OM:201884

PS ÁMK Cserkeszőlő Napköziotthonos Óvoda

Házirend

2025.

Készítette: Tóth Krisztina
főigazgató

Szeretettel és tisztelettel köszöntjük a PS ÁMK Cserkeszőlő Napköziotthonos Óvodában.

Kedves Szülők!

A Házirend készítésénél a jogszabályi elvárásokat, az Önök elvárásait, jogait és kötelezettségeit, valamint a gyermekeink mindenekfelett álló érdekeit vettük figyelembe.
Kérjük, hogy az alábbiakban megfogalmazott Házirendet figyelmesen olvassák végig, és a gyermekek, valamint az eredményes együttműködés érdekében törekedjenek a benne foglaltak betartására!
Intézményünk a gyermek harmadik életévétől az iskolába lépésig a családi nevelés kiegészítőjeként a köznevelési rendszer szakmailag önálló intézményegysége.
Házirendünkben a megfogalmazott szabályok az óvodába történő jogszerű belépéstől az intézmény elhagyásáig terjedő időre, -valamint-évente, a szülőkkel történő megállapodás szerint-a nevelési időn túl, vagy az intézmény épületén kívül szervezett programok ideje alatt érvényesek.
Intézményünk nevelőintézmény, s mint ilyen a gyermeki személyiség kibontakoztatására, nevelésére és fejlesztésére törekszik. A gyermekek fejlesztését tudatosan tervezett és szervezett nevelési helyzetek megteremtésével tesszük lehetővé, segítjük elő.
Nevelési alapelveink között meghatározó: a gyermeki jogok és a személyiség tisztelete, elfogadása, szeretete, megbecsülése, mely a gyermekek egyéni képességeinek kibontakoztatását jelenti.
Nevelőmunkánk a mindenkor érvényben lévő törvényi előírások-, az Óvodai nevelés országos alapprogramja-, a Pedagógiai program-, a Szervezeti és működési szabályzat szerint folyik.

Az elkövetkező években közös lesz örömünk és felelősségünk a gyerekek nevelése során. Ezért szeretnénk, ha kapcsolatunk a kölcsönös bizalomra és tiszteletre épülne, melyben valódi partnerek lehetnénk. Ahhoz, hogy ez az együttműködés eredményes és jó legyen, engedjék meg, hogy figyelmükbe ajánljuk az óvoda életét meghatározó fontosabb szokásokat, szabályokat. Bízunk benne, hogy segít az eligazodásban, a megértésben, és a szülői jogok és kötelességek megismerésében.
Nevelőtestületünk köszöni megelőlegezett bizalmukat és együttműködésüket!

Tartalomjegyzék:

Jogszabályi háttér 6
1. Általános tudnivalók: 7
2. A Házirend 8
2.1.Célja 8
2.2. Feladata 8
2.3. Hatálya 8
2.4. Megismertetése 8
2.5. Az intézményi nevelőmunka célja 8
3. Intézményi hagyományok, ünnepek, rendezvények 9
4. Az intézmény működési rendje 10
4.1. Az óvodai felvétel, óvodai jogviszony létesítése, megszüntetése 10
4.1.1. Az óvodai felvétel, óvodai jogviszony létesítése 10
4.1.2. A kötelező felvételt biztosító óvoda 11
4.1.3. Felmentés 11
4.1.4. A beíratáshoz szükséges okmányok 11
4.1.5. A felvétel elbírálása 12
4.1.6. Gyermek átvétele más intézményből 12
4.1.7. Az óvodai elhelyezés megszűnése 12
4.2. A nevelési év rendje 12
5.Az óvoda nyitvatartási rendje: 13
5.1. A gyermek érkezése, távozása, benntartózkodása 13
5.1.1. A gyermek érkezése, távozása 13
5.1.2. A gyermek benntartózkodása 14
6.A gyermek távolmaradásával kapcsolatos szabályok 14
7. A napirend kialakításának általános szempontjai 15
8. Gyermekek étkeztetése: 15
9. A csoportok szervezési elve 15
10. A gyermekek által behozható tárgyak 15
11. Pedagógiai munka az óvodában 16
12. A gyermekek jutalmazásának elvei és formái 16
13. A gyermek fejlődésének figyelemmel kísérése 16
13.1. A gyermekek értékelése 16
14. A beiskolázás szabályai, eljárásrendje 17
14.1. Tankötelezettség: 17
15. Fakultatív hit-és vallásoktatás idejének, helyének meghatározása 17

16. A gyermekekre vonatkozó védő-óvó előírások, szabályok 17
16.1. Az esetlegesen mégis bekövetkezett baleset esetén az óvónő teendőinek sorrendisége: 17
17. A rendszeres egészségügyi felügyelet, ellátás formái, rendje 19
18. Az intézmény egészségvédelmi szabályai 19
19. Rendkívüli esemény, bombariadó esetén szükséges teendők 20
20. Fizetési kötelezettséggel kapcsolatos szabályok 20
21. Gyermekétkeztetéssel kapcsolatos támogatások 20
22. „A gyermekek nagyobb csoportjának” fogalom meghatározása a szülői szervezet jogaival összefüggésben 21
23. Az intézmény létesítményeinek és helyiségeinek használati, hasznosítási rendje 21
24. Fenntartói támogatás rendszere 21
25. Egyéb speciális, az intézményre vonatkozó előírások szabályai 21
26. A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása 22
26.1. Kapcsolattartás, együttműködés 22
27. A házirend nyilvánossága 22
Melléklet 24

Legitimációs eljárás	
A PS ÁMK Cserkeszőlő Napköziotthonos Óvoda (5465 Cserkeszőlő Szinyei u.1.) Házirendjét a 2023.LII. törvény 171. § (16), 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 122. § (9), amennyiben óvodaszék nem működik, a 82. § (6) bek. érelmében a Szülői Munkaközösség véleményezési jogát a 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet 4. § (5) bekezdésében meghatározottak szerint gyakorolta: **…….** **A Szülői Munkaközösség elnöke**	
A PS ÁMK Cserkeszőlő Napköziotthonos Óvoda (5465 Cserkeszőlő Szinyei u. 1.) Házirendjét az Nkt.25 (4) bek. és az Nkt.70. (2) b bek. alapján a szakmai-módszertani munkaközösség, valamint a nevelőtestület véleményezte és elfogadta. **……..** **munkaközösség-vezető** **Nevelőtestületi elfogadás határozat száma: ……** **……..** **a nevelőtestület nevében**	
A PS ÁMK Cserkeszőlő Napköziotthonos Óvoda (5465 Cserkeszőlő Szinyei u. 1.) Házirendjét a fenntartó a ……../…….(……..)határozatával egyetértési jogot gyakorolt, jóváhagyta. **…….** **fenntartó nevében** **P.H.**	
A dokumentum jellege: Nem nyilvános	**Megtalálható a vezetői irodában és a Község honlapján www.cserkeszolo.hu**
Hatályos: a jóváhagyás napjától **Érvényes: visszavonásig.**	
Iktatószám:	

Jogszabályi háttér

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011.évi CXC. törvény és módosításai
- A Közoktatásról szóló többször módosított1993. évi LXXXIX. törvény
- 1997.évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló rendelkezései (Gyvt.)
- A nevelés-oktatási intézmények működéséről szóló 11/144. (VI.8.) MKM rendelet
- A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997.évi XXXI. törvény
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994.(VI.8.) MKM rendelet
- 2014.évi CV. törvény a nemzeti köznevelésről szóló 2011.évi CXC. törvény módosításáról
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló-többször módosított 7/2000.(V.24.)
- 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 2023.évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023.(VIII.30.) Korm.rendelet A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról (hatályos 2024.01.02.)
- 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

-

- 77/2025.(IV.14.) Korm. rendelet

1. Általános tudnivalók:

Az óvoda neve:	PS ÁMK Cserkeszőlő Napköziotthonos Óvoda
Címe:	5465 Cserkeszőlő Szinyei út 1.
Telefon:	56/568-456
E-mail cím:	ovoda@cserkeszolo.hu
Az óvoda fenntartója:	Cserkeszőlő Községi Önkormányzat 5465 Cserkeszőlő Köztársaság tér 1.
Óvodai csoportok száma:	3
Férőhelyek száma:	75 fő
Az óvoda főigazgatója:	Tóth Krisztina tel: 30-259-31-51
Fogadóórája:	Hétfőnként 13.00-14.00
Gyermekvédelmi felelőse:	[redacted]
Óvoda orvosa:	[redacted] tel: 30-382-06-87
Óvoda fogorvosa:	[redacted] tel: 70-515-95-93
Óvoda védőnője:	[redacted] tel: 70-431-36-7

Óvoda gyógypedagógusai megbízási szerződéssel: [redacted]

Család és Gyermekjóléti Szolgálat: [redacted] Cserkeszőlő Köztársaság tér 1.

Pedagógiai Szakszolgálat	Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Kunszentmártoni Tagintézménye Kunszentmárton Rákóczi út 2.+36-30-153-0826
Óvoda kulcsaiért felelős:	Főigazgató, Főigazgató-helyettes, Dajkák, Községgazdálkodás vezető

2. A Házirend

2.1.Célja

A gyermeki jogok és kötelességek, azok megismertetési módjának, a gyakorlás helyének, idejének és az ehhez nyújtott segítségnek a bemutatása.

2.2. Feladata

Az óvoda házirendje a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásával, a gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket állapítja meg.
Kiskorúak esetében a szülő joga a joggyakorlás megvalósulásának ellenőrzése, illetve bizonyos esetekben a joggyakorlás is.

2.3. Hatálya

személyi háttér: az óvoda minden dolgozójára

területi háttér:

- Az óvoda területére.
- Az óvoda által szervezett - a nevelési program végrehajtásához kapcsolódó - óvodán kívüli programokra.
- Az intézmény képviselete szerinti alkalmaira, külső kapcsolati alkalmaira.

Időbeni hatály: az elfogadástól visszavonásig érvényes

A házirendben megfogalmazott szabályok az óvodába történő jogszerű belépéstől az intézmény elhagyásáig terjedő időre, illetve nevelési időn túl vagy az intézmény épületén kívül szervezett programok ideje alatt érvényesek.
Kiterjed valamennyi gyermekre, szüleikre, az óvoda pedagógus és nem pedagógus munkakörben foglalkoztatott dolgozójára, az óvoda területén tartózkodó személyekre.

2.4. Megismertetése

A Házirend az előszobában kerül kifüggesztésre. A nevelési év elején felelevenítjük a benne foglaltakat, ezt a szülő aláírásával igazolja.

2.5. Az intézményi nevelőmunka célja

- Az egészséges életmód, rekreáció (életmódkultúra) alapozása
- Mozgásos tevékenységek megismertetése, megszerettetése
- Pozitív személyiségjegyek alakítása, szokás és normarendszer megalapozása-érzelmi-, erkölcsi nevelés hatékonyságának növelése
- A környezeti-és művészeti értékek, szépségek felfedeztetése, ápolása, környezetvédelmi-és megóvási szokások kialakítása
- A kiemelt figyelmet igénylő-sajátos nevelési igényű, beilleszkedési, tanulási magatartás zavaros gyermekek alkalmazkodó képességének, önállóságának, együttműködési képességének fejlesztése, -integrált nevelése
- A különbözőség tolerálása, elfogadása-inkluzív pedagógiai szemlélet erősítése
- Az óvoda-iskola közötti átmenet könnyítése.

Munkánkat a családdal összhangban a szülők segítségével végezzük.
Az eredményesebb munkavégzés érdekében nyílt napokat és közös rendezvényeket szervezünk a szülőkkel.

3. Intézményi hagyományok, ünnepek, rendezvények

Esemény	Ideje
Egyed napja (kenyér készítésével kapcsolatos néphagyományok)	szeptember 01.
Kisasszony napja (diószedés, diótörés)	szeptember 08.
Autómentes nap	szeptember 22.
Népmese napja	szeptember 30.
Állatok Világnapja	október 04.
Vízhez szoktatás bonyolítása az 5-7 évesek körében a helyi Pedagógiai Programnak megfelelően	október
Kistérségi mesemondó verseny	október
Ovifoci fesztivál	október
Teréz napja (betakarítási munkák)	október 15.
Dömötör napi népszokások (pásztorünnep)	október 26.
Szüret	október
Mindenszentek napja	november 01.
Márton nap	november 11.
Kistérségi Márton napi szavalóverseny	november
Erzsébet, Katalin nap (fonó, társas munkák, hímzés-varrás)	november 19. november 25.
András nap Advent kezdetet Adventi koszorú készítése	november 30.
Mikulás várás	december 05.
Mézeskalácssütés	december 10.11.12.
Luca napja	december 13.
Adventi vásár	december
Karácsony	december 19.
Vízkereszt	január 06.
Egészségnap-rajzverseny	január 23.
Medve nap	február 02.
„Pizsiparty”	február 11.
„Télbanya” -kiszebáb égetés	február 12.
Farsang	február 13. csoportonként
Mesterségek hete	február 23-27.
Ovifoci fesztivál	március
Március 15. Emlékünnep – látogatás a Petőfi szoborhoz	március 14.
Víz Világnapja	március 20.
Húsvét	április 01.
Kistérségi versmondó verseny	április

„Óvodanyitogató” nyílt nap a leendő kiscsoportosoknak és szüleiknek	április 17.
Nyílt nap-virágültetés szülőkkel („Egy gyermek-egy virág” Udvarszépítő nyílt nap a Föld napja jegyében	április 22.
Májusfa állítás	április 30.
Anyák napi megemlékezések-évzáró csoportonként	május 04.05.06.
Madarak és fák napja	május 08.
Óvodai beiratkozás	május eleje
Ovifoci fesztivál	május
Vízhez szoktatás bonyolítása az 5-7 évesek körében a helyi Pedagógiai Programnak megfelelően	május
Gyermeknap	május 29.
Ballagás	június 05.
Családi nap-kirándulás	május-június

Szülői értekezletek:

- Nevelési év nyitó: szeptember második hete
- Félévi: iskolába induló gyermekek szüleinek, illetve csoportonként a II. félév programjainak megbeszélése: január

Csoportonként élményszerző kirándulással vagy egyéb tevékenységekkel emlékezünk meg a környezet jeles napjairól és nemzeti ünnepeinkről.

Állatok Világnapja	október 04.
Víz Világnapja	március 22.
Föld napja	április 22.
Madarak és fák napja	május 10.
Nemzeti összetartozás napja	június 04.
Környezetvédelmi világnap	június 05.

Nemzeti ünnepeken kérjük, az ünnepi viseletet, fehér felső, és sötét alj.

