



Cserkeszölői Polgármesteri Hivatal

ÜGYMENET LEÍRÁSOK

BEJELENTÉSKÖTELES KERESKEDELMI TEVÉKENYSÉGGEL ILLETVE MŰKÖDÉSI ENGEDÉLYEZÉssel KAPCSOLATOS ELJÁRÁS

Hatáskörrel rendelkező szerv:	Cserkeszölő önkormányzat jegyzője
Illetékességi területe:	Cserkeszölő
Ügyintézés helye:	Cserkeszölői Polgármesteri Hivatal (5465 Cserkeszölő, Köztársaság tér 1. szám) 5. számú iroda
Ügyintéző neve, hivatali elérhetősége:	Szabó Andrea Tel./fax: 56/568-453; 56/568-462; E-mail: cserkeigazgatas@cserkeszolo.hu
Ügyfelfogadási idő:	hétfő: 7.30 – 16 óra szerda: 7.30 – 16 óra péntek: 7.30 – 12 óra

Vonatkozó jogszabályok:

- a kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. törvény;
- a kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 210/2009. (IX.29.) Korm.rendelet;
- a szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól szóló 2009. évi LXXVI. törvény;
- az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. tv.;
- a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (Ket.);

Bejelentésköteles kereskedelmi tevékenység:

A bejelentéshez kötött kereskedelmi tevékenység esetén a bejelentést követően megkezdhető a tevékenység.

Bejelentésköteles kereskedelmi tevékenység esetén a bejelentéshez mellékelni kell:

1. Nem a kérelmező tulajdonában lévő üzlet esetében az üzlet használatának jogcímére vonatkozó igazoló okiratot a tulajdoni lap kivételével
2. Haszonélvezet esetében – ha nem a tulajdonos vagy a haszonélvező a kérelmező – a haszonélvező hozzájárulását igazoló okiratot
3. Közös tulajdonban álló üzlet esetében, ha nem a tulajdonostársak közössége a kérelmező, a tulajdonostársak hozzájárulását igazoló okiratot
4. 3.000 Ft-os illetékbélyeget, mely az eljárás illetéke. (A illetékbélyeg a postán beszerezhető.)
5. Vásárlók könyvét hitelesítésre
6. Képviselési eljárás során írásbeli meghatalmazást

A bejelentés benyújtható személyesen, meghatalmazott útján, postai úton ügyfélfogadási időben.

Eljárás menete:

Amennyiben a bejelentés és mellékletei megfelelnek a jogszabályi előírásoknak az ügyintéző nyilvántartásba veszi a kereskedőt és az általa folytatni kívánt kereskedelmi tevékenységet. A kereskedő által benyújtott bejelentést az ügyintéző záradékolja és feltünteti a kereskedelmi tevékenység nyilvántartási számát. A bejelentésköteles kereskedelmi tevékenységről a bejelentéstől számított 8 napon belül igazolást állít ki a jegyző a kereskedő részére.

Az élelmiszerek forgalomba hozatalának, valamint előállításának engedélyezéséről, illetve bejelentéséről szóló 57/2010. (V.7.) FVM rendelet értelmében külön engedély köteles termékek forgalmazását a kereskedő külön engedély birtokában kezdheti meg.

A külön engedély iránti kérelmet a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Élelmiszerlánc-biztonsági és Földhivatali Főosztályához (5000 Szolnok, Versegly u. 9.) kell benyújtani. Kérelem nyomtatvány a Polgármesteri Hivatal 5. számú irodájában a kereskedelmi ügyintézőnél is átvehető.

Működési engedélyezési eljárás:

Üzletköteles termék kizárólag működési engedély birtokában forgalmazható.

