

PS ÁMK CSERKESZŐLŐ „SZŐLŐSZEM”

BÖLCSŐDE MUNKATERVE

a 2024/2025-ös gondozási-nevelési évre

Készítette: Boriné Kelemen Margit
bölcsődevezető

Éves munkaterv témái

- I. **Az intézmény rövid bemutatása**
- II. **A 2023/2024-es gondozási-nevelési év rövid értékelése**
- III. **Alkalmazottak, munkakörök**
- IV. **Szakmai feladatok, célkitűzések**
- V. **Szervezési feladatok-programok ütemezése**
- VI. **Képzések, továbbképzések**
- VII. **Vezetés-koordinálás**
- VIII. **Értekezletek rendje**
- IX. **Ellenőrzési ütemterv**
- X. **Munkaerő gazdálkodás**
- XI. **Jövőbe mutató feladatok**

I. Az intézmény rövid bemutatása

A „Szólószem” Bölcsőde 2020 szeptemberében kezdte meg működését ezen a telephelyen, a Szinyei Merse Pál út 3 szám alatt, mivel a megnövekedett igényeknek köszönhetően, a régi bölcsőde kinőtte magát. A pályázat útján épült bölcsődénk 28 férőhelyes, működési engedély szerint 3 csoport működésére van jogosultságunk, Kunszentmárton és kistérsége területéről fogadhatunk gyermekeket.

A bölcsőde szolgáltatás feladata

Az 1997.évi XXXI tv. (továbbiakban Gyvt.) 42. § (1) valamint a 15/1998.(IV.30) NM rendelet 36§ alapján, a családban nevelkedő, a szülők munkavégzése, betegsége vagy egyéb ok miatt ellátatlan gyermekek nappali felügyeletét, gondozását, nevelését napközbeni ellátás keretében biztosítjuk.

A bölcsőde a Gyermejkölési alapellátás része, a családban nevelkedő 20 hetestől- 3 éves korú gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű gondozását és nevelését végző intézmény.

Ha a gyermek a 3-ik évét betöltötte, a bölcsődei gondozási-nevelési év végéig, augusztus 31-ig maradhat a bölcsődében. Amennyiben a gyermekek még nem érettek az óvodai nevelésre, a szülők kérésére és a szakemberek javaslatára (orvos, tanácsadó, gyógypedagógus, bölcsődevezető) a 4-ik életévük betöltését követő év augusztus 31-ig gondozhatók a bölcsődében.

A nevelési év céljainak, feladatainak megfogalmazása

A Bölcsődei nevelés-gondozás országos Alapprogramjának célja, hogy keretet adjon a Magyarországon működő bölcsődei ellátást biztosító intézményben, szolgáltatásban folyó szakmai munkának. Az Alapprogram tartalma és szemlélete összhangban van Magyarország Alaptörvényével, a 3 év alatti korosztály ellátására és nevelésére-gondozására vonatkozó jogszabályokban foglaltakkal, a bölcsődei ellátás keretében végzett bölcsődei nevelés hagyományával, felhalmozott értékeivel, nemzeti sajátosságokkal.

Az Alapprogram fejezetei valamennyi bölcsődei ellátásra (mini bölcsődére, bölcsődére, munkahelyi bölcsődére, családi bölcsődére) vonatkoznak.

A jogszabályi előírások, a szolgáltatást igénybe vevők szükségleteit és az intézményi adottságok alapján a bölcsődei ellátást nyújtó intézményeknek helyi Szakmai Programot kell készíteni, amelynek meg kell felelni az Alapprogramban foglaltaknak.

A bölcsődei nevelés középpontjában a kisgyermek és közvetlen módon a kisgyermeket nevelő családok állnak.

A bölcsődei nevelés célja, hogy a kisgyermek elsajátítsa azokat a készségeket, képességeket, amelyek segítik őket abban, hogy hatékonyan és kiegyensúlyozottan viselkedjenek saját kulturális környezetükbe és sikeresen alkalmazkodjanak annak változásaihoz.

II. A 2023- 2024-es nevelési évben a „Szőlőszem” Bölcsődébe felvett gyermekek száma:

Engedélyezett férőhelyek száma: 28 fő

A 15/ 1998(IV.30.) NM rendelet 40.§ szabályozza a bölcsődei férőhelyek számát, amely szerint, a bölcsődei csoportban nevelhető, gondozható gyermekek száma 12 fő, amennyiben a csoport összetételében van 2 év alatti gyermek. Amennyiben a csoportban van SNI gyermek, gyermekenként 1 fővel kevesebb lehet, tehát 1 fő SNI gyermek esetén 11 fő a maximum csoport létszám. Ha a csoportban csak 2 év feletti gyermekek vannak, a csoportban a gyermek létszám 14 fő lehet.

A gyermekek bölcsődei felvétele a megüresedett helyekre (óvodába távozó gyermekek helyére) minden év szeptemberében kezdődik és a szabad férőhelyek feltöltődéséig folyamatosan történik.

A 2023-2024-es nevelési évre beíratott gyermekek száma: 23 fő. Egy kisgyermeket édesanyja kiírta a bölcsődei ellátásból 2024.01.31-vel, költözés miatt, így a létszám 22 fő maradt, ami 24 főnek számítódik, mivel 2 fő DOWN szindrómás gyermek van a bölcsődében. Ennek a lehetőségét az Alapítóokirat és a bölcsőde Működési engedélye lehetővé teszi.

2023 szeptember hónapban a nevelési évet 8 gyermekkel kezdtük, mivel 16 gyermek óvodába ment. Az év folyamán 14 gyermek felvételére került sor, 2 csoportba elhelyezve, csoportonként 11-11 fő. A 3 csoport ellenére, ami működhet a bölcsődében, a személyi feltételek (kisgyermeknevelői létszám) 2 csoporthoz volt biztosítva.

Gyermekek életkori megosztása felvételtől a 2023-2024-es nevelési évben:

13-23 hónapos korig: 13 fő

24-30 hónapos korig: 8 fő

30-36 hónapos korig: 1 fő

Nemek elosztása:

Lány: 10 fő.

Fiú: 12 fő.

III. **Alkalmazottak, munkakörök**

Személyi változások:

Az 1 fő dolgozónk a bölcsődei tálalókonyháról 2022. szeptember 1-től át lett helyezve az iskolai ebédlő konyhájára, de a bölcsőde állományában maradt. A konyhai tálaló feladatát a dajkák látják el, forgó rendszerben, heti szinten váltva egymást. Mivel a bölcsődei udvar, kert nagyon nagy és ahhoz, hogy a Bölcsődei Egyesület elvárásainak megfelelő állapotban legyen (zöld gyepek) a dajkákra sok plusz teher hárul, mivel a kert gondozása az ő feladatuk. Ezeket a feladatokat a csoportok napirendjéhez és a többi dajkai feladatokhoz igazítják.

A 2023 márciusban esedékes, kétévenkénti Kormányhivatali és Magyar Bölcsődei Egyesület szakmai ellenőrzése során a személyi feltétel biztosítását javasolták. Az 5 fő kisgyermeknevelő 2 csoportban dolgozik (2 fő egyik csoportban, 3 fő másik csoportban). Szakmailag nem megengedett és nem is egészséges a 3 kisgyermeknevelő egy csoportban, ezt jegyzőkönyvben le is írták. Végül 2024.04.02-vel ez a feltétel megvalósult 1 fő kisgyermeknevelő felvételével.

Intézményünk dolgozói a 2023/2024-es gondozási-nevelési évben:

- 1 fő bölcsődevezető
- 6 fő kisgyermeknevelő (alapból 5 fő kisgyermeknevelő, plusz 1 fő 2024.04.02-től)
- 3 fő dajka
- 1 fő konyhai tálaló (csak állományban van a bölcsődénél, gyakorlati tevékenységet 2022.09.01-től az iskolai étkezőben teljesít).

IV. **Szakmai feladatok, célkitűzések**

Szakmai feladatok megvalósításánál az intézmény célkitűzései:

- Magas szintű nevelő-gondozó ismeretnyújtó munka végzése úgy, hogy a kisgyermeknevelő megfelelően alkalmazza a gyermeki fejlődés támogatásához az életkori és egyéni sajátosságok figyelembevételével választható módszereket.
- Jól szervezett, folyamatos, rugalmas napirend kialakítása a gyermek igényeihez igazodva.
- A szocializáció biztosítása az életkor, az egyéni sajátosságok és az eltérő fejlődési ütem figyelembevételével.
- A kisgyermeknevelők jól ismerik a kisgyermekkor tanulás jellemzőit, tisztában vannak a játéknak, mint a kisgyermek legfontosabb tevékenységének a fejlődésben betöltött szerepével. Fontos, hogy korszerű játék módszertani ismereteket alkalmazzanak.
- A mozgásfejlődés elősegítése a mozgás, mint élményforrás megtapasztalása.
- A művészeti nevelés (gyerekirodalom, ének-zene, vizuális kultúra, a mozgásfejlődés és a nyelvi, kommunikatív fejlődés) támogatása területén 3-3 éves korosztályhoz

illeszkedő módszertani ismeretek felhasználása, e tevékenységek személyiségfejlesztő hatásával.

- A néphagyományok felelevenítése, a gyermeket a cselekvésen keresztül megismertetni a népszokásokkal, népi játékokkal, mondókákkal.
- Szakmai és módszertani ismeretek elmélyítése a családi nevelés elsődlegességéről, ezáltal a családdal való együttműködés hatékony megvalósítása.

- Kommunikációs technikák elsajátítása, ezek hasznosítása a nevelési folyamatok és a szülőkkel való kapcsolattartás alkalmi tekintetében.

- A szülők több csatornán való tájékoztatása (zárt facebook csoport, zárt messenger, faliújság, üzenőfüzet, szóbeli tájékoztatás), a gyermekek és a családok alkalmazkodásának segítése a megváltozott körülményekhez, a hatékony információ áramlás és információ csere érdekében.

- Szakmai továbbképzéseken való részvétel a továbbképzési tervnek megfelelően.

- Online minősítésekhez, online továbbképzésekhez kapcsolódó digitális kompetenciák fejlesztése.

V. Szervezeti feladatok, programok ütemezése.

Az intézmény működésének biztosítása, a dolgozók munkabeosztásának, munkarendjének megszervezése. A kitűzött célok elérésének érdekében meg kell jelölni a tevékenységek irányát. A feladatokat ütemezni és elosztani kell a bölcsőde minden területének bevonásával a követhetőség és a kivitelezés időbeni megvalósítása érdekében. A feladatkörök kapcsolódnak a szakdolgozók és a technikai dolgozók között.

A nevelési évet 2024. szeptember 1-jén kezdjük, az erre való felkészülés már augusztusban elkezdődik az új bölcsődéseink családlátogatásával.

A gyermekek bölcsődei felvétele a megüresedett helyekre minden év szeptemberében kezdődik, az új gondozási-nevelési év kezdetén, és a szabad férőhelyek feltöltődéséig folyamatos a beszoktatás, általában tavaszig. A beszoktatást úgy tervezzük, hogy a korábbi és az új kisgyermek számára is kedvező legyen, valamint a szülők munkába állásához alkalmazkodva. A beszoktatási terv már a nyár folyamán körvonalazódik, a beiratkozott gyermekek létszáma alapján.

A jól szervezett, folyamatos és rugalmas napirend a gyerekek igényeinek, szükségleteinek kielégítését a nyugodt gondozás feltételeit, annak megvalósulását kívánjuk biztosítani, megteremtve a biztonságérzetet, a kiszámíthatóságot az aktivitást és az önállósodás lehetőségét.

A napirenden belül az egyes gyermek igényeit úgy elégítjük ki, hogy közben a csoport is áttekinthető rendszer legyen, a gyermekek tájékozódhassanak a várható eseményekről, kiiktatjuk a felesleges várakozási időt. Főként azért, mert a bölcsődébe kerülő gyermekeknek általában nincs kialakult napirendjük. A folyamatos gondozáson belül az egymást követő események (tisztálkodás, étkezés, alvás, étkezések) a gyermek biztonságérzetét, jó közérzetét teremti meg.

A bölcsőde hagyományainak ápolása, ezek fejlesztése és bővítése, valamint a bölcsőde jó hírnevének megőrzése, öregbítése, a bölcsődeközösség minden tagjának joga és kötelessége.

A Hagyományok ápolásával kapcsolatos feladatokat, továbbá az ünnepélyekre, megemlékezésekre, rendezvényekre (őszi szülőkkel való ismerkedő délután, Mikulás, Adventi készülődés szülőkkel, Farsang, Anyák Napja, tavaszi virágültetés Föld Napja alkalmából, Gyereknapp-nyílt nap, tarisznyaátadó ünnepség) vonatkozó időpontokat az éves munkatervben határozzuk meg. Az ünnepélyek megszervezésében a csoport kisgyermeknevelői és a technikai dolgozók (bölcsődei dajkák) egyaránt részt vesznek.

A 2024-2025-ös nevelési évben, május végére tervezzük, immár második éve a Gyereknappot Nyílt nappal egybekötve, ahová meghívjuk azokat a szülőket is gyermekeikkel együtt, akik beiratkoztak a következő nevelési évre. Így betekintést nyerhetnek a bölcsődei élet mindennapjaiba.

2024-2025-ös nevelési-gondozási év munkaterve évszakokra fűzve

Ősz	Szeptember: beszoktatás kezdete, új kisgyermekek fogadása, családlátogatás, alkotás, mondókák munkaterv szerint. Szülői értekezlet hónap végén. Őszi virágültetés.
Ősz	Október: beszoktatás folytatása, családlátogatások, őszi dekorációk készítése. Szülőkkel ismerkedő délután, kukoricamorzsolás. Felmérés őszi szünetre.
Ősz	November: beszoktatás folytatása, családlátogatások. Márton nap. Felmérés téli szünetre.
Tél	December: Mikulás várás, téli dekorációk készítése, Adventre hangólódás – délelőtt a szülőkkel.
Tél	Január: alkotás munkaterv szerint, beszoktatás-családlátogatás folytatása. Dekorációk készítése farsangra.
Tél	Február: Beszoktatás-családlátogatás, tájékoztatás a nyári szünetről. Farsangra készülődés, farsangi ünnepség.
Tavaszi	Március: Munkaterv szerinti alkotások, március 15-re emlékezés alkotásokon át, beszoktatás folytatása-családlátogatás.
Tavaszi	Április: virágültetés Föld Napja alkalmából. Tájékoztatás Bölcsődék Napja alkalmából (április 21-e) gondozás-nevelés nélküli nap. Szülői értekezletről tájékoztatás. Anyák Napjára készülődés.

Tavaszi	Május: Anyák Napja. Fotózás ballagási tabló, Gyermeknap-Nyílt nap szervezése, dekorációk készítése.
Nyári	Június: Tarisznyaátadó ünnepség az óvodába készülő gyermekek részvételével.
Nyári	Július: Munkaterv szerinti tevékenységek, nyári szünet-a Fenntartó döntése alapján.
Nyári	Augusztus: munkaterv szerinti tevékenységek, „óvoda kóstolató” az óvodába távozó gyermek számára.

VI. Képzések, továbbképzések

Az eredményes, magas színvonalú nevelő-gondozó munkát csak jól felkészült szakemberekkel tudunk végezni. Ezért fontos a továbbképzés, amely elsősorban NSZI kötelezettségnek tesz eleget, másodsorban segíti a bizonytalanságok kiküszöbölését, az elméleti tudás frissítését, a gyakorlati tapasztalatok átadását. Ezért szoros kapcsolatot építettünk ki a Szolnoki Magyar Bölcsődék Egyesületének Módszertani bölcsődével. Szakmai napra fogadnak minket és bármiféle kérdésekben támaszunk a szakértői csapat. Ezt a jövőben is fenntartjuk a naprakész információk és tudás érdekében.

Belső továbbképzés tervezete: november hónap

Témája: az új bölcsődei dokumentációval kapcsolatos tudnivalók, bölcsődei csoportnapló vezetése. Előadó: bölcsődevezető.

Önképzés:

Szakmai kiadványok olvasása, szakmai könyvtár használata nyomtatott és elektronikus formában. Szakmai kérdések megbeszélése.

Akkreditált továbbképzések:

Az intézmény által szervezett továbbképzéseken való részvétel, továbbképzési terv szerint.

2023-2027 közötti időszakban 60 kreditpontot szükséges teljesíteni a Továbbképzési terv szerint.

A 9/2000.(VIII.4.) SZCSM rendelet 15.§ (3) alapján, a gondoskodást nyújtó intézményvezetője éves továbbképzési tervet készít. A továbbképzési terv célja, hogy hatékonyan támogatható legyen a kisgyermeknevelők tudásának, képességeinek fejlesztése. A kisgyermeknevelők részvétele a továbbképzési programokon úgy kell megszervezni, hogy a bölcsődei ellátás zavartalan legyen. A továbbképzési programok közül, a szakmailag magas színvonalú, de a legalacsonyabb költségű képzéseket részesítjük előnyben. Ha adódik rá lehetőség, az online képzéseket részesítjük előnyben, ezért folyamatosan követjük azokat a felületeket-, és kapcsolatban vagyunk a képzéseket szervezőkkel országos szinten. A rendelet alapján, a

munkáltató köteles a továbbképzések részvételi díját viselni, a bölcsődevezető kötelessége megszervezni úgy a képzéseket, hogy a helyettesítés megoldott legyen.

Továbbképzési tervezet 2023-2027-ös időszakra
60 kredit pont eléréséhez

Kisgyermeknevelő	Továbbképzés tervezet ideje	Helyettesítés
■■■■■■■■■■ bölcsődevezető	2023-ban 12 pont 2023-ban alapvezetői képzés 2024-ben 20 pont 2025-ben 28 pont	bölcsődevezető helyettes, kisgyermeknevelő.
■■■■■■■■■■	2023-ban 12 pont 2024-ben 20 pont 2025-ben 28 pont	társ kisgyermeknevelő
■■■■■■■■■■	2023-ban 12 pont 2024-ben 20 pont 2025-ben 28 pont	társ kisgyermeknevelő
■■■■■■■■■■	2023-ban 12 pont 2024-ben 20 pont 2025-ben 28 pont	társ kisgyermeknevelő
■■■■■■■■■■	2023-ban 12 pont 2024-ben 20 pont 2025-ben 28 pont	társ kisgyermeknevelő
■■■■■■■■■■	2023-ban 12 pont 2024-ben 20 pont 2025-ben 28 pont	társ kisgyermeknevelő
■■■■■■■■■■	2025-2027-ben 30 pont (jelenleg tanulmányait végzi)	társ kisgyermeknevelő

VII. Vezetés, koordinálási feladatok

Programunk megvalósítása céljából fontos a személyi-, tárgyi feltételrendszer, az intézmény működésének biztosítása, az asszertív kommunikáció a fenntartó, munkáltató és egységek dolgozói között. Fontosnak tartjuk a területek közötti egységes, összehangolt munkakapcsolat segítségét, a dolgozók magas színvonalú szakmai munkára való ösztönzését. Ennek érdekében a dolgozók tevékenységét szervezni, irányítani, ellenőrizni és értékelni kell. A vezetői feladatokat megosztva törekszünk a demokratikus vezetési stílus mentén hitelesen, következetesen dolgozni.

Felelősök: bölcsődevezető, bölcsődevezető helyettes, kisgyermeknevelők.

VIII. **Értekezletek rendje**

Intézményünkben a munkatársakat érintő aktuális információk időben történő átadása, illetve kölcsönös cseréje céljából, meghatározott időközönként és szükség szerint értekezletet tartunk.

Az értekezletek tervezett rendje:

1. Szakmai megbeszélések, aktuális kérdések a nevelő-gondozó munkában.

Határidő: havonta, illetve szükség szerint.

Felelősök: bölcsődevezető, bölcsődevezető helyettes.

2. Csoportvezetői értekezletek (szakdolgozók, technikai dolgozók).

Határidő: havonta, illetve szükség szerint.

Felelősök: bölcsődevezető, bölcsődevezető helyettes.

3. Technikai dolgozók feladatkörével kapcsolatos értekezletek

Határidő: 2 havonta, illetve szükség szerint.

Felelősök: bölcsődevezető, bölcsődevezető helyettes.

4. Munkatársi értekezletek

Határidő: folyamatos, illetve szükség szerint.

Felelősök: bölcsődevezető, bölcsődevezető helyettes.

IX. **Ellenőrzési feladatok**

A bölcsődevezető a szakmai irányítás mellett a bölcsőde ellenőrzését is ellátja. Rendszeres megfigyeléseivel képet kap a kisgyermeknevelők szakmai színvonaláról. Egyéni beszélgetések során értékeli, elemzi munkájukat. Az intézményben a dolgozók munkájának megítéléséhez szükséges a vezetői ellenőrzés valamennyi munkaterületre való kiterjesztése. Megfigyeléseihez ellenőrzési tervet készít.

Gyakorlata: napi, heti, havi alkalom/ folyamatos.

Módszerek:

- közvetlen megfigyelés
- egyéni beszélgetés, mint megfigyelési módszer
- dokumentáció elemzés

- beszámoltatás.

Az ellenőrzés területei

Nevelő-gondozó munka (folyamatos):

- beszoktatás, családlátogatás tervezete és megvalósítása
- kisgyermekek-kisgyermeknevelők kapcsolata, szülők-kisgyermeknevelők kapcsolata
- gondozási feladatok beépülése a korcsoportnak megfelelő napirendbe (bölcsődei dajkák, konyhai dolgozó feladatai is)
- kisgyermeknevelői attitűd, szakmai kompetencia a kisgyermeknevelői páros egységes, szakszerű munkavégzése
- tárgyi környezet kialakítása, dekoráció.

Módszerek:

- megfigyelés
- dokumentum elemzés
- egyéni beszélgetés.

Élelmezéssel kapcsolatos feladatok (folyamatos)

- előkészítés, tálalás, diétás étkezés, mosogatás
- HACCP rendszer,
- dokumentáció, személyi higiénia.

Módszer:

- megfigyelés
- egyéni beszélgetés
- dokumentumok ellenőrzése.

Az intézmény külső és belső rendje, tisztasága

- takarítás, mosás kivitelezése
- udvari környezet gondozása, hulladék kezelés
- az épület állapotának megóvása.

A higiéniai és balesetvédelmi szabályok, előírások betartása a takarékoság, szakszerűség mentén.

Gyakorlata: folyamatos

Módszerek:

- megfigyelés
- egyéni beszélgetés
- beszámoltatás

Ütemezett ellenőrzések:

Szeptember:

- A kisgyermeknevelői páros alakulása a 2024/2025-ös nevelési-gondozási évre.
- A családlátogatások, beszoktatások alakulása.
- A fokozatosság elvének érvényesülése az anyával való beszoktatás idején.

Helye: Bambi, Süni, Mókuska csoportok.

- A játékkészlet és a tárgyi feltételek kialakítás a csoportokban, a gyermekek fejlettségéhez, korához igazodva.

Helye: minden csoport.

Október:

- A kisgyermeknevelők által vezetett szakmai adminisztrációk ellenőrzése (fejlődési napló)

Helye: minden csoportban.

- A játszóudvar tisztasága, pázsit, száraz levelek összegyűjtése, sövények rendben tartása.

Helye: bölcsőde udvar.

November:

- A levegőztetés ellenőrzése. Biztosított e, hogy az időjárás függvényének a lehető legtöbb időt töltsék a levegőn a gyermekek.

Helye: minden csoportban.

- Az előírt védőruha használata a konyhai és takarítási munkák során.

Helye: konyha és takarítási helyek.

December:

- A konyhai munka ellenőrzése a HACCP-nek megfelelő előkészítés, tálalás, ételminták eltevése, ételhulladék, ételmaradék kezelése.

Helye: konyha

- Az étkezések lebonyolítása a gyerekek igényének megfelelően, szakszerűen történik-e.

Helye: Bambi, Süni, Mókuska csoportok.

X. Munkaerő gazdálkodás

A hat kisgyermeknevelővel a 2024/2025-ös nevelési-gondozási évben mind a három csoportban el tudjuk indítani a beszoktatást. A Mókuska csoportban az egyik kisgyermeknevelő, aki április másodika óta erősíti a csapatunkat, a tanulmányait folytatja, 2025 májusában, a vizsgák után gyakornoknak minősül a szakmai alapelvek szerint. Őt, a Gyakornoki szabályzat szerint mentor segíti a szakmai gyakorlata során.

A bölcsődei dajkák a tálalókonyhai feladatokat és a kertészeti feladatokat is ellátják. Mivel a bölcsődében szakmai előírás a zöld gyep és a bölcsődei udvar is elég nagy, tele sövényekkel, sok feladat hárul a dajkákra mindezek locsolására gyommentesítésére. A jövőben szeretnénk könnyíteni a munkájukon a locsolórendszer korszerűsítésével, illetve több segítség igénybevételével a Községgazdálkodás részéről. A dajkák munkája a csoportok napirendjéhez igazodik, így a kerti munkálatokat is ehhez tudják igazítani.

Fontosnak érezzük a jó munkahelyi légkör megteremtését, figyelünk az emberi értékekre.

Törekszünk a jó munkatársi kapcsolatok kialakítására, a hatékony munkavégzésre, ezért ahányszor felmerülnek megbeszélni való problémák, kérdések, ha szükséges heti szinten is leülünk megbeszélni.

Az új dolgozókkal igyekszünk mielőbb megismertetni:

- a rendszerünket
- a szakmai követelményeket
- a konkrét munkaterületet és feladataikat.

Az új dolgozó munkavégzését tervezett formában:

- ellenőrizzük
- értékeljük
- segítjük.

Gyakornoki időt töltő dolgozó esetén segítjük:

- beilleszkedését
- a tanult ismeretek gyakorlatban való alkalmazását
- a vizsgára való felkészülést.

Felelős: bölcsődevezető, bölcsődevezető helyettes, kisgyermeknevelők.

Kollegiális kapcsolat építése

A közös program szervezése, a szakmai rendezvényeken való részvétel segíti a dolgozók pozitív kapcsolatot, a szakmai együttműködést. Az interakciók hozzájárulnak a barátságos, jó munkahelyi légkör kialakításához. A sikeres programok élményei erősítik az összetartozás érzetét, növelik a dolgozók pozitív önértékelését. Törekszünk a kollegiális kapcsolatok kiterjesztésére, partneri viszony kialakítására a Magyar Bölcsődei Egyesület igazgatóságával és szakembereivel, a tagintézményekkel, az ellátási terület munkatársaival.

Felelős: a bölcsődevezető és a bölcsőde kollektívája.

XI. Jövőbe mutató feladatok

Az elkövetkező időben hosszú távú céljaink között szerepel mindazon idáig kialakított kapcsolatok ápolása, megtartása és a következők:

- családi rendezvények szervezése, a családokkal való hatékony együttműködés
- bölcsőde „kóstolgotók”, a bölcsődei életbe való betekintés lehetősége

- asszertív kommunikáció kialakítása a kisgyermeknevelők-szülők között, partneri viszony
- a bölcsőde udvarának sikeres árnyékolása dús, árnyékot adó lombos fák ültetésével
- a csoportszobákban megfelelő hőmérséklet biztosítása a nyári kánikula idején akár klímák szerelésével, hogy a gyermekek komfortosan érezzék magukat
- locsolórendszer korszerűsítése, kiépítése
- az elhasznált játékpark fokozatos lecserélése
- kapcsolattartás más intézményekkel
- mindazon emberi értékek megtartása amiért az elmúlt években megdolgoztunk.

Bölcsődénk munkáját nagyban segíti a más intézményekkel való kapcsolattartás:

- Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Gyámügyi és Igazságügyi Főosztályával, igazgatójával folyamatos a kapcsolatban vagyunk
- Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Bölcsődei Igazgatósággal és szakmai vezetőkkel folyamatos kapcsolatban vagyunk
- Kunszentmártoni városi bölcsőde vezetővel alkalmanként
- Tiszasasi bölcsődével alkalmanként
- Tiszakürti bölcsődével alkalmanként
- Gyermekvédelmi és Családsegítő Szolgálattal folyamatos kapcsolatban vagyunk
- Cserkeszőlői Községi Önkormányzattal, mint Fenntartó, napi kapcsolatban vagyunk
- Cserkeszőlői napközi óvodával, mint Munkáltató folyamatos a kapcsolat
- A PS ÁMK intézményeivel folyamatos a kapcsolat
- Gyermekorvossal és védőnővel folyamatos a kapcsolat, a gyermekorvos heti szinten látogatja a bölcsődét, a védőnő havi szinten látogatja a bölcsődét
- Szülőkkel napi szinten folyamatos a kapcsolat.

Felelős: bölcsődevezető és helyettese.

Gondozási-nevelési munkánk célja, hogy a gyermekek derűs, nyugodt körülmények között tudjanak fejlődni és a bölcsődében töltött idejük alatt, a szakmai tudásunkkal, a szülővel partnerként hozzájáruljunk a képességeik fejlődésében, kibontakozásában.

Tisztelt Képviselő Testület!

Kérem a tisztelt Képviselő Testületet, hogy az éves munkatervemet vitassák meg, véleményezzék és hagyják jóvá!

Cserkeszőlő, 2024.08.27.

Tisztelettel: Boriné Kelemen Margit
bölcsődevezető