4. Az intézmény működési rendje

4.1. Az óvodai felvétel, óvodai jogviszony létesítése, megszüntetése

4.1.1. Az óvodai felvétel, óvodai jogviszony létesítése

- Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény, amely a gyermeket fokozatosan, de különösen az utolsó évében az iskolai nevelés-oktatásra készíti fel. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételtől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen lakóhellyel, ennek hiányában

tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

- a gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson köteles részt venni.
- intézményünkbe az óvodai felvétel jelentkezés alapján történik.
- az óvodai beiratkozás a törvény előírásainak megfelelően a fenntartó által meghatározott időpontban (ápr. 20. és máj.20. között) valósul meg
- a szülő -tárgyév április 15- napjáig benyújtott-kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, a Kormány rendeletében kijelölt szerv (a továbbiakban: felmentést engedélyező szerv) felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja. Különös méltánylást érdemlő esetben újabb kérelem alapján annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek ötödik életévét betölti. A tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetén a kérelem április 15. napja után is benyújtható.

4.1.2. A kötelező felvételt biztosító óvoda

Hatályon kívül helyezésre került az Nkt.49 § (2) bekezdése, mely kimondta, hogy a gyermeket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, átvenni, amelynek körzetében lakik, vagy ahol szülője dolgozik, mert ez ellentétes azzal a szabállyal, mely szerint az óvoda köteles felvenni, átvenni azt a gyermeket, aki életvitelszerűen az óvoda körzetében lakik (Nkt.49. § (3) bek.)

4.1.3. Felmentés

Módosultak az óvodával kapcsolatos előírások a Köznevelési tv.8.§ (1)-(3) bekezdésében. Az óvoda feladatával kapcsolatban bekerült az (1) bekezdésbe, hogy „az óvoda a gyermeket fokozatosan, de különösen az utolsó évében az iskolai nevelés-oktatásra készíti fel.” Óvodába járni addig az évig kötelező, amelynek augusztus 31. napján a gyermek hatodik életévét betölti, hiszen ettől az évtől válik tankötelessé.
A 8.§ (2) bekezdésében módosultak az óvodai ellátás kötelező igénybevételével kapcsolatos szabályok. Az eddigiekben a jegyző (egyházi és magán fenntartású intézmények esetében a fenntartó) a szülő kérelmére, az igazgató, valamint a védőnő egyetértésével, a gyermek jogos érdekeit szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek betölti az ötödik életévét betöltötte, felmentést adhatott a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól, ha ezt a gyermek családi körülményei, képességeinek kibontakoztatása, sajátos helyzete indokolta. A szabályok annyiban módosultak, hogy már nem a gyermek ötödik, hanem a negyedik életévének betöltéséig mentesíthető az óvodába járás alól.
2020. január 01-től a kérelmet már nem a jegyző számára kell benyújtani, s a benyújtás határnapját is kijelölték. A szülő tárgyév május 25. napjáig benyújtott kérelme alapján, a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a 4. életévét betölti, a Kormány rendeletében kijelölt szerv felmentheti az óvodai foglalkozásokon való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja.

4.1.4. A beíratáshoz szükséges okmányok

- a gyermek személyazonosítására alkalmas, a gyermek nevére kiállított személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolvány (lakcímkártya)
- a szülő (törvényes képviselő, gyám) személyazonosítására alkalmas a lakcímet igazoló hatósági igazolvány (lakcímkártya)
- nem magyar állampolgárságú kiskorú beíratásánál a szülőnek igazolnia szükséges, hogy milyen jogcímen tartózkodik Magyarországon

- sajátos nevelési igényű gyermek felvételéhez a szakértői és rehabilitációs bizottság javaslata
- a gyermek TAJ kártyája
- a gyermek születési anyakönyvi kivonata
- külön élő szülők esetében a gyermek elhelyezését igazoló dokumentum
- a gyermek esetleges betegségeit igazoló dokumentumok
- érvényes rendszeres gyermekvédelmi kedvezményről szóló jegyzői határozat
- az étkezési térítési díj csökkentésére jogosító körülményeket igazoló dokumentumok

4.1.5. A felvétel elbírálása

- az intézmény főigazgatója a beiratkozást követően 30 napon belül írásban értesíti a szülőt a felvételről, illetve elutasításról
- jogorvoslattal a szülő a határozat kézhezvétele után 15 napon belül élhet a jegyzőnek címzett, de a főigazgatónak átadott fellebbezéssel, melyről a jegyző dönt
- az óvodai felvétel és jelentkezés kötelező szabályai szerint felvettnek tekinthető az a gyermek, aki konkrét időpont megjelöléssel írásbeli jogosultságot kapott az óvodai elhelyezésre.
- az óvodába járás egyik feltétele, a szülő nyilatkozata, hogy a gyermek egészséges, amely a gyermek egészségügyi alkalmasságát igazolja.
- a felvételt nyert gyermeket köteles a szülő rendszeresen óvodába járatni

4.1.6. Gyermek átvétele más intézményből

-az óvodai nevelésben való részvételre kötelezett gyermek átvétele esetén az átjelentkezéshez szükséges nyomtatványt az igazgatók töltik ki és küldik meg egymásnak. Először az átvevő óvoda igazgatója értesíti döntéséről az előző óvoda igazgatóját.
- a felvételt nyert gyermeket a szülő köteles legalább napi négy órában rendszeresen óvodába járatni.

4.1.7. Az óvodai elhelyezés megszűnése

2011.évi CXC. törvény 45§ és a 20/2012. (VIII.) Emmi rendelet 50.§ alapján az óvodai elhelyezés megszűnik:
- ha a szülő kérelmére gyermeket a másik óvoda átvette (a befogadást írásban igazolta) az átvétel napján
- ha a felmentést engedélyező szerv a szülő kérelme alapján engedélyt adott az óvodából történő távolmaradásra
- ha a gyermeket felvették az iskolába (a nevelési év utolsó napján)
- ha a 7 életévét betölti, (kivéve abban az esetben, ha a gyermek SNI és Szakértői Bizottság javaslatára további egy évig óvodai nevelésben részesül)
- az óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesítő gyermek eléri a tanköteles kort

Ha az óvodai jogviszony megszűnik, a gyermek adatait a jogviszony megszűnésével egyidejűleg az óvodai nyilvántartásból törölni kell.

4.2. A nevelési év rendje

- ***Nevelési év****:* szeptember 1-től augusztus 31-ig tart
- ***Nyári zárva tartás, takarítás-karbantartás rendje:*** a fenntartó által meghatározott időpontban. Szülői igényfelmérés történik. A nyári zárva tartás idejéről minden év február 15-ig értesítjük a szülőket. Másik óvodával szerződést kötünk.
- ***Nevelés nélküli napok:*** 5 alkalom/év, konkrét időpontjáról 7 nappal előbb tájékoztatjuk a szülőket

- ***Az óvodában őszi, téli, tavaszi szünet nincs.*** A nevelési év rendjében meghatározott iskolai szünetekről tájékoztatjuk a szülőket, felmérjük az óvodai elhelyezés iránti igényüket, az esetleges csoportszervezésekről, ügyeleti rendről tájékoztatást adunk.

A nevelés nélküli napok felhasználásának elvei:

- Nevelési értekezletek, szakmai és egyéb szervezeti továbbképzések, hospitálások megtartása. Az ellátást igénylő gyermekek nevelését ez idő alatt a főigazgató által kijelölt óvodapedagógus látja el.

Amennyiben az óvoda csoportszobáiban a műszaki, működési feltételek tartós hiánya miatt a hőmérséklet legalább két egymást követő nevelési napon nem éri el a húsz Celsius-fokot, az főigazgató a fenntartó értesítése mellett rendkívüli szünetet rendel el és a rendkívüli szünet elrendeléséről tájékoztatja a szülőket.

5.Az óvoda nyitvatartási rendje:

A szülői igények figyelembevételével történik a nyitvatartási idő kialakítása

Gyermekeket 6.30-16.45-ig fogad az intézmény. Munkaszüneti, pihenő, illetve ünnepnapokon óvodai ellátást nem szervezünk.
Minden reggel 6.30-7.30-ig, délután 15.45- 16.45-ig a kijelölt teremben vagy az udvaron összevontan vannak a gyermekek.

5.1. A gyermek érkezése, távozása, benntartózkodása

5.1.1. A gyermek érkezése, távozása

- a gyermekeket minden nap 8.15 percig kérjük behozni az óvodába
- a napi háromszori étkezést a Közétkeztetési Konyha biztosítja. Gyermeke diétás igényét jelezheti a szülő a nevelési év során bármikor, amelyet szakorvosi javaslattal fogadunk el.
- az étkezés térítési díja alóli mentességről a szülő saját felelősséggel nyilatkozik.
- a gyermeket érkezéskor a kísérő személynek kötelessége személyesen átadni az óvodapedagógusnak, csak így tudunk érte felelősséget vállalni
- szükség esetén kérjük az átvevő személy tájékoztatását a gyermek állapotáról, hangulatáról.
- kérjük, hogy az óvodapedagógussal reggel és haza menetelkor csak a legszükségesebb információkat közöljék, mert az óvodapedagógus nem hagyhatja hosszabb időre felügyelet nélkül a csoportot! Bővebb információ céljából, kérjük, hogy vegyék igénybe a fogadóórákat, illetve egyeztessenek időpontot az óvodapedagógussal.
- a szülő köteles gyermeke elviteléről a nyitvatartási idő leteltéig gondoskodni.
- az óvodából történő távozáskor, (főleg az udvaron) kérjük, jelezzék távozásukat az óvodapedagógusnak.
- kérjük, ha a szülő megérkezett gyermekéért, törekedjen a mihamarabbi hazaindulásra. Az átvételt követően a szülő gyermekével nem használhatja az udvart, az udvar játékeszközeit. Amennyiben a szülő átvette a gyermeket, érte felelősséget nem vállalunk.
- kérjük, hogy a gyermeket csak egy, maximum két fő kísérje
- gyermeket egyedül nem engedünk haza.
- kiskorú személynek (14-18 éves kor) csak a szülő írásbeli kérelmére engedjük, hogy elvigye az óvodást, s csak abban az esetben, ha a szülő vállalja a felelősséget az óvoda elhagyása után. 14 éven aluli gyermeknek nem adunk ki óvodást.
- amennyiben a szülő nem jön gyermekéért a nyitvatartási idő végéig, akkor a harmadik alkalmat követően kötelesek vagyunk ezt jelezni a Családsegítő-és Gyermekjóléti Szolgálathoz.
- jogerős gyermekelhelyezési döntésig mindkét szülői felügyeleti joggal rendelkező szülőnek joga van a gyermek elvitelére. Az óvoda nem kapcsolattartási és látogatási helyszín.

- a gyermekekre vonatkozó adatokban történt változásokat kérjük, jelezzék az óvodapedagógusnak.
- amennyiben nevelési időn túl-a szülő írásos igénye alapján-külsős pedagógus, edző, idegen-nyelv, tánctanár stb. foglalkozik a gyermekkel, a gyermeknek megszűnik az óvodai ellátása, a felelősség a külsős szakemberre hárul. (A szülő a külsős szakemberrel köt külön megállapodást gyermeke felügyeletére, ellátásra, az óvoda csak a helyet biztosítja.
- az óvoda épületében szervezett tevékenységekhez a külsős szakember feladata a gyermek átvétele az óvodapedagógustól (személyesen) ezt követően a szülő a megbízott szakembertől veheti át a gyermeket.

5.1.2. A gyermek benntartózkodása

- Kérünk minden szülőt, hogy a napközbeni telefonos elérhetőségüket mindig adják meg az óvodapedagógusnak, szükség esetén frissítsék, a család életével kapcsolatos egyéb jelentős változásokkal együtt (családi viszonyok)
- a kisgyermek öltöztetése kényelmes, biztonságos ruházatban és cipőben, a napi várható időjárásnak megfelelően, rétegesen történjen
- váltóruháról (alsónemű, felsőruházat) benti cipő, tornafelszerelés, a szülők gondoskodnak
- a ruhaneműket célszerű jellel ellátni. Kérjük, hogy a gyermek magatartására negatívan ható, agresszióra utaló, vagy másokban félelmet keltő ruházatot kerüljék!
- a gyermek holmiját az arra jellel kijelölt fogason tárolják. A jobb helykihasználás érdekében csak a legfontosabb ruhákat lehet tárolni az öltözőben

6.A gyermek távolmaradásával kapcsolatos szabályok

A nevelési-oktatási intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 51 § (1)-(6) határozza meg a mulasztással kapcsolatos szabályokat.
Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell.
A mulasztást akkor kell igazoltnak tekinteni, ha:
- a szülő előzetesen bejelentette az óvodapedagógusnak, hogy gyermekét nem viszi el az óvodába, ezt előzetesen írásban kell kérni az óvoda főigazgatójától. Az engedély megadható amennyiben a gyermek rendszeresen járt óvodába és távolmaradása nem jelent számára veszélyt.
- a gyermek beteg volt, és ezt a tényt az orvos az OVIKRÉTA felületén igazolja, vagy a szülő az orvosi igazolás óvodapedagógus részére való átadásával igazolja. Az igazolást a gyógyult gyermek közösségbe vitelének első napján, az érkezéskor kell átadni. Az igazolásnak tartalmazni kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát.
- a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott óvodalátogatási kötelezettségének eleget tenni. Minden távolmaradást – a térítési díj jóváírása miatt is – előre be kell jelenteni a csoportos óvodapedagógusnak. (Az erről szóló igazolást legkésőbb az érintett napot követő harmadik munkanapon be kell mutatni az óvodapedagógusnak.)

Betegség után a gyermek csak orvosi igazolással fogadható az óvodában.
Ha a gyermek távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.
Óvodaköteles gyermek estén, ha igazolatlanul 5 napnál többet mulaszt a főigazgató értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes Gyámhatóságot, a Gyermekjóléti szolgálatot. Az értesítést követően a Gyermekjóléti szolgálat az óvoda bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet

megszüntetésével, a gyermek óvodába járásával, továbbá a gyermek érdekeit szolgáló feladatokat.
A szabálysértési tényállás megvalósulásához szükséges mulasztás mértéke óvodaköteles gyermek esetén 11 nap.

7. A napirend kialakításának általános szempontjai

Az óvoda napirendjének szervezésekor figyelembe vesszük, hogy a gyermekek nagyobb közössége reggel 8 órától, délután 16 óráig veszi igénybe az óvodai foglalkozásokat. Ennek ismeretében délelőtt szervezzük a tevékenységeket, mikrocsoportos tevékenységeket, sétákat, kirándulásokat és délután az egyéni fejlesztéseket.
A tevékenységek (mozgás, külső világ tevékeny megismerése, verselés-mesélés, ének-zene, énekes játék, gyermektánc, matematikai jellegű tapasztalatok, rajzolás, festés, mintázás, kézimunka) tervezésénél figyelembe vesszük az aktuális ünnepeket, illetve évszaki jellemzőket.
A délutáni pihenőt minden gyermeknek biztosítjuk, illetve ebben az időszakban végezzük az egyéni fejlesztéseket, tehetséggondozást.
Kérjük a szülőket, hogy a napirend zavartalan szervezése érdekében reggel 8.15-ig érjenek be az óvodába.
Az esetlegesen ebéd után hazamenő gyermekekért 12.00-tól, 12.15-ig lehet jönni.

8. Gyermekek étkeztetése:

Tízórai: 8.30-től 9.15-ig folyamatosan
Ebéd: 11.30-tól 12.15-ig
Uzsonna: 14.45-tól 15.00-ig
Célszerű a korán (6.30-7.00) érkező gyermeket otthon megreggeliztetni.

- Az óvodai szervezett tanulási folyamatok (tevékenységek), naponta általában 8.00-9.30-ig tartó időszakban zajlanak
- Időjárástól függően (köd, -5 fok alatt, eső, viharos szél esetén nem) napi egy- két óra levegőzést biztosítunk a déli étkezést megelőzően. Kérjük a gyermekek időjárásnak megfelelő öltöztetését.

9. A csoportok szervezési elve

Próbáljuk figyelembe venni a csoportszoba méretét, a létszámhatárokat. Minimum létszám 13, maximum létszám 25 fő. A maximum létszám 20%-kal növelhető fenntartói engedély alapján.

10. A gyermekek által behozható tárgyak

2011. évi CXC. törvény 25 § (3) alapján:
- otthoni tárgyakat, eszközöket, könyveket csak az óvodapedagógusokkal történt előzetes egyeztetés után, esetenként hozhatnak a gyermekek az intézménybe. A mindennapok során ne hozzanak a gyermekek otthoni játékot az óvodába, mivel ez konfliktus helyzeteket okoz, valamint azok épségéért az óvoda nem tudja vállalni a felelősséget. Otthoni játék az öltözőben se legyen a gyermek polcán.
- a behozott tárgyakért, játékokért az óvoda felelősséget nem vállal.
- balesetveszélyes eszközöket, ékszereket kérjük, hogy az óvodába ne hozzanak!
- értéktárgyak elvesztéséért felelősséget nem vállalunk! Kérjük, hogy ilyen tárgyakat az óvodába ne hozzanak!
- a gyermekkerékpárokat az óvoda udvarán kijelölt helyen lezárva hagyják.

11. Pedagógiai munka az óvodában

- Az óvodai életet, a tevékenységeket az intézmény oly módon szervezi, hogy eleget tudjon tenni a gyermekek nevelésével, ellátásával és gondozásával összefüggő feladatainak, figyelembe véve a szülők és a fenntartó elvárásait.
- Az óvodai nevelőmunkát óvodapedagógusok és pedagógiai asszisztensek látják el. Az óvoda összes alkalmazottja a Pedagógiai Program, SZMSZ szerint végzi a munkáját.

12. A gyermekek jutalmazásának elvei és formái

- Az óvodában alkalmazott jutalmazás a verbális és nonverbális kifejezések, és kommunikációs eszközök, érzelmek kifejezése, kiemelt-megtisztelő feladatadás
- Tárgyi jutalmazás nem alkalmazható, kivétel sportrendezvények, egyéb versenyek
- A gyermek teljesítményének értkelésekor mindig figyelembe vesszük az önmagához képest való teljesítését, erőfeszítését. Nem az elért teljesítmény, hanem a belé fektetett energiát ismerjük el, vigyázva arra, hogy önértékelésében senki ne sérüljön
- A jutalmazás eszmei formája mindennapi életünkben naponta jelen levő nevelési módszer.
- Többféle formája van, verbális és nonverbális egyaránt. Tekintetváltás, érintés, elismerő mosoly, simogatás, dicséret, buzdítás.

13. A gyermek fejlődésének figyelemmel kísérése

Fontos, hogy a dokumentumból kiderüljön, hogy kik a szociálisan hátrányos helyzetű gyermekek (ezt már az anamnézis lapon, a családlátogatás tapasztalatainak rögzítésénél jelezzük) és hogy kik a valamilyen területen integrációra szoruló gyermekek.

Mérési-értékelési rendszerünk kidolgozásánál abból indultunk ki, hogy minden gyermek egyedi személyiség, aki sajátos adottságokkal, temperamentummal születik, saját tapasztalatokkal rendelkezik és ezek feldolgozási módja," felhasználása" is egyedi a felhasználás, azaz, a fejlődés üteme is egyedi. Ezért a gyermekek személyiségét figyelembe vevő mérési, értékelési módszerünk nem standardizál, hanem a gyermekek saját fejlődését követi nyomon, mellyel célunk az árnyalt megismerés, tervezés és fejlesztés. Összehasonlításokat önmagához viszonyítva, ill. csoport szinten fogalmazunk meg, ezek a megállapítások képezik alapját az egyéni fejlesztési tervek és a csoport számára meghatározott nevelési feladatok kitűzésének.

13.1. A gyermekek értékelése

- Az óvodapedagógusok végzik a megfigyelést és az eredmények rögzítését. Gyermekenként vezetett fejlődést nyomon követő dokumentumban rögzítik az eredményeket. (OVIKRÉTA). Évente két alkalommal a szülőket egyéni fogadóórákon tájékoztatják. Ez a dokumentum a gyermek személyi anyagát képezi. A szülő a tájékoztatást aláírásával igazolja.
- Vizsgált területek: beilleszkedés a csoportközösségbe, testi képességek, szociális képességek, beszédfejlettség, egészséges életmód, rajzfejlettség, finommotorika, értelmi képességek, testi fejlődés, szociális fejlődés, testséma ismeretek, téri tájékozódó képesség, szem-kéz-láb mozgás összerendezettsége, írásmozgás koordináció.
- Az értékelés fontos közösségalakító tényező. Az óvodában a pozitív értékelés az elsődleges: a jutalmazás és ennek előlegezett formája, a biztatás. Ezzel erősíthetők leginkább a gyermek helyes megnyilvánulásai, és ezzel alakíthatók ki a pozitív motivációk.

14. A beiskolázás szabályai, eljárásrendje

14.1. Tankötelezettség:

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik. A tankötelezettség teljesítése a nevelési év első tanítási napján kezdődik. A szülő kérelmére a felmentést az engedélyező szerv döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. A szülő kérelmét az iskolakezdés évében január 18-ig nyújthatja be a felmentést engedélyező szerhez. (Oktatási Hivatal) Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, akkor csak szakértői bizottság rendelhető ki, és a függő hatályú döntésben nem kell rendelkezni a kérelmezett jog gyakorlásáról. Ha a szakértői bizottság a szülői kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésbe történő részvételét javasolja, a szülői kérelem benyújtására nincs szükség. Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a felmentést engedélyező szerv a szülő kérelmére engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kora előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését.

15. Fakultatív hit-és vallásoktatás idejének, helyének meghatározása

Az igényről a szülők írásban nyilatkoznak. Amennyiben igény van rá, (minimum 15 fő) intézményünk délután 16.00-16.45 óra között helyet biztosít az igénylők számára, külső hitoktató segítségével.

16. A gyermekekre vonatkozó védő-óvó előírások, szabályok

- a gyermekek egészsége, testi épségének védelme érdekében minden óvodai dolgozó kötelessége a tevékenységekkel együtt járó veszélyforrásokra, a tilos és elvárható magatartásformákra a figyelmet felhívni.
- az óvodai nevelési év megkezdésekor, óvodai tevékenységek alkalmával: kirándulások, uszodai és egyéb tevékenységek előtt -felhívjuk a gyermekek figyelmét az eszközök helyes használatára, a biztonságos közlekedésre, a helyes viselkedésre.
- az ismertetés a gyermekek életkorának megfelelő szinten történik.

Az ismertetés tényét, tartalmát, időpontját az adott csoport csoportnaplójában dokumentáljuk.

16.1. Az esetlegesen mégis bekövetkezett baleset esetén az óvónő teendőinek sorrendisége:

- Elsősegélynyújtás, sérült ellátása
- Orvoshoz szállítás, illetve mentő értesítése
- Szülő értesítése
- Vezető értesítése
- Baleseti jegyzőkönyv felvétele, együttműködés a baleset körülményeinek kivizsgálásában

Veszélyforrás	Megelőzés	Helyes viselkedés
Világító testek, konnektorok	Rendszeres felülvizsgálat	A gyermek ne nyúljon hozzá
Elektromos berendezés	Rendszeres felülvizsgálat.	A gyermek ne nyúljon hozzá
Csúszós szőnyegek vagy sarkai	Szőnyegek rögzítése, járási útvonalakon nem lehet szőnyeg, vagy sarka.	A csoportszobában szaladgálni nem szabad
Csúszós burkolat	Felmosás után nem tartózkodhat gyermek a helységben	Ne menjen be a felmosott helységbe
Hibás eszközök, apró tárgyak	Rendszeres felülvizsgálat, szükség esetén eltávolítás	A gyermek is szóljon, ha ilyet tapasztal
Éles vagy törékeny eszközök	Csak óvodapedagógusi felügyelet mellet használható	Ülve felügyelet mellett használják
Forró étel	Tálalás csak megfelelő hőmérsékleten történhet	
Tisztítószerek hatása	A gyermekek számára nem elérhetően, elzárva kell tárolni, felhasználásuk során a helységben gyermek nem tartózkodhat	Takarítás közben a gyermek ne menjen a helységbe
Fertőzés	Rendszeres fertőtlenítés	Csak a saját holmijukat használják
Leeső, elmozduló tárgyak	Rendszeres felülvizsgálat, hatásos rögzítés	Berendezési tárgyakra, bútorzatra felmászni nem lehet
Nem megfelelő ruházat	Azokat a ruhadarabokat, eszközöket melyek elakadhatnak, sérülést (fulladást, bokaficamot stb.) okozhatnak lecseréljük	Kérjük a gyermekeket, ha ilyet tapasztalnak, jelezzék
Balesetveszélyes tornaszerek	Rendszeres felülvizsgálat Csak az óvodapedagógus irányítása mellett használható	Óvodapedagógusi felügyelet nélkül ne használja
Egyedül maradt gyermek	Felügyelet nélkül az óvoda helyiségeiben gyermek nem tartózkodhat	Szóljon a gyermek, ha más helyiségbe kíván menni
Elesés kőburkolaton	Felügyelet nélkül az óvoda helyiségeiben gyermek nem tartózkodhat	Az előszobában nem lehet szaladgálni
A gyermek felügyelet nélkül elhagyja az óvodát	A kapu zárva tartása, karbantartása	A gyermek felügyelet nélkül ne hagyja el az óvodát
Udvaron eldobott hulladék, leesett ágak stb.	Rendszeres felülvizsgálat (naponta), tisztántartás	A gyermek ne nyúljon ezekhez a tárgyakhoz, jelezze, ha ilyesmit talál.
Leesés magas tárgyakról	Óvodapedagógusi felügyelet, ütéscsillapító aljzat biztosítása	Szabályok betartása

Elcsúszás kaviccsal szórt betonon	Beton rendszeres seprése	A kavicsot ne hordják szilárd burkolatra
Utcai közlekedés	Megfelelő számú kísérő, páros sorok, életkornak megfelelő távolságok, útvonalak helyszínek biztosítása	Tartsák be az óvodapedagógus által ismertetett szabályokat
Tömegközlekedési eszközök használata	Megfelelő számú kísérő, elegendő férőhely biztosítása	Tartsák be az óvodapedagógus által ismertetett szabályokat

17. A rendszeres egészségügyi felügyelet, ellátás formái, rendje

-az óvodába járó gyermekek egészségügyi gondozását a gyermekorvos és a védőnő látja el
- a védőnő évente többször ellenőrzi a gyermekek tisztaságát.

18. Az intézmény egészségvédelmi szabályai

Az óvoda működése során az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat által meghatározott szabályokat szigorúan be kell tartani!

- Az óvodában megbetegedett, lázas gyermeket a szülőnek az értesítéstől számított legrövidebb időn belül haza kell vinnie!
- Az óvodapedagógus addig is gondoskodik a gyermek elkülönítéséről, ha szükséges orvosi ellátásról
- Lábadozó, gyógyszeres kezelés alatt álló gyermek az óvodát, teljes gyógyulásáig nem látogathatja!
- Gyógyszert az óvodában nem adhatunk be (kivétel orvosi igazolás esetén)
- Kérjük, hogy már beiratkozás, illetve óvodakezdés elején tájékoztassák az óvodapedagógust a gyermekük folyamatos gyógyszerszedést igénylő betegségéről, gyógyszerérzékenységről (asztma, cukorbetegség, allergia stb.)
- Fertőző gyermekbetegség esetén (hasmenés, kötőhártya gyulladás, tetvesség) kérjük az óvodát azonnal értesíteni, hogy a további megbetegedések elkerülése érdekében fokozott figyelmet fordíthassunk a fertőtlenítésre. Ezt követően csak orvosi igazolással látogathatja a gyermek az óvodát!
- Az óvoda konyháján csak egészségügyi könnyvel rendelkező konyhások tartózkodhatnak
- A csoportszobába a szülők csak az engedélyezett alkalmakkor tartózkodhatnak (nyílt napok, ünnepélyek, szülői értekezlet) a megfelelő higiéniai szabályok betartása mellett.
- A gyermekek egészsége érdekében az időjárástól függően -5 C fokig, naponta 2-3 órát a szabadban töltünk, ezért kérjük, hogy ennek megfelelően öltöztessék gyermeküket, illetve biztosítsanak váltóruhát.
- Az óvoda egész területén és a bejárattól 50 méterre kérjük a dohányzás mellőzését!
- A fejtetvesség megelőzése-megállapítása- érdekében fordítsanak fokozott gondot a haj tisztaságára!

  Fejtetvesség esetén tájékoztatjuk az érintett szülőt az elhárítás menetéről. A gyermek az óvodát mindaddig nem látogathatja, amíg a fertőzés minden tünete meg nem szűnt. Vitás esetekben a gyermek csak védőnői igazolással térhet vissza a közösségbe.

19. Rendkívüli esemény, bombariadó esetén szükséges teendők

- Az óvoda működésében rendkívüli eseménynek minősül minden olyan előre nem látható esemény, amely a nevelőmunka szokásos menetét akadályozza, illetve az óvodába járó gyermekek és dolgozók biztonságát és egészségét, valamint az intézmény épületét, felszerelését veszélyezteti.
- Rendkívüli eseménynek minősül különösen:
  - természeti katasztrófa
  - tűz
  - robbanással történő fenyegetés.

- Ezekben az esetekben a lehető legrövidebb időn belül értesítjük az épületben lévő valamennyi személyt és megkezdjük a gyermekek mentését az óvodából a Tűzriadó terv mentési gyakorlata alapján.
- A gyermekcsoportoknak a veszélyeztetett épületből való kivezetéséért és a kijelölt területen történő gyülekezéséért, valamint a várakozás alatti felügyeletért a gyermekek csoportvezető óvodapedagógusai a felelősek.

20. Fizetési kötelezettséggel kapcsolatos szabályok

- A gyermekeknek, szülői igény alapján napi háromszori étkezést tudunk biztosítani:
  -tízórai
  -ebéd
  -uzsonna
- A gyermek étkezését csak akkor tudjuk biztosítani, ha előző nap 10 óra 00 percig jelzik ilyen kérésüket. Az étkezés lemondása is 10 óra 00 percig lehetséges a következő napra.
- Az étkezési térítési díjak befizetésének határidejét szíveskedjenek figyelemmel kísérni.
- Az étkezési díjak befizetése minden hónapban csekken történik.
- Be nem jelentett hiányzás esetén a szülő térítési díj visszafizetésére nem tarthat igényt.

21. Gyermekétkeztetéssel kapcsolatos támogatások

2015. szeptember 1-től ingyenes gyermekétkeztetésre jogosultak (szülői nyilatkozat alapján):
- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek,
- a tartósan beteg vagy fogyatékossággal élő gyermekek,
- azok az egészséges gyermekek, akiknek családjában nevelkedő testvére-függetlenül az életkorától-tartósan beteg vagy fogyatékos,
- akiknek a családjában három vagy több gyermeket nevelnek,
- akiknek a nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság,
- akinek a családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkal csökkentett, azaz nettó összegének 130%-át.

A térítési díj mértékét mindenkor a fenntartó határozza meg.

Az ellátások igényléséhez és a térítési díjak megállapításához benyújtandó dokumentumok:

A szülő, az óvodai nevelésben részesülő gyermeke után járó, a gyermekétkeztetés normatív kedvezményének igénybevételéhez a rendelet 6. melléklete (a gyermekétkeztetés normatív kedvezményének igénybevételéhez bölcsődei ellátás és óvodai nevelés esetén) szerinti nyilatkozatot nyújtja be a főigazgatónak.

Igazolni kell:

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot gyermekvédelmi határozattal

- tartós betegséget szakorvosi igazolással
- fogyatékosságot szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleményével
- ha a családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek szakorvosi igazolással
- családjában három vagy több gyermeket nevelnek szülői nyilatkozattal
- nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság, határozattal

A szülő egy nyilatkozatot nyújt be, ha az intézménybe járó gyermekei után, ha azonos jogcímen igényli a normatív kedvezményt.
A fenntartó veszélyhelyzet idején biztosítja az étkezést az arra rászoruló gyermekek részére.

22. „A gyermekek nagyobb csoportjának" fogalom meghatározása a szülői szervezet jogaival összefüggésben

Az intézmény a szülői szervezet véleményét kéri azokban az óvodai életet érintő témákban, mint a helyi nevelési program meghatározása, speciális tevékenységek szervezése stb., ha az a gyermekek nagyobb csoportját érinti.
A gyermekek nagyobb csoportja intézményünkben az óvodába járó gyermekek 60%-a.

23. Az intézmény létesítményeinek és helyiségeinek használati, hasznosítási rendje

- Az óvoda bejáratai a gyermekek biztonsága és vagyonbiztonsági okok miatt napközben 8.15-ig, délben 12.00-tól 12.30-ig és délután 15.00-tól vannak nyitva
- Idegenek az óvoda épületében csak a főigazgató vagy helyettesének tudtával tartózkodhatnak
- A főigazgatói engedély megkérése után az óvoda tevékenységével, működésével kapcsolatos, illetve azzal összefüggő reklámszövegek, anyagok kerülhetnek ki az óvoda hirdetőtáblájára
- Az óvoda helységeit az óvoda nyitvatartása alatt lehet használni
- Az óvoda helyiségeit csak rendeltetésnek megfelelően, arra a célra lehet használni, amelyre a helyiséget kialakították
- Az óvoda dolgozói továbbá ügynökök, üzletkötők vagy más személyek az óvoda területén kereskedelmi tevékenységet nem folytathatnak
- Az óvoda helyiségeiben párt vagy párthoz kötődő társadalmi szervezetek nem működhetnek.

Kérjük, hogy minden szülő vigyázzon az óvoda helyiségeinek és környékének tisztaságára és gyermekét is erre nevelje!

24. Fenntartói támogatás rendszere

- Az intézmény fenntartója Cserkeszőlő Község Önkormányzata.
  Augusztusban óvodáztatási támogatásban részesítik a szülőket.

25. Egyéb speciális, az intézményre vonatkozó előírások szabályai

Az esetleges „balesetek" során bepiszkolódó ruhák cseréje miatt, kérjük, tegyenek a gyermek zsákjába/polcára váltó ruhát!
A gyermek ruházatát jellemezze a:
- praktikusság
- kényelem
- tisztaság

A gyermekek biztonsága érdekében kérjük a hosszú, zsinóros ruhadarabok, valamint az ékszerek mellőzését.
Egészségügyi okok miatt a gyermekeknek váltócipőt kérünk, amely lehetőleg csúszásmentes, jól szellőző, a gyermek lábméretének megfelelő legyen, amely jól tartja a lábat! Papucs nem lehet!
A ruhaneműket sokkal könnyebb megtalálni, ha azok jellel vannak ellátva, ezért kérjük, illetve ajánljuk, hogy legyen belerajzolva a ruhadarabokba, cipőkbe gyermekük jele.
Édességet, tortát kérjük ne hozzanak a gyermekeknek.
Ünnepek, jeles napok esetében kizárólag gyári csomagolású, biztonsági előírásoknak megfelelő feliratokkal ellátott, felbontatlan aprósütemény, kekszféleség, valamint legalább 50 % gyümölcstartalmú rostos ital (zárt csomagolásban) hozható.
Kérjük, hogy a gyermekek az óvodába érkezés előtt reggelizzenek otthon.
Az óvoda területén a gyermek egyéni etetése, nassoltatása otthonról hozott élelmiszerrel a többi gyermek előtt nem etikus, mások gyermekének étellel kínálása az ételallergiák miatt tilos!
Élelmiszer az öltözőfogason nem tárolható!
Egészségügyi okokból kérjük a szülőket, hogy az előszobában/csoportszobán kívül beszéljenek az óvodapedagógussal.
A gyermek fejlődéséről felvilágosítást csak a csoport óvodapedagógusától kérjenek.
A gyermekek biztonsága érdekében, kérjük a bejárati ajtókat és a kaput szíveskedjenek becsukni!

26. A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása

- A gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, fogadják el társaik egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, legyenek képesek másokhoz alkalmazkodni.
- Tanulják meg a konfliktusok kezelésének kulturált módját.
- Óvodai közösségünkben nem elfogadható, ha a szülő arra biztatja a gyermekét, hogy az őt ért sérelemre erőszakos módon reagáljon!
- Törekszünk az óvodai és a családi nevelés összehangolására, fokozott figyelmet fordítva a közösségi viselkedés szabályainak elsajátítására.

26.1. Kapcsolattartás, együttműködés

- A szülőnek lehetőséget biztosítunk arra, hogy a megfelelő fórumokon javaslatokat, ötleteket mondjon a pedagógiai munka alakításához.
- Az együttnevelés megvalósításához együttműködésre, nyitottságra, őszinteségre van szükség.
- Probléma, konfliktus, ellentét esetén keressék fel az óvodapedagógust vagy a főigazgatót és közösen próbálják megoldani a helyzetet.
- Az együttműködésre alkalmas fórumok a szülői értekezlet, nyílt nap, közös rendezvények, fogadóórák, rövid, esetenkénti megbeszélések.
- A gyermekek nagyobb csoportját érintő, ill. az egyéni problémák megbeszélése az óvodapedagógus és a szülő feladata, ezért kérjük, hogy a gyermekről adott tájékoztatás időpontjában, valamint a szülői értekezleteken gondoskodjanak gyermekük elhelyezéséről! A gyermekek felügyeletét az óvoda nem tudja ellátni!
- A gyermekek utaztatásához a szülők hozzájárulása szükséges.
- A mosdókat a szülők nem használhatják!
- Az internet segítségével, a Facebook felületén zárt csoportokat működtet mindhárom csoport, amelynek tagja lehet mindkét szülő. A zárt csoportból írást, képet, fényképet továbbítani tilos! Aki ezt a szabályt nem tartja be a csoportból kizárásra kerül.

27. A házirend nyilvánossága

20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 82 § alapján

Beiratkozáskor minden szülő betekintést kap az óvoda házirendjébe. Az előszobában a faliújságon 1 példány kifüggesztésre kerül, illetve a főigazgatói irodában is elkérhető.

A gyermekek érdekében kérjük megértésüket és a házirend betartását!

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

Véleményezte:

…… **…….**
Dátum **Szülői Közösség**

Véleményezte:

…… **……**

Dátum **Szakmai munkaközösség**

Véleményezte és elfogadta:

……. **……**
Dátum **Nevelőtestület**

Készítette:

…… **……**
Dátum **Főigazgató**

Egyetértési jogot gyakorolt és jóváhagyta:

…….. **……..**
Dátum **Fenntartó**

A házirend hatályba lépése 2025. ……..

Területi hatálya: az intézmény épülete és udvara, egyéb külső helyszín, ahol a gyermekekkel tartózkodunk.

Személyi hatálya: PS ÁMK Napköziotthonos Óvodába beiratkozott gyermekek, szüleik, hozzátartozóik.

Felülvizsgálat, értékelés időpontja: szükség esetén

Módosítás előírásai
Törvényi változás esetén
Ha a felülvizsgálat ezt indokolja
A nevelőtestület 2/3-os többségi kezdeményezése alapján, a nevelőtestület dönt a módosítás elfogadásáról.

Írásbeli előterjesztés nevelőtestületnek, óvoda főigazgatójának.

Nyilvánosságra hozatala:
A fenntartó és a partnereink által megtekinthető a főigazgatói irodában és előszobában.

Melléklet

Magyarországon minden gyermek köteles az intézményes nevelésben részt venni, tankötelezettségét teljesíteni.

- A gyermekek személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani és védelmet kell számára biztosítani a fizikai és lelki erőszakkal szemben.
- A gyermek nem vethető alá testi és lelki fenyítésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak.
- A sajátos nevelési igényű gyermeknek joga, hogy különleges bánásmód keretében állapotának megfelelő pedagógiai, gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai ellátásban részesüljön.

Gyermekek jogai:

- A nevelési és oktatási intézményben, biztonságban és egészséges környezetben neveljék, oktassák. Óvodai napirendjét életkorának megfelelően alakítják ki (játékidő, levegőztetés, pihenőidő, étkezés, testmozgás).
- A gyermek emberi méltóságának és személyiségének tiszteletben tartása érdekében nem vethető alá embertelen, megalázó büntetésnek, testi fenyítésnek, zaklatásnak. Idetartozik az étel erőltetése, a levegőztetés megvonása is. A gyereket közvetlen vagy közvetett hátrányos megkülönböztetés nem érheti.
- A gyerek joga, hogy képességének, érdeklődésének megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön.
- Nemzeti, illetve etnikai hovatartozásának megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön (több szülő együttes kérése alapján).
- Vallási, világnézeti, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben kell tartani.
- A gyerek nevelése és oktatása az intézmény pedagógiai programja alapján történik, mely szerint az ismeretek közlését, átadását tárgyilagosan és többoldalúan kell megvalósítani. Biztosítani kell a foglalkozásokon való részvételét.
- A gyerek cselekvési szabadságát, családi élethez, magánélethez való jogát az óvoda nem korlátozhatja, de a gyerek ezen jogának gyakorlása közben nem veszélyeztetheti saját, illetve társai, az óvoda alkalmazottainak egészségét, testi épségét. Nem akadályozhatja viselkedésével a többiek művelődéséhez, fejlődéséhez való jogát.
- Családja anyagi helyzetétől függően ingyenes étkezésben részesülhet.
- A gyerek az intézmény eszközeit (játékot, foglalkozási, fejlesztőeszközök), berendezéseit (bútorok, rádió, magnó), felszereléseit ingyenesen, de rendeltetésszerűen használhatja, arra vigyáznia kell.

Szülők jogai:

- A szülő joga, hogy megismerje a nevelési – oktatási intézmény pedagógiai programját, szervezeti és működési szabályzatát, házirendjét, és tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról. A házirend egy példányát a beiratkozáskor a szülőnek betekintés céljából át kell adni.
- Joga, hogy saját gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, a gyerek neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon.
- Az intézmény vezetője és a pedagógus hozzájárulásával részt vegyen a foglakozásokon.
- Kezdeményezheti szülői szervezet megalakulását, s abban tevékenyen közreműködhet. Az óvodai szülői szervezet (közösség) figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét. Megállapításairól tájékoztathatja az intézmény nevelőtestületét és a fenntartót. A gyerekek nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet az intézmény főigazgatójától, s az adott kérdés megtárgyalásakor, mint szülői szervezet képviselője, tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestületi értekezleten.

A szülő kötelességei:

- A szülő kötelessége, hogy gondoskodjon a gyermeke testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről. Biztosítsa gyermeke zavartalan és rendszeres óvodába járását a gyerek hároméves korától.
- Amennyiben a szülő a gyermeket másik óvodába kívánja vinni, akkor az új óvoda igazolását meg kell kérni. A visszajelzés hiányában értesíteni kell az illetékes jegyzőt.
- Kísérje figyelemmel gyermeke fejlődését, és a tőle elvárható módon segítse a fejlődés folyamatát, valamint a gyerek közösségbe való beilleszkedését, a közösségi élet szabályainak elsajátítását.
- Rendszeresen tartson kapcsolatot a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal, és részükre az együttnevelés érdekében a szükséges tájékoztatást adja meg.
- Gyermekével jelenjen meg a Nevelési Tanácsadóban, biztosítsa a fejlesztő foglalkozásokon való részvételt.
- Tartsa tiszteletben az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát és jogait. A pedagógus, valamint az ő munkáját segítő alkalmazottak a nevelői – oktatói munka, illetve a gyerekkel összefüggő tevékenysége során büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személynek számítanak.