A 210/2009. (IX.29.) Korm. rendelet 3. melléklete szerint

a kizárólag üzletben, működési engedély birtokában forgalmazható termékek:

1. (hatályon kívül)
2. a kémiai biztonságról szóló törvény szerinti veszélyes anyagok és keverékek, kivéve a Jöt. szerinti tüzelőolaj, propán vagy propán-bután gáz és az üzemanyag;
3. az egyes festékek, lakkok és járművek javító fényezésére szolgáló termékek szerves oldószer tartalmának szabályozásáról szóló kormányrendelet hatálya alá tartozó termékek;
4. állatgyógyászati készítmények és hatóanyagaik;
5. fegyver, lőszer, robbanó- és robbantószer, gázspray, pirotechnikai termék, a polgári célú pirotechnikai tevékenységekről szóló kormányrendelet szerinti 1., 2. és 3. pirotechnikai osztályba tartozó termékek, az ott meghatározott kivételekkel;
6. növényvédő szerek és hatóanyagaik;
7. nem veszélyes hulladék;
8. az Országos Tűzvédelmi Szabályzat szerint robbanásveszélyes osztályba tartozó anyag, kivéve a Jöt. szerinti tüzelőolaj, propán vagy propán-bután gáz és az üzemanyag.

A kérelemhez mellékelni kell:

1. Nem a kérelmező tulajdonában lévő üzlet esetében az üzlet használatának jogcímére vonatkozó igazoló okiratot a tulajdoni lap kivételével
2. Haszonélvezet esetében – ha nem a tulajdonos vagy a haszonélvező a kérelmező – a haszonélvező hozzájárulását igazoló okiratot
3. Közös tulajdonban álló üzlet esetében, ha nem a tulajdonostársak közössége a kérelmező, a tulajdonostársak hozzájárulását igazoló okiratot
4. Vásárlók könyvét hitelesítésre
5. Képviselési eljárás során írásbeli meghatalmazást

Az eljárás illetékmentes. A kérelem benyújtható személyesen, meghatalmazott útján, postai úton ügyfélfogadási időben.

Működési engedélyezési esetén:

Ügyintézési határidő: 21 nap melybe - ha jogszabály ezt nem zárja ki- nem számít be a /Ket. 33.§. (3) bekezdése alapján/:

- a) a hatásköri vagy illetékességi vita egyeztetésének, valamint az eljáró hatóság kijelölésének időtartama,
- b) a jogsegélyeljárás időtartama, továbbá a 36. § (2) bekezdése alapján adatnak a nyilvántartásból történő beszerzéséhez szükséges idő,
- c) a hiánypótlásra, illetve a tényállás tisztázásához szükséges adatok közlésére irányuló felhívástól az annak teljesítéséig terjedő idő,
- d) a szakhatóság eljárásának időtartama,
- e) az eljárás felfüggesztésének időtartama,
- f) a 70. § (1) bekezdésében szabályozott eljárás időtartama,
- g) a hatóság működését legalább egy teljes napra ellehetetlenítő üzemzavar vagy más elháríthatatlan esemény időtartama,
- h) a kérelem, a döntés és egyéb irat fordításához szükséges idő,
- i) a kérelmező ügyfelet az eljárási költség előlegezésére kötelező döntés közlésére irányuló intézkedéstől az annak teljesítéséig terjedő idő,
- j) a szakértői vélemény elkészítésének időtartama,
- k) a hatósági megkeresés vagy a döntés postára adásának napjától annak kézbesítéséig terjedő időtartam, valamint a hirdetményi, továbbá a kézbesítési meghatalmazott és a kézbesítési ügygondnok útján történő közlés időtartama,
- l) hatósági közvetítő kirendelése esetén a hatósági közvetítés időtartama, de legfeljebb nyolc nap.

Eljárás menete:

Az eljárás megindításáról az érintett ügyfelek értesítésére kerül sor. A működési engedélyezési eljárás során az érintett szakhatóságoktól szakhatósági állásfoglalást kér a jegyző. Amennyiben a kereskedő helyszíni szemle megtartását kéri, a jegyző intézkedik annak megtartásáról. Miután a hatóságok a jegyző megkeresésére az állásfoglalásukat megadták, a jegyző határozatot hoz a működési engedély kiadásáról. A jegyző nyilvántartásába bejegyzi az adatokat és megjelenteti az interneten.

Amennyiben a kereskedő az üzletköteles termékek mellett az üzletben bejelentés alapján forgalmazható terméket is forgalmazni kíván, az e termékek forgalmazására vonatkozó bejelentést a működési engedély kérelemben is megteheti.

Adatváltozás:

A kereskedő a bejelentésköteles kereskedelmi tevékenység valamint a működési engedély kérelem adataiban történt változást haladéktalanul valamint a nyitvatartási idő változást az azt megelőző nyolc napon belül köteles a jegyzőnek bejelenteni.

