



Cserkeszlő Községi Önkormányzat
Pénzügyi- Ügyrendi és Foglalkoztatási Bizottságának
2024. év augusztus hó 15. napján megtartott nyilvános üléséről készült
TÁRGYMUTATÓ

HATÁROZATOK MUTATÓJA

HATÁROZAT		
Ssz.	száma	pontos címe
1.	211/2024.(VIII.15.)	a jegyzőkönyv hitelesítő elfogadásáról
2.	212/2024.(VIII.15.)	a napirendek elfogadásáról
3.	213/2024.(VIII.15.)	a Cserkeszlő Fürdő és Gyógyászati Központ szolgáltatási díjainak megállapításáról szóló 37/2023.(XII.18.) önkormányzati rendelet módosításáról
4.	214/2024.(VIII.15.)	Szállodai tetőtéri szobák értékesítéséről, foglalások növelése céljából augusztusi hosszú hétvége után
5.	215/2024.(VIII.15.)	Cserkeszlő Fürdő és Gyógyászati Központ szervezeti és működési szabályzatának módosításáról
6.	216/2024.(VIII.15.)	Őszi Napfény Nyugdíjas Egyesület támogatási kérelméről
7.	217/2024.(VIII.15.)	Döntés a Téli Fürdő épületének medence-, és vendégtereit ellátó légkezelő berendezésének cseréjére vonatkozó koncepció terv, valamint kivitelezési tervdokumentáció elkészítésére meghirdetett beszerzési eljárásban
8.	218/2024.(VIII.15.)	Döntés a Cserkeszlő Fürdő és Gyógyászati Központ beléptető- és öltözőszekrény rendszerének kiépítésére vonatkozó kivitelezési tervdokumentáció elkészítésére meghirdetett beszerzési eljárásban
9.	219/2024.(VIII.15.)	Döntés közbeszerző kiválasztásáról a Cserkeszlő Fürdő és Gyógyászati Központ villamos energia beszerzésének (KEF) központosított közbeszerzési rendszerén történő eljárás lebonyolítására

JEGYZŐKÖNYV

Készült: A Pénzügyi- Ügyrendi és Foglalkoztatási Bizottság 2024. augusztus 15-én megtartott, rendkívüli ülésén.

Jelen vannak: Gyóllai László alpolgármester
dr. Tóth Dániel jegyző

Molnár Zsolt bizottság elnöke
Horváth Attila
Berezvai József
Kovács Ákos
bizottság tagjai

Meghívott vendégek a mellékelt jelenléti ív szerint

Molnár Zsolt bizottság elnöke: *(A Pénzügyi- Ügyrendi és Foglalkoztatási Bizottság ülését 15 óra 34 perckor megnyitotta.)*

Kedves Jelenlévők! Köszöntök mindenkit 2024. augusztus 15-én, Cserkeszölő Községi Önkormányzat pénzügyi bizottság rendkívüli, nyílt ülésén. Megállapítom, hogy 3 képviselő jelen van és egy külső bizottsági tag. Tehát mindenki itt van. Jelen van még dr. Tóth Dániel jegyző úr, Gyóllai László alpolgármester úr. Hangfelvétel és jegyzőkönyv készül az ülésről. Jegyzőkönyvvezető Rafásné Molnár Judit. Jegyzőkönyv hitelesítőnek felkérem most Horváth Attila képviselő urat, aki ezzel egyetért kézfelnyújtással jelezze. Megállapítom, hogy mindenki egyetértett vele.

A Pénzügyi- Ügyrendi és Foglalkoztatási Bizottság 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül egyetértett a jegyzőkönyv hitelesítőre tett javaslattal és az alábbi határozatot hozta:

211/2024.(VIII.15.) sz. Pénzügyi- Ügyrendi és Foglalkoztatási Bizottság határozata
– a jegyzőkönyv hitelesítő elfogadásáról.

Cserkeszölő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi-, Ügyrendi és Foglalkoztatási Bizottsága jóváhagyja Horváth Attila bizottsági tagot a 2024. augusztus 15-i, rendkívüli Pénzügyi-Ügyrendi és Foglalkoztatási Bizottság ülésének jegyzőkönyv hitelesítőjének.

Erről értesül: - Pénzügyi- Ügyrendi és Foglalkoztatási Bizottság tagjai – helyben

Molnár Zsolt bizottság elnöke: 8 napirendi pontunk van, de egyet levennénk, az utolsó 8-at...

dr. Tóth Dániel jegyző: Az utolsót, a 8.-at.

Molnár Zsolt bizottság elnöke: A 8.-at igen.

Horváth Attila bizottsági tag: Le vesszük az utolsó 8-at...

dr. Tóth Dániel jegyző: Akkor nem lesz, sziasztok mehetünk.

Molnár Zsolt bizottság elnöke: És aki egyetért azzal, hogy a 8. pontot levegyük és a többit megtartsuk kézfelnyújtással jelezze. Megállapítom, hogy mindenki egyetértett vele. Tehát 7 napirendi pontunk van.

A Pénzügyi- Ügyrendi és Foglalkoztatási Bizottság 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül egyetértett a napirendi javaslattal és az alábbi határozatot hozta:

212/2024.(VIII.15.) sz. Pénzügyi- Ügyrendi és Foglalkoztatási Bizottság határozata
– a napirendek elfogadásáról.

Cserkeszlő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi- Ügyrendi és Foglalkoztatási Bizottsága a 2024.08.15-i, rendkívüli, nyílt ülés napirendjét az alábbiak szerint elfogadta:

Napirend:

- 1) **A Cserkeszlő Fürdő és Gyógyászati Központ szolgáltatási díjainak megállapításáról szóló 37/2023.(XII.18.) önkormányzati rendelet módosítása**
Előadó: intézményvezető
- 2) **Szállodai tetőtéri szobák értékesítése, foglalások növelése céljából augusztusi hosszú hétvége után**
Előadó: intézményvezető
- 3) **Cserkeszlő Fürdő és Gyógyászati Központ szervezeti és működési szabályzatának módosítása**
Előadó: intézményvezető
- 4) **Őszi Napfény Nyugdíjas Egyesület támogatási kérelme**
Előadó: alpolgármester
- 5) **Döntés a Téli Fürdő épületének medence-, és vendégtereit ellátó légkezelő berendezésének cseréjére vonatkozó koncepció terv, valamint kivitelezési tervdokumentáció elkészítésére meghirdetett beszerzési eljárásban**
Előadó: alpolgármester
- 6) **Döntés a Cserkeszlő Fürdő és Gyógyászati Központ beléptető- és öltözőszekrény rendszerének kiépítésére vonatkozó kivitelezési tervdokumentáció elkészítésére meghirdetett beszerzési eljárásban**
Előadó: alpolgármester
- 7) **Döntés közbeszerző kiválasztásáról a Cserkeszlő Fürdő és Gyógyászati Központ villamos energia beszerzésének (KEF) központosított közbeszerzési rendszerén történő eljárás lebonyolítására**
Előadó: alpolgármester

Erről értesül:
- Képviselő-testület tagjai – helyben
- Pénzügyi- Ügyrendi és Foglalkoztatási Bizottság tagjai – helyben

NAPIRENDEK MEGTÁRGYALÁSA

1. Napirendi pont

A Cserkeszlő Fürdő és Gyógyászati Központ szolgáltatási díjainak megállapításáról szóló 37/2023.(XII.18.) önkormányzati rendelet módosítása

Előadó: intézményvezető

(Az írásbeli előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi)

Horváth Attila bizottsági tag: Tisztelt Bizottság! Arról van szó, hogy ugye az idei költségvetésbe be volt tervezve a fürdőnek a nem működő szoláriumának a cseréje. Ez megtörtént, beüzemelésre került. Arról szól, hogy fel kellene vennünk a díjrendeletbe a szolárium használatot. Jelen pillanatban, ahogy itt leírtam ugye úgy van állítva, hogy egy zsetonra 3 percert ad. Mindenütt a környéken 1 percert 100 forintért adnak és ugye azt javaslom, hogy egy zseton ára 300 forintba legyen meghatározva. Ahogy itt leírtam a szoláriumon van számláló, amit nem lehet módosítani, tehát minden bedobott zsetont számol és akkor ugye így nyomon követhető, hogy mennyi zsetont adtak el, hogy minden bedobott zseton kifizetésre került-e. Kérem vitassátok meg vagy fogadjátok el. Köszönöm.

Molnár Zsolt bizottság elnöke: Kedves Bizottsági Tagok! Van-e ehhez valakinek hozzászólni valója? Van-e valakinek más információja ezzel kapcsolatban? Jó-e ez az árszabás? Én nem tudom, utána járni nem tudtam...

Horváth Attila bizottsági tag: Ja és bocsánat, egy valamit elfelejtettem mondani, hogyha ezt most elfogadjuk vagy meghatározzuk, akkor szombattól már tudjuk is értékesíteni, mert ugye, hogyha ma elfogadjuk holnap kerül be az árlistába vagy, hogy mondjam holnap kerül be a Hostwer rendszerbe, de az mindig csak a következő naptól tudja eladni. Tehát, ha holnap betesszük a 300 forintos zsetont, akkor szombaton már lehet értékesíteni.

Molnár Zsolt bizottság elnöke: Igen, máskor is mindig így volt. Hát amennyiben nincsen hozzászólás, akkor kérem ezt fogadjuk el, ezt az árszabást. Aki ezzel a napirendi ponttal egyetért kézfelnyújtással jelezze. Mind a négyen elfogadtuk ezt a napirendi pontot.

A Pénzügyi- Ügyrendi és Foglalkoztatási Bizottság 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta az előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

213/2024.(VIII.15.) sz. Pénzügyi- Ügyrendi és Foglalkoztatási Bizottság határozata

- A Cserkeszlő Fürdő és Gyógyászati Központ szolgáltatási díjainak megállapításáról szóló 37/2023.(XII.18.) önkormányzati rendelet módosításáról.

Cserkeszlő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi-Ügyrendi és Foglalkoztatási Bizottsága megtárgyalta a Cserkeszlő Fürdő és Gyógyászati Központ szolgáltatási díjainak megállapításáról szóló 37/2023.(XII.18.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló előterjesztést és akként határozott, hogy a rendelet tervezetét az alábbiak szerint javasolja elfogadásra a képviselő-testület számára.

A bizottság a 37/2023. (XII. 18.) önkormányzati rendelet 1. mellékletébe javasolja felvenni a „Szolárium / zseton (1 zseton = 3 perc)” díjtételt, melynek árát 300 Ft / zseton összegben javasolja meghatározni.

Erről értesül:
- Pénzügyi- Ügyrendi és Foglalkoztatási Bizottság tagjai – helyben
- Képviselő-testület tagjai – helyben

2. Napirendi pont

Szállodai tetőtéri szobák értékesítése, foglalások növelése céljából augusztusi hosszú hétvége után

Előadó: intézményvezető

(Az írásbeli előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi)

Horváth Attila bizottsági tag: Tisztelt Bizottság! Arról van szó, hogy a tetőtér kihasználtsága augusztus 20-tól a Touring Hotelbe elég gyér, fogalmazzunk így és a szállodavezetés részéről jött ez a javaslat, amit én most beterjesztettem, hogy augusztus 20-tól szeptember 30-ig, ugye nálunk szeptember 30-ig van a főszezon, hogy ebbe az 1 hónap meg 10 napba akkor, hogy utószezoni áron értékesítsük kizárólag a tetőtéri szobákat, hátha akkor lesz nagyobb kereslet rá vagy, hogy mondjam, hátha még tudunk feltölteni. Köszönöm szépen.

Molnár Zsolt bizottság elnöke: Ezt már korábban is beszéltük üléseken kívül is ugye, ha jól emlékszem. Ehhez sincs nekem hozzatenni valóm. Bizottsági tagok?

Berezvai József bizottsági tag: Ez plusz IFA is még, nem?

Csikós-Molnár Annamária szállodavezető: Persze.

Horváth Attila bizottsági tag: Ja, persze, igen.

Berezvai József bizottsági tag: Plusz IFA...

Csikós-Molnár Annamária szállodavezető: Tehát ez maga a szálloda...

Berezvai József bizottsági tag: Meg utószezon, tehát utószezon amúgy meg ezek az árak maradnak az utószezonban is?

Horváth Attila bizottsági tag: Ez így van.

Csikós-Molnár Annamária szállodavezető: Igen, október 1-től.

Berezvai József bizottsági tag: Akkor nem lehet december 31-ig? Most szeptember 30-án megint be kell hozni.

Kovács Ákos bizottsági tag: De az alpból úgy van.

Horváth Attila bizottsági tag: De október 1-től már eleve az az ár van.

Berezvai József bizottsági tag: Akkor visszajön ebbe.

Horváth Attila bizottsági tag: Igen, igen.

Berezvai József bizottsági tag: Akkor jó.

Kovács Ákos bizottsági tag: A 40-be.

Berezvai József bizottsági tag: Akkor lehet hirdetni holnap utántól, ezt is. Így van?

Horváth Attila bizottsági tag: Erre el is van készítve a plakát, tehát készen van. Ha most azt mondjátok oké, akkor én már este fel is teszem.

Molnár Zsolt bizottság elnöke: Én erre azt mondom, hogy oké. Többi képviselő, aki elfogadja ezt a napirendi pontot kézfelnyújtással jelezze. Elfogadta mindenki.

A Pénzügyi- Ügyrendi és Foglalkoztatási Bizottság 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta az előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

214/2024.(VIII.15.) sz. Pénzügyi- Ügyrendi és Foglalkoztatási Bizottság határozata

- Szállodai tetőtéri szobák értékesítéséről, foglalások növelése céljából augusztusi hosszú hétvége után.

Cserkeszölő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi-Ügyrendi és Foglalkoztatási Bizottsága megtárgyalta a szállodai tetőtéri szobák értékesítése, foglalások növelése céljából augusztusi hosszú hétvége után című előterjesztést és akként határozott, hogy azon vendégek részére, akik 2024. augusztus 20-tól foglalnak tetőtéri szállodai szobát a Touring Hotelben az alábbi kedvezményt biztosítását javasolja a képviselő-testület elé elfogadásra:

- javasolja, hogy a vendégek a főszezonban érvényes árak helyett (31.200 Ft/2fő/éj) az utószezoni kedvezményes áron (26.000 Ft/2 fő /éj) tudják igénybe venni a szálláshely szolgáltatást,
- javasolja, hogy a kedvezményes ajánlat augusztus 20. napjától szeptember 30. napjáig terjedő időszakra vonatkozzon,
- javasolja, hogy a kedvezményes ajánlat csak és kizárólag a tetőtéri szállodai szobákban történő elhelyezés esetére vonatkozzon,
- javasolja, hogy a kedvezmény más akciós ajánlattal ne legyen összevonható.

Erről értesül: - Pénzügyi- Ügyrendi és Foglalkoztatási Bizottság tagjai – helyben
- Képviselő-testület tagjai – helyben

3. Napirendi pont

Cserkeszölő Fürdő és Gyógyászati Központ szervezeti és működési szabályzatának módosítása

Előadó: intézményvezető

(Az írásbeli előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi)

Horváth Attila bizottsági tag: Tisztelt Bizottság! Arról van szó, mint tudjátok ugye március 20-tól életbe lépett két új kormányrendelet. Ez került belevételre a szervezeti és működési szabályzatba. A hatályon kívül helyezett 121/1996-os rendelet ki lett véve. Javítások lettek még benne és még azt szeretném elmondani ugye kamerarendszer kerül majd belevezetésre vagy, hogy a kameraszabályzat kerül belevezetésre, az ügyleti rendszer, a helyettesítések meghatározása azok pontosítása. Ugye, ami még nagyon fontos, hogy jövő márciustól közegészségügyi technológiai szabályzatnak kell életbe lépni az üzemeltetési szabályzat helyett és akkor már ez is bele van téve, hogy ugye az üzemeltetési szabályzat hatályát veszti 2025.03.20-tól és 2025.03.20-tól az új szabályzat kerül érvénybe. Meg még egy fontos dolgot szeretnék mondani, mert ugye több szem többet lát, átolvastuk még egyszer és van benne, a kiküldött anyagban is van még mindig egy hiba. Mondom pontosan, hogy mi. Fel is olvasom, hogy pontosan tudjátok 17. oldalnál a pénzgazdálkodással kapcsolatos jogkörök gyakorlási rendjénél még mindig benne volt a fürdő és strandszolgáltatás vezetés, mint, ami már ugye régen megszűnt, már az előző módosításkor is megszűnt. Az lett, az a mondat ugye ott a pénzgazdálkodásnál ott úgy volt, hogy a helyettesítést a fürdő és strandszolgáltatás vezetője végzi. Itt most annyi módosítás kerülne még bele,

ha elfogadjátok meg javasoljátok, hogy a helyettesítést a 4. fejezet 1. pontjában meghatározott helyettes látja el. Tehát igazából, hogy ne legyen már mindenütt név szerint, mert ha bármi, bárhol változik, akkor pontosan ilyen problémák léphetnek fel.

Molnár Zsolt bizottság elnöke: Akkor mindig módosítani kell.

Horváth Attila bizottsági tag: Így van, így meg ugye a 4. fejezet 1. pontjában van a helyettesítés és akkor ott, ha változtatva van, akkor mindenhol érvényes. Ezt megmondom az őszintét tegnap előtt vettem én is észre, úgyhogy ez már itt a kiküldöttben nem lett javítva.

Molnár Zsolt bizottság elnöke: Legalább foglalkozik vele valaki. Úgy látom ez is csak egy formaság, egy újabb szabály helyett a másik csak szinte át lett nevezve a címe.

Horváth Attila bizottsági tag: Igen. Hát más ugye a 121/1996 kormányrendelet helyett kettőt kellett beletenni az elejébe a meghatározásba, az 509/2023 és 510/2023-ast.

Molnár Zsolt bizottság elnöke: Kérdés, hogy az a kormányrendelet meddig él, valamikor vissza fogja vonni.

dr. Tóth Dániel jegyző: Ezt nem tudhatjuk.

Gvóllai László alpolgármester: Ezt nem tudjuk.

Molnár Zsolt bizottság elnöke: Bele kellett tenni.

Horváth Attila bizottsági tag: Hátha ezen megint módosítanak, akkor megint módosítanunk kell.

Molnár Zsolt bizottság elnöke: Igen. Jó, nem tudunk ennek mit csinálni, el kell fogadni. Van-e valakinek hozzászólni valója, véleménye? Amennyiben nincs, szavazzunk. Aki elfogadja ezt a napirendi pontot kézfelnyújtással jelezze. Mindenki elfogadta, mind a négyen.

A Pénzügyi- Ügyrendi és Foglalkoztatási Bizottság 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta az előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

215/2024.(VIII.15.) sz. Pénzügyi- Ügyrendi és Foglalkoztatási Bizottság határozata

- Cserkeszölő Fürdő és Gyógyászati Központ szervezeti és működési szabályzatának módosításáról.

Cserkeszölő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi-Ügyrendi és Foglalkoztatási Bizottsága megtárgyalta a Cserkeszölő Fürdő és Gyógyászati Központ szervezeti és működési szabályzatának módosításáról szóló előterjesztést és akként határozott, hogy az alábbi módosításokkal átvezetett, Cserkeszölő Fürdő és Gyógyászati Központ Szervezeti és Működési Szabályzatát elfogadásra javasolja a képviselő-testület számára:

- hatályon kívül helyezett 121/1996. (VII. 24.) Korm. rendeletre hivatkozás kivezetése,
- 2024.03.20. naptól hatályba lépett 509/2023. (XI. 20.) Korm. rendelet a természetes gyógytényezőkéről bevezetése,
- 2024.03.20. naptól hatályba lépett 510/2023. (XI. 20.) Korm. rendelet a közhasználatú fürdők létesítéséről és üzemeltetéséről bevezetése,
- kamera szabályzat bevezetése,
- ügyeleti rendszer pontosítása,
- helyettesítések meghatározása és azok kijelölésének pontosítása,
- új, rendeletben előírt szabályzat felvétele az SZMSZ mellékletei közé
 - o Közegészségügyi technológiai szabályzat (érvénybe lép: 2025.03.20.)
 - o Üzemeltetési Szabályzat (hatályát veszti: 2025.03.20.)
- továbbá a V. fejezet I. pontban a „fürdő és strandszolgáltatás vezetője” helyett a „IV. fejezet 1. pontban meghatározott helyettes” meghatározás cseréje.

Erről értesül: - Pénzügyi- Ügyrendi és Foglalkoztatási Bizottság tagjai – helyben
- Képviselő-testület tagjai – helyben

4. Napirendi pont

Őszi Napfény Nyugdíjas Egyesület támogatási kérelme

Előadó: alpolgármester

(Az írásbeli előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi)

Gyóllai László alpolgármester: Tisztelt Bizottság! Az Őszi Napfény Nyugdíjas Klub Egyesület támogatási kérelmet nyújtott be. Biztos emlékeztek rá, hogy annak idején a leköszönő polgármesterünk ígéretet tett a nyugdíjasoknak arra, hogy sok éve már nagyon sokat dolgoznak és rendezik ezt a nyugdíjas találkozót. Nagyon sok vendéget ide csábítanak, növelik a pénzforgalmat és ezt szerette volna megköszönni egy kirándulás keretében. Azonban kiderült, hogy abból a keretből, amit ő szeretett volna biztosítani erre a kirándulásra, konkrétan a polgármesteri 5 milliós keret. Nóriék jelezték, hogy ez a tétel itt nem számolható el, ezért úgy döntöttek, hogy az Őszi Napfény Nyugdíjas Klub, mint civil szervezet plusz támogatási kérelmet nyújt be, amire ugye alapvetően lehetősége van. Az előző évben is előfordult ez ugye a Sportegyesület esetében, akiknek plusz támogatást szavaztunk meg. Ebben az évben az Őszi Napfény Nyugdíjas Klub 685.000 forintos támogatást igényelt. Ezt ők még nem vették fel, tehát nem költötték el és most egy olyan kérésük van, hogy erre a kirándulásra 800.000 forintot szeretnének kérni. Tehát, ha alapvetően számolok olyan durván 120.000 forinttal többet, mint amennyit megítéltünk év elején a civil szervezeteknek a támogatására. A 120.

Echbauerné Kiss Katalin képviselő: Ez lenne a plusz.

dr. Tóth Dániel jegyző: 800.

