



**Cserkeszlő Községi Önkormányzat**  
**Pénzügyi- Ügyrendi és Foglalkoztatási Bizottságának**  
**2024. év október hó 9. napján megtartott nyilvános üléséről készült**  
**TÁRGYMUTATÓ**

**HATÁROZATOK MUTATÓJA**

<b>HATÁROZAT</b>		
Ssz.	száma	pontos címe
1.	260/2024.(X.09.)	a jegyzőkönyv hitelesítő elfogadásáról
2.	261/2024.(X.09.)	a napirendek elfogadásáról
3.	262/2024.(X.09.)	Döntés TOP_PLUSZ-1.1.1-21-JN1-2022-00020 „Közkonyha fejlesztése Cserkeszlő községben” című pályázat keretében a koncepció terv, valamint engedélyes és kiviteli tervdokumentáció kiegészítéséről és az ehhez kapcsolódó beszerzések megindításáról
4.	263/2024.(X.09.)	Döntés a nyertes ajánlattevő kiválasztásáról Cserkeszlő Polgármesteri Hivatal felújítása során felmerült pótmunkák kivitelezésére lefolytatott beszerzési eljárásban
5.	264/2024.(X.09.)	Döntés a „Villamos energia közbeszerzése a Cserkeszlő Fürdő és Gyógyászati Központ részére 2025. évre” tárgyú közbeszerzési eljárás ajánlattételi felhívásának és dokumentációjának jóváhagyásáról, illetve az eljárás megindításáról
6.	265/2024.(X.09.)	Döntés a Magyar Telekom Nyrt.-vel történő bérleti szerződés megkötéséről
7.	266/2024.(X.09.)	Döntés Cserkeszlő Községi Önkormányzat és Intézményei Beszerzési szabályzatának módosításáról
8.	267/2024.(X.09.)	Cserkeszlő Fürdő és Gyógyászati Központ Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról
9.	268/2024.(X.09.)	Döntés a PS ÁMK Cserkeszlő Közétkeztetési Konyha áramellátásának bővítéséről
10.	269/2024.(X.09.)	Magyar Fürdőszövetséghez tagfelvételi kérelem benyújtásáról



# JEGYZŐKÖNYV

**Készült:** A Pénzügyi- Ügyrendi és Turisztikai Bizottság 2024. október 9-én megtartott, rendkívüli ülésén.

**Jelen vannak:** Trabach Tibor Zoltán polgármester  
Borsos-Janics Katalin alpolgármester  
dr. Tóth Dániel jegyző  
Vighné dr. Kupai Vanda aljegyző

Győri Szabolcs Gábor bizottság elnöke  
Berezvai József  
Gácsi Gyula  
Györe Dávid Attila  
bizottság tagjai

Meghívott vendégek a mellékelt jelenléti ív szerint

**Győri Szabolcs Gábor bizottság elnöke:** *(A Pénzügyi- Ügyrendi és Turisztikai Bizottság ülését 15 óra 01 perckor megnyitotta.)*

Tisztelettel köszöntök mindenkit 2024. október 9-én a Pénzügyi- Ügyrendi és Turisztikai Bizottság ülésén. Megállapítom, hogy az 5 fő bizottsági tagból 4 fő jelen van, tehát határozatképesek vagyunk. Jelen van még dr. Tóth Dániel jegyző úr és Vighné dr. Kupai Vanda aljegyző asszony. Az ülésről hangfelvétel és jegyzőkönyv is készül. A jegyzőkönyvvezető Rafásné Molnár Judit. Jegyzőkönyv hitelesítőnek felkérném Berezvai József bizottsági tagot. Aki egyetért, kérem kézfelnnyújtással jelezze. Jó, tehát egyhangúlag elfogadtuk, hogy Berezvai József lesz a jegyzőkönyv hitelesítő.

A Pénzügyi- Ügyrendi és Turisztikai Bizottság 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül egyetértett a jegyzőkönyv hitelesítőre tett javaslattal és az alábbi határozatot hozta:

**260/2024.(X.09.) sz. Pénzügyi- Ügyrendi és Turisztikai Bizottság határozata**  
– a jegyzőkönyv hitelesítő elfogadásáról.

Cserkeszölő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi-, Ügyrendi és Turisztikai Bizottsága jóváhagyja Berezvai József bizottsági tagot a 2024. október 9-i, rendkívüli Pénzügyi-Ügyrendi és Turisztikai Bizottság ülésének jegyzőkönyv hitelesítőjének.

Erről értesül: - Pénzügyi- Ügyrendi és Turisztikai Bizottság tagjai – helyben

=====  
**Győri Szabolcs Gábor bizottság elnöke:** A meghívóban szereplő 8 napirendi pontot javaslom elfogadásra. Aki a napirendi javaslatokkal egyetért, kérem kézfelnnyújtással jelezze. Megállapítom, hogy egyhangúlag elfogadtuk a napirendeket.

A Pénzügyi- Ügyrendi és Turisztikai Bizottság 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül egyetértett a napirendi javaslattal és az alábbi határozatot hozta:

**261/2024.(X.09.) sz. Pénzügyi- Ügyrendi és Turisztikai Bizottság határozata**  
– a napirendek elfogadásáról.

Cserkeszölő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi- Ügyrendi és Turisztikai Bizottsága a 2024.10.09-i, rendkívüli, nyílt ülés napirendjét az alábbiak szerint elfogadta:

**Napirend:**

- 1) Döntés TOP\_PLUSZ-1.1.1-21-JN1-2022-00020 „Közkonyha fejlesztése Cserkeszölő községben” című pályázat keretében a koncepció terv, valamint engedélyes és kiviteli tervdokumentáció kiegészítéséről és az ehhez kapcsolódó beszerzések megindításáról**  
Előadó: polgármester
- 2) Döntés a nyertes ajánlattevő kiválasztásáról Cserkeszölő Polgármesteri Hivatal felújítása során felmerült pótmunkák kivitelezésére lefolytatott beszerzési eljárásban**  
Előadó: polgármester
- 3) Döntés a „Villamos energia közbeszerzése a Cserkeszölő Fürdő és Gyógyászati Központ részére 2025. évre” tárgyú közbeszerzési eljárás ajánlattételi felhívásának és dokumentációjának jóváhagyásáról, illetve az eljárás megindításáról**  
Előadó: polgármester
- 4) Döntés a Magyar Telekom Nyrt.-vel történő bérleti szerződés megkötéséről**  
Előadó: polgármester
- 5) Döntés Cserkeszölő Községi Önkormányzat és Intézményei Beszerzési szabályzatának módosításáról**  
Előadó: polgármester
- 6) Cserkeszölő Fürdő és Gyógyászati Központ Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása**  
Előadó: polgármester
- 7) Döntés a PS ÁMK Cserkeszölő Közétkeztetési Konyha áramellátásának bővítéséről**  
Előadó: polgármester
- 8) Magyar Fürdőszövetséghez tagfelvételi kérelem benyújtása**  
Előadó: polgármester

Erről értesül:  
- Képviselő-testület tagjai – helyben  
- Pénzügyi- Ügyrendi és Turisztikai Bizottság tagjai – helyben

## NAPIRENDEK MEGTÁRGYALÁSA

### **1. Napirendi pont**

**Döntés TOP\_PLUSZ-1.1.1-21-JN1-2022-00020 „Közkonyha fejlesztése Cserkeszölő községben” című pályázat keretében a koncepció terv, valamint engedélyes és kiviteli tervdokumentáció kiegészítéséről és az ehhez kapcsolódó beszerzések megindításáról**

**Előadó:** polgármester

*(Írásbeli előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi)*

**Győri Szabolcs Gábor bizottság elnöke:** Itt adnám át a szót polgármester úrnak, hogy kérem terjessze elő ezt.

**Trabach Tibor Zoltán polgármester:** Köszönöm szépen elnök úr. Először is kiegészíteném egy kicsit vagy bevezetném a mai pénzügyi bizottsági ülést. Egyrészt a legfontosabbat, hogy azért kell rendkívüli ülést összehívjunk, mert nagyon sok olyan pályázatunk van, amibe gyakorlatilag majdnem, hogy nem, hogy napot nem késhetünk, hanem szinte óráról-órára meg kell, hogy feleljünk a határidőnek, mert annyi munka torlódott fel előttünk. Ezért is van, hogy most a rendkívüli ülésnek nagyrésze egyébként pont ezekről szól, hogy ezekben a projekteknél előre tudjunk lépni, hogy a következő feladatot is el tudjuk látni. Ezért az elmúlt hetekben már dolgoztunk ezeknek a problémáknak a megoldásán nem csak én, hanem itt a kollégák is. Akkor én gyorsan bele is vágnék az 1. napirendi pontba. Ugye a közkonyha fejlesztése Cserkeszölő községben című pályázat keretében kérem, hogy a pénzügyi bizottság vitassa meg az engedélyes és kiviteli tervdokumentáció bővítésének a szükségességét. Ebben már futottunk itt az elmúlt hetekben kört. Ahhoz, hogy a közbeszerzési eljárást el tudjuk indítani és a közbeszerzési eljárás sikeres is legyen a rendelkezésre álló kiviteli tervdokumentáció átdolgozása szükséges. Ehhez, ezzel kapcsolatban a mai napon is és korábban is tárgyalásokat folytattunk. Amit ki kell egészíteni és ehhez kérném én a bizottság jóváhagyását és később majd a testületét is, egyrészt az építészeti terv kiegészítése szükséges, az épület villamossági terv kiegészítése és átdolgozása, a gépészeti terv kiegészítése, illetve pluszban kell még itt a gépészeti megbeszélések kapcsán hangzott el, hogy villámvédelmi tervet is kell készítenünk ahhoz, hogy a konyha rendesen működni tudjon, hogyha sikeresen véghez vittük a pályázatát, illetve gyakorlatilag a kivitelezést is. Úgyhogy röviden, tömören én erre szeretném kérni a pénzügyi bizottságot, hogy javasolja a testületnek azt, hogy hozzájáruljon ahhoz, hogy ezeket a terveket elkészíthessük. Nagyon tömören, röviden.

**Győri Szabolcs Gábor bizottság elnöke:** Jó, köszönöm szépen. Van-e valakinek kérdése ezzel kapcsolatban? Nincsen, akkor szerintem erről szavazhatunk is már, ugye?

**dr. Tóth Dániel jegyző:** Van egy határozati javaslat és akkor...

**Győri Szabolcs Gábor bizottság elnöke:** Jó. Jó, tehát akkor szavazásra bocsátom ezt a, hogy mondtad?

**dr. Tóth Dániel jegyző:** Elég azt mondani, hogy a határozati javaslatot, hogyha elfogadják, akkor szavazzanak, nem kell elmondani.

**Győri Szabolcs Gábor bizottság elnöke:** Ja, értem. Jó. Tehát akkor a koncepció terv, valamint engedélyes és kiviteli tervdokumentáció kiegészítéséről akkor szavazzunk. Aki egyetért, illetve jóváhagyja az kérem tegye fel a kezét. Jó, tehát egyhangúan elfogadtuk ennek az 1. napirendi pontnak a tárgyát.

A Pénzügyi- Ügyrendi és Turisztikai Bizottság 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta az előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

## **262/2024.(X.09.) sz. Pénzügyi- Ügyrendi és Turisztikai Bizottság határozata**

- Döntés TOP\_PLUSZ-1.1.1-21-JN1-2022-00020 „Közkonyha fejlesztése Cserkeszölő községben” című pályázat keretében a koncepció terv, valamint engedélyes és kiviteli tervdokumentáció kiegészítéséről és az ehhez kapcsolódó beszerzések megindításáról.

Cserkeszölő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi-Ügyrendi és Turisztikai Bizottsága megtárgyalta a döntés TOP\_PLUSZ-1.1.1-21-JN1-2022-00020 „Közkonyha fejlesztése Cserkeszölő községben” című pályázat keretében a koncepció terv, valamint engedélyes és kiviteli tervdokumentáció kiegészítéséről és az ehhez kapcsolódó beszerzések megindításáról szóló előterjesztést és akként határozott, hogy a beszerzési eljárás megindítását javasolja elfogadásra a képviselő-testület számára az alábbiakkal kapcsolatban:

- az építészeti terv kiegészítésére,
- az épületvillamossági terv kiegészítésére,
- a gépészeti terv kiegészítésére és
- a villámvédelmi terv elkészítésére vonatkozóan

Erről értesül:                   - Pénzügyi- Ügyrendi és Turisztikai Bizottság tagjai – helyben  
                                      - Képviselő-testület tagjai – helyben

---

## **2. Napirendi pont**

**Döntés a nyertes ajánlattevő kiválasztásáról Cserkeszölő Polgármesteri Hivatal felújítása során felmerült pótmunkák kivitelezésére lefolytatott beszerzési eljárásban**

**Előadó:** polgármester

*(Írásbeli előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi)*

**Trabach Tibor Zoltán polgármester:** Köszönöm szépen elnök úr. Itt gyakorlatilag arról van szó, hogy a Polgármesteri Hivatal felújítása kapcsán olyan pótmunkák merültek fel, amit az eredeti szerződés nem tartalmaz. Ezt hagy kérjem már, hogy ebbe segítsetek, hogy mit, mik ezek a pótmunkák konkrétan.

**Cseuzné dr. Gombár Tímea műszaki ügyintéző:** A tetőkibúvó...

**Trabach Tibor Zoltán polgármester:** Igen.

**Cseuzné dr. gombár Tímea műszaki ügyintéző:** Az antenna áthelyezése, akkor az irattári állmennyezet és a falvarrások.

**Trabach Tibor Zoltán polgármester:** Ja, a fal...

**Cseuzné dr. Gombár Tímea műszaki ügyintéző:** Falvarrás, igen.

**Trabach Tibor Zoltán polgármester:** Igen, igen. Tehát gyakorlatilag tömören, röviden ezt tartalmazza. Itt ugye értelemszerűen egy beszerzési eljárást folytatott le az önkormányzat. Itt a Korinszol Kft. tette a legalacsonyabb ajánlati árat. Gyakorlatilag erről kell döntenie a testületnek. Ez egy fontos dolog, mert itt szerződés módosítás is van. Október 15-ei befejezési határidő van az eredeti szerződésben. Ezt értelemszerűen a pótmunkák ezt módosítani fogják és mivel ezt módosítani... Egy testületi döntés szükséges ahhoz is, hogy a pótmunkák elfogadásra kerüljenek, illetve a határidőt is módosítanunk kell majd ennek függvényében. Ez egy holnapi megbeszélésnek lesz pontosan a tárgya. Úgyhogy én azt

javaslom, hogy a pénzügyi bizottság a Korinszol Kft. ajánlati árát fogadja el, illetve javasolja a testületnek.

**Győri Szabolcs Gábor bizottsági tag:** Jó, köszönöm szépen. Akkor van-e valakinek ezzel kapcsolatban kérdése a bizottságból? Nincsen, akkor szavazásra bocsátom, hogy jóváhagyjuk-e? Mindenki kézfeltartással jelezze, hogyha egyetért ezzel, elfogadja. Akkor egyhangúlag elfogadtuk ezt a pontot.

A Pénzügyi- Ügyrendi és Turisztikai Bizottság 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta az előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

### **263/2024.(X.09.) sz. Pénzügyi- Ügyrendi és Turisztikai Bizottság határozata**

- Döntés a nyertes ajánlattevő kiválasztásáról Cserkeszölő Polgármesteri Hivatal felújítása során felmerült pótmunkák kivitelezésére lefolytatott beszerzési eljárásban.

Cserkeszölő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi-Ügyrendi és Turisztikai Bizottsága megtárgyalta a döntés a nyertes ajánlattevő kiválasztásáról Cserkeszölő Polgármesteri Hivatal felújítása során felmerült pótmunkák kivitelezésére lefolytatott beszerzési eljárásban című előterjesztést és akként határozott, hogy a képviselő-testület számára elfogadásra javasolja a Korinszol Kft. által tett nettó 2.150.414 Ft + ÁFA ajánlatot a Polgármesteri Hivatal felújítása során felmerült pótmunkák kivitelezésére, továbbá hozzájárul a Korinszol Kft.-vel 2024. február 15. napján megkötött vállalkozási szerződés pótmunkákra vonatkozó rendelkezésekkel történő módosításához.

Javasolja felhatalmazni Trabach Tibor Zoltán polgármestert a szerződésmódosítás megkötésére.

Erről értesül: - Pénzügyi- Ügyrendi és Turisztikai Bizottság tagjai – helyben  
- Képviselő-testület tagjai – helyben

=====

### **3. Napirendi pont**

**Döntés a „Villamos energia közbeszerzése a Cserkeszölő Fürdő és Gyógyászati Központ részére 2025. évre” tárgyú közbeszerzési eljárás ajánlattételi felhívásának és dokumentációjának jóváhagyásáról, illetve az eljárás megindításáról**

Előadó: polgármester

(Írásbeli előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi)

**Trabach Tibor Zoltán polgármester:** Köszönöm szépen. Nagyon egyszerű a kérdés 2024. december 31-ig van érvényes villamosenergia szerződése a fürdőnek. Ennek kapcsán a jövő évre vonatkozóan nem az utolsó pillanatra kellene hagynunk a beszerzési eljárást. A hátralévő szűk 3 hónap az elegendő arra, hogy egy megfelelő beszerzési eljárást futtassunk le, illetve az én reményeim szerint egy jobb, az idei évnél jobb beszerzési árat tudunk elérni a fürdő villamosenergia beszerzése kapcsán. Gyakorlatilag, tömören, röviden erről van szó.

**Győri Szabolcs Gábor bizottság elnöke:** Jó. Van-e valakinek kérdése ezzel kapcsolatban? Nincsen. Akkor szavazásra szeretném bocsátani. Hogy?

**Berezvai József bizottsági tag:** Semmi, szavazzunk.

**Győri Szabolcs Gábor bizottság elnöke:** Szavazni akar. Jó, akkor kézfeltartással jelezzük, aki elfogadja ezt a pontot. Jó. Egyhangúlag elfogadtuk akkor ezt az előterjesztést.

A Pénzügyi- Ügyrendi és Turisztikai Bizottság 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta az előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

**264/2024.(X.09.) sz. Pénzügyi- Ügyrendi és Turisztikai Bizottság határozata**

- Döntés a „Villamos energia közbeszerzése a Cserkeszölő Fürdő és Gyógyászati Központ részére 2025. évre” tárgyú közbeszerzési eljárás ajánlattételi felhívásának és dokumentációjának jóváhagyásáról, illetve az eljárás megindításáról.

Cserkeszölő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi-Ügyrendi és Turisztikai Bizottsága megtárgyalta a döntés a „Villamos energia közbeszerzése a Cserkeszölő Fürdő és Gyógyászati Központ részére 2025. évre” tárgyú közbeszerzési eljárás ajánlattételi felhívásának és dokumentációjának jóváhagyásáról, illetve az eljárás megindításáról szóló előterjesztést és akként határozott, hogy a képviselő-testület elé elfogadásra javasolja a Cserkeszölő Fürdő és Gyógyászati Központ 2025. évi villamosenergia beszerzéséhez KEF közbeszerzési eljárás ajánlati felhívását és dokumentációját, valamint javasolja a közbeszerzési eljárás megindítását.

Erről értesül:                   - Pénzügyi- Ügyrendi és Turisztikai Bizottság tagjai – helyben  
                                      - Képviselő-testület tagjai – helyben

---

**4. Napirendi pont**

**Döntés a Magyar Telekom Nyrt.-vel történő bérleti szerződés megkötéséről**

**Előadó:** polgármester

*(Az írásbeli előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi)*

**Trabach Tibor Zoltán polgármester:** Hát itt gyakorlatilag mindenki tudja a fő út 44-es melletti Telekom toronynak a bérletéről, területére vonatkozó bérleti szerződésről van szó. A bérleti szerződés, az eredeti bérleti szerződés 2024. december 31-ével szintén lejár, mint ahogy mondjuk a fürdőben az áram. Itt 5 éves ciklusra kértünk gyakorlatilag ajánlatot a Telekomtól. Ez azt hiszem...

**Vighné dr. Kupai Vanda aljegyző:** 10 év.

**Trabach Tibor Zoltán polgármester:** 10 év?

**Vighné dr. Kupai Vanda aljegyző:** 10 év és 5 évvel automatikusan meghosszabbodik.

**Trabach Tibor Zoltán polgármester:** Ja és 5 évvel vagy 10 év és meghosszabbodik?

**Vighné dr. Kupai Vanda aljegyző:** Meghosszabbodik 5 évvel...

**dr. Tóth Dániel jegyző:** Hogyha nem nyilatkozunk.

**Vighné dr. Kupai Vanda aljegyző:** Hogyha 6 hónappal a lejárattal előtt nem nyilatkozunk.



**Trabach Tibor Zoltán polgármester:** Ja, hogyha nem nyilatkozunk, oké. Jó, akkor 10 évre, az ár az ugye arra kértünk...

**dr. Tóth Dániel jegyző:** Értékbecslést.

**Trabach Tibor Zoltán polgármester:** Értékbecslést igen. Az értékbecslés az nem az, hogy pariba van, mert gyakorlatilag a Telekom magasabb árat kínált, mint az értékbecslés...

**Vighné dr. Kupai Vanda eljegyző:** Így van.

**Trabach Tibor Zoltán polgármester:** Tehát, hogy teljesen elfogadható az az ajánlati ár, amit a Telekom adott bérleti ajánlatként. Gondolom nem akarják lebontani a régit még, úgyhogy. Jó, úgyhogy én javaslom a bizottságnak, hogy ezt is javasolja a testületnek elfogadásra.

**Győri Szabolcs Gábor bizottság elnöke:** Jó, köszönöm szépen. Van-e ezzel kapcsolatban kérdése a bizottságnak? Nincsen, akkor kérem szavazzunk arról, hogy jóváhagyjuk-e a bérleti szerződés megkötését. Kézfeltartással jelezzük, hogyha igen. Jó, egyhangúlag elfogadta a bizottság.

A Pénzügyi- Ügyrendi és Turisztikai Bizottság 4 igen szavazattal, szavazat és tartózkodás nélkül elfogadta az előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

#### **265/2024.(X.09.) sz. Pénzügyi- Ügyrendi és Turisztikai Bizottság határozata**

- Döntés a Magyar Telekom Nyrt.-vel történő bérleti szerződés megkötéséről

Cserkeszlő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi-Ügyrendi és Turisztikai Bizottsága megtárgyalta a döntés a Magyar Telekom Nyrt.-vel történő bérleti szerződés megkötéséről szóló előterjesztést és akként határozott, hogy hozzájárul a Magyar Telekom Nyrt.-vel történő bérleti szerződés megkötéséhez a Cserkeszlő külterület 0287/63 hrsz. alatt felvett ingatlan egy részére és így elfogadásra javasolja a képviselő-testület számára

Javasolja Trabach Tibor Zoltán polgármester felkérését a szerződésmódosítás megkötésére.

Erről értesül:  
- Pénzügyi- Ügyrendi és Turisztikai Bizottság tagjai – helyben  
- Képviselő-testület tagjai – helyben

---

#### **5. Napirendi pont**

##### **Döntés Cserkeszlő Községi Önkormányzat és Intézményei Beszerzési szabályzatának módosításáról**

**Előadó:** polgármester

*(Írásbeli előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi)*

**Trabach Tibor Zoltán polgármester:** Jó, köszönöm szépen. Itt is, itt elmondanám, hogy mire is vonatkozik a beszerzési szabályzat módosítása. Gyakorlatilag a Beszerzési Bizottság elnökének a személyét változtatták meg. A korábbi rendszerben az alpolgármester látta el a feladatokat. Az én javaslatom alapján a továbbiakban nem az alpolgármester asszony látná el ezeket a feladatokat, hanem a Pénzügyi- Ügyrendi és Turisztikai Bizottság elnöke lenne ennek a Beszerzési Bizottságnak az elnöke.

Ezt szeretném kérni a bizottságtól, hogy ezt támogassa. Én úgy gondolom, hogy logikus és racionális is, hogyha az alpolgármester asszonytól elvesszük ezt a plusz feladatot.

**Győri Szabolcs Gábor bizottság elnöke:** Köszönöm szépen. Ezzel kapcsolatban van-e kérdése valakinek? Akkor szeretném szavazásra bocsátani, hogy a módosítást jóváhagyjuk-e? Kézfeltartással, igennel jelezzük. Köszönöm szépen egyhangúlag elfogadtuk ezt a döntést.

A Pénzügyi- Ügyrendi és Turisztikai Bizottság 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta az előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

**266/2024.(X.09.) sz. Pénzügyi- Ügyrendi és Turisztikai Bizottság határozata**

- Döntés Cserkeszlő Községi Önkormányzat és Intézményei Beszerzési szabályzatának módosításáról.

Cserkeszlő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi-Ügyrendi és Turisztikai Bizottsága megtárgyalta a döntés Cserkeszlő Községi Önkormányzat és Intézményei Beszerzési szabályzatának módosításáról szóló előterjesztést és akként határozott, hogy a beszerzési szabályzat módosítását elfogadásra javasolja a képviselő-testület számára

Erről értesül:                   - Pénzügyi- Ügyrendi és Turisztikai Bizottság tagjai – helyben  
                                      - Képviselő-testület tagjai – helyben



**6. Napirendi pont**

**Cserkeszlő Fürdő és Gyógyászati Központ Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása**

Előadó: polgármester

*(Írásbeli előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi)*

**Trabach Tibor Zoltán polgármester:** Köszönöm szépen. Itt is egy olyan módosításról van szó, ami az idén nyáron lépett életbe a fürdőigazgató visszatért, ahhoz a klasszikus rendszerhez, ami korábban is volt, hogy a főmérnök úr látja el helyettesi teendőket. A fürdővel kapcsolatos feladatok, illetve az új képviselő-testület elképzelései, a személyes elképzeléseim is egy..., indokolják azt a dolgot, hogy visszaállítsuk azt a korábbi, nyár előtti Szervezeti és Működési Szabályzati állapotot, amely szerint a gyógyászati központ vezetője a szervezetszerű helyettese a fürdőnek. Teljesen egyszerű az én indoklásom ezzel kapcsolatban. Ő több esetben is látta már el ideiglenesen a fürdővezetői feladatokat. A jelenlegi főmérnök 3 hónapja, éppen, hogy csak 3 hónapja látja el személyében ezeket a feladatokat, korábban fürdőnél nem is dolgozott. Egyébként a tapasztalatai és az én személyes beszélgetéseim alapján én őt egy jó szakembernek tartom, de a fürdővezetői feladatokat, a fürdővezető helyettesi feladatokat mindenképpen a gyógyászati központ vezetőjét szeretném megbízni. Köszönöm szépen.

**Győri Szabolcs Gábor bizottság elnöke:** Köszönöm szépen. Van-e ezzel kapcsolatban valakinek kérdése?

**Berezvai József bizottsági tag:** És név szerint ki lenne az?

**Trabach Tibor Zoltán polgármester:** Gazsi József.

**Berezvai József bizottsági tag:** Ja, Gazsi József.

**Trabach Tibor Zoltán polgármester:** Igen.

**Berezvai József bizottsági tag:** Akkor Gazsi úrnak gratulálok, csinálja, folytassa tovább a munkáját, csak egyet kérek tőle maradjon szerény. Tényleg. Meg az emberekkel, a dolgozók között is. Ennyit kérek, tényleg, tehát hogy járjon a földön. Amúgy jó munkát kívánok hozzá. Szavazzunk.

**Győri Szabolcs Gábor bizottság elnöke:** Köszönöm szépen és akkor az elhangzottak alapján...

**Berezvai József bizottsági tag:** Nem kell nevetni, majd figyelj meg.

**Győri Szabolcs Gábor bizottság elnöke:** Szeretném, hogyha szavaznánk ezzel kapcsolatban. Aki egyetért ezzel a módosítással, akkor kérem kézfeltartással jelezze, igennel. Köszönöm szépen egyhangúlag elfogadtuk.

**Trabach Tibor Zoltán polgármester:** Köszönöm szépen.

A Pénzügyi- Ügyrendi és Turisztikai Bizottság 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta az előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

**267/2024.(X.09.) sz. Pénzügyi- Ügyrendi és Turisztikai Bizottság határozata**

- Cserkeszlő Fürdő és Gyógyászati Központ Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról.

Cserkeszlő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi-Ügyrendi és Turisztikai Bizottsága megtárgyalta a Cserkeszlő Fürdő és Gyógyászati Központ Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról szóló előterjesztést és akként határozott, hogy a Cserkeszlő Fürdő és Gyógyászati Központ Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítását az alábbiak szerint javasolja elfogadásra a képviselő-testület számára:

1. IV. Fejezet 1. pontját (mely az intézményvezetőre vonatkozik) az alábbiak alapján javasolja módosítani.

A helyettesítés rendje: „Az intézményvezető akadályoztatása esetén helyettesítését a Gyógyászat adminisztrációs vezetője látja el teljes felelősséggel.”

2. A IV. fejezet 2. pontjának (mely a főmérnökre vonatkozik) „A főmérnök főbb feladatköre” bekezdéséből az az alábbi alpont törlését javasolja.

„Az intézményvezető helyettesítését - akadályoztatása esetén - teljes felelősséggel látja el.”

3. A IV. fejezet 3. pontja (mely a Gyógyászat adminisztrációs vezetőjére vonatkozik) „Főbb feladatai” bekezdését az alábbi alponttal javasolja módosítani.

„Az intézményvezető helyettesítését - akadályoztatása esetén - teljes felelősséggel látja el.

Erről értesül: - Pénzügyi- Ügyrendi és Turisztikai Bizottság tagjai – helyben  
- Képviselő-testület tagjai – helyben

## **7. Napirendi pont**

### **Döntés a PS ÁMK Cserkeszölő Közétkeztetési Konyha áramellátásának bővítéséről**

**Előadó:** polgármester

*(Írásbeli előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi)*

**Trabach Tibor Zoltán polgármester:** Itt visszatérve az 1. napirendi pontunkra a konyha bővítés kapcsán a kiviteli tervdokumentáció átdolgozásának szükségessége kapcsán felmerült az, hogy az új konyha energia mérlege az negatív. Biztos, hogy szükségessé válik egy bővítés, ugyanis az energia számítás alapján azt hiszem, hogy legalább 300 amperre lenne szükségünk. Ezt pontosan most még nem tudjuk ugye, itt van egy olyan, hogy a rendelkezésre álló eszközök teljesítményének a 80%-a alapján kell megállapítani a szükséges amper, lekötött amper szükségletet. Az Opus Titásznál a beruházással párhuzamosan meg kell igényeljük ezt a villamosenergia többletet. Én arra kérem a pénzügyi bizottságot, hogy javasolja ezt az áramellátási bővítést a testületnek. Pontosán nem tudjuk megmondani, hogy most ez 240, 280 vagy 300 amper. Ebbe ugye vannak ugrások az Opusnál, de a kivitelezés során ez gyakorlatilag pontosítva lesz, hogy akkor még is mennyi ez a többletigény. Hogy most ez 20 amper, 40 amper vagy 60 amper. Én szeretném ezt minél kisebbre redukálni, tehát a lehető legkisebb lesz, ami biztonságosan ellátja a konyhának a villamosenergia ellátását és értelemszerűen a legkevesebbe is fog kerülni akkor az önkormányzatnak, de a biztonságos működéshez szükséges az, hogy rendelkezésre álljon ez a villamosenergia mennyiség. Úgyhogy ehhez kérem a pénzügyi bizottság támogatást.

**Győri Szabolcs Gábor bizottság elnöke:** Köszönöm szépen. Van-e valakinek kérdése ezzel kapcsolatban? Akkor szeretném megkérdezni, hogy javasoljuk-e az áramellátás bővítését? Ha igen, akkor kézfeltartással jelezzük. Egyhangúlag elfogadtuk. Akkor javasoljuk a bővítést.

A Pénzügyi- Ügyrendi és Turisztikai Bizottság 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta az előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

#### **268/2024.(X.09.) sz. Pénzügyi- Ügyrendi és Turisztikai Bizottság határozata**

- Döntés a PS ÁMK Cserkeszölő Közétkeztetési Konyha áramellátásának bővítéséről.

Cserkeszölő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi-Ügyrendi és Turisztikai Bizottsága megtárgyalta a döntés a PS ÁMK Cserkeszölő Közétkeztetési Konyha áramellátásának bővítéséről szóló előterjesztést és akként határozott, hogy engedélyezi a közkonyha áramellátásának bővítését 180 amperról, minimum 250 és maximum 300 amperre az alábbiak szerint a képviselő-testület számára:

- a pénzügyi bizottság javasolja Trabach Tibor Zoltán polgármester felhatalmazását, hogy a teljesítménynövelés végleges mértékéről a végleges tervek elkészülte után döntsön,
- a pénzügyi bizottság javasolja Trabach Tibor Zoltán polgármester felhatalmazását a teljesítménynöveléshez szükséges ügyek megindítására.

Erről értesül:  
- Pénzügyi- Ügyrendi és Turisztikai Bizottság tagjai – helyben  
- Képviselő-testület tagjai – helyben

## 8. Napirendi pont

### **Magyar Fürdőszövetséghez tagfelvételi kérelem benyújtása**

**Előadó:** polgármester

*(Írásbeli előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi)*

**Trabach Tibor Zoltán polgármester:** Igen. Köszönöm szépen. Kaptunk egy megkeresést a Fürdő Szövetségtől, hogy ismételten szívesen várnának tagjaik közé. Értelemszerűen én pozitívan reagáltam erre a dologra. Mindenféleképpen szeretnék a legfontosabb, hogy is mondjam, szakmai szervezet tagjaként látni ismételten Cserkeszlőt, úgyhogy kérem a bizottság javasolja ezt a javaslatomat.

**Győri Szabolcs Gábor bizottság elnöke:** Köszönöm szépen. Van-e valakinek kérdése? Nincsen, akkor szavazzunk arról, hogy támogatjuk a tagfelvételi kérelem benyújtását. Aki igennel szavaz, kérem tegye fel a kezét. Akkor egyhangúlag elfogadtuk ezt a pontot.

A Pénzügyi- Ügyrendi és Turisztikai Bizottság 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta az előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

### **269/2024.(X.09.) sz. Pénzügyi- Ügyrendi és Turisztikai Bizottság határozata**

- Magyar Fürdőszövetséghez tagfelvételi kérelem benyújtásáról.

Cserkeszlő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi-Ügyrendi és Turisztikai Bizottsága megtárgyalta a Magyar Fürdőszövetséghez tagfelvételi kérelem benyújtásáról szóló előterjesztést és akként határozott, hogy javasolja engedélyezni a Cserkeszlő Községi Önkormányzat (mint a Cserkeszlői Fürdő és Gyógyászati Központ fenntartójának) számára a Magyar Fürdőszövetséghez (székhely: 1146, Budapest, XIV., Borostyán u. 1/b.) történő csatlakozását, tagfelvételi kérelem benyújtását.


A Pénzügyi-Ügyrendi és Turisztikai Bizottsága javasolja Trabach Tibor Zoltán polgármester felhatalmazását arra, hogy a tagfelvételi kérelmet aláírja és nyilatkozzon arról, hogy az önkormányzat a Magyar Fürdőszövetség Alapszabályában és SZMSZ-ében foglaltakat megismerte és azokat az önkormányzatra nézve kötelezőnek tartja és elfogadja.

A Pénzügyi-Ügyrendi és Turisztikai Bizottsága javasolja elfogadásra az éves tagdíját fizetését, melynek finanszírozását az adott évi költségvetés terhére javasol engedélyezni.


Erről értesül:                   - Pénzügyi- Ügyrendi és Turisztikai Bizottság tagjai – helyben  
                                      - Képviselő-testület tagjai – helyben

**Győri Szabolcs Gábor bizottság elnöke:** Nincsen több? Jó, akkor ezennel lezárom a pénzügyi bizottsági ülést. Köszönöm szépen mindenkinek, aki elfogadta és köszönjük.

*(A Pénzügyi- Ügyrendi és Turisztikai Bizottság ülését 15 óra 17 perckor bezárta.)*

  
Győri Szabolcs Gábor  
bizottság elnöke

Kmf.

  
Bereznai József  
bizottsági tag  
jegyzőkönyv hitelesítő



# JELLENLÉTI ÍV

2024. október 9.

## Pénzügyi- Ügyrendi és Turisztikai Bizottság rendkívüli ülése

Trabach Tibor Zoltán polgármester ..... *(Trabach Tibor)*

Borsos-Janics Katalin alpolgármester ..... *Borsos-Janics Katalin*

dr. Tóth Dániel jegyző ..... *Tóth Dániel*

Vighné dr. Kupai Vanda aljegyző ..... *Vighné dr. Kupai Vanda*

Győri Szabolcs Gábor ..... *Győri Szabolcs*

Gyóllai László .....

Berezvai József ..... *Berezvai József*

Gácsi Gyula .....

Györe Dávid Attila ..... *Györe Dávid*

Bizottság tagjai

Echbauerné Kiss Katalin képviselő .....

Molnár Zsolt képviselő .....

**Jelenléti ív**  
**2024. október 9.**  
**Pénzügyi- Ügyrendi és Turisztikai Bizottság**  
**rendkívüli ülése**

**Meghívott vendégek**

Kovács Sándorné külsős bizottsági tag .....

Gálné Kiscsatári Lidia Katalin külsős bizottsági tag *Gálné Kiscsatári Lidia* .....

Tompos Réka külsős bizottsági tag .....

Töröcsik Vilmos külsős bizottsági tag *Töröcsik Vilmos* .....

Tóth Krisztina PS ÁMK intézményvezető *Tóth Krisztina* .....

Horváth Attila intézményvezető .....

Poór János István főmérnök.....

Gazsi József gyógyászat adminisztrációs vezetője .....

Csikós Molnár Annamária szállodavezető .....

Gulyás Orsolya szállodavezető helyettes.....

Kasikné Janurik Tünde étteremvezető .....

Czeczonné Kiss Nóra gazdaságvezető *Czeczonné Kiss Nóra*.....

Varga Éva gazdaságvezető helyettes .....

Gergely Angéla pályázati referens *Gergely Angéla* .....

Cseuzné dr. Gombár Tímea építésügyi előadó *Cseuzné dr. Gombár Tímea* .....

Gulyás Lászlóné *Gulyás Lászlóné* .....

*GÁL JÓZSEF* .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



## MEGHÍVÓ

A Pénzügyi – Ügyrendi és Turisztikai Bizottság 2024. október 9-én /szerdán/ 15,00 órakor rendkívüli ülést tart, melyre ezúton tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Régi bölcsőde - tárgyalóterem

### Napirendi javaslat:

- 1) **Döntés TOP\_PLUSZ-1.1.1-21-JN1-2022-00020 „Közkonyha fejlesztése Cserkeszölő községben” című pályázat keretében a koncepció terv, valamint engedélyes és kiviteli tervdokumentáció kiegészítéséről és az ehhez kapcsolódó beszerzések megindításáról (helyszíni kiosztással)**  
Előadó: polgármester
- 2) **Döntés a nyertes ajánlattevő kiválasztásáról Cserkeszölő Polgármesteri Hivatal felújítása során felmerült pótmunkák kivitelezésére lefolytatott beszerzési eljárásban (helyszíni kiosztással)**  
Előadó: polgármester
- 3) **Döntés a „Villamos energia közbeszerzése a Cserkeszölő Fürdő és Gyógyászati Központ részére 2025. évre” tárgyú közbeszerzési eljárás ajánlattételi felhívásának és dokumentációjának jóváhagyásáról, illetve az eljárás megindításáról (helyszíni kiosztással)**  
Előadó: polgármester
- 4) **Döntés a Magyar Telekom Nyrt.-vel történő bérleti szerződés megkötéséről (helyszíni kiosztással)**  
Előadó: polgármester
- 5) **Döntés Cserkeszölő Községi Önkormányzat és Intézményei Beszerzési szabályzatának módosításáról (helyszíni kiosztással)**  
Előadó: polgármester
- 6) **Cserkeszölő Fürdő és Gyógyászati Központ Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása (helyszíni kiosztással)**  
Előadó: polgármester
- 7) **Döntés a PS ÁMK Cserkeszölő Közétkeztetési Konyha áramellátásának bővítéséről (helyszíni kiosztással)**  
Előadó: polgármester
- 8) **Magyar Fürdőszövetséghez tagfelvételi kérelem benyújtása (helyszíni kiosztással)**  
Előadó: polgármester

Cserkeszölő, 2024. október 8.

Győri Szabolcs Gábor sk.  
bizottság elnöke

# 1. napirend

## Előterjesztés:

Címe:

**Döntés TOP\_PLUSZ-1.1.1-21-JN1-2022-00020 „Közkönyha fejlesztése Cserkeszló községben” című pályázat keretében a koncepció terv, valamint engedélyes és kiviteli tervdokumentáció kiegészítéséről és az ehhez kapcsolódó beszerzések megindításáról**

Testületi ülés dátuma:

**2024.10.09.**

Készítés ideje:

**2024.10.08.**

Készítette:

Vighné dr. Kupai Vanda aljegyző

Ellenőrizte:

dr. Tóth Dániel jegyző

Jóváhagyta:

dr. Tóth Dániel jegyző

Előterjesztő

Trabach Tibor Zoltán polgármester

	Nyílt ülés	Zárt ülés
Képviselő-testület	X	
Pénzügyi, Ügyrendi és Turisztikai Bizottság	X	
Szociális Bizottság		
Kulturális, Oktatási és Civil Szervezetekért Felelős Bizottság		



## **Cserkeszölő Községi Önkormányzat**

5465 Cserkeszölő, Köztársaság tér 1.  
telefon: (56) 568-455 • fax: (56) 568-462

---

### **ELŐTERJESZTÉS**

**Tárgy: Döntés TOP\_PLUSZ-1.1.1-21-JN1-2022-00020 „Közkonyha fejlesztése Cserkeszölő községben” című pályázat keretében a koncepció terv, valamint engedélyes és kiviteli tervdokumentáció kiegészítéséről és az ehhez kapcsolódó beszerzések megindításáról**

Tisztelt Képviselő-testület!

A Cserkeszölő Községi Önkormányzat által elnyert TOP\_PLUSZ-1.1.1-21-JN1-2022-00020 projektazonosító számú, „Közkonyha fejlesztése Cserkeszölő községben” c. pályázat keretében Agyagási Sándor tervező elkészítette a megvalósításhoz szükséges koncepció tervet, valamint engedélyes és kiviteli tervdokumentációt.

A pályázat megvalósításának előkészítése során kiderült, hogy az Agyagási Sándor tervező által elkészített kiviteli tervdokumentáció építészeti, épületvillamossági és gépészeti terv részei kiegészítésre szorulnak. Továbbá ezeken kívül elengedhetetlen egy villámvédelmi terv elkészítése is. A pályázat megvalósítása ezen kiegészítések nélkül nem lehetséges.

A kiviteli tervdokumentáció kiegészítésének feltétele tervező kiválasztására irányuló beszerzési eljárások lefolytatása

- az építészeti terv kiegészítésére,
- az épületvillamossági terv kiegészítésére,
- a gépészeti terv kiegészítésére és
- a villámvédelmi terv elkészítésére.

Mindezek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, vitassa meg az előterjesztést és engedélyezze a tervezők kiválasztására irányuló beszerzések megindítását.

Cserkeszölő, 2024. október 08.

Trabach Tibor Zoltán sk.  
polgármester

## HATÁROZATI JAVASLAT

### **.../2024. (X.09.) sz. határozat**

- Döntés TOP\_PLUSZ-1.1.1-21-JN1-2022-00020 „Közkonyha fejlesztése Cserkeszölő községben” című pályázat keretében a koncepció terv, valamint engedélyes és kiviteli tervdokumentáció kiegészítéséről és az ehhez kapcsolódó beszerzések megindításáról

Cserkeszölő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztés alapján engedélyezi az Agyagási Sándor tervező által a „Közkonyha fejlesztése Cserkeszölő községben” c. pályázat keretében elkészített kiviteli tervdokumentáció kiegészítése végett tervező kiválasztására irányuló beszerzési eljárások lefolytatását

- az építészeti terv kiegészítésére,
- az épületvillamossági terv kiegészítésére,
- a gépészeti terv kiegészítésére és
- a villámvédelmi terv elkészítésére vonatkozóan.

*Erről értesül:*

- Képviselő-testület tagjai – Helyben
- Dr. Tóth Dániel jegyző – Helyben
- Trabach Tibor Zoltán polgármester – Helyben
- Gazdasági csoport – Helyben
- Vighné dr. Kupai Vanda aljegyző - Helyben

Kmf.

Trabach Tibor Zoltán sk.  
polgármester

Dr. Tóth Dániel sk.  
jegyző

## 2. napirend

### Előterjesztés:

Címe:

**Döntés a nyertes ajánlattevő kiválasztásáról Cserkeszlő Polgármesteri Hivatal felújítása során felmerült pótmunkák kivitelezésére lefolytatott beszerzési eljárásban**

Testületi ülés dátuma:

**2024.10.09.**

Készítés ideje:

**2024.10.08.**

Készítette:

Vighné dr. Kupai Vanda aljegyző

Ellenőrizte:

dr. Tóth Dániel jegyző

Jóváhagyta:

dr. Tóth Dániel jegyző

Előterjesztő

Trabach Tibor Zoltán polgármester

	Nyílt ülés	Zárt ülés
Képviselő-testület	X	
Pénzügyi, Ügyrendi és Turisztikai Bizottság	X	
Szociális Bizottság		
Kulturális, Oktatási és Civil Szervezetekért Felelős Bizottság		



## Cserkeszölő Községi Önkormányzat

5465 Cserkeszölő, Köztársaság tér 1.  
telefon: (56) 568-455 • fax: (56) 568-462

---

### ELŐTERJESZTÉS

#### **Döntés a nyertes ajánlattevő kiválasztásáról Cserkeszölő Polgármesteri Hivatal felújítása során felmerült pótmunkák kivitelezésére lefolytatott beszerzési eljárásban**

Tisztelt Képviselő-testület!

A Cserkeszölő Községi Önkormányzat a Képviselő-testület 215/2024.(IX.13.) számú határozata alapján közbeszerzési értékhatár alatti beszerzési eljárást folytatott le a Cserkeszölő Polgármesteri Hivatal felújítása során felmerült pótmunkák kivitelezésére vonatkozóan.

A beszerzési eljárás eredményeként az alábbi ajánlatok érkeztek.

- |                   |                                       |
|-------------------|---------------------------------------|
| 1. Korinszol Kft. | Ajánlati ár: nettó 2.150.414 Ft + ÁFA |
| 2. Wagnerbau Kft. | Ajánlati ár: nettó 2.278.008 Ft + ÁFA |
| 3. GO-4-GO Kft.   | Ajánlati ár: nettó 2.221.194 Ft + ÁFA |

Valamennyi ajánlat tartalmazza a NISZ antenna áthelyezésével kapcsolatban felmerült tetőkibúvó kiépítését, az irattári álmennyezet készítését, az épület 3 pontján feltárt falrepedés kezelését és a bejárati ajtók homlokzatborításának kialakítását.

A Beszerzési Bíráló Bizottság 2024. szeptember 30. napján megtárgyalta az eljárásban beérkezett ajánlatokat az előterjesztés mellékleteként csatolt jegyzőkönyvben foglaltaknak megfelelően. A Bizottság egyhangúan döntött a nyertes ajánlattevőre vonatkozó javaslatról is. A képviselő-testület számára a **Korinszol Kft. által tett nettó 2.150.414,- Ft-os** ajánlatot javasolja elfogadásra.

A pótmunkák költsége a költségvetés terhére átcsoportosítást nem igényel.

Javaslom a képviselő-testület számára, hogy engedélyezze a fentiek alapján a Korinszol Kft. megbízását a Cserkeszölő Polgármesteri Hivatal pótmunkáinak kivitelezésével és járuljon hozzá a Korinszol Kft.-vel 2024. február 15. napján megkötött vállalkezési szerződés pótmunkákra vonatkozó rendelkezésekkel történő módosításához. Továbbá hatalmazza fel Trabach Tibor Zoltán polgármestert a szerződésmódosítás megkötésére.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, vitassa meg az előterjesztést és fogadja el.

Melléklet:

- Bíráló Bizottsági jegyzőkönyv
- árajánlatok
- ajánlatkérés

Cserkeszőlő, 2024. október 08.

Trabach Tibor Zoltán sk.  
polgármester

## HATÁROZATI JAVASLAT

### **../2024.(.....) sz. Cserkeszlő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének határozata**

- Döntés a nyertes ajánlattevő kiválasztásáról Cserkeszlő Polgármesteri Hivatal felújítása során felmerült pótmunkák kivitelezésére lefolytatott beszerzési eljárásban

Cserkeszlő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a Korinszol Kft. nettó 2.150.414 Ft + ÁFA ajánlatát és engedélyezi a Korinszol Kft. megbízását a Cserkeszlő Polgármesteri Hivatal pótmunkáinak kivitelezésével, továbbá hozzájárul a Korinszol Kft.-vel 2024. február 15. napján megkötött vállalkozási szerződés pótmunkákra vonatkozó rendelkezésekkel történő módosításához. Cserkeszlő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza Trabach Tibor Zoltán polgármestert a szerződésmódosítás megkötésére.

Erről értesül:

- Képviselő-testület tagjai – Helyben
- Dr. Tóth Dániel jegyző – Helyben
- Trabach Tibor Zoltán alpolgármester – Helyben
- Gazdasági csoport – Helyben
- Vighné dr. Kupai Vanda aljegyző – Helyben
- Gergely Angéla pályázati referens – Helyben
- Cseuzné dr. Gombár Tímea műszaki ügyintéző - Helyben

Kmf.

Trabach Tibor Zoltán sk.  
polgármester

Dr. Tóth Dániel sk.  
jegyző



**Kivonat:** Cserkeszölő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2024. szeptember 13-i, rendkívüli, nyílt ülésének jegyzőkönyvéből.

**215/2024.(IX.13.) sz. Cserkeszölő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének határozata**

- Döntés beszerzési eljárás megindításáról a Cserkeszölő Polgármesteri Hivatal felújítása során felmerült pótmunkák vonatkozásában.

Cserkeszölő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete hozzájárul a Cserkeszölő Polgármesteri Hivatal felújítása során felmerült pótmunkák vonatkozásában a beszerzési eljárás megindításához azzal, hogy az ajánlatkérés a jelenlegi kivitelezőnek, a Korinszol Kft.-nek és 2 másik ajánlattevőnek kerüljön kiadásra az alábbi munkákra vonatkozóan:

- a NISZ antenna áthelyezésével kapcsolatban felmerült tetőkibúvó kiépítése,
- az irattár álmennyezet készítése,
- az épület 3 pontján feltárt falrepedés kezelése.

Erről értesül:

- Képviselő-testület – helyben
- Gyóllai László alpolgármester – helyben
- dr. Tóth Dániel jegyző – helyben
- Vighné dr. Kupai Vanda aljegyző – helyben
- Gazdálkodási csoport – helyben
- Gergely Angéla pályázati referens – helyben

Kmf.

Gyóllai László sk.  
alpolgármester

dr. Tóth Dániel sk.  
jegyző



## Cserkeszölő Községi Önkormányzat

5465 Cserkeszölő, Köztársaság tér 1.

telefon: (56) 568-451 • fax: (56) 568-462

---

### **Beszerezési Bíráló Bizottsági jegyzőkönyv**

**amely készült a Cserkeszölő Községi Önkormányzat által meghirdetett „PH felújítás pótmunka” elnevezésű beszerzési eljárásban benyújtott ajánlattételek bírálati szakaszának Bíráló Bizottsági ülésén, 2024. szeptember 30-án 10:00 órakor Cserkeszölő Községi Önkormányzat hivatali helyiségében**

**Jelen vannak:**

- Gyóllai László elnök
- Dr. Tóth Dániel
- Czeczonné Kiss Nóra
- Vighné dr. Kupai Vanda
- Cseuzné dr. Gombár Tímea

Gyóllai László elnök: Köszönti az ülésen megjelenteket. Megállapítja, hogy a Bizottság határozatképes, 5 tag jelen van. Az ülést megnyitja.

Vighné dr. Kupai Vanda tájékoztatja a jelenlévőket, hogy az ajánlattételi felhívásra az alábbi 3 érvényes ajánlat érkezett:

- |                   |                                       |
|-------------------|---------------------------------------|
| 1. Korinszol Kft. | Ajánlati ár: nettó 2.150.414 Ft + ÁFA |
| 2. Wagnerbau Kft. | Ajánlati ár: nettó 2.278.008 Ft + ÁFA |
| 3. GO-4-GO Kft.   | Ajánlati ár: nettó 2.221.194 Ft + ÁFA |

**Megjegyzések: -**

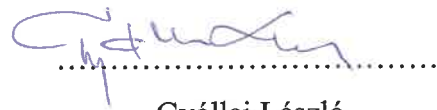
**Döntés:**

1. A beszerzési eljárásban nyertesként a Bizottság a Korinszol Kft.-t jelölte meg.  
Szavazat: 5  
Ellenszavazat: 0  
Tartózkodás: 0

**Indokolás:**

Az ajánlatok ismertetését, megvitatását és mérlegelését követően a Bíráló Bizottság egyhangúan a Korinszol Kft. ajánlatát találta a legkedvezőbbnek. Ennek indoka, hogy az általa tett ajánlat maradéktalanul tartalmaz minden tartalmi és formai követelményt, továbbá, az általa tett ajánlatban meghatározott ajánlati ár volt a legalacsonyabb, ami a bírálat elsődleges szempontja volt. A Bíráló Bizottság egységes álláspontot tudott képviselni az ajánlat kiválasztása során és javasolja a Képviselő-testület számára elfogadásra a nyertes ajánlattevőt, valamint a vele történő szerződés megkötését.

Kelt: Cserkeszölő, 2024. szeptember 30.



Gyóllai László

B.B. elnök



## Cserkeszölő Községi Önkormányzat

5465 Cserkeszölő, Köztársaság tér 1.

telefon: (56) 568-451 • fax: (56) 568-462

---


### Beszerezési Bíráló Bizottsági jelenléti ív

A beszerzési Bíráló Bizottság 2024. szeptember 30. napján megtartott ülésén részt vett:

Gyóllai László elnök

  
.....

Dr. Tóth Dániel

  
.....

Czeczonné Kiss Nóra

  
.....

Vighné dr. Kupai Vanda

  
.....

Cseuzné dr. Gombár Tímea

  
.....



**1.sz. melléklet**

**Ajánlatkérő megnevezése: Cserkeszőlő Községi Önkormányzat**

**Ajánlatkérő címe: 5465 Cserkeszőlő, Köztársaság tér 1.**

**Adószám: 15732925-2-16**

**Képviseli: Gyóllai László alpolgármester részére**

**AJÁNLATTÉTELI ADATLAP**

**PH felújítás pótmunka**

**Ajánlat tárgya:** Az 5465 Cserkeszőlő, Köztársaság tér 1. szám alatti Polgármesteri Hivatal felújítása keretében felmerült pótmunkák elvégzése.

Ajánlattevő neve (cégnév): KORINSZOL Kft.

Képviseli: Nagy Róbert Ákosné

Székhelye: 1117 Budapest, Irinyi József utca 40. I. em. 5. ajtó

Levelezési cím: 5000 Szolnok, Szántó krt. 61-63.

Adószáma: 13631457-2-43

Telefon, fax: +36 20 942 3783

**Az ajánlatkérésben és a mellékletben meghatározottak szerinti pótmunkák elvégzésére a következő ajánlatot adom:**

Megnevezés	Nettó ár Ft	ÁFA (27 %) Ft	Bruttó ár Ft
Pótmunkák elvégzése	2.150.414,-	580.612,-	2.731.026,-

Az ajánlatkérésben előírtakat megismertem és elfogadom azokat.

Az árajánlat 60 napig érvényes.

Kelt: Szolnok, 2024.09.23.

**KORINSZOL KFT.**

1117 Budapest,

Irinyi József utca 40/A lház. 1/5.

Adószám: 13631457-2-43

B.sz.: 11749094-20123725

*Nagy Róbert Ákosné*

cégszerű aláírás

P.H.

**Nyilatkozat átláthatóságról**

**a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (továbbiakban Nvt.) 3.§ (1) bekezdés 1. pont b) alpontja (gazdálkodó szervezet) és (2) bekezdése alapján**

Gazdálkodó szervezet neve: KORINSZOL Kft.

Székhelye: 1117 Budapest, Irinyi József utca 40. I. em. 5. ajtó

Adószáma: 13631457-2-43

Képviselője: Nagy Róbert Ákosné

büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam képviselt gazdálkodó szervezet az Nvt. 3.§ (1) bekezdés 1. pont b) alpontja alapján **átlátható szervezetnek minősül**, mivel megfelel az alábbi feltételeknek:

- tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető,
- az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,
- nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak,
- a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében az Nvt. 3.§ (1) bekezdés 1. pont ba), bb) és bc) alpontja szerinti feltételek fennállnak.

Tudomásul veszem, hogy a nyilatkozatban foglaltakban beálló változást haladéktalanul köteles vagyok bejelenteni a szerződő fél felé.

Kelt: Szolnok, 2024.09.23.

KORINSZOL KFT.  
1117 Budapest,  
Irinyi József utca 40/A lház. 1/5.  
Adószám: 13631457-2-43  
Esz: 11715004-20123725  
.....  
cégszerű aláírás, bélyegző

**Cserkeszölő Polgármesteri Hivatal pótmunka költségvetés**

Megrendelő:

Cserkeszölő Község Önkormányzata  
5465 Cserkeszölő, Köztársaság tér1.

Kelt: 2024.09.16.