Az üzlet megszűnését a megszűnést követő 8 napon belül be kell jelenteni a jegyzőnek. A jegyző a bejelentést követően haladéktalanul visszavonja a működési engedélyt, és az üzletet törli a nyilvántartásból.

Nyomtatványok neve:

„Bejelentés bejelentésköteles kereskedelmi tevékenység folytatásához”
„Kérelem működési engedély iránt”
„Kérelem bejelentésköteles és működési engedélyköteles kereskedelmi tevékenység esetén”
„Bejelentés kereskedelmi tevékenység megszüntetéséről”

A nyomtatványok letölthetők a [www.cserkeszolo.hu/polgarmesteri hivatal/közigazgatási dokumentumok menüpontban](http://www.cserkeszolo.hu/polgarmesteri_hivatal/kozigazgatasi_dokumentumok_meniu_pontban)

SZÁLLÁSHELY-ÜZEMELTETÉS BEJELENTÉSE

Hatáskörrel rendelkező szerv:	Cserkeszölő önkormányzat jegyzője
Illetékességi területe:	Cserkeszölő
Ügyintézés helye:	Cserkeszölői Polgármesteri Hivatal (5465 Cserkeszölő, Köztársaság tér 1. szám) 5. számú iroda
Ügyintéző neve, hivatali elérhetősége:	Szabó Andrea Tel./fax: 56/568-453; 56/568-462; E-mail: cserkeigazgatas@cserkeszolo.hu
Ügyfélfogadási idő:	hétfő: 7.30 – 16 óra szerda: 7.30 – 16 óra péntek: 7.30 – 12 óra

Vonatkozó jogszabályok:

- a szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely-üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről szóló 239/2009. (X.20.) Korm.rendelet
- a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (Ket.);
- az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. tv.;

A szálláshely típusa lehet szálloda, panzió, kemping, üdülőház, közösségi szálláshely, egyéb szálláshely, falusi szálláshely. Szálláshely-szolgáltatási tevékenység a jegyzőhöz történő bejelentést követően folytatható.

A bejelentéshez mellékelni kell:

1. Nem a kérelmező tulajdonában lévő szálláshely esetében az szálláshely használatának jogcímeire vonatkozó igazoló okiratot vagy annak másolatát tulajdoni lap kivételével,
2. Haszonélvezet esetében – ha nem a tulajdonos vagy a haszonélvező a szálláshely szolgáltató – a haszonélvező hozzájárulását igazoló okiratot,
3. Közös tulajdonban álló szálláshely esetében, ha nem valamennyi tulajdonostárs a szálláshely-szolgáltató a tulajdonostársak hozzájárulását igazoló okiratot,
4. Helyszínrajzot,
5. 3.000 Ft-os illetékbélyeget, mely az eljárás illetéke. (Az illetékbélyeg a postán beszerezhető.)
6. Vásárlók könyvét hitelesítésre,
7. 2 db vendégkönyvet,
8. Képviseleti eljárás során írásbeli meghatalmazást.

A kérelem benyújtható személyesen, meghatalmazott útján, postai úton ügyfélfogadási időben.

Eljárás menete:

Amennyiben a bejelentés és mellékletei megfelelnek a jogszabályi előírásoknak az ügyintéző nyilvántartásba veszi a szálláshely-szolgáltatót és az általa folytatni kívánt szálláshely-szolgáltatási tevékenységet. A szállásadó által benyújtott bejelentést az ügyintéző záradékolja és feltünteti a szálláshely-szolgáltatás nyilvántartási számát. A bejelentéstől számított 8 napon belül igazolást állít ki a jegyző a szállásadó részére.

Adatváltozás:

- A bejelentésben megjelölt adatokban bekövetkezett változásokat haladéktalanul, írásban köteles bejelenteni a jegyzőnek az ügyfél.
- A szálláshely megszűnését a megszűnést követő 8 napon belül a szálláshely-szolgáltató köteles a jegyzőnek bejelenteni.

Nyomtatványok neve:

„Bejelentés szálláshely – üzemeltetési engedélyhez”
„Bejelentés szálláshely megszűnéséhez”

A nyomtatványok letölthetők a [www.cserkeszolo.hu/polgarmesteri hivatal/közigazgatási dokumentumok menüpontból](http://www.cserkeszolo.hu/polgarmesteri_hivatal/kozigazgatasi_dokumentumok_menupontbol).