Gyóllai László alpolgármester: A 800, igen. A 800 az pluszban van. Így van. Én azt gondolom, hogy ahhoz képest, hogy ez a kirándulás közel 2,5 milliós kirándulás lett volna, ehhez a kiránduláshoz egy 800.000 forinttal mi hozzá tudunk járulni és ezt a plusz költséget szeretném, hogyha ti is támogatnátok a klub számára. Nagyon készültek rá, nagyon készülnek rá és én úgy gondolom, hogy meg is érdemlik. Nem beszélve arról, hogy ez bőven belefér a meghatározott keretbe, amit a civil szervezetek támogatására szántunk, jóval alatta maradtunk még a támogatásnak, mert durván egy 10 milliós keretet vagy annál nagyobb keretet határoztunk meg és közel a felénél tartunk még most. Tehát pénzügyi oldala ilyen a dolognak. Nórival egyeztettem, illetve Éviékkal ezt megbeszéltük, úgyhogy ebben a formában ezt a költséget tudjuk biztosítani. Beszéljétek meg és akkor én javasolom a bizottságnak elfogadásra ezt a 800.000 forintot.

Molnár Zsolt bizottság elnöke: Akkor én ezt szeretném kérdezni, hogy 685.000 lett megállapítva januárban, akkor ezt is odaadjuk és ezen felül 800.000-et?

Gyóllai László alpolgármester: Így van.

Molnár Zsolt bizottság elnöke: Vagy még ezen felül a 800.000-et.

Gyóllai László alpolgármester: Igen.

Molnár Zsolt bizottság elnöke: Értem, jó.

Gyóllai László alpolgármester: Tehát ez az a bizonyos plusz támogatás.

Molnár Zsolt bizottság elnöke: Jó.

Horváth Attila bizottsági tag: De most akkor a 685-ön felül még 800.000-et

Gyóllai László alpolgármester: Igen.

Horváth Attila bizottsági tag: Vagy a 685-öt pótoljuk ki?

Kovács Ákos bizottsági tag: Nem, azt valamire kérték. Az meg van, hogy mire kérték anno.

dr. Tóth Dániel jegyző: Nem, az már más.

Gyóllai László alpolgármester: Az már másra megy.

Horváth Attila bizottsági tag: Ja, jó.

Berezvai József bizottsági tag: Azt még nem költötték el. Tehát a 685-öt még mindig nem.

Horváth Attila bizottsági tag: Jó igen, csak az előbb ugye Laci azt mondta, hogy 100 valahány ezer forinttal több.

Echbauerné Kiss Katalin képviselő: Igen.

Horváth Attila bizottsági tag: Jó.

Echbauerné Kiss Katalin képviselő: Ez plusz lenne.

Molnár Zsolt bizottsági tag: Jó és hogyha esetleg többbe kerül még is ennél a 800.000 forintnál, akkor hozzá tudnak járulni...

Gyóllai László alpolgármester: Saját költség.

Echbauerné Kiss Katalin képviselő: Az saját már most.

dr. Tóth Dániel jegyző: Nem kapnak többet.

Gyóllai László alpolgármester: Ennyi, ennyit.

Molnár Zsolt bizottság elnöke: Oké, rendben van.

Gyóllai László alpolgármester: Ennyit javasunk. Ezt meg kell tudni oldani ebből, illetve hát úgy oldják meg ahogy akarják.

Echbauerné Kiss Katalin képviselő: Persze.

Gyóllai László alpolgármester: Innentől kezdve.

Molnár Zsolt bizottság elnöke: Én is civil szervezetnek vagyok a vezetője, úgyhogy én támogatom. Van-e valakinek hozzáfűzni valója?

Horváth Attila bizottsági tag: Én is azt mondom menjen.

Molnár Zsolt bizottság elnöke: Igen.

Horváth Attila bizottsági tag: Ha megtehetjük meg megoldható, akkor menjen.

Molnár Zsolt bizottság elnöke: Futja a keret is. Képviselő úr?

Berezvai József bizottsági tag: Sok-sok emlék. Pihenjék ki magukat, a nyári fáradalmakat.

Molnár Zsolt bizottság elnöke: Ákos?

Kovács Ákos bizottsági tag: Jó.

Molnár Zsolt bizottság elnöke: Jó, akkor szavazzuk meg, hogy ezt a 800.000 plusz támogatást, aki elfogadja kézfelnyújtással jelezze. Mind a négyen elfogadtuk.

A Pénzügyi- Ügyrendi és Foglalkoztatási Bizottság 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta az előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

216/2024.(VIII.15.) sz. Pénzügyi- Ügyrendi és Foglalkoztatási Bizottság határozata

- Őszi Napfény Nyugdíjas Egyesület támogatási kérelméről.

Cserkeszlő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi-Ügyrendi és Foglalkoztatási Bizottsága megtárgyalta az Őszi Napfény Nyugdíjas Egyesület támogatási kérelméről szóló előterjesztést és akként határozott, hogy az Őszi Napfény Nyugdíjas Egyesület (5465, Cserkeszlő, Dózsa György út 602/1 hrsz.) részére, kirándulás szervezésére 800.000, - Ft összegű támogatás elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

Erről értesül: - Pénzügyi- Ügyrendi és Foglalkoztatási Bizottság tagjai – helyben
 - Képviselő-testület tagjai – helyben

5. Napirendi pont

Döntés a Téli Fürdő épületének medence-, és vendégtereit ellátó légkezelő berendezésének cseréjére vonatkozó koncepció terv, valamint kivitelezési tervdokumentáció elkészítésére meghirdetett beszerzési eljárásban

Előadó: alpolgármester

(Az írásbeli előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi)

Gyóllai László alpolgármester: Tisztelt Bizottság! Mint tudjátok ugye a Fürdő és a Gyógyászati Központ turisztikai szolgálatainak fejlesztésére pályázatot nyújt be. Ezt a projektet ugye megnyertük. A téli fürdő épületének és a vendégtereit ellátó légkezelő berendezéseknek a cseréjére vonatkozóan koncepció terv, valamint kivitelezési terv, illetve tervdokumentáció elkészítésére közbeszerzési értékhatár alatti beszerzési eljárást folytattunk le. 3 ajánlat érkezett. A bizottság a 3 ajánlat közül egyértelműen a Schäfer Épületgépészet Kft. által tett nettó 3.350.000 forintot javasolja elfogadásra annyi kiegészítéssel, hogy ez az ajánlati ár a költségvetésben előirányzott összeghatárba belefér. Targyaljátok meg, én javasolom a bizottság számára, hogy ezt az ajánlatot támogassa. Köszönöm.

Molnár Zsolt bizottság elnöke: A korábbiakban ez is szerepelt a költségvetésben is.

Horváth Attila bizottsági tag: Persze meg ez ugye...

dr. Tóth Dániel jegyző: Ez állami.

Horváth Attila bizottsági tag: ...ez a pályázat, a 390 milliós pályázatnak...

Gyóllai László alpolgármester: Része.

Horváth Attila bizottsági tag: ...az épületgépészeti része, a szellőztetés.

Molnár Zsolt bizottság elnöke: Nincs miről beszélni.

Horváth Attila bizottsági tag: Tehát ráadásul a pénz is itt van és ugye ezek a költségek is abba számolandóak el, nem plusz tételek.

Molnár Zsolt bizottság elnöke: Jó. Támogathatom. Hozzászólni való? Senki? Aki, ezt a napirendi pontot így elfogadja kézfelnyújtással jelezze. Megállapítom, hogy mind a négyen elfogadtuk.

A Pénzügyi- Ügyrendi és Foglalkoztatási Bizottság 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta az előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

217/2024.(VIII.15.) sz. Pénzügyi- Ügyrendi és Foglalkoztatási Bizottság határozata

- Döntés a Téli Fürdő épületének medence-, és vendégtereit ellátó légkezelő berendezésének cseréjére vonatkozó koncepció terv, valamint kivitelezési tervdokumentáció elkészítésére meghirdetett beszerzési eljárásban.

Cserkeszőlő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi-Ügyrendi és Foglalkoztatási Bizottsága megtárgyalta a döntés a Téli Fürdő épületének medence-, és vendégtereit ellátó légkezelő berendezésének cseréjére vonatkozó koncepció terv, valamint kivitelezési tervdokumentáció elkészítésére meghirdetett beszerzési eljárásban című előterjesztést és akként határozott, hogy elfogadásra javasolja a képviselő-testület számára a Schäfer Épületgépészet Kft. által tett nettó 3.350.000 forintos (bruttó 4.254.500 Ft) ajánlatot a koncepció terv, valamint a kivitelezési (és szükség szerint engedélyezési) tervdokumentáció elkészítésére. A bizottság továbbá javasolja felkérni Gyóllai László alpolgármestert a Kft-vel való szerződés megkötésére.

Erről értesül: - Pénzügyi- Ügyrendi és Foglalkoztatási Bizottság tagjai – helyben
 - Képviselő-testület tagjai – helyben

=====

6. Napirendi pont

Döntés a Cserkeszőlő Fürdő és Gyógyászati Központ beléptető- és öltözőszekrény rendszerének kiépítésére vonatkozó kivitelezési tervdokumentáció elkészítésére meghirdetett beszerzési eljárásban

Előadó: alpolgármester

(Az írásbeli előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi)

Gyóllai László alpolgármester: Tisztelt Bizottság! Hasonlóan ugye a Fürdő és Gyógyászati Központ turisztikai fejlesztéséről van szó. Itt is ugyanazok a vonatkozó kivitelezési és tervdokumentáció elkészítésére közbeszerzési értékhatár alatti beszerzési eljárást folytattunk le. 3 ajánlat érkezett. A bíráló bizottság egyértelműen az Idenso Kft-t ajánlja. Nem csak azért, mert az ő ajánlatuk volt a legalacsonyabb, hanem azért is, mert ehhez a pályázathoz kapcsolódóan már az öltözőszekrény rendszer koncepció tervét is az Idenso Kft. készítette el, tehát már volt velük kapcsolatunk és munkánk.

Molnár Zsolt bizottság elnöke: Sikeres projektünk.

Gyóllai László alpolgármester: Sikeres projektünk, így van. Vítassátok meg és javasolom a bizottság számára, hogy fogadja el ezt az indítványt.

Molnár Zsolt bizottság elnöke: Én a bíráló bizottságnak a döntését nem kívánom...

Horváth Attila bizottsági tag: Így van és ez ugyanaz a pályázat. Tehát a 390 milliós pályázatnak ez a másik része.

Gyóllai László alpolgármester: Másik fele.

Molnár Zsolt bizottság elnöke: Így van.

Horváth Attila bizottsági tag: Másik fele.

Molnár Zsolt bizottság elnöke: Tehát csak kétfelé lett szedve a napirendi pont?

Horváth Attila bizottsági tag: Hát igen, mert nem létezik olyan cég, aki beléptetőrendszert meg légtechnikát is tud csinálni.

Molnár Zsolt bizottság elnöke: Meg még lesz egy. Aki elfogadja ezt a napirendi pontot kézfelnyújtással jelezze. Megállapítom mindenki elfogadta és mehetünk a következő napirendi pontra.

A Pénzügyi- Ügyrendi és Foglalkoztatási Bizottság 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta az előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

218/2024.(VIII.15.) sz. Pénzügyi- Ügyrendi és Foglalkoztatási Bizottság határozata

- Döntés a Cserkeszlő Fürdő és Gyógyászati Központ beléptető- és öltözőszekrény rendszerének kiépítésére vonatkozó kivitelezési tervdokumentáció elkészítésére meghirdetett beszerzési eljárásban.

Cserkeszlő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi-Ügyrendi és Foglalkoztatási Bizottsága megtárgyalta a döntés a Cserkeszlő Fürdő és Gyógyászati Központ beléptető- és öltözőszekrény rendszerének kiépítésére vonatkozó kivitelezési tervdokumentáció elkészítésére meghirdetett beszerzési eljárásban című előterjesztést és akként határozott, hogy a képviselő-testület számára elfogadásra javasolja az Idenso Kft. által tett nettó 3.750.000 forintos (bruttó 4.762.500 Ft) ajánlatot a kivitelezési (és szükség szerint engedélyezési) tervdokumentáció elkészítésére. Továbbá javasolja Gyóllai László alpolgármester úr felkérését a Kft-vel való szerződés megkötésére.

Erről értesül: - Pénzügyi- Ügyrendi és Foglalkoztatási Bizottság tagjai – helyben
 - Képviselő-testület tagjai – helyben

7. Napirendi pont

Döntés közbeszerző kiválasztásáról a Cserkeszlő Fürdő és Gyógyászati Központ villamos energia beszerzésének (KEF) központosított közbeszerzési rendszerén történő eljárás lebonyolítására

Előadó: alpolgármester

(Az írásbeli előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi)

Gyóllai László alpolgármester: Tisztelt Bizottság! Itt szintén egy közbeszerzési eljárást folytattunk le. Az eljárás eredményeként megérkeztek az árajánlatok. A bíráló bizottság az árajánlatok közül a Bakó Ügyvédi Iroda által adott nettó 500.000 forintos árajánlatot javasolja elfogadásra. Javaslom a képviselő-testületnek is, hogy ez alapján kössük meg a szerződést. Vitassátok meg. Köszönöm szépen.

Horváth Attila bizottsági tag: Ők csinálták tavaly is?

Gyóllai László alpolgármester: Ők. Igen.

Molnár Zsolt bizottság elnöke: Ismerjük őket, nincs miről beszélni. Ismerjük őket, sikeres volt. Van-e valakinek hozzászólni valója? Amennyiben nincs, akkor döntsünk, aki elfogadja ezt a napirendi pontot kézfelnyújtással jelezze. Mind a négyen elfogadtuk.

A Pénzügyi- Ügyrendi és Foglalkoztatási Bizottság 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta az előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

219/2024.(VIII.15.) sz. Pénzügyi- Ügyrendi és Foglalkoztatási Bizottság határozata

- Döntés közbeszerző kiválasztásáról a Cserkeszlő Fürdő és Gyógyászati Központ villamos energia beszerzésének (KEF) központosított közbeszerzési rendszerén történő eljárás lebonyolítására.

Cserkeszlő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi-Ügyrendi és Foglalkoztatási Bizottsága megtárgyalta a döntés közbeszerző kiválasztásáról a Cserkeszlő Fürdő és Gyógyászati Központ villamos energia beszerzésének (KEF) központosított közbeszerzési rendszerén történő eljárás lebonyolítására szóló előterjesztést és akként határozott, hogy a képviselő-testület számára elfogadásra javasolja a Bakó Ügyvédi Iroda nettó 500.000, - Ft összegű ajánlatát. Továbbá javasolja Horváth Attila intézményvezető felkérését a megbízási szerződés megkötésére.

Erről értesül: - Pénzügyi- Ügyrendi és Foglalkoztatási Bizottság tagjai – helyben
 - Képviselő-testület tagjai – helyben

=====

Molnár Zsolt bizottság elnöke: Mivel nincs több napirendi pontunk, így akkor ezt az ülést bezárjuk.
(A Pénzügyi- Ügyrendi és Foglalkoztatási Bizottság ülését 15 óra 53 perckor bezárta.)

Kmf.




Molnár Zsolt
bizottság elnöke



Horváth Attila
bizottsági tag
jegyzőkönyv hitelesítő

JELLENLÉTI ÍV

2024. augusztus 15.
Pénzügyi- Ügyrendi és Foglalkoztatási Bizottság
rendkívüli ülése

Gyóllai László alpolgármester 

dr. Tóth Dániel jegyző..... 

Vighné dr. Kupai Vanda aljegyző

Molnár Zsolt 

Berezvai József 

Horváth Attila 

Kovács Ákos 

Bizottság tagjai

Echbauerné Kiss Katalin képviselő 

Mihácz Erika képviselő

Jelenléti ív
2024. augusztus 15.
Pénzügyi- Ügyrendi és Foglalkoztatási Bizottság
rendkívüli ülése

Meghívott vendégek

Tóth Krisztina PS ÁMK intézményvezető

Gazsi József gyógyászat adminisztrációs vezetője

Poór János István főmérnök

Csikós Molnár Annamária szállodavezető 

Gulyás Orsolya szállodavezető helyettes 

Kasikné Janurik Tünde étteremvezető

Manzinger Józsefné csoportvezető

Czeczonné Kiss Nóra gazdaságvezető

Varga Éva gazdaságvezető helyettes 

Cseuzné dr. Gombár Tímea építésügyi előadó

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

MEGHÍVÓ

A Pénzügyi – Ügyrendi és Foglalkoztatási Bizottság 2024. augusztus 15-én /szerdán/ 15,30 órakor **rendkívüli ülést tart**, melyre ezúton tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Régi bölcsőde épülete - tárgyalóterem

Napirendi javaslat:

- 1) **A Cserkeszlő Fürdő és Gyógyászati Központ szolgáltatási díjainak megállapításáról szóló 37/2023.(XII.18.) önkormányzati rendelet módosítása**
Előadó: intézményvezető
- 2) **Szállodai tetőtéri szobák értékesítése, foglalások növelése céljából augusztusi hosszú hétvége után**
Előadó: intézményvezető
- 3) **Cserkeszlő Fürdő és Gyógyászati Központ szervezeti és működési szabályzatának módosítása**
Előadó: intézményvezető
- 4) **Őszi Napfény Nyugdíjas Egyesület támogatási kérelme**
Előadó: alpolgármester
- 5) **Döntés a Téli Fürdő épületének medence-, és vendégtereit ellátó légkezelő berendezésének cseréjére vonatkozó koncepció terv, valamint kivitelezési tervdokumentáció elkészítésére meghirdetett beszerzési eljárásban**
Előadó: alpolgármester
- 6) **Döntés a Cserkeszlő Fürdő és Gyógyászati Központ beléptető- és öltözőszekrény rendszerének kiépítésére vonatkozó kivitelezési tervdokumentáció elkészítésére meghirdetett beszerzési eljárásban**
Előadó: alpolgármester
- 7) **Döntés közbeszerző kiválasztásáról a Cserkeszlő Fürdő és Gyógyászati Központ villamos energia beszerzésének (KEF) központosított közbeszerzési rendszerén történő eljárás lebonyolítására**
Előadó: alpolgármester
- 8) **Döntés a Magyar Telekom Nyrt.-vel történő bérleti szerződés megkötéséről**
Előadó: alpolgármester

Zárt ülés:

- 1) **Gyógyszertár bérbeadás módosítása**
Előadó: jegyző
- 2) **Szociális bérlakás szerződés hosszabbítása iránti kérelem**
Előadó: alpolgármester

Cserkeszlő, 2024. augusztus 14.

Molnár Zsolt sk.
bizottság elnöke

1. napirend

Előterjesztés:

Címe:

A Cserkeszőlő Fürdő és Gyógyászati Központ szolgáltatási díjainak megállapításáról szóló 37/2023. (XII. 18.) önkormányzati rendelet módosítása

Testületi ülés dátuma:

2024.08.15.

Készítés ideje:

2024.08.09.

Készítette:

Horváth Attila intézményvezető

Ellenőrizte:

dr. Tóth Dániel jegyző

Jóváhagyta:

dr. Tóth Dániel jegyző

Előterjesztő

Horváth Attila intézményvezető

	Nyílt ülés	Zárt ülés
Képviselő-testület	X	
Pénzügyi-Ügyrendi és Foglalkoztatási Bizottság	X	
Szociális Bizottság		

Előterjesztés

Tárgy: Cserkeszőlő Fürdő és Gyógyászati Központ díjrendeletének módosítása, szolárium díjtételének meghatározása

Tisztelt Képviselő-testület!

Cserkeszőlő Fürdő és Gyógyászati Központban a költségvetésbe betervezett szolárium beszerzése megvalósult. A megvásárolt szolárium beállítása, beüzemelése, valamint próbaüzeme megtörtént. A szolárium szolgáltatás vendégek általi igénybevételéhez és az üzemeltetéshez szükséges egy szolgáltatási díj megállapítása.

Fürdőkben beüzemelésre került ún. fekvő szolárium zsetonos rendszerrel működik. Egy zseton felhasználásával a szolárium 3 perc tiszta szoláriumozási időt biztosít. A felhasznált (bedobott) zsetonok számát a készülék számlálja. A számláló állása nem módosítható, ezáltal pontos napi használati és pénzügyi elszámolás készíthető. A szolárium használatához szükséges zsetonok a pénztáraknál kerülnek értékesítésre a HostWare FIT belépőjegy és szolgáltatásértékesítő rendszerrel.

Piackutatást és felmérést végezve megállapításra került, hogy a községünkben és más környező településeken üzemelő elérhető szolárium szolgáltatások díja egységesen 100.-Ft/perc.

Javaslom a 3 perc szolárium szolgáltatás igénybevételére feljogosító zseton árát 300.-Ft/zseton árban meghatározni, és a szolgáltatás értékesítési napjának kezdetét 2024.08.17. (szombat) meghatározni.

Kérem a Tisztelt Képviselő- testületet vitassa meg az előterjesztést és hagyja jóvá az abban foglaltakat.

Cserkeszőlő, 2024. augusztus 9.

Horváth Attila

Fürdő és Gyógyászati Központ

Intézményvezető



Cserkeszölő Községi Önkormányzat

5465Cserkeszölő, Köztársaság tér 1.

telefon: (56) 568-451 • fax: (56) 568-462

Cserkeszölő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének .../.... (...) önkormányzati rendelete

a Cserkeszölő Fürdő és Gyógyászati Központ szolgáltatási díjainak megállapításáról szóló 37/2023. (XII. 18.) önkormányzati rendelet módosításáról

Cserkeszölő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében kapott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el.

1. §

A Cserkeszölő Fürdő és Gyógyászati Központ szolgáltatási díjainak megállapításáról szóló 37/2023. (XII. 18.) önkormányzati rendelet 1. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.

2. §

Ez a rendelet 2024. augusztus 17-én lép hatályba.

Cserkeszölő, 2024.

Gyóllai László sk.
alpolgármester

dr. Tóth Dániel sk.
jegyző

1. melléklet az .../... (.....) önkormányzati rendelethez

1. A Cserkeszőlő Fürdő és Gyógyászati Központ szolgáltatási díjainak megállapításáról szóló 37/2023. (XII. 18.) önkormányzati rendelet 1. mellékletében foglalt táblázat a következő „Szolárium / zseton (1 zseton = 3 perc)” sorral egészül ki:

(Fürdő belépőjegyek és szolgáltatási díjak	2024)
Szolárium / zseton (1 zseton = 3 perc)	300 Ft

”

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz, a 2. §-hoz és az 1. mellékletéhez

Cserkeszőlő Fürdő és Gyógyászati Központ szolgáltatási díjainak megállapításáról szóló 37/2023.(XII.18.) önkormányzati rendelet módosítása vált szükségessé, mivel a fürdő 2024. augusztus 17. szombat napjától új szolgáltatást vezet be, a szoláriumot.

A szolárium, mint új szolgáltatás bevezetése miatt szükségessé vált a szolgáltatás díjának meghatározása, mely a rendelet 1. mellékletében, a wellness szolgáltatások között került meghatározásra.

