



Cserkeszlő Községi Önkormányzat
Pénzügyi- Ügyrendi és Turisztikai Bizottságának
2026. év június hó 22. napján megtartott nyilvános üléséről készült
TÁRGYMUTATÓ

HATÁROZATOK MUTATÓJA

HATÁROZAT		
Ssz.	száma	pontos címe
1.	174/2026.(VI.22.)	a jegyzőkönyv hitelesítő elfogadásáról
2.	175/2026.(VI.22.)	a napirendek elfogadásáról
3.	176/2026.(VI.22.)	az önkormányzati nyári napközis tábor létszámának módosításáról
4.	177/2026.(VI.22.)	az önkormányzati intézmények 2026. évi félévi jutalmazásáról
5.	178/2026.(VI.22.)	az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 23/2024. (X.3.) önkormányzati rendelet módosításáról
6.	179/2026.(VI.22.)	döntés koncepciótervek elkészítésére vonatkozó beszerzési eljárás megindításáról
7.	180/2026.(VI.22.)	döntés a DIMOP_PLUSZ-2.1.1-24-JN1-2025-00090 azonosítószámú, „Cserkeszlő Községi Önkormányzatának Energia Menedzsment Rendszer Fejlesztése” című projekthez kapcsolódó „Közbeszerzési szaktanácsadó” elnevezésű beszerzési eljárás megindításáról
8.	181/2026.(VI.22.)	döntés a nyertes ajánlattevő kiválasztásáról a KAP-RD43-1-25 kódszámú „Külterületi utak fejlesztése” című pályázathoz kapcsolódóan közbeszerzési szaktanácsadó biztosítása elnevezésű beszerzési eljárásban
9.	182/2026.(VI.22.)	döntés a nyertes ajánlattevő kiválasztásáról a „Gáztalanító elektromos kivitelezése” elnevezésű beszerzési eljárásban
10.	183/2026.(VI.22.)	döntés a nyertes ajánlattevő kiválasztásáról az „Új élménymedence tervezése” elnevezésű beszerzési eljárásban
11.	184/2026.(VI.22.)	Cserkeszlő Fürdő és Gyógyászati Központ Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról

JEGYZŐKÖNYV

Készült: A Pénzügyi- Ügyrendi és Turisztikai Bizottság 2026. június 22-én megtartott, rendkívüli, nyílt ülésén.

Jelen vannak: Trabach Tibor Zoltán polgármester
Borsos-Janics Katalin alpolgármester
Pappné dr. Czakó Petra aljegyző

Győri Szabolcs Gábor bizottság elnöke
Gyóllai László
Györe Dávid Attila
Gácsi Gyula
bizottság tagjai

Meghívott vendégek a mellékelt jelenléti ív szerint

Győri Szabolcs Gábor bizottság elnöke: *(A Pénzügyi- Ügyrendi és Turisztikai Bizottság ülését 15 óra 01 perckor megnyitotta.)*

Tisztelt Bizottsági Tagok! Tisztelt Megjelentek! Tisztelettel köszöntök mindenkit 2026. június 22-én a Pénzügyi- Ügyrendi és Turisztikai Bizottság rendkívüli, nyílt ülésén. Megállapítom, hogy az 5 fő bizottsági tag közül 5 fő jelen van, tehát határozatképesek vagyunk. Jelen van még Vighné dr. Kupai Vanda jegyző asszony. Tájékoztatom Önöket, hogy az ülésről hangfelvétel és jegyzőkönyv is készül. Jegyzőkönyvvezetőnk Rafásné Molnár Judit. Jegyzőkönyv hitelesítőnek felkérném Gácsi Gyula bizottsági tagot. Aki ezzel egyetért, kérem kézfelnýjtással jelezze. Köszönöm szépen.

A Pénzügyi- Ügyrendi és Turisztikai Bizottság 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül egyetértett a jegyzőkönyv hitelesítőre tett javaslattal és az alábbi határozatot hozta:

174/2026.(VI.22.) sz. Pénzügyi- Ügyrendi és Turisztikai Bizottság határozata

- a jegyzőkönyv hitelesítő elfogadásáról.

Cserkeszölő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi-, Ügyrendi és Turisztikai Bizottsága jóváhagyja Gácsi Gyula bizottsági tagot a 2026. június 22-i, rendkívüli, nyílt Pénzügyi-Ügyrendi és Turisztikai Bizottság ülésének jegyzőkönyv hitelesítőjének.

Erről értesül: - Pénzügyi- Ügyrendi és Turisztikai Bizottság tagjai – helyben

Győri Szabolcs Gábor bizottság elnöke: Kérném a meghívóban szereplő napirendi pontok elfogadását. Aki a napirendi pontokkal egyetért, kérem kézfelnýjtással jelezze. Köszönöm szépen. Mindenki elfogadta a napirendi pontokat.

A Pénzügyi- Ügyrendi és Turisztikai Bizottság 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül egyetértett a napirendi javaslattal és az alábbi határozatot hozta:

175/2026.(VI.22.) sz. Pénzügyi- Ügyrendi és Turisztikai Bizottság határozata
– a napirendek elfogadásáról.

Cserkeszlő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi- Ügyrendi és Turisztikai Bizottsága a 2026.06.22-i, rendkívüli, nyílt ülés napirendjét az alábbiak szerint elfogadta.

Napirend:

- 1. Az önkormányzati nyári napközis tábor létszámának módosítása**
Előadó: alpolgármester
- 2. Az önkormányzati intézmények 2026. évi félévi jutalmazása**
Előadó: polgármester
- 3. Az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 23/2024. (X.3.) önkormányzati rendelet módosítása**
Előadó: jegyző
- 4. Döntés koncepciótervek elkészítésére vonatkozó beszerzési eljárás megindításáról**
Előadó: polgármester
- 5. Döntés a DIMOP_PLUSZ-2.1.1-24-JN1-2025-00090 azonosítószámú, „Cserkeszlő Községi Önkormányzatának Energia Menedzsment Rendszer Fejlesztése” című projekthez kapcsolódó „Közbeszerzési szaktanácsadó” elnevezésű beszerzési eljárás megindításáról**
Előadó: polgármester
- 6. Döntés a nyertes ajánlattevő kiválasztásáról a KAP-RD43-1-25 kódszámú „Külterületi utak fejlesztése” című pályázathoz kapcsolódóan közbeszerzési szaktanácsadó biztosítása elnevezésű beszerzési eljárásban**
Előadó: polgármester
- 7. Döntés a nyertes ajánlattevő kiválasztásáról a „Gáztalanító elektromos kivitelezése” elnevezésű beszerzési eljárásban**
Előadó: polgármester
- 8. Döntés a nyertes ajánlattevő kiválasztásáról az „Új élménymedence tervezése” elnevezésű beszerzési eljárásban**
Előadó: polgármester
- 9. Cserkeszlő Fürdő és Gyógyászati Központ Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása**
Előadó: mb. intézményvezető

Erről értesül: - Képviselő-testület tagjai – helyben
- Pénzügyi- Ügyrendi és Turisztikai Bizottság tagjai – helyben

NAPIRENDEK MEGTÁRGYALÁSA

1. Napirendi pont

Az önkormányzati nyári napközis tábor létszámának módosítása

Előadó: alpolgármester

(Írásbeli előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi)

Győri Szabolcs Gábor bizottság elnöke: Itt az előterjesztőnk alpolgármester asszony, kérek tájékoztass bennünket.

Borsos-Janics Katalin alpolgármester: Igen, ez az ügyben történt így, hogy 24 ember pályázott végül is a tábor részvételére és mindenki megfelelt a kiírás szerinti előírásnak. Úgy gondoltuk, hogy senkit nem szeretnénk elutasítani és egyeztetve polgármester úrral úgy döntöttünk, hogy akkor mind a 24 gyereket tudjuk fogadni erre a hétre.

Győri Szabolcs Gábor bizottság elnöke: Köszönjük szépen. Ez azt hiszem, hogy így helyes, úgyhogy szerintem is ez nagyon jó ötlet. Nem tudom a bizottságnak van-e kérdése, hozzáfűznivalója ehhez?

Gácsi Gyula bizottsági tag: Nem, ez jó.

Győri Szabolcs Gábor bizottság elnöke: Hogyha nincsen, akkor kérek benneteket szavazzunk róla, hogy a 20 fő helyett 24 főre növeljük a létszámot. Aki ezzel egyetért, kérem kézfelnújtással jelezzétek. Köszönöm szépen. Mindenki egyhangúlag elfogadta.

A Pénzügyi- Ügyrendi és Turisztikai Bizottság 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül egyetértett az előterjesztéssel és az alábbi határozatot hozta:

176/2026.(VI.22.) sz. Pénzügyi- Ügyrendi és Turisztikai Bizottság határozata

- Az önkormányzati nyári napközis tábor létszámának módosításáról

Cserkeszlő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi- Ügyrendi és Turisztikai Bizottsága megtárgyalta az önkormányzati nyári napközis tábor létszámának módosításáról szóló előterjesztést és akként határozott, hogy a létszám módosítást a határozati javaslat szerint elfogadásra javasolja a képviselő-testület számára.

Erről értesül:

- Pénzügyi- Ügyrendi és Turisztikai Bizottság tagjai – helyben
- Képviselő-testület tagjai – helyben

2. Napirendi pont

Az önkormányzati intézmények 2026. évi félévi jutalmazása

Előadó: polgármester

(Írásbeli előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi)

Győri Szabolcs Gábor bizottság elnöke: Kérlek polgármester úr, tájékoztass bennünket.

Trabach Tibor Zoltán polgármester: Köszönöm szépen. Az előző, az elmúlt hetekben az önkormányzat, tehát Nóri arról tájékoztat engem, hogy az önkormányzat gazdálkodása lehetővé teszi azt, hogy jutalmat osszunk a kollégáknak. Mivel, hogy ugye béremelést nem tudunk eszközölni, én úgy gondolom, hogyha a költségvetési keret és a lehetőségek rendelkezésre állnak, akkor mindenféleképpen jutalmaznunk kell a kollégák munkavégzését. Ahogy az előterjesztésben látjátok, itt körülbelül 31 millió forint felhasználásáról van szó. Azt, amit kisseretnék emelni, hogy ne, tehát a félreértések miatt, tehát a forrás az a megtakarítások terhére megy értelemszerűen. Ami azt jelenti, hogy vagy a bevétel több lett vagy a kiadás megtakarítás, de alapvetően a kiadás megtakarítás terhére, tehát nincs olyan, hogy leépítünk, valakit elküldünk és abból származik a forrás. Nem. Ezek olyan meglévő helyek, amiket nem fogunk feltölteni. Többek között és az év elején már be lett tervezve, ilyen például a Tourinform Iroda második főjének a felvétele. Nem kell. Most már látom nincs rá szükség, máshogy fogjuk megoldani a meglévő humán kapacitás terhére történik a Tourinform Iroda működtetése a másik fővel. Tehát nem lesz felvéve 2. ember. Vagy a pályázatoknál, ott is saját berkeken belül osztjuk el a feladatokat, nem lesz külön felvéve már erre külön ember, de több ilyen státusz is van. Még talán az ÁMK-nál van, ami betöltetlen és nem lesz betöltve, mert a rendelkezésre álló kapacitások elégségesek a feladatellátáshoz. Tehát a forrás részben innen van, innen van biztosítva. A differenciálást azt kértük, minden vezető kérte, nem óriási be van korlátozva a differencia, 50%-ban lehet lentebb menni maximum és csak és ráadásul ezek a keretösszegek, amik szerepelnek a rendeletben, ezek nem azt jelentik, hogy ennyit kell elkölteni, hanem ennyit lehet elkölteni. Tehát azért el is várom, hogy ne legyen kimaxolva az összes, a teljes összeg elköltsége, de ennyi rendelkezésre álló összegünk van. Biztonsággal ki tudjuk fizetni. Körülbelül egyébként meg is felel annak, hogyha nagyjából 5%-kal emeltük volna a fizetéseket, akkor körülbelül ennyi összeget kaptak volna a kollégák. Úgyhogy röviden én kérem, hogy ezt így, ebben már többször neki futottunk, egyébként számoltunk, osztottunk, szoroztunk, hogy ez az az összeg, ami érdemben én úgy gondolom már motivációt jelent a kollégáknak és elismerést az elvégzett munkájukhoz.

Molnár Zsolt képviselő: Kérdezhetek?

Trabach Tibor Zoltán polgármester: Igen.

Győri Szabolcs Gábor bizottság elnöke: Köszönöm szépen. Igen.

Molnár Zsolt képviselő: Itt, ide írva lett, hogy 100.000 forint jutalom. Nettó vagy bruttót jelent?

Trabach Tibor Zoltán polgármester: Nettó. Értelemszerűen, akinek... nem számolunk az SZJA kedvezményekkel, tehát, akinek van természetesen a gyereke után vagy bármi más után SZJA kedvezménye, annak több.

Győri Szabolcs Gábor bizottság elnöke: Köszönöm. Jó, másnak esetleg kérdése, hozzáfűznivalója van-e ehhez?

Gácsi Gyula bizottsági tag: Hát először is köszönjük szépen az előterjesztést. Szerintem nyilván jó dolog, hogy szezon előtt próbálunk olyan motivációs bért adni, amivel a dolgozót itt tartjuk és munkára tudjuk motiválni. A költségvetés, hogyha tényleg a megtakarítási oldalon ezt ki tudta mutatni, akkor szerintem ezzel egy kicsit adósok vagyunk a dolgozók felé. Tehát én mindenképpen támogatom. Jó dolog, hogy nem szezon végén, hanem szezon előtt próbáljuk ezt most odaadni, mert picit lehet stabilizáljuk a kapacitásunkat. Majd meglátjuk, hogy szezonban egyébként tudjuk-e hozni azokat a számokat, amit egyébként meg elterveztünk. Bízunk benne, hogy ez ösztönzőleg fog hatni és ezek a

dolgozók ezt a motivációs bért, ezt tényleg motivációként is fogják érezni és akkor talán a munka minőségén is majd meglátszik, tehát erre tudunk most hagyatkozni. Én ezt gondolom.

Győri Szabolcs Gábor bizottság elnöke: Köszönöm szépen. Másnak esetleg hozzáfűznivalója vagy kérdése ezzel kapcsolatban?

Berezvai József bizottsági tag: Nincsen.

Gyóllai László bizottsági tag: Én annyit szeretnék, hogy nekem a differenciálással vannak általában gondjaim. Nem lehetett volna jobb egy egységesebb elosztás? Mert ebből mindig a vita szokott lenni. Ugye az rendbe van, hogy a polgármester határozza meg a vezetőknek a jutalmát, az odáig rendben van, de utána a dolgozókat lehet, hogy egységesen kellett volna, hogy ne legyen ebből...

Trabach Tibor Zoltán polgármester: Az a helyzet, hogy az előző alkalommal így volt és de, igenis van különbség a dolgozók munkavégzésének a színvonala között és nem mindenhol, valahol nem, de igenis van és a vezetőknek valamilyen szinten ezt érzékeltetnie kell. Hogyha a szóból, már elnézést, hogy így nyersen fogalmazok, de ha a szóból nem ért a kolléga, akkor érezze ennek egy kicsit a súlyát. Egyébként sajnos nem akkora a súlya, mert én mondtam, hogy legfeljebb 50%-kal lehet ezt csökkenteni, de még mindig van nem 1-2 olyan kolléga, aki nem a vezetőjéhez, vezetője által elvárt színvonalon végzi a munkát. Én úgy gondolom, hogy tisztultunk, elég sokat, de még mindig van mire és ez egy igenis egy vezetői eszköz, az, hogy hogy jutalmazom a kedves kollégát és én mindenféleképpen kérném azt, hogy valamekkora differencia, tehát legyen differenciálás és hogy ez ekkora mértékben. Ezen sokat gondolkodtunk, hogy mekkora mértékben legyen. Ezt az 50%-ot ehhez az összeghez mérten én úgy gondolom, hogy elfogadható. Kell, mindenféleképpen kell, hogy a vezetőknek legyen lehetőségük arra, hogy értékeljék így is a kollégájukat. Nem lesz, ez nem kirívó, nem általános ez a dolog természetesen. Itt a lehetőség megadása a fontos.

Molnár Zsolt képviselő: És a polgármester úr pedig a vezetőknek a...

Trabach Tibor Zoltán polgármester: Így van.

Molnár Zsolt képviselő: ...bírálja felül a megállapításait.

Trabach Tibor Zoltán polgármester: Én csak a vezetőket, de így van, de megmondom nektek őszintén, mert már van előttem lista. Nem szóltam bele semmibe, én csak a saját aláam tartozó vezetők kapcsán mondtam véleményt.

Borsos-Janics Katalin alpolgármester: És lesz most olyan, aki a táppénz vagy fegyelmi miatt esetleg...

Trabach Tibor Zoltán polgármester: Az természetesen itt van olyan, aki így van, aki érintett. Így van. Az hasonlóan a korábbi szabályozáshoz értelem szerűen nem, meg aki nem volt itt a 6 hónapig, hanem később került állományba, akkor arányosan így van. Tehát ezek a szabályozók, ezek élnek.

Győri Szabolcs Gábor bizottság elnöke: Jó, én is azt gondolom, hogy szükség van erre a jutalmazásra, de én meg azt szeretném kérni, hogy mindenképpen objektív szempontok alapján szülessenek ezek a differenciált döntések, tehát ne személyes kapcsolatok alapján, hanem tényleg, hogy ki hogyan dolgozik. Úgyhogy én ezt szeretném kérni minden intézményvezetőtől, hogy ez így, hogy mindenki tudja, hogy miért annyi. Tehát, hogy egyértelmű legyen mindenki számára. Ne legyen utána harag vagy bármi, hanem aki jól dolgozik az nyilván többet, aki kevesebbet az kevesebbet.

Trabach Tibor Zoltán polgármester: Így van.

Győri Szabolcs Gábor bizottság elnöke: De ne a személyes ellentét vezessen bárkit, ezt akarom kérni mindenkitől.

Trabach Tibor Zoltán polgármester: Nincs, ez... Teljesen igazad van, nem lehet bevenni szubjektív elemet, itt a munka értékelésről van szó. Tehát minél inkább próbáljunk ebbe objektívek lenni. Én azt hiszem így is járunk el.

Győri Szabolcs Gábor bizottság elnöke: Jó. Másnak esetleg kérdése, hozzáfűznivalója? Ha nincsen, akkor megkérdezném a pénzügyi bizottságot, hogy a 2. napirendi pontunkban az önkormányzati intézmények 2026. évi félévi jutalmazását, aki támogatja, az kérem kézfelnyújtással jelezze. Köszönöm szépen. Mindenki egyhangúlag támogatja.

A Pénzügyi- Ügyrendi és Turisztikai Bizottság 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül egyetértett az előterjesztéssel és az alábbi határozatot hozta:

177/2026.(VI.22.) sz. Pénzügyi- Ügyrendi és Turisztikai Bizottság határozata

- az önkormányzati intézmények 2026. évi félévi jutalmazásáról

Cserkeszőlő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi- Ügyrendi és Turisztikai Bizottsága megtárgyalta az önkormányzati intézmények 2026. évi félévi jutalmazásáról szóló előterjesztést és akként határozott, hogy a jutalmazást a határozati javaslat szerint elfogadásra javasolja a képviselő-testület számára.

Erről értesül:
- Pénzügyi- Ügyrendi és Turisztikai Bizottság tagjai – helyben
- Képviselő-testület tagjai – helyben

3. Napirendi pont

Az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 23/2024. (X.3.) önkormányzati rendelet módosítása

Előadó: jegyző

(Írásbeli előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi)

Győri Szabolcs Gábor bizottság elnöke: Itt az előterjesztőnk jegyző asszony, kérlek tájékoztass bennünket.

Vighné dr. Kupai Vanda jegyző: Tisztelt Bizottság! A kormányhivatal Törvényességi Felügyeleti Osztályától törvényességi felhívás érkezett az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló rendelet módosítására vonatkozóan. 2 körben szükséges a rendeletet módosítani. Első körben a rendelet bevezető részében található jogszabályi hivatkozásokat szükséges helyesbíteni, második körben pedig az önkormányzati képviselők tiszteletdíjának bontása volt szükséges. Ez annyit jelent, hogy ténylegesen kifizetett tiszteletdíjak nem fognak változni, viszont sérelmezték, hogy azoknak a képviselőknek a díját, akik egyben bizottsági tagok is egyösszegben került megállapításra és lényegében ez most két összegben kerül lebontásra. Lesz egy alapdíj, illetve a bizottsági munkáért egy plusz díj, ami eddig is megvolt határozva a külsős bizottsági tagok esetében. Tehát ez egy adminisztratív változás. Kérlek benneteket, hogy fogadjátok el a rendelet módosítást.

Győri Szabolcs Gábor bizottság elnöke: Köszönjük szépen.

Trabach Tibor Zoltán polgármester: Külön, kétszer.

Győri Szabolcs Gábor bizottság elnöke: Nekünk itt most külön kell megszavazni, ugye?

Vighné dr. Kupai Vanda jegyző: Egybe.

Trabach Tibor Zoltán polgármester: Egybe?

Győri Szabolcs Gábor bizottság elnöke: Egybe lehet, a rendelet módosítását akkor egybe kell majd megszavaznunk. Itt ugye, ami nagyon fontos volt, amit a jegyző asszony mondott, hogy nem változnak a tiszteletdíjak. Ez nagyon fontos.

Molnár Zsolt képviselő: És miért vált ez szükségessé, hogy szét kelljen szedni?

Gyóllai László bizottsági tag: Most mondták el.

Győri Szabolcs Gábor bizottság elnöke: Jelezték, felügyeleti vizsgálat történt és azok jelezték ezt.

Vighné dr. Kupai Vanda jegyző: Törvényességi Felügyelet azt állapította meg, hogy nem volt eddig jogszabályszerű, ahogy ki volt részletezve a díj.

Győri Szabolcs Gábor bizottság elnöke: Jó. Másnak esetleg hozzáfűznivalója, kérdése vagy szavazhatunk róla? Akkor megkérdezném a pénzügyi bizottságot, hogy az előterjesztésben szereplő, az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 23/2024. önkormányzati rendelet módosítását az előterjesztés szerint javasolja-e? Amennyiben igen, kérem kézfelnyújtással jelezzétek. Köszönöm szépen. Mindenki egyhangúlag javasolja a módosítást.

A Pénzügyi- Ügyrendi és Turisztikai Bizottság 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül egyetértett az előterjesztéssel és az alábbi határozatot hozta:

178/2026.(VI.22.) sz. Pénzügyi- Ügyrendi és Turisztikai Bizottság határozata

- Az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 23/2024. (X.3.) önkormányzati rendelet módosításáról

Cserkeszőlő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi- Ügyrendi és Turisztikai Bizottsága megtárgyalta az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 23/2024. (X.3.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló előterjesztést és akként határozott, hogy a módosító rendelet tervezetét elfogadásra javasolja a képviselő-testület számára.

Erről értesül:

- Pénzügyi- Ügyrendi és Turisztikai Bizottság tagjai – helyben
- Képviselő-testület tagjai – helyben

4. Napirendi pont

Döntés koncepciótervek elkészítésére vonatkozó beszerzési eljárás megindításáról

Előadó: polgármester

(Írásbeli előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi)

Győri Szabolcs Gábor bizottság elnöke: Polgármester úr az előterjesztő, kérlek tájékoztass bennünket.

Trabach Tibor Zoltán polgármester: Köszönöm szépen. Itt gyakorlatilag arról van szó, hogy el kell kezdenünk egy olyan tervet és eljárást, ami a település belső részét érinti. Itt 3 dolgot említenék meg, ami rendbetételre szorul. Az egyik a 3-as kút melletti Termál park, ami most parkolóként van használva, annak a rendbetétele. Második az a fürdő főbejárat előtti teljes térnek a rendbetétele, de ezt azért vettem ki belőle, mert itt még ugye jelenleg elfogadtuk a HÉSZ-t és a teljes rendezési terv módosítása az még folyamatban van. Illetve itt még elég sok, a főépítész asszony által kért dolgokat be kell fejezni, amik időigényesek. Addig nem lehet ott hozzányúlni az egész rendszerhez. Ezt mindenképpen megszeretném várni, a telekalakítás végét, hogy akkor onnantól kezdjünk el gondolkozni végül is a fürdő főbejárat előtti részcso, az egész részcso és majd akkor meglátjuk, hogy akkor mit lehet ebből csinálni, hogy lehet fejleszteni azt a részt. A 3., amit viszont bevettem ehelyett, az pedig az iskolaudvarnak a rendezése. Volt..., ugye most kész van a konyha épülete, ugye teljesen felújításra került. Pár éve készen lett az iskolabővítés. Most részben várhatóan felújítjuk már az idén, én nagyon szeretném elkezdni a könyvtárnak, főleg az étkezdének a külső felújítását, de az egész iskolapark ez egy borzasztóan – hogy is mondjam – koncepciótlan, tehát igazából nincs benne semmi, semmi rendszer és mindenféleképpen szeretném méltóképpen helyre tenni és felújítani ezt a dolgot. Igaz, hogy ugye nem mi üzemeltetjük, hanem a Tankertület, de mégis csak mi vagyunk a tulajdonosa és úgy gondolom, hogy erősebben tudunk fellépni úgy, ha most erre csinálnánk egy koncepció tervet közösen az iskolával, hogy mi hol lenne. Akár bármilyen sportpálya, mi a jövőben, hogy nézne ki egy normális, egy modern iskolaudvar én úgy gondolom, ami 4 település iskoláját foglalja magába a Tankertülettel és az iskolával közösen és akkor utána el tudnánk kezdeni házalni ennek a megvalósításáért, ennek a forrás oldalát biztosítva. Ezek koncepció tervek, amik majd később vihetők tovább, de el kell, hogy döntsük, hogy milyen irányba megyünk tovább. Nem jelentős összeg. Összesen a kettőre nettó 1.800.000 forint körüli összeget kérnék én. Ilyen előzetes kérdések alapján körülbelül ennyibe kerülne, tehát nettó 1,8-2 millió forintba kerülne ennek a kettő területnek, hangsúlyozom nem kiviteli terv, nem engedélyes terv ez csak koncepció terv, ami alapján eldöntjük, hogy hogy nézne ki a jövőben és el tudunk indulni valamilyen irányba és ezt szeretném elindítani, hogy legyen az én fiókomba egy ilyen terv, amit én ki tudok venni és bárkinek oda tudok nyújtani, hogy ezt szeretném a jövőben megvalósítani.

Molnár Zsolt képviselő: Polgármester úr, ugye nem szeretné az árnyékot adó fákat kivágni?

Trabach Tibor Zoltán polgármester: Szó se lehet semmi ilyesmiről. Nem. Tehát minden, ja ebbe tehát természetesen olyan terv lesz, ahol fel lesz minden egyes fa, bokor, minden fel van mérve már ebben a koncepció tervben is.

Molnár Zsolt képviselő: Vannak pusztulóban levő fák.

Trabach Tibor Zoltán polgármester: Igen.

Molnár Zsolt képviselő: Persze azokat kiszokták.

Trabach Tibor Zoltán polgármester: De ebben az is benne lenne, hogy például én már azon is gondolkodom, hogy mit tudunk, mit lehetne csinálni szorosan a Tankertülettel, mit lehetne csinálni azokkal a konténerekkel. Lehetne esetleg gondolkodni abba, hogy akkor még is csak induljunk már el felfelé vagy húzzunk esetleg az iskolára egy emeletet vagy még építsünk két tantermet vagy mi legyen, hogy hogy lehet azokat megszüntetni. Már ott van 10 éve...

Gyóllai László bizottsági tag: Az ott is fog maradni.

Trabach Tibor Zoltán polgármester: De nem fog ott maradni, mert nem fogom engedni, hogy ott maradjon, mert valamit csinálnunk kellene.

Gyóllai László bizottsági tag: Ahhoz nagyon sok pénz kell, hogy azt...

Trabach Tibor Zoltán polgármester: De lesz az Laci, valahonnan szerzünk. Mert én méltatlannak tartom egyébként, hogy a mai napig ott, hogy ilyen konténerekben tanulnak a gyerekek.

Gyóllai László bizottsági tag: Sok, sok, sok méltatlan dolog van. Elég méltatlan dolog volt az, hogy 75-től az iskolai sportudvart nem tudtuk teljes mértékben rendbe tenni. Áldatlan állapotok voltak és milyen nehezen csináltuk most meg ezt a nyavalyás műfüvet is. Tehát se a Tankerület nem volt hajlandó beszállni, ugye az iskola is kiszállt a dologból és most az önkormányzatot kell dicsérni, mert ha nem csináljuk meg, akkor továbbra is ugyanaz a homokgödör van ott, ami eddig volt. Az építkezésnél volt egy olyan koncepció, hogy a csarnok mellé építenek még egy nem tudom x plusz egy fős parkolót, illetve mivel belenyújt a salakpályánkba a terület, azt ígérték, hogy eltoljuk egy 8-10 méternyi hiányzik belőle és oda építenek egy újabb pályát. Ugye egyik sem történt meg, ez most megint ránk marad. A salakpálya na az egy ocsmány dolog, mert ha van eső és kimennek a gyerekek bokáig süllyednek ebbe a salakba. Ha nincs eső, akkor meg olyan porfelhő van, hogy az ablakokat ott az alsós teremnél nem lehet kinyitni. Ez nem egy-két milliós játszma. Most már hogyha építeni akarunk oda mindenképpen ezt a rekortán jellegű műanyag borítást kellene lerakni. Ilyen legközelebb mondjuk Kunszentmártonban is ilyen már a Mátyás király úton, csak ebbe lehet gondolkodni, mert az aszfalt nem jó, a beton nem jó, fű kizárt. Tehát csak is ez jöhet szóba. Ilyen van még Tiszaföldváron a sportpályánál, ami azért jó, mert van egy kis eső, ha elállt az eső ugyanúgy lehet rajta dolgozni. Tehát ki tudod küldeni a gyereket. Azt, hogy itt még gyereklétszámot növeljünk a 340 főre, hát én már nem emelném a konténernek a magasságát sem. Én a minőség felé szeretnék jobban elmenni, mert jelen pillanatban ott tartunk, hogy nagyon nehéz most kordába tartani nekünk ezt a létszámot. Én azt gondolom, hogy most van egy jó alapunk és alapvetően ezt a koncepciót elkészíthetjük, de alapvetően ezekkel az igényekkel a Tankerület felé kell fordulni. A Tankerülettel most nem tudom, hogy mi lesz. Ugye van egy elképzelés, hogy megszüntetik, átcsoportosítják, egyebek. Tehát az egy dolog, hogy mi pozitívan állunk hozzá és szeretnénk ezt rendbe tenni és támogatjuk is, de alapvetően ennek az egésznek a főszponzora a Tankerület vagy nem tudom, hogy mi lesz a következő ilyen egység, ami majd irányítani fogja az oktatást. Tehát ilyen szempontból most egy évig én azt gondolom, minimum egy évig semmiféle dolgot nem fogunk látni ezzel kapcsolatosan. A másik kardinális kérdés ugye az a placc, ahol a ballagások szoktak történni, ez az aszfaltozott rész. Ugye 30 fokba ott 52 fok van, tehát az a csoda, hogy nem hal meg egy ballagáson, a mi nagyon rövid ballagásainkon, ami olyan 2-2,5 óra szokott lenni...

Trabach Tibor Zoltán polgármester: Most csak 1,5 óra volt.

Gyóllai László bizottsági tag: Most csak 1,5 óra volt.

Borsos-Janics Katalin alpolgármester: És senki nem halt meg.

Gyóllai László bizottsági tag: És senki nem halt meg, úgy van. Az egy gödör és ott a csapadékvíz elvezetéssel van óriási probléma. Tehát azt most nem tudod leburkolni semmilyen formában. Maga a burkolása nem egy olcsó dolog. A vízelvezetés, az egy kardinális kérdés és minden víz sajnos odafolyik. Tehát ezek a legalapvetőbb problémák, de én mindenképpen arra gondolok, hogy ezt az egészet, ennek az intézménynek ilyen jellegű rendbetételét az állam bácsinak, a Tankerületnek kell. Az, hogy mi önkormányzatként lehetőségeinkhez mérten ezt támogatjuk, az nagyon jó dolog, meg támogatnunk is kell, de nem lehetünk zászlós hajója, mert onnantól kezdve attól félek, hogyha látják, hogy o hát ezek szuperek, hát ezek adnak mindent. A nyakunkba fognak varrni mindent. Ezt csak azért mondom, mert ezt már átéltem 26 év alatt, itt Cserkeszőlőben is, amikor még műfüves pályát tudtak volna építeni 3 millió forintért és nem volt 5 ember, aki feltegye a kezét, hogy a Cserkeszőlői önkormányzat egy 40 milliós beruházásra 3 millió forintot adjon. Most meg ugye itt küszködünk, mint ahogy küszködtünk eddig is a pályával. Úgyhogy jónak tartom a dolgot, csináljunk egy koncepciót, legyen elképzelésünk, de mindenképpen nekünk van elég sok bajunk a településen az utakkal, tehát rengeteg dologra kellene

a pénz. Tehát az, hogy a Tankerület helyett mi majd pályákat építünk, én azt nem nagyon tudom támogatni.

Győri Szabolcs Gábor bizottság elnöke: Jó. Köszönöm szépen. Én is egyébként a képviselő társammal teljesen egyetérték. Nézzük meg ezt a tervet, én is azt gondolom, aztán mindenképpen azzal a parkkal kezdenünk kell, a Termál parkkal valamit, hogy minél szebb legyen, mert azzal találkozik elsőnek, amikor befordul a vendég a Fürdő utcára. Az iskolába pedig meglátjuk, hogy a tervek alapján mire jutunk a Tankerülettel, meglátjuk, hogy hogyan alakul.

Molnár Zsolt képviselő: Hozzászólhatok? Azzal a Termál parkkal kapcsolatban, ha a koncepció elkészül mink is szeretnénk kíváncsiak lenni rá, hogy és miképpen...

Trabach Tibor Zoltán polgármester: Itt lesz egyébként, több variáció készül. Tehát eleve úgy van, hogy nem egy van, hanem majd és akkor az alapján megy majd a további irány...

Molnár Zsolt képviselő: Mert tudjuk, hogy....

Trabach Tibor Zoltán polgármester: Ha van valakinek ötlete, akkor nyugodtan mondja és akkor én, mert nekem is van egyébként, majd én továbbítom a tervezőnek...

Molnár Zsolt képviselő: Lenne.

Trabach Tibor Zoltán polgármester: Majd, aki megnyeri, természetesen annak a tervezőnek.

Molnár Zsolt képviselő: Tudjuk, hogy ott fákat ültetni már felesleges. Ott mindig csőtörés van.

Trabach Tibor Zoltán polgármester: Igen. Máshogy kell megoldani, de most azért...

Molnár Zsolt képviselő: Víz nincs.

Trabach Tibor Zoltán polgármester: ...a 3-as kút rehabilitációja kapcsán, illetve átalakítása kapcsán én úgy gondolom, hogy azok a környezetszennyező tételek, amik ott megjelentek, azokat minimalizálni fogjuk. Itt a kifolyó termálvízre és egyéb dolgokra gondolok, amik megmérgezik ott a talajt és a növényeket.

Molnár Zsolt képviselő: Tele van sóval a talaj.

Trabach Tibor Zoltán polgármester: Igen.

Molnár Zsolt képviselő: Jó.

Győri Szabolcs Gábor bizottság elnöke: Jó. Köszönöm szépen. Másnak esetleg?

Gácsi Gyula bizottsági tag: Csak annyi, hogy mindenképpen támogatjuk és szerintem ezekre az előkészítő munkálatokra nem szabad sajnálni a pénzt, mert mindegyik látványos fejlődést tud mutatni. Én a Fürdő utcát egyébként lehet, hogy belealkudnám vagy nem tudom lehet-e arra koncepció terv. Ezt már korábban beszéltük, hogy a Termál parkkal együtt egyébként arra is lehetne kiegészíteni ezt a...

Trabach Tibor Zoltán polgármester: Megmondom én most nem raktam bele, de csak azért nem, de ez lesz a következő, csak most egyelőre nem akartam, mert inkább erre, azért, pontosan azért, hogy legyen befejezve ez a telekalakítási munka. Aminek kapcsán még most a tulajdonosokra hárul egy kötelezettség. Azért ott, amit átvittem neked, 11 olyan ingatlanrész van, aminek a földhivatali rendezése még nem történt meg.

Gácsi Gyula bizottsági tag: Ez így van.

Trabach Tibor Zoltán polgármester: Lehet, hogy csak egy egyszerű aláírás az egész, de 11 olyan tétel van, ami az ortofotó szerint, az állami főépítész asszony véleménye alapján nincs rendezve telekkönyvileg, térképileg.

Molnár Zsolt képviselő: Van ilyen, tényleg.

Trabach Tibor Zoltán polgármester: Igen. És ő tudjátok milyen sarkos. Ötödjére ment át a HÉSZ. Ő nem fog ebből engedni, ha az a 11 nincs rendben, akkor nem fogja engedni a telekrendezést.

Győri Szabolcs Gábor bizottság elnöke: Köszönöm. Még másnak esetleg hozzáfűznivalója, kérdése ezzel kapcsolatban?

Molnár Zsolt képviselő: Fürdő utcában például a villanyvezetékeket tüntetném el a francba.

Trabach Tibor Zoltán polgármester: Azt igen. Sajnos azt már Lajos bácsi is elszerette volna, az nem kis feladat. Igen.

Berezvai József bizottsági tag: Ott a gólyafészek.

Molnár Zsolt képviselő: Az az egy.

Győri Szabolcs Gábor bizottság elnöke: Akkor, ha nincs több kérdés szerintem szavazzunk róla. Akkor megkérdezném a pénzügyi bizottságot, hogy az előterjesztésben szereplő 2 koncepció terv elkészítésére vonatkozó beszerzési eljárás megindítását javasolja-e? Amennyiben igen, kérem kézfelnyújtással jelezzétek. Köszönöm szépen. Mindenki egyhangúlag támogatja.

A Pénzügyi- Ügyrendi és Turisztikai Bizottság 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül egyetértett az előterjesztéssel és az alábbi határozatot hozta:

179/2026.(VI.22.) sz. Pénzügyi- Ügyrendi és Turisztikai Bizottság határozata

- Döntés koncepciótervek elkészítésére vonatkozó beszerzési eljárás megindításáról

Cserkeszlő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi- Ügyrendi és Turisztikai Bizottsága megtárgyalta a döntés koncepciótervek elkészítésére vonatkozó beszerzési eljárás megindításáról szóló előterjesztést és akként határozott, hogy a beszerzési eljárás megindítását a határozati javaslat szerint elfogadásra javasolja a képviselő-testület számára.

Erről értesül:

- Pénzügyi- Ügyrendi és Turisztikai Bizottság tagjai – helyben
- Képviselő-testület tagjai – helyben

=====

5. Napirendi pont

Döntés a DIMOP_PLUSZ-2.1.1-24-JN1-2025-00090 azonosítószámú, „Cserkeszőlő Községi Önkormányzatának Energia Menedzsment Rendszer Fejlesztése” című projekthez kapcsolódó „Közbeszerzési szaktanácsadó” elnevezésű beszerzési eljárás megindításáról

Előadó: polgármester

(Írásbeli előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi)

Győri Szabolcs Gábor bizottság elnöke: Polgármester úr.

Trabach Tibor Zoltán polgármester: Köszönöm szépen. Nagyon gyorsan mondom, igazából itt is 4 olyan projektünk van, ahol még az idén nyílt közbeszerzési eljárásokat kell lefolytatni és nem csak lefolytatni, hanem igazából megkezdeni a beruházásokat. Itt a DIMOP-nál is közbeszerző részvétele szükséges. Nyílt közbeszerzési eljárást kell várhatóan majd lefolytassunk a beszerzés során, tehát ki kell válasszunk már most a tervezési szakaszban, illetve még a szerződéskötés sincs még mindig meg, mert mindig egyeztetünk, de ki kell válasszunk egy közbeszerzőt. Haladnunk kell minden egyes feladattal.

Győri Szabolcs Gábor bizottság elnöke: Hát igen, mindjárt itt az év vége, ahogy haladunk, úgyhogy gyorsan meg kell csinálni.

Trabach Tibor Zoltán polgármester: Igen.

Győri Szabolcs Gábor bizottság elnöke: Van-e kérdés esetleg ezzel kapcsolatban?

Gácsi Gyula bizottsági tag: Nincs.

Győri Szabolcs Gábor bizottság elnöke: Akkor kérdezném a pénzügyi bizottságot, hogy az előterjesztésben szereplő beszerzési eljárás megindítását javasolja-e? Amennyiben igen, kérem kézfelnyújtással jelezzétek. Köszönöm szépen. Mindenki egyhangúlag javasolja.

A Pénzügyi- Ügyrendi és Turisztikai Bizottság 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül egyetértett az előterjesztéssel és az alábbi határozatot hozta:

180/2026.(VI.22.) sz. Pénzügyi- Ügyrendi és Turisztikai Bizottság határozata

- Döntés a DIMOP_PLUSZ-2.1.1-24-JN1-2025-00090 azonosítószámú, „Cserkeszőlő Községi Önkormányzatának Energia Menedzsment Rendszer Fejlesztése” című projekthez kapcsolódó „Közbeszerzési szaktanácsadó” elnevezésű beszerzési eljárás megindításáról

Cserkeszőlő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi- Ügyrendi és Turisztikai Bizottsága megtárgyalta a DIMOP_PLUSZ-2.1.1-24-JN1-2025-00090 azonosítószámú, „Cserkeszőlő Községi Önkormányzatának Energia Menedzsment Rendszer Fejlesztése” című projekthez kapcsolódó „Közbeszerzési szaktanácsadó” elnevezésű beszerzési eljárás megindításáról szóló előterjesztést és akként határozott, hogy a beszerzési eljárás megindítását a határozati javaslat szerint elfogadásra javasolja a képviselő-testület számára.

Erről értesül:

- Pénzügyi- Ügyrendi és Turisztikai Bizottság tagjai – helyben
- Képviselő-testület tagjai – helyben

6. Napirendi pont

Döntés a nyertes ajánlattevő kiválasztásáról a KAP-RD43-1-25 kódszámú „Külterületi utak fejlesztése” című pályázathoz kapcsolódóan közbeszerzési szaktanácsadó biztosítása elnevezésű beszerzési eljárásban

Előadó: polgármester

(Írásbeli előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi)

Győri Szabolcs Gábor bizottság elnöke: Polgármester úr, kérlek tájékoztass bennünket.

Trabach Tibor Zoltán polgármester: Köszönöm szépen. Itt ugye a külső, Üzemi útról van szó. Az Üzemi úton indítanánk el a kivitelezést, illetve hát előbb a nyílt beszerzési eljárás, közbeszerzési eljárást és itt a Dr. Géczi József egyéni vállalkozó adta a legjobb ajánlatot a közbeszerzési eljárás lebonyolítására.

Győri Szabolcs Gábor bizottság elnöke: Köszönöm szépen. Én csak azt szeretném kérdezni, hogy vele dolgoztunk-e már, ismerjük-e?

Trabach Tibor Zoltán polgármester: Igen, már dolgoztunk. Igen.

Győri Szabolcs Gábor bizottság elnöke: Jó. Kérdés, észrevétel ezzel kapcsolatban van-e?

Gácsi Gyula bizottsági tag: Nincsen.

Győri Szabolcs Gábor bizottság elnöke: Akkor megkérdezném, hogy a pénzügyi bizottság egyetért-e azzal, hogy Dr. Géczi József egyéni vállalkozóval történő szerződéskötést támogatjuk-e? Amennyiben igen, kérem kézfelnyújtással jelezzétek. Köszönöm szépen. Mindenki egyhangúlag támogatja.

A Pénzügyi- Ügyrendi és Turisztikai Bizottság 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül egyetértett az előterjesztéssel és az alábbi határozatot hozta:

181/2026.(VI.22.) sz. Pénzügyi- Ügyrendi és Turisztikai Bizottság határozata

- Döntés a nyertes ajánlattevő kiválasztásáról a KAP-RD43-1-25 kódszámú „Külterületi utak fejlesztése” című pályázathoz kapcsolódóan közbeszerzési szaktanácsadó biztosítása elnevezésű beszerzési eljárásban

Cserkeszlő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi- Ügyrendi és Turisztikai Bizottsága megtárgyalta a döntés a nyertes ajánlattevő kiválasztásáról a KAP-RD43-1-25 kódszámú „Külterületi utak fejlesztése” című pályázathoz kapcsolódóan közbeszerzési szaktanácsadó biztosítása elnevezésű beszerzési eljárásban című előterjesztést és akként határozott, hogy a határozati javaslat szerint elfogadásra javasolja a képviselő-testület számára.

Erről értesül:

- Pénzügyi- Ügyrendi és Turisztikai Bizottság tagjai – helyben
- Képviselő-testület tagjai – helyben

7. Napirendi pont

Döntés a nyertes ajánlattevő kiválasztásáról a „Gáztalanító elektromos kivitelezése” elnevezésű beszerzési eljárásban

Előadó: polgármester

(Írásbeli előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi)

Győri Szabolcs Gábor bizottság elnöke: Kérlek polgármester úr...

Trabach Tibor Zoltán polgármester: Itt ugye azt tudnotok kell, hogy a gáztalanító már üzemel, de a gáztalanító elektromos része, tehát ugye erre kaptuk meg a fürdő vízjogi engedélyét stb., de itt egy ideiglenes elektromos rendszerrel üzemel a gáztalanító. Ahhoz, hogy ténylegesen üzembiztosan működjön, ahhoz egy teljes elektronikai kiépítés szükséges. Ennek ez a díja, ez szerepel az eredeti költségvetésünkben is. Igazából annyi a..., volt benne egy ilyen csavar az egész projektbe, hogy ugye át lett adva, működik üzemszerűen a rendszer, de csak ideiglenes elektromos rendszerrel. Tehát azt rendbe kell tenni és ki kell építeni és azt minél hamarabb megcsinálnánk a gáztalanítóhoz.

Győri Szabolcs Gábor bizottság elnöke: Köszönöm szépen. Kérdés ezzel kapcsolatban?

Gácsi Gyula bizottsági tag: Nem olcsó, basszus.

Győri Szabolcs Gábor bizottsági tag: Igen, ez egy szemmel látható szám.

Trabach Tibor Zoltán polgármester: Ez nem.

Gazsi József mb. intézményvezető: 55 millió forintról indult.

Trabach Tibor Zoltán polgármester: 55 millióról indult.

Gácsi Gyula bizottsági tag: Ez a Hámori Attila egyébként?

Trabach Tibor Zoltán polgármester: Kunszenti.

Gácsi Gyula bizottsági tag: De az ő felesége nevén? Ő róla van szó?

Gyóllai László bizottsági tag: Igen.

Győri Szabolcs Gábor bizottság elnöke: Így van.

Trabach Tibor Zoltán polgármester: Igen, innen volt az, hogy tudjátok, hogy új gázzakértő kellett, tehát minden.

Gyóllai László bizottsági tag: Nem semmi.

Trabach Tibor Zoltán polgármester: De sokkal olcsóbb, mint ami az eredeti koncepcióban volt.

Győri Szabolcs Gábor bizottság elnöke: Köszönöm szépen. Valakinek kérdése, hozzáfűznivalója ehhez van-e esetleg? Nincsen?

Gácsi Gyula bizottsági tag: Meg kell csinálni.

Győri Szabolcs Gábor bizottság elnöke: Ha meg kell csinálni, akkor nyilván, igen, nem tudjuk kikerülni. Jó. Akkor megkérdezném a pénzügyi bizottságot, hogy legalacsonyabb ajánlattevővel a Hámoriné Imrei Mariann egyéni vállalkozóval történő szerződéskötést támogatja-e, illetve javasolja-e?

Amennyiben igen, kérem kézfelnýjtással jelezzétek. Köszönöm szépen. Mindenki egyhangýlag támogatja ezt.

A Pénzügyi- Ügyrendi és Turisztikai Bizottság 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül egyetértett az előterjesztéssel és az alábbi határozatot hozta:

182/2026.(VI.22.) sz. Pénzügyi- Ügyrendi és Turisztikai Bizottság határozata

- Döntés a nyertes ajánlattevő kiválasztásáról a „Gázalanító elektromos kivitelezése” elnevezésű beszerzési eljárásban

Cserkeszőlő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi- Ügyrendi és Turisztikai Bizottsága megtárgyalta a döntés a nyertes ajánlattevő kiválasztásáról a „Gázalanító elektromos kivitelezése” elnevezésű beszerzési eljárásban című előterjesztést és akként határozott, hogy a határozati javaslat szerint elfogadásra javasolja a képviselő-testület számára.

Erről értesül: - Pénzügyi- Ügyrendi és Turisztikai Bizottság tagjai – helyben
 - Képviselő-testület tagjai – helyben

8. Napirendi pont

Döntés a nyertes ajánlattevő kiválasztásáról az „Új élménymedence tervezése” elnevezésű beszerzési eljárásban

Előadó: polgármester

(Írásbeli előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi)

Győri Szabolcs Gábor bizottság elnöke: Polgármester úr, kérlek tájékoztass bennünket.

Trabach Tibor Zoltán polgármester: Igen, köszönöm szépen. Itt ugye az új medence teljes kiviteli tervdokumentációjának az elkészítéséről van szó, gépészettől kezdve az építésig, teljeskörűen. Ezt is borzasztó gyorsan, itt is nagyon, nagyon gyorsan kellene, mert itt is el kell kezdjük a tervezéssel egyidejűleg majd a feltételes közbeszerzőnek, tehát a közbeszerzőnek a kiválasztását, illetve várhatóan ugye a feltételes közbeszerzési eljárás lefolytatását.

Győri Szabolcs Gábor bizottság elnöke: Köszönöm szépen. Kérdés, észrevétel?

Gácsi Gyula bizottsági tag: Itt időn túl vagyunk, tehát ezt mindenképpen javaslom, ezt már nagyon kellene. Már régen kellett volna.

Trabach Tibor Zoltán polgármester: Igen.

Győri Szabolcs Gábor bizottság elnöke: Ha nincsen kérdés, akkor szavazzunk róla, hogy az AquaMetal Industry Kft.-vel történő szerződéskötést a pénzügyi bizottság javasolja-e? Amennyiben igen, kérem kézfelnýjtással jelezzétek. Köszönöm szépen. Mindenki. Ja, bocsánat, akkor volt egy...

Berezvai József bizottsági tag: Meg egy nem.

Győri Szabolcs Gábor bizottság elnöke: Illetve akkor 4 igen és 1 nemmel.

Gácsi Gyula bizottsági tag: Nem támogatod?

Győri Szabolcs Gábor bizottság elnöke: Szeretnéd indokolni?

Berezvai József bizottsági tag: Nem, ebben a projektben nem veszek részt, mondtam. Kell az új medence, csak akkor elmondtam 1 hónappal ezelőtt azt kész. Ennyi. Akkor elmondtam 20 percbe. Ennyi.

Győri Szabolcs Gábor bizottság elnöke: Köszönöm szépen. Rendben.

Berezvai József bizottsági tag: Hitelt nem...

A Pénzügyi- Ügyrendi és Turisztikai Bizottság 4 igen szavazattal, 1 nem szavazattal és tartózkodás nélkül egyetértett az előterjesztéssel és az alábbi határozatot hozta:

183/2026.(VI.22.) sz. Pénzügyi- Ügyrendi és Turisztikai Bizottság határozata

- ☛ Döntés a nyertes ajánlattevő kiválasztásáról az „Új élménymedence tervezése” elnevezésű beszerzési eljárásban

Cserkeszlő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi- Ügyrendi és Turisztikai Bizottsága megtárgyalta a döntés a nyertes ajánlattevő kiválasztásáról az „Új élménymedence tervezése” elnevezésű beszerzési eljárásban című előterjesztést és akként határozott, hogy a határozati javaslat szerint elfogadásra javasolja a képviselő-testület számára.

Erről értesül:

- Pénzügyi- Ügyrendi és Turisztikai Bizottság tagjai – helyben
- Képviselő-testület tagjai – helyben

9. Napirendi pont

Cserkeszlő Fürdő és Gyógyászati Központ Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása

Előadó: mb. intézményvezető

(Írásbeli előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi)

Győri Szabolcs Gábor bizottság elnöke: Itt az előterjesztőnk megbízott intézményvezető úr, Gazsi József. Nem tudom, szeretnéd-e hozzáfűzni valamit?

Gazsi József mb. intézményvezető: Nem, csak annyit Tisztelt Bizottság, hogy az elmúlt 1 év tapasztalata alapján kellett módosítani minimális jelleggel.

Berezvai József bizottsági tag: Elnézést, kicsit hangosabban, mert mindig szólnak, hogy nem hallják a hangszórón. Köszönöm.

Gazsi József mb. intézményvezető: Az elmúlt 1 év tapasztalata alapján úgy gondoltuk, hogy ezt a szükséges módosítást meg kell, hogy tegyük az SZMSZ-ben minimálisan. Egy picit, szerkezeti, tehát rendeződik a kertészetnek a helye, a karbantartóknak, szállodakarbantartóknak a helyzete. Illetve van egy új munkakör, amivel ugye korábban is volt róla szó, hogy szükség lenne rá. Múlt hét óta van egy ilyen személy, aki a laborvizsgálatokat fogja majd elvégezni. Ehhez megvannak az eszközeink, jelenleg

még a..., hát már a tanulási fázis közepén tart a tapasztalatszerzéssel, de úgy tűnik, hogy tehát az biztos, hogy kell egy ilyen személy, úgy tűnik, hogy jó is lesz. Túl vagyunk már egy vízminta vételen, ott az már kecsegtető volt.

Győri Szabolcs Gábor bizottság elnöke: Jó, Köszönöm szépen. Valakinek kérdése, hozzáfűznivalója van-e ehhez?

Győllai László bizottsági tag: Én csak azt szeretném megkérdezni, hogy én emlékszem, hogy ilyen pozíció volt, hogy ezt most szükséges volt ennek a pozíciónak a beállítása vagy kaptunk erre felszólítást vagy milyen apropóból?

Trabach Tibor Zoltán polgármester: Nem ez a gyakorlati tapasztalatok alapján lett beállítva. Ez nem előírás, ugye? Ez a laboratóriumi és vízkezelő...

Gazsi József mb. intézményvezető: A műszaki vezető úrnak egyébként már tavaly januárban is volt egy ilyen irányú kérése, hogy erre szükség van...

Trabach Tibor Zoltán polgármester: Igen.

Gazsi József mb. intézményvezető: Egyébként teljesen egyértelmű, hogy szükség van. Tavaly ilyenkor körülbelül egy éve vásároltunk 1 millió forint értékben egy készüléket, amit egyébként senki nem tud normálisan használni. Tehát ahhoz is kell egy személy, aki ezt használja, a napi vízmintákat csinálja egyrészt. Én úgy gondolom, hogy ez a minimál, de egyébként ő neki egy összetett feladata lesz, mert neki az is a feladata lesz, hogy későbbiekben a vegyszer felhasználást ő fogja kontrollálni...

Trabach Tibor Zoltán polgármester: Igen.

Gazsi József mb. intézményvezető: ...ami ez idáig nem történt meg.

Trabach Tibor Zoltán polgármester: Igen. Tehát ez egy összetett dolog, de egyébként az 509, 510 most már az idén hatályban lévő határérték emelkedések miatt is nagyon fontos ez a pozíció. Tehát, hogy az egyik tényleg az van, hogy amit mondtál, hogy folyamatosan ellenőrizni kell a határértékeket, ez már elengedhetetlen, tehát nem megy. Mindig, mindent ellenőrizni kell, mert nem futhatunk bele a csőbe. Egyszerűen nem lehet ezt a kockázatot vállalni. A másik pedig a vegyszerfogyásnak a teljes ellenőrzése. Megköveteli az 509, 510 is egyébként ennek a nyomon követését.

Gazsi József mb. intézményvezető: Még van egy másik, majd egy későbbi költséghatékonyság ebben még hozzá az, hogyha bizonyos vízmintákat mi magunk olyan készülékkel el tudunk végezni, akkor nem kell hozzá akkreditált labor, nem kell nekik fizetni érte.

Trabach Tibor Zoltán polgármester: Igen.

Gazsi József mb. intézményvezető: Mi meg tudjuk házon belül csinálni és ugye, akiről szó van személy, annak elég nagy tapasztalata van. Szentkirályon jó pár évet lehúzott meg más ilyen helyeken, nem kifejezetten fürdőben, de egyébként...

Trabach Tibor Zoltán polgármester: Laborosként.

Gazsi József mb. intézményvezető: 30-35 éve laboros.

Győri Szabolcs Gábor bizottság elnöke: Köszönöm szépen. Esetleg másnak észrevétele, hozzáfűznivalója van-e ehhez?

Gácsi Gyula bizottsági tag: Ha segítik a munkájukat, akkor miért ne szavazzuk meg.

Trabach Tibor Zoltán polgármester: Ezek mind hatékonyság növelő döntések egyébként, mint az SZMSZ módosítás is.

Győri Szabolcs Gábor bizottság elnöke: Jó, hogyha nincsen hozzáfűznivalónk, akkor megkérdezném a pénzügyi bizottságot, illetve kérnélek benneteket szavazzunk róla, hogy az előterjesztésben szereplő Cserkeszlő Fürdő és Gyógyászati Központ Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítását támogatjátok-e? Amennyiben igen, kérem kézfelnyújtással jelezzétek. Köszönöm szépen. Mindenki egyhangúlag elfogadta a módosítást.

A Pénzügyi- Ügyrendi és Turisztikai Bizottság 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül egyetértett az előterjesztéssel és az alábbi határozatot hozta:

184/2026.(VI.22.) sz. Pénzügyi- Ügyrendi és Turisztikai Bizottság határozata

- Cserkeszlő Fürdő és Gyógyászati Központ Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról

Cserkeszlő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi- Ügyrendi és Turisztikai Bizottsága megtárgyalta a Cserkeszlő Fürdő és Gyógyászati Központ Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról szóló előterjesztést és akként határozott, hogy a határozati javaslat szerint elfogadásra javasolja a képviselő-testület számára.

Erről értesül:

- Pénzügyi- Ügyrendi és Turisztikai Bizottság tagjai – helyben
- Képviselő-testület tagjai – helyben

Győri Szabolcs Gábor bizottság elnöke: Mivel nincsen több napirendi pontunk, ezennel az ülést bezárom.

(A Pénzügyi- Ügyrendi és Turisztikai Bizottság nyílt ülését 15 óra 35 perckor bezárta.)

Kmf.


Győri Szabolcs Gábor
bizottság elnöke


Gácsi Gyula
bizottsági tag
jegyzőkönyv hitelesítő

JELENLÉTI ÍV

Pénzügyi- Ügyrendi és Turisztikai Bizottság rendkívüli ülése

2026. június 22.

Trabach Tibor Zoltán polgármester 

Borsos-Janics Katalin alpolgármester 

Vighné dr. Kupai Vanda jegyző 

Győri Szabolcs Gábor 

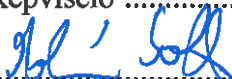
Gyóllai László 

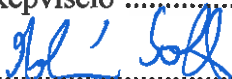
Berezvai József 

Gácsi Gyula 

Györe Dávid Attila 

Bizottság tagjai

Echbauerné Kiss Katalin képviselő 

Molnár Zsolt képviselő 

JELENLÉTI ÍV

Pénzügyi- Ügyrendi és Turisztikai Bizottság
rendkívüli ülése

2026. június 22.

MEGHÍVOTT VENDÉGEK

Pappné dr. Czakó Petra aljegyző 

Czeczonné Kiss Nóra gazdasági vezető..... 

Kollárné Varga Éva gazdasági vezető 

Tóth Krisztina PS ÁMK főigazgató

Gazsi József mb. intézményvezető

Szilágyiné Kardos Erika vezető-főtanácsos  

Győri-Papp Judit polgármesteri koordinátor

Gulyás Lászlóné

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

MEGHÍVÓ

*A Pénzügyi- Ügyrendi és Turisztikai Bizottság 2026. június 22-én /hétfőn/ 15,00 órakor **rendkívüli ülést tart**, melyre ezúton tisztelettel meghívom.*

Az ülés helye: Cserkeszőlői Polgármesteri Hivatal – Házasságkötő terem

Napirendi javaslat:

- 1. Az önkormányzati nyári napközis tábor létszámának módosítása**
Előadó: alpolgármester
- 2. Az önkormányzati intézmények 2026. évi félévi jutalmazása**
Előadó: polgármester
- 3. Az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 23/2024. (X.3.) önkormányzati rendelet módosítása**
Előadó: jegyző
- 4. Döntés koncepciótervek elkészítésére vonatkozó beszerzési eljárás megindításáról**
Előadó: polgármester
- 5. Döntés a DIMOP_PLUSZ-2.1.1-24-JN1-2025-00090 azonosítószámú, „Cserkeszőlő Községi Önkormányzatának Energia Menedzsment Rendszer Fejlesztése” című projekthez kapcsolódó „Közbeszerzési szaktanácsadó” elnevezésű beszerzési eljárás megindításáról**
Előadó: polgármester
- 6. Döntés a nyertes ajánlattevő kiválasztásáról a KAP-RD43-1-25 kódszámú „Külterületi utak fejlesztése” című pályázathoz kapcsolódóan közbeszerzési szaktanácsadó biztosítása elnevezésű beszerzési eljárásban**
Előadó: polgármester
- 7. Döntés a nyertes ajánlattevő kiválasztásáról a „Gáztalanító elektromos kivitelezése” elnevezésű beszerzési eljárásban**
Előadó: polgármester
- 8. Döntés a nyertes ajánlattevő kiválasztásáról az „Új élménymedence tervezése” elnevezésű beszerzési eljárásban (helyszíni kiosztással)**
Előadó: polgármester
- 9. Cserkeszőlő Fürdő és Gyógyászati Központ Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása**
Előadó: mb. intézményvezető

Zárt ülés:

- 1. Egészségmegőrzési programhoz nyújtott települési támogatás ügyében hozott elutasító határozat elleni fellebbezés**

Előadó: jegyző

Cserkeszőlő, 2026. június 19.

*Győri Szabolcs Gábor sk.
bizottság elnöke*

1. napirend

Előterjesztés:

Címe:

Az önkormányzati nyári napközis tábor létszámának módosítása

Testületi ülés dátuma:

2026.06.22.

Készítés ideje:

2026.06.10.

Készítette:

Szilágyiné Kardos Erika vezető-főtanácsos

Ellenőrizte:

Vighné dr. Kupai Vanda jegyző

Jóváhagyta:

Vighné dr. Kupai Vanda jegyző

Előterjesztő

Borsos-Janics Katalin alpolgármester

	Nyílt ülés	Zárt ülés
Képviselő-testület	X	
Pénzügyi, Ügyrendi és Turisztikai Bizottság	X	
Szociális Bizottság		
Kulturális, Oktatási és Civil Szervezetekért Felelős Bizottság		



Cserkeszölő Községi Önkormányzat
5465 Cserkeszölő, Köztársaság tér 1.
telefon: (56) 568-455

ELŐTERJESZTÉS

Az önkormányzati nyári napközis tábor létszámának módosítására

Tisztelt Képviselő-testület!

2026. május 15-én a képviselő-testület 127/2026. (V.15.) számú határozatával döntött az önkormányzati nyári tábor megtartásáról, mely alapján a résztvevők száma 20 főben lett meghatározva.

A megadott határidőn belül 24 gyermek jelentkezett. Mivel mindegyik gyermek szülője dolgozik, ezért nem szeretnénk egyik gyermeket sem visszautasítani, így kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy engedélyezze a 24 fő részvételét.

Cserkeszölő, 2026. 06. 10.

Tisztelettel:

Borsos-Janics Katalin sk.
alpolgármester

HATÁROZATI JAVASLAT:

.../2026.(VI.....) sz. Cserkeszlő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének határozata

- az önkormányzati nyári napközis tábor létszámának módosításáról.

Cserkeszlő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az önkormányzati nyári napközis tábor létszámának módosításáról szóló előterjesztést és akként határozott, hogy hozzájárulását adja az önkormányzati nyári napközis tábor gyermek létszámának 20 főről 24 főre történő emeléséhez.

A Képviselő-testület az önkormányzati nyári napközis tábor létszám emelésének költségeit az Önkormányzat 2026. évi költségvetésében egyéb dologi kiadásokra betervezett összegből történő átcsoportosítással fedezi.

Erről értesül:

- Képviselő-testület tagjai – Helyben
- Trabach Tibor Zoltán polgármester – Helyben
- Vighné dr. Kupai Vanda jegyző – Helyben
- Pappné dr. Czakó Petra aljegyző – Helyben
- Gazdasági csoport – Helyben
- Szilágyiné Kardos Erika vezető-főtanácsos – Helyben
- Pásztai Edina családsegítő – Helyben

Kmf.

Trabach Tibor Zoltán sk.
polgármester

Vighné dr. Kupai Vanda sk.
jegyző

2. napirend

Előterjesztés:

Címe:

Az önkormányzati intézmények 2026. évi félévi jutalmazása

Testületi ülés dátuma:

2026.06.22.

Készítés ideje:

2026.06.18.

Készítette:

Czeczonné Kiss Nóra gazdaságvezető

Ellenőrizte:

Vighné dr. Kupai Vanda jegyző

Jóváhagyta:

Vighné dr. Kupai Vanda jegyző

Előterjesztő

Trabach Tibor Zoltán polgármester

	Nyílt ülés	Zárt ülés
Képviselő-testület	X	
Pénzügyi, Ügyrendi és Turisztikai Bizottság	X	
Szociális Bizottság		
Kulturális, Oktatási és Civil Szervezetekért Felelős Bizottság		



Cserkeszölő Községi Önkormányzat

5465Cserkeszölő, Köztársaság tér 1.

telefon: (56) 568-455

ELŐTERJESZTÉS

az önkormányzati intézmények 2026. évi félévi jutalmazására

Tisztelt Képviselő-testület!

Cserkeszölő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2026. évi költségvetés tervezésekor nem tudta biztosítani a dolgozók bérének emelését. Azonban az első 5 hónapban történt megtakarítások következtében lehetőség van átlagosan nettó 100.000 Ft jutalom kifizetésére a júniusi munkabérrel.

A testület erre intézményenkénti keretösszeget biztosít, melyet az intézményvezető saját hatáskörben differenciáltan oszthat el a munkavállalók között, azonban a jutalmazás során a keretösszeget nem lépheti túl, valamint a nettó 100.000 Ft-tól lefelé történő eltérítés mértéke nem lehet több 50 %-nál. 50%-nál nagyobb eltérés kizárólag tartós távollét esetén indokolt, illetve, ha a munkavállaló jogviszonya 2026.03.31. után keletkezett. Az intézményvezetők jutalmának összegét a polgármester állapítja meg. Az átlagtól való eltérést minden esetben indokolni szükséges. Az elkészített listát legkésőbb 2026.06.24-ig a munkaügyre kötelesek aláírva eljuttatni. Az elkészült javaslatokat a polgármester felülbíráhatja, ha megteszti, szintén indokolni szükséges az okát.

Jutalomra jogosult: Az a közalkalmazottak, közszolgálati tisztviselők, egészségügyi szolgálati, köznevelési szolgálati, munkatörvénykönyves és közfoglalkoztatási jogviszonyban állók az alábbi intézményekben:

- a Cserkeszölő Községi Önkormányzatnál,
- a Cserkeszölői Polgármesteri Hivatalnál,
- a Cserkeszölő Fürdő és Gyógyászati Központnál és
- a PS ÁMK Cserkeszölő Intézményeknél.

Jutalom intézményenkénti keretösszege:

- Cserkeszölő Községi Önkormányzat tekintetében: Bruttó 7.040.000 Ft,
- Cserkeszölői Polgármesteri Hivatal tekintetében: Bruttó 3.822.000 Ft,
- PS ÁMK Cserkeszölő tekintetében: Bruttó 4.677.000 Ft,
- Cserkeszölői Fürdő és Gyógyászati Központ tekintetében: Bruttó 15.704.000 Ft.

A költségek fedezete:

- A Cserkeszölő Községi Önkormányzat tekintetében 3 költségvetésbe betervezett munkakör (1 fő Tourinform iroda, 1 fő Kútház, 1 fő pályázati munkatárs) átszervezéssel kerül megoldásra, így javasolom a testület számára a létszám csökkentését. Ebből az átszervezésből megtakarított összegből lehet fedezni a jutalom költségét.
- A Cserkeszölői Polgármesteri Hivatal tekintetében szintén átszervezéssel oldottuk meg egy munkakör betöltését. Itt az ebből megtakarított összegből, valamint az egyéb dologi kiadásokból való átcsoportosítással tudjuk fedezni a jutalom költségét.
- A PS ÁMK Cserkeszölő vonatkozásában, mivel az óvodai gyermeklétszám drasztikus csökkenést mutat, így az óvodai munkavállalók létszámának 2 fővel való csökkentését javasolom. A jutalom összege ebből, valamint az egyéb dologi kiadásokból való átcsoportosítással a csökkentésből fedezhető.
- A Cserkeszölői Fürdő és Gyógyászati Központ vonatkozásában a gáztanítóval kapcsolatos beruházás tervezett összegéből megtakarított költségből lehet a jutalom összegét fedezni.

A költségétcsoportosítást bemutató táblázatot az 1. melléklet szemlélteti.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy vitassa meg az előterjesztést és döntsön a 2026. félévi jutalom összegéről és feltételrendszeréről.

Cserkeszölő, 2026. június 18.

Trabach Tibor Zoltán sk.
polgármester

1.Melléklet
adatok Ft-ban

Előirányzat	Megnevezés	PH	Önkormányzat	Füredő	ÁMK	Összesen
0511011	Tv. Szerinti illetmény, munkabér	- 3 322 000	- 4 533 200	-	- 4 077 000	- 11 932 200
0511021	Normatív jutalmak	3 822 000	6 436 000	15 704 000	4 677 000	30 639 000
0511071	Béren kívüli juttatások	-	604 000	-	-	604 000
051221	Mv.-re ir.e.jv.nem saját fogl. Fiz.	-	- 2 800 000	-	-	- 2 800 000
051	K1..SZEMÉLYI JUTTATÁSOK ÖSSZESEN	500 000	- 293 200	15 704 000	600 000	16 510 800
052	K2. MUNKAADÓKAT TERHELŐ J. ÖSSZ.:	-	293 200	2 041 520	-	2 334 720
053551	Egyéb dologi kiadások	- 500 000	-	-	- 600 000	- 1 100 000
053	K3. DOLOGI KIADÁSOK ÖSSZESEN	- 500 000	-	-	- 600 000	- 1 100 000
05641	Egyéb gépberendezés, felszerelés	-	-	- 13 972 850	-	- 13 972 850
05671	Beruházási célú előz.felszám. ÁFA	-	-	- 3 772 670	-	- 3 772 670
056	K6. BERTUHÁZÁSOK ÖSSZESEN	-	-	- 17 745 520	-	- 17 745 520
	ÖSSZESEN KIADÁSOK:	-	-	-	-	-

HATÁROZATI JAVASLAT:

.../2026.(VI.....) sz. Cserkeszlő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének határozata

- az önkormányzati intézmények 2026. évi félévi jutalmazásáról.

Cserkeszlő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az önkormányzati intézmények 2026. évi félévi jutalmazásáról szóló előterjesztést és akként határozott, hogy az önkormányzat és a hozzá tartozó intézményekben dolgozó közalkalmazottak, közszolgálati tisztviselők, egészségügyi szolgálati, köznevelési szolgálati, munkatörvénykönyves és közfoglalkoztatási jogviszonyban állók számára, munkájuk elismeréséül, az intézményeknek jutalmazásra fordítható keretösszeget határoz meg az alábbiak szerint:

Jutalomra jogosult: A fenti jogviszonyban álló munkavállaló az alábbi intézményekben:

- a Cserkeszlő Községi Önkormányzat
- a Cserkeszlő Polgármesteri Hivatal
- a Cserkeszlő Fürdő és Gyógyászati Központ
- a PS ÁMK Cserkeszlő

Jutalom intézményenkénti keretösszege:

- Cserkeszlő Községi Önkormányzat tekintetében: Bruttó 7.040.000 Ft,
- Cserkeszlői Polgármesteri Hivatal tekintetében: Bruttó 3.822.000 Ft,
- PS ÁMK Cserkeszlő tekintetében: Bruttó 4.677.000 Ft,
- Cserkeszlői Fürdő és Gyógyászati Központ tekintetében: Bruttó 15.704.000 Ft.

A jutalomra biztosított keretösszeget az intézményvezető saját hatáskörben differenciáltan oszthatja el a munkavállalók között, azonban a jutalmazás során a keretösszeget nem lépheti túl, valamint Nettó 100.000 Ft-tól lefelé történő eltérítés mértéke nem lehet több 50%-nál. 50%-nál nagyobb eltérés kizárólag tartós távollét esetén indokolt, illetve, ha a munkavállaló jogviszonya 2026.03.31. után keletkezett. Az intézményvezetők jutalmának összegét a Polgármester állapítja meg. A Nettó 100.000 Ft-tól való eltérést minden esetben indokolni szükséges. Az elkészített listát legkésőbb 2026.06.24-ig a munkaügyre kötelesek aláírva eljuttatni. Az elkészült javaslatokat a polgármester felülbíráhatja, ha megteszti, szintén indokolni szükséges az okát.

A jutalom kifizetésének időpontja:

A jutalom kifizetése a 2026.06. havi munkabérrel történik.

A költségek fedezete:

Cserkeszlő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2026. évi félévi jutalom fedezetét az Önkormányzat és intézményeinek 2026. évi költségvetésének terhére, a költségek átcsoportosításával biztosítja, melyet az 1. melléklet tartalmaz. Ezzel egy időben a testület a Cserkeszlő Községi Önkormányzat létszámkeretét 3 fővel, a PS ÁMK Cserkeszlő létszámkeretét 2 fővel csökkenti.

Erről értesül:

- Képviselő-testület tagjai – helyben
- Vighné dr. Kupai Vanda jegyző – helyben
- Pappné dr. Czakó Petra aljegyző – helyben
- Czeconné Kiss Nóra gazdaságvezető – helyben
- Varga Éva gazdaságvezető – helyben
- Munkaügyi csoport - helyben

Kmf.

Trabach Tibor Zoltán sk.
polgármester

Vighné dr. Kupai Vanda sk.
jegyző

1.Melléklet
adatok Ft-ban

Előirányzat	Megnevezés	PH	Önkormányzat	Füredő	ÁMK	Összesen
0511011	Tv. Szerinti illetmény, munkabér	- 3 322 000	- 4 533 200	-	- 4 077 000	- 11 932 200
0511021	Normatív jutalmak	3 822 000	6 436 000	15 704 000	4 677 000	30 639 000
0511071	Béren kívüli juttatások	-	604 000	-	-	604 000
051221	Mv.-re ir.e.jv.nem saját fogl. Fiz.	-	- 2 800 000	-	-	- 2 800 000
051	K1..SZEMÉLYI JUTTATÁSOK ÖSSZESEN	500 000	- 293 200	15 704 000	600 000	16 510 800
052	K2. MUNKAADÓKAT TERHELŐ J. ÖSSZ.:	-	293 200	2 041 520	-	2 334 720
053551	Egyéb dologi kiadások	- 500 000	-	-	- 600 000	- 1 100 000
053	K3. DOLOGI KIADÁSOK ÖSSZESEN	- 500 000	-	-	- 600 000	- 1 100 000
05641	Egyéb gépberendezés, felszerelés	-	-	- 13 972 850	-	- 13 972 850
05671	Beruházási célú előz.felszám. ÁFA	-	-	- 3 772 670	-	- 3 772 670
056	K6. BERTUHÁZÁSOK ÖSSZESEN	-	-	- 17 745 520	-	- 17 745 520
	ÖSSZESEN KIADÁSOK:	-	-	-	-	-

3. napirend

Előterjesztés:

Címe:

Az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 23/2024. (X.3.) önkormányzati rendelet módosítása

Testületi ülés dátuma:

2026.06.22.

Készítés ideje:

2026.06.11.

Készítette:

Rafásné Molnár Judit titkársági ügyintéző

Ellenőrizte:

Vighné dr. Kupai Vanda jegyző

Jóváhagyta:

Vighné dr. Kupai Vanda jegyző

Előterjesztő

Vighné dr. Kupai Vanda jegyző

	Nyílt ülés	Zárt ülés
Képviselő-testület	X	
Pénzügyi, Ügyrendi és Turisztikai Bizottság	X	
Szociális Bizottság		
Kulturális, Oktatási és Civil Szervezetekért Felelős Bizottság		



ELŐTERJESZTÉS

az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 23/2024. (X.3.) önkormányzati rendelet módosítására

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatam a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Törvényességi Felügyeleti Osztálya (továbbiakban: kormányhivatal) 2026. évi munkaterve alapján megvizsgálta az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 23/2024. (X.3.) önkormányzati rendeletben foglaltakat, melynek eredményeként a megállapított jogszabálysértések megszüntetésére törvényességi felhívással élt önkormányzatunk felé. A kormányhivatal a törvényességi felhívásban foglalt észrevételek megtárgyalására és megszüntetésére 2026. június 30. napjáig adott határidőt. A törvényességi felhívás az előterjesztés mellékletét képezi.

A felhívásban megállapításra került, hogy a rendelet bevezető részében alkalmazott jogszabályi hivatkozások nem megfelelőek, így a felhívás 1. pontjában megjelölt jogszabályok használatával javaslom a rendelet bevezető részét az alábbiak szerint módosítani:

„Cserkeszőlő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. Törvény 143. § (4) bekezdés f) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az önkormányzati képviselők és bizottsági tagok tiszteletdíjáról a következő rendeletet alkotja.”

Továbbá a felhívás 2. pontjában megállapításra került, hogy a rendelet 2. §-ában a bizottságok képviselő, valamint nem képviselő tagjainak díjazásában nem érvényesül a jogegyenlőség követelménye, ezért javaslom a rendelet 2. §-ában szereplő tiszteletdíjak részletesebb szabályozását és módosítását az alábbiak szerint:

„2. §

- (1) Az önkormányzati képviselők munkájukért havi bruttó 75.000, - Ft tiszteletdíjra (alapdíjra) jogosultak.*
- (2) A képviselő bizottsági tagokat az alapdíjon felül - több bizottsági tagság esetén is – havi bruttó 40.000, - Ft illeti meg.*
- (3) A bizottsági elnököket az alapdíjon felül - több tisztség esetén is - havi bruttó 90.000, - Ft illeti meg.*
- (4) A nem képviselő bizottsági tagok (külsős bizottsági tagok) a bizottsági munkáért havi bruttó 40.000, - Ft tiszteletdíjra jogosultak.”*

Fenti módosítással a ténylegesen kifizetett tiszteletdíjak összege nem változik, csupán szétválasztásra kerül a képviselői és bizottsági munkáért, valamint a képviselői és bizottsági elnöki munkáért járó díjazás, melynek eredményeként a képviselő bizottsági tagokat, valamint a külsős bizottsági tagokat bizottsági munkájukért egyenlő díjazás illeti meg.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy vitassa meg az előterjesztést és fogadja el az előterjesztés mellékletét képező rendelet tervezetét az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 23/2024. (X.3.) önkormányzati rendelet módosításáról.

Cserkeszőlő, 2026. június 11.

Vighné dr. Kupai Vanda sk.
jegyző



Cserkeszölő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének .../.... (...) önkormányzati rendelete

**az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 23/2024. (X. 3.) önkormányzati rendelet
módosításáról**

[1] Cserkeszölő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Törvényességi Felügyeleti Osztálya által az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 23/2024.(X.3.) önkormányzati rendelettel kapcsolatban feltárt jogszabálysértések megszüntetése céljából az alábbi rendeletet alkotja.

[2] Cserkeszölő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (4) bekezdés f) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el.

1. §

Az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 23/2024. (X. 3.) önkormányzati rendelet bevezetője helyébe a következő rendelkezés lép:

„Cserkeszölő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. Törvény 143. § (4) bekezdés f) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az önkormányzati képviselők és bizottsági tagok tiszteletdíjáról a következő rendeletet alkotja.”

2. §

Az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 23/2024. (X. 3.) önkormányzati rendelet 2. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„2. §

(1) Az önkormányzati képviselők munkájukért havi bruttó 75.000, - Ft tiszteletdíjra (alapdíjra) jogosultak.

(2) A képviselő bizottsági tagokat az alapdíjon felül - több bizottsági tagság esetén is – havi bruttó 40.000, - Ft illeti meg.

(3) A bizottsági elnököket az alapdíjon felül - több tisztség esetén is - havi bruttó 90.000, - Ft illeti meg.

(4) A nem képviselő bizottsági tagok (külsős bizottsági tagok) a bizottsági munkáért havi bruttó 40.000, - Ft tiszteletdíjra jogosultak.”

3. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Cserkeszőlő, 2026.

Trabach Tibor Zoltán sk.
polgármester

Vighné dr. Kupai Vanda sk.
jegyző

Részletes indokolás

Az 1–3. §-hoz

Az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 23/2024.(X.3.) önkormányzati rendelet módosítása vált szükségessé a Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Törvényességi Felügyeleti Osztály törvényességi felülvizsgálata által megállapított jogszabálysértés megszüntetése céljából.



JÁSZ-NAGYKUN-SZOLNOK VÁRMEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

HATÓSÁGI FŐOSZTÁLY
TÖRVÉNYESSÉGI FELÜGYELETI OSZTÁLY

Cserkeszőlő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
részére

Cserkeszőlő
Köztársaság tér 1.
5465

Iktatószám: JN/24/00394 /2026.

Tárgy: Törvényességi felhívás a 23/2024. (X.3.) önkormányzati rendelettel
kapcsolatban
Melléklet: -

Ügyintéző: dr. Jánosi Zsolt
Telefon: 56/516-007

Tisztelt Képviselő-testület!

A Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal (a továbbiakban: Kormányhivatal) a 2026. évi Intézményi munkaterve alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 132. § (3) bekezdés b) pontjában foglalt törvényességi felügyeleti jogkörében megvizsgálta Cserkeszőlő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 23/2024. (X.3.) önkormányzati rendeletét (a továbbiakban: Rendelet).

A vizsgálat során megállapításra került, hogy a törvényességi felhívás I. pontjában részletezettek szerint az Rendelet jogszabálysértő.

Minderre tekintettel az Mötv. 134. § (1) bekezdése alapján felhívom, hogy

- 2026. június 30. napjáig tárgyalja meg a törvényességi felhívásban foglaltakat és szüntesse meg a jogszabálysértést,
- a jövőben tartózkodjon a hasonló jellegű jogszabálysértések elkövetésétől és
- intézkedéséről (vagy egyet nem értéséről) legkésőbb a törvényességi felhívásban megjelölt határidő leteltét követő 3 napon belül értesítsen.

I.

A törvényességi felülvizsgálat tárgyát a Nemzeti Jogszabálytár Önkormányzati Rendeletek (a továbbiakban: NJT ÖR.) felületén elérhető, 2024. 10. 4. naptól hatályos rendelet képezi, amely az alábbiak miatt jogszabálysértő.

1. Bevezető

A Rendelet Bevezetőrésze szerint:

„Cserkeszőlő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 35. § (1) bekezdésben kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a következőket rendeli el.”

Tekintettel arra, hogy a Rendelet megalkotására a felhatalmazást egy magasabb szintű jogszabály adja meg, ezért a **jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII.14.) IRM rendelet** (a továbbiakban: Jszer.) **54. § (1) bekezdésében** foglaltaknak megfelelően a rendelet preambulumban (bevezető részében) egyértelműen meg kell jelölni a jogszabály egyes rendelkezéseinek a megalkotásához szükséges valamennyi olyan felhatalmazó rendelkezést megállapító jogszabályi rendelkezést, amely alapján a rendeletet kiadják.

A fentiek alapján a Rendelet felhatalmazó rendelkezéseként az **Mötv. 143. § (4) bekezdés f) pontjának** megjelölésére van szükség.

Ezt követően – a **Jszer. 55. § (5) bekezdésében** foglaltaknak megfelelően – **feladatkört** megállapító jogszabályi rendelkezésként az **Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontját** kell feltüntetni.

A leírtak együttes olvasata alapján a Rendelet bevezető része **jogsértő**, a **Jszer. 54. § (1) bekezdésébe** ütközik.

2. Jogegyenlőség

A Rendelet 2. §-ában foglaltak értelmében csak a külsős bizottsági tagok részére került megállapításra tiszteletdíj bizottsági tagként ellátott tevékenységükkel összefüggésben, a képviselő bizottsági tagok ezen tisztségükből fakadóan nem jogosultak tiszteletdíjra.

Az **Mötv. 35. § (1) bekezdése** rögzíti, hogy „A képviselő-testület az önkormányzati képviselőnek, a bizottsági elnöknek, a bizottság tagjának, a tanácsnoknak rendeletében meghatározott tiszteletdíjat, természetbeni juttatást állapíthat meg.” A (2) bekezdés rendelkezései értelmében „Ha az önkormányzati képviselő tanácsnok, önkormányzati bizottság elnöke vagy tagja, számára magasabb összegű tiszteletdíj is megállapítható. Az önkormányzati képviselő számára történő tiszteletdíj megállapítása nem veszélyeztetheti az önkormányzat kötelező feladatai ellátását.”

Az Mötv. 40. § (4) bekezdése kimondja, hogy *a képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagjára az önkormányzati képviselők tiszteletdíjára, természetbeni juttatására, költségtérítésére vonatkozó rendelkezéseket kell megfelelően alkalmazni.*

Az Mötv. 57. § (1) bekezdésének utolsó mondata alapján *a nem önkormányzati képviselő tag jogai és kötelezettségei a bizottság ülésein megegyeznek az önkormányzati képviselő bizottsági tag jogaival és kötelezettségeivel.*

Az Alkotmánybíróság már több olyan önkormányzati rendeleti szabályozás alkotmányosságát vizsgálta, amelyek a képviselő-testület bizottságának képviselő tagjai, illetőleg nem képviselő tagjai vonatkozásában a tiszteletdíjak mértékét eltérően határozták meg [39/2001. (X. 19.) AB határozat, 77/2002. (XII. 19.) AB határozat, 21/2004. (VI. 10.) AB határozat, 118/2009. (XI. 20.) AB határozat]. Az Alkotmánybíróság a tiszteletdíjak mértéke szerinti megkülönböztetést alkotmányellenesnek minősítette, mivel a szabályozás az Alkotmány 70/A. § (1) bekezdésében meghatározott jogegyenlőség elvébe ütközött.

A hatályos szabályok szerint az Alaptörvény XV. cikke rögzíti a jogegyenlőség elvét, melynek értelmében: „A törvény előtt mindenki egyenlő. Minden ember jogképes. Magyarország az alapvető jogokat mindenkinek bármely megkülönböztetés, nevezetesen faj, szín, nem, fogyatékoság, nyelv, vallás, politikai vagy más vélemény, nemzeti vagy társadalmi származás, vagyoni, születési vagy egyéb helyzet szerinti különbségtétel nélkül biztosítja.”

Az Alkotmánybíróság az Alaptörvény hivatkozott rendelkezését a jogegyenlőség általános elvét megfogalmazó, Alaptörvényben rögzített követelményként értelmezte, és eddigi gyakorlatában akkor ítélte alaptörvény-ellenesnek a jogalanyok közötti megkülönböztetést, ha a jogalkotó önkényesen, ésszerű indok nélkül tett különbséget közöttük.

A fentiek értelmében a bizottságok képviselő, valamint nem képviselő tagjainak díjazásában nem érvényesül a jogegyenlőség Alaptörvény XV. cikkében rögzített követelménye. A bizottság munkájában, működésében a bizottság tagjainak azonosak a feladataik, jogaik és kötelezettségeik, ezért önkényes, a jogegyenlőség elvének megsértése miatt alaptörvény-ellenes az olyan önkormányzati rendeleti szabályozás, amely a bizottsági munkáért az önkormányzati képviselőnek, illetőleg a nem képviselő bizottsági tagnak eltérő mértékű tiszteletdíjat állapít meg.

Fentiek figyelembevételével szükséges eljárni a bizottságok képviselő és nem képviselő tagjai tiszteletdíjának megállapításakor.

II.

Törvényességi felügyeleti jogköröm az Mötv. 132. § (1) bekezdés a) pontján, a (3) bekezdés b) pontján alapul. A törvénysértés megszüntetésére az Mötv. 134. § (1) bekezdése, alapján

szabtam határidőt, melyek elmulasztása esetén az Mötv. 134. § (2) bekezdésében meghatározott jogkövetkezmény elrendelését kezdeményezhetem.

Szolnok, 2026. május „26”

Tisztelettel:
*A főispán helyett eljáró Dr. Katona Károly
főigazgató nevében és meghízásiából kiadományozó:*

Dr. Ligetné Nemes Katalin
osztályvezető



A dokumentum elektronikusan hitelesített.
2026.05.26 14:31:45
Jász-Nagykunszabolnok Vármegyei Kormányhivatal
Kiadmányozta: TFIK TFIK

4. napirend

Előterjesztés:

Címe:

Döntés koncepciótervek elkészítésére vonatkozó beszerzési eljárás megindításáról

Testületi ülés dátuma:

2026.06.22.

Készítés ideje:

2026.06.18.

Készítette:

Vighné dr. Kupai Vanda jegyző

Ellenőrizte:

Vighné dr. Kupai Vanda jegyző

Jóváhagyta:

Vighné dr. Kupai Vanda jegyző

Előterjesztő

Trabach Tibor Zoltán polgármester

	Nyílt ülés	Zárt ülés
Képviselő-testület	X	
Pénzügyi, Ügyrendi és Turisztikai Bizottság	X	
Szociális Bizottság		
Kulturális, Oktatási és Civil Szervezetekért Felelős Bizottság		



ELŐTERJESZTÉS

Tárgy: Döntés koncepciótervek elkészítésére vonatkozó beszerzési eljárás megindításáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A település fejlődésének elősegítése céljából felmerült az igény a Thermál Park, illetve a Petőfi Sándor Általános Iskola udvarának átalakítására, fejlesztésére. Ennek kivitelezéséhez mindenekelőtt szükséges lenne koncepcióterv elkészítésére, mely alapján a további teendők, valamint a várható költségek tervezésére megnyílna a lehetőség. Továbbá az iskolaudvar tekintetében a koncepcióterv alapján lehetőség nyílna a kivitelezés költségei tekintetében tárgyalások lebonyolítására a Tankerületi Központtal.

Tekintettel arra, hogy a koncepciótervek elkészítése a költségvetésbe nem került betervezésre, annak fedezetét az Önkormányzat igazgatási tevékenységre betervezett egyéb tárgyi eszköz beszerzése költségsorról történő átcsoportosítással tudja biztosítani.

Kérem a T. Képviselő-Testületet, hogy engedélyezze a beszerzési eljárások lefolytatását.

Cserkeszölő, 2026. június 18.

Trabach Tibor Zoltán sk.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

.../2026. (VI.22.) sz. Cserkeszölő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének határozata

- Döntés koncepciótervek elkészítésére vonatkozó beszerzési eljárás megindításáról

Cserkeszölő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete engedélyezi a Thermál Park és a Petőfi Sándor Általános Iskola udvarának fejlesztéséről szóló koncepcióterv elkészítésére vonatkozó beszerzési eljárások megindítását.

Továbbá a koncepciótervek fedezetét az Önkormányzat igazgatási tevékenységre betervezett egyéb tárgyi eszköz beszerzése költségssorról történő átcsoportosítással biztosítja.

Erről értesül:

- Képviselő-testület tagjai – Helyben
- Trabach Tibor Zoltán polgármester – Helyben
- Vighné dr. Kupai Vanda jegyző – Helyben
- Pappné dr. Czakó Petra – Helyben
- Czeczonné Kiss Nóra gazdaságvezető – Helyben

Kmf.

Trabach Tibor Zoltán sk.
polgármester

Vighné dr. Kupai Vanda sk.
jegyző

5. napirend

Előterjesztés:

Címe:

Döntés a DIMOP_PLUSZ-2.1.1-24-JN1-2025-00090 azonosítószámú, „Cserkeszőlő Községi Önkormányzatának Energia Menedzsment Rendszer Fejlesztése” című projekthez kapcsolódó „Közbeszerzési szaktanácsadó” elnevezésű beszerzési eljárás megindításáról

Testületi ülés dátuma:

2026.06.22.

Készítés ideje:

2026.06.15.

Készítette:

Pappné dr. Czakó Petra aljegyző

Ellenőrizte:

Vighné dr. Kupai Vanda jegyző

Jóváhagyta:

Vighné dr. Kupai Vanda jegyző

Előterjesztő

Trabach Tibor Zoltán polgármester

	Nyílt ülés	Zárt ülés
Képviselő-testület	X	
Pénzügyi, Ügyrendi és Turisztikai Bizottság	X	
Szociális Bizottság		
Kulturális, Oktatási és Civil Szervezetekért Felelős Bizottság		



Cserkeszölő Községi Önkormányzat

5465, Cserkeszölő, Köztársaság tér 1.
telefon: 0656/568-455

ELŐTERJESZTÉS

Tárgy: Döntés a DIMOP_PLUSZ-2.1.1-24-JN1-2025-00090 azonosítószámú, „Cserkeszölő Községi Önkormányzatának Energia Menedzsment Rendszer Fejlesztése” című projekthez kapcsolódó „Közbeszerzési szaktanácsadó” elnevezésű beszerzési eljárás megindításáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A Cserkeszölő Községi Önkormányzat a DIMOP_PLUSZ-2.1.1-24-JN1-2025-00090 azonosítószámú, „Cserkeszölő Községi Önkormányzatának Energia Menedzsment Rendszer Fejlesztése” című projektjének megvalósításához szükséges közbeszerzési eljárás lefolytatása a beruházás értékére tekintettel. A közbeszerzési eljárás lefolytatása közbeszerzési szaktanácsadó bevonásával történik, így a szaktanácsadó kiválasztásához beszerzési eljárás megindítása szükséges.

A beszerzés során törekedni kell a legkedvezőbb ajánlat kiválasztására.

Kérem a Tisztelt Képviselő-Testületet, hogy engedélyezze a beszerzési eljárás lefolytatását.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, vitassa meg az előterjesztést és fogadja el.

Cserkeszölő, 2026. június 15.

Trabach Tibor Zoltán sk.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

.../2026.(VI.22.) sz. Cserkeszlő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének határozata

- Döntés a DIMOP_PLUSZ-2.1.1-24-JN1-2025-00090 azonosítószámú, „Cserkeszlő Községi Önkormányzatának Energia Menedzsment Rendszer Fejlesztése” című projekthez kapcsolódó „Közbeszerzési szaktanácsadó” elnevezésű beszerzési eljárás megindításáról

Cserkeszlő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a DIMOP_PLUSZ-2.1.1-24-JN1-2025-00090 azonosítószámú, „Cserkeszlő Községi Önkormányzatának Energia Menedzsment Rendszer Fejlesztése” című projekthez kapcsolódó „Közbeszerzési szaktanácsadó” elnevezésű beszerzési eljárás megindításáról szóló előterjesztést és akként határozott, hogy a közbeszerzési szaktanácsadó kiválasztására irányuló beszerzési eljárás megindítását támogatja.

Erről értesül:

- Képviselő-testület tagjai – Helyben
- Trabach Tibor Zoltán polgármester - Helyben
- Vighné dr. Kupai Vanda jegyző – Helyben
- Pappné dr. Czakó Petra aljegyző – Helyben
- Czeczonné Kiss Nóra gazdasági vezető – Helyben

Kmf.

Trabach Tibor Zoltán sk.
polgármester

Vighné dr. Kupai Vanda sk.
jegyző

6. napirend

Előterjesztés:

Címe:

Döntés a nyertes ajánlattevő kiválasztásáról a KAP-RD43-1-25 kódszámú „Külterületi utak fejlesztése” című pályázathoz kapcsolódóan közbeszerzési szaktanácsadó biztosítása elnevezésű beszerzési eljárásban

Testületi ülés dátuma:

2026.06.22.

Készítés ideje:

2026.06.19.

Készítette:

Pappné dr. Czakó Petra aljegyző

Ellenőrizte:

Vighné dr. Kupai Vanda jegyző

Jóváhagyta:

Vighné dr. Kupai Vanda jegyző

Előterjesztő

Trabach Tibor Zoltán polgármester

	Nyílt ülés	Zárt ülés
Képviselő-testület	X	
Pénzügyi, Ügyrendi és Turisztikai Bizottság	X	
Szociális Bizottság		
Kulturális, Oktatási és Civil Szervezetekért Felelős Bizottság		



Cserkeszölő Községi Önkormányzat

5465, Cserkeszölő, Köztársaság tér 1.

telefon: (56) 568-455

ELŐTERJESZTÉS

Döntés a nyertes ajánlattevő kiválasztásáról a KAP-RD43-1-25 kódszámú „Külterületi utak fejlesztése” című pályázathoz kapcsolódóan közbeszerzési szaktanácsadó biztosítása elnevezésű beszerzési eljárásban

Tisztelt Képviselő-testület!

A Cserkeszölő Községi Önkormányzat közbeszerzési értékhatár alatti beszerzési eljárást folytatott le a KAP-RD43-1-25 kódszámú „Külterületi utak fejlesztése” című pályázathoz kapcsolódóan közbeszerzési szaktanácsadó biztosítása tárgyban.

A beszerzési eljárás eredményeként az alábbi ajánlatok érkeztek.

1. Dr. Géczi József e.v.	ajánlati ár: nettó 1.100.000, - Ft (AAM)
2 Vital Genezis Kft.	ajánlati ár: nettó 1.150.000, - Ft + ÁFA.
3. ALD Consulting Kft.	ajánlati ár: nettó 1.300.000, - Ft + ÁFA

A Beszerzési Bíráló Bizottság 2026. június 18. napján megtárgyalta az eljárásban beérkezett ajánlatokat az előterjesztés mellékleteként csatolt jegyzőkönyvben foglaltaknak megfelelően.

A Bizottság egyhangúan döntött a nyertes ajánlattevőre vonatkozó javaslatról is.

A képviselő-testület számára a **dr. Géczi József e.v. által tett nettó 1.100.000, - Ft (AAM)** összegű ajánlatot javasolja elfogadásra.

A beszerzés ellenértékét a pályázati forrás fedezi.

Javaslom a képviselő-testület számára, hogy engedélyezze a fentiek alapján dr. Géczi József e.v.-val való szerződés megkötését, továbbá hatalmazza fel Trabach Tibor Zoltán polgármestert a szerződés megkötésére.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, vitassa meg az előterjesztést és fogadja el.

Melléklet:

- Bíráló Bizottsági jegyzőkönyv
- árajánlatok
- ajánlatkérés

Cserkeszölő, 2026. június 19.

Trabach Tibor Zoltán sk.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

.../2026. (VI.22.) sz. Cserkeszőlő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének határozata

- Döntés a nyertes ajánlattevő kiválasztásáról a KAP-RD43-1-25 kódszámú „Külterületi utak fejlesztése” című pályázathoz kapcsolódóan közbeszerzési szaktanácsadó biztosítása elnevezésű beszerzési eljárásban.

Cserkeszőlő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja Dr. Géczi József e.v. nettó 1.100.000, - Ft (AAM) összegű ajánlatát a közbeszerzési szaktanácsadói feladatok ellátására vonatkozóan. Továbbá felhatalmazza Trabach Tibor Zoltán polgármestert a szerződés megkötésére.

Erről értesül:

- Képviselő-testület tagjai – Helyben
- Trabach Tibor Zoltán polgármester – Helyben
- Vighné dr. Kupai Vanda jegyző – Helyben
- Pappné dr. Czakó Petra aljegyző – Helyben
- Gazdasági csoport – Helyben

Kmf.

Trabach Tibor Zoltán sk.
polgármester

Vighné dr. Kupai Vanda sk.
jegyző



Cserkeszlő Községi Önkormányzat

5465 Cserkeszlő, Köztársaság tér 1.

telefon: (56) 568-451 • fax: (56) 568-462

Beszerezési Bíráló Bizottsági jegyzőkönyv

**amely készült a Cserkeszlő Községi Önkormányzat által meghirdetett KAP-RD43-1-25
kódszámú „Külterületi utak fejlesztése” című pályázathoz
„Közbeszerzési szaktanácsadó biztosítása” elnevezésű beszerzési eljárásban benyújtott
ajánlattételek bírálati szakaszának Bíráló Bizottsági ülésén, 2026. június 18. napján
13:00 órakor Cserkeszlő Községi Önkormányzat hivatali helyiségében**

Jelen vannak:

- Győri Szabolcs Gábor
- Vighné dr. Kupai Vanda
- Czeczonné Kiss Nóra
- Pappné dr. Czakó Petra
- Smuta Gergő

Győri Szabolcs Gábor elnök: Köszönti az ülésen megjelenteket. Megállapítja, hogy a Bizottság határozatképes, 5 tag jelen van. Az ülést megnyitja.

Pappné dr. Czakó Petra tájékoztatja a jelenlévőket, hogy az ajánlattételi felhívásra az alábbi 3 érvényes ajánlat érkezett:

1. Dr. Géczi József e.v.	ajánlati ár: nettó 1.100.000,- Ft (AAM)
2. Vital Genezis Kft.	ajánlati ár: nettó 1.150.000,- Ft + ÁFA
3. ALD Consulting Kft.	ajánlati ár: nettó 1.300.000,- Ft + ÁFA

Megjegyzések: -

Döntés: A beszerzési eljárásban nyertesként a Bizottság **dr. Géczi József e.v.-t** jelölte meg.

Szavazat: 5

Ellenszavazat: 0

Tartózkodás: 0

Indokolás:

Az ajánlatok ismertetését, megvitatását és mérlegelését követően a Bíráló Bizottság egyhangúan támogatta dr. Géczi József e.v. ajánlatát. Ennek indoka, hogy az általa tett ajánlat maradéktalanul tartalmaz minden tartalmi és formai követelményt, továbbá az általa tett ajánlatban meghatározott nettó ajánlati ár volt a legalacsonyabb, és az ajánlati ár a bírálat elsődleges szempontja volt. A Bíráló Bizottság egységes álláspontot tudott képviselni az ajánlat kiválasztása során és javasolja elfogadásra a nyertes ajánlattevőt, valamint a vele történő szerződéskötés lebonyolítását.

Kelt: Cserkeszőlő, 2026. június 18.



Győri Szabolcs Gábor

B. B. elnök



Cserkeszölő Községi Önkormányzat

5465 Cserkeszölő, Köztársaság tér 1.

telefon: (56) 568-451 • fax: (56) 568-462

Beszerezési Bíráló Bizottsági jelenléti ív

A beszerzési Bíráló Bizottság 2026. június 18. napján megtartott ülésén részt vett:

Győri Szabolcs Gábor

Vighné dr. Kupai Vanda

Czeczonné Kiss Nóra

Pappné dr. Czakó Petra

Smuta Gergő

.....
.....
.....
.....
.....

1.sz. melléklet

Ajánlatkérő megnevezése: Cserkeszölő Községi Önkormányzat
Trabach Tibor Zoltán polgármester részére

AJÁNLATTÉTELI ADATLAP

KAP-RD43-1-25 kódszámú „Külterületi utak fejlesztése” című pályázathoz közbeszerzési eljárások lefolytatására közbeszerzési szaktanácsadó biztosítása

Ajánlat tárgya: A Cserkeszölő Községi Önkormányzat által elnyert a KAP-RD43-1-25 kódszámú, 1005323016 támogatási azonosítószámú, „Külterületi utak fejlesztése” című projekt megvalósításához a 2015. évi CXLI. számú közbeszerzési törvény hatálya alá tartozó, közbeszerzési értékhatárt elérő beszerzések, ezen belül az építészeti/kivitelezési feladatok ellátására nyílt közbeszerzési eljárás lebonyolításához közbeszerzési szakértői feladatok ellátása.

Ajánlattevő neve (cégnév): **dr. Géczi József egyéni vállalkozó** (felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó)

Képviseli: dr. Géczi József

Székhelye: 6723 Szeged, Malom u. 16/B.

Levelezési cím: 6723 Szeged, Malom u. 16/B.

Adószáma: 60028301-1-26

Telefon, fax: +36 70 2288158

A közbeszerzési szakértői feladatok ellátására a következő ajánlatot adom:

Tétel megnevezése	Nettó ár Ft	ÁFA (27 %) Ft	Bruttó ár Ft
Közbeszerzési szaktanácsadói tevékenység	1.100.000,- Ft	0,- Ft (alanyi mentes)	1.100.000,- Ft
Összesen:	1.100.000,- Ft	0,- Ft (alanyi mentes)	1.100.000,- Ft

Az ajánlatkérésben előírtakat megismertem és elfogadom azokat.

Az árajánlat 90 napig érvényes.

Kelt: Szeged, 2026. június 16.

.....
dr. Géczi József e. v.

Nyilvántartási szám: 17615870

2. sz. melléklet

Nyilatkozat átláthatóságról

a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (továbbiakban *Nvt.*) 3.§ (1) bekezdés 1. pont b) alpontja (gazdálkodó szervezet) és (2) bekezdése alapján

Gazdálkodó szervezet neve: **dr. Géczi József egyéni vállalkozó**

Székhelye: 6723 Szeged, Malom u. 16/B.

Adószáma: 60028301-1-26

Képviselője: dr. Géczi József

büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam képviselt gazdálkodó szervezet az *Nvt.* 3.§ (1) bekezdés 1. pont b) alpontja alapján **átlátható szervezetnek minősül**, mivel megfelel az alábbi feltételeknek:

- tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető,
- az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,
- nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak,
- a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében az *Nvt.* 3.§ (1) bekezdés 1. pont ba), bb) és bc) alpontja szerinti feltételek fennállnak.

Tudomásul veszem, hogy a nyilatkozatban foglaltakban beálló változást haladéktalanul köteles vagyok bejelenteni a szerződő fél felé.

Kelt: Szeged, 2026. június 16.

.....


dr. Géczi József e. v.

Nyilvántartási szám: 17615870

1.sz. melléklet

**Ajánlatkérő megnevezése: Cserkeszölő Községi Önkormányzat
Trabach Tibor Zoltán polgármester részére**

AJÁNLATTÉTELI ADATLAP

KAP-RD43-1-25 kódszámú „Külterületi utak fejlesztése” című pályázathoz közbeszerzési eljárások
lefolytatására közbeszerzési szaktanácsadó biztosítása

Ajánlat tárgya: A Cserkeszölő Községi Önkormányzat által elnyert a KAP-RD43-1-25 kódszámú, 1005323016 támogatási azonosítószámú, „Külterületi utak fejlesztése” című projekt megvalósításához a 2015. évi CXLI. számú közbeszerzési törvény hatálya alá tartozó, közbeszerzési értékhatárt elérő beszerzések, ezen belül az építészeti/kivitelezési feladatok ellátására nyílt közbeszerzési eljárás lebonyolításához közbeszerzési szakértői feladatok ellátása.

Ajánlattevő neve (cégnév): Vital Genezis Kft.

Képviseli: Weszely Tamás

Székhelye: 6900 Makó Ibolya utca 30.

Levelezési cím: 6900 Makó Ibolya utca 30.

Adószáma: 23918465-2-06

Telefon, fax: +36 (20) 9952278

A közbeszerzési szakértői feladatok ellátására a következő ajánlatot adom:

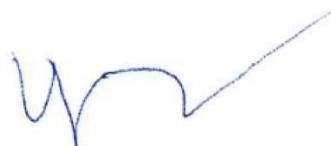
Tétel megnevezése	Nettó ár Ft	ÁFA (27 %) Ft	Bruttó ár Ft
Közbeszerzési szaktanácsadói tevékenység	1.150.000,- Ft	310.500,- Ft	1.460.500,- Ft
Összesen:	1.150.000,- Ft	310.500,- Ft	1.460.500,- Ft

Az ajánlatkérésben előírtakat megismertem és elfogadom azokat.

Az árajánlat 120 napig érvényes.

Makó, 2026. június 16.

**Vital Genezis Fejlesztési
és Közbeszerzési Kft.**
6900 Makó, Ibolya u. 30.
Adószám: 23918465-2-06
Regisztrációs szám: 06-09-018806



Weszely Tamás, ügyvezető

2. sz. melléklet

Nyilatkozat átláthatóságról

a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (továbbiakban Nvt.) 3.§ (1) bekezdés 1. pont b) alpontja (gazdálkodó szervezet) és (2) bekezdése alapján

Gazdálkodó szervezet neve: Vital Genezis Kft.

Székhelye: 6900 Makó Ibolya utca 30.

Adószáma: 23918465-2-06

Képviselője: Weszely Tamás

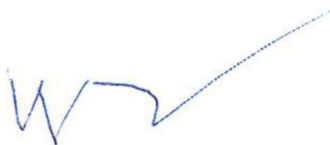
büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam képviselt gazdálkodó szervezet az Nvt. 3.§ (1) bekezdés 1. pont b) alpontja alapján **átlátható szervezetnek minősül**, mivel megfelel az alábbi feltételeknek:

- tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető,
- az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,
- nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak,
- a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében az Nvt. 3.§ (1) bekezdés 1. pont ba), bb) és bc) alpontja szerinti feltételek fennállnak.

Tudomásul veszem, hogy a nyilatkozatban foglaltakban beálló változást haladéktalanul köteles vagyok bejelenteni a szerződő fél felé.

Makó, 2026. június 16.

**Vital Genezis Fejlesztési
és Közbeszerzési Kft.**
6900 Makó, Ibolya u. 30.
Adószám: 23918465-2-06
Cégjegyzékszám: 06-09-018806



Weszely Tamás, ügyvezető

1.sz. melléklet

**Ajánlatkérő megnevezése: Cserkeszölő Községi Önkormányzat
Trabach Tibor Zoltán polgármester részére**

AJÁNLATTÉTELI ADATLAP

**KAP-RD43-1-25 kódszámú „Külterületi utak fejlesztése” című pályázathoz közbeszerzési eljárások
lefolytatására közbeszerzési szaktanácsadó biztosítása**

Ajánlat tárgya: A Cserkeszölő Községi Önkormányzat által elnyert a KAP-RD43-1-25 kódszámú, 1005323016 támogatási azonosítószámú, „Külterületi utak fejlesztése” című projekt megvalósításához a 2015. évi CXLI. számú közbeszerzési törvény hatálya alá tartozó, közbeszerzési értékhatárt elérő beszerzések, ezen belül az építészeti/kivitelezési feladatok ellátására nyílt közbeszerzési eljárás lebonyolításához közbeszerzési szakértői feladatok ellátása.

Ajánlattevő neve (cégnév): ALD Consulting Kft.

Képviseli: Lantay Ákos, ügyvezető

Székhelye: 8313 Balatongyörök, Kilátó u. 2.

Levelezési cím: ua.

Adószáma: 14208665-2-20

Telefon, fax: 06 70 376 2388

A közbeszerzési szakértői feladatok ellátására a következő ajánlatot adom:

Tétel megnevezése	Nettó ár Ft	ÁFA (27 %) Ft	Bruttó ár Ft
Közbeszerzési szaktanácsadói tevékenység	1 300 000.-Ft	351 000.-Ft	1 651 000.-Ft
Összesen:	1 300 000.-Ft	351 000.-Ft	1 651 000.-Ft

Az ajánlatkérésben előírtakat megismertem és elfogadom azokat.

Az árajánlat 60 napig érvényes.

Kelt: Balatongyörök, 2026. június 16.


Lantay Ákos, ügyvezető
ALD Consulting Kft.
8313 Balatongyörök, Kilátó u. 2.
Telefon/fax: 06-70-077245
Adószám: 14208665-2-20

2. sz. melléklet

Nyilatkozat átláthatóságról

a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (továbbiakban *Nvt.*) 3.§ (1) bekezdés 1. pont b) alpontja (gazdálkodó szervezet) és (2) bekezdése alapján

Gazdálkodó szervezet neve: ALD Consulting Kft.

Székhelye: 8313 Balatongyörök, Kilátó u. 2.

Adószáma: 14208665-2-20

Képviselője: Lantay Ákos, ügyvezető

büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam képviselt gazdálkodó szervezet az *Nvt.* 3.§ (1) bekezdés 1. pont b) alpontja alapján **átlátható szervezetnek minősül**, mivel megfelel az alábbi feltételeknek:

- tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető,
- az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,
- nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak,
- a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében az *Nvt.* 3.§ (1) bekezdés 1. pont ba), bb) és bc) alpontja szerinti feltételek fennállnak.

Tudomásul veszem, hogy a nyilatkozatban foglaltakban beálló változást haladéktalanul köteles vagyok bejelenteni a szerződő fél felé.

Kelt: Balatongyörök, 2026. június 16.


Lantay Ákos, ügyvezető
ALD Consulting Kft.
8313 Balatongyörök, Kilátó u. 2.
Cégjegyzékszám: 20-09-077245
Adószám: 14208665-2-20

AJÁNLATKÉRÉS

KAP-RD43-1-25 kódszámú „Külterületi utak fejlesztése” című pályázathoz közbeszerzési eljárások lefolytatására közbeszerzési szaktanácsadó biztosítása

Ajánlatkérő neve: Cserkeszölő Községi Önkormányzat
Ajánlatkérő címe: 5465 Cserkeszölő, Köztársaság tér 1.
Képviselő neve: Trabach Tibor Zoltán polgármester
Adószám: 15732925-2-16

Ajánlatkérés tárgya:

A Cserkeszölő Községi Önkormányzat által elnyert, KAP-RD43-1-25 kódszámú, 1005323016 támogatási azonosítószámú, „Külterületi utak fejlesztése” című projekt megvalósításához a 2015. évi CXLI. számú közbeszerzési törvény hatálya alá tartozó, közbeszerzési értékhatárt elérő beszerzések, ezen belül az építészeti/kivitelezési feladatok ellátására nyílt közbeszerzési eljárás lebonyolításához **közbeszerzési szakértői feladatok** ellátása.

A „Külterületi utak fejlesztése” elnevezésű projekt teljes költségvetése: bruttó 150.000.000,- Ft.

Ajánlatok értékelése és szerződéskötés:

Eredményes ajánlattétel esetén az ajánlatkérő a legalacsonyabb ajánlati árat megajánló érvényes ajánlatot tevővel köthet szerződést. Ajánlatuk elfogadása esetén együttműködésünk részletes feltételeit szerződés keretében kívánjuk rögzíteni.

A közbeszerzés díjának finanszírozása pályázati forrásból történik.

Az ajánlat benyújtásának módjai:

Postai úton vagy elektronikus úton (e-mail formájában) vagy személyesen az alábbi elérhetőségeken:

Székhely: 5465 Cserkeszölő, Köztársaság tér 1.
Postacím: 5465 Cserkeszölő, Köztársaság tér 1.
E-mail: aljegyzo@cserkeszolo.hu

Az ajánlat benyújtásának határideje: 2026. június 18. 10:00

A benyújtási határidő a beérkezés határidejét jelenti.

Egyéb információk:

- az ajánlathoz kötelezően kitöltendő az 1. és 2. számú melléklet
- az ajánlatok összeállításának valamennyi költsége az Ajánlattevőt terheli, annak megtérítésére semmilyen esetben sem kötelezhető az Ajánlatkérő
- az Ajánlattevőnek az eljárásban adott ajánlatát legalább 60 napig köteles fenntartani
- a kiadott dokumentumok nem teljes körű kitöltése vagy határidő után való benyújtása az ajánlat érvénytelenségét vonja maga után
- az Ajánlatkérő az ajánlatokat a benyújtott dokumentumok alapján bírálja el

- az ajánlatban elhelyezett valamennyi nyilatkozatot - a cégnyilvántartással összhangban - cégszerű aláírással ellátva szükséges benyújtani, kivéve az olyan nyilatkozatokat, melyeket magánszemély ír alá, ebben az esetben a magánszemély aláírása elegendő.
- Ajánlatkérő rögzíti, hogy jelen eljárásban az ajánlatkérés, illetve az abban foglalt feladatok ellátására kér ajánlatot. A nyertes ajánlattevő a vállalkozási szerződésben rögzített díjon felül semmilyen egyéb járulék, díj, költség megtérítésére nem tarthat igényt.
- az ajánlati árak (nettó vállalkozói díj) tartalmaznia kell a szerződés időtartama alatti árváltozásból eredő kockázatot és hasznot is.
- Ajánlatkérő szerződést csak az eljárás nyertesével, visszalépése esetén az eljárás eredményének kihirdetésekor a következő legkedvezőbb ajánlattevőnek minősített szervezettel (személlyel) kötheti meg.
- Az ajánlattétellel felmerülő valamennyi költség az ajánlattevőt terheli.
- Jelen ajánlattételi felhívás nem jelent kötelezettségvállalást az Ajánlatkérő részéről.
- Ajánlatkérő fenntartja a jogot arra, hogy az eljárást eredménytelennek nyilvánítsa.

Kérjük, ajánlatukban tüntessék fel a nettó árat, az ÁFA mértékét és összegét, valamint a bruttó árat, továbbá az ajánlat érvényességi idejét jelen ajánlatkérés 1. számú melléklete szerint.

Kelt: Cserkeszölő, 2026. június 9.

Tisztelettel:


.....
Trabach Tibor Zoltán
polgármester

7. napirend

Előterjesztés:

Címe:

Döntés a nyertes ajánlattevő kiválasztásáról a „Gáztalanító elektromos kivitelezése” elnevezésű beszerzési eljárásban

Testületi ülés dátuma:

2026.06.22.

Készítés ideje:

2026.06.19.

Készítette:

Pappné dr. Czakó Petra aljegyző

Ellenőrizte:

Vighné dr. Kupai Vanda jegyző

Jóváhagyta:

Vighné dr. Kupai Vanda jegyző

Előterjesztő

Trabach Tibor Zoltán polgármester

	Nyílt ülés	Zárt ülés
Képviselő-testület	X	
Pénzügyi, Ügyrendi és Turisztikai Bizottság	X	
Szociális Bizottság		
Kulturális, Oktatási és Civil Szervezetekért Felelős Bizottság		



Cserkeszölő Községi Önkormányzat

5465, Cserkeszölő, Köztársaság tér 1.

telefon: (56) 568-455

ELŐTERJESZTÉS

Döntés a nyertes ajánlattevő kiválasztásáról a „Gáztalanító elektromos kivitelezése” elnevezésű beszerzési eljárásban

Tisztelt Képviselő-testület!

A Cserkeszölő Fürdő és Gyógyászati Központ közbeszerzési értékhatár alatti beszerzési eljárást folytatott le a gáztalanító elektromos kivitelezésére vonatkozóan a rendelkezésre álló terveknek megfelelően.

A beszerzési eljárás eredményeként az alábbi ajánlatok érkeztek.

- | | |
|---------------------------------|--|
| 1. Hámoriné Imrei Marianna e.v. | ajánlati ár: nettó 7.269.490, - Ft + ÁFA |
| 2. Elsyscool Kft. | ajánlati ár: nettó 7.585.805, - Ft + ÁFA |
| 3. Prim-Út Építő 2021 Kft. | Nem küldött ajánlatot. |

A Beszerzési Bíráló Bizottság 2026. június 18. napján megtárgyalta az eljárásban beérkezett ajánlatokat az előterjesztés mellékleteként csatolt jegyzőkönyvben foglaltaknak megfelelően.

A Bizottság egyhangúan döntött a nyertes ajánlattevőre vonatkozó javaslatról is.

A képviselő-testület számára a **Hámoriné Imrei Marianna e.v. által tett nettó 7.269.490, - Ft + ÁFA** összegű ajánlatot javasolja elfogadásra.

A beruházás költségét a Fürdő 2026. évi költségvetése fedezi.

Javaslom a képviselő-testület számára, hogy engedélyezze a fentiek alapján a Hámoriné Imrei Marianna e.v.-val való szerződés megkötését, továbbá hatalmazza fel Gazsi József mb. intézményvezetőt a szerződés megkötésére.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, vitassa meg az előterjesztést és fogadja el.

Melléklet:

- Bíráló Bizottsági jegyzőkönyv
- árajánlatok
- ajánlatkérés

Cserkeszölő, 2026. június 19.

Trabach Tibor Zoltán sk.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

.../2026. (VI.22.) sz. Cserkeszlő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének határozata

- Döntés a nyertes ajánlattevő kiválasztásáról a „Gáztalanító elektromos kivitelezése” elnevezésű beszerzési eljárásban.

Cserkeszlő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja Hámoriné Imrei Marianna e.v. nettó 7.269.490, - Ft + ÁFA összegű ajánlatát a gáztalanító elektromos kivitelezésére vonatkozóan. Továbbá felhatalmazza Gazsi József mb. intézményvezetőt a szerződés megkötésére.

Erről értesül:

- Képviselő-testület tagjai – Helyben
- Trabach Tibor Zoltán polgármester – Helyben
- Vighné dr. Kupai Vanda jegyző – Helyben
- Pappné dr. Czakó Petra aljegyző – Helyben
- Gazdasági csoport – Helyben

Kmf.

Trabach Tibor Zoltán sk.
polgármester

Vighné dr. Kupai Vanda sk.
jegyző



Cserkeszlő Községi Önkormányzat

5465 Cserkeszlő, Köztársaság tér 1.

telefon: (56) 568-451 • fax: (56) 568-462

Beszerezési Bíráló Bizottsági jegyzőkönyv

amely készült a Cserkeszlő Fürdő és Gyógyászati Központ által meghirdetett „Gáztalanító elektromos kivitelezése” elnevezésű beszerzési eljárásban benyújtott ajánlattételek bírálati szakaszának Bíráló Bizottsági ülésén, 2026. június 18. napján 14:00 órakor Cserkeszlő Községi Önkormányzat hivatali helyiségében

Jelen vannak:

- Győri Szabolcs Gábor
- Vighné dr. Kupai Vanda
- Kollárné Varga Éva
- Pappné dr. Czakó Petra

Győri Szabolcs Gábor elnök: Köszönti az ülésen megjelenteket. Megállapítja, hogy a Bizottság határozatképes, 4 tag jelen van. Az ülést megnyitja.

Pappné dr. Czakó Petra tájékoztatja a jelenlévőket, hogy az ajánlattételi felhívásra az alábbi 3 érvényes ajánlat érkezett:

- | | |
|---------------------------------|---|
| 1. Hámoriné Imrei Marianna e.v. | ajánlati ár: nettó 7.269.490,- Ft + ÁFA |
| 2. Elsyscool Kft. | ajánlati ár: nettó 7.585.805,- Ft + ÁFA |
| 3. Prim-Út Építő 2021 Kft. | Nem küldött ajánlatot. |

Megjegyzések: -

Döntés: A beszerzési eljárásban nyertesként a Bizottság **Hámoriné Imrei Marianna e.v.-t** jelölte meg.

Szavazat: 4

Ellenszavazat: 0

Tartózkodás: 0

Indokolás:

Az ajánlatok ismertetését, megvitatását és mérlegelését követően a Bíráló Bizottság egyhangúan támogatta Hámoriné Imrei Marianna e.v. ajánlatát. Ennek indoka, hogy az általa tett ajánlat maradéktalanul tartalmaz minden tartalmi és formai követelményt, továbbá az általa tett ajánlatban meghatározott nettó ajánlati ár volt a legalacsonyabb, és az ajánlati ár a bírálat elsődleges szempontja volt. A Bíráló Bizottság egységes álláspontot tudott képviselni az ajánlat kiválasztása során és javasolja elfogadásra a nyertes ajánlattevőt, valamint a vele történő szerződéskötés lebonyolítását.

Kelt: Cserkeszőlő, 2026. június 18.



Győri Szabolcs Gábor

B. B. elnök



Cserkeszőlő Községi Önkormányzat

5465 Cserkeszőlő, Köztársaság tér 1.

telefon: (56) 568-451 • fax: (56) 568-462

Beszerezési Bíráló Bizottsági jelenléti ív

A beszerzési Bíráló Bizottság 2026. június 18. napján megtartott ülésén részt vett:

Győri Szabolcs Gábor

.....

Vighné dr. Kupai Vanda

.....

Kollárné Varga Éva

.....

Pappné dr. Czakó Petra

.....

1.sz. melléklet

Cserkeszlő Fürdő és Gyógyászati Központ
5465 Cserkeszlő, Fürdő utca 25.

AJÁNLATTÉTELI ADATLAP
Gáztalanító elektromos kivitelezése

Ajánlat tárgya: Az ajánlatkérés a Cserkeszlő Fürdő és Gyógyászati Központ gáztalanító berendezésének tervek szerinti elektromos kivitelezésére vonatkozik.

Ajánlattevő neve (cégnév): Hámoriné Imrei Marianna e.v.

Képviseli: Hámoriné Imrei Marianna

Székhelye: 5440 Kunszentmárton, Turcsányi István utca 22.

Levelezési cím: 5440 Kunszentmárton, Turcsányi István utca 22.

Adószáma: 66081825-2-36

telefon: +36-30/200-8291

e-mail: hamori.attila@gmail.com

A beszerzésre a következő ajánlatot adom:

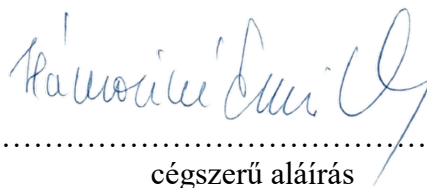
A ajánlatom:

Nettó ajánlati ár összesen:	7.269.490,- Ft + ÁFA
-----------------------------	----------------------

Az ajánlatkérésben előírtakat megismertem és elfogadom azokat.

Az árajánlat 60 napig érvényes.

Kelt: Kunszentmárton, 2026. 06. 17.


.....
cégszerű aláírás

HÁMORINÉ IMREI MARIANNA
5440 Kunszentmárton
Turcsányi István u. 22.
Nyilv.sz.: 31543680
Adószám: 66081825-2-36

2. sz. melléklet

Nyilatkozat átláthatóságról

a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (továbbiakban *Nvt.*) 3.§ (1) bekezdés 1. pont b) alpontja (gazdálkodó szervezet) és (2) bekezdése alapján

Gazdálkodó szervezet neve: Hámoriné Imrei Marianna e.v.

Székhelye: 5440 Kunszentmárton, Turcsányi István utca 22.

Adószáma: 66081825-2-36

Képviselője: Hámoriné Imrei Marianna

büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam képviselt gazdálkodó szervezet az Nvt. 3.§ (1) bekezdés 1. pont b) alpontja alapján **átlátható szervezetnek minősül**, mivel megfelel az alábbi feltételeknek:

- tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető,
- az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együtműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,
- nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak,
- a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében az Nvt. 3.§ (1) bekezdés 1. pont ba), bb) és bc) alpontja szerinti feltételek fennállnak.

Tudomásul veszem, hogy a nyilatkozatban foglaltakban beálló változást haladéktalanul köteles vagyok bejelenteni a szerződő fél felé.

Kelt: Kunszentmárton, 2026.07.17.


.....
cégszerű aláírás, bélyegző

HÁMORINÉ IMREI MARIANNA
5440 Kunszentmárton
Turcsányi István u. 22.
Nyilv.sz.: 31543680
Adószám: 66081825-2-36

Hámoriné Imrei Marianna e.v.

5440 Kunszentmárton, Turcsányi István utca 22.
asz.: 66081825-2-36

Létesítmény:

2.sz. 6.sz. kút Gázatlanító

Cserkeszőlő Fürdő

Cím : 5465 Cserkeszőlő

Fürdő u. 25. Hrsz.616/6

Kelt: 2026. 06. 03.

Szám: 46T/2025

KSH besorolás: 43-21

Teljesítés: 2026 év

Készítette : Fülöp Miklós

A munka leírása:

Villanyszerelési munka

Villámvédelem létesítés

Készült: ÖN rendszerében

Elektromos munkák tervezői költségvetés főösszesítő

Megnevezés	Anyagköltség	Díjköltség
1. Építmény közvetlen költségei	5 040 020 Ft	2 229 470 Ft
2.1 ÁFA vetítési alap	7 269 490 Ft	
2.2 ÁFA	27,00% 1 962 762 Ft	
3. A munka ára	9 232 252 Ft	



Aláírás

HÁMORINÉ IMREI MARIANNA
5440 Kunszentmárton
Turcsányi István u. 22.
Nyilv.sz.: 31543680
Adószám: 66081825-2-36

Munkanem összesítő

Munkanem megnevezése	Anyag összege	Díj összege
Költségtérítések	0 Ft	77 000 Ft
Irtás, föld- és sziklamunka	0 Ft	849 000 Ft
Elektromosenergia-ellátás, villanyszerelés	5 040 020 Ft	1 303 470 Ft
Összesen:	5 040 020 Ft	2 229 470 Ft

Költségtérítések

Ssz.	Tételszám	Tétel szövege	Menny.	Egység	Anyag egységár	Díj egységre	Anyag összesen	Díj összesen
1	19-071- 11.1.1.1	Ellenőrző próbák, belső elektromos hálózat és berendezés,földelés és érintésvédelem, Elektomos Berendezés Ellenőrzése, EBF jkv.	2	db	0 Ft	38 500 Ft	0 Ft	77 000 Ft
Munkanem összesen:							0 Ft	77 000 Ft

Irtás, föld- és sziklamunka

Ssz.	Tételszám	Tétel szövege	Menny.	Egység	Anyag egységár	Díj egységre	Anyag összesen	Díj összesen
1	21-011-9.1.1	Villanyszerelés földmunkája; visszatöltéssel, döngöléssel, I-IV. oszt. talajban, kábelárok földmunkája 0,70 m mélységig, 0,40 m szélességig	66	m	0 Ft	11 500 Ft	0 Ft	759 000 Ft
2	21-011-9.2.1	Villanyszerelés földmunkája; visszatöltéssel, döngöléssel, I-IV. oszt. talajban, rúd földelő földmunkája, 1,0 m³ földkiemelés, 2,0 m földfúrással	4	m	0 Ft	22 500 Ft	0 Ft	90 000 Ft
Munkanem összesen:							0 Ft	849 000 Ft

Elektromosenergia-ellátás, villanszerelés

Ssz.	Tételszám	Tétel szövege	Menny.	Egység	Anyag egységár	Díj egységre	Anyag összesen	Díj összesen
1	71-001- 1.2.2.1- 0110016	Merev simafalú vagy gégecső, műanyag védőcső elhelyezése, elágazó dobozokkal, falon kívül, előre elkészített tartó szerkezetre szerelve, vastag, simafalú kivitelben, nehéz mechanikai igénybevételre, Névleges méret: 9-16 mm Beltéri Mű I. vastagfalú, merev műanyag szürke védőcső 16 mm, Kód: MU-I 16	20 m		390 Ft	1 750 Ft	7 800 Ft	35 000 Ft
2	71-001- 5.1.1.1- 0130600	Műanyag kábelvédő cső elhelyezése földárókba, cső kívül bordás vagy sima, belül sima fallal, 6 vagy 12 m-es szálaban, DN 40-75 KOPOS KOPODUR többrétegű védőcső 6m-es szálaban, DN40, Cikkszám: KD 09040 BC	20 m		915 Ft	2 300 Ft	18 300 Ft	46 000 Ft
3	71-001- 5.1.1.1- 0130613	Műanyag kábelvédő cső elhelyezése földárókba, cső kívül bordás vagy sima, belül sima fallal, 6 vagy 12 m-es szálaban, DN 40-75 KOPOS KOPODUR többrétegű védőcső 6m-es szálaban, DN63, Cikkszám: KD 09063 BC	14 m		1 730 Ft	2 300 Ft	24 220 Ft	32 200 Ft
4	71-001- 48.2.1.1.2- 0543191	Kábeltálca elhelyezése, tartószerkezet nélkül, bármely szélességben, idomok nélkül, külsőtéri használatra (nedves) korrózió veszélyes, ipari környezetbe, falra rögzítve, szélesség: 200 mm-ig, oldalmagasság: 60 mm OBO RKS 605 FT kábeltálca perforált 1,00 mm, 60x50 mm, FT tűzihorganzott. Cikkszám: 6047602	16 m		4 350 Ft	4 750 Ft	69 600 Ft	76 000 Ft
5	71-002- 21.1- 0221521	Kábelszerű vezeték elhelyezése előre elkészített tartószerkezetre, 1-12 erű rézvezetővel, elágazó dobozokkal és kötésekkel, szigetelési elenállás méréssel, a szerelvényekhez csatlakozó vezetékvégek bekötése nélkül, keresztmetszet: 0,5-2,5 mm² Cabling Systems Hungary NYM 300/500V 3x1,5 mm², tömör rézvezetővel (MBCn)	50 m		550 Ft	1 200 Ft	27 500 Ft	60 000 Ft
6	71-002- 45.1- 0331163	Műanyag szigetelésű távközlési kábel alufólia árnyékolással, belső terekbe, fektetése kézi erővel, védőcsőbe húzva vagy vezetékcsatornába fektetve, keresztmetszet: 0,6-0,8 mm² tömeghatár: 0,35 kg/m-ig J-Y(St)Y 300V 5x2x0,8 mm² távközlési kábel, alufólia árnyékolással	20 m		500 Ft	1 300 Ft	10 000 Ft	26 000 Ft
7	71-002- 45.2- 0331156	Műanyag szigetelésű távközlési kábel alufólia árnyékolással, belső terekbe, fektetése kézi erővel, védőcsőbe húzva vagy vezetékcsatornába fektetve, keresztmetszet: 0,6-0,8 mm² tömeghatár: 0,36-0,65 kg/m J-Y(St)Y 300V 3x2x0,6 mm² távközlési kábel, alufólia árnyékolással	20 m		225 Ft	1 410 Ft	4 500 Ft	28 200 Ft

Elektromosenergia-ellátás, villanyszerelés

8	71-002-53.2-0336647	Műanyag szigetelésű energiaátviteli ésirányítás-technikai kábel fektetésekézi erővel, kábelárokba vagy kábelcsatornába, keresztező akadályok alatt, tömeghatár: 0,36-0,65 kg/m NY-Y-J 0,6/1 kV 5x6 mm ²	50 m	1 900 Ft	1 650 Ft	95 000 Ft	82 500 Ft
9	71-002-81.1	Kábelárokban homokágy készítése 10 cm vastagságban, 0,40 m árokszélességig	40 m	295 Ft	390 Ft	11 800 Ft	15 600 Ft
10	71-002-84-0417011	Kábeljelző szalag elhelyezése Műanyag kábeljelölő szalag, 100x0.2 mm	0,5 100 m	3 700 Ft	6 700 Ft	1 850 Ft	3 350 Ft
11	71-004-1.3	Acél tartószerkezet helyszínen gyártva, beépítéssel, tömeghatár: 10,1-15,0 kg/db között	30 kg	600 Ft	1 700 Ft	18 000 Ft	51 000 Ft
12	71-006-15-0318041	Elektronikus folyadékszint szabályozó elhelyezése NIVOPOINT úszómágnes folyadékszint szabályozó készülék MRA-3-3-3 típus, 3m, 3szint	2 db	145 000 Ft	4 700 Ft	290 000 Ft	9 400 Ft
13	71-006-15-0318042	Mechanikus folyadékszint szabályozó elhelyezése Nivelco NL100 típusú úszókapcsoló	2 db	12 500 Ft	4 700 Ft	25 000 Ft	9 400 Ft
14	71-008-5.3-0410009	Hengeres biztosítóaljzatok elhelyezése, kalapsínre szerelhető kivitelben, biztosítóbetéttel nélkül, 3 pólusú SCRACK biztosítóaljzat 3P 10 x38	2 db	15 150 Ft	5 050 Ft	30 300 Ft	10 100 Ft
15	71-008-6-0430029	Biztosítóbetéttel behelyezése aljzatba, DIAZED és NEOZED és hengeres betétek behelyezése SCHRACK hengeres olvadóbiztosító 16A gG 10 x38 kiolvadás jelző nélkül (Kat.szám:013316)	3 db	850 Ft	600 Ft	2 550 Ft	1 800 Ft
16	71-008-6-0430030	Biztosítóbetéttel behelyezése aljzatba, DIAZED és NEOZED és hengeres betétek behelyezése LEGRAND Lexic hengeres olvadóbiztosító 20A gG 10 x38 kiolvadás jelző nélkül (Kat.szám:013320)	3 db	850 Ft	600 Ft	2 550 Ft	1 800 Ft
17	71-009-3.1.3	Áramköri elosztók elhelyezése, E1.1.2 elosztó falon kívüli kivitelben, kalapsínes szerelőlappal, földszínnel, max. 160A-ig, IP 30 védettséggel (kismegszakítók, védőkapcsolók, távkapcsolók stb. számára), műhelyben összeszerelve, elosztók 96 egység SCHRACK 1000x600x272mm IP65 VF2-2 terv szerint	1 db	1 390 500 Ft	30 000 Ft	1 390 500 Ft	30 000 Ft
18	71-009-3.1.3-0000001	Áramköri elosztók elhelyezése, ME-2 elosztó falon kívüli kivitelben, kalapsínes szerelőlappal, földszínnel, max. 160A-ig, IP 30 védettséggel (kismegszakítók, védőkapcsolók, távkapcsolók stb. számára), műhelyben összeszerelve, elosztók 96 egység SCHRACK 1000x600x272mm IP65 VF6-2 terv szerint	1 db	1 415 650 Ft	30 000 Ft	1 415 650 Ft	30 000 Ft

Elektromosenergia-ellátás, villanyszerelés

19	71-010-11.5-0630095	Falon kívüli, vízmentes kültérlámpák elhelyezése, min. IP IP44-IP67, LED-es kivitelben Berton Világítástechnika, 18W-os IP65-ös falon kívüli UFO lámpatest, 3000/4000/6500K, 1620 lm, Csz.: CL-YA-C18W-CCT-IP65	4 db	11 900 Ft	8 150 Ft	47 600 Ft	32 600 Ft
20	71-012-3	Motorbekötés ellenőrzése háromszori próbával	4 db	0 Ft	625 Ft	0 Ft	2 500 Ft
21	71-013-3.2.1-0555239	Földelő- és/vagy védővezető szerelése, előre elkészített tartószerkezetre, laposacélból, 100 mm ² -ig ELECTRAPLAN ZIN PV 25x3 mm-es laposvas, Csz.: 800LAPOSVAS25X3.0001	16 m	2 515 Ft	2 900 Ft	40 240 Ft	46 400 Ft
22	71-013-4.1.1-0310306	Földelővezető elhelyezése meglévő földárókba, köracélból, átmérő: 20 mm-ig OBO horganyzott köracél, 10 mm, RD 10, R.sz.: 5021103	20 m	999 Ft	1 250 Ft	19 980 Ft	25 000 Ft
23	71-013-5.1-0310357	Villám- és érintésvédelmi hálózat tartozékainak szerelése, felfogórúd/oszlop szívócsúccsal, tartóval, csatlakozás védővel OBO 1,5 m-es acélrúd, 16 mm, köracél csatlakozóval, 101/F-1500, R.sz.: 5424151 és 5304105	4 db	16 550 Ft	18 450 Ft	66 200 Ft	73 800 Ft
24	71-013-5.3-0310366	Villám- és érintésvédelmi hálózat tartozékainak szerelése, bádogszegély, esőcsatorna, hófogórács bekötése OBO bádogszegély bekötő bilincs, 10 mm vastagságig, 8/10 mm köracélhoz, R.sz.: 5317207	4 db	2 660 Ft	865 Ft	10 640 Ft	3 460 Ft
25	71-013-5.5.1-0310372	Villám- és érintésvédelmi hálózat tartozékainak szerelése, földelő rúd vagy cső, 4 m hosszúságig, tartozékkal OBO keresztföldelő, 3 m hosszú, 50x50 mm, köracél csatlakozóval, R.sz.: 5003040 és 5304105	4 db	33 950 Ft	29 900 Ft	135 800 Ft	119 600 Ft
26	71-013-5.8-0310382	Villám- és érintésvédelmi hálózat tartozékainak szerelése, mérési hely kialakítása (vizsgáló összekötő) és tartozékok OBO vizsgáló összekötő, 4 csavaros, 8/10-es köracélhoz, R.sz.: 5328209	4 db	2 300 Ft	5 550 Ft	9 200 Ft	22 200 Ft
27	71-013-5.10.1-0555281	Villám- és érintésvédelmi hálózat tartozékainak szerelése, összekötő/bontó kapocs és csőkapocs áramvezetős kötéshez, 1 csavaros kapocs ELECTRAPLAN ZIN SU B, multikapocs kereszt M10 42mm, Cikkszám: 800SUB.00000000000001	8 db	655 Ft	945 Ft	5 240 Ft	7 560 Ft

Elektromosenergia-ellátás, villanyszerelés

28	71-013- 5.14.2- 0647271	Villám- és érintésvédelmi hálózat tartozékainak szerelése, villámvédelmi felfogóoszlop, előkészített alapra, 150-550 kg között 8m-es talplemezes, kúpos. tüzihorganyzott lámpaoszlop SBS-HO-K- 60/80/3	4 db	250 000 Ft	48 500 Ft	1 000 000 Ft	194 000 Ft
29	71-013- 5.14.2- 0647272	Villám- és érintésvédelmi hálózat tartozékainak szerelése, Beton alaptest, átm.300mm, L 1000mm, 250kg SBS- F100/43	4 db	65 000 Ft	45 000 Ft	260 000 Ft	180 000 Ft
30	71-013-9	Villám és érintésvédelmi mérés és jegyzőkönyv készítése	2 db	0 Ft	24 000 Ft	0 Ft	48 000 Ft

Munkanem összesen:				5 040 020 Ft	1 303 470 Ft		
--------------------	--	--	--	--------------	--------------	--	--

1.sz. melléklet

Cserkeszlő Fürdő és Gyógyászati Központ
5465 Cserkeszlő, Fürdő utca 25.

AJÁNLATTÉTELI ADATLAP Gáztalanító elektromos kivitelezése

Ajánlat tárgya: Az ajánlatkérés a Cserkeszlő Fürdő és Gyógyászati Központ gáztalanító berendezésének tervek szerinti elektromos kivitelezésére vonatkozik.

Ajánlattevő neve (cégnév): Elsyscool Kft

Képviseli: Kovács Viktor

Székhelye: 5400 Kunszentmárton Károlyi Mihály u. 18

Levelezési cím: 5400 Kunszentmárton Károlyi Mihály u. 18

Adószáma: 26384595-2-16

telefon: +36 30/ 659 44 57

e-mail: elsyscool@elsyscool.hu

A beszerzésre a következő ajánlatot adom:

A ajánlatom:

Nettó ajánlati ár összesen:	7 585 805 Ft + ÁFA
-----------------------------	--------------------

Az ajánlatkérésben előírtakat megismertem és elfogadom azokat.

Az árajánlat, 30 napig érvényes.

Kelt: Kunszentmárton, 2016.06.17

.....
cégszerű aláírás
KFT
5440 Kunszentmárton, Károlyi M. u. 18.
Adószám: 26384595-2-16
Bank.szám: 11745042-25879294
4

2. sz. melléklet

Nyilatkozat átláthatóságról

a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (továbbiakban Nvt.) 3.§ (1) bekezdés 1. pont b) alpontja (gazdálkodó szervezet) és (2) bekezdése alapján

Gazdálkodó szervezet neve: Elsyscool Kft

Székhelye: 5400 Kunszentmárton Károlyi Mihály u. 18

Adószáma: 26384595-2-16

Képviselője: Kovács Viktor

büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam képviselt gazdálkodó szervezet az Nvt. 3.§ (1) bekezdés 1. pont b) alpontja alapján **átlátható szervezetnek minősül**, mivel megfelel az alábbi feltételeknek:

- tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető,
- az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,
- nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak,
- a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében az Nvt. 3.§ (1) bekezdés 1. pont ba), bb) és bc) alpontja szerinti feltételek fennállnak.

Tudomásul veszem, hogy a nyilatkozatban foglaltakban beálló változást haladéktalanul köteles vagyok bejelenteni a szerződő fél felé.

Kelt: Kunszentmárton, 2026.06.17

.....
cégszerű aláírás, bélyegző



ELSYS COOL
KFT
5400 Kunszentmárton, Károlyi M. u. 18.
Adószám: 26384595-2-16
Bank.száma: 11745042-25879294
4

ELSYSCOOL Kft

5440 Kunszentmárton, Károlyi Mihály utca 18.
26384595-2-16

Létesítmény:

2.sz. 6.sz. kút Gáztalanító

Cserkeszőlő Fürdő

Cím : 5465 Cserkeszőlő

Fürdő u. 25. Hrsz.616/6

Kelt: 2026. 06. 03.

Szám: 46T/2025

KSH besorolás: 43-21

Teljesítés: 2026 év

Készítette : Fülöp Miklós

A munka leírása:

Villanyszerelési munka

Villámvédelem létesítés

Készült: ÖN rendszerében

Elektromos munkák tervezői költségvetés főösszesítő

Megnevezés	Anyagköltség	Díjköltség
1. Építmény közvetlen költségei	5 236 155 Ft	2 349 650 Ft
2.1 ÁFA vetítési alap	7 585 805 Ft	
2.2 ÁFA	27,00%	2 048 167 Ft
3. A munka ára	9 633 972 Ft	


Aláírás
ELSYSCOOL KFT
5440 Kunszentmárton, Károlyi M. u. 18.
Adószám: 26384595-2-16
Bankszám: 11745042-25879294
4

Munkanem megnevezése	Anyag összege	Díj összege
Költségtérítések	0 Ft	80 800 Ft
Irtás, föld- és sziklamunka	0 Ft	889 900 Ft
Elektromosenergia-ellátás, villanyszerelés	5 236 155 Ft	1 378 950 Ft
Összesen:	5 236 155 Ft	2 349 650 Ft



5440 Kunszentmárton, KFT
Adószám: 26384595-2-16
Bankszám: 11745042-25879294
4

Ssz.	Tételszám	Tétel szövege	Menny.	Egység	Anyag egységár	Díj egységre	Anyag összesen	Díj összesen
1	19-071- 11.1.1.1	Ellenőrző próbák, belső elektromos hálózat és berendezés, földelés és érintésvédelem, Elektomos Berendezés Ellenőrzése, EBF jkv.	2	db	0 Ft	40 400 Ft	0 Ft	80 800 Ft
Munkanem összesen:							0 Ft	80 800 Ft



 5440 Kunszentmárton, Károlyi M. u. 10.
 Adószám: 26384595-2-16
 Bankszám: 11745042-25879294
 4

Ssz.	Tételszám	Tétel szövege	Menny.	Egység	Anyag egységár	Díj egységre	Anyag összesen	Díj összesen
1	21-011- 9.1.1	Villanyszerelés földmunkája; visszatöltéssel, döngöléssel, I-IV. oszt. talajban, kábelárok földmunkája 0,70 m mélységig, 0,40 m szélességig	66	m	0 Ft	12 050 Ft	0 Ft	795 300 Ft
2	21-011- 9.2.1	Villanyszerelés földmunkája; visszatöltéssel, döngöléssel, I-IV. oszt. talajban, rúd földelő földmunkája, 1,0 m ³ földkiemelés, 2,0 m földfúrással	4	m	0 Ft	23 650 Ft	0 Ft	94 600 Ft
Munkanem összesen:							0 Ft	889 900 Ft



 5440 Kunszentmárton, Károlyi M. u. 18.
 Adószám: 26384595-2-16
 Bank.száma: 11743042-25079294
 4

Ssz.	Tételszám	Tétel szövege	Menny. Egység	Anyag egységár	Díj egységre	Anyag összesen	Díj összesen
1	71-001- 1.2.2.1- 0110016	Merev simafalú vagy gégecső, műanyag védőcső elhelyezése, elágazó dobozokkal, falon kívül, előre elkészített tartó szerkezetre szerelve, vastag, simafalú kivitelben, nehéz mechanikai igénybevételre, Névleges méret: 9-16 mm Beltéri Mű I. vastagfalú, merev műanyag szürke védőcső 16 mm, Kód: MU-I 16	20 m	409 Ft	1 840 Ft	8 180 Ft	36 800 Ft
2	71-001- 5.1.1.1- 0130600	Műanyag kábelvédő cső elhelyezése földárokba, cső kívül bordás vagy sima, belül sima fallal, 6 vagy 12 m-es számban, DN 40-75 KOPOS KOPODUR többrétegű védőcső 6m-es számban, DN40, Cikkszám: KD 09040 BC	20 m	950 Ft	2 390 Ft	19 000 Ft	47 800 Ft
3	71-001- 5.1.1.1- 0130613	Műanyag kábelvédő cső elhelyezése földárokba, cső kívül bordás vagy sima, belül sima fallal, 6 vagy 12 m-es számban, DN 40-75 KOPOS KOPODUR többrétegű védőcső 6m-es számban, DN63, Cikkszám: KD 09063 BC	14 m	1 795 Ft	2 390 Ft	25 130 Ft	33 460 Ft
4	71-001- 48.2.1.1.2- 0543191	Kábeltálca elhelyezése, tartószerkezet nélkül, bármely szélességben, idomok nélkül, külsőtéri használatra (nedves) korrózió veszélyes, ipari környezetbe, falra rögzítve, szélesség: 200 mm-ig, oldalmagasság: 60 mm OBO RKS 605 FT kábeltálca perforált 1,00 mm, 60x50 mm, FT tűzihorogszórt Cikkszám: 6047602	16 m	4 555 Ft	4 965 Ft	72 880 Ft	79 440 Ft
5	71-002- 21.1- 0221521	Kábelszerű vezeték elhelyezése előre elkészített tartószerkezetre, 1-12 érű rézvezetővel, elágazó dobozokkal és kötésekkel, szigetelési elenállás méréssel, a szerelvényekhez csatlakozó vezetékvégek bekötése nélkül, keresztmetszet: 0,5-2,5 mm ² Cabling Systems Hungary NYM 300/500V 3x1,5 mm ² , tömör rézvezetővel (MRC ₁₁)	50 m	580 Ft	1 260 Ft	29 000 Ft	63 000 Ft
6	71-002- 45.1- 0331163	Műanyag szigetelésű távközlési kábel alufólia árnyékolással, belső terekbe, fektetése kézi erővel, védőcsőbe húzva vagy vezetékcsatornába fektetve, keresztmetszet: 0,6-0,8 mm ² tömeghatár: 0,35 kg/m-ig J-Y(St)Y 300V 5x2x0,8 mm ² távközlési kábel, alufólia árnyékolással	20 m	525 Ft	1 365 Ft	10 500 Ft	27 300 Ft
7	71-002- 45.2- 0331156	Műanyag szigetelésű távközlési kábel alufólia árnyékolással, belső terekbe, fektetése kézi erővel, védőcsőbe húzva vagy vezetékcsatornába fektetve, keresztmetszet: 0,6-0,8 mm ² tömeghatár: 0,36-0,65 kg/m J-Y(St)Y 300V 3x2x0,6 mm ² távközlési kábel, alufólia árnyékolással	20 m	235 Ft	1 480 Ft	4 700 Ft	29 600 Ft
8	71-002- 53.2- 0336647	Műanyag szigetelésű energiaátviteli és irányítás-technikai kábel fektetése kézi erővel, kábelárokba vagy kábelcsatornába, keresztező akadályok alatt, tömeghatár: 0,36-0,65 kg/m NY-Y-J 0,6/1 kV 5x6 mm ²	50 m	1 999 Ft	1 715 Ft	99 950 Ft	85 750 Ft
9	71-002- 81.1	Kábelárokban homokágy készítése 10 cm vastagságban, 0,40 m árokszélességig	40 m	299 Ft	405 Ft	11 960 Ft	16 200 Ft

10	71-002-84-0417011	Kábeljelző szalag elhelyezése Műanyag kábeljelölő szalag, 100x0.2 mm	0,5 100 m	3 890 Ft	699 Ft	1 945 Ft	350 Ft
11	71-004-1.3	Acél tartószerkezet helyszínen gyártva, beépítéssel, tömeghatár: 10,1-15,0 kg/db között	30 kg	630 Ft	1 775 Ft	18 900 Ft	53 250 Ft
12	71-006-15-0318041	Elektronikus folyadékszint szabályozó elhelyezése NIVOPOINT úszómágnes folyadékszint szabályozó készülék MRA-3-3-3 típus, 3m, 3szint	2 db	151 900 Ft	4 915 Ft	303 800 Ft	9 830 Ft
13	71-006-15-0318042	Mechanikus folyadékszint szabályozó elhelyezése Nivelco NL100 típusú úszókapcsoló	2 db	12 990 Ft	4 915 Ft	25 980 Ft	9 830 Ft
14	71-008-5.3-0410009	Hengeres biztosítóaljzatok elhelyezése, kalapsínre szerelhető kivitelben, biztosítóbetéttel nélkül, 3 pólusú SCRACK biztosítóaljzat 3P 10 x38	2 db	15 900 Ft	5 300 Ft	31 800 Ft	10 600 Ft
15	71-008-6-0430029	Biztosítóbetéttel behelyezése aljzatba, DIAZED és NEOZED és hengeres betétek behelyezése SCHRACK hengeres olvadóbiztosító 16A gG 10 x38 kiolvadás ielő nélkül (Kat.szám:013316)	3 db	899 Ft	630 Ft	2 697 Ft	1 890 Ft
16	71-008-6-0430030	Biztosítóbetéttel behelyezése aljzatba, DIAZED és NEOZED és hengeres betétek behelyezése LEGRAND Lexic hengeres olvadóbiztosító 20A gG 10 x38 kiolvadás ielő nélkül (Kat.szám:013320)	3 db	899 Ft	630 Ft	2 697 Ft	1 890 Ft
17	71-009-3.1.3	Áramköri elosztók elhelyezése, E1.1.2 elosztó falon kívüli kivitelben, kalapsínes szerelőlappal, földszínnel, max. 160A-ig, IP 30 védettséggel (kismegszakítók, védőkapcsolók, távkapcsolók stb. számára), műhelyben összeszerelve, elosztók 96 egység SCHRACK 1000x600x272mm IP65 VF2-2 terv szerint	1 db	1 450 350 Ft	36 500 Ft	1 450 350 Ft	36 500 Ft
18	71-009-3.1.3-0000001	Áramköri elosztók elhelyezése, ME-2 elosztó falon kívüli kivitelben, kalapsínes szerelőlappal, földszínnel, max. 160A-ig, IP 30 védettséggel (kismegszakítók, védőkapcsolók, távkapcsolók stb. számára), műhelyben összeszerelve, elosztók 96 egység SCHRACK 1000x600x272mm IP65 VF6-2 terv szerint	1 db	1 499 230 Ft	36 500 Ft	1 499 230 Ft	36 500 Ft
19	71-010-11.5-0630095	Falon kívüli, vízmentes kültérlámpák elhelyezése, min. IP IP44-IP67, LED-es kivitelben Berton Világítástechnika, 18W-os IP65-ös falon kívüli UFO lámpatest, 3000/4000/6500K, 1620 lm, Csz.: CL-YA-C18W-CCT-IP65	4 db	12 499 Ft	8 600 Ft	49 996 Ft	34 400 Ft
20	71-012-3	Motorbekötés ellenőrzése háromszori próbával	4 db	0 Ft	650 Ft	0 Ft	2 600 Ft
21	71-013-3.2.1-0555239	Földelő- és/vagy védővezető szerelése, előre elkészített tartószerkezetre, laposacélból, 100 mm ² -ig ELECTRAPLAN ZIN PV 25x3 mm-es laposvas, Csz: 800LAPOSVAS25X3.0001	16 m	2 600 Ft	3 000 Ft	41 600 Ft	48 000 Ft

22	71-013-4.1.1-0310306	Földelővezető elhelyezése meglévő földárókba, köracélból, átmérő: 20 mm-ig OBO horganyzott köracél, 10 mm, RD 10, R.sz.: 5021103	20 m	1 099 Ft	1 300 Ft	21 980 Ft	26 000 Ft
23	71-013-5.1-0310357	Villám- és érintésvédelmi hálózat tartozékainak szerelése, felfogórúd/oszlop szívócsúccsal, tartóval, csatlakozás védővel OBO 1,5 m-es acélrúd, 16 mm, köracél csatlakozóval, 101/F-1500, R.sz.: 5424151 és 5304105	4 db	17 500 Ft	18 990 Ft	70 000 Ft	75 960 Ft
24	71-013-5.3-0310366	Villám- és érintésvédelmi hálózat tartozékainak szerelése, bádogszegély, esőcsatorna, hófogórács bekötése OBO bádogszegély bekötő bilincs, 10 mm vastagságig, 8/10 mm köracélhoz, R.sz.: 5317207	4 db	2 800 Ft	900 Ft	11 200 Ft	3 600 Ft
25	71-013-5.5.1-0310372	Villám- és érintésvédelmi hálózat tartozékainak szerelése, földelő rúd vagy cső, 4 m hosszúságig, tartozékkal OBO keresztföldelő, 3 m hosszú, 50x50 mm, köracél csatlakozóval, R.sz.: 5003040 és 5304105	4 db	35 500 Ft	31 200 Ft	142 000 Ft	124 800 Ft
26	71-013-5.8-0310382	Villám- és érintésvédelmi hálózat tartozékainak szerelése, mérési hely kialakítása (vizsgáló összekötő) és tartozékok OBO vizsgáló összekötő, 4 csavaros, 8/10-es köracélhoz, R.sz.: 5328209	4 db	2 400 Ft	5 800 Ft	9 600 Ft	23 200 Ft
27	71-013-5.10.1-0555281	Villám- és érintésvédelmi hálózat tartozékainak szerelése, összekötő/bontó kapocs és csőkapocs áramvezetős kötéshez, 1 csavaros kapocs ELECTRAPLAN ZIN SU B, multikapocs kereszt M10 42mm, Cikkszám: 800SUB.0000000000001	8 db	685 Ft	950 Ft	5 480 Ft	7 600 Ft
28	71-013-5.14.2-0647271	Villám- és érintésvédelmi hálózat tartozékainak szerelése, villámvédelmi felfogóoszlop, előkészített alapra, 150-550 kg között 8m-es talplemezes, kúpos. tűzihorganyzott lámpaoszlop SBS-HO-K-60/80/3	4 db	249 500 Ft	51 200 Ft	998 000 Ft	204 800 Ft
29	71-013-5.14.2-0647272	Villám- és érintésvédelmi hálózat tartozékainak szerelése, Beton alaptest, átm.300mm, L 1000mm, 250kg SBS-F100/43	4 db	66 900 Ft	48 000 Ft	267 600 Ft	192 000 Ft
30	71-013-9	Villám és érintésvédelmi mérés és jegyzőkönyv készítése	2 db	0 Ft	28 000 Ft	0 Ft	56 000 Ft
Munkanem összesen:				5 236 155 Ft	1 378 950 Ft		

AJÁNLATKÉRÉS

Tisztelt Címzett!

A Cserkeszlő Fürdő és Gyógyászati Központ (a továbbiakban: ajánlatkérő) „**Gáztalanító elektromos kivitelezése**” című közbeszerzési értékhatár alatti beszerzési eljárást kíván lefolytatni, mely tekintetében az alábbi árajánlatkéréssel fordul Önökhöz:

- | | |
|--------------------------------|---|
| 1. Az ajánlatkérő neve: | Cserkeszlő Fürdő és Gyógyászati Központ |
| Címe: | 5465 Cserkeszlő, Fürdő utca 25. |
| Képviselő: | Gazsi József megbízott intézményvezető |
| Telefonszám: | +36 70 367 1722 |
| Kapcsolattartó: | Pappné dr. Czakó Petra |
| Telefonszám: | +36 20 387 0115 |
| E-mail cím: | aljegyzo@cserkeszolo.hu |

2. Ajánlatkérés tárgya, mennyisége:

Az ajánlatkérés Cserkeszlő Fürdő és Gyógyászati Központ területén meglévő hidegvizes kutak **gáztalanító berendezések elektromos kiviteli tervei szerinti kivitelezési munkálatok elvégzésére** vonatkozik a rendelkezésre álló elektromos, robbanásvédelmi és gépészeti tervekkel összhangban.

A tervdokumentációnak részét képezi az árazatlan költségvetés, mely jelen ajánlatkérés kötelező melléklete, mely alapján az ajánlat megadható.

Ajánlatkérő helyszíni bejárást biztosít, mellyel kapcsolatban Molnár Imre műszaki igazgató nyújt segítséget a 0670/327-0712-es telefonszámon, vagy a muaszakiigazgato@cserkeszolo.hu e-mail címen. Szakmai kérdés felmerülése esetén szintén Molnár Imre nyújt tájékoztatást a megadott elérhetőségeken.

3. A szerződés meghatározása:

Tervezési szerződés

4. Az ajánlattételi határidő: 2026. június 18. 12:00 óra

6. Az ajánlat benyújtásának módja:

Az ajánlatot **1 darab elektronikus példányban, vagy 1 darab eredeti példányban magyar nyelven** kell benyújtani az ajánlattételi határidőig.

Az ajánlat első oldala a „Ajánlattételi adatlap” legyen, melyet értelemszerűen kell kitölteni és cégszerűen aláírni.

Az email tárgyában meg kell jelölni: „Gáztalanító elektromos kivitelezés”

Papír alapú benyújtás esetén a borítékra rá kell írni: „Gázatlanító elektromos kivitelezés”
„Felbontani az ajánlattételi határidő leteltéig TILOS!”

7. Az ajánlat benyújtásának címe:

postai úton, személyesen:

Cserkeszölő Községi Önkormányzat
5465 Cserkeszölő, Köztársaság tér 1.

elektronikusan: aljegyzo@cserkeszolo.hu

8. Az ajánlatok bírálati szempontja:

Szempontok:

- A legalacsonyabb ár (Ajánlattevő a jelen árajánlatkérés mellékleteként megküldött ajánlattételi adatlapon köteles ajánlatát megtenni a jelen árajánlatkérésben megjelölt feladatok elvégzésére, nettó forintban, egy összegben.).

9. Az ajánlati kötöttség időtartama:

Ajánlattevő az ajánlattételi határidő lejártától számított 60 napig kötve van ajánlatához, a nyertesként ki nem hirdetett ajánlattevők a szerződéskötés időpontjától számítva mentesülnek az ajánlati kötöttség alól.

10. Az ajánlatnak az alábbi iratokat kell tartalmaznia:

- Az Ajánlattevő kifejezett nyilatkozatát a jelen árajánlatkérés feltételeire és a kért ellenszolgáltatásra (ajánlatkérés 1. sz. melléklete),
- a kitöltött és cégszerűen aláírt átláthatósági nyilatkozatot (ajánlatkérés 2. sz. melléklete).

11. Egyéb információk:

- Az ajánlatkérő az eljárásban hiánypótlási lehetőséget teljes körben biztosít.
- Az ajánlattevő az ajánlatában – kifejezetten és elkülönített módon, mellékletben – közölt üzleti titok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja.
- Az ajánlatban elhelyezett valamennyi nyilatkozatot - a cégnyilvánartással összhangban - cégszerű aláírással ellátva szükséges benyújtani, kivéve az olyan nyilatkozatokat, melyeket magánszemély ír alá, ebben az esetben a magánszemély aláírása elegendő.
- Ajánlatkérő rögzíti, hogy jelen eljárásban az ajánlatkérés, illetve az abban foglalt feladatok ellátására kér ajánlatot. A nyertes ajánlattevő a vállalkozási szerződésben rögzített díjon felül semmilyen egyéb járulék, díj, költség megtérítésére nem tarthat igényt.
- Az ajánlati árnak tartalmaznia kell a szerződés időtartama alatti árváltozásból eredő kockázatot és hasznót is.
- Az ajánlatkérő által megkért igazolások egyszerű másolatban is benyújthatóak.
- Ajánlatkérő szerződést csak az eljárás nyertesével, visszalépése esetén az eljárás eredményének kihirdetésekor a következő legkedvezőbb ajánlattevőnek minősített szervezettel (személlyel) kötheti meg.
- Az ajánlattétellel felmerülő valamennyi költség az ajánlattevőt terheli.
- Jelen ajánlattételi felhívás nem minősül kötelezettségvállalásnak az ajánlatkérő részéről.

⇒ Ajánlatkérő fenntartja a jogot arra, hogy az eljárást eredménytelennek nyilvánítsa.

Cserkésző, 2026. június 15.



Pappné dr. Czákó Petra
aljegyző

Mellékletek:

- ajánlatkérés 1., 2. sz. melléklete,
- ⇒ árazatlan költségvetés

Fülöp Miklós e.v.
5440 Kunszentmárton,
Kinizsi utca 29/A

Létesítmény:
2.sz. 6.sz. kút Gázatlanító
Cserkeszölő Fürdő
Cím : 5465 Cserkeszölő
Fürdő u. 25. Hrsz.616/6

A munka leírása:
Villanszerelési munka
Villámvédelem létesítés

Készült: ÖN rendszerében

Kelt: 2026. 06. 03.
Szám: 46T/2025
KSH besorolás: 43-21
Teljesítés: 2026 év
Készítette : Fülöp Miklós

Elektromos munkák tervezői költségvetés főösszesítő		
Megnevezés	Anyagköltség	Díjköltség
1. Építmény közvetlen költségei	.....	.....
2.1 ÁFA vetítési alap	.....	
2.2 ÁFA	27.00%	.....
3. A munka ára		.....

Aláírás

Ssz.	Tételszám Tételkiírás	Egységre jutó (HUF)		A tétel ára összesen (HUF)	
		Anyag	Munkadíj	Anyag	Munkadíj
1	19-071-11.1.1.1 (4) Ellenőrző próbák, belső elektromos hálózat és berendezés, földelés és érintésvédelem, Elektomos Berendezés Ellenőrzése, EBF jkv. 2 db	.....	.....	.....	.....
2	21-011-9.1.1 (18) ÖN Villanyszerelés földmunkája; visszatöltéssel, döngöléssel, I-IV. oszt. talajban, kábelárok földmunkája 0,70 m mélységig, 0,40 m szélességig 66 m	.....	.....	.....	.....
3	21-011-9.2.1 (19) ÖN Villanyszerelés földmunkája; visszatöltéssel, döngöléssel, I-IV. oszt. talajban, rúd földelő földmunkája, 1,0 m ³ földkiemelés, 2,0 m földfúrással 4 m	.....	.....	.....	.....
4	71-001-1.2.2.1-0110016 (13) ÖN Merev simafalú vagy gégecső, műanyag védőcső elhelyezése, elágazó dobozokkal, falon kívül, előre elkészített tartó szerkezetre szerelve, vastag, simafalú kivitelben, nehéz mechanikai igénybevételre, Névleges méret: 9-16 mm Beltéri Mű I. vastagfalú, merev műanyag szürke védőcső 16 mm, Kód: MU-I 16 20 m	.....	.....	.....	.....
5	71-001-5.1.1.1-0130600 (238) ÖN Műanyag kábelvédő cső elhelyezése földárókba, cső kívül bordás vagy sima, belül sima fallal, 6 vagy 12 m-es szálaban, DN 40-75 KOPOS KOPODUR többretegű védőcső 6m-es szálaban, DN40, Cikkszám: KD 09040 BC 20 m	.....	.....	.....	.....

Ssz.	Tételszám Tételkiírás	Egységre jutó (HUF)		A tétel ára összesen (HUF)	
		Anyag	Munkadíj	Anyag	Munkadíj
6	71-001-5.1.1.1-0130613 (238) ÖN Műanyag kábelvédő cső elhelyezése földárókba, cső kívül bordás vagy sima, belül sima fallal, 6 vagy 12 m-es számban, DN 40-75 KOPOS KOPODUR többretegű védőcső 6m-es számban, DN63, Cikkszám: KD 09063 BC 14 m	.....	.....	.....	.....
7	71-001-48.2.1.1.2-0543191 (151) ÖN Kábeltálca elhelyezése, tartószerkezet nélkül, bármely szélességben, idomok nélkül, külsőtéri használatra (nedves) korrózió veszélyes, ipari környezetbe, falra rögzítve, szélesség: 200 mm-ig, oldalmagasság: 60 mm OBO RKS 605 FT kábeltálca perforált 1,00 mm, 60x50 mm, FT tűzihorganyzott, Cikkszám: 6047602 16 m	.....	.....	.....	.....
8	71-002-21.1-0221521 (26) ÖN Kábelszerű vezeték elhelyezése előre elkészített tartószerkezetre, 1-12 erű rézvezetővel, elágazó dobozokkal és kötésekkel, szigetelési elenállás méréssel, a szerelvényekhez csatlakozó vezetékvégek bekötése nélkül, keresztmetszet: 0,5-2,5 mm ² Cabling Systems Hungary NYM 300/500V 3x1,5 mm ² , tömör rézvezetővel (MBCu) 50 m	.....	.....	.....	.....
9	71-002-45.1-0331163 (57) ÖN Műanyag szigetelésű távközlési kábel alufólia árnyékolással, belső terekbe, fektetése kézi erővel, védőcsőbe húzva vagy vezetékcsatornába fektetve, keresztmetszet: 0,6-0,8 mm ² tömeghatár: 0,35 kg/m-ig J-Y(St)Y 300V 5x2x0,8 mm ² távközlési kábel, alufólia árnyékolással 20 m	.....	.....	.....	.....

Ssz.	Tételszám Tételkiírás	Egységre jutó (HUF)		A tétel ára összesen (HUF)	
		Anyag	Munkadíj	Anyag	Munkadíj
10	71-002-45.2-0331156 (58) ÖN Műanyag szigetelésű távközlési kábel alufólia árnyékolással, belső terekbe, fektetése kézi erővel, védőcsőbe húzva vagy vezetékcsatornába fektetve, keresztmetszet: 0,6-0,8 mm ² tömeghatár: 0,36-0,65 kg/m J-Y(St)Y 300V 3x2x0,6 mm ² távközlési kábel, alufólia árnyékolással 20 m	.....	.....	.....	.....
11	71-002-53.2-0336647 (72) ÖN Műanyag szigetelésű energiaátviteli és irányítás-technikai kábel fektetésekézi erővel, kábelárokba vagy kábelcsatornába, keresztező akadályok alatt, tömeghatár: 0,36-0,65 kg/m NYY-J 0,6/1 kV 5x6 mm ² 50 m	.....	.....	.....	.....
12	71-002-81.1 (154) ÖN Kábelárokból homokágy készítése 10 cm vastagságban, 0,40 m árokszélességig 40 m	.....	.....	.....	.....
13	71-002-84-0417011 (162) ÖN Kábeljelző szalag elhelyezése Műanyag kábeljelölő szalag, 100x0.2 mm 0,5 100 m	.....	.....	.....	.....
14	71-004-1.3 (3) ÖN Acél tartószerkezet helyszínen gyártva, beépítéssel, tömeghatár: 10,1-15,0 kg/db között 30 kg	.....	.....	.....	.....
15	71-006-15-0318041 (41) Elektronikus folyadékszint szabályozó elhelyezése NIVOPOINT úszómágnes folyadékszint szabályozó készülék MRA-3-3-3 típus, 3m, 3szint 2 db	.....	.....	.....	.....
16	71-006-15-0318042 (41) Mechanikus folyadékszint szabályozó elhelyezése Nivelco NL100 típusú úszókapcsoló 2 db	.....	.....	.....	.....

Ssz.	Tételszám Tételkiírás	Egységre jutó (HUF)		A tétel ára összesen (HUF)	
		Anyag	Munkadíj	Anyag	Munkadíj
17	71-008-5.3-0410009 (8) ÖN Hengeres biztosítóaljzatok elhelyezése, kalapsínre szerelhető kivitelben, biztosítóbétét nélkül, 3 pólusú LEGRAND Lexic biztosítóaljzat 3P 10 x38 (Kat.szám:005838) 2 db	.....	.....	.....	.....
18	71-008-6-0430029 (10) ÖN Biztosítóbétét behelyezése aljzatba, DIAZED és NEOZED és hengeres betétek behelyezése LEGRAND Lexic hengeres olvadóbiztosító 16A gG 10 x38 kiolvadás jelző nélkül (Kat.szám:013316) 3 db	.....	.....	.....	.....
19	71-008-6-0430030 (10) ÖN Biztosítóbétét behelyezése aljzatba, DIAZED és NEOZED és hengeres betétek behelyezése LEGRAND Lexic hengeres olvadóbiztosító 20A gG 10 x38 kiolvadás jelző nélkül (Kat.szám:013320) 3 db	.....	.....	.....	.....
20	71-009-3.1.3 (20) Áramköri elosztók elhelyezése, E1.1.2 elosztó falon kívüli kivitelben, kalapsínes szerelőlappal, földszínnel, max. 160A-ig, IP 30 védettséggel (kismegszakítók, védőkapcsolók, távkapcsolók stb. számára), műhelyben összeszerelve, elosztók 96 egység Legrand Atlantic 1000x600x272mm IP65 VE2-2 terv szerint 1 db	.....	.....	.....	.....
21	71-009-3.1.3-0000001 (20) Áramköri elosztók elhelyezése, ME-2 elosztó falon kívüli kivitelben, kalapsínes szerelőlappal, földszínnel, max. 160A-ig, IP 30 védettséggel (kismegszakítók, védőkapcsolók, távkapcsolók stb. számára), műhelyben összeszerelve, elosztók 96 egység Legrand Atlantic 1000x600x272mm IP65 VE6-2 terv szerint 1 db	.....	.....	.....	.....

Ssz.	Tételszám Tételkiírás	Egységre jutó (HUF)		A tétel ára összesen (HUF)	
		Anyag	Munkadíj	Anyag	Munkadíj
22	71-010-11.5-0630095 (284) ÖN Falon kívüli, vízmentes kültérlámpák elhelyezése, min. IP IP44-IP67, LED-es kivitelben Berton Világítástechnika, 18W-os IP65-ös falon kívüli UFO lámpatest, 3000/4000/6500K, 1620 lm, Csz.: CL-YA-C18W-CCT-IP65 4 db	.....	.....	.....	.....
23	71-012-3 (9) ÖN Motorbekötés ellenőrzése háromszori próbával 4 db	.....	.....	.....	.....
24	71-013-3.2.1-0555239 (12) ÖN Földelő- és/vagy védővezető szerelése, előre elkészített tartószerkezetre, laposacélból, 100 mm ² -ig ELECTRAPLAN ZIN PV 25x3 mm-es laposvas, Csz: 800LAPOSVAS25X3.0001 16 m	.....	.....	.....	.....
25	71-013-4.1.1-0310306 (16) ÖN Földelővezető elhelyezése meglévő földárrokba, köracélból, átmérő: 20 mm-ig OBO horganyzott köracél, 10 mm, RD 10, R.sz.: 5021103 20 m	.....	.....	.....	.....
26	71-013-5.1-0310357 (20) ÖN Villám- és érintésvédelmi hálózat tartozékainak szerelése, felfogórúd/oszlop szívócsúccsal, tartóval, csatlakozás védővel OBO 1,5 m-es acélrúd, 16 mm, köracél csatlakozóval, 101/F-1500, R.sz.: 5424151 és 5304105 4 db	.....	.....	.....	.....
27	71-013-5.3-0310366 (22) ÖN Villám- és érintésvédelmi hálózat tartozékainak szerelése, bádogszegély, esőcsatorna, hófogórács bekötése OBO bádogszegély bekötő bilincs, 10 mm vastagságig, 8/10 mm köracélhoz, R.sz.: 5317207 4 db	.....	.....	.....	.....

Ssz.	Tételszám Tételkiírás	Egységre jutó (HUF)		A tétel ára összesen (HUF)	
		Anyag	Munkadíj	Anyag	Munkadíj
28	71-013-5.5.1-0310372 (24) ÖN Villám- és érintésvédelmi hálózat tartozékainak szerelése, földelő rúd vagy cső, 4 m hosszúságig, tartozékkal OBO keresztföldelő, 3 m hosszú, 50x50 mm, köracél csatlakozóval, R.sz.: 5003040 és 5304105 4 db	.....	.....	.....	.....
29	71-013-5.8-0310382 (28) ÖN Villám- és érintésvédelmi hálózat tartozékainak szerelése, mérési hely kialakítása (vizsgáló összekötő) és tartozékok OBO vizsgáló összekötő, 4 csavaros, 8/10-es köracélhoz, R.sz.: 5328209 4 db	.....	.....	.....	.....
30	71-013-5.10.1-0555281 (67) ÖN Villám- és érintésvédelmi hálózat tartozékainak szerelése, összekötő/bontó kapocs és csőkapocs áramvezetős kötéshez, 1 csavaros kapocs ELECTRAPLAN ZIN SU B, multikapocs kereszt M10 42mm, Cikkszám: 800SUB.00000000000001 8 db	.....	.....	.....	.....
31	71-013-5.14.2-0647271 (106) Villám- és érintésvédelmi hálózat tartozékainak szerelése, villámvédelmi felfogóoszlop, előkészített alapra, 150-550 kg között 8m-es talplemezes, kúpos. tüzhorganyzott lámpaoszlop SBS-HO-K-60/80/3 4 db	.....	.....	.....	.....
32	71-013-5.14.2-0647272 (106) Villám- és érintésvédelmi hálózat tartozékainak szerelése, Beton alaptest, átm.300mm, L 1000mm, 250kg SBS-F100/43 4 db	.....	.....	.....	.....
33	71-013-9 (34) ÖN Villám és érintésvédelmi mérés és jegyzőkönyv készítése 2 db	.....	.....	.....	.....
Munkanem összesen:				.....	.....

8. napirend

Előterjesztés:

Címe:

Döntés a nyertes ajánlattevő kiválasztásáról az „Új élménymedence tervezése” elnevezésű beszerzési eljárásban

Testületi ülés dátuma:

2026.06.22.

Készítés ideje:

2026.06.22.

Készítette:

Pappné dr. Czakó Petra aljegyző

Ellenőrizte:

Vighné dr. Kupai Vanda jegyző

Jóváhagyta:

Vighné dr. Kupai Vanda jegyző

Előterjesztő

Trabach Tibor Zoltán polgármester

	Nyílt ülés	Zárt ülés
Képviselő-testület	X	
Pénzügyi, Ügyrendi és Turisztikai Bizottság	X	
Szociális Bizottság		
Kulturális, Oktatási és Civil Szervezetekért Felelős Bizottság		



Cserkeszölő Községi Önkormányzat

5465, Cserkeszölő, Köztársaság tér 1.
telefon: (56) 568-455

ELŐTERJESZTÉS

Döntés a nyertes ajánlattevő kiválasztásáról az „Új élménymedence tervezése” elnevezésű beszerzési eljárásban

Tisztelt Képviselő-testület!

A Cserkeszölő Fürdő és Gyógyászati Központ közbeszerzési értékhatár alatti beszerzési eljárást folytatott le az új élménymedence tervezése tárgyában.

A beszerzési eljárás eredményeként az alábbi ajánlatok érkeztek.

- | | |
|----------------------------|---|
| 1. AquaMetal Industry Kft. | ajánlati ár: nettó 9.985.760, - Ft + ÁFA |
| 2. Thermo-Pipe Kft. | ajánlati ár: nettó 12.450.335, - Ft + ÁFA |
| 3. WPS Pro Kft. | ajánlati ár: nettó 10.520.000, - Ft + ÁFA |
| 4. Hydrobau Kft. | Nem tett ajánlatot. |

A Beszerzési Bíráló Bizottság 2026. június 22. napján megtárgyalta az eljárásban beérkezett ajánlatokat az előterjesztés mellékleteként csatolt jegyzőkönyvben foglaltaknak megfelelően.

A Bizottság egyhangúan döntött a nyertes ajánlattevőre vonatkozó javaslatról is.

A képviselő-testület számára a **AquaMetal Industry Kft. által tett nettó 9.985.760, - Ft + ÁFA** összegű ajánlatot javasolja elfogadásra.

A beruházás költségét a Fürdő 2026. évi költségvetése fedezi.

Javaslom a képviselő-testület számára, hogy engedélyezze a fentiek alapján az AquaMetal Industry Kft.-vel való szerződés megkötését, továbbá hatalmazza fel Gazsi József mb. intézményvezetőt a szerződés megkötésére.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, vitassa meg az előterjesztést és fogadja el.

Melléklet:

- Bíráló Bizottsági jegyzőkönyv
- árajánlatok
- ajánlatkérés

Cserkeszölő, 2026. június 22.

Trabach Tibor Zoltán sk.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

.../2026. (VI.22.) sz. Cserkeszlő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének határozata

- Döntés a nyertes ajánlattevő kiválasztásáról az „Új élménymedence tervezése” elnevezésű beszerzési eljárásban.

Cserkeszlő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja az AquaMetal Industry Kft. nettó 9.985.760, - Ft + ÁFA összegű ajánlatát az új élménymedence tervezésére vonatkozóan. Továbbá felhatalmazza Gazsi József mb. intézményvezetőt a szerződés megkötésére.

Erről értesül:

- Képviselő-testület tagjai – Helyben
- Trabach Tibor Zoltán polgármester – Helyben
- Vighné dr. Kupai Vanda jegyző – Helyben
- Pappné dr. Czakó Petra aljegyző – Helyben
- Gazdasági csoport – Helyben

Kmf.

Trabach Tibor Zoltán sk.
polgármester

Vighné dr. Kupai Vanda sk.
jegyző



Cserkeszlő Községi Önkormányzat

5465 Cserkeszlő, Köztársaság tér 1.

telefon: (56) 568-451 • fax: (56) 568-462

Beszerezési Bíráló Bizottsági jegyzőkönyv

**amely készült a Cserkeszlő Fürdő és Gyógyászati Központ által meghirdetett „Új
élménymedence tervezés” elnevezésű beszerzési eljárásban benyújtott ajánlattételek
bírálati szakaszának Bíráló Bizottsági ülésén, 2026. június 22. napján
08:00 órakor Cserkeszlő Községi Önkormányzat hivatali helyiségében**

Jelen vannak:

- Győri Szabolcs Gábor
- Vighné dr. Kupai Vanda
- Kollárné Varga Éva
- Pappné dr. Czakó Petra

Győri Szabolcs Gábor elnök: Köszönti az ülésen megjelenteket. Megállapítja, hogy a Bizottság határozatképes, 4 tag jelen van. Az ülést megnyitja.

Pappné dr. Czakó Petra tájékoztatja a jelenlévőket, hogy az ajánlattételi felhívásra az alábbi 3 érvényes ajánlat érkezett:

1. AquaMetal Industry Kft.	ajánlati ár: nettó 9.985.760,- Ft + ÁFA
2. Thermo-Pipe Kft.	ajánlati ár: nettó 12.450.335,- Ft + ÁFA
3. WPS Pro Kft.	ajánlati ár: nettó 10.520.000,- Ft + ÁFA
4. Hydrobau Kft.	Nem tett ajánlatot.

Megjegyzések: -

Döntés: A beszerzési eljárásban nyertesként a Bizottság az AquaMetal Industry Kft.-t jelölte meg.

Szavazat: 4

Ellenszavazat: 0

Tartózkodás: 0

Indokolás:

Az ajánlatok ismertetését, megvitatását és mérlegelését követően a Bíráló Bizottság egyhangúan támogatta az AquaMetal Industry Kft. ajánlatát. Ennek indoka, hogy az általa tett ajánlat maradéktalanul tartalmaz minden tartalmi és formai követelményt, továbbá az általa tett ajánlatban meghatározott nettó ajánlati ár volt a legalacsonyabb, és az ajánlati ár a bírálat elsődleges szempontja volt. A Bíráló Bizottság egységes álláspontot tudott képviselni az ajánlat kiválasztása során és javasolja elfogadásra a nyertes ajánlattevőt, valamint a vele történő szerződéskötés lebonyolítását.

Kelt: Cserkeszőlő, 2026. június 22.



Győri Szabolcs Gábor

B. B. elnök



Cserkeszlő Községi Önkormányzat

5465 Cserkeszlő, Köztársaság tér 1.

telefon: (56) 568-451 • fax: (56) 568-462

Beszerezési Bíráló Bizottsági jelenléti ív

A beszerzési Bíráló Bizottság 2026. június 22. napján megtartott ülésén részt vett:

Győri Szabolcs Gábor

Vighné dr. Kupai Vanda

Kollárné Varga Éva

Pappné dr. Czakó Petra

.....
.....
.....
.....

1.sz. melléklet

Cserkeszölő Fürdő és Gyógyászati Központ
5465 Cserkeszölő, Fürdő utca 25.

AJÁNLATTÉTELI ADATLAP

Új élménymedence tervezése

Ajánlat tárgya: Az ajánlatkérés a Cserkeszölő Fürdő és Gyógyászati Központ új élménymedencéjének tervezésére vonatkozik.

Ajánlattevő neve (cégnév): AquaMetal Industry Kft.

Képviseli: Sente Balázs ügyvezető

Székhelye: 7815 Harkány, Belterület hrsz. 1/51.

Levelezési cím: 7815 Harkány, Belterület hrsz. 1/51.

Adószáma: 24687421-2-02

telefon: +36 30 816 6376

e-mail: aquametal@aquametal.eu

A beszerzésre a következő ajánlatot adom:

Az ajánlatom:

Nettó ajánlati ár összesen:	9.985.760. Ft+Áfa
-----------------------------	-------------------

Az ajánlatkérésben előírtakat megismertem és elfogadom azokat.

Az árajánlat 2026.08.31 napig érvényes.

Kelt: Harkány, 2026.06.19.

AquaMetal Industry Kft.
7815 Harkány, Belterület hrsz. 1/51.
Adószám: 24687421-2-02
Céj. szám: 02-09-080293

.....
AquaMetal Industry Kft.
Sente Balázs ügyvezető

2. sz. melléklet

Nyilatkozat átláthatóságról

a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (továbbiakban Nvt.) 3.§ (1) bekezdés 1. pont b) alpontja (gazdálkodó szervezet) és (2) bekezdése alapján

Gazdálkodó szervezet neve: AquaMetal Industry Kft.

Székhelye: 7815 Harkány, Belterület hrsz. 1/51.

Adószáma: 24687421-2-02

Képviselője: Sente Balázs ügyvezető

büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam képviselt gazdálkodó szervezet az Nvt. 3.§ (1) bekezdés 1. pont b) alpontja alapján **átlátható szervezetnek minősül**, mivel megfelel az alábbi feltételeknek:

- tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető,
- az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,
- nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak,
- a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében az Nvt. 3.§ (1) bekezdés 1. pont ba), bb) és bc) alpontja szerinti feltételek fennállnak.

Tudomásul veszem, hogy a nyilatkozatban foglaltakban beálló változást haladéktalanul köteles vagyok bejelenteni a szerződő fél felé.

Kelt: Harkány, 2026. 06.19.

AquaMetal Industry Kft.
7815 Harkány, Belterület hrsz. 1/51.
Adószám: 24687421-2-02
Céj. szám: 02-09-080293

.....
AquaMetal Industry Kft.
Sente Balázs ügyvezető

1.sz. melléklet

Cserkeszölő Fürdő és Gyógyászati Központ
5465 Cserkeszölő, Fürdő utca 25.

AJÁNLATTÉTELI ADATLAP
Új élménymedence tervezése

Ajánlat tárgya: Az ajánlatkérés a Cserkeszölő Fürdő és Gyógyászati Központ új élménymedencéjének tervezésére vonatkozik.

Ajánlattevő neve (cégnév): Thermo-Pipe Kft.

Képviseli: Sévó László

Székhelye: 1068 Budapest, Király utca 80. fsz. 11.

Levelezési cím: 7630 Pécs, Mohácsi út 18.

Adószáma: 13450058-2-42

telefon: +36 30 907 5290

e-mail: laszlo.sevo@thermo-pipe.hu

A beszerzésre a következő ajánlatot adom:

Az ajánlatom:

Nettó ajánlati ár összesen:	12.450.335.- Ft + ÁFA
-----------------------------	-----------------------

Az ajánlatkérésben előírtakat megismertem és elfogadom azokat.

Az árajánlat 30 napig érvényes.

Kelt: Pécs, 2026.06.19.


ThermoPipe
Építőipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.
1068 Budapest, Király utca 80. fsz. 11.
Adószáma: 13450058-2-42
.....
cégszerű aláírás

2. sz. melléklet

Nyilatkozat átláthatóságról

a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (továbbiakban *Nvt.*) 3.§ (1) bekezdés 1. pont b) alpontja (gazdálkodó szervezet) és (2) bekezdése alapján

Gazdálkodó szervezet neve: Thermo-Pipe Kft.

Székhelye: 1068 Budapest, Király utca 80. fsz. 11.

Adószáma: 13450058-2-42

Képviselője: Sévő László

büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam képviselt gazdálkodó szervezet az Nvt. 3.§ (1) bekezdés 1. pont b) alpontja alapján **átlátható szervezetnek minősül**, mivel megfelel az alábbi feltételeknek:

- tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető,
- az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,
- nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak,
- a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében az Nvt. 3.§ (1) bekezdés 1. pont ba), bb) és bc) alpontja szerinti feltételek fennállnak.

Tudomásul veszem, hogy a nyilatkozatban foglaltakban beálló változást haladéktalanul köteles vagyok bejelenteni a szerződő fél felé.

Kelt: Pécs, 2026.06.19.


cégszerű aláírás,  **ThermoPipe**
Építőipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.
1068 Budapest, Király utca 80. fsz. 11.
Adószám: 13450058-2-42

1.sz. melléklet

Cserkeszölő Fürdő és Gyógyászati Központ
5465 Cserkeszölő, Fürdő utca 25.

AJÁNLATTÉTELI ADATLAP
Új élménymedence tervezése

Ajánlat tárgya: Az ajánlatkérés a Cserkeszölő Fürdő és Gyógyászati Központ új élménymedencéjének tervezésére vonatkozik.

Ajánlattevő neve (cégnév): WPS PRO Kft.
Képviseli: Nagy Árpád
Székhelye: 8200 Veszprém, Kocsis utca 13.
Levelezési cím: u.a.
Adószáma: 14943050-2-19
telefon: +36 70 555 08 06
e-mail: wpspro.nagy@gmail.com

A beszerzésre a következő ajánlatot adom:

Az ajánlatom:

Nettó ajánlati ár összesen:	10.520.000 ,- Ft + ÁFA
-----------------------------	------------------------

Az ajánlatkérésben előírtakat megismertem és elfogadom azokat.

Az árajánlat 15 napig érvényes.

Kelt: Veszprém, 2026. június 19.


WPS PRO Kft.
SZH: 8200 Veszprém Kocsis utca 13.
ASZ: 14943050-2-19
BSZ: 10300002 13450376 00014905

.....
cégszerű aláírás

2. sz. melléklet

Nyilatkozat átláthatóságról

a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (továbbiakban Nvt.) 3.§ (1) bekezdés 1. pont b) alpontja (gazdálkodó szervezet) és (2) bekezdése alapján

Gazdálkodó szervezet neve: WPS PRO Kft.....

Székhelye: 8200 Úveszprém, Kocsis utca 13.....

Adószáma: 14943050-2-19.....

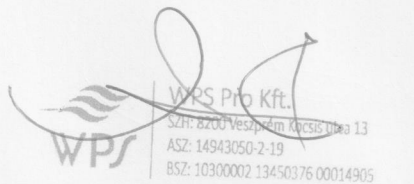
Képviselője: Nagy Árpád.....

büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam képviselt gazdálkodó szervezet az Nvt. 3.§ (1) bekezdés 1. pont b) alpontja alapján **átlátható szervezetnek minősül**, mivel megfelel az alábbi feltételeknek:

- tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető,
- az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,
- nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak,
- a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében az Nvt. 3.§ (1) bekezdés 1. pont ba), bb) és bc) alpontja szerinti feltételek fennállnak.

Tudomásul veszem, hogy a nyilatkozatban foglaltakban beálló változást haladéktalanul köteles vagyok bejelenteni a szerződő fél felé.

Kelt: ...Veszprém..., 2026. ...június 19..


WPS PRO Kft.
SZH: 8200 Veszprém Kocsis utca 13
ASZ: 14943050-2-19
BSZ: 10300002 13450376 00014905

cégszerű aláírás, bélyegző

AJÁNLATKÉRÉS

Tisztelt Címzett!

A **Cserkeszlő Fürdő és Gyógyászati Központ** (a továbbiakban: ajánlatkérő) „*Új élménymedence tervezése*” című közbeszerzési értékhatár alatti beszerzési eljárást kíván lefolytatni, mely tekintetében az alábbi árajánlatkéréssel fordul Önökhöz:

1. Az ajánlatkérő neve:	Cserkeszlő Fürdő és Gyógyászati Központ
Címe:	5465 Cserkeszlő, Fürdő utca 25.
Képviselő:	Gazsi József megbízott intézményvezető
Telefonszám:	+36 70 367 1722
Kapcsolattartó:	Pappné dr. Czakó Petra
Telefonszám:	+36 20 387 0115
E-mail cím:	aljegyzo@cserkeszolo.hu

2. Ajánlatkérés tárgya, mennyisége:

Az ajánlatkérés Cserkeszlő Fürdő és Gyógyászati Központ területén megépíteni tervezett élménymedence terveinek elkészítésére vonatkozik az alábbiak szerint:

Új medence paraméterei:

- elhelyezés: szabadtéri 1-es típusú közhasználatú medence MSZ EN 15288 szerint
- üzem mód: vízforgatós rendszerű
- vízfelület: 690 m²
- vízmélység: 0,3 m és 0,9 m
- víztérfogat: 350 m³
- ajánlott vízhőmérséklet: 28-30 °C
- fajlagos forgatási teljesítmény: 2,0 m³/fő/h
- fajlagos terhelés: 0,3 fő/m² egyidejű max. létszám: 207 fő
- A medence egy 27,4 m x 25,5 m befoglaló méretű téglalap, alapterülete 690 m².
- A medence két különböző mélységű medencetérből áll. A sekélyebb vízmélység 0,3 m, míg a mélyebb rész 0,9 m. A sekély medencerész biztosít helyet a gyerekek és fiatalok számára elhelyezendő „vízi várnak”. A másik medencerész a szülőknek, kísérőknek biztosít kikapcsolódási, pihenési lehetőséget. Ezen medencerészben víz alatti ülőpadok kerülnek kialakításra, melynek egy részében ülőmasszázs kerül beépítésre. Álló helyzetben használható dögönyözők, vízgombok és buzgárok kényeztetik a medencét használókat, miközben szemmel tudják tartani a vízi várban játszókat. A medence körül 3,0 m, ill. 5,0 m széles, térburkolattal ellátott járda vezet végig.
- A medence jellege: vízforgató berendezéssel ellátott, feszített víztükrű, vasbeton szerkezetű, csempeburkolattal ellátott élménymedence.
- A medencébe való közlekedés két helyen biztosított. A mélyebb medencerészbe 1 db lépcsőn keresztül, míg a sekély részbe 2 db rámpán keresztül történik a bejutás.
- A lejárók elé kerülnek elhelyezésre a kényszer lábmosók. A medence használata csak ezen lábmosóba való belépéssel megengedett.
- A medencék közötti átjárást a víztérben kialakított lépcsőkarok biztosítják.
- A medence feszített víztükrű kialakítása érdekében a medence oldala mentén kialakításra kerül a túlfolyóvályú. A túlfolyóvályú lefedése uszodai lábráccsal történik.

- A medence fenéklemezébe kerülnek beépítésre a vízforgató berendezés szerves részét képező fenék befűvők, a megfelelő medencehidraulika kialakítása érdekében.
- Élmenyelemek: (illusztráció: 3. sz. melléklet)

o Alaprajzi befoglaló méret:	22,81*13,08 m
o Magasság:	9 m
o Minimális szükséges medence méret:	330 m ²
o Vízesés fűvóka	1
o Vízagyú	4
o Vízkerék	2
o Esernyő fűvóka	2
o Nagy billenő vödör	1
o Ívelt fűvóka	2
o Kötél működtetésű zuhany	3
o Forgó vízszugár	1
o Interaktív billenővödör	2
o Kis billenővödör	4
o Padlóbefűvő	12
o Virág zuhany	3
o Vízicsúszda (40fm)	3
o Összes élmenyelem	40

Műszaki tartalom:

- építészeti, gépészeti és villamos szakági tervek készítése,
- helyszínrajzok, alaprajzok, metszetek, homlokzatok, medencetest és burkolatok tervezése, környezetrendezési elemek kialakítása, vízgépészeti épület tervezése,
- műszaki leírás,
- 3D modell kidolgozása,
- engedélyes és kiviteli tervdokumentáció elkészítése (érintett hatóságok, szolgáltatók engedélyével),
- árazott költségbecslés és árazatlan költségvetés TERC rendszer szerint,
- szakági koordináció,
- folyamatos egyeztetés.

Az elkészülő terveknek alkalmasnak kell lenniük arra, hogy az új élmenymedence kivitelezése érdekében kiírásra kerülő közbeszerzési eljárásban becsatolásra kerülhessenek. Ajánlatkérő a terveket a közbeszerzési eljárásban felhasználja, melyet ajánlattevő tudomásul vesz.

Ajánlattevő lehetőséget biztosít helyszíni bejárásra, mellyel kapcsolatban Molnár Imre műszaki igazgató nyújt tájékoztatást a muaszakiigazgato@cserkeszolo.hu e-mail címen, vagy a 0670/327-0712-es telefonszámon.

3. A szerződés meghatározása:

Tervezési szerződés

4. Az ajánlattételi határidő: 2026. június 20.

5. Az ajánlat benyújtásának módja:

Az ajánlatot **1 darab elektronikus példányban, vagy 1 darab eredeti példányban magyar nyelven** kell benyújtani az ajánlattételi határidőig.

Az ajánlat első oldala a „Ajánlattételi adatlap” legyen, melyet értelemszerűen kell kitölteni és cégszerűen aláírni.

Az email tárgyában meg kell jelölni: „Új élménymedence tervezés”

Papír alapú benyújtás esetén a borítékra rá kell írni: „Új élménymedence tervezés” „Felbontani az ajánlattételi határidő leteltéig TILOS!”

6. Az ajánlat benyújtásának címe:

postai úton, személyesen:

Cserkeszlő Községi Önkormányzat
5465 Cserkeszlő, Köztársaság tér 1.

elektronikusan: aljegyzo@cserkeszolo.hu

7. Az ajánlatok bírálati szempontja:

Szempontok:

- A legalacsonyabb ár (Ajánlattevő a jelen árajánlatkérés mellékleteként megküldött ajánlattételi adatlapon köteles ajánlatát megtenni a jelen árajánlatkérésben megjelölt feladatok elvégzésére, nettó forintban, egy összegben.).

8. Az ajánlati kötöttség időtartama:

Ajánlattevő az ajánlattételi határidő lejártától számított 60 napig kötve van ajánlatához, a nyertesként ki nem hirdetett ajánlattevők a szerződéskötés időpontjától számítva mentesülnek az ajánlati kötöttség alól.

9. Az ajánlatnak az alábbi iratokat kell tartalmaznia:

- Az Ajánlattevő kifejezett nyilatkozatát a jelen árajánlatkérés feltételeire és a kért ellenszolgáltatásra (ajánlatkérés 1. sz. melléklete),
- a kitöltött és cégszerűen aláírt átláthatósági nyilatkozatot (ajánlatkérés 2. sz. melléklete).

10. Egyéb információk:

- Az ajánlatkérő az eljárásban hiánypótlási lehetőséget teljes körben biztosít.
- Az ajánlattevő az ajánlatában – kifejezetten és elkülönített módon, mellékletben – közölt üzleti titok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja.
- Az ajánlatban elhelyezett valamennyi nyilatkozatot - a cégnyilvántartással összhangban - cégszerű aláírással ellátva szükséges benyújtani, kivéve az olyan nyilatkozatokat, melyeket magánszemély ír alá, ebben az esetben a magánszemély aláírása elegendő.
- Ajánlatkérő rögzíti, hogy jelen eljárásban az ajánlatkérés, illetve az abban foglalt feladatok ellátására kér ajánlatot. A nyertes ajánlattevő a vállalkozási szerződésben rögzített díjon felül semmilyen egyéb járulék, díj, költség megtérítésére nem tarthat igényt.
- Az ajánlati árnak tartalmaznia kell a szerződés időtartama alatti árváltozásból eredő kockázatot és hasznot is.

- Az ajánlatkérő által megkért igazolások egyszerű másolatban is benyújthatók.
- Ajánlatkérő szerződést csak az eljárás nyertesével, visszalépése esetén az eljárás eredményének kihirdetésekor a következő legkedvezőbb ajánlattevőnek minősített szervezettel (személlyel) kötheti meg.
- Az ajánlattétellel felmerülő valamennyi költség az ajánlattevőt terheli.
- Jelen ajánlattételi felhívás nem minősül kötelezettségvállalásnak az ajánlatkérő részéről.
- Ajánlatkérő fenntartja a jogot arra, hogy az eljárást eredménytelennek nyilvánítsa.

Cserkeszölő, 2026. június 17.

.....
Pappné dr. Czakó Petra
aljegyző



Mellékletek:

- ajánlatkérés 1. és 2. sz. melléklete
- 3. sz. melléklet - illusztráció

9. napirend

Előterjesztés:

Címe:

Cserkeszlő Fürdő és Gyógyászati Központ Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása

Testületi ülés dátuma:

2026.06.22.

Készítés ideje:

2026.06.19.

Készítette:

Kollárné Varga Éva gazdaságvezető

Ellenőrizte:

Vighné dr. Kupai Vanda jegyző

Jóváhagyta:

Vighné dr. Kupai Vanda jegyző

Előterjesztő

Gazsi József mb. intézményvezető

	Nyílt ülés	Zárt ülés
Képviselő-testület	X	
Pénzügyi, Ügyrendi és Turisztikai Bizottság	X	
Szociális Bizottság		
Kulturális, Oktatási és Civil Szervezetekért Felelős Bizottság		

Cserkeszlő Fürdő és Gyógyászati Központ
mb. intézményvezetőjétől

ELŐTERJESZTÉS

a Cserkeszlő Fürdő és Gyógyászati Központ Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására

Tisztelt Képviselő-testület!

A Cserkeszlő Fürdő és Gyógyászati Központ Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítását terjesztem elfogadásra a Tisztelt Képviselő-testület elé:

A 2025/271. (IX.30.) sz. Képviselő-testületi határozattal elfogadott SZMSZ tartalmának átdolgozása vált szükségessé az alábbiak szerint:

- új pozíció került beállításra: laboratóriumi és vízkezelési ügyintéző,
- a parkfenntartás és kertészet feladatkör a Műszaki üzemeltetési ágazat irányítása alól átkerült a Szolgáltatási ágazat feladatai közé,
- a szálloda/kemping karbantartói csoport irányítása a szállodavezető irányítása alá került, a műszaki igazgató, ill. főmérnök kizárólag a fürdő/gyógyászat karbantartói csoportját irányítja.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy a módosítással egységes szerkezetbe foglalt Szervezeti és Működési Szabályzatot fogadja el.

Cserkeszlő, 2026. június 19.

Tisztelettel:

Gazsi József sk.
mb. intézményvezető

HATÁROZATI JAVASLAT:

.../2026.(VI.22.) sz. Cserkeszőlő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének határozata

- a Cserkeszőlő Fürdő és Gyógyászati Központ Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról.

Cserkeszőlő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Cserkeszőlő Fürdő és Gyógyászati Központ Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról szóló előterjesztést és akként határozott, hogy a Cserkeszőlő Fürdő és Gyógyászati Központ Szervezeti és Működési Szabályzatát a melléklet szerint elfogadja.

Erről értesül:

- Képviselő-testület tagjai – helyben
- Vighné dr. Kupai Vanda jegyző – helyben
- Pappné dr. Czakó Petra aljegyző – helyben
- Czeczonné Kiss Nóra gazdasági vezető – helyben
- Varga Éva gazdasági vezető – helyben
- Gazsi József mb. intézményvezető - helyben

Kmf.

Trabach Tibor Zoltán sk.
polgármester

Vighné dr. Kupai Vanda sk.
jegyző

**Cserkészlő
Fürdő és Gyógyászati Központ**

**Szervezeti és Működési Szabályzat
/ egységes/**

Hatályba lépés napja:

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. Tv. (Áht.) és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Ávr.), továbbá az ágazati külön törvények: az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. tv., a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. tv., az 510/2023. (XI.20.) Kormányrendelet a közhasználatú fürdők létesítéséről és üzemeltetéséről, és a kapcsolódó egyéb jogszabályok rendelkezések figyelembevételével a Cserkeszölő Fürdő és Gyógyászati Központ szervezeti felépítésének és működésének rendje ezen Szervezeti és Működési Szabályzatban kerül meghatározásra.

I. Fejezet

Az intézmény alapadatai

Az intézmény neve, címe: Cserkeszölő Fürdő és Gyógyászati Központ
5465 Cserkeszölő, Fürdő út 25.

Az intézmény nevének hivatalos rövidítése: Cserkefürdő

Az intézmény székhelye: 5465 Cserkeszölő, Fürdő utca 25.

Az intézmény telephelyei:

- | | |
|--|-----------------------------------|
| 1. Idegénforgalmi iroda és pénztár | 5465 Cserkeszölő, Kinizsi út 2-4. |
| 2. Jurta tábor | 5465 Cserkeszölő, Nyaraló u. 2. |
| 3. Touring szálloda és Thermál Camping | 5465 Cserkeszölő, Beton út. 5. |

Az intézmény jogállása:

- Önállóan működő költségvetési szerv, gazdálkodási feladatait a Cserkeszölői Polgármesteri Hivatal látja el

Adószám: 15576701-2-16

Törzskönyvi azonosító szám: 576701

KSH statisztikai számjel: 15576701-9329-322-16

Bankszámlaszám: 10402551-50504857-52521221 K&H Tiszaöldvári Fiókja

Az intézmény alapítása, alapítói jogkör gyakorlása:

Alapítói jogkör gyakorlója: Cserkeszölő Község Önkormányzatának Képviselőtestülete

Alapító okirat száma: 109/2005.(XI.30.)

Az alapító okirat kelte: 2005. november 30.

Az alapító okirat hatályba lépésének időpontja: 2006. január 1.

Az intézmény fenntartó, felügyeleti, irányító szerve:

Cserkeszölő Községi Önkormányzat

Az intézmény működési területe:

Cserkeszölő Község Közigazgatási területe

Az intézmény ellátási területe: országos

II. Fejezet

Az intézmény feladata

1. Az intézmény alaptevékenysége

Alapfeladata:

A pihenés, az üdülés, a testedzés, a gyógyítás célját szolgáló gyógyfürdő, a nyilvánosság által igénybe vehető közfürdő (egészségügyi szolgáltatás, mesterséges fürdő) nyilvános fürdési lehetőségek, szolgáltatások nyújtása.

Államháztartási szakágazati besorolása: 932900 M.n.s. egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység

Alaptevékenységét meghatározó szabályozók:

- **közfürdők üzemeltetése és működtetése, szolgáltatás nyújtása:**
510/2023. (XI.20.) Kormányrendelet a közhasználatú fürdők létesítéséről és üzemeltetéséről
- **gyógyfürdők üzemeltetése:**
az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. tv., 509/2023. (XI.20.) Korm.rendelet a természetes gyógytényezőkéről
a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény végrehajtásáról szóló 217/1997. (XII.1.) Korm.rendelet

Közfürdő üzemeltetése és működése, szolgáltatás nyújtása keretében:

- uszoda és strandfürdő szolgáltatások:
(sportolási, pihenési és szórakozási lehetőségeket biztosító fürdőszolgáltatások, élmény-, úszó-, és fürdőmedencék melletti strand üzemeltetése)
- a fürdőszolgáltatásokhoz közvetlenül kapcsolódó kiegészítő szolgáltatások
(strand és sportfelszerelések kölcsönzése)

Közfürdő létesítése és üzemeltetése keretében:

- Folyamatosan gondoskodik az üzemeltetéssel járó műszaki és közegészségügyi követelmények teljesítéséről, az elsősegélynyújtás személyi és tárgyi feltételeiről, a közfürdő tisztán tartásáról a hulladékgyűjtésről és annak elszállíttatásáról.
- A szakszerű és biztonságos üzemeltetéssel kapcsolatos részletes műszaki feltételek biztosítása, biztonságtechnikai és környezetvédelmi előírások, valamint a speciális közegészségügyi előírások alkalmazása.
- A speciális közegészségügyi szabályokat az Üzemeltetési Szabályzat tartalmazza.

Gyógyfürdő üzemeltetése, gyógyászati szolgáltatások nyújtása keretében:

- gyógyvíz, gyógyiszap, egyéb természetes gyógytényező felhasználásával fürdőkezelést nyújt, illetőleg
- gyógyvíz felhasználásával hidroterápiás kezeléseket végez,
- egyéb fizikai gyógymódokat alkalmaz,
- együttesen, teljes körű ellátást nyújt.

Az intézmény alapfeladatait az alapító okirat szerint, az abban meghatározott keretek között, a vonatkozó ágazati jogszabályoknak, szakmai szabályoknak, a fenntartó és felügyeleti szerv döntéseinek megfelelően végzi.

2. A vállalkozási tevékenységként ellátandó tevékenységi köre, mértéke:

Az intézmény üzemeltetése vállalkozási tevékenységként végzett önként vállalt feladat.

• Ténylegesen végzett tevékenységek Teáor'08 besorolás szerint:

Teáor szám	Megnevezés
3530	Gőzellátás, légkondicionálás
4724	Kenyér-, pékáru-, édesség kiskereskedelem
4725	Ital kiskereskedelem
4729	Egyéb élelmiszer kiskereskedelem
4762	Újság, papíráru-kiskereskedelem
4771	Ruházati kiskereskedelem
4772	Lábbeli-, bőraru kiskereskedelem
4773	Gyógyszer-kiskereskedelem
4774	Gyógyászati termék kiskereskedelme
4775	Illatszer kiskereskedelem
4778	Egyéb m.n.s. új áru kiskereskedelme
5210	Raktározás, tárolás
5510	Szállodai szolgáltatás
5520	Üdülési, egyéb átmeneti szálláshely szolgáltatás
5530	Kempingszolgáltatás
5610	Éttermi, mozgó vendéglátás
5621	Rendezvényi étkeztetés
5630	Italszolgáltatás
6399	M.n.s. egyéb információs szolgáltatás
6820	Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
8230	Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
8621	Általános járóbeteg ellátás
8622	Szakorvosi járóbeteg ellátás
8690	Egyéb humán egészségügyi ellátás
9321	Vidámparki, szórakoztatóipari tevékenység
9329	M.n.s. egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység
9601	Textil, szőrme mosása, tisztítása
9602	Fodrászat, szépségápolás
9604	Fizikai közérzet javító szolgáltatás
9609	M.n.s. egyéb személyi szolgáltatás

• Kormányzati funkció szerint besorolt tevékenységek:

1. 081061 Szabadidős park, Intézmény és strandszolgáltatás
2. 072210 Járóbeteg gyógyító szakellátása
3. 072460 Terápiás célú gyógyfürdő és kapcsolódó szolgáltatások
4. 900090 Vállalkozási tevékenységek kiadásai és bevételei

- **A vállalkozási tevékenység mértéke:**

A vállalkozási tevékenységből származó bevétel a mindenkor költésigvetésben tervezett összkiadásnak a 50%-át nem haladhatja meg.

Az intézmény vállalkozási tevékenységét az Alapító okirat szerint, az abban meghatározott keretek között, a vonatkozó ágazati jogszabályoknak, szakmai szabályoknak, a fenntartó és felügyeleti szerv döntéseinek megfelelően végzi.

III. Fejezet

Az intézmény bemutatása

A Fürdő két bejáratán keresztül válthatják meg a vendégek belépőiket. A pénztárak készpénzen kívül bank- és SZÉP kártyát is elfogadnak. TB pénztár is üzemel, ahol a kezeléseket igénybe vevők belépése biztosított. A belépőjegy megvásárlásakor karszalagot biztosítanak, melynek viselése a Fürdő területén kötelező. Csúszdajegy vásárlásakor további karszalag kiadása történik.

A strandfürdő medencéi: gyermekmedence, úszómedence, hullámmedence, csúszda csobbanómedence, tanmedence, rehabilitációs élmény medence, gyógymedence 5 darab áll rendelkezésre (ebből egy fedéssel rendelkezik).

Téli fürdő medencéi: 2 db gyógyvizes medence, bébi pancsoló gyermekmedence, élménymedence, tanmedence, jakuzzi medence.

Szaunavilágunkban külön belépő és szauna kendő megvásárlásával infra-, finn szauna, aromakabin szolgáltatásunk vehető igénybe, melyet szakképzett szaunamester felügyel.

Számos színes program biztosítja a pihenést pl. szauna szeánsz, aqua zumba. A gyermekek számára rendelkezésre állnak kültéri játszó eszközök, játszóterek, óriás sakk, (időszakosan) ugrálóvár, beltéri játszóházak. Nyári időszakban KRESZ park üzemel.

Gyógyfürdónk a gerincbetegségek gyógyítására specializálódott, de számos más panasz kezelésében is érvényes. Betegeink részére a IV. számú gyógymedence és az úszómedence biztosítja egész évben a várt gyógyulást.

Szolgáltatásaink TB támogatott formában és teljes áron is igénybe vehetők, a támogatott kezeléseket helyben a szakrendelésen is felírják orvosaink, melyeket a megkezdéstől számított nyolc héten belül előjegyzéssel lehet igénybe venni. Szakrendeléseink: reumatológia, kardiológia.

A szakrendelésekre háziorvosi beutaló szükséges. A beteg időpontot egyeztet a Fürdő pénztárnál személyesen, illetve telefonon. A kapott időpont napján jelentkezik a pénztárnál, ahol megkapja a sorszámát és a karszalagot.

TB támogatott fürdőgyógyászati ellátások:

- gyógyvizes gyógymedence
- gyógyvizes kádfürdő
- iszappakolás
- súlyfürdő
- szénsavas fürdő
- orvosi gyógymasszázs
- víz alatti vízszugármasszázs (tangenter)
- víz alatti csoportos gyógytorna
- komplex fürdőgyógyászati ellátás, fizioterápiás kezelések:
 - o elektroterápia
 - o interferencia
 - o fototerápia
 - o mágnesoterápia

- hidrogalván kezelés
- gyógymasszázs

Egyéb rehabilitációs célú gyógyászati ellátás

- 18 éves kor alatti csoportos gyógyúszás

Wellness szolgáltatásaink:

- Bochniai sószoja (orvosi beutaló nélkül is használható)
- masszázs kezelések

Szállodai és szálláshely szolgáltatásunkat a Touring Szálloda, a Thermál Camping és a Jurta tábor biztosítja.

- Jurta tábor: 140 férőhelyes komfortos jurtákból álló szállás csoportok részére, gyermektáborok lebonyolítására. A rendezvényterem bérelhető, nagyobb összejövetelek, lakodalmak céljára.
- Touring Szálloda és Thermál Camping: Fürdővel közvetlen összeköttetésben lévő szálloda és camping. A szállodából zárt folyosón keresztül átjuthatnak vendégeink a Fürdőbe. A recepción szinte minden szolgáltatást megvásárolhatnak a vendégek (fürdőbelépő, szauna stb.)

A szálloda mosodát is üzemeltet.

A Fürdőben található Napsugár étterem végzi a szálloda vendégeinek ellátását és a fürdővendégek étkezését. Külső látogatók is igénybe vehetik a menüs, illetve á la carte kínálatunkat. Az étterem rendezvényeknek is helyt ad (pl. Szilveszter).

A Cserkeszőlő Fürdő és Gyógyászati Központ távhőtermelést és távhőszolgáltatást folytat.

Távhőszolgáltatást intézmények, lakópark, szállodák, társasházak, mezőgazdasági vállalkozások részére nyújt.

IV. Fejezet

Az intézmény felépítése

I. Az intézmény szervezeti egységei a következők:

1. Műszaki és üzemeltetési ágazat
2. Szolgáltatási ágazat
3. Gazdálkodási ágazat
4. Stratégiai ágazat
5. Gyógyászati ágazat

1. MŰSZAKI ÉS ÜZEMELTETÉSI ÁGAZAT

Területei:

- Intézménygépészet, vízgépészet, távhőszolgáltatás
- Általános karbantartás és parkfenntartás
- Takarítás technológia

1.1. Intézménygépészet, vízgépészet, távhőszolgáltatás

A Cserkeszőlő Fürdő és Gyógyászati Központ intézményének teljes területén végzett feladat, melynek kiemelt célja a medencék megfelelő vízminőségének biztosítása és az egyéb épületek vízellátásának biztosítása. Intézményen belül ide értendő a fűtési célú melegvízellátás biztosítása. A vízkezelő berendezések megfelelő működtetése, karbantartása, a szükséges vízkezelő (vegyszeres vagy mechanikai) eljárások ismerete.

Ezen belül elkülönül az intézményen kívülre szolgáltatott fűtési célú melegvíz- szolgáltatás, azaz a távhőszolgáltatás:

A Cserkeszőlő Fürdő és Gyógyászati Központ a Magyar Energetikai és Közmű-Szabályozási Hivatal által kiadott 1062/2012. és ennek módosításáról szóló 1082/2014 számú határozata alapján távhőtermelést, a 1063/2012. és ennek módosításáról szóló 1082/2014. számú határozata alapján távhőszolgáltatást folytat.

Távhőszolgáltatást a Cserkeszőlő Fürdő és Gyógyászati Központ a működési engedélye alapján intézmények, lakópark, szállodák, társasházak, mezőgazdasági vállalkozások részére nyújt az alábbi szabályozók alapján:

- o a távhőszolgáltatásról szóló 2005. évi XVIII.sz. törvény
- o a távhőszolgáltatásról szóló 2005. évi XVIII. törvény végrehajtásáról szóló 157/2005. (VIII. 15.) Korm. rendelet
- o Magyar Energetikai Hivatal által kiadott 1062/2012, és 1063/2012 sz határozatait, és az ezek módosításáról szóló 1082/2014. számú határozata

1.2. Általános karbantartás

Az intézmény teljes területén végzi a karbantartási-, hibaelhárítási-és javítási feladatokat, ellátja a szükséges beavatkozásokat a szolgáltatások gazdaságos és biztonságos fenntartása érdekében.

Munkafolyamatok: megelőző- és javító intézkedések, tervszerű megelőző karbantartások, általános karbantartási feladatok, havária hibák azonnali elhárítása, javítása. Kiemelt szakmák által végzett karbantartási folyamatok: kőművesmunkák, általános villanyszerelési feladatok, lakatosmunkák, asztalosmunkák, belsőépítészeti feladatok.

1.3. Takarítás technológia

Két fontos területe

- a medencék (medencetest és a hozzá kapcsolódó műtárgyak) tisztaságához kapcsolódó takarítási feladatok,
- általános takarítási feladatok az intézmény teljes területén, ideértve a kereskedelmi célú szálláshelyek takarítási feladatait.

1.4. A Műszaki és üzemeltetési ágazat kiemelt pozíciói

Vezetője: Műszaki és üzemeltetési ágazat vezető

Beosztottjai:

- Főmérnök
 - Rendszer kezelő
- Hatósági és vízgazdálkodási ügyintéző
- Munka és tűzvédelmi felelős
 - Műszaki és technológiai csoport - Fürdő és Gyógyászat
 - Vízkormányzás - vízkezelés (rendszerkezelő, vízforgató)
 - Medence üzemeltetés (úszómester, csúszdamester, medence takarító)
 - Karbantartók (gépész, villamos, kőműves, festő)
 - Takarítási csoport
 - Takarítók, medencefelügyelő
- Laboratóriumi és vízkezelési ügyintéző

1.4.1. Műszaki és üzemeltetési ágazat vezető

Jogállása: Az intézményvezető/ mb. intézményvezető nevezi ki és adja a megbízást vezetői munkakör ellátására közalkalmazotti jogviszony keretében. A kinevezés mellett az egyéb munkáltatói jogot az intézményvezető/ mb. intézményvezető gyakorolja.

Hatásköre: Közvetlenül irányítja főmérnök, illetve közvetetten irányítja a műszaki és technológiai csoport-, a munka és tűzvédelmi felelős, a hatósági és vízgazdálkodási ügyintéző, a rendszerkezelők munkáját.

Főbb feladatai:

- Vezeti és irányítja az intézmény munkaszervezetében rábízott feladatokat és annak tevékenységét.
- Közvetlenül irányítja a rábízott csoportokat, kialakítja a munkaszervezet egyes részlegeinek és azok dolgozóinak feladatköri és felelősségi rendjét, elkészíti a hatáskörébe dolgozók munkaköri leírását, munkarendjét, a dolgozók munkáját ellenőrzi, igazolja.
- Ellátja a beruházások előkészítését, figyelemmel kíséri a kivitelezést és biztosítja a folyamatos üzemeltetés feltételeit a Fürdő vonatkozásában.
- Feladata a területéhez tartozó egységek fejlesztési, korszerűsítési feladataira javaslatot tenni az intézményvezető felé, vele közösen meghatározva a fejlesztés lehetséges irányait.
- Előkészíti és elkészíti ill. igény szerint felülvizsgálja a területéhez kapcsolódó egységek működéséhez szükséges szabályzatokat és intézkedéseket tesz azok betartására, betartatására.
- Feladata a biztonsági, baleset elhárítási, egészségvédelmi és szociális rendelkezések betartása és betartatása.
- Irányítja az Intézmény biztonságos működése érdekében a műszaki és üzemeltetési feladatokat ellátók munkáját.
- Ellátja a beruházások előkészítését és biztosítja a folyamatos üzemeltetés feltételeit, geotermikus energia felhasználása és távhőszolgáltatás terén.
- Kapcsolatot tart a területéhez tartozó hatóságokkal, szervezetekkel, beszállítókkal.

- Bekapcsolódik az Intézmény fejlesztési és rekonstrukciós munkájába, igényeinek felmérésébe, figyelemmel kíséri a beruházásokat, az üzembiztonság érdekében műszaki és fenntartási tervek készítésében vesz részt.
- Feladata az eszközök állagmegóvása és a műszaki színvonal biztosítása.
- Felügyeli a vízforgató rendszerek, kutak, szivattyúk legjobb hatásfokú üzemeltetését.
- Feladata az Intézmény szakszerű üzemeltetéséhez szükséges műszaki feltételek biztosítása.
- Felelős az Intézmény üzemelési szabályzatának, munkavédelmi, tűzvédelmi és balesetvédelmi szabályainak ismertetéséért, ill. betartásáért, betartatásáért.
- A melegvíz szolgáltatás, és hőszolgáltatási tevékenység felügyelete, üzemeltetés folyamatosságának biztosítása, az ezzel kapcsolatos számlázási és elszámolási tevékenység koordinálása.
- Az Intézmény egész területén a vízellátás, a melegvíz szolgáltatás, hőátadás, medencék ellátása, töltő ürítő és vízforgatók felügyelete, üzemvitele.
- A termál- és hévizeinek újrahasznosításának, hőkapacitásának maximális kihasználásának és korszerű új technológiai megoldások ésszerű bevezetése.
- Biztosítja az Intézmény és valamennyi egységének biztonságos műszaki állapotát.
- Ellátja az Intézmény szervezeti egységei villamos berendezéseinek üzemeltetését, működtetését, ehhez kapcsolódóan kidolgozza a hatékony energiafelhasználás lehetőségeit, és azokat folyamatosan ellenőrzi.
- Ha az üzemeltetéshez szükséges feltételek nem adóttak, köteles értesíteni az intézményvezetőt

Részletes feladatait a munkaköri leírás tartalmazza, amelyet az intézményvezető a kinevezési okirattal együtt ad ki.

Jogszabályok és előírások: Munkája során köteles ismerni és alkalmazni a feladata elvégzéséhez szükséges mindenkor hatályos jogszabályokat és helyi rendeleteket.

Felelősség: Fegyelmi és kártérítési felelősséggel tartozik a munkaköri leírásban meghatározott feladatokért, valamint a szabályzatokban, utasításokban meghatározott ügyintézésért a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) 83. § (1) bekezdése alapján a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) 179. § (1) bekezdése szerint.

A helyettesítés rendje: akadályoztatása esetén a főmérnök helyettesíti, annak hiányában az intézményvezető látja el ideiglenesen a feladatait. Az intézményvezető akadályoztatása esetén teljes felelősséggel helyettesíti és gyakorolja annak hatáskörét.

1.4.2. Főmérnök

Jogállása: Az intézményvezető/ mb. intézményvezető nevezi ki és adja a megbízást vezetői munkakör ellátására közalkalmazotti jogviszony keretében. A kinevezés mellett az egyéb munkáltatói jogot az vezető gyakorolja.

Hatásköre: Közvetlenül irányítja a műszaki és technológiai csoport, a munka és tűzvédelmi felelős, a hatósági és vízgazdálkodási ügyintéző, rendszerkezelők, a takarítási csoport munkáját és közvetetten a fenti csoportok alá szervezett részegységek munkáját – munkaköri leírásában szereplők figyelembevételével.

Részletes feladatait a munkaköri leírás tartalmazza, amelyet az intézményvezető a kinevezési okirattal együtt ad ki.

Jogszabályok és előírások: Munkája során köteles ismerni és alkalmazni a feladata elvégzéséhez szükséges mindenkor hatályos jogszabályokat és helyi rendeleteket.

Felelősség: Fegyelmi és kártérítési felelősséggel tartozik a munkaköri leírásban meghatározott feladatokért, valamint a szabályzatokban, utasításokban meghatározott ügyintézésért a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) 83. § (1) bekezdése alapján a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) 179. § (1) bekezdése szerint.

A helyettesítés rendje: akadályoztatása esetén a hatósági és vízgazdálkodási ügyintéző helyettesíti, annak hiányában az műszaki és üzemeltetési ágazat vezetője látja el ideiglenesen a feladatait.

A Főmérnök főbb feladatai

Kulcsszerepet játszik az intézmény működésében, mivel ő felelős a létesítmény technikai és műszaki hátteréért. Feladatai széleskörűek, és magukban foglalják az épület karbantartásának, üzemeltetésének és fejlesztésének irányítását, valamint a gyógyászati és fürdőszolgáltatásokhoz szükséges műszaki rendszerek folyamatos biztosítását. A főmérnök munkája a létesítmény hatékony, biztonságos és fenntartható működésére összpontosít, miközben figyelembe kell vennie a vendégek kényelmét, a vonatkozó műszaki szabványokat és jogszabályokat, valamint a gazdasági és környezeti szempontokat.

- A létesítmény műszaki irányítása és felügyelete

A főmérnök elsődleges feladata a fürdő- és gyógyászati központ műszaki rendszereinek irányítása és felügyelete. Ehhez tartozik az épületgépészeti, villamos, vízkezelési, fűtési, szellőztetési és légkondicionálási rendszerek működtetése. A főmérnök folyamatosan ellenőrzi, hogy ezek a rendszerek megfelelően működjenek, és gondoskodik a karbantartásukról, felújításukról és szükség esetén cseréjükről. A rendszeres karbantartási ütemtervet készít, amely biztosítja a gépek és berendezések zavartalan működését. Biztosítja a fürdő technológiai működtetését a jogszabályok előírásai szerint.

- A vízkezelési rendszerek felügyelete

A gyógyvizes és termálvizes fürdők esetében különösen fontos a víz minősége és kezelésének folyamatos figyelemmel kísérése. A főmérnök felelős a vízkezelési rendszerek működéséért, ideértve a víz minőségi ellenőrzését, a vízszűrők és fertőtlenítő rendszerek karbantartását. Gondoskodik arról, hogy a víz biztonságos és megfelelően a közegészségügyi előírásoknak, ezzel biztosítva a vendégek egészségét és a létesítmény működését.

- Új technológiai fejlesztések és innováció

A főmérnök felelős az új technológiai fejlesztések bevezetéséért is. Ez magában foglalja az új fürdőszolgáltatásokhoz, gépekhez és berendezésekhez szükséges technikai eszközök kiválasztását, valamint a legújabb trendek és technológiai újítások figyelemmel kísérését. A főmérnök az új rendszerek integrálásáért is felelős, biztosítva azok zavartalan működését és kompatibilitását a meglévő rendszerekkel.

- Karbantartás és hibaelhárítás

A főmérnök felelős a létesítmény rendszeres karbantartásáért, hogy az minden szempontból működőképes maradjon. A főmérnök készíti el és felügyeli a karbantartási ütemtervet, amely

magában foglalja az épületgépészeti rendszerek, vízkezelő berendezések, hűtési és fűtési rendszerek, valamint a medence gépészeti rendszerek ellenőrzését. Emellett ő irányítja a hibaelhárítást is, ha valamilyen műszaki probléma merül fel a létesítményben. A főmérnöknek képesnek kell lennie gyorsan és hatékonyan reagálni a váratlan műszaki meghibásodásokra, hogy a vendégek ne szenvedjenek kényelmetlenséget.

- Munkavédelem és biztonság

A főmérnök felelős a fürdő és gyógyászati központ munkavédelmi előírásainak betartásáért. Ezen feladatok közé tartozik a munkavédelmi szabályok kidolgozása, azok betartatásának felügyelete, valamint a dolgozók és vendégek biztonságának biztosítása. A főmérnöknek folyamatosan figyelemmel kell kísérnie a létesítményben alkalmazott gépek és rendszerek biztonságos működését, hogy elkerülje a baleseteket és biztosítsa a központ megfelelő működését.

- Költségvetés és gazdasági tervezés

A főmérnök szerepe nemcsak műszaki, hanem gazdasági szempontból is fontos. A létesítmény fenntartása és fejlesztése jelentős költségekkel jár, ezért a főmérnöknek részt kell vennie a költségvetés készítésében, valamint a műszaki kiadások optimalizálásában. A főmérnöknek biztosítani kell, hogy a karbantartási és fejlesztési munkák költségei összhangban legyenek a létesítmény pénzügyi terveivel, miközben a szolgáltatások színvonala nem csökken.

- Kommunikáció és koordináció

A főmérnök a különböző osztályok és szakemberek közötti kommunikációért és koordinációért is felelős. Szoros kapcsolatot kell tartania az üzemeltetési, karbantartási és vendégszolgálati csoportokkal, hogy biztosítsa a zavartalan működést. A főmérnöknek együtt kell működnie a gyógyászati és wellness szolgáltatásokat biztosító szakemberekkel is, hogy a létesítmény műszaki állapota megfeleljen az orvosi és vendégszolgálati igényeknek.

- Fejlesztési tervek és projektmenedzsment

A főmérnök gyakran részt vesz a fürdő és gyógyászati központ fejlesztésében, új projektek lebonyolításában, amelyek célja a létesítmény bővítése, modernizálása vagy a szolgáltatások bővítése. Ő irányítja a projekt kivitelezését, az engedélyek beszerzését, valamint az alvállalkozók koordinálását. A fejlesztések során biztosítani kell, hogy a munkálatok zökkenőmentesen haladjanak, a költségek kontroll alatt maradjanak, és a munkálatok minőségi szempontból megfeleljenek a legszigorúbb előírásoknak.

1.4.3. A Hatósági és Vízgazdálkodási Ügyintéző

Jogállása: Külsős szakemberként megbízási szerződéssel látja el feladatkörét.

Hatásköre: Önálló hatósági ügyintézés, a munkáltatóval folytatott egyeztetés alapján, a megbízási szerződésben foglaltak figyelembevételével.

Jogszabályok és előírások: Munkája során köteles ismerni és alkalmazni a feladata elvégzéséhez szükséges mindenkor hatályos jogszabályokat és helyi rendeleteket.

A helyettesítés rendje: akadályoztatása esetén a főmérnök helyettesíti, annak hiányában az műszaki és üzemeltetési ágazat vezetője látja el ideiglenesen a feladatait. Főmérnök távollétében a főmérnök helyettesítése, feladatainak átmeneti jelleggel történő elvégzése.

A Hatósági és Vízgazdálkodási Ügyintéző feladatai

A hatósági és vízgazdálkodási ügyintéző egy olyan szakember, aki a vízgazdálkodási és környezetvédelmi szabályozások betartatásában és a hatósági ügyek kezelésében vesz részt. Feladatai különböző területekre terjednek ki, a jogszabályok és előírások betartatásáért felelős tevékenységektől kezdve a víz- és szennyvízkezelési ügyek intézéséig. A vízgazdálkodás összetett feladatokat jelent, és az ügyintézőnek fontos szerepe van a megfelelő jogi és technikai előírások alkalmazásában, biztosítva a fenntartható vízhasználatot és környezetvédelmet.

- Hatósági engedélyek és bejegyzések intézése

A hatósági és vízgazdálkodási ügyintéző elsődleges feladata a különböző engedélyek és bejegyzések beszerzése, amelyek szükségesek a vízgazdálkodással kapcsolatos tevékenységekhez. Ennek részeként az ügyintézőnek el kell végeznie a vízhasználati engedélyek, a vízjogi bejegyzések, valamint a jogszabályi előírások alapján meghatározott és vonatkozó engedélyek intézését. Az ügyintéző gondoskodik arról, hogy a különböző tevékenységek megfeleljenek a jogszabályoknak és az előírásoknak, és minden szükséges dokumentumot előkészít a hatóságok számára.

- Szabályozások és jogszabályok követése

Az ügyintéző folyamatosan nyomon követi a vízgazdálkodással kapcsolatos jogszabályi változásokat, és biztosítja, hogy az üzemeltető megfeleljen az aktuális előírásoknak. A jogszabályok és normák betartása érdekében az ügyintéző gyakran tanácsot ad a vezetőség részére, hogy a vízgazdálkodási és környezetvédelmi tevékenységek jogszerűek legyenek.

- Vízügyi nyilvántartások vezetése

A hatósági és vízgazdálkodási ügyintéző felelős a vízügyi nyilvántartások vezetéséért. Ide tartozik a vízhasználattal kapcsolatos adatgyűjtés, a vízminőség ellenőrzése és egyéb vízgazdálkodási adatbázisok és jelentések naprakészen tartása. Az ügyintéző a hatóságok és más érintett felek számára elősegíti az adatok elérhetőségét, és biztosítja azok megfelelő archiválását.

- Vízügyi jogi és szabályozási dokumentumok előkészítése

A vízgazdálkodás és a kapcsolódó jogszabályok betartatásához szükséges jogi dokumentumok elkészítése is az ügyintéző feladatai közé tartozik. Ide tartozik a vízjogi szerződések előkészítése, az engedélyekhez szükséges bejegyzések és a szükséges jogi iratok összeállítása, valamint a jogi tanácsadás a vízügyi kérdésekben.

- Vízgazdálkodási projektek előkészítése és felügyelete

A hatósági és vízgazdálkodási ügyintéző részt vesz a vízgazdálkodási projektek előkészítésében, tervezésében és felügyeletében. Ez magában foglalja a vízgazdálkodási rendszerek fejlesztésének koordinálását, valamint a vízminőség javítását célzó projekteket. Az ügyintéző biztosítja, hogy a projektek összhangban legyenek a jogszabályokkal, és azok megfeleljenek a környezetvédelmi előírásoknak.

- Kapcsolattartás a hatóságokkal és más intézményekkel

Az ügyintéző folyamatosan kapcsolatot tart a vízügyi hatóságokkal, környezetvédelmi szervezetekkel és más illetékes intézményekkel. Ez biztosítja, hogy a szükséges engedélyek, jóváhagyások és bejegyzések időben rendelkezésre álljanak, valamint, hogy minden előírásnak eleget tegyenek. Az ügyintéző az együttműködés során segít a hatósági ellenőrzéseknél, és képviseli az üzemeltetőt a hatóságok előtt.

- Bírságok és szankciók kezelése

Amennyiben az üzemeltető nem felel meg a vízgazdálkodásra vonatkozó jogszabályoknak, az ügyintéző feladata a bírságok és szankciók kezelése és a nem megfelelések soron kívüli megszüntetése. Az ügyintéző kivizsgálja az eseteket, és szükség esetén koordinálja az esetleges fellebbezéseket, valamint végrehajtja a hatósági határozatokat, javító intézkedéseket dolgoz ki.

1.4.4. A Munka- és Tűzvédelmi felelős

Jogállása: Szerződés alapján külsős szakértőként látja el a szerződésben foglalt feladatokat.

Hatásköre: Önálló munkavégzés, a főmérnök, műszaki ágazat vezetője, valamint az intézményvezető koordinálásával.

Részletes feladatait a feladatellátásra vonatkozó szerződés tartalmazza.

Jogszabályok és előírások: Munkája során köteles ismerni és alkalmazni a feladata elvégzéséhez szükséges mindenkor hatályos jogszabályokat és helyi rendeleteket.

Felelősség: Felelősséggel tartozik a szerződésben meghatározott feladatokért.

A helyettesítés rendje: akadályoztatása esetén a főmérnök helyettesíti, annak hiányában a műszaki és üzemeltetési ágazat vezetője látja el ideiglenesen a feladatait.

A Munka- és Tűzvédelmi Felelős feladatai

A munka- és tűzvédelmi felelős egy olyan szakember, aki kulcsszerepet játszik az intézmény munkavédelmi és tűzvédelmi rendszerének működtetésében.

Feladatai széleskörűek és fontosak, mivel a munkahelyi balesetek, egészségkárosodások és tüzesetek megelőzése, illetve a megfelelő válaszhintézkedések alkalmazása közvetlenül befolyásolja a munkavállalók és a vendégek biztonságát és az intézmény működését.

- A munka- és tűzvédelmi előírások betartatása

A munka- és tűzvédelmi felelős elsődleges feladata a jogszabályok és a belső szabályzatok betartatása. Ez magában foglalja a munka- és tűzvédelmi szabályzatok kidolgozását és a munkavállalók tájékoztatását ezen szabályok alkalmazásáról. A munkavállalók rendszeres oktatására és képzésére is szükség van, hogy mindenki tisztában legyen a biztonsági előírásokkal.

- Munkavédelmi és tűzvédelmi kockázatok felmérése

A felelős személynek folyamatosan fel kell mérnie a munkahelyi környezetet és az ott végzett munkafolyamatokat, hogy azonosítsa a potenciális veszélyeket. A munkahelyi kockázatok, mint például a gépek, berendezések, anyagok, vagy akár a munkavállalók helytelen munkavégzése miatt fellépő balesetek megelőzése érdekében részletes kockázatértékeléseket kell végezni. Tűzvédelmi szempontból különös figyelmet kell fordítani a tűzveszélyes anyagok tárolására, a megfelelő oltóberendezések elhelyezésére és az evakuálási útvonalak biztosítására. Fokozott figyelmet kell fordítani a vendégek biztonságának biztosítására!

- Rendszeres ellenőrzések és auditálás

A munka- és tűzvédelmi felelős köteles rendszeres ellenőrzéseket végezni, amelyek során megvizsgálja, hogy a munkavégzés megfelel-e a biztonsági előírásoknak. Emellett az eszközök és berendezések, mint például a tűzoltó készülékek, vészkijáratok, riasztórendszerek állapotát is ellenőrizni kell. A munkahelyi környezetet folyamatosan figyelemmel kell kísérni, és biztosítani kell, hogy minden biztonsági eszköz és rendszer megfelelően működjön. A vendégek részére a vendégterek és élmény elemek megfelelő és biztonságos használatra alkalmas állapotúak legyenek. Szükség esetén javító intézkedésekkel megszünteti a feltárt kockázatokat!

- Balesetek és incidensek kezelése

Ha baleset vagy tüzeset történik a munkahelyen, a munka- és tűzvédelmi felelősnek el kell végeznie az incidens kivizsgálását. Ennek célja, hogy meghatározza a baleset okait, és szükség esetén javaslatokat tegyen a megelőzés érdekében. A baleseti jelentések elkészítése és a megfelelő hatóságok tájékoztatása is az ő feladatai közé tartozik.

- Tűzvédelmi eszközök és felszerelések biztosítása

A tűzvédelmi felelősnek gondoskodnia kell a megfelelő tűzvédelmi eszközök, mint tűzoltó készülékek, tűzjelzők, vészvilágítások és oltórendszerek elhelyezéséről és karbantartásáról. Biztosítani kell, hogy ezek az eszközök mindig hozzáférhetők és működőképesek legyenek.

- Evakuálási tervek és gyakorlatok szervezése

A tűzvédelmi felelős feladata a munkahelyi evakuálási tervek elkészítése, amelyek tartalmazzák az egyes munkavállalók és a vendégek biztonságos távozásának módját vészhelyzetek esetén. Ezeket a terveket rendszeresen felül kell vizsgálni, és gyakorlatokat kell tartani, hogy minden munkavállaló tisztában legyen a teendőikkel vészhelyzetekben.

- Dokumentáció vezetése és jogszabályi megfelelés

A munka- és tűzvédelmi felelősnek minden tevékenységét, intézkedését és ellenőrzését dokumentálnia kell. Ez nemcsak a belső auditok, hanem a külső hatóságok előírásainak is megfelelést biztosít.

A szükséges dokumentációk és nyilvántartások, mint például a baleseti napló, tűzvédelmi eszközök karbantartási jegyzőkönyvei, felülvizsgálatok és üzemeltetői belső ellenőrzések elvégzése és dokumentálása is kötelező jelleggel a feladatai közé tartozik.

1.4.5. Műszaki és technológiai csoport (Fürdő és gyógyászat)

Jogállása: Az intézményvezető nevezi ki és adja a megbízást a munkakör ellátására közalkalmazotti jogviszony keretében. A kinevezés mellett az egyéb munkáltatói jogot az intézményvezető gyakorolja.

Hatásköre: Önálló munkavégzés, a beosztottak koordinálásával, a munkaköri leírásában szereplők figyelembevételével.

Részletes feladatait a munkaköri leírás tartalmazza, amelyet Intézményvezető a kinevezési okirattal együtt ad ki.

Jogszabályok és előírások: Munkája során köteles ismerni és alkalmazni a feladata elvégzéséhez szükséges mindenkor hatályos jogszabályokat és helyi rendeleteket.

Felelősség: Fegyelmi és kártérítési felelősséggel tartozik a munkaköri leírásban meghatározott feladatokért, valamint a szabályzatokban, utasításokban meghatározott ügyintézésért a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) 83. § (1) bekezdése alapján a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) 179. § (1) bekezdése szerint.

A helyettesítés rendje: akadályoztatása esetén a főmérnök helyettesíti, annak hiányában az műszaki és üzemeltetési ágazat vezetője látja el ideiglenesen a feladatait.

A Karbantartók (gépész, villamos, kőműves, festő) feladatai

A karbantartók kulcsszereplők minden olyan szervezetnél, ahol az infrastruktúra és a gépek folyamatos működése elengedhetetlen. A gépész, villamos, kőműves és festő karbantartók mindegyike különböző szakterületeken dolgozik, de közös céljuk, hogy biztosítsák az épületek, gépek és rendszerek zavartalan működését, valamint megelőzzék a meghibásodásokat.

- Gépész karbantartó feladatai

A gépész karbantartó a mechanikai rendszerek, gépek és berendezések működéséért felelős. Feladatai közé tartozik a gépek napi ellenőrzése, a kopott vagy elhasználódott alkatrészek cseréje, valamint a gépek tisztítása és kenése. A gépész karbantartó biztosítja a gépek folyamatos működését, amely kulcsfontosságú az üzemeltetési folyamatok zavartalan lefolytatásához. A megelőző karbantartás, mint például a gépek rendszeres karbantartása és a hibák előrejelzése, alapvető a meghibásodások elkerülése érdekében.

- Villamos karbantartó feladatai

A villamos karbantartó a villamos rendszerek, vezetékhálózatok és elektromos berendezések működtetéséért felelős. A munkája során rendszeresen ellenőrzi a biztosítékokat, kapcsolókat, világítótesteket, elektromos motorokat, vezetéket és kábelhálózatokat és más villamos berendezéseket. A villamos karbantartó feladata, hogy a biztonságos működést biztosítva javítsa vagy cserélje az elöregedett alkatrészeket, és szükség esetén elvégezze a hibaelhárítást. Emellett a villamos karbantartó gondoskodik a szükséges műszaki ellenőrzésekről, és biztosítja, hogy a

rendszerek megfeleljenek az érintésvédelmi, tűzvédelmi és villamos biztonságtechnikai előírásoknak.

- Kőműves karbantartó feladatai

A kőműves karbantartó feladata az épületek és medencék szerkezeti karbantartása. Ő végzi a repedések és egyéb károk kijavítását a falakban, alapokban, tetőkben és egyéb építészeti elemekben. A kőműves karbantartó részt vesz az épületek, medencék és a közterületek felújításában, javításában, valamint az esetleges víz- vagy tűzvédelmi problémák elhárításában. Feladatához tartozik a különböző építőanyagok megfelelő felhasználása, az esztétikai szempontok figyelembevételével végzett javítások, és az épületek hosszú távú stabilitásának biztosítása, a kerámia burkolatok szakszerű létesítése, javítása is.

- Festő karbantartó feladatai

A festő karbantartó feladata az épületek, gépek, csőhálózatok, vendégterek és más felületek festése, valamint a felületek karbantartása. Ő felelős a festékek, lakkok és egyéb bevonó anyagok megfelelő alkalmazásáért, hogy azok védelmet nyújtsanak a korrózióval, kopással és egyéb külső hatásokkal szemben. A festő karbantartó rendszeresen felméri a felületek állapotát, és elvégzi a szükséges javításokat, hogy a felületek esztétikailag is vonzóak maradjanak. Ezen kívül a festő karbantartó feladata az épületek és vendég terek felújítási munkálatainak elvégzése, a festési technikák és anyagok megfelelő kiválasztása.

- Karbantartói csapat együttműködése

A gépész, villamos, kőműves és festő karbantartók munkája összefonódik, és közös céljuk, hogy az épületek és gépek hibamentesen működjenek, a vendég terek esztétikusak és biztonságosak legyenek. Egy jól koordinált karbantartási csapatban mindegyik szakember a saját szakterületére összpontosít, de a hatékony működés érdekében együttműködnek. A gépész és a villamos karbantartó például közösen dolgozik egy gépi berendezés vagy elektromos rendszer hibájának elhárításán, míg a kőműves és festő karbantartók közösen végzik el az épület felújítási munkálatait.

- Meghibásodások és hibaelhárítás

A karbantartók legfontosabb feladata a rendszeres ellenőrzés és a hibák megelőzése. Amikor egy rendszer meghibásodik, a karbantartók gyorsan és hatékonyan azonosítják a problémát, és elvégzik a szükséges javításokat. A hibák elhárítása érdekében alapos műszaki ismeretekkel és precíz munkavégzéssel kell rendelkezniük, hogy minimalizálják a leállások időtartamát és biztosítsák a munkavégzés zavartalanságát. Az ügyfélterek folyamatos ellenőrzése kiemelten fontos, mert már a legapróbb hibák javítását is el kell végezni ahhoz, hogy a vendégek megelégedettségét elősegítsék a szép, esztétikus és tiszta vendégterek kialakításával és állag megőrzésével.

- Biztonsági előírások betartása

A karbantartóknak szigorúan be kell tartaniuk a biztonsági előírásokat és az ipari szabványokat. A munkavégzés közben az elektromos berendezések javításánál, a gépek karbantartásánál vagy a festési munkálatok során mindig ügyelniük kell a munkavédelmi szabályokra, hogy elkerüljék a baleseteket és biztosítsák a munkaterület biztonságát, mind a saját részükre, mind pedig a vendégek részére!

- Rendszeres karbantartási tervek és dokumentáció

A karbantartóknak felelősségük van abban, hogy a szükséges karbantartási terveket betartsák, és pontos dokumentációt készítsenek az elvégzett munkálatokról. A rendszeres karbantartás segít megelőzni a nagyobb meghibásodásokat és növeli az eszközök élettartamát, a vendégek elégedettségét.

A szállodában és a kempingben külön karbantartó csoport működik a szállodavezető irányítása alatt, feladatkörükre a fent leírtak vonatkoznak a munkavégzés helyére vetítve munkaköri leírás szerint.

1.4.6. Takarítók, medencefelügyelő

Jogállása: Az intézményvezető nevezi ki és adja a megbízást a munkakör ellátására közalkalmazotti jogviszony keretében. A kinevezés mellett az egyéb munkáltatói jogot az vezető gyakorolja.

Hatásköre: Önálló munkavégzés, a munkaköri leírásában szereplők figyelembevételével.

Részletes feladatait a munkaköri leírás tartalmazza, amelyet Intézményvezető a kinevezési okirattal együtt ad ki.

Jogsabályok és előírások: Munkája során köteles ismerni és alkalmazni a feladata elvégzéséhez szükséges mindenkor hatályos jogsabályokat és helyi rendeleteket.

Felelősség: Fegyelmi és kártérítési felelősséggel tartozik a munkaköri leírásban meghatározott feladatokért, valamint a szabályzatokban, utasításokban meghatározott ügyintézésért a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) 83. § (1) bekezdése alapján a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) 179. § (1) bekezdése szerint.

A takarítók és medencefelügyelők feladatai

Két fontos területe

- a medencék (medencetest és a hozzá kapcsolódó műtárgyak) tisztaságához kapcsolódó takarítási feladatok,
- általános takarítási feladatok az intézmény teljes területén, ideértve a kereskedelmi célú szálláshelyek takarítási feladatait.

A takarítók és medencefelügyelők feladatai a fürdő, wellness részleg, vendégterek, szálloda és kemping, illetve más olyan helyszínek üzemeltetésében alapvető fontosságúak, ahol medencék és más vízi- illetve vendéglátó létesítmények működnek. Ezek a szakemberek felelősek a helyszínek tisztaságának biztosításáért, a biztonság fenntartásáért, valamint a medencék és a környezetük megfelelő állapotban tartásáért. A takarítók és medencefelügyelők feladatai széleskörűek, és a helyszínek minőségének, higiéniai állapotának, valamint a felhasználók biztonságának biztosítását célozzák.

- Tisztaság fenntartása

A takarítók feladata a létesítmény teljes területének tisztán tartása. Ez magában foglalja a medence környékét, öltözőket, zuhanyzókat, WC-eket, pihenőhelyeket, valamint az étkezőket és egyéb közösségi tereket is. A takarítóknak gondoskodniuk kell arról, hogy a helyszínek mindig tiszták, rendezettek és higiénikusak legyenek, mivel a tisztaság alapvetően hozzájárul a vendégek kényelméhez, komfort érzetéhez és elégedettségéhez.

A takarítóknak rendszeresen takarítaniuk kell a padlókat, falakat, bútorokat, tükröket, valamint a medence körüli területeket is. Mivel a medence és annak közvetlen környezete nagy forgalmat vonz, gyakori és alapos takarítást igényel. A takarítóknak emellett felelősséget kell vállalniuk a szennyeződések gyors eltávolításáért, például törölgetés, felmosás, szemetelés eltávolítása, valamint fertőtlenítés biztosítása érdekében.

- Medence üzemeltetése

A medencefelügyelő legfontosabb feladatai közé tartozik a medence működésének folyamatos ellenőrzése, biztosítva a víz tisztaságát és biztonságos használatát.

- Biztonság és felügyelet

A medencefelügyelő felelős a medencében tartózkodók biztonságáért. A medencefelügyelők rendszerint figyelemmel kísérik a medence körüli mozgást, hogy megelőzzék a baleseteket, és biztosítsák, hogy a látogatók a szabályoknak megfelelően használják a medencét. Amennyiben baleset történik, a medencefelügyelő gyorsan reagál, és szükség esetén elsősegélyt nyújt, vagy értesíti az elsősegély nyújtót. Ezen kívül a felügyelők gyakran segítenek a vendégeknek a medence használatával kapcsolatos kérdésekben, és tájékoztatják őket a medencére vonatkozó szabályok betartásáról. Fontos az intelligens és kedves, segítőkész modor és viselkedés, valamint a jó megjelenés, amely a vendégek meglegedését fokozni tudja.

A medencefelügyelő munkája kiterjed a vízben való mozgás ellenőrzésére is, hogy biztosítva legyen a medencében tartózkodók biztonsága. Ha bármilyen veszélyes helyzet merül fel, a medencefelügyelő azonnal beavatkozik, és megteszi a szükséges biztonsági intézkedéseket.

- Berendezések és eszközök tisztán tartása

A medencefelügyelő felelős a medence és a környező területek berendezéseinek tisztán tartásáért is. A felügyelők rendszeresen ellenőrzik a medence körüli lábmósókat, vízelvezetőket, zuhanyzókat, szükség esetén a tisztítási munkákat is elvégzik. A medencefelügyelőnek képesnek kell lennie az alapvető problémák felismerésére és az azonnali hibaelhárításra.

- Kommunikáció és vendégkezelés

A takarítók és medencefelügyelők szoros kapcsolatban állnak a látogatókkal, és felelősek annak biztosításáért, hogy a vendégek jól érezzék magukat. A medencefelügyelő gyakran válaszol a látogatók kérdéseire, segít nekik a medence használatában, és figyelemmel kíséri, hogy a vendégek betartsák a medencére vonatkozó szabályokat. Emellett figyelmet kell fordítaniuk a vendégek igényeire és kényelmére, miközben biztosítják, hogy minden tevékenység biztonságos legyen és tiszta, illetve higiénikus környezetben pihenhessenek a vendégek!

- Munkavédelmi előírások betartása

A takarítóknak és medencefelügyelőknek szigorú munkavédelmi előírásokat kell betartaniuk, hogy elkerüljék a baleseteket és biztosítsák a munkahelyi biztonságot. A takarítóknak figyelemmel kell kísérniük a vegyszerek biztonságos használatát, a medencefelügyelőknek pedig folyamatosan ügyelniük kell a medence körüli területek biztonságos állapotára. A helyszínen dolgozók munkáját a munkavédelmi szabályok szigorú betartása és a szükséges védőfelszerelések alkalmazása biztosítja.

1.4.7. Medence üzemeltetés (úszómester, csúszdamester, medence takarító)

Jogállása: Az intézményvezető nevezi ki és adja a megbízást vezetői munkakör ellátására közalkalmazotti jogviszony keretében. A kinevezés mellett az egyéb munkáltatói jogot az vezető gyakorolja.

Hatásköre: Önálló munkavégzés, a munkaköri leírásában szereplők figyelembevételével.

Részletes feladatait a munkaköri leírás tartalmazza, amelyet Intézményvezető a kinevezési okirattal együtt ad ki.

Jogszabályok és előírások: Munkája során köteles ismerni és alkalmazni a feladata elvégzéséhez szükséges mindenkor hatályos jogszabályokat és helyi rendeleteket.

Felelősség: Fegyelmi és kártérítési felelősséggel tartozik a munkaköri leírásban meghatározott feladatokért, valamint a szabályzatokban, utasításokban meghatározott ügyintézésért a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) 83. § (1) bekezdése alapján a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) 179. § (1) bekezdése szerint.

A vízkormányzás – vízkezelés (rendszerkezelő, vízforgató) feladatai

A vízkormányzás és vízkezelés kulcsfontosságú szerepet játszik a fürdőben és a távhő szolgáltatásban is. A vízkezelési rendszerek biztosítják a víz tisztaságát, minőségét és biztonságát, miközben fenntartják a vízforgatási folyamatokat és a megfelelő kémiai egyensúlyt. A rendszerkezelő és vízforgató feladatkörök különböző aspektusokat érintenek a vízkezelési folyamatban, de mindkét szerep alapvetően hozzájárul a víz megfelelő működéséhez és az üzemeltetett rendszerek hatékony működéséhez. Együttműködésük elengedhetetlen!

Rendszerkezelő feladatai

A rendszerkezelő felelős a vízkezelő rendszerek általános működéséért és felügyeletéért. Feladatai közé tartozik a vízkezelő berendezések és rendszerek működésének napi szintű ellenőrzése, karbantartása és a megfelelő vízminőség biztosítása. A rendszerkezelő gondoskodik a szűrőrendszerek, vízkezelő gépek és kémiai adagolók helyes működéséről, és figyelemmel kíséri a vízminőséget, beleértve a pH-értéket, klórszintet és egyéb vegyi és jogszabályban előírt paramétereket.

A rendszerkezelő szerepe a vízkezelési rendszerek optimalizálásában is kiemelkedő. Munkája során szükség van a vízkezeléshez alkalmazott technológiák ismeretére, a rendszer konfigurációjának ismeretére, és a hatékony működés biztosítására. Ő felelős a vízkezelő rendszerek eseti és rendszeres karbantartásáért, például a vízsűrők tisztításáért, a szűrési ciklusok beállításáért, valamint a szivattyúk, szűrőberendezések és kémiai adagolók ellenőrzéséért.

A rendszerkezelőnek folyamatosan figyelemmel kell kísérnie a víz minőségét, és szükség esetén be kell avatkoznia annak érdekében, hogy biztosítsa a megfelelő kémiai egyensúlyt. Amennyiben a víz minősége nem felel meg az előírt paramétereknek, a rendszerkezelő intézkedhet a vízkezelés módosításával, például vegyi anyagok hozzáadásával, a vízforgatás módosításával vagy szűrési technikák alkalmazásával.

Vízforgató feladatai

A vízforgató feladata a víz folyamatos cirkulációjának biztosítása a különböző vízkezelő rendszerekben, medencékben, ipari vízrendszerekben. A vízforgatás segít megakadályozni a víz stagnálását, biztosítja a víz egyenletes eloszlását és hozzájárul a víz tisztaságának fenntartásához. A vízforgató rendszer biztosítja, hogy a víz állandó mozgásban legyen, ezáltal elősegítve a szűrőrendszerek hatékony működését, a vegyi anyagok egyenletes eloszlását, valamint a vízminőség fenntartását.

A vízforgató folyamatosan ellenőrzi a víz keringését, és szükség esetén beállítja a szivattyúk működését a megfelelő vízáramlás biztosítása érdekében. Feladata a vízforgató rendszerek karbantartása és az eszközök működésének optimalizálása, hogy azok folyamatosan hatékonyan működjenek. A vízforgató rendszerének részeként a víz áramlásának ellenőrzése és a megfelelő vízmennyiség biztosítása kiemelkedő, különösen nagy forgalmú medencék vagy ipari rendszerek esetében.

A vízforgató az üzemeltetés során végzi el a rendszeres tisztítást is, beleértve a szűrőberendezések tisztítását, a szivattyúk és csőrendszerek ellenőrzését, valamint az esetleges eltömődések elhárítását. Ő biztosítja, hogy a víz a rendszerben megfelelő minőségű maradjon, és segít megakadályozni a víz minőségi romlását, amely fertőzésekhez és más problémákhoz vezethet.

- A vízkezelés folyamata

A vízkezelési folyamatban a rendszerkezelő és a vízforgató szorosan együttműködnek, mivel mindkét szereplő hozzájárul a víz tisztaságához és minőségéhez. A vízkezelési folyamat kezdetén a víz szűrésen megy keresztül, hogy eltávolítsák a nagyobb szennyeződések, majd kémiai kezelésen esik át, amelynek során a pH-értéket, klórszintet és egyéb vegyi anyagokat szabályozzák a megfelelő vízminőség biztosítása érdekében. A vízforgató biztosítja, hogy a kezelt víz folyamatosan keringjen, eloszlassa a vegyi anyagokat és segítse a szűrők hatékony működését.

- Meghibásodások kezelése és karbantartás

A rendszerkezelő és a vízforgató mindkét szerepe elengedhetetlen a vízkezelő rendszerek zökkenőmentes működéséhez. Bármilyen meghibásodás, például a szivattyúk, szűrők vagy egyéb vízkezelő berendezések működési zavara hatással lehet a vízminőségre, ezért mindkét szakember feladata a rendszer folyamatos monitorozása és karbantartása. A vízkezelésben alkalmazott berendezések meghibásodása esetén a rendszerkezelő és a vízforgató gyorsan reagálnak, hogy minimalizálják a vízminőség romlását és biztosítsák a zavartalan működést. Elvégzik és

dokumentálják a jogszabályban és utasításokban előírt paramétereket, méréseket. Szükség esetén beavatkozással biztosítják a minőségi paraméterek megfelelését, a vendégek biztonságos fürdőzését.

- Környezeti és biztonsági előírások betartása

A vízkezelés során minden szakember felelőssége, hogy betartja a helyi és nemzetközi vízkezelési és környezetvédelmi szabályokat. A megfelelő vegyszerek használata, a biztonsági előírások betartása és a vízkezelés folyamatos ellenőrzése nemcsak a víz minőségének fenntartását szolgálja, hanem biztosítja a látogatók és az alkalmazottak biztonságát is.

1.4.8. Laboratóriumi és Vízkezelési ügyintéző

Jogállása: Az intézményvezető nevezi ki és adja a megbízást a munkakör ellátására közalkalmazotti jogviszony keretében. A kinevezés mellett az egyéb munkáltatói jogokat a vezető gyakorolja.

Hatásköre: A Laboratóriumi és Vízkezelési ügyintéző önálló szakmai irányítási jogkörrel rendelkezik a laboratóriumi és vízkezelési tevékenységek vonatkozásában. A munkaköri leírásában meghatározott feladatok végrehajtását önállóan szervezi, irányítja és ellenőrzi. Közvetlen szakmai irányítást gyakorol a vízkezelési feladatokat ellátó munkavállalók felett, részükre utasításokat ad, meghatározza a munkavégzés rendjét, ellenőrzi annak végrehajtását és gondoskodik a feladatok összehangolásáról. Részletes feladatait a munkaköri leírás tartalmazza, amelyet az Intézményvezető a kinevezési okirattal együtt ad ki.

Jogszabályok és előírások: Munkája során köteles ismerni és alkalmazni a feladatköréhez kapcsolódó mindenkor hatályos jogszabályokat, különösen a közfürdők, gyógyfürdők, uszodák és egyéb vízi létesítmények üzemeltetésére, a vízminőség ellenőrzésére, a közegészségügyi és környezetvédelmi követelményekre, valamint a laboratóriumi vizsgálatok végzésére vonatkozó jogszabályokat. Köteles ismerni és alkalmazni az NNGYK szakmai útmutatóit, módszertani leveleit, hatósági előírásait, továbbá az intézmény üzemeltetési szabályzatában, technológiai utasításaiban és egyéb belső szabályzataiban foglalt rendelkezéseket. Felelős azok maradéktalan betartásáért és a beosztott munkavállalókkal történő betartatásáért.

Felelősség: Fegyelmi, szakmai és kártérítési felelősséggel tartozik a munkaköri leírásában meghatározott feladatok szakszerű és jogszerű végrehajtásáért, a laboratóriumi tevékenység szabályszerűségéért, a vízkezelési folyamatok megfeleléséért, a vízminőségi adatok hitelességéért, valamint az intézmény által üzemeltetett fürdő- és gyógyászati létesítmények vízminőségének kifogástalan állapotáért. Felelős továbbá a vízkezelő munkavállalók szakmai irányításáért, munkájának ellenőrzéséért, a részükre kiadott utasítások jogszerűségéért, valamint a munkavédelmi, tűzvédelmi, közegészségügyi és környezetvédelmi előírások betartásáért.

A helyettesítés rendje: Akadályoztatása esetén a Főmérnök helyettesíti, annak hiányában a karbantartási csoportvezető látja el ideiglenesen a feladatait.

A Laboratóriumi és Vízkezelési csoport feladatai

A Laboratóriumi és Vízkezelési csoport ügyintézője olyan összetett szakmai feladatkörrel rendelkezik, amely magában foglalja az intézmény teljes vízminőség-felügyeleti, laboratóriumi és vízkezelési tevékenységének szervezését, irányítását és ellenőrzését. Munkája kiemelt jelentőségű a fürdő- és gyógyászati szolgáltatások biztonságos működtetésében, a közegészségügyi

követelmények teljesítésében, valamint a vendégek és betegek egészségének védelmében. Figyelemmel kíséri a csatornákra kijuttatott vizek minőségét.

Vízminőség-felügyelet és laboratóriumi ellenőrzés

A vezető felelős az intézmény által üzemeltetett medencék, gyógyvizes medencék, élménymedencék, gyermekmedencék, gyógyászati kezelőegységek, valamint egyéb vízforgalmi rendszerek vízminőségének folyamatos felügyeletéért. Gondoskodik a jogszabályokban, hatósági előírásokban és az üzemeltetési szabályzatban meghatározott mintavételek, helyszíni mérések, fizikai, kémiai és mikrobiológiai laboratóriumi vizsgálatok elvégzéséről vagy elvégeztetéséről.

Biztosítja a vizsgálati eredmények dokumentálását, értékelését és nyilvántartását, valamint elemzi a vízminőségi tendenciákat. A mérések eredményei alapján meghatározza a szükséges technológiai beavatkozásokat és intézkedéseket, valamint ellenőrzi azok végrehajtását.

Vízkezelési technológiák irányítása

Az ügyintéző közvetlenül irányítja a vízkezelési szakemberek munkáját, meghatározza feladataikat, ellenőrzi a munkavégzés szakszerűségét és biztosítja a technológiai előírások betartását. Felügyeli a vízforgató rendszerek, szűrőberendezések, fertőtlenítő rendszerek, vegyszeradagoló berendezések és egyéb vízkezelési technológiák működését.

Felelős a fertőtlenítőszeres, vízkezelő vegyszerek és egyéb technológiai anyagok szakszerű alkalmazásáért, felhasználásának ellenőrzéséért és dokumentálásáért. Gondoskodik a technológiai folyamatok folyamatos optimalizálásáról, a vízminőség megőrzéséről és a vízkezelési rendszerek biztonságos üzemeltetéséről.

Jogszabályi megfelelés és hatósági kapcsolattartás

Biztosítja az intézmény működésének megfelelőségét a közegészségügyi, környezetvédelmi, vízminőségi és egyéb hatósági előírások tekintetében. Folyamatosan figyelemmel kíséri a jogszabályi és szakmai változásokat, és kezdeményezi azok intézményi bevezetését.

Szükség esetén kapcsolatot tart az illetékes hatóságokkal, az NNGYK-val, a népegészségügyi szervekkel, akkreditált laboratóriumokkal, valamint az egyéb szakmai partnerekkel. Közreműködik a hatósági ellenőrzések előkészítésében és lebonyolításában, biztosítja a szükséges dokumentációk rendelkezésre állását, valamint gondoskodik az esetleges hatósági intézkedések végrehajtásáról.

Dokumentációs és adatszolgáltatási feladatok

Felelős a laboratóriumi és vízkezelési tevékenységekhez kapcsolódó valamennyi nyilvántartás, mérési napló, technológiai dokumentáció, vizsgálati jegyzőkönyv és adatszolgáltatás szakszerű vezetéséért / vezettetéséért. Biztosítja az adatok hitelességét, naprakészségét és visszakereshetőségét. Elkészíti vagy közreműködik az intézményi vezetés részére készülő szakmai beszámoló, jelentések és kimutatások összeállításában.

Kockázatkezelés és minőségbiztosítás

Folyamatosan értékeli a vízminőséget veszélyeztető kockázatokat, meghatározza a szükséges megelőző intézkedéseket és gondoskodik azok végrehajtásáról. Rendkívüli esemény, vízminőségi kifogás vagy határérték-túllépés esetén haladéktalanul intézkedik a probléma megszüntetéséről, valamint tájékoztatja az intézmény vezetését és szükség esetén az illetékes hatóságokat.

Munkája során kiemelt figyelmet fordít a szolgáltatások minőségének fenntartására, a közegészségügyi biztonság garantálására, valamint az intézmény jó szakmai gyakorlatának és hatásági megfelelőségének biztosítására.

Együttműködés és kommunikáció

Együttműködik az intézmény valamennyi szervezeti egységével, különösen a műszaki, üzemeltetési, gyógyászati és egészségügyi területekkel. Rendszeresen tájékoztatja az intézmény vezetését a vízminőség alakulásáról, a laboratóriumi vizsgálatok eredményeiről, a technológiai rendszerek állapotáról, valamint a szükséges fejlesztési és beavatkozási javaslatokról.

2. SZOLGÁLTATÁSI ÁGAZAT

Területei:

- Fürdő- és strandszolgáltatás
- Kereskedelmi szálláshely-szolgáltatás
- Mosodai szolgáltatás
- Éttermi vendéglátás és büfé üzemeltetés
- Parkfenntartás

2.1. Fürdő- és strandszolgáltatás

A strand és a téli Fürdő együttes igénybevételét biztosító szolgáltatások, melyek nem a műszaki feltételek megteremtéséért felelnek, hanem a vendégek zavartalan itt tartózkodásáért. Biztosítja azokat a feltételeket, melyek a szolgáltatások biztonságos és zökkenőmentes igénybevételéhez szükségesek.

Munkafolyamatok:

- beléptetés, karszalagozás
- információs szolgáltatás
- intézményen belüli kiskereskedelem
- eszközbérlet
- értékmegőrzés
- egyéb kezelésekre vonatkozó előjegyzés, időpontbeosztás
- medencefelügyelet, élményelemek biztonságos működtetése
- wellness szolgáltatások (szauna, sószoba, szolárium stb.)
- egyéb szabadidős szolgáltatások (animáció, KRESZ PARK, játszóház, kültéri játszóterek, egyéb)
- egyéb kisebb rendezvények az Intézményen belül, együttműködve a települési rendezvényszervezéssel.

2.2. Kereskedelmi szálláshely-szolgáltatás

Kereskedelmi szálláshely szolgáltatásunkat a Touring Szálloda, a Thermál Camping és Üdülőházak, valamint a Jurta tábor biztosítja. Touring Szálloda és Thermál Camping: Fürdővel közvetlen összeköttetésben lévő szálloda és camping.

Jurta tábor: 140 férőhelyes komfortos jurtákból álló szállás csoportok részére, gyermektáborok lebonyolítására. A rendezvényterem bérelhető, nagyobb rendezvények céljára.

Munkafolyamatok:

- Értékesítés
- Foglások nyilvántartása, kapacitás ellenőrzés
- Vendégérkezéssel és kijelentkezéssel kapcsolatos feladatok
- Étkeztetés szervezése
- Főporta portaszolgálat
- Karbantartás
- Parkfenntartás, kertészet
- Rendezvényszervezés

2.3. Mosodai szolgáltatás

A szálloda felügyeletével üzemeltetett szolgáltatás.

Legnagyobb részben belső szolgáltatás, azonban van lehetőség intézményen kívülre is szolgáltatni.

2.4. Éttermi vendéglátás és büfé üzemeltetés

A Fürdőben található Napsugár Étterem végzi a szálloda vendégeinek ellátását és a fürdővendégek étkeztetését. Külső látogatók is igénybe vehetik a menüs, illetve *à la carte* kínálatunkat. Az étterem rendezvényeknek is helyt ad (pl. Szilveszter).

- Vendéglátó egységek:

- Napsugár Étterem és terasza
- Büfé és a hozzá tartozó terasz
- Téli Intézmény büfé
- Ice'n Go
- Egyéb pultok
- Jurta tábor melegítő konyhája
- Kitelepülések,

- Munkafolyamatok:

- nyers- és alapanyagok rendelése és átvétele, raktározása
- leltározás, selejtezés
- menüsor és étlap összeállítása
- főzés, tálalás, kiszolgálás, mosogatás, takarítás
- pénztári pénzkezelés, számlakiállítás
- rendezvényszervezés

2.5. Parkfenntartás, kertészet

Kertészek, kisegítők végzik.

A Kertész és a kisegítő feladatai

A Kertész és a kisegítő feladatai a zöldterületek karbantartása, a játszóterek és vendégek részére biztosított területek gondozása. A kertészek felelőssége, hogy a zöldfelületek szépítése, fenntartása és megfelelő működése hozzájáruljon az intézmény esztétikai és ökológiai értékeinek növeléséhez, miközben figyelembe veszik a fenntarthatóságot és a környezetvédelmi szempontokat.

- Zöldterületek karbantartása

A Kertész alapvető feladata a zöldterületek napi szintű gondozása. Ennek részeként végzi a fűnyírást, a növények metszését, az elhalt részek eltávolítását, valamint az öntözési rendszerek felügyeletét. A zöld területek tisztántartása és ápolása elengedhetetlen az intézmény szépítéséhez és a vendégek komfortérzetének növeléséhez. A Kertésznek figyelemmel kell kísérnie a növények állapotát, és a megfelelő gondozási technikákat alkalmaznia, hogy a zöldfelületek hosszú távon is egészségesek és vonzóak maradjanak.

- Növények ültetése és gondozása

A Kertész másik fontos feladata az új növények ültetése, a virágágyások és virágkompozíciók kialakítása, valamint az egyes növények számára ideális környezet biztosítása. A projektjeik során gyakran alkalmaznak olyan növényeket, amelyek nemcsak esztétikai értékkel bírnak, hanem hozzájárulnak a biodiverzitás növeléséhez is. Az ültetés előtt meg kell tervezni a megfelelő talajelőkészítést, valamint figyelembe kell venni a növények igényeit, mint például a fény, víz, tápanyagok és hőmérséklet tekintetében.

- Öntözés és vízgazdálkodás

A kertészeknek különös figyelmet kell fordítaniuk az öntözési rendszerek megfelelő működtetésére, hogy biztosítsák a növények elegendő vízellátását, miközben ügyelnek arra, hogy a vízfogyasztás gazdaságos és fenntartható módon történjen. Az öntözési rendszerek karbantartása és időszakos ellenőrzése szintén a Kertész feladatai közé tartozik. A cél a vízhasználat optimalizálása, hogy a zöldfelületek ne csak egészségesek, hanem környezetbarát módon is ápoltak legyenek.

- Kártevők és betegségek elleni védekezés

A Kertész felelőssége a növények védelme a különböző kártevők, betegségek és kórokozók ellen. Ehhez szükséges a növények folyamatos megfigyelése, az esetleges problémák korai felismerése, valamint a megfelelő biológiai vagy kémiai védekezési módszerek alkalmazása. A környezetvédelmi szempontok figyelembevételével kell kiválasztani a legmegfelelőbb, legkevésbé káros megoldásokat, hogy a növények egészsége biztosítva legyen, miközben a környezetet is védik és a vendégeket nem veszélyeztetik és nem zavarják.

- Téli felkészítés és pihenő időszakok

A téli hónapokban a kertészek feladata a zöldterületek megfelelő felkészítése a hideg időszakokra. Ennek során a fák és cserjék védelmét biztosítják, különös figyelmet fordítanak az öntözés csökkentésére és a téli időjárásnak kitett növények megfelelő takarására. A talaj előkészítése is része a téli feladatoknak, hogy tavasszal a növények egészségesen, megfelelő alapokkal ébredhessenek.

- Környezeti és fenntarthatósági szempontok figyelembevétele

A kertészet során különös figyelmet kell fordítani a fenntarthatóságra, hogy a munkafolyamatok és technikák ne károsítsák a környezetet. A Kertésznek olyan növényeket kell választania, amelyek a helyi éghajlati és talajviszonyokhoz alkalmazkodnak, így csökkenthetők a külső beavatkozások, például mesterséges öntözés vagy vegyszerek alkalmazása. Az újrahasznosítható anyagok és organikus trágyák használata szintén hozzájárul a fenntartható kertészethez.

- Tereprendezés és szobrászati elemek gondozása

A kertészek nemcsak a növények gondozását, hanem különböző kertépítési elemek, szobrok, vízfelületek, szökőkutak és pavilonok üzemeltetését is elvégzik. A Kertész feladata, hogy ezen elemeket megfelelően karbantartsa, szükség esetén felújítsa, és biztosítsa azok harmonikus integrációját a növények és a környezet egészébe, a vendégek komfortérzetének növelésére.

- Szakmai fejlődés és képzés

A Kertész feladatai közé tartozik a szakmai fejlődés is, hiszen a kertészeti tudomány folyamatosan változik.

2.6. A Szolgáltatási ágazat kiemelt pozíciói

Vezetője: Szolgáltatásért felelős vezető

Beosztottjai:

- Szállodavezető
- Vendéglátó üzletvezető
- Kertészek, kisegítők

2.6.1. Szolgáltatási ágazat vezetője, szolgáltatásért felelős vezető

Kinevezési és megbízási rendje, munkáltatói jog gyakorlása:

Az intézményvezető nevezi ki, illetve bízza meg vezetői munkakör ellátására közalkalmazotti jogviszony keretében. A kinevezés mellett az egyéb munkáltatói jogot az intézményvezető gyakorolja.

A munkakör célja:

Az intézmény által működtetett

- kereskedelmi szálláshelyek és
- vendéglátóhelyek, valamint
- a Fürdő-és strandszolgáltatás törvényi előírásoknak megfelelő működtetése.

Szolgáltatásért felelős vezető főbb feladatai:

- A részlegvezetőkön keresztül koordinálja a szálláshelyek munkafolyamatait, ellenőrzi munkaköröket
- Felügyeli a szállodai értékesítés menetét, beszámolókat, statisztikákat készít.

- Folyamatos kapcsolatot tart üzleti partnereivel.
- Felügyeli a területéhez tartozó mosoda működését, tevékenységét.
- Felügyeli a Jurta tábor működését.
- Fejlesztési és költséghatékonysági javaslatokat tesz a Touring Hotel, Thermál Camping és Jurta Tábor, valamint a vendéglátó egységek gazdaságos működéséhez.
- Javaslatokat tesz az általa vezetett részleg marketing és reklám tevékenységében.
- Folyamatosan monitorozza a foglaltsági mutatókat és a vendéglégedettséget.
- Feladata a biztonsági, baleset elhárítási, egészségvédelmi és szociális rendelkezések betartása és betartatása.
- Előkészíti és elkészíti ill. igény szerint felülvizsgálja a területéhez kapcsolódó egységek működéséhez szükséges szabályzatokat és intézkedéseket tesz azok betartására, betartatására.
- Feladata a területéhez tartozó egységek fejlesztési, korszerűsítési feladataira javaslatot tenni az intézményvezető felé, vele közösen meghatározva a fejlesztés lehetséges irányait.
- Előkészíti és elkészíti ill. igény szerint felülvizsgálja a területéhez kapcsolódó egységek működéséhez szükséges szabályzatokat és intézkedéseket tesz azok betartására, betartatására.
- Kertészek, kisegítők irányítása

Részletes feladatait az intézményvezető által meghatározott munkaköri leírás tartalmazza.

Hatásköre: Közvetlenül irányítja szálláshelyek vezetőit, a vendéglátóhelyek üzletvezetőit, a strandszolgáltatás csoportvezetőit.

Jogszabályok és előírások: Munkája során köteles ismerni és alkalmazni a feladata elvégzéséhez szükséges mindenkor hatályos jogszabályokat és helyi rendeleteket.

Felelősség: Fegyelmi és kártérítési felelősséggel tartozik a munkaköri leírásban meghatározott feladatokért, valamint a szabályzatokban, utasításokban meghatározott ügyintézésért a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) 83. § (1) bekezdése alapján a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) 179. § (1) bekezdése szerint.

Helyettesítés rendje: Távollétében a szálloda-vezető teljes jogkörrel jár el, kettős akadályoztatás esetén a vendéglátó üzletvezető/étteremvezető látja el. Az intézményvezető és a műszaki és üzemeltetési ágazat vezető együttes távolléte esetén teljes felelősséggel helyettesíti és gyakorolja a vezetői hatáskört.

2.6.2. Szállodavezető

Touring Szálloda és Thermál Camping vezetője

Kinevezési és megbízási rendje, munkáltatói jog gyakorlása:

A szállodavezetőt az intézményvezető nevezi ki, illetve bízta meg vezetői munkakör ellátására közalkalmazotti jogviszony keretében. A kinevezés mellett az egyéb munkáltatói jogot az intézményvezető gyakorolja. A vezetői megbízás 5 éves időtartamra szól.

A munkakör célja: A szálloda és camping törvényi előírásoknak megfelelő működtetése

Szállodavezető főbb feladatai

- Irányítja a vendégek fogadásával, elszállásolásával kapcsolatos teendőket,
- Koordinálja a szállodai munkafolyamatokat, ellenőrzi a munkaköröket, megszervezi a napi üzemeltetést (camping, mosoda, vonatkozásában is)
- Irányítja, szervezi, ellenőrzi a szálloda/kemping karbantartói csoport munkáját
- Felügyeli a szállodai értékesítés menetét, beszámolókat, statisztikákat készít
- Folyamatos kapcsolatot tart üzleti partnereivel
- Felügyeli a területéhez tartozó mosoda működését, tevékenységét
- Felügyeli és irányítja a Jurta tábor működését
- Feladatai közé tartozik az éves leltár kötelező elkészítése és felügyelete a leltározási szabályzat szerint
- Fejlesztési és költséghatékonysági javaslatokat tesz a Touring Hotel, Termál Camping és Jurta Tábor gazdaságos működéséhez
- Javaslatokat tesz és tevékenyen részt vesz az általa vezetett részleg marketing és reklám tevékenységében
- Folyamatosan monitorozza a foglaltsági mutatókat és a vendégelégedettséget
- Feladata a biztonsági, baleset elhárítási, egészségvédelmi és szociális rendelkezések betartása és betartatása
- Előkészíti és elkészíti ill. igény szerint felülvizsgálja a területéhez kapcsolódó egységek működéséhez szükséges szabályzatokat és intézkedéseket tesz azok betartására, betartatására

Hatásköre: Közvetlenül irányítja a rábízott munkavállalókat a szálloda, a camping, a Jurta tábor és a mosoda tekintetében (ideértve a camping porta szolgálatra beosztott munkavállalókat is).

Jogszabályok és előírások: Munkája során köteles ismerni és alkalmazni a feladata elvégzéséhez szükséges mindenkor hatályos jogszabályokat és helyi rendeleteket.

Felelősség: Fegyelmi és kártérítési felelősséggel tartozik a munkaköri leírásban meghatározott feladatokért, valamint a szabályzatokban, utasításokban meghatározott ügyintézésért a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) 83. § (1) bekezdése alapján a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) 179. § (1) bekezdése szerint.

Helyettesítés rendje: Távollétében a szálloda-vezető helyettes teljes jogkörrel jár el. A Szolgáltatási ágazat vezetőjét távolléte alatt helyettesíti.

2.6.3. Vendéglátó üzletvezető

Napsugár Étterem vezetője

Az intézményvezető nevezi ki és adja a megbízást vezetői munkakör ellátására közalkalmazotti jogviszony keretében. A kinevezés mellett az egyéb munkáltatói jogot az intézményvezető gyakorolja.

Főbb feladatai

- Megtervezi, vezeti, ellenőrzi és koordinálja étterem, valamint a hozzá tartozó grillterasz és büfé működését, biztosítja a személyi és tárgyi feltételeket
- A beszerzési, termelési, értékesítési és raktározási tevékenységet végzi, irányítja.
- Nyilvántartja a készleteket, ellenőrzi azok alakulását, folyamatosan gondoskodik a megfelelő árukészletről, megrendeléseket készít

- Kialakítja üzletpolitikáját és marketing stratégiáját, ápolja az üzleti és vendégkapcsolatokat
- Szervezi az egyedi rendezvényeket, együttműködik ezek tervezésében
- Összeállítja az étlapot és a konyhafőnökkel és a szakácsokkal együtt
- Kialakítja a területéhez tartozó dolgozók munkarendjét, beosztását
- Működési szabályok alkalmazásán túl betartatja az élelmiszerbiztonsági és higiéniai szabályokat
- Hatóságokkal történő tárgyalás, egyeztetés
- Feladatai közé tartozik az éves leltár kötelező elkészítése és felügyelete
- A dolgozók munkabeosztásának kialakítása, szabadság- és munkaidő nyilvántartás vezetése
- Előkészíti és elkészíti ill. igény szerint felülvizsgálja a területéhez kapcsolódó egységek működéséhez szükséges szabályzatokat és intézkedéseket tesz azok betartására, betartatására
- Feladata a biztonsági, baleset elhárítási, egészségvédelmi és szociális rendelkezések betartása és betartatása

Hatásköre: Közvetlenül irányítja az egységében foglalkoztatott alábbi munkakörökben dolgozókat: szakács, konyhai kisegítő, húsfeldolgozó, pultos, pénztáros.

Munkája során köteles ismerni és alkalmazni a feladata elvégzéséhez szükséges mindenkor hatályos jogszabályokat és helyi rendeleteket. A részletes feladatait az intézményvezető által meghatározott munkaköri leírás tartalmazza.

Felelősség: Fegyelmi és kártérítési felelősséggel tartozik a munkaköri leírásban meghatározott feladatokért, valamint a szabályzatokban, utasításokban meghatározott ügyintézésért a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) 83. § (1) bekezdése alapján a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) 179. § (1) bekezdése szerint.

3. GAZDÁLKODÁSI ÁGAZAT

A Cserkeszőlői Polgármesteri Hivatal és a Cserkeszőlő Fürdő és Gyógyászati Központ között fennálló Munkamegosztási megállapodás alapján látja el az Intézmény gazdasági, pénzügyi feladatait, melyeket a munkaköri leírások tartalmaznak.

Szervezeti felépítés:

1. Gazdálkodási ágazat vezetője (Munkamegosztási megállapodás alapján)

Főbb feladatai:

- A Fürdő költségvetésének végrehajtásával kapcsolatos gazdálkodási feladatok ellátása,
- A Fürdő következő költségvetési évre vonatkozó feladatainak, a Fürdő bevételi forrásainak áttekintése, ennek alapján a költségvetési koncepció kialakítása, gazdálkodási feladatainak irányítása, kapcsolattartás a vezetőkkel
- figyelemmel kíséri a Fürdő bevételeinek, kiadásainak, kintlévőségeinek alakulását
- a Számviteli törvény, ÁHT, ÁMR, Önkormányzati szabályzatainak, rendelkezéseinek maradéktalan betartásáról gondoskodik a gazdálkodás folyamán
- Vagyonkataszter készítéshez adatszolgáltatás, feldolgozott adatok ellenőrzése, a kataszter és az analitikus, valamint a főkönyvi nyilvántartás egyeztetése
- Gazdálkodást érintő szabályzatok készítése, napra készen tartása és a jogszabályi változások

átvezetése, a helyi működéssel való összehangolása

- Leltár előkészítés, koordinálása az önkormányzat intézményénél. Biztosítja a leltár ütemterv elkészítését, javaslatot tesz a leltár bizottságok létrehozására
- Gazdálkodást érintő statisztikák, adatszolgáltatások elkészítése
- a belső ellenőrzés koordinálás minden intézmény tekintetében
- Tárgyi eszközök rögzítése, könyvelése
- Beruházás statisztika elkészítése
- Törzskönyvi nyilvántartáshoz adatszolgáltatás, változások átvezetése a Magyar Államkincstár törzskönyvi rendszerében
- Banki változások ügyintézés, kapcsolattartás NISZ, GIRO központtal

Gazdálkodási jogköre: Pénzügyi ellenjegyzés és érvényesítés az intézmény költségvetési előirányzatai felett. Helyettesítését az önkormányzat gazdasági vezetője végzi.

Munkáját a Polgármesteri Hivatal és a Fürdő között fennálló Munkamegosztási megállapodás alapján látja el.

Fegyelmi és kártérítési felelőssége a Kttv. 155§, 155/A§, 160-162§- a alapján értendő.

2. Gazdálkodási csoportvezető (Munkamegosztási megállapodás alapján)
3. Pénzügyi ügyintézők (Munkamegosztási megállapodás alapján)
4. Adminisztrátorok
5. Főpénztáros
6. Pénztárosok (feladatellátás szempontjából)

4. STRATÉGIAI ÁGAZAT

A Stratégiai Ágazat közvetlenül az intézményvezető alá rendelt szervezeti egység. Vezetője a Stratégiai Vezető. Közvetlenül az intézményvezetőnek tartozik beszámolási és jelentéstételi kötelezettséggel.

Szervezeti egységei:

- Stratégiai részleg
szervezetfejlesztés
projektfejlesztés, projektmenedzsment
- HR részleg
HR feladatok
munkaügyi feladatok

A Stratégiai részleg főbb feladatai:

- elemzi és értékeli a projektek végrehajtásának tapasztalatait,

- részt vesz az Intézmény fejlesztési és üzemeltetési, valamint ingatlanvagyon gazdálkodási rövid- és hosszú távú terveinek előkészítésében és egyeztetésében,
- véleményezi a fejlesztések megvalósításával kapcsolatos pályázati elképzeléseket,
- javaslatokat tesz az Intézmény társterületeinek folyamatos működését, esetleg fejlesztését érintő kérdésekben,
- javaslatot tesz és közreműködik az Intézmény középtávú és éves, operatív tervét alapvetően meghatározó teendők megállapításában,
- az Intézmény gazdaságos működtetése és szolgáltatási színvonalának fejlesztése érdekében kezdeményezően közvetlenül részt vesz az Intézmény vezetésében és javaslatokat dolgoz ki,
- szervezi és meghatározza az Intézmény irányításának javasolt módszerét, az egységek kapcsolatrendszerét, valamint az adatszolgáltatási kötelezettségek és az információ áramlás útját,
- javaslatot tesz a legalkalmasabb szervezeti forma kialakítására,
- vagyongazdálkodás stratégia, tervek készítésében együttműködik,
- Intézményfejlesztési koncepció készítése, részvétel a koncepció egyes elemi megvalósításának szervezésében,
- szakmai anyagok, beérkezett levelek, kimenő iratok napi szintű irat- és dokumentumok kezelése,

A HR részleg főbb feladatai:

- az Intézmény egészére vonatkozóan a stratégiai humánerőforrás-gazdálkodási feladatok (HR rendszerek, irányelvek, koncepciók, stratégiák kidolgozása és harmonizációja, működtetésének felügyelete, kontrollja) ellátásáért. Felelős továbbá az Intézmény szintű szervezetfejlesztési koncepció kidolgozásáért és működtetéséért, továbbá az érdekképviselési és érdekvédelmi szervezetekkel való együttműködésért.
- a munkaügyi feladatok ellátásáért, a munkavállalók munkaügyi és szociális jóléti adminisztrációs ügyeinek intézéséért;
- az Intézmény HR stratégiájának elkészítéséért, az üzleti terv HR-re vonatkozó tervszámainak kialakításáért, betartatásáért és kontrolljáért, a létszám- és bértervezési feladatok ellátásáért, bérfejlesztési, bérpolitikai koncepciók kialakításáért;
- a Intézmény munkavállalóinak bérei és juttatásai elszámolásáért, a társadalombiztosítási és szociális juttatások kezeléséért, a bevételek és igazolások elkészítéséért és az adatszolgáltatásért;
- a munkaerőfelvételi igények összegyűjtéséért, a toborzás, kiválasztás, beillesztés lebonyolításáért, innovatív és alternatív toborzási eszközök kidolgozásáért és megvalósításáért;
- az Intézmény képzési tervének összeállításáért, a képzések, oktatások szervezéséért, a fejlesztési igények felméréséért és megvalósításáért;
- az Intézmény vezetésének HR-ről történő döntéstámogatásáért (HR kontrolling jelentés, HR BI rendszer működtetése, adatszolgáltatások);
- a HR tevékenységet szabályozó utasítások naprakészen tartásáért;
- a foglalkozás-egészségügyi szolgáltatás biztosításáért és adminisztrációjáért, egészségvédelmi programok megszervezéséért és lebonyolításáért;
- az Intézmény teljesítményértékelési, ösztönzési, juttatási és motivációs rendszereinek kialakításáért és fejlesztéséért;
- az Intézmény változásmenedzselési és kultúraváltási programjainak kidolgozásáért és megvalósításáért, karrier- és utánpótlás terveinek kidolgozásáért és megvalósításáért;
- az Intézmény humán vagyonával összefüggő nyilvántartások vezetéséért;
- közreműködik:
- az Intézmény esélyegyenlőségi terveinek kidolgozásában és megvalósításában;
- az Intézmény társadalmi felelősségvállalási tevékenységében;
- az Intézmény belső kommunikációs tevékenységének megvalósításában;

- az Intézmény belső rendezvényeinek, programjainak, munkavállalói fórumainak megszervezésében és lebonyolításában.

5. GYÓGYÁSZAT

Gyógyfürdők a gerincbetegségek gyógyítására specializálódott, de számos más panasz kezelésében is érvényes. Betegeink részére a IV. számú gyógymedence és az úszómedence biztosítja egész évben a várt gyógyulást.

Szolgáltatásaink TB támogatott formában és teljes áron is igénybe vehetők, a támogatott kezeléseket helyben a szakrendelésen is felírják orvosaink, melyeket a megkezdéstől számított nyolc héten belül előjegyzéssel lehet igénybe venni.

Szakorvosaink eü. szolgálati jogviszony alapján az ágazat szakmai vezetését ellátják. A szakrendelésekre háziorvosi beutaló szükséges. A beteg időpontot egyeztet a Fürdőpénztárnál személyesen, illetve telefonon. A kapott időpont napján jelentkezik a pénztárnál, ahol megkapja a sorsszámát és a karszalagot.

A gyógyászati ágazat az alábbi szolgáltatásra terjed ki:

1. Kardiológiai szakrendelés
2. Reumatológiai szakrendelés
3. Fizioterápiás szolgáltatások
4. Hidro- és balneoterápia

TB támogatott gyógyászati ellátások:

- gyógyvizes gyógymedence
- gyógyvizes kádfürdő
- iszappakolás
- súlyfürdő
- szénsavas Intézmény
- orvosi gyögmasszázs
- víz alatti vízszugármasszázs (tangenter)
- víz alatti csoportos gyógytorna
- komplex Intézménygyógyászati ellátás, fizioterápiás kezelések:
 - o elektroterápia
 - o interferencia
 - o fototerápia
 - o mágnessterápia
 - o hidrogalván kezelés
 - o gyögmasszázs

5.1. A gyógyászat kiemelt pozíciói:

- Gyógyászatvezető

Vezetői állású munkakört tölt be. Az intézményvezető nevezi ki és adja a megbízást vezetői munkakör ellátására egészségügyi szolgálati jogviszony keretében. A kinevezés mellett az egyéb munkáltatói jogot az intézményvezető gyakorolja.

Főbb feladatai:

- irányítja, szervezi és ellenőrzi a gyógyászati és rekreációs tevékenységet
- kapcsolattartás a szakorvosokkal, NEAK -kal, a J-N-SZ Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Főosztályával, a szolgáltatást igénybe vevő betegekkel, vendégekkel.
- gondoskodik a meglévő gyógyászati kapacitás optimális kihasználásáról
- gondoskodik a dolgozók oktatásának, továbbképzésének megszervezéséről, és ezen keresztül a megfelelő szakmai színvonal biztosításáról és fenntartásáról
- az egységében dolgozó személyi állomány munkájának megszervezése, irányítása és ellenőrzése
- szakrendelések felügyelete
- napi munkafeladatok meghatározása, munkaidő beosztás elkészítése, betartásának ellenőrzése, a munkaidő nyilvántartás naprakész vezetésének ellenőrzése, ellenjegyzése
- közreműködés gyógyászati jellegű fejlesztések tervezésében, lebonyolításában
- havi jelentések, NEAK elszámolások
- felügyi és ellenőrzi a finanszírozott kezeléseket elszámolására használt HostWare rendszer pénzügyileg pontos működését
- fejlesztési és költséghatékonysági javaslatokat tesz a gyógyászati részleg gazdaságos működésére
- Feladata a biztonsági, baleset elhárítási, egészségvédelmi és szociális rendelkezések betartása és betartatása
- Előkészíti és elkészíti ill. igény szerint felülvizsgálja a területéhez kapcsolódó egységek működéséhez szükséges szabályzatokat és intézkedéseket tesz azok betartására, betartatására

Hatásköre: Közvetlenül irányítja a Gyógyászat vezető helyettest.

Helyettesítés rendje: A gyógyászat vezető helyettesítését - akadályoztatása esetén – a gyógyászat vezető helyettes teljes felelősséggel látja el.

Részletes feladatait az intézményvezető által meghatározott munkaköri leírás tartalmazza.

Felelősség: Fegyelmi és kártérítési felelősséggel tartozik a munkaköri leírásban meghatározott feladatokért, valamint a szabályzatokban, utasításokban meghatározott ügyintézésért a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) 179. § (1) bekezdése szerint.

A helyettesítés rendje: akadályoztatása esetén a gyógyászat vezető helyettes helyettesíti, annak hiányában az intézményvezető látja el ideiglenesen a feladatait.

V. Fejezet

Az intézmény vezetése

1. Intézményvezető / megbízott intézményvezető

Jogállása: Magasabb vezető beosztású vezetőnek minősül. A vezetői jogviszony kinevezés esetén 5 éves időtartamra szól, megbízási szerződés esetén a felek megállapodása az irányadó. Az intézményvezető kinevezése, megbízása, felmentése, vezetői megbízásának visszavonása, fegyelmi jogkör gyakorlása, összeférhetetlenség megállapítása a Képviselő-testület, az egyéb munkáltatói jog gyakorlása a polgármester hatásköre.

Munkáltatói jogköre:

- Az intézményvezető, mint a szervezet irányítója gyakorolja a munkáltatói jogok teljes körét - a kinevezési és egyéb munkáltatói jogokat- az intézménynél foglalkoztatottak tekintetében. Az intézmény valamennyi közalkalmazottját és munkavállalóját csak a munkakörének betöltéséhez szükséges, jogszabályokban meghatározott képesítési előírásoknak megfelelően nevezi ki, bízza meg.
- Meghatározza a dolgozók munkaköri feladatait, munkarendjét, indokolt esetben az egységek közötti átirányításukat elrendeli, illetve engedélyezi.
- A hatályos jogszabályokban, továbbá az Alapító okiratban, valamint fenntartói határozatokban foglaltak alapján vezeti és irányítja az egységvezetőkön keresztül a Fürdő és Gyógyászati Központ munkaszervezetét és annak minden tevékenységét.
- Irányítja és megszervezi a gyógy-, a fürdő és strand- és egyéb szolgáltatások megfelelő minőségben történő nyújtását.
- Irányítja és ellenőrzi a Fürdő és Gyógyászati Központ dolgozóinak munkáját, távolléte esetén meghatározza a helyettesítésének rendjét.
- Vezetői ügyeleti rendet alakít ki az intézmény teljes területén.

Közvetlen irányítása alá tartoznak:

- Titkárság
- Műszaki és üzemeltetési ágazat vezetője
- Szolgáltatási ágazat vezetője
- Gazdálkodási ágazat vezetője
- Stratégiai ágazat vezetője
- Gyógyászat vezető
- egyéb megbízással rendelkező tanácsadók és szolgáltatók

Az intézményvezető feladata az Intézmény vezetése tekintetében:

- Irányítja és biztosítja az intézmény folyamatos működését
- Gazdálkodik a rendelkezésére bocsátott költségvetési létszám és bérelőirányzatokkal.
- Elkészíti a szervezet működéséhez szükséges szabályzatokat és intézkedéseket tesz azok betartatására.
- Javaslatokat tesz a marketing feladatok ellátására a fürdő árbevételének növelése érdekében.
- Javaslatot tesz a fenntartó felé az Intézmény fejlesztésére, korszerűsítésére, beruházási, illetve felújítási feladatokra vonatkozóan.
- Kapcsolattartás a dolgozókkal, kezdeményezéseik ösztönzése és felhasználása.
- Külső kapcsolattartás a felettes irányító, ellenőrző szervekkel, továbbá egészségügyi intézményekkel.
- Kapcsolattartás a fenntartóval.

Az intézményvezető gazdasági feladatai, felelőssége:

- A gazdálkodás szabályszerűségéért, a gazdasági tevékenységek jogszabályi követelményeinek megfelelő érvényesítésért, az intézményen belüli megszervezéséért az Intézmény intézményvezetője felel.
- Felelős az Alapító okiratban foglalt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáért.
- Felelős az Intézmény kezelésébe, használatába adott vagyon rendeltetésszerű igénybevételeért,
- Felelős az Intézmény gazdálkodásában a szakmai hatékonyság és gazdaságosság követelményének érvényesítéséért.

- Felelős a tervezésre, beszámolásra, információszolgáltatásra vonatkozó kötelezettség megfelelő teljesítésért, az adat- és információszolgáltatásoknak a teljesítéséért, valódiságáért, hitelességéért.
- Éves költségvetési tervezetet készít, amelyet benyújt jóváhagyásra a polgármesteri hivatal pénzügyi osztályához, testületi jóváhagyás után gazdálkodik az engedélyezett kerettel.

Az intézményvezető a főszezonban: június 1-től augusztus 31-ig, a vezetők (műszaki üzemeltetési ágazat vezetője, szolgáltatási ágazat vezetője, főmérnök, szálloda-vezető, étterem-vezető) az intézményvezető által meghatározott rendben kötelesek a fürdő teljes nyitva-tartása alatt személyes vezetői ügyeletet tartani, melyet az intézményvezető saját hatáskörben határoz meg.

Jogszabályok és előírások: Munkája során köteles ismerni és alkalmazni a feladata elvégzéséhez szükséges mindenkor hatályos jogszabályokat és helyi rendeleteket.

Felelősség: Fegyelmi és kártérítési felelősséggel tartozik a munkaköri leírásban meghatározott feladatokért, valamint a szabályzatokban, utasításokban meghatározott ügyintézésért a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) 83. § (1) bekezdése alapján a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) 179. § (1) bekezdése szerint.

A helyettesítés rendje: Az intézményvezető akadályoztatása esetén helyettesítését a műszaki és üzemeltetési ágazat vezetője látja el teljes felelősséggel. Együttes akadályoztatás esetén a helyettesítést a szolgáltatási ágazat vezetője látja el teljes felelősséggel.

Az intézményvezető részletes feladatait a munkaköri leírás tartalmazza, amelyet a polgármester ad ki.

Intézményvezető közvetlen irányítása alá tartozó nem vezető beosztású munkakörök

- Titkárság
- Adminisztrátor

VI. Fejezet

Az intézmény működési, kapcsolati rendje

5. Értekezletek, szakmai megbeszélések rendje:

Évnyitó és évzáró értekezlet:

- minden év január 15-ig
- az előttünk álló feladatok megbeszélése, előző év értékelése
- munka és tűzvédelmi oktatás

Vezetői értekezletek:

- lehetőség szerint hetente 1 alkalommal, de havonta min. 2 alkalommal
- előző hónap értékelése
- elvégzendő feladatok a tárgy hónapban

Ad hoc vezetői értekezletek:

- igény szerint, amennyiben az elvégzendő feladat azt megköveteli

Egyéb értekezletek:

minden év április 10-ig

- medence karbantartási munkálatok megbeszélése
- előző negyedév munkájának értékelése
- következő negyedév feladatainak, terveinek megbeszélése

minden év július 10.-ig

- előző negyedév munkájának értékelése
- következő negyedév feladatainak, terveinek megbeszélése
- nyári programok megbeszélése

minden év október 10-ig

- előző negyedév munkájának értékelése
- következő negyedév feladatainak, terveinek megbeszélése
- a teljesítéssel kapcsolatos feladatok megbeszélése

minden év december 20-ig

- a dolgozók munkájának értékelése

6. Belső kapcsolati rend

- a gazdasági szervezet vezetőjével, munkatársaival rendszeres kapcsolattartás,
- kapcsolattartás az önkormányzat illetékes bizottságával, polgármesterrel, alpolgármesterrel, Képviselő-testülettel
- a dolgozói kezdeményezések ösztönzése és felhasználása (dolgozókkal kapcsolat).

7. Pénzgazdálkodással kapcsolatos jogkörök gyakorlási rendje:

Kötelezettségvállalás: Kötelezettséget az Intézmény nevében a költségvetésében szereplő kiemelt előirányzatok erejéig kizárólag az intézményvezető, illetve helyettese vállalhat.

Utalványozás: A kifizetések, illetve egyes bevételek utalványozására az Intézmény intézményvezetője, illetve helyettese jogosult.

Ellenjegyzés, érvényesítés: A pénzgazdálkodási jogkörök pontos gyakorlása, valamint az Intézmény gazdálkodásának folyamatosságának biztosítása érdekében az Intézmény köteles a kiadások és bevételek ellenjegyzéséhez és érvényesítéséhez szükséges dokumentumokat megfelelő időben a Gazdálkodási ágazat rendelkezésére bocsátani, melyek ellenjegyzését és érvényesítését az Intézmény Gazdálkodási ágazat vezetője végzi.

Szakmai teljesítés igazolása: A szakmai teljesítésigazolására az intézményvezető, vagy az általa írásban meghatalmazott személy jogosult.

Az Intézmény kiadásai teljesítésének és a bevételei beszedésének elrendelésére előtt okmányok alapján ellenőrzi és szakmailag igazolja azok jogosultságát, összecszerúságát, a szerződés, megrendelés, megállapodás teljesítését.

8. Az iratkezelés rendje:

Az iratkezelés szervezeti rendje:

Az iratkezelés központi iratkezelés keretében, a pénzügyi- gazdasági területen, az intézmény székhelyén az adminisztrátor, gazdasági ügyintézők, csoportvezető által.

A pénzügyi- gazdasági- számviteli területen- a többi tevékenységtől elkülönítetten- történik az iratkezelés valamennyi mozzanata (beérkező és kimenő iratok kezelése, iktatás, mutatózás, postázás, átmeneti irattár működtetése)

Az iratkezelők feladata:

- az intézménynél készült, valamint más szervtől, személytől érkezett küldemények átvétele, nyilvántartása (érkeztetés, ill. iktatás, továbbítása, postázása, irattározása, őrzése és selejtezése, valamint
- az irat kiadása és visszavétele,
- a bélyegzők, pecsétlenyomók nyilvántartása, a bélyegzők selejtezése.
- a határidőn túl lévő irat nyilvántartása, és az intézmény vezetőjének tájékoztatása.
- felelősek az Iratkezelési Szabályzatban meghatározottak betartásáért

VII. Fejezet

Az alaptevékenység feltételei, forrásai

A feladatellátás (végrehajtás) szervezeti, személyi feltételeit a Stratégiai ágazat, pénzügyi, gazdasági feltételeit a Gazdálkodási ágazat biztosítja a fenntartóval történő Munkamegosztási megállapodásban rögzítettek szerint.

1. A feladatvégzés gazdasági- pénzügyi feltételei:

A Cserkeszlő Fürdő és Gyógyászati Központ a gazdálkodás megszervezésének módja szerint: önállóan működő költségvetési szerv.

A pénzgazdálkodással kapcsolatos hatásköröket az önkormányzat Intézményre is kiterjesztett Pénzgazdálkodással kapcsolatos kötelezettségvállalás, utalványozás, érvényesítés és ellenjegyzés hatásköri rendjéről szóló szabályzata szerint végzi..

Az intézmény feladatellátását szolgáló feltételekről az alapító, fenntartó szerv, az önkormányzat Képviselő-testülete gondoskodik.

A Képviselő-testület biztosítja, bocsátja rendelkezésre a feladatvégzéshez szükséges vagyont és pénzeszközt. A jóváhagyott költségevetés keretein belül, az intézmény saját bevételeivel teremti elő a finanszírozás forrásait.

2. Vagyon, a vagyonnal való rendelkezés:

2.1. Ingatlanvagyon:

- az önkormányzat vagyonának gazdálkodási szabályairól szóló rendeletben a törzsvagyon körében elkülönített ingatlan vagyontárgyakat a Cserkeszlő Fürdő és Gyógyászati Központ ingyenes használatába adja. A használatba adott ingatlan vagyonnal való rendelkezési jog gyakorlására a vagyonrendelet szabályai irányadók.

2.2. Ingóvagyon:

- a könyviteli nyilvántartásban, valamint az éves vagyonleltárban szereplő ingó vagyontárgyak tekintetében ingyenes használat joga illeti meg.
- az ingó vagyon feletti rendelkezési jog gyakorlására az önkormányzat vagyonrendeletében foglalt szabályok vonatkoznak.

2.3. Pénzeszköz:

- Az intézmény a pénzeszközeivel, a felelős gazdálkodás szabályai, a jogszabályi- és a költségvetési rendeletben meghatározottak szerint rendelkezhet.
- az önkormányzat éves költségvetési rendelete magába foglalja a Cserkeszőlő Fürdő és Gyógyászati Központ elkülönített költségvetési előirányzatait.

3. A feladatellátás forrásai:

- Saját bevételek:

- szolgáltatások árbevétele
- termékértékesítés árbevétele
- egyéb bevételek

- Átvett pénzeszközök:

- önkormányzati és állami támogatás
- pályázati átvett pénzeszköz

Az Intézmény a jóváhagyott éves költségvetés alapján az államháztartási törvényben, a végrehajtására vonatkozó kormányrendeletben, a gazdasági- pénzügyi szabályzatokban, a fenntartó, felügyeleti szerv döntéseiben foglaltak alapján gazdálkodik.

4. Költségvetés

4.1. A költségvetés tervezésével és végrehajtásával kapcsolatos különleges előírások, feltételek:

A költségvetés tervezésével és végrehajtásával kapcsolatos különleges előírásokat, a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően kell végrehajtani.

A költségvetés tervezése a Fürdő és Cserkeszőlői Polgármesteri Hivatal között létrejött Munkamegosztási Megállapodás szerint történik.

A költségvetés tervezés tekintetében a Polgármesteri Hivatal pénzügyi osztálya az Intézmény rendelkezésére bocsátja azokat a dokumentumokat, adatokat, információkat, amelyek alapján költségvetési terv igényt készít. A Polgármesteri Hivatal felelős a költségvetési tervgarnitúra kitöltéséért, a költségvetési rendelet elkészítéséért, a képviselő-testületi előterjesztésért, valamint az elfogadott költségvetés jogszabályban rögzített határidőig történő továbbításáról a Magyar Államkincstár és a Kormányhivatal felé.

4.2. A költségvetési előiránnyal való gazdálkodás:

A Cserkeszőlő Fürdő és Gyógyászati Központ az éves költségvetésben jóváhagyott előirányzat keretein belül gazdálkodik.

4.3. Előirányzatok módosítása, átcsoportosítása előirányzatfelhasználás

A Fürdő kiemelt előirányzatának módosítására az alábbiak szerint kerülhet sor:

A Gazdálkodási ágazat vezetője tájékoztatja a Fürdő intézményvezetőjét és a polgármestert az előirányzat módosítás és átcsoportosítás pénzügyi és szakmai szempontból indokolt szükségességéről. A Gazdálkodási ágazat, illetve a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi osztálya a polgármester általi módosítási és átcsoportosítási igény jóváhagyása után azokat átvezeti a szükséges költségvetési dokumentumokon, illetve a számviteli nyilvántartáson.

A polgármester negyedévente a Képviselő-testület elé terjeszti az előirányzat módosítást és átcsoportosítást, melyről határozat születik.

4.4. Létszám és személyi juttatás előirányzat:

Az Fürdő intézményvezetője a létszám és személyi juttatások előirányzatával a létszám- és illetmény előirányzat kereten belül önállóan gazdálkodik, de döntéseit köteles Cserkeszőlő Község polgármesterével jóváhagyni és engedélyeztetni. Az éves létszámkeretet a Képviselő-testület a költségvetés elfogadásakor hagyja jóvá. Az engedélyezett létszám az Intézmény szakmai, technológiai feladatainak ellátásához és az alapvető működéséhez szükséges személyi feltételeket biztosítja.

A nyári időszak megnövekedett feladatainak ellátását idénymunkára felvett munkáltatókkal látja el az intézmény (egyszerű foglalkoztatás, határozott idejű munkaszerződés).

4.5. A költségvetés végrehajtásával összefüggő feladatok, felelősségek szabályozása:

A szabályozás jogi eszközei: A jogi szabályozás mellett az SZMSZ és az ahhoz kapcsolódó szabályzatok, munkaköri leírások, eseti rendelkezések az irányadóak.

Felelősségi szabályok: Az Államháztartási törvényben és az államháztartás működési rendjét szabályozó kormányrendeletben meghatározott a költségvetés végrehajtásával összefüggő alapvető felelősségi szabályok az irányadók.

Gazdálkodási jogosultságok, rendelkezési jogkörök: A feladatkörök és jogosultságok az SZMSZ - ben, illetve a Pénzgazdálkodással kapcsolatos kötelezettségvállalás, utalványozás, érvényesítés és ellenjegyzés hatásköri rendjéről szóló szabályzatban meghatározottak, valamint a munkaköri leírásban foglaltak - esetenként névre szólóan kiadott megbízásokban, felhatalmazásokban rögzítettek - szerint gyakorolhatók.

VIII. Fejezet

Ellenőrzés

1. Napi ellenőrzés

- Az intézményvezető, és az ágazatvezetők minden nap ellenőrzik a műszaki és technológiai előírások betartását, az egyéb vezetők pedig a napi feladatok elvégzését.

- A pénztárosok napi elszámolását a pénztáros csoportvezető ellenőrzi. A beérkező számlákat számszakilag a gazdasági ügyintéző ellenőrzi
- A gyógyászati feladatellátás körébe tartozó minden feladatot (tangentor, súlyfürdő, iszap, frissítő és gyögmasszázs, száraz és vízi gyógytorna, HostWare elszámolási rendszer, fizioterápiás kezelőket) szakmailag a gyógyászat vezetője ellenőrzi és végzi.

2. Havi ellenőrzések

- A műszaki és üzemeltetési vezető, a Szolgáltatási vezető beszámolója és naplók alapján a dolgozók munkáját a Cserkeszőlő Fürdő és Gyógyászati Központ intézményvezetője ellenőrzi.
- A pénztáros csoportvezető a pénztárosok által kiadott karszalagok egyezőségét ellenőrzi és havonta karszalagleltárt készít.
- A pénztáros csoportvezető havi összesítéseit (bevétel, forgalom) a Gazdálkodási ágazatvezető ellenőrzi.
- A gazdasági ügyintéző havi összesítéseit (bevétel, kiadás) a Gazdálkodási ágazatvezető ellenőrzi.

3. Éves ellenőrzések

- Az éves költségvetés Gazdálkodási ágazat vezetője által összesített adatait az intézményvezető ellenőrzi.
- Az eszközök és készletek ellenőrzése leltárral történik
- A karszalagleltárt év végén a Gazdálkodási ágazat vezetője ellenőrzi.

4. Belső ellenőrzési rendszer

- A belső ellenőrzés
- Pénzügyi bizottság ellenőrzése

5. Belső ellenőrzési kötelezettség, feladat ellátása, feladatellátás módja

A belső ellenőrzés független, tárgyilagos bizonyosságot adó tanácsadó tevékenység, melynek célja az ellenőrzött szervezet működésének fejlesztése és eredményességének növelése.

Az önkormányzat képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. 70.§- a, valamint a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben előírtak szerint alapján gondoskodik a belső ellenőrzésről.

Az önkormányzat a vele vállalkozási jellegű jogviszonyban álló belső ellenőrzést végző társasággal láttatja el a belső ellenőrzési feladatokat szerződésben meghatározottak szerint.

A belső ellenőrzési rendszer kialakításáról és megfelelő működtetéséről a jegyző gondoskodik.

6. A szabálytalanságok kezelése eljárásrendje

A költségvetési szerv vezetője szabályozza a szabálytalanságok kezelésének eljárásrendjét. Az eljárásrendet az intézményvezető, illetve megbízása alapján a gazdasági ügyintéző készíti el.

7. Ellenőrzési nyomvonal

Az ellenőrzési nyomvonal az intézmény tervezési, pénzügyi, lebonyolítási és ellenőrzési folyamatainak szöveges, illetve táblázatba foglalt és folyamatábrákkal szemléltetett leírása.

Az ellenőrzési nyomvonalat az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv vezetője készíti el.

8. Kockázatkezelési rendszer működtetése

Az intézmény a kockázati tényezők figyelembevételével kockázatelemzést végez és kockázatkezelési rendszert működtet.

Az intézmény kockázatkezelési rendje megállapítja az intézmény tevékenységében, gazdálkodásában rejlő kockázatokat.

Meghatározza azon intézkedéseket és megtételük módját, melyek csökkentik, illetve megszüntetik a kockázatokat.

A kockázatkezelés eljárási rendjére vonatkozó szabályzást az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv vezetője készíti el.

9. Az önkormányzati Pénzügyi bizottság ellenőrzése

A bizottság

- véleményezi az éves költségvetési javaslatot és végrehajtásáról szóló féléves, éves beszámoló tervezeteit
- figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonváltozás (vagyonnövekedés, csökkenés) alakulását, értékeli az azt előidéző okokat,
- A célvizsgálatok elvégzéséhez megfelelő képzettséggel rendelkező külső szakértők bevonását kezdeményezheti.
- Vizsgálja az esetleges hitelfelvétel indokait és megalapozottságát, ellenőrizheti a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és fegyelem érvényesítését.

A bizottság a törvényben nevesített, valamint az Önkormányzat SZMSZ-ben átruházott feladat-és hatáskörében, az ott rögzített feladatkörben állást foglal, véleményez, javasol, ellenőriz, melyről tájékoztatja a Képviselő-testületet.

Az intézmény a Képviselő-testület, ill. a Pénzügyi bizottság felkérésére közreműködik ellenőrzési tevékenységében, ill. segítséget nyújt ellenőrzési tevékenységéhez.

Jelen SZMSZ mellékletét képezik:

1. Belső szabályzatok:

- Üzemeltetési Szabályzat
- Munkavédelmi Szabályzat
- Tűzvédelmi utasítás
- Számviteli Politika
- Számlarend
- Pénzkezelési Szabályzat
- Szabályzat a Pénzgazdálkodással kapcsolatos kötelezettségvállalás, utalványozás, érvényesítés és ellenjegyzés hatásköri rendjéről
- Bizonylati Szabályzat
- Beszerzési szabályzat

- Leltározási szabályzat
 - Eszközök és források értékelési szabályzata
 - Önköltségszámítás rendjének szabályzata
 - Selejtezési szabályzat
 - Gépkocsi üzemeltetési szabályzat
 - A vezetékes és rádiótelefonok használatának szabályzata
 - Iratkezelési Szabályzat
 - Reprezentációs szabályzat
 - Kiküldetési szabályzat
 - Közzétételi és publikálási szabályzat
 - Szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendje
 - Szabálytalanságok kezelésének eljárásrendje
 - Kockázatkezelési szabályzat
 - Munkaruha, formaruha, védőruha szabályzat
2. Szervezeti ábra
 3. Munkaköri leírások
 4. Munkamegosztási megállapodás

Kelt: Cserkeszőlő, 2026.06....

.....
mb. intézményvezető

Záradék

A Képviselő-testület jelen Szervezeti és Működési Szabályzatot a
jóváhagyta.

sz. határozattal

Vighné dr. Kupai Vanda
jegyző