HAGYATÉKI ELJÁRÁS

Hatáskörrel rendelkező szerv:	Cserkeszölő önkormányzat jegyzője
Illetékességi területe:	Cserkeszölő
Ügyintézés helye:	Cserkeszölői Polgármesteri Hivatal (5465 Cserkeszölő, Köztársaság tér 1. szám) 5. számú iroda
Ügyintéző neve, hivatali elérhetősége:	Szabó Andrea Tel./fax: 56/568-453; 56/568-462; E-mail: cserkeigazgatas@cserkeszolo.hu
Ügyfélfogadási idő:	hétfő: 7.30 – 16 óra szerda: 7.30 – 16 óra péntek: 7.30 – 12 óra

Vonatkozó jogszabályok:

- a hagyatéki eljárásról szóló 2010. évi XXXVIII. törvény
- a hagyatéki eljárás egyes cselekményeiről szóló 29/2010. (XII.31.) KIM rendelet
- a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (Ket.);

Az eljárás illetékmentes, amely hivatalból és kérelemre is indulhat. Elhalálozás esetén az örökhagyó után belföldön maradt hagyatékot leltározni kell. A hagyatéki leltár felvételére az elhunyt utolsó belföldi lakóhelye szerint illetékes jegyzőnél kerül sor. A jegyző a részére megküldött halottvizsgálati bizonyítványból értesül az elhalálozásról. A halottvizsgálati bizonyítványon feltüntetett hozzátartozó meghallgatására vagy nyilatkozattételére kerülhet sor. Amennyiben a hozzátartozó nem cserkeszölői lakos, megkeressük a hozzátartozó lakóhelye szerint illetékes jegyzőt a hozzátartozó meghallgatására, nyilatkozattételére. Póthagyatéki leltár felvételére eljárás nem csak hivatalból indulhat, hanem kérelemre is. Erre akkor kerül sor, ha az eredeti hagyatéki leltárba nem került felvételére leltározás alá eső vagyon.

A hagyatékot leltározni kell, ha az elhunyt rendelkezett az alábbiakkal:

- belföldön fekvő ingatlan tulajdoni hányada
- belföldi cégjegyzékbe bejegyzett gazdasági társaságban, ill. szervezetekben fennálló tagi részesedés,
- értékpapír, takaréketétkönyv, lakossági folyószámla, devizaszámla stb.
- fel nem vett járandóság, munkabér, nyugdíj,
- gépjármű, ill. a nevében szereplő bármely lajstromozott vagyontárgy,
- életbiztosítás, halálesetre szóló balesetbiztosítás,
- 300.000 forintot meghaladó értékű ingó vagyon,
- az örökhagyó végintézkedésével alapítvány létesítését rendelte.

Hagyatéki tehernek minősül az örökhagyó

- temetésének költségei,
- hitelei, tartozásai,
- hagyatéki eljárásának költségei.

A hagyatéki leltárt 30 napon belül kell elkészíteni. A hagyatéki leltár felvételét követően a vagyontárgyakról adó és értékbizonyítvány kiállítására kerül sor. A hagyatéki leltárt mellékleteivel együtt az illetékes közjegyző Dr. Iszerné dr. Barta Yvette közjegyző (Kunszentmárton, Kossuth u. 1/C.) részére küldjük meg, ahol sor kerül a hagyatéki tárgyalásra.

BIRTOKVÉDELMI ELJÁRÁS

Hatáskörrel rendelkező szerv:	Cserkeszölő önkormányzat jegyzője
Illetékességi területe:	Cserkeszölő
Ügyintézés helye:	Cserkeszölői Polgármesteri Hivatal (5465 Cserkeszölő, Köztársaság tér 1. szám) 5. számú iroda
Ügyintéző neve, hivatali elérhetősége:	Szabó Andrea Tel./fax: 56/568-453; 56/568-462; E-mail: cserkeigazgatas@cserkeszolo.hu
Ügyfélfogadási idő:	hétfő: 7.30 – 16 óra szerda: 7.30 – 16 óra péntek: 7.30 – 12 óra

Vonatkozó jogszabályok:

- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény;
- a jegyző hatáskörébe tartozó birtokvédelmi eljárásról szóló 17/2015.(II.16.) Korm.rendelet
- az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. tv.;
- a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (Ket.);

Az eljárás illetékköteles, a fizetendő eljárási illeték 3.000 Ft, melyet illetékbélyegben kell leróni a kérelem beadásakor.