Készítette: KORINSZOL Kft

Cím :5465 Cserkeszölő  
Köztársaság tér 1. Hrsz:1/2

A munka tárgya:

Cserkeszölő Polgármesteri Hivatal pótmunkák  
tetőkibúvó kiépítése  
bejárati homlokzatborítás kialakítása  
irattár gipszkarton álmennyezet készítés  
2 első irodában statikai beavatkozás

**Költségvetés főösszesítő**

Megnevezés	Anyagköltség	Díjköltség
1. Építmény közvetlen költségei	642 657	1 507 757
1.1 Közvetlen önköltség összesen	642 657	1 507 757
2.1 ÁFA vetítési alap	2 150 414	
2.2 Áfa	27,00%	580 612
3. A munka ára	2 731 026	

**KORINSZOL KFT.**

1117 Budapest,  
Irinyi József utca 40/A lnéz. 1/5.  
Adószám: 13831457-2-43  
B.sz.: 11749004-20026725

Aláírás



<b>Munkanem megnevezése</b>	<b>Anyag összege</b>	<b>Díj összege</b>
Költségtérítések	0	358 400
Zsaluzás és állványozás	28 938	43 745
Irtás, föld- és sziklamunka	0	89 975
Szárazépítés	396 149	600 351
Fém nyílászáró és épüetlakatos-szerkezet elhelyezése	27 750	71 260
Szükséges statikai bea.	189 820	344 026
<b>Összesen:</b>	<b>642 657</b>	<b>1 507 757</b>

51

**Költségtérítések**

<b>Ssz.</b>	<b>Tételszám</b>	<b>Tétel szövege</b>	<b>Menny.</b>	<b>Egység</b>	<b>Anyag egységár</b>	<b>Díj egységre</b>	<b>Anyag összesen</b>	<b>Díj összesen</b>
1	19-010- 1.11.1.3	Általános teendők megvalósulás szakaszában, felelősműszaki vezető	4	óra	0	89 600	0	358 400
<b>Munkanem összesen:</b>							<b>0</b>	<b>358 400</b>

4

**Költségtérítések**

2023. évi költségvetés

Sz.	Tételszám	Tétel szövege	Menny.	Egység	Anyag egységár	Díj egységre	Anyag összesen	Díj összesen
1		Belső bakállvány készítése	28,15	m2	1 028	1 554	28 938	43 745
		<b>Munkanem összesen:</b>					<b>28 938</b>	<b>43 745</b>

41

**Irtás, föld- és sziklamunka**

Sz.	Tételszám	Tétel szövege	Menny.	Egység	Anyag egységár	Díj egységre	Anyag összesen	Díj összesen
1	21-011- 11.3	Építési, bontási hulladék és törmelék konténerbe rakása és elszállítása, lerakása, lerakóhelyi díjjal, 3,0 m <sup>3</sup> -es konténerbe	1	db	0	89 975	0	89 975
<b>Munkanem összesen:</b>							<b>0</b>	<b>89 975</b>

4

## Ácsmunka

Ssz.	Tételszám	Tétel szövege	Menny.	Egység	Anyag egységár	Díj egységre	Anyag összesen	Díj összesen
1		Meglévő farostlemez borítású álmennyezet bontása.	28,15	m2	0	3660	0	103 029
2		Szerelt gipszkarton álmennyezet fém vázszerkezetre (duplasoros), választható függesztéssel, csavarfejek és illesztések alaplettelve (Q2 minőségben), nem látszó bordázattal, 50 cm bordatávolsággal (CD50/27), 10 m <sup>2</sup> összefüggő felületig, 1 rtg. normál 12,5 mm vtg. gipszkarton borítással, KNAUF A 13 normál építőlemez	28,15	m2	7 392	8 176	208 085	230 154
3	"K tétel"	Homlokzati nyílászárók cseréje miatti, meglévő szerelt előtétfal bontása, nyílászáró beépítését követő visszaépítés, helyreállítás, a mostanitól eltérően, nyílászárótól független szerkezeti kialakítással	1	ks	188 064	267 168	188 064	267 168
<b>Munkanem összesen:</b>							<b>396 149</b>	<b>600 351</b>

4

**Fém nyílászáró és épületlakatos-szerkezet elhelyezése**

<b>Ssz.</b>	<b>Tételszám</b>	<b>Tétel szövege</b>	<b>Menny.</b>	<b>Egység</b>	<b>Anyag egységár</b>	<b>Díj egységre</b>	<b>Anyag összesen</b>	<b>Díj összesen</b>
1	"K tétel"	NISZ antenna megközelítéséhez, tetőkibúvó utólagos beépítése (héjazat visszabontás, tetőszerkezet kiegészítés, bádobozás)	1	db	27 750	71 260	27 750	71 260
<b>Munkanem összesen:</b>							<b>27 750</b>	<b>71 260</b>

4

## Felületképzés

Ssz.	Tételszám	Tétel szövege	Menny. Egység	Anyag egységár	Díj egységre	Anyag összesen	Díj összesen
1	K' tétel	Meglévő gyapotszigetelés kibontása, visszaépítése rögzítéssel	28,15 m2	403	2347	11 344	66 068
2	35-002-4.2- 0115062	Páraáteresztő, szabadon fekvő, szélzáró, vízzáró, vízhatlan alátét fólia, alátét fedés, vagy alátétszigetelés terítése 15 cm-es átfedéssel (ellenléc külön tételben számolandó) ragasztóval vagy ragasztószalaggal folytonosítva, DÖRKEN DELTA MAXX páraáteresztő alátét fedés, deszkázatra is fektethető, 1,5 m × 50 m	28,15 m2	2098	1576	59 059	44 364
<b>Munkanem összesen:</b>						<b>70 403</b>	<b>110 432</b>

41

**Irtás, föld- és sziklamunka**

<b>Ssz.</b>	<b>Tételszám</b>	<b>Tétel szövege</b>	<b>Menny.</b>	<b>Egység</b>	<b>Anyag egységár</b>	<b>Díj egységre</b>	<b>Anyag összesen</b>	<b>Díj összesen</b>
1	21-011- 11.3	2 első iroda falának megerősítése, statikai műszaki leírásban leírtak szerint	1	kl.	139 600	324 100	139 600	324 100
2	K tétel	Belső oldali faldilatáció kialakítása	2,7	m	18 600	7 380	50 220	19 926
<b>Munkanem összesen:</b>							<b>189 820</b>	<b>344 026</b>

41



**1.sz. melléklet**

**Ajánlatkérő megnevezése: Cserkeszőlő Községi Önkormányzat**  
**Ajánlatkérő címe: 5465 Cserkeszőlő, Köztársaság tér 1.**  
**Adószám: 15732925-2-16**  
**Képviseli: Gyóllai László alpolgármester részére**

**AJÁNLATTÉTELI ADATLAP**  
**PH felújítás pótmunka**

**Ajánlat tárgya:** Az 5465 Cserkeszőlő, Köztársaság tér 1. szám alatti Polgármesteri Hivatal felújítása keretében felmerült pótmunkák elvégzése.

Ajánlattevő neve (cégnév): WAGNERBAU Kft.

Képviseli: Dr. Bognárné Szabó Ildikó

Székhelye: 6321 Újsolt, Rákóczi út 9.

Levelezési cím: 5231 Fegyvernek, Hársfa út 6/D

Adószáma: 26549914-2-03

Telefon, fax: +36-30/370-4209

**Az ajánlatkérésben és a mellékletben meghatározottak szerinti pótmunkák elvégzésére a következő ajánlatot adom:**

Megnevezés	Nettó ár Ft	ÁFA (27 %) Ft	Bruttó ár Ft
Pótmunkák elvégzése	2.278.008,-	615.062,-	2.893.070,-

Az ajánlatkérésben előírtakat megismertem és elfogadom azokat.

Az árajánlat 60 napig érvényes.

Kelt: Újsolt, 2024.09.24.

**WAGNERBAU KFT**

6321 Újsolt, Rákóczi út 9.

Adószám: 26549914-2-03

Cg.: 03-09-132116

.....  
cégszerű aláírás

P.H.

**Nyilatkozat átláthatóságról**

**a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (továbbiakban Nvt.) 3.§ (1) bekezdés 1. pont b) alpontja (gazdálkodó szervezet) és (2) bekezdése alapján**

Gazdálkodó szervezet neve: WAGNERBAU Kft.

Székhelye: 6321 Újsolt, Rákóczi út 9.

Adószáma: 26549914-2-03

Képviselője: Dr. Bognárné Szabó Ildikó

büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam képviselt gazdálkodó szervezet az Nvt. 3.§ (1) bekezdés 1. pont b) alpontja alapján **átlátható szervezetnek minősül**, mivel megfelel az alábbi feltételeknek:

- tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető,
- az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együtműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,
- nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak,
- a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében az Nvt. 3.§ (1) bekezdés 1. pont ba), bb) és bc) alpontja szerinti feltételek fennállnak.

Tudomásul veszem, hogy a nyilatkozatban foglaltakban beálló változást haladéktalanul köteles vagyok bejelenteni a szerződő fél felé.

Kelt: Újsolt, 2024.09.24.

**WAGNERBAU KFT.**

6321 Újsolt, Rákóczi út 9.

Adószám: 26549914-2-03

Cg.: 03-09-132116

.....  
cégszerű aláírás, bélyegző

## Cserkeszlő Polgármesteri Hivatal pótmunka költségvetés

Megrendelő:

Cserkeszlő Község Önkormányzata  
5465 Cserkeszlő, Köztársaság tér 1.

Kelt: 2024.09.16.

Készítette: Wagnerbau Kft.

Cím :5465 Cserkeszlő  
Köztársaság tér 1. Hrsz:1/2

A munka tárgya:

Cserkeszlő Polgármesteri Hivatal pótmunkák  
tetőkibúvó kiépítése  
bejárati homlokzatborítás kialakítása  
irattár gipszkarton álmennyezet készítés  
2 első irodában statikai beavatkozás

### Költségvetés főösszesítő

Megnevezés	Anyagköltség	Díjköltség
1. Építmény közvetlen költségei	548 659	1 729 349
1.1 Közvetlen önköltség összesen	548 659	1 729 349
2.1 ÁFA vetítési alap	2 278 008	
2.2 Áfa	27,00%	615 062
3. A munka ára	2 893 070	

**WAGNERBAU KFT.**  
6824 Újsolt, Rákóczi út 9.  
Adószám: 24349914-2-03  
Cg: 03-09-132116

Aláírás

<b>Munkanem megnevezése</b>	<b>Anyag összege</b>	<b>Dij összege</b>
Költségtérítések	0	480 000
Zsaluzás és állványozás	55 737	42 225
Irtás, föld- és sziklamunka	0	86 000
Szárazépítés	278 470	718 893
Fém nyílászáró és épületlakatos-szerkezet elhelyezése	26 100	49 000
Szükséges statikai bea.	188 352	353 231
<b>Összesen:</b>	<b>548 659</b>	<b>1 729 349</b>

**Költségtérítések**

<b>Ssz.</b>	<b>Tételszám</b>	<b>Tétel szövege</b>	<b>Menny.</b>	<b>Egység</b>	<b>Anyag egységár.</b>	<b>Díj egységre</b>	<b>Anyag összesen</b>	<b>Díj összesen</b>
1	19-010- 1.11.1.3	Általános teendők megvalósulás szakaszában, felelősműszaki vezető	4	óra	0	120 000	0	480 000
<b>Munkanem összesen:</b>							<b>0</b>	<b>480 000</b>

**Költségtérítések**

<b>Ssz.</b>	<b>Tételszám</b>	<b>Tétel szövege</b>	<b>Menny. Egység</b>	<b>Anyag egységár</b>	<b>Díj egységre</b>	<b>Anyag összesen</b>	<b>Díj összesen</b>
1		Belső bakállvány készítése	28,15 m2	1 980	1 500	55 737	42 225
		<b>Munkanem összesen:</b>				<b>55 737</b>	<b>42 225</b>

**Irtás, föld- és sziklamunka**

<b>Ssz.</b>	<b>Tételszám</b>	<b>Tétel szövege</b>	<b>Menny.</b>	<b>Egység</b>	<b>Anyag egységár</b>	<b>Díj egységre</b>	<b>Anyag összesen</b>	<b>Díj összesen</b>
1	21-011- 11.3	Építési, bontási hulladék és törmelék konténerbe rakása és elszállítása, lerakása, lerakóhelyi díjjal, 3,0 m <sup>3</sup> -es konténerbe	1	db	0	86 000	0	86 000
<b>Munkanem összesen:</b>							<b>0</b>	<b>86 000</b>

**Ácsmunka**

Ssz.	Tételszám	Tétel szövege	Menny.	Egység	Anyag egységár	Díj egységre	Anyag összesen	Díj összesen
1		Meglévő farostlemez borítású álmennyezet bontása	28,15	m2	0	3000	0	84 450
2		Szerelt gipszkarton álmennyezet fém vázszerkezetre (duplasoros), választható függesztéssel, csavarfejek és illesztések alaplettelve (Q2 minőségben), nem látszó bordázattal, 50 cm bordatávolsággal (CD50/27), 10 m <sup>2</sup> összefüggő felületig, 1 rtg. normál 12,5 mm vtg. gipszkarton borítással, KNAUF A 13 normál építőlemez	28,15	m2	7 800	8 950	219 570	251 943
3	"K tétel"	Homlokzati nyílászárók cseréje miatti, meglévő szerelt előtétfal bontása, nyílászáró beépítését követő visszaépítés, helyreállítás, a mostanitól eltérően, nyílászárótól független szerkezeti kialakítással	1	cts	58 900	382 500	58 900	382 500
<b>Munkanem összesen:</b>							<b>278 470</b>	<b>718 893</b>



**Fém nyílászáró és épületlakatos-szerkezet elhelyezése**

<b>Ssz.</b>	<b>Tételszám</b>	<b>Tétel szövege</b>	<b>Menny.</b>	<b>Egység</b>	<b>Anyag egységár</b>	<b>Díj egységre</b>	<b>Anyag összesen</b>	<b>Díj összesen</b>
1	"K tétel"	NISZ antenna megközelítéséhez, tetőkibúvó utólagos beépítése (héjazat visszabontás, tetőszerkezet kiegészítés, bádobozás)	1	db	26 100	49 000	26 100	49 000
<b>Munkanem összesen:</b>							<b>26 100</b>	<b>49 000</b>

**Felületképzés**

<b>Ssz.</b>	<b>Tételszám</b>	<b>Tétel szövege</b>	<b>Menny. Egység</b>	<b>Anyag egységár</b>	<b>Díj egységre</b>	<b>Anyag összesen</b>	<b>Díj összesen</b>
1	K' tétel	Meglévő gyapotszigetelés kibontása, visszaépítése rögzítéssel	28,15 m2	500	2600	14 075	73 190
2	35-002-4.2- 0115062	Páraáteresztő, szabadon fekvő, szélzáró, vízzáró, vízhatlan alátét fólia, alátét fedés, vagy alátétszigetelés terítése 15 cm-es átfedéssel (ellenléc külön tételben számolandó) ragasztóval vagy ragasztószalaggal folytonosítva, DÖRKEN DELTA MAXX páraáteresztő alátét fedés, deszkázatra is fektethető, 1,5 m × 50 m	28,15 m2	1790	1600	50 389	45 040
<b>Munkanem összesen:</b>						<b>64 464</b>	<b>118 230</b>

**Irtás, föld- és sziklamunka**

<b>Sz.</b>	<b>Tételszám</b>	<b>Tétel szövege</b>	<b>Menny. Egység</b>	<b>Anyag egységár</b>	<b>Díj egységre</b>	<b>Anyag összesen</b>	<b>Díj összesen</b>
1	21-011- 11.3	2 első iroda falának megerősítése, statikai műszaki leírásban leírtak szerint	1 klt.	139 860	327 230	139 860	327 230
2	K tétel	Belső oldali faldilatáció kialakítása	2,7 m	17 960	9 630	48 492	26 001
<b>Munkanem összesen:</b>						<b>188 352</b>	<b>353 231</b>

**1.sz. melléklet**

**Ajánlatkérő megnevezése: Cserkeszőlő Községi Önkormányzat**  
**Ajánlatkérő címe: 5465 Cserkeszőlő, Köztársaság tér 1.**  
**Adószám: 15732925-2-16**  
**Képviseli: Gyóllai László alpolgármester részére**

**AJÁNLATTÉTELI ADATLAP**  
**PH felújítás pótmunka**

**Ajánlat tárgya:** Az 5465 Cserkeszőlő, Köztársaság tér 1. szám alatti Polgármesteri Hivatal felújítása keretében felmerült pótmunkák elvégzése.

Ajánlattevő neve (cégnév): GO – 4 – GO Kft.

Képviseli: Forgó József

Székhelye: 5000 Szolnok, Nád út 1/A

Levelezési cím: 5000 Szolnok, Remete utca 1/B

Adószáma: 14457883-2-16

Telefon, fax: +36-30/948 0184

**Az ajánlatkérésben és a mellékletben meghatározottak szerinti pótmunkák elvégzésére a következő ajánlatot adom:**

Megnevezés	Nettó ár Ft	ÁFA (27 %) Ft	Bruttó ár Ft
Pótmunkák elvégzése	2.221.194,-	599.722,-	2.820.916,-

Az ajánlatkérésben előírtakat megismertem és elfogadom azokat.

Az árajánlat 60 napig érvényes.

Kelt: Szolnok, 2024.09.24.

**GO-4-GO KFT.**  
5000 Szolnok, Nád utca 1/A.  
Adószám: 14457883-2-16

  
.....  
cégszerű aláírás  
P.H.

**Nyilatkozat átláthatóságról**

**a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (továbbiakban Nvt.) 3.§ (1) bekezdés 1. pont b) alpontja (gazdálkodó szervezet) és (2) bekezdése alapján**

Gazdálkodó szervezet neve: GO – 4 – GO Kft.

Székhelye: 5000 Szolnok, Nád út 1/A

Adószáma: 14457883-2-16

Képviselője: Forgó József

büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam képviselt gazdálkodó szervezet az Nvt. 3.§ (1) bekezdés 1. pont b) alpontja alapján **átlátható szervezetnek minősül**, mivel megfelel az alábbi feltételeknek:

- tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető,
- az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,
- nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak,
- a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében az Nvt. 3.§ (1) bekezdés 1. pont ba), bb) és bc) alpontja szerinti feltételek fennállnak.

Tudomásul veszem, hogy a nyilatkozatban foglaltakban beálló változást haladéktalanul köteles vagyok bejelenteni a szerződő fél felé.

Kelt: Szolnok, 2024.09.24.

**GO-4-GO KFT.**  
5000 Szolnok, Nád utca 1/A.  
Adószám: 14457883-2-16

.....  
cégszerű aláírás, bélyegző

## Cserkeszölő Polgármesteri Hivatal pótmunka költségvetés

Megrendelő:

Cserkeszölő Község Önkormányzata  
5465 Cserkeszölő, Köztársaság tér1.

Kelt: 2024.09.16.

Készítette: GO - 4 - GO Kft

Cím :5465 Cserkeszölő  
Köztársaság tér 1. Hrsz:1/2

A munka tárgya:

Cserkeszölő Polgármesteri Hivatal pótmunkák  
tetőkibúvó kiépítése  
bejárati homlokzatborítás kialakítása  
irattár gipszkarton álmennyezet készítés  
2 első irodában statikai beavatkozás

Költségvetés főösszesítő		
Megnevezés	Anyagköltség	Díjköltség
1. Építmény közvetlen költségei	542 025	1 679 169
1.1 Közvetlen önköltség összesen	542 025	1 679 169
2.1 ÁFA vetítési alap	2 221 194	
2.2 Áfa	27,00%	599 722
3. A munka ára	2 820 916	

**GO-4-GO KFT.**  
5000 Szolnok, Nád utca 1/A.  
Adószám: 14457883-2-16

  
Aláírás

<b>Munkanem megnevezése</b>	<b>Anyag összege</b>	<b>Díj összege</b>
Költségtérítések	0	520 000
Zsaluzás és állványozás	58 552	56 300
Irtás, föld- és sziklamunka	0	69 800
Szárazépítés	234 903	640 755
Fém nyílászáró és épületlakatos-szerkezet elhelyezése	31 500	58 700
Szükséges statikai bea.	217 070	333 614
<b>Összesen:</b>	<b>542 025</b>	<b>1 679 169</b>

**Költségtérítések**

<b>Sz.</b>	<b>Tételszám</b>	<b>Tétel szövege</b>	<b>Menny.</b>	<b>Egység</b>	<b>Anyag egységár</b>	<b>Díj egységre</b>	<b>Anyag összesen</b>	<b>Díj összesen</b>
1	19-010- 1.11.1.3	Általános teendők megvalósulás szakaszában, felelősműszaki vezető	4	óra	0	130 000	0	520 000
<b>Munkanem összesen:</b>							<b>0</b>	<b>520 000</b>



**Költségtérítések**

1/1/1/1/1/1

Ssz.	Tételszám	Tétel szövege	Menny.	Egység	Anyag egységár	Díj egységre	Anyag összesen	Díj összesen
1		Belső bakállvány készítése	28,15	m2	2 080	2 000	58 552	56 300
		<b>Munkanem összesen:</b>					<b>58 552</b>	<b>56 300</b>

**Irtás, föld- és sziklamunka**

Ssz.	Tételszám	Tétel szövege	Menny.	Egység	Anyag egységár	Díj egységre	Anyag összesen	Díj összesen
1	21-011- 11.3	Építési, bontási hulladék és törmelék konténerbe rakása és elszállítása, lerakása, lerakóhelyi díjjal, 3,0 m <sup>3</sup> -es konténerbe	1	db	0	69 800	0	69 800
<b>Munkanem összesen:</b>							<b>0</b>	<b>69 800</b>

Ácsmunka

Ssz.	Tételszám	Tétel szövege	Menny.	Egység	Anyag egységár	Díj egységre	Anyag összesen	Díj összesen
1		Meglévő farostlemez borítású álmennyezet bontása	28,15	m2	0	2500	0	70 375
2		Szerelt gipszkarton álmennyezet fém vázszerkezetre (duplasoros), választható függesztéssel, csavarfejek és illesztések alaplettelve (Q2 minőségben), nem látszó bordázattal, 50 cm bordatávolsággal (CD50/27), 10 m <sup>2</sup> összefüggő felületig, 1 rtg. normál 12,5 mm vtg. gipszkarton borítással, KNAUF A 13 normál építőlemez	28,15	m2	7 620	9 200	214 503	258 980
3	"K tétel"	Homlokzati nyílászárók cseréje miatti, meglévő szerelt előtétfal bontása, nyílászáró beépítését követő visszaépítés, helyreállítás, a mostanitól eltérően, nyílászárótól független szerkezeti kialakítással	1	cts	20 400	311 400	20 400	311 400
<b>Munkanem összesen:</b>							<b>234 903</b>	<b>640 755</b>

**Fém nyílászáró és épületlakatos-szerkezet elhelyezése**

<b>Ssz.</b>	<b>Tételszám</b>	<b>Tétel szövege</b>	<b>Menny.</b>	<b>Egység</b>	<b>Anyag egységár</b>	<b>Díj egységre</b>	<b>Anyag összesen</b>	<b>Díj összesen</b>
1	"K tétel"	NISZ antenna megközelítéséhez, tetőkibúvó utólagos beépítése (héjazat visszabontás, tetőszerkezet kiegészítés, bádobozás)	1	db	31 500	58 700	31 500	58 700
<b>Munkanem összesen:</b>							<b>31 500</b>	<b>58 700</b>

**Felületképzés**

<b>Sz.</b>	<b>Tételszám</b>	<b>Tétel szövege</b>	<b>Menny. Egység</b>	<b>Anyag egységár</b>	<b>Díj egységre</b>	<b>Anyag összesen</b>	<b>Díj összesen</b>
1	K' tétel	Meglévő gyapotszigetlés kibontása, visszaépítése rögzítéssel	28,15 m2	420	2200	11 823	61 930
2	35-002-4.2- 0115062	Páraáteresztő, szabadon fekvő, szélzáró, vizzáró, vízhatlan alátét fólia, alátét fedés, vagy alátétszigetelés terítése 15 cm-es átfedéssel (ellenléc külön tételben számolandó) ragasztóval vagy ragasztószalaggal folytonosítva, DÖRKEN DELTA MAXX páraáteresztő alátét fedés, deszkázatra is fektethető, 1,5 m × 50 m	28,15 m2	1910	1680	53 767	47 292
<b>Munkanem összesen:</b>						<b>65 590</b>	<b>109 222</b>

**Irtás, föld- és sziklamunka**

Sz.	Tételszám	Tétel szövege	Menny.	Egység	Anyag egységár	Díj egységre	Anyag összesen	Díj összesen
1	21-011- 11.3	2 első iroda falának megerősítése, statikai műszaki leírásban leírtak szerint	1	kt.	168 200	315 200	168 200	315 200
2	K tétel	Belső oldali faldilatáció kialakítása	2,7	m	18 100	6 820	48 870	18 414
<b>Munkanem összesen:</b>							<b>217 070</b>	<b>333 614</b>

## AJÁNLATKÉRÉS

Tisztelt Címzett!

**Cserkeszőlő Községi Önkormányzat** (a továbbiakban: ajánlatkérő) **„PH felújítás pótmunka”** című közbeszerzési értékhatár alatti beszerzési eljárást kíván lefolytatni, mely tekintetében az alábbi árajánlatkéréssel fordul Önökhöz:

- |                                |                                      |
|--------------------------------|--------------------------------------|
| <b>1. Az ajánlatkérő neve:</b> | Cserkeszőlő Községi Önkormányzat     |
| <b>Címe:</b>                   | 5465 Cserkeszőlő, Köztársaság tér 1. |
| <b>Képviselő:</b>              | Gyóllai László                       |
| <b>Telefonszám:</b>            | +3620/460 1722                       |
| <b>E-mail cím:</b>             | onkormanyzat@cserkeszolo.hu          |
| <b>Kapcsolattartó:</b>         | Vighné dr. Kupai Vanda               |
| <b>Telefonszám:</b>            | +3670/361 2280                       |
| <b>E-mail cím:</b>             | beszerzes@cserkeszolo.hu             |

### 2. Ajánlatkérés tárgya, mennyisége:

Az ajánlatkérés az 5465 Cserkeszőlő, Köztársaság tér 1. szám alatti Polgármesteri Hivatal felújítása keretében felmerült pótmunkák elvégzésére vonatkozik a mellékletként csatolt árazatlan költségvetés szerint.

### 3. A szerződés meghatározása:

A nyertes ajánlattevővel a munka elvégzésének kereteit, időpontját és egyéb feltételeit vállalkozási szerződés keretében rögzíti az ajánlatkérő.

### 4. Az ajánlattételi határidő: 2024. szeptember 26. (csütörtök) 12:00 óra

### 5. Az ajánlat benyújtásának módja:

Az ajánlatot **1 darab eredeti papír alapú, vagy 1 db elektronikus példányban, magyar nyelven** kell benyújtani az ajánlattételi határidőig.

Papír alapú benyújtás esetében: a borítékra rá kell írni: „PH felújítás pótmunka” „Felbontani az ajánlattételi határidő leteltéig tilos!”

Elektronikus benyújtás esetén a tárgyban meg kell jelölni: „PH felújítás pótmunka”

## **6. Az ajánlat benyújtásának címe:**

postai úton

Cserkeszölő Községi Önkormányzat  
5465 Cserkeszölő, Köztársaság tér 1.

személyesen:

Cserkeszölő Községi Önkormányzat  
5465 Cserkeszölő, Szinyei Merse Pál utca 1/A.

elektronikusan: [beszerzes@cserkeszolo.hu](mailto:beszerzes@cserkeszolo.hu)

## **7. Az ajánlatok bírálati szempontja:**

Szempontok:

- A legalacsonyabb ár (Ajánlattevő a jelen árajánlatkérés mellékleteként megküldött adatlapon köteles ajánlatát megtenni a jelen árajánlatkérésben megjelölt feladatok elvégzésére, nettó forintban, egy összegben.).

## **8. Az ajánlati kötöttség időtartama:**

Ajánlattevő az ajánlattételi határidő lejártától számított 60 napig kötve van ajánlatához, a nyertesként ki nem hirdetett ajánlattevők a szerződéskötés időpontjától számítva mentesülnek az ajánlati kötöttség alól.

## **9. Az ajánlatnak az alábbi iratokat kell tartalmaznia:**

- Az Ajánlattevő kifejezett nyilatkozatát a jelen árajánlatkérés feltételeire és a kért ellenszolgáltatásra (ajánlatkérés 1. sz. melléklete),
- a kitöltött és cégszerűen aláírt átláthatósági nyilatkozatot (ajánlatkérés 2. sz. melléklete),
- árazott költségvetés.

## **10. Egyéb információk:**

- Az ajánlatkérő az eljárásban hiánypótlási lehetőséget teljes körben biztosít.
- az ajánlatok összeállításának valamennyi költsége (úgy, mint helyszíni szemle elvégzése is) az Ajánlattevőt terheli, annak megtérítésére semmilyen esetben sem kötelezhető az Ajánlatkérő
- Az ajánlattevő az ajánlatában – kifejezetten és elkülönített módon, mellékletben – közölt üzleti titok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja.
- Az ajánlatban elhelyezett valamennyi nyilatkozatot - a cégnyilvántartással összhangban - cégszerű aláírással ellátva szükséges benyújtani, kivéve az olyan nyilatkozatokat, melyeket magánszemély ír alá, ebben az esetben a magánszemély aláírása elegendő.
- Ajánlatkérő rögzíti, hogy jelen eljárásban az ajánlatkérés, illetve az abban foglalt feladatok ellátására kér ajánlatot. A nyertes ajánlattevő a vállalkozási szerződésben rögzített díjon felül semmilyen egyéb járulék, díj, költség megtérítésére nem tarthat igényt.
- Az ajánlati árnak (nettó vállalkozói díj) tartalmaznia kell a szerződés időtartama alatti árváltozásból eredő kockázatot és hasznot is.
- Az ajánlatkérő által megkért igazolások egyszerű másolatban is benyújthatóak.
- Ajánlatkérő szerződést csak az eljárás nyertesével, visszalépése esetén az eljárás eredményének kihirdetésekor a következő legkedvezőbb ajánlattevőnek minősített szervezettel (személlyel) kötheti meg.



- Jelen ajánlattételi felhívás nem minősül kötelezettségvállalásnak az ajánlatkérő részéről.
- Ajánlatkérő fenntartja a jogot arra, hogy az eljárást eredménytelennek nyilvánítsa.

Cserkeszőlő, 2024. szeptember 20.



Vighné dr. Kupai Vanda  
Beszerzésekért felelős munkatárs

**Mellékletek:**

- ajánlatkérés 1. és 2. sz. mellélete



### 3. napirend

#### Előterjesztés:

Címe:

Döntés a „Villamos energia közbeszerzése a Cserkeszlő Fürdő és Gyógyászati Központ részére 2025. évre” tárgyú közbeszerzési eljárás ajánlattételi felhívásának és dokumentációjának jóváhagyásáról, illetve az eljárás megindításáról.

Testületi ülés dátuma:

2024.10.09.

Készítés ideje:

2024.10.08.

Készítette:

Vighné dr. Kupai Vanda aljegyző

Ellenőrizte:

dr. Tóth Dániel jegyző

Jóváhagyta:

dr. Tóth Dániel jegyző

Előterjesztő

Trabach Tibor Zoltán polgármester

	Nyílt ülés	Zárt ülés
Képviselő-testület	X	
Pénzügyi, Ügyrendi és Turisztikai Bizottság	X	
Szociális Bizottság		
Kulturális, Oktatási és Civil Szervezetekért Felelős Bizottság		



## **Cserkeszölő Községi Önkormányzat**

5465 Cserkeszölő, Köztársaság tér 1.  
telefon: (56) 568-455 • fax: (56) 568-462

---

### **ELŐTERJESZTÉS**

**Tárgy: Döntés a „Villamos energia közbeszerzése a Cserkeszölő Fürdő és Gyógyászati Központ részére 2025. évre” tárgyú közbeszerzési eljárás ajánlattételi felhívásának és dokumentációjának jóváhagyásáról, illetve az eljárás megindításáról.**

Tisztelt Képviselő-testület!

A Cserkeszölő Fürdő és Gyógyászati Központ 2025. évre (2025.01.01. - 2025.12.31.) vonatkozó energia beszerzésének (KEF) központosított közbeszerzési rendszerén történő eljárás lebonyolításához a kiválasztott Bakó Ügyvédi Iroda, mint közbeszerzési szakértő, elkészítette a szükséges dokumentációt (mellékelve), melyek jóváhagyása szükséges az eljárás megindításához.

A döntés meghozatalához az előterjesztés mellékleteként található:

- Cserkeszölő Fürdő és Gyógyászati Központ ajánlati ártáblázat
- Ajánlattételi felhívás
- Egyedi villamos energia adásvételi szerződés tervezet
- Közbeszerzési dokumentumok (egységes szerkezetben)

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, vitassa meg az előterjesztést és fogadja el, egyben hagyja jóvá a közbeszerzési eljárás mellékelt tartalommal történő megindítását (névszerinti szavazással).

Cserkeszölő, 2024. október 08.

Trabach Tibor Zoltán sk.  
polgármester

## HATÁROZATI JAVASLAT

### **.../2024. (X.09.) sz. határozat**

- Döntés a „Villamos energia közbeszerzése a Cserkeszlő Fürdő és Gyógyászati Központ részére 2025. évre” tárgyú közbeszerzési eljárás ajánlattételi felhívásának és dokumentációjának jóváhagyásáról, illetve az eljárás megindításáról.

Cserkeszlő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztés alapján elfogadja a Cserkeszlő Fürdő és Gyógyászati Központ 2025. évi villamosenergia beszerzéséhez KEF közbeszerzési eljárás ajánlati felhívását és dokumentációját, valamint hozzájárul a közbeszerzési eljárás megindításához.

### *Erről értesül:*

- Képviselő-testület tagjai – Helyben
- Dr. Tóth Dániel jegyző – Helyben
- Trabach Tibor Zoltán polgármester – Helyben
- Gazdasági csoport – Helyben
- Vighné dr. Kupai Vanda aljegyző - Helyben
- Horváth Attila intézményvezető – Helyben
- Bakó Ügyvédi Iroda (zoltan.kunfalvi@drkunfalvi.hu)

Kmf.

Trabach Tibor Zoltán sk.  
polgármester

Dr. Tóth Dániel sk.  
jegyző





**Ajánlati ártáblázat - Ajánlattevő (Kereskedő) tölti ki**

Beszerezési módszertan:	Speciális tőzsdei árindexált
Rendszerhasználati díjak megfizetésének módja:	Közvetve, a Kereskedőn keresztül
Számlakiállítás módja:	Felhasználási helyenként külön-külön
Szerződéses időszak kezdete:	2025.01.01
Szerződéses időszak vége:	2025.12.31
Szerződéses hónapok száma:	12
Szerződött, 2024-re eső össz mennyiség:	-
Szerződött, 2025-re eső össz mennyiség:	1 656 683 kWh
Szerződött, 2026-ra eső össz mennyiség:	-
<b>Szerződött mennyiség összesen:</b>	<b>1 656 683 kWh</b>
<b>Opcióval növelt (maximum) szerződött mennyiség:</b>	<b>2 153 688 kWh</b>
<b>Átvételi kötelezettség alá eső (minimum) mennyiség (75%):</b>	<b>828 342 kWh</b>

<b>Verseny újraindítás keretében megajánlott kereskedői árrés (Svu) (spec. tőzsdei árindexált módszertan esetén az ajánlati elem):</b>	

--	--

Ajánlattevő neve:	
Ajánlattevő címe:	

Előre fizetés lehetőségét Ajánlatkérő vállalja	nem

Szín magyarázat:

	= Kitöltendő elemek tájékoztató jelleggel
	= Rögzített elemek
	= Kalkulált elemek
	= Ajánlati elem, három tizedes jegy pontossággal

Ellenőrzés a keretmegállapodás adatai alapján
megfelelő

Ajánlattevő (Kereskedő) verseny újraindítás ajánlattételi határidejének napján érvényes keretmegállapodásos értékei	
Kereskedői árrés (S)	



Iktatószám:

## **AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS**

**Cserkeszlő Fürdő és Gyógyászati Központ  
5465 Cserkeszlő, Fürdő utca 25.**

**„Villamos energia közbeszerzése a Cserkeszlő Fürdő és Gyógyászati Központ részére  
2025. évre”  
tárgyú közbeszerzés megvalósítása**

a „*Villamos energia központosított beszerzése 2024/25*” tárgyú keretmegállapodás második részének versenyújranyitással történő lefolytatásával,  
a Kbt. 105. § (2) bekezdés c) pontja szerint

**2024.**

Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó:  
Neve: dr. Bakó Zoltán  
Lajstromszám: 00782  
Levelezési cím: 7090 Tamási, Szabadság utca 79.  
E-mail: bakougyvediiroda@gmail.com

## AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS

keretmegállapodásos eljárás második részének verseny újranyitással történő lebonyolításához

A **Cserkeszlő Fürdő és Gyógyászati Központ** (továbbiakban: Ajánlatkérő), mint Ajánlatkérő, a KEF által „*Villamos energia központosított beszerzése 2024/25*” tárgyban lefolytatott központosított közbeszerzési eljárás eredményeképpen kötött *KM01VE2425* azonosítószámú keretmegállapodás alapján a „**Villamos energia közbeszerzése a Cserkeszlő Fürdő és Gyógyászati Központ részére 2025. évre**” tárgyú közbeszerzést kívánja megvalósítani versenyújranyitással, a Kbt. 105. § (2) bekezdés c) pontja szerint.

Jelen közbeszerzési eljárás keretében ajánlatot tehet valamennyi a KM-ben részes Kereskedő, mint Ajánlattevő, az abban foglalt feltételekkel.

### **Az alábbi Kereskedők (közbeszerzési vevőszolgáltatók) nyújthatnak be ajánlatot:**

	<b>Kereskedő neve, székhelye</b>
1	CYEB Energiakereskedő Szolgáltató Kft. 2000 Szentendre, Szmolnyica Sétány 6/5.
2	MVM Next Energiakereskedelmi Zrt. 1081 Budapest, II. János Pál pápa tér 20.
3	ALTEO Energiakereskedő Zrt. 1033 Budapest, Kórház Utca 6-12.
4	E2 Hungary Energiakereskedelmi és Szolgáltató Zrt. 1117 Budapest, Dombóvári Út 26.
5	E.ON Energiamegoldások Kft. 1134 Budapest, Váci út. Út. 17.

Ajánlatkérő **felhívja Ajánlattevők figyelmét**, hogy a közbeszerzési eljárás során **kiemelt figyelmet fordít** a tisztességtelen piaci magatartás és a versenykorlátozás tilalmáról szóló 1996. évi LVII. törvény (továbbiakban: Tptv.) 11. §-a, illetve az EUMSZ 101. cikke szerinti rendelkezésekre.

**Amennyiben Ajánlatkérő észleli, vagy alapos okkal feltételezi a felsoroltak nyilvánvaló megsértését** a Kbt. 36. § (2) bekezdésében foglaltak alapján – a Tptv. bejelentésre vagy panaszra vonatkozó szabályai szerint – **azt haladéktalanul jelzi a Gazdasági Versenyhivatalnak.**

### **Rövidítések magyarázata:**

- ajánlattételi felhívás (továbbiakban: AF),
- közbeszerzési dokumentumok (továbbiakban: KD),
- keretmegállapodás (továbbiakban: KM),
- Központosított Közbeszerzési Portál (továbbiakban: KK Portál).

## **1. Az ajánlatkérő neve, címe és kapcsolattartóinak elérhetőségei:**

### **A beszerzést lebonyolító intézmény (Ajánlatkérő) adatai:**

#### **Intézmény 1:**

Név: **Cserkeszölő Fürdő és Gyógyászati Központ**  
Cím: 5465 Cserkeszölő, Fürdő utca 25.  
Intézményi KEF azonosító: IN-24623

#### Kapcsolattartó:

Név: dr. Kunfalvi Zoltán egyéni ügyvéd  
Cím: 1054 Budapest, Szemere utca 23. fe. 1.  
Telefon: +36.30.36.37.38.4  
Elektronikus cím: zoltan.kunfalvi@drkunfalvi.hu

A beszerzésben résztvevő Intézmények (Szerződők) részletes adatait a KD részeként kiadott „ajanlati\_artablazat\_VE2425\_V2.xlsx” fájl „Szerződők adatai” munkafüzet lapja tartalmazza.

## **2. A keretmegállapodásos eljárás első részét megindító hirdetmény száma és közzétételének napja:**

A KEF által indított EKR000062642023 / TED 2023/S 025-069996 / KÉ-1400/2023 azonosító számú központosított közbeszerzési eljárás 2023.02.03-án jelent meg az Európai Unió Hivatalos Lapjában (Feladás napja: 2023. január 31.)

## **3. A keretmegállapodás adatai:**

A KEF által a központosított közbeszerzés hatálya alá tartozó kötelezett és önként csatlakozó intézmények részére lefolytatott központosított közbeszerzési eljárás eredményeképpen az alábbi KM került megkötésre:

KM tárgya: Villamos energia központosított beszerzése 2024/25  
KM azonosítószáma: KM01VE2425  
KM aláírásának dátuma: 2023. március 27.  
KM időbeli hatálya: 2027. február 27. naptári nap 24:00 óra  
KM keretmennyiség: 4,5 milliárd kWh (a 2024. szeptember 4-i keretmegállapodás módosítást követően 6,75 milliárd kWh)

Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevők figyelmét, hogy jelen eljárás irányadó szabályait a közbeszerzési eljárás első részének megindításakor, tehát az AF feladásakor hatályos Kbt. rendelkezései tartalmazzák. Jelen eljárásban a 2023. január 31. napján hatályos Kbt. szabályai alkalmazandók.

## **4. A közbeszerzés tárgya és mennyisége:**

**Tárgy: „Villamos energia közbeszerzése a Cserkeszölő Fürdő és Gyógyászati Központ részére 2025. évre”**

Ajánlatkérő az igényelt villamos energiát Speciális tőzsdei árindexált beszerzési módszertan szerint kívánja beszerezni.

**Mennyiség:**

Szerződött mennyiség összesen: 1.656.683 kWh,

Opcióval növelt (maximum) szerződött mennyiség: 2.153.688 kWh.

A beszerezni kívánt villamos energia felhasználási helyenkénti (POD) részletes bontását és az egyéb feltételeket a KD részeként kiadott „ajanlati\_artablazat\_VE2425\_V2.xlsx” fájl „Műszaki adattábla” munkafüzet lapja illetve az egyedi szerződés minta tartalmazza.

**5. A szerződés meghatározása:**

Teljes ellátás alapú villamos energia adásvételi szerződés a „*Villamos energia központosított beszerzése 2024/25*” tárgyú, *KM01VE2425* számú KM-ben foglaltakkal összhangban.

**6. A szerződés időtartama vagy a teljesítés határideje:**

A szerződés teljesítésének ideje: 2025. január 1 - 2025. december 31.

Az egyes felhasználási helyek tekintetében a szolgáltatás megkezdésének elvárt határidejét a KD részeként kiadott „ajanlati\_artablazat\_VE2425\_V2.xlsx” fájl „Műszaki adattábla” munkafüzet lapja illetve az egyedi szerződés minta tartalmazza.

**7. A teljesítés helye és módja:**

Ajánlatkérő magyarországi telephelye:

**NUTS kód:** HU322

Az egyes felhasználási helyek címét, egyéb műszaki adatait a KD részeként kiadott „ajanlati\_artablazat\_VE2425\_V2.xlsx” fájl „Műszaki adattábla” munkafüzet lapja, illetve az egyedi szerződés minta tartalmazza.

Teljesítés módja: az egyedi szerződésben meghatározottak szerint.

**8. Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei, illetőleg a vonatkozó jogszabályokra hivatkozás:**

Az ellenszolgáltatás értékének Ajánlatkérő által történő kiegyenlítése az igazolt teljesítést követően, a Kbt. 135. § (1) bekezdése alapján, a számla igazolt kézhezvételétől számított 30 napon belül történik.

A számla kiállítás és benyújtás részletes feltételeit az egyedi szerződés 10. pontja tartalmazza. Késedelmes fizetés esetén Ajánlatkérő a Ptk. 6:155. §-a szerint meghatározott mértékű késedelmi kamatot fizet nyertes ajánlattevőnek.

Az ajánlattétel, az elszámolás és a kifizetések pénzneme magyar forint (HUF).

**Nyertes ajánlattevő az egyedi szerződés teljesítése során előleget nem kérhet, és az előre fizetés sem megengedett.**

## **9. Ajánlattételi határidő / az ajánlat benyújtásának címe / az ajánlattétel nyelve:**

Ajánlattételi határidő:

**2024. október október hó 15. nap, 10:00 óra (magyar idő szerint).**

Az ajánlatot az ajánlattételi határidő lejártáig kell benyújtani az AF-ban megadottak szerint. Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy minden fájl feltöltésének és titkosításának (amit a KK Portál automatikusan végez) be kell fejeződnie az ajánlattételi határidő lejártáig. A Kbt. 73. § (1) bekezdés a) pontja alapján érvénytelen az ajánlat, ha azt az ajánlattételi határidő lejárta után nyújtották be.

Az ajánlat benyújtásának címe:

Ajánlat kizárólagosan a KK Portál-on, elektronikus formában nyújtható be a KK Portál verseny újraindítás funkciójával, a KD-ban előírt formai követelményeknek megfelelően (lásd. felolvasó lap + ajánlat). Bármely más formában eljuttatott ajánlatot Ajánlatkérő figyelmen kívül hagy!

KK Portál cím: [www.kozbeszerzes.gov.hu](http://www.kozbeszerzes.gov.hu)

Az ajánlattétel nyelve:

A Kbt. 2. § (6) bekezdés alapján az eljárás nyelve a magyar, ezért minden dokumentumot magyar nyelven kell benyújtani. Nem magyar nyelvű dokumentumok esetén csatolni kell Ajánlattevő felelős fordítását is. A dokumentumok benyújtására a Kbt. 47. § (2)-(2a) bekezdései alkalmazandók.

## **10. Az ajánlatok felbontásának helye és időpontja:**

Ajánlatkérő Ajánlatokat kizárólag elektronikus formában a KK Portálon fogad, személyes bontást nem tart. A bontást követően a felolvasó lapok automatikusan elérhetővé válnak minden Ajánlattevő részére, azokat szabadon megtekinthetik.

Ajánlatkérő a Kbt. 68. § (1), (4) és (6) bekezdéseiben foglaltakat alkalmazza. Ajánlatkérő bontási jegyzőkönyvet készít, mely határidőben, egyidejűleg, elektronikus úton, szintén a KK Portálon válik elérhetővé az Ajánlattevők részére.

## **11. Nyilatkozat a kizáró okok fenn nem állásáról:**

Ajánlattevőnek a KD-ban foglaltak alapján nyilatkozniuk kell arról, hogy továbbra sem állnak a kizáró okok hatálya alatt

## **12. A közbeszerzési dokumentumok rendelkezésre bocsátásának módja:**

Az AF és a KD a KK Portálon, térítésmentesen érhető el Ajánlattevők részére.

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet a Kbt. 41. § (6) bekezdésében foglaltakra, mely szerint ahol a Kbt. vagy végrehajtási rendelete lehetővé teszi az EKR-en kívüli más informatikai rendszer

alkalmazását, a Kbt. 41/A–41/C. § EKR-re vonatkozó rendelkezéseit az alkalmazott informatikai rendszerre kell alkalmazni.

Azon Ajánlattevők részére, akik jogosultak jelen beszerzésben ajánlatot tenni a Verseny újraindítás adatlapja a KK Portál „Vezérlőpult” menü, „Áttekintés” füle alatt a „Pályázás alatt álló verseny újraindítások” sorra kattintva és a megjelenő listából a megfelelő elemet kiválasztva (ceruza ikon) érhető el.

Verseny újraindítás azonosító: VU-XXXXXXXXXXXX  
Intézmény neve: Cserkeszlő Fürdő és Gyógyászati Központ  
Verseny újraindítás tárgya: „Villamos energia közbeszerzése a Cserkeszlő Fürdő és Gyógyászati Központ részére 2025. évre”

### **13. Ajánlati kötöttség időtartama:**

Ajánlatkérő az ajánlattételi határidőtől számított 30 nap ajánlati kötöttséget ír elő.

### **14. Az ajánlatok értékelési szempontja:**

Az ajánlatok értékelése a Kbt. 76. § (2) bekezdés a) pontja alapján – a legalacsonyabb ár értékelési szempont – szerint történik.

**Tekintettel arra, hogy Ajánlatkérő a Speciális tőzsdei árindexált beszerzési módszertant alkalmazza, Ajánlattevő verseny újraindítás keretében megajánlandó tényleges ajánlati eleme a kereskedői árrés ( $S_{vu}$ ).**

Ajánlatkérő a beszerzés során vizsgálja a Kbt. 105. § (4) szerinti előírást, miszerint „Az Ajánlattevő csak a KM-ban foglaltakkal azonos vagy annál az Ajánlatkérő számára kedvezőbb ajánlatot tehet.”, így a verseny újraindítás keretében megajánlott kereskedői árrés ( $S_{vu}$ ) érték, csak azonos vagy kedvezőbb lehet, mint a nyertes ajánlattevő (Kereskedő) eljárás első részében megajánlott árrése.

### **További információk az eljárással kapcsolatban:**

### **15. Kiegészítő tájékoztatás:**

Ajánlatkérő személyes konzultációt nem tart. Ajánlattevő az AF-ban és a KD-ban foglaltakkal kapcsolatosan kiegészítő (értelmező) tájékoztatást kérhet írásban, a KK Portálon keresztül az ajánlattételi határidőt megelőző 5. munkanap 16:30-ig, melyre Ajánlatkérő választ ad az ajánlattételi határidőt megelőző munkanapon 16:30-ig. A kiegészítő tájékoztatás a KD részévé válik. Ajánlattevő köteles ajánlatát a kiegészítő tájékoztatás figyelembevételével elkészíteni és benyújtani.

### **16. A hiánypótlás lehetősége vagy annak kizárása:**

Ajánlatkérő a Kbt. 71. §-a szerint lehetőséget biztosít a hiánypótlásra.

## **17. Többváltozatú (alternatív) vagy rész ajánlattétel lehetősége vagy annak kizárása:**

Az eljárásban többváltozatú ajánlat tételére nincs lehetőség.  
Részajánlat az eljárásban nem tehető.

## **18. Az ajánlatok bírálatáról szóló összegezés megküldésének (eredményhirdetés) tervezett időpontja:**

Ajánlatkérő az ajánlatok elbírálásának befejezésekor írásbeli összegezést készít az ajánlatokról. Az írásbeli összegezést minden Ajánlattevő részére egyidejűleg, elektronikus úton, a KK Portálon keresztül küldi meg, a lehető leghamarabb, de legkésőbb az összegzés elkészítését követő három munkanapon belül.

## **19. A szerződéskötés tervezett időpontja:**

A Kbt. 131. §-ában foglaltak szerint kerül sor a szerződés megkötésére.

## **20. Szerződési feltételek:**

A KD részét képező egyedi szerződés szerint.

## **21. Ajánlat benyújtásával kapcsolatos előírások:**

Az ajánlatot cégszerűen aláírva, olvasható, de nem módosítható elektronikus példányban (pdf fájlokban) kell benyújtani (kivétel az „ajanlati\_artablazat\_VE2425\_V2.xlsx” excel fájlt). Az ajánlatba csatolandó dokumentumok az Ajánlattevő által készített egyszerű másolatként nyújthatók be az AF, a KD és a Kbt. rendelkezéseinek megfelelően.

**Az ajánlatban lévő nyilatkozatokat minden esetben cégszerűen kell aláírni (hagyományosan, papír alapon, majd szkennelve vagy elektronikus aláírással ellátva).**

A Kbt. 41/B. § (2) bekezdés alapján a benyújtandó elektronikus dokumentumokkal kapcsolatos részletes tartalmi és formai követelményeket a KD tartalmazza.

Az ajánlatban közölt információk kizárólag ezen közbeszerzési eljárás eredményének megállapítása keretében kerülnek felhasználásra. A KD-ban és a jelen felhívásban előírt, az Ajánlattevőre vonatkozó nyilatkozatok ajánlathoz csatolása kötelező.

A nyilatkozatok és a kért dokumentumok ajánlathoz csatolásának elmulasztása az ajánlat érvénytelenné nyilvánítását és a közbeszerzési eljárásból való kizárását eredményezheti, amennyiben a hiányosság hiánypótlás keretében nem pótolható. Az AF-ban és a KD-ban szereplő iratok ajánlathoz való csatolásának elmulasztása esetén Ajánlatkérő a pótolható hiányokra hiánypótlást rendel el és csak annak nem, vagy nem megfelelő teljesítése esetén nyilvánítja az ajánlatot erre az okra tekintettel érvénytelennek.

## 22. Az ajánlathoz csatolandó nyilatkozatok, egyéb iratok:

- a) a Kbt. 66. § (5) bekezdése szerinti **Felolvasó lap** (a KK Portál elektronikus űrlapja)
- b) a tényleges **szakmai ajánlatot tartalmazó Excel fájl** („ajanlati\_artablazat\_VE2425\_V2.xlsx”)
- c) Ajánlattevő **Összesített ajánlattevői nyilatkozata** (Ld. KD 1. sz. iratminta), melynek része:
- Ajánlattevő kifejezett nyilatkozata a felhívás feltételeinek elfogadására, a szerződés megkötésére és teljesítésére, valamint a kért ellenszolgáltatásra vonatkozóan. [Kbt. 66. § (2) bekezdés],
  - nyilatkozat arról, hogy Ajánlattevő, alvállalkozója, illetőleg a keretmegállapodásos eljárás első részében alkalmasság igazolására bevont egyéb szervezet továbbra sem tartozik a keretmegállapodásos eljárás első részében előírt kizáró okok hatálya alá [Kbt. 84. § (1) bekezdés d) pont], valamint Ajánlattevő átlátható szervezetnek minősül [2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdés],
  - nyilatkozat az ukrajnai helyzetet destabilizáló orosz intézkedések miatt hozott korlátozó intézkedésekről szóló 833/2014/EU tanácsi rendelet 5k. cikk (1) bekezdése szerinti tilalommal kapcsolatban [321/2015 (X.30) Korm. rendelet 1.§ (9) bekezdés],
  - nyilatkozat az el nem bírált cégszűnettel kapcsolatos változásbejegyzésről,
  - nyilatkozat az üzleti titoknak minősülő iratokról és adott esetben ennek indoklása,
  - adott esetben nyilatkozat a felelős fordításról.
- d) az ajánlatban található **nyilatkozatokat aláíró cégjegyzésre jogosult képviselő aláírási címpéldányának vagy a 2006. évi V. törvény 9. § (1) bekezdése szerinti aláírásmintájának egyszerű másolata** és amennyiben az ajánlatban szereplő bármely iratot nem a cégjegyzésre jogosult(ak) írt(ák) alá, abban az esetben **a cégjegyzésre jogosult által aláírt meghatalmazás** (Ld. KD 2. sz. iratminta),
- e) adott esetben, folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetén, Ajánlattevő az ajánlatához köteles csatolni a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet tartalmazó elektronikus dokumentum (es3 fájl) és annak beérkezéséről a cégbíróság által megküldött elektronikus igazolást [321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 13. §],
- f) adott esetben, amennyiben Ajánlattevő erről nyilatkozott és megindokolta, az Ajánlattevő Kbt. 44. § (1) bekezdése alapján elkülönített módon elhelyezett, üzleti titoknak minősülő dokumentumai,
- g) adott esetben, amennyiben szükséges, az idegen nyelven benyújtott dokumentumok Ajánlattevő általi felelős fordításai.

## 23. Egyéb információk:

- a) Az AF-ban és a KD-ban nem szabályozott kérdések vonatkozásában - a KM feladása napján hatályos - a központosított közbeszerzési rendszerről, valamint a központi beszerző szervezet feladat-és hatásköréről szóló 168/2004. (V. 25.) Korm. rendeletben és a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CLXIII. törvényben foglaltak az irányadóak.
- b) Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevő figyelmét arra, hogy a KM-ben rögzített alvállalkozó(k)tól eltérő alvállalkozó bevonására a Kbt. 138. §-ban foglaltak szerint van lehetőség.
- c) Ajánlatkérő tájékoztatja Ajánlattevőket, hogy Ajánlatkérő a nyertes ajánlattevő szerződéstől való visszalépése esetén a következő legkedvezőbb ajánlattevővel köt szerződést, amennyiben őt az ajánlatok elbírálásáról szóló összegezésben megjelölte.



- d) Az eljárásban közreműködő felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó:
- a) Neve: dr. Bakó Zoltán
  - b) Lajstromszám: 00782
  - c) Levelezési cím: 7090 Tamási, Szabadság utca 79.
  - d) E-mail: [bakougyvediiroda@gmail.com](mailto:bakougyvediiroda@gmail.com)
- e) Ajánlatkérő alkalmazza a Kbt. 105. § (6) bekezdéseiben foglaltakat.
- f) Ajánlatkérő érvényességi feltételként előírja, hogy Ajánlattevő rendelkezzen az ajánlattételkor hatályos villamos energia kereskedői működési engedéllyel, melynek az ajánlati kööttség és a szerződés teljes ideje alatt hatályosnak kell lennie. A működési engedély meglétét Ajánlatkérő ellenőrzi.
- g) Ajánlatkérő nem alkalmazza a Kbt. 75. § (2) bekezdés e) pontjában foglaltakat.
- h) Ajánlatkérő ajánlati biztosíték nyújtását nem írja elő.
- i) A rendszerhasználati díjak elszámolása és megfizetése a Kereskedőn keresztül történik.

**24. A jogorvoslati eljárást lebonyolító szerv, melytől a jogorvoslati kérelmek benyújtására vonatkozó információ is beszerezhető:**

Közbeszerzési Hatóság Közbeszerzési Döntőbizottság

Cím: 1026 Budapest, Riadó u. 5.

E-mail: [dontobizottsag@kt.hu](mailto:dontobizottsag@kt.hu)

Internetcím: [www.kozbeszerzes.hu](http://www.kozbeszerzes.hu)

Telefon: +36 1 882 8592

Fax: +36 1 882 8593

A jogorvoslati kérelmek benyújtása a Kbt. 148. §-ában foglaltak szerint lehetséges.

**25. Az ajánlattételi felhívás megküldésének napja: 2024. szeptember 25.**

Tamási, 2024. szeptember 25.

---

Dr. Bakó Zoltán  
ügyvéd  
felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó

**TELJES ELLÁTÁS ALAPÚ VILLAMOS ENERGIA ADÁSVÉTELI SZERZŐDÉS**  
**SPECIÁLIS TŐZSDEI ÁRINDEXÁLT BESZERZÉSHEZ**

amely létrejött egyrészről a **XX**, mint energiakereskedő (továbbiakban, mint "**Kereskedő**")

székhelye: *XX*  
cégjegyzékszám: *XX*  
adószám: *XX*  
bankszámla száma: *XX*  
KEF azonosító száma: *XX*  
képviselője: *XX*

másrészről a **Cserkeszlő Fürdő és Gyógyászati Központ**, mint felhasználó (továbbiakban, mint "**Felhasználó**")

székhelye: *5465 Cserkeszlő, Fürdő utca 25.*  
adószám: *15576701-2-16*  
bankszámla száma: *K&H Bank 10402551-50504857-52521221*  
FI azonosító száma: *-*  
AHT azonosító száma: *576701*  
KEF azonosító száma: *IN-24623*  
képviselője: *Horváth Attila intézményvezető*

között a **1. sz. mellékletben** meghatározott villamos energia felhasználási helyekre (a továbbiakban: „**Felhasználási helyek**”) vonatkozóan (a **Kereskedő** és a **Felhasználó** a továbbiakban **együttesen: „Felek**”) alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

**Felhasználó, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: „Kbt.”) rendelkezései szerint – a Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatósággal KM01VE2425 számon létrejött „Keretmegállapodás” alapján – a központosított közbeszerzési portál (a továbbiakban: „Portál”, elérési útvonala: [www.kozbeszerzes.gov.hu](http://www.kozbeszerzes.gov.hu).) útján lefolytatott ajánlatkérés, mint verseny újraindítás eredményeként köti meg a jelen Szerződést, a Szerződés a Keretmegállapodásnak megfelelő un. egyedi szerződés.**

Felek közötti jogviszony tartalmát kizárólag a jelen Szerződés (mellékletekkel együtt értendő) rendelkezései határozzák meg azzal, hogy a Szerződésre a Keretmegállapodásban foglaltakat is alkalmazni kell, a Keretmegállapodásnak az egyedi szerződésre vonatkozó (vagy vonatkoztatható) tartalma része jelen Szerződés alapján fennálló jogviszonynak, a Keretmegállapodás és a jelen Szerződés közötti esetleges ellentmondás esetén a Szerződés tartalma az irányadó. Ennek megfelelően, a Szerződés megkötését (annak aláírását) megelőzően, ill. a Szerződés aláírását követően a Felek bármelyike által megtett közlés, vagy nyilatkozat, továbbá bármely a szerződéses jogok gyakorlásával, vagy kötelezettségek teljesítésével – vagy a jogok gyakorlásának, kötelezettségek teljesítésének elősegítésével –, továbbá a Szerződés végrehajtásával összefüggésben folytatott eljárás, kifejtett magatartás, továbbá bármely gyakorlat nem értelmezhető a Szerződés részeként, vagy a Szerződésben foglaltak módosításaként, egyebekben annak kiegészítéseként, kivéve ha a jognyilatkozat

maradéktalanul megfelel a Szerződés módosítására vonatkozó jelen Szerződésben meghatározott szabályoknak (*jelen bekezdés a 2013. évi V. tv. – „ Ptk.” – 6:87. § (1) bek. szerinti teljességi záradék*).

### **Értelmező rendelkezések**

**Felhasználó:** Felhasználón a villamos energiáról szóló 2007. évi LXXXVI. tv. („Vet.”) 3. § 17. pont szerinti felhasználót (Felhasználót) értik a Felek.

**Felhasználási hely:** Felhasználási helyen a Vet. 3. § 16. pont szerinti – a jelen Szerződésben meghatározott – Felhasználó felhasználási helyeit értik.

**Elosztói Engedélyes:** a Felhasználási helyek csatlakozási pontja szerint területileg illetékes elosztóhálózati rendszerüzemeltetői engedélyes(ek).

**Nap:** a Szerződésben napként meghatározott olyan idő, amely naptári napot jelent (a naptári naptól való eltérést a Szerződés külön jelöli, pl. munkanap, vagy banki nap jelöléssel).

## **1. FOGALOMMEGHATÁROZÁSOK**

- 1.1. Amennyiben a szövegösszefüggésből kifejezetten más nem következik, a jelen Szerződésben használt fogalmak a vonatkozó jogszabályokban (azaz a Vet. és a Vet. végrehajtására kiadott további jogszabályok, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény, azaz “Kbt.”, a Polgári Törvénykönyv 2013. évi V. törvény, azaz “Ptk.”), valamint – jelen Szerződés megkötésének napján hatályos – üzemi-, kereskedelmi –, elosztói szabályzatokban, illetve a Kereskedő üzletszabályzatában rögzített jelentéssel bírnak.
- 1.2. Amennyiben a Kereskedő Üzletszabályzata (beleértve a Kereskedő által alkalmazott bármely általános szerződési feltételt (ÁSZF)) vagy annak bármely módosítása és a jelen Szerződés között tartalmi ellentmondás, vagy eltérés van, a Kereskedő és Felhasználó jogviszonyában jelen Szerződés szerint kell eljárni, azaz az Üzletszabályzat vagy az ÁSZF ellentmondásos vagy eltérő rendelkezései a Felhasználóval szemben nem lépnek hatályba. Az Üzletszabályzat vagy ÁSZF jelen Szerződés aláírását követő időpontban történő módosulása csak Kereskedő jelen Szerződés 15.4. pontjában részletezett írásos bejelentését követően – a Felhasználó hátrányára történő módosulás esetén, a Felhasználó általi elfogadással – léphet hatályba.
- 1.3. Jelen Szerződés mellékletei a Szerződés elválaszthatatlan részét képezik. A Szerződésre tett bármely utalás magában foglalja a jelen Szerződés mellékleteit is.

## 2. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

- 2.1. Jelen Szerződés tárgya a Kereskedő által a Szerződésben meghatározott időtartam alatt a Felhasználó jelen Szerződéssel érintett Felhasználási helyei teljes villamos energia szükségletének biztosítása a Szerződésben és annak mellékleteiben meghatározott feltételek szerint.

Jelen Szerződés ennek megfelelően teljes ellátás alapú villamosenergia adásvételi szerződés a Felhasználó Szerződésben meghatározott Felhasználási helyei tekintetében.

A Felhasználási helyek pontos meghatározása jelen Szerződés **1. számú** mellékletét képezi.

- 2.2. A Szerződésnek tárgya a Felhasználó - a jelen Szerződés 1. sz. mellékletében meghatározott – Felhasználási hely(inek) villamos energiával való ellátása.

Az 1. sz. melléklet – a Kbt. 141. § rendelkezéseivel összhangban – a Szerződés 7.2. pontjának megfelelően, vagy a Szerződés 5.1.7. pontja szerint a MÉF érték változása esetén módosulhat, továbbá a 7.3. pontnak megfelelően kiegészülhet. Az 1. sz. mellékletben meghatározott Felhasználási helyek – a Kbt. 141. § rendelkezéseivel összhangban – a Szerződés 15.6. pontja szerint is módosulhatnak, így a Szerződés az 1. sz. mellékletének módosulása, a jogutódlás hatálybalépésével kiterjedhet a változással érintett Felhasználási helyekre is. A Felhasználási helyek száma a jelen pontban leírtakon túl állandó, az a Szerződés időtartama alatt egyebekben nem változhat.

Felhasználó a Felhasználási helyek villamos energia szükségletének fedezése érdekében a Kereskedőtől megvásárolja a Kereskedő által biztosított villamos energiát a jelen teljes ellátás–alapú villamos energia adásvételi Szerződés feltételei szerint. A Kereskedő a Felhasználó által meghatározott villamos energia mennyiséget a Szerződésben meghatározott feltételek mellett az átviteli hálózaton (és/vagy elosztói hálózaton) biztosítja a Felhasználó mindenkori igényének megfelelően.

- 2.3. A Felhasználó köteles az átvett villamos energia szerződés szerinti díját és a Felhasználót terhelő, a villamos energiavásárlással kapcsolatosan kivetett adókat, más díjakat és terheket a Kereskedő részére jelen Szerződés szerint megfizetni, és a részére biztosított villamos energiát a reá irányadó feltételek szerint átvenni, azt megvásárolni.
- 2.4. A Szerződés szerinti villamos energia eljuttatása a Felhasználó csatlakozási pontjáig az érintett és illetékes rendszerüzemeltetői engedélyes(ek) feladata, ezért a Felhasználónak átadott (értékesített) villamos energia minőségi hibájáért, valamint a villamos energia átviteléért és elosztásáért a Kereskedő a jelen Szerződés és a vonatkozó jogszabályok alapján nem vállal felelősséget, a felelősség az adott rendszerüzemeltetői engedélyes(ek)e) terheli.

- 2.5. A Felhasználó jelen Szerződésben meghatározott Felhasználási helyek vonatkozásában fellépő vételezési üzemzavarok esetén a területileg illetékes elosztó engedélyes hivatott eljárni.
- 2.6. A jelen Szerződésnek többek között és különösen nem tárgyai:
- A villamos energia szállítása és elosztása (Felhasználóhoz való eljuttatása), és az ahhoz kapcsolódó engedélyesi tevékenységek – ideértve a minőséget is – biztosítása a teljesítés helyén,
  - A mérés és az ahhoz szükséges eszközök bérlete, karbantartása és működtetése,
  - A villamos hálózat üzemeltetése, karbantartása és megújítása,
  - A villamos energia szállításakor és elosztásakor fellépő veszteségek kompenzálása,
  - A kiserőművek (nem HMKE) által termelt energia visszavétele.
- 2.7. Jelen Szerződés elválaszthatatlan részét képezi a Mérlegkör Tagsági Szerződés (2. sz. melléklet), amely jelen Szerződéssel egy időben lép hatályba és azzal együtt szűnik meg, azaz a Mérlegkör Tagsági Szerződés hatálya jelen Szerződés hatályával egyezik meg.

### **3. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

- 3.1. Jelen Szerződés teljes ellátás alapú menetrendadási kötelezettség nélküli villamos energia adásvételi szerződés.
- 3.2. A Kereskedő a jelen Szerződés feltételei szerint a magyar átviteli (és/vagy az elosztói) hálózaton köteles a villamos energia mennyiség betáplálását biztosítani Felhasználó – jelen Szerződésben meghatározott feltételeknek megfelelő – igényei szerint.
- 3.3. A Kereskedő kötelezettségeinek teljesítési helye a magyar átviteli (és/vagy az elosztói) hálózat. A szerződés szerinti teljesítés akkor következik be, ha a Felhasználó számára a szerződés szerinti, általa igényelt villamos energia rendelkezésre állását adott hálózaton a Kereskedő biztosítja (betápláláshoz biztosítja), továbbá ehhez kapcsolódóan a mérlegkörfelelősi tevékenységét ellátja (ill. biztosítja ennek ellátását).
- 3.4. A szállított villamos energia Felhasználóra vonatkozó tulajdonjogának átruházása a teljesítés helyén történik, az így átruházott villamos energiát a hálózati engedélyes továbbítja a Felhasználó csatlakozási pontjáig. A szállított villamos energiával kapcsolatos kárveszély viselésének átszállása és a hálózati engedélyesekre a villamos energiának az átviteli, vagy elosztói hálózatba való betáplálási pontján történik, a hálózati engedélyes felel a villamos energia csatlakozási pontokon a Felhasználónak való átadásáig felmerült károkért.
- 3.5. A jelen Szerződésben meghatározott mennyiségi elszámolás alapja a Felhasználó csatlakozási pontján vagy pontokon elhelyezett, mérésügyi előírásoknak megfelelő, hatóságilag hitelesített fogyasztásmérő berendezés által mért és tárolt energiamennyiség adatai.
- 3.6. A jelen Szerződésben meghatározott elszámolás a Felhasználó csatlakozási pontján vagy pontokon a 3.5. pontban meghatározott fogyasztásmérő mennyiségi adatára vonatkozóan történik. A fogyasztásmérők meghibásodása esetén a fogyasztási

adatokat a Felek a Felhasználó hálózathasználati szerződése alapján és a hálózati engedélyes közreműködésével a hálózati engedélyes üzletszabályzata – és a kapcsolódó jogszabályok – rendelkezéseinek az alkalmazásával az Elosztói engedélyes által adott adatok alapján kerülnek meghatározásra.

- 3.7. A villamos energiaellátás szünetelésének idejére vonatkozóan a Felhasználó energia díj és forgalom arányos rendszerhasználati díj, továbbá a villamos energia vásárlást forgalom arányosan terhelő adók, járulékok, díjak és egyéb a villamos energia forgalomhoz kötött a Felhasználót terhelő fizetési kötelezettségek megfizetésére nem köteles. Felhasználó érdekkörén kívül eső szünetelés időtartamára kiesett villamos energia mennyisége a Szerződés alapján Felhasználót terhelő átvételi kötelezettséget arányosan csökkenti. A Felek a kiesés időtartamára eső villamos energiamennyiséget közösen, a Szerződés 1. sz. mellékletében meghatározott – az adott felhasználási helyre eső – Szerződött Villamos Energia Mennyiségnek a kieső időre eső arányos részének a figyelembevételével, annak megfelelően állapítják meg.
- 3.8. A Szerződés 1. sz. mellékletében megjelölt Felhasználási helyek a Szerződés aláírásával – és az eredményes kereskedőváltás feltételével - a Kereskedő mérlegkörébe, vagy a Kereskedő által képviselt mérlegkörbe tartoznak. Felhasználó az eredményes kereskedőváltás feltételeit, a Szerződés hatálybalépésének időpontjára a Szerződés 6.1. pontjának megfelelően biztosítja, a kereskedőváltás végrehajtásában a Kereskedő a Szerződés 5.1.8. pontja szerint közreműködik. A Felek az egyértelműség kedvéért rögzítik, hogy azon felhasználási helyek kerülnek a Kereskedő mérlegkörébe, ahol a kereskedőváltás a Kereskedő javára eredményesen végbemegy, a mérlegkörbe kerülés időpontja a kereskedőváltás eredményes végrehajtásával egyezik meg. A jelen Szerződés megszűnésével egyidejűleg a Mérlegkör Tagsági Szerződés a Felek külön nyilatkozata, értesítése vagy intézkedése nélkül automatikusan megszűnik.

## **4. VILLAMOSENERGIA SZÁLLÍTÁS ÉS ÁTVÉTEL**

### ***4.1. Villamos energia szállítása és átvétele***

- 4.1.1. A Kereskedő kötelezi magát arra, hogy a Szerződés időtartama alatt jelen Szerződés 1. számú Mellékletében rögzített villamos energia felhasználási helyeken a Szerződés 4.2. pont a) alpontjában meghatározott mennyiségű villamos energiát a Szerződés 4.2. pont b) alpontjában foglalt eltérési lehetőségek mértékében – kész a Felhasználónak biztosítani a Felhasználó igényeinek megfelelően a teljesítési helyen.
- 4.1.2. A Felhasználó vállalja, hogy a 4.1.1 pont szerint átadott villamos energiát a Felhasználási hely csatlakozási pontján átveszi (a továbbiakban Átadott Villamos Energia Mennyiség), és annak jelen Szerződés szerinti díját a Kereskedő számára a Szerződés rendelkezései szerint megfizeti.
- 4.1.3. A villamos energia mennyisége – a tényleges felhasználás alapján – a Szerződés 4.2. a) pontja alapján meghatározott mennyiséghez képest, a 4.2. pont b2) alpontnak megfelelő mértékig növekedhet.

4.2. A Szerződött Villamos Energia Mennyiség a jelen Szerződés időtartamára az alábbiak szerinti:

- a) Szerződött Villamos Energia Mennyiség ( $M_{SZERZ}$ ) – mint tényleges villamos energiamennyiség – a Szerződés időtartamára:  **$M_{SZERZ} = 1.656.683$  kWh.**

Az  $M_{SZERZ}$  értékét, a Szerződés 7.2. pontjának megfelelően meghatározott háztartási méretű kiserőmű (HMKE) által, a Szerződés időtartama alatt ténylegesen megtermelt villamos energiamennyiség kWh értéke csökkenti, az  $M_{SZERZ}$  értékét e csökkentésnek megfelelő értéken kell figyelembe venni a Szerződés 4.1.3. pontja szerinti elszámolás során.

Az 50 kVA beépített teljesítményt meghaladó teljesítményű kiserőművek (nem HMKE) által megtermelt és a közcélú hálózatba visszatáplált villamos energia átvételére Felhasználó (Intézmény) külön szerződést köt.

- b) Szerződéses minimális és maximális villamos energia mennyiség ( $M_{MIN}$  és  $M_{MAX}$ ) elszámolására az alábbi szabályokat kell alkalmazni:

b.1. Minimális Villamos Energia Mennyiség ( $M_{MIN}$ ):

A Minimális Villamos Energia Mennyiség, a Szerződött Villamos energia Mennyiséggel egyezik meg.

Amennyiben Felhasználó nem tudja a Minimális Villamos Energia Mennyiség 50 %-át elfogyasztani (azaz átvenni) a szerződéses időszak alatt, kivéve a Vis Maiort vagy olyan körülményt, ami a Kereskedő felelőssége, Felhasználónak – a Minimális Villamos Energia Mennyiség 50 %-a mértékéig – meg kell fizetnie az el nem fogyasztott mennyiség ellenértékét Kereskedő részére, ennek jogcíme kötbér. Az át nem vett villamos energia mennyiségért fizetendő térítés (kötbér) nem minősül az Áfa tv. előírásai szerint adóköteles termékértékesítésnek vagy szolgáltatásnyújtásnak, ezért az összeget ÁFA nem terheli. Az el nem fogyasztott villamos energia a szerződéses időszak átlagárán kerül elszámolásra.

b.2 Maximális Villamos Energia Mennyiség ( $M_{MAX}$ ):

A Maximális Villamos Energia Mennyiség az a mennyiség, melynek a szerződéses időszak alatti leszállítására Kereskedő kötelezettséget vállal.

A Maximális Villamos Energia Mennyiség, a **Szerződött Villamos Energia Mennyiség + 30 % opcionális rész**, azaz összesen:  $M_{MAX} = 2.153.688$  kWh.

Amennyiben Felhasználó szerződéses időszak alatti fogyasztása (azaz a villamos energia átvétele) a Maximális Villamos Energia Mennyiséget meghaladja, Felhasználó a Maximális Villamos Energia Mennyiség feletti villamos energia mennyiség után a szerződéses időszak egységárai átlagának maximum 25%-os értékével számolt pótdíjat köteles fizetni.

Kereskedő a többletköltségeket az Elosztói Engedélyes közreműködésével végzett 14.5. pontnak megfelelő elszámolás alkalmával, a Maximális Villamos Energia Mennyiség feletti energiamennyiségre utólag érvényesíti, ha a többletköltségek a jelen Szerződésben foglaltak alapján a Felhasználóval szemben érvényesíthetők.

## **5. A FELEK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI**

### ***5.1. A Kereskedő jogai, kötelezettségei és felelőssége***

- 5.1.1. A Kereskedő felelős a Felhasználási hely villamos energia igényének teljes beszerzéséért, vagyis a Felhasználó által ott felhasznált villamos energia mennyiséget saját nevében kell megvásárolnia. A Kereskedő – vagy vele szerződéses kapcsolatban álló más mérlegkörfelelős – ezen kötelezettsége teljesítése érdekében biztosítja a jogviszonyra és elszámolásra vonatkozó feltételeket az átviteli rendszerirányításra vonatkozó engedéllyessel (mint Rendszerirányítóval) a kiegyenlítő energia elszámolására is kiterjedően. A Kereskedő a mérlegkör szerződésen keresztül folyamatosan biztosítja a mérlegkörébe tartozó Felhasználó villamos energia ellátásához szükséges villamos energia rendelkezésre állását és a Szerződés 3.3. pontjának megfelelően a jelen Szerződés és a hozzá kapcsolódó Mérlegkör Tagsági Szerződés hatálya alatt. Kereskedő Felhasználótól a mérlegköri tagsággal kapcsolatosan adatszolgáltatást a jelen Szerződésben írtakon túl nem kér.
- 5.1.2. A Kereskedő a Felhasználó által meghatározott villamos energia mennyiséget a Szerződésben meghatározott feltételek szerint az átviteli hálózatba (és/vagy elosztási hálózatba) való betáplálás útján biztosítja.
- 5.1.3. A Kereskedő felelős a Felhasználási hely villamos energia igényének beszerzéséért, vagyis köteles a Felhasználó által ott felhasznált villamos energia mennyiséget saját nevében előre megvásárolni, amelyet és a Felhasználónak értékesített villamos energián vett tulajdonszerzését – a Felhasználóval szemben – a jelen Szerződés aláírásával szavatolja. Kereskedő köteles az érintett hálózati engedélyesekkel a jogszabályban előírtak szerint és azon túl is a szükséges mértékben együttműködni a Felhasználó ellátása és a jelen Szerződés teljesítése érdekében.
- 5.1.4. A Kereskedő mindenkor betartja, ill. biztosítja a működési engedélyének, saját üzletszabályzatának és a mérlegkör szerződésének rendelkezéseit, köteles továbbá a tevékenységére vonatkozóan a Szerződés ideje alatt kereskedelmi engedélyesi, valamint mérlegkör felelősi tevékenységet – a Felek ellenkező megállapodása hiányában – folyamatosan megszakítás nélkül fenntartani és az engedélyében foglaltaknak maradéktalanul megfelelni. Amennyiben ezt a Kereskedő nem tartja be, úgy tevékenysége a Felhasználóval szemben is szerződésszegőnek minősül.



- 5.1.5. A Felhasználó jogosult a jelen Szerződés teljesítésével kapcsolatos kérdésekben a Kereskedőhöz fordulni, aki a tőle elvárható szakértelemmel köteles a Felhasználó részére megfelelő tájékoztatást (a tájékoztatás ilyen irányú kérés esetén írásbeli tájékoztatás) adni. Ennek ellenértékét és költségeit a 9.1. pontban szereplő Havi Indexált Egységár tartalmazza.
- 5.1.6. A Kereskedő által folyamatosan a jelen Szerződésnek megfelelő villamos energia leszállítása és az ahhoz szükséges teljesítmény biztosítása a Felhasználó számára az illetékes rendszerüzemeltetői engedélyesek feladata.

A Felhasználónál a Szerződés hatálya alatt fellépő vételezési üzemzavarokért a Kereskedő nem felelős, azonban a jelen Szerződés alapján Felhasználó írásbeli igénye esetén – a Szerződés hatálya alatt – vállalja a Felhasználó képviselőjét azon rendszerüzemeltetői engedéllyel szemben, amely a Felhasználónál a Szerződés hatálya alatt jelentkező vételezési zavart okozta(k), a képviselő körében a Kereskedő a tőle elvárható szakértelemmel jár el és ad tanácsot a Felhasználó részére.

Felhasználó a rendszerüzemeltetői engedéllyel szembeni képviselőre Kereskedőt jelen Szerződés aláírásával felhatalmazza (Felhasználó a Kereskedő részére a felhatalmazást tartalmazó külön írásos nyilatkozatot is kiad, ha a Kereskedő azt kéri, vagy ha az a Kereskedő eljárásához szükséges).

Amennyiben Felhasználó észleli, hogy a Felhasználási helyen neki átadott (szolgáltatott) villamos energia feszültségjellemzői nem felelnek meg az előírt minőségi jellemzőknek, vagy a Felhasználási hely ellátása szünetel, a Felhasználó ezt köteles haladéktalanul jelezni elsősorban az Elosztói Engedélyesnek. Felhasználó jogosult mindezt a Kereskedőnek is jelezni faxon, vagy e-mailben. Felhasználó bejelentésére a Kereskedő tájékozódik a Felhasználót ért ellátási zavarról, az üzemzavar okáról és legkésőbb 30 (harminc) napon belül eljárásának eredményéről írásban tájékoztatja a Felhasználót.

- 5.1.7. A Kereskedő Üzletszabályzatának vonatkozó rendelkezései szerint együttműködik a rendszerüzemeltetői engedélyesekkel (különösen az Elosztói Engedéllyel) a jelen Szerződés teljesítésére vonatkozóan, akivel tájékoztatják egymást a Felhasználóval kapcsolatos felhasználási adatokról, a Mértékadó Éves Fogyasztás („MÉF”) értékekre, ezek Felhasználási helyeken lévő alkalmazására, egyebekben a MÉF értékek változására vonatkozó adatokat is. A Kereskedő az Elosztói Engedélyestől kapott tájékoztatásról, vagy bármilyen más engedélyestől érkezett megkeresésről köteles a Felhasználót legkésőbb 15 (tizenöt) munkanapon belül írásban értesíteni. A Kereskedő a Felhasználóval szembeni – a profilos felhasználási helyekre vonatkozó – havi elszámolást során a MÉF értékek adott naptári hónapra arányosan eső mennyiségi értékét veszi alapul. A MÉF értékekben bekövetkező módosulás időpontjáig – és a módosulás Felhasználóval való, jelen Szerződésnek megfelelő közléséig – a Szerződés 1. sz. mellékletében meghatározott MÉF értékek képezik a havi elszámolás alapját. A MÉF értékekben bekövetkezett bármely módosulás csak az Elosztói Engedélyes leolvasásán, vagy általa indokoltan végrehajtott más módosításon, egyebekben a Felhasználó kérésére a Szerződés szerint elvégzett és az Elosztói Engedélyesek által jóváhagyott egyéb módosításon alapulhat.

A Szerződés részét képező profilos Felhasználási helyeken, a jelen Szerződés hatálybalépésnek időpontjában érvényes MÉF értékekre vonatkozó – az Elosztói Engedélyes(ek) által nyilvántartott és alkalmazott – adatokat a Szerződés 1. sz. melléklete tartalmazza. Kereskedő köteles a MÉF – Elosztói Engedélyes által nyilvántartott – adatoknak a megváltozásáról Felhasználót naptári havonta egy alkalommal az adott naptári hónapot követő hónap 15. (tizenötödik) munkanapjáig elektronikusan Excel táblázattal írásban a felhasználói kapcsolattartón keresztül értesíteni, Kereskedő értesítési kötelezettsége abban az esetben áll fenn, ha a Kereskedőnek tudomására jut a MÉF adat megváltozása. Felhasználó a MÉF adatokról, vagy ezek megváltozásáról vett értesítést követően az Elosztói Engedélyes tevékenységére irányadó szabályok szerint kezdeményezheti a MÉF értékének módosítását. A módosítást a Kereskedő a Felhasználó nevében és képviselőként legkésőbb a módosítási igény kézhezvételét követő 15 (tizenöt) munkanapon belül köteles továbbítani az érintett Elosztói Engedélyesnek. A MÉF módosítás – az Elosztói Engedélyes eltérő döntése hiányában – a bejelentést követő második hónap első napjától lép érvénybe, mely időponttól kezdődően kell a Felek közötti mennyiségi elszámoláshoz a megváltozott MÉF értékeket figyelembe venni. A módosítási igényt a Felhasználónak – az Elosztói Engedélyes kérésére – írásban indokolnia kell. A módosítási igény indokolásának kezdeményezését, továbbá annak elfogadásáról vagy elutasításáról az Elosztói Engedélyes által adott visszajelzést a Kereskedő a jelen Szerződésben fogalt adattovábbítási szabályok szerint továbbítja Felhasználónak.

A MÉF értékek jelen Szerződésnek megfelelő módosulásai a Szerződés 1. sz. mellékletét – az adott Felhasználási helyre vonatkozó MÉF adatok tekintetében – korrigálja, az 1. sz. mellékletet az így módosult MÉF értékeknek megfelelően kell alkalmazni.

A Felek megállapodnak abban, hogy a Kereskedő a Vet. 63 § (1) bekezdés alapján a Felhasználó hálózat használati szerződését megbízottként összevontan kezeli. A szerződések megbízottként való kezelése nem jogosítja fel Kereskedőt arra, hogy a szerződéseket a Felhasználó külön írásos felhatalmazása hiányában módosítsa. Kereskedő – amennyiben a Felhasználó a Szerződés 9.2 pontja alapján a rendszerhasználati díjak elszámolását és megfizetését kérte a Kereskedőtől - a Vet. 140. § (2) bekezdése alapján a villamos energia rendszer használatáért fizetendő díjakat a hálózati engedélyesnek köteles a Kereskedő megfizetni, az így megfizetett díjakat a Kereskedő a Felhasználónak a mindenkor hatályos jogszabályok alapján meghatározott és megfizetett hatósági áron továbbszámlázza, és számlájában azokat külön (legalább az egyes díjtételenként összevontan) feltünteti. Abban az esetben, ha a Felhasználó a rendszerhasználati díjak elszámolását és megfizetését kérte a Kereskedőtől, a Felhasználó kötelezettséget vállal a rendszerhasználati díjak Kereskedő felé történő megfizetésére.

- 5.1.8. Kereskedő köteles a Szerződés hatálybalépéséhez szükséges kereskedőváltás végrehajtását elősegíteni, ennek keretében a végrehajtás során annak lebonyolításában a Felhasználó nevében teljes körűen eljár, köteles továbbá a kereskedőváltás során – a Felhasználót a Szerződés hatálybalépése előtt ellátó kereskedő által – Kereskedőnek átadott Felhasználási helyeket átvinni. Felhasználó a Vet. 47/B § (1) bekezdése alapján a kereskedőváltás lebonyolításának végrehajtásával jelen Szerződés aláírásával bízza meg Kereskedőt, továbbá vállalja, hogy a megbízást tanúsító külön nyilatkozatot is tesz, ha a Kereskedő ilyen nyilatkozat kiadását kéri. Kereskedő a kereskedőváltás

végrehajtásáról és a kereskedőváltás pontos időpontjáról a Felhasználót – a Kereskedő javára vett kereskedőváltás bekövetkezését követő legkésőbb 30 (harminc) napon belül – írásban értesíti. Kereskedő a kereskedőváltás lebonyolítása kapcsán köteles továbbá arra, hogy a tudomásszerzéstől számított legkésőbb 5 (öt) munkanapon belül írásban közölje a Felhasználóval azoknak a felhasználási helyeket (ezek POD azonosító adatát), amely esetében a Kereskedő javára szóló kereskedőváltás megghiúsult, a közlésnek tartalmaznia kell a tudomásszerzés időpontját és a megghiúsulás indokát.

#### 5.1.9. Kereskedő tudomásul veszi, egyúttal köteles és vállalja, hogy

- a) nem fizethet, illetve számolhat el a Szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka)-kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek a Kereskedő adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;
- b) a Szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Felhasználó számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 143. § (3) bekezdése szerinti ügyletekről a Felhasználót haladéktalanul értesíti.

Kereskedő fentiek szerinti kötelezettségvállalását(a)it Felhasználó ellenőrizni jogosult, melyhez Kereskedő köteles minden, a Felhasználó által indokoltan – a kötelezettség teljesítésének ellenőrzése szempontjából – meghatározott dokumentum, vagy irat átadására, nyilatkozat megtételére.

*A külföldi adóilletőségű Kereskedő köteles a Szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet a nyertes ajánlattevőre vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül.\**

*(\*A Kereskedő személyének megfelelően alkalmazott szabály arra az esetre, ha a Kereskedő nem külföldi adóilletőségű, a szerződésből a szöveg elhagyásra kerül.)*

5.1.10. Kereskedő jelen Szerződés aláírásával egyidejűleg az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben („Áht.”) és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011 (XII.31.) Korm. rendelet 50. § (1a) bekezdésében foglaltak alapján nyilatkozik, hogy mint jogalany a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény („Nvt.”) 3. § (1) bek. 1. b) pontjában meghatározottak szerinti átlátható szervezetnek minősül, és kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen Szerződés hatálya alatt e minősítésnek folyamatosan megfelel, továbbá kötelezettséget vállal arra nézve, hogy e ténynek a jelen Szerződés fennállása alatt történő változása esetén arról a Felhasználót haladéktalanul értesíti.

## 5.2. A Felhasználó jogai és kötelezettségei

5.2.1. A Felhasználó jogosult a Szerződéssel érintett Felhasználási helyekre vonatkozóan, a Szerződés szerinti villamos energia ellátásával kapcsolatos ügyekben a Kereskedőhöz fordulni. Felhasználó jogosult a jelen Szerződés 5.1.7., 5.1.8., 5.1.9. és 5.3.1. pontokban foglaltak szerint meghatározott – Kereskedő közreműködésével – adatszolgáltatásra és adatkezelésre. A Felhasználó a tevékenységében, felhasználási szokásában történt változás esetén írásban kezdeményezheti az Elosztói Engedélyesnél

a profilba sorolásának felülvizsgálatát, az Elosztói Engedélyes által módosított profilba sorolást a Kereskedő köteles jelen Szerződés teljesítéséhez a módosítási időpontot követően alkalmazni.

- 5.2.2. Amennyiben a Felhasználó a Kereskedő szolgáltatásaival elégedetlen, panaszával a Kereskedő által kijelölt kapcsolattartóhoz, vagy a Kereskedő Üzletszabályzatában megjelölt – az ügyfelek tekintetében – kapcsolattartási helyhez fordulhat, Felek a Kereskedő ekként vett kapcsolattartási pontjait a Felhasználóval való kapcsolattartásban ügyfélszolgálatnak tekintik.
- 5.2.3. A Felhasználó köteles a Szerződés időtartama alatt a hálózati csatlakozási és a hálózathasználati szerződéseit hatályban tartani (ezeket az Elosztói Engedélyes kezdeményezésére megkötni, ha e szerződések nem lennének írásba foglalva a Szerződés aláírásának időpontjában), a szerződésekben foglaltakat teljesíteni, kivéve a megszűnt Felhasználási helyeket.
- 5.2.4. A Felhasználó vállalja, hogy a jelen Szerződéshez kapcsolódó Mérlegkör Tagsági Szerződés rendelkezéseit betartja, Felhasználónak a Mérlegkör Tagsági Szerződés alapján Kereskedővel, vagy a mérlegkör-felelőssel szemben adatszolgáltatási kötelezettsége nincsen.
- 5.2.5. A Felhasználó vállalja, hogy a Szerződés időtartama alatt a saját hálózatcsatlakozási szerződéssel és hálózathasználati szerződéssel rendelkező jelen Szerződés 1. számú mellékletében megadott Felhasználási helyeinek teljes villamos energia szükségletét a Kereskedőtől szerzi be.
- 5.2.6. A Felhasználó köteles a jelen Szerződés alapján felmerülő fizetési kötelezettségeinek a Szerződésben meghatározott határidőben eleget tenni.
- 5.2.7. A Felhasználó köteles a Kereskedőt az alábbi eseményekről az itt meghatározott időpontban értesíteni:
  - a) A tervszerű megelőző karbantartás (tervszerű leállás) tervezett időpontja(i)ról, időtartama(i)ról legalább egy hónappal a tervszerű megelőző karbantartást (tervszerű leállást) megelőzően. Ezen értesítésben meg kell jelölni a várható fogyasztás(oka)t.
  - b) Terven kívüli leállás vagy berendezés meghibásodás esetén haladéktalanul a tény vagy várható időpontról és időtartamról. Ezen értesítésben meg kell jelölni a várható fogyasztás(oka)t.
  - c) A Felhasználó kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben valamely Felhasználási hely a tevékenységet megszünteti, úgy arról legkésőbb a felhasználás tervezett megszüntetési időpontját megelőző 30 (harminc) naptári nappal megelőzően a Kereskedőt értesíti.

### 5.3. A Felek együttműködése az energia fogyasztással kapcsolatban

- 5.3.1. A Kereskedő a Mérlegkör Tagsági Szerződéssel összhangban a Felhasználó részére igénye esetén az alábbi adatokat díjmentesen biztosítja (az adatok biztosítása történhet

informatikai úton meghatározott WEB felülethez való Felhasználói hozzáférés útján is, ilyen felületnek tekintik a Felek a hálózati engedélyes által fenntartott, üzemeltetett, vagy érdekeltségében álló olyan felületet is, mely megfelel a Szerződésben foglalt elvárásoknak):

- A Szerződés időtartama alatt az idősoros Felhasználási helyeken külön-külön a tárgyhónap villamos energia fogyasztásának mennyiségi (kWh értékű) adatait (továbbá a távmért fogyasztási helyek negyedórás fogyasztási adatait), a tárgyhónapot követő hónap 15. (tizenötödik) munkanapjáig, amennyiben az adatokat az Elosztói Engedélyesek a Kereskedőnek átadják.
- A szerződés lejártát követően éves elszámolással a Szerződés időtartama alatt a Felhasználási helyeken (POD-onként külön-külön) felhasznált (Felhasználó által átvett) villamos energia mennyiségét (kWh értéken), a Felhasználó által a Kereskedőnek megfizetett díjakat, adókat, pénzeszközöket és más költségeket, (ide értve a rendszerhasználati díjakat is, ha azok Kereskedőn keresztül elszámolását és megfizetését a Felhasználó a Szerződés 9.2. pontja szerint kérte), beleértve a Felhasználási helyek összességén a Szerződés időtartama alatt elszámolt KÁT energiamennyiség (kWh értéken vett) mértékét, és költségét.
- Az Elosztói Engedélyestől átvett és az Elosztói Engedélyesek által Felhasználási helyenként nyilvántartott – az Elosztói Engedélyes(ek) általi mérőleolvasás alapján, vagy a Felhasználó kérésére, vagy egyéb okból mérési pontonként aktualizált, egyebekben a Felhasználó kezdeményezésére az Elosztói Engedélyes által jóváhagyott módon módosított – MÉF értékeket (kWh/év) táblázatos formában. Kereskedő abban az esetben köteles ezen adatok biztosítására, ha a Szerződés 5.1.7. pontja alapján átadott adatokhoz képest módosulás következett be és ha az adatokat a Kereskedőnek az Elosztói Engedélyes előzetesen átadta.

5.3.2. A Felek az értesítéseket lehetőleg e-mail-ben (vagy esetleg az internet kapcsolat hibája esetén faxon), továbbá a jelen Szerződésben meghatározott esetekben írásban juttatják el egymásnak kapcsolattartón keresztül a jelen Szerződés értesítési szabályai szerint. Felek Szerződéshez kapcsolódó értesítései kiterjednek a Szerződés 1. sz. mellékletét érintő adatokban bekövetkező változásokra, beleértve a felhasználási helyeken felszerelt mérők adatiban bekövetkező változásokat is (pl. mérőcsere). Kereskedő adatszolgáltatási kötelezettsége az 1. sz. mellékletet illetően abban az esetben áll fenn, ha az Elosztói Engedélyestől, vagy a Felhasználótól megkapja a változásokat jelentő adatokat. Felhasználó jelen Szerződés aláírásával felhatalmazza a Kereskedőt arra, hogy a mérőcserével kapcsolatos adatszolgáltatást kérjen az illetékes Elosztói Engedélyestől, Kereskedő köteles az adatszolgáltatásra (adatkérésre) vonatkozó felhatalmazását jelen Szerződés aláírását követő legkésőbb 30 (harminc) napon belül az illetékes Elosztói Engedélyesekkel közölni.

## 6. A SZERZŐDÉS HATÁLYBALÉPÉSÉNEK FELTÉTELEI

- 6.1. A Felhasználó kijelenti, hogy a Szerződés hatályával érintett Felhasználási helyeken a korábbi villamos energia adásvételi szerződése a Szerződés adott Felhasználási helyre vett hatálybalépési időpontjára – e szerződésekben kikötött – határozott időtartam leteltével megszűnik, ill. egyes Felhasználási helyeken azt a hatálybalépés napjára felmondás útján megszünteti, ekként a szerződések megszüntetésével a Felhasználó a hatályos jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően biztosítja az eredményes kereskedőváltás feltételeit. Felhasználó a megszűnő szerződések tekintetében a Vet. 47/C. § (3) bekezdésében biztosított bejelentési kötelezettségének eleget tesz, továbbá a felmondáshoz a Vet. 47/B. § (3) bekezdés b) pontja alapján meghatározott feltételeket teljesíti.

A Szerződésben meghatározott Felhasználási helyeken a Szerződés hatálybalépésének feltétele, az eredményes kereskedőváltás végrehajtása és az adott Felhasználási helynek a Kereskedő mérlegkörébe való vétele a Szerződés 3.8. pontja szerint. Ennek megfelelően a Szerződés a kereskedőváltás feltételével lép hatályba. Ha a kereskedőváltásra az egyes Felhasználási helyeken esetlegesen a Szerződés 14.1. pontjában meghatározott hatálybalépési időpontot követően kerülne sor, úgy a Szerződés az adott felhasználási helyen a kereskedőváltást jelentő felfüggesztő feltétel teljesülésével – a kereskedőváltás időpontjában – lép hatályba. Felek ennek alapján megállapodnak abban, hogy a Szerződés hatálybalépése – a sikeres kereskedőváltás feltételéhez kötötten – történhet részlegesen is, a részleges hatálybalépést Felhasználási helyenként kell értelmezni. Felek a kereskedőváltás végrehajtásával összefüggésben – az eredményes kereskedőváltás időpontjának megfelelő – hatálybalépési időpontot a Szerződés 5.1.8. pontjának megfelelő adatszolgáltatás szerint határozzák meg Felhasználási helyenként külön-külön.

Amennyiben a kereskedőváltás a szerződéssel érintett felhasználási helyek vonatkozásában nem valósul meg határidőben, úgy az a jelen szerződés 4.2. a) pontjában meghatározott Szerződött Villamos Energia Mennyiséget nem érinti.

- 6.2. Ha kereskedőváltás esetén – olyan esetben, amikor egyes Felhasználási helyeken a Felhasználó a korábbi villamos energia vásárlási szerződését felmondással szüntette meg – a 273/2007. (X.19.) Korm. rendelet („Vet. VHR”) 26. § (7) bekezdésében meghatározott körülmény miatt a Felhasználó korábbi villamos energia szerződése a Szerződés hatálybalépését követően is hatályban marad a kereskedőváltással kapcsolatos kötelezettségek teljesítéséig, a Felhasználó a korábbi villamos energia adásvételi szerződés hatályának meghosszabbodásáról és megszűnéséről a tudomásszerzését követően haladéktalanul köteles írásban tájékoztatni a Kereskedőt, megjelölve a szerződés meghosszabbodással érintett Felhasználási helyekre vonatkozóan a jelen Szerződés hatályba lépésének időpontját (mely nem lehet korábbi, mint a korábbi szerződés megszűnését követő nap 00 óra 00 perce).

6.3. A Szerződés hatálybalépésének és hatályának további feltételei az alábbiak:

- A Kereskedő a Szerződés teljesítéséhez szükséges érvényes és hatályos villamos energia-kereskedői működési engedéllyel rendelkezik, folyamatosan a Szerződés hatálya alatt.
- A Rendszerirányítóval jelen Szerződés teljesítéséhez alapul vett hatályos mérlegköri szerződés fennállta, mely alapján Kereskedő saját jogon mérlegkörfelelősként eljárhat, vagy amely szerint mérlegkörfelelőssel megkötött jogviszony alapján rendelkezik olyan joggal, hogy ő a mérlegkörfelelős helyett és nevében eljárva mérlegkör tagsági megállapodást köthet.
- A Felhasználó a Felhasználási hely(ek) vonatkozásában a Kereskedő mérlegköréhez, vagy a Kereskedő által képviselt mérlegkörhöz csatlakozik – a csatlakozásnak a Szerződés hatálybalépéséhez a hatálybalépéssel érintett Felhasználási helyekre ki kell terjednie – a jelen Szerződés mellékletét képező mérlegköri tagságra vonatkozó szerződés aláírásával és a mérlegköri tagságát a jelen Szerződés hatálya alatt fenntartja.

## 7. A FELHASZNÁLÁSI HELYEK

7.1. Az 1. számú melléklet magában foglalja Felhasználási helyenként, az egyes Felhasználási helyek címét, POD azonosítóját, vételezési mennyiség adatát, felhasználói mérési besorolását (táv mért, profilos), valamint annak az Elosztói Engedélyesnek a megnevezését (cégnév és székhely adat), melynek a hálózatához a Felhasználási hely csatlakozik. A melléklet a profilos Felhasználási helyek MÉF értékeit és ezeknek a Szerződés hatálybalépésekor alkalmazott profilba sorolását is tartalmazza, de tartalmazza az idősoros felhasználási helyek esetében az MSZERZ értékéből az egy-egy felhasználási helyre jutó értékeket is.

Az 1. sz. melléklet külön tartalmazza (ill. szükség esetén kiegészül) azokat a felhasználási helyeket, ahol a Felhasználó un. háztartási méretű kiserőművet (HMKE) működtet. A HMKE működésével érintett felhasználási helyek esetében a melléklet magában foglalja a HMKE által várhatóan – a Szerződés hatálya alatt – megtermelt (megtermelni tervezett) villamos energia mennyiségét, annak kWh értékét, az MSZERZ értékének a meghatározása az 1. sz. mellékletnek megfelelően, a HMKE várható energiatermelésként feltüntetett érték levonásával kerül megállapításra. Olyan kiserőmű (VET 3. § 32. pont) esetén, mely nem minősül HMKE-nek, az MSZERZ értékének a meghatározása a kiserőmű várható energiatermelése figyelembevétele nélkül kerül megállapításra. Amennyiben a kiserőmű (nem HMKE) visszatáplál a közcélú hálózatba, abban az esetben a visszatáplált energia más szerződés alapján kerül elszámolásra, mert az nem része jelen közbeszerzésnek.

Tartalmazza külön megjelöléssel az 1. sz. melléklet a Szerződés 14.1. pontjától eltérő időpontban való hatálybalépését (az eltérő hatálybalépési időpont év, hónap, nap és óra perc időpontjának a megjelölésével), amennyiben az 1. sz. mellékletnek megfelelő Felhasználási helyek között vannak olyan Felhasználási helyek is, amelyek nem a Szerződés 14.1. pontjának megfelelő időben lépnének hatályba. Ha az 1. sz. mellékletben nem kerül külön feltüntetésre a hatálybalépési időpont a Szerződés a

felhasználási helyen a 14.1. pontban megjelölt időpontban a 6. pontban írt feltételek teljesülése mellett lép hatályba.

- 7.2. A Kereskedő a Vet. VHR 4. §-a alapján köteles arra, hogy a háztartási méretű kiserőmű (HMKE) által a Szerződés hatálya alatt megtermelt villamos energiát a Felhasználótól átvegye (megvásárolja), továbbá a jelen Szerződés alapján köteles arra is, hogy az átvett villamos energia ellenértékét a Felhasználóval elszámolja (ez utóbbi kötelezettsége a Kereskedőnek abban az esetben is fennáll, ha a HMKE üzemelése során az adott mérési ponton (POD) a Felhasználó vételezése a HMKE által termelt energiamennyiségtől kevesebb mértékű). Felek rögzítik, hogy a HMKE által megtermelt energiamennyiség elszámolását és ennek alapján a Feleket terhelő kötelezettségek meghatározását a hatályos jogszabályok szerint kell elvégezni legkésőbb a Szerződés hatályának megszűnésekor, a megszűnéshez kapcsolódó 14.5. pontnak megfelelő elszámolás során.

Felek megállapodnak abban is, hogy amennyiben az 1. sz. mellékletben felsorolt felhasználási helyek valamelyikén HMKE kerülne telepítésre, úgy az 1. sz. mellékletet a változásnak megfelelően kiegészítik (feltüntetik különösen a HMKE felszerelésével érintett felhasználási helyet, az ott megtermelni tervezett energiamennyiség kWh értékét). A kiegészítéssel (aktualizálással) érintett HMKE-re a jelen Szerződésben vett elszámolási szabályokat alkalmazzák.

Amennyiben valamely fejlesztés kapcsán egy, a Szerződés megkötése idején „HMKE” kategóriába tartozó kiserőmű átminősítésre kerül (pl. bővítés) „nem HMKE” kategóriába tartozó kiserőművé, akkor az az átminősítés időpontjával kikerül a jelen Szerződés hatálya alól. Az 1. sz. mellékletben az érintett felhasználási hely adatai a változásnak megfelelően aktualizálásra kerülnek. Az átminősítés időpontjától kezdődően a közcélú hálózatba visszatermelt energia külön szerződés alapján kerül elszámolásra.

- 7.3. A Felhasználási helyek száma a Szerződés 2.2. pontjában meghatározottak alapján állandó.

A Felhasználási helyek száma a Szerződés hatálya alatt – a Felhasználó jogszabályoknak megfelelő kezdeményezését követően – a Kereskedő javára végrehajtott sikeres kereskedőváltással növekedhet. Kereskedő jogosult vizsgálni a felhasznált energia mennyiség tekintetében a terv / tény eltérést, az új felhasználási helyek várható mennyiségét, valamint a mérlegkörbe vétel feltételeit. Amennyiben az új felhasználási helyek révén a várható mennyiség a Szerződött Villamos Energia Mennyiség-et meghaladja vagy a mérlegkörbe vétel feltételei nem adottak, Kereskedő jogosult visszautasítani a javára szóló kereskedőváltást. A Kereskedő köteles az elfogadott kereskedőváltást végrehajtani és a kereskedőváltással érintett Felhasználási helyeket jelen Szerződésnek megfelelően ellátni. A Szerződés 1. számú melléklete a jelen szerződéses rendelkezéseknek megfelelően végrehajtott sikeres kereskedőváltás időpontjával módosul és a melléklet kiegészül a kereskedőváltással érintett új Felhasználási helyekkel. A Felhasználási helyek számának növekedése a Szerződött Villamos Energia Mennyiség mértékét és attól való pozitív irányba vett eltérés százalékos értékét nem érinti, azokat nem módosítja.



Az 1. sz. melléklet tartalma a Szerződés tartalmának megfelelő változások szerint módosul, a módosítást a módosítás alapjául szolgáló adatváltozás hatályának időpontjától kell alkalmazni és a mellékleten átvezetni. A módosítások átvezetése a melléklet tartalmát módosítja. A felhasználási helyek számának a változási lehetősége nem minősül a Kbt. 141. § - ban meghatározott szerződésmódosításnak.

## **8. AZ ÁTADOTT VILLAMOS ENERGIA ÉS A RENDELKEZÉSRE BOCSÁTOTT TELJESÍTMÉNY MÉRÉSE, LEOLVASÁS**

- 8.1. A Felek közötti Villamos Energia forgalom mérése a vonatkozó szabványoknak, biztonsági és mérésügyi előírásoknak megfelelő, hatóságilag hitelesített fogyasztásmérő berendezéssel történik, amely az elosztói engedélyes tulajdonában van. A mérés ezen feltételeit a Szerződés hatálya alatt folyamatosan biztosítani kell, a mérés biztosítása az Elosztói Engedélyes kötelezettsége.
- 8.2. Minden mérést, leolvasást és ellenőrzést az Elosztói Engedélyes végez el és az adatokat a vonatkozó szabályzatban előírt módon továbbítja a Kereskedő számára. Az elszámolás ezen adatokon alapul. A ténylegesen szállított mennyiség pénzügyi elszámolásának alapját, a felelős Elosztói Engedélyes által a Kereskedőhöz eljuttatott mérési adatok, vagy a jelen Szerződés 14.5. pontjában foglaltak szerint meghatározott mérési adatok képezik.
- 8.3. Amennyiben a mérők meghibásodtak, vagy azok hitelessége lejárt, ill. megszűnt, a Felek egyeztetnek és a fogyasztási adatokat a Felhasználó hálózathasználati szerződésének és a hálózati engedélyes üzletszabályzatának rendelkezései figyelembevételével állapítják meg.

## **9. A SZERZŐDÉS SZERINTI VILLAMOS ENERGIAÉRT FIZETENDŐ DÍJ**

- 9.1. **Energiadíj:** a jelen Szerződés időtartama alatt az Átadott Villamos Energiaért fizetendő díj, továbbiakban Havi Indexált Egységár.

**A Felhasználó által fizetendő villamos energia díját, a Havi Indexált Egységárat a Kereskedő az alábbi képlet alapján határozza meg a szerződés időtartama alatt (hónapról hónapra):**

$$VE_{hó} = ((0,5*HUDEX BL_{hó} + 0,5*HUDEX PL_{hó}) + S_{vu}) / 1000 * \text{Árfolyam}$$

- $VE_{hó}$ : az adott hónapban (tárgyhónap), az adott Intézmény számára érvényes Havi Indexált Egységár három tizedes jegyre kerekítve [Ft/kWh]
- $HUDEX BL_{hó}$ : a villamos energia adott hónapra (tárgyhónapra) vonatkozó zsinór (base load) árainak átlaga [EUR/MWh]
- $HUDEX PL_{hó}$ : a villamos energia adott hónapra (tárgyhónapra) vonatkozó havi csúcs (peak load) árainak átlaga [EUR/MWh]
- $S_{vu}$ : **a Kereskedő által a versenyújrainyítás során vállalt kereskedői árrés (Spread) értéke [EUR/MWh]**
- 1000: MWh és a kWh közötti váltószám

Árfolyam: MNB HUF/EUR árfolyam (HUF/EUR)

*A fenti képletben a tőzsdei villamos energia havi ár (HUDEX BL<sub>hó</sub>; HUDEX PL<sub>hó</sub>) az adott év adott hónapjára vonatkozó, az adott hónapot megelőző hónap tőzsdei napjain publikált havi zsinór (BL) és csúcs (PL) elszámoló árak (pl. HUDEX BL Jan-24, Feb-24, Mar-24...Dec-24; HUDEX PL Jan-24, Feb-24, Mar-24...Dec-24) számtani átlaga  
(<https://hudex.hu/hu/piaci-adatok/villamos-energia/napi-adatok#month>)*

*A fenti képletben az Árfolyam (HUF/EUR) az adott hónap első tőzsdei napján publikált hivatalos MNB HUF/EUR középárfolyam.  
(<https://www.mnb.hu/Root/ExchangeRate/arfolyam.xlsx>)*

A fenti Havi Indexált Egységárat Kereskedő számolja ki és ennek végeredményét tünteti fel a havi villamos energia számlán, mint egységár.

A Havi Indexált Egységár nettó ár, nem tartalmazza az ÁFA-t és a közbeszerzési díjat.

**A Kereskedő jelen Szerződésben vállalt tényleges ajánlati eleme a saját – a verseny újranyitás keretében megajánlott — kereskedői árrése (S<sub>vu</sub> értéke).**

**S<sub>vu</sub> értéke jelen egyedi szerződésben: XX,XXX EUR/MWh\***

*\*A Kereskedő által megajánlott kereskedői árrés (S érték) bizonyos esetekben negatív szám is lehet. Ez nem jelent hibát, az egyedi szerződésben egyértelműen jelölni kell és a számolások során az S értékét előjel helyesen kell kezelni. Az S értéket 3 tizedes jegyre kerekítve kell meghatározni és így kell feltüntetni*

A kereskedői árrés (S<sub>vu</sub> érték) a jelen Szerződés időtartama alatt állandó, azt csak a Szerződés 15.6. pontjának megfelelő szerződésmódosítás útján módosíthatják Felek. A kereskedői árrés (S<sub>vu</sub> érték) a Kereskedő egyoldalú nyilatkozata alapján, vagy a kereskedői Üzletszabályzat rendelkezése szerint nem módosulhat.

A Havi Indexált Egységár tartalmaz minden olyan költséget és díjat, mely a jelen Szerződés teljesítésével Kereskedő terhére felmerül, kivéve a jelen pontban meghatározott költségeket és díjakat.

**A Havi Indexált Egységár tartalmazza a rendszerhasználati díjak Kereskedőn keresztüli elszámolása és megfizetése szolgáltatás külön díját, amennyiben a 9.2 pontban a Felek erről megállapodtak.**

A Szerződött Villamos Energia Mennyiség összértéke a szerződéskötés pillanatában nem határozható meg. Egy időszakra vonatkozóan az energia mennyiség értéke úgy határozható meg, hogy az időszak havi bontása alapján a havonta vett villamos energia mennyiség (kWh) a 9.1. pontban meghatározott, az adott hónapban érvényes Havi Indexált Egységárral (Ft/kWh) kerül megszorzásra és ezen szorzatok összege adja ki az időszak összértékét.

- a) Felek megállapodnak abban, hogy jelen Szerződés hatályának időtartama alatt a hálózati csatlakozási szerződés(ek) szerint a csatlakozási ponto(ko)n az Elosztói Engedélyes(ek) közreműködésével a Felhasználó részére biztosított (szállított) villamos energiát az Egységáron számolják el.
- b) Az alkalmazott Havi Indexált Egységár nem tartalmazza a vonatkozó rendeletben meghatározott átvételi kötelezettség alá eső villamos energia költségét, így nem

foglalja magában a villamos energiáról szóló 2007. évi LXXXVI. törvény 9-13. és 13/A. §-okban meghatározott díjakat, pénzeszközöket, és költségeket, amelynek megvásárlására és megfizetésére jelen Szerződésben foglaltak alapján a Felhasználó kötelezettséget vállal.

- c) Az alkalmazott Havi Indexált Egységár nem tartalmazza továbbá az energiaértékesítést és vásárlást terhelő adókat (jövedéki adó), továbbá az ÁFA-t, az általános rendszerhasználati díjakat, a Szerződés 9.2. pontjában meghatározott külön díjat, valamint a villamos energiáról szóló 2007. évi LXXXVI. törvény 147. és 148. §-ok alapján fizetendő MAVIR pénzeszközök díját, a jogszabályban meghatározott mértéken. Az energia értékesítést terhelő adókat a Felhasználó minden hónapban köteles megfizetni a Kereskedő részére a tárgyhavi fogyasztás, illetve a Kereskedő vonatkozó számlája alapján, melynek megfizetésére Felhasználó kötelezettséget vállal.
- d) Az alkalmazott Havi Indexált Egységár egyebekben nem tartalmazza a jogszabályok alapján esetlegesen – a Szerződés aláírását követően – felmerülő, a villamos energia kereskedelmi tevékenységet terhelő és felhasználókra (azaz a Felhasználóra) kifejezett jogszabályi felhatalmazás alapján áthárítható esetleges adókat, illetékeket, díjakat, járulékokat és más költségeket, amennyiben ezen adók, illetékek, díjak, járulékok és más költségek megfizetésére jogszabály Felhasználót kötelezi.
- e) \* Az alkalmazott Havi Indexált Egységár nem tartalmazza az energiahatékonyságról szóló 2015. évi LVII. törvény szerinti energiahatékonysági kötelezettségi rendszer (továbbiakban: EKR) teljesítése kapcsán a Kereskedő által Felhasználóval szemben érvényesíteni kívánt energiahatékonysági hozzájárulás díjat. Felhasználó vállalja, hogy a Szerződés hatályával érintett naptári év tekintetében – a jelen Szerződés alapján a Felhasználónak a Kereskedő által értékesített energiamennyiség után – a jogszabályban és hatósági (MEKH) határozatban meghatározott EKR kötelezettséget a Kereskedő Üzletszabályzatának megfelelően viseli és megfizeti.

*\* Felhasználó és Kereskedő ettől eltérően módon is megállapodhat*

- 9.2. **Az általános rendszerhasználati díjak** (rendszerirányítási díj, rendszerszintű szolgáltatások díja, átviteli díj, elosztási díj): a villamos energia rendszerhasználati díjakról szóló hatályos jogszabályokban, vagy hatósági rendeletben, kerülnek meghatározásra.

**Az általános rendszerhasználati díjak elszámolása és megfizetése a Kereskedőn keresztül történik.**

Amennyiben az Intézmény az ajánlattételi felhívásában előírta, hogy a rendszerhasználati díjak elszámolása és megfizetése a Kereskedőn keresztüli történik, a Szerződés időtartama alatt már nem jogosult a rendszerhasználati díjaknak az elosztói engedélyes(ek) részére történő közvetlen fizetésére.

Felhasználónak a rendszerhasználati díjak Kereskedőn keresztüli elszámolása és megfizetése igénye esetén a Kereskedő a Szerződés időtartama alatt köteles arra, hogy a rendszerhasználati díjakat megfizesse és e díjakat a Szerződés 5.1.7. pontjának

megfelelően a felhasználóval szemben elszámolja, így a rendszerhasználati díjakat közvetített szolgáltatásként változatlan értéken (áron) továbbszámlázza Felhasználó részére. Ennek értelmében – és a Vet. 43. § (2) bek.-re is tekintettel – a Felek megállapodnak abban, hogy a Kereskedő a Felhasználó jelen Szerződéssel érintett felhasználási helyeire vonatkozó hálózathasználati szerződésekben fizetőként minősül (e szerződésekben fizetőként kerül feltüntetésre), Kereskedő a hálózathasználati jogviszonyban fizetőként való minősülését az illetékes Elosztói Engedélyeseknél a Szerződés hatálybalépéséig köteles bejelenteni. A profilos felhasználási helyeken a rendszerhasználati díj számításának mennyiségi alapja az adott felhasználási helyen adott hónapra meghatározott – és a Szerződés 1. sz. mellékletében feltüntetett, és adott esetben a Szerződésben írtak szerint módosított – MÉF érték havi mennyiségi értéke. A rendszerhasználati díjak elszámolásának időszaka megegyezik az energiadíjak elszámolási időszakával. A rendszerhasználati díjak Felhasználóval szemben elszámolt és érvényesített mértékét a Vet. 140. § (2) bekezdés alapján Kereskedő az általa kibocsátott számlákban külön feltünteti. **Felek ugyanakkor megállapodnak abban is, hogy amennyiben a Felhasználó a rendszerhasználati díjak Kereskedőn keresztüli elszámolását és megfizetését kérte, úgy Kereskedő külön díjat számolhat fel részére. A külön díj a Havi Indexált Egységárban kerül elszámolásra.**

### 9.3. Adó jellegű tételek:

A Havi Indexált Egységár tisztán energiaár, egyben nettó ár, amely nem tartalmaz semmilyen adó tételt.

A Szerződésben meghatározott díjra a mindenkor hatályos adótörvények szerinti adók és egyéb jogszabály alapján az energiaárat terhelő díjak kerülnek felszámításra. A Vet. 178/SZ. § (1) bekezdése szerinti tranzakciós díj, mint különadó nem hárítható át a Felhasználóra, ilyen díjat a jelen Szerződés alapján meghatározott bármely – a Felhasználót terhelő – fizetési kötelezettség alapján érvényesített követelés nem tartalmazhat, továbbá a Felhasználóval szemben a díj érvényesítésére vonatkozó igény sem érvényesíthető. A Felek megállapodásának megfelelő kereskedői nyilatkozat joglemondás (Ptk. 6:190. § (1) bek.).

Abban az esetben, ha a bármely jogszabály új adótípusról, illetékről, járulékról, vagy bármely egyéb, a villamosenergia-ellátással kapcsolatos új költségelem alkalmazásáról rendelkezik (együttesen „Új költségelemek”), amely érinti jelen Szerződés tárgyát, a szerződéses ár felett ezen új tétel(ek) is felszámításra és számlázásra kerülhet(nek), amennyiben ezen adók, illetékek, díjak, járulékok és más költségek megfizetésére jogszabály Felhasználót kötelezi. Jogszabály módosítással bevezetett Új költségelemek alkalmazása a jelen Szerződés 13. pontja szerinti eljárással történhet, kivéve, ha az adott Új költségelem megfizetésére jogszabály a Felhasználót kötelezi.

### 9.4. A közbeszerzési díj:

A közbeszerzési díj számítása, megfizetése a 168/2004. (V. 25.) Korm. rendelet 12. és 14. §-ában meghatározottak szerint történik. A közbeszerzési díj alapja az intézményi villamos energia beszerzés villamos energia jellegű tételeinek általános forgalmi adó nélkül számított értéke (azaz az Felhasználónak (Intézménynek) kiszámlázott Havi

Indexált Egységár alapú számlaérték – mely adott esetben tartalmazza a rendszerhasználati díjak Kereskedőn keresztül történő elszámolásának külön díját is, a túlfogyasztásként elfogyasztott energia ára és az elszámoló számla esetleges energia tétele is előjel helyesen), mértéke 1% + ÁFA. A Havi Indexált Egységár által nem fedezett egyébiránt a számlán jogszabály alapján feltüntetett költségek, díjak, adók, esetleges pótdíj és kötbér költségek nem képezik a közbeszerzési díj alapját.

A közbeszerzési díjat a Felhasználó (Intézmény) a Kereskedőn keresztül fizeti meg a Beszerzőnek (KEF). A Kereskedő a közbeszerzési díjat köteles az egyedi szerződés alapján végzett teljesítése szerint járó ellenérték kiszámlázásával egy időben a Felhasználó (Intézmény) részére kiállított számlán külön tételként szerepeltetni.

Kereskedő köteles a kiszámlázásra került közbeszerzési díjakról a KEF Portálon keresztül Beszerzőt tájékoztatni, és a közbeszerzési díjat a keretmegállapodásban foglaltak szerint Beszerző részére átutalni.

## **10. SZÁMLÁZÁS, FIZETÉSI FELTÉTELEK**

10.1. Kereskedő a Szerződés alapján kibocsátott számláit a mindenkor hatályos számviteli és adójogszabályok szerinti formában és tartalommal felhasználási helyenként állítja ki a 10. pontban és a 11. pont további részeiben meghatározottak szerint. A számla (/ák) a Felhasználó nevére kerül kiállításra, azzal, hogy a Felhasználó belátása szerint jogosult maga helyett számlafizetőt (számlafizetőket) megjelölni a Kereskedőhöz, a számla kiállítását megelőző 45 (negyvenöt) nappal eljuttatott írásbeli jognyilatkozat útján, a számlafizető(k) megjelölése a Felhasználó Szerződéssel érintett egy, vagy több Felhasználási helyére is szólhat. A számlafizetőt(k) – és a számlafizető fizetésébe eső Felhasználási helyeket – a számlában, vagy annak mellékletében (vagy ahhoz csatolt iratban) fel kell tüntetni.

10.1.1. Amennyiben a számláknak a 10.2. a)-b) pontokban meghatározott adattartalma vagy mellékletei közül bármelyik hiányzik, a számla nem kerül befogadásra.

10.1.2. A teljesítés elszámolása a Szerződéssel érintett mérési pontokat (POD) magába foglaló gyűjtő számlában történik, ennek alapján egy elszámolási időszakra valamennyi felhasználási helyre – az ott lévő mérési pontokra – elszámolás típusonként egy számla kerül kiállításra, a számla és annak melléklete tartalmazza a 10.2. pontnak megfelelő adatokat.

Legfeljebb egy alkalommal Felhasználó jogosult kérni, hogy a Kereskedő gyűjtőszámla helyett felhasználási helyenként külön-külön állítson ki számlát. Amennyiben a Felhasználó kérte a Kereskedőtől a Szerződésnek megfelelően azt, hogy gyűjtőszámla helyett felhasználási helyenként külön-külön kerüljön sor számla kiállítására, úgy a Szerződés időtartama alatt gyűjtőszámla már nem állítható ki.

A Kereskedő a számlát, annak kiállításával egyidőben „Pdf” formában, valamint a számla tartalmát meghatározó és tartalmazó valamennyi mért és számított elemet Excel táblában, fogyasztási helyenként a Felhasználónak elektronikus úton az operatív kapcsolattartón keresztül megküldi, vagy a WEB-es felületen elérhetővé teszi. Felhasználó kérheti, hogy a Havi Indexált Egységár meghatározásánál figyelembe vett adatokat (tőzsdei ár, árfolyam) Kereskedő elektronikus formában – jelen elektronikus

adatszolgáltatás keretében – Felhasználónak megküldje.

A teljesítések (így a 9. pontban meghatározott díjak és más költségek) elszámolási és számlázási periódusa naptári havi periódus. A Kereskedő a Felhasználási helyek tekintetében Felhasználási helyenként naptári havonta egy számlát állít ki az Áfa tv. 58.§-a szerint, mely magában foglalja a Felhasználó által fizetendő, a 9. pontban meghatározott díjakat és költségeket.

A Felhasználó a havi teljesítést a számla kézhezvételétől számított 30 (harminc) naptári napon belül banki átutalással köteles fizetni. A számlát – egyéb igazolás hiányában – a kiállításától számított 5 (öt) munkanapon belül kézbesítettnek kell tekinteni. Abban az esetben, ha a számla kézhezvétele későbbi időpontú, úgy az igazolt kézhezvételtől számolt 30 (harminc) naptári napos időtartam alatt Kereskedő nem tarthat igényt késedelmi kamatra és más a fizetési késedelemmel kapcsolatos jogkövetkezmény alkalmazására. Felek megállapodnak abban továbbá, hogy amennyiben a számla formai, illetve tartalmi szempontból nem fogadható be, a 30 (harminc) napos fizetési határidő – a Felhasználót terhelő késedelmes teljesítés jogkövetkezményei szempontjából – a formai, illetve tartalmi szempontból befogadható számla befogadásától számíthat. A számla befogadása a Kbt. 135. § (1) bekezdés alapján teljesítésigazolásnak számít. A számlát befogadottnak kell tekinteni, ha a Felhasználó annak tartalmát a fizetési határidőt megelőzően nem vitatja.

10.1.3. Felhasználó a teljesítésekkel összefüggésben előleget nem fizet.

10.2. A Kereskedőnek a számlán kötelezően fel kell tüntetnie:

a) Feltüntetendő adatok:

- Jelen Szerződés azonosító száma
- A fizetés határideje
- A számla kiállításának időpontja
- A számla/szolgáltatás vevő (Felhasználó) – szükség esetén a számlafizető a 10.1. pont szerint – megnevezését, székhelyét

b) A számlának – vagy a számla mellékletének – tartalmaznia kell:

- a számlázott Felhasználási hely címét irányítószám feltüntetésével POD-onként külön-külön,
- mérési pont azonosítóját (POD) POD-onként külön-külön,
- tárgyidőszaki fogyasztott / elszámolt mennyiséget (kWh) összességében és POD-onként külön-külön,
- fizetendő díjlelemeket, az adókat, a Vet. pénzeszközöket s ezek nettó összegét, KÁT és Prémium pénzeszközöket, POD-onként külön-külön,
- rendszerhasználati díjakat és értékeiket, összességében és POD-onként külön-külön (amennyiben Felhasználó a 9.2 pontban a rendszerhasználati díjak Kereskedőn keresztül történő megfizetését kérte),
- a Szerződés hatálybalépését követően kiállított első számlában a Felhasználási helyeken felszerelt mérők Szerződés hatálybalépés-kori időpontra vett induló számlálóállásait (ha azokkal a Kereskedő rendelkezik), a Szerződés 14.5. pontja szerint meghatározva,
- a Szerződés megszűnését követően kiállított elszámoló számlában a Felhasználási helyeken felszerelt mérők számlálóállásának értékeit (ha

azokkal a Kereskedő rendelkezik), a Szerződés 14.5. pontja szerint meghatározva,

- a közbeszerzési díjat.

c) Az elektronikus számlával kapcsolatos előírás:

- az elektronikus számlának meg kell felelnie az EN 16931-1:2017 számú európai szabványnak és az Európai Bizottság által e szabványhoz az Európai Unió Hivatalos Lapjában közzétett szintaxislistának

Kereskedő a profilos elszámolású mérési pontok esetén a Szerződés 1. sz. mellékletében megadott Mértékadó Éves Fogyasztás (MÉF) időarányos részét vagy a profil görbe alapján meghatározott az egyes hónapokra eső mennyiségeket számlázza havonta. Az Elosztói Engedélyesek által történő évközi mérőleolvasáskor és a Szerződés lejártakor elszámoló számla készül. Az Elosztói Engedélyesek által történő évközi mérőleolvasásból eredő, vagy más okból végrehajtott esetleges MÉF módosításról a Kereskedő a Felhasználót jelen Szerződés szerint értesíteni köteles.

10.3. A számlák benyújtásának címe: Felhasználó – vagy számlafizető esetén a számlafizető – székhelye.

Elektronikus számlázás esetén Felhasználó elektronikus számlák fogadására kijelölt e-mail címe: [furdougyintezes@cserkeszolo.hu](mailto:furdougyintezes@cserkeszolo.hu)

10.4. Kereskedő fenti számlabenyújtási címen kívüli minden számlabenyújtása a Kereskedő felelősségi körébe tartozik.

10.5. A jelen Szerződés teljesítéséhez kapcsolódó kifizetés feltétele, hogy a Kereskedő az adóhatóság köztartozásmentes adózói adatbázisában szerepeljen.

Adóigazolás hiányában feltéve, hogy a Kereskedő az adatbázisban nem szerepel, Felhasználó nem köteles a köztartozás erejéig a számla ellenértékének megfizetésére, ezért kérheti a köztartozás mértékének a hiteltérdemlő igazolását, amely esetben az igazolás beérkezéséig a Felhasználót a késedelmes fizetéshez kapcsolódó jogkövetkezmények nem terhelik.

10.6. Fizetési késedelem esetén alkalmazandó szabályok:

10.6.1. Amennyiben a Felhasználó fizetési kötelezettségét – a jelen Szerződésnek megfelelően meghatározott és érvényesített ellenértéket – az esedékességre (fizetési határidő) nem fizeti meg, a Kereskedő a Ptk.-ban meghatározott rendelkezések alkalmazásával (6:155. § (1) bekezdés) meghatározott mértékű – a tőke bruttó összegére vetített a késedelmesen teljesített fizetési kötelezettsége értékének megfelelően – késedelmi kamatra jogosult, a fizetési késedelem felmerültétől számolva. Felek fizetési késedelme esetén a kötelezett Kereskedő és a szerződő hatóságnak minősülő Felhasználó egyaránt kötelesek a másik fél javára a 2016. évi IX. törvény 3. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelő behajtási költségátalányt fizetni.

10.6.2. Amennyiben Felhasználó a Kereskedő által kiállított számla kézhezvételét követő 60 (hatvan) naptári napon túlmenően nem vitatott fizetési késedelembe esik, az a jelen

Szerződés 11.4.3. pontja alapján a Felhasználó súlyos szerződésszegésének minősül és erre az esetre a Szerződésben meghatározott rendelkezések az irányadók.

10.6.3. A jelen Szerződésben rögzített számlázási és fizetési feltételek megfelelően irányadóak a Kereskedő jelen Szerződés szerint esetleg felmerülő fizetési kötelezettségeinek teljesítésére is.

10.6.4. Amennyiben a Kereskedő – a Szerződés 9.2. pontjának megfelelő esetében, azaz ha a Felhasználó a Kereskedőn keresztül elszámolását és megfizetését kéri a rendszerhasználati díjaknak – neki felróható okból elmulasztja a rendszerhasználati díjat megfizetni az elosztói engedélyes részére, a Kereskedő köteles a rendszerhasználati díjfizetési kötelezettség elmulasztása miatti késedelmi kamatot az elosztói engedélyes felé megfizetni. A rendszerhasználati díjfizetési kötelezettség megszegése esetén a Kereskedőnek a Felhasználóval szemben teljeskörű kártérítési felelőssége áll fenn.

## 10.7. Számlakifogásolás

A Felhasználó a Kereskedő elszámolásával, illetve számlázásával kapcsolatban reklamációt, kifogást írásban, megfelelő indokolással (esetlegesen bizonyítékokkal dokumentáltan) a számla kézhezvételét követő 15 naptári napig jelenthet be, ha a kifogás a Felhasználó által a számla alapján megfizetendő ellenértéket érinti. A számlakifogásnak a számla vonatkozásában a kifizetésre halasztó hatálya van.

A kifogásnak tartalmaznia kell a vitatott számla számát, keltét, esedékességét, a számla végösszegét, a vitatott összeget és a vita alapját (indokát, tárgyat, alátámasztását). Az alaptalan (nem megindokolt, nem alátámasztott) kifogás esetén a késedelmes fizetésre vonatkozó jogkövetkezményeket kell alkalmazni.

A Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a számlakifogásokkal kapcsolatos jogvitáikat megkísérlik békés úton rendezni és ennek érdekében a számlakifogás Kereskedő általi kézhezvételétől számított 30 (harminc) napon belül, egyeztető megbeszélést tartanak. Amennyiben a Kereskedő a kifogás tartalmával egyetért, úgy helyesbítő számlát állít ki, melyet köteles haladéktalanul eljuttatni a Felhasználóhoz. A Kereskedő által elfogadott – vagy egyéb szempontból jogos – számlakifogás összege után késedelmi kamat nem számítható fel. Az eredeti és/vagy a helyesbítő számlában meghatározott összegeket a Felhasználó köteles a Kereskedő bankszámlájára átutalni legkésőbb a helyesbítő számla kézhezvételét követő 30 (harminc) napon belül.

Amennyiben a Felhasználó a számlakifogás során elismeri fizetési kötelezettségét (eredménytelen számlakifogás), akkor a vita befejezése vagy megegyezés esetén a befejezéstől vagy megegyezéstől számított 8 (nyolc) banki napon belül kell pénzügyileg a Felhasználónak a Kereskedővel szembeni fizetési kötelezettségét teljesíteni – adott esetben a Ptk 6:155. § (1) bekezdés szerinti késedelmes fizetés jogkövetkezményeinek alkalmazásával –, amennyiben a számlában meghatározott fizetési határidő már letelt.

## 11. SZERZŐDÉSSZEGÉS ÉS KÖVETKEZMÉNYEI, BIZTOSÍTÉK



## 11.1. Szerződésszegés

- 11.1.1. A Felek jelen Szerződésben vállalt kötelezettségeinek megszegése, így különösen a teljesítés elmulasztása, kötbér és kártérítés fizetési kötelezettséget keletkeztet, illetve a Szerződés másik Fél által történő rendkívüli (azonnali hatályú) felmondását alapozhatja meg a jelen Szerződésben foglaltak szerint. A Felek mentesülnek a szerződésszegés jogkövetkezményei alól, ha bizonyítják, hogy az Vis Maior miatt következett be.
- 11.1.2. A jelen pontban rögzített szerződésszegési esetek és azok ugyanitt meghatározott jogkövetkezményei nem érintik a jelen Szerződés bármely más pontjában meghatározott szerződésszegési eseteket, illetve az azokhoz fűzött jogkövetkezményeket.

## 11.2. Kötbér

A Felhasználó kötbérgényét megalapozó események és a fizetendő kötbér összege:

- 11.2.1. Ha a Kereskedő olyan okból, amelyért felelős a villamosenergia-szolgáltatást a Szerződés hatálybalépésének időpontjában nem kezdi meg, vagy a Szerződés 5.1.8. pontjában meghatározott adatszolgáltatási és nyilatkozattételi kötelezettségét elmulasztja, vagy a szolgáltatás megkezdését követően szünetelteti, a Kereskedő által fizetendő késedelmi kötbér napi mértéke a Szerződött Villamos Energia Mennyiség – a Szerződés 9.1. pontjában meghatározott – értékének 0,1 %-a (a szerződésszegéssel érintett naptári napok alapján számolva). A késedelmi kötbér tekintetében a késedelmes napok meghatározása szempontjából a Kereskedő mindaddig késedelemben van, ameddig a szerződésszerű szolgáltatást nem kezdi meg, vagy helyre nem állítja. A késedelmi kötbér maximális értéke a Szerződött Villamos Energia Mennyiség – a Szerződés 9.1. pontjában meghatározott – értékének 10 %-a, amely súlyos szerződésszegés esetén a Felhasználó a Szerződés 14.3.2. pont c) alpontjában írt jogkövetkezménnyel élhet.
- 11.2.2. Ha a Szerződés teljesítése olyan okból, amelyért a Kereskedő felelős megghiúsul, vagy lehetetlenül, akkor a Kereskedő a Szerződött Villamos Energia Mennyiség (kötbéralap) 9.1. pontban megjelölt Havi Indexált Egységárral számolt értéke 5%-ának megfelelő összegű megghiúsulási kötbért köteles Felhasználónak fizetni, a megghiúsulási kötbér érvényesítése a Kereskedő teljesítési kötelmét kizárja (Ptk. 6:187. § (1) bek.). A kötbér alapjának meghatározásánál a Szerződés alapján már teljesített részt figyelembe kell venni, amely a kötbéralapot csökkenti. A Szerződés teljesítését megghiúsultnak kell tekinteni, ha a Szerződés alapján vett szolgáltatások Szerződés hatálybalépési időpontjában való megkezdésével Kereskedő olyan okból, amelyért felelős 30 (harminc) napot meghaladó késedelembe esik, vagy a már megkezdett szolgáltatást olyan okból, amelyért felelős 30 (harminc) napon túl szünetelteti, továbbá ha a Kereskedő súlyos szerződésszegése alapján Felhasználó a Szerződést felmondta. A megghiúsulási kötbér és késedelmi kötbér együttes alkalmazása ugyanazon késedelem tekintetében nem lehetséges.

11.2.3. A kötbérről terhelő levél kerül kiállításra. A kötbérterhelésben megadott, nem vitatott kötbér összege a Felhasználónak a Kereskedővel szembeni fizetési kötelezettségeibe beszámítható.

Az esedékessé vált kötbér utáni késedelmi kamatfizetése – a Ptk. 6:189. § -ból fakadó jogi alapon – történik. Felhasználó a Kereskedőt terhelő kötbéren felüli kárának megtérítését is követelheti (Ptk. 6:187. § (3) bekezdés). Kereskedő által Felhasználónak fizetendő bármely kötbér, vagy kártérítés, vagy más Felhasználóval szemben fennálló Kereskedőt terhelő fizetési kötelelem (beleértve a nem jelen Szerződésből eredő kötelemet is) a Felhasználót a jelen Szerződés alapján terhelő fizetési kötelezettségekbe beszámítható (Ptk. 6:49. §), a Felhasználó által beszámított felhasználói igény a Felhasználó fizetési kötelemet csökkenti, a Kereskedőnek a Felhasználóval szemben fennálló követelése a beszámítás erejéig megszűnik (Ptk. 6:49. § (2) bekezdés), Felhasználó beszámítási jogát írásban a Kereskedővel szemben tett jognyilatkozatával belátása szerint gyakorolhatja.

A Ptk. 6:186. § (1) bekezdésének megfelelően a kötbérek abban az esetben érvényesíthetőek, ha a Kereskedő olyan okból, amelyért felelős megszegi a Szerződést.

### 11.3. Kártérítés

#### 11.3.1. Kártérítési kötelezettség esetei

A Felek kötelesek megtéríteni a másik félnek a jelen Szerződés alapján fennálló bármely kötelezettségük megszegésével kapcsolatosan okozott, vagy azzal kapcsolatosan ténylegesen felmerült és bizonyított valamennyi veszteségét, kárát, kötelezettségét, költségét és kiadását beleértve a kamatokat, ügyvédi költségeket és egyéb jogi kiadásokat is.

A jelen Szerződés szerint fizetendő minden kártérítési összeget csökkenteni kell az ilyen követelések vonatkozásában a másik Fél részére biztosításból vagy más jogviszonyból, és egyéb kötelezettségből harmadik személyektől megtérülő összeggel.

Amennyiben a Kereskedő, mint mérlegkör felelős havi adatszolgáltatási kötelezettségét elmulasztja, az ebből eredő jogkövetkezményekért a Kereskedő teljes körű felelősséggel tartozik az első bekezdésben meghatározott korlátozással.

A Felek a Ptk. 6:525. §-ban foglaltakra tekintettel kölcsönösen kizárják mindazon károk megtérítésére vonatkozó kötelezettséget, melyek azért merültek fel, mivel a károsult fél a kármegelőzési, kárelhárítási és kárenyhítési kötelezettségének felróhatóan nem tett eleget.

### 11.3.2. A Kötbéren felüli kártérítés

A Felek kötbérfizetése nem mentesít a szerződésszegéssel a másik Félnek okozott számszerűsíthető és bizonyítható és a Kötbér összegét meghaladó kár fentiek szerinti teljes megtérítése alól.

### 11.3.3. Eljárási értesítés

Mindkét Fél azonnal értesíti a másik Felet bármely olyan követelésről vagy eljárásról, amely a másik Felet a jelen Szerződés kapcsán érintheti. Ezen értesítést, az azt követő lehető legrövidebb időn belül meg kell küldeni, hogy az adott Fél tudomást szerzett ilyen követelésről vagy eljárásról.

## 11.4. Felmondási jogot keletkeztető súlyos szerződésszegés

### 11.4.1. Felmondási jog Súlyos Szerződésszegés esetén

Súlyos Szerződésszegés esetén a Súlyos Szerződésszegéssel érintett Fél a jelen Szerződést a szerződésszegő Félhez intézett egyoldalú jognyilatkozattal a 14.3.3. pontban foglalt eljárási szabályok szerint felmondhatja.

### 11.4.2. A Kereskedő súlyos szerződésszegése

A Kereskedő tekintetében Súlyos Szerződésszegésnek minősül az, ha:

- a) A Kereskedő az igény kézhezvételétől számított 60 (hatvan) naptári napot meghaladóan nem tesz eleget a Felhasználónak járó kötbérfizetési vagy díj-visszatérítési kötelezettségének.
- b) A Kereskedő megsérti az 5.1.1., 5.1.8., 5.1.9., 5.1.10. pontokban meghatározott kötelezettségét.
- c) A Kereskedő terhére eső késedelmi kötbér értéke eléri a 11.2.1. pontban meghatározott maximális értéket.

### 11.4.3. A Felhasználó súlyos szerződésszegése

A Felhasználó tekintetében Súlyos Szerződésszegésnek minősül az, ha

- a) Jelen Szerződés szerinti nem vitatott díjfizetési kötelezettségét – a Szerződés szerint a számla megfizetésére nyitva álló határidő leteltét követő 5 (öt) naptári napot követően ajánlott levélben, személyesen vagy futár útján elküldött felszólítás ellenére, 60 (hatvan) napos késedelem után sem teljesíti.
- b) Megsérti a Kereskedő 5.2.5. pont szerinti teljes ellátási jogát az 1. sz. mellékletben meghatározott Felhasználási helyekre.

### 11.5. A villamos energia szolgáltatás felfüggesztése (a villamos energiaellátásból való kikapcsolás)

A Kereskedő a Szerződés időtartama alatt kezdeményezheti a villamos energia szolgáltatás felfüggesztését az elosztói engedélyesnél a Felhasználó súlyos szerződésszegést megvalósító fizetési késedelme esetén, a súlyos szerződésszegéssel érintett Felhasználási helyek vonatkozásában. Ezt megelőzően azonban a Kereskedő köteles a Felhasználót ajánlott levélben, személyesen vagy futár útján fizetésre felszólítani, és a szolgáltatás felfüggesztését, mint lehetséges következményt határidő kitűzése mellett kilátásba helyezni. A Felhasználó jogosult a fizetési késedelmet illetően a számla esedékességét követően haladéktalanul egyeztetést kezdeményezni, amelytől a Kereskedő nem zárkozhat el. A Felek kötelesek azonban az egyeztetést ésszerű határidőn belül lezárni.

A Kereskedő ezennel kijelenti, hogy a Felhasználási hely felfüggesztését csak végső esetben – és a fizetési késedelemmel, érintett Felhasználási helyekre vonatkozóan – kezdeményezi az elosztói engedélyesnél, ha az egyeztetés a számla esedékességétől számított 60 (hatvan) napon belül nem vezetett eredményre. Az egyeztetés módja személyes találkozó vagy kép és hang megjelenítésére alkalmas elektronikus eszköz útján, melyről a Felek jegyzőkönyvet készítenek. Felek vállalják, hogy a fizetési határidő eredménytelen leteltét követően azonnal személyes találkozót/találkozókat fogyanatosítanak és ezen tevékenységüket a Kereskedő által a fizetési felszólításban a szolgáltatás felfüggesztésre kitűzött határidőig folytatják.

## 12. VIS MAIOR

Vis Maiornak minősül minden olyan rendkívüli, a Szerződés létrejötte után bekövetkező, annak teljesítését lehetetlenné tevő, vagy késleltető esemény, amelyet a szerződő Felek nem láthattak előre és nem háríthattak el, és amely nem vezethető vissza a szerződő Felek saját gondatlanságára vagy hibájára. Ilyen események lehetnek különösen, de nem kizárólagosan, háború, természeti csapás, tűzvész, robbanás, árvíz, sztrájk, balesetek, zendülések, polgári zavargások, embargó, forradalom, tömeges migráció, földrengés, járvány és/vagy mindezekből fakadó veszélyhelyzet (pl. energia veszélyhelyzet), a veszélyhelyzettel összefüggő jogszabályi rendelkezések és/vagy állami szervek (pl. Energia-veszélyhelyzeti Operatív Törzs) által elrendelt, végrehajtott eljárások, intézkedések, a Szerződés aláírását követően (ha mindezekből fakadóan bármelyik Fél működése ellehetetlenül, vagy a villamos energiafelhasználást érintően korlátozódik, egyebekben bármelyik Fél tevékenysége nem folytatható, vagy csak korlátozottan folytatható), továbbá export import tilalom, kikötők, dokkok, csatornák blokádja, radioaktív vagy vegyi szennyezés.

A kétségek elkerülése érdekében Felek rögzítik, hogy nem minősül Vis Maiornak a pénzügyi forráshiány vagy a szerződéses mennyiség felhasználására vonatkozó képtelenség amennyiben az nem az előző bekezdésben felsorolt következményekre vezethető vissza.

Felek nem tartoznak felelősséggel egymás felé, nem esnek késedelembe, illetve nem követnek el szerződésszegést, amennyiben a kötelezettségek teljesítését ilyen Vis Maior esemény hiúsítja meg.

A kétségek elkerülése végett a fizetési eszközök hiánya nem minősül Vis Maior eseménynek.

### 12.1. Vis Maior értesítési követelmények

#### 12.1.1. A Vis Maior bekövetkezte

Bármely Fél, amely Vis Maiorra hivatkozik, köteles a másik Felet az aktuális Vis Maiorról a lehető legrövidebb időn belül írásban értesíteni. Ezen írásos értesítésnek tartalmaznia kell az esemény jellemzőit és annak a jelen Szerződés teljesítésére gyakorolt hatását, valamint az ismert mértékig a teljesítés mulasztásának várható időtartamát.

#### 12.1.2. A Vis Maior megszűnése

A Vis Maiorra hivatkozó Fél köteles a másik Felet értesíteni a Vis Maior megszűnéséről, illetve a Vis Maior azon hatásainak megszűnéséről, amelyek az adott Fél jogainak gyakorlását és a jelen Szerződésben foglalt kötelezettségeinek teljesítését korlátozza, a lehető legrövidebb időn belül azt követően, hogy ezek a tudomására jutottak.

12.1.3. Egyik Fél sem menthető fel a jelen Szerződés szerinti kötelezettségei teljesítésének elmulasztása vagy késedelmes teljesítése alól addig, amíg a 12.1.1. pontban említett értesítést a másik Félnak el nem juttatta. Ha viszont az értesítést a Vis Maior bekövetkeztéről megküldték, a Vis Maior által érintett Fél a 12.3.1. pont értelmében felmentést kap az ilyen késedelem vagy mulasztás alól az aktuális Vis Maior esemény kezdetétől a Vis Maior megszűnéséig.

### 12.2. Vis Maior mérséklés

#### 12.2.1. A Vis Maior által érintett Fél:

- a) Köteles minden ésszerű erőfeszítést megtenni annak érdekében, hogy elhárítsa, megszüntesse, elkerülje, vagy mérsékelje bármely Vis Maior hatásait;
- b) Köteles minden ésszerű erőfeszítést megtenni annak érdekében, hogy a jelen Szerződés teljesítését a Vis Maior megszűnése után azonnal folytassa;
- c) A másik Fél ésszerű kérésére köteles értesíteni a másik Felet részletesen leírva a Vis Maiort, annak okát, a hatásainak megszüntetése, elkerülése és mérséklése érdekében tett erőfeszítéseket, valamint a Vis Maior időtartamának becslését.

12.2.2. Mindkét Fél köteles együttműködni szükség esetén ésszerű alternatív intézkedések kidolgozásában, illetve megvalósításában a Vis Maior hatásának megszüntetése érdekében.

### 12.3. A Vis Maior hatása

12.3.1. A 12.1.1 pontban előírt értesítés átadását követően egyik Fél sem felelős a jelen Szerződés szerinti kötelezettségei elmulasztásáért vagy késedelmes teljesítéséért,

amennyiben az ilyen mulasztást vagy késedelmes teljesítést egy vagy több Vis Maior vagy annak hatása(i), vagy ezen események, és hatások bármely kombinációja okozta, vagy annak tulajdoníthatóan következett be.

12.3.2. Ha a Vis Maior következtében valamely fél nem tudja szerződés szerinti kötelezettségét teljesíteni, és e körülmények 30 (harminc) napig fennállnak, bármelyik fél felmondhatja a Szerződést a másik félnek küldött írásbeli értesítéssel. A teljesítéshez igazodó, még esedékessé nem vált díjaknak arányos megfizetése az azonnali hatályú felmondás jogának gyakorlásával egyidejűleg esedékessé válik.

12.3.3. Az az időszak, amely az adott Fél számára jogai gyakorlásához és kötelezettségei teljesítésére, rendelkezésre áll, annyival hosszabbodik meg, amennyi idő az adott Fél számára az adott Vis Maior hatásainak elhárításához szükséges:

- a) Feltéve azonban, hogy a teljesítés meghosszabbítása nem nagyobb mértékű, mint a Vis Maior következményeinek kezeléséhez ésszerűen szükséges idő;
- b) Azzal a kivétellel, hogy a Vis Maior nem ad felmentést az adott Fél szándékos, illetve a Vis Maiortól független szerződésszegése alól.

12.3.4. A Felek megállapodnak abban, hogy a jelen pontokban foglalt rendelkezések teljesítésével, vagy értelmezésével összefüggésben keletkező esetleges jogvitákat a Jogvitákra irányadó eljárást szabályozó pont rendelkezéseinek megfelelően rendezik.

## **13. KÖTELEZŐEN ALKALMAZANDÓ JOGSZABÁLYOK ÉS A JOGSZABÁLYVÁLTOZÁS**

### *13.1. Kötelezően alkalmazandó jogszabályok*

Amennyiben a Szerződés bármely pontja kógens jogszabályba ütközne, akkor a Szerződés jogszabályba ütköző rendelkezése helyébe – minden további jogcselekmény, így különösen a Szerződés módosítása nélkül – a megsértett kötelező érvényű jogszabályi rendelkezés kerül. Fentieket kell megfelelően alkalmazni akkor is, ha valamely kógens jogszabály akként rendelkezik, hogy valamely rendelkezése a Szerződés része (vagy a szerződésben szövegszerűen szerepelnie kell) és azt szövegszerűen a Szerződés nem tartalmazza (az adott rendelkezés a Szerződés részét képezi).

### *13.2. Jogszabály változási esemény*

Amennyiben a jelen Szerződés hatályba lépése után olyan Jogszabályváltozás következik be, amely

- a) azt eredményezi, hogy bármelyik Fél jelen Szerződés szerinti bármely kötelezettségének teljesítése jogellenessé vagy érvényesíthetatlenné válik; vagy
- b) lényeges mértékben sérti, bármelyik Fél jelen Szerződés szerinti jogait vagy növeli a Felek Szerződés szerinti kötelezettségeit;

a Felek kötelesek egymást értesíteni a vonatkozó Jogszabályváltozásról és a jelen Szerződésre való kihatásáról. Jogszabályváltozásnak minősülhet, a villamosenergia-

ellátási szabályzatok módosítása is, illetve a MAVIR a jelen Szerződés teljesítését érintő esetleges rendelkezése, korlátozása, valamint minden olyan hatósági határozat, amely a Szerződés teljesítésére a fentiek szerint kihat.

### 13.3. A jogszabályváltozás következménye

- 13.3.1. A Felek kötelesek az előző pont szerinti esetekben az értesítést követő legfeljebb 30 (harminc) naptári napon keresztül jóhiszeműen tárgyalást folytatni arról, hogy milyen módosítások szükségesek a Szerződéshez. A Felek minden tőlük elvárhatót megtesznek annak érdekében, hogy a jelen Szerződést úgy módosítsák, hogy a Szerződés legjobban tükrözze a Felek a jelen Szerződés Hatályba Lépésekor fennállt szándékát és a gazdasági értékének megőrzését. A Szerződés módosítása során figyelemmel kell lenni a Kbt. 141. §-ára.
- 13.3.2. Amennyiben a Felek nem jutnak megegyezésre 30 (harminc) napon belül, akkor a 15.1. pont rendelkezései szerint járnak el.
- 13.3.3. Amennyiben jelen Szerződés teljesítése jogszabály változása miatt teljes egészében valamennyi Felhasználási helyre vonatkozóan nem lehetséges (lehetetlenül) a Szerződés a teljesítést lehetetlenné tevő jogszabály hatályba lépésének napján hatályát veszíti.

## **14. A SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA ÉS MEGSZŪNÉSE**

### 14.1. A Szerződés időtartama

A jelen Szerződés az összes Felhasználási hely vonatkozásában XX nap 00:00 órakor lép hatályba (azon felhasználási helyek esetében, ahol a Szerződés későbbi időpontban lép hatályba, az 1. sz. melléklet tartalmazza az eltérő hatálybalépési időpontot). Adott Felhasználási helyre a 6.2. pontban meghatározott esetben a Felhasználó írásbeli nyilatkozata szerinti kezdő időpontban.

A Felek a jelen Szerződést XX nap 24:00 óráig (lejárat időpontja) tartó határozott időtartamra kötik, mely időpontban a Szerződés a Felek külön nyilatkozata, vagy intézkedése nélkül automatikusan megszűnik, amely azonban nem érinti a Felek jelen Szerződés alapján fennálló elszámolási kötelezettségét.

Amennyiben a Felhasználó hálózati csatlakozási vagy hálózathasználati szerződése közül bármelyik megszűnt egy adott Felhasználási hely vonatkozásában, akkor a jelen Szerződés is megszűnik az adott Felhasználási hely vonatkozásában (a Szerződés hatályának megszűnése a Szerződés 1. sz. mellékletében meghatározott további – a hálózati csatlakozási és hálózathasználati szerződésekkel rendelkező – Felhasználási helyeket nem érinti) a Felek kölcsönös elszámolási kötelezettsége mellett.

### 14.2. A Szerződés megszűnése

A jelen Szerződés megszűnik:

- a.) A Szerződés 14.4. pont szerinti feltételei hiányoznak.

- b.) Bármely Fél által a jelen Szerződés 14.3. pontja szerint a másik Félhez intézett szerződésszerű azonnali hatályú felmondás esetén.

### 14.3. A Szerződés azonnali hatályú felmondása

#### 14.3.1. Felmondás a Kereskedő részéről

A Kereskedő a jelen Szerződés 14.3.3. pontjában rögzített eljárási rendet követve azonnali hatállyal felmondhatja a jelen Szerződést az alábbi események bármelyikének bekövetkezése esetén:

- a.) Vis Maior bekövetkezése esetén a 12.3.2 pontban foglaltak alapján.
- b.) A Felhasználó Súlyos Szerződésszegése esetén.

#### 14.3.2. Felmondás a Felhasználó részéről

14.3.2.1. A Felhasználó a jelen Szerződés 14.3.3. pontjában rögzített eljárási rendet követve azonnali hatállyal felmondhatja a jelen Szerződést az alábbi események bármelyikének bekövetkezése esetén:

- a.) A Kereskedő csődeljárás megindítása iránti kérelmet nyújt be az illetékes bírósághoz; vagy fizetéseképtelenségét az illetékes bíróság jogerős végzésben megállapítja, és ellene felszámolási eljárás indul; vagy a Kereskedő legfőbb szerve jogutód nélküli megszűnést kimondó határozatot hoz.
- b.) Vis Maior bekövetkezése esetén a 12.3.2. pontban foglaltak alapján.
- c.) A Kereskedő Súlyos Szerződésszegése esetén.

14.3.2.2. Felhasználó a 14.3.3. pontjában rögzített eljárási rendet követve Szerződést felmondhatja, vagy – a Ptk.-ban foglaltak szerint – a Szerződéstől elállhat, ha:

- a.) feltétlenül szükséges a Szerződés olyan lényeges módosítása, amely esetében a Kbt. 141. § alapján új közbeszerzési eljárást kell lefolytatni;
- b.) a Kereskedő nem biztosítja a Kbt. 138. §-ban foglaltak betartását, vagy a Kereskedő személyében érvényesen olyan jogutódlás következett be, amely nem felel meg a Kbt. 139. §-ban foglaltaknak; vagy
- c.) az EUMSZ 258. cikke alapján a közbeszerzés szabályainak megszegése miatt kötelezettségszegési eljárás indult vagy az Európai Unió Bírósága az EUMSZ 258. cikke alapján indított eljárásban kimondta, hogy az Európai Unió jogából eredő valamely kötelezettség tekintetében kötelezettségszegés történt, és a bíróság által megállapított jogsértés miatt a Szerződés nem semmis.

14.3.2.3. A Felhasználó köteles a Szerződést felmondani, vagy – a Ptk.-ban foglaltak szerint – attól elállni, ha a Szerződés megkötését követően jut



tudomására, hogy a Kereskedőként szerződő fél tekintetében a közbeszerzési eljárás során kizáró ok állt fenn, és ezért ki kellett volna zárni a közbeszerzési eljárásból.

14.3.2.4. A Felhasználó jogosult és egyben köteles a Szerződést felmondani – ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a Szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon –, ha

a.) a Kereskedő ajánlattevőben közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel;

b.) a Kereskedő ajánlattevő közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel.

### 14.3.3. Felmondási eljárás

#### 14.3.3.1. Az Előzetes Felmondás

A Felek a felmondási okok bekövetkezéséről és felmondási szándékukról az Előzetes Felmondásban, írásban tájékoztatják egymást. Az Előzetes Felmondás megfelelő részletességgel tartalmazza a felmondási okot.

#### 14.3.3.2. Egyeztetési kötelezettség

Az Előzetes Felmondásnak a címzett általi átvételét követő 5 (öt) naptári napon át (vagy a Felek megegyezése szerinti hosszabb ideig) tartó Egyeztetési Időszakban a Felek kötelesek az Előzetes Felmondás tárgyában egyeztetési tárgyalásokat folytatni.

#### 14.3.3.3. A Végleges Felmondás

Ha az Egyeztetési Időszak eredménytelenül, vagyis az Előzetes Felmondásban foglalt felmondási ok orvoslása nélkül telt el, az Előzetes Felmondást kiadó Fél Végleges Felmondással írásban azonnali hatállyal felmondhatja a jelen Szerződést.

### 14.4. A Szerződés megszűnése az érvényességi és hatályossági előfeltételek hiánya miatt

14.4.1. A jelen Szerződés automatikusan a hatályát veszti azon a napon, amikor:

a.) A Kereskedő kereskedelmi működési engedélye megszűnik, vagy annak gyakorlását felfüggesztik, vagy az visszavonásra kerül és nem kerül új engedély kiadásra, vagy

b.) A Mérlegkör felelős mérlegkör-szerződése a Rendszerirányítóval megszűnik, vagy adott esetben a Kereskedő – a mérlegkörfelelős helyett és

nevében eljárva mérlegkör tagsági megállapodás kötésére vonatkozó – jogviszonya a mérlegkörfelelőssel szintén megszűnik anélkül, hogy a Kereskedő a továbbiakban egyéb jogviszony alapján vagy mérlegkör felelősként eljárhatna, vagy azon a napon, amikor a Felhasználó Mérlegkör Tagsági Szerződése megszűnik, vagy akkor, amikor

- c.) a Felhasználó hálózati csatlakozási szerződése, hálózathasználati szerződése megszűnik valamennyi 1. sz. mellékletben meghatározott Felhasználási hely vonatkozásában.

A fenti feltételek közül mindig azt kell figyelembe venni, amelyik a legkorábban bekövetkezett.

14.4.2. Amennyiben a Kereskedő működési engedélye részben vagy egészben a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal vonatkozó határozata alapján hatályát veszti, illetve ha a Rendszerirányítóval jelen Szerződés teljesítéséhez alapul vett mérlegkörszerződés megszűnik, vagy adott esetben Kereskedő jogviszonya – arra vonatkozóan, hogy a mérlegkörfelelős helyett és nevében eljárva mérlegkör tagsági megállapodás köthet – a mérlegkörfelelőssel szintén megszűnik anélkül, hogy a Kereskedő a továbbiakban egyéb jogviszony alapján vagy mérlegkör felelősként eljárhatna, Kereskedő a Felhasználót a határozat vagy a felmondás (esetleg megszüntető megállapodás) kézhezvételétől, vagy arról való értesüléstől számított 3 (három) munkanapon belül tájékoztatni köteles. Erre az esetre a lehetetlenülés szerződéses jogkövetkezményeit kell alkalmazni.

14.4.3. Ezen felül a Kereskedő teljes kártérítéssel tartozik a Felhasználóval szemben, így köteles megtéríteni számára a jelen Szerződés szerinti energiadíj és a Felhasználó igazolt villamos energia beszerzési költségei közötti különbözetből eredő kárát a Szerződés 14.1. pont szerinti lejáratának időpontjáig bezárólag.

14.4.4. A 14.4.1. a.), b.), c.) eseteiben az érintett Feleket a másik Fél irányában a Szerződés hatályának megszűnését jelentő körülmény bekövetkezéséről, vagy fennállásáról haladéktalan értesítési kötelezettség terheli. Az értesítés késedelméből eredő kárért a mulasztó Fél felel.

#### 14.5. Elszámolás

A Szerződés hatálya alatt, a Felhasználó által átvett villamos energia mennyiségi elszámolásához a Szerződés hatálybalépésének időpontjában rögzíteni kell a Felhasználási helyeken felszerelt mérőórák mérési adatát, mely mérési adatot (induló mérőóraállás) a Kereskedő által a Szerződés hatálybalépését követően kiállított első számlában fel kell tüntetni. A mérési adat meghatározása vagy az elosztói engedélyes által leolvasott mérési adat, vagy ennek hiányában (azaz, ha a hatálybalépést követő legkésőbb 8 (nyolc) napon belül az elosztói engedélyesek részéről leolvasásra nem került sor) a Felhasználó által leolvasott és írásban rögzített, a Kereskedőnek és az Elosztói Engedélyesnek igazoltan bejelentett adat.

Jelen Szerződés megszűnésétől számított legkésőbb 20 (húsz) napon belül a Kereskedő a Felhasználóval (és kereskedőváltás esetén az új kereskedővel) egyeztetve köteles a Szerződés megszűnésének napjára végszámlát kibocsátani és teljeskörűen

(ideértve a 9. pont szerinti összes díjat és egyéb költséget) elszámolni, amennyiben az Elosztói Engedélyes az elszámoláshoz szükséges adatokat Kereskedő részére, határidőre megküldi. Abban az esetben, ha a Szerződés megszűnése mellett kereskedőváltásra is sor kerül – azaz ha a Felhasználó a Szerződés megszűnésének időpontjától nem a Kereskedővel, hanem más villamos energia kereskedelemre vonatkozó engedéllyel rendelkező társasággal (beleértve az egyetemes szolgáltatásra jogosult engedélyes társaságot is) köt a jelen Szerződésben szereplő felhasználási helyen villamos energia vásárlásra irányuló szerződést, úgy a Kereskedő köteles az elszámoláshoz alkalmazott mérési adatokat a Felhasználó által írásban a kereskedőváltás során megnevezett új villamos energia kereskedő részére is átadni.

Az elszámolás alapja a hálózati engedélyesek által leolvasott – ennek hiányában (azaz, ha a Szerződés megszűnését követő legkésőbb 8 (nyolc) napon belül az elosztói engedélyes részéről leolvasásra nem került sor) a Felhasználó által leolvasott és írásban rögzített, a Kereskedőnek és az Elosztói Engedélyesnek igazoltan bejelentett – a jelen Szerződés megszűnésének időpontjára vonatkoztatott mérési adat.

A mérési pontonként készülő végszámlák – vagy a Kereskedő választása szerint, az azokhoz kapcsolt kimutatások (mint számlamelléletek) – tartalmazzák a Szerződés hatálya alatt az induló és záró mérőóra állások alapján számított felhasznált villamos energia teljes mennyiségét (kWh mennyiségi egységben), a teljes mennyiségre vonatkoztatva a villamos energia díját és valamennyi számlázott díjelemet. A fizetendő érték meghatározása során az így kapott fogyasztott mennyiséget és annak értékadatait kell csökkenteni a Szerződés alapján, annak időtartama alatt a Kereskedő által kibocsátott részszámlákban számlázott mennyiségekkel és értékekkel, mely adatokat – ideértve a részszámlák sorszámát, az azokban számlázott mennyiségeket és jogcímenkénti értékadatokat – az elszámoló számlában fel kell tüntetni. Felhasználó a Szerződés megszűnésekor kibocsátott végszámla alapján fennálló fizetési kötelezettségének a Szerződés 10.1.2. pontja szerint meghatározott fizetési határidővel tesz eleget.

Az elszámolás eredményeként esetlegesen megállapított visszafizetendő összeget a Kereskedő az elszámolást követő 30 (harminc) napon belül köteles visszafizetni a Felhasználónak. E határidő elmulasztása esetén a Felhasználó a késedelem idejére a 10.6. pont szerinti mértékű késedelmi kamatot jogosult felszámítani a Kereskedővel szemben.

## **15. VEGYES RENDELKEZÉSEK**

### *15.1. Jogviták rendezése*

A Felek a jelen Szerződéssel kapcsolatos jogvitájukat megkísérlik elsősorban békésen rendezni. A békés egyeztetési eljárás megghiúsulása esetén a Felek a jogvitáik rendezésére az általános illetékességi szabályok szerinti járásbíróság, vagy törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.

### *15.2. Értesítések*

15.2.1. A Felek eltérő írásbeli megállapodása hiányában minden értesítés írásban történik a másik Félnek a jelen Szerződésben feltüntetett levelezési címére (ennek hiányában

székhelyére) előre fizetett ajánlott és tértivevénnyel ellátott levélküldeményként vagy futár útján vagy személyesen, de az értesítés ezekkel egyidejűleg tájékoztató jelleggel megküldhető e-mail-ben is. Általános és operatív kérdésekben a Felek, kézbesítés visszaigazolása mellett megküldött, elektronikus levélben történő levelezést részesítik előnyben. A futár útján vagy személyesen a másik Félhez eljuttatott sürgős értesítést a másik Fél kérésére előre fizetett ajánlott tértivevényes levélküldeményben is meg kell erősíteni.

A Szerződéssel kapcsolatos kérdésekben kapcsolattartó

a Kereskedő részéről:

Név: ...

e-mail: ...

tel.: ...

a Felhasználó részéről:

Név: ...

e-mail: ...

tel.: ...

A számla befogadásának visszautasítására jogosult személy:

a Felhasználó részéről:

Név: ...

e-mail: ...

tel.: ...

15.2.2. Az értesítés kézbesítettnek minősül:

- személyes átadás esetén az átadás napján (idejében),
- ha futárral munkanapon kézbesítik, a kézbesítés napján, ha nem munkanapon kézbesítik, a kézbesítés napja utáni első munkanapon,
- ha levélküldeményként küldik, a kézbesítés napján vagy, e-mail amelyben Feladó kérte az e-mail olvasás visszaigazolását és Fogadó ezt visszaigazolta,
- amennyiben bármelyik fél által a másik részére tértivevénnyel megküldött levél a jelen Szerződésben megjelölt, vagy egyébként írásban bejelentett címről, vagy székhelyről „nem kereste”, „nem vette át” (nem fogadta el), „elköltözött” vagy „ismeretlen” jelzéssel érkezik vissza a feladóhoz, úgy azt a postai kézbesítés második tényleges megkísérlésének napját követő 5. (ötödik) munkanapon a Felek kézbesítettnek tekintik és a feladó a kézbesített levélhez fűződő jogkövetkezményeket jogosult érvényesíteni.

### 15.3. Jogról való lemondás

15.3.1. Amennyiben az egyik Fél a másik Fél nem teljesítése esetén a jelen Szerződésben foglalt jogaival a Szerződés rendelkezései szerint nem él, az nem jelenti azt, és nem értelmezhető úgy, hogy a Fél lemond bármely más vagy további mulasztás (legyen a hasonló vagy más jellegű) esetén a jogai érvényesítéséről.

15.3.2. A jelen Szerződésben foglalt rendelkezések és feltételek teljesítésére szóló felszólítás bármely Fél általi elmulasztása, illetve bármely Fél által a másiknak adott időbeli vagy más haladék vagy engedmény nem értelmezhető akként, hogy ilyen szerződésszegés esetén a jogosult Fél lemond az őt megillető jogok érvényesítéséről vagy elfogad bármely más, a Szerződésben foglaltaktól eltérő teljesítést.

#### 15.4. A Szerződés teljessége

A jelen Szerződésnek a törzsszöveg és a mellékletek a részei.

A fenti dokumentumok együtt olvasandók és együtt értelmezendők. A köztük lévő esetleges ellentmondás és/vagy eltérés esetén a dokumentumok értelmezési sorrendje az alábbi (előbb sorolt dokumentum megelőzi a következőkben sorolt dokumentumot): – A Szerződés jelen törzsszövege, – A Szerződés számozott mellékletei, a számozás sorrendjében.

A Kereskedő általános szerződési feltételének jelen Szerződés hatálya alatt bekövetkezett és engedélyezett módosítása nem válik automatikusan jelen Szerződés részévé. A Kereskedő működését a Kereskedőnek a Magyar Energetikai és Közműszabályozási Hivatal által elfogadott Üzletszabályzata szabályozza. Ezen Üzletszabályzat alapján a Kereskedő az általa kötött teljes ellátás alapú villamos energia adásvételi szerződésekre vonatkozóan általános szerződési feltételeket (ÁSZF) dolgozott ki, amelyeket – jelen Szerződéssel ellentétben nem álló részeiben – alkalmazni kell.

Az Üzletszabályzat vagy az ÁSZF feltételeinek a jelen Szerződés aláírását követő módosulását Kereskedő – a hatálybalépést megelőző 30 (harminc) nappal előzetesen – köteles a Felhasználóval írásban közölni.

Az Üzletszabályzat vagy az ÁSZF Felhasználó hátrányára való módosulása esetén a módosult részek Felhasználóval szembeni – Szerződés vonatkozásában való – alkalmazásához szükséges a hátrányos rendelkezések Felhasználó általi írásbeli nyilatkozattal való elfogadása.

A Felhasználó írásbeli elfogadó nyilatkozatának elmaradása esetén a módosult részek Felhasználó ráutaló magatartása folytán is elfogadottnak minősülnek.

#### 15.5. Irányadó jog.

A Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., Vet. és végrehajtására kiadott jogszabályok és szabályzatok, hatósági határozatok és rendeletek, továbbá a Kbt., a Kereskedő villamos energia kereskedelmi üzletszabályzat jelen Szerződésnek megfelelően alkalmazott rendelkezései, és a hálózati engedélyes üzletszabályzatának hatályos rendelkezései az irányadóak.

Felek a Ptk., mint alkalmazandó jogszabály tekintetében rögzítik, hogy a Ptk. 6:389. § (2) bekezdésének az alkalmazását a Szerződés vonatkozásában kifejezetten kizárják. A Szerződés teljesítése során a Kbt.135.§-től a Kbt.143.§-ig terjedő rendelkezések értelemszerűen irányadóak.

#### 15.6. Módosítás.

Jelen Szerződés kizárólag írásban módosítható, a Kbt. 141. § -ában foglaltak alapján.

Nem minősül szerződésmódosításnak a szerződő Fél jelen Szerződésben meghatározott adataiban (pl. levelezési cím, számlavezető pénzügyintézet, bankszámlaszám) bekövetkezett módosulás, továbbá a Szerződés 1. sz. mellékletének a Szerződésben meghatározottak szerinti kiegészítése, vagy módosulása (Felhasználási helyek számának csökkenése vagy bővülése (a Maximális Villamos Energia Mennyiség ( $M_{MAX}$ ) értékéig), a MÉF értékének és profilba sorolásának módosulásai, Felhasználási helyekre vonatkozó adatváltozás).

A Szerződés módosítása kizárólag közös megegyezéssel írásban érvényes akként, hogy a módosítást mindkét szerződő fél képviselője egyazon okiraton írja alá. A Szerződés nem módosítható egyoldalú nyilatkozattal, levélváltással, ráutaló magatartással, vagy szóbeli jognyilatkozattal sem.

Nem minősül szerződésmódosításnak az, ha a Felhasználó felhasználási helyét érintő esetleges és előre nem látható átszervezés, vagy a felhasználói érdekkörben felmerülő bármely jogügylet folytán Felhasználó helyett más alany válna az adott felhasználási hely használójává, fenntartójává, tulajdonosává, vagy minősülne e felhasználási helyen felhasználónak, továbbá más rendelkezne a felhasználási hely villamos energia rendszerhasználati kapacitásával és ennek folytán az adott használó, fenntartó, tulajdonos a Szerződésben Felhasználó helyébe lépne (felhasználói jogutódlás). A jogutódlás bekövetkeztéről Kereskedőt a Felhasználó a jogutód Szerződést elfogadó nyilatkozatának csatolásával (Felhasználó és a jogutód nyilatkozata egy okiratban is kifejezhető) írásban értesíti a jogutódlás megállapodott időpontját megelőzően. A jogutódlásról való értesítést követő 10 (tíz) napon belül Felek és a jogutód közösen jegyzőkönyvet vesznek fel a jogutódlásról és a jogutódlással érintett felhasználási helyek megnevezéséről. Kereskedő a szabályszerűen és a Szerződés alapján neki bejelentett jogutódlás esetén köteles a jegyzőkönyv felvételére és a jogutódlás végrehajtására. A jogutódlás a felvett jegyzőkönyvben rögzített időpontra szólhat. A jogutódlás a jogutódlásról felvett jegyzőkönyv feltételével az abban megjelölt jogutódlási időponttal hatályosul. A jogutód felhasználó jogosult a Kereskedővel jelen Szerződésnek megfelelő tartalommal a jogutódlást tartalmazó megállapodást megkötni.

A jogutódlás esetén a jogutódot a Szerződésben foglaltak teljesítésének kötelme a jogutódlással érintett felhasználási helyek vonatkozásában terheli, beleértve a felhasználási helyeken való Szerződött Villamos Energia Mennyiség átvételével kapcsolatos kötelezettséget.

Felhasználó vonatkozásában meghatározott Szerződött Villamos Energia Mennyiséget, a jogutódlással érintett felhasználási helyek tekintetében meghatározott Szerződött Villamos Energia Mennyiség mértékével csökkenteni kell. A jogutódlás a Szerződés 1. sz. mellékletét a jogutódlással érintett felhasználási helyet illetően módosítja. A jogutódlással az 1. sz. mellékletből a jogutódlással érintett felhasználási hely elhagyásra kerül.

#### 15.7. Egyéb szerződéses megállapodások.

A Felek csak olyan mértékben jogosultak szerződéses jogviszonyokat létesíteni más személyekkel, amennyiben azok nem akadályozzák a jelen Szerződés szerinti kötelezettségeik teljesítését.

#### 15.8. További cselekedetek és biztosítékok

Mindegyik Fél vállalja, hogy aláír és átad minden olyan további okiratot és megtesz és végrehajt minden olyan további cselekedetet és dolgot, amely szükséges lehet a jelen Szerződés rendelkezéseinek végrehajtására, vagy azt megkönnyíti, vagy megkönnyítheti.

#### 15.9. Titoktartás

15.9.1. Kereskedő a közbeszerzési eljárásban megtett ajánlatában, valamint a Kbt. 44. § (1) bekezdés szerinti indokolásban elkülönített módon elhelyezett, üzleti titkot (ideértve a védett ismeretet is) tartalmazó iratok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja (a jelen rendelkezések vonatkozásában az üzleti titok fogalma a 2018. évi LIV. tv. 1. §-ában meghatározott jelentéssel bír). Az üzleti titkot tartalmazó irat kizárólag olyan információkat tartalmazhat, amelyek nyilvánosságra hozatala a gazdasági szereplő üzleti tevékenysége szempontjából aránytalan sérelmet okozna. A Kbt. 44.§ rendelkezéseinek megfelelően üzleti titokká nyilvánított iratok a Szerződés teljesítése során is üzleti titoknak minősülnek.

15.9.2. A Felek a fentiek figyelembevételével kötelezettséget vállalnak arra, hogy a bármely Fél javára a másik Fél által átadott vagy szerzett minden Bizalmas Információt (Bizalmas Információ az az információ, melyet az adott szerződő Fél annak minősít, a minősítés akkor lép hatályba, ha azt írásban a másik Fél igazolt értesítésével megfelelően közölték) bizalmasan, titkosan kezelnek, és gondoskodnak arról, hogy azokat a megbízottaik, alkalmazottaik és tisztviselőik (beleértve az igazgatóság és a felügyelőbizottság tagjait) bizalmasan kezeljenek, és harmadik félnek ne adják át, sem más módon ne hozzák nyilvánosságra. A Felek vállalják továbbá, hogy a Bizalmas Információt vagy annak bármely részét a másik Fél előzetes írásos hozzájárulása nélkül nem használják fel (kivéve az ezen Szerződés céljából történő felhasználást). A Felek vállalják, hogy saját szervezetükön belül olyan szintre korlátozzák azon személyek számát, akiknek a Bizalmas Információ átadásra kerül, amely minimálisan szükséges ahhoz, hogy a jelen Szerződés szerinti kötelezettségeiket teljesíteni tudják.

15.9.3. A fenti korlátozások nem vonatkoznak a Bizalmas Információ bármely olyan részére:

- a.) Amely a fentiek megszegésétől eltérő okból jogszerűen került nyilvánosságra;
- b.) Amelyet a címzett Fél jóhiszeműen szerzett olyan harmadik féltől, aki jogosult volt annak felfedésére;
- c.) Amelyet bármely hatóság részére az alkalmazandó jogszabályok szerint, vagy az illetékes tőzsde szabályainak előírásai szerint fel kellett fedni és olyan információk, amelyeket árjelentő ügynökségek előtt vagy index kiszámításához fedtek fel feltéve, hogy az információ kiadása során a másik Fél neve titokban maradt, valamint
- d.) Amelyeket olyan hitelintézeteknek és szerződő feleknek adtak át, amelyeknek feladata indokolta az ilyen információ felfedését, feltéve,

hogy az ilyen fél előbb beleegyezett, hogy más személynek semmilyen célból nem adja át a vonatkozó Bizalmas Információt.

Bizalmas Információ az egyik Fél részére a másik Fél által átadott minden olyan információ, dokumentáció, adat, know-how vagy üzleti titok, amely kívülálló személyek részére nem ismert, nem elérhető kivéve a Kbt. alapján nyilvános információkat.

- e.) A jelen titoktartásról szóló pont rendelkezései a jelen Szerződés megszűnése után 2 (két) évig hatályban maradnak.

15.9.4. Felek rögzítik, hogy Felhasználót a Kbt. 43. § (1) bekezdése alapján jelen Szerződés tartalmát és teljesítését illetően nyilvánosságra hozatali kötelezettség terheli, ennek megfelelően a Szerződés tartalma és teljesítésével kapcsolatos adat, vagy információ nem minősül Bizalmas információnak. Kereskedő a Kbt. 43. § (1) bekezdésében meghatározott adatok és információk nyilvánossága – a Kbt. 41. § (2) bek. szerint – a Szerződés tekintetében nem korlátozható.

#### 15.10. Nyilatkozatok és szavatolások

15.10.1. A szerződő Felek jelen Szerződés aláírásával elismerik és kijelentik, hogy törvényesen működő és bejegyzett olyan gazdasági társaságok vagy egyéb szervezetek (ilyenek kell tekinteni a külföldi illetőségű Szállítót, ha a saját joga szerint létező jogalany), jogalanyok, melyek nem állnak csőd, vagy felszámolási-, vagy adósságrendezési eljárás alatt.

15.10.2. A szerződő Felek kijelentik, hogy tudomásuk szerint nincs ellenük folyamatban vagy egyébként fenyegető bírósági vagy egyéb eljárás, mely veszélyezteti a jelen Szerződés teljesítését.

15.10.3. A szerződő Felek kijelentik, hogy nevükben eljáró és aláíró képviselők rendelkeznek minden olyan jogszabályi vagy egyéb szervezeti felhatalmazással, melynek alapján a Szerződésből származó kötelezettségeket vállalhatják.

15.10.4. Kereskedő jelen Szerződés aláírásával egyidejűleg az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben („Áht.”) és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011 (XII.31.) Korm. rendelet 50. § (1a) bekezdésében foglaltak alapján nyilatkozik, hogy mint jogalany a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény („Nvt.”) 3. § (1) bek. 1. .... pontjában meghatározottak szerinti átlátható szervezetnek minősül, és kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen Szerződés hatálya alatt e minősítésnek folyamatosan megfelel, továbbá kötelezettséget vállal arra nézve, hogy e ténynek a jelen Szerződés fennállása alatt történő változása esetén arról a Felhasználót haladéktalanul értesíti.

**A FENTIEK TANÚSÍTÁSAKÉNT a Felek a jelen Szerződést, gondos átolvasás és áttanulmányozás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt 2 (kettő) példányban, képviselőik útján jóváhagyólag, fenntartások nélkül a lenti keltezéssel aláírták.**

**KELT: CSERKESZŐLŐ, 2024. XX. (HÓNAP) XX. (NAP)**



Felhasználó

Kereskedő

Ellenjegyzések (pénzügyi; jogi; műszaki szakmai ellenjegyzés):

.....

.....

.....

Melléletek: 1. sz. melléklet – Kimutatás a felhasználási helyekről  
2. sz. melléklet – Mérlegkör Tagsági Szerződés (adott esetben)

*(A csatolt melléletek a Szerződés elválaszthatatlan részét képezik. A melléletek tartalma, valamint a Szerződés tartalma között mutatkozó esetleges ellentmondás esetén a Szerződés rendelkezései irányadók.)*

## **1. sz. melléklet: Kimutatás a felhasználási helyekről**

(A verseny újranyitás közbeszerzési dokumentuma részeként kiadott műszaki adattábla)

## **2. sz. melléklet: MÉRLEGGÖR TAGSÁGI SZERZŐDÉS**

*(adott esetben, amennyiben a Teljes ellátás alapú villamos energia adásvételi szerződés egyben mérlegkör tagsági szerződésnek is minősül vagy rendelkezik arról, szükséges mértékben módosítható vagy elhagyható)*

amely létrejött egyrészről a Kereskedő, mint Mérlegkörfelelős, ill. a mérlegkör felelős képviselője (a továbbiakban, mint „Mérlegkörfelelős”) - mérlegkör azonosító kódja: .....

másrészről a Felhasználó (továbbiakban, mint „Mérlegkör Tag”)

együttesen „Felek” között a 2024. .... napján létrejött Teljes ellátás alapú villamos energia-vásárlási szerződés (a továbbiakban: „Szerződés”) alapján az alábbi feltételekkel:

1. A Mérlegkörfelelős, mint villamos energia kereskedői engedélyes a villamos energiáról szóló 2007. évi LXXXVI. törvény értelmében önálló mérlegkör alapítására jogosult (ill. képviselője, ilyen mérlegkör alapítására jogosult kereskedői engedélyesnek).
2. A Mérlegkör Tag a Szerződés időtartamára a Szerződésben foglaltak teljesítése érdekében a Mérlegkörfelelős mérlegköréhez csatlakozik.
3. A Mérlegkör Tag külön mérlegkör tagsági díjat nem fizet.
4. A Mérlegkörfelelős átvállalja a Mérlegkör Tagtól a Rendszerirányítóval való kapcsolattartás adminisztratív feladatait. A Mérlegkör Tagot a Szerződésen túlmenő adatszolgáltatási kötelezettség nem terheli. A mérlegkör működtetésével kapcsolatos adatszolgáltatási kötelezettség megszegéséből eredő minden felelősség Mérlegkörfelelőst terheli, aki mentesíteni tartozik Mérlegkör Tagot minden ebből eredő kár alól.
5. A kiegyenlítő energia elszámolására vonatkozóan a Szerződésben foglaltak a mérvadóak.
6. A jelen Mérlegkör Tagsági Szerződés a Szerződés elválaszthatatlan részét képezi, és az ott rögzítettek az irányadóak a jelen Mérlegkör Tagsági Szerződésre. Amennyiben a Mérlegkör Tagsági Szerződés és a Szerződés rendelkezései között ellentmondás állna fenn, úgy a Szerződésben foglaltak az irányadóak.

**KELT:** Cserkeszölő, 2024. XX. (hónap) XX. (nap)

Felhasználó

Kereskedő

## **KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUMOK**

**Cserkeszlő Fürdő és Gyógyászati Központ  
5465 Cserkeszlő, Fürdő utca 25.**

**„Villamos energia közbeszerzése a Cserkeszlő Fürdő és Gyógyászati Központ részére  
2025. évre”  
tárgyú közbeszerzés megvalósítása**

a „*Villamos energia központosított beszerzése 2024/25*” tárgyú keretmegállapodás második részének versenyújranyitással történő lefolytatásával,  
a Kbt. 105. § (2) bekezdés c) pontja szerint

**2024.**

Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó:  
Neve: dr. Bakó Zoltán  
Lajstromszám: 00782  
Levelezési cím: 7090 Tamási, Szabadság utca 79.  
E-mail: bakougyvediiroda@gmail.com

## **Tartalomjegyzék**

<b>I.</b>	<b>TÁJÉKOZTATÓ, ÚTMUTATÓ</b> .....	2
<b>II.</b>	<b>NYILATKOZATMINTÁK</b> .....	11
<b>III.</b>	<b>SZERZŐDÉSTERVEZET</b> .....	18
<b>IV.</b>	<b>KERETMEGÁLLAPODÁS TELJESÜLÉSI IGAZOLÁS</b> .....	19
<b>V.</b>	<b>MŰSZAKI LEÍRÁS</b> .....	20

# I. TÁJÉKOZTATÓ, ÚTMUTATÓ

## 1. Az eljárás célja

A **Cserkészlő Fürdő és Gyógyászati Központ** (továbbiakban: Ajánlatkérő), mint Ajánlatkérő, a KEF által az „*Villamos energia központosított beszerzése 2024/25*” tárgyban lefolytatott központosított közbeszerzési eljárás eredményeképpen kötött *KM01VE2425* azonosítószámú keretmegállapodás (továbbiakban: KM) alapján a „**Villamos energia közbeszerzése a Cserkészlő Fürdő és Gyógyászati Központ részére 2025. évre**” tárgyú közbeszerzést kívánja megvalósítani versenyújranyitással, a Kbt. 105. § (2) bekezdés c) pontja szerint.

Jelen eljárás keretében ajánlatot tehet valamennyi a KM-ben részes Kereskedő, mint Ajánlattevő, az abban foglalt feltételekkel. Az Ajánlattételi felhívást (továbbiakban: AF) és a jelen közbeszerzési dokumentumokat (továbbiakban: KD) Ajánlatkérő a fent hivatkozott KM-ben részes valamennyi Kereskedő (közbeszerzési vevőszolgálata) részére térítésmentesen bocsátja rendelkezésre.

## 2. Az eljárás menetének rövid ismertetése:

A keretmegállapodásos eljárás első részében nyertes Kereskedők (Ajánlattevők) értesítést kaptak a Központosított Közbeszerzési Portáltól (<https://www.kozbeszerzes.gov.hu/>, továbbiakban: KK Portál), hogy új pályázható verseny újranyitás (továbbiakban: VU) érhető el számukra. Az értesítő e-mailben található linke kattintva, vagy a „Vezérlőpult” menü, „Áttekintés” füle alatt a „Pályázás alatt álló verseny újranyitások” sorra kattintva és a megjelenő listából a megfelelő elemet kiválasztva (ceruza ikon) juthatnak el az adott VU adatlapjára.

Az AF, a KD, valamint minden további fájl, melyet Ajánlatkérő a VU dokumentációjának részévé tesz a VU adatlap Dokumentumok füle alatt érhető el.

Ajánlattevők az ajánlattételi felhívással és a közbeszerzési dokumentumokkal kapcsolatosan kiegészítő tájékoztatást kérhetnek az AF 15. és a KD 3.2 pontjában meghatározottak szerint.

Ajánlatkérő az ajánlatok elbírálását a Kbt. XIII. Fejezete alapján végzi el, és szükség szerint alkalmazza a Kbt. 71. §-t (hiánypótlás, felvilágosítás kérés, számítási hiba javítása) a keretmegállapodásos eljárás második részében is.

Az érvényes ajánlatokat az Ajánlatkérő az AF-ban meghatározott, a Kbt. 76. § (2) bekezdés a) pontja szerinti legalacsonyabb ár értékelési szempont alapján értékeli.

**Tekintettel arra, hogy Ajánlatkérő a Speciális tőzsdei árindexált beszerzési módszertant alkalmazza, Ajánlattevő verseny újranyitás keretében megajánlandó tényleges ajánlati eleme a kereskedői árrés ( $S_{vu}$ ).**

Ajánlatkérő a beszerzés során vizsgálja a Kbt. 105. § (4) szerinti előírást, miszerint „Az ajánlattevő csak a keretmegállapodásban foglaltakkal azonos vagy annál az ajánlatkérő számára kedvezőbb ajánlatot tehet.”, így a verseny újranyitás keretében megajánlott kereskedői árrés ( $S_{vu}$ ) érték, csak azonos vagy kedvezőbb lehet, mint a nyertes ajánlattevő (Kereskedő) eljárás első részében megajánlott árrése.

A verseny újranyitás nyertese az az ajánlattevő, aki az AF-ban és a KD-ban meghatározott feltételek alapján, a legalacsonyabb ár értékelési szempont szerint a legkedvezőbb érvényes ajánlatot nyújtotta be.

A benyújtott ajánlatok bírálatát és értékelését követően a bírálóbizottság javaslatot tesz a döntéshozónak az eljárás eredményére vonatkozóan, aki dönt az eljárás eredményéről.

Az ajánlatok elbírálásának befejezését követően a Kbt. 79. §-ban foglaltaknak megfelelően írásbeli összegezés készül, mely tájékoztatást nyújt az ajánlatok elbírálásáról és a nyertes ajánlat kiválasztásának indokairól. Az írásbeli összegezés minden ajánlattevő számára egyidejűleg elektronikus úton a KK Portálon elérhetővé válik.

Az egyedi szerződés megkötésére a mellékelt szerződéstervezet alapján kerül sor a nyertes ajánlattevővel.

Az AF és a KD, valamint a nyertes ajánlattevő által benyújtott ajánlat a megkötendő szerződés elválaszthatatlan részét képezik.

### **3. Útmutató az ajánlattételhez (a KK Portálon elektronikusan lebonyolított verseny újraindítás leírása)**

#### **3.1. A verseny újraindítás dokumentumainak helye:**

Jelen beszerzési eljárással kapcsolatos minden dokumentum és minden eljárási cselekmény a KK Portálon az adott VU adatlapján érhető el, illetve ott kezdeményezhető.

Verseny újraindítás azonosító: VU-XXXXXXXXXXXX  
Intézmény neve: **Cserkeszőlő Fürdő és Gyógyászati Központ**  
Verseny újraindítás tárgya: **„Villamos energia közbeszerzése a Cserkeszőlő Fürdő és Gyógyászati Központ részére 2025. évre”**

Azon Ajánlattevők, akik jogosultak jelen beszerzésben ajánlatot tenni, jelen VU adatlapját a KK Portál „Megrendelések/Verseny Újraindítások – Verseny Újraindítások” menü/almenü kiválasztását követően megjelenő listából, a VU azonosítóra szűrve találhatják meg. A VU adatlapja a „Ceruza” ikonra kattintva nyitható meg.

A beszerzési eljárás induló dokumentumai (AF, KD, stb.) valamint az eljárás folyamán keletkezett dokumentumok (pl. kiegészítő tájékoztatás nyújtás, összegezés, stb.) mind a „Dokumentumok” fül alatt érhetőek el Ajánlattevők számára.

#### **3.2. Kiegészítő tájékoztatás:**

Ajánlattevő a Kbt. 56. § (1) bekezdése alapján a megfelelő ajánlattétel érdekében írásban kiegészítő tájékoztatást kérhet az ajánlatkérőtől. A kiegészítő tájékoztatás kérés kizárólag a KK Portálon, a VU adatlapon, az Aktuális Cselekmények nevű fül alól az „Új eljárási cselekmény” gombra kattintás után, a megfelelő „Dokumentum típus” használatával nyújtható be.

A Kiegészítő tájékoztatás kérést a 3.6.-3.7. pont alapján kell elkészíteni és a KK Portálra az előzőekben ismertetett módon kell feltölteni. A Kiegészítő tájékoztatás kérést csak a feltöltő Ajánlattevő és Ajánlatkérő látja.

A kiegészítő tájékoztatás kérésre adott választ Ajánlatkérő valamennyi Ajánlattevő számára egységes feltételek mellett hozzáférhetővé teszi a KK Portálon a VU adatlapján.

#### **3.3. Előzetes vitarendezés:**

Előzetes vitarendezés kizárólag a KK Portálon, a verseny újraindítás adatlapon, az Aktuális Cselekmények nevű fül alól az „Új eljárási cselekmény” gombra kattintás után, a megfelelő „Dokumentum típus” használatával nyújtható be.

Az Előzetes vitarendezést a 3.6.-3.7. pont alapján kell elkészíteni és a KK Portálra az előzőekben ismertetett módon kell feltölteni. Az előzetes vitarendezési kérelmet csak a feltöltő Ajánlattevő és Ajánlatkérő látja.

Az előzetes vitarendezésre adott választ Ajánlatkérő valamennyi Ajánlattevő számára egységes feltételek mellett hozzáférhetővé teszi a KK Portálon a VU adatlapján.

### **3.4. Az ajánlat benyújtása:**

Ajánlat kizárólag elektronikus úton, a KK Portálon, a VU adatlapján keresztül nyújtható be a Felolvasó lap elektronikus űrlap portál felületen történő kitöltésével és egy darab ajánlati fájl (ZIP) feltöltésével.

Az Ajánlat a bontási határidő lejártáig csak a feltöltő Ajánlattevő számára látható. Az Ajánlat a bontási határidőig visszavonható (törölhető), illetve módosítható (másik fájl tölthető fel), viszont az Ajánlatot a feltöltő Ajánlattevő sem tudja letölteni, mivel azt a KK Portál a benyújtás pillanatában titkosítja.

Az Ajánlat benyújtása két fázisból áll:

- első körben ki kell tölteni és a „Felolvasólap beküldése” gombbal be kell küldeni az elektronikus űrlapként előkészített Felolvasó lapot,
- az Ajánlat feltöltésére vonatkozó lehetőség (Ajánlat feltöltése gomb) csak a **Felolvasó lap beküldése után jelenik meg!** Az Ajánlat összes dokumentumát egy tömörített (ZIP) fájlba csomagolva (pl. „AJ\_cegnev.zip”), egy fájlként kell feltölteni.

A feltöltendő ajánlat fájlnál a „cegnev” részt az Ajánlattevő rövid cégnevére kérjük változtatni.

### **3.5. Az ajánlat bontása:**

Az ajánlatok az AF-ban meghatározottak szerint kerülnek bontásra.

Ajánlatkérő kizárólag azokat az ajánlatokat tekinti az előírt határidőre beérkezettnek, amelyek az AF-ban megjelölt helyre (KK Portál) és az abban megadott időpontig beérkeznek. Minden fájl feltöltésének és titkosításának (amit a KK Portál automatikusan végez) be kell fejeződnie az ajánlattételi határidő lejártáig.

A határidőn túl beérkező ajánlatok érvénytelenek a Kbt. 73. § (1) bekezdés a) pontja értelmében!

Az ajánlatok felbontása az ajánlattételi határidő lejártát követően automatikusan elkezdődik. A KK Portál a beérkezett ajánlatokat kiritkosítja, mely folyamat akár több percet is igénybe vehet.

A verseny újraindítás adatlapján a Felolvasó lap adatok láthatóvá válnak minden Ajánlatot benyújtó Ajánlattevő, valamint Ajánlatkérő számára.

Az ajánlatok bontásáról jegyzőkönyv készül, amely a bontástól számított öt napon belül a KK Portálon minden Ajánlattevő részére elérhető módon közzétételre kerül.

### **3.6. Elektronikus dokumentumok készítése:**

A Kbt. 41. § (1) alapján az Ajánlatkérő és Ajánlattevők között a közbeszerzési eljárással kapcsolatos minden nyilatkozattétel írásban történik a Kbt. 41. § (2) bekezdés c) pontja szerint elektronikus úton.



Ajánlatkérő a Kbt. 41/B. § (2) bekezdése alapján a benyújtandó nyilatkozatok, szöveges dokumentumok tekintetében nem szerkeszthető formátumban benyújtott egyszerű vagy elektronikusan aláírt „PDF” fájlt, elektronikusan aláírt e-Szigno „es3” fájlt kezel illetve fogad el. Szerkeszthető fájl kizárólag az „ajanlati\_artablazat\_VE2425.xlsx” fájl tekintetében nyújtandó be. A benyújtandó különböző nyilatkozatokat és dokumentumokat egy „ZIP” fájlba kérjük becsomagolni és ajánlatként benyújtani.

A PDF fájlok készítése esetén legyenek tekintettel a fájl méretére, olyan beállításokkal szkenneljük be a dokumentumokat, ami az olvashatóságot biztosítja, de nem generál túl nagy fájl méretet (pl. 150-200 dpi felbontás és szürke árnyaltos szín beállítás).

### 3.7. Elektronikus aláírás:

Ajánlatkérő elektronikus aláírás esetén **legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással aláírt** PDF és e-Signó es3 típusú elektronikus dokumentumokat kezel.

Az elektronikus aláírás tekintetében kérjük, hogy hivatalos céges **legalább fokozott biztonságú** elektronikus aláírást használjanak, az e-személyi e-aláírás funkciójával aláírt dokumentumok nem megfelelőek.

Az Ajánlattevőt képviselő aláíró Ajánlatkérő a **cégkivonat** (nem kell benyújtani) alapján ellenőrzi. A cégkivonatban lehetőség van „A képviselőre jogosult(ak) adatai” (13) rovat-ban az „Elektronikus aláírói tanúsítvány:” bejegyeztetésére. Amennyiben rendelkezik ilyennel Ajánlattevő, az itt bejegyzettek szerint (Sorozatszám, mint egyedi azonosító) ellenőrzi Ajánlatkérő az ajánlattevői elektronikus aláírást.

Amennyiben Ajánlattevő nem rendelkezik a cégkivonatban bejegyzett „Elektronikus aláírói tanúsítvány:”-al, akkor Közjegyző által kiállított aláírási címpéldányban szükséges a személyt azonosító elektronikus aláírás azonosító adatait feltüntetni. Az ellenőrzött adatok:

- az elektronikus aláírás tanúsítványban rögzített személy neve
- az elektronikus aláírás tanúsítvány sorozatszama
- az elektronikus aláírás tanúsítvány érvényességének vége.

Az igazolást tartalmilag az „Aláírási címpéldány” fenti adatokkal történő kiegészítésével célszerű elkészíteni.

Figyelem! Amennyiben az Ajánlatot **meghatalmazott** írja alá elektronikus aláírással, úgy a meghatalmazott(ak) elektronikus aláírásának fent leírt azonosító adatait is fel kell tüntetni a meghatalmazásban.

### 4. Az ajánlat részeként benyújtandó igazolások, nyilatkozatok jegyzéke:

Irat megnevezése	Iratminta
Felolvasólap a Kbt. 66. § (5) bekezdése szerint	KK Portál elektronikus űrlap
A tényleges szakmai ajánlatot tartalmazó ajánlati excel fájl	ajanlati_artablazat_VE2425_V2.xlsx
Összesített ajánlattevői nyilatkozat	1. sz. iratminta
- ajánlattevői nyilatkozat	1. sz. iratminta
- nyilatkozat a kizáró okokról és az átláthatóságról	1. sz. iratminta

- nyilatkozat az ukrajnai helyzetet destabilizáló orosz intézkedések miatt hozott korlátozó intézkedésekről	1. sz. iratminta
- nyilatkozat az el nem bíralt cégszervezeti kapcsolatos változásbejegyzésről	1. sz. iratminta
- nyilatkozat az üzleti titoknak minősülő iratokról és adott esetben ennek indoklása	1. sz. iratminta
- nyilatkozat adott esetben a felelős fordításáról	1. sz. iratminta
Aláírási címpéldány(ok), aláírás minták	-
Meghatalmazások (adott esetben)	2. sz. iratminta
Változásbejegyzési kérelem és a hozzá kapcsolódó dokumentumok (adott esetben)	-
Üzleti titok a Kbt. 44. § (1) bek. szerinti elkülönített módon elhelyezve (adott esetben)	-
Az idegen nyelven benyújtott dokumentumok ajánlattevő általi felelős fordításai	-

Az iratminták rendelkezésre bocsátása nem mentesíti az ajánlattevőt azon felelőssége alól, hogy ajánlatát a felhívásban, a közbeszerzési dokumentumokban és a jogszabályokban meghatározott tartalmi és formai követelmények szerint készítse el.

Az ajánlattevőnek a kért információkra vonatkozóan a nyilatkozatait cégszerűen aláírva az ajánlat részeként kell benyújtania. Az AF-ban és a KD-ban foglaltaknak nem megfelelő vagy azoktól, illetve a Kbt. előírásaitól eltérő tartalmú ajánlat benyújtása az ajánlat érvénytelenségét, az ajánlattevő kizárását vonhatja maga után.

## 5. Segítség az ajánlat összeállításához

Az ajánlattevőnek az AF-ban és a KD-ban meghatározott formai és tartalmi követelményeknek megfelelően kell ajánlatát elkészítenie és benyújtania.

### 5.1. A Felolvasó lap

A Felolvasó lapot a KK Portál által biztosított elektronikus űrlap kitöltésével kell benyújtani.

- Az Ajánlattevőre vonatkozó adatokat értelemszerűen kell megadni. Az ajánlattevők köre nem változhat a keretmegállapodásos eljárás első részéhez képest (azaz, csak a KM részesei adhatnak ajánlatot)!
- Az Ajánlattevő verseny újraindítás keretében értékelés alá eső ajánlati elemét (fix áras módszertan esetén a Villamos energia össz költségét (értékelési összesen árat), speciális többszori árindexált beszerzési módszertan esetén a verseny újraindítás keretében megajánlott kereskedői árrést ( $S_{vu}$ ) kell még feltüntetni, összhangban az „ajánlati\_ártáblázat\_VE2425\_V2.xlsx” excel fájl „Ajánlati ártáblázat” munkafüzet lapján található adatokkal.

### 5.2. A Tétel áránlat/szakmai ajánlat (ajánlati\_artablazat\_VE2425\_V2.xlsx):

- Ajánlatkérő verseny újraindításban részt vevő Szerződőinek, Számlafizetőinek és felhasználási helyeinek adatait és a megkötendő egyedi szerződés főbb paramétereit az Ajánlatkérő által kitöltött „ajánlati\_artablazat\_VE2425\_V2.xlsx” fájl,

„Szerződők adatai”, „Számfajozók adatai” és „Műszaki adattábla” munkafüzet lapjai tartalmazzák. Ajánlattevő felelőssége, hogy a megadott adatokat megismerje, értelmezze és ajánlatát ezen adatok alapján tegye meg.

- b) Ajánlattevő Ajánlatát az előzőek figyelembe vételével az „Ajánlati ártáblázat” munkafüzet lap kitöltésével teheti meg. Az ajánlatadás szempontjából kritikus kitöltendő mezők zöld háttérszínnel vannak jelölve. A beszerzési módszertan függvényében a kitöltendő cellák változnak, Ajánlattevőnek csak azokat a cellákat kell kitölteni, amelyek zöld háttérszínnel jelennek meg.
- c) Speciális tőzsdei árindexált módszertan esetén a keretmegállapodásban rögzített kereskedői árrést (S értéket) a fájl tartalmazza, azt kitölteni nem kell.
- d) Az „ajanlati\_artablazat\_VE2425.xls” fájlban semmilyen szerkezeti vagy képlet módosítás nem végezhető, azt csak kitölteni lehet. A fájl nem módosítható cellái zárolásra kerültek. Amennyiben bármilyen ellentmondást vagy nem megfelelő működést tapasztalnak, akkor azt kiegészítő tájékoztatás keretében van lehetőség az Ajánlatkérő tudomására hozni és Ajánlatkérő dönt a szükséges lépésekről (pl. módosítás, javítás, stb.).
- e) A tételes ajánlatot tartalmazó „ajanlati\_artablazat\_VE2425\_V2.xlsx” fájlt Excel xlsx formátumban kell az ajánlati zip (pl.: AJ\_cegnev.zip) fájlba csomagolni és e zip fájl részeként a KK Portál megfelelő funkciójával feltölteni. A „cegnev” rész az ajánlattevő rövid cégnevére cserélendő
- f) A választott beszerzési módszertannak (indexált) megfelelő értékelési elemet (árrés) a Felolvasó lapon is fel kell tüntetni. Tekintettel arra, hogy a Felolvasó lap beküldése és az Ajánlati fájl feltöltése két külön mozzanat, különös figyelemmel legyenek arra, hogy a Felolvasó lapon és a „ajanlati\_artablazat\_VE2425\_V2.xlsx” fájlban található értékelési elem azonos legyen.

### 5.3. Összesített ajánlattevői nyilatkozat (1. sz. iratminta)

- a) Az Összesített ajánlattevői nyilatkozat minden résznyilatkozatát (keretes részek szerint) meg kell tartani. Törölni csak az „adott esetben” résznyilatkozatot lehet, ha az nem mérvadó.
- b) A „Nyilatkozat a Kbt. 66. § (2) bekezdése szerint”-i nyilatkozat résznél fel kell tüntetni Ajánlattevő verseny újraindítás keretében tett, szerződéses kötelezettséget képviselő ajánlati elemeit. Speciális tőzsdei árindexált módszertan esetén a verseny újraindítás keretében vállalt kereskedői árrést ( $S_{vu}$ ).
- c) A változásbejegyzésre vonatkozó résznél egyértelműen meg kell jelölni (aláhúzással vagy törléssel), hogy az adott Ajánlattevő vonatkozásában van-e változásbejegyzés folyamatban vagy nincs.
- d) Az üzleti titokra vonatkozó résznél egyértelműen meg kell jelölni (aláhúzással vagy törléssel) hogy az ajánlat tartalmaz-e üzleti titkot. Amennyiben igen, akkor az ennek indoklásáról szóló nyilatkozat részt is ki kell tölteni. Az üzleti titokkal kapcsolatos további információkat a KD I Fejezet 5.5 pontja tartalmazza.
- e) Amennyiben az ajánlat tartalmaz idegen nyelvű dokumentumokat, akkor annak felelős fordításáról szóló nyilatkozat részt is meg kell tartani. A felelős fordítással kapcsolatos további információkat a KD I Fejezet 5.6 pontja tartalmazza.
- f) Az Összesített ajánlattevői nyilatkozatot cégszerű hagyományos vagy elektronikus aláírással kell ellátni.
- g) Az Összesített ajánlattevői nyilatkozatot „AJ\_nyil\_cegnev.pdf” fájlnevével, PDF formátumban kell az ajánlati zip fájlba csomagolni és e zip fájl részeként a KK Portál megfelelő funkciójával feltölteni. A „cegnev” rész az Ajánlattevő rövid cégnevére cserélendő.

#### **5.4. Alírási címpéldány, aláírás minta, adott esetben meghatalmazás (2. sz. iratminta)**

- a) Az aláírási jogosultság ellenőrzése érdekében az ajánlatban található nyilatkozatot, dokumentumot aláíró cégjegyzésre jogosult képviselő aláírási címpéldányát vagy a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 9. § (1) bekezdése szerinti aláírás mintájának egyszerű másolatát az ajánlatba kell csatolni. Felhívjuk a figyelmet, hogy ügyvéd által készített aláírás minta csak abban az esetben fogadható el, ha az cégbejegyzés/módosítás keretében a bejegyzést/módosítást végző ügyvéd készítette.
- b) Amennyiben az ajánlatban szereplő bármely iratot nem a cégjegyzésre jogosult(ak) írt(ák) alá, abban az esetben a cégjegyzésre jogosult által aláírt meghatalmazást is csatolni kell (2. sz. iratminta). A meghatalmazásnak tartalmaznia kell a meghatalmazott aláírását is, és amennyiben különböző, a szignó-mintáját is. A meghatalmazást két tanúnak is alá kell írnia.
- c) Amennyiben elektronikus aláírást kívánnak alkalmazni, annak lehetőségéről, illetve az aláírási címpéldány/aláírás minta/meghatalmazás vonatkozásairól a KD I. fejezet 3.6 illetve 3.7 pontjaiban találunk információt.
- d) Az aláírási címpéldányokat/mintákat „AC\_cegnev monogram.pdf” fájl névvel, a meghatalmazásokat „MH\_cegnev monogram.pdf” fájl névvel, PDF formátumban kell az ajánlati zip fájlba csomagolni és e zip fájl részeként a KK Portál megfelelő funkciójával feltölteni. A „cegnev” rész az ajánlattevő rövid cégnevére, a „monogram” rész az aláíró nevének kezdőbetűire cserélendő.

#### **5.5. Az üzleti titok kezelése:**

Az üzleti titok vonatkozásában a Kbt. 44. §-ában foglaltak az irányadók.

Üzleti titok az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvény 1. § (1) bekezdésben meghatározott fogalom.

A gazdasági szereplő az ajánlatban, hiánypótlásban vagy felvilágosításban, valamint a Kbt. 72. § szerinti indokolásban elkülönített módon elhelyezett üzleti titkot (ideértve a védett ismeretet is) tartalmazó iratok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja.

Az üzleti titkot tartalmazó irat kizárólag olyan információkat tartalmazhat, amelyek nyilvánosságra hozatala a gazdasági szereplő üzleti tevékenysége szempontjából aránytalan sérelmet okozna. A gazdasági szereplő az üzleti titkot tartalmazó, elkülönített irathoz indokolást köteles csatolni, amelyben részletesen alátámasztja, hogy az adott információ vagy adat nyilvánosságra hozatala miért és milyen módon okozna számára aránytalan sérelmet. A gazdasági szereplő által adott indokolás nem megfelelő, amennyiben az általánosság szintjén kerül megfogalmazásra.

A Kbt. 44. § (2) bekezdése alapján a gazdasági szereplő nem nyilváníthatja üzleti titoknak különösen:

- a) azokat az információkat, adatokat, amelyek elektronikus, hatósági vagy egyéb nyilvántartásból bárki számára megismerhetők,
  - b) az információk önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 27. § (3) bekezdése szerinti közérdekből nyilvános adatokat,
  - c) az ajánlattevő által az alkalmasság igazolása körében bemutatott
- ca) korábban teljesített közbeszerzési szerződések, illetve a Kbt. szerinti építés- vagy szolgáltatási koncessziók megkötésére, tartalmára és teljesítésére vonatkozó információkat és adatokat,

cb) gépekre, eszközökre, berendezésekre, szakemberekre, tanúsítványokra, címkékre vonatkozó információkat és adatokat,

d) az ajánlatban meghatározott áruk, építési beruházások, szolgáltatások leírását, ide nem értve a leírásnak azt a jól meghatározható elemét, amely tekintetében az (1) bekezdésben meghatározott feltételek az ajánlattevő által igazoltan fennállnak,

e) ha az ajánlatkérő annak benyújtását kéri, az ajánlattevő szakmai ajánlatát, ide nem értve a szakmai ajánlatnak azt a jól meghatározható elemét, amely tekintetében az (1) bekezdésben meghatározott feltételek az ajánlattevő által igazoltan fennállnak és a (3) bekezdés alapján nincs akadálya az üzleti titokká nyilvánításnak.

A Kbt. 44. § (3) bekezdés alapján a gazdasági szereplő nem tilthatja meg nevének, címének (székhelyének, lakóhelyének), valamint olyan ténynek, információknak, megoldásnak vagy adatnak (a továbbiakban együtt: adat) a nyilvánosságra hozatalát, amely a 76. § szerinti értékelési szempont alapján értékelésre kerül, de az ezek alapjául szolgáló - a (2) bekezdés hatálya alá nem tartozó - részinformációk, alapadatok (így különösen az árazott költségvetés) nyilvánosságra hozatalát megtilthatja.

Az üzleti titoknak minősülő dokumentumokat, nyilatkozatokat a többi fájltól elkülönítetten, egy külön zip fájlba kell csomagolni. A zip fájl neve „uzleti\_titok\_cegnev.zip” legyen. Ezt a zip fájlt kell az ajánlati zip fájlba csomagolni és az ajánlati zip fájl részeként a KK Portál megfelelő funkciójával feltölteni. A „cegnev” rész az Ajánlattevő rövid cégnevére cserélendő.

## **5.6. Dokumentumok, nyilatkozatok felelős fordítása:**

A felelős fordítás alatt ajánlatkérő azt érti, hogy az adott dokumentum fordítását ajánlattevő végzi el és ennek hitelességéért és tartalmáért Ajánlattevő felel. Amennyiben az ajánlat részeként idegen nyelvű irat kerül benyújtásra, az ajánlattevő cégszerű képviselőjére jogosult személy(ek)nek az Összevont ajánlattevői nyilatkozatban nyilatkozni kell, hogy az ajánlathoz csatolt fordítás tartalmilag mindenben megegyezik az idegen nyelvű szöveggel. Nem jelenti a magyar nyelvű ajánlattétel sérelmét, ha szakmai szempontból indokoltan idegen nyelvű - nemzetközileg is elfogadott - meghatározások szerepelnek az ajánlatban (pl. cégnevek, márkanevek, terméknevek, mértékegységek, stb.). Egy idegen nyelvű dokumentum felelős fordításánál figyeljenek arra, hogy az eredeti és a fordított dokumentum képe/struktúrája hasonló legyen, hogy egyértelmű legyen, hogy melyik fordítási rész melyik eredetinek felel meg. A fordításokat az eredeti dokumentummal megegyező fájlnévvel és „\_HU” utótaggal lássák el.

## **6. Adatkezelési tájékoztató**

### **Személyes adatok közbeszerzési eljárással összefüggésben történő kezeléséről**

A Cserkeszölő Fürdő és Gyógyászati Központ az általa indított közbeszerzési eljárással összefüggésben a közbeszerzési eljárásban ajánlattevőként, az ajánlattevő kapcsolattartójaként, alkalmazottjaként, illetve egyéb közreműködőként részt vevő természetes személyek (a továbbiakban együttesen: Érintettek) bármely módon megadott személyes adatait, a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló (EU) 2016/679 Európai Parlamenti és Tanácsi rendelet (a továbbiakban: GDPR) 6. cikke (1) bekezdésének e) pontja alapján arra tekintettel kezeli,

hogy az adatkezelés közérdekű, mivel az a Cserkeszölő Fürdő és Gyógyászati Központ közfeladatainak ellátása érdekében szükséges.

A Cserkeszölő Fürdő és Gyógyászati Központ az Érintettek tájékoztatására vonatkozó, a GDPR-ban foglalt kötelezettségének átlátható formában és közérthető módon, az adatkezelés lényeges körülményeit magában foglaló Adatkezelési tájékoztató saját honlapján ([www.cserkeszolo.hu](http://www.cserkeszolo.hu)) történő közzétételével tesz eleget.

Az adatkezelési tájékoztató az alábbi linken elérhető:

<https://cserkeszolo.hu/adatkezelesi-tajekoztato>

## **II. IRATMINTÁK**

## ÖSSZESÍTETT AJÁNLATTEVŐI NYILATKOZAT

### Tisztelt Ajánlatkérő!

Alulírott ..... (név, beosztás), mint a(z) ..... (cégnév, székhely) cégjegyzésre jogosult képviselő ezúton nyilatkozom, hogy a **Cserkeszlő Fürdő és Gyógyászati Központ**, mint Ajánlatkérő által indított, a „**Villamos energia közbeszerzése a Cserkeszlő Fürdő és Gyógyászati Központ részére 2025. évre**” tárgyú beszerzésére (a KEF által „*Villamos energia központosított beszerzése 2024/25*” tárgyban lefolytatott központosított közbeszerzési eljárás eredményeképpen kötött *KM01VE2425* azonosítószámú keretmegállapodás 2. részének, a Kbt. 105. § (2) bekezdése c) pontja szerint verseny újranyitása) ezúttal ajánlatot teszünk, és a következőkről nyilatkozom:

<b>Nyilatkozat a Kbt. 66. § (2) bekezdése szerint</b>
---

- **a közbeszerzési dokumentumokban foglalt feltételeket** - az ajánlattételi felhívást, a műszaki leírást, valamint a közbeszerzési dokumentumok mellékletét képező szerződéstervezetet - átvizsgáltuk, megértettük, az abban foglaltakat teljes egészében **elfogadjuk és ránk nézve kötelezőnek fogadjuk el**
- **kötelezettséget vállalunk arra, hogy nyertességünk esetén** az ajánlattételi felhívásban, a közbeszerzési dokumentumokban és a rendelkezésre bocsátott egyedi szerződésben foglaltak szerint **Ajánlatkérővel szerződést kötünk**, és szerződéses kötelezettségeinket **maradéktalanul teljesítjük**.
- Ajánlatunkban szerződéses kötelezettséget képviselő értékelési eleme(i):

Verseny újranyitás keretében megajánlott kereskedői árrés (Svu)

**xxx,xxx** EUR/MWh

### **Kijelentjük továbbá, hogy**

- az általunk benyújtott, az ajánlat részét képező valamennyi dokumentum tartalma megfelel a valóságnak, azok tartalmáért felelősséget vállalunk,
- a megajánlott termék megfelel a keretmegállapodásban meghatározott követelményeknek,
- elfogadjuk, hogy amennyiben olyan kitélt tettünk ajánlatunkban, mely ellentétes a Kbt., az ajánlattételi felhívás, a közbeszerzési dokumentumok, illetve a keretmegállapodás rendelkezéseivel, abban az esetben ajánlatunk érvénytelen,



- tudomásul vesszük, hogy az egyedi szerződés által nem érintett feltételek tekintetében a KM01VE2425 számú keretmegállapodás rendelkezései az irányadóak a szerződés teljesítése során,
- ajánlatunk az ajánlattételi határidő lejártát követően 30 napig érvényes,
- tudomásul vesszük, hogy a Kbt. 131.§ (5) bekezdése alapján a nyertes ajánlattevő és a nyertes ajánlatot követő legkedvezőbb ajánlattevő esetében - amennyiben ilyen megjelölésre kerül - az ajánlati kötöttség az összegezés megküldése napjától további 30 nappal meghosszabbodik,

### Nyilatkozat a kizáró okokkal és az átláthatósággal kapcsolatban

Nyilatkozom, hogy az eljárás első része szerint értékelt érvényes ajánlatunk megtételétől a jelen ajánlat megtételéig terjedő időszakban, illetve jelen eljárás során semmilyen olyan körülmény nem állt be, mely az Ajánlattevőnek a közbeszerzési eljárásból a Kbt. szerinti kizárását eredményezheti.

Nyilatkozom, hogy Ajánlattevő, alvállalkozói illetőleg a keretmegállapodásos eljárás első részében az ajánlattevő által az alkalmasság igazolására bevont egyéb szervezetek továbbra sem tartoznak a keretmegállapodásos eljárás első részében előírt kizáró okok hatálya alá.

Tudomásul veszem, hogy nyertességünk esetén az alvállalkozók tekintetében az aláírt egyedi szerződés vonatkozásában a Keretmegállapodás VIII. fejezete az irányadó.

Nyilatkozom, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés \_\_\_\_\_ . pontja<sup>1</sup> szerint Ajánlattevő átlátható szervezetnek minősül, továbbá elfogadom, hogy a nyilatkozatban foglaltak változásáról köteles vagyok Ajánlatkérőt/Lebonyolítót haladéktalanul írásban értesíteni, valamint tudomásul veszem, hogy a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján létrejött szerződést Ajánlatkérő jogosult felmondani vagy attól elállni.

<sup>1</sup> 3. § (1) E törvény alkalmazásában 1. *átlátható szervezet*:

*a)* az állam, a költségvetési szerv, a köztisztviselő, a helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat, a társulás, az egyházi jogi személy, az olyan gazdálkodó szervezet, amelyben az állam vagy a helyi önkormányzat külön-külön vagy együtt 100%-os részesedéssel rendelkezik, a nemzetközi szervezet, a külföldi állam, a külföldi helyhatóság, a külföldi állami vagy helyhatósági szerv és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam szabályozott piacára bevezetett nyilvánosan működő részvénytársaság,

*b)* az olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek:

*ba)* tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető,

*bb)* az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,

*bc)* nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak,

*bd)* a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében a *ba)*, *bb)* és *bc)* alpont szerinti feltételek fennállnak;

*c)* az a civil szervezet és a vízitársulat, amely megfelel a következő feltételeknek:

*ca)* vezető tisztségviselői megismerhetők,

*cb)* a civil szervezet és a vízitársulat, valamint ezek vezető tisztségviselői nem átlátható szervezetben nem rendelkeznek 25%-ot meghaladó részesedéssel,

*cc)* székhelye az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban van, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van;

**Nyilatkozat az ukrajnai helyzetet destabilizáló orosz intézkedések miatt hozott korlátozó intézkedésekről szóló 833/2014/EU tanácsi rendelet 5k. cikk (1) bekezdése szerinti tilalommal kapcsolatban**

1. Az ukrajnai helyzetet destabilizáló orosz intézkedések miatt hozott korlátozó intézkedésekről szóló 833/2014/EU tanácsi rendelet (a továbbiakban: rendelet) 5k. cikk (1) bekezdés a)-c) pontjában előírtakra figyelemmel Ajánlattevő nem:
  - a) orosz állampolgár, vagy oroszországi lakóhelyű/székhelyű természetes vagy jogi személy, szervezet vagy szerv;
  - b) olyan jogi személy, szervezet vagy szerv, amely tulajdonosi jogainak több mint 50 %-ával közvetlenül vagy közvetve az a) pontban említett valamely szervezet rendelkezik; vagy
  - c) olyan természetes vagy jogi személy, szervezet vagy szerv, amely az a) vagy b) pontban említett valamely szervezet nevében vagy irányítása szerint jár el.
  
2. A rendelet 5k. cikk (1) bekezdés a)-c) pontjában előírtakra figyelemmel az ajánlatban a szerződés értékének 10 %-át meghaladó bármely alvállalkozóként, szállítóként, kapacitást biztosító szervezetként megjelölt szervezet nem:
  - a) orosz állampolgár, vagy oroszországi lakóhelyű/székhelyű természetes vagy jogi személy, szervezet vagy szerv;
  - b) olyan jogi személy, szervezet vagy szerv, amely tulajdonosi jogainak több mint 50 %-ával közvetlenül vagy közvetve az a) pontban említett valamely szervezet rendelkezik; vagy
  - c) olyan természetes vagy jogi személy, szervezet vagy szerv, amely az a) vagy b) pontban említett valamely szervezet nevében vagy irányítása szerint jár el.
  
3. Ajánlattevőként nyilatkozom, hogy a szerződés teljesítése során nem veszek igénybe olyan, a szerződéses érték 10 %-át meghaladó, alvállalkozóként, szállítóként, kapacitást biztosító szervezetként megjelölt szervezetet, mely vonatkozásában a rendelet 5k. cikk (1) bekezdés a)-c) pontjában előírt feltételek valamelyike teljesül.

### Nyilatkozat az el nem bírált cégszavakkal kapcsolatos változásbejegyzésről

Az el nem bírált, cégszavakkal kapcsolatos változásbejegyzési kérelmekről nyilatkozom, hogy Ajánlattevő tekintetében:

- nincs folyamatban.
- folyamatban van.<sup>2</sup>

Továbbá nyilatkozom, hogy amennyiben bármely változásbejegyzés van folyamatban, a benyújtott változásbejegyzési kérelem eredeti elektronikus dokumentumát és beérkezéséről szóló igazolást elektronikus formában az ajánlathoz csatolom.

### Nyilatkozat az üzleti titoknak minősülő iratokról

Nyilatkozom, hogy az ajánlatunk a Kbt. 44. § szerint elkülönített módon elhelyezett üzleti titoknak minősülő iratokat

- nem tartalmaz
- tartalmaz.<sup>3</sup>

### Indokolás üzleti titokkal kapcsolatban<sup>4</sup>

(adott esetben)

Az ajánlatunkban szerepeltetett üzleti titkot tartalmazó dokumentum(ok) az alábbi részletes indokok alapján kerültek üzleti titokká nyilvánításra:

Üzleti titkot tartalmazó dokumentum fájl megnevezése	A fájlban belül az oldalszám, vagy a nyilatkozat nevének megadása	A dokumentum üzleti titokká nyilvánításának részletes indoka <sup>5</sup>

Nyilatkozom, hogy az ajánlat fenti részeinek üzleti titokká minősítésével kapcsolatosan áttanulmányoztam a Kbt. 44. §-át. Az abban foglaltakat tudomásul vettem és megértettem.

<sup>2</sup> A megfelelő szöveget kell meghagyni

<sup>3</sup> A megfelelő szöveget kell meghagyni!

<sup>4</sup> Csak abban az esetben kell kitölteni, ha az ajánlat üzleti titkot tartalmaz.

<sup>5</sup> Az indokolást a Kbt. 44. §-ában foglaltakra tekintettel kell megadni.

**Nyilatkozat a felelős fordításról**

(adott esetben)

Nyilatkozom, hogy az ajánlat részeként becsatolásra került idegen nyelvű dokumentumok felelős fordításai teljes körűek, továbbá mindenben megegyeznek és megfelelnek az eredeti nyelvű iratokban foglaltakkal.

Kelt: ..... 2024. év október hó ..... nap

.....  
(cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen  
meghatalmazott képviselő aláírása)

**MEGHATALMAZÁS**  
(adott esetben)

Alulírott/alulírottak, mint a ..... (cég neve)  
(székhelye: .....) ajánlattevő, cégjegyzésre jogosult  
képviselője/képviselői meghatalmazom/meghatalmazzuk az alábbi személy(eke)t

Név	Lakcím	Beosztás	Elektronikus aláírás tanúsítvány sorszámja	Elektronikus aláírás tanúsítvány érvényesség kezdete és vége

hogy a **Cserkeszlő Fürdő és Gyógyászati Központ** ajánlatkérő által a „**Villamos energia közbeszerzése a Cserkeszlő Fürdő és Gyógyászati Központ részére 2025. évre**” tárgyában kiírt közbeszerzési eljárással kapcsolatban nevünkben eljárjon (nyilatkozatot tegyen, dokumentumot aláírjon).

A jelen meghatalmazás a fent meghatározott közbeszerzés eredményeként létrejövő egyedi szerződéskötés dátumáig marad érvényben.

Kelt: ..... 2024. év október hó ..... nap

.....  
meghatalmazott(ak) aláírása

.....  
meghatalmazó(k) cégszerű aláírása

Előttünk mint tanúk előtt:

1. Név: .....  
Lakcím: .....  
Sz.ig.sz.: .....  
Aláírás: .....

2. Név: .....  
Lakcím: .....  
Sz.ig.sz.: .....  
Aláírás: .....

### **III. SZERZŐDÉSTERVEZET**

Az egyedi szerződés tervezete külön fájlban kerül csatolásra.

## IV. KERETMÉGÁLLAPODÁS TELJESÜLÉSI IGAZOLÁS

**KEF** KÖZBESZERZÉSI ÉS ELLÁTÁSI FŐIGAZGATÓSÁG

Szerveridő  
2024.09.22 22:15:47

Vezérfőpult

Termékek

Központosított közbeszerzési eljárások >

**Keretmegállapodások**

Igények és tervek >

Megrendelések / Verseny Újranyitások >

Törzsadatok ▾

    Szállítók

    Intézmények

Kimutatások

Dokumentumtár

Kapcsolatok >

Adatkezelés >

10.88.10.88 (2024-07-17 09:48:06)

### Keretmegállapodás szerkesztése

Eljárás / Keretmegállapodás: KM/01V/E2425

Dr. Kunfalvi Zoltán  
Aktuális intézmény: Agora Nonprofit Kft. ▾

Alapadatok **Teljesülési összegek** Szerződések Szállítók Dokumentumok Devizák Termékkategóriák Excel export

Keretmegállapodás (KM) keretösszege	Teljesülés	
1 012 500 000 000,000	30 % alatt	
Keretmegállapodás (KM) keretmennyisége	Mennyiségi egység	Teljesülés
6 750 000 000,000	kWh	70 % alatt

## V. MŰSZAKI LEÍRÁS

A „*Villamos energia központosított beszerzése – 2024/25*” tárgyú, KM01VE2425 azonosító számú keretmegállapodás 1. sz melléklete, valamint KD részeként rendelkezésre bocsátott „*ajánlati\_artabla\_VE2425\_V2.xlsx*” fájlban található adatok szerint.



## 4. napirend

### Előterjesztés:

Címe:

Döntés a Magyar Telekom Nyrt.-vel történő bérleti szerződés megkötéséről

Testületi ülés dátuma:

2024.10.09.

Készítés ideje:

2024.10.08.

Készítette:

Vighné dr. Kupai Vanda aljegyző

Ellenőrizte:

dr. Tóth Dániel jegyző

Jóváhagyta:

dr. Tóth Dániel jegyző

Előterjesztő

Trabach Tibor Zoltán polgármester

	Nyílt ülés	Zárt ülés
Képviselő-testület	X	
Pénzügyi- Ügyrendi és Turisztikai Bizottság	X	
Szociális Bizottság		
Kulturális, Oktatási és Civil Szervezetekért Felelős Bizottság		



## Cserkeszölő Községi Önkormányzat Polgármestere

5465, Cserkeszölő, Köztársaság tér 1.  
telefon: (56) 568-455 • fax: (56) 568-462

---

### ELŐTERJESZTÉS

#### **Döntés a Magyar Telekom Nyrt.-vel történő bérleti szerződés megkötéséről**

Tisztelt Képviselő-testület!

Cserkeszölő Községi Önkormányzat és a Magyar Telekom Nyrt. között Cserkeszölő külterület 0287/63 hrsz. alatt felvett ingatlan egy részére (közösen kijelölt kb. 150 m<sup>2</sup> alapterületű rész) bérleti szerződés jött létre 2000. március 21. napján, mobiltelefon bázisállomás üzemeltetéséhez szükséges távközlési berendezések elhelyezése és üzemeltetése céljára. Ezen szerződés 2024. december 31. napján megszűnik.

A Magyar Telekom Nyrt. kezdeményezte új szerződés megkötését 2025. január 1. napjától 10 év határozott időre azzal, hogy a szerződés hatálya automatikusan meghosszabbodik további 5 évvel, amennyiben a Bérlet a szerződés megszűnése előtt 6 hónapon belül nem közli megszüntetés iránti igényét.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy járuljon hozzá a szerződés megkötéséhez és hatalmazza fel Trabach Tibor Zoltán polgármestert a szerződés megkötésére.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, vitassa meg az előterjesztést és hozzon döntést a szerződés megkötéséről.

Cserkeszölő, 2024. október 08.

Trabach Tibor Zoltán sk.  
polgármester

## HATÁROZATI JAVASLAT

### **../2024.(.....) sz. Cserkeszölő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének határozata**

- Döntés a Magyar Telekom Nyrt.-vel történő bérleti szerződés megkötéséről

Cserkeszölő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete *hozzájárul / nem járul hozzá* a Magyar Telekom Nyrt.-vel történő bérleti szerződés megkötéséhez a Cserkeszölő külterület 0287/63 hrsz. alatt felvett ingatlan egy részére.

Felkéri Trabach Tibor Zoltán polgármestert a szerződésmódosítás megkötésére.

- Erről értesül:
- Képviselő-testület tagjai - helyben
  - dr. Tóth Dániel jegyző – helyben
  - Vighné dr. Kupai Vanda aljegyző – helyben
  - Czeczonné Kiss Nóra gazdasági vezető – helyben
  - Magyar Telekom Nyrt. – elektronikus úton

Kmf.

Trabach Tibor Zoltán sk.  
polgármester

dr. Tóth Dániel sk.  
jegyző

Állomásnév:  
Szerződés szám:

**Cserkeszőlő 1**

## BÉRLETI SZERZŐDÉS

amely létrejött a **Cserkeszőlő Községi Önkormányzat** (székhely: 5465 Cserkeszőlő, Köztársaság tér 1., adószám: 15409852-2-16, bankszámlaszám: 10402551-50504857-52521032, képviseli: Trabach Tibor Zoltán polgármester), mint Bérbeadó (továbbiakban: **Bérbeadó**), másrészről

a **Magyar Telekom Nyrt.** (székhely: 1097 Budapest, Könyves Kálmán krt. 36., cégjegyzékszám: Cg. 01-10-041928, adószám: 10773381-2-44, statisztikai számjel: 10773381-6110-114-01, számlaszám: BNP PARIBAS 13100007-02506810-01723489, képviseli: dr. Farkas Orsolya más munkavállaló és Hagara Marianna más munkavállaló), mint bérlő (továbbiakban: **Bérlő**) között a mai napon az alábbi feltételekkel:

### ELŐZMÉNY

A Szerződő Felek megállapítják, hogy közöttük az **Cserkeszőlő külterület 0287/63 hrsz.** alatt felvett ingatlan egy részére bérleti szerződés jött létre **2000. március 21.** napján, mobiltelefon bázisállomás üzemeltetéséhez szükséges távközlési berendezések elhelyezése és üzemeltetése céljára.

Felek megállapítják, hogy a korábban **2000. március 21-én** megkötött bérleti szerződés – és annak valamennyi időközben létrejött módosítása – **2024 december 31. napján szűnik meg**, míg jelen bérleti szerződés hatálya **2025. január 1. napjával kezdődik** a fent meghatározott ingatlan vonatkozásában.

Felek rögzítik, hogy Bérlő jelenleg is birtokban van és a Bérbeadó biztosítja a folyamatos használatot.

### 1. SZERZŐDÉS TÁRGYA

1.1. Bérbeadó kijelenti, hogy tulajdonát képezi az **Cserkeszőlő külterület 0287/63 hrsz.** alatt található ingatlan, melyet jelen szerződés elválaszthatatlan részét képező térképmásolat jelöl. Bérbeadó az e pontban meghatározott ingatlanon fennálló tulajdonjogát jogát az illetékes ingatlan-nyilvántartás által kiállított, 30 napnál nem régebbi hiteles tulajdoni lap másolattal igazolja, amely egyben a jelen szerződés **1. sz. mellékletét** képezi.

Bérbeadó kijelenti, hogy a tárgyi ingatlan legalább olyan mértékig per- és tehermentes, hogy az nem gátolja a Bérbeadást.

Felek rögzítik, hogy Bérbeadó a **[2024/..... (2024.....)]** számú testületi határozattal jelen bérleti szerződést jóváhagyta, mely határozat jelen szerződés **3. számú mellékletét** képezi.

- 1.2. Bérbeadó jelen bérleti szerződéssel bérbe adja, Bérelő bérbe veszi az 1.1. pontban meghatározott ingatlan (földhivatali bejegyzés szerinti jellege, művelési ága: **kivett ipartelep**) közösen kijelölt kb. 150 m<sup>2</sup> alapterületű részét (továbbiakban: **Bérlemény**).

A Bérelő által bérbe vett Bérleményt a jelen szerződés **2. számú mellékletét** képező helyszínrajz határozza meg.

- 1.3. Bérelő jogosult az 1.2. pontban meghatározott területen a bérlet időtartama alatt a már kiépített bázisállomást annak tulajdonosaként működtetni, a szükséges fejlesztéseket elvégezni, a telepített berendezések üzemeltetésére, karbantartására, cseréjére, bővítésére, a berendezéseket összekötő kábelezés, rádiós, villamos és adatátviteli (optikai) kábel elhelyezésére, cseréjére, átépítésére, szükség szerinti új nyomvonalon történő kiépítésére. Emellett Bérbeadó hozzájárul ahhoz, hogy a Bérelő elvégezze a jelen lévő eszközök cseréjét, karbantartását, biztonságos üzemeltetéséhez kapcsolódó feladatokat.

## 2. BÉRLETI DÍJ

- 2.1 A bérleti díj kölcsönösen kialakított éves összege *810.634, -Ft + ÁFA/év, azaz Nyolcszáztízezer-hatszázharmincnégy forint + ÁFA/év*, amelyre vonatkozóan Bérbeadó Bérelő részére ingatlan-bérbeadás jogcímen állít ki számlát.

Bérbeadó jogosult minden év január 1-én – első alkalommal 2026. január 1-én – a KSH által a tárgyévet megelőző évre vonatkozóan megállapított fogyasztói árindex mértéke alapján a bérleti díjat a számlájában/számviteli bizonylatában megemlíteni, amelyet legvesztés terhe mellett legkésőbb a tárgyév december 31. napjáig érvényesíthet.

A Bérbeadó számlakiállításra és az áfa áthárítására (felszámítására) akkor kötelezett, ha a bérbeadásra az Áfa tv. szerint az általános szabályok szerinti adózást választotta. Amennyiben a Bérbeadó adószámmal rendelkezik és a bérbeadási tevékenységét az Áfa tv. fő szabálya szerint „áfamentesen” végzi, akkor számlakiállításra nem kötelezett (de kiállíthat), az elszámoláshoz elegendő a számviteli bizonylat. (Amennyiben a Bérbeadó adószámmal nem rendelkezik, úgy az áfa és a számlakiállítási kötelezettség fel sem merülhet.)

Bérbeadó tudomással bír arról, hogy a bérleti szerződés időszakában hatályos adójogszabályok vonatkoznak rá. Bérbeadó tudomásul veszi, hogy ezen jogszabályok esetleges változásai a jelen bérleti szerződés vonatkozó részeinek automatikus módosulását vonják maguk után.

- 2.2 Számlázás és fizetési esedékesség

Felek megállapodnak abban, hogy féléves időszakokra bontva a Bérbeadó évente 2 (azaz kettő) számlát állít ki Bérelőnek. Bérbeadó vállalja, hogy számláját bizonylatát mindig a hatályos jogszabályoknak megfelelően állítja ki és küldi meg Bérelő részére.

Bérlő jelen szerződés 2.4 és 2.5. pontjában meghatározott esedékességgel és módon köteles megfizetni Bérbeadó részére a bérleti díjat a szerződés lejártáig az alábbiak szerint.

Számla	Időszak	Számla benyújtásának határideje	Számla pénzügyi teljesítésének határideje
1.	az év első napja (január 1.) félév utolsó napjáig (június 30.)	legkésőbb tárgyév március 31-e	A számla kézhezvételétől számított, jelen szerződés 2. pontjában meghatározott határidő
2.	a félév első napja (július 1.) félév utolsó napjáig (december 31.)	legkésőbb tárgyév szeptember 30-a	

2.3 Felek megállapodnak abban, hogy a bérleti díj felszámítás jogosultságának kezdete *2025. január 1.*

Bérbeadó jogosult minden év január 1-én – első alkalommal 2026. január 1-én – a KSH által a tárgyévet megelőző évre vonatkozóan megállapított fogyasztói árindex mértéke alapján a bérleti díjat a számlájában/számviteli bizonylatában megemelni, amelyet jogvesztés terhe mellett legkésőbb a tárgyév december 31. napjáig érvényesíthet.

2.4 Bérbeadó a *2025. január 1. napjától* esedékes bérleti díjról a számlát a jelen szerződés 2.2 pontjában rögzítettek szerint félévente küldi meg Bérlő részére:

***Bérbeadó a számlát az alábbi névre, címre, adószámra köteles kiállítani:***

*Magyar Telekom Nyrt.  
1097 Budapest, Könyves Kálmán krt.36.  
Adószám: 10773381-2-44*

***A számla benyújtásának módjai:***

***Elektronikus számla esetén (minősített elektronikus aláírással ellátott e számla):***

***[eszamla.mt@telekom.hu](mailto:eszamla.mt@telekom.hu)***

*(Az elektronikus számlázásra vonatkozó részletes tájékoztató (technikai lépések, email küldési cím) elérési útja:*

***<https://beszerzes.telekom.hu/beszerzes/portal/objects-beszerzes/doc/eszamla.pdf>***

***Eredetileg papír alapú számla szkennelt PDF formában elektronikus küldése***

***email-en*** (minősített aláírás nélküli számla, amely postai úton történő

*megküldése nem szükséges) az alábbi mail címre:*

***[szamla.tavnyomtatas@telekom.hu](mailto:szamla.tavnyomtatas@telekom.hu)***

*Ebben az esetben egy email egy számlát és annak mellékletét tartalmazhatja.*

***Papír alapú számla esetén postai úton:***

*Magyar Telekom Nyrt.  
Levelezési cím: 1438 Budapest Pf. 380*

Bérbeadó a számlán köteles feltüntetni a **helyszín nevét (Cserkeszlő 1)**, a szerződés első oldalán a bal felső sarokban található **szerződésszámot** és a **bérleti időszakot**, amelyre az esedékes bérleti díjat követeli. Amennyiben Bérbeadó nem tünteti fel a számlán a fent leírt szükséges adatokat, Bérlő jogosult a számlát visszaküldeni/visszautasítani azzal a hivatkozással, hogy azonosítatlan számla. A fenti esetben Bérbeadó nem jogosult késedelmi kamat felszámítására.

- 2.5 Felek a számla teljesítési időpontjánál a szerződés időtartama alatt hatályos Áfa törvény szabályai szerint járnak el.

Bérbeadó tudomással bír arról, hogy az Áfa törvény főszabálya értelmében mentes az adó alól az ingatlan (ingatlanrész) bérbeadása és haszonbérbeadása.

A belföldön nyilvántartásba vett adóalany az állami adóhatóságnak tett előzetes bejelentése alapján dönthet úgy is, hogy főszabály szerint adómentes ingatlanbérbeadását adókötelessé teszi. E választásától a választása évét követő ötödik adóév végéig nem térhet el. A választás éve az az adóév, amelyre vonatkozóan első ízben alkalmazza az adóalany az általános szabályok szerinti adózást.

Bérbeadó tudomással bír arról, hogy a bérleti szerződés alapján fizetett díj tekintetében a hatályos jogszabályok szerint járnak el. Bérbeadó tudomásul veszi, hogy ezen jogszabályok esetleges változásai a jelen bérleti szerződés vonatkozó részeinek automatikus módosulását vonják maguk után.

Bérbeadó vállalja, hogy számláját mindig a hatályos jogszabályoknak megfelelően állítja ki és küldi meg Bérlő részére.

A díjfizetés a Bérbeadó által kibocsátott számla/számviteli bizonylat kézhezvételétől számított 60. (hatvanadik) napon átutalással történik a Bérbeadó a **10402551-50504857-52521032** bankszámlaszámára.

Bérlő a bérleti díjat a vonatkozó bérleti díj számla igazolt kézhezvételét követően esedékességkor, a számla beérkezési dátumától függően banki átutalással egyenlíti ki, a Bérbeadónak a vonatkozó számlán feltüntetett számú bankszámlájára.

Amennyiben a fizetési határnap munkaszüneti napra, ünnepnapra, vagy bankszüneti napra esik, akkor a pénzügyi teljesítés határnapja a következő banki munkanap. A pénzügyi teljesítés napja a Bérbeadó bankszámláján történő jóváírás napja.

### 3. SZERZŐDÉS HATÁLYA

- 3.1. Felek megállapodnak abban, hogy a jelen bérleti szerződést 2025. január 1-től számítva 10 (azaz tíz) év határozott időtartamra kötik, azzal, hogy a szerződés hatálya automatikusan meghosszabbodik további 5 (azaz öt) évvel, amennyiben Bérlő a szerződés megszűnése előtt 6 hónapon belül a szerződés lejáratkori megszüntetése iránti igényét írásban nem jelzi Bérbeadó felé.

#### 4. BÉRBEADÓ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

- 4.1. Amennyiben az 1.3. pontban megjelölt berendezések, eszközök (bázisállomás) átépítése a hatályos jogszabályok alapján építési engedély köteles tevékenységnek minősül, Bérbeadó kifejezetten hozzájárul ahhoz, valamint egyúttal kiadja az eljáráshoz szükséges tulajdonosi engedélyt, illetve hozzájáruló nyilatkozatot, hogy Bérló a berendezések, eszközök (bázisállomás) átépítéséhez az építési engedélyezési, valamint a bázisállomás megépítését követően a használatbavételi engedélyezési eljárást saját nevében kezdeményezze.
- 4.2. Bérbeadó kötelezettséget vállal arra, hogy biztosítja Bérló számára a bázisállomás rendeltetésszerű használatához szükséges feltételeket, valamint a bázisállomás területére történő bejutást az év és a nap minden időszakában. Ezen kötelezettségének megszegéséből eredő kárért Bérbeadó teljes körű helytállási kötelezettséggel tartozik.
- 4.3. A Bérló az állomás energia ellátását a MOL hálózatról biztosítja. A Bérbeadó lehetővé tette a Bérló számára a csatlakozó vezetékhálózat kiépítését.

**Bérló a felszerelt almérő alapján** az elektromos energia költségeket közvetlenül az MOL részére fizeti meg.

Bérbeadó tudomással bír arról, hogy a rádió-berendezések energiaigénye max. 23 kVA, a szükséges biztosító értéke 3x32 A. Üzemszerű működés esetén ezen érték egyharmada.

- 4.4. Felek tudomásul veszik, hogy ha jelen szerződés érvényességéhez Bérbeadó részére jóváhagyás vagy engedély szükséges, annak beszerzése és az ezzel kapcsolatos költségek Bérbeadót terhelik.
- 4.5. Bérbeadó tudomásul veszi, hogy a Bérló tulajdonában maradó bázisállomás környezetében nem folytathat olyan tevékenységet, mely a Bérló által nyújtott távközlési szolgáltatást akadályozza. Ilyennek minősül például hirdetőtábla, egyéb magas építmény létesítése, vagy olyan távközlési, illetve egyéb műszaki berendezés üzembe helyezése, amely a bázisállomás működését zavarja.
- 4.6. Bérbeadó kötelezettséget vállal arra, hogy a bázisállomás működését, üzemeltetését érintő, tervezett építési, karbantartási tevékenységekről, felújítási, átalakítási munkálatokról a munkálatok megkezdése előtt legalább 3 hónappal írásban tájékoztatja a Bérlőt.
- 4.7. Bérbeadó kijelenti, hogy amennyiben változás történik az adataiban, 15 munkanapon belül köteles írásban értesíteni Bérlőt a változásról.
- 4.8. Felek kifejezetten megállapodnak, hogy a jelen szerződésből eredő bármely bérbeadói kötelezettség (ek) (így például, de nem kizárólag a Ptk. 6:208. §-ban foglaltak szerinti) átruházásának feltétele, hogy ehhez Bérló írásban hozzájáruljon. Felek megállapodnak, hogy Bérbeadó a fentiek szerinti kötelezettség átruházási szándékáról tájékoztatni



köteles Bérlőt, továbbá a tájékoztatással egyidejűleg írásban köteles kérni Bérló hozzájárulását.

Felek rögzítik, hogy Bérló hozzájárulásának megtagadása esetén Bérbeadó semmilyen jogcímen sem támaszthat követelést vagy igényt a Bérlóval szemben. Amennyiben Bérbeadó ezen kötelezettségét megszegi – azaz akár a tájékoztatást elmulasztja, akár a Bérló hozzájárulásának kifejezett megtagadása ellenére ruház át kötelezettséget – az ügylet érvénytelen, és kötbért köteles fizetni Bérló részére, amely a bérleti időszak hátralévő időszakára járó díjjal azonos mértékű.

Felek rögzítik, hogy az itt kikötött kötbért mérlegelték, és minden tekintetben arányos mértékűnek tartják.

- 4.9. Felek megállapodnak abban, hogy ha egy harmadik fél szintén a betelepülési szándékát jelzi, akkor a telepítéshez Bérbeadó kikéri a Bérló előzetes jóváhagyását.
- 4.10 Bérbeadó kötelezettséget vállal arra, hogy a Bérlemény harmadik személynek történő elidegenítése esetén az adásvételi szerződésben kiköti, hogy Bérló a bérleti jogviszonyt annak lejártáig változatlan feltételekkel folytathassa.
- 4.11. Felek megállapodnak abban, hogy Bérbeadó a Bérlemény területe tekintetében a Bázisállomás fennállása alatt Bérló írásbeli hozzájárulása nélkül nem alapít sem haszonélvezeti jogot, sem építményi jogot. Amennyiben Bérbeadó ezen kötelezettségvállalását megszegi, akkor Bérbeadó és a jogszerző személy egyetemlegesen kötelesek a Bérlónek megfizetni kötbér jogcímen az alapítás évében irányadó bérleti díj éves összegének ötszörös mértékét, amely összeg a fenti jog ingatlan-nyilvántartási bejegyzésének napján egyösszegben esedékes.

## 5. BÉRLŐ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

- 5.1. Bérló jogosult a Bérleményen elhelyezett műszaki berendezések működtetéséhez szükséges villamos energia és optikai kábelezés, összeköttetés elhelyezésére az 1.1. pontban megjelölt ingatlanon.
- 5.2. Bérbeadó hozzájárul ahhoz, hogy a bérlet tárgyát képező Bérleményt Bérló a saját költségére a rádiótelefon rendszer céljainak megfelelően kialakítsa, használja, és adott esetben szükség szerint azt bekerítse, más szolgáltatók felé hasznosítsa, használatába adja.
- 5.3. Bérló kötelezettséget vállal arra, hogy a rádiótelefon bázisállomás üzemeltetésénél a vonatkozó és hatályos magyar szabványokat és biztonságtechnikai előírásokat betartja, s azok betartásáról gondoskodik, továbbá az általa létrehozni kívánt létesítmény felépítéséhez a szükséges hatósági engedélyeket beszerzi.

Amennyiben a Bérelő által delegált új szolgáltató részére történő hasznosítás, műszaki bővítés a Bérlemény területének legfeljebb 6 m<sup>2</sup>-es növekedésével jár, a Bérbeadó a hasznosítást és a Bérlemény területének növekedését a Bérelő bejelentését követően az aktuális bérleti díj 20%-os emelése mellett automatikusan tudomásul veszi.

Bérbeadó hozzájárul ahhoz, hogy Bérelő a Bérlemény területén belül elvégezheti azon fejlesztéseket, amelyek a távközlési állomás karakterisztikáját nem változtatják meg, azaz fent leírt fejlesztés nem jár plusz terület igénybevételével, új tartószerkezet kiépítésével. Bérelő kötelezettséget vállal arra, hogy a Bérlemény területére tervezett új tartószerkezet telepítésére vonatkozó kiviteli terveket a kivitelezést megelőzően Bérbeadó részére jóváhagyás céljából bemutatja. Amennyiben a Bérbeadó a bemutatott - kézbesített – tervekről az átvételt követő 10 munkanapon belül nem nyilatkozik, a jóváhagyást megadottnak kell tekinteni. Bérbeadó jóváhagyását a tervek átvételét követő 10 munkanapon belül valós műszaki indokok alapján tagadhatja meg, megtagadó nyilatkozatát azonban a tervek átvételét követő 30 napon belül benyújtandó – tervekről készült - igazságügyi szakértői szakvéleménnyel (továbbiakban: **szakvélemény**) kell alátámasztania, ennek elmulasztásával a jóváhagyást megadottnak kell tekinteni.

Bérbeadó kijelenti, hogy a kiviteli tervek jóváhagyásával egyidejűleg munkakezdési engedélyt ad Bérelő részére a kivitelezés megkezdéséhez.

- 5.4. Bérelő kijelenti, hogy berendezései az ingatlanon működő hatályos szabályoknak és előírásoknak, szabványoknak megfelelő műszaki berendezéseket (rádió, televízió, erősítő, számítógép, stb). valamint a Nemzeti Média –és Hírközlési Hatóság (korábban: Nemzeti Hírközlési Hatóság) rádióengedélyével rendelkező egyéb híradástechnikai berendezések működését nem zavarják és a bázisállomás eleget tesz a 63/2004 ESzCsM rendeletben, illetve a mindenkor hatályos jogszabályokban meghatározott egészségügyi határértéknek.
- 5.5. Bérelő kötelezettséget vállal arra, hogy a Bérleményre telepített eszközeit, berendezéseit a jelen szerződésben meghatározott célnak megfelelően rendeltetésszerűen használja és a saját felépítményeit, eszközeit, berendezéseit jó karban tartja. A Bérbeadó kötelezettséget vállal arra, hogy a Bérleményt szerződés szerinti rendeltetésszerű célnak megfelelően használatra alkalmas, biztonságos állapotban tartja.
- 5.6. A Bérbeadó előzetesen és visszavonhatatlanul hozzájárul ahhoz, hogy a Bérelő a jelen szerződésből őt megillető jogok és az őt terhelő kötelezettségek összességét átruházza harmadik személyre. A szerződés átruházásáról a Bérbeadót írásban értesíteni kell. Az átruházás a Bérbeadóval szemben az erre vonatkozó írásbeli értesítéssel válik hatályossá.

## 6. ÉRTESÍTÉSEK

- 6.1. Bérbeadó vagy Bérelő a másik félhez intézett bármely bejelentése, felszólítása, értesítése akkor tekinthető joghatályosnak, ha azt a fogadó félnek könyvelt postai küldeményként az alábbi címre kikézbesítették a bérlet tárgyának és a helyszín címének pontos megjelölésével:

**BÉRBEADÓ kapcsolattartója:**

Név:	<b>Trabach Tibor Zoltán polgármester</b>
Cím:	5465 Cserkeszőlő, Köztársaság tér 1.
Telefon:	+36 56 568 455
E-mail:	<a href="mailto:onkormanyzat@cserkeszolo.hu">onkormanyzat@cserkeszolo.hu</a> <a href="mailto:titkarsag@cserkeszolo.hu">titkarsag@cserkeszolo.hu</a>

**BÉRLŐ kapcsolattartója:**

*Bérelti szerződéssel kapcsolatosan:*

Név:	<b>Dr. Csomor Sándor</b>
Cím:	1097 Budapest, Könyves Kálmán krt. 36.
E-mail:	<a href="mailto:infrainfo@telekom.hu">infrainfo@telekom.hu</a>

*Bérelti díj számlázásával kapcsolatos ügyekben:*

Név:	<b>Magyar Telekom Real Estate Management Support Specialists Team</b>
Cím:	1097 Budapest, Könyves Kálmán krt. 36.
E-mail:	<a href="mailto:mt-rem@telekom.com">mt-rem@telekom.com</a>
Telefon:	06/1/265-7867

*A bázisállomás üzemeltetésével kapcsolatos ügyekben:*

Név:	<b>Telekom Ingatlan Helpdesk</b>
Cím:	1097 Budapest, Könyves Kálmán krt. 36.
Telefon:	06/80 200-984
E-mail:	<a href="mailto:ingatlan.helpdesk@telekom.hu">ingatlan.helpdesk@telekom.hu</a>

*A bázisállomás üzemeltetéséhez szükséges bejutással kapcsolatos ügyekben:*

Név:	<b>Magyar Telekom Ingatlan Bejutás</b>
Cím:	1097 Budapest Könyves Kálmán krt. 36.
Telefon:	06/1/265-8791
E-mail:	<a href="mailto:bejutas@telekom.hu">bejutas@telekom.hu</a>

- 6.2. Felek rögzítik, hogy saját nevében megillető vagy szervezeti képviseleti jog hiányában a kapcsolattartók nem jogosultak a jelen szerződést módosítani vagy megszüntetni, továbbá ilyen tartalmú jognyilatkozat csak a másik félhez intézett könyvelt postai küldeményként érvényes.
- 6.3. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződést módosító, átruházó vagy megszüntető jognyilatkozat kézbesítettnek tekintendő a következő esetek megvalósulásának napján:
- a) a postai kézbesítési szabályok szerint a kézbesítés akadályozott;
  - b) a küldemény átvételét a címzett megtagadta; vagy
  - c) a postai szolgáltató által rendelkezésére tartott küldeményért a címzett nem jelentkezett.

- 6.4. A Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés előkészítése, megkötése, teljesítése, illetve megszüntetése, a szerződésből fakadó igények érvényesítése (a továbbiakban együtt: szerződés teljesítése) kapcsán tudomásukra jutott, a másik félre, képviselőire, kapcsolattartóira és más közreműködőire (a továbbiakban: kapcsolattartók) vonatkozó, tipikusan a kapcsolattartó nevét, címét, telefonszámát, illetve email vagy egyéb elérhetőségét magában foglaló személyes adatokat (a továbbiakban együttesen: kapcsolattartási adatok) *a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről* szóló, az Európai Parlament és a Tanács 2016/679. számú rendeletének (a továbbiakban: Általános Adatvédelmi Rendelet) 6. cikk (1) bekezdés f) pontja szerinti jogos érdek alapján, a szerződés teljesítéséhez szükséges terjedelemben kezelik.
- 6.5. A Felek jelen szerződés aláírásával kijelentik, hogy a kapcsolattartási adatok átadására megfelelő joggal rendelkezők, illetve az adatvédelmi jogszabályokból fakadó adatkezelői kötelezettségeiknek eleget tesznek. A Felek a kapcsolattartói adatokat a szerződés teljesítése céljából a szerződésből eredő igényekre alkalmazandó elévülési idő végéig, illetve a szerződésben és a kapcsolódó dokumentációban rögzített kapcsolattartói adatok esetében *a számvitelről* szóló 2000. évi C. törvényben a könyvviteli elszámolást alátámasztó bizonylatok megőrzésére rendelt határidő végéig, számviteli célból kezelik. A Felek a saját kapcsolattartóik vonatkozásában eleget tesznek a tájékoztatásra vonatkozó kötelezettségnek.
- 6.6. A Bérelő a szerződés teljesítésével összefüggésben az Általános Adatvédelmi Rendelet 6. cikk (1) bekezdés c) pont az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése alapján, illetve az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (Art.) 50. § szerint adatot szolgáltat az adóköteles bérleti díj bruttó összegéről a levont adóelőlegről a természetes személy tulajdonos nevéől, születési nevéől, anyja születési nevéől, születési helyéről és idejéről, lakcíméről, adóazonosító jeléről, állampolgárságáról és neméről a Nemzeti Adó-és Vámhivatal részére.

## 7. SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA

- 7.1. Felek jelen Bérleti szerződést közös megegyezéssel kizárólag írásban módosíthatják.

## 8. ÜZLETI TITOKTARTÁS

- 8.1. A Bérbeadó és valamennyi munkavállalója, megbízottja, alvállalkozója, közreműködője, valamint utóbbiak valamennyi tulajdonosa, tisztségviselője, munkavállalója (mindezek a továbbiakban együtt: „**Titoktartásra kötelezett**”) köteles a Bérelő üzleti titkát megőrizni.
- 8.2. Ha a Bérelő az információt nem minősíti kifejezetten másképp, a Bérbeadó vagy bármely Titoktartásra kötelezett számára a jelen szerződés előkészítésével, megkötésével, teljesítésével, módosításával illetve megszüntetésével összefüggésben átadott vagy ismertté vált, a Bérelővel és a szerződéssel kapcsolatos valamennyi információ (ideértve a szóbeli közlés útján megismert információkat és a Bérelő magatartásától függetlenül

megismert információkat is) az adathordozótól és a megjelenési formától függetlenül a Bérló üzleti titkának minősül. A Bérbeadó a Titoktartásra kötelezettekre is kiterjedően, időbeli korlátozás nélkül vállalja, hogy a Bérló üzleti titkát annak megismerésére jogosulatlan személlyel nem közli, ilyen személy számára nem teszi hozzáférhetővé, nem hozza nyilvánosságra, nem reprodukálja, kivéve, ha

- a) ehhez a Bérló előzetesen írásban kifejezetten hozzájárult, vagy
- b) erre a Bérbeadó, illetve a Titoktartásra kötelezett jogszabály alapján köteles,

azzal, hogy ilyen esetben a Bérbeadó köteles erről a Bérlőt előzetesen tájékoztatni.

- 8.3. A Bérbeadó felel azért, hogy alkalmazottai, alvállalkozói, közreműködői a Bérló üzleti titkát kizárólag a szerződés teljesítése céljából feltétlenül szükséges mértékig ismerjék meg és használják fel. A Bérbeadó felel azért, hogy a Titoktartásra kötelezettek a jelen pont szerinti titokvédelmi rendelkezéseket megtartsák; a Bérbeadó a Titoktartásra kötelezettek titoksértése esetén úgy felel, mintha a titoksértést a Bérbeadó követte volna el.
- 8.4. A Bérbeadó köteles a titoktartási kötelezettségét a jelen szerződés teljesítésével összefüggésben általa igénybe vett megbízottakra, alvállalkozókra, közreműködőkre is kiterjeszteni a velük megkötésre kerülő szerződésekben. A Bérbeadó és a Titoktartásra kötelezettek kötelesek mindazon alkalmazottaikkal, természetes személy közreműködőikkel, akik a Bérló üzleti titkát megismerhetik, a jelen pont szerinti feltételeknek érdemben megfelelő írásbeli titoktartási nyilatkozatot aláíratni, azt megőrizni és kérésre a Bérlónek bemutatni.
- 8.5. Nem minősül a titoktartási kötelezettség megsértésének, ha a Bérbeadó a jelen szerződés tényét – annak tartalmi ismertetése nélkül – referenciaként más szerződéses jogviszony létesítése érdekében a Bérló előzetes hozzájárulása alapján harmadik személlyel közli.
- 8.6. Nem minősül a titoktartási kötelezettség megsértésének, ha a Bérló a 8.2. pont szerinti információkat a Deutsche Telekom Csoport tagjával közli.
- 8.7. A jelen pontban írtak megszegéséért a Bérbeadót korlátlan kártérítési felelősség terheli. Kártérítési felelőssége kiterjed valamennyi [jogi személy vagy más szervezet esetén: tulajdonosa, tisztségviselője,] munkavállalója, megbízottja, alvállalkozója, közreműködője, valamint utóbbiak valamennyi tulajdonosa, tisztségviselője, munkavállalója cselekményéből eredő károkra is.

## 9. SZERZŐDÉS MEGSZŪNÉSE

- 9.1. Jelen bérleti jogviszony a szerződés 3. pontjában meghatározott időpontban szűnik meg.
- 9.2. Amennyiben jelen szerződés a határozott idő lejártát megelőzően bármely okból megszűnik, Bérló köteles a megszűnés időpontjáig esedékes arányos bérleti díjat a 2. pontban foglaltaknak megfelelően megfizetni, illetve jogosult a már kifizetett bérleti díj

arányos részét a szerződés megszűnésének időpontját figyelembe véve visszakövetelni. Bérbeadó köteles a bérleti díj arányos részéről helyesbítő számlát kiállítani, amely alapján Bérbeadó köteles a különbözetet a számla /fizetési felhívó kiállítását követő 30 napon belül visszafizetni. A számla /fizetési felhívó teljesítési időpontja a számla / fizetési felhívó kibocsátásának kelte.

9.3. Bérelő jogosult jelen szerződést 3 hónap felmondási idővel felmondani azzal, hogy ezen jogának gyakorlása esetén 3 havi bérleti díjnak megfelelő bánatpénzt köteles a másik félnek megfizetni. A bánatpénzről a Bérbeadó köteles számlát kiállítani, melynek teljesítési napja a szerződés felmondásának napja.

9.4. Bérbeadó jogosult jelen bérleti szerződést az alábbiakban meghatározott rendkívüli okok fennállása esetén az alábbi feltételekkel felmondani:

- Amennyiben Bérelő a bérleti díjfizetésre megállapított időpontig a bérleti díjat nem fizeti meg, és kötelezettségének Bérbeadó – jogkövetkezményekre való figyelmeztetésre is kiterjedő – írásbeli felszólítását követő harminc napon belül sem tesz eleget, a Bérbeadó további nyolc napon belül írásban rendkívüli felmondásra jogosult.
- Amennyiben Bérelő a szerződésben vállalt, vagy jogszabályban előírt egyéb lényeges kötelezettségét a Bérbeadó által írásban megjelölt határidőben nem teljesíti, a Bérbeadó a határidőt követő tizenöt napon belül írásban felmondással élhet.

9.5. Bérelő jogosult jelen bérleti szerződést az alábbiakban meghatározott rendkívüli okok fennállása esetén azonnali hatállyal felmondani:

- Bérelő a bázisállomás létesítéséhez szükséges hatósági engedélyeket saját érdekkörén kívüli okból nem tudja beszerezni, vagy
- Bérelőnek – gazdasági vagy egyéb okból - a bázisállomás megépítése már nem áll érdekében, illetve a meglévő bázisállomás – gazdasági vagy egyéb okból - elbontása válik szükségessé.
- a távközlési rendszer üzemeltetésére vonatkozó Állami Koncessziót vagy a rendszer frekvencia kiosztását visszavonják, vagy
- a rendszerben, vagy a kapcsolódó hálózati elemekben történt műszaki változások a bázisállomás rendeltetésszerű üzemeltetését lehetetlenné teszik, vagy
- Bérbeadónak, alkalmazottainak, megbízottainak, vagy Bérbeadó megbízásából eljáró bármely személynek a magatartása a bázisállomás rendeltetésszerű üzemeltetését lehetetlenné teszi.

- Bérbeadó a jelen szerződés pontjaiban szabályozott kötelezettségeit oly módon megszegi, hogy az a bázisállomás rendeltetésszerű üzemeltetését lehetetlenné teszi.

A szerződés fent meghatározott módon történő megszűnéséből eredően Bérbeadó Bérlővel szemben semminemű kártérítési igényt nem érvényesíthet.

9.6. A bérleti jogviszony megszűnése esetén Bérlő kötelezettséget vállal arra, hogy a Bérleményt 120 napon belül a Bérbeadó részére eredeti állapotában visszaadja.

9.7. Felek megállapodnak abban, hogy 2024. december 31-el a jelen szerződés 1.1 pontjában meghatározott ingatlan vonatkozásában – a két fél, valamint esetleges jogelődjeik között létrejött – bérleti szerződés, megállapodás, bérleti szerződés módosítás megszűnik, a Bérbeadó kijelenti, hogy 2024. december 31-ig bezárólag a Bérlővel teljeskörűen elszámolt, vele szemben semmiféle követelése nincs.

Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben Felek a bérletre vonatkozó jogszabályokban, illetve a Polgári Törvénykönyvben és az elektronikus hírközlésről szóló törvényben foglaltakat tekintik irányadónak.

Jelen szerződés egymással megegyező 2 (két) példányban készült, melyet Felek, mint akaratukkal mindenben egyezőt – elolvasás és értelmezés után – jóváhagyólag aláírják.

1. sz. melléklet - 30 napnál nem régebbi hiteles tulajdoni lap másolat
2. sz. melléklet – helyszínrajz
3. sz. melléklet – testületi határozat

Cserkeszlő, 2024.

Budapest, 2024.

.....  
**Cserkeszlő Község Önkormányzata**  
Bérbeadó  
Trabach Tibor Zoltán  
polgármester

.....  
**Magyar Telekom Nyrt.**  
Bérlő  
dr. Farkas Orsolya Hagara Marianna  
más munkavállaló      más munkavállaló

## 5. napirend

### Előterjesztés:

Címe:

**Döntés Cserkeszlő Községi Önkormányzat és Intézményei Beszerzési Szabályzatának módosításáról**

Testületi ülés dátuma:

**2024.10.09.**

Készítés ideje:

**2024.10.08.**

Készítette:

Rafásné Molnár Judit titkársági ügyintéző

Ellenőrizte:

dr. Tóth Dániel jegyző

Jóváhagyta:

dr. Tóth Dániel jegyző

Előterjesztő

Trabach Tibor Zoltán polgármester

	Nyílt ülés	Zárt ülés
Képviselő-testület	<b>X</b>	
Pénzügyi- Ügyrendi és Turisztikai Bizottság	<b>X</b>	
Szociális Bizottság		
Kulturális, Oktatási és Civil Szervezetekért Felelős Bizottság		





**Cserkeszölő Községi Önkormányzat**  
**Polgármestere**

5465, Cserkeszölő, Köztársaság tér 1.  
telefon: (56) 568-451 • fax: (56) 568-462

---

**ELŐTERJESZTÉS**

**Döntés Cserkeszölő Községi Önkormányzat és Intézményei Beszerzési Szabályzatának  
módosításáról**

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselőket, hogy Cserkeszölő Községi Önkormányzat és intézményei Beszerzési Szabályzata alapján a Beszerzési Bírálóbizottság négy állandó és egy eseti taggal rendelkezik. Az állandó tagok között szerepel a gazdasági vezető, a jogi végzettséggel rendelkező személy, az alpolgármester és a jegyző. Az eseti tag pedig azon szervezeti egység vezetője, amelyet a beszerzés érint.

Az állandó tagok között javaslom az alpolgármestert a Pénzügyi- Ügyrendi és Turisztikai bizottság elnökére módosítani. Ezen módosítás a csatolt szabályzattervezet 2.7.3., 2.7.5., és 3.2.4. pontjait érinti.

Fentiek felül továbbá a szabályzattervezethez mellékelésre kerültek a „Beszerzés megindítása iránti kérelem” és a „Nyilatkozat Beszerzési szabályzat rendelkezései alá nem tartozó beszerzésekről” elnevezésű nyomtatványok.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy tárgyalja meg az előterjesztést és támogassa a szabályzat módosítását a határozati javaslat alapján.

Cserkeszölő, 2024. október 08.

Trabach Tibor Zoltán sk.  
polgármester

## **HATÁROZATI JAVASLAT:**

### **.../2024.(X...) sz. Cserkeszölő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének határozata**

- Döntés Cserkeszölő Községi Önkormányzat és Intézményei Beszerzési Szabályzatának módosításáról.

Cserkeszölő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a döntés Cserkeszölő Községi Önkormányzat és Intézményei Beszerzési Szabályzatának módosításáról szóló előterjesztést és akként határozott, hogy a Cserkeszölő Községi Önkormányzat és intézményei Beszerzési Szabályzatát a melléklet szerint elfogadja.

Erről értesül:

- Képviselő-testület tagjai – helyben
- dr. Tóth Dániel jegyző – helyben
- Vighné dr. Kupai Vanda aljegyző – helyben
- Czeczonné Kiss Nóra gazdaságvezető – helyben
- Varga Éva gazdaságvezető – helyben

Kmf.

Trabach Tibor Zoltán sk.  
polgármester

dr. Tóth Dániel sk.  
jegyző



**Cserkeszölő Községi Önkormányzat és intézményei  
Beszerzési szabályzata**

## Tartalom

1.	ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK.....	3
1.1	A Beszerzési Szabályzat célja .....	3
1.2	A Beszerzési Szabályzat személyi és tárgyi hatálya.....	4
1.3	A Beszerzési Szabályzat hatálya alóli kivételek.....	4
1.4	Összeférhetetlenség .....	5
1.5	A Beszerzés alapelvei.....	5
1.6	Jogforrások .....	6
1.7	A beszerzés értékének meghatározása, közbeszerzési kötelezettség vizsgálata .....	6
1.8	A beszerzési eljárás fajtái .....	7
1.9	In House beszerzés .....	7
1.10	A beszerzési eljárások dokumentálásának rendje.....	7
2.	A BESZERZÉSI ELJÁRÁSOK ELŐKÉSZÍTÉSÉNEK ÉS LEFOLYTATÁSÁNAK ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI, A BELSŐ ELLENŐRZÉS RENDJE.....	7
2.1	A beszerzések tervezése .....	7
2.2	A készlet és szolgáltatás beszerzések tervezése .....	8
2.3	A beszerzés és a költségvetési szerv feladatellátásának kapcsolata.....	8
2.4	A beszerzés szükségessége, gazdaságossága, célszerűsége.....	8
2.5	A beszerzési eljárások előkészítésének általános szabályai I. - A beszerzéssel kapcsolatos döntés .....	8
2.6	A beszerzési eljárások előkészítésének általános szabályai II. - A beszerzési tevékenység irányításáért való felelősség.....	9
2.7	A beszerzési eljárások előkészítésének általános szabályai III. – A Beszerzési Bírálóbizottság.....	9
3.	A BESZERZÉSI ELJÁRÁSOK LEFOLYTATÁSÁNAK ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI.....	10
3.1	A beszerzési eljárások megindítása .....	10
3.2	Ajánlatkérés menete .....	11
3.3	Az ajánlatkérés, beszerzési felhívás tartalma.....	12
3.4	Döntés az eljárásban, tájékoztatás a döntésről.....	13
4.	A SZERZŐDÉSKÖTÉS ÉS KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁS ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI, A BELSŐ ELLENŐRZÉS RENDJE.....	13
4.1	A szerződéskötés .....	13
4.2	A beszerzés szakmai teljesítésének igazolása.....	14
4.3	Beszámolás a beszerzésekről.....	14
4.4	A beszerzések utólagos ellenőrzése.....	14
5.	ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK .....	15
1.	számú melléklet.....	16
2.	számú melléklet .....	17

## 1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

### 1.1 A Beszerzési Szabályzat célja

- 1.1.1 A beszerzési szabályzat (továbbiakban: Szabályzat) célja, hogy a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban Kbt.) hatálya alá nem eső beszerzések tekintetében szabályozza Cserkeszölő Községi Önkormányzat, Cserkeszölői Polgármesteri Hivatal, Cserkeszölő Fürdő és Gyógyászati Központ, Petőfi Sándor Általános Művelődési Központ beszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, illetőleg szervezetek felelősségi körét és a beszerzési eljárások dokumentálási rendjét, összhangban a vonatkozó jogszabályokkal. A Szabályzat célja továbbá, hogy rögzítse az eljárás során hozott döntésekért felelős személyt, személyeket, illetőleg testületeket.
- 1.1.2 A Szabályzat további célja, hogy egységes eljárásrendet határozzon meg a Cserkeszölő Községi Önkormányzat intézményei (a továbbiakban: Önkormányzat) működéséhez szükséges beszerzésekre.
- 1.1.3 A beszerzések alatt érteni kell a számviteli törvény szerinti - a készlet és szolgáltatások vásárlását is.
- 1.1.4 Szabályzat hatálya kiterjed az 1.1.1 pontban megjelölt szervezetek közbeszerzési értékhatárt meg nem haladó árubeszerzésre, építési beruházásra, építési koncesszióra, szolgáltatás megrendelésére és szolgáltatási koncesszióra függetlenül a finanszírozás módjáról és forrásától.
- 1.1.5 A Szabályzat biztosítja a közpénzek hatékony felhasználását, annak átláthatóságát és nyilvános ellenőrizhetőségét, továbbá a beszerzések során a tisztességes verseny feltételeinek megteremtését.
- 1.1.6 A beszerzési eljárásban - ideértve a szerződés megkötését is - az ajánlatkérő köteles biztosítani, az ajánlattevő pedig tiszteletben tartani a verseny tisztaságát és nyilvánosságát.
- 1.1.7 Az ajánlatkérőnek esélyegyenlőséget és egyenlő bánásmódot kell biztosítania az ajánlattevők számára.
- 1.1.8 A Szabályzat biztosítja a helyi kis- és közepes vállalkozások beszerzési eljárásokba való bekapcsolódását.
- 1.1.9 Az Európai Unióban letelepedett ajánlattevők és a közösségi áruk számára nemzeti elbánást kell nyújtani a beszerzési eljárásban. Az Európai Uniót kívül letelepedett ajánlattevők és a nem közösségi áruk számára nemzeti elbánást a beszerzési eljárásban a Magyar Köztársaságnak és az Európai Közösségnek a közbeszerzések terén fennálló nemzetközi kötelezettségeivel összhangban kell nyújtani.
- 1.1.10 Az ajánlatkérőnek beszerzése megvalósítása során törekednie kell a környezetvédelmi szempontok figyelembevételére.

## **1.2 A Beszerzési Szabályzat személyi és tárgyi hatálya**

- 121 Jelen szabályzat hatálya az olyan beszerzésekre terjed ki, amelyekre a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény előírásai nem terjednek ki:
- közbeszerzési értékhatár alatti értékű beszerzések,
  - közbeszerzési kivételi körökbe tartozó beszerzések.
- 122 A Szabályzat személyi hatálya kiterjed valamennyi, a Cserkeszőlő Községi Önkormányzat és intézményei: Cserkeszőlői Polgármesteri Hivatal, Cserkeszőlő Fürdő és Gyógyászati Központ, Petőfi Sándor Általános Művelődési Központ Cserkeszőlő beszerzéseit előkészítő, a beszerzési eljárásokba bevont személyekre, illetve szervezetekre, az Önkormányzat által megbízott beszerzést lebonyolító személyre vagy szervezetre, az eljárásba bevont Bíráló Bizottságra, valamint a Beszerzési Döntéshozó Testületre.
- 123 A Szabályzat személyi hatálya kiterjed az Önkormányzattal, a helyi önkormányzati költségvetési szervekkel közszolgálati és közalkalmazotti jogviszonyban és munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló személyekre.
- 124 A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed mindazon beszerzési eljárásra, amelyet Ajánlatkérő visszterhes szerződés megkötése céljából köteles lefolytatni a Kbt -ben megadott értéket el nem érő beszerzések megvalósítása érdekében. Az adott évre vonatkozó közbeszerzési értékhatárokat Magyarország adott éves központi költségvetéséről szóló törvény, illetve az Európai Unió vonatkozó jogszabályai tartalmazzák.
- 125 A beszerzés tárgya lehet árubeszerzés, építési beruházás, építési koncesszió, szolgáltatás megrendelése és szolgáltatási koncesszió.
- 126 A Szabályzat rendelkezéseit kell alkalmazni a közbeszerzési értékhatárt el nem érő tervpályázati eljárások esetén is.
- 127 Amennyiben a beszerzésre pályázati támogatás keretében kerül sor, a jelen szabályzatban foglaltak mellett a pályázati felhívásban és az ahhoz kapcsolódó dokumentációban foglaltakra is figyelemmel kell lenni.

## **1.3 A Beszerzési Szabályzat hatálya alóli kivételek:**

- 131 A Beszerzési Szabályzat rendelkezéseit nem kell alkalmazni:
- amennyiben műszaki-technikai sajátosságok, művészeti szempontok vagy kizárólagos jogok védelme miatt a beszerzést kizárólag egy meghatározott személy, szervezet képes teljesíteni,
  - amennyiben a beszerzésre előre nem látható okból előállt sürgősség miatt kerül sor,
  - a korábban beszerzett dolog kicserélése vagy kibővítése során a korábbi nyertes ajánlattevőnek másikkal történő helyettesítése azzal a következménnyel járna, hogy műszaki-technikai szempontból eltérő és nem illeszkedő dolgokat kellene beszerezni, vagy az ilyen beszerzés aránytalan műszaki-technikai nehézséget eredményezne a működtetésben és a fenntartásban,
  - a költségvetésben a hibaelhárítási keret előirányzata terhére elvégzendő munkák esetében,
  - a készletbeszerzések esetén, (csak megrendelő kell)
  - egyedi termék előállítására csak egy piaci szereplő alkalmas,

- az élet-, a balesetveszély, illetve a katasztrófa elhárítása, rendkívüli esemény, valamint a vagyonvédelem érdekében szükségessé váló haladéktalan intézkedést igénylő beszerzésekre.

#### 1.4 Összeférhetetlenség

- 1.4.1 A beszerzések előkészítésében és az ajánlatok elbírálásában részt vevő személy, illetőleg szakértő
- nem lehet az ajánlattevő, illetve ajánlattevőnek, vagy az ajánlattevő képviselőjének hozzátartozója, vagy közeli rokona;
  - nem állhat az ajánlattevővel munkaviszonyban, vagy egyéb szerződéses jogviszonyban;
  - nem lehet az ajánlattevő tulajdonosa vagy résztulajdonosa.
- 1.4.2 A beszerzések előkészítésében és az elbírálásban részt vevő, a vele szemben fennálló összeférhetetlenségi okot köteles haladéktalanul bejelenteni.
- 1.4.3 Összeférhetlenségi ügyben vita esetén a Képviselő-testület dönt.

#### 1.5 A Beszerzés alapelvei

- 1.5.1 A beszerzési eljárásban – ideértve a szerződés megkötését is – az Ajánlatkérő köteles biztosítani a közpénzek ésszerű és hatékony felhasználását és nyilvános ellenőrizhetőségének megteremtését, továbbá a közbeszerzések során a verseny tisztaságát.
- 1.5.2 Ajánlatkérő az általa lefolytatott beszerzési eljárások során köteles elősegíteni a mikro-, kis- és középvállalkozások közbeszerzési eljárásban való részvételét, a fenntartható fejlődést, az állam szociális célkitűzéseit és a jogszerű foglalkoztatás elősegítését.
- 1.5.3 Az Ajánlatkérő köteles biztosítani, a gazdasági szereplő pedig tiszteletben tartani a verseny tisztaságát, átláthatóságát és nyilvánosságát.
- 1.5.4 Az Ajánlatkérőnek esélyegyenlőséget és egyenlő bánásmódot kell biztosítania a gazdasági szereplők számára.
- 1.5.5 Az Ajánlatkérő és a gazdasági szereplők a beszerzési eljárásban a jóhiszeműség és tisztesség, valamint a rendeltetésszerű joggyakorlás követelményeinek megfelelően kötelesek eljárni.
- 1.5.6 Az Ajánlatkérőnek a közpénzek felhasználásakor a hatékony és felelős gazdálkodás elvét szem előtt tartva kell eljárnia.
- 1.5.7 Az Európai Unióban letelepedett gazdasági szereplők és a közösségi áruk számára nemzeti elbánást kell nyújtani a közbeszerzési eljárásban. Az Európai Unión kívül letelepedett gazdasági szereplők és a nem közösségi áruk számára nemzeti elbánást a beszerzési eljárásban Magyarországnak és az Európai Uniónak a közbeszerzések terén fennálló nemzetközi kötelezettségeivel összhangban kell nyújtani.
- 1.5.8 A beszerzés alapelveinek és tisztaságának betartása érdekében a beszerzési eljárás előkészítésébe, illetve lefolytatásába bármilyen módon bevont személyek, illetve szervezetek haladéktalanul kötelesek írásban, részletesen tájékoztatni a Jegyzőt, ha egy adott beszerzési eljárás tekintetében bárki részéről bármilyen, az eljárás tisztaságát

veszélyeztető és/vagy a Kbt. alapelveit sértő cselekményt észlelnek.

- 1.59 A beszerzési eljárás nyelve a magyar, az Ajánlatkérő a beszerzési eljárásban lehetővé teheti – de nem követelheti meg – a magyar helyett más nyelv használatát is.

## **1.6 Jogforrások**

- 1.61 Magyarország Alaptörvénye,  
1.62 a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv. (a továbbiakban: Ptk.),  
1.63 a mindenkori költségvetési törvény,  
1.64 az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),  
1.65 az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Ávr.).  
1.66 a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,  
1.67 Az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Kormányrendelet,  
1.68 a közbeszerzésről szóló 2015. évi CXLI. törvény.  
1.69 a 2021-2027 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 256/2021. (V.18.) Kormányrendelet  
1.610 a helyi önkormányzati vagyonrendelete és költségvetési rendelete.

## **1.7 A beszerzés értékének meghatározása, közbeszerzési kötelezettség vizsgálata**

- 1.71 A beszerzések becsült értékének kiszámításakor a Kbt. 16-19.§-ait figyelembe kell venni.
- 1.72 A beszerzés becsült értékén a beszerzés megkezdésekor annak tárgyáért az adott piacon általában kért vagy kínált - általános forgalmi adó nélkül számított, a Kbt. 17-20. §-ban foglaltakra tekintettel megállapított - teljes ellenszolgáltatást kell érteni. Opcionális részt tartalmazó ajánlatkérés esetén a teljes ellenszolgáltatásba az opcionális rész értékét is bele kell érteni.
- 1.73 Az Ajánlatkérőnek egybe kell számítania azon építési beruházás, szolgáltatás-megrendelés, vagy hasonló áruk beszerzésére irányuló beszerzések becsült értékét, amelyek részekre bontva, több szerződés útján valósulnak meg és egy műszaki- gazdasági funkcionális egységet képeznek.
- 1.74 Építési beruházások esetén egy több szakaszra tagolódo projekt elemei akkor értékelhetőek külön építési beruházásként, amennyiben teljes értékű és önálló műszaki- gazdasági funkció betöltésére önmagukban alkalmasak, önállóan is teljes mértékben, egymásra utaltság nélkül betöltik funkciójukat.
- 1.75 Árubeszerzés esetén az azonos áruk becsült értékét összevontan kell kezelni.
- 1.76 Szolgáltatások megrendelése esetén a műszaki-gazdasági funkció egysége körében vizsgálva, ha a szolgáltatások egy cél megvalósítását szolgálják, azok becsült értékét összevontan kell kezelni.
- 1.77 A műszaki és gazdasági funkció egysége az adott beszerzés tárgyával és feltételeivel összefüggésben minden esetben megvizsgálendő. Mindig a konkrét beszerzés a döntő.
- 1.78 A közbeszerzési értékhatárokat a Közbeszerzési Hatóság a Közbeszerzési Értesítőben



minden év elején közzéteszi. A közbeszerzési értékhatárok folyamatos figyelemmel kíséréséért a Jegyző a felelős.

### **1.8 A beszerzési eljárás fajtái**

- 1.81 A bruttó 200 000 Ft-ot el nem érő beszerzések esetében nem szükséges beszerzési eljárás alkalmazása, de a piaci árak való megfelelést igazolni kell. Ezt történhet árajánlatokkal, (online) katalógusokkal.
- 1.82 A beszerzési eljárás lehet meghívásos eljárás és meghívásos tárgyalásos eljárás.
- 1.83 A beszerzési eljárás során nem lehet áttérni egyik eljárási fajtáról a másikra.
- 1.84 Ajánlatkérő önálló eljárási szabályokat is alakíthat ki. Az önálló eljárási szabályok kialakításáról a Képviselő-testület dönt.

### **1.9 In House beszerzés**

- 1.91 Nem szükséges beszerzési eljárást lefolytatni abban az esetben, ha Cserkeszölő Községi Önkormányzat, Cserkeszölői Polgármesteri Hivatal, Cserkeszölő Fürdő és Gyógyászati Központ, Petőfi Sándor Általános Művelődési Központ egymással köt szerződést.

### **1.10 A beszerzési eljárások dokumentálásának rendje**

- 1.10.1 Az Ajánlatkérő az iratkezelési szabályzatának előírásai szerint gondoskodik a beszerzésekkel kapcsolatos iratok kezeléséről és megőrzéséről.
- 1.10.2 A beszerzési eljárások dokumentálása szabályainak betartásáról a jegyző gondoskodik.

## **2. A BESZERZÉSI ELJÁRÁSOK ELŐKÉSZÍTÉSÉNEK ÉS LEFOLYTATÁSÁNAK ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI**

### **2.1 A beszerzések tervezése**

- 2.1.1 a beszerzésekkel kapcsolatban vizsgálni kell a beszerzés és az Önkormányzat és intézményei feladatellátásával való összefüggést,
- 2.1.2 előzetesen vizsgálni kell a beszerzés szükségességét, gazdaságosságát, célszerűségét,
- 2.1.3 gondoskodni kell a beszerzések költségvetési koncepcióban, majd pedig a költségvetési rendeletben való szerepeltetéséről,
- 2.1.4 a beszerzések tekintetében vizsgálni kell, hogy a döntés képviselő-testületi döntést igényel-e,
- 2.1.5 előzetesen vizsgálni kell, hogy a beszerzés közbeszerzési körbe tartozik-e,
- 2.1.6 a beszerzéseknél be kell tartani a pénzgazdálkodási jogkör gyakorlását meghatározó, belső szabályzatban rögzített kötelezettségvállalási és kötelezettségvállalás ellenjegyzési szabályokat,
- 2.1.7 gondoskodni kell a beszerzés tényleges megvalósításáról,

- 2.18 el kell végezni a beszerzéssel kapcsolatos nyilvántartásba vételi feladatokat,  
2.19 a beszerzési tevékenységről a vezetői döntésnek megfelelően be kell számolni,  
2.1.10 utólag is vizsgálni kell a beszerzés szükségességét, gazdaságosságát, célszerűségét.

## **2.2 A készlet és szolgáltatás beszerzések tervezése**

- 2.2.1 A készlet és szolgáltatás beszerzések tervezése a tapasztalati adatokon és a várható változások figyelembevételével történik.  
2.2.2 A korábbi évektől való 20 %-nál nagyobb eltérést a költségvetési koncepcióban, illetve a költségvetési terv előterjesztésében is indokolni kell.  
2.2.3 A tárgyi eszköz és immateriális jószág beszerzési igényt az érintetteknek a költségvetési koncepció elkészítése előtt jelezniük kell.

## **2.3 A beszerzés és a költségvetési szerv feladatellátásának kapcsolata**

- 2.3.1 Az adott beszerzések költségvetési tervben való szerepeltetése, illetve a tényleges beszerzések előtt előzetesen vizsgálni kell, hogy a beszerzés mennyiben szolgálja az Önkormányzat és intézményeinek feladatellátását.  
2.3.2 A feladatellátás vizsgálatánál először az önkormányzat gazdasági programjából kell kiindulni.  
2.3.3 Vizsgálni kell ezt követően a beszerzéssel érintett feladat, tevékenység szerepét, jelentőségét, hatását az Önkormányzat és intézményeinek működése során.  
2.3.4 Több beszerzési javaslat esetében a beszerzéseket rangsorolni kell.

## **2.4 A beszerzés szükségessége, gazdaságossága, célszerűsége**

- 2.4.1 A beszerzések tekintetében vizsgálni kell azok
- szükségességét,
  - gazdaságosságát,
  - célszerűségét, illetve
  - a további évekre történő gazdasági kihatását.
- 2.4.2 A 10 000 000 Ft-ot, vagy az éves költségvetés összegének 2%-át Ft-ot meghaladó beszerzés kezdeményezésekor vizsgálni kell, hogy adott beszerzés mennyire illeszkedik az önkormányzat gazdasági programjába.

## **2.5 A beszerzési eljárások előkészítésének általános szabályai I. - A beszerzéssel kapcsolatos döntés**

- 2.5.1 A beszerzés döntés előkészítése során vizsgálni kell, hogy
- a beszerzés az előirányzat-felhasználási ütemtervben mikor szerepel,
  - a beszerzésre a pénzügyi forrás valóban rendelkezésre áll-e,

- a tervezett előirányzat nagysága elegendő-e a várható beszerzési ár figyelembevételével.
- 252 Amennyiben a beszerzés lehetőségét idegen forrás bevonása teszi lehetővé, gondoskodni kell a beszerzés megfelelő indoklásáról, valamint az idegen forrás ismertetéséről, feltételeiről.
- 253 Az év közben benyújtott beszerzési javaslat alapján gondoskodni kell az előirányzat átcsoportosításról, illetve a költségvetési rendelet módosításáról.

## **2.6 A beszerzési eljárások előkészítésének általános szabályai II. - A beszerzési tevékenység irányításáért való felelősség**

- 261 Az Önkormányzatnál a beszerzésekkel kapcsolatos feladatok ellátására önálló szervezeti egység nincs, ezen feladatok ellátásának megszervezéséért Cserkeszölő Községi Önkormányzat vonatkozásában a polgármester, Cserkeszölői Polgármesteri Hivatal vonatkozásában a jegyző, illetve aljegyző, Cserkeszölő Fürdő és Gyógyászati Központ, Petőfi Sándor Általános Művelődési Központ vonatkozásában annak vezetői felelősek.
- 262 A beszerzési tevékenységének irányításáért Cserkeszölő Községi Önkormányzat vonatkozásában a polgármester, Cserkeszölői Polgármesteri Hivatal vonatkozásában a jegyző, Cserkeszölő Fürdő és Gyógyászati Központ, Petőfi Sándor Általános Művelődési Központ vonatkozásában annak vezetői felelősek.
- 263 Cserkeszölői Polgármesteri Hivatal vonatkozásában a jegyző, Cserkeszölő Fürdő és Gyógyászati Központ, Petőfi Sándor Általános Művelődési Központ vonatkozásában annak vezetői a beszerzési tevékenységének irányításáról, a közben szerzett tapasztalatokról beszámol a polgármesternek.

## **2.7 A beszerzési eljárások előkészítésének általános szabályai III. – A Beszerzési Bírálóbizottság**

- 271 A nettó 1 millió forintot elérő beszerzések esetében az ajánlatok elbírálása az ötagú Beszerzési Bíráló Bizottság által történik.
- 272 A Bíráló Bizottság négy állandó és egy eseti taggal rendelkezik.
- 273 A Bíráló Bizottság állandó tagjainak mindenkor képviselniük kell a beszerzési eljárás lebonyolításához szükséges szakértelmet. A Bíráló Bizottság egyik állandó tagja a gazdasági vezető, mint pénzügyi szakértelemmel rendelkező személy. A Bíráló Bizottság másik állandó tagja jogi végzettséggel rendelkező személy. A Bíráló Bizottság állandó tagjai továbbá az alpolgármester a Pénzügyi- Ügyrendi és Turisztikai Bizottság elnöke és a jegyző.
- 274 A Bíráló Bizottság eseti tagja azon intézmény szervezeti egységének vezetője, amelyet a beszerzés érint.
- 275 A Bíráló Bizottság elnöke az alpolgármester a Pénzügyi- Ügyrendi és Turisztikai Bizottság elnöke.
- 276 A Képviselő-testület jelen szabályzat elfogadásával felhatalmazza a polgármestert, a polgármester akadályoztatása esetén az alpolgármestert a Bíráló Bizottság összetételének fentiekéntől eltérő megállapítására, valamint szükség szerint a további tagok kijelölésére.
- 277 A Bizottság feladatai:

- a. véleményezi az alkalmassági és az értékelési szempontokat,
  - b. tagjai jogosultak részt venni az ajánlatok bontásán,
  - c. tárgyalásos eljárás választása esetén részt vesz a tárgyaláson,
  - d. a Bizottság írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít az ajánlatkérő nevében a beszerzési eljárást lezáró döntést meghozó személy vagy testület részére,
  - e. a bírálóbizottsági munkáról jegyzőkönyvet kell készíteni.
- 278 A Bírálóbizottság írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít.
- 279 A Bizottság a jelen Szabályzat által meghatározott eljárási cselekményekhez kapcsolódóan, illetve szükség szerint ülésezik. A Bizottság üléseiről jelenléti ív és jegyzőkönyv készül.
- 27.10 A Bírálóbizottság üléseit a Bírálóbizottság elnöke hívja össze. A Bírálóbizottság akkor határozatképes, ha tagjainak több mint fele, de legalább három tag az ülésen jelen van. A Bírálóbizottság üléseit az elnök vezeti. A Bírálóbizottság minden tagja egy szavazattal rendelkezik. A Bírálóbizottság ülésein annak tagjain kívül Cserkeszölő Község Önkormányzata vonatkozásában a polgármester, Cserkeszölői Polgármesteri Hivatal vonatkozásában a jegyző, illetve aljegyző, Cserkeszölő Fürdő és Gyógyászati Központ, Petőfi Sándor Általános Művelődési Központ vonatkozásában annak vezetői, vehet részt.
- 27.11 A Bírálóbizottság az eljárást lezáró határozatot előkészítő döntését (javaslatát) egyszerű szótöbbséggel hozza. Amennyiben bármely bizottsági tagnak a döntéssel kapcsolatosan különvéleménye van, azt a döntéshez mellékletként kell csatolni. Szavazategyenlőség esetén a különvélemények áttekintése és a bírálati lapok ismételt felülvizsgálata után a Bizottság elnöke újabb szavazást rendel el. Ismételt szavazategyenlőség esetén a Bizottság elnökének szavazata a döntő. Ebben az esetben azonban az ismételt szavazás tényéről és a vitatott kérdésekről, illetve valamennyi bizottsági tag véleményéről az eljárást lezáró személyt, vagy a Képviselő testületet írásban tájékoztatni kell.
- 27.12 A szavazási jegyzőkönyv, különvélemények és a tájékoztatás egy eredeti példányát az eljárás iratanyagához csatolni kell.

### **3 ABESZERZÉSI ELJÁRÁSOK LEFOLYTATÁSÁNAK ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI**

#### **3.1 A beszerzési eljárások megindítása**

- 3.1.1 A bruttó 200 000 Ft-ot el nem érő beszerzések esetében nem szükséges beszerzési eljárás alkalmazása, de a piaci árnak való megfelelést igazolni kell. Ezt történhet árajánlatokkal, (online) katalógusokkal. Az adott intézmény vezetője a beszerzést saját hatáskörben folytatja le, a döntést a polgármester jóváhagyásával hozza meg.
- 3.1.2 A beszerzési eljárás megindításáról, az ajánlatok bírálatáról szóló döntés történhet:
- Cserkeszölő Községi Önkormányzat vonatkozásában a polgármester, Cserkeszölői Polgármesteri Hivatal vonatkozásában a jegyző, Cserkeszölő Fürdő és Gyógyászati Központ, Petőfi Sándor Általános Művelődési Központ vonatkozásában annak vezetői hatáskörében a tárgyévi költségvetési rendeletben meghatározott összeghatárig.
  - a polgármester hatáskörében a nettó 5 millió forintot el nem érő esetben.
  - képviselő-testületi hatáskörben a nettó 5 millió forintot elérő, de a közbeszerzési értékhatárokat el nem érő esetben

### 3.2 Ajánlatkérés menete

**Beszerzési kezdeményezés az intézményvezetők által a polgármester felé jelzett írásos beszerzési igény leadásával indul. A beszerzési igényen fel kell tüntetni a becsült értéket, valamint indokolni kell a beszerzés szükségességét. Értékhatártól függően a megrendelés, illetve az ajánlatkérés kizárólag a polgármester által jóváhagyott, aláírásával hitelesített beszerzési igény birtokában kezdeményezhető.**

- 32.1 Bruttó 200 000 Ft-ot el nem érő beszerzés esetében (online) katalógus árak összehasonlítása elegendő (internetről kinyomtatni és a beszerzési igény mögé csatolni). Az intézményvezetők írásban jelzik a beszerzési igényt a polgármester felé, a becsült érték és a szükségesség feltüntetésével, melyet a polgármester megfelelő indokoltság esetén aláírásával jóváhagy. A jóváhagyott beszerzési igény birtokában Cserkeszölő Községi Önkormányzat vonatkozásában a polgármester, Cserkeszölői Polgármesteri Hivatal vonatkozásában a jegyző, Cserkeszölő Fürdő és Gyógyászati Központ és a Petőfi Sándor Általános Művelődési Központ vonatkozásában annak vezetői, illetve a beszerzésekért felelős munkatárs megrendelőt küld a lehetséges szállító részére vagy az intézményvezető a beszerzést személyesen bonyolítja le, ebben az esetben nem szükséges megrendelő. (ennek ellenőrizhetőségét biztosítani kell).
- 32.2 A bruttó 200 000 Ft-ot elérő, de a közbeszerzési értékhatárt el nem érő építési beruházás, áru beszerzés, vagy szolgáltatás esetében az eljárás megindítója az adott intézmény vezetője, aki a beszerzés megindítása előtt köteles értesíteni a polgármestert, akinek egyetértésével indulhat az eljárás. Az eljárás során legalább három árajánlatot kell kérni és a legkedvezőbb feltételeket tartalmazó ajánlattevővel szerződést kell kötni. Az eljárás lezárásáról szóló döntést az adott intézmény vezetője a polgármester egyetértésével hozza meg.
- 32.3 A bruttó 200 000 Ft-ot elérő, de a közbeszerzési értékhatárt el nem érő építési beruházás, árubeszerzés, vagy szolgáltatás esetében a beszerzéssel érintett intézmény szervezeti egységének vezetője az eljárás lefolytatása céljából megkeresi a Cserkeszölő Községi Önkormányzat beszerzésekért felelős munkatársát.
- 32.4 Bruttó 200 000 Ft-ot elérő, de nettó 1 millió Ft-ot el nem érő beszerzés esetében:
- Az ajánlatkérés elsősorban e-mailben történhet; vagy a Szabályzat 3.2.5 pontja szerint.
  - Az ajánlatot elektronikus formában, szkennelve, e-mailen elegendő benyújtani.
  - Az ajánlatkérésnek, beszerzési felhívásnak a Szabályzat 3.3.1 pontja szerinti adatokat kell tartalmaznia.
  - A pályázatot akként kell kiírni, hogy vagy a legalacsonyabb árajánlat vagy meghatározott szempontrendszer alapján kerül kiválasztásra az eljárás nyertese. A kiírás fenti két módjáról, azt megelőzően az intézményvezető javaslatára **az alpolgármester a Pénzügyi- Ügyrendi és Turisztikai Bizottság elnöke** dönt.
- 32.5 A nettó 1 millió Ft-ot elérő beszerzés esetében:
- Az ajánlatkérés történhet: elektronikus úton, papír alapon levélben (íktatva, eredeti aláírással ellátva, tértivevénnyel postázva), vagy személyes átvétellel.
  - Az ajánlatokat elektronikus formában és papír alapon egy eredeti példányban is be lehet kérni.
  - Az ajánlatkérésnek, beszerzési felhívásnak a Szabályzat 3.3.1 pontja szerinti adatokat kell

tartalmaznia.

- 32.6 Az ajánlattételre rendelkezésre álló határidőt úgy kell meghatározni, hogy az ajánlattételre felkért cégek egyenlő eséllyel adhassanak ajánlatot, és megfelelő idő álljon rendelkezésükre a műszaki-szakmai tartalom megismerésére, szükség esetén kiegészítő tájékoztatás, kérdések feltevésére.
- 32.7 Az eljárás során indokolt esetben a jegyző javaslatára a Polgármester jogosult a beszerzési dokumentumokat módosítani, vagy visszavonni, illetve az ajánlattételi határidőt módosítani.
- 32.8 Ajánlatot csak ajánlattételre felkért ajánlattevő nyújthat be.

### **3.3 Az ajánlatkérés, beszerzési felhívás tartalma**

- 33.1 Az ajánlatkérésnek, beszerzési felhívásnak a tartalma, illetve adott esetben a mellékletét képező műszaki szakmai leírásnak különösen az alábbi adatokat kell tartalmaznia:
- a feladat meghatározása olyan részletezettséggel, amely alapján szakmailag és pénzügyileg megalapozott kereskedelmi ajánlat nyújtható be;
  - annak ismertetését, hogy mely feltételek fennállása esetén alkalmas az ajánlattevő a szerződés teljesítésére;
  - az ajánlatok értékelésének szempontjai és módszere;
  - lehetőség biztosítását a szakmai-műszaki tartalom pontosítására, azzal kapcsolatban kérdés feltevésére;
  - építési tárgykörben helyszíni szemle biztosítását,
  - igény esetén a tárgyalásra vonatkozó adatokat, a tárgyalás szabályait.
- 33.2 Építési beruházás beszerzésének mellékletei
- Műszaki leírás
  - Műszaki rajz vagy tervrajz
  - Munkanemeket és tételszámokat tartalmazó árazatlan költségvetés
- 33.3 Árubeszerzés mellékletei
- Részletes műszaki specifikáció
  - Adott típus, márka megjelölésekor a vele egyenértékű műszaki tartalmú, más márkájú vagy típusú áru is elfogadott.
- 33.4 Szolgáltatásmegrendelésnek tartalmaznia kell:
- az elvégzendő feladatok szakmai tartalmát,
  - ráfordított időt (pl.: emberhónap/szakértői napszámot, képzési óraszámot, stb.)
  - az anyagköltség elszámolhatóságát, amennyiben releváns
  - amennyiben a szolgáltatás egyéb költségeket is magába foglal, azok megnevezését

### **3.4 Döntés az eljárásban, tájékoztatás a döntésről**

- 3.4.1 Az eljárást lezáró döntés meghozatala hatásköröktől függően Cserkeszölő Községi Önkormányzat vonatkozásában a polgármester, Cserkeszölői Polgármesteri Hivatal vonatkozásában a jegyző, illetve aljegyző, Cserkeszölő Fürdő és Gyógyászati Központ, Petőfi Sándor Általános Művelődési Központ vonatkozásában annak vezetői, vagy az Önkormányzat Képviselő-testületének feladat és hatásköre.
- 3.4.2 Érvénytelen az ajánlat, ha:
- azt az ajánlati felhívásban meghatározott ajánlattételi határidő lejárta után nyújtották be;
  - az ajánlattevőt az eljárásból kizárták, vagy nem felel meg a szerződés teljesítéséhez szükséges alkalmassági követelményeknek;
  - amennyiben a felhívásban foglalt formai és tartalmi követelményeknek nem felel meg;
  - amennyiben az ajánlati kötöttség beálltát követően módosítja az ajánlattevő;
  - amennyiben a hiánypótlás során módosítja az ajánlattevő az ajánlatát,
  - amennyiben az ajánlattevő ajánlatában meghatározott ellenszolgáltatás mértéke eléri a Kbt. szerinti közbeszerzési értékhatárt,
  - amennyiben a Szabályzat 1.3 pontjában meghatározott összeférhetlenségi ok áll fenn ajánlattevővel szemben.
- 3.4.3 Eredménytelen az eljárás, ha:
- nem érkezett ajánlat,
  - kizárólag érvénytelen ajánlatok érkeztek,
  - egyik ajánlattevő sem tett az ajánlattételi felhívásnak megfelelő ajánlatot,
  - valamelyik ajánlattevőnek az eljárás tisztaságát vagy a többi ajánlattevő érdekeit súlyosan sértő cselekménye miatt az ajánlatkérő az eljárás érvénytelenítéséről dönt.
- 3.4.4 Az ajánlatkérő köteles az ajánlattevőt tájékoztatni az eljárás eredményéről, az eljárás eredménytelenségéről, az ajánlattevő kizárásáról, a szerződés teljesítésére való alkalmatlanságának megállapításáról, ajánlatának egyéb okból történt érvénytelenné nyilvánításáról, valamint ezek részletes indokáról, az erről hozott döntést követően a lehető leghamarabb, de legkésőbb három munkanapon belül.
- 3.4.5 A beszerzési eljárás az eljárás eredményéről szóló tájékoztató kiküldésével, illetőleg szerződéskötéssel zárul le.

## **4 A SZERZŐDÉSKÖTÉS ÉS KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁS ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI**

### **4.1 A szerződéskötés**

- 4.1.1 A szerződés megkötése a Cserkeszölő Községi Önkormányzat vonatkozásában a polgármester, Cserkeszölő Fürdő és Gyógyászati Központ, Petőfi Sándor Általános

Művelődési Központ vonatkozásában annak vezetőinek, valamint a polgármesternek a feladat- és hatásköre. A szerződést a gazdaságvezető és a jegyző minden esetben ellenjegyzi. A Cserkeszölői Polgármesteri Hivatal vonatkozásában a jegyző, illetve az aljegyző, az ellenjegyző.

- 4.12 Az ajánlatkérő csak az eljárás nyertesével kötheti meg a szerződést, vagy – a nyertes visszalépeése esetén – az ajánlatok értékelése során a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített szervezettel (személlyel).
- 4.13 A szerződéseket bruttó 200 000,- Ft felett a szerződő felek, valamint a jogi és pénzügyi ellenjegyzés mellett a polgármester (távolléte esetén az alpolgármester) is ellátja aláírásával ellenjegyzés céljából. Az Önkormányzat részéről szerződő fél (intézményvezető) a szerződés minden oldalát köteles szignózni.
- 4.14 A szerződéseket aláírás előtt az intézményvezető köteles eljuttatni a gazdasági vezető, illetve helyettese részére pénzügyi ellenjegyzés, valamint a jegyző, illetve aljegyző részére jogi ellenjegyzés céljából.

#### **4.2 A beszerzés szakmai teljesítésének igazolása**

- 4.2.1 A beszerzésekkel kapcsolatban biztosítani kell a szakmai teljesítés igazolási, valamint az érvényesítési, majd az utalványozási és utalvány ellenjegyzési feladatokat.
- 4.2.2 A szakmai teljesítés igazolását végző személyt úgy kell kijelölni, hogy az érintett személy valóban kellő szakmai rálátással rendelkezzen annak eldöntésére, hogy a teljesítés szakmailag a kötelezettségvállalás dokumentumának és a szakmai jellegű jogszabályoknak, normáknak, elvárásoknak megfelel-e.
- 4.2.3 A vonatkozó pénzgazdálkodási jogkörök gyakorlásának rendjét külön belső szabályzat tartalmazza.

#### **4.3 Beszámolás a beszerzésekről**

- 4.3.1 A beszerzési tevékenységről a képviselő-testületi, polgármester hivatali döntésnek megfelelően be kell számolni. Különösen indokolt a beszerzésekről való beszámoltatás, ha azok beruházásokhoz, felújításokhoz kapcsolódnak, vagy olyan egyéb készlet és szolgáltatás beszerzések, melynek során az ár-érték kapcsolata a korábbiakhoz képest változott, vagy ha előirányzat túllépés tapasztalható. Összegzőt kell készíteni, amit a testület elé kell terjeszteni.
- 4.3.2 A beszerzésekről való beszámoltatás megtörténhet a beszerzés lebonyolítását követően, illetve a féléves, illetve az éves beszámolási tevékenységhez kapcsolódva is.

#### **4.4 A beszerzések utólagos ellenőrzése**

- 4.4.1 A beszerzések szükségességét, gazdaságosságát, célszerűségét utólag is vizsgálni kell. Különösen igaz ez az adott év viszonylatában jelentős összegűnek minősül (az Önkormányzat tényleges készlet és szolgáltatás költségvetési kiadásának 10 %-át vagy beruházásainak 20%-át) meghaladó értékű tételek esetében.



## 5 ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- 5.1.1 Amennyiben a beszerzés az Európai Unió által nyújtott pénzügyi forrásból valósul meg, jelen Szabályzatot a 2021-2027 programozási időszakban a releváns rendeletekkel, valamint az adott projekthez kapcsolódó pályázati útmutatóval összhangban kell alkalmazni.
- 5.1.2 Az Önkormányzatra háruló feladatok végrehajtásának rendjét a jegyző, a polgármester, az intézmények vezetői, valamint a belső utasítás határozza meg.
- 5.1.3 Jelen Szabályzat az elfogadás napját követő napon lép hatályba.
- 5.1.4 Jelen Szabályzat rendelkezéseit a hatályba lépése után megkezdett beszerzési eljárásokra kell alkalmazni. Jelen Szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg a korábbi Szabályzat hatályát veszíti.
- 5.1.5 A jegyző gondoskodik arról, hogy az érintett munkatársak megismerjék.
- 5.1.6 Jelen szabályzatot Cserkeszőlő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a **.../2024.(X.09.)** számú határozatával elfogadta.
- 5.1.7 **Jelen szabályzat 1. mellékletét képezi a „Beszerzés megindítása iránti kérelem” elnevezésű nyomtatvány.**
- 5.1.8 **Jelen szabályzat 2. mellékletét képezi a „Nyilatkozat Beszerzési Szabályzat rendelkezései alá nem tartozó beszerzésekről” elnevezésű nyomtatvány.**

Cserkeszőlő, 2024. október ....

Trabach Tibor Zoltán sk.  
polgármester

dr. Tóth Dániel sk.  
jegyző

Tóth Krisztina sk.  
főigazgató  
PS ÁMK Cserkeszőlő

Horváth Attila sk.  
intézményvezető  
Cserkeszőlő Fürdő és Gyógyászati Központ

**BESZERZÉS MEGINDÍTÁSA IRÁNTI KÉRELEM**

Tisztelt Polgármester úr!

Alulírott ..... név ..... intézmény vezetője a Cserkeszölő Községi Önkormányzat és intézményei Beszerzési Szabályzatának 3.2 pontjában foglaltak alapján ezúton kérem az alábbiakban részletezett beszerzés megindításához az engedélyét.

A beszerzés megindítása iránti kérelem tárgya:

Az igényelt beszerzés becsült értéke:

A beszerzés szükségességének indoklása:

Cserkeszölő, 202 .....

.....  
intézményvezető  
intézmény megnevezése

Alulírott Trabach Tibor Zoltán, Cserkeszölő Községi Önkormányzat polgármestere a kérelemben meghatározott tárgyú beszerzési eljárás megindítását engedélyezem.

Cserkeszölő, 202 .....

.....  
polgármester

## Nyilatkozat

### Beszerzési szabályzat rendelkezései alá nem tartozó beszerzésekről

..... név, mint a ..... intézmény vezetője az alábbi nyilatkozatot teszem:

Jelen beszerzésre (eszköz-készlet-szolgáltatás megnevezése: ..... ) nem kerül alkalmazásra Cserkeszőlő Községi Önkormányzatának ..... számú, minden önkormányzati intézményre kiterjedő Beszerzési szabályzata az alábbi (szabályzatban rögzített) kivételek miatt:

- 1, amennyiben műszaki-technikai sajátosságok, művészeti szempontok vagy kizárólagos jogok védelme miatt a beszerzést kizárólag egy meghatározott személy, szervezet képes teljesíteni,
- 2, amennyiben a beszerzésre előre nem látható ok, illetve előállt sürgősség miatt kerül sor,
- 3, a korábban beszerzett dolog kicserélése vagy kibővítése során a korábbi nyertes ajánlattevőnek másikkal történő helyettesítése azzal a következménnyel járna, hogy műszaki-technikai szempontból eltérő és nem illeszkedő dolgokat kellene beszerezni, vagy az ilyen beszerzés aránytalan műszaki-technikai nehézséget eredményezne a működtetésben és a fenntartásban,
- 4, a költségvetésben a hibaelhárítási keret előirányzata terhére elvégzendő munkák esetében,
- 5, a készletbeszerzések esetén, (csak megrendelő kell)
- 6, egyedi termék előállítására csak egy piaci szereplő alkalmas,
- 7, az élet-, a balesetveszély, illetve a katasztrófa elhárítása, rendkívüli esemény, valamint a vagyoni védelem érdekében szükségessé váló haladéktalan intézkedést igénylő beszerzések esetén.

***A megfelelő pont aláhúzendő!***

***Jelen nyilatkozat a számla elválaszthatatlan melléke, hiányában kifizetés nem kezdeményezhető!***

Cserkeszőlő, 20.....

.....  
intézmény vezetője

## 6. napirend

### Előterjesztés:

Címe:

Cserkeszlő Fürdő és Gyógyászati Központ Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása

Testületi ülés dátuma:

2024.10.09.

Készítés ideje:

2024.10.08.

Készítette:

Dr. Tóth Dániel

Ellenőrizte:

Dr. Tóth Dániel

Jóváhagyta:

Dr. Tóth Dániel

Előterjesztő:

Trabach Tibor Zoltán polgármester

Tárgyalja meg:

	Nyílt ülés	Zárt ülés
<b>Képviselő-testület</b>	<b>X</b>	
Pénzügyi-Ügyrendi és Turisztikai Bizottság	<b>X</b>	
Szociális Bizottság		
Kulturális, Oktatási és Civil Szervezetekért Felelős Bizottság		





**Cserkeszölő Községi Önkormányzat**  
**Polgármestere**

5465, Cserkeszölő, Köztársaság tér 1.  
telefon: (56) 568-451 • fax: (56) 568-462

---

**ELŐTERJESZTÉS**

**Cserkeszölő Fürdő és Gyógyászati Központ Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása**

Tisztelt Képviselő-testület!

Javaslom, hogy a Cserkeszölő Fürdő és Gyógyászati Központ Szervezeti és Működési Szabályzata az alábbiak szerint kerüljön módosításra.

1. IV. Fejezet 1. pontja (mely az intézményvezetőre vonatkozik) az alábbiak alapján módosul.  
A helyettesítés rendje: „Az intézményvezető akadályoztatása esetén helyettesítését a Gyógyászat adminisztrációs vezetője látja el teljes felelősséggel.”
2. A IV. fejezet 2. pontjának (mely a főmérnökre vonatkozik) „A főmérnök főbb feladatköre” bekezdéséből az alábbi alpont kerül törlésre.  
„Az intézményvezető helyettesítését - akadályoztatása esetén - teljes felelősséggel látja el.”
3. A IV. fejezet 3. pontja (mely a Gyógyászat adminisztrációs vezetőjére vonatkozik) „Főbb feladatai” bekezdése az alábbi alponttal módosul.  
„Az intézményvezető helyettesítését - akadályoztatása esetén - teljes felelősséggel látja el.”

A fentiek alapján kérem az alábbi határozati javaslat elfogadását.

Cserkeszölő, 2024. október 8.

Trabach Tibor Zoltán sk.  
polgármester

## **HATÁROZATI JAVASLAT:**

### **.../2024.(X.09.) sz. Cserkeszölő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének határozata**

- Cserkeszölő Fürdő és Gyógyászati Központ Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról.

Cserkeszölő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Cserkeszölő Fürdő és Gyógyászati Központ Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról szóló előterjesztést és akként határozott, hogy az alábbi módosításokkal átvezetett, a határozat mellékletét képező Cserkeszölő Fürdő és Gyógyászati Központ Szervezeti és Működési Szabályzatot elfogadta az alábbiak alapján:

1. IV. Fejezet 1. pontja (mely az intézményvezetőre vonatkozik) az alábbiak alapján módosul.  
A helyettesítés rendje: „Az intézményvezető akadályoztatása esetén helyettesítését a Gyógyászat adminisztrációs vezetője látja el teljes felelősséggel.”
2. A IV. fejezet 2. pontjának (mely a főmérnökre vonatkozik) „A főmérnök főbb feladatköre” bekezdéséből az az alábbi alpont kerül törlésre.  
„Az intézményvezető helyettesítését - akadályoztatása esetén - teljes felelősséggel látja el.”
3. A IV. fejezet 3. pontja (mely a Gyógyászat adminisztrációs vezetőjére vonatkozik) „Főbb feladatai” bekezdése az alábbi alponttal módosul.  
„Az intézményvezető helyettesítését - akadályoztatása esetén - teljes felelősséggel látja el.”

Erről értesül:

- Képviselő-testület tagjai – helyben
- dr. Tóth Dániel jegyző – helyben
- Gazdálkodási csoport – helyben
- Horváth Attila intézményvezető – helyben
- Gazsi József gyógyászat adminisztrációs vezetője – elektronikusan
- Csikós-Molnár Annamária szállodavezető – elektronikusan
- Gulyás Orsolya szállodavezető-helyettes – elektronikusan
- Kasikné Janurik Tünde étteremvezető – elektronikusan

Kmf.

Trabach Tibor Zoltán sk.  
alpolgármester

dr. Tóth Dániel sk.  
jegyző

## 7. napirend

### Előterjesztés:

Címe:

Döntés a Közétkeztetési Konyha áramellátásának bővítéséről

Testületi ülés dátuma:

2024.10.09.

Készítés ideje:

2024.10.08.

Készítette:

Rafásné Molnár Judit titkársági ügyintéző

Ellenőrizte:

dr. Tóth Dániel jegyző

Jóváhagyta:

dr. Tóth Dániel jegyző

Előterjesztő

Trabach Tibor Zoltán polgármester

	Nyílt ülés	Zárt ülés
Képviselő-testület	X	
Pénzügyi- Ügyrendi és Turisztikai Bizottság	X	
Szociális Bizottság		
Kulturális, Oktatási és Civil Szervezetekért Felelős Bizottság		





**Cserkeszölő Községi Önkormányzat**  
**Polgármestere**

5465, Cserkeszölő, Köztársaság tér 1.  
telefon: (56) 568-451 • fax: (56) 568-462

---

**ELŐTERJESZTÉS**

**Döntés a Közétkeztetési Konyha áramellátásának bővítéséről**

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselőket, hogy a TOP\_PLUSZ-1.1.1-21-JN1-2022-00020 „Közkonyha fejlesztése Cserkeszölő községben” című pályázat keretében felújításra kerülő közétkeztetési konyhánál az előzetes egyeztetések alapján a pályázat megvalósításához szükségessé vált az áramellátás bővítése. A konyha jelenlegi teljesítményéről, 180 amperről az engedélyes és kiviteli tervdokumentáció függvényében 250-300 amperre szükséges bővíteni a hálózatot.

Jelenleg az OPUS Titász Áramhálózati Zrt-hez benyújtott teljesítménynövelések lefutása hosszú időt vesz igénybe, ezért kérem a testület hozzájárulását és felhatalmazását, hogy megkezdjük a teljesítménynövelés ügyintézését (pl.: előzetes tájékoztató kérése stb.). A teljesítménynövelés végleges mértékéről a végleges tervek alapján tudunk döntést hozni, ezért kérem a testületet, hogy járuljon hozzá a minimum 250 amperre és amennyiben az elkészült tervdokumentáció azt szükségessé teszi, a maximum 300 amperre történő bővítéshez és hatalmazzon fel az erről szóló döntés meghozatalára.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy tárgyalja meg az előterjesztést és támogassa a teljesítménynövelést a határozati javaslat alapján.

Cserkeszölő, 2024. október 09.

Trabach Tibor Zoltán sk.  
polgármester

## **HATÁROZATI JAVASLAT:**

### **.../2024.(X...) sz. Cserkeszölő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének határozata**

- Döntés a Közétkeztetési Konyha áramellátásának bővítéséről.

Cserkeszölő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a döntés a Közétkeztetési Konyha áramellátásának bővítéséről szóló előterjesztést és akként határozott, hogy engedélyezi a közkonyha áramellátásának bővítését 180 amperről, minimum 250 és maximum 300 amperre az alábbiak szerint:

- a képviselő-testület felhatalmazza Trabach Tibor Zoltán polgármestert, hogy a teljesítménynövelés végleges mértékéről a végleges tervek elkészülte után döntsön,
- a képviselő-testület felhatalmazza Trabach Tibor Zoltán polgármestert a teljesítménynöveléshez szükséges ügyek megindítására.

Erről értesül:

- Képviselő-testület tagjai – helyben
- dr. Tóth Dániel jegyző – helyben
- Vighné dr. Kupai Vanda aljegyző – helyben
- Czeczonné Kiss Nóra gazdaságvezető – helyben
- Varga Éva gazdaságvezető – helyben

Kmf.

Trabach Tibor Zoltán sk.  
polgármester

dr. Tóth Dániel sk.  
jegyző

## 8. napirend

### Előterjesztés:

Címe:

Magyar Fürdőszövetséghez tagfelvételi kérelem benyújtása

Testületi ülés dátuma:

2024.10.09.

Készítés ideje:

2024.10.08.

Készítette:

Rafásné Molnár Judit titkársági ügyintéző

Ellenőrizte:

dr. Tóth Dániel jegyző

Jóváhagyta:

dr. Tóth Dániel jegyző

Előterjesztő

Trabach Tibor Zoltán polgármester

	Nyílt ülés	Zárt ülés
Képviselő-testület	X	
Pénzügyi- Ügyrendi és Turisztikai Bizottság	X	
Szociális Bizottság		
Kulturális, Oktatási és Civil Szervezetekért Felelős Bizottság		



## Cserkeszölő Községi Önkormányzat

### Polgármestere

5465, Cserkeszölő, Köztársaság tér 1.

telefon: (56) 568-451 • fax: (56) 568-462

---

### ELŐTERJESZTÉS

#### Magyar Fürdőszövetséghez tagfelvételi kérelem benyújtására

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselőket, hogy Cserkeszölő Községi Önkormányzat korábbi képviselő-testülete 67/2023.(II.23.) sz. határozatával döntött arról, hogy jóváhagyja a Magyar Fürdőszövetségből való kilépést.

Mivel a település legmeghatározóbb intézménye a Cserkeszölői Fürdő és Gyógyászati Központ, továbbá a Magyar Fürdőszövetség célja a fürdők szakmai érdekképviselete és érdekvédelme, a fürdők helyi és regionális fejlesztésének és működtetésének elősegítése, valamint szakmai tanácsadás nyújtása, így **javaslom, hogy az önkormányzat kérelmezze a rendes tagként való felvételét a Magyar Fürdőszövetségbe.**

A Magyar Fürdőszövetség Alapszabályának IV. 1.) pontja alapján „A Fürdőszövetség rendes tagjai azok a fürdőszolgáltatást nyújtó magyarországi létesítményeket üzemeltető jogi személyek, egyesületek, alapítványok, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek, személyek, civil társaságok lehetnek, akik a Fürdőszövetség Alapszabályát és az abban foglalt jogokat és kötelezettségeket magukra nézve kötelezően elfogadják, és felvételüket a Közgyűlés elfogadja”.

A Magyar Fürdőszövetség Alapszabályának IV. 4.) pontja kimondja, hogy a rendes tag felvétele a Fürdőszövetséghez benyújtott tagfelvételi kérelem alapján történik. A kérelemnek tartalmaznia kell a jelentkező főbb adatait, és tevékenységének rövid ismertetőjét, valamint egy nyilatkozatot arról, hogy a jelentkező az Alapszabály és az SZMSZ rendelkezéseit ismeri és azokat felvétele esetén magára nézve kötelezőnek tartja és elfogadja. A kérelemről a benyújtástól számított 1 éven belül a Közgyűlés jogosult és köteles dönteni. *(Az alapszabály és az szmsz az előterjesztés mellékletét képezi.)*

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy tárgyalja meg az előterjesztést és támogassa a csatlakozási kérelem benyújtását a mellékelt határozati javaslat alapján.

Cserkeszölő, 2024. október 08.

Trabach Tibor Zoltán sk.  
polgármester

## **HATÁROZATI JAVASLAT:**

### **.../2024.(X....) sz. Cserkeszölő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének határozata**

- Magyar Fürdőszövetséghez tagfelvételi kérelem benyújtásáról.

Cserkeszölő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Magyar Fürdőszövetséghez tagfelvételi kérelem benyújtásáról szóló előterjesztést és akként határozott, hogy engedélyezi a Cserkeszölő Községi Önkormányzat számára (mint a Cserkeszölői Fürdő és Gyógyászati Központ fenntartójának), hogy a Magyar Fürdőszövetséghez (székhely: 1146, Budapest, XIV., Borostyán u. 1/b.) csatlakozzon, tagfelvételi kérelmet nyújtson be.

Cserkeszölő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza Trabach Tibor Zoltán polgármester urat, hogy a tagfelvételi kérelmet aláírja és nyilatkozzon arról, hogy az önkormányzat a Magyar Fürdőszövetség Alapszabályában és SZMSZ-ében foglaltakat megismerte és azokat az önkormányzatra nézve kötelezőnek tartja és elfogadja.

Cserkeszölő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete vállalja, hogy a Magyar Fürdőszövetség részére éves tagdíját fizet, melynek finanszírozását az adott évi költségvetés terhére engedélyezi.

Erről értesül:

- Képviselő-testület tagjai – Helyben
- dr. Tóth Dániel jegyző – Helyben
- Czeczonné Kiss Nóra gazdaságvezető – helyben

Kmf.

Trabach Tibor Zoltán sk.  
polgármester

dr. Tóth Dániel sk.  
jegyző

**Kivonat:** Cserkeszölő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2023. február 23-i, rendkívüli ülésének jegyzőkönyvéből.

**67/2023.(II.23.) sz. Cserkeszölő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének határozata**  
- a Magyar Fürdőszövetségből való kilépésről.

Cserkeszölő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Magyar Fürdőszövetségből való kilépésről szóló előterjesztést és akként határozott, hogy jóváhagyja a Magyar Fürdőszövetségből való kilépést.

Erről értesül:

- Képviselő-testület tagjai – helyben
- dr. Tóth Dániel jegyző – helyben
- Czeczonné Kiss Nóra gazdaságvezető – helyben
- Gazsi József mb. intézményvezető – helyben

Kmf.

Varga Attila sk.  
polgármester

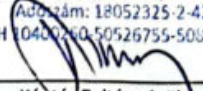
dr. Tóth Dániel sk.  
jegyző




# A MAGYAR FÜRDŐSZÖVETSÉG ALAPSZABÁLYA

2022. november 15.

**MAGYAR FÜRDŐSZÖVETSÉG**  
1146 Budapest, Borostyán u. 1/B.  
Adószám: 18052325-2-42  
K&H 10400260-50526755-50001009

  
Kántás Zoltán elnök  
Magyar Fürdőszövetség

  
Dr. Forstóber Gábor ügyvéd  
Ellenjegyzem, 2022.11.15. Esztergom  
(KASZ: 36060183)



**A MAGYAR FÜRDŐSZÖVETSÉG ALAPSZABÁLYA**  
a 2022. november 15. napjáig bekövetkezett módosításokkal egységes szerkezetbe  
foglalva

## I. Általános rendelkezések

1.) Az Egyesület neve:

Magyar Fürdőszövetség (a továbbiakban: Fürdőszövetség),  
németül: Ungarischer Bäderverband,  
angolul: Hungarian Baths Association

2.) Székhelye: 1146 Budapest, XIV., Borostyán u. 1/b.

3.) Nyilvántartásba vétel időpontja: 1992.

4.) Működési területe: Magyarország

5.) A Fürdőszövetség jogi személy, működésére a 2013. évi V. törvény (Polgári Törvénykönyv) és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezései az irányadók. A Fürdőszövetség szervezeti formája: Egyesület.

6.) A Fürdőszövetség működése felett a törvényességi ellenőrzést a Fővárosi Főügyészség látja el.

## II. A Fürdőszövetség célja, feladata, nemzetközi tevékenysége

1.) A Fürdőszövetség célja:

- fürdők szakmai érdekképviselete és érdekvédelme belföldön és külföldön,
- a fürdők helyi és regionális fejlesztésének és működtetésének elősegítése,
- szakmai tanácsadás.

2.) A Fürdőszövetség feladata különösen:

- rendszeres, szervezett kapcsolattartás a szövetség tagjaival,
- ellátja tagjai érdekképviseletét az Elnökségen keresztül,
- ellátja a szakmai érdekegyeztetés munkáltatói oldalának képviseletét a Elnökségen keresztül,
- a szakmai fejlődéssel kapcsolatos hazai és külföldi szakirodalom tanulmányozása, hasznosításának segítése, időszakos kiadványok kibocsátása,
- működteti a fürdők Nemzeti Tanúsító Védjegy rendszerét,
- bel- és külföldi tanulmányutak szervezése,
- szakmai rendezvények lebonyolítása,
- részvétel a fürdőket érintő műszaki, gazdasági, egészségügyi és jogi szabályozások kidolgozásában, korszerűsítésében, a betegebiztosítókkal való kapcsolattartás koordinálása,
- részvétel a fürdők szakemberképzésének szervezésében, saját tanfolyamok szervezése, fürdő üzemeltetési, fejlesztési és tervezési szakértői, ill. konzultációs tevékenység,
- kapcsolattartás más bel- és külföldi társszervezetekkel és egyéb a

MAGYAR FÜRDŐSZÖVETSÉG  
1146 Budapest, Borostyán u. 1/B.  
Adószám: 12052325-2-42  
KSH 1040/2015/11/2015/5000/1009  
Kántás Zoltán elnök  
Magyar Fürdőszövetség

Dr. Forstóber Gábor ügyvéd  
Ellenjegyzem, 2022.11.15. Esztergom  
(KASZ: 36060183)





fürdőszolgáltatásban érdekeltekkel,

- a szakma kiemelkedő egyéniségei emlékének és a hazai fürdő hagyományoknak megőrzése, fejlesztése.

- 3.) A Fürdőszövetség nemzetközi kapcsolatai és tevékenysége: A Fürdőszövetség a Közgyűlés határozata alapján - a jogszabályokban biztosított lehetőségek keretein belül - tagja lehet minden olyan nemzetközi szervezetnek, külföldi fürdő- vagy turisztikai szövetségnek, amely elősegíti a Fürdőszövetség céljainak megvalósítását.

### III. A Fürdőszövetség tevékenységi köre a TEÁOR besorolás szerint

#### Elsődleges tevékenység:

9412 Szakmai érdekképviselet

#### További tevékenységek:

1820 Egyéb sokszorosítás

5520 Üdülési, egyéb átmeneti szálláshely-szolgáltatás

5590 Egyéb szálláshely – szolgáltatás

5811 Könyvkiadás

5812 Címtárak, levelezőjegyzékek kiadása

7021 PR, kommunikáció

7022 Üzletvitel, egyéb vezetési tanácsadás

7311 Reklámügynöki tevékenység

7312 Médiareklám

7430 Fordítás, tolmácsolás

7490 M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység

8230 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése

8532 Szakmai középfokú oktatás

8551 Sport, szabadidős képzés

8552 Kulturális képzés

8559 M.n.s. egyéb oktatás

8560 Oktatást kiegészítő tevékenység

### IV. A Fürdőszövetség tagjai

- 1.) A Fürdőszövetség rendes tagjai:

A Fürdőszövetség rendes tagjai azok a fürdőszolgáltatást nyújtó magyarországi létesítményeket üzemeltető jogi személyek, egyesületek, alapítványok, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek, személyek, civil társaságok lehetnek, akik a Fürdőszövetség Alapszabályát és az abban foglalt jogokat és kötelezettségeket magukra nézve kötelezően elfogadják, és felvételüket a Közgyűlés elfogadja.

- 2.) A Fürdőszövetség pártoló tagjai:

A Fürdőszövetség pártoló tagjai lehetnek a fürdőszakmához kapcsolódó - tervezők, szakértők, oktatási intézmények, sportegyesületi szövetségek, szolgáltatók, fürdőkkel rendszeres kapcsolatban álló szállító cégek, bankok, tanácsadó cégek, kutatóintézetek, idegenforgalmi szolgáltatók stb., jogi, illetve természetes

Kárpás Zoltán elnök  
MAGYAR FÜRŐSZÖVETSÉG  
1146 Budapest, Borostyán u. 1/B.  
Adószám: 18952325-2-42  
K&H 10400250-50526755-50881009

Dr. Forstóber Gábor ügyvéd  
Ellenjegyzem, 2022.11.15, Esztergom  
(KASZ: 36060183)

személyek, ha a Fürdőszövetség célkitűzéseit elfogadják, megvalósításukban a közreműködést vállalják és a pártolói státuszukat az Elnökség javaslatára a Közgyűlés elfogadja.

3.) A Fürdőszövetség tiszteletbeli tagjai:

A Fürdőszövetség tiszteletbeli tagja lehet az a jogi személyiségű egyesület, szövetség, turisztikai képzést folytató felsőoktatási intézmény, a turizmus irányításáért felelős minisztérium, szervezet, intézmény, a fürdőszakma kiemelkedő, köztiszteletben álló személye, akit a Fürdőszövetség Elnökségének javaslatára a Közgyűlés megválaszt.

A Fürdőszövetség az együttműködő egyesületeket, más szövetségeket, oktatási intézményeket tiszteletbeli tagként stratégiai partnereinek tekinti.

4.) A tagsági jogviszony keletkezése

A rendes tag felvétele a Fürdőszövetséghez benyújtott tagfelvételi kérelem alapján történik.

A rendes tag tagfelvételi kérelmének tartalmaznia kell

- a) a jelentkező főbb adatait, és tevékenységének rövid ismertetőjét,
- b) nyilatkozatot arról, hogy jelentkező az Alapszabály és az SZMSZ rendelkezéseit ismeri, és azokat felvétele esetén magára nézve kötelezőnek tartja és elfogadja.

A rendes tag tagfelvételi kérelmének elfogadásáról vagy elutasításáról a kérelem benyújtásától számított 1 éven belül a Közgyűlés jogosult és köteles dönteni.

**A rendes tagsági jogviszony akkor jön létre, amikor a belépési kérelem alapján a Fürdőszövetség Közgyűlése a tagsági jogviszony létesítését határozatával jóváhagyja.**

A pártoló tag felvétele a Fürdőszövetséghez benyújtott tagfelvételi kérelem alapján történik.

A pártoló tag tagfelvételi kérelmének tartalmaznia kell

- a) a jelentkező főbb adatait, és tevékenységének rövid ismertetőjét,
- b) nyilatkozatot arról, hogy jelentkező az Alapszabály és az SZMSZ rendelkezéseit ismeri, és azokat felvétele esetén magára nézve kötelezőnek tartja és elfogadja.

A pártoló tag tagfelvételi kérelmének elfogadásáról vagy elutasításáról a kérelem benyújtásától számított 1 éven belül a Közgyűlés jogosult és köteles dönteni.

A pártoló tagsági jogviszony akkor jön létre, amikor a belépési kérelem alapján a Fürdőszövetség Közgyűlése a pártoló tagsági jogviszony létesítését határozatával jóváhagyja, és erről a kérelmezőt értesíti, és a tag a tagdíjat befizette. A pártoló tagsági jogviszony keletkezésének napja az a nap, amelyik napon a fenti feltételek közül utoljára teljesített feltétel is teljesül.


A tiszteletbeli tag felvétele a Fürdőszövetség Elnökségének a Közgyűlés részére benyújtott javaslata alapján történik.

A tiszteletbeli tagra vonatkozó javaslatnak tartalmaznia kell

- a) a jelölt főbb adatait, és tevékenységének rövid ismertetőjét,
- b) a jelölés rövid indokolását.

A tiszteletbeli tag jelölésének elfogadásáról vagy elutasításáról a javaslat

  
Kántás Zoltán elnök  
MAGYAR FÜRDŐSZÖVETSÉG  
1146 Budapest, Borostyán u./B.  
Adószám: 18052325-2-42  
K&H 10400250-50526755-50821009

  
Dr. Fürstóber Gábor ügyvéd  
Ellenjegyzem, 2022.11.15. Esztergom  
(KASZ: 36060183)  


benyújtásától számított 1 éven belül a Közgyűlés jogosult és köteles dönteni.  
A tiszteletbeli tagsági jogviszony akkor jön létre, amikor az Elnökség javaslata alapján a Fürdőszövetség Közgyűlése a tagsági jogviszony létesítését határozatával jóváhagyja, és erről a tiszteletbeli tagot értesíti. A tagsági jogviszony keletkezésének napja az a nap, amelyik napon a tiszteletbeli tag az értesítést kézhez vesz.

## V. A tagok jogai és kötelezettségei

### 1.) A Fürdőszövetség rendes tagjai

- a.) részt vesznek a Fürdőszövetség munkájában, tanácskozásain, rendezvényein. Minden rendes tagot egy szavazati jog illet meg, illetve a tag jogi személytől egy fő választható a Fürdőszövetség Elnökségébe. A jogi személyeknek be kell jelenteni a képviselőikre (és így a szavazásra) jogosult nevét és csak ő, vagy az általa meghatalmazott személy vehet részt a szavazásban.
- b.) a Fürdőszövetség rendes tagjai a szakbizottságokba szakbizottságonként egy főt javasolhatnak választható tagként.
- c.) az Elnökség által meghatározott feltételek mellett igénybe vehetik a Fürdőszövetség szolgáltatásait, valamint kedvezményeit.
- d.) javaslatokat terjeszhetnek elő, panasszal fordulhatnak a Fürdőszövetség bármely szervéhez.
- e.) kötelesek a Fürdőszövetség Alapszabályát és Szabályzatait, valamint a Fürdőszövetség szerveinek határozatait betartani, a Fürdőszövetség munkájában aktívan közreműködni, a tagdíjat fizetni.

### 2.) A Fürdőszövetség pártoló tagjai

- a.) a Fürdőszövetség szerveinek ülésén tanácskozási joggal vehetnek részt.
- b.) a Fürdőszövetség részére tagdíjat fizetnek.
- c.) nem rendelkeznek szavazati joggal és nem választhatók meg a Fürdőszövetség vezető tisztségviselőjének.

### 3.) A Fürdőszövetség tiszteletbeli tagjai

- a.) a Fürdőszövetség szerveinek ülésén tanácskozási joggal vehetnek részt.
- b.) nem rendelkeznek szavazati joggal és nem választhatók meg a Fürdőszövetség vezető tisztségviselőjének.

## VI. A tagdíj

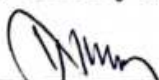
A Fürdőszövetség rendes és a pártoló tagjai tagdíjat fizetnek a Fürdőszövetség működésének fenntartására.

A tagdíj mértékét évente az Elnökség javaslata alapján a Közgyűlés határozza meg.

A rendes és a pártoló tagok kötelezettsége, hogy az általuk vállalt tagdíjat és vagyoni hozzájárulást a Fürdőszövetség részére teljesítsék.

A tiszteletbeli tagok a tagdíjfizetés alól mentesülnek, önkéntes pénzbeli felajánlással azonban támogathatják a Fürdőszövetséget.

## VII. A tagsági viszony megszűnése

  
Kántás Zoltán elnök  
MAGYAR FÜRŐSZÖVETSEG  
1146 Budapest, Borostyán u./1/B.  
Adószám: 18052325-2-42  
K&H 10400250-50526755-50881009

  
Dr. Forstóber Gábor ügyvéd  
Ellenjegyzem, 2022.11.15, Esztergom  
(KASZ: 36060183)

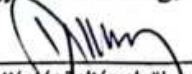
  
Dr. Forstóber Gábor ügyvéd  
Tel./Fax: 06-33-70300  
9700  
§  
7-855 Tel.: 06-70-365-10-27-10-27-10-27  
Hely: Thököly I. út 42. 1-2.


- 1.) A tagsági jogviszony megszűnik
  - a tag kilépésével,
  - a tagsági jogviszony Fürdőszövetség általi felmondásával,
  - a tag kizárásával,
  - a tag halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével.
  
- 2.) Kilépéssel a tagság akkor szűnik meg, ha a tag a kilépési szándékát írásban bejelenti. A Fürdőszövetség jogosult az írásbeli tájékoztatás kézhezvételéig eltelt időarányos tárgyévi tagdíj összegének kiszámlázására. A tag a kilépési szándékát a Magyar Fürdőszövetség székhelyére postai úton megküldött levélben indokolás nélkül bejelentheti.
  
- 3.) A tagdíjfizetés elmulasztása miatt a Fürdőszövetség részéről felmondásnak akkor van helye, ha a tagdíjfizetéssel a tag 30 napot meghaladóan késedelembe esik, és tagdíjfizetési kötelezettségének a részére igazolható módon megküldött fizetési felszólításban foglalt, a kézhezvételtől számított 15 napos határidőn belül sem tesz eleget. A felmondásra szóló indítvány egy példányát postai úton az Elnökség megküldi az érintett tagnak. A felmondásról az elnök előterjesztésére a Közgyűlés dönt. A határozatnak tartalmaznia kell a felmondás érdemi indokolását. Az Elnökség a Közgyűlés határozatát a taggal igazolható módon, a bírósági jogorvoslat lehetőségéről szóló tájékoztatás mellett közli, olyan módon, hogy a felmondásról szóló határozatot az indokolással együtt a Fürdőszövetség elnöke a Közgyűlés dátumától számított 8 (nyolc) munkanapon belül postai úton megküldi az érintett tagnak.  
A Közgyűlés 30 napos határidővel felmondással szüntetheti meg a tagsági jogviszonyt, ha a tag nem felel meg a tagsági feltételeknek.
  
- 4.) Kizárni azt a tagot lehet, aki az Fürdőszövetség Alapszabályát, alapvető érdekeit, belső szabályzatait, határozatait súlyosan, vagy ismételten megsérti, vagy fürdőszövetségi taghoz méltatlan magatartást tanúsít. A tag kizárását az Elnökség indítványozza. Az Elnökség a kizárási indítvány előtt postai úton megküldött levélben értesíti a tagot a kizárási indítványról és annak indokolásáról. Az értesítésben megadott határidőn belül a tag észrevételeket tehet írásban a kizárási indítvánnyal és annak indokolásával kapcsolatban. Az Elnökség a kizárási indítványt az indokolással és az érintett tag megküldött észrevételeit a Közgyűlés elé terjeszti. A kizárásról a Közgyűlés dönt. Az Elnökség a kizáró vagy az azt elutasító határozatot az indokolással együtt a Közgyűlés dátumától számított 8 (nyolc) munkanapon belül postai úton megküldi az érintett tagnak. A határozat indokolásának tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a bírósági jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást.

## VIII. A Fürdőszövetség szervei

Fürdőszövetség központi szervei:

Közgyűlés,  
Elnökség, amely 5 fő elnökségi tagból és az elnökből áll,  
Titkárság és a főtitkár,  
Felügyelőbizottság, amely 3 főből áll.

  
Kántás Zoltán elnök  
Magyar Fürdőszövetség  
MAGYAR FÜRDŐSZÖVETSÉG  
1146 Budapest, Borostyáni u. 1/B.  
Adószám: 18052325-2-42  
KSH 10400250-50526755-50191009

  
Dr. Forstóber Gábor ügyvéd  
Ellenjegyzem, 2022.11.15. Esztergom  
(KASZ: 36060183)  


A Fürdőszövetség további szervei:

Szabbizottságok.

## A) KÖZGYŰLÉS

A Közgyűlés a Fürdőszövetség legfőbb szerve, a tagok összessége.

A közgyűlés akkor határozatképes, ha azon a leadható szavazatok több mint felét képviselő szavazásra jogosult tag részt vesz. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell.

A Közgyűlést szükség szerint, de évente legalább egyszer össze kell hívni, továbbá akkor is, ha a bíróság elrendeli, illetve ha a rendes tagok egyharmada az ok és cél megjelölésével kívánja.

A Közgyűlést az Elnökség hívja össze.

A Közgyűlésre szóló meghívónak tartalmaznia kell:

- a Fürdőszövetség nevét és székhelyét,
- a Közgyűlés helyszínét és idejét,
- a napirendet, és a napirendi pontokat legalább olyan részletezettséggel, hogy a szavazásra jogosult tagok álláspontjukat kialakíthassák,
- a közgyűlés határozatképtelensége esetére a megismételt közgyűlés helyszínét és időpontját, és az arra történő felhívást, hogy a megismételt közgyűlés az eredeti napirendi pontok tekintetében a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes lesz, ha azt az eredeti időpontot legfeljebb tizenöt nappal követő időpontra hívják össze.

A Közgyűlésre szóló meghívót postai vagy elektronikus levélben a Közgyűlés időpontja előtt legalább 15 nappal ki kell küldeni.

A Közgyűlésre szóló meghívó kézbesítésétől számított 5 napon belül bármelyik rendes tag, illetve a Fürdőszövetség szerve írásban, indokolással kérheti az Elnökségtől a napirend kiegészítését.

Ha az elnökség a napirend kiegészítése iránti kérelemről nem dönt, vagy a kérelmet elutasítja, úgy a közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában, azzal, hogy a szabályszerűen nem közölt napirenden szereplő kérdésben csak akkor hozható határozat, ha a részvételre jogosultak legalább háromnegyede jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.

A Közgyűlés lebonyolítása:

A napirend, illetve a napirend kiegészítéséről szóló szavazás előtt a Közgyűlés megnyitását követően elsődlegesen meg kell állapítani a határozatképességet, vagyis az aktuális taglétszámhoz képest a megjelent és szavazásra jogosult tagok számát. Az Elnökség előterjesztése alapján a közgyűlés a napirendi pontok tárgyalását megelőzően egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással megválasztja:

- a levezető elnököt,
- a legalább 2 fő szavazat számlálót,

  
Kántás Zoltán elnök  
Magyar Fürdőszövetség  
MAGYAR FÜRDŐSZÖVETSÉG  
1146 Budapest, Borostyáni u. 1/B.  
Adószám: 18052325-2/42  
K&H 10400250-50526755-50.001009

  
Dr. Forstóber Gábor ügyvéd  
Ellenjegyzem, 2022.11.15. Esztergom  
(KASZ: 36060183)  
Tel.: 06/70/265-10-22  
Thököly I. út 41. 1/2.

a jegyzőkönyvvezetőt és a 2 fő jegyzőkönyv hitelesítőt.  
Közgyűlési tisztségviselőnek bármelyik jelenlévő rendes tag jelölhető.

A döntések meghozatalához a jelenlévő tagok egyszerű többségének szavazata szükséges, kivéve, ahol az Alapszabály vagy a Szervezeti és Működési Szabályzat másképp rendelkezik, vagy a Közgyűlés az adott kérdésben mást ír elő. A Közgyűlésen a tagok nyílt szavazással döntenek, kivéve, ahol az Alapszabály vagy a Szervezeti és Működési Szabályzat másképp rendelkezik, vagy a Közgyűlés az adott kérdésben mást ír elő. Minden tag egy szavazattal rendelkezik.

A közgyűlés az éves beszámoló jóváhagyásáról az általános szabályok szerint dönt.

A közgyűlés a jelenlévő tagok  $\frac{3}{4}$ -es szótöbbségével dönt:

- a Fürdőszövetség Alapszabályáról,
- a Szervezeti és Működési Szabályzatról,
- a szövetség egyesüléséről és szétválásáról.


A szövetség céljának módosításához és a szövetség megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

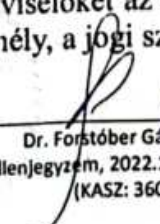

Határozathozatal ülés tartása nélkül

- a.) A Fürdőszövetség közgyűlése ülés tartása nélkül is jogosult határozathozatalra. Ülés tartása nélkül a határozathozatalt az Elnökség a határozat tervezetének a tagok részére történő megküldésével kezdeményezi. A tagok számára a tervezet kézhezvételétől számított 15 napos határidő áll rendelkezésre, hogy szavazatukat megküldjék az Elnökség részére.
- b.) Az ülés tartása nélküli döntéshozatal során a közgyűlés határozatképességére és szavazására vonatkozó rendelkezéseket azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy az ülés tartása nélküli döntéshozatal során a határozathozatali eljárás akkor eredményes, ha legalább annyi szavazatot megküldenek az Elnökség részére, amennyi szavazati jogot képviselő tag jelenléte a határozatképességéhez szükséges lenne ülés tartása esetén.
- c.) Ha bármely tag az ülés megtartását kívánja, a Közgyűlést az Elnökségnek 30 napon belül össze kell hívnia.
- d.) A szavazásra megszabott 15 napos határidő utolsó napját követő három napon belül - ha valamennyi tag szavazata ezt megelőzően érkezik meg, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napjától számított három napon belül - az Elnökség megállapítja a szavazás eredményét, és azt további három napon belül írásban közli a tagokkal, és azt az egyesület hivatalos honlapján ([www.furdoszovetseg.hu](http://www.furdoszovetseg.hu)) közzéteszi. A határozathozatal napja a szavazási határidő utolsó napja, ha valamennyi szavazat korábban beérkezik, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napja.

Kizárólag a Közgyűlés hatáskörébe tartozik:

- a) az Alapszabály és Szervezeti és Működési Szabályzat megállapítása, módosítása, a Fürdőszövetség céljának módosítása,
- b) az elnök, az alelnökök, és az Elnökség megválasztása, díjazásuk megállapítása, felmentése titkos szavazással (ezen tisztségekre rendes tagot lehet megválasztani). A vezető tisztségviselőket az egyesület tagjai közül kell választani. Amennyiben a tag jogi személy, a jogi személyt kell megválasztani

  
Kántás Zoltán elnök  
MAGYAR FÜRDŐSZÖVETSEG  
1146 Budapest, Borostyán u. 1/B.  
Adószám: 19052325-2-42  
K&H 10400250-50526755-50601009

  
Dr. Forstóber Gábor ügyvéd  
Ellenjegyzem, 2022.11.16. Esztergom  
(KASZ: 36060183)  


- azzal, hogy a nevében eljáró természetes személyt ki kell jelölnie,
- c) a tag felvétele, kizárása, a tagsági viszony felmondása,
  - d) a tagdíj, támogatási hozzájárulás megállapítása,
  - e) az Elnökség és a Felügyelőbizottság éves beszámolójának – ideértve a Fürdőszövetség vagyoni helyzetéről szóló jelentés – elfogadása,
  - f) az éves költségvetés elfogadása,
  - g) más társadalmi szervezettel való egyesülés, megszűnés vagy szétválás elhatározása
  - h) más gazdasági, vagy egyéb társaság alapítása,
  - i) az Elnökség előterjesztése alapján huszonöt-millió forint összeg feletti kötelezettség vállalása,
  - j) döntés szakmai szervezetekben való részvételtől,
  - k) Fürdőszövetségi kitüntetés alapítása, adományozása,
  - l) a Felügyelőbizottság tagjainak megválasztása, visszahívása, díjazásának megállapítása,
  - m) a választott könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása, a végelszámoló kijelölése,
  - n) a jelenlegi és korábbi tagok, vezető tisztségviselők és a felügyelőbizottsági tagok vagy más Fürdőszövetségi szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés,
  - o) olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, a Felügyelőbizottság tagjával vagy ezek hozzátartozójával köt,
  - p) a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jog gyakorlása,
  - q) a végelszámoló kijelölése,
  - r) minden egyéb, amit jogszabály, vagy az Alapszabály a Közgyűlés hatáskörébe von.

## B) ELNÖKSÉG

Az Elnökség a Fürdőszövetség folyamatos működésének irányító, összehangoló, ügyintéző testülete, ügyvezető szerve. Tagjait a közgyűlés titkosan választja. Az Elnökség 6 főből, az Elnökből, két Alelnökből és három tagból áll.

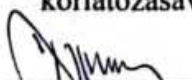
A Közgyűlés az Elnökség tagjait négy éves időtartamra választja meg. Amennyiben az elnökségi tag megbízása a határozott idő előtt megszűnik, a helyére megválasztott új elnökségi tag megbízása a korábbi elnökségi tag határozott időből még hátralevő megbízási idejére szól.

Az elnökségi választás időpontját az előbbiekre figyelemmel az Elnökség határozza meg.

Amennyiben az Elnökség bármilyen ok miatt nem hívja össze a Közgyűlést, úgy az elnök jogosult és egyben köteles a Közgyűlést összehívni.

Az elnökségi tagság megszűnik:

- az elnökségi tag halálával, vagy jogutód nélküli megszűnésével,
- lemondással,
- felmentéssel (visszahívással),
- mandátum lejártával,
- cselekvőképességének a tevékenység ellátásához szükséges körben történő korlátozásával,

  
Kántás Zoltán elnök  
Magyar Fürdőszövetség  
1146 Budapest, Borostyán u. 1/B.  
Adószám: 19052325-242  
K&H 10400250-50526755-50881009

  
Dr. Forstóber Gábor ügyvéd  
Ellenjegyzem, 2022.11.15. Esztergom  
(KASZ: 36060183)  
Tel/Fax: 06 70/065-10-22  
06 70/065-10-22  
Thököly I. út 41. 1/2.

- kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

Amennyiben a négyéves választási cikluson belül bármelyik tag megbízása bármilyen okból megszűnik, az új tagot a megbízás megszűnését követő legközelebbi Közgyűlés választja meg. Amennyiben az elnökségi tag megbízása megszűnik rendkívüli közgyűlést kell tartani.

Az elnök lemondása vagy elnökségi tagsága egyéb módon történő megszűnése esetén feladatait és hatáskörét az Elnökség által kijelölt alelnök veszi át.

A Fürdőszövetség alkalmazottaival szemben a munkáltatói jogokat az Elnökség előzetes döntése alapján a munkaviszony létesítésére, módosítására, megszüntetésére, továbbá fegyelmi eljárás lefolytatására vonatkozóan az elnök gyakorolja.


Az Elnökség felülvizsgálja, vagy felülvizsgáltatja a Fürdőszövetség számszaki és szöveges beszámolóját, a Fürdőszövetség gazdasági, pénzügyi tevékenységét.

Az Elnökség dönt – az elnök előterjesztése alapján – a főtitkár személyéről, valamint a titkárság felépítéséről.

Az Elnökség hatáskörébe tartozik:

- a) a Fürdőszövetség tevékenységének a közgyűlés határozataival összhangban álló irányítása a Fürdőszövetség következő évi munkaprogramjának meghatározása, a tagság szempontjából alapvető kérdésekben a Fürdőszövetség álláspontjának kialakítása,
- b) a közgyűlés összehívása, a tagság és a Fürdőszövetség szerveinek értesítése, a napirendi pontok meghatározása
- c) az Alapszabály, vagy módosításának elkészítése és beterjesztése a Közgyűlés elé,
- d) a gazdaságpolitikával és a munka világával összefüggő koncepciókra, jogalkotásra vonatkozó szövetségi állásfoglalások és javaslatok kialakítása és a megfelelő fórum irányba történő továbbítása, az Fürdőszövetség lobbitevékenységének koordinálása, irányítása,
- e) állandó és ad hoc bizottságok létrehozása és megszüntetése, jelentéseik megvitatása, elfogadása,
- f) az elnök javaslatára titkárság tagjainak kijelölése, illetve felmentésének jóváhagyása,
- g) az Elnökség feladatainak ellátásáról és a Fürdőszövetség ügyintéző szervezetének működéséről szóló éves jelentés megvitatása, elfogadása tárgyában határozathozatal,
- h) szakmai kérdésekben a Fürdőszövetség képviselőjére tag, vagy annak meghatározott képviselőjének, illetve a Fürdőszövetség bizottságának felkérése, megbízása,
- i) részvétel a Közgyűlésen és válaszadás a Fürdőszövetséggel kapcsolatos kérdésekre,
- j) a tagság nyilvántartása,
- k) A Fürdőszövetség határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése,
- l) a működéssel kapcsolatos iratok őrzése,
- m) a Fürdőszövetséget érintő megszűnési ok fennállásának mindenkor vizsgálatára és

  
Kántás Zoltán elnök  
Magyar Fürdőszövetség  
MAGYAR FÜRĐŐSZÖVETSÉG  
1146 Budapest, Borostyán u. 1/B.  
Adószám: 18552725-2-42

  
Dr. Forstóber Gábor ügyvéd  
Ellenjegyzem 2022.11.15. Esztergom  
(KASZ: 36060183)  
  
Dr. Forstóber Gábor ügyvéd  
1146 Budapest, Borostyán u. 1/B.  
Tel.: 06-70-265-112.  
E-mail: gabor@forstober.hu  
KASZ: 36060183  
Esztergom, 2022.11.15.



- annak bekövetkezte esetén a Ptk.-ban előírt intézkedések megtétele,
- n) a Fürdőszövetség napi ügyeinek vitele, az ügyvezetés hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala,
  - o) a beszámolók előkészítése és azoknak a közgyűlés elé terjesztése,
  - p) az éves költségvetés elkészítése és annak a közgyűlés elé terjesztése,
  - q) a Fürdőszövetség vagyonának kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása,
  - r) a Fürdőszövetség jogszabály és az Alapszabály szerinti szervei megalakításának és a tisztségviselők megválasztásának előkészítése,
  - s) döntés mindazon kérdésben, amelyet jogszabály vagy az Alapszabály a hatáskörébe utal

Az Elnökség éves munkaterv alapján működik és szükség szerint, de legalább félévente tart ülést. Az ülés összehívásáról a Fürdőszövetség elnöke gondoskodik. Az elnökségi ülésre szóló meghívót postai vagy elektronikus levélben az ülés napja előtt legalább 8 nappal kell kiküldeni. Az Elnökség feladatainak ellátásáról a Közgyűlést rendszeresen tájékoztatja. Az Elnökség ülésén az Fürdőszövetség elnöke elnököl. Az elnökségi ülésre az elnökségi tagokon kívül meghívót kell küldeni a Felügyelőbizottság elnökének.

Az elnökségi ülés helyszíne alapvetően a Fürdőszövetség székhelye, melytől az elnökség tagjainak egyhangú jóváhagyásával el lehet térni.

Az elnökségi ülés meghívója tartalmazza:

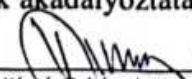
- a Fürdőszövetség nevét és székhelyét,
- az ülés helyszínét és idejét,
- a napirendet olyan részletességgel, hogy az abban meghatározott témakörökről a tagok kialakíthassák véleményüket,
- a napirendben nem szereplő kérdés csak akkor tárgyalható, ha valamennyi elnökségi tag jelen van, és egyhangúlag hozzájárul a napirendben nem szereplő kérdés megtárgyalásához,
- nem szabályszerűen összehívott elnökségi ülés csak akkor tartható meg, ha valamennyi tag jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához.

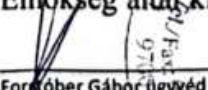
Az Elnökség ülésén tanácskozási joggal részt vesz a Felügyelőbizottság elnöke, a főtitkár és a gazdasági vezető, továbbá - meghívásra - a Szakbizottságok elnökei.

Az Elnökség a döntéseit egyszerű szótöbbséggel, általában nyílt szavazással hozza. Az Elnökség bármelyik tagja kezdeményezhet titkos szavazást, melyről az elnökségi tagok nyílt szavazással döntenek. Szavazategyenlőség esetén a szavazást meg kell ismételni. Amennyiben a megismételt szavazás ismét szavazategyenlőséget eredményez, úgy a javaslatot elutasítottak kell tekinteni. Az Elnökség határozatképes, ha az ülésen a szavazati joggal rendelkező tagjai közül legalább négy jelen van.

## C. ELNÖK

Irányítja a Fürdőszövetség tevékenységét és felelős a Fürdőszövetség szervezeti működéséért. A Közgyűlés által választott Jelölő Bizottság előterjesztése alapján a Közgyűlés titkos szavazással, egyszerű szótöbbséggel választja meg 4 éves időtartamra. Az elnök akadályoztatása esetén a helyettesítését az Elnökség által kijelölt alelnök látja

  
Kántás Zoltán elnök  
Magyar Fürdőszövetség  
MAGYAR FÜRDŐSZÖVETSÉG  
1146 Budapest, Borostyán u. II/B.  
Adószám: 18052325-2-42  
K&H 10400250-50526755-50511009

  
Dr. Forróber Gábor ügyvéd  
Ellenjegyzem, 2022.11.15. Esztergom  
(KASZ: 36060183)  
§  
10-22-2022  
Thököly 1. út 41. 1/2. PR

el.

Az elnök hatásköre:

- Vezeti és szervezi az Elnökség munkáját.
- Munkáltatói jogkört gyakorol a Fürdőszövetség alkalmazottai felett.
- Irányítja és felelős a Fürdőszövetség gazdálkodásáért.
- Ellátja a Fürdőszövetség képviseletét.
- Intézkedik és dönt a Közgyűlés és az Elnökség által a hatáskörébe utalt ügyekben.
- eljár a Fürdőszövetség nevében, képviseli különböző hazai és nemzetközi bizottságokban, fórumokon, értekezleteken és részt vesz a szakértői munkákban.
- részt vehet a Fürdőszövetség bármely testületi ülésén, és más rendezvényein és jogosult véleményét kifejteni.

## D. TITKÁRSÁG

A Titkárság a Fürdőszövetség és az Elnökség ügyintéző és munkaszervezete. A Főtitkár a Fürdőszövetség ügyintéző hivatali szervezetének – a titkárságnak – a vezetője, aki feladatait az Alapszabály, a Szervezeti és Működési Szabályzat, a közgyűlési és elnökségi határozatok, valamint az elnök irányításával végzi.

A főtitkár kapcsolatot tart a kül- és belföldi társszervezetek titkárságaival, ellátja a nyilvántartási, adminisztrációs és gazdálkodási feladatokat és mindazt, amit az elnök meghatároz.

A Közgyűlés tagjai számára az Elnökség által előzetesen jóváhagyott anyagot legalább 15 nappal az ülés előtt megküldi a főtitkár, különös tekintettel

- a következő éves költségvetés tervezetére,
- az éves beszámoló elfogadására,
- az Alapszabály, a Szervezeti és Működési Szabályzat módosítására.

A titkárság szakmai ellenőrzését és a pénzügyi, gazdasági tevékenység ellenőrzését a Felügyelőbizottság látja el.

## E. FELÜGYELŐBIZOTTSÁG

A Felügyelőbizottság három tagból áll. Az elnököt a Felügyelőbizottság tagjai maguk közül választják meg.

A Felügyelőbizottság tagjait a Közgyűlés választja meg négy éves időtartamra. Amennyiben a megválasztott tag megbízása bármilyen ok miatt ezen négyéves időtartamon belül megszűnik, az új, megválasztott tag megbízása a Felügyelőbizottság négyéves megbízásának lejártakor automatikusan megszűnik.

A Fürdőszövetség bármely rendes tagja jogosult tagot javasolni a Felügyelőbizottságba. A Felügyelőbizottság feladata a szövetség, a szövetség szerveinek, a jogszabályok, az alapszabály és a szövetségi határozatok végrehajtásának, betartásának ellenőrzése.

A Felügyelőbizottság elnöke és tagjai tisztségüket társadalmi megbízásaként látják el.

A Felügyelőbizottság tagjait a Fürdőszövetség valamennyi iratába - az irányadó jogszabályok keretei között - betekintési jog illeti meg. A Felügyelőbizottság helyszíni ellenőrzési tapasztalatokat és a rendelkezésre álló információk alapján megállapításairól

  
Kántás Zoltán elnök  
MAGYAR FÜRDŐSZÖVETSÉG  
1146 Budapest, Borostyán u. 1/B.  
Adószám: 14952325-2-42  
K&H 10400250-50526755-50881009

  
Dr. Forstóber Gábor ügyvéd  
Ellenjegyzem, 2022.11.15. Esztergom  
(NASZ: 36060143)  


és javaslatairól éves jelentést készít, valamint 2 évenként átfogó jelentést terjeszt a Közgyűlés elé. A tájékoztatót és a jelentést az Elnökségnek előzetesen meg kell tárgyalnia.

A Felügyelőbizottság elnökét és tagjait a Fürdőszövetség ügyeiben intézkedési jog nem illeti meg.

A Felügyelőbizottság hatásköre:

- A Felügyelőbizottság ellenőrzi a Fürdőszövetség szervezet működését és gazdálkodását.
- Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, a szervezet munkavállalóitól pedig tájékoztatót vagy felvilágosítást kérhet, továbbá a Fürdőszövetség szervezet könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja.
- A Felügyelőbizottság elnöke az Elnökség ülésén tanácskozási joggal részt vehet.
- A Felügyelőbizottság köteles az intézkedésre való jogosultságának megfelelően az Elnökséget tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy
  - a) a Fürdőszövetség működése során olyan jogszabálysértés vagy a Fürdőszövetség érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az Elnökség döntését teszi szükségessé;
  - b) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

A Felügyelőbizottság indítványára az Elnökséget – az indítvány megtételétől számított harminc napon belül – intézkedés céljából össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén az Elnökség összehívására a Felügyelőbizottság is jogosult.

Ha az Elnökség a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a Felügyelőbizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi ellenőrzést ellátó szervet.

## F. SZAKBIZOTTSÁGOK

**Az Elnökség különböző feladatok ellátására szakbizottságokat hozhat létre.** Így a fürdők tevékenységéhez kapcsolódóan területi vagy országos szakmai bizottságok is létrehozhatók.

**A szakbizottságok tagjait az Elnökség választja meg négy éves időtartamra az Elnökség négy éves megbízásának időtartamához kötődően.**

## IX. A Fürdőszövetség képvisellete

A Fürdőszövetség képviselét a Fürdőszövetség elnöke és az alelnökök, illetve a főtitkár a következők szerint látják el:

- az elnök egy személyben, önállóan
- a két alelnök együttesen
- egy alelnök és a főtitkár együttesen

Utalványozásra jogosult

- az elnök egy személyben, önállóan
- a két alelnök együttesen

  
 Kántás Zoltán elnök  
 Magyar Fürdőszövetség  
 MAGYAR FÜRDŐSZÖVETSÉG  
 1146 Budapest, Borostyán u. 1/B.  
 Adószám: 18052325-2-42  
 K&H 10400250-50526755-50381009

  
 Dr. Forstóber Gábor ügyvéd  
 Ellenjegyzem, 2022.11.15. Esztergom  
 (KASZ: 36060183)



- egy alelnök és a főtítkárral együttesen.

## X. A Fürdőszövetség gazdálkodása

A Fürdőszövetségi vagyont

- tagdíjbefizetések, támogatási hozzájárulások,
- a tagok pénzügyi felajánlásai,
- pénzbeli felajánlások képezik.

A Fürdőszövetség céljai megvalósítására jogosult bárkitől elfogadni egyéb felajánlásokat.

A Fürdőszövetség tartozásaiért - a tagdíjon felül - a tagok nem felelősek.

## XI. A Fürdőszövetség megszűnése

A Fürdőszövetség megszűnik, ha

- feloszlását a Közgyűlés kimondja,
- más egyesülettel egyesül, vagy más egyesületre válik szét,
- feloszlatták
- megszűnését megállapítják.

Az egyesület más jogi személlyé nem alakulhat át, csak egyesülettel egyesülhet és csak egyesületekre válhat szét.

Jogutód nélküli megszűnés esetén a tartozások kiegyenlítése után fennmaradó vagyon az alapszabályban meghatározott, a Fürdőszövetség céljával megegyező vagy hasonló cél megvalósítására létrejött közhasznú szervezetnek kell átadni.

*Alulírott egyesületi elnök és jogi képviselő igazoljuk, hogy a létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítő okirat-módosítások alapján hatályos tartalmának. A módosított rendelkezések az okiratban vastagított szedéssel szerepelnek.*

Esztergom, 2022. november 15.

MAGYAR FÜRDŐSZÖVETSÉG  
1146 Budapest, Borostyán u. 1/B.  
Adószám: 18052325-2-42  
K&H 104502305-50526755-50881009

.....  
Kántás Zoltán  
elnök

MAGYAR FÜRDŐSZÖVETSÉG  
1146 Budapest, Borostyán u. 1/B.  
Adószám: 18052325-2-42  
K&H 104502305-50526755-50881009

Kántás Zoltán elnök  
Magyar Fürdőszövetség

Dr. Forstóber Gábor ügyvéd  
Ellenjegyzem 2022.11.15. Esztergom  
(K&SZ: 36060183)







**A  
MAGYAR FÜRDŐSZÖVETSÉG  
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**

**2022. november 15.**

**MAGYAR FÜRDŐSZÖVETSÉG**  
1146 Budapest, Borostyán u. 1/B.  
Adószám: 18052325-2-42  
K&H 10400-19-115-3635-50831009



**Kántás Zoltán elnök**  
Magyar Fürdőszövetség



**Dr. Forstóber Gábor ügyvéd**  
Ellenjegyzem, 2022.11.15. Esztergom  
(KASZ: 36060183)

# A MAGYAR FÜRDŐSZÖVETSÉG SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA EGYSÉGES SZERKEZETBEN

## Általános rendelkezések

### I. Általános adatok

1.) Az Egyesület neve:

Magyar Fürdőszövetség (a továbbiakban: Fürdőszövetség),  
németül: Ungarischer Bäderverband,  
angolul: Hungarian Baths Association

2.) Székhelye: 1146 Budapest, XIV., Borostyán u. 1/b.

3.) Nyilvántartásba vétel időpontja: 1992.

Nyilvántartásba vételt elrendelő bíróság: Fővárosi Törvényszék  
Nyilvántartási szám: 01-02-0005005  
Létesítő okirat kelte: 1992.

4.) Adószám: 18052325-2-42

5.) Működési területe: Magyarország

6.) A Fürdőszövetség jogi személy, működésére a 2013. évi V. törvény (Polgári Törvénykönyv) és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezései az irányadók. A Fürdőszövetség szervezeti formája: Egyesület.

7.) A Fürdőszövetség működése felett a törvényességi ellenőrzést a Fővárosi Főügyészség látja el.

### II. A Fürdőszövetség feladata

#### II.1 A Fürdőszövetség feladata:

- a tagságot alkotó fürdők szakmai és gazdasági tevékenységének dinamizálása és ezen keresztül az egész magyar turizmus fejlesztése,
- aktív lobbizás a magyar fürdők minél előnyösebb működési feltételeinek kialakítása, továbbfejlődésének elősegítése érdekében,
- rendszeres, szervezett kapcsolattartás a szövetség tagjaival,
- ellátja tagjai érdekképviselését az Elnökségen keresztül,
- ellátja a szakmai érdekegyeztetés munkáltatói oldalának képviselését az Elnökségen keresztül,
- a szakmai fejlődéssel kapcsolatos hazai és külföldi szakirodalom gyűjtésének, kiadásának, hasznosításának segítése, időszakos kiadványok kibocsátása,
- működteti a fürdők Nemzeti Tanúsító Védjegy rendszerét,

MAGYAR FÜRDŐSZÖVETSÉG  
1146 Budapest, Borostyán u. 1/B.  
Adószám: 18052325-2-42  
K&H 10400230-50020755-80001009  
Kántás Zoltán elnök  
Magyar Fürdőszövetség

Dr. Forstóber Gábor ügyvéd  
Tel./Fax: 06/70/7065-1012  
E-mail: gforstob@freemove.hu  
Thököly I. út 44. 1/2.  
Dr. Forstóber Gábor ügyvéd  
Ellenjegyzem, 2022.11.15. Észrevésem  
(KASZ: 36060183)

- bel- és külföldi tanulmányutak szervezése,
- szakmai rendezvények lebonyolítása,
- részvétel a fürdőket érintő műszaki, gazdasági, egészségügyi és jogi szabályozások kidolgozásában, korszerűsítésében, a megbízottakkal való kapcsolattartás koordinálása,
- részvétel a fürdők szakemberképzésének szervezésében, saját tanfolyamok szervezése, fürdő üzemeltetési, fejlesztési és tervezési szakértői, ill. konzultációs tevékenység,
- kapcsolattartás más bel- és külföldi társszervezetekkel és egyéb a fürdőszolgáltatásban érdekeltekkel,
- a szakma kiemelkedő egyéniségei emlékének és a hazai fürdő hagyományoknak megőrzése, fejlesztése,
- a fürdők közötti marketing, értékesítési és egyéb együttműködés elősegítése,
- a szakmai hagyományok képviselése és fenntartása, a fürdők aktív népszerűsítése bel-, és külföldön,
- kapcsolattartás és együttműködés a turizmus területén működő más hazai és külföldi szakmai és érdekképviseleti szervekkel, szakmai szövetségekkel,
- együttműködés olyan állami, szakmai és egyéb szervezetekkel, melyek tevékenységükkel befolyásolják a turizmus piacának alakulását,
- szakmai címek, elismerések adományozása, pályázatok, szakmai versenyek szervezése.

### III. A Fürdőszövetség tagjai

A tagsági jogviszony keletkezésére, megszűnésére, a tagok jogaira és kötelezettségeire az Alapszabály rendelkezéseit kell alkalmazni.

### IV. A tagdíjfizetés rendje

A tagok az éves tagdíjat a Fürdőszövetség által két egyenlő részletben kiállított és a tagoknak tárgyév január 31. napjáig, illetve tárgyév július 31. napjáig megküldött számla ellenében kötelesek megfizetni a számlán meghatározott teljesítési határidőn belül.

Az év közben felvételre kerülő tagok a tagsági jogviszony keletkezésének évében a tagdíj időarányosan számított összegét legkésőbb a tagsági jogviszony létesítésétől szóló határozat kézhezvételétől számított 8 napon belül kötelesek a Fürdőszövetség részére megfizetni.

## A Fürdőszövetség szervei

Fürdőszövetség központi szervei:

- Közgyűlés,
- Elnökség, amely 5 fő elnökségi tagból és az elnökből áll,
- Titkárság és a főtitkár,
- Felügyelőbizottság, amely 3 főből áll.

A Fürdőszövetség további szervei:

- Szakbizottságok.

### V. Közgyűlés

A Közgyűlés a Fürdőszövetség legfőbb szerve, a tagok összessége.

MAGYAR FÜRDŐSZÖVETSÉG  
1144 Budapest, Forstóber u. 1/3.  
Adószám: 1537323-42  
KSH-10402230-5220755-00000000  
Kántás Zoltán elnök  
Magyar Fürdőszövetség

Dr. Forstóber Gábor ügyvéd  
Tel.: 0670/6694351-085 Tel.: 0670/2621022  
Hely: 1022 Budapest, Thököly u. 11. 11.  
Dr. Forstóber Gábor ügyvéd  
Ellenjegyzem, 2022.11.15. Esztergom  
(KASZ: 36060183)

A közgyűlés akkor határozatképes, ha azon a leadható szavazatok több mint felét képviselő szavazásra jogosult tag részt vesz. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell.

A Közgyűlést szükség szerint, de évente legalább egyszer össze kell hívni, továbbá akkor is, ha a bíróság elrendeli, illetve ha a rendes tagok egyharmada az ok és cél megjelölésével kívánja.

A Közgyűlést az Elnökség hívja össze.

A Közgyűlésre szóló meghívónak tartalmaznia kell:

- a Fürdőszövetség nevét és székhelyét,
- a Közgyűlés helyszínét és idejét,
- a napirendet, és a napirendi pontokat legalább olyan részletezettséggel, hogy a szavazásra jogosult tagok álláspontjukat kialakíthassák,
- a közgyűlés határozatképtelensége esetére a megismételt közgyűlés helyszínét és időpontját, és az arra történő felhívást, hogy a megismételt közgyűlés az eredeti napirendi pontok tekintetében a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes lesz, ha azt az eredeti időpontot legfeljebb tizenöt nappal követő időpontra hívják össze.

A Közgyűlésre szóló meghívót postai vagy elektronikus levélben a Közgyűlés időpontja előtt legalább 15 nappal ki kell küldeni. A közgyűlési meghívót a Fürdőszövetség székhelyén és honlapján nyilvánosságra kell hozni.

A Közgyűlésre szóló meghívó kézbesítésétől számított 5 napon belül bármelyik rendes tag, illetve a Fürdőszövetség szerve írásban, indokolással kérheti az Elnökségtől a napirend kiegészítését.

Ha az elnökség a napirend kiegészítése iránti kérelemről nem dönt, vagy a kérelmet elutasítja, úgy a közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában, azzal, hogy a szabályszerűen nem közölt napirenden szereplő kérdésben csak akkor hozható határozat, ha a részvételre jogosultak legalább háromnegyede jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.

A Közgyűlés lebonyolítása:

A napirend, illetve a napirend kiegészítéséről szóló szavazás előtt a Közgyűlés megnyitását követően elsődlegesen meg kell állapítani a határozatképességet, vagyis az aktuális taglétszámhoz képest a megjelent és szavazásra jogosult tagok számát. Az Elnökség előterjesztése alapján a közgyűlés a napirendi pontok tárgyalását megelőzően egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással megválasztja:

- a levezető elnököt,
- a legalább 2 fő szavazat számlálót,
- a jegyzőkönyvvezetőt és a 2 fő jegyzőkönyv hitelesítőt.

Közgyűlési tisztségviselőnek bármelyik jelenlévő rendes tag jelölhető.

A közgyűlésen megjelent tagokról jelenléti ívet kell készíteni, amelyen fel kell tüntetni a tag, valamint – ha az alapszabály a képviselő útján történő részvételt lehetővé teszi – képviselője nevét és lakóhelyét vagy székhelyét. A jelenléti ívet a közgyűlés levezető elnöke és a jegyzőkönyvvezető aláírásával hitelesíti.

A közgyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza

- a.) a szövetség nevét és székhelyét;
- b.) a közgyűlés helyét és idejét;

MAGYAR FÜRDŐSZÖVETSÉG  
1146 Budapest, Rózsás köz u. 1/B.  
Ausztriai tagok: 06-30-215-242  
Kántás Zoltán elnök 06-30-1009  
Magyar Fürdőszövetség

Dr. Forstóber Gábor ügyvéd  
Tel./Fax: 0670/351-085  
KASZ: 36060183  
Dr. Forstóber Gábor ügyvéd  
Ellenjegyzem, 2022.11.15. Esztergom  
KASZ: 36060183



c.) a közgyűlés levezető elnökének, a jegyzőkönyvvezetőnek, a jegyzőkönyv hitelesítőjének a nevét;

d.) a közgyűlésen lezajlott fontosabb eseményeket, az elhangzott indítványokat;

e.) a határozati javaslatokat, a leadott szavazatok és ellenszavazatok, valamint a szavazástól

tartózkodók számát.

f.) a határozatok sorszámát, a döntésének tartalmát, időpontját és hatályát, illetve a döntést támogatók és ellenzők számárányát is.

A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezető és a közgyűlés levezető elnöke írja alá, és két erre megválasztott, jelen lévő tag hitelesíti.

A döntések meghozatalához a jelenlévő tagok egyszerű többségének szavazata szükséges, kivéve, ahol az Alapszabály vagy a Szervezeti és Működési Szabályzat másképp rendelkezik, vagy a Közgyűlés az adott kérdésben mást ír elő. A Közgyűlésen a tagok nyílt szavazással döntenek, kivéve, ahol az Alapszabály vagy a Szervezeti és Működési Szabályzat másképp rendelkezik, vagy a Közgyűlés az adott kérdésben mást ír elő. Minden tag egy szavazattal rendelkezik.

A közgyűlés az éves beszámoló jóváhagyásáról az általános szabályok szerint dönt.

A közgyűlés a jelenlévő tagok  $\frac{3}{4}$ -es szótöbbségével dönt:

- a Fürdőszövetség Alapszabályáról,
- a Szervezeti és Működési Szabályzatról,
- a szövetség egyesüléséről és szétválásáról.

A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- a.) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
- b.) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- c.) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- d.) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a szövetségnek nem tagja;
- e.) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- f.) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben,
- g.) aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a szövetség cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a szövetség által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

Határozathozatal ülés tartása nélkül

- a.) A Fürdőszövetség közgyűlése ülés tartása nélkül is jogosult határozathozatalra. Ülés tartása nélkül a határozathozatalt az Elnökség a határozat tervezetének a tagok részére történő megküldésével kezdeményezi. A tagok számára a tervezet kézhezvételétől számított 15 napos határidő áll rendelkezésre, hogy szavazatukat megküldjék az Elnökség részére.
- b.) Az ülés tartása nélküli döntéshozatal során a közgyűlés határozatképességére és szavazására vonatkozó rendelkezéseket azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy az ülés tartása nélküli döntéshozatal során a határozathozatali eljárás akkor eredményes, ha

MAGYAR FÜRDŐSZÖVETSÉG  
1146 Budapest, Városliget u. 1/B.  
Képviselet elnöke  
K&H 1040025-5076/53-908H009  
Magyar Fürdőszövetség

Dr. Fürstóber Gábor ügyvéd  
Ellenjegyzem, 2022.11.15. Esztérogom  
(KASZ: 36060183)

- legalább annyi szavazatot megküldenek az Elnökség részére, amennyi szavazati jogot képviselő tag jelenléte a határozatképességéhez szükséges lenne ülés tartása esetén.
- Ha bármely tag az ülés megtartását kívánja, a Közgyűlést az Elnökségnek 30 napon belül össze kell hívnia.
  - A szavazásra megszabott 15 napos határidő utolsó napját követő három napon belül - ha valamennyi tag szavazata ezt megelőzően érkezik meg, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napjától számított három napon belül - az Elnökség megállapítja a szavazás eredményét, és azt további három napon belül írásban közli a tagokkal, és azt az egyesület hivatalos honlapján ([www.furdoszovetseg.hu](http://www.furdoszovetseg.hu)) közzéteszi. A határozathozatal napja a szavazási határidő utolsó napja, ha valamennyi szavazat korábban beérkezik, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napja.

A közgyűlési határozatokat a levezető elnök a közgyűlésen szóban kihirdeti és az érintett tag(ok)al a határozat meghozatalát követő 8 napon belül írásban, igazolható módon közli.

Kizárólag a Közgyűlés hatáskörébe tartozik:

- az Alapszabály és Szervezeti és Működési Szabályzat megállapítása, módosítása, a Fürdőszövetség céljának módosítása,
- az elnök, az alelnökök, és az Elnökség megválasztása, díjazásuk megállapítása, felmentése titkos szavazással (ezen tisztségekre rendes tagot, illetve jogi személy tag esetén annak képviselőjét lehet megválasztani). A vezető tisztségviselőket az egyesület tagjai közül kell választani,
- a tag felvétele, kizárása, a tagsági viszony felmondása,
- a tagdíj, támogatási hozzájárulás megállapítása,
- az Elnökség és a Felügyelőbizottság éves beszámolójának – ideértve a Fürdőszövetség vagyoni helyzetéről szóló jelentés – elfogadása,
- az éves költségvetés elfogadása,
- más társadalmi szervezettel való egyesülés, megszűnés vagy szétválás elhatározása
- más gazdasági, vagy egyéb társaság alapítása,
- az Elnökség előterjesztése alapján huszonöt-millió forint összeg feletti kötelezettség vállalása,
- döntés szakmai szervezetekben való részvételtől,
- Fürdőszövetségi kitüntetés alapítása, adományozása,
- a Felügyelőbizottság tagjainak megválasztása, visszahívása, díjazásának megállapítása,
- a választott könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása, a végelszámoló kijelölése,
- a jelenlegi és korábbi tagok, vezető tisztségviselők és a felügyelőbizottsági tagok vagy más Fürdőszövetségi szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés,
- olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, a Felügyelőbizottság tagjával vagy ezek hozzátartozójával köt,
- a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jog gyakorlása,
- a végelszámoló kijelölése,
- minden egyéb, amit jogszabály, vagy az Alapszabály a Közgyűlés hatáskörébe von.

**MAGYAR FÜRDŐSZÖVETSEG**  
1146 Budapest, Borostyán u. 1/B.  
Adószám: 18052325-2-42  
K&H 10400294 Földh. L. 1000/1009  
Kántás Zoltán elnök  
Magyar Fürdőszövetség

Dr. Forstóber Gábor ügyvéd  
Ellenjegyzem, 2022.11.15. Ezerévi  
Hely: Hőköly I. út 44. 1/2.  
(NASZ: 36060183)



Az Elnökség köteles a közgyűlést haladéktalanul összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha

- a.) a szövetség vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
- b.) a szövetség előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni;
- vagy
- c.) a szövetség céljainak elérése veszélybe került.

Ezekben az esetekben az összehívott közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni, vagy a szövetség megszüntetéséről dönteni.

## VI. Elnökség

Az Elnökség a Fürdőszövetség folyamatos működésének irányító, összehangoló, ügyintéző testülete, ügyvezető szerve. Tagjait a közgyűlés titkosan választja.

Az Elnökség 6 főből áll.

Az Elnökség tagja automatikusan

- a) Fürdőszövetség elnöke,
- a) Fürdőszövetség mindkét alelnöke.

Az Elnökség további három tagját a Közgyűlés a saját tagjai közül választja meg.

A Közgyűlés az Elnökség tagjait négy éves időtartamra választja meg. Amennyiben a megválasztott tag megbízása bármilyen ok miatt ezen négyéves időtartamon belül megszűnik, az új, megválasztott elnökségi tag megbízása az Elnökség négyéves megbízásának lejártakor automatikusan megszűnik. Az elnökségi választás időpontját az előbbiekre figyelemmel az Elnökség határozza meg. Amennyiben az Elnökség bármilyen ok miatt nem hívja össze a Közgyűlést, úgy az elnök jogosult és egyben köteles a Közgyűlést összehívni.

Az elnökségi tagság megszűnik:

- a.) az elnökségi tag halálával, vagy jogutód nélküli megszűnésével,
- b.) lemondással,
- c.) felmentéssel (visszahívással),
- d.) az elnökségi tag képviseleti jogosultságának megszűnésével, amennyiben 180 napon belül új képviseleti jogosultságot nem szerez,
- e.) mandátum lejártával,
- f.) cselekvőképességének a tevékenység ellátásához szükséges körben történő korlátozásával,
- g.) kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

Amennyiben a négyéves választási cikluson belül bármelyik tag megbízása bármilyen okból megszűnik, az új tagot a megbízás megszűnését követő legközelebbi Közgyűlés választja meg. Az elnök lemondása vagy elnökségi tagsága egyéb módon történő megszűnése esetén feladatait és hatáskörét az Elnökség által kijelölt alelnök veszi át.

A Fürdőszövetség alkalmazottaival szemben a munkáltatói jogokat az Elnökség előzetes döntése alapján a munkaviszony létesítésére, módosítására, megszüntetésére, továbbá fegyelmi eljárás lefolytatására vonatkozóan az elnök gyakorolja.

Az Elnökség felülvizsgálja, vagy felülvizsgáltatja a Fürdőszövetség számszaki és szöveges beszámolóját, a Fürdőszövetség gazdasági, pénzügyi tevékenységét.

MAGYAR FÜRDŐSZÖVETSÉG

1146 Budapest, Borostyán u. 1/B.

Adószám: 1057325-2-42

VÁRSZÁM: 1040025-1057325-0001030

Kántás Zoltán elnök  
Magyar Fürdőszövetség

Dr. Füstöber Gábor ügyvéd  
Tel./Fax: 06-70-551-085  
E-mail: fustober.gabor@post.skf.hu  
Thököly László utca 117.

Dr. Füstöber Gábor ügyvéd  
Ellenjegyzem, 2022.11.15. Esztergom  
(KASZ: 36060183)

Az Elnökség dönt – az elnök előterjesztése alapján – a főtítkár személyéről, valamint a titkárság felépítéséről.

Az Elnökség hatáskörébe tartozik:

- a) a Fürdőszövetség tevékenységének a közgyűlés határozataival összhangban álló irányítása a Fürdőszövetség következő évi munkaprogramjának meghatározása, a tagság szempontjából alapvető kérdésekben a Fürdőszövetség álláspontjának kialakítása,
- b) a közgyűlés összehívása, a tagság és a Fürdőszövetség szerveinek értesítése, a napirendi pontok meghatározása
- c) az Alapszabály, vagy módosításának elkészítése és beterjesztése a Közgyűlés elé,
- d) a gazdaságpolitikával és a munka világával összefüggő koncepciókra, jogalkotásra vonatkozó szövetségi állásfoglalások és javaslatok kialakítása és a megfelelő fórum irányba történő továbbítása, az Fürdőszövetség lobbitevékenységének koordinálása, irányítása,
- e) állandó és ad hoc bizottságok létrehozása és megszüntetése, jelentéseik megvitatása, elfogadása,
- f) az elnök javaslatára titkárság tagjainak kijelölése, illetve felmentésének jóváhagyása,
- g) az Elnökség feladatainak ellátásáról és a Fürdőszövetség ügyintéző szervezetének működéséről szóló éves jelentés megvitatása, elfogadása tárgyában határozathozatal,
- h) szakmai kérdésekben a Fürdőszövetség képviselőjére tag, vagy annak meghatározott képviselőjének, illetve a Fürdőszövetség bizottságának felkérése, megbízása,
- i) részvétel a Közgyűlésen és válaszadás a Fürdőszövetséggel kapcsolatos kérdésekre,
- j) a tagság nyilvántartása,
- k) A Fürdőszövetség határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése,
- l) a működéssel kapcsolatos iratok őrzése,
- m) a Fürdőszövetséget érintő megszűnési ok fennállásának mindenkor vizsgálatja és annak bekövetkezte esetén a Ptk.-ban előírt intézkedések megtétele,
- n) a Fürdőszövetség napi ügyeinek vitele, az ügyvezetés hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala,
- o) a beszámolók előkészítése és azoknak a közgyűlés elé terjesztése,
- p) az éves költségvetés elkészítése és annak a közgyűlés elé terjesztése,
- q) a Fürdőszövetség vagyonának kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása,
- r) a Fürdőszövetség jogszabály és az Alapszabály szerinti szervei megalakításának és a tisztségviselők megválasztásának előkészítése,
- s) döntés mindazon kérdésben, amelyet jogszabály vagy az Alapszabály a hatáskörébe utal

Az Elnökség éves munkaterv alapján működik és szükség szerint, de legalább felévente tart ülést. Az ülés összehívásáról a Fürdőszövetség elnöke gondoskodik. Az elnökségi ülésre szóló meghívót

MAGYAR FÜRDŐSZÖVETSÉG  
1146 Budapest, Bútorostán u. 1/B.  
Adószám: 153252-2-42  
KEM 10400250-00526755-0081009  
Kántás Joltán elnök  
Magyar Fürdőszövetség

Dr. Forstóper Gábor ügyvéd  
Ellenjegyzem, 2022.11.15. Ezerévesen  
(KASZ: 36060183)

Dr. Forstóper Gábor ügyvéd  
Tel./Fax: 0670265-1020000  
0670265-1020000  
Thököly 1. út 44. 1/2.

postai vagy elektronikus levélben az ülés napja előtt legalább 8 nappal kell kiküldeni. Az Elnökség feladatainak ellátásáról a Közgyűlést rendszeresen tájékoztatja. Az Elnökség ülésén az Fürdőszövetség elnöke elnököl. Az elnökségi ülésre az elnökségi tagokon kívül meghívót kell küldeni a Felügyelőbizottság elnökének.

Az elnökségi ülés helyszíne alapvetően a Fürdőszövetség székhelye, melytől az elnökség tagjainak egyhangú jóváhagyásával el lehet térni.

Az elnökségi ülés meghívója tartalmazza:

- a Fürdőszövetség nevét és székhelyét,
- az ülés helyszínét és idejét,
- a napirendet olyan részletességgel, hogy az abban meghatározott témakörökről a tagok kialakíthassák véleményüket,
- a napirendben nem szereplő kérdés csak akkor tárgyalható, ha valamennyi elnökségi tag jelen van, és egyhangúlag hozzájárul a napirendben nem szereplő kérdés megtárgyalásához,
- nem szabályszerűen összehívott elnökségi ülés csak akkor tartható meg, ha valamennyi tag jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához.

Az Elnökség ülésén tanácskozási joggal részt vesz a Felügyelőbizottság elnöke, a főtitkár és a gazdasági vezető, továbbá - meghívásra - a Szakbizottságok elnökei.

Az Elnökség a döntéseit egyszerű szótöbbséggel, általában nyílt szavazással hozza. Az Elnökség bármelyik tagja kezdeményezhet titkos szavazást, melyről az elnökségi tagok nyílt szavazással döntenek. Szavazategyenlőség esetén a szavazást meg kell ismételni. Amennyiben a megismételt szavazás ismét szavazategyenlőséget eredményez, úgy a javaslatot elutasítottnak kell tekinteni. Az Elnökség határozatképes, ha az ülésen a szavazati joggal rendelkező tagjai közül legalább négy jelen van.

A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- a.) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
- b.) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- c.) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- d.) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a szövetségnek nem tagja;
- e.) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- f.) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben,
- g.) aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Az elnökségi ülésről jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyet a jelenlévő elnökségi tagok írnak alá. A jegyzőkönyv tartalmazza a határozatok sorszámát, a döntésének tartalmát, időpontját és hatályát, illetve a döntést támogatók és ellenzők számarányát. A közgyűlés és az elnökség határozatait az elnök köteles a Határozatok Könyvébe bevezetni.

Az elnökség határozatait az elnökségi ülésen szóban ki kell hirdetni és az érintett tag(oka)k al

MAGYAR FÜRDŐSZÖVETSÉG

1040 Budapest, Borostyáni u. 1/B.

Tel.: +36 1 52325-2-42

Fax: +36 1 52325-2-42

Magyar Fürdőszövetség

Kántás Zoltán elnök

Magyar Fürdőszövetség



Dr. Forstóber Gábor ügyvéd  
Ellenjegyzem, 2022.11.15. *Esztergom*  
(KASZ: 36060183)

határozat meghozatalát követő 8 napon belül írásban, igazolható módon közli.

## VII. Elnök

Irányítja a Fürdőszövetség tevékenységét és felelős a Fürdőszövetség szervezeti működéséért. A Jelölő Bizottság előterjesztése alapján a Közgyűlés titkos szavazással, egyszerű szótöbbséggel választja meg 4 éves időtartamra. Az elnök akadályoztatása esetén a helyettesítését az Elnökség által kijelölt alelnök látja el.

Az Elnök hatásköre:

- a.) vezeti és szervezi az Elnökség munkáját;
- b.) munkáltatói jogkört gyakorol a Fürdőszövetség alkalmazottai felett;
- c.) irányítja és felelős a Fürdőszövetség gazdálkodásáért;
- d.) ellátja a Fürdőszövetség képviseletét;
- e.) intézkedik és dönt a Közgyűlés és az Elnökség által a hatáskörébe utalt ügyekben;
- f.) eljár a Fürdőszövetség nevében, képviseli különböző hazai és nemzetközi bizottságokban, fórumokon, értekezleteken és részt vesz a szakértői munkákban;
- g.) részt vehet a Fürdőszövetség bármely testületi ülésén, és más rendezvényein és jogosult véleményét kifejteni.

## VIII. Titkárság

A Titkárság a Fürdőszövetség és az Elnökség ügyintéző és munkaszervezete. A Főtitkár a Fürdőszövetség ügyintéző hivatali szervezetének – a titkárságnak – a vezetője, aki feladatait az Alapszabály, a Szervezeti és Működési Szabályzat, a közgyűlési és elnökségi határozatok, valamint az elnök irányításával végzi.

A főtitkár kapcsolatot tart a kül- és belföldi társszervezetek titkárságaival, ellátja a nyilvántartási, adminisztrációs és gazdálkodási feladatokat és mindazt, amit az elnök meghatároz.

A Közgyűlés tagjai számára az Elnökség által előzetesen jóváhagyott anyagot legalább 15 nappal az ülés előtt megküldi a főtitkár, különös tekintettel

- a következő éves költségvetés tervezetére,
- az éves beszámoló elfogadására,
- az Alapszabály, a Szervezeti és Működési Szabályzat módosítására.

A titkárság szakmai ellenőrzését és a pénzügyi, gazdasági tevékenység ellenőrzését a Felügyelőbizottság látja el.

## IX. Felügyelőbizottság

A Felügyelőbizottság három tagból áll. Az elnököt a Felügyelőbizottság tagjai maguk közül választják meg.

A Felügyelőbizottság tagjait a Közgyűlés választja meg négy éves időtartamra. Amennyiben a megválasztott tag megbízása bármilyen ok miatt ezen négyéves időtartamon belül megszűnik, az új megválasztott tag megbízása a Felügyelőbizottság négyéves megbízásának lejártakor automatikusan megszűnik.

A Fürdőszövetség bármely rendes tagja jogosult tagot javasolni a Felügyelőbizottságba.

MAGYAR FÜRDŐSZÖVETSÉG  
1146 Budapest, Borostyán u. 1/B.  
Adószám: 152325-2-42  
K&H 104003603011055-0081009  
Kántás Zoltán elnök  
Magyar Fürdőszövetség

Dr. Forstóber Gábor ügyvéd  
Ellenjegyzem, 2022.11.15. Esztergom  
(KASZ: 36060183)

A Felügyelőbizottság feladata a szövetség, a szövetség szerveinek, a jogszabályok, az alapszabály és a szövetségi határozatok végrehajtásának, betartásának ellenőrzése.  
A Felügyelőbizottság elnöke és tagjai tisztségüket társadalmi megbízásaként látják el.

A Felügyelőbizottság tagjait a Fürdőszövetség valamennyi iratába - az irányadó jogszabályok keretei között - betekintési jog illeti meg. A Felügyelőbizottság helyszíni ellenőrzési tapasztalatokat és a rendelkezésre álló információk alapján megállapításairól és javaslatairól éves jelentést készít, valamint 2 évenként átfogó jelentést terjeszt a Közgyűlés elé. A tájékoztatót és a jelentést az Elnökségnek előzetesen meg kell tárgyalnia.

A Felügyelőbizottság elnökét és tagjait a Fürdőszövetség ügyeiben intézkedési jog nem illeti meg.

A Felügyelőbizottság hatásköre:

- A Felügyelőbizottság ellenőrzi a Fürdőszövetség szervezet működését és gazdálkodását.
- Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, a szervezet munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá a Fürdőszövetség szervezet könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja.
- A Felügyelőbizottság elnöke az Elnökség ülésén tanácskozási joggal részt vehet.
- A Felügyelőbizottság köteles az intézkedésre való jogosultságának megfelelően az Elnökséget tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást,

hogy

a) a Fürdőszövetség működése során olyan jogszabálysértés vagy a Fürdőszövetség érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az Elnökség döntését teszi szükségessé;

b) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

A Felügyelőbizottság indítványára az Elnökséget – az indítvány megtételétől számított harminc napon belül – intézkedés céljából össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén az Elnökség összehívására a Felügyelőbizottság is jogosult.

Ha az Elnökség a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a Felügyelőbizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi ellenőrzést ellátó szervet.

A Felügyelőbizottság köteles a tagok döntéshozó szerve elé kerülő előterjesztéseket megvizsgálni, és ezekkel kapcsolatos álláspontját a döntéshozó szerv ülésén ismertetni.

A Felügyelőbizottság üléseit szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal tarja. A felügyelőbizottsági ülést a Felügyelőbizottság elnöke legalább 15 nappal az ülés időpontja előtt kiküldött meghívóval, elsődlegesen a szövetség székhelyére hívja össze írásban, igazolható módon.

A Felügyelőbizottsági ülésre szóló meghívó tartalmazza a szövetség nevét, székhelyét, a felügyelőbizottsági ülés helyét, idejét és a javasolt napirendi pontokat. A napirendi pontokat a meghívóban legalább olyan részletezettséggel kell rögzíteni, hogy a felügyelőbizottsági tagok álláspontjukat kialakíthassák.

A Felügyelőbizottság határozatát – az alapszabály vagy törvény eltérő rendelkezése hiányában – egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. A Felügyelőbizottság határozatképes, ha ülésén a szavazati jogában nem korlátozott felügyelőbizottsági tagok több mint a fele jelen van. Két felügyelőbizottsági tag jelenléte esetén kizárólag egyhangúlag hozható határozat.

A felügyelőbizottsági határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

a.) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;

MAGYAR FÜRDŐSZÖVETSÉG  
1146 Budapest, Rózsavány u. 1/B.  
Adószám: 111125-42  
KÖH 10402231-111125-42-1009  
Kántás Zoltán elnök  
Magyar Fürdőszövetség

Dr. Forstóber Gábor ügyvéd  
Ellenjegyzem, 2022.11.15. Esztergom  
(KASZ: 36060189)

- b.) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- c.) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- d.) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a szövetségnek nem tagja;
- e.) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll;
- f.) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.;
- g.) aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

A felügyelőbizottsági ülésről jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyet a jelenlévő felügyelőbizottsági tagok írnak alá. A jegyzőkönyv tartalmazza a határozatok sorszámát, a döntésének tartalmát, időpontját és hatályát, illetve a döntést támogatók és ellenzők számarányát (ha lehetséges, személyét). A határozatokat a Felügyelőbizottság elnöke köteles a Felügyelőbizottsági Határozatok Könyvébe – a határozatok jegyzőkönyvben rögzített adattartalma szerint - bevezetni.

A Felügyelőbizottság a határozatait a felügyelőbizottsági ülésen szóban kihirdeti és az érintett tag(oka)k a határozat meghozatalát követő 8 napon belül írásban, igazolható módon közli.

## X. Szakbizottságok

Az Elnökség különböző feladatok ellátására szakbizottságokat hozhat létre. Így a fürdők tevékenységéhez kapcsolódóan területi vagy országos szakmai bizottságok is létrehozhatók. A szakbizottságok tagjait az Elnökség választja meg legfeljebb négy éves időtartamra, az Elnökség négyéves megbízásának időtartamához kötődően.

A Fürdőszövetség Elnöksége a rendszeres aktivitást igénylő feladatainak végrehajtását és a szövetségi szolgáltatások biztosítását állandó, vagy ideiglenes jelleggel létrehozott bizottságok segítségével is megvalósíthatja. A tevékenységükkel kapcsolatos költségterítést a Fürdőszövetség viseli, annak jogosságát a Főtitkár állapítja meg és intézkedik a kifizetés iránt.

A bizottságok a feladatukat az általuk elfogadott éves munkaterv alapján végzik.

A bizottságok elnökei kötelesek az Elnökség és a Közgyűlés részére negyedévente beszámolni tevékenységükről.

A bizottságok feladatainak végrehajtásához a Szövetség a költségvetésben tervezett és meghatározott pénzügyi eszközöket biztosíthat.

A szakbizottsági tagok bizottsági tagsági jogviszonya külön intézkedés nélkül megszűnik abban az esetben, ha a tag két egymást követő szakbizottsági ülésen nem vesz részt.

## XI. A Fürdőszövetség képvisellete

A Fürdőszövetség képviselét a Fürdőszövetség elnöke és az alelnökök, illetve a főtitkár a következők szerint látják el:

- 1.) az elnök egy személyben, önállóan
- 2.) a két alelnök együttesen

**MAGYAR FÜRDŐSZÖVETSÉG**  
1146 Budapest, Borostyán u. 1/B.  
Adószám: 33/52325-2-42  
K&H 104001001000000055-681009

Kántás Zoltán elnök  
Magyar Fürdőszövetség

  
Dr. Forstóber Gábor ügyvéd  
Ellenjegyzem 2022.11.15. Esztergom  
(KASZ: 36060183)

  
Dr. Forstóber Gábor ügyvéd  
Tel./Fax: 07100-51085  
07100-51085  
Thököly I. ut. 14. 1/2.



3.) egy alelnök és a főtitkár együttesen

Utalványozásra jogosult

- 1.) az elnök egy személyben, önállóan
- 2.) a két alelnök együttesen
- 3.) egy alelnök és a főtitkár együttesen.

## A Fürdőszövetség gazdálkodása

A gazdálkodás alapelvei

A Fürdőszövetségi vagyont

- a.) tagdíjbefizetések, támogatási hozzájárulások,
- b.) a tagok pénzügyi felajánlásai,
- c.) pénzbeli felajánlások képezik.

A Fürdőszövetség céljai megvalósítására jogosult bárkitől elfogadni egyéb felajánlásokat.

A Fürdőszövetség tartozásaiért - a tagdíjon felül - a tagok nem felelősek.

A Fürdőszövetség gazdálkodása a mindenkori irányadó jogszabályok szerint, az Alapszabályban foglaltaknak megfelelően történik. A vagyonnal való gazdálkodás során az Elnökség a jó gazda gondosságával köteles eljárni.

A vagyon felhasználásáról a céloknak megfelelően – díjazás, jutalom, támogatás, ösztöndíj, költségtérítés, természetbeni juttatások (így különösen szállás és étkezés) vagy segély illetve tárgyi eszközök beszerzése, másokkal közös programban való költségviselés, működési költségek, szerződéses ellenértékek kifizetése, valamint egyéb alapszabályban meghatározott célok körébe tartozó kifizetések és vagyonfelhasználások formájában az Alapszabályban rögzített kötelezettségvállalási értékhatároknak megfelelően - az Elnökség, vagy a Közgyűlés dönt, továbbá dönt a célok megvalósulását szolgáló költségekről, kiadásokról és egyesületi költségtérítésekről. A Fürdőszövetség bármely bevétele növelheti annak vagyonát, illetve közvetlenül a Fürdőszövetség céljaira fordítható. A jelen célok elérése érdekében a Fürdőszövetség bármilyen vagyontárgyat megszerezhet, megvásárolhat, bérbe vehet, tulajdonában tarthat és megterhelhet. A Fürdőszövetség vagyona az alapszabályban meghatározott célokra és működési költségeinek fedezésére fordítható és teljes egészében felhasználható.

Bankszámla és pénzforgalom

A Fürdőszövetség pénzeszközeit – a készpénzben történő fizetések kivételével – köteles a hitelintézetnél vezetett bankszámlán tartani, a pénzforgalmat azon bonyolítani. A Fürdőszövetség bevételei és követelése a bankszámlára folynak be, és onnan egyenlíti ki tartozásait.

A Fürdőszövetség jogviszonyai során, ha jogszabály a fizetés módját nem írja elő, a felek a fizetési módban szabadon megállapodhatnak.

Alkalmazható fizetési módok:

- a.) Átutalás;
- b.) Egyszerű vagy csoportos átutalás;
- c.) Beszedési megbízás (inkasszó);

MAGYAR FÜRDŐSZÖVETSÉG  
1146 Budapest, Borostyán u. 1/B.  
Adószám: 18052325-2-42  
K&H 104003034576755-50881009

Kántás Zoltán elnök  
Magyar Fürdőszövetség



Dr. Forstóber Gábor ügyvéd  
Ellenjegyzem, 2022.11.15. Esztergom  
(KASZ: 36060183)

- d.) Azonnali, csoportos, váltóbeszedési vagy határidős inkasszó;
- e.) Okmányos hitelezés (akkreditív);
- f.) Készpénz helyettesítő fizetési eszköz;
- g.) Csekk vagy bankkártya;
- h.) Készpénzfizetés.

#### A Fürdőszövetség pénzügyi feladatai és hatáskörei

A Fürdőszövetség pénzügyi tevékenységét az Főtitkár irányítja.

#### Az Főtitkár feladata

- a.) a Fürdőszövetség pénzügyi tervének kidolgozása;
- b.) a Fürdőszövetség működése pénzügyi – gazdasági feltételeinek megteremtése;
- c.) a Fürdőszövetség mérlegének és vagyonkimutatásának elkészítése és az Elnökség elé terjesztése;
- d.) a Fürdőszövetség vagyonának megőrzése, növelésére vonatkozó intézkedések kidolgozása, a végrehajtás ellenőrzése;
- e.) az Elnökség pénzügyi tárgyú határozatainak végrehajtása.

#### Iratkezelés, bizonylatok kezelése

A Fürdőszövetség iratkezelésének irányításáért és ellenőrzéséért a Főtitkár felelős. Tíz év elteltével az iratokat ki kell selejtezni. A selejtezést a Titkárság a Főtitkár irányításával végzi. Selejtezés előtt az Elnöknek az iratokat felül kell vizsgálnia. A selejtezésről jegyzőkönyvet kell felvenni. Az iratselejtezési jegyzőkönyveket összegyűjtve, együtt kell tárolni. A jegyzőkönyvek nem selejtezhetőek.

Bizonylatnak minősül minden olyan okmány, amelyet valamely gazdasági esemény számviteli nyilvántartása céljából készítenek. A szövetség által kiállított bizonylatot a gazdasági esemény, művelet megtörténtének időpontjában kell kiállítani. A bizonylat adatainak alakilag és tartalmilag hitelesnek, megbízhatónak és helytállónak kell lennie, a bizonylat szerkesztésekor a világosság elvét kell szem előtt tartani. A számviteli nyilvántartásokba, csak szabályszerűen kiállított bizonylat alapján szabad bejegyezni adatokat. A bizonylatok megfelelő megőrzéséről a Főtitkár gondoskodik, aki jogosult kijelölni a nem selejtezhető adatok körét.

#### A Fürdőszövetség megszűnése

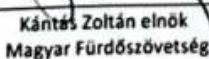
A Fürdőszövetség megszűnésére az Alapszabály rendelkezései irányadók.

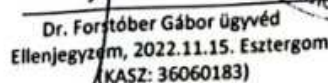
Az ellenjegyzéssel igazolom, hogy a szervezeti és működési szabályzat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a módosítások alapján hatályos tartalomnak.

Kelt: Esztergom, 2022. november 15.

  
Kántás Zoltán  
elnök

MAGYAR FÜRDŐSZÖVETSÉG  
1100 Budapest, Borostyán u. 1/B.  
Adószám: 18052325-2-42  
K&H 1040231055-50e81009

  
Kántás Zoltán elnök  
Magyar Fürdőszövetség

  
Dr. Forstóber Gábor ügyvéd  
Ellenjegyzem, 2022.11.15. Esztergom  
(KASZ: 36060183)