2. napirend

Előterjesztés:

Címe:

Szállodai tetőtéri szobák értékesítése, foglalások növelése céljából augusztusi hosszú hétvége után

Testületi ülés dátuma:

2024.08.15.

Készítés ideje:

2024.08.05.

Készítette:

Horváth Attila intézményvezető

Ellenőrizte:

dr. Tóth Dániel jegyző

Jóváhagyta:

dr. Tóth Dániel jegyző

Előterjesztő

Horváth Attila intézményvezető

	Nyílt ülés	Zárt ülés
Képviselő-testület	X	
Pénzügyi-Ügyrendi és Foglalkoztatási Bizottság	X	
Szociális Bizottság		

Előterjesztés

Tárgy: Szállodai tetőtéri szobák értékesítése, foglalások növelése céljából augusztusi hosszú hétvége után

Tisztelt Képviselő-testület!

A tetőtéri szobák forgalmának növelése céljából, a szabad szobák feltöltése érdekében a szálláshelyeink közül a Touring szállodát illetően kialakítottunk egy akciót.

Azok a vendégek, akik 2024. augusztus 20.-tól foglalnak tetőtéri szállodai szobát a Touring szállodában, a főszezonban érvényes árak helyett utószezoni kedvezményes áron tudják igénybe venni szálláshely szolgáltatásunkat. A kedvezményes ajánlat csak és kizárólag a tetőtéri szállodai szobákban történő elhelyezés esetére vonatkozik, és más akciós ajánlattal nem vonható össze. Az akciós ajánlat augusztus 20.-tól szeptember 30.-ig terjedő időszakra vonatkozik. Az utószezoni ár 2 fő részére 26.000 Ft/2 fő /éj

Főszezoni ár : 31.200 Ft/2fő/éj

Utószezoni ár: 26.000 Ft/2 fő /éj

Kérem a Tisztelt Képviselő- testületet vitassa meg az előterjesztést és hagyja jóvá az abban foglaltakat.

Cserkeszőlő, 2024. augusztus 5.

Horváth Attila

Fürdő és Gyógyászati Központ

Intézményvezető

3. napirend

Előterjesztés:

Címe:

Cserkeszlő Fürdő és Gyógyászati Központ szervezeti és működési szabályzatának módosítása

Testületi ülés dátuma:

2024.08.15.

Készítés ideje:

2024.08.09.

Készítette:

Horváth Attila intézményvezető

Ellenőrizte:

dr. Tóth Dániel jegyző

Jóváhagyta:

dr. Tóth Dániel jegyző

Előterjesztő

Horváth Attila intézményvezető

	Nyílt ülés	Zárt ülés
Képviselő-testület	X	
Pénzügyi-Ügyrendi és Foglalkoztatási Bizottság	X	
Szociális Bizottság		

Előterjesztés

Tárgy: Cserkeszőlő Fürdő és Gyógyászati Központ SZMSZ

Tisztelt Képviselő-testület!

Cserkeszőlő Fürdő és Gyógyászati Központ Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása szükséges.

A módosítás az alábbiak miatt vált szükségessé:

- hatályon kívül helyezett 121/1996. (VII. 24.) Korm. rendeletre hivatkozás kivezetése
- 2024.03.20. naptól hatályba lépett 509/2023. (XI. 20.) Korm. rendelet a természetes gyógytényezőkről bevezetése
- 2024.03.20. naptól hatályba lépett 510/2023. (XI. 20.) Korm. rendelet a közhasználatú fürdők létesítéséről és üzemeltetéséről bevezetése
- kamera szabályzat bevezetése
- ügyeleti rendszer pontosítása
- helyettesítések meghatározása és azok kijelölésének pontosítása
- új, rendeletben előírt szabályzat felvétele az SZMSZ mellékletei közé
 - o Közegészségügyi technológiai szabályzat (érvénybe lép: 2025.03.20.)
 - o Üzemeltetési Szabályzat (hatályát veszti: 2025.03.20.)

Kérem a Tisztelt Képviselő- testületet vitassa meg az előterjesztést és hagyja jóvá az abban foglaltakat.

Cserkeszőlő, 2024. augusztus 9.

Horváth Attila

Fürdő és Gyógyászati Központ

Intézményvezető

**Cserkeszőlő
Fürdő és Gyógyászati Központ**

**Szervezeti és Működési Szabályzat
/ egységes /**

Hatályba lépés napja:

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. Tv. (Áht.) és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Ávr.), továbbá az ágazati külön törvények: az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. tv., a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. tv., 509/2023. (XI. 20.) Korm. rendelet a természetes gyógytényezőkről, a 510/2023. (XI. 20.) Korm. rendelet a közhasználatú fürdők létesítéséről és üzemeltetéséről, és a kapcsolódó egyéb jogszabályok rendelkezések figyelembevételével a Cserkeszölő Fürdő és Gyógyászati Központ szervezeti felépítésének és működésének rendje ezen Szervezeti és Működési Szabályzatban kerül meghatározásra.

I. Fejezet

Az intézmény alapadatai

Az intézmény neve, címe: Cserkeszölő Fürdő és Gyógyászati Központ
5465 Cserkeszölő, Fürdő út 25.

Az intézmény nevének hivatalos rövidítése: Cserkefürdő

Az intézmény székhelye: 5465 Cserkeszölő, Fürdő út 25.

Az intézmény telephelyei:

- 1. Idegénforgalmi iroda és pénztár** 5465 Cserkeszölő, Kinizsi út 2-4.
- 2. Jurta tábor** 5465 Cserkeszölő, Nyaraló u. 2.
- 3. Touring szálloda és Thermál Camping** 5465 Cserkeszölő, Beton út. 5.

Az intézmény jogállása:

- Önállóan működő költségvetési szerv, gazdálkodási feladatait a Cserkeszölői Polgármesteri Hivatal látja el

Adószám: 15576701-2-16

Törzskönyvi nyilvántartási szám: 576701

PIR szám: 732923

KSH statisztikai számjel: 15576701-9329-322-16

Bankszámlaszám: 10402551-50504857-52521221 K&H Tiszaföldvári Fiókja

Az intézmény alapítása, alapítói jogkör gyakorlása:

Alapítói jogkör gyakorlója: Cserkeszölő Község Önkormányzatának Képviselőtestülete

Alapító okirat száma: 109/2005.(XI.30.)

Az alapító okirat kelte: 2005. november 30.

Az alapító okirat hatályba lépésének időpontja: 2006. január 1.

Az intézmény fenntartó, felügyeleti, irányító szerve:

Cserkeszölő Községi Önkormányzat

Az intézmény működési területe:

II. Fejezet

Az intézmény feladata

1. Az intézmény alaptevékenysége

Alapfeladata:

A pihenés, az üdülés, a testedzés, a gyógyítás célját szolgáló gyógyfürdő, a nyilvánosság által igénybe vehető közfürdő (egészségügyi szolgáltatás, mesterséges fürdő) nyilvános fürdési lehetőségek, szolgáltatások nyújtása.

Államháztartási szakágazati besorolása: 932900 Máshova nem sorolt egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység

Alaptevékenységét meghatározó szabályozók:

- **közfürdő üzemeltetése és működtetése, szolgáltatás nyújtása:**
a közfürdők létesítéséről és működéséről szóló 121/1996. (VII.24.) Korm. rendelet
- **közfürdők létesítésének és üzemeltetése:**
a közfürdők létesítésének és üzemeltetésének közegészségügyi feltételeiről szóló 37/1996. (X.18.) NM rendelet
- **gyógyfürdő üzemeltetése:**
az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. tv., a természetes gyógytényezőkről szóló 74/1999. (XII. 25.) EüM rendelet
a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény végrehajtásáról szóló 217/1997. (XII.1.) Korm.rendelet

Közfürdő üzemeltetése és működése, szolgáltatás nyújtása keretében:

- uszoda és strandfürdő szolgáltatások:
(sportolási, pihenési és szórakozási lehetőségeket biztosító fürdőszolgáltatások, élmény-, úszó-, és fürdőmedencék melletti strand üzemeltetése)
- a fürdőszolgáltatásokhoz közvetlenül kapcsolódó kiegészítő szolgáltatások
(strand és sportfelszerelések kölcsönzése)

Közfürdő létesítése és üzemeltetése keretében:

- Folyamatosan gondoskodik az üzemeltetéssel járó műszaki és közegészségügyi követelmények teljesítéséről, az elsősegélynyújtás személyi és tárgyi feltételeiről, a közfürdő tisztán tartásáról a hulladékgyűjtésről és annak elszállítatásáról.
- A szakszerű és biztonságos üzemeltetéssel kapcsolatos részletes műszaki feltételek biztosítása, biztonságtechnikai és környezetvédelmi előírások, valamint a speciális közegészségügyi előírások alkalmazása.
- A speciális közegészségügyi szabályokat az Üzemeltetési Szabályzat tartalmazza.

Gyógyfürdő üzemeltetése, gyógyászati szolgáltatások nyújtása keretében:

- gyógyvíz, gyógyiszap, egyéb természetes gyógy tényező felhasználásával fürdőkezelést nyújt, illetőleg
- gyógyvíz felhasználásával hidrotériás kezeléseket végez,
- egyéb fizikai gyógy módokat alkalmaz,
- együttesen, teljes körű ellátást nyújt.

Az intézmény alapfeladatait az alapító okirat szerint, az abban meghatározott keretek között, a vonatkozó ágazati jogszabályoknak, szakmai szabályoknak, a fenntartó és felügyeleti szerv döntéseinek megfelelően végzi.

2. A vállalkozási tevékenységként ellátandó tevékenységi köre, mértéke:

Az intézmény üzemeltetése vállalkozási tevékenységként végzett önként vállalt feladat.

- **Ténylegesen végzett tevékenységek Teáor'08 besorolás szerint:**

<u>Teáor szám</u>	<u>Megnevezés</u>
3530	Gőzellátás, légkondicionálás
4724	Kenyér-, pékáru-, édesség kiskereskedelem
4725	Ital kiskereskedelem
4729	Egyéb élelmiszer kiskereskedelem
4762	Újság, papíráru-kiskereskedelem
4771	Ruházati kiskereskedelem
4772	Lábbeli-, bőraru kiskereskedelem
4773	Gyógyszer-kiskereskedelem
4774	Gyógyászati termék kiskereskedelme
4775	Illatszer kiskereskedelem
4778	Egyéb m.n.s. új áru kiskereskedelme
5210	Raktározás, tárolás
5510	Szállodai szolgáltatás
5520	Üdülési, egyéb átmeneti szálláshely szolgáltatás
5530	Kempingszolgáltatás
5610	Éttermi, mozgó vendéglátás
5621	Rendezvényi étkeztetés
5630	Italszolgáltatás
6399	M.n.s. egyéb információs szolgáltatás
6820	Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
8230	Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
8621	Általános járóbeteg ellátás
8622	Szakorvosi járóbeteg ellátás
8690	Egyéb humán egészségügyi ellátás
9321	Vidámparki, szórakoztatóipari tevékenység
9329	M.n.s. egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység
9601	Textil, szőrme mosása, tisztítása
9602	Fodrászat, szépségápolás
9604	Fizikai közérzet javító szolgáltatás
9609	M.n.s. egyéb személyi szolgáltatás

- **Kormányzati funkció szerint besorolt tevékenységek:**

1. 081061 Szabadidős park, fürdő és strandszolgáltatás
2. 072210 Járóbeteg gyógyító szakellátása
3. 072460 Terápiás célú gyógyfürdő és kapcsolódó szolgáltatások Felvenni
4. 900090 Vállalkozási tevékenységek kiadásai és bevételei

- **A vállalkozási tevékenység mértéke:**

A vállalkozási tevékenységből származó bevétel a mindenkori költségvetésben tervezett összkiadásnak a 50%-át nem haladhatja meg.

Az intézmény vállalkozási tevékenységét az Alapító okirat szerint, az abban meghatározott keretek között, a vonatkozó ágazati jogszabályoknak, szakmai szabályoknak, a fenntartó és felügyeleti szerv döntéseinek megfelelően végzi.

III. Fejezet

Az intézmény szervezete

I. Az intézmény szervezeti egységei a következők:

1. Fürdő és strandszolgáltatás
2. Gyógyászat
3. Touring Szálloda és Thermál Camping
4. Napsugár Étterem
5. Távhőszolgáltatás
6. Karbantartási egység

1. Fürdő- és strandszolgáltatás

A Fürdő két bejáratán keresztül válthatják meg a vendégek belépőiket. a pénztárak készpénzen kívül bank- és SZÉP kártyát is elfogadnak. TB pénztár is üzemel, ahol a kezeléseket igénybe vevők belépése biztosított. A belépőjegy megvásárlásakor karszalagot biztosítanak, melynek viselése a Fürdő területén kötelező. Csúszdajegy vásárlásakor további karszalag kiadása történik.

A strandfürdő medencéi: gyermekmedence, úszómedence, hullámedence, csúszda csobbanómedence, tanmedence, rehabilitációs élmény medence, gyógymedence 5 darab áll rendelkezésre (ebből egy fedéssel rendelkezik).

Téli fürdő medencéi: 2 db gyógyvizes medence, bébi pancsoló gyermekmedence, élménymedence, tanmedence, jakuzzi medence.

Szaunavilágunkban külön belépő és szauna kendő megvásárlásával infra-, finn szauna, aromakabin szolgáltatásunk vehető igénybe, melyet szakképzett szaunamester felügyel.

Számos színes program biztosítja a pihenést pl. szauna szeánsz, aqua zumba. A gyermekek számára rendelkezésre állnak kültéri játszó eszközök, játszóterek, óriás sakk, (időszakosan) ugrálóvár, beltéri játszóházak. Nyári időszakban KRESZ park üzemel.

Munkafolyamatok:

- pénztári pénzkezelés, karszalagozás
- időpontbeosztás
- medencefelügyelet, takarítás

- leltározás, selejtezés
- anyag rendelés és raktározás
- wellness szolgáltatások

2. Gyógyászat

Gyógyfürdők a gerincbetegségek gyógyítására specializálódott, de számos más panasz kezelésében is érvényes. Betegeink részére a IV. számú gyógymedence biztosítja egész évben a várt gyógyulást.

Szolgáltatásaink TB támogatott formában és teljes áron is igénybe vehetők, a támogatott kezeléseket helyben a szakrendelésen is felírják orvosaink, melyeket a megkezdéstől számított nyolc héten belül előjegyzéssel lehet igénybe venni. Szakrendeléseink: reumatológia, bőrgyógyászat.

A szakrendelésekre háziorvosi beutaló szükséges. A beteg időpontot egyeztet a Fürdő pénztárnál személyesen, illetve telefonon. A kapott időpont napján jelentkezik a pénztárnál, ahol megkapja a sorszámát és a karszalagot.

TB támogatott fürdőgyógyászati ellátások:

- gyógyvizes gyógymedence
- gyógyvizes kádfürdő
- iszappakolás
- súlyfürdő
- szénsavas fürdő
- orvosi gyögmasszázs
- víz alatti víz sugármasszázs (tangentor)
- víz alatti csoportos gyógytorna
- komplex fürdőgyógyászati ellátás, fizioterápiás kezelések:
 - elektroterápia
 - interferencia
 - fototerápia
 - mágnes terápia
 - hidrogalván kezelés
 - gyögmasszázs
 - svéd – frissítő masszázs

Egyéb rehabilitációs célú gyógyászati ellátás

- 18 éves kor alatti csoportos gyógyúszás

Térítésmentes kezelések:

- Fizioterápia
- Gyógytorna (száraz)

Wellness szolgáltatásaink:

- Bochniai sószoba (orvosi beutaló nélkül is használható)
- masszázs kezelések

A gyógyászati tevékenységhez kapcsolódva gyógyboltot üzemeltetünk, ahol gyógyászati termékek, krémek, étrend kiegészítők nagy választéka kaphatók. A boltban két főt alkalmazunk.

3. Touring Szálloda és Thermál Camping, Jurta tábor

Szállodai és szálláshely szolgáltatásunkat a Touring Szálloda, a Thermál Camping és a Jurta tábor biztosítja.

- Jurta tábor: 140 férőhelyes komfortos jurtákból álló szállás csoportok részére, gyermektáborok lebonyolítására. A rendezvényterem bérelhető, nagyobb összejövetelek, lakodalmak céljára.
- Touring Szálloda és Thermál Camping: Fürdővel közvetlen összeköttetésben lévő szálloda és camping. A szállodából zárt folyosón keresztül átjuthatnak vendégeink a Fürdőbe. A recepción szinte minden szolgáltatást megvásárolhatnak a vendégek (fürdőbelépő, szauna stb.)

A szálloda mosodát is üzemeltet.

Munkafolyamatok:

- Foglалások nyilvántartása, kapacitás ellenőrzés
- Vendégérkezéssel és kijelentkezéssel kapcsolatos feladatok
- Étkeztetés
- Értékesítéssel kapcsolatos feladatok,
- Takarítás

4. Napsugár Étterem

A Fürdőben található étterem végzi a szálloda vendégeinek ellátását és a fürdővendégek étkezését. Külső látogatók is igénybe vehetik a menüs, illetve a la carte kínálatunkat. Az étterem rendezvényeknek is helyt ad (pl. Szilveszter).

Munkafolyamatok:

- nyers- és alapanyagok rendelése és átvétele, raktározása
- leltározás, selejtezés
- menüsor és étlap összeállítása
- főzés, tálalás, kiszolgálás, mosogatás, takarítás
- pénztári pénzkezelés, számlakiállítás

5. Távhőszolgáltatás

A Cserkeszölő Fürdő és Gyógyászati Központ a Magyar Energetikai és Közmű-Szabályozási Hivatal által kiadott 1062/2012. és ennek módosításáról szóló 1082/2014 számú határozata alapján távhőtermelést, a 1063/2012. és ennek módosításáról szóló 1082/2014. számú határozata alapján távhőszolgáltatást folytat.

Távhőszolgáltatást a Cserkeszölő Fürdő és Gyógyászati Központ a működési engedélye alapján intézmények, lakópart, szállodák, társasházak, mezőgazdasági vállalkozások részére nyújt az alábbi szabályozók alapján:

- a távhőszolgáltatásról szóló 2005. évi XVIII.sz. törvény
- a távhőszolgáltatásról szóló 2005. évi XVIII. törvény végrehajtásáról szóló 157/2005. (VIII. 15.) Korm. rendelet
- Magyar Energetikai Hivatal által kiadott 1062/2012, és 10063/2012 sz határozatait, és az ezek módosításáról szóló 1082/2014. számú határozata

6. Karbantartási egység

Az intézmény teljes területén végzi a karbantartási-, hibaelhárítási-és javítási feladatokat, ellátja a szükséges beavatkozásokat a szolgáltatások gazdaságos és biztonságos fenntartása érdekében.

Munkafolyamatok:

- megelőző- és javító intézkedések
- tervszerű megelőző karbantartások
- ellenőrzés, felülvizsgálat
- beüzemelés
- gépészeti üzemeltetés, üzemeltetés
- általános karbantartási feladatok
- havária hibák azonnali elhárítása, javítása

IV. Fejezet

Az intézmény vezetése

1. Intézményvezető

Jogállása: Magasabb vezető beosztású vezetőnek minősül. A vezetői jogviszony kinevezés esetén 5 éves időtartamra szól, megbízási szerződés esetén a felek megállapodása az irányadó. Az intézményvezető kinevezése, megbízása, felmentése, vezetői megbízásának visszavonása, fegyelmi jogkör gyakorlása, összeférhetlenség megállapítása a Képviselő-testület, az egyéb munkáltatói jog gyakorlása a polgármester hatásköre.

Munkáltatói jogköre:

- Az intézményvezető, mint a szervezet irányítója gyakorolja a munkáltatói jogok teljes körét - a kinevezési és egyéb munkáltatói jogokat- az intézménynél foglalkoztatottak tekintetében. Az intézmény valamennyi közalkalmazottját és munkavállalóját csak a munkakörének betöltéséhez szükséges, jogszabályokban meghatározott képesítési előírásoknak megfelelően nevezi ki, bízza meg.
- Meghatározza a dolgozók munkaköri feladatait, munkarendjét, indokolt esetben az egységek közötti átirányításukat elrendeli, illetve engedélyezi.
- A hatályos jogszabályokban, továbbá az Alapító okiratban, valamint fenntartói határozatokban foglaltak alapján vezeti és irányítja az egységvezetőkön keresztül a Fürdő és Gyógyászati Központ munkaszervezetét és annak minden tevékenységét.
- Irányítja és megszervezi a gyógy-, a fürdő és strand- és egyéb szolgáltatások megfelelő minőségben történő nyújtását.
- Irányítja és ellenőrzi a Fürdő és Gyógyászati Központ dolgozóinak munkáját, távolléte esetén meghatározza a helyettesítésének rendjét.
- Vezetői ügyeleti rendet alakít ki.

Közvetlen irányítása alá tartoznak:

- főmérnök
- gyógyászat adminisztrációs vezetője
- Touring Szálloda és Thermál Camping vezetője
- Napsugár Étterem vezetője
- gazdasági ügyintézők, főpénztáros
- biztonsági őr, rendész
- kertészek

- pénztárosok csoportvezetője

Az intézményvezető feladata a Fürdő vezetése tekintetében:

- Irányítja és biztosítja az intézmény folyamatos működését
- Gazdálkodik a rendelkezésére bocsátott költségvetési létszám és bérlelőirányzatokkal.
- Javaslatot tesz a dolgozók továbbképzésére a színvonalasabb szolgáltatások nyújtása érdekében
- Feladata a műszaki, technológiai, biztonsági tűzrendészeti baleset elhárítási, egészségvédelmi és szociális rendelkezések betartása és betartatása.
- Elkészíti a szervezet működéséhez szükséges szabályzatokat és intézkedéseket tesz azok betartatására
- Marketing feladatokat lát el a fürdő árbevételének növelése érdekében
- Javaslatot tesz a fenntartó felé a Fürdő fejlesztésére, korszerűsítésére, beruházási, illetve felújítási feladatokra vonatkozóan
- Kapcsolattartás a dolgozókkal, kezdeményezéseik ösztönzése és felhasználása
- Külső kapcsolattartás a felettes irányító, ellenőrző szervekkel, továbbá egészségügyi intézményekkel
- Kapcsolattartás a fenntartóval

Az intézményvezető gazdasági feladatai, felelőssége:

- A gazdálkodás szabályszerűségéért, a gazdasági tevékenységek jogszabályi követelményeinek megfelelő érvényesítésért, az intézményen belüli megszervezéséért a Fürdő intézményvezetője felel.
- Felelős az Alapító okiratban foglalt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáért,
- Felelős a Fürdő kezelésébe, használatába adott vagyon rendeltetésszerű igénybevételéért,
- Felelős a Fürdő gazdálkodásában a szakmai hatékonyság és gazdaságosság követelményének érvényesítéséért
- Felelős a tervezésre, beszámolásra, információszolgáltatásra vonatkozó kötelezettség megfelelő teljesítéséért, az adat- és információszolgáltatásoknak a teljesítéséért, valóságáért, hitelességéért.
- Éves költségvetési tervezetet készít, amelyet benyújt jóváhagyásra a polgármesteri hivatal pénzügyi osztályához, testületi jóváhagyás után gazdálkodik az engedélyezett kerettel.