A birtokost birtokvédelem illeti meg, ha birtokától jogalap nélkül megfosztják vagy birtoklásában jogalap nélkül háborítják.

A birtokos az eredeti birtokállapot helyreállítását vagy a zavarás megszüntetését a jegyzőtől 1 éven belül kérheti. A birtokos az eredeti birtokállapot helyreállítását vagy a zavarás megszüntetését egy év eltelte után közvetlenül a bíróságtól kérheti.

A kérelem előterjesztésével egyidejűleg a birtokvédelmet kérő benyújtja a kérelemben foglaltak igazolására szolgáló bizonyítékokat, és képviselő eljárása esetén csatolja a meghatalmazást.

A birtokvédelmet kérő az írásban előterjesztett kérelmet, valamint a kérelem mellékleteit eggyel több példányban nyújtja be, mint amennyi féllel szemben a birtokvédelmet kéri.

A kérelem benyújtható személyesen, meghatalmazott útján, postai úton ügyfélfogadási időben.

A jegyző a kérelmet és a csatolt bizonyítékokat az eljárás megindulásától számított három napon belül nyilatkozattétel céljából saját kézbesítője útján vagy személyesen átadott iratként kézbesíti, vagy hivatalos iratként postai úton megküldi az ellenérdekű félnek.

A jegyző az eljárás során tájékoztatja az eljárásban részt vevőket az eljárással kapcsolatos jogaikról és kötelezettségeikről.

Az ellenérdekű fél a kérelemben foglaltakra vonatkozóan írásban vagy szóban nyilatkozatot tehet. A szóban tett nyilatkozatot jegyzőkönyvbe kell foglalni.

A jegyző a tényállás tisztázásához szükséges bizonyítékokat az eljárási határidő lejártát megelőző ötödik napig fogadja be, ezt követően a bizonyítási eljárást befejezi, és a rendelkezésre álló bizonyítékok alapján meghozza a határozatát.

A jegyző határozattal elrendeli az eredeti birtokállapot helyreállítását és a birtoksértőt a birtoksértő magatartástól eltiltja, ha a kérelemben foglaltakat a megismert bizonyítékok alapján megalapozottnak találta.

Az eljárási határidő az illeték lerovásával együtt benyújtott kérelem jegyzőhöz történő megérkezését, vagy a kérelem benyújtását követően megfizetett illeték lerovásának igazolását követő napon kezdődik. A birtokvédelmi eljárást a jegyző - a meghatározott kivétellel - 15 napon belül folytatja le.

A birtokvédelmi eljárást a jegyző harminc napon belül folytatja le, ha az eljárás során tolmács kirendelése válik szükségessé.

Az eljárási határidőbe nem számít bele:

A 17/2015. Korm. rendelet 3. § (1) bekezdésében foglalt jegyzői megkeresés hivatalos iratként való postára adásának napjától annak kézbesítéséig vagy a megkeresés jegyzőhöz történő visszaérkezéséig terjedő időtartam,

A 17/2015. Korm. rendelet 3. § (1) bekezdésében foglalt jegyzői megkeresés kézbesítésétől az ellenérdekű fél nyilatkozatának megtételéig vagy az ellenérdekű fél írásbeli nyilatkozatának jegyzőhöz történő megérkezéséig terjedő legfeljebb nyolc napos időtartam.

Kijelölés esetén a kijelölt jegyző vonatkozásában az eljárási határidő a kijelölő határozat átvételét követő napon újratekődik.

Ha a határidő utolsó napja olyan nap, amelyen a jegyző által vezetett polgármesteri hivatalnál vagy közös önkormányzati hivatalnál a munka szünetel, a határidő a következő munkanapon jár le.

Nyomtatvány neve:

„Birtokvédelmi kérelem”

A nyomtatvány megtalálható a [www.cserkeszolo.hu/polgarmesteri hivatal/közigazgatási dokumentumok menüpontban](http://www.cserkeszolo.hu/polgarmesteri_hivatal/kozigazgatasi_dokumentumok_menupontban).

