



Cserkeszőlői Polgármesteri Hivatal

a "Közzszolgálati tisztviselőkről szóló" 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése alapján
pályázatot hirdet

Cserkeszőlői Polgármesteri Hivatal

pénzügyi és számviteli ügyintéző

munkakör betöltésére.

A közzszolgálati jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közzszolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Jász-Nagykun-Szolnok megye, 5465 Cserkeszőlő, Köztársaság tér 1.

A közzszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:

pénzügyi és számviteli feladatkör

Ellátandó feladatok:

Pénztárak kontírozása, tárgyi eszközök rögzítése, értékcsökkenés elszámolása, beruházásokról statisztika vezetése, beérkező számlák rögzítése, analitikus nyilvántartása, szállítói és vevő számlák rögzítése, könyvelési bizonylatok rögzítése, szerződések, kölcsönök nyilvántartása, a normatíva- elszámolást megalapozó nyilvántartások vezetése

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

pénzügyi és számviteli feladatkör

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közzszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló" 2011. évi CXCV. törvény, valamint a(z) Helyi rendelet az illetménykiegészítésről, Közzszolgálati Szabályzat rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- § Magyar állampolgárság,
- § Cselekvőképesség,
- § Büntetlen előélet,
- § Középiskola/gimnázium, Gazdasági középiskolai végzettség; vagy

középiskolai végzettség és gazdaságtudományi, statisztikai, banki ügyintézői, informatikai, műszaki, logisztikai, menedzserasszisztens szakképesítés a 29/2012. (III.7.) Kormány rendelet 1. számú melléklet 19./ II. besorolási osztályban/ pontjában foglaltak szerint,

§ Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- § Önkormányzatnál pénzügyi területen szerzett tapasztalat
- § Mérlegképes könyvelő
- § B kategóriás jogosítvány
- § Cserkeszőlői helyismeret

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- § Közszolgálati önéletrajz, 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány, végzettséget igazoló okiratok másolata

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2015. december 3.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt dr Héczei Eszter jegyző nyújt, a 56/568-452 -os telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- § Postai úton, a pályázatnak a Cserkeszőlői Polgármesteri Hivatal címére történő megküldésével (5465 Cserkeszőlő, Köztársaság tér 1.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 1154/2015 , valamint a munkakör megnevezését: pénzügyi és számviteli ügyintéző.

A pályázat elbírálásának határideje: 2015. december 8.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- § www.cserkeszolo.hu - 2015. november 13.

Nyomtatás