Iktatószám: CSP/385-13/2026

Cserkeszőlő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

Kulturális, Oktatási és Civil Szervezetekért Felelős Bizottságának

2026. év szeptember hó 29. napján megtartott nyilvános üléséről készült

TÁRGYMUTATÓ

HATÁROZATOK MUTATÓJA

HATÁROZAT		
Ssz.	**száma**	**pontos címe**
1.	**70/2026.(IX.29.)**	a jegyzőkönyv hitelesítő elfogadásáról
2.	**71/2026.(IX.29.)**	a napirendek elfogadásáról
3.	**72/2026.(IX.29.)**	a PS ÁMK Cserkeszőlő intézményegységeinek beszámolójának elfogadásáról
4.	**73/2026.(IX.29.)**	a PS ÁMK Cserkeszőlő intézményegységeinek éves munkatervének elfogadásáról

Iktatószám: CSP/385-13/2026

JEGYZŐKÖNYV

Készült: A Kulturális, Oktatási és Civil Szervezetekért Felelős Bizottság 2026. szeptember 29-én megtartott, rendes, nyílt ülésén.

Jelen vannak: Vighné dr. Kupai Vanda jegyző

Győri Szabolcs Gábor
Törőcsik Vilmos
Árvainé Tóth Éva
bizottság tagjai

Meghívott vendégek a mellékelt jelenléti ív szerint

Győri Szabolcs Gábor bizottsági tag: *(A Kulturális, Oktatási és Civil Szervezetekért Felelős Bizottság nyílt ülését 13 óra 35 perckor megnyitotta.)* Tisztelettel köszöntök mindenkit 2026. szeptember 29-én a Kulturális, Oktatási és Civil Szervezetekért Felelős Bizottság ülésén. Elnök urat ma én helyettesítem, innen is jobbulást kívánunk neki. Betegség miatt marad távol. Jelen van még Vighné dr. Kupai Vanda jegyző asszony. Tájékoztatom Önöket, hogy az ülésről hangfelvétel és jegyzőkönyv is készül. Jegyzőkönyvvezetőnk Rafásné Molnár Judit. Jegyzőkönyv hitelesítőnek felkérném Törőcsik Vilmos bizottsági tagot. Aki ezzel egyetért, kérem kézfelnyújtással jelezze. Köszönöm szépen. Egyhangúlag Vilmost választottuk jegyzőkönyv hitelesítőnek.

A Kulturális, Oktatási és Civil Szervezetekért Felelős Bizottság 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül egyetértett a jegyzőkönyv hitelesítőre tett javaslattal és az alábbi határozatot hozta:

70/2026.(IX.29.) sz. Kulturális, Oktatási és Civil Szervezetekért Felelős Bizottság határozata

– a jegyzőkönyv hitelesítő elfogadásáról.

Cserkeszőlő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Kulturális, Oktatási és Civil Szervezetekért Felelős Bizottsága jóváhagyja Törőcsik Vilmos bizottsági tagot a 2026. szeptember 29-i, rendes, nyílt Kulturális, Oktatási és Civil Szervezetekért Felelős Bizottság ülésének jegyzőkönyv hitelesítőjének.

Erről értesül: - Kulturális, Oktatási és Civil Szervezetekért Felelős Bizottság tagjai – helyben

---

Győri Szabolcs Gábor bizottsági tag: A meghívóban szereplő napirendi pontokat javaslom elfogadásra. Aki ezekkel egyetért, kérem kézfelnyújtással jelezze. Köszönöm szépen. Mindenki elfogadta a napirendi pontokat.

A Kulturális, Oktatási és Civil Szervezetekért Felelős Bizottság 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül egyetértett a napirendi javaslattal és az alábbi határozatot hozta:

71/2026.(IX.29.) sz. Kulturális, Oktatási és Civil Szervezetekért Felelős Bizottság határozata
– a napirendek elfogadásáról.

Cserkeszőlő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Kulturális, Oktatási és Civil Szervezetekért Felelős Bizottsága a 2026.09.29-i, rendes, nyílt ülés napirendjét az alábbiak szerint elfogadta.

Napirend:

1. **PS ÁMK Cserkeszőlő Intézményegységeinek beszámolója**
   Előadó: főigazgató

2. **PS ÁMK Cserkeszőlő Intézményegységeinek éves munkaterve**
   Előadó: főigazgató

Erről értesül: - Kulturális, Oktatási és Civil Szervezetekért Felelős Bizottság tagjai – helyben

==========

NAPIRENDEK MEGTÁRGYALÁSA

1. **Napirendi pont**
   PS ÁMK Cserkeszőlő Intézményegységeinek beszámolója
   Előadó: főigazgató
   (Írásbeli előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi)

Győri Szabolcs Gábor bizottsági tag: Itt az előadónk főigazgató asszony. Nem tudom szeretne-e a beszámolóhoz hozzáfűzni valamit?

Sinka Erika főigazgató: Tisztelt Bizottság! Nem, nem szeretnék.

Győri Szabolcs Gábor bizottsági tag: Jó, mindenki átolvasta, szerintem megnéztétek. Van-e hozzáfűznivalótok?

Árvainé Tóth Éva bizottsági tag: Én átnéztem a beszámolót és úgy láttam, hogy az intézményegységek a tavalyi évben megfelelően ellátták a feladataikat. Nagyon részletes a beszámoló, úgyhogy gratulálok hozzá. Jól működött az együttműködés is az intézmények között. Ugye látható az egész ÁMK minden intézményegységének a beszámolója benne van. A könyvtárré ugye januárba el lett fogadva, tehát arról ugye már nem kell dönteni, de azt is köszönöm szépen, hogy bele csatolta a főigazgató asszony és az észrevételem. Két észrevételem van, ami az egyik a köszönetnyilvánítás. Azt mondjuk nem éreztem a beszámolóba illőnek. Szerintem az nem beszámolóba való. A másik észrevételem pedig az, hogy monogramokat használnak a beszámolóban, ami nekem olyan furcsa, hogy dolgozó K.J., meg T. E. meg mit tudom én, ezek nem tudom, hogy miért vannak, de ennek ellenére is részletgazdag és elfogadásra alkalmasnak találom és javaslom a testületnek elfogadásra.

Győri Szabolcs Gábor bizottsági tag: Köszönöm szépen. Igen, tehát hogy ezen lehet javítani én azt gondolom.

Kondorosi Piroska főigazgató helyettes: Egyébként válaszolnék a monogramokra, az azért van, mert, hogy mi is GDPR szerint dolgozunk és adatvédelmi szempontból így tudják, egyébként nem lehet beazonosítható a beszámolóban sem vagy pedig ki kell takarni a nevét fekete résszel. Ez egyébként ezért használta ezt főigazgató asszony. Köszönetnyilvánításról meg egyetértek, hogy az nem oda való.

Árvainé Tóth Éva bizottsági tag: Lehet, nem tudom pontosan, hogy ez így van-e, elfogadom ezt a magyarázatot, de akkor én úgy gondolom, hogy lehetne úgy írni, hogy nem azt, hogy elvittük M. J-t, meg T. Z-t versenyre, hanem 2 gyermeket elvittünk versenyre vagy az óvoda süni csoportjának a dolgozói 2 fő óvodapedagógus, 1 dajka, nem T. L-né, meg V. J-né. Nekem ez olyan furcsa, egyébként nem tudom ez a GDPR, hogy ez a beszámolóra érvényese mivel, hogy a fenntartónak számolunk be, illetve a testületnek. Mi pedig gondolom tudjuk, hogy kik dolgoznak ott vagy hát legalább is képet szeretnénk kapni pont a beszámoló által.

Győri Szabolcs Gábor bizottsági tag: Igen, de ez felkerül majd a honlapra is, tehát…

Kondorosi Piroska főigazgató helyettes: Igen.

Berezvai József képviselő: Igen, ezt mindenki olvassa. Nyilvános.

Győri Szabolcs Gábor bizottsági tag: Ott mindenki el tudja olvasni, aki akarja.

Kondorosi Piroska főigazgató helyettes: Igen ez nyilvánosan elérhető és minden nyilvánosan elérhető dokumentumot így kell kezelni. Tehát az SZMSZ-ben sem lehetsz egyébként, sem a munkatervben.

Árvainé Tóth Éva bizottsági tag: Hát az SZMSZ-be, azt tudom, igen.

Kondorosi Piroska főigazgató helyettes: Ez biztosan így van.

Árvainé Tóth Éva bizottsági tag: Jó, köszönöm szépen.

Sinka Erika főigazgató: Pillanat, én is hozzáfűznék. Mivel ezt ugye nem én írtam, hanem ugye még az elődöm…

Árvainé Tóth Éva bizottsági tag: Igen.

Sinka Erika főigazgató: Tehát én ezeken nem módosítottam, láttam, hogy így vannak. Amit már én írtam munkatervbe, ott egyébként törekedtem rá, hogy nincsenek is benne monogramok, hanem tehát ott már csak van, hogy óvodapedagógus vagy ahogy említetted is, tehát más megfogalmazásba. Én is így tudom egyébként, tehát azt én furcsálltam, hogy ott monogramok szerepelnek, de én már ezt nem így alkalmaztam az enyémben.

Árvainé Tóth Éva bizottsági tag: Köszönöm szépen azt láttam is a munkatervet, arra majd visszatérünk.

Sinka Erika főigazgató: Ezen nem módosítottunk.

Árvainé Tóth Éva bizottsági tag: Köszönöm szépen, elfogadom. Köszönöm.

Győri Szabolcs Gábor bizottsági tag: Köszönöm szépen. Szeretnénk-e hozzáfűzni valamit még ehhez?

Törőcsik Vilmos bizottsági tag: Én nem, köszönöm.

Győri Szabolcs Gábor bizottsági tag: Pénzügyin úgy is lesz még róla szó, akkor én azt gondolom, hogy szavazzunk róla. Akkor megkérdezném a bizottságot, hogy a PS ÁMK Cserkeszőlő

Intézményegységeinek beszámolóját elfogadjátok-e? Amennyiben igen, kérem kézfelnyújtással jelezzétek. Köszönöm szépen. Mindenki egyhangúlag elfogadta.

A Kulturális, Oktatási és Civil Szervezetekért Felelős Bizottság 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül egyetértett az előterjesztéssel és az alábbi határozatot hozta:

72/2026.(IX.29.) sz. Kulturális, Oktatási és Civil Szervezetekért Felelős Bizottság határozata
- a PS ÁMK Cserkeszőlő intézményegységeinek beszámolójának elfogadásáról.

Cserkeszőlő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Kulturális, Oktatási és Civil Szervezetekért Felelős Bizottsága megtárgyalta a PS ÁMK Cserkeszőlő Intézményegységeinek beszámolóját és akként határozott, hogy a beszámolót a határozati javaslat szerint javasolja elfogadásra a képviselő-testület számára.

Erről értesül: - Kulturális, Oktatási és Civil Szervezetekért Felelős Bizottság tagjai – helyben
- Képviselő-testület tagjai – helyben

==========

2. **Napirendi pont**
PS ÁMK Cserkeszőlő Intézményegységeinek éves munkaterve
Előadó: főigazgató
(Írásbeli előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi)

Győri Szabolcs Gábor bizottsági tag: Itt megkérdezném Sinka Erika főigazgató asszonyt, hogy ehhez szeretne-e valamit hozzáfűzni?

Sinka Erika főigazgató: Igen, akkor az előzőhöz csatlakozva még, amit az előbb elkezdtem. Tehát itt ugye nem nagyon voltak előzmény dokumentum ismereteim, tehát használtam az előző évi munkatervet és az alapján próbáltam a munkatársaimmal összeállítani. Amit az előbb is mondtam, tehát amire úgy gondoltam, hogy már az előzőben nem kellett volna az talán, azon módosítottam, de azon felül én úgy gondolom, hogy igyekeztem egész évre átgondoltan tervezni.

Győri Szabolcs Gábor bizottsági tag: Köszönöm szépen. Szakmailag…

Árvainé Tóth Éva bizottsági tag: Elolvastuk igen, ezt is és átnéztük. Világosan meg vannak fogalmazva az intézmény céljai, szakmai feladatai, programjai. Úgyhogy elfogadásra javaslom a munkatervet.

Győri Szabolcs Gábor bizottság elnöke: Köszönöm szépen. Akkor szavazhatunk róla szerintem, hogy a PS ÁMK Cserkeszőlő Intézményegységeinek éves munkatervét, amennyiben elfogadja a bizottság, kérem kézfelnyújtással jelezzétek. Köszönöm szépen. Mindenki egyhangúlag elfogadja.

A Kulturális, Oktatási és Civil Szervezetekért Felelős Bizottság 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül egyetértett az előterjesztéssel és az alábbi határozatot hozta:

73/2026.(IX.29.) sz. Kulturális, Oktatási és Civil Szervezetekért Felelős Bizottság határozata
- a PS ÁMK Cserkeszőlő intézményegységeinek éves munkatervének elfogadásáról.

Cserkeszőlő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Kulturális, Oktatási és Civil Szervezetekért Felelős Bizottsága megtárgyalta a PS ÁMK Cserkeszőlő Intézményegységeinek éves munkatervéről szóló előterjesztést és akként határozott, hogy a munkatervet a határozati javaslat szerint javasolja elfogadásra a képviselő-testület számára.

Erről értesül: - Kulturális, Oktatási és Civil Szervezetekért Felelős Bizottság tagjai – helyben
- Képviselő-testület tagjai – helyben

Győri Szabolcs Gábor bizottsági tag: Mivel nincsen több napirendi pontunk, ezennel az ülést bezárom.
(A Kulturális, Oktatási és Civil Szervezetekért Felelős Bizottság nyílt ülését 13 óra 41 perckor bezárta.)

Kmf.

Győri Szabolcs Gábor
bizottsági tag

Törőcsik Vilmos
bizottsági tag
jegyzőkönyv hitelesítő

JELENLÉTI ÍV

Kulturális, Oktatási és Civil Szervezetekért Felelős Bizottság rendes ülése

2026. szeptember 29.

Trabach Tibor Zoltán polgármester .....

Borsos-Janics Katalin alpolgármester .....

Vighné dr. Kupai Vanda jegyző .....

Gyóllai László .....

Molnár Zsolt .....

Győri Szabolcs Gábor .....

Árvainé Tóth Éva .....

Törőcsik Vilmos .....

Bizottság tagjai

Echbauerné Kiss Katalin képviselő .....

Berezvai József képviselő .....

JELENLÉTI ÍV

Kulturális, Oktatási és Civil Szervezetekért Felelős Bizottság
rendes ülése

2026. szeptember 29.

MEGHÍVOTT VENDÉGEK

Pappné dr. Czakó Petra aljegyző .....

Gácsi Gyula külsős bizottsági tag .....

Györe Dávid külsős bizottsági tag .....

Kovács Sándorné külsős bizottsági tag .....

Gálné Kiscsatári Lídia Katalin külsős bizottsági tag .....

Czeczonné Kiss Nóra gazdaságvezető.....

Kollárné Varga Éva gazdaságvezető .....

Sinka Erika főigazgató .....

Boriné Kelemen Margit bölcsődevezető .....

Szabó Andrea élelmezésvezető .....

Árvainé Tóth Éva könyvtárvezető .....

Tálas-Molnár Erika közművelődési munkatárs .....

Gazsi József mb. intézményvezető .....

Győri-Papp Judit polgármesteri koordinátor .....

Gulyás Lászlóné .....

Kondorosi Rózsika .....

MOLNÁR IMRE .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Kulturális, Oktatási és Civil Szervezetekért Felelős Bizottság elnökétől

MEGHÍVÓ

A Kulturális, Oktatási és Civil Szervezetekért Felelős Bizottság ***2026. szeptember 29-én /kedden/ 13,30 órakor rendes ülést tart,*** *melyre ezúton tisztelettel meghívom.*

Az ülés helye*: Cserkeszőlői Polgármesteri Hivatal – Házasságkötő terem*

Napirendi javaslat:

1. **PS ÁMK Cserkeszőlő Intézményegységeinek beszámolója**
   Előadó: főigazgató

2. **PS ÁMK Cserkeszőlő Intézményegységeinek éves munkaterve**
   Előadó: főigazgató

Cserkeszőlő, 2026. szeptember 24.

Gyóllai László sk.
bizottság elnöke

3. napirend

Előterjesztés:

Címe:

PS ÁMK Cserkeszőlő Intézményegységeinek beszámolója

Testületi ülés dátuma:

2026.09.29.

Készítés ideje:

2026.08.31.