**ADÁSVÉTELI SZERZŐDÉS ÉS HASZONBÉRLETI SZERZŐDÉS
HIRDETMÉNYI ÚTON TÖRTÉNŐ KÖZLÉSE**

Hatáskörrel rendelkező szerv:	Cserkeszölő önkormányzat jegyzője
Illetékességi területe:	Cserkeszölő
Ügyintézés helye:	Cserkeszölői Polgármesteri Hivatal (5465 Cserkeszölő, Köztársaság tér 1. szám) 5. számú iroda
Ügyintéző neve, hivatali elérhetősége:	Szabó Andrea Tel./fax: 56/568-453; 56/568-462; E-mail: cserkeigazgatas@cserkeszolo.hu
Ügyfélfogadási idő:	hétfő: 7.30 – 16 óra szerda: 7.30 – 16 óra péntek: 7.30 – 12 óra

Vonatkozó jogszabályok:

- Az elővásárlási és előhaszonbérleti jog gyakorlása érdekében az adás-vételi és a haszonbérleti szerződés hirdetményi úton történő közlésére vonatkozó eljárási szabályokról szóló 474/2013. (XII.12.) Korm. rendelet
- A mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvény (Földforgalmi törvény)
- A mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvénnyel összefüggő egyes rendelkezésekről és átmeneti szabályokról szóló 2013. évi CCXII. törvény (Fétv.)

Az eljárás illeték és igazgatási – szolgáltatási díjtól mentes.

Adásvételi szerződés esetén:

A tulajdonosnak, mint eladónak a föld fekvése szerint illetékes önkormányzat jegyzője részére az adásvételi szerződés aláírását követő 8 napon belül közzétételi kérelmet kell benyújtania, melyhez mellékelni kell az adásvételi szerződést 4 eredeti példányban, melyek közül egy példány biztonsági kellekkel ellátott. A közzétételi kérelmet a jegyző részére postai úton kell megküldeni vagy személyes kell átadni. A jegyző a benyújtott közzétételi kérelem alapján, annak beérkezésétől számított 15 napon belül a benyújtott eredeti adás - vételi szerződések közül a nem biztonsági okmányon szerkesztett szerződések egyikén felismerhetetlenné teszi a természetes személyazonosító adatokat, és ezt a szerződépéldányt függeszti ki a Cserkeszölői Polgármesteri Hivatal hirdetőtáblájára. A jegyző a kifüggesztett adás - vételi szerződésre rávezeti a kifüggesztés időpontját, a közlés kezdő napját, az elővásárlásra jogosult jognyilatkozatának megtételére nyitva álló 60 napos határidő utolsó napját, azzal a figyelemfelhívással, hogy e határidő jogvesztő valamint a levétel napját.

Az eladó a közzétételi kérelmet az adás – vételi szerződés kifüggesztéséig vonhatja vissza. A jegyző a nyilatkozattételre nyitva álló 60 napos határidő leteltét követő 8 napon belül iratjegyzéket készít és a hozzá benyújtott adás – vételi szerződésekkel, az elővásárlásra jogosultak jognyilatkozataival együtt megküldi

- az eladó részére (ha az adás - vételi szerződés mentes a mezőgazdasági igazgatási szerv jóváhagyása alól a Földforgalmi tv. 36.§.-a szerint)
- mezőgazdasági igazgatási szervnek (járási hivatalnak) jóváhagyásra, melyről értesíti az eladót.

Az elővásárlásra jogosultak értesítése céljából a hirdetményi úton történő közlés tényéről tájékoztatót kell közzétenni a magyarorszag.hu kormányzati honlapon.

Haszonbérleti szerződés esetén:

A közzétételi kérelmet a haszonbérbeadónak kell benyújtania a jegyzőhöz a szerződés aláírását követő 8 napon belül, melyhez mellékelni kell a haszonbérleti szerződést 3 eredeti példányban. Ha a haszonbérleti szerződés tárgyát osztatlan közös tulajdonban álló föld képezi, és a használati megosztásról szóló megállapodás alapján azt több tulajdonostárs adja haszonbérbe, a közzétételi kérelmet a tulajdonostársak döntése szerint kijelölt tulajdonostárs nyújthatja be.

A jegyző a közzétételi kérelem beérkezésének napjától számított 15 napon belül a haszonbérleti szerződésre rávezeti a kifüggesztés időpontját, közlés kezdő napját, az előhaszonbérletre jogosult jognyilatkozatának megtételére nyitva álló 15 napos határidő utolsó napját, azzal a figyelemfelhívással, hogy e határidő jogvesztő, a levétel napját és a Cserkeszőlői Polgármesteri Hivatal hirdetőtáblájára kifüggeszti.

A jegyző a nyilatkozattételre nyitva álló 15 napos határidő leteltét követő 8 napon belül iratjegyzéket készít és a hozzá benyújtott haszonbérleti szerződésekkel, az előhaszonbérletre jogosultak jognyilatkozataival együtt megküldi

- a haszonbérbeadó részére (ha a haszonbérleti szerződés mentes a mezőgazdasági igazgatási szerv jóváhagyása alól a Földforgalmi tv. 59.§.-a szerint)
- mezőgazdasági igazgatási szervnek jóváhagyásra, melyről értesíti a haszonbérbeadót.

Ha az osztatlan közös tulajdonban álló földet érintően az egységes okiratba foglalt haszonbérleti szerződés úgy jött létre, hogy a szerződés tartalmát tulajdonostársanként külön-külön okiratba foglalták, a tulajdonostársakkal önállóan kötött haszonbérleti szerződéseket együttesen, összefűzve kell a jegyző részére megküldeni. Ez esetben a haszonbérleti szerződéshez csatolni kell a haszonbérelő írásbeli nyilatkozatát arról, hogy a tulajdonostársakkal önállóan kötött haszonbérleti szerződések tartalmilag megegyeznek, az eltérés kizárólag a haszonbérbeadó tulajdonostársak személyében, és az őket megillető tulajdoni hányadnak megfelelő azon terület tekintetében áll fenn, amelyet haszonbérelő részére használatra átengednek.

A közzétételi kérelemhez mellékelni kell a kérelmező tulajdonostárs által kitöltött közzétételi közleményt is 3 példányban. A jegyző az összefűzött haszonbérleti szerződések helyett a hiánytalanul kitöltött közzétételi közlemény egyik példányán felismerhetetlenné teszi a természetes személyazonosító adatokat, és ezt függeszti ki a hirdetőtáblára. A levételt követően az irattovábbítás során a kifüggesztett közzétételi közleményt is meg kell küldeni a közzétételi kérelmet benyújtó haszonbérbeadó tulajdonostárs, illetve a mezőgazdasági igazgatási szerv részére.

Az előhaszonbérletre jogosultak értesítése céljából a hirdetményi úton történő közlés tényéről tájékoztatót kell közzétenni a magyarorszag.hu kormányzati honlapon.

Nyomtatványok neve:

„Közzétételi kérelem adás-vételi szerződés hirdetményi úton történő közlésére”

„Közzétételi kérelem haszonbérleti szerződés hirdetményi úton történő közlésére”

A nyomtatványok letölthetők a [www. cserkeszolo.hu/polgarmesteri hivatal/közigazgatási dokumentumok menüpontból](http://www.cserkeszolo.hu/polgarmesteri_hivatal/kozigazgatasi_dokumentumok_menuipontbol).

MÉHEKKEL KAPCSOLATOS ÜGYINTÉZÉS

Hatáskörrel rendelkező szerv: Cserkeszölő önkormányzat jegyzője
Illetékességi területe: Cserkeszölő
Ügyintézés helye: Cserkeszölői Polgármesteri Hivatal (5465 Cserkeszölő,
Köztársaság tér 1. szám)
5. számú iroda
Ügyintéző neve, hivatali elérhetősége: Szabó Andrea
Tel./fax: 56/568-453; 56/568-462;
E-mail: cserkeigazgatas@cserkeszolo.hu
Ügyfélfogadási idő: hétfő: 7.30 – 16 óra
szerda: 7.30 – 16 óra
péntek: 7.30 – 12 óra

Vonatkozó jogszabályok:

- a méhállományok védelméről és a mézelő méhek egyes betegségeinek megelőzéséről és leküzdéséről szóló 70/2003. (VI.27.) FVM rendelet

A méhészkedést (méhtartást) minden év február végéig, az újonnan megkezdett méhészkedést pedig e tevékenység megkezdésétől számított nyolc napon belül kell bejelenteni. A méhek kiszállítását, a kiszállítást megelőző, beszállítását annak megtörténtét követő hetvenkettő órán belül be kell jelenteni. A méhészekről, a méhcsaládokról, vándoroltatásról nyilvántartás van vezetve.

Amennyiben a méhek állandó tartási helye nem a méhész lakóhelyével összefüggő területen (udvarban, kertben stb.) van, a méhész köteles a méhek tartási helyén a nevét, laccímét, telefonszámát, a tartási helyen lévő méhcsaládok számát egy legalább 40x30 cm nagyságú táblán jól látható módon feltüntetni.

Nyomtatványok neve:

„Méhek bejelentő lap”
„Méhek kijelentő lap”

A nyomtatvány megtalálható a [www. cserkeszolo.hu/polgarmesteri hivatal/közigazgatási dokumentumok menüpontban](http://www.cserkeszolo.hu/polgarmesteri_hivatal/kozigazgatasi_dokumentumok_menuipontban).

KÖZÉRDEKŰ ADATOK KÖZZÉTÉTELE ADÓ

Államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben ügyfajtánként és eljárástípusonként a hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv megnevezése, illetékességi területe

Adóhatósági ügyekben a hatáskörrel rendelkező szerv: az önkormányzat jegyzője.
Illetékességi területe: Cserkeszölő Község Önkormányzatának illetékességi területe
(az önkormányzat közigazgatási határa által behatárolt –bel- és külterületet magában foglaló térség, amelyre az önkormányzati hatáskör kiterjed).

Adóhatósági ügyek:

- Építményadó
- Telekadó
- Tartózkodási idő utáni idegenforgalmi adó
- Helyi iparüzési adó
- Gépjárműadó
- Termőföld bérbeadásából származó jövedelemadó
- Talajterhelési díj
- Adók módjára behajtandó köztartozások
- Fizetési halasztás, Részletfizetés, Adómérséklés
- Adóigazolás
- Adó- és értékbizonyítvány

Államigazgatási, önkormányzati, és egyéb hatósági ügyekben az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok, eljárási illetékek (igazgatási szolgáltatási díjak) meghatározása

Eljárási illetékek:

- Első fokú adóhatósági eljárás:
 - adóigazolás: illetékmentes
 - fizetési halasztás, részletfizetés, adómérséklés iránti kérelem:
magánszemély számára illetékmentes
jogi személy számára: 10.000,-Ft
 - adó- és értékbizonyítvány: 4.000,-Ft
- Első fokú adóhatósági eljárás elleni fellebbezés:
 - első fokú adóhatósági határozat elleni fellebbezés:
Ha a fellebbezési eljárás tárgyának értéke pénzben megállapítható, a fellebbezéssel érintett, vagy vitatott összeg minden megkezdett 10.000,- forintja után 400,-forint, de legalább 5.000,-Ft, legfeljebb 500.000,-forint.
Ha a fellebbezési eljárás tárgyának értéke pénzben nem állapítható meg, a fellebbezés illetéke 5.000,- forint.
 - végzés elleni fellebbezés: 3.000,-Ft.
 - végrehajtási kifogás: 5.000,-Ft.

Az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok:

Építményadó:

„Bevallás az építményadóról, hasznos alapterület szerinti adózás esetében”

„Megállapodás adóval kapcsolatos kötelezettségekről és jogokról”

Telekadó:

„Bevallás a telekadóról, alapterület szerinti adózás esetében”

Tartózkodási idő utáni idegenforgalmi adó:

„Bevallás az idegenforgalmi adóról vendégéjszakán alapuló adózás esetén”

Helyi iparűzési adó:

„Bevallás a helyi iparűzési adóról állandó jellegű iparűzési tevékenység esetén”

„Bevallás a helyi iparűzési adóról ideiglenes tevékenység esetén”

„Adóbejelentkezési és változás-bejelentési lap helyi iparűzési adóhoz”

Gépjárműadó:

„Bevallás gépjárműadó mentességhez”

Talajterhelési díj:

„Bevallás a helyi vízgazdálkodási hatósági jogkörbe tartozó szennyvízelhelyezéshez kapcsolódó talajterhelési díjhoz”

Magánfőzésű párlat előállítás:

„Bejelentés desztilláló berendezés tulajdonjogáról, tulajdonjogának megszerzéséről”