

Petőfi Sándor ÁMK Cserkeszőlő
Napköziotthonos Óvoda Cserkeszőlő

Házirend

HÁZIREND



OM azonosító: 201884

Az intézmény neve:

**Petőfi Sándor ÁMK Cserkeszlő
Napköziotthonos Óvoda Cserkeszlő**

Az intézmény címe:

Cserkeszlő Szinyei út 1.

Telefon:

56/568-456

Intézményegység vezető óvónő: **Andrási Rita**

Fogadó órája: hétfőnként 9.30- 10.30- ig.

Óvodai csoportok száma: 3

Férőhely-szám: 75 fő

Az intézmény SZMK elnöke:

Óvodánk orvosa: Dr. Döncző Margit Elérhetősége: 56/320-170

Óvodánk védőnője: Komlós Orsolya Elérhetősége: 06 70/ 43 13 673

Nevelési Tanácsadó: Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Pedagógiai Szakszolgálat
Kunszentmártoni Tagintézménye
Tiszaföldvár, Malom út. 1. II.emelet Tel.:56/ 472-404
Vezetője: Cselóczki Andrea

- Gyermek- és ifjúságvédelmi felelős: a csoportban teljes felelősséggel az óvónői páros

A házirend a gyermekek jogaival, annak intézményünkben biztosított formájáról, a gyakorlatban nyújtott konkrét segítségről szól, melyet a szülő követ figyelemmel, gyermeke kiskorúsága miatt.

Nevelőmunkánk célja:

Az óvodás gyermekek sokoldalú, harmonikus személyiségének fejlesztése, kibontakoztatásának elősegítése az életkori és egyéni sajátosságaik, az egyenlő hozzáférés figyelembevételével, **az egészséges életmód megalapozásának hangsúlyozásával.**

A családi nevelés kiegészítése. A gyerekek egyéni fejlettségéhez, igényeikhez, szükségleteikhez, érési tempójukhoz igazodó, a gyermeki szabadságot tiszteletben tartó differenciált személyiségfejlesztés, hátránykompenzáció és tehetséggondozás a tanuláshoz szükséges képességek és részképességek megalapozása a játékban és szervezett tevékenységekbe ágyazottan.

Munkánkat a családdal összhangban végezzük. Az eredményesebb munkavégzés érdekében nyílt napokat és közös rendezvényeket szervezünk a szülőkkel.

Hagyományainkhoz híven a következő ünnepeket, rendezvényeket tartjuk:

- Szüreti bál megnyitótánc
- Mikulás - nap
- Ovifarsang
- Anyák napja
- Községi majális megnyitó tánc
- Frutti- gyereknap forgatag
- Óvodai évzáró, Ballagás
- Közös csoport kirándulások

A nemzeti ünnepek közül március 15-ét és június 4-ét, a nemzeti összetartozás napját, csoportonként ünnepeljük meg verssel, dallal, beszélgetéssel. A Pedagógiai Programban meghatározott jeles napokról megemlékezünk csoportszinten.

- Állatok világnapja- október 4,
- Víz világnapja – március 22,
- Föld napja- április 22,
- Madarak fák napja- május 10,
- Környezetvédelmi világnap – június 5.

Részt veszünk a térségi óvodák munkaközössége által szervezett óvodai programokon is.

(Térségi Torna Túra tehetség nap, Mesemondó délután, Versmondó délután, Rajzpályázatok, Térségi tánc találkozó)

A gyermek csoportok szokásainak megfelelően tartjuk a születés- és névnapokat a házirend figyelembevételével.

Az óvoda működési rendje:

Az óvodai felvétel, átvétel eljárásrendje:

- az óvodai felvétel jelentkezés útján történik. A kötelező felvételt biztosító óvoda a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 20.§ (9) bekezdés alapján az, melynek körzetében a gyermek életvitelszerűen lakik. Részletesebben a miniszteri rendeletben találunk erről leírást.
- A 3 életév betöltése után lehetőleg ágy-és szobatiszta, beszédértő, kanalat, poharat használni tudó gyermekeket várunk. Ha a gyermek a beiratkozást követően fél éven belül tölti a 3. életévét, ugyancsak felvehető az óvodába.
- 2015. szeptember 1. óta kötelező a hároméves kortól történő óvodai nevelés. A 4. életév betöltéséig csak egyéni kérelemre adhat felmentést a jegyző. A Nkt.8§ (2) bekezdése alapján a gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi 4 órában óvodai foglalkozáson vesz részt. A jegyző a szülő kérelmére és az óvodavezető, valamint a védőnő egyetértésével, a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva a gyermek 4. életévének betöltéséig felmentést adhat
- Az óvodai beíratás minden év májusában meghatározott időben történik.
- Az óvodai jelentkezés módját a határidő előtt legalább 30 nappal nyilvánosságra hozzuk.
- Az óvodavezető kötelessége- ha az óvodaköteles gyermek 11 napon túl igazolatlanul hiányzik igazolatlanul egy nevelési évben, -a mulasztásról tájékoztatni az általános szabálysértési hatóságot, azaz a Járási Hivatalt. A miniszteri rendelet 51.§-ának új (4.c) bekezdése úgy rendelkezik, hogy amennyiben a gyermek óvodaköteles korú, és igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a 11 nevelési napot, az óvoda vezetőjének haladéktalanul értesítenie kell a gyermek tényleges tartózkodási helye szerinti illetékes gyámhatóságot.
- A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha a gyermek a szülő írásbeli kérelmére engedélyt kapott az óvodavezetőtől a távolmaradásra. Ugyancsak igazolt a hiányzás ha a gyermek beteg volt és arról a szülő igazolást hoz, vagy hatósági intézkedés és egyéb alapos indok miatt nem tud a kötelezettségnek eleget tenni. (a miniszteri rendeletben nem szerepel az igazolt hiányzás lehetőségei között az, hogy a szülő előzetesen bejelenti az óvónőnek, hogy a gyermekét nem viszi óvodába!)
- **A beíratáshoz szükséges:**
 - a gyermek születési anyakönyvi kivonata, TAJ kártyája, lakcímgazoló igazolványa
 - a szülő személyi igazolványa
- **A felvétel elbírálása:** Minden jelentkező gyermeket nyilvántartásba veszünk. A felvételt nyert gyermek esetén a szülőt, gondviselőt írásban értesítjük és adatait felvesztjük a KIR személyi nyilvántartó rendszerbe. A felvételnél meghatározó a fenntartó által megállapított férőhelyszám. A felvételt nyert gyermeket a szülő köteles rendszeresen óvodába járattatni.

A nevelési év rendje:

- Az óvodai nevelési év szeptember 1-től, következő év augusztus 31-ig tart.
- A nyári zárva tartás időtartamát mindenkor az intézményt fenntartó önkormányzat határozza meg. A Knt szerint minden év február 15-ig szükséges a szülőket tájékoztatni a nagytakarítás időpontjáról és időtartamáról.
- A nevelés nélküli munkanapok igénybevételének konkrét időpontjáról 7 nappal előbb tájékoztatjuk a szülőket. (Az igényelhető 5 nappól, 3 napot arra az időszakra tervezünk, amikor az ünnepek előtt, illetve után csökkent létszámmal üzemel az óvoda. (Pl. az iskolai őszi,- téli,- tavaszi,- szünet.)

A gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezések:

- Óvodánkban az óvónők munkáját dajka segíti a csoportokban. A gyermeket reggel a szülő, vagy az őt kísérő személy személyesen adja át az óvónőnek, délután személyesen vegye át. **A bejáratú ajtót és a kikaput kérjük minden esetben becsukni!**
- Nyitvatartás : 6³⁰– 16⁴⁵ óráig.
Fontos, hogy a gyermekek minél több időt tölthessenek a szüleikkel, testvéreikkel. A 6-8 óránál hosszabb idő bármilyen közösségben rendkívül fárasztó a gyermekek számára.
- Gyermeket egyedül csak a szülő írásbeli kérelmére engedünk haza. Az utcán történt esetleges balesetért felelősséget nem tudunk vállalni.
- Az udvarról való hazabocsátáskor is jelezzék az óvónőnek, hogy kiért jöttek. / az óvónőhöz menjenek oda ezt közölni /
- Abban az esetben, ha nem a szülő jön a gyermekért, kérjük, szíveskedjen a csoport óvónőjének ezt írásban jelezni.
- Ha a szülők elváltak, bírósági határozat bemutatása szükséges a szülői felügyeleti jogról.
- Az óvoda tisztasága és biztonsága érdekében egy-két felnőtt jöhet be a gyermekért a csoport öltözőjébe.
- Kérjük a szülőket, hogy a gyermekkel kapcsolatos, vagy egyéb dolgokra irányuló beszélgetésekre az intézmény vezető fogadó óráján, vagy az előre meghatározott egyéni / négy szemközti / fogadó órán ill. szülői értekezletek után keressenek lehetőséget.

A napirend kialakítás általános szempontjai:

- Az óvoda napirendjének szervezésekor figyelembe vesszük, hogy a gyermekek nagyobb közössége reggel 8 órától, délután 16 óráig veszi igénybe az óvodai foglalkozásokat. Ennek ismeretében délelőtt szervezzük sétákat, kirándulásokat, és délután az egyéni fejlesztéseket.
- A foglalkozások tervezésénél figyelembe vesszük az aktuális ünnepeket, illetve évszaki jellemzőket
- A délutáni pihenő lehetőségét minden gyermeknek biztosítjuk. Az a kisgyermek, aki már nem igényli a pihenést, csendes tevékenységet folytathat / mesekönyv nézegetés, rajzolás/.

Csoportok szervezési elvei:

A csoportok kialakítását az óvoda tárgyi és személyi feltételei, lehetőségei, valamint a gyermekek korösszetétele határozza meg. Törekszünk a közel azonos életkorú gyermekeket egy csoportba helyezni, de nem zárjuk ki a lehetőségét vegyes, vagy részben osztott csoportok működésének.

A gyermekek által behozott dolgok elhelyezése:

- A gyermekek által otthonról behozott játékaiknak az adott csoport szokásrendjének megfelelően biztosítunk helyet.
- A gyermekek ruháit, cipőit az öltözőben a gyermek jelenél kérjük elhelyezni.
- Születés- vagy névnapkor behozott süteményből ételmintát teszünk el, ill. lehetőség szerint kérjük a szülőket, hogy a bolti, gyárilag csomagolt, érvényes szavatosságú, bontatlan sütemény félétet részesítsék előnyben. Üdítőknél a legalább 50%-os rost tartalmú italokat kérnénk behozni a névnap-születésnap és egyéb ünnepek alkalmából.. Kérjük a szénsavas üdítők behozatalát. Zöldség- gyümölcsnapon az ÁNTSZ által meghatározott igazolást kérünk a vásárlás helyéről, beszerzéséről.

Az óvodai bejáráshoz nem szükséges dolgok behozása:

- Kedvenc játékaik elkísérhetik a gyermeket az óvodába, de számoljanak a szülők azzal, hogy elromolhat, esetleg elveszhet, amelyért az óvoda nem tud felelősséget vállalni.
- Kérjük, hogy nagyobb értékű tárgyakat, ékszereket az óvodába ne hozzanak!
- Balesetveszélyes és agresszivitásra hajlamosító eszközöket lehetőség szerint ne engedjenek hozni gyermeküknek (szűrő, vágó szerszám, játékfegyver stb.)! Ha a szülő ilyet tapasztal más kisgyermeknél, azt haladéktalanul jelezze az óvodapedagógusnak vagy az intézmény vezetőnek.
- Óvodán belül kérjük a rágógumi és édességek, és a különféle nassolni valók behozatalának mellőzését.

A gyermekek értékelésének szempontjai, rendje

Különös tekintettel a fejlődés jellemzőire óvodáskor végére:

- Óvodánkban a gyermekek fejlődésének nyomon követését egyéni fejlesztési lapokon végezzük, amely mutatja a gyermek készség és képesség szintjét.
- A fejlesztés eredményeiről évente rendszeresen, 2 alkalommal tájékoztatjuk a szülőket, egyéni fogadó órákon, előzetes bejelentkezés és igény alapján.
- A gyermekek jutalmazásának elvei és formái: Az óvodában alkalmazott jutalmazás a verbális és nonverbális kifejezések és kommunikációs eszközök, érzelmek kifejezése, kiemelt- megtisztelő feladatadás. Tárgyi jutalmazás nem alkalmazható. A fegyelmező intézkedések az életkori sajátosságokból fakadóan mindig pozitív irányba ható mintaadás, átterelés, motiválás, megbeszélés, szélsőséges esetben tevékenység megállítása. Elkülönítés (csoport területéről), étel, tárgy vagy szeretetmegvonás nem alkalmazható. Mindig a gyermek viselkedésének közösségellenességére irányul, a pillanatnyilag adott magatartásformát ítéljük el és nem a gyermeket.

A beiskolázás óvodai feladatainak szabályai, eljárás rendje

- A gyermek abban az évben, melynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik. (2011. évi CXCV. Tv. 2019-es módosítása) Az a gyermek, akinek esetében azt a szakértői bizottság javasolja, további 1 nevelési évig az óvodában részesül ellátásban és ezt követően válik tankötelessé. Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, az Oktatási Hivatal a szülő kérésére a szakértői bizottság véleménye alapján engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kora előtt megkezdje a tankötelezettsége teljesítését.
- Az óvodáskor végére elérendő fejlődés jellemzőit az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja kiadásáról szóló 137/1996. (VII. 28) kormányrendelet rendelkezései határozzák meg.
- Szükség esetén kérjük a Nevelési Tanácsadó előzetes iskolaérettségi vizsgálatát.

Az óvoda speciális szolgáltatásai

Nagycsoportosok számára térítésmentes zenei és rajzos tehetségműhely foglalkozásokat tartunk hetente hétfőnként (zenei) szerdánként (rajzos) 12.45 órától 13.15 óráig óvodapedagógus vezetésével. A kiemelt területeken keresztül magasabb szintűvé válik a készség- és képességfejlesztés, a tehetségek felismerése, kibontakoztatása és a tehetséggondozás. Felzárkóztató műhelyt az óvodába járó SNI-s gyermekek részére szervezünk minden héten csütörtökön 12.45-13.15 óráig. A nagycsoportosok számára a helyi Pedagógiai Program szerint az őszi és tavaszi időszakban délelőttönként heti 1 alkalommal vízhez szoktatás programot is szervezünk. A székesfehérvári Ovi-zsaru program elemeit is beépítjük a nagycsoportosok éves tervébe, a helyi rendőr személyes közreműködésével.

Szakkörök:

Keddenként délután 16.00 órától 16.45 óráig Bózsik programos ovi foci szakkör működik, mely térítésmentes. A tevékenységet külső szakember vezeti, de óvodapedagógus felügyeletével történik a megvalósítás. Hétfőnként délután térítéses néptánc szakkörre, és Dalma-dance táncrea járhatnak az azt igénylő gyermekek. Péntekenként angol nyelvtanfolyamon vehetnek részt az arra jelentkezők, 16-16.30 óráig.

Fakultatív hit- és vallásoktatás idejének, helyének meghatározása:

Az egyház szervezésében, legalább 10 szülő írásos kezdeményezésére, térítésmentesen biztosítjuk a hitoktatáshoz szükséges feltételeket – pl. csoportszoba, audiovizuális eszközök-hetente egy alkalommal, pénteken, 15-16 óra között.

A gyermekre vonatkozó védő-óvó előírások, szabályok

- A gyermekek egészsége és testi épségének védelme érdekében minden óvodai dolgozó kötelessége a foglalkozásokkal együtt járó veszélyforrásokra, az elvárható magatartásformákra a figyelmet felhívni. Az óvodai nevelési év megkezdésekor, óvodai tevékenységek alkalmával: kirándulások, és egyéb külön szervezett tevékenységek előtt felhívjuk a gyermekek figyelmét az eszközök helyes használatára, a biztonságos közlekedésre, a helyes viselkedésre. Az ismertetés a gyermekek életkorának megfelelő szinten történik. Az ismertetés tényét, tartalmát, időpontját az adott csoport csoportnaplójában dokumentáljuk.

Az esetlegesen mégis bekövetkező baleset esetén az óvónő teendőinek sorrendisége:

- Elsősegélynyújtás, sérült ellátása.
- Orvoshoz szállítás, illetve mentő értesítése (szükség szerint) az óvónő által.
- Szülő értesítése.

Rendszeres egészségügyi felügyelet, ellátás formái, rendje:

/ a betegjogi törvény által biztosított lehetőségeket szülői értekezleten ismertetjük/

- Az óvodába járó gyermekek egészségügyi gondozását az óvoda gyermekorvosa és védőnője látja el. /2011. évi CXCV tv. 25 § (5)

Az intézmény egészségvédelmi szabályai:

- Az óvodákban megbetegedett, lázas gyermeket a szülőnek az értesítéstől számított legrövidebb időn belül haza kell vinnie
- Az óvónő addig is gondoskodik a gyermek elkülönítéséről, lázának csillapításáról, ha szükséges orvosi ellátásról
- Lábadozó, gyógyszeres kezelés alatt álló gyermek az óvodát, teljes gyógyulásig nem látogathatja.
- Betegség miatti hiányzás után kérjük, ne feledkezzenek el az orvosi igazolás bemutatásáról, amennyiben nem betegség miatt hiányzik gyermekük, kérjük, jelezzék az óvónőknél a hiányzás okát és várható idejét.
- Gyógyszert az óvodában a gyermekeknek nem adhatunk be (kivétel: orvosi igazolás esetén)
- Fertőző gyermekbetegség esetén az óvodát azonnal értesíteni kell. A szülőnek a további megbetegedések elkerülése érdekében fokozott figyelmet kell fordítani a fertőtlenítésre.
- Az óvoda konyháján csak egészségügyi könyvvel rendelkező személyek tartózkodhatnak.
- A csoportszobában a szülők csak a pedagógiai program által kijelölt eseményeken az intézmény vezető óvónő által engedélyezett alkalmakkor tartózkodhatnak (nyílt napok, ünnepélyek, szülői értekezlet)
- Az óvoda dolgozói továbbá ügynökök, üzletkötők vagy más személyek az óvoda területén kereskedelmi tevékenységet nem folytathatnak.
- Az óvodák helyiségeiben párt vagy párthoz kötődő társadalmi szervezetek nem működhetnek.
- A nevelési időkereten túl az óvoda helyiségei bérbe adhatók. Vállalkozás alapú tevékenység esetén a fizetendő díjazás megállapításának szabályait és a befizetés módját az ÁMK külön szabályzatban rendezti.

Rendkívüli esemény, bombariadó esetén szükséges teendők:

Az óvoda működésében rendkívüli eseménynek kell minősíteni minden olyan előre nem látható eseményt, amely a nevelőmunka szokásos menetét akadályozza, illetve az óvodába járó gyermekeknek és dolgozóinak biztonságát és egészségét, valamint az intézmény épületét, felszerelését veszélyezteti.

Rendkívüli eseménynek minősül különösen:

- Természeti katasztrófa
- A tűz
- A robbanással történő fenyegetés

A lehető legrövidebb időn belül értesíteni kell a tényről az épületben lévő valamennyi személyt, majd ezt követően történik meg a gyermekek mentése az óvodából a „Tűzriadó terv” mentési gyakorlata alapján. A tűzvédelmi felelős közreműködik az óvoda elhagyásának lebonyolításában.

A gyermekcsoportoknak a veszélyeztetett épületből való kivezetéséért és a kijelölt területen történő gyülekezésért, valamint a várakozás alatti felügyeletért a gyermekek óvodapedagógusai a felelősek.

A gyermekek további elhelyezését a művelődési házban kell megoldani a szülők értesítéséig.

Fizetési kötelezettséggel kapcsolatos szabályok:

- A gyermekek étkezését csak akkor tudjuk biztosítani, ha előző nap 10 óráig jelzik ilyen kérésüket. Ez történhet személyesen, vagy telefonon.
- Az étkezési díjakat **UTÓLAGOSAN** kell fizetni csekken.
- Egy hónapnál több hátralék esetén a vezető óvónő köteles erről a jegyzőt értesíteni.
- Be nem jelentett hiányzás esetén a szülő visszatérítésre nem tarthat igényt.

A befizetések határideje: minden hó 15-ig.

Az óvodában napi háromszori étkezést kapnak a gyermekek. Speciális étkezést is tudunk biztosítani: tej, - tojásmentes, lisztérzékeny, szénhidrát csökkentett, cukorbeteg gyermekeket is ellátunk.

Az óvodai elhelyezés megszűnése

(2011. évi CXC tv. 45§ és a 20/2012. (VIII. 31.)EMMI rendelet 21§ alapján)

KT. 74§ (1)

Azt óvodai elhelyezés a szülő kérelmére, másik óvodába történő átvétellel megszűnik. Ebben az esetben az óvoda írásban értesíti a gyermek állandó lakhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjét. Ha az óvodai jogviszony megszűnik, a gyermek adatait a jogviszony megszűnésével egyidejűleg az óvodai nyilvántartásból és a KIR nyilvántartó rendszerből töröljük.

A jogviszony megszűnik, ha a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján.

A gyermeket nem vették fel az iskolába, annak a nevelési évnek az utolsó napján, amelyben a 8. életévét betölti.

Fizetési hátralék miatt a megszűnés tárgyában (a gyermek szociális helyzetének vizsgálata után) hozott döntés jogerőre emelkedésének napján.

Nkt. 53§ (1)

2014.szeptember 1-től az óvodai elhelyezés megszűnési okai változnak:

A fizetési hátralék miatti megszüntetés lehetősége a törvényből kikerült, valamint a 8.életév hez kötött megszűnési ok.

A szociális és normatív kedvezmények, támogatások felosztásának elvei, a kérelem elbírálási rendje:

- A térítési díjjal összefüggő kedvezmények: a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 151.§ (5.) bekezdésének 2015. szeptember 1 -étől hatályos módosítása. Ingyenesen jogosultak étkezni az óvodában a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek, a tartósan beteg vagy fogyatékossgal élő gyermekek, azok az egészséges gyermekek akiknek a családban nevelkedő testvére- függetlenül az életkorától- tartósan beteg vagy fogyatékos, akiknek a családjában 3 vagy több gyermeket nevelnek, akinek a nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság, akiknek családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb minimálbér személyi jövedelem adóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkal csökkentett, azaz nettó összegének 130%-át.
- Igényelheti az erre kialakított nyilatkozaton (328/2011. (XII.29.) Korm. rendelet 6. melléklete) a gyermek szülője, családba fogadó gyámja, a gyermek nevelőszülője, vagy ha az érintett gyermek gyermekotthonban nevelkedik, a gyermekotthon vezetője.
- A térítési díj mértékét a fenntartó határozza meg. Az erre vonatkozó változásokat a szülőnek 30 napon belül jeleznie kell a csoportban lévő óvodapedagógusnál.

Napközis ellátás szervezése:

A fenntartó által biztosított keretek között, - a szülők igénye alapján - a gyermekek napközis ellátásban részesülnek.

Az étkezések időrendje:

- Tízóraizás: 8³⁰ - tól folyamatos napirend szerint
- Ebédelés: 11³⁰ -tól 12¹⁵ óráig
- Uzsonnázás: 15⁰⁰ órától folyamatos napirend szerint

Egyéb speciális, az intézményre vonatkozó előírások szabályai:

- A napi tevékenységek során bepiszkolódó ruhák cseréje miatt kérjük, tegyenek a gyermek zsákjába váltó ruhát, legyen az óvodának tornafelszerelése, udvari öltözéke.
- Egészségügyi okok miatt a gyermekeknek váltó cipőt kérünk, amely lehetőleg csúszásmentes, jól szellőző, a gyermek lábméretének megfelelő, jól tartja a lábat.(ne papucs!)
- A ruhaneműket sokkal könnyebb megtalálni, ha azok jellel vannak ellátva.
- A gyermekekről felvilágosítást csak az óvónőtől kérjenek.
- A konyhában a dolgozókon kívül senki nem tartózkodhat, ezért kérjük, hogy csak a főbejáratot használják.
- Dohányzás és szeszes ital fogyasztás az óvoda egész területén és 5 méteres körzetében TILOS!
- Károkozás esetén: a gyermek által okozott kárt a szülő köteles megfizetni.

„A gyermekek nagyobb csoportjának” fogalom meghatározása a szülői szervezet jogaival összefüggésben:

A gyermekek nagyobb csoportjának tekintjük = általában az óvodai életet érintő témák esetén (pl. nevelési program) az óvodában járó gyermek 80%-át.

Speciális tevékenységet érintő témák esetén (pl. hitoktatás, logopédiai kezelés, úszásoktatás stb.) az érintett gyermekek csoportja.

Tájékoztatás a helyi pedagógiai programról, az SZMSZ-ről és a házirendről:

A vezető óvónő irodájában és a faliújságon megtalálható hitelesített másolati példányban:

- az intézmény *helyi pedagógiai programja,*
- az intézmény *szervezeti és működési szabályzata,*
- az intézmény *házirendje*

Ezt a szülők a vezető óvónőtől elkérhetik. Tőle kérhetnek szóbeli tájékoztatást is a dokumentumokról. Szülői értekezletek keretében rendszeresen tájékoztatjuk a szülőket helyi nevelési programunkról., az SZMSZ, Házirend aktuális változásairól.

Az óvoda gyermekvédelmi tevékenysége

A gyermekek már 2,5 éves kortól részesülhetnek rendszeres, egész napos óvodai ellátásban. Arra törekszünk, hogy minél jobb kapcsolatot alakítsunk ki a szülőkkel, tájékozódjunk életkörülményeikről, napi gondjaikról. Esetleges igazolatlan hiányásaikról értesítjük a jelzőrendszer tagjait (Családgondozó, Védőnő, Járási Hivatal Gyámügyi szakemberei, Jegyző). Gyermekvédelmi naplót vezetünk, melyben rögzítjük észrevételeinket.

Célok:

- minden gyermek rendszeresen járjon óvodába
- hiányzás okainak feltárása, megszüntetése
- a hátrányos és veszélyeztetett gyermekek rendszeres óvodába járatásának még hangsúlyosabb figyelemmel kísérése
- feleljenek meg az iskolaérettség kritériumainak

Az óvodapedagógusok alapvető feladatai a gyermekvédelemmel kapcsolatban:

A pedagógus óvodai munkájának kapcsolódnia kell az óvodai élet egészének feladataihoz, célkitűzéseire, a helyi nevelési programban megfogalmazottak megvalósításához. A megvalósítás során joga van saját módszereit alkalmazni, saját értékrendjét, világnézetét megtartva közvetíteni az ismereteket. Köteles azonban tiszteletben tartani a gyermek személyiségét és családja világnézetét, értékrendjét nem kényszerítheti rá senkire az óvodában, vallási, világnézeti kérdésekről nem foglalhat állást nevelőmunkája során.

Feladatok:

- elősegíteni a veszélyeztetett és hátrányos helyzetű gyermekek óvodába kerülését, járását
- biztosítani a gyermekekkel megillető jogok érvényesülését az óvodán belül, szükség esetén védő-óvó intézkedésekre javaslatot tenni
- az új óvodások befogadását elősegíteni, beilleszkedésüket az adott csoportba a lehető legzökkenőmentesebbé tenni
- a gyermekeket és családjukat a lehetőségekhez képest minél jobban megismeri
- a problémákat, a hátrányos helyzet okozta tüneteket, az okokat felismerni és ha szükséges, ehhez szakember segítségét kérni
- a felzárkóztatást megszervezni
- a tehetséggondozást, felzárkóztatást megvalósítani, illetve elősegíteni
- az óvodán belül szociális szolgáltatások megszervezésében közreműködni
- az egészségügyi szűrővizsgálatok lebonyolításában részt venni, a szűrést szükség esetén soron kívül javasolni
- az integrált nevelést elősegíteni a gyermekek problémái szerinti súlyossági foknak megfelelő ellátási formában
- a rendszeres óvodalátogatást figyelemmel kíséreni, szükség esetén jelezni a hiányzást
- a családok szociális és anyagi helyzetének megfelelően a különböző támogatásokhoz való hozzájárulást javaslatával elősegíteni

Tevékenységek, melyekkel elősegítjük a gyermekvédelem hatékonyságát óvodánkban:

- családlátogatások, szülői értekezletek, nyílt napok, ünnepélyek, fogadóóra való behívás szervezése / az SZMSZ szabályozza /
- tanácsadás szervezése szülők részére
- közös kirándulás évente 1 alkalommal egy szülő – egy gyermek alapon, illetve családi kirándulások szervezése
- jogi segélyszolgálat szervezése szükség esetén
- gyermeki és szülői jogok bemutatása, érvényesítésének módjait ismertetve
- logopédiai, gyógypedagógiai ellátás
- segítségnyújtás megszervezése az új és pályakezdő kollégák részére a gyermekvédelmi munkához
- családgondozási munkában való részvétel
- kapcsolat a Gyermekjóléti Szolgálattal, esetmegbeszéléseken való részvétel

A vezető és a szülői szervezet közötti kapcsolat formái

A szülői munkaközösség vezetőjével az óvodavezető, a csoportszintű ügyekben a csoport szülői munkaközösségének képviselőivel az óvodapedagógus tart kapcsolatot.

Az óvodai szintű munkaközösség vezetőjét meg kell hívni a nevelőtestületi értekezlet azon napirendi pontjainak tárgyalásához, amely ügyekben jogszabály, vagy az óvoda szervezeti és működési szabályzata a szülői munkaközösség részére véleményezési jogot biztosított.

A meghívás a napirendi pont írásos anyagának legalább 8 nappal korábbi átadásával történhet.

A vezető óvónő a szülői munkaközösség vezetőjét tájékoztatja az óvodában folyó nevelőmunkáról és a gyermekeket érintő kérdésekről, az óvodát érintő programokról.

A szülői munkaközösség részére biztosított jogok

A szülői munkaközösség véleményezési jogot gyakorol:

- a szervezeti és működési szabályzatnak:
 - ~ a gyermekek fogadását,
 - ~ a vezetők és a szülői munkaközösség közötti kapcsolattartás módját,
 - ~ az ünnepélyek, megemlékezések rendjét szabályozó részeiben,
- a házirend megállapításában,
- a szülőket anyagilag is érintő ügyekben,
- a szülői értekezlet napirendjének meghatározásában,
- az óvoda és a család kapcsolattartási rendjének kialakításában,
- a munkatervnek a szülőket is érintő részében.

Továbbá a szülő jogai:

- tájékoztatáshoz való jog
- vélemény nyilvánítási jog
- kérdésesi jog

A gyermeknek joga van az egyenlő bánásmódhoz, névviseleti jog, nemzeti- kisebbségi jog illeti. Joga van az adottságainak megfelelő nevelésben, oktatásban részesülni.

A gyermekek érdekében kérjük megértésüket és a házirend betartását!

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A házirendet az óvoda nevelőtestülete fogadja el és az intézményvezető jóváhagyásával válik érvényessé.

A házirend érvényességét minden nevelési év kezdetén felülvizsgáljuk.

A módosítás lehetséges indoka: jogszabályi és egyéb változások.

A házirend módosítását kezdeményezheti: a vezető óvónő és a szülői szervezet vezetője. Módosítására a nevelőtestület 50% a is tehet javaslatot. A vezető óvónő 30 napon belül reagál a beadott módosítási javaslatokra, és a nevelőtestület elé terjeszti.

A házirend az intézmény dolgozóira és a szülőkre egyaránt érvényes. A döntésről a vezető óvónő írásban értesíti a javaslattevőt és az óvoda faliújságján ad hírt a változásokról. A javaslattevő jogorvoslattal élhet.

A házirend nyilvánossága: 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 82§ alapján . Beiratkozáskor minden szülő megismeri az óvoda házirendjét. A bejárat melletti faliújságon 1 példány kifüggesztésre kerül, ill. a vezetői irodában is elkérhető.

Érvényes visszavonásig illetve az esetleges kiegészítésekkel.

ZÁRADÉK

A házirendet az intézmény nevelőtestülete megtárgyalta és **elfogadta**. Ezt a tényt kettő választott jegyzőkönyv hitelesítő aláírásával tanúsítja.

.....
Bencsik Gyöngyike
hitelesítő

.....
Molnárné Kocsis Éva
hitelesítő

Jóváhagyta:

Dátum:

.....
Andrási Rita
Intézményvezető óvónő

Szülői szervezet képviselőjének aláírása (**véleményezési jog** gyakorlója):

.....
Csikós- Molnár Annamária
SZMK elnök

Dátum: Cserkeszőlő, 2019. október 1.

MELLÉKLET:

Kivonat a gyermeki jogokból, szülői jogokból és kötelezettségekből:

A GYERMEKEK JOGAI

- A gyermeknek joga van a rendszeres óvodába járáshoz, napjait szeretetteljes, családias légkörben eltölteni.
- Az óvodai étkezést igénybe venni.
- A napi levegőzést igénybe venni.
- Az óvodai élet minden területén aktívan bekapcsolódni, az óvoda által szervezett tevékenységekben részt venni, a szokások szabályok elsajátításához, készségeik, képességeik fejlődéséhez.

A SZÜLŐK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI

A szülőnek joga van:

- A gyermekét rendszeresen óvodába járatni, fejlődéséről, napi életéről tájékozódni, igénybe venni a pedagógiai szakszolgálat intézményét
- Az óvoda nyilvános ünnepein és kirándulásain részt venni
- A családlátogatások, elbeszélgetések, hirdetőtáblán kihelyezett információk segítségével az óvoda munkájáról tájékozódni.
- Az óvoda által szervezett szolgáltatásokat igénybe venni.
- Részt venni az SZMK munkájában

A szülő kötelessége:

- A felvett gyermekét rendszeresen óvodába járatni, mulasztásáról az óvodát tájékoztatni, gyermeke fejlődését figyelemmel kísérni
- Gondoskodni a gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről
- Megadni minden tőle elvárható segítséget
- Gyermekeit tisztán, ápoltan járatni az óvodába
- Fertőző betegségekről az óvodát tájékoztatni
- A gyermeket érintő problémákról az óvónőt tájékoztatni, együttműködni az intézménnyel
- A térítési díjat pontosan fizetni.
- A házirendet betartani.
- A családban történő változásokról az óvodát tájékoztatni, (pl. lakcím, telefonszám, családszerkezet.)
- A gyermekével foglalkozó pedagógus és az óvoda ez irányú kezdeményezése után a gyermekével megjelenni a nevelési tanácsadáson
- Gondoskodni arról, hogy gyermeke óvodapszichológusi vizsgálaton és fejlesztő foglalkozásokon vegyen részt.