Az intézményvezető a főszezonban: június 1-től augusztus 31-ig, a vezetők (gyógyászat adminisztrációs vezetője, főmérnök, szálloda-vezető, étterem-vezető, szükség esetén csoport és műszakvezetők) az intézményvezető által meghatározott rendben kötelesek a fürdő teljes nyitvatartása alatt az alább részletezett módon személyes vezetői ügyeletet tartani:

- hétköznap 8-16:30 h közötti időszakban legalább 1 fő személyes jelenléttel, valamint 0-24 órás telefonos elérhetőség biztosítása és a nevezett időszakon kívül, 1 órán belüli rendelkezésre állással
- hétvégén legalább 1 fő, 0-24 órás telefonos elérhetőségének biztosítása és a törzsidón kívül 1 órán belüli rendelkezésre állással. A hétvégén 4 óra ún. törzsidót a vezető köteles helyszíni jelenléttel megoldani, amely legfeljebb két részre – délelőtt ill. délutáni, egyenlő időszakra – osztható.

Elő- és utószezonban az ügyeletet az intézményvezető által meghatározott rendben, és időben kell ellátni.

Jogszabályok és előírások: Munkája során köteles ismerni és alkalmazni a feladata elvégzéséhez szükséges mindenkor hatályos jogszabályokat és helyi rendeleteket.

Felelősség: Fegyelmi és kártérítési felelősséggel tartozik a munkaköri leírásban meghatározott feladatokért, valamint a szabályzatokban, utasításokban meghatározott ügyintézésért a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) 83. § (1) bekezdése alapján a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) 179. § (1) bekezdése szerint.

A helyettesítés rendje: Az intézményvezető akadályoztatása esetén helyettesítését a főmérnök látja el teljes felelősséggel. Kivételt képeznek ez alól azok az ügyek, amelyek azonnali döntést nem igényelnek.

Az intézményvezető részletes feladatait a munkaköri leírás tartalmazza, amelyet a polgármester ad ki. A leírás az SZMSZ mellékletét képezi.

2. Főmérnök

Jogállása: Az intézményvezető nevezi ki és adja a megbízást vezetői munkakör ellátására közalkalmazotti jogviszony keretében. A kinevezés mellett az egyéb munkáltatói jogot az igazgató gyakorolja.

Hatásköre: Közvetlenül irányítja a karbantartási egységet, uszodamestereket, csúszdamestereket, szaunamestereket, és a takarítási csoportot.

Főmérnök főbb feladatköre:

- Vezeti és irányítja az intézmény munkaszervezetében rábízott feladatokat és annak tevékenységét.
- Közvetlenül irányítja a rábízott csoportokat, kialakítja a munkaszervezet egyes részlegeinek és azok dolgozóinak feladatköri és felelősségi rendjét, elkészíti a hatáskörébe dolgozók munkaköri leírását, munkarendjét, a dolgozók munkáját ellenőrzi, igazolja
- Ellátja a beruházások előkészítését, figyelemmel kíséri a kivitelezést és biztosítja a folyamatos üzemeltetés feltételeit a fürdő és strand vonatkozásában
- Feladata a területéhez tartozó egységek fejlesztési, korszerűsítési feladataira javaslatot tenni az intézményvezető felé, vele közösen meghatározva a fejlesztés lehetséges irányait
- Előkészíti és elkészíti ill. igény szerint felülvizsgálja a területéhez kapcsolódó egységek működéséhez szükséges szabályzatokat és intézkedéseket tesz azok betartására, betartatására
- Feladata a biztonsági, baleset elhárítási, egészségvédelmi és szociális rendelkezések betartása és betartatása
- Irányítja a Fürdő biztonságos működése érdekében a műszaki és üzemeltetési feladatokat ellátók munkáját.
- Biztosítja a fürdő-, a strand- és egyéb szolgáltatások működtetését.
- Ellátja az ehhez szükséges engedélyeztetési feladatokat.
- Ellátja a beruházások előkészítését és biztosítja a folyamatos üzemeltetés feltételeit, fürdő, strand, geotermikus energia felhasználása és távhőszolgáltatás terén.
- Kapcsolatot tart a területéhez tartozó hatóságokkal, szervezetekkel, beszállítókkal.
- Bekapcsolódik a Fürdő fejlesztési és rekonstrukciós munkájába, igényeinek felmérésébe, figyelemmel kíséri a beruházásokat, az üzembiztonság érdekében műszaki és fenntartási tervek készítésében vesz részt.
- Feladata az eszközök állagmegóvása és a műszaki színvonal biztosítása.
- Feladata a Fürdő vízforgalmának, energia felhasználásának megtervezése, rendszeres ellenőrzése és a felhasználás értékelése.
- Felügyeli a vízforgató rendszerek, kutak, szivattyúk legjobb hatásfokú üzemeltetését.

- Feladata a Fürdő szakszerű üzemeltetéséhez szükséges műszaki feltételek biztosítása.
- Feladata a Fürdőben lévő informatikai eszközök megtervezése, alkalmazása, karbantartása (számítógépek, rendezvények rögzítése stb.).
- Az üzemelés műszaki adatait rögzíti, ellenőrzi (üzemnapló, hideg vizes kutak naplói)
- Felelős a Fürdő üzemelési szabályzatának, munkavédelmi, tűzvédelmi és balesetvédelmi szabályainak ismertetéséért, ill. betartásáért, betartatásáért.
- A kutak (termál kutak, valamint a hidegvizes kutak) üzemeltetése, karbantartása, a velük kapcsolatos adminisztráció.
- A melegvíz szolgáltatás, és hőszolgáltatási tevékenység felügyelete, üzemeltetés folyamatosságának biztosítása, az ezzel kapcsolatos számlázási és elszámolási tevékenység koordinálása.
- A Fürdő és Gyógyászati Központ egész területén a vízellátás, a melegvíz szolgáltatás, hőátadás, medencék ellátása, töltő ürtítő és vízforgatók felügyelete, üzemvitele.
- A termál- és hévizeinek újrahasznosításának, hőkapacitásának maximális kihasználására és korszerű új technológiai megoldások ésszerű bevezetése.
- Biztosítja a Fürdő és valamennyi egységének biztonságos műszaki állapotát.
- Ellátja a Fürdő szervezeti egységei villamos berendezéseinek üzemeltetését, működtetését, ehhez kapcsolódóan kidolgozza a hatékony energiafelhasználás lehetőségeit, és azokat folyamatosan ellenőrzi.
- Feladatai közé tartozik az éves leltár kötelező elkészítése és felügyelete.
- Ha az üzemeltetéshez szükséges feltételek nem adottak, köteles értesíteni az intézményvezetőt
- Az intézményvezető helyettesítését - akadályoztatása esetén - teljes felelősséggel látja el.

A főmérnök részletes feladatait a munkaköri leírás tartalmazza, amelyet fürdővezető a kinevezési okirattal együtt ad ki. A leírás az SZMSZ mellékletét képezi.

Jogszabályok és előírások: Munkája során köteles ismerni és alkalmazni a feladata elvégzéséhez szükséges mindenkor hatályos jogszabályokat és helyi rendeleteket.

Felelősség: Fegyelmi és kártérítési felelősséggel tartozik a munkaköri leírásban meghatározott feladatokért, valamint a szabályzatokban, utasításokban meghatározott ügyintézésért a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) 83. § (1) bekezdése alapján a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) 179. § (1) bekezdése szerint.

A helyettesítésének a rendje: Főmérnök akadályoztatása esetére helyettes kerül megbízásra, akinek feladatköre azonos a főmérnökével. A helyettesítőt a helyettesítés idejére a fürdővezető jelöli ki.

3. Gyógyászat adminisztrációs vezetője

Vezetői állású munkakört tölt be. Az intézményvezető nevezi ki és adja a megbízást vezetői munkakör ellátására közalkalmazotti jogviszony keretében. A kinevezés mellett az egyéb munkáltatói jogot az intézményvezető gyakorolja.

Főbb feladatai:

- irányítja, szervezi és ellenőrzi a gyógyászati és rekreációs tevékenységet
- kapcsolattartás a szakorvosokkal, NEAK -kal, a J-N-SZ Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Főosztályával, a szolgáltatást igénybe vevő betegekkel, vendégekkel.
- gondoskodik a meglévő gyógyászati kapacitás optimális kihasználásáról

- gondoskodik a dolgozók oktatásának, továbbképzésének megszervezéséről, és ezen keresztül a megfelelő szakmai színvonal biztosításáról és fenntartásáról
- az egységében dolgozó személyi állomány munkájának megszervezése, irányítása és ellenőrzése
- szakrendelések felügyelete
- napi munkafeladatok meghatározása, munkaidő beosztás elkészítése, betartásának ellenőrzése, a munkaidő nyilvántartás naprakész vezetésének ellenőrzése, ellenjegyzése
- közreműködés gyógyászati jellegű fejlesztések tervezésében, lebonyolításában
- havi jelentések, NEAK elszámolások
- felügyi és ellenőrzi a finanszírozott kezeléseket elszámolására használt HostWare rendszer pénzügyileg pontos működését
- fejlesztési és költséghatékonysági javaslatokat tesz a gyógyászati részleg gazdaságos működésére
- Feladata a biztonsági, baleset elhárítási, egészségvédelmi és szociális rendelkezések betartása és betartatása
- Előkészíti és elkészíti ill. igény szerint felülvizsgálja a területéhez kapcsolódó egységek működéséhez szükséges szabályzatokat és intézkedéseket tesz azok betartására, betartatására

Hatásköre: Közvetlenül irányítja az egységében foglalkoztatott alábbi munkakörökben dolgozókat: asszisztens, gyógytornász, gyógymasször.

Helyettesítés rendje: A Gyógyászat adminisztratív vezetője akadályoztatása esetére helyettes kerül megbízásra, akinek feladatköre azonos a gyógyászat adminisztratív vezetőjével. A helyettesítőt a helyettesítés idejére a fürdővezető jelöli ki.

Részletes feladatait az intézményvezető által meghatározott munkaköri leírás tartalmazza.

Felelősség: Fegyelmi és kártérítési felelősséggel tartozik a munkaköri leírásban meghatározott feladatokért, valamint a szabályzatokban, utasításokban meghatározott ügyintézésért a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) 83. § (1) bekezdése alapján a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) 179. § (1) bekezdése szerint.

4. Touring Szálloda és Thermál Camping vezetője

Kinevezési és megbízási rendje, munkáltatói jog gyakorlása:

A szállodavezetőt az intézményvezető nevezi ki, illetve bízza meg vezetői munkakör ellátására közalkalmazotti jogviszony keretében. A kinevezés mellett az egyéb munkáltatói jogot az intézményvezető gyakorolja. A vezetői megbízás 5 éves időtartamra szól.

A munkakör célja: A szálloda és camping törvényi előírásoknak megfelelő működtetése

Szállodavezető főbb feladatköre:

- Irányítja a vendégek fogadásával, elszállásolásával kapcsolatos teendőket,
- Koordinálja a szállodai munkafolyamatokat, ellenőrzi a munkaköröket, megszervezi a napi üzemeltetést (camping, mosoda, vonatkozásában is)
- Felügyi a szállodai értékesítés menetét, beszámolókat, statisztikákat készít
- Folyamatos kapcsolatot tart üzleti partnereivel
- Felügyi a területéhez tartozó mosoda működését, tevékenységét
- Felügyi és irányítja a Jurta tábor működését

- Feladatai közé tartozik az éves leltár kötelező elkészítése és felügyelete a leltározási szabályzat szerint
- Fejlesztési és költséghatékonysági javaslatokat tesz a Touring Hotel, Thermál Camping és Jurta Tábor gazdaságos működéséhez
- Javaslatokat tesz és tevékenyen részt vesz az általa vezetett részleg marketing és reklám tevékenységében
- Folyamatosan monitorozza a foglaltsági mutatókat és a vendégelégedettséget
- Feladata a biztonsági, baleset elhárítási, egészségvédelmi és szociális rendelkezések betartása és betartatása
- Előkészíti és elkészíti ill. igény szerint felülvizsgálja a területéhez kapcsolódó egységek működéséhez szükséges szabályzatokat és intézkedéseket tesz azok betartására, betartatására

Hatásköre: Közvetlenül irányítja a rábízott munkavállalókat a szálloda, a camping, a Jurta tábor és a mosoda tekintetében (ideértve a camping porta szolgálatra beosztott munkavállalókat is).

Jogsabályok és előírások: Munkája során köteles ismerni és alkalmazni a feladata elvégzéséhez szükséges mindenkori hatályos jogszabályokat és helyi rendeleteket.

Felelősség: Fegyelmi és kártérítési felelősséggel tartozik a munkaköri leírásban meghatározott feladatokért, valamint a szabályzatokban, utasításokban meghatározott ügyintézésért a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) 83. § (1) bekezdése alapján a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) 179. § (1) bekezdése szerint.

Helyettesítés rendje: Távollétében a szálloda-vezető helyettes teljes jogkörrel jár el

5. Napsugár Étterem vezetője

Az intézményvezető nevezi ki és adja a megbízást vezetői munkakör ellátására közalkalmazotti jogviszony keretében. A kinevezés mellett az egyéb munkáltatói jogot az intézményvezető gyakorolja.

Főbb feladatai:

- Megtervezi, vezeti, ellenőrzi és koordinálja étterem, valamint a hozzá tartozó grillterasz és büfé működését, biztosítja a személyi és tárgyi feltételeket
- A beszerzési, termelési, értékesítési és raktározási tevékenységet végzi, irányítja.
- Nyilvántartja a készleteket, ellenőrzi azok alakulását, folyamatosan gondoskodik a megfelelő árukészletről, megrendeléseket készít
- Kialakítja üzletpolitikáját és marketing stratégiáját, ápolja az üzleti és vendégkapcsolatokat
- Szervezi az egyedi rendezvényeket, együttműködik ezek tervezésében
- Összeállítja az étlapot és a konyhafőnökkel és a szakácsokkal együtt
- Kialakítja a területéhez tartozó dolgozók munkarendjét, beosztását
- Működési szabályok alkalmazásán túl betartatja az élelmiszerbiztonsági és higiéniai szabályokat
- Hatóságokkal történő tárgyalás, egyeztetés
- Feladatai közé tartozik az éves leltár kötelező elkészítése és felügyelete
- A dolgozók munkabeosztásának kialakítása, szabadság- és munkaidő nyilvántartás vezetése
- Előkészíti és elkészíti ill. igény szerint felülvizsgálja a területéhez kapcsolódó egységek működéséhez szükséges szabályzatokat és intézkedéseket tesz azok betartására, betartatására

- Feladata a biztonsági, baleset elhárítási, egészségvédelmi és szociális rendelkezések betartása és betartatása

Hatásköre: Közvetlenül irányítja az egységében foglalkoztatott alábbi munkakörökben dolgozókat: szakács, konyhai kisegítő, húsfeldolgozó, pultos, pénztáros

Munkája során köteles ismerni és alkalmazni a feladata elvégzéséhez szükséges mindenkor hatályos jogszabályokat és helyi rendeleteket. A részletes feladatait az intézményvezető által meghatározott munkaköri leírás tartalmazza.

Felelősség: Fegyelmi és kártérítési felelősséggel tartozik a munkaköri leírásban meghatározott feladatokért, valamint a szabályzatokban, utasításokban meghatározott ügyintézésért a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) 83. § (1) bekezdése alapján a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) 179. § (1) bekezdése szerint.

6. Karbantartási egység műszakvezetői

Az intézményvezető nevezi ki és adja a megbízást vezetői munkakör ellátására közalkalmazotti jogviszony keretében. A kinevezés mellett az egyéb munkáltatói jogot az intézményvezető gyakorolja.

A főmérnök hatáskörébe tartozik

Főbb feladatai:

- Felügyeli a hőszolgáltatás és a fürdő üzembiztonságát, a szálláshelyek akadálytalan működését,
- Rendszeresen ellenőrzi a működési feltételek fennállását a szolgáltatások biztonságos fenntartása érdekében, ellenőrzi a hibafelvételi naplót
- Ellenőrzi az energiák felhasználását, gondoskodik a területéhez tartozó gépek, berendezések legjobb hatásfokú üzemeléséről, hibaelhárításáról az intézmény egész területén.
- A csoportjába tartozó dolgozók munkájának szervezése, irányítása, ellenőrzése.
- Megszervezi a vízmintavételeket,
- Megelőző és javító intézkedéseket határoz meg, hibaelhárítás vonatkozásában intézkedik az anyag- és eszközbeszerzésekről
- Vezeti és bonyolítja a csoport működésével kapcsolatos dokumentációkat, elkészíti a munkavállalók beosztását,
- Új gépek, technológiák beüzemelésében részt vesz,
- Részt vesz az éves leltározásban
- A napi és a rendkívüli (havária) feladatok ellátásában napi szinten tevékenyen részt vesz
- Feladata a biztonsági, baleset elhárítási, egészségvédelmi és szociális rendelkezések betartása és betartatása

Hatásköre: Közvetlenül irányítja az egységében foglalkoztatott munkavállalókat, és tevékenyen kiveszi részét a napi feladatok ellátásában. Az általa irányított munkavállalókkal együtt köteles a napi feladatok ellátásában részt venni.

Jogszabályok és előírások: Munkája során köteles ismerni és alkalmazni a feladata elvégzéséhez szükséges mindenkor hatályos jogszabályokat és helyi rendeleteket.

Felelősség: Fegyelmi és kártérítési felelősséggel tartozik a munkaköri leírásban meghatározott feladatokért, valamint a szabályzatokban, utasításokban meghatározott ügyintézésért a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) 83. § (1) bekezdése alapján a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) 179. § (1) bekezdése szerint.

7. Csoportvezetők

A csoportvezetőket az intézményvezető nevezi ki és adja a megbízást a munkakör ellátására közalkalmazotti jogviszony keretében. A kinevezés mellett az egyéb munkáltatói jogot az intézményvezető gyakorolja.

Csoportvezetők:

- a, Pénztáros csoportvezető
- A fürdő intézményvezetőjének hatáskörébe tartozik. Folyamatosan ellenőrzi és irányítja a pénztárosok feladatellátását, éves leltározásban részt vesz. Feladata a biztonsági, baleset elhárítási, egészségvédelmi és szociális rendelkezések betartása és betartatása
- b, Takarítási csoport vezetője
A főmérnök hatáskörébe tartozik.

Szakmai feladata:

- Gondoskodik a folyamatos munkavégzés feltételeinek kialakításáról, a műszaki, technológiai, biztonsági, munkavédelmi, egészségvédelmi rendelkezések betartatásáról, biztosítja, irányítja, ellenőrzi az intézmény higiéniai feladatainak ellátását.
- A Fürdő takarító személyzetének és a medence felügyelők munkájának irányítása, munkaidő beosztásuk elkészítése, munkalapok ellenőrzése
- A Fürdő kútjainak, medencéinek vízmintákkal kapcsolatos nyilvántartások vezetése
- Hőszolgáltatás, melegvíz- és termásvíz szolgáltatás mérőóra állásainak rögzítése, számláinak kiállítása befizetések rögzítése, jelentések háttéranyagainak összeállítása
- ADR jelentések elkészítése
- Leltározásban történő részvétel
- Vegyi anyagok készletfigyelése, megrendelése, készletvezetése
- Iratkezelés
- Feladata a biztonsági, baleset elhárítási, egészségvédelmi és szociális rendelkezések betartása és betartatása

A csoportvezetők szakterületenkénti részletes feladatait a munkaköri leírás tartalmazza, amelyet az intézményvezető a kinevezési okirattal együtt ad ki.

8. Intézményvezető közvetlen irányítása alá tartozó nem vezető beosztású munkakörök

- Adminisztrátor, gazdasági ügyintézők, főpénztáros

A Polgármesteri Hivatal pénzügyi osztálya által utasított, pénzügyi-, munkaügyi- és egyéb jogszabályok szerint, a Cserkeszölő Fürdő és Gyógyászati Központ intézményvezetőjének ellenőrzése mellett látja el a fürdő gazdasági és adminisztrációs feladatait, melyek az alábbiak:

- pénztárellenőri feladatok végrehajtása

- beérkező kézpénzes és átutalási számlák rögzítése
- számlákon a szakmai teljesítés igazoltatása
- a számlák ellátása megfelelő mellékletekkel
- számlakiállítás
- leltározáskor adminisztrációs feladatok ellátása
- kapcsolattartás a gazdálkodással
- előirányzatok figyelemmel kísérése
- iratkezelés

Az intézményen belüli gazdasági munkakörök részletes leírását és feladatait szakterületenként a munkaköri leírás tartalmazza, amelyet az intézményvezető a kinevezési okirattal együtt ad ki.

- Főpénztáros

Főbb feladatai:

- házipénztár kezelése, pénztárosi, pénzkezelési feladatok ellátása, az intézmény pénzkezelési helyein keletkező bevételek bevételezése és nyilvántartása, előleg és üzemanyag elszámolás
- szigorú számadású nyomtatványok kezelése és vezetése
- értékcikkek szükség szerinti és év végi leltározása, pénzügyi adminisztrációja
- váltópénz ellátás biztosítása, pénzszállítás bonyolítása
- iratkezelés

- Rendész, biztonsági őr

Főbb feladatköre:

- belépésre jogosító karszalag meglétének ellenőrzése
- pénztárosok munkáját ellenőrizni (bevételek kezelése, számlakiadás megléte, letétek kezelésének szakszerűsége)
- időszakosan, de minimum havonta egyszer, illetve szűrőpróbaszerűen alkoholtesztet végeztet a dolgozókkal
- amennyiben a vendégek nem a házirendnek megfelelően viselkednek vagy vitás kérdésekben, melyet a területen tartózkodó medencefelügyelő, úszómester, csúszdafelügyelő nem tud megoldani köteles intézkedni. Intézkedése során külső segítséget is igénybe vehet.

Részletes feladatait az intézményvezető által meghatározott munkaköri leírása tartalmazza.

9. Egyéb, szakmai, kisegítő, fizikai munkakörök:

Egyéb szakmai, kisegítő és egyéb munkakörökben alkalmazottak közalkalmazotti jogviszonyba történő kinevezése az intézményvezető kinevezési jogkörébe tartozik, és felettük gyakorolja a teljes munkáltatói jogot.

Az intézményen belüli egyéb munkakörök részletes leírását és feladatait szakterületenként a munkaköri leírás tartalmazza, amelyet az intézményvezető a kinevezési okirattal együtt ad ki.

A közalkalmazotti jogviszonyra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXII. törvény, valamint a helyi önkormányzatok által fenntartott szolgáltató feladatokat ellátó egyes költségvetési intézményeknél történő végrehajtásról szóló 77/1993. (V.12.) Korm. rendelet rendelkezései irányadók.

V. Fejezet

Az intézmény működési, kapcsolati rendje

Értekezletek, szakmai megbeszélések rendje:

Évnyitó és évzáró értekeztet:

- minden év január 15-ig
- az előtűnk álló feladatok megbeszélése, előző év értékelése
- munka és tűzvédelmi oktatás

Vezetői értekezletek:

- lehetőség szerint hetente 1 alkalommal, de havonta min.2 alkalommal
- előző hónap értékelése
- elvégzendő feladatok a tárgy hónapban

Ad hoc vezetői értekezletek:

- igény szerint, amennyiben az elvégzendő feladat azt megköveteli

Egyéb értekezletek:

minden év április 10-ig

- medence karbantartási munkálatok megbeszélése
- előző negyedév munkájának értékelése
- következő negyedév feladatainak, terveinek megbeszélése

minden év július 10.-ig

- előző negyedév munkájának értékelése
- következő negyedév feladatainak, terveinek megbeszélése
- nyári programok megbeszélése

minden év október 10-ig

- előző negyedév munkájának értékelése
- következő negyedév feladatainak, terveinek megbeszélése
- a teljesítéssel kapcsolatos feladatok megbeszélése

minden év december 20-ig

- a dolgozók munkájának értékelése

Belső kapcsolati rend

- a gazdasági szervezet vezetőjével, munkatársaival rendszeres kapcsolattartás,
- kapcsolattartás az önkormányzat illetékes bizottságával, polgármesterrel, alpolgármesterrel, Képviselő-testülettel
- a dolgozói kezdeményezések ösztönzése és felhasználása (dolgozókkal kapcsolat).

1. Pénzgazdálkodással kapcsolatos jogkörök gyakorlási rendje:

A Fürdő vezetője az intézményvezető, illetve megbízott intézményvezető. Helyettesítését a fürdő- és strandszolgáltatás vezetője végzi. A fürdő- és strandszolgáltatás vezetője minden – az intézményvezetőt megillető ügykörben és jogkörben - eljárhat az intézmény képviselőjeként.

Kötelezettségvállalás: Kötelezettséget a Fürdő nevében a költségvetésében szereplő kiemelt előirányzatok erejéig kizárólag az intézményvezető, illetve helyettese vállalhat.

Utalványozás: A kifizetések, illetve egyes bevételek utalványozására a Fürdő intézményvezetője, illetve helyettese jogosult.

Ellenjegyzés, érvényesítés: A pénzgazdálkodási jogkörök pontos gyakorlása, valamint a Fürdő gazdálkodásának folyamatosságának biztosítása érdekében a Fürdő köteles a kiadások és bevételek ellenjegyzéséhez és érvényesítéséhez szükséges dokumentumokat megfelelő időben a Hivatal rendelkezésére bocsátani, melyek ellenjegyzését és érvényesítését a Hivatal gazdasági vezetője, illetve helyettese végzi.

Szakmai teljesítés igazolása: A szakmai teljesítésigazolására az intézményvezető, vagy az általa írásban meghatalmazott személy jogosult.

A Fürdő kiadásai teljesítésének és a bevételei beszedésének elrendelésére előtt okmányok alapján ellenőrzi és szakmailag igazolja azok jogosultságát, összecszerúságát, a szerződés, megrendelés, megállapodás teljesítését.

2. Az iratkezelés rendje:

Az iratkezelés szervezeti rendje:

Az iratkezelés központi iratkezelés keretében, a pénzügyi- gazdasági területen, az intézmény székhelyén az adminisztrátor, gazdasági ügyintézők, csoportvezető által.

A pénzügyi- gazdasági- számviteli területen- a többi tevékenységtől elkülönítetten- történik az iratkezelés valamennyi mozzanata (beérkező és kimenő iratok kezelése, iktatás, mutatózás, postázás, átmeneti irattár működtetése)

Az iratkezelők feladata:

- az intézménynél készült, valamint más szervtől, személytől érkezett küldemények átvétele, nyilvántartása (érkeztetés, ill. iktatás, továbbítása, postázása, irattározása, őrzése és selejtezése, valamint
- az irat kiadása és visszavétele,
- a bélyegzők, pecsétlenyomók nyilvántartása, a bélyegzők selejtezése.
- a határidőn túl lévő irat nyilvántartása, és az intézmény vezetőjének tájékoztatása.
- felelősek az Iratkezelési Szabályzatban meghatározottak betartásáért

VI. Fejezet

Az alaptevékenység feltételei, forrásai

A feladatellátás (végrehajtás) szervezeti, személyi, pénzügyi, gazdasági feltételeit a fenntartó, felügyeleti szerv polgármesteri hivatalának pénzügyi osztálya biztosítja, a Munkamegosztási megállapodásban rögzítettek szerint.

A feladatvégzés gazdasági- pénzügyi feltételei:

A Cserkeszölő Fürdő és Gyógyászati Központ a gazdálkodás megszervezésének módja szerint: önállóan működő költségvetési szerv.

A pénzügyi- gazdasági feladatait a Polgármesteri Hivatal látja el gazdasági szervezete, a pénzügyi osztály útján.

A pénzgazdálkodással kapcsolatos hatásköröket az önkormányzat Fürdőre is kiterjesztett Pénzgazdálkodással kapcsolatos kötelezettségvállalás, utalványozás, érvényesítés és ellenjegyzés hatásköri rendjéről szóló szabályzata szerint végzi..

a, A Cserkeszlő Fürdő és Gyógyászati Központ alaptevékenységének feltételei, forrásai:

Az intézmény feladatellátását szolgáló feltételekről az alapító, fenntartó szerv, az önkormányzat Képviselő-testülete gondoskodik.

A Képviselő-testület biztosítja, bocsátja rendelkezésre a feladatvégzéshez szükséges vagyont és pénzeszközt. A jóváhagyott költségvetés keretein belül, az intézmény saját bevételeivel teremti elő a finanszírozás forrásait.

b, Vagyon, a vagyonnal való rendelkezés:

Ingtatlanvagyon:

- az önkormányzat vagyonának gazdálkodási szabályairól szóló rendeletben a törzsvagyon körében elkülönített ingatlan vagyontárgyakat a Fürdő és Gyógyászati Központ ingyenes használatába adja. A használatba adott ingatlan vagyonnal való rendelkezési jog gyakorlására a vagyonrendelet szabályai irányadók.

Ingóvagyon:

- a könyvvel nyilvántartásban, valamint az éves vagyonleltárban szereplő ingó vagyontárgyak tekintetében ingyenes használat joga illeti meg.
- az ingó vagyon feletti rendelkezési jog gyakorlására az önkormányzat vagyonrendeletében foglalt szabályok vonatkoznak.

Pénzeszköz:

- Az intézmény a pénzeszközeivel, a felelős gazdálkodás szabályai, a jogszabályi- és a költségvetési rendeletben meghatározottak szerint rendelkezhet.
- az önkormányzat éves költségvetési rendelete magába foglalja a Cserkeszlő Fürdő és Gyógyászati Központ elkülönített költségvetési előirányzatait.

c, A feladatellátás forrásai:

- Saját bevételek:

- szolgáltatások árbevétele
- termékértékesítés árbevétele
- egyéb bevételek

- Átvett pénzeszközök:

- önkormányzati és állami támogatás
- pályázati átvett pénzeszköz

A Fürdő a jóváhagyott éves költségvetés alapján az államháztartási törvényben, a végrehajtására vonatkozó kormányrendeletben, a gazdasági- pénzügyi szabályzatokban, a fenntartó, felügyeleti szerv döntéseiben foglaltak alapján gazdálkodik.

d, Költségvetés

- **A költségvetés tervezésével és végrehajtásával kapcsolatos különleges előírások, feltételek:**

A költségvetés tervezésével és végrehajtásával kapcsolatos különleges előírásokat, a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően kell végrehajtani.

A költségvetés tervezése a Fürdő és Cserkeszőlői Polgármesteri Hivatal között létrejött Munkamegosztási Megállapodás szerint történik.

A költségvetés tervezés tekintetében a Polgármesteri Hivatal pénzügyi osztálya a Fürdő rendelkezésére bocsájta azokat a dokumentumokat, adatokat, információkat, amelyek alapján költségvetési terv igényt készít. A Polgármesteri Hivatal felelős a költségvetési tervgarnitúra kitöltéséért, a költségvetési rendelet elkészítéséért, a képviselő-testületi előterjesztésért, valamint az elfogadott költségvetés jogszabályban rögzített határidőig történő továbbításáról a Magyar Államkincstár és a Kormányhivatal felé.

- **A költségvetési előiránnyal való gazdálkodás:**

A Cserkeszőlői Fürdő és Gyógyászati Központ az éves költségvetésben jóváhagyott előirányzat keretein belül gazdálkodik.

- **Előirányzatok módosítása, átcsoportosítása előirányzatfelhasználás**

A Fürdő kiemelt előirányzatának módosítására az alábbiak szerint kerülhet sor:

A pénzügyi osztály tájékoztatja a Fürdő intézményvezetőjét és a polgármestert az előirányzat módosítás és átcsoportosítás pénzügyi és szakmai szempontból indokolt szükségességéről. A Hivatal a polgármester általi módosítási és átcsoportosítási igény jóváhagyása után azokat átvezeti a szükséges költségvetési dokumentumokon, illetve a számviteli nyilvántartáson.

A polgármester negyedévente a Képviselő-testület elé terjeszti az előirányzat módosítást és átcsoportosítást, melyről határozat születik.

- **Létszám és személyi juttatás előirányzat:**

A Fürdő intézményvezetője a létszám és személyi juttatások előirányzatával a létszám- és illetmény előirányzat kereten belül önállóan gazdálkodik, de döntéseit köteles Cserkeszőlői Község polgármesterével jóváhagyatni és engedélyeztetni. Az éves létszámkeretet a Képviselő-testület a költségvetés elfogadásakor hagyja jóvá. Az engedélyezett létszám a fürdő szakmai, technológiai feladatainak ellátásához és az alapvető működéséhez szükséges személyi feltételeket biztosítja.

A nyári időszak megnövekedett feladatainak ellátását idegymunkára felvett munkáltatókkal látja el az intézmény (egyszerű foglalkoztatás, határozott idejű munkaszerződés).

- **A költségvetés végrehajtásával összefüggő feladatok, felelőségek szabályozása:**

A szabályozás jogi eszközei: A jogi szabályozás mellett az SZMSZ és az ahhoz kapcsolódó szabályzatok, munkaköri leírások, eseti rendelkezések az irányadóak.

Felelősségi szabályok: Az Államháztartási törvényben és az államháztartás működési rendjét szabályozó kormányrendeletben meghatározott a költségvetés végrehajtásával összefüggő alapvető felelősségi szabályok az irányadóak.

• **Gazdálkodási jogosultságok, rendelkezési jogkörök:** A feladatkörök és jogosultságok az SZMSZ -ben, illetve a Pénzgazdálkodással kapcsolatos kötelezettségvállalás, utalványozás, érvényesítés és ellenjegyzés hatásköri rendjéről szóló szabályzatban meghatározottak, valamint a munkaköri leírásban foglaltak - esetenként névre szólóan kiadott megbízásokban, felhatalmazásokban rögzítettek - szerint gyakorolhatók.

VII. Fejezet

Ellenőrzés

1. Napi ellenőrzés

- Az intézményvezető, a főmérnök, a szállodavezető, és az étteremvezető minden nap ellenőrzi a műszaki és technológiai előírások betartását, valamint a napi feladatok elvégzését.
- A pénztárosok napi elszámolását a pénztáros csoportvezető ellenőrzi. A beérkező számlákat számszakilag a továbbítás előtt a gazdasági ügyintéző ellenőrzi
- A gyógyászati feladatellátás körébe tartozó minden feladatot (tangentor, súlyfürdő, iszap, frissítő és gyögymasszázs, száraz és vízi gyógytorna, HostWare elszámolási rendszer, fizioterápiás kezelőket) szakmailag a gyógyászat adminisztrációs vezetője ellenőrzi.

2. Havi ellenőrzések

- A főmérnök, a szállodavezető, és az étteremvezető beszámolója és naplók alapján a dolgozók munkáját a Cserkeszőlő Fürdő és Gyógyászati Központ intézményvezetője ellenőrzi.
- A pénztáros csoportvezető a pénztárosok által kiadott karszalagok egyezőségét ellenőrzi és havonta karszalagleltárt készít.
- A pénztáros csoportvezető havi összesítéseit (bevétel, forgalom) az intézményvezető ellenőrzi.
- A gazdasági ügyintéző havi összesítéseit (bevétel, kiadás) az intézményvezető ellenőrzi.

3. Éves ellenőrzések

- Az éves költségvetés gazdasági ügyintéző által összesített adatait az intézményvezető ellenőrzi.
- Az eszközök és készletek ellenőrzése leltárral történik
- A karszalagleltárt év végén az intézményvezető ellenőrzi.

4. Belső ellenőrzési rendszer

- A belső ellenőrzés
- Pénzügyi bizottság ellenőrzése

Belső ellenőrzési kötelezettség, feladat ellátása, feladatellátás módja

A belső ellenőrzés független, tárgyilagos bizonyosságot adó tanácsadó tevékenység, melynek célja az ellenőrzött szervezet működésének fejlesztése és eredményességének növelése.

Az önkormányzat képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. 70.§- a, valamint a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben előírtak szerint alapján gondoskodik a belső ellenőrzésről.

Az önkormányzat a vele vállalkozási jellegű jogviszonyban álló belső ellenőrzést végző társasággal látatja el a belső ellenőrzési feladatokat szerződésben meghatározottak szerint.

A belső ellenőrzési rendszer kialakításáról és megfelelő működtetéséről a hivatalvezető gondoskodik.

A szabálytalanságok kezelése eljárásrendje:

A költségvetési szerv vezetője szabályozza a szabálytalanságok kezelésének eljárásrendjét. Az eljárásrendet az intézményvezető, illetve megbízása alapján a gazdasági ügyintéző készíti el.

Ellenőrzési nyomvonal:

Az ellenőrzési nyomvonal az intézmény tervezési, pénzügyi, lebonyolítási és ellenőrzési folyamatainak szöveges, illetve táblázatba foglalt és folyamatábrákkal szemléltetett leírása.

Az ellenőrzési nyomvonalat az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv vezetője készíti el.

Kockázatkezelési rendszer működtetése:

Az intézmény a kockázati tényezők figyelembevételével kockázatelemzést végez és kockázatkezelési rendszert működtet.

Az intézmény kockázatkezelési rendje megállapítja az intézmény tevékenységében, gazdálkodásában rejlő kockázatokat.

Meghatározza azon intézkedéseket és megtételük módját, melyek csökkentik, illetve megszüntetik a kockázatokat.

A kockázatkezelés eljárási rendjére vonatkozó szabályzást az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv vezetője készíti el.

Az önkormányzati Pénzügyi bizottság ellenőrzése

A bizottság

- véleményezi az éves költségvetési javaslatot és végrehajtásáról szóló féléves, éves beszámoló tervezeteit
- figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonsvltózás (vagyonnövekedés, csökkenés) alakulását, értékeli az azt előidézó okokat,
- A célvizsgálatok elvégzéséhez megfelelő képzettséggel rendelkező külső szakértők bevonását kezdeményezheti.
- Vizsgálja a hitelfelvétel indokait és megalapozottságát, ellenőrizheti a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és fegyelem érvényesítését.

A bizottság a törvényben nevesített, valamint az Önkormányzat SZMSZ-ben átruházott feladat-és hatáskörében, az ott rögzített feladatkörben állást foglal, véleményez, javasol, ellenőriz, melyről tájékoztatja a Képviselő-testületet.

Az intézmény a Képviselő-testület, ill. a Pénzügyi bizottság felkérésére közreműködik ellenőrzési tevékenységében, ill. segítséget nyújt ellenőrzési tevékenységéhez.

Jelen SZMSZ mellékletét képezik:

1. Belső szabályzatok:
 - Közegészségügyi technológiai szabályzat (érvénybe lép: 2025.03.20.)
 - Üzemeltetési Szabályzat (hatályát veszti: 2025.03.20.)
 - Kamera szabályzat
 - Munkavédelmi Szabályzat

- Tűzvédelmi utasítás
 - Számviteli Politika
 - Számlarend
 - Pénzkezelési Szabályzat
 - Fizetési számlapénz kezelési szabályzat
 - Szabályzat a Pénzgazdálkodással kapcsolatos kötelezettségvállalás, utalványozás, érvényesítés és ellenjegyzés hatásköri rendjéről
 - Bizonylati Szabályzat
 - Beszerzési szabályzat
 - Leltározási szabályzat
 - Eszközök és források értékelési szabályzata
 - Önköltségszámítás rendjének szabályzata
 - Selejtezési szabályzat
 - Gépkocsi üzemeltetési szabályzat
 - A vezetőkes és rádiótelefonok használatának szabályzata
 - Iratkezelési Szabályzat
 - Reprezentációs szabályzat
 - Kiküldetési szabályzat
 - Közzétételi és publikálási szabályzat
 - Szervezeti integritást sértő eseménynek kezelésének eljárásrendje
 - Szabálytalanságok kezelésének eljárásrendje
 - Kockázatkezelési szabályzat
 - Munkaruha, formaruha, védőruha szabályzat
2. Szervezeti ábra
 3. Munkaköri leírások
 4. Munkamegosztási megállapodás

Kelt: Cserkeszlő, 2024. 08.09.

**Horváth Attila sk.
intézményvezető**

Záradék

A Képviselő-testület jelen Szervezeti és Működési Szabályzatot a sz. határozattal jóváhagyta.

**dr. Tóth Dániel sk.
jegyző**

4. napirend

Előterjesztés:

Címe:

Őszi Napfény Nyugdíjas Egyesület támogatási kérelme

Testületi ülés dátuma:

2024.08.15.

Készítés ideje:

2024.08.12.

Készítette:

Rafásné Molnár Judit titkársági ügyintéző

Ellenőrizte:

dr. Tóth Dániel jegyző

Jóváhagyta:

dr. Tóth Dániel jegyző

Előterjesztő

Gyóllai László alpolgármester

	Nyílt ülés	Zárt ülés
Képviselő-testület	X	
Pénzügyi-Ügyrendi és Foglalkoztatási Bizottság	X	
Szociális Bizottság		



Cserkeszölő Községi Önkormányzat

5465Cserkeszölő, Köztársaság tér 1.

telefon: (56) 568-451 • fax: (56) 568-462

ELŐTERJESZTÉS

Őszi Napfény Nyugdíjas Egyesület támogatási kérelmére

Tisztelt Képviselő-testület!

Kondorné Zorkóczy Antónia, az Őszi Napfény Nyugdíjas Egyesület elnöke az előterjesztés mellékletét képező kérelmet nyújtotta be a Képviselő-testület felé, melyben kéri, hogy az egyesület részére a testület anyagi támogatást biztosítson.

A kérelemben megjelölt támogatási összeg 800-900 ezer Ft, melyet az egyesület egy 3 napos kirándulás megszervezésére fordítaná. A kirándulás úticélja Eger. A kiránduláson résztvevő nyugdíjasok száma 35 fő.

Cserkeszölő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete év elején a civil szervezetek támogatásának elbírálásakor 685.000, - Ft támogatási összeget ítelt meg az Őszi Napfény Nyugdíjas Egyesület számára (25/2024.(I.29.) sz. testületi határozat szerint), melyet kirándulás szervezésére és könyvelési költségek fizetésére használhat fel az egyesület 2024. december 31. napjáig. Az egyesület a támogatási összegből a mai napig még nem igényelt kifizetést.

Fenti támogatási kérelem összege a civil szervezetek támogatására 2024. évi költségvetésbe betervezett keretösszegbe belefér, így előirányzat módosítására nincs szükség a támogatási összeg megítélése esetén.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy tárgyalja meg az előterjesztést és döntsön a kérelemről.

Cserkeszölő, 2024. augusztus 12.

Gyóllai László sk.
alpolgármester

Cserkeszölő Községi Önkormányzat

Képviselő-testületének részére

KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL CSERKESZŐLŐ	
Érkezett:	2024 AUG 12
Szám:	CSP / 42-28/2024
Elkészítette:	Kondorné Zorkóczy Antónia

Cserkeszölő, Köztársaság tér 1

5465

Tisztelt Képviselő-testület!

A cserkeszölői Őszi Napfény Egyesület nevében szeretném tájékoztatni a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az idén immár 27. alkalommal szervezte meg csapatunk a Cserkeszölő Fürdő és Gyógyászati Központban a nagy hagyományokkal rendelkező nyugdíjas találkozót, melyen ismét több, mint 2 ezer ember vett részt. A találkozó hosszú idő óta szezon indítóként szerepel a fürdő területén, melynek szervezését és lebonyolítását, az önkormányzat segítségével, az egyesületünk végzi el.

Információink szerint a nyugdíjas találkozó minden évben több millió forint bevételhez juttatja a fürdőt, azaz a települést.

Hálásak vagyunk az évente általunk megigényelt és a képviselők által egyesületünk működésére mindig megszavazott anyagi segítségért, amely általában 400 ezer forint körüli összeg volt, igaz az is viszont, hogy sokszor az igényelt támogatási összegeket sem használta fel.


Most szeretnénk kérni azt, hogy egy 3 napos kirándulás megszervezését is segítse a testület, mivel az egyesület tagja szeretnének szeptemberben egy pihentető kirándulásra elmenni, 35 fővel Egerbe. Ennek összege körülbelül 800-900 ezer forint, melyből a busz költség kb. 300 ezer forint, a szállás pedig 500-600 ezer forint, információink szerint.

Az anyagi támogatás új erőt adna a jövőre esedékes 28. nyugdíjas találkozó megszervezéséhez.

Köszönöm az egyesületünk tagjai nevében a segítségüket!

Cserkeszölő, 2024. augusztus 10.

Üdvözlettel,


Kondorné Zorkóczy Antónia

egyesületi elnök

5. napirend

Előterjesztés:

Címe:

Döntés a Téli Fürdő épületének medence-, és vendégtereit ellátó légkezelő berendezésének cseréjére vonatkozó koncepció terv, valamint kivitelezési tervdokumentáció elkészítésére meghirdetett beszerzési eljárásban

Testületi ülés dátuma:

2024.08.15.

Készítés ideje:

2024.08.13.

Készítette:

Vighné dr. Kupai Vanda aljegyző

Ellenőrizte:

dr. Tóth Dániel jegyző

Jóváhagyta:

dr. Tóth Dániel jegyző

Előterjesztő

Gyóllai László alpolgármester

	Nyílt ülés	Zárt ülés
Képviselő-testület	X	
Pénzügyi-Ügyrendi és Foglalkoztatási Bizottság	X	
Szociális Bizottság		



Előterjesztés

Tárgy: Döntés a Téli Fürdő épületének medence-, és vendégtereit ellátó légkezelő berendezésének cseréjére vonatkozó koncepció terv, valamint kivitelezési tervdokumentáció elkészítésére meghirdetett beszerzési eljárásban

Tisztelt Képviselő-testület!

Cserkeszölő Községi Önkormányzat által a TOP_Plusz-1.1.3-21 azonosítószámú, *Helyi és térségi turizmusfejlesztés* című Pályázati Felhívásra benyújtott, TOP_PLUSZ-1.1.3-21-JN1-2022-00012 azonosítószámom nyilvántartott „*Cserkeszölő Fürdő és Gyógyászati Központ turisztikai szolgáltatásainak fejlesztése*” címmel támogatást nyert projektje tekintetében a Téli Fürdő épületének medence-, és vendégtereit ellátó légkezelő berendezésének cseréjére vonatkozó koncepció terv, valamint kivitelezési (és szükség szerint engedélyezési) tervdokumentáció elkészítésére közbeszerzési értékhatár alatti beszerzési eljárást folytatott le.

A beszerzési eljárás eredményeként az alábbi érvényes ajánlatok érkeztek.

- | | |
|--------------------------------|---|
| 1. Schäfer Épületgépészet Kft. | Ajánlati ár: nettó 3.350.000 forint + ÁFA |
| 2. Trisius Kft. | Ajánlati ár: nettó 3.700.000 forint + ÁFA |
| 3. Z-gépészet Kft. | Ajánlati ár: nettó 3.600.000 forint + ÁFA |

A Beszerzési Bíráló Bizottság 2024. augusztus 6. napján megtárgyalta az eljárásban beérkezett ajánlatokat az előterjesztés mellékleteként csatolt jegyzőkönyvben foglaltaknak megfelelően. A Bizottság egyhangúan döntött a nyertes ajánlattevőre vonatkozó javaslatról is. A képviselő-testület számára a **Schäfer Épületgépészet Kft. által tett nettó 3.350.000 Ft-os** ajánlatot javasolja elfogadásra.

Az ajánlati ár a pályázati költségvetésben előirányzott összeghatárba belefér.

Javaslom a képviselő-testület számára, hogy engedélyezze a fentiek alapján a Schäfer Épületgépészet Kft. megbízását a fenti pályázathoz kapcsolódó koncepció terv, valamint kivitelezési (és szükség szerint engedélyezési) tervdokumentáció elkészítésére, ehhez hatalmazza fel Gyöllai László alpolgármestert a szerződés megkötésére. A Kft. a szerződéskötés valamennyi feltételének megfelel.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, vitassa meg az előterjesztést és fogadja el.

Melléklet:

- Bíráló Bizottsági jegyzőkönyv
- árajánlatok
- ajánlatkérés

Cserkeszőlő, 2024. augusztus 13.

Gyóllai László sk.
alpolgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

../2024.(.....) sz. Cserkeszlő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének határozata

- Döntés a Téli Fürdő épületének medence-, és vendégtereit ellátó légkezelő berendezésének cseréjére vonatkozó koncepció terv, valamint kivitelezési tervdokumentáció elkészítésére meghirdetett beszerzési eljárásban

Cserkeszlő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a Schäfer Épületgépészet Kft. által tett nettó 3.350.000 forintos (bruttó 4.254.500 Ft) ajánlatot a koncepció terv, valamint kivitelezési (és szükség szerint engedélyezési) tervdokumentáció elkészítésére, valamint felkéri Gyóllai László alpolgármestert a Kft-vel való szerződés megkötésére.

Erről értesül:

- Képviselő-testület tagjai – Helyben
- Dr. Tóth Dániel jegyző – Helyben
- Gyóllai László alpolgármester – Helyben
- Vighné dr. Kupai Vanda aljegyző- Helyben
- Horváth Attila fürdőigazgató - Helyben
- Czeczonné Kiss Nóra gazdasági vezető – Helyben
- Gergely Angéla pályázati referens - Helyben
- Schäfer Épületgépészet Kft. – elektronikusan

Felelős: Dr. Tóth Dániel jegyző

Határidő: azonnal

Kmf.

Gyóllai László sk.
alpolgármester

Dr. Tóth Dániel sk.
jegyző



Cserkeszölő Községi Önkormányzat

5465 Cserkeszölő, Köztársaság tér 1.

telefon: (56) 568-451 • fax: (56) 568-462

Beszerezési Bíráló Bizottsági jegyzőkönyv

amely készült a „Helyi és térségi turizmusfejlesztés” című felhívás keretében elnyert TOP_PLUSZ-1.1.3-21-JN1-2022-00012 azonosítószámú pályázat megvalósításához szükséges Téli Fürdő épületének medence-, és vendégtereit ellátó légkezelő berendezésének cseréjére vonatkozó koncepció terv, valamint kivitelezési (és szükség szerint engedélyezési) tervdokumentáció elkészítésére meghirdetett beszerzési eljárás bírálati szakaszának Bíráló Bizottsági ülésén, 2024. augusztus 6-án 9:00 órakor Cserkeszölő Községi Önkormányzat hivatali helyiségében

Jelen vannak:

- Gyóllai László elnök
- Dr. Tóth Dániel
- Czeczonné Kiss Nóra
- Gergely Angéla
- Vighné dr. Kupai Vanda

Gyóllai László elnök: Köszönti az ülésen megjelenteket. Megállapítja, hogy a Bizottság határozatképes, 5 tag jelen van. Az ülést megnyitja.

Vighné dr. Kupai Vanda tájékoztatja a jelenlévőket, hogy az ajánlattételi felhívásra 3 érvényes ajánlat érkezett az alábbi ajánlattevőktől:

Ajánlattevő cégek:

- | | |
|-------------------------------|---|
| - Schäfer Épületgépészet Kft. | Ajánlati ár: nettó 3.350.000 forint + ÁFA |
| - Trisius Kft. | Ajánlati ár: nettó 3.700.000 forint + ÁFA |
| - Z-gépészet Kft. | Ajánlati ár: nettó 3.600.000 forint + ÁFA |

Megjegyzések: -

Döntés:

A beszerzési eljárásban nyertesként a Bizottság a **Schäfer Épületgépészet Kft.** ajánlatát jelölte meg.

Szavazat: 5

Ellenszavazat: 0

Tartózkodás: 0

Indokolás:

Az ajánlatok ismertetését, megvitatását és mérlegelését követően a Bíráló Bizottság egyhangúan a Schäfer Épületgépészet Kft. ajánlatát találta a legkedvezőbbnek. Ennek indoka, hogy az általa tett ajánlat maradéktalanul tartalmaz minden tartalmi és formai követelményt, a pályázati felhívás valamennyi előírásának megfelel, továbbá, az általa tett ajánlatban meghatározott nettó ajánlati ár volt a legalacsonyabb, és az ajánlati ár a bírálat elsődleges szempontja volt. A Bíráló Bizottság egységes álláspontra tudott képviselni az ajánlat kiválasztása során és javasolja elfogadásra a nyertes ajánlattevőt, valamint a vele történő szerződéskötést.

Kelt: Cserkeszölő, 2024. augusztus 6.



Gyóllai László

B.B. elnök



Cserkeszölő Községi Önkormányzat

5465 Cserkeszölő, Köztársaság tér 1.

telefon: (56) 568-451 • fax: (56) 568-462

Beszerezési Bíráló Bizottsági jelenléti ív

A beszerzési Bíráló Bizottság 2024. augusztus 6. napján megtartott ülésén részt vett:

Gyóllai László elnök



Dr. Tóth Dániel

.....

Czeczonné Kiss Nóra



Gergely Angéla



Vighné dr. Kupai Vanda



1.sz. melléklet

Ajánlatkérő megnevezése: Cserkeszőlő Községi Önkormányzat

Ajánlatkérő címe: 5465 Cserkeszőlő, Köztársaság tér 1.

Adószám: 15732925-2-16

Gyöllai László Alpolgármester részére

AJÁNLATTÉTELI ADATLAP

Konceptióterv és kiviteli terv elkészítésére

a Cserkeszőlő Fürdő és Gyógyászati Központ Téli Fürdő épületének medence-, és vendégtereit ellátó szellőzőberendezések cseréjére vonatkozóan

Ajánlat tárgya: A Cserkeszőlő Községi Önkormányzat által a „Helyi és térségi turizmusfejlesztés” című felhívás keretében elnyert **TOP_Plusz-1.1.3-21-JN1-2022-00012** azonosítószámú, pályázat megvalósításához szükséges **Téli Fürdő épületének medence-, és vendégtereit ellátó légkezelő berendezésének cseréjére vonatkozó koncepció terv, valamint kivitelezési (és szükség szerint engedélyezési) tervdokumentáció** elkészítése a pályázati felhívás és segédleteiben, valamint a Projekt-előkészítő tanulmányban foglaltakkal összhangban.

Ajánlattevő neve (cégnév): Schäfer Épületgépészet Kft.

Képviseli: Tuska-Schäfer Adél

Székhelye: 5650 Mezőberény, Hunyadi János u. 2.

Levelezési cím: 5650 Mezőberény, Fő út 7.

Adószáma: 12514081-2-04

Telefon, fax: 66 532 900, 20 770 0434

A Téli Fürdő épületének medence-, és vendégtereit ellátó szellőzőberendezések cseréjére vonatkozó koncepcióterv és kiviteli terv elkészítésére a következő ajánlatot adom:

Megnevezés	Nettó ár Ft	ÁFA (27 %) Ft	Bruttó ár Ft
Konceptióterv elkészítése	450.000,-	121.500,-	571.500,-
Kiviteli terv elkészítése	2.900.000,-	783.000,-	3.683.000,-
Összesen	3.350.000,-	904.500,-	4.254.500,-

Az ajánlatkérésben előírtakat megismertem és elfogadom azokat.

Az árajánlat 90 napig érvényes.

Kelt: Mezőberény 2024. augusztus 5.

SCHÄFER
ÉPÜLETGÉPÉSZET KFT.
5650 Mezőberény, Fő út 7.
OTP: Mezőberény: 11733144-20000411
Adószám: 12514081-2-04
Telefon: 66/532-900

Tuska-Schäfer Adél

cégszerű aláírás
P.H.

1.sz. melléklet

Ajánlatkérő megnevezése: Cserkeszölő Községi Önkormányzat
Ajánlatkérő címe: 5465 Cserkeszölő, Köztársaság tér 1.
Adószám: 15732925-2-16
Gyóllai László Alpolgármester részére

AJÁNLATTÉTELI ADATLAP

Konceptióterv és kiviteli terv elkészítésére

a Cserkeszölő Fürdő és Gyógyászati Központ Téli Fürdő épületének medence-, és vendégtereit ellátó szellőzőberendezések cseréjére vonatkozóan

Ajánlat tárgya: A Cserkeszölő Községi Önkormányzat által a „Helyi és térségi turizmusfejlesztés” című felhívás keretében elnyert **TOP_Plusz-1.1.3-21-JN1-2022-00012** azonosítószámú, pályázat megvalósításához szükséges **Téli Fürdő épületének medence-, és vendégtereit ellátó légkezelő berendezésének cseréjére vonatkozó koncepció terv, valamint kivitelezési (és szükség szerint engedélyezési) tervdokumentáció** elkészítése a pályázati felhívás és segédleteiben, valamint a Projekt-előkészítő tanulmányban foglaltakkal összhangban.

Ajánlattevő neve (cégnév): Trisius Kft
Képviseli: Jacsek György
Székhelye: 5600 Békéscsaba, Árpád sor 2/2
Levelezési cím: 5600 Békéscsaba Árpád sor 2/2
Adószáma: 12780761-2-04
Telefon, fax: 30/983-7303

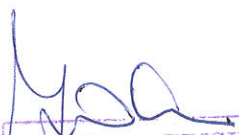

A Téli Fürdő épületének medence-, és vendégtereit ellátó szellőzőberendezések cseréjére vonatkozó koncepcióterv és kiviteli terv elkészítésére a következő ajánlatot adom:

Megnevezés	Nettó ár Ft	ÁFA (27 %) Ft	Bruttó ár Ft
Konceptióterv elkészítése	500.000,-	135.000,-	635.000,-
Kiviteli terv elkészítése	3.200.000,-	864.000,-	4.064.000,-
Összesen	3.700.000,-	999.000,-	4.699.000,-

Az ajánlatkérésben előírtakat megismertem és elfogadom azokat.

Az árajánlat 60 napig érvényes.

Kelt: Békéscsaba, 2024.július 31.



TRISIUS KFT.
5600 Békéscsaba
Árpád sor 2/2.
P.H.szám: 12780761-2-04

2. sz. melléklet

Nyilatkozat átláthatóságról

a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (továbbiakban *Nvt.*) 3.§ (1) bekezdés 1. pont b) alpontja (gazdálkodó szervezet) és (2) bekezdése alapján

Gazdálkodó szervezet neve: Trisius Kft
Székhelye: 5600 Békéscsaba, Árpád sor 2/2
Adószáma: 12780761-2-04
Képviselője: Jacsek György

büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam képviselt gazdálkodó szervezet az Nvt. 3.§ (1) bekezdés 1. pont b) alpontja alapján **átlátható szervezetnek minősül**, mivel megfelel az alábbi feltételeknek:

- tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető,
- az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együtműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,
- nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak,
- a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében az Nvt. 3.§ (1) bekezdés 1. pont ba), bb) és bc) alpontja szerinti feltételek fennállnak.

Tudomásul veszem, hogy a nyilatkozatban foglaltakban beálló változást haladéktalanul köteles vagyok bejelenteni a szerződő fél felé.

Kelt: Békéscsaba, 2024. július hó 31.


.....
cégszerű aláírás, bélyegző


1.sz. melléklet

Ajánlatkérő megnevezése: Cserkeszölő Községi Önkormányzat

Ajánlatkérő címe: 5465 Cserkeszölő, Köztársaság tér 1.

Adószám: 15732925-2-16

Gyóllai László Alpolgármester részére

AJÁNLATTÉTELI ADATLAP

Koncepcióterv és kiviteli terv elkészítésére

a Cserkeszölő Fürdő és Gyógyászati Központ Téli Fürdő épületének medence-, és vendégtereit ellátó szellőzőberendezések cseréjére vonatkozóan

Ajánlat tárgya: A Cserkeszölő Községi Önkormányzat által a „Helyi és térségi turizmusfejlesztés” című felhívás keretében elnyert **TOP_Plusz-1.1.3-21-JN1-2022-00012** azonosítószámú, pályázat megvalósításához szükséges **Téli Fürdő épületének medence-, és vendégtereit ellátó légkezelő berendezésének cseréjére vonatkozó koncepció terv, valamint kivitelezési (és szükség szerint engedélyezési) tervdokumentáció** elkészítése a pályázati felhívás és segédleteiben, valamint a Projekt-előkészítő tanulmányban foglaltakkal összhangban.

Ajánlattevő neve (cégnév): Z-Gépészet Kft.

Képviseli: Zolnai György ügyvezető

Székhelye: 5650 Mezőberény, Madách Imre u. 2.

Levelezési cím: 5650 Mezőberény, Madách Imre u. 2.

Adószáma: 27071007-2-04

Telefon, fax: +36/20/9477-995

A Téli Fürdő épületének medence-, és vendégtereit ellátó szellőzőberendezések cseréjére vonatkozó koncepcióterv és kiviteli terv elkészítésére a következő ajánlatot adom:

Megnevezés	Nettó ár Ft	ÁFA (27 %) Ft	Bruttó ár Ft
Koncepcióterv elkészítése	600.000,-	162.000,-	762.000,-
Kiviteli terv elkészítése	3.000.000,-	810.000,-	3.810.000,-
Összesen	3.600.000,-	972.000,-	4.572.000,-

Az ajánlatkérésben előírtakat megismertem és elfogadom azokat.

Az árajánlat 90 napig érvényes.

Kelt: Mezőberény, 2024. 08.02.

Z-GÉPÉSZET KFT.
5650 Mezőberény, Madách Imre u. 2.
OTP BANK: 11733003-20128971
Adószám: 27071007-2-04
.....
cégszerű aláírás
P.H.

AJÁNLATKÉRÉS

Koncepcióterv és kiviteli terv elkészítésére a Cserkeszölő Fürdő és Gyógyászati Központ Téli Fürdő épületének medence-, és vendégtereit ellátó szellőzőberendezések cseréjére vonatkozóan

Ajánlatkérő neve: Cserkeszölő Községi Önkormányzat

Ajánlatkérő címe: 5465 Cserkeszölő, Köztársaság tér 1.

Képviselő neve: Gyóllai László alpolgármester

Adószám: 15732925-2-16

Ajánlatkérés tárgya:

A Cserkeszölő Községi Önkormányzat által a „Helyi és térségi turizmusfejlesztés” című felhívás keretében elnyert **TOP_Plusz-1.1.3-21-JN1-2022-00012** azonosítószámú, pályázat megvalósításához szükséges **Téli Fürdő épületének medence-, és vendégtereit ellátó légkezelő berendezésének cseréjére vonatkozó koncepció terv, valamint kivitelezési (és szükség szerint engedélyezési) tervdokumentáció** elkészítése a pályázati felhívás és segédleteiben, valamint a Projekt-előkészítő tanulmányban foglaltakkal összhangban, az alábbi paraméterek szerint:

A légkezelő berendezéssel szemben támasztott követelmények:

- megfelelő légmennyiség szállítás, korszerű, energiatakarékos kialakítás,
- alacsony szervíz igény,
- legalább 10%-os energia megtakarítás megvalósítása a jelenleg üzemelő berendezéssel szemben,
- hulladékhő hasznosítás,
- a meglévő gépházba történő szerelhetőség lehetőleg építészeti átalakítás nélkül,
- kompatibilitás, összeépíthetőség a meglévő légszűrőkkel, gépészeti csatlakozásokkal,
- garanciavállalás, szervízhatár biztosítása.

További kiegészítő információk:

- fejlesztés célja: Energetikai hatékonyság (legalább 10%-os energiahatékonyság, hő- és villamos energiafelhasználás megtakarítás) és komfort fokozat növelés
- jelenlegi szellőzést-légcserét biztosító berendezés: 2db Termicon ATU-26
- az új berendezésnek a fenti követelményeken túlmenően, meg kell feleljen az érvényes közegészségügyi, építési és környezetvédelmi jogszabályokban rögzített feltételeknek.

Az Épületgépészeti és légtechnikai kiviteli terv minimális tartalmi követelményei:

- Előlap,
- tartalomjegyzék,
- tervezői nyilatkozat,
- egyeztetések, jegyzőkönyvek, nyilatkozatok (benne a kapcsolatos engedélyekre való hivatkozások, ezek másolata (pl. ÁNTSZ, közműcégek, katasztrófavédelem stb.),
- részletes műszaki leírás,
- az alkalmazás helyére vonatkozó előírásoknak megfelelő légcsereszám megfelelő jogosultsággal rendelkező épületgépészmérnök tervező által történő méretezéssel és számítással történő ellenőrzése és megfelelőségének igazolása a betervezésre kerülő berendezés figyelembevételével,
- a légtechnikai rendszer termikus adatait, környezeti energiahasznosítás esetén a hőmérséklet szintek lépcsőzését,
- az egyes hidraulikai körök és szivattyúinak, hőcserélőinek méretezési, műszaki, teljesítmény adatait, az állandó v. változó teljesítményszabályozással, annak indoklásával,
- a gépészeti egység akusztikai alapadatait, annak ellenőrzését,
- a villamos erősáramú és gyengeáramú rendszerek komplex kapcsolatainak megadása, működési séma
- működési és üzemeltetési leírás, amely tartalmazza a téli és nyári üzemet,
- telepítési és nyomvonal rajzok M1:100 vagy ahol a jól láthatóság indokolja kisebb léptékben,

- egyvonalas kapcsolási és sémarajz – P&ID,
- munkavédelmi műszaki leírás,
- tűzvédelmi műszaki leírás,
- további tervlapok tervjegyzék szerint,
- tételes árazott és árazatlan költségvetések.

A kiviteli dokumentáció hiánytalanul elégítse ki a kiviteli tervre vonatkozó követelményeket.

A kiviteli terv 4 példány nyomtatott, 1 példány komplett pdf dokumentációként kell, hogy átadásra kerüljön. Ha van mód akkor a rajzi dokumentációk esetében a szerkeszthető állományokat is át kell adni.

A berendezés cseréjéhez kapcsolódó és szükségessé váló villamos szakig beavatkozásokról, villamos kiviteli tervdokumentáció készítése is szükséges.

A Villamos kiviteli terv minimális tartalmi követelményei:

- Előlap,
- tartalomjegyzék,
- tervezői nyilatkozat,
- műszaki leírás,
- számítások, méretezések,
- erősáramú kapcsolási és összefüggési rajzok,
- gyengeáramú szabályzási, kapcsolási és összefüggési rajzok,
- működési és üzemeltetési leírás, amely tartalmazza a téli és nyári üzemeteket,
- telepítési és nyomvonal rajzok M1:100 vagy ahol a jól láthatóság indokolja kisebb léptékben,
- munkavédelmi műszaki leírás,
- tűzvédelmi műszaki leírás,
- további tervlapok tervjegyzék szerint,
- tételes árazott és árazatlan költségvetések.

A villamos kiviteli terv, tartalmazza az új gépészeti egység telepítését követően kialakuló kezelő és ellenőrzési helyek, valamint a megközelítés közlekedő útvonalainak megvilágítás méretezését és a biztonságos üzemeltetéshez szükséges beavatkozások leírását is.

A kiviteli dokumentáció hiánytalanul elégítse ki a kiviteli tervre vonatkozó követelményeket.

A kiviteli terv 4 példány nyomtatott, 1 példány komplett pdf dokumentációként kell, hogy átadásra kerüljön. Ha van mód akkor a rajzi dokumentációk esetében a szerkeszthető állományokat is át kell adni.

Ajánlatok értékelése és szerződés-kötés:

Eredményes ajánlatkérés esetén az ajánlatkérő a legalacsonyabb ajánlati árat, valamint a legkedvezőbb paramétereket biztosító, érvényes ajánlatot benyújtó ajánlattevővel köt szerződést.

Ajánlatuk elfogadása esetén együttműködésünk részletes feltételeit vállalkozási szerződés keretében kívánjuk rögzíteni.

Az ajánlat benyújtásának módjai:

Postai úton vagy elektronikus úton (e-mail formájában) vagy személyesen az alábbi elérhetőségeken:

Székhely: 5465 Cserkeszölő, Köztársaság tér 1.

Postacím: 5465 Cserkeszölő, Köztársaság tér 1.

E-mail: beszerzes@cserkeszolo.hu

Az ajánlat benyújtásának határideje: 2024. augusztus 5.

A benyújtási határidő a beérkezés határidejét jelenti.

Egyéb információk:

- az ajánlatok összeállításának valamennyi költsége az Ajánlattevőt terheli, annak megtérítésére semmilyen esetben sem kötelezhető az Ajánlatkérő
- az Ajánlattevőnek az eljárásban adott ajánlatát legalább 90 napig köteles fenntartania
- a kiadott dokumentumok nem teljes körű kitöltése vagy határidő után való benyújtása az ajánlat érvénytelenségét vonja maga után
- az Ajánlatkérő az ajánlatokat a benyújtott dokumentumok alapján bírálja el
- jelen ajánlattételi felhívás nem minősül kötelezettségvállalásnak az ajánlatkérő részéről
- eredményes ajánlatkérés esetén az Ajánlatkérő a legalacsonyabb ajánlati árat megajánló Ajánlattevővel köt szerződést, feltéve, hogy az ajánlat érvényes
- az Ajánlatkérő lehetőséget biztosít az Ajánlattevő részére a helyszín bejárására, megtekintésére, előre egyeztetett időpontban
- Ajánlatkérő fenntartja a jogot arra, hogy az eljárást eredménytelenné nyilvánítsa.

Ajánlatukban kérjük, tüntessék fel a nettó árat, az ÁFA mértékét és összegét, valamint a bruttó árat, továbbá az ajánlat érvényességi idejét **jelen ajánlatkérés 1. számú melléklete szerint.**

Az ajánlatkérés nem jelent tárgyi kötelezettségvállalást.

Kelt: Cserkeszőlő, 2024. július 29.

Tisztelettel:



Gyöllai László
alpolgármester

6. napirend

Előterjesztés:

Címe:

Döntés a Cserkeszlő Fürdő és Gyógyászati Központ beléptető- és öltözőszekrény rendszerének kiépítésére vonatkozó kivitelezési tervdokumentáció elkészítésére meghirdetett beszerzési eljárásban

Testületi ülés dátuma:

2024.08.15.

Készítés ideje:

2024.08.13.

Készítette:

Vighné dr. Kupai Vanda aljegyző

Ellenőrizte:

dr. Tóth Dániel jegyző

Jóváhagyta:

dr. Tóth Dániel jegyző

Előterjesztő

Gyóllai László alpolgármester

	Nyílt ülés	Zárt ülés
Képviselő-testület	X	
Pénzügyi-Ügyrendi és Foglalkoztatási Bizottság	X	
Szociális Bizottság		



Előterjesztés

Tárgy: Döntés a Cserkeszölő Fürdő és Gyógyászati Központ beléptető- és öltözőszekrény rendszerének kiépítésére vonatkozó kivitelezési tervdokumentáció elkészítésére meghirdetett beszerzési eljárásban

Tisztelt Képviselő-testület!

Cserkeszölő Községi Önkormányzat által a TOP_Plusz-1.1.3-21 azonosítószámú, *Helyi és térségi turizmusfejlesztés* című Pályázati Felhívásra benyújtott, TOP_PLUSZ-1.1.3-21-JN1-2022-00012 azonosítószámom nyilvántartott „*Cserkeszölő Fürdő és Gyógyászati Központ turisztikai szolgáltatásainak fejlesztése*” címmel támogatást nyert projektje tekintetében a Cserkeszölő Fürdő és Gyógyászati Központ beléptető- és öltözőszekrény rendszerének kiépítésére vonatkozó kivitelezési (és szükség szerint engedélyezési) tervdokumentáció elkészítésére közbeszerzési értékhatár alatti beszerzési eljárást folytatott le.

A beszerzési eljárás eredményeként az alábbi érvényes ajánlatok érkeztek.

- | | |
|----------------------|---|
| 1. Idenso Kft. | Ajánlati ár: nettó 3.750.000 forint + ÁFA |
| 2. OL Munkaidő Kft. | Ajánlati ár: nettó 3.829.000 forint + ÁFA |
| 3. Bónuszkártya Kft. | Ajánlati ár: nettó 3.922.000 forint + ÁFA |

A Beszerzési Bíráló Bizottság 2024. augusztus 6. napján megtárgyalta az eljárásban beérkezett ajánlatokat az előterjesztés mellékleteként csatolt jegyzőkönyvben foglaltaknak megfelelően. A Bizottság egyhangúan döntött a nyertes ajánlattevőre vonatkozó javaslatról is. A képviselő-testület számára az **Idenso Kft. által tett nettó 3.750.000 Ft-os** ajánlatot javasolja elfogadásra.

Az ajánlati ár a pályázati költségvetésben előirányzott összeghatárba belefér.

Javaslom a képviselő-testület számára, hogy engedélyezze a fentiek alapján az Idenso Kft. megbízását a fenti pályázathoz kapcsolódó kivitelezési (és szükség szerint engedélyezési) tervdokumentáció elkészítésére, ehhez hatalmazza fel Gyóllai László alpolgármestert a szerződés megkötésére. A Kft. a szerződéskötés valamennyi feltételének megfelel.

Tájékoztatom a Képviselő-testületet, hogy ezen pályázathoz kapcsolódóan a beléptető- és öltözőszekrény rendszer koncepció tervét is az Idenso Kft. készítette korábbi beszerzési eljárás lefolytatása és szerződéskötés eredményeként.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, vitassa meg az előterjesztést és fogadja el.

Melléklet:

- Bíráló Bizottsági jegyzőkönyv
- árajánlatok
- ajánlatkérés

Cserkeszőlő, 2024. augusztus 13.

Gyóllai László sk.
alpolgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

../2024.(.....) sz. Cserkeszölő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének határozata

- Döntés a Cserkeszölő Fürdő és Gyógyászati Központ beléptető- és öltözőszekrény rendszerének kiépítésére vonatkozó kivitelezési tervdokumentáció elkészítésére meghirdetett beszerzési eljárásban

Cserkeszölő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja az Idenso Kft. által tett nettó 3.750.000 forintos (bruttó 4.762.500 Ft) ajánlatot a kivitelezési (és szükség szerint engedélyezési) tervdokumentáció elkészítésére, valamint felkéri Gyóllai László alpolgármestert a Kft-vel való szerződés megkötésére.

Erről értesül:

- Képviselő-testület tagjai – Helyben
- Dr. Tóth Dániel jegyző – Helyben
- Gyóllai László alpolgármester – Helyben
- Vighné dr. Kupai Vanda aljegyző- Helyben
- Horváth Attila fürdőigazgató - Helyben
- Czeczonné Kiss Nóra gazdasági vezető – Helyben
- Gergely Angéla pályázati referens - Helyben
- Idenso Kft. – elektronikusan

Felelős: Dr. Tóth Dániel jegyző

Határidő: azonnal

Kmf.

Gyóllai László sk.
alpolgármester

Dr. Tóth Dániel sk.
jegyző



Cserkeszölő Községi Önkormányzat

5465 Cserkeszölő, Köztársaság tér 1.
telefon: (56) 568-451 • fax: (56) 568-462

Beszerezési Bíráló Bizottsági jegyzőkönyv

amely készült a „Helyi és térségi turizmusfejlesztés” című felhívás keretében elnyert TOP_PLUSZ-1.1.3-21-JN1-2022-00012 azonosítószámú pályázat megvalósításához szükséges Cserkeszölő Fürdő és Gyógyászati Központ beléptető- és öltözőszekrény rendszerének kiépítésére vonatkozó kivitelezési (és szükség szerint engedélyezési) tervdokumentáció elkészítésére meghirdetett beszerzési eljárás bírálati szakaszának Bíráló Bizottsági ülésén, 2024. augusztus 6-án 9:00 órakor Cserkeszölő Községi Önkormányzat hivatali helyiségében

Jelen vannak:

- Gyóllai László elnök
- Dr. Tóth Dániel
- Czeczonné Kiss Nóra
- Gergely Angéla
- Vighné dr. Kupai Vanda

Gyóllai László elnök: Köszönti az ülésen megjelenteket. Megállapítja, hogy a Bizottság határozatképes, 5 tag jelen van. Az ülést megnyitja.

Vighné dr. Kupai Vanda tájékoztatja a jelenlévőket, hogy az ajánlattételi felhívásra 3 érvényes ajánlat érkezett az alábbi ajánlattevőktől:

Ajánlattevő cégek:

- | | |
|---------------------|---|
| - Idenso Kft. | Ajánlati ár: nettó 3.750.000 forint + ÁFA |
| - OL Munkaidő Kft. | Ajánlati ár: nettó 3.829.000 forint + ÁFA |
| - Bónuszkártya Kft. | Ajánlati ár: nettó 3.922.000 forint + ÁFA |

Megjegyzések: -

Döntés:

A beszerzési eljárásban nyertesként a Bizottság az **Idenso Kft.** ajánlatát jelölte meg.

Szavazat: 5

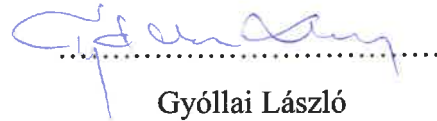
Ellenszavazat: 0

Tartózkodás: 0

Indokolás:

Az ajánlatok ismertetését, megvitatását és mérlegelését követően a Bíráló Bizottság egyhangúan az Idenso Kft. ajánlatát találta a legkedvezőbbnek. Ennek indoka, hogy az általa tett ajánlat maradéktalanul tartalmaz minden tartalmi és formai követelményt, a pályázati felhívás valamennyi előírásának megfelel, továbbá, az általa tett ajánlatban meghatározott nettó ajánlati ár volt a legalacsonyabb, és az ajánlati ár a bírálat elsődleges szempontja volt. A Bíráló Bizottság egységes álláspontot tudott képviselni az ajánlat kiválasztása során és javasolja elfogadásra a nyertes ajánlattevőt, valamint a vele történő szerződészkötést.

Kelt: Cserkeszölő, 2024. augusztus 6.



Gyóllai László

B.B. elnök



Cserkeszölő Községi Önkormányzat

5465 Cserkeszölő, Köztársaság tér 1.

telefon: (56) 568-451 • fax: (56) 568-462

Beszerezési Bíráló Bizottsági jelenléti ív

A beszerzési Bíráló Bizottság 2024. augusztus 6. napján megtartott ülésén részt vett:






Gyóllai László elnök

Dr. Tóth Dániel

Czeczonné Kiss Nóra

Gergely Angéla

Vighné dr. Kupai Vanda


.....

.....

.....

.....

.....

1.sz. melléklet

Ajánlatkérő megnevezése: Cserkeszőlő Községi Önkormányzat
Ajánlatkérő címe: 5465 Cserkeszőlő, Köztársaság tér 1.
Adószám: 15732925-2-16
Gyöllai László Alpolgármester részére

AJÁNLATTÉTELI ADATLAP

Kiviteli terv elkészítésére

a Cserkeszőlő Fürdő- és Gyógyászati Központ beléptető- és öltözőszekrény rendszerének kiépítésére vonatkozóan

Ajánlat tárgya: A Cserkeszőlő Községi Önkormányzat által a „Helyi és térségi turizmusfejlesztés” című felhívás keretében elnyert TOP_Plusz-1.1.3-21-JN1-2022-00012 azonosítószámú, pályázat megvalósításához szükséges **Cserkeszőlő Fürdő- és Gyógyászati Központ beléptető- és öltözőszekrény rendszerének kiépítésére vonatkozó kivitelezési** (és szükség szerint engedélyezési) **tervdokumentáció** elkészítése a pályázati felhívás és segédleteiben, valamint a Koncepciótervvel összhangban.

Ajánlattevő neve (cégnév): Idenso Magyarország Kft.

Képviseli: Marczy László

Székhelye: 1037 Budapest, Bokor utca 6

Levelezési cím: 1037 Budapest, Bokor utca 6

Adószáma: 23434206-2-41

Telefon, fax: +36 20 580 50 50

Beléptető- és öltözőszekrény rendszer telepítésére kiviteli terv elkészítésére a következő ajánlatot adom:

Megnevezés	Nettó ár Ft	ÁFA (27 %) Ft	Bruttó ár Ft
Kiviteli terv elkészítése	3 750 000	1 012 500	4 762 500

Az ajánlatkérésben előírtakat megismertem és elfogadom azokat.

Az árajánlat 90 napig érvényes.

Kelt: 2024. 08. 01.

.....
cégszerű aláírás
P.H.

IDENSO MAGYARORSZÁG KFT.
1037 Budapest, Bokor u. 6.
Adószám: 23434206-2-41

1.sz. melléklet

Ajánlatkérő megnevezése: Cserkeszölő Községi Önkormányzat

Ajánlatkérő címe: 5465 Cserkeszölő, Köztársaság tér 1.

Adószám: 15732925-2-16

Gyóllai László Alpolgármester részére

AJÁNLATTÉTELI ADATLAP

Kiviteli terv elkészítésére

a Cserkeszölő Fürdő- és Gyógyászati Központ beléptető- és öltözőszekrény rendszerének kiépítésére vonatkozóan

Ajánlat tárgya: A Cserkeszölő Községi Önkormányzat által a „Helyi és térségi turizmusfejlesztés” című felhívás keretében elnyert TOP_Plusz-1.1.3-21-JN1-2022-00012 azonosítószámú, pályázat megvalósításához szükséges **Cserkeszölő Fürdő- és Gyógyászati Központ beléptető- és öltözőszekrény rendszerének kiépítésére vonatkozó kivitelezési** (és szükség szerint engedélyezési) **tervdokumentáció** elkészítése a pályázati felhívás és segédleteiben, valamint a Konceptiótervvel összhangban.

Ajánlattevő neve (cégnév): OL Munkaidő Kft.

Képviseli: Erzse Tibor, ügyvezető

Székhelye: 2120 Dunakeszi, Szilágyi utca 58.

Levelezési cím: 1132 Budapest, Visegrádi utca 3. 4/1.

Adószáma: 24065687-2-13

Telefon, fax: +36 30 330 5626


Beléptető- és öltözőszekrény rendszer telepítésére kiviteli terv elkészítésére a következő ajánlatot adom:

Megnevezés	Nettó ár Ft	ÁFA (27 %) Ft	Bruttó ár Ft
Kiviteli terv elkészítése	3 829 000	1 033 830	4 862 830

Az ajánlatkérésben előírtakat megismertem és elfogadom azokat.

Az árajánlat 90 napig érvényes.

Kelt: Budapest, 2024.07.30.


.....
cégszerű aláírás
P.H.

OL MUNKAI DŐ Kft.
2120 Dunakeszi, Szilágyi utca 58.
Cég. 13-09-183046
Adószám 24065687-2-13
B.sz. 10918001-00000064-88750004

1.sz. melléklet

Ajánlatkérő megnevezése: Cserkeszölő Községi Önkormányzat
Ajánlatkérő címe: 5465 Cserkeszölő, Köztársaság tér 1.
Adószám: 15732925-2-16
Gyöllai László Alpolgármester részére

AJÁNLATTÉTELI ADATLAP

Kiviteli terv elkészítésére

a Cserkeszölő Fürdő- és Gyógyászati Központ beléptető- és öltözőszekrény rendszerének kiépítésére vonatkozóan

Ajánlat tárgya: A Cserkeszölő Községi Önkormányzat által a „Helyi és térségi turizmusfejlesztés” című felhívás keretében elnyert TOP_Plusz-1.1.3-21-JN1-2022-00012 azonosítószámú, pályázat megvalósításához szükséges **Cserkeszölő Fürdő- és Gyógyászati Központ beléptető- és öltözőszekrény rendszerének kiépítésére vonatkozó kivitelezési** (és szükség szerint engedélyezési) **tervdokumentáció** elkészítése a pályázati felhívás és segédleteiben, valamint a Koncepciótervvel összhangban.

Ajánlattevő neve (cégnév): Bónuszkártya Kft

Képviseli: Barta Balázs

Székhelye: 6800 Hódmezővásárhely, Borz u. 102

Levelezési cím: 6800 Hódmezővásárhely, Borz u. 102

Adószáma: 14836985-2-06

Telefon, fax: +36 20 351 5130

Beléptető- és öltözőszekrény rendszer telepítésére kiviteli terv elkészítésére a következő ajánlatot adom:

Megnevezés	Nettó ár Ft	ÁFA (27 %) Ft	Bruttó ár Ft
Kiviteli terv elkészítése	3 922 000	1 058 940	4 980 940

Az ajánlatkérésben előírtakat megismertem és elfogadom azokat.

Az árajánlat 30 napig érvényes.

Kelt: Hódmezővásárhely



.....
cégszerű aláírás
P.H.

AJÁNLATKÉRÉS
Kiviteli terv elkészítésére
a Cserkeszölő Fürdő- és Gyógyászati Központ beléptető- és öltözőszekrény
rendszerének kiépítésére vonatkozóan

Ajánlatkérő neve: Cserkeszölő Községi Önkormányzat
Ajánlatkérő címe: 5465 Cserkeszölő, Köztársaság tér 1.
Képviselő neve: Gyóllai László alpolgármester
Adószám: 15732925-2-16

Ajánlatkérés tárgya:

A Cserkeszölő Községi Önkormányzat által a „Helyi és térségi turizmusfejlesztés” című felhívás keretében elnyert **TOP_Plus-1.1.3-21-JN1-2022-00012** azonosítószámú, pályázat megvalósításához szükséges **Cserkeszölő Fürdő- és Gyógyászati Központ beléptető- és öltözőszekrény rendszerének kiépítésére vonatkozó kivitelezési (és szükség szerint engedélyezési) tervdokumentáció** elkészítése a pályázati felhívás és segédleteiben, valamint a Konceptiótervvel összhangban, az alábbi paraméterek szerint:

Beléptető rendszerrel szemben támasztott követelmények:

- beléptető eszközök:
 - Rozsdamentes beléptetővilla egykarú kétirányú áthaladás jelzéssel (piros-zöld visszajelző) (7 db)
 - Multigate illesztő
 - Tápegység és konverter
 - Forgókereszt (1 db)
 - Elektromosan vezérelhető motoros, kétirányú mozgássérült kapu (2 db)
 - Integrált QR/RFID olvasó (16 db)
 - Server Softver és adatbázis
 - Hostware interface
 - Értékmegőrző 40 box darabszámmal, bankkártya egységgel, nyomtatóval, monitorral, Hostware kapcsolattal (2 db)
 - Értékmegőrző szekrény zár és vezérlés
 - Szekrényterminál (2 db)
 - a rendszerhez illeszkedő jegyértékesítő pénztárgép, vonalkód olvasóval, pénzfiókkal, nyomtatóval (5 db)

Öltözőszekrényekkel (fürdőszekrényekkel) szemben támasztott követelmények:

- beléptetőrendszerrel kompatibilis öltözőszekrény rendszer:
 - 4 rekeszes fém öltözőszekrény (4 db)
 - 6 rekeszes fém öltözőszekrény (214 db)
 - egyedi zárhely kialakítás (1300 db)
 -

**A fent megjelölt mennyiségektől eltérés lehetséges, a tényleges helyi adottságoknak, és elhelyezési lehetőségeknek megfelelően.*

A tervezési/kivitelezési dokumentációnak meg kell felelni az alább felsorolt jogszabályoknak:

- 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet az építőipari kivitelezési tevékenységről
- GDPR – adatkezelési szabályzat

A kiviteli terv 4 példány nyomtatott, 1 példány komplett pdf dokumentációként kell, hogy átadásra kerüljön. Ha van mód akkor a rajzi dokumentációk esetében a szerkeszthető állományokat is át kell adni. Amennyiben a kivitelezés engedélyköteles, úgy az engedélyeztetésre alkalmas tervdokumentációt is el kell készíteni, továbbá az engedélyeztetési eljárás, szakhatósági egyeztetés a tervező feladata. Amennyiben a kivitelezés nem engedélyköteles, kérjük az erre vonatkozó nyilatkozat benyújtását.

Ajánlatok értékelése és szerződéskötés:

Eredményes ajánlatkérés esetén az ajánlatkérő a legalacsonyabb ajánlati árat, valamint a legkedvezőbb paramétereket biztosító, érvényes ajánlatot benyújtó ajánlattevővel köt szerződést.

Ajánlatuk elfogadása esetén együttműködésünk részletes feltételeit vállalkozási szerződés keretében kívánjuk rögzíteni.

Az ajánlat benyújtásának módjai:

Postai úton vagy elektronikus úton (e-mail formájában) vagy személyesen az alábbi elérhetőségeken:

Székhely: 5465 Cserkeszölő, Köztársaság tér 1.

Postacím: 5465 Cserkeszölő, Köztársaság tér 1.

E-mail: beszerzes@cserkeszolo.hu

Az ajánlat benyújtásának határideje: 2024. augusztus 5.

A benyújtási határidő a beérkezés határidejét jelenti.

Egyéb információk:

- az ajánlatok összeállításának valamennyi költsége az Ajánlattevőt terheli, annak megtérítésére semmilyen esetben sem kötelezhető az Ajánlatkérő
- az Ajánlattevőnek az eljárásban adott ajánlatát legalább 90 napig köteles fenntartania
- a kiadott dokumentumok nem teljes körű kitöltése vagy határidő után való benyújtása az ajánlat érvénytelenségét vonja maga után
- az Ajánlatkérő az ajánlatokat a benyújtott dokumentumok alapján bírálja el
- jelen ajánlattételi felhívás nem minősül kötelezettségvállalásnak az ajánlatkérő részéről
- eredményes ajánlatkérés esetén az Ajánlatkérő a legalacsonyabb ajánlati árat megajánló Ajánlattevővel köt szerződést, feltéve, hogy az ajánlat érvényes
- az Ajánlatkérő lehetőséget biztosít az Ajánlattevő részére a helyszíni bejárására, megtekintésére, előre egyeztetett időpontban
- az elkészült koncepcióterv a nyertes ajánlattevő részére átadásra kerül
- Ajánlatkérő fenntartja a jogot arra, hogy az eljárást eredménytelenné nyilvánítsa.

Ajánlatukban kérjük, tüntessék fel a nettó árat, az ÁFA mértékét és összegét, valamint a bruttó árat, továbbá az ajánlat érvényességi idejét **jelen ajánlatkérés 1. számú melléklete szerint.**

Az ajánlatkérés nem jelent tárgyi kötelezettségvállalást.

Kelt: Cserkeszölő, 2024. július 29.

Tisztelettel:



Gyóllai László
alpolgármester

7. napirend

Előterjesztés:

Címe:

Döntés közbeszerzési szakértő kiválasztásáról a Cserkeszölő Fürdő és Gyógyászati Központ villamos energia beszerzésének (KEF) központosított közbeszerzési rendszerén történő eljárás lebonyolítására

Testületi ülés dátuma:

2024.08.15.

Készítés ideje:

2024.08.13.

Készítette:

Vighné dr. Kupai Vanda aljegyző

Ellenőrizte:

dr. Tóth Dániel jegyző

Jóváhagyta:

dr. Tóth Dániel jegyző

Előterjesztő

Gyóllai László alpolgármester

	Nyílt ülés	Zárt ülés
Képviselő-testület	X	
Pénzügyi-Ügyrendi és Foglalkoztatási Bizottság	X	
Szociális Bizottság		



Cserkeszölő Községi Önkormányzat

5465 Cserkeszölő, Köztársaság tér 1.
telefon: (56) 568-455 • fax: (56) 568-462

ELŐTERJESZTÉS

Tárgy: Döntés közbeszerző kiválasztásáról a Cserkeszölő Fürdő és Gyógyászati Központ villamos energia beszerzésének (KEF) központosított közbeszerzési rendszerén történő eljárás lebonyolítására

Tisztelt Képviselő-testület!

A Cserkeszölő Fürdő és Gyógyászati Központ 2025. évre (2025.01.01. - 2025.12.31.) vonatkozó villamos energia beszerzésének (KEF) központosított közbeszerzési rendszerén történő eljárás lebonyolítására, közbeszerzési értékhatár alatti beszerzési eljárást folytatott le közbeszerző kiválasztására.

A beszerzési eljárás eredményeként az alábbi ajánlatok érkeztek.

1. Közös ajánlattevők:

B.H. & H. Műszaki Szolg. és Ker. Kft. ajánlati ár: nettó 598.000 forint + ÁFA

Fair-Tender Kft.

2. Sourcing Hungary Kft. ajánlati ár: nettó 1.200.000 forint + ÁFA

3. Bakó Ügyvédi Iroda ajánlati ár: nettó 500.000 forint + ÁFA

A Beszerzési Bíráló Bizottság 2024. augusztus 6. napján megtárgyalta az eljárásban beérkezett ajánlatokat az előterjesztés mellékleteként csatolt jegyzőkönyvben foglaltaknak megfelelően. A Bizottság egyhangúan döntött a nyertes ajánlattevőre vonatkozó javaslatról is. A képviselő-testület számára a **Bakó Ügyvédi Iroda által tett nettó 500.000,- Ft-os ajánlatot** javasolja elfogadásra.

Javaslom a képviselő-testület számára, hogy engedélyezze a fentiek alapján a Bakó Ügyvédi Iroda megbízását a Cserkeszölő Fürdő és Gyógyászati Központ részére KEF-es közbeszerzési eljárás lefolytatására, ehhez hatalmazza fel Horváth Attila intézményvezetőt a megbízási szerződés megkötésére.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, vitassa meg az előterjesztést és fogadja el.

Melléklet:

- Bíráló Bizottsági jegyzőkönyv
- árajánlatok
- ajánlatkérés

Cserkeszőlő, 2024. augusztus 13.

Gyóllai László sk.
alpolgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

../2024.(.....) sz. Cserkeszlő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének határozata

- Döntés közbeszerző kiválasztásáról a Cserkeszlő Fürdő és Gyógyászati Központ villamos energia beszerzésének (KEF) központosított közbeszerzési rendszerén történő eljárás lebonyolítására

Cserkeszlő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a közbeszerző megbízását engedélyezi az előterjesztés alapján és elfogadja a Bakó Ügyvédi Iroda nettó 500.000, - Ft összegű ajánlatát, valamint felkéri Horváth Attila intézményvezetőt a megbízási szerződés megkötésére.

Erről értesül:

- Képviselő-testület tagjai – Helyben
- Dr. Tóth Dániel jegyző – Helyben
- Gyóllai László alpolgármester – Helyben
- Czeczonné Kiss Nóra gazdasági vezető – Helyben
- Horváth Attila intézményvezető – Helyben
- Vighné dr. Kupai Vanda aljegyző – Helyben
- Bakó Ügyvédi Iroda – elektronikus úton

Kmf.

Gyóllai László sk.
alpolgármester

Dr. Tóth Dániel sk.
jegyző



Cserkeszölő Községi Önkormányzat

5465 Cserkeszölő, Köztársaság tér 1.
telefon: (56) 568-451 • fax: (56) 568-462

Beszerezési Bíráló Bizottsági jegyzőkönyv

amely készült a „Közbeszerzési szakértő kiválasztása a Cserkeszölő Fürdő és Gyógyászati Központ 2025. évre vonatkozó villamos energia beszerzésének (KEF) központosított közbeszerzési rendszerén történő eljárás lebonyolítására” elnevezésű beszerzési eljárásban benyújtott ajánlattételek bírálati szakaszának Bíráló Bizottsági ülésén, 2024. augusztus 6-án 9.00 órakor Cserkeszölő Községi Önkormányzat hivatali helyiségében

Jelen vannak:

- Gyóllai László
- Dr. Tóth Dániel
- Czeczonné Kiss Nóra
- Vighné dr. Kupai Vanda
- Horváth Attila

Gyóllai László elnök: Köszönti az ülésen megjelenteket. Megállapítja, hogy a Bizottság határozatképes, 5 tag jelen van. Az ülést megnyitja.

Vighné dr. Kupai Vanda tájékoztatja a jelenlévőket, hogy az ajánlattételi felhívásra az alábbi 3 érvényes ajánlat érkezett:

- | | |
|--|---|
| 1. Dr. Sándor Ügyvédi Iroda | nem érkezett ajánlat |
| 2. Közös ajánlattevők: | |
| B.H. & H. Műszaki Szolg. és Ker. Kft. | ajánlati ár: nettó 598.000 forint + ÁFA |
| Fair-Tender Kft. | |
| 3. Sourcing Hungary Kft. | ajánlati ár: nettó 1.200.000 forint + ÁFA |
| 4. R.K.R. Consult Kft. | nem érkezett ajánlat |
| 5. Bakó Ügyvédi Iroda | ajánlati ár: nettó 500.000 forint + ÁFA |

Megjegyzések: -

Döntés:

1. A beszerzési eljárásban nyertesként a Bizottság a **Bakó Ügyvédi Iroda** ajánlatát jelölte meg.

Szavazat: 5

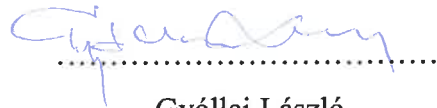
Ellenszavazat: 0

Tartózkodás: 0

Indokolás:

Az ajánlatok ismertetését, megvitatását és mérlegelését követően a Bíráló Bizottság egyhangúan a Bakó Ügyvédi Iroda ajánlatát találta a legkedvezőbbnek. Ennek indoka, hogy az általa tett ajánlat maradéktalanul tartalmaz minden tartalmi és formai követelményt, továbbá, az általa tett ajánlatban meghatározott nettó ajánlati ár volt a legalacsonyabb, ami a bírálat elsődleges szempontja volt. A Bíráló Bizottság egységes álláspontot tudott képviselni az ajánlat kiválasztása során és javasolja elfogadásra a nyertes ajánlattevőt, valamint a vele történő szerződés megkötését.

Kelt: Cserkeszölő, 2024. augusztus 6.



Gyóllai László

B.B. elnök



Cserkeszölő Községi Önkormányzat

5465 Cserkeszölő, Köztársaság tér 1.

telefon: (56) 568-451 • fax: (56) 568-462

Beszerezési Bíráló Bizottsági jelenléti ív

A beszerzési Bíráló Bizottság 2024. augusztus 6. napján megtartott ülésén részt vett:



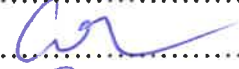


Gyóllai László

Dr. Tóth Dániel

Czeczonné Kiss Nóra

Vighné dr. Kupai Vanda

Horváth Attila


.....

.....

.....

.....

.....

1.sz. melléklet

Ajánlatkérő neve: Cserkeszölő Fürdő és Gyógyászati Központ
Ajánlatkérő címe: 5465 Cserkeszölő, Fürdő u. 25.
Adószám: 15576701-2-16
Képviselő neve: Horváth Attila, intézményvezető

AJÁNLATTÉTELI ADATLAP

Közbeszerzési szakértő kiválasztása a Cserkeszölő Fürdő és Gyógyászati Központ energia beszerzésének (KEF) központosított közbeszerzési rendszerén történő eljárás lebonyolítására

Ajánlat tárgya: Közbeszerzési szakértő kiválasztása (KEF) központosított közbeszerzési rendszeren történő eljárás lebonyolítására, a Cserkeszölő Fürdő és Gyógyászati Központ 2025. évre (2025.01.01. – 2025.12.31.) vonatkozó energia beszerzése tekintetében.

Közös Ajánlattevő1:

Neve: B.H.& H. Műszaki Szolgáltató és Kereskedelmi Kft.
Címe (székhelye): 1037 Budapest, Máramaros út 15. B. ép.
Nyilvántartási száma: 01-09-162756
Adószáma/adóazonosító jele: 10665806-2-41
Áfakör megnevezése: ÁFA-körös
Bankszámla száma: 11613008-00184000-13000003
Számlavezető Bank megnevezése: Erste Bank Hungary Nyrt.
Számlázás módja: **e-számla**
Telefonszáma: +36 (1) 387 6885
Fax száma: -
E-mail cím: kapcsolat@energiatender.hu
Képviseli: Balla Zoltán ügyvezető

Közös Ajánlattevő2:

Neve: Fair-Tender Korlátolt Felelősségű Társaság
Címe (székhelye): 1171 Budapest, Czimra Gyula u. 37.
Nyilvántartási száma: 01-09-953701
Adószáma/adóazonosító jele: 23115466-2-42
Áfakör megnevezése: ÁFA-körös
Bankszámla száma: 10700488-66241452-51100005
Számlavezető Bank megnevezése: CIB Bank Zrt.
Számlázás módja: **e-számla**
Telefonszáma: +36 30 618 14 52
Fax száma: -
E-mail cím: fairtender@t-online.hu
Képviseli: Némediné Horányi Márta ügyvezető

A Cserkeszölő Fürdő és Gyógyászati Központ 2025. évre vonatkozó energia beszerzésének (KEF) központosított közbeszerzési rendszerén történő eljárás lebonyolítására a következő ajánlatot adom:

Mennyiség (mennyiségi egysége)	Megnevezés	Nettó ár Ft	ÁFA (27 %) Ft	Bruttó ár Ft
1	A Cserkeszlő Fürdő és Gyógyászati Központ 2025. évre vonatkozó villamos energia beszerzésének (KEF) központosított közbeszerzési rendszerén történő eljárás teljeskörű lebonyolítása, felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói szolg. ellátásával	598 000,-	27%, 161 460,-	759 460,-
Mindösszesen:				

Az ajánlatkérésben előírtakat megismertem és elfogadom azokat.

Nyilatkozom továbbá, hogy a fenti tevékenység végzéséhez szükséges szakmai kompetenciákkal rendelkezem.

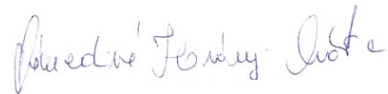
Az árajánlat 30 napig érvényes.

Kelt: Budapest, 2024. július 30.

B. H. & H.
Műszaki Szolgáltató és Ker. KFT.
1037 Bp., Mátyásrész u. 15/B.
Adószám: 106658062-41
Tel.: 387-6885



.....
Közös Ajánlattevő1
B.H.& H. Műszaki
Szolgáltató és Kereskedelmi
Kft.
képv.: Balla Zoltán
ügyvezető



.....
Közös Ajánlattevő2
Fair-Tender Korlátolt
Felelősségű Társaság
képv.: Némediné Horányi
Márta ügyvezető

1.sz. melléklet

Ajánlatkérő neve: Cserkeszőlő Fürdő és Gyógyászati Központ
Ajánlatkérő címe: 5465 Cserkeszőlő, Fürdő u. 25.
Adószám: 15576701-2-16
Képviselő neve: Horváth Attila, intézményvezető

AJÁNLATTÉTELI ADATLAP

Közbeszerzési szakértő kiválasztása a Cserkeszőlő Fürdő és Gyógyászati Központ villamos energia beszerzésének (KEF) központosított közbeszerzési rendszerén történő eljárás lebonyolítására

Ajánlat tárgya: Közbeszerzési szakértő kiválasztása (KEF) központosított közbeszerzési rendszeren történő eljárás lebonyolítására, a Cserkeszőlő Fürdő és Gyógyászati Központ 2025. évre (2025.01.01. – 2025.12.31.) vonatkozó villamos energia beszerzése tekintetében.

Ajánlattevő neve (cégnév): Sourcing Hungary Kft.
Képviseli: Csizmár Emese, cégvezető
Székhelye: 1138 Budapest, Madarász Viktor u. 47-49.
Levelezési cím: 1138 Budapest, Madarász Viktor u. 47-49.
Adószáma: 14198391-2-41
Telefon, fax: +36-1-769-13-92

A Cserkeszőlő Fürdő és Gyógyászati Központ 2025. évre vonatkozó villamos energia beszerzésének (KEF) központosított közbeszerzési rendszerén történő eljárás lebonyolítására a következő ajánlatot adom:

Mennyiség (mennyiségi egysége)	Megnevezés	Nettó ár Ft	ÁFA (27 %) Ft	Bruttó ár Ft
	A KEF, mint központi beszerző szervezet által lefolytatott keretmegállapodásos, „Villamos energia beszerzése 2025” tárgyú közbeszerzési eljárás verseny újrainításának teljes körű lebonyolítása műszaki és beszerzési szakértői támogatással	1.200.000	324.000	1.524.000
Mindösszesen:		1.200.000	324.000	1.524.000

Az ajánlatkérésben előírtakat megismertem és elfogadom azokat.

Nyilatkozom továbbá, hogy a fenti tevékenység végzéséhez szükséges szakmai kompetenciákkal rendelkezem.

Az árajánlat 30 napig érvényes.

Kelt: Budapest, 2024.08.01.

Csizmár Emese
SOURCING HUNGARY KFT.
1138 Budapest, Madarász V. u. 47-49.
Adószám: 14198391-2-41
Cégsz.: 01-09-893344
Bank: 12010501-01001641-00100006
cégszerű aláírás
P.H.

1.sz. melléklet

Ajánlatkérő neve: Cserkeszlő Fürdő és Gyógyászati Központ
Ajánlatkérő címe: 5465 Cserkeszlő, Fürdő u. 25.
Adószám: 15576701-2-16
Képviselő neve: Horváth Attila, intézményvezető

AJÁNLATTÉTELI ADATLAP

Közbeszerzési szakértő kiválasztása a Cserkeszlő Fürdő és Gyógyászati Központ villamos energia beszerzésének (KEF) központosított közbeszerzési rendszerén történő eljárás lebonyolítására

Ajánlat tárgya: Közbeszerzési szakértő kiválasztása (KEF) központosított közbeszerzési rendszeren történő eljárás lebonyolítására, a Cserkeszlő Fürdő és Gyógyászati Központ 2025. évre (2025.01.01. – 2025.12.31.) vonatkozó villamos energia beszerzése tekintetében.

Ajánlattevő neve (cégnév): Bakó Ügyvédi Iroda
Képviseli: dr. Bakó Zoltán
Székhelye: 7090 Tamási, Szabadság u. 79.
Levelezési cím: 7090 Tamási, Szabadság u. 79.
Adószáma: 18874493-2-17
Telefon, fax: +36 30 365 2125

A Cserkeszlő Fürdő és Gyógyászati Központ 2025. évre vonatkozó villamos energia beszerzésének (KEF) központosított közbeszerzési rendszerén történő eljárás lebonyolítására a következő ajánlatot adom:

Mennyiség (mennyiségi egysége)	Megnevezés	Nettó ár Ft	ÁFA (27 %) Ft	Bruttó ár Ft
1 darab	A Cserkeszlő Fürdő és Gyógyászati Központ 2025. évre (2025.01.01. – 2025.12.31.) vonatkozó villamos energia beszerzés lebonyolítása	500 000,- Ft	135 000,- Ft	635 000,- Ft
Mindösszesen:		500 000,- Ft	135 000,- Ft	635 000,- Ft

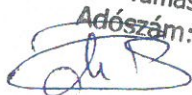
Az ajánlatkérésben előírtakat megismertem és elfogadom azokat.

Nyilatkozom továbbá, hogy a fenti tevékenység végzéséhez szükséges szakmai kompetenciákkal rendelkezem.

Az árajánlat 30 napig érvényes.

Kelt: Tamási, 2024. július 30.

Bakó Ügyvédi Iroda
7090 Tamási, Szabadság u. 79.
Adószám: 18874493-2-17



cégszerű aláírás

P.H.

2. sz. melléklet

Nyilatkozat átláthatóságról

a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (továbbiakban Nvt.) 3.§ (1) bekezdés 1. pont b) alpontja (gazdálkodó szervezet) és (2) bekezdése alapján

Gazdálkodó szervezet neve: Bakó Ügyvédi Iroda
Székhelye: 7090 Tamási, Szabadság u. 79.
Adószáma: 18874493-2-17
Képviselője: dr. Bakó Zoltán

büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam képviselt gazdálkodó szervezet az Nvt. 3.§ (1) bekezdés 1. pont b) alpontja alapján **átlátható szervezetnek minősül**, mivel megfelel az alábbi feltételeknek:

- tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető,
- az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,
- nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak,
- a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében az Nvt. 3.§ (1) bekezdés 1. pont ba), bb) és bc) alpontja szerinti feltételek fennállnak.

Tudomásul veszem, hogy a nyilatkozatban foglaltakban beálló változást haladéktalanul köteles vagyok bejelenteni a szerződő fél felé.

Kelt: Tamási, 2024. július 30.

Bakó Ügyvédi Iroda
7090 Tamási, Szabadság u. 79.
Adószám: 18874493-2-17
.....
cégszerű aláírás, bélyegző

AJÁNLATKÉRÉS

Közbeszerzési szakértő kiválasztása a Cserkeszlő Fürdő és Gyógyászati Központ villamos energia beszerzésének (KEF) központosított közbeszerzési rendszerén történő eljárás lebonyolítására

Ajánlatkérő neve: Cserkeszlő Fürdő és Gyógyászati Központ

Ajánlatkérő címe: 5465 Cserkeszlő, Fürdő u. 25.

Képviselő neve: Horváth Attila, intézményvezető

Adószám: 15576701-2-16

Ajánlatkérés tárgya:

Közbeszerzési szakértő kiválasztása (KEF) központosított közbeszerzési rendszeren történő eljárás lebonyolítására, a Cserkeszlő Fürdő és Gyógyászati Központ 2025. évre (2025.01.01. – 2025.12.31.) vonatkozó villamos energia beszerzése tekintetében.

Becsült mennyiség: 1 600 000 kWh (energetikai szakreferens javaslata alapján 50% tolerancia sávval)

Ajánlatok értékelése és szerződéskötés:

Eredményes ajánlatkérés esetén az ajánlatkérő a legalacsonyabb ajánlati árat megajánló érvényes ajánlattevővel köt szerződést. Ajánlatuk elfogadása esetén együttműködésünk részletes feltételeit megbízási szerződés keretében kívánjuk rögzíteni.

Az ajánlat benyújtásának módjai:

Postai úton vagy elektronikus úton (e-mail formájában) vagy személyesen az alábbi elérhetőségeken:

Székhely: 5465 Cserkeszlő, Köztársaság tér 1.

Postacím: 5465 Cserkeszlő, Köztársaság tér 1.

E-mail: beszerzes@cserkeszolo.hu

Az ajánlat benyújtásának határideje: 2024. augusztus 5. 16:00 óra

A benyújtási határidő a beérkezés határidejét jelenti.

Egyéb információk:

- **Kérem, ajánlatát nettó / áfa / bruttó megbontásban szíveskedjen megadni, valamint ajánlatához szerződés tervezetet csatolni szíveskedjen.**
- az ajánlatok összeállításának valamennyi költsége az Ajánlattevőt terheli, annak megtérítésére semmilyen esetben sem kötelezhető az Ajánlatkérő
- az Ajánlattevőnek az eljárásban adott ajánlatát legalább 30 napig köteles fenntartania
- a kiadott dokumentumok nem teljes körű kitöltése vagy határidő után való benyújtása az ajánlat érvénytelenségét vonja maga után
- az Ajánlatkérő az ajánlatokat a benyújtott dokumentumok alapján bírálja el
- az ajánlathoz kötelezően kitöltendő az 1. és 2. számú mellékelt
- az ajánlatban elhelyezett valamennyi nyilatkozatot - a cégnyilvántartással összhangban - cégszerű aláírással ellátva szükséges benyújtani, kivéve az olyan nyilatkozatokat, melyeket magánszemély ír alá, ebben az esetben a magánszemély aláírása elegendő.

- Ajánlatkérő rögzíti, hogy jelen eljárásban az ajánlatkérés, illetve az abban foglalt feladatok ellátására kér ajánlatot. A nyertes ajánlattevő a szerződésben rögzített díjon felül semmilyen egyéb járulék, díj, költség megtérítésére nem tarthat igényt.
- az ajánlati árak (nettó vállalkozói díj) tartalmaznia kell a szerződés időtartama alatti árváltozásból eredő kockázatot és hasznot is.
- az Ajánlatkérő által megkért igazolások egyszerű másolatban is benyújthatóak.
- Ajánlatkérő szerződést csak az eljárás nyertesével, visszalépése esetén az eljárás eredményének kihirdetésekor a következő legkedvezőbb ajánlattevőnek minősített szervezettel (személlyel) kötheti meg.
- Az ajánlattétellel felmerülő valamennyi költség az ajánlattevőt terheli.
- Jelen ajánlattételi felhívás nem jelent kötelezettségvállalást az Ajánlatkérő részéről.
- Ajánlatkérő fenntartja a jogot arra, hogy az eljárást eredménytelennek nyilvánítsa.

Ajánlatának érvényességéhez feltétlenül szükséges a **jelen ajánlatkérés 1. és 2. számú mellékletének csatolása, cégszerű aláírással ellátva.**

Az ajánlatkérés nem jelent tárgyi kötelezettségvállalást.

Kelt: Cserkeszlő, 2024. július 29.

Tisztelettel:




Horváth Attila
intézményvezető