

Petőfi Sándor ÁMK Cserkeszölő Szőlőszem Bölcsőde  
5465.Cserkeszölő Szinyei Merse Pál u.3.

## HÁZIREND

A bölcsőde neve: PS ÁMK Cserkeszölő Szőlőszem Bölcsőde  
Bölcsőde elérhetősége: cserkebolcsi5465@gmail.com

A tagintézmény vezető neve: Gulyásné Czezon Veronika

A bölcsődében (20 hetes kortól) 1 től - 3 éves korig, szükség esetén tovább is gondozzuk a gyermekeket.

Intézményünk naponta 6.30 – 17.00 -ig tart nyitva.

A bölcsőde naponta reggel 6.30-tól fogadja a gyermekeket.

Kérjük a kedves szülőket, segítsék a csoportok napirendjének kialakítását azzal hogy, 7.50 - ig érkezzenek meg gyermekükkel, utána 8.30- tól érkezzenek meg legkésőbb 9.30 ig. Fontos, hogy étkezés közben ne zavarják a csoportot, mert a kisgyermeknevelők akkor nem tudnak megfelelően odafigyelni az érkező gyermekre.

A főbejáratot 8 órakor zárjuk és 15 órakor nyitjuk a gyermekek biztonsága érdekében.

A nyitva tartási időn belül a szülőnek kell gondoskodni gyermeke hazaviteléről. A napi nyitva tartási időben az alvási idő kivételével, minden szülőnek lehetősége van a bölcsődei életbe betekinteni.

E nyitottság biztosítja, hogy a szülők megismerhessék a kialakítandó kultúrhygiénés és magatartási szokásformákat és a kisgyermeknevelők által alkalmazott nevelési módszereket, elvárásokat és részesei lehessenek gyermekük napirendjének.

A bölcsődei átadóban minden gyermeknek külön szekrénye van a ruhák tárolására. A gyermek a saját ruhájában tartózkodik a bölcsődében. Bejövetelkor a szülő a gyermek korától függően felkínálja a WC használatát, majd kezet mosat a gyermekkel. Ezt követően bekíséri a gyermeket a csoportszobába, tájékoztatja a kisgyermeknevelőt gyermeke hogylétéről, az otthoni eseményekről. Hazavitelkor a kisgyermeknevelő beszámol a napi eseményekről és átadja a szülőnek a gyermeket.

A szülő gondoskodik az évszaknak megfelelő váltóruháról, valamint ha a gyermek nem szobatiszta a pelenkáról, amit a gyermek saját szekrényében helyez el.

A gyermek hazaviteléről a szülők valamelyikének, vagy a szülő által írásban meghatalmazott felnőttnek kell gondoskodnia. Gyermeket a bölcsőde 14 éven aluli gyermeknek nem ad ki, csak a szülő írásban adott felelősségére.

A behozott értéktárgyakért, játékért a bölcsőde felelősséget nem vállal.

Bölcsődébe csak egészséges gyermek hozható. A közösség érdekében lázas, hőemelkedéses (37 C) és ennél magasabb hőmérsékletű), antibiotikumot szedő vagy fertőzésre gyanús gyermek nem látogathatja az intézményt. Bőrön jelentkező kiütések esetén, kérjük az igazolást, hogy az elváltozás fertőző-e. Fontos, hogy az ilyen esetekben minél előbb gondoskodjanak a gyermek hazaviteléről, illetve az orvosi ellátásáról a vizsgálatkérő lappal együtt. Ezzel is növelve mielőbbi gyógyulási esélyét. Védőoltások megtörténtéről folyamatosan tájékoztassanak minket.

Abban az esetben, ha a gyermek napközben megbetegszik a bölcsődében, a kisgyermeknevelő értesíti a szülőt, illetve hozzátartozót. Ehhez feltétlenül szükséges a pontos cím és telefonszám. Kérjük, hogy ilyen esetben minél előbb gondoskodjon a gyermek hazaviteléről, illetve a kisgyermeknevelők által kiadott vizsgálatot kérő lappal orvosi ellátásáról, ezzel is növelve a mielőbbi gyógyulás esélyeit. Betegség miatti hiányzás esetén orvosi igazolás szükséges.

Ha a szülő a gyermeket betegség, vagy más ok miatt nem viszi bölcsődébe, a távolmaradás okát közölje a bölcsődevezetővel, kisgyermeknevelővel. A térítési díj elszámolásánál csak a következő naptól tudjuk a gyermek hiányzását figyelembe venni.

A szülő köteles bejelenteni a bölcsődevezetőnek, ha a családban fertőző megbetegedés történt.

A térítési díj összege megegyezik a mindenkori élelmezési norma összegével és az igénybe vett étkezések számával. A térítési díjat mindig utólag kell befizetni. 2015. évi LXIII. törvény a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény alapján ingyenes a bölcsődei étkezés ha szülő megfelel a törvényben előírtaknak felelősségteljes tudatában nyilatkozik. Amennyiben térítési díjra kötelezett akkor minden hónap elején csekk formájában kell, köteles teljesíteni.

A család és a bölcsőde kapcsolatának erősítésére lehetőséget biztosítunk. Ilyen a szülővel történő beszoktatáson túl a kisgyermeknevelő és szülő napi találkozásai, a szülői értekezlet és lehetőség csoportos beszélgetésekre. Módot adunk a családoknak a bölcsőde életébe való betekintésre is. Kérjük, hogy látogatásuk időpontját a gyermekük kisgyermeknevelőjével előre egyeztessék.

Az üzenő füzetbe történő bejegyzéseiket szívesen vesszük, akár a gyermek egészségi állapotára, akár a gyermek fejlődésére vagy otthoni eseményekre vonatkozóan.

Felhívjuk a szülők figyelmét, hogy a bölcsőde területén és annak 5 m-es körzetében tilos a dohányzás.

A bölcsőde ünnepnapokon és a hivatalos munkaszüneti napokon zárva tart. A nyári és a téli zárás időpontját minden év március 30-ig közöljük a szülőkkel.

Intézményünkben a gondozási díjról és minden a gyermekeket és szülőket érintő fontos dologról a faliújságon tájékoztatás található. Kérem rendszeresen kövesse figyelemmel ezeket a tájékoztatókat, valamint a kisgyermeknevelők által kezelt közösségi oldalt.

A bölcsőde napirendje:

6.30 - 7.50	Gyermekek folyamatos átvétele, gondozás
8.00 - 8.30	Reggeli, utána gondozás műveletek, időjárás függvényében játszókert, levegőzés, csoportszobában játék
10.00 - 10.15	Tízórai
11.00- 11.30	Bejövetel, gondozás, csoportszobában játék
2020-11-30	Ebéd - altatás
14.30 – 15.00	Ébredés - gondozás
15.00 - 15.15	Uzsonna - Játék
- 17.00	Gyermekek hazaadása

Téli és nyári napirendet különböztetünk meg. Télen nem megyünk ki ébredés után az udvarra, mivel korán sötétedik és rövid ideig lehet csak kinn tartózkodni.

Bölcsődénkben szülővel történő fokozatos beszoktatás van. Az anya vagy apa jelenléte biztonságot ad a kisgyermeknek, és megkönnyíti az új környezethez való alkalmazkodást. A kisgyermek és a kisgyermeknevelő között fokozatosan kialakuló érzelmi kötődés segíti a gyermeket az új környezetének elfogadásában., jelentősen megkönnyíti a beilleszkedést.

Intézményünkben riasztó van felszerelve a tárgyi eszközök megóvása érdekében, a játszóudvarban és az épület belső helyiségeiben. Adatkezelési Szabályzat szerint a szülők tájékoztatást kapnak.

#### Érdekképviseleti Fórum működése:

A bölcsődék Érdekképviseleti Fórumot működtetnek, melynek munkájában a szülők, a dolgozók és a fenntartó képviselői vesznek részt.

A fórum szükség szerint, de legalább évente két alkalommal ülésezik. Az Érdekképviseleti Fórum dönt az elé terjesztett intézményi panaszokról, intézkedéseket kezdeményez az önkormányzatnál, az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálatnál, és más hatáskörrel rendelkező szervnél.

Az Érdekképviseleti Fórumnak címzett írásos, névvel, címmel ellátott panaszt az intézmény vezetőnél kell benyújtani.

Az intézmény vezető haladéktalanul értesíti az Érdekképviseleti Fórum elnökét a panasz benyújtásáról. Ennek ülését az elnök hívja össze. A panasztevőt kifejezett kérelmére az Érdekképviseleti Fórum ülésén meg kell hallgatni. A panasztevőt az elnök értesíti az ülés időpontjáról azzal, hogy távolmaradása az ülés megtartását és a panasz kivizsgálását nem akadályozza. Az Érdekképviseleti Fórum elnöke a panaszt intézményvezetőnél történt benyújtásától számított 5 munkanapon belül értesíti a panasztevőt a panasz kivizsgálásának fejleményéről. A gyermek szülője, vagy más törvényes képviselője az intézmény fenntartójához, vagy a gyermekjogi képviselőjéhez fordulhat, ha az intézmény vezetője, vagy az Érdekképviseleti Fórum 30 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet.

GYERMEKJOGI KÉPVISELŐ: HOLLIK Zsuzsanna Telefonszám: 20/489-96-37

A házirend betartását köszönjük!

Cserkeszölő, 2020. 09. 01.

Gulyásné Czezon Veronika  
Bölcsőde tagintézmény vezető