Készítette:

Tóth Krisztina főigazgató

Ellenőrizte:

Vighné dr. Kupai Vanda jegyző

Jóváhagyta:

Vighné dr. Kupai Vanda jegyző

Előterjesztő

Sinka Erika főigazgató

	Nyílt ülés	Zárt ülés
Képviselő-testület	**X**	
Pénzügyi, Ügyrendi és Turisztikai Bizottság	**X**	
Szociális Bizottság		
Kulturális, Oktatási és Civil Szervezetekért Felelős Bizottság	**X**	

PS ÁMK Cserkeszőlő intézményegységeinek Beszámolója 2025/2026-os nevelési év

Intézmény OM - azonosítója: 201884	**Főigazgató**……. aláírás
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében …… aláírás	**Alkalmazotti közösség nevében** ……. aláírás
Szülői szervezet nevében ……. aláírás	…… fenntartó
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Ph.	

Az értékelés törvényi háttere:

- **2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről 85. §** (2)

- **Önértékelési kézikönyv óvodák számára**

A PS ÁMK Cserkeszőlő intézmény személyi feltételeinek alakulása, a 4 különböző intézményegység közös pontjai:

A PS ÁMK Cserkeszőlő intézmény a 2025/2026-os nevelési évvel megalakulása óta a tizenharmadik évet kezdte meg ebben a formában.

Intézményegységenkénti megoszlásban:

Napköziotthonos Óvoda:
1 fő ÁMK főigazgató
4 fő óvodapedagógus
2 fő dajka
1 fő pedagógiai asszisztens
1 fő takarító az Óvodánál
részmunkaidőben

Bölcsőde

1 fő bölcsődevezető (egyben ÁMK általános helyettes)
4 fő kisgyermekgondozó
2 fő bölcsődei dajka

Konyha és Közétkeztetés

1 fő konyha- és élelmezésvezető
2 fő szakácsnő 3 fő konyhalány
2 fő ebédosztó, ezen kívül az Önkormányzattól áthelyezve napi 5 órában plusz 1 fő

Könyvtár- és Közművelődés

1 fő könyvtáros
1 fő közművelődési munkatárs

Összesen: 26 fő

Emellett 3 fő megbízási jogviszonyban volt alkalmazva az intézménynél: 1 fő dietetikus és 2 fő sajátos nevelési igényű gyermekeket ellátó gyógypedagógus segítette a napi munkát. 1 fő egyéni vállalkozóként a mozgásfejlesztést végezte.
Az ÁMK intézményegységei az elmúlt évekhez hasonlóan jól együttműködve, összedolgozva működtek, bár teljesen különböző feladatokat látnak el, szakmai munkájukat más-más Minisztérium felügyeli.

Az intézmény egységek vezetői folyamatosan kapcsolatot tartanak egymással, az intézmény programjaival, munkálataival, személyi-és tárgyi feladatainak bonyolítása kapcsán.

Az alábbiakban az ÁMK-t alkotó 4 intézmény éves beszámolóit mellékeltem.

Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Képviselő- Testület!

Kérem szépen a beszámoló elfogadását!

Tisztelettel:

Tóth Krisztina
PS ÁMK
Cserkeszőlő
főigazgató

Cserkeszőlő, 2026.08.31.

Intézményi adatok

1.	Az intézmény székhelye, neve, címe Telephelyei:	PS ÁMK Cserkeszőlő 5465 Cserkeszőlő Szinyei u.1. Könyvtár és Közösségi Színtér 5465 Cserkeszőlő Ady Endre u.1/a „Szőlőszem” Bölcsőde 5465 Cserkeszőlő Szinyei u.3. Közétkeztetési Konyha 5465 Szinyei u.1/a
2.	Az intézmény feladat ellátási helye, neve, címe:	PS ÁMK Cserkeszőlő 5465 Cserkeszőlő Szinyei u.1. Telefon:06/56/568-456 e-mail: ovoda@cserkeszolo.hu
3.	Főigazgató neve: Telefonszáma:	Tóth Krisztina Tel.:06/30-259-3151
4.	Az intézmény napi nyitvatartási ideje a 2025/2026-os nevelési évben:	6:30 – 16:45 Reggel 6:30-tól,16:45-ig fogad gyermekeket az intézmény. 6:30-7:00 és 15:45-16:45 a csoportok összevontan működnek 16:45-től van a takarítás 17:00-ig az összevont csoportban
5. **6.**	Alaptevékenységi besorolás: Kormányzati funkció:	851020 Óvodai nevelés 013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok 049010 Máshova nem sorolt gazdasági ügyek 082042 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása 082043 Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme 082044 Könyvtári szolgáltatások 082092 Közművelődés-hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása 082094 Közművelődés-kulturális alapú gazdaságfejlesztés 091110 Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai 091120 Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai 091140 Óvodai nevelés, ellátás működési feladatai 096015 Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben 096025 Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben 104030 Gyermekek napközbeni ellátása családi

		bölcsőde, munkahelyi 091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai 096015 Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben 096025 Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben 104030 Gyermekek napközbeni ellátása családi bölcsőde, munkahelyi bölcsőde, napközbeni gyermekfelügyelet vagy alternatív napközbeni ellátás útján 104031 Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása 104035 Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében 104036 Munkahelyi étkeztetés gyermekek napközbeni ellátását biztosító intézményben 104037 Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
7.	Nevelési év rendje (Óvoda)	2025.09.01.-től 2026.08.31.-ig
8.	Nyitvatartás (Óvoda)	6:30 – 17:00
9.	Nyári zárás	2026. július 13-tól július 31-ig
10.	Óvodai beíratás	2026.május 04-től május 05-ig
11.	Férőhelyek száma (Óvoda)	75 fő
12.	Csoportok száma (Óvoda)	3

Beszámoló PS. ÁMK Cserkeszőlő „Szőlőszem” Bölcsőde

működéséről

a 2025-2026-os gondozási- nevelési évről

és

a 2026-2027-es gondozási-nevelési év előkészítéséről

Készítette: Boriné Kelemen Margit
bölcsődevezető

A bölcsőde szolgáltatás feladata

Az 1997.évi XXXI tv. (továbbiakban Gyvt.)42.§ (1) valamint a 15/1998.(IV.30) NM rendelet 36 § alapján, a családban nevelkedő, a szülők munkavégzése, betegsége vagy egyéb ok miatt ellátatlan gyermekek nappali felügyeletét, gondozását, nevelését napközbeni ellátás keretében biztosítjuk.
A bölcsőde a Gyermekjóléti alapellátás része, a családban nevelkedő 20 hetestől -3 éves korú -gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű gondozását és nevelését végző intézmény.
Ha a gyermek a 3 évet betöltötte, a bölcsődei gondozási-nevelési év végéig, augusztus 31-ig maradhat a bölcsődében.
Amennyiben a gyermekek még nem érettek az óvodai nevelésre, szülők kérésére és a szakemberek javaslatára, (orvos, tanácsadó, gyógypedagógus, bölcsődevezető) a 4-ik életévük betöltését követő év augusztus 31-ig gondozhatók a bölcsődében.

A nevelési év céljainak, feladatainak megfogalmazása

A Bölcsődei nevelés-gondozás országos Alapprogramjának célja, hogy keretet adjon a Magyarországon működő bölcsődei ellátást biztosító intézményben, szolgáltatásban folyó szakmai munkának. Az Alapprogram tartalma és szemlélete összhangban van Magyarország Alaptörvényével, a 3 év alatti korosztály ellátására és nevelésére-gondozására vonatkozó jogszabályokban foglaltakkal, a bölcsődei ellátás keretében végzett bölcsődei nevelés hagyományaival, felhalmozott értékeivel, nemzeti sajátosságokkal.
Az Alapprogram fejezetei valamennyi bölcsődei ellátásra (mini bölcsődére, bölcsődére, munkahelyi bölcsődére, családi bölcsődére) vonatkoznak.
A jogszabályi előírások, a szolgáltatást igénybe vevők szükségletei és az intézményi adottságok alapján a bölcsődei ellátást nyújtó intézményeknek helyi Szakmai Programot kell készíteni, amelynek meg kell felelni az Alapprogramban foglaltaknak.
A bölcsődei nevelés központjában a kisgyermek és közvetlen módon a kisgyermeket nevelő családok állnak.

A bölcsődei nevelés célja, hogy a kisgyermekek elsajátítsák azokat a készségeket, képességeket, amelyek segítik őket abban, hogy hatékonyan és kiegyensúlyozottan viselkedjenek saját kulturális környezetükben és sikeresen alkalmazkodjanak annak változásaihoz.

A bölcsődei nevelés-gondozás megvalósulása

A bölcsőde Szakmai Programjában hangsúlyosan szerepet kap a nevelés-gondozás valamennyi helyzete: mondóka, játék, mese, ének, mozgás, alkotó tevékenységek, a tanulás, gondozás.

Szakmai feladatok megvalósításánál az intézmény célkitűzései:

- Magas szintű nevelő-gondozó ismeretnyújtó munka végzése úgy, hogy a

kisgyermeknevelő megfelelően alkalmazza a gyermeki fejlődés támogatásához az életkori és egyéni sajátosságok figyelembevételével választható módszereket.
- Jól szervezett, folyamatos, rugalmas napirend kialakítása a gyermek igényeihez igazodva.
- A szocializáció biztosítása az életkor, az egyéni sajátosságok és az eltérő fejlődési ütem figyelembevételével.
- A kisgyermeknevelők jól ismerik a kisgyermekkori tanulás jellemzőit, tisztában vannak a játéknak, mint a kisgyermek legfontosabb tevékenységének a fejlődésben betöltött szerepével. Fontos, hogy korszerű játék módszertani ismereteket alkalmazzanak.
- A mozgásfejlődés elősegítése a mozgás, mint élményforrás megtapasztalása.
- A művészeti nevelés (gyerekirodalom, ének- zene, vizuális kultúra, a mozgásfejlődés és a nyelvi, kommunikatív fejlődés) támogatása területén 0-3 éves korosztályhoz illeszkedő módszertani ismeretek felhasználása, e tevékenységek személyiségfejlesztő hatásával.
- A néphagyományok feleleventése, a gyermeket a cselekvésen keresztül megismertetni a népszokásokkal, népi játékokkal, mondókákkal.
- Szakmai és módszertani ismeretek elmélyítése a családi nevelés elsődlegességéről, ezáltal a családdal való együttműködés hatékony megvalósítása.
- Kommunikációs technikák elsajátítása, ezek hasznosítása a nevelési folyamatok és a szülőkkel való kapcsolattartás alkalmai tekintetében.
- A szülők tájékoztatása az intézkedések céljáról a hatékony, kölcsönös bizalmon alapuló együttműködés érdekében.
- A szülők több csatornán való tájékoztatása, a gyermekek és családok alkalmazkodásának segítése a megváltozott körülményekhez, a hatékony információáramlás és információ csere érdekében.
- Szakmai továbbképzéseken való részvétel a Továbbképzési tervnek megfelelően.
- Online továbbképzésekhez kapcsolódó digitális kompetenciák fejlesztése.

A bölcsődei nevelés alapelvei:

A család rendszerszemléletű megközelítése

A család rendszerszemléletű megközelítése értelmében a bölcsődei nevelésben elsődleges szempont a család működésének megismerése, megértése.
A rendszerszemlélet lényege, olyan komplex látásmód alkalmazása, amely nemcsak a kisgyermeket, hanem a családot is kiindulópontnak tekinti. Az interakciós mintákat a kisgyermek visszatükrözi, ezáltal képet kapunk a család erősségeiről és gyengeségeiről.
Az erősségek hangsúlyozása által a szakember hozzájárulhat a család életminőségének javításához.

A kora gyermekkori intervenciós szemlélet befogadása

A kora gyermekkori intervenció magában foglal minden olyan tevékenységet, amely a kisgyermek sajátos szükségleteinek meghatározását és figyelembevételét szolgálja.
A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény funkcióját tekintve alkalmas színtér a koragyermekkori intervenció szemléletének alkalmazására. Ennek értelmében a kisgyermeknevelő feladata az esetlegesen felmerülő fejlődésbéli lemaradások, megtorpanások felismerése és jelzése.

A családi nevelés elsődleges tisztelete

A kisgyermek nevelése a család joga és kötelessége. A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény a családi nevelés értékeit, hagyományait és szokásait tiszteletben tartva és azokat erősítve vesz részt a gyermekek nevelésében. Mindezek értelmében fontos a szülők számára lehetővé tenni a tevékeny, különböző szinteken és módokon megvalósuló bekapcsolódást a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató életébe.

A kisgyermeki személyiség tisztelete

A kisgyermek egyedi, megismételhetetlen, mással nem helyettesíthető individuum, egyéni szükségletekkel rendelkező, fejlődő személyiség. Különleges védelem, bánásmód illeti meg.
A bölcsődei nevelés a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatására, a személyes, a szociális és a kognitív kompetenciák fejlődésének segítésére irányul az alapvető gyermeki jogok tiszteletben tartásával. Figyelmet kell fordítani az etnikai, kulturális, vallási, nyelvi, nemi, valamint a fizikai és mentális képességbéli különbözőségek iránti tolerancia kialakítására.

A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe

A bölcsődei nevelésben a korosztály életkori sajátosságaiból adódóan meghatározó a kisgyermeknevelő szerepe, aki személyiségén keresztül hat a kisgyermekre és a családra.
A feladatok színvonalas megvalósítása megfelelő szakmai kompetenciával és identitással, kellő önismerettel, magas szintű társas készségekkel bíró szakember képes.
Ebből adódóan a kisgyermeknevelő felelős a szakmai tudása szinten tartásáért, gyarapításáért, szakmai kompetenciái fejlesztéséért.

A biztonság és a stabilitás megteremtése

A kisgyermek egyéni igényeitől függő bölcsődei ellátást nyújtó intézménybe történő beszoktatásra, adaptációs időszakra úgy tekintünk, mint a kisgyermek elveszett biztonságának újrateremtésére. A kisgyermek személyi és tárgyi környezetének állandóssága („saját

kisgyermeknevelő-rendszer", felmenőrendszer, csoport-és helyállandósság) növeli az érzelmi biztonságot, alapul szolgál a tájékozódáshoz, a jó szokások kialakulásához. A napirend folyamatosságából, az egyes mozzanatok egymásra épüléséből fakadó ismétlődések tájékozódási lehetőséget, stabilitást, kiszámíthatóságot eredményeznek a napi események sorában, növeli a gyermek biztonságérzetét.

A fokozatosság megvalósítása

A fokozatosságnak a bölcsődei nevelés minden területét érintő bármely változás esetén érvényesülnie kell. A kisgyermek új helyzetekhez való fokozatos hozzászoktatása segíti alkalmazkodását, a változások elfogadását, az új dolgok, helyzetek megismerését, a szokások kialakulását.

Egyéni bánásmód érvényesítése

A kisgyermek fejlődéséhez alapvető feltétel a kisgyermeknevelő elfogadó, empatikus, hiteles nevelői magatartása, a bölcsődei nevelésben figyelembe kell venni a kisgyermek spontán érésének, egyéni fejlődésének ütemét, a pillanatnyi fizikai és pszichés állapotát, kompetenciáját, nemzetiségi/etnikai, kulturális és vallási hovatartozását. A fejlődés ütemét mindig magához a gyermekhez viszonyítva kell megítélni. Minden új fejlődési állomásnak kiindulópontja maga a gyerek. Ezért fontos, hogy a bölcsődei ellátást nyújtó intézménybe járó kisgyermek mindegyike egyéni szükségleteihez igazodó mértékben részesüljön érzelmi biztonságot nyújtó gondoskodásban és támogatásban.

Gondozási helyzetek kiemelt jelentősége

A gondozási helyzetek a kisgyermeknevelő és a kisgyermek interakciójának bensőséges, intim helyzetei. A gondozási helyzetek megvalósulása során a nevelésnek és a gondozásnak elválaszthatatlan egységet kell alkotnia. A gondozás minden helyzetében nevelés folyik, a nevelés helyzetei, lehetőségei nem korlátozódhatnak a gondozási helyzetekre.
A fiziológiás szükségletek kielégítése megteremti a magasabb rendű szükségletek kielégítésének feltételeit.
A professzionális gondozás hozzájárul a személyes kapcsolatok pozitív alakulásához és a nevelési feladatok megvalósulásának egyik kiemelt színtere.

A gyermeki kompetenciakésztetés támogatása

A korai években alapozódnak meg a kognitív, érzelmi és társas kompetenciák, ezért támogatásuk kiemelt jelentőséggel bír a bölcsődei nevelésben. Biztosítani kell annak a

lehetőségét, hogy a kisgyermek a játékon, a gondozási helyzeteken és egyéb tevékenységeken keresztül ismeretekhez, élményekhez, tapasztalatokhoz jusson, átélhesse a spontán tanulás örömét, megerősödjön benne a világ megismerésének vágya. Kíváncsiságának fenntartásával, pozitív visszajelzések biztosításával segíteni kell önálló kezdeményezéseit, megteremtve ezáltal az egész életen át tartó tanulás igényének, folyamatának biztos alapjait.

Ellátandó tevékenységek

- Az érzelmi biztonságot nyújtó kapcsolat kialakítása a csecsemővel és a kisgyermekkel.
- A környezethez való alkalmazkodás, az alapvető kultúrhigiénés szokások és viselkedési szabályok megtanulásának segítése.
- A személyiség kibontakozásának és az önállósulás fejlődésének támogatása.
- Az önálló aktív tevékenység támogatása.
- Derűs légkör biztosítása, a bölcsődébe kerüléssel járó nehézségek lehetőség szerinti csökkentése, a gyermek segítése az átállás nehézségeinek feldolgozásában.
- Egészséges, kórszerű táplálkozás biztosítása.
- Képzési, továbbképzési feladatok ellátása.

Az intézmény jogszabályban meghatározott közfeladata:

104030: Gyermekek napközbeni ellátása csalási bölcsőde, munkahelyi bölcsőde, napközbeni gyermekfelügyelet vagy alternatív napközbeni ellátás útján. 104035: Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékos nappali intézményben.
104036: Munkahelyi étkeztetés gyermekek napközbeni ellátását biztosító intézményben.

Személyi feltételek

A minimum személyi feltételek a **15/1998.(IV.30) NM rendelet 1.sz. melléklete** határozza meg, az intézményünkben az alábbiak szerint a 3 csoportra és 28 fő gyermek férőhelyre, 2026 március 2-ig:
- 1 fő bölcsődevezető
- 6 fő kisgyermeknevelő
- 3 fő bölcsődei dajka.

A bölcsődében dolgozó szakalkalmazottak továbbképzési kötelezettsége

A személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000.(VIII.4) SZCSM rendelet alapján, a bölcsődében dolgozó szakalkalmazottaknak (kisgyermeknevelőknek) pontszerző kötelezettségüket teljesíteni kell. Négy év alatt 60 kreditpontot kell összegyűjteni, kötelező-, szabadon választott-, és munkakörhöz kötött képzéseken keresztül.

A Slachta Margit Nemzeti Szociálpolitikai Intézet (továbbiakban NSZI), Széchenyi Program keretén belül két kisgyermeknevelő elvégezte a kötelező e- learning továbbképzést online. Mivel minden továbbképzés fizetősé vált, így a 60 kreditpont megszerzését elosztottuk négy évre, ennek figyelembevételével folytatjuk a képzéseket.

A **Szakmai munkát** az alábbi dokumentumok alapján végezzük:

- Az Emberi Erőforrások Minisztériuma Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatások Főosztály megbízásából és egyetértésével készült „A bölcsődei nevelés-gondozás szakmai szabályai módszertani levél" (95 oldalas), a szakmai útmutatónk.
- A bölcsődei, minibölcsődei ellátás szabályai és feltételei (MBE,2024 Németh Mária).
- A bölcsődei nevelés-gondozás országos Alapprogramja a mindenkori irányadó, a Magyar Bölcsődék Egyesülete iránymutatása szerint, aki a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997.évi XXXI. törvény(a továbbiakban :Gyvt.) 96.§(7) bekezdése alapján a bölcsőde, mini bölcsőde, családi bölcsőde, munkahelyi bölcsőde, napközbeni gyermekfelügyelet és az alternatív napközbeni ellátást nyújtó Gyermekjóléti szolgáltatások tekintetében a jogszabályban meghatározott szakmai, módszertani feladatok éllátására 2023. április 1-jétől határozatlan időre ki van jelölve, kultúráért és innovációért felelős miniszter által.

Felvétel rendje beiratkozás időpontja

- A 15/1998.(IV:30.) rendelet Működési engedélyünk alapján a felvehető gyermekek száma 28 fő, 3 csoport.
- A bölcsőde a gyermekjóléti alapellátás részeként a gyermekek napközbeni ellátásának egyik formája. A bölcsőde a családban nevelkedő 20 hetestől a 3 év korú gyermekek szakszerű gondozását és nevelését végző intézmény.
- Ha gyermek a 3. évét betöltötte, a bölcsődei gondozási- nevelési év végéig maradhat a bölcsődében.1997. évi XXXI. törvény értelmében amennyiben a gyermek még nem érett az óvodai nevelésre a 4. életévének betöltését követő aug. 31.ig nevelhető és gondozható bölcsődében.
- Intézményünk ellátását igényelheti Cserkeszőlő község területén és Kunszentmárton kistérség területén életvitelszerűen élő szülő gyermeke részére.

A bölcsődében a gyermekek felvétele egész évben folyamatos.
A gyermek előjegyzésbe vételét a bölcsőde vezetője végzi.
A Bölcsődei beiratkozás egy időben volt az 2026-os évben az óvodai beiratkozással.

A bölcsődébe felvehető minden olyan kisgyermek, akinek szülei, nevelői valamilyen ok miatt nem tudják biztosítani a napközbeni ellátást. a Gyermekvédelmi törvény az általános rendelkezéshez ad egy kisegítő szabályt, miszerint előnyben kell részesíteni a felvételi eljárás során azon kisgyermeket, akinek a szociális- vagy egyéb ok miatt az egészséges fejlődés érdekében szükséges a bölcsődei nevelés-gondozás. (Gyvt.43.§(3), Gyvt.41.§(1),(2).
Védelembe vétel esetén a települési önkormányzat jegyzője kötelezi a szülőt, hogy folyamatosan vegye igénybe a gyermekek napközbeni ellátását.

A gyermek bölcsődébe történő felvételét a szülő kérheti, egyéb esetben a szülő hozzájárulásával kezdeményezheti:

- a területi védőnő,
- a gyermekorvos vagy háziorvos,
- a szociális- illetve családgondozó,
- a Gyermekjóléti szolgálat,
- a gyámhatóság.

A gyermeket a bölcsődébe a bölcsődevezető veszi fel. A bölcsődei ellátást a gyermek törvényes képviselőjével kötött írásos megállapodás alapján biztosítunk.
A gyermek személyi adatain kívül, az NRSZH KENYSZI-TAJ alapú rendszerbe rögzíti az igénybevétel napját, időtartalmát, jellegét és napi jelentési kötelezettsége van az intézménynek az ellátottakról.
A szülő, a gyermek beiratkozásánál széleskörű tájékoztatást kap a bölcsődei életről, a szokásokról, szabályokról, a családlátogatásról, a beszoktatás menetéről.
A gyermek életkorának és egészségi állapotának megfelelően a bölcsőde biztosítja a bölcsődei nevelés-gondozás feltételeit, a törvényes képviselővel történő fokozatos beilleszkedés lehetőségét, megfelelő textíliát, megfelelő játékokat és a szabadban való tartózkodás feltételeit, továbbá a bölcsődében gondozott gyermekek életkorának megfelelő egészséges táplálkozást külön jogszabályban meghatározott követelményeit.

A bölcsődei életet élvezetessé, részvételre motiválóvá tesszük a gyermekek számára, ami kielégítő tanulási élményeket biztosít, társas közegben zajló és interakciót ösztönző.
A gyermekek számára biztosítjuk, hogy koruknak és fejlettségüknek megfelelően vegyenek részt az egyes élethelyzetek, tevékenységek előkészítésében, kiválasztásában, alakításában.
A bölcsőde, egymás kompetencia határainak kölcsönös tiszteletben tartásával együttműködik a családsegítővel, gyermekorvossal, védőnővel, óvodával.
Az intézményünkben dolgozó szakembereknek a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése érdekében jelzési kötelezettsége van, a jelzőrendszer tajgaként.

A 2025-2026-os gondozási-nevelési évben a „Szőlőszem" Bölcsődébe felvett gyermekek száma:

Engedélyezett férőhely száma: 28 fő, 3 csoportban

A 15/1998 (IV.30.) NM rendelet 40. § szabályozza a bölcsődei férőhelyek számát, amely szerint a bölcsődei csoportban nevelhető, gondozható gyermekek száma 12 fő. Abban a bölcsődei csoportban, melyben a gyermek betöltötte a második életévét, legfeljebb 14

gyermek nevelhető, gondozható. Amennyiben a csoportban integráltan van SNI gyermek, a felvehető csoport létszám egy fővel csökken.

A gyermek bölcsődei felvétele a megüresedett helyekre (óvodába távozó gyerekek helyére) minden év szeptemberében kezdődik és a szabad férőhelyek feltöltődéséig folyamatosan történik.

2025-2026-os nevelési évre beíratott gyermekek száma: 20 fő, ami 22 főnek felel meg, mivel 2 fő Down szindrómás gyermek van a csoportokban.
A bölcsőde Alapító okirata és működési engedélye lehetővé teszi az SNI gyermek felvételét a bölcsődébe, számukra a Pedagógiai Szakszolgálatnak biztosítania kell fejlesztő pedagógust, a 15/2013. (II.26) EMMI rendelet szerint. Így heti rendszerességgel fejlesztő pedagógus foglalkozik a Down szindrómás gyermekekkel.

2025 szeptember hónapban a nevelési évet 10 gyermekkel kezdtük. Az év folyamán 10 gyermek felvételére került sor folyamatos beszoktatás keretén belül.

2026 szeptember 1-vel óvodába távozó gyermekek száma: 10 fő. fő gyermek szülői kérésre nyert óvodai felvételt, mivel még nem töltötte be a 3-ik életévét.

Gyermekek életkori megosztása a 2025-2026-os nevelési évben:
13-24 hónapos korig: 12 fő 24-36 hónapos korig: 6 fő
48 hó felett: 2 fő. (Down szindrómás gyermekek)

Nemek elosztása:
Lány: 8 fő Fiú:
12 fő.

A bölcsődei elhelyezést igénybe vevő gyermek törvényes képviselője az ellátásért térítési díj fizetésére kötelezett. a Gyvt. 146.§-151.§-ában foglaltaknak megfelelően a fenntartó az intézményi térítési díjat rendeletben határozza meg.
A térítési díj (étkezési díj és gondozási díj) befizetés a személyes gondoskodást nyújtó Gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjairól és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII.29.) Korm. rendelet szabályozása alapján, minden hónapban egy előre meghatározott napon történik, melynek konkrét időpontjáról a szülő előzetes írásos tájékoztatást kap.
A befizetés tárgyhónapra történik, a befizetett összegről a szülő részére részletes számla kerül kiállításra.
Az intézményünkben először került megállapításra gondozási díj, 2025 július 1-vel, bruttó 500ft/nap a Cserkeszőlő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 9/2025.(III.25.) önkormányzati rendelete alapján, jelenleg 1000ft/ nap 2026.04.01-vel. A gondozási díjat azokon a napokon érvényes amikor a gyermek jelen van a bölcsődében, a 6/2026(III.24) önkormányzati rendelet szerint.

A gyermekek után, étkezési díj van megállapítva, bruttó 930 ft/nap. Az 1 főre eső jövedelem elosztás miatt és a többi kedvezmény miatt, jelenleg 2 gyerek fizet étkezési díjat a bölcsődében.

Az étkezési díj megfizetésére kedvezmények vehetők igénybe:

- Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben (RGYK) részesülő családok mentesülnek az étkezési díj megfizetése alól.
- A 3 vagy több gyermeket nevelő családok mentesülnek az étkezési díj megfizetése alól.
- Azok a családok, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkal csökkentett összegének a 130%-át, mentesülnek az étkezési díj fizetése alól.

A gondozási díj esetén mentesség illeti meg azokat, akik:

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek
- a tartósan beteg, vagy fogyatékos gyermek,
- a három-, vagy többgyermekes család gyermeke,
- az átmeneti gondozásban lévő, az ideiglenes hatállyal nevelőszülőnél, vagy gyermekotthonban elhelyezett, az átmeneti, vagy tartós nevelésbe vett gyermek,
- védelembe vett gyermek.

  Mindezt a szülő lenyilatkozta és a megfelelő dokumentumokkal alátámasztotta.

  A gondozási díjat a szülő visszaigényelheti az Magyar Államkincstártól a gyermek bölcsődei ellátásának időtartama alatt, illetve a szülő munkaviszonya esetén.

Személyi feltételek

Az elmúlt két év gyermekszületési szám csökkenése a bölcsődébe beiratkozó gyermek létszámban szembetűnő. Ez a demográfiai hullám érint valamennyi bölcsődét az országban.
A Fenntartó döntése alapján, a bölcsődei dolgozói létszámot is érintette a létszám leépítés.
Egy fő kisgyermeknevelővel és egy fő dajkával csökkent a létszám, illetve 1 fő kisgyermeknevelő tartós táppénzen levősége miatt, a csoportokban átszervezésre volt szükség.
A nevelési év március havában össze kellet vonni 2 csoportot, így az adott Süni csoportban egyik napról a másikra 7 főből 14 főre gyarapodott (15 főnek megfelelő az 1 fő Down szindrómás gyermek miatt).
2026 április 15 óta a bölcsődei dolgozói létszám átalakult:

- 1 fő bölcsődevezető (mindenkori helyettesítő)
- 4 fő kisgyermeknevelő
- 2 fő dajka (tálalókonyhai és kerti munka feladatokat is ellátó).

Ez komoly terhet jelentett a csoport kisgyermeknevelőire, de a gyermekekre is a kissé túlzsúfolt csoportszobában.
A szabadságolásokat és helyettesítéseket a bölcsődevezető teljes körű bevonásával lett megoldva. A dajkákra is több feladat hárult, mivel a dajka a tálaló konyhai feladatok mellet a bölcsőde tisztaságáért, az udvar és kert rendezettségéért is felel, illetve a csoport szobák és textíliák higiéniáért. Mellette a kisgyermeknevelők jobb keze (részletesen a munkaköri

leírásban). A dajka kerti feladata, (az MBE szerint) a tiszta terület biztosítása a játszóudvaron, a homokozók előkészítése és a virágok locsolása.

A kisgyermeknevelői hivatás igen komoly félkészültséget kíván, mert a legérzékenyebb, legtöbb törődést, szeretetet, dédelgetést igénylő korosztályt neveli, gondozza.
Biztosítja a gyerekek számára a harmonikus testi, szellemi, szociális fejlődés lehetőségét, feltételeit.
A kisgyermeknevelők a gondozási ismeretek mellett gyermeknevelési, fejlődéslélektani, egészségügyi, zenei ismeretekkel is kell, hogy rendelkezzenek.
Tudjuk, hogy a kisgyermeknevelő, a napi munkája során nem pótolja, csak helyettesíti az anyát.
Támogatja a gyermeket a világ megismerésében úgy, hogy aktivitásra való igényét tiszteletben tartja, nem veszi el tőle a felfedezés örömét. Beszélget és játszik, sok-sok dalt énekel, mondókát mond. A csoportban olyan szabályokat igyekszik kialakítani, amelyek érthetőek, elfogadhatók, betarthatók. Tevékenységét minden nap úgy tervezi meg, hogy a gyerekek alkotó kedvét, aktuális igényét, vágyát is figyelembe vegye.
A kisgyermeknevelő fontosnak tartja az anyanyelv hű tolmácsolását, szépen, tisztán, érthetően beszél. A gyermek érdeklődését sok irányba felkelti, az általános ismereteket megalapozza.
A jó kisgyermeknevelő derűs, kiegyensúlyozott ember, aki szereti a gyermekeket, jól érzi magát a társaságukban, nyílt, őszinte, elfogadó, ismeri és tiszteletben tartja az egyéniségeket.
A bölcsődében a minőségbiztosítások elvárások rendszere, mely folyamatosan biztosítja a gondozás - nevelés színvonalát. A minőségbiztosítás fontos elemei a személyi és tárgyi feltételek, a dolgozók képzettsége, szakképzettsége és továbbképzése. A minőségi munka célok kitűzése nélkül nem érhető el, a cél elérése után elemzésre és tovább javításra, ellenőrzésre van szükség. A bölcsődében a gyermekek családjának elégedettsége mutatja a szolgáltatás minőségét.
Ennek fontosságát egy szülőknek készült anonim Elégedettségi kérdőív keretén belül mértük fel, a szülők esetleges javaslataikat igyekeztük figyelembe venni. Ugyan akkor a dolgozók részére is készült egy Önismereti kérdőív, amely rálátást biztosított a dolgozóknak saját szakmai életére.

Szakmai és ÁNTSZ ellenőrzés

A szakmai ellenőrzés is a bölcsődevezetői teendők közé tartozik, ami arra hivatott, hogy felismerjük és korrigáljuk azokat a teendőket, ami egy magasabb színvonalú, minőségi munkához vezet.
Október végén váratlan ÁNTSZ ellenőrzés volt a bölcsődében.
Az ellenőrzés kiterjedt a HACCP minden szintjén levő dokumentációra, higiéniai előírások betartására.

A feladatellátás szakmai módja

Az egészséges testi fejlődés érdekében a gyermek gondozása, testi szükségleteinek kielégítése meghatározó abban, hogy milyen a közérzete, milyen önmagához és az őt gondozó személyekhez, valamint környezetéhez a kapcsolata. Ez a helyzet biztosítja legjobban az

egyéni, személyes bánásmód megvalósulását. Mindezt a saját kisgyermeknevelő rendszer betartása, a hiányzások belső helyettesítéssel történő megoldása biztosítja.
A harmonikus, összerendezett mozgás a környezet megismerésével párhuzamosan alakul ki, a személyiségfejlődésben nagyon fontos szerepet tölt be. A megfelelő környezet biztosításával, mozgásfejlesztő eszközökkel, játékokkal segítve a gyermek kidolgozza a számára leggazdaságosabb és legharmonikusabb mozgásokat, izomzata egészségesen fejlődik.
Nagyon fontos a csoportszobák elrendezése, játéksarkok kialakítása. Szükséges minden szobában egy elkülönülésre alkalmas puha, meleg sarok kialakítása.
A csecsemő és kisgyermek jellemző sajátossága az érzelmi vezéreltség. Személyiségében az érzelmek dominálnak, ezért kiemelt jelentőségű a személyes kapcsolat-az érzelmi biztonság kialakítása felnőtt és gyermek között. Az érzelmi biztonság az alapja aktivitásának, megismerő kedvének.
Az önállósodási vágy jelentkezésével azokat a felnőtteket utánozza, akiket a legjobban ismer, akik a legközelebb állnak hozzá, akik a különböző magatartás mintákat adják.
Az első életévek gyors és fontos fejlődési vívmányai csak akkor tudnak szervesen beépülni az alakuló személyiségbe, ha a gyermek minden tapasztalatát, minden élményét stabil kapcsolatrendszeren belül szerzi meg.
Ez a feltétele annak, hogy a gyermek képes legyen a környezet értékrendszerét, normáit, viselkedési szabályait, tilalmi rendjét az utánzás, a hasonulás és az azonosulás révén magáévá tenni.
A csecsemő és kisgyermek tevékenységével belső szükségleteit, törekvéseit, vágyait valósítja meg, melynek nélkülözhetetlen eleme az önkéntesség. A gyermek közvetlen tapasztalataiból tanul a legtöbbet. A kisgyermeknevelő, a feltételek biztosításán túl támogató -bátoritó odafigyeléssel megerősíti ezt, nehézségek esetén pedig támogat, de nem oldja meg a gyermek helyett a problémát.
A bölcsőde dolgozói közül, a munkaköri leírás alapján mindenki a tőle elvárható legmagasabb színvonalú munkát végzi.
Ennek érdekében gyakran kerül sor egyéni és csoportos dolgozói beszélgetésre, munkatársi értekezletekre és folyamatos ellenőrzés történik a munkafolyamatok végzésénél.
Közösségünkben kialakult szabályok, elvárt munkahelyi viselkedési normák biztos keretet adnak az összehangolt, eredményes, együttműködő munkavégzéshez. A kialakult konfliktusokat, nézeteltéréseket eredményesen szoktuk megoldani és az ebből adódó felismeréseket konstruktívan beépítjük a szellemi fejlődésünk érdekében.

A biztonságos működés, szabályozott munkavédelem, balesetvédelem, kémiai biztonság előre megtervezett formában megvalósult a nevelési év során. A dolgozók munkavédelmi és tűzvédelmi oktatáson vettek részt.
A tűzoltó készülékek vizsgálata megtörtént az előírásoknak megfelelően.
A kártevő irtási szolgáltatás a törvényességi előírásnak megfelelően évente kétszer megtörtént.
Az éves vízvizsgálatot elvégeztettük.
Tüdőszűrön és üzemorvosi alkalmassági vizsgálaton határidőre minden dolgozó részt vesz.
A tisztítószerek, vegyszerek használatánál az előírási útmutatók az irányadóak, a biztonsági előírásokat betartják használatuk során. A gyerekektől elzárva, külön helyiségben történik a tárolásuk.

Tárgyi feltételrendszer bemutatása

A bölcsődei ellátást tiszta, fertőtlenített helyiségekben tesszük. Nagy hangsúly van fektetve a felületek, játékok fertőtlenítésére, szükség esetén naponta többször is végzik a dajkák a feladatot.
A gyerekek által használt ágyneműhuzatot hetente-, illetve szükség szerint cseréljük, a kéztörlőket különös gondossággal mosás után, a vasalással fertőtlenítik a dajkák.
Átmeneti tárgyat a gyerek behozhat a bölcsődébe, amelyet fertőtleníteni szükséges, amennyiben ez a tárgy textil kendő/pelenka vagy alvó tárgy, úgy megkérjük a szülőt a gyakori mosásra.
A bölcsőde egészére kiterjedő, folyamatos, rendszeres fertőtlenítést végzünk.
Azokon a felületeken (kilincs, ajtófélfa) melyeket kézzel gyakran érintenek, napjában többször fertőtlenítik a bölcsődei dajkák.
A kézmosás helyes technikáját a gyermek fejlődési állapotának megfelelően tanítjuk és igény esetén segítjük.
Gyakran szellőztetünk, amennyiben az időjárás engedi sok időt töltünk a szabadban.
Minden tárgyi feltétel adott, amit két évente a szakmai ellenőr és a Kormányhivatali ellenőrzés során is jóváhagyják.

Csoportszobák:

A csoportszobákat úgy rendeztük be, hogy a gyermekek egészséges fejlődése biztosítva legyen, mozgás és játékigényük kielégítést nyerhessen, kedvükre játszhassanak társaikkal és kisgyermeknevelőjükkel. A mozgásfejlesztő eszközöket a gyerekek növekedése során folyamatosan megfelelő méretűre cseréljük. A csoportszoba berendezésénél, a játékok kiválasztásánál a gyerekek életkori sajátosságait, eltérő igényeit is figyelembe vesszük.
Minden csoportban megtalálható alapfelszerelésként a baba, labda, mesekönyv, építőjáték és a mozgásfejlesztők. A kisebbeknek sok puha, ölelgetős játék, a nagyobbaknál a kreativitást fejlesztő eszközökre helyeztük a hangsúlyt.
A szobák elrendezésénél figyelünk arra, a sarkok biztosítsák a kisebbek meghitt játékát, pihenősarok kialakítása, a nagy mozgásoknál nagyobb, üres terület álljon rendelkezésre, a konstruáló tevékenységeket nyugalmas helyen, szőnyegen játszanak a gyerekek, a funkciós sarkok sem elhanyagolhatók-főzősarok, fodrászsarok.
Mind három csoportszobában klíma berendezést sikerült szereltetni a Fenntartó jóvoltából, így az idei extrém melegben is kellemesen viselhető hőmérsékletben játszhattak önfeledten a gyermekek.

Fürdőszoba:

A fürdőszoba berendezési tárgyai a gyerekek méreteihez igazodnak, ily módon is segítve az önállósodásukat. A helyiség egyik vonzó eleme a kis mosdó, a gyermek WC.

Gyermekátadó:

Minden gyermeknek jellel ellátott kis szekrénye, polca van, a váltó cipőket, akasztós ruhákat is el lehet helyezni.

Fedett terasz:

A csoportszobák előtti teraszokat napvitorlával árnyékoljuk, itt tízóraiznak a gyerekek amikor az időjárás megengedi.

Játszókert:

A bölcsőde udvara is a kor követelményeinek megfelelően lett kialakítva, ahol nyugodt körülmények között játszhatnak a gyerekek.
A bölcsődés korú gyermekek apró termetéhez illő felszerelést (mobil kerti, illetve nagy mozgásos fejlesztő játékok), és a futkározáshoz, motorozáshoz sok szabad teret talál.
A homokozó minden csoportszobához van rendelve, amit napvitorlákkal árnyékolunk.
A bölcsőde átadása óta eltelt 6 év alatt az udvar füve jelentősen kikopott, a füvesítés és a locsolás korszerűsítése elengedhetetlené vált.

A bölcsőde tárgyi felszereltsége összességében jónak mondható, a sérült, elhasznált eszközöket folyamatosan cseréljük, tervben van a nagy csúszda cseréje, mivel az intenzív használatba vétel minőségi romlást okozott az eszköz szerkezetében.
A gyerekek környezetének folyamatos alakítása lényeges szempont, hiszen a karbantartás, a környezet külső és belső szépítése és formálása nemcsak esztétikai szempontból fontos. Ennek az állapotnak a fenntartása folyamatos, napi szintű munkát igényel. A kert gondozását, a gyomtalanítást, locsolást a bölcsődei dajkák végzik a dajkai és konyhai feladatok mellett.
A fűnyírást és a Madárkert bokrainak metszésében, karbantartási munkákban a Községgazdálkodás munkatársaitól kérjük és kapjuk a segítséget, amiért nagyon hálásak vagyunk.
A bölcsőde környékét az idén magánszemély adományából hozott virágokkal szépítettük.
A bölcsőde udvarának árnyékot adó fák telepítésében felajánlást kaptunk M.Zsolt erdész – képviselő úrtól, aki 2 darab császárfát ültetett és a Fenntartó által felajánlott 15 darab facsemete, amit a Községgazdálkodás munkatársai ültettek el tavaly, ezek a fák szépen növekednek, reméljük hamarosan árnyékot adó lomb koronájuk alatt játszhatnak a gyermekek.

A bölcsődei nevelés-gondozás főbb helyzetei

Alapvető szempont, hogy a bölcsődei élet a kisgyermekek számára élményt nyújtó, részvételre motiváló, tanulási tapasztalatokat biztosító legyen. Valamennyi tevékenység, élethelyzet alakításának módszertani alapja az egyéni bánásmód érvényesítése, a gyermek pozitív önállósági törekvéseinek, önértékelésének erősítése.

Tanulás

A teljesítményelváráshoz kötött, erőltetett ismeretgyarapításnak a bölcsődei ellátást nyújtó intézményben nincs helye.
A bölcsődei nevelés területén a tanulás fogalmát a lehető legtágabban értelmezzük.
Tanulás minden olyan tapasztalatszerzés, illetve információszerzési folyamat, amely tartós változást idéz elő a viselkedésben, illetve a gondolkodásban, valamint elősegíti, hogy a gyermek megismerje önmagát és környezetét.
A tanulás a gyermek korából és fejlettségéből adódó tevékenységekbe ágyazottan történik.
A tanulás legfontosabb irányítója a személyes kíváncsiság, az érdeklődés.
A kisgyermekkori tanulás színterei a természetes élethelyzetek: a gondozás és a játék, a felnőttel és a társakkal való együttes tapasztalatszerzés, a kisgyermeknevelő-gyermek interakcióból származó ismeretszerzés és szokáskialakítás.
A kisgyermeknevelőnek a sajátos nevelési igényű, illetve a korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermekek esetében szem előtt kell tartania, hogy náluk más jellegű és hosszabb időt vesz igénybe a tanulási folyamat.
A beszéd a kisgyermekkori tanulás nagyon fontos eleme. A kommunikatív képességek fejlődésének feltételei a biztonságos és támogató környezetben zajló felnőtt-gyermek és gyermek-gyermek interakciók.

Gondozás

A gondozás bensőséges interakciós helyzet a kisgyermeknevelő és gyermek között, amelynek elsődleges célja a gyermek fizikai, testi szükségleteinek maradéktalan kielégítése.
A személyes és a szociális kompetenciák kialakulásának egyik feltétele, hogy a gyermek csecsemőkortól kezdve aktívan vehessen részt a gondozási helyzetekben, lehetősége legyen úgy próbálkozni, hogy közben érzi a kisgyermeknevelő figyelmét, biztatását, támogató segítségét. Sikeres próbálkozásait a felnőtt megerősítéssel, dicsérettel jutalmazza, ami növeli az együttműködési kedvet.

A gondozási helyzetekben sem érvényesülhet teljesítményelvárás. Lényeges, hogy elegendő idő álljon rendelkezésre, mivel az egyes mozzanatok megtanulása gyakorlást igényel.
A felnőttel való kommunikáció érzelmi töltése, a kisgyermeknevelőnek a gyermekről adott jelzései kihatnak az önelfogadásra, a személyiség egészséges alakulására. A gondozás minősége jelentős mértékben befolyásolja a szokások kialakulását és az önállósodás folyamatát.

Játék

A játék a gyerekkor legfontosabb tevékenysége, ami segít a világ megismerésében és befogadásában, elősegíti a testi, értelmi, érzelmi és szociális fejlődést. A kisgyermeknevelő a

játék feltételeinek (megfelelő hangulat, hely, idő, eszköz) biztosításával és nevelői magatartásával támogatja az elmélyült, nyugodt játéktevékenységet, a kreativitást.
A kisgyermeknevelő a gyermek igényeitől és a helyzettől függően kezdeményez, esetenként mintát nyújt, szerepet vállal a játékban, annak tartalmát ötleteivel, javaslataival színesíti.
A játék ad elsősorban lehetőséget a társas kapcsolatok alakulására. A kisgyermeknevelővel, a többi gyermekkel való együttlét örömforrás a kisgyermek számára, a társak viselkedése mintát nyújt, segítve a szociális képességek fejlődését.

Mozgás

A csecsemő-és kisgyermekkor az alapvető mozgásformák kialakulásának és fejlődésének időszaka. A kisgyermek mozgásigénye rendkívül nagy, számukra örömforrás a mozgás. Ezért a szobában és az udvaron is biztosítani kell a minél nagyobb mozgásteret, a mozgásfejlesztő játékokat. A játékeszközökkel szemben elvárás, hogy felkeltsék az érdeklődést, fenntartsák a mozgásaktivitást és használatuk biztonságos legyen. Biztosítani kell a környezet balesetmentességét és a veszélyforrások kiküszöbölését. Csecsemőknek olyan játszó helyet kell biztosítani, amely védett, de elegendő hely áll rendelkezésre, például: hempergő, elkerített szobasarok.
A mozgásfejlesztő eszközök használata során a kisgyermekek próbálhatják, végezhetik az egyes mozgásformákat, fejlődik a mozgáskoordinációjuk, harmonikussá válik a mozgásuk. Az önállósági törekvések támogatása során a gondozási műveletekben való aktív részvétel lehetőséget ad a praktikus mozgások gyakorlására, finomítására.

Mondóka, ének

A bölcsődei ellátást nyújtó intézményben sokrétű zenei élmény átélésére, tapasztalatszerzésre ad lehetőséget a környezet hangjainak megfigyelése, a kisgyermeknevelő ének és beszédhangja, spontán dúdolgatása, ritmusos szövegmondása, a dallam és ritmushangszerek hallgatása, megszólaltatása, a közös éneklés. A kisgyermek életkori sajátosságaihoz, egyéni fejlettségéhez, érzelmi, hangulati állapotához igazodó, felelősséggel kiválasztott és alkalmazott játékos mondókák, gyermekdalok, népdalok felkeltik a kisgyermek érdeklődését, formálják esztétikai érzékenységét, zenei ízlését, segítik a hagyományok megismerését és tovább élését. A személyes kapcsolatban, játékhelyzetben átélt mondókázás, éneklés, zenehallgatás pozitív érzelmeket kelt, örömélményt, érzelmi biztonságot ad a kisgyermeknek.
Az ismétlődések, a játékos mozdulatok megerősítik a zenei élményt, a zenei emlékezetet.
Érzelmi alapon segítik az anyanyelv, a zenei anyanyelv elsajátítását, a személyiség fejlődését, hozzájárulnak a kisgyermek lelki egészségéhez, valamint a csoportban a derűs, barátságos légkör megteremtéséhez.

Vers, mese

A vers, mese nagy hatással van a kisgyermek érzelmi és értelmi fejlődésére, a szociális fejlődésre, ezen belül a beszéd, gondolkodás, az emlékezet és a képzelet fejlődésére.
A versnek elsősorban a ritmusa, a mesének pedig a tartalma hat az érzelmeken keresztül a személyiségre. A verselés, mesélés, képeskönyv nézegetés bensőséges kommunikációs helyzet, így egyszerre feltétele és eredménye a kisgyermek alapvető érzelmi biztonságának.
A gyermek olyan tapasztalatokra, ismeretekre tesz szert, amelyeknek megszerzése más helyzetekben nincs lehetősége. A közös mesélés élménye segíti az aktív szókincs kialakulását és a világról való ismeretek megszerzését.

Alkotó tevékenységek

Az öröm forrása maga a tevékenység- az érzelmek feldolgozása és kifejezése, az önkifejezés, nem annak az eredménye. A kisgyermeknevelő feladata a tárgyi feltételek és elegendő idő biztosítása, az egyes technikák, eszközhasználat megmutatása, a kisgyermek pillanatnyi igényének megfelelő technikai segítségnyújtással az alkotókedv ébrentartása. A kisgyermek alkotásának elismerésével és megbecsülésével a kisgyermeknevelő segíti az alkotó tevékenységek iránti érdeklődés fenntartását és az alkotásból fakadó öröm személyiségfejlődésre gyakorolt pozitív hatásainak érvényesülését. A leggyakoribb alkotó tevékenységi formák a bölcsődei ellátást nyújtó intézményben: nyomhagyó eszközök használata, firkálás, gyurmázás, ragasztás, gyűrés, tépés, ujjfestés.

Egyéb tevékenységek

Ezek a tevékenységek valamilyen élethelyzet közös előkészítéséhez és megoldásához, a környezet aktív megismeréséhez, az egymáshoz és a környezetről való gondoskodáshoz kapcsolódnak, például: ruha mosás-teregetés (Víz világnapja), étkezéseknél terítésben való segítés, babafürdetés, főzés, fodrászkodás stb.
Az öröm forrásai az „én csinálom” élménynek, az együttességnek, a közös munkálkodásnak és a tevékenység fontosságának, hasznosságának átélése.
A kisgyermekek bármikor bekapcsolódhatnak és bármikor kiléphetnek, az önkéntesség nagyon fontos, a tevékenykedés nem lehet feladat. Ezek a helyzetek lehetőséget nyújtanak az együttműködésre, a feladatok megosztására, ok-okozati összefüggések felfedezésére, megértésére.

Ünnepeink, hagyományaink, programok

A bölcsőde hagyományainak ápolása, ezek fejlesztése és bővítése, valamint a bölcsőde jó hírnevének megőrzése, öregbítése, a bölcsődeközösség minden tagjának joga és kötelessége.
A hagyományok ápolásával kapcsolatos feladatokat, továbbá az ünnepélyekre, megemlékezésekre, rendezvényekre (Télapó, karácsony, farsang, Anyák napja, gyereknap, tarisznyaátadó) vonatkozó időpontokat az éves munkatervben határozzuk meg. Az ünnepélyek megszervezésében a csoport kisgyermeknevelői és a technikai dolgozók egyaránt részt vesznek.
A nevelési évet szülői értekezlettel kezdtük.

A 2025-2026-os nevelési-gondozási évben is alapul vettük a Magyar Bölcsődei Egyesület Módszertani intézetének szakértői véleményét és a programokat évszakokra fűztük, közösen tervezve és megvalósítva a szülőkkel.
Így az első őszi programot, október közepén a sütőtök inspirálta. A cél, az „együtt lenni", ismerkedni egymással, volt.
A kisgyermeknevelők által készített só-liszt gyurmából, magvakból különböző alkotások születtek, amit haza lehetett vinni kiszárítani.
Közben a szülök, dolgozók között elindult a beszélgetés, uzsonnára a Közétkeztetési konyha által biztosított „Tök Jó" sütőtökös süteménnyel vendégeltünk meg mindenkit. A „Jókívánság Befőtt" pozitív és motivációs idézeteket tartalmazó befőttesüveg ismét körbe járt, valamennyi szülő örömére!
A szülők részéről a „belépő'' egy cserepes árvácska volt, amit másnap kiültettünk a bölcsőde előtti virágládákba és ami áprilisig szemet gyönyörködtető látványt nyújtott.
December 5-én izgatottan várták a gyerekek a Mikulást. Ahogy a tavalyi évben, úgy most is egy helyi lakosú, Mikulás szakállú apukát kértünk fel erre a nemes feladatra, aki a manóival a Cserkeszőlői Községi Önkormányzat részéről biztosított minőségi édesség csomagokat nagy örömmel kiosztotta a megilletődött bölcsődés gyermekeknek. A Cserkei Motorosok csapata is Mikulás csomagokkal lepték meg a gyerekeket.

Az Adventi ünnepkör keretén belül, az első gyertyát a település adventi koszorúján a bölcsődés gyermekek gyújthatták meg, ami nagy megtiszteltetés volt számunkra.
December közepén, az Adventi készülődés keretén belül, szerveztünk programot a szülőkkel, nagyszülőkkel együtt. Egy délelőtt keretén belül, kreatív foglalkozáson vettek részt, karácsonyi díszeket készítettek együtt a gyerekekkel. A Fenntartó részéről Alpolgármester Asszony, az ÁMK részéről a Főigazgató Asszony tiszteltek meg a jelenlétükkel. Finom mézeskaláccsal és teával kínáltuk meg a vendégeinket és a gyerekeket. A becsomagolt játékokat mindenki a saját csoportjában bontották ki, a gyerekek nagy örömére.

Alpolgármester Asszonytól a bölcsődés gyermekek egy „Prücsök ringató" zeneterápiás foglalkozást kaptak ajándékba, aminek nagyon örültünk. D. Júlia zeneterapeutával egyeztetve, minden csoportban külön meg lett tartva a „babás-mamás" foglalkozás, mindenki nagy örömére.

A „Világító Ablakok'' Adventi készülődésben, a könyvtár szervezésében, a bölcsődénk is szorgalmasan készült.
Februárban farsangi díszítésbe borultak a csoportszobák, folyósok. A farsangi mulatságot két részletben tartottuk meg betegség miatt, így a várva várt jelmezbe öltözésbe mindenkinek volt lehetősége. Erre az alkalomra, ahogy minden évben, farsangi fánkot kértünk tízóraira a Közétkeztetési konyháról.
A Polgármester Úr március 8-át Nőnapi szabadnapnak rendelt el, amit minden dolgozó örömmel és köszönettel fogadott.
Március 15-re, a Nemzeti ünnep alkalmából, dekorációval és alkotásokkal emlékeztünk meg.
Április 21-én a Bölcsődék Napja a 15/1998.(IV.30.) NM rendelet 43§ (1) értelmében, nevelés-gondozás nélküli munkanap volt, amit egy kirándulással erősítettünk.
A Föld Napja alkalmából, virágokat ültettünk.

Két alkalommal hirdettünk meg „Bölcsődei nyitogató játszódélutánt”, lehetőséget biztosítva a bölcsődével való ismerkedést azon szülők számára, akiknek még nem bölcsődések a gyermekeik. Az eseményen részt vevő szülők örültek a lehetőségnek, sok kérdésre választ kaptak.
Május végén, már hagyománnyá vált a Gyermeknap megrendezése, amit az idén a Tarisznyaátadó ünnepséggel együtt tartottuk meg, ezzel is tehermentesítve a szülőket, hogy minél kevesebbet hiányozzanak a munkahelyükről.
Erre az alkalomra is nagyon készültünk, az óvodába készülő gyermekek egy kis játékos mese előadás keretén belül megkapták a tarisznyákat és az ajándékokat, a kicsiknek egyéni buborékfújókkal kedveskedtünk. A szülőkkel közösen meghallgattuk D. Júlia és a Kunszentmártoni zeneiskola tanárainak előadását. Együtt fogyasztottuk a finom süteményeket, amit a Közétkeztetési konyha biztosított számunkra.
A homokozókat, a sok játékot, csúszdákat ellepték a gyerekek, nagy volt az öröm. Különösen a buborékfújók, lufik, szélforgók váltották ki az érdeklődést.

Az ünnepség zárásaként, a sütemények és gyümölcslevek felett, kellemes beszélgetések alakultak ki.
Az egész éves programokhoz elengedhetetlen a kisgyermeknevelők és dajkák kitartó és fáradhatatlan munkája, a Közétkeztetési konyha vezetőjének és munkatársainak a segítsége, hogy teljesítsék a kívánságainkat finomságok terén és nem utolsósorban, a Fenntartó segítsége a megrendelt alapanyagok, eszközök biztosításával, amiért mindenkinek nagyon hálásan köszönjük.

Gyermek fogadása

A gyermek fogadása a csoportszobákban történik . A gyermek a szülővel érkezik reggel, a szülő öltözteti át gyermekét, a fürdőszoba használata után, átadja gyermekét a kisgyermeknevelőnek. A reggeli szertartás (WC használat, kézmosás) segíti a szülő-gyermek elválást, megnyugvást adva mindkettőjüknek.
Fontosnak tartottuk, hogy az új nevelési évben a családlátogatások személyesen történjenek.
Figyelmet fordítottunk arra, hogy a beszoktatások fokozatosan, minden esetben szülővel együtt történjen, a szakmai szabályok iránymutatása szerint.
A csoportban egyszerre csak egy kisgyermeknevelő szoktat be 2 hétig egy gyermeket, majd a következő 2 hétben a társ kisgyermeknevelő szoktatja be a gyermekét 2 hétig. Így 1 hónapban 2 gyermek szoktatható be, ha nincs lebetegedés. Ebben az esetben a beszoktatás elhúzódhat.
A kisgyermekek magukkal hozhatják az átmeneti tárgyakat, pl. alvókát, kedvenc játékot.
Amennyiben ez a tárgy textilanyag, úgy a szülőket megkérjük, napi szinten, ha szükséges, illetve gyakran fertőtlenítsék és tisztán hozzák be a gyerekek a tárgyakat a bölcsődébe.
A szülők tájékoztatást kapnak a beszoktatás menetéről és Házirend 1 példányát is megkapják, amiben részleteiben le van írva a bölcsődei életre vonatkozó szabályok.
Számunkra fontos, hogy kellő információval rendelkezzünk a gyermek fejlődéséről, egyéni szokásairól és a szülők elvárásairól, amit megkönnyítünk a zárt csoportos messenger kommunikációval is.

A bölcsőde az egész nevelési évben folyamatosan fogadta a gyermekeket, a beszoktatás 97%-át január 31-ig megtörtént.
A beiratkozásnál a szülővel megbeszéljük mikorra tervezik a tényleges jövetelt a bölcsődébe, ennek tudatában ütemezzük a beszoktatási tervezetet.
Nyár elején felmérést végeztünk a szülők körében, ennek eredményeként, a bölcsődei ellátást a gyermekek 90%-a kérte.
A szabadságolásokat úgy ütemeztük, hogy zavartalan legyen az ellátás, ezért egymást helyettesítettük.
A nagy meleget a csoportszobában könnyebben viseltük, mióta klíma berendezés került minden csoportszobába. Az udvarra csak az árnyékos oldalra mentünk ki a gyerekekkel a kora délelőtti órákban. Az udvarról bejövetel után, fürdetéssel javítottunk a gyerekek közérzetén.
Nyári zárás ideje alatt, sor került a tisztasági festésre, nagytakarításra, kisebb karbantartásokra.

2026-2027-es nevelési év előkészítése

Munkánkat a bölcsődei nevelés-gondozás alapszabályai, a Fenntartó által elfogadott Szakmai Program, illetve az éves Munkaterv alapján végezzük.

A nevelési évet 2026. szeptember 1-én kezdjük, az erre való felkészülés már augusztusban elkezdődik az új bölcsődésünk családjának látogatásával, illetve nevelési értekezlettel.

A gyermekek bölcsődei felvétele a megüresedett helyekre minden év szeptemberében kezdődik és a szabad férőhelyek feltöltődéséig folyamatosan történik. A beszoktatást úgy terveztük, hogy a korábbi és új kisgyermekek számára is kedvező legyen, valamint a szülők munkába állásához alkalmazkodva.

A jól szervezett, folyamatos és rugalmas napirend a gyerekek igényeinek, szükségleteinek kielégítését, a nyugodt, folyamatos gondozás feltételeit, annak megvalósulását kívánjuk biztosítani, megteremtve a biztonságérzetet, a kiszámíthatóságot, az aktivitást és az önállósodás lehetőségét.
A napirenden belül az egyes gyermek igényeit úgy elégítjük ki, hogy közben a csoport is áttekinthető rendszer legyen, a gyermekek tájékozódhassanak a várható eseményekről, kiiktatjuk a felesleges várakozási időt. Főként azért, mert a bölcsődébe kerülő gyerekeknek eltérő a napirendjük. A folyamatos gondozáson belül az egymást követő események (tisztálkodás, étkezés, alvás) a gyermek biztonságérzetét, jó közérzetét teremti meg.
Munkarendünk, a délelőttös és délutános kisgyermeknevelő feladatainak felosztása ezt lehetővé teszi.
Alapvető szempont, hogy a bölcsődei élet a kisgyermek számára élményt nyújtó, részvételre motiváló, tanulási tapasztalatokat biztosító legyen.
Az egészségmegőrzés terén törekszünk a levegőzés, a szabad levegőn való biztonságos mozgás biztosítására, a megfelelő folyadékbevitelre, valamint a délutáni nyugodt pihenés biztosítására.

A bölcsődében dolgozók munkájának megismeréséhez, az elért színvonal biztosításához, illetve fejlesztéséhez szükség van belső ellenőrzésekre. Ennek legfontosabb feladata az intézményben folyó tevékenység hatékonyságának mérése, annak feltárása, hogy milyen területeken kell és szükséges segíteni, erősíteni a kisgyermeknevelők szakmai munkáját, milyen rendelkezésre álló eszközöket, felszereléseket, játékparkot kell korszerűsíteni, bővíteni.
Ehhez rendszeres megfigyelések, beszélgetések, dokumentációk adnak információt.

A szakmai és törvényességi ellenőrzéshez kapcsolódó bölcsődevezetői feladatok:

- gyermekcsoportok látogatása
- napirend ellenőrzése
- tevékenység kezdeményezések ellenőrzése
- gondozási műveletek minőségi kivitelezésének ellenőrzése
- az ellátás szakszerű dokumentálása
- dokumentációk naprakész vezetése.

Az ellenőrzések a technikai dolgozók munkáját is érinti. Arra törekszem, hogy az ellenőrzések ne okozzanak alaptalan feszültséget a dolgozói közösségben, ezért minden nap jelen vagyok, rövidebb időre a csoportok életében.
A rendszeres és folyamatos ellenőrzés/értékelés segíteni hivatott a munka minőségének és a színvonalának emelését, a dolgozók megbecsülését, önértékelését.

A mindennapi megfigyelés/ellenőrzés során keletkező tapasztalataim:

- valamennyi kolléga elkötelezett a bölcsőde és a szakma iránt,
- munkájukban a gyermekek érdeke, személyiségük, harmonikus testi-lelki-érzelmi fejlődésük az irányadó,
- a családi nevelés elsődlegességének megtartása mellett szorosan együttműködnek és jó kapcsolatot ápolnak a szülőkkel,
- a bölcsőde higiéniája, tisztasága, a kert és udvar rendben tartása a szülők által is elismert, ami a dajkák munkáját dicséri,
- betegség, hiányzás esetén az étkezés lemondása nehézkes, a szülők részéről nagyobb felelősséget várunk,
- küzdünk a napirend és házirend betartatásával, a következetesség elérése, a szülői szabadelvűség csökkentése a gyerekek nyugodt, kiegyensúlyozott nevelése érdekében.

Az ellenőrzések értelme és lényege az értékelésben, a tapasztalatok megbeszélésében rejlik. A munkatársak objektív, tényszerű értékelése az intézményvezető feladata.
Év közben is és évente kétszer, az év végi ünnepek előtt értékelem egyenként is a dolgozók munkáját, elismerem különböző formákban, valamint a nevelési év végén a nyári zárás, nyári szabadságok előtt is.

Tárgyi feltételek

A minket körülvevő tárgyi világ befolyásolja mindennapjaink komfort érzetét. Éppen ezért minden bölcsődei dolgozó a lehetőségeken belül igyekezett a környezet szebbé tétele érdekében mindent megtenni. Az ünnepi események, az évszakok változásait megfelelő dekorációval tettük hangulatosabbá. A bútorzat a gyermekek méretéhez igazodik, a játékok elérhetőek a gyerekek számára. Az eszközellátottság megfelel a „Bölcsődei gondozás-nevelés minimum feltételeiről és a szakmai munka részletes szempontjairól" című módszertani levélben előírtaknak. Játékkészletünk hozzájárul a gyermekek sokoldalú fejlesztéséhez, színes játékélet kialakításához. A gyermekek biztonságos és egészséges környezetben történő nevelése érdekében a karbantartási feladatok folyamatosak, a tisztasági festés a nyári bezárás alatt, augusztusban aktuális.
A játszókertünket a gondosan összeválogatott, a gyermekek mozgáskedvét felkeltő és mozgásukat, fejlődésüket sokrétűen előmozdító játékok teszik teljessé. A homokozók a sok színes kellékekkel (homokozó kis vödrök, lapátok, különböző formák, stb.) játékra hívogatóak.
A homokozókat évente friss homokkal feltöltetjük, a szakmai előírásoknak megfelelően.

Személyi változások

Egy fő kisgyermeknevelővel és egy fő dajkával csökkent a létszám, illetve 1 fő kisgyermeknevelő tartós táppénzen levősége miatt, a csoportokban átszervezésre volt szükség. A nevelési év március elején össze kellet vonni 2 csoportot, így az adott Süni csoportban egyik napról a másikra 7 főből 14 főre gyarapodott (15 főnek megfelelő az 1 fő Down szindrómás gyermek miatt).

Intézményünk dolgozói:

2026 április 15-e óta a bölcsődei dolgozói létszám átalakult:
- 1 fő bölcsődevezető (mindenkori helyettesítő)
- 4 fő kisgyermeknevelő
- 2 fő dajka (tálalókonyhai és kerti munka feladatokat is ellátó).

Humánerőforrás fejlesztése, szervezetfejlesztés

Célok:

- a törvényben előírtnak megfelelő alkalmazotti létszám biztosítása
- a munkatársak ösztönzése, támogatása (továbbképzés, tanfolyamok)
- ismeretek hatékony kiaknázása

- annak elősegítése, hogy az intézmény dolgozóit az önálló kezdeményezésen és személyes felelősségvállaláson nyugvó együttműködés, csapatmunka jellemezze
- lehetőség biztosítása a dolgozók szakmai terveinek, céljainak megvalósulására
- csapatépítés a közösen vállalt feladatok teljesítésével, az egymás iránti bizalom megerősítésével, szakmai nyitással egymás munkája felé
- közösségformálás (kirándulások, stb.), igény szerint közös összejövetelek
- megfelelő információáramlás biztosítása szakmai és egyéb területen is
- munkatársak jogainak érvényesítése.
- locsolás kórszerűsitése, amivel megkönnyítjük a dajkák munkavégzését.

Szervezés

A szervezés a feladatok és feltételek összhangjának a megteremtését jelenti, mely során alkalmazkodnunk kell a változó körülményekhez.
A bölcsődében kétféle szervezést folytatunk melyek szoros kapcsolatban állnak egymással:
- belső feladatok: beíratások, csoportok kialakítása, kisgyermeknevelők csoportbeosztása, értekezletek, ünnepek.
- külső feladatok: szülők tájékoztatása, nyári élet megszervezése, ünnepek.

A hagyományok ápolásával kapcsolatos feladatokat, az ünnepélyekre, rendezvényekre (télapó, karácsony, farsang, anyák napja, gyereknap stb.) vonatkozó időpontokat az éves munkatervben határozzuk meg. Az ünnepélyek megszervezésében a csoportok kisgyermeknevelői és a dajkák egyaránt részt vesznek.
A szülőkkel hatékony és jó kapcsolatot igyekszünk kialakítani.

Ellenőrzés

Az ellenőrzés a feladatok rendszeres és színvonalas teljesítésének megállapítására irányul, mely kiterjed az intézmény összes dolgozójára, célja, hogy az esetleges feltárt hibákat kijavítsuk.

Kapcsolattartás más intézményekkel

- Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal Szociális és Gyámügyi osztályával folyamatos kapcsolat szakmai munka terén.
- Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Módszertani Bölcsőde, az Igazgató asszonnyal szakmai, gondozási-nevelési tanácsokkal, véleményezéssel, továbbképzési programok, évente két alkalommal bázis értekezleteket szerveznek a bölcsődei vezetők részére, ahol az aktuális jogszabályokat ismertetik, többek között.
- Vackor Művészeti Óvoda és minibölcsőde-Csépa
- Farmosi Gólyavár Bölcsőde

- Zuglói Egyesített Bölcsődék
- Kunszentmártoni Szociális Ellátási Központ: szakmai segítség.
- PS. ÁMK Cserkeszőlő Óvoda: napi kapcsolat van, ezen felül minden nevelési év végén, augusztus utolsó hetében, az óvodába készülő gyermekek az óvodával ismerkednek.
- Cserkeszőlő Községi Önkormányzat, napi munka kapcsolat.

Gyermekorvos, védőnő

Dr. Döncző Margit gyermekorvossal szerződése van a bölcsődénknek, a doktornő minden csütörtökön látogatja a gyerekeket, ha szükséges, megvizsgálja azt a gyermeket, akinek panasza van.
A védőnő, Komlós Orsolya havi rendszerességgel látogatja a gyermekeket. A kisgyermeknevelők sok szakmai kérdésre kapnak választ a gyermekek fejlődésével, gondozásával kapcsolatosan, amit dokumentálnak.

Családsegítő szolgálat

A helyi családsegítő munkatárssal, havonta összehívott Szakmaközi találkozón beszéljük meg ha problémás eset merül fel, a bölcsődének jelzési kötelezettsége van a Családsegítő felé, mint a jelzőrendszer tagjaként.
2026 februárban beszámolási kötelezettségemnek eleget tettem a Családsegítő Szolgálat felé.

Kihasználtság

A 2025-2026-os gondozási-nevelési évben 20 gyermekfelvétele történt meg, ami 22 főnek számít: 2 fő SNI, Down szindrómás gyermek van a csoportokba. A gyermekek többsége cserkeszőlői lakosok, de vanna Kunszentmárton és kistérsége területéről is, illetve a szülő a településen dolgozik.
A bölcsőde Alapító okirata és Működési engedélye szerint, van lehetőség a Kunszentmárton és kistérsége régióból is fogadni jelentkező gyermeket, amennyiben van szabad hely.

A 2026-2027-es gondozási- nevelési évre, az eddig beadott jelentkezések alapján, a folyamatos beszoktatás végére 18 gyermek várható. Ez arra enged következtetni, hogy a nevelési évben 2 csoport fog működni. Bízunk benne, hogy ahogy országosan nő a születendő gyermekek száma, úgy a településünkön és a környéken is.
Éppen ezért kötelessége minden bölcsődei dolgozónak a „Szőlőszem” bölcsőde jó hírnevét megőrizni és öregbíteni, annak reményében, hogy a megüresedett férőhelyek vidám gyermekzsivajjal teljenek meg.

Záró gondolatok

A gyermek joga, hogy segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéshez, személyiségének kibontakozásához, állapotának megfelelő fejlesztésre, nevelésre, amelyet, mint napközbeni gyermekellátó intézmény a legmesszebb menőkig támogatunk. Törekszünk arra, hogy a gyermekek emberi méltóságát mindenkor tiszteletben tartva, a hátrányos megkülönböztetés minden formájától mentes nevelésben-gondozásban részesülhessenek.

Fontosnak tartjuk, hogy a kisgyermeknevelők feltétel nélküli elfogadással fordulnak a gyermekek felé, hiszen a bölcsőde az első intézmény a gyermek életében és itt szakad el először a családjától. A szülői bizalom, a kisgyermeknevelő és gyermek közti szeretetteljes kapcsolat megalapozza a gyermek későbbi felnőtt életét. Csak a kiegyensúlyozott gyermek válik boldog felnőtté.

Kiemelt feladatunk, hogy a bölcsődébe járó gyerekek nyugodt és rendezett környezetben élhessék meg gyerekkoruk játékos éveit, a szülők pedig biztonságban és jó hangulatú légkörben tudhassák gyermekeiket. Az intézményben folyó hatékony munka alapja az együtt munkálkodó alkalmazotti közösség. A szülők bizalmának erősítése, gyermekeik érdekeinek szem előtt tartása egy partnerközpontú intézmény céltudatos irányítását és működtetését kívánja meg.

Ezúton megköszönöm minden munkatársamnak a munkáját és kívánok nekik jó egészséget a következő gondozási-nevelési évhez.

Kérem a tisztelt Képviselő Testületet, hogy beszámolómat vitassák meg, véleményezzék és fogadják el!

Cserkeszőlő, 2026.08.10.

Boriné Kelemen Margit
bölcsődevezető

1.sz Melléklet

PS. ÁMK Cserkeszőlő" Szőlőszem" Bölcsőde
2023-2028 Továbbképzési Terve
60 kreditpont eléréshez

A 9/ 2000.(VIII.4.) SZCSM rendelet 15.§(3) alapján a gondoskodást nyújtó intézmény vezetője éves továbbképzési tervet készít. A továbbképzési terv célja, hogy hatékonyan támogatható legyen a kisgyermeknevelők tudásának, képességeinek fejlesztése. Fejlessze az elkötelezettségüket a hivatás iránt, segítse a nevelés- gondozást. A bölcsőde szakdolgozóinak a továbbképzési programokon való részvételt úgy kell meghatározni, hogy zavartalan legyen az ellátás.
A továbbképzési programok közül a szakmailag magas színvonalú, de a legalacsonyabb költségű képzéseket részesítjük előnyben.
A továbbképzés alatt a helyettesítés megoldott.
A 9/2000.(VIII.4.) SZCSM rendelet 15.§(3) alapján a munkáltató köteles a továbbképzés részvételi díját viselni.

Kisgyermeknevelő	Továbbképzési tervezet ideje	Helyettesítés
Bné.K.M. bölcsődevezető	2025-ben a megújító alapvezető képzés megtörtént	bölcsődevezető helyettes
Hné.S.E. kisgyermeknevelő	2023-ban 12 pont 2024-ben 20 pont 2025-ben 28 pont	társ kisgyermeknevelő
Sz. B kisgyermeknevelő	2025-ben 16 pont 2027-ben 24 pont 2028-ban 20 pont	társ kisgyermeknevelő
Kné.H.M. kisgyermeknevelő	2023-ban 12 pont 2024-ben 20 pont 2026-ban 28 pont	társ kisgyermeknevelő
Szné. B.I. kisgyermeknevelő	2024-ben 16 pont 2025-ben 20 pont 2026-ban 24 pont	társ kisgyermeknevelő
Gy. T. kisgyermeknevelő	2025-ben 16 pont Tartós táppénzen van 2026.04.02-tól.	társ kisgyermeknevelő

PS ÁMK Cserkeszőlő Napköziotthonos Óvoda beszámolója

Csoportok és létszámadatok

Az óvodai felvétellel kapcsolatos adatok:

Év, hó. nap	Alapító Okirat szerint férőhely száma	Csoportok száma	A 2025/2026 nevelési évre jelentkezettek száma	Felvételt nyert gyerm. száma	Felmentés miatt nem kezdett óvodát	Elutasítottak, átirányítottak száma
2025.09.01.	75 fő	3	20 fő	20 fő	2 fő	0 fő
2026.08.31.	75 fő	3				

A csoport neve	A gyermekek összetétele életkoruk szerint	A csoport létszáma 2025.09.01/ 2026.08.31	A csoportban dolgozók neve
Napocska	Középső csoport	14 fő/ 15 fő	B. GY. (főigazgató-helyettes-óvodapedagógus) V.B. (pedagógiai asszisztens) N.L-né (dajka 2026.05.12-ig)
Süni	Nagycsoport	24 fő/ 24 fő	K.P. (óvodapedagógus) S.K. (óvodapedagógus) B.J. (dajka)
Pillangó	Kiscsoport	18 fő/ 18 fő	M.A. (óvodapedagógus) T.K. (főigazgató-óvodapedagógus) Varga Réka (pedagógiai asszisztens 2026.05.11-ig) H.-né P.M. (dajka)
Összesen		56 fő/SNI miatt 59 **fő** 57 fő/SNI miatt **61 fő**	

1. Pedagógiai folyamatok

Intézményi tanfelügyelet nem volt ebben a nevelési évben az Intézményben.

Pedagógiai folyamatok - Tervezés

Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.
A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.
Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.
Az éves munkaterv és beszámolók egymásra épülnek.
A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.
Az éves terv és a csoportnapló tartalma koherens.
A stratégiai és operatív dokumentumokban megfogalmazott célok, feladatok - a csoport, valamint a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek adottságait figyelembe véve - megjelennek a pedagógus tervező munkájában és annak ütemezésében.
A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak az esetleges eltérések indokoltak. A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervben, a csoportnaplókban, valamint a gyermeki produktumokban.
Az Ovikréta működtetése megtörtént.

Pedagógiai folyamatok - Megvalósítás

A 2025-2026-os nevelési év munkatervében megfogalmazott programok megvalósultak. Szeptember végén a Süni csoportosok az Autómentes nap alkalmából Kunszentmártonba látogattak a Kresz parkba, ahol gyakorolhatták a helyes közlekedés szabályait.
Az ősz szépségeit, természeti csodáit a Tiszakürti Arborétumban fedezhették fel.
Az ovifocis gyermekek Martfűn Grassroots fesztiválon vettek részt. Köszönjük szépen N. L.-né A. néninek a felkészítést, az utaztatásban a segítséget pedig T. V.-nak, a Cserkeszőlői Sportegyesület elnökének.
November 14-én, Márton-nap alkalmából a Répa, retek, mogyoró nevű együttes tartott interaktív zenés előadást az Óvodában. A hangulat szuper volt.
Ezen az estén lámpás felvonulást tartottunk a szülőkkel és a község lakóival közösen. Az esemény már napokkal korábban izgatott készülődéssel kezdődött. A kicsik megismerhették a Márton-napi legendát, megismerkedhettek „Szent Mártonnal”, aki jószívűségével és segítőkészségével példát mutatott mindannyiunknak. Libás dalokat, verseket tanultak. Lámpásokat készítettek kis üvegekből és színes papírból. Az óvó nénik egy szelfi falat is készítettek, ahol fotókat lehetett készíteni. A rendezvény estéjén a gyerekek, szüleik, a község lakói és az óvoda dolgozói a Fürdőig sétáltak Makra András és népi zenekara kíséretében, ahol táncház következett. A tánc után zsíroskenyér és forró tea került kínálásra. A programot meleg hangulat, közösségi összetartás és gyermeki derű jellemezte. A Márton-nap nemcsak a libákról és a lámpásokról szól, hanem arról is, hogy megtanuljuk, milyen fontos a fény és a jóság továbbadása. A nap végén minden kisgyermek mosollyal az arcán, kezében lámpással, szívében pedig sok-sok élménnyel tért haza. Köszönjük Borsos-Janics Katalin Alpolgármester Asszonynak, a

Közétkeztetési Konyhának és N. K. szülőnek a támogatását, s mindenkinek, aki még segítette a rendezvény sikerét! A Polgárőrségnek pedig, hogy ismét biztosította nekünk az úttesten való áthaladást!
November 17-én Óvodánkat három nagycsoportos gyermek (Gy. G., P. L. E. és K. D.) képviselte Kunszentmártonban a Művelődési Házban megrendezésre kerülő Márton-napi szavalóversenyen. K. D. 2. helyezést ért el. Gratulálunk nekik, hogy ilyen derekasan helyt álltak a térség óvodái között megrendezésre kerülő versenyen. Köszönöm szépen az óvó nénik felkészítő munkáját és a szülők támogató segítségét!
Az Óvodánkban az ősz folyamán több felújítási és karbantartási munka volt. Köszönjük az Önkormányzat támogatását!
A Községgazdálkodás munkatársai befestették a bejárati ajtókat és a kerítést.
A Napocska csoportban pedig a parketta újulhatott meg.
Az őszi nevelési értekezletet a Bölcsőde dolgozóival közösen tartottuk. Nagyon hasznos előadást hallhattunk az előadótól, aki nemcsak elméleti anyagot, hanem sok gyakorlati példát, játékot is bemutatott nekünk.
A téli hónapok az Óvodában nem a hidegről és a bezártságról, hanem a közös élményekről, hagyományokról és vidám programokról szóltak.
Lehetőségünk volt utazni a karácsonyi díszbe öltöztetett kisvonaton. A Baghy-Szinyei Merse Kastélyban egy csodálatos kiállítást tekinthettünk meg a varázslatos karácsonyi minivárosról. A gyermekek ámulva-bámulva figyelték a csodás körhintát, a körbe-körbe járó mozdonyt, s a karácsonyi fényeket.
Ezután izgatottan várták a „Nagyszakállút", aki manói kíséretében meg is érkezett hozzájuk. Nagy örömmel fogadták a piros ruhás, szakállas látogatót és dalokkal, versekkel kedveskedtek neki. Köszönjük Cserkeszőlő Önkormányzatának és a Közétkeztetési Konyhának a gazdagon megrakott csomagot, valamint N. K. szülőnek a mandarint. A mosolyok és a csillogó szemek bizonyították, hogy ez az élmény maradandó emlék marad számukra.
A karácsonyi időszakban az Óvodánk díszbe öltözött. A csoportszobákban közös barkácsolás, karácsonyi versek-dalok-tánc-Betlehemi jelenet tanulása zajlott. A gyermekek kis műsorral készültek, amelyet az óvodapedagógusok segítségével meghitt hangulatban mutattak be szüleiknek.
Január végén a szülőkkel közösen Egészségnapot tartottunk. A közös mozgás, gyümölcssaláta készítés, színezés, rajzolás, beszélgetés az egészséges-és egészségtelen dolgokról erősítette a család-óvoda kapcsolatot.
Február elején a nagycsoportosok közül több kisgyermek részt vett Martfűn a Grassroots fesztiválon. Köszönjük a szülők és T. V. támogató segítségét az utaztatásban, valamint N. L.-né A. néni felkészítő munkáját.
Ellátogatott Óvodánkba a Léghajó Színház. A gyermekek bőröndszínház keretében a Legyecske című előadást tekinthették meg, amit nagyon élveztek.
A tél végéhez közeledve a hagyományos tél űző programjainkra került sor. Az Óvoda udvarán mondókák, dalok kíséretében elégettük a „Télbanyát. Másnap Farsangi karneválra került sor, ahol mindenki annak öltözött, aminek szeretett volna. Elfogyasztottuk a finom farsangi fánkot is, köszönjük a Közétkeztetési Konyhának. Volt tánc, játék, nevetés és közös mulatság, mely méltó lezárása volt a téli programoknak.
Rendezvényeink nemcsak színesítették a mindennapokat, hanem hozzájárultak a gyermekek érzelmi, szociális és kreatív fejlődéséhez. A közös élmények erősítették az összetartozást és felejthetetlen emlékeket hagytak minden kis résztvevőben.
Idén is méltó módon emlékeztünk meg nemzeti ünnepünkről. A március 15-i megemlékezést a Süni csoportosok Budapesten tartották, ellátogattak a Hadtörténeti Múzeumba. A Süni és a Napocska csoportosok az Általános Iskola előtti parkan lévő Petőfi szobornál helyezték el a megemlékezés

zászlóit, amit saját kezűleg készítettek.
Köszönjük szépen a lehetőséget a helyi Általános Iskolának, hogy a leendő első osztályos gyermekek ellátogathattak az iskola nyílt napjára és megismerkedhettek varázslatos világával.
A Víz Világnapja alkalmából egész héten a víz fontosságával foglalkoztunk. A gyermekek játékos kísérletek során tapasztalhatták meg a víz tulajdonságait, emellett beszélgettünk a víztakarékosságról és környezetünk védelméről is. Közös mesékkel, versekkel tettük színesebé a programot. Célunk, hogy már óvodás korban kialakuljon bennük a természet iránti szeretet és felelősségtudat.
A Napocska csoport a húsvéti ünnepkör keretében Kunszentmártonba látogatott és a Helytörténeti Múzeum rendezvényein vett részt. K. B. és B. A. versmondó versenyen is részt vett. A kreatív versenyen K. B. első helyezést ért. Gratulálunk nekik!
A leendő első osztályos tanító nénik ellátogattak hozzánk a nagycsoportba. Megnézhettek egy délelőttöt, hogyan is készültek fel a nagyok az iskolai életre.
Nagy örömünkre idén is megrendezésre került Tiszakürtön a hagyományos versmondó verseny. Óvodánkat négy kisgyermek, P. L., K. D, Gy. G. és K. M. képviselte. A gyermekek bátran és lelkesen álltak ki a közönség elé, hogy elszavalják kedvenc verseiket. Megható volt látni a felkészülés során tanúsított kitartásukat, lelkesedésüket. A résztvevők emléklapot kaptak. K. M. pedig különdíjban, könyvjutalomban részesült. A rendezvény remek alkalmat adott arra, hogy fejlődjön a gyermekek önbizalma és előadókészsége. Köszönjük szépen a szülők támogató segítségét!
Április 17-én szeretettel vártuk a leendő óvodás gyermekeket és szüleiket óvodanyitogató programunkra. A látogatók betekintést nyerhettek intézményünk mindennapjaiba, megismerkedhettek az óvó nénikkel, dajka nénivel, valamint közös játékban vehettek részt. Reméljük, hogy a kisgyermekek számára sikerült oldottá és izgalmassá tenni az óvodakezdést.
A Föld napja alkalmából néhány éve már hagyomány intézményünkben az „Egy gyermek- egy virág" akció és közös virágültetésre invitáljuk a szülőket, gyermekeket. Az óvoda udvara szebbnél szebb virágokkal gazdagodott, miközben a közös munka igazi közösségi élménnyé vált.
Május 04-én és 05-én volt az óvodai beiratkozás. Szeretettel várjuk leendő óvodásainkat!
Május elején tartottuk mindhárom csoportban az anyák napi és évzáró ünnepségünket. Meghitt hangulatban ünnepeltünk, versekkel, dalokkal, mesedramatizálással, tánccal és saját készítésű ajándékkal kedveskedtek a gyermekek édesanyjuknak, nagymamájuknak.
Ebben a nevelési éven is ellátogatott hozzánk D. J. és Zeneovi foglakozást tartott a gyermekeknek. A közös éneklés, ritmusjátékok és hangszerek vidám perceket szereztek a kicsiknek, miközben fejlődött zenei érzékük és ritmusérzékük is. Köszönjük szépen ezt a lehetőséget Borsos-Janics Katalin Alpolgármester Asszonynak!
A Süni csoport Családi napot tartott a focipályán a gyermekek nagy örömére.
A Gyermeknap idén is sok vidám programot tartogatott. Az udvaron mozgásos feladatok, zenés programok, csillámtetkó várták a gyermekeket. A jókedv és a nevetés egész nap betöltötte az óvodát.
Különösen megható esemény a volt nagycsoportosaink ballagása. A búcsúzó gyermekek versekkel, dalokkal, kedves emlékekkel köszöntek el az óvodájuktól és óvó nénijeiktől, dajka nénijüktől. Büszkén tekintünk rájuk és sok sikert kívánunk az iskolában.
Programjainkkal arra törekszünk, hogy játékosan, élményekre építve gazdagítsuk a gyermekek mindennapjait, miközben erősítjük közösségünket és hagyományainkat.

Az intézményvezetői pályázatban megfogalmazott célokat igyekeztem szem előtt tartani és megvalósítani a nevelési év folyamán.
Az óvodapedagógusoknál a lehetőségekhez mérten figyeltem arra, hogy egyformán terheljem őket.

Bevontam őket a döntésekbe. Az egész nevelési év során sajnos sok táppénzt vettek igénybe a kollégák. Többször kellett eseti helyettesítést elrendelnem.

Pedagógiai folyamatok - Ellenőrzés

A belső munkafolyamatok ellenőrzése:
Az óvodai nevelő, fejlesztő munka ellenőrzését a vezető az éves munkaterv részeként az ellenőrzési tervben fogalmazza meg.
Általános elvek az ellenőrzés során:

- az ellenőrzés tartalmának meghatározása, az elvárásoknak, a megfelelés kritériumainak egyértelmű közzététele, az érintettek által történő elfogadása
- az ellenőrzés fejlesztő jellegének biztosítása érdekében a tapasztalatokból kiindulva innovációs folyamatok megindítása (az ellenőrzés feladata, hogy a pedagógiai önállóságot tiszteletben tartva növeljük az óvodapedagógusok pedagógiai hatékonyságát, módszertani kultúráját)
- a kompetencia határok tisztázása, betartása, az ellenőrzés objektivitásának biztosítása: a tényszerűség érdekében a szubjektív elemek és vélemények kizárása, a folyamat dokumentálása, tervszerűség biztosítása
- az ellenőrzési folyamat egészének demokratizmusa: a demokratizmus feltételezi az óvónő pedagógiai szabadságának maximális tiszteletben tartását a Helyi nevelés program cél-és feladat rendszerének figyelembevételével

Az intézményben belső ellenőrzést végeztem.
Az intézményi ellenőrzés:

- spontán megfigyeléssel •

tervezett megfigyeléssel

- dokumentum ellenőrzéssel

Spontán megfigyelés: A megfigyelés nem bejelentett, a nap bármely órájában történhet.
Célja:

- Érzelmi biztonság megteremtése, folyamatos beszoktatás megvalósítása.
- A szülőkkel való kapcsolattartás, a szülők bevonása a csoport életébe (nyílt napok).
- A pedagógiai dokumentumok vezetése, tervezőmunka és reflexiók.
- Felvételi és mulasztási napló, hiányzás igazolási napló ellenőrzése.
- Hatékony differenciált fejlesztés megvalósítása a csoportokban.
- Az elmélyült játéktevékenység feltételeinek biztosítása, nyugodt csoportlégkör megteremtése.
- A dajkáknál a konyhai feladatok szakszerű ellátása.
- Takarítási munkák elvégzése.
- Beszédstílus, beszédhangnem.

Tervezett megfigyelés: Célja: A kiemelt feladatok megvalósításának mikéntje, az óvónők, dajkák, munkájáról, a csoportokról információgyűjtés és ezek eredményeiről.
Dokumentum ellenőrzés: A csoportban használt dokumentumok ellenőrzése, azok pontos határidőre való vezetése az OVIKRÉTÁBAN is:

- óvodai csoportnapló
- felvételi és mulasztási napló, hiányzás igazolás a szülő részéről,
- gyermek anamnézis, gyermekek egyéni fejlődést nyomon követő dokumentációja.

Fokozottan kell figyelni a pontos, időbeni dokumentumvezetésre.
Az Ovikréta vezetésére.
(A dajkák, technikai dolgozók esetében a HACCP-ben rögzítettek szerint történik az ellenőrzés).
Eredmény: A pedagógusoknak naprakészen kell vezetni a dokumentumokat. Munkájukat az Óvodai nevelés Országos alapprogramja és a Helyi Pedagógiai Program alapján a folyamatos napirend és a tevékenységek szervezeti kereteinek helyes betartásával végzik.

Ellenőrzési rendszer megvalósítása

Ellenőrzés	Rendszeresség	Felelős	Határidő
Csoport dokumentációk ellenőrzése (OVIKRÉTA)	minden hónap elején	főigazgató főigazgató-helyettes munkaközösség vezető	minden hónap 5-e
Gyakorlati munka ellenőrzése	fél évente belső hospitálások	főigazgató főigazgató-helyettes munkaközösség vezető	az éves munkaterv szerint
Szülői értekezletek megtartása	évente 2x	főigazgató főigazgató-helyettes	az adott napon
Ünnepek, ünnepélyek, rendezvények ellenőrzése	évente 1x	főigazgató főigazgató-helyettes	a rendezvények napján
Munkaközösség vezető ellenőrzése	évente 1x	főigazgató főigazgató-helyettes	januárban
Dajkák, technikai dolgozók ellenőrzése	HACCP dokumentációk naprakészsége, havonta ellenőrizve Tisztítószerek gazdaságos felhasználása, hatékony munkavégzés ellenőrzése 3 havonta	főigazgató főigazgató-helyettes	minden hónap utolsó munkanapja

Munkaügyi, műszaki ellenőrzés

Ellenőrzés	Rendszeresség	Felelős	Határidő
Munkarend,	évente 1x	főigazgató	november 30.

munkafegyelem		főigazgató-helyettes	
Jelenléti ív	havonta 1x	főigazgató főigazgató-helyettes	minden hónap első munkanapja
Egészségügyi alkalmasság	folyamatos	főigazgató	folyamatos
Tűz-és munkavédelem	folyamatos	főigazgató	folyamatos
Munkakörökkel kapcsolatos feladatok	évente 1x	főigazgató	ellenőrzést követő nap
Szabadságolási terv	évente 1x	főigazgató-helyettes	február 15.
Szabadságolás engedély papír vezetése	folyamatos	főigazgató-helyettes	folyamatos
Törzskönyv ellenőrzése	évente 2x	főigazgató	október 2. június 1.

2025/2026-os nevelési év kiemelt szakmai ellenőrzés területei

A 2025-2026-os nevelési év ellenőrzés	Jellege	Dátum, időpont	Ellenőrzés megvalósulása
KRÉTA rendszer vezetése, szakmai ellenőrzése (Pillangó csoport)	teljes körű	2025.10.22.	A KRÉTA rendszerben vezetve van a csoportnapló bejegyzések, azonban néhol javításra szorul a bejegyzés. Feltöltésre került a hetirend, napirend, szülői értekezletek, nevelési feladatok, feljegyzések a csoport életéről. Az őszi időszak tervezése hiányzik.
KRÉTA rendszer vezetése, szakmai ellenőrzése (Napocska csoport)	teljes körű	2025.10.22.	A KRÉTA rendszerben folyamatosan vezetve van a Csoportnapló bejegyzések, mely részletes, pontos, a reflexiók is részletesek. Feltöltésre került a hetirend , napirend, szülői értekezletek, nevelési feladatok, feljegyzések a csoport életéről.
KRÉTA rendszer vezetése, szakmai	teljes körű	2025.10.22.	A KRÉTA rendszerben folyamatosan vezetve van a

ellenőrzése (Süni csoport)			Csoportnapló bejegyzések, mely részletes, pontos, a reflexiók is részletesek. Feltöltésre került a hetirend , napirend, szülői értekezletek, nevelési feladatok, feljegyzések a csoport életéről.
Anyanyelvi játék megfigyelése (Napocska csoport)	teljes körű	2025.11.21.	A gyermekek fegyelmezetten viselkedtek a tevékenység alatt. Nagyon élvezték. Az óvodapedagógus elérte a kitűzött célját.
Tánc tehetségműhely ellenőrzése (Süni csoport)	teljes körű	2025.11.24.	Az óvodapedagógus végig dícsérte a gyermekeket. Szép eszközöket használt. A gyermekek nagyon jó kedvvel táncoltak, mozogta. A magatartási problémát a tevékenység alatt, magabiztosan kezelte.
Adventi készülődés (Pillangó csoport)	teljes körű	2026.11.24.	Az óvodapedagógus szemléltette az Adventi-koszorút. gyermekeknek voltak élményeik a témát illetően. A kérdések feltevésénél voltak problémák.
Ének, zene, népi játék, tánc tevékenység megfigyelése (Süni csoport)	teljes körű	2025.11.26.	Csendes, nyugodt légkör uralkodik a csoportban. Látszik, hogy kialakult szokás-szabály rendszer van a mindennapokban. Az egyéni bánásmódot jól alkalmazta az SNI gyermeknél. Folyamatosan dícsérte a gyermekeket.
A KRÉTA rendszerben a jelenléti ív vezetése, igazolások nyomon követése. (Süni csoport)	teljes körű	2026. 01.09.	Az OVIKRÉTA vezetése, ebben a jelenléti ív vezetése folyamatos, az igazolások feltöltésre kerültek.
A KRÉTA rendszerben a jelenléti ív vezetése, igazolások nyomon	teljes körű	2026. 01.09.	A jelenléti ív vezetése megtörtént, az igazolások feltöltésre kerültek.

követése. (Pillangó csoport)			
A KRÉTA rendszerben a jelenléti ív vezetése, igazolások nyomon követése. (Napocska csoport)	teljes körű	2026. 01.09.	Az OVIKRÉTA vezetése, ebben a jelenléti ív vezetése folyamatos, az igazolások feltöltésre kerültek.
A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentációs rendszer	- teljes körű negyedévente,		A dokumentációs rendszer vezetve van.
Tehetségműhely és felzárkóztató műhely naplók ellenőrzése	– szúrópróba szerűen		A dokumentáció folyamatosan vezetve van.
Egészséges életmódra nevelés programjának végrehajtása	– szúrópróba szerűen		Megvalósult.
Környezeti nevelés, környezetvédelmi feladatok	- szúrópróba szerűen		Megvalósult.
Szülőkkel való kapcsolattartás: (családlátogatás, tájékoztatók megtartása, jegyzőkönyvek vezetése) ünnepségek szervezése	- teljes körű		Megvalósult. Dokumentált.
Munkaidő, munkafegyelem	- szúrópróba		Fejlesztést igényel. A munkaidő betartásával és a munkafegyelemmel problémák vannak. Néha van

(adminisztráció-jelenléti ív,) betartása-technikai dolgozók, pedagógusok	szerűen		elmaradás az adminisztrációban.
Szakmai munka ellenőrzése Pedagógiai program végrehajtásának ellenőrzése	- teljes körű, folyamatos - szúrópróba szerűen - tervezett időpontok - bepillantó látogatás (naponta)		Megvalósul a tervezettek szerint.
Óvodakép mutatóinak ellenőrzése Program specifikus elemek meglétének ellenőrzése:	-folyamatos		Az egészséges életmódra nevelés a vízhez szoktatás ősszel (tavasszal nem), ovifoci programokkal valósult meg a mindennapok mellett. A néphagyományok ápolására és a környezet megóvására-fenntarthatóságra egész nevelési év során nagy hangsúlyt fektettünk.

Pedagógiai folyamatok - Értékelés

Az intézményben folyó nevelőmunka alapjaként a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik

Anamnézis nyomtatványt töltetünk ki a szülővel, hogy megismerjük a gyermeket. Ezután fél évente értékeljük a gyermeket. Intézményünkben működtetjük az OVIKRÉTA rendszert.

Felmérjük és értékeljük az iskolába menő gyermekek tudását, fejlettségi jellemzőit saját magunk által összeállított anyag alapján és az írásmozgás koordinációt a Difer- fejlődési mutató alapján.

Az egyéni fejlődés megvalósulása a fejlődést nyomon követő dokumentumban történik, ez alkalmas a fejlődési folyamat követésére, a lemaradások, eredmények, egyénnek szóló feladatok meghatározására.

A fejlesztési tervben nyomon követhető. A gyermekek eredményeiről az óvodapedagógusok fejlesztő céllal folyamatosan vissza- csatolnak a szülőknek szülői értekezlet, illetve fogadóóra formájában az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelően. Az alkalmazottak értékelése szóban értekezleten, illetve feljegyzés formájában történik.
Gyermekorvosi szűrővizsgálatra a szülők az Orvosi rendelőbe vitték a gyermekeket. Ezen kívül a Védőnő többször ellátogatott hozzánk. Tisztasági vizsgálatot végzett.
Pedagógiai folyamatok - Korrekció
Törekedni kell arra, hogy minden óvodapedagógus naprakészen vezesse a dokumentumokat (OVIKRÉTA)
Módosításra kerültek az intézményi dokumentumok (Pedagógiai Program, SZMSZ, Házirend).
Fejlesztési terület: OVIKRÉTÁBAN a dokumentáció pontos, naprakész vezetése.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

Intézményi tanfelügyelet nem volt ebben a nevelési évben az Intézményben.

Személyiségfejlesztés	
Gyermekjóléti adatok	
Gyermekadatok	
Gyermeklétszám 2025.októberi statisztika alapján ebből:	**57 fő**
SNI- 2 főnek számító SNI- 3 főnek számító	**3 fő** **0 fő**
HH	**1 fő**
HHH	**0 fő**
BTMN	**0 fő**
Térítés nélkül étkező	**53 fő**
Rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesül	**1 fő**
Tartós beteg gyermek	**2 fő**
Nevelésbe vett	**1 fő**
Logopédiai foglalkozáson vett részt	**12fő**
Fejlesztő pedagógiai foglalkozáson vett részt	**6 fő**
Tehetségígéretes gyermekek száma	**18 fő**
Gyermeklétszám 2026.augusztus 31-én	**57 fő**
SNI-2 főnek számító 2026.augusztus 31-én	**4 fő**
SNI-vel felszorzott létszám 2026.augusztus 31-én **61 fő**	

Hátrányok kompenzálását elősegítő tevékenységek:

A helyi Önkormányzat évek óta óvodakezdési támogatást nyújt az állandó cserkeszőlői lakcímmel rendelkező családoknak. Ez óriási segítség a nevelési év beindításakor mindenkinek. Más településről 5 fő kisgyermek jár Óvodánkba.
A más településről bejáró gyermekek szülei többségben községünkben dolgoznak. Ők általában az általános iskolai tanulmányaikat is Cserkeszőlőn kezdik meg. A külterületről nem jár gyermek.

Felzárkóztató foglalkozások:

Ebben a nevelési évben az októberi statisztika készítésekor 3 fő, majd márciusban még 1 fő SNI gyermek lett az intézményünkben.
A fejlesztésüket két megbízási szerződéssel dolgozó gyógypedagógus, valamint egy egyéni vállalkozóként tevékenykedő mozgásfejlesztő végezte.
A problémák megoldására alkalmas módszerek:
- segítő belső ötletek,
- egyéni erősségek,
- inkluzív (befogadó) pedagógia,
- továbbképzés, önfejlesztés SNI táblázat

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.
Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.
Az intézmény gyermekvédelmi jelző rendszert működtet.
Felzárkóztatást célzó egyéni fejlesztést végzünk az „Iskolába készülök” felzárkóztató műhelyben. A nevelési év folyamán a szakvéleménnyel rendelkező gyermekekkel pluszban is foglalkozunk. Ezen kívül egyéni fejlesztéseket is végeznek az óvodapedagógusok, segítve a külső szakemberek munkáját.
Integrációs nevelési módszerekkel fejlesztünk. Kapcsolatot tartunk fenn valamennyi szakmai támogató hálózattal (pl. Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat, Cserkeszőlő Község Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálata, Járási Család- és Gyermekjóléti Központ).

Logopédiai fejlesztés:

Óvodánk logopédusa az alapellátás keretében jár intézményünkbe.

Tehetséggondozás:

Ebben a nevelési évben három tehetséggondozó műhely indult intézményünkben:
- Zenemanók- zenei (A tehetségműhely célja, a tehetségígéretes gyermekek felismerése, fejlesztése, a zenei képességek terén történő minél magasabb szintre juttatás. Zenei improvizációs készség, ritmusérzés és hallásfejlesztés, tiszta éneklési készség fejlesztése.)
- Táncoló talpak-tánc tehetségműhely A tehetségműhely célja, a tehetségígéretes gyermekek felismerése, fejlesztése, a tánc képességek terén történő minél magasabb szintre juttatás.)
- Ügyes kezek-Rajzos tehetségműhely (A tehetség ígéretes gyermekekkel többféle vizuális technikával is dolgozunk.)

Ezen kívül a Bozsik- program által szervezett OVI-FOCI is van intézményünkben. Fesztiválokon vettünk részt.
Részt vettünk a kistérségi rendezvényeken:
- versmondó verseny Kunszentmártonban és Tiszakürtön

Dalma dance club Tánciskola fizetős foglalkozásokat tartott heti egy alkalommal az igénylőknek. Valamint fizetős angol oktatás is zajlott.

Az óvodapedagógusok a heti tervben megjelölve a mindennapokban is igyekeznek beilleszteni a munkájuk során a tehetséggondozást.

Közösségfejlesztés
Közösségépítő tevékenységek

Intézményi hagyományok, ünnepek, rendezvények

Esemény	Ideje	Felelős
Egyed napja (kenyér készítésével kapcsolatos néphagyományok)	szeptember 01.	óvodapedagógusok
Szüreti tánc	szeptember	óvodapedagógusok
Kisasszony napja (diószedés, diótörés)	szeptember 08.	óvodapedagógusok
Népmese napja	szeptember 30.	óvodapedagógusok
Állatok Világnapja	október 04.	óvodapedagógusok
Vízhez szoktatás bonyolítása az 5-7 évesek körében a helyi Pedagógiai Programnak megfelelően	október	óvodapedagógusok
Ovifoci fesztivál	október	edző óvodapedagógusok
Teréz napja (betakarítási munkák)	október 15.	óvodapedagógusok
Dömötör napi népszokások (pásztorünnep)	október 26.	óvodapedagógusok
Szüret	október	óvodapedagógusok
Mindenszentek napja	november 01.	óvodapedagógusok
Márton nap	november 11.	óvodapedagógusok
Kistérségi Márton napi szavalóverseny Kunszentmárton	november 18.	T.K. főigazgató
Erzsébet, Katalin nap (fonó, társas munkák, hímzés-varrás)	november 19. november 25.	óvodapedagógusok
András nap Advent kezdetet Adventi koszorú készítése	november 30.	óvodapedagógusok
Mikulás várás, kisvonatozás	december 06.	T.K. főigazgató óvodapedagógusok

Világító Ablakok	december	óvodapedagógusok
Luca napja	december 13.	óvodapedagógusok
Mézeskalácssütés	december	óvodapedagógusok
Adventi vásár	december	T.K. főigazgató óvodapedagógusok, SZMK
Karácsony	december	óvodapedagógusok
Vízkereszt	január 06.	óvodapedagógusok
Egészségnap-rajzverseny	január	óvodapedagógusok
Ovifoci fesztivál	január	edző óvodapedagógusok
Pizsiparty	február	óvodapedagógusok
Farsang	február 20. csoportonként	óvodapedagógusok
Ovifoci fesztivál	március	edző óvodapedagógusok
Március 15-e megünneplése	március 13.	T.K. főigazgató óvodapedagógusok
Víz Világnapjának megünneplése	március 21.	óvodapedagógusok
Húsvéti tojáskeresés	március 25.	óvodapedagógusok
Kistérségi versmondó verseny Tiszakürt	április 10.	T.K. főigazgató S.K. óvodapedagógus
„Óvodanyitogató” nyílt nap a leendő kiscsoportosoknak és szüleiknek	április 17.	nagycsoportos óvodapedagógusok
Nyílt nap-virágültetés szülőkkel („Egy gyermek-egy virág” Udvarszépítő nyílt nap a Föld napja jegyében. Madárbarát Óvoda programhoz való csatlakozás)	április 22.	T.K. főigazgató óvodapedagógusok
Húsvéti tojáskeresés	április 16.	óvodapedagógusok
Májusfa díszítése az udvaron	április 30.	óvodapedagógusok
Óvodai beiratkozás	május 04.05.	T.K. főigazgató
Madarak és fák napja	május 10.	óvodapedagógusok
Anyák napi megemlékezések. évzáró csoportonként	május 04,05,06	óvodapedagógusok
Vízhez szoktatás bonyolítása az 5-7 évesek körében a helyi Pedagógiai Programnak megfelelően (Elmaradt)	május	K.P. és S.K. óvodapedagógusok
D. J. előadása	május 08,15,22	T.K. főigazgató óvodapedagógusok
Pünkösd	június 06.	óvodapedagógusok
Gyermeknap	május 24.	óvodapedagógusok
Ballagás	május 29.	óvodapedagógusok
Családi napok	május-június	óvodapedagógusok

Fejlesztési terület: Közösségfejlesztés az alkalmazotti közösségben.

3. Eredmények

Intézményi tanfelügyelet nem volt ebben a nevelési évben az Intézményben.

Nyilvántartott eredményességi mutatók
Beiskolázási adatok-Óvodában maradók
Pályázat Panaszesetek

Nyilvántartott eredményességi mutatók
Gyermekeink színvonalas táncot adtak elő a Szüreti nap délutánján.
Óvodánk két versmondó versenyen is részt vett, ahol sikeresen szerepeltek a gyermekek.
A kunszentmártoni József Attila Könyvtár által szervezett versmondó versenyen és a Tiszakürti Művelődési Ház által, a Költészet Napja alkalmából szervezett versmondó versenyen.
Óvodásaink sikerrel szerepeltek az óvodai anyák napi-évzáró ünnepségen és ballagáson.

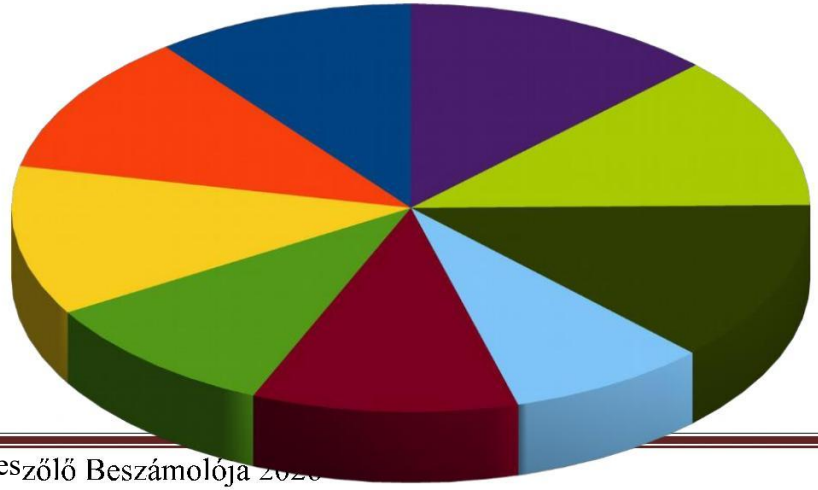
Gyermeki mérések
A gyermekek egyéni megfigyelését az OVIKRÉTA fejlődést nyomon követő dokumentációban végeztük. Rögzítésre került minden gyermekről a megfelelő adata, speciális fejlesztésben résztvevő szakemberek névsora, foglalkozásaiknak időkeretei, szakvélemények tartalma, felzárkóztatásban, illetve tehetséggondozásban való részvétele.
Ezek után a nevelési év eleji mérések és megfigyelések elemzésére került sor, majd a félévi tájékozódó vizsgálat eredményének a gyermekek képesség-, készségszintjéről, vagyis az iskolaérettség vizsgálatára került sor.
Legvégül az egyéni fejlesztési terv prevenciós, korrekciós és/vagy tehetséggondozó feladatok megvalósításához szükséges fejlesztési eredmények év végi lezárása valósult meg.
Ezek mellett évente egyszer fejlődési adatok, szociometriai vizsgálat és elemzése, dominancia vizsgálat, téri-tájékozódás-relációs szókincs-, testséma ismeret felmérése, DIFER adatlap az írásmozgás-koordináció fejlődéséről (2026.01.hónapban) készült a mérési eredmények rögzítése. A nevelési év elején tehetségműhelybe sorolás szempontrendszerei alapjául szolgáló zenei, táncos és vizuális tehetségterület felmérése történt meg.

Beiskolázási adatok-Óvodában maradók
Tanköteles gyermekek száma: 24fő
Iskolába ment: 19 fő Óvodában maradt: 5
fő
Az idei év a hetedik, hogy az augusztus 31-ig 6.életévüket betöltött gyermekek automatikusan iskolába kerültek, kivételt képeztek, ahol a szülő kérvénnyel élt az Oktatási Hivatal felé.
Az 1.osztályba induló gyermekek érzelmi-értelmi képességeiket tekintve megfelelnek az iskolai életmódra való alkalmasságnak. Minden gyermek szülei részére egyéni fogadóórát tartottunk az általunk vizsgált képesség részek alakulásáról, erősítendő területekről. Az iskolába készülő gyermekek látogatást tehettek az Iskolába. A nevelési év félévében végzett képességvizsgálatunk kiterjedt a rajzkészség megfigyelésére (ceruzafogás, finommotorika), szociális képességekre (viszonyulás a felnőttekhez, társakhoz, tevékenységekhez), a gyermek játékának jellemzőire, munkatempó megfigyelésére, akarati megnyilvánulások megfigyelésére (kudarctűrés, monotónia tűrés, feladattudat, szabálytudat, érzelmi élet),

érzékelés-észlelés megfigyelésére (vizuális észlelés, térészlelés, időérzékelés, auditív észlelés), az emlékezet vizsgálatára (vizuális emlékezet, auditív emlékezet), a képzelet, a figyelem megfigyelésére.
Gondolkodási műveletek terén megnézzük a gyűjtőfogalmak használatával kapcsolatos ismereteiket feladatokon keresztül (általánosítás, konkretizálás, összehasonlítás, megkülönböztetés). Ok-okozati összefüggéseket, problémamegoldó készséget vizsgálunk, általános tájékozottságot mérünk. Számfogalom ismeretet, tő-és sorszámnévvel kapcsolatos ismereteket vizsgálunk. Különös gondot fordítunk a lapon a balról jobbra haladás kialakítására. Megismertetjük őket egyes síkmértani formákkal, alkalmazzuk a mennyiségek számláltatása mellett a széles-keskeny, alacsony-magas, hosszú-rövid, fogalompárokat és óvodáskor végére ismerik az ellentétpárokat is (nappal-éjszaka, kicsi-nagy, szomorú-vidám).
A gyermekek megtanulták az egészséges életmód szabályait, étkezések előtt-után és amikor szükséges kezet mosnak. Ruhájukat összehajtva teszik le. Önállóan terítenek, önállóan szedik a levest, a kancsóból önállóan öntik a folyadékot. Ha szemetet találnak a szemétgyűjtőbe helyezik. Megköszönik, amit kapnak.
Tisztában vannak a környezet védelem kifejezés jelentésével, tudják azt is, hogy ők mivel járulhatnak hozzá. Meg tudják különböztetni a ház körül és a vadon élő állatokat, ismernek jó néhány madárfajtát, zöldséget, gyümölcsöt. Ismerik a környezetükben lévő épületeket és azok funkcióit.
Tudják saját magukról és családjukról az alapvető információkat.
Mozgásfejlettségük, a mozgáshoz való viszonyuk, a testi képességeik, erőnlétük megfigyelése különösen kiemelt terület. A mozgásanyagok közé olyan feladatokat iktattunk, hogy fejlődjön állóképességük, gyorsaságuk, testi erejük, téri tájékozódó képességük, egyensúlyérzékük, ritmusérzékük.
A helyi pedagógiai programunk egyik sajátossága, a vízhez szoktatás 6-7 éveseknek. Az őszi folyamán a helyi fürdőben végeztük ezt a tevékenységet. A tavaszi vízhez szoktatás elmaradt.
Másik, sajátosságunk a székesfehérvári kezdeményezésű Ovi-zsaru program. A nagycsoportosoknak bábokkal, játékos feladatlapokkal tartunk bűn-és baleset megelőző foglalkozásokat az életkori sajátosságok figyelembevételével.

Az iskolai életmódra való alkalmasság félévi vizsgálata alapján készített mutatók, nagycsoportos gyermekeknél
2025 - 2026

Nevelési év	Csoport-létszám	Iskola-érettségi vizsg. száma	Iskolába lépő gyerm. létszám	Finommotorika	Értelmi képességek		Emlékezet		Gondolkodás		Számosság	
				rajzkészség-Differ írásmozgás koordináció	vizuális észlelés	térészlelés	vizuális	auditív	általános táj.	ok-okozati összefügg.	számosság	Számfo-galom
2025-2026	24	24	19	84% 65%	80%	88%	87%	82 %	80%	75%	92%	90%



Pályázat-felújítás
Ebben a nevelési évben nem volt pályázatból felújítás az intézményben.
Panaszesetek
Regisztrált panaszeset nem volt ebben a nevelési évben Intézményünkben.

Fejlesztési terület: Difer írásmozgás koordináció és ok-okozati összefüggések fejlesztése.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Intézményi tanfelügyelet nem volt ebben a nevelési évben az Intézményünkben.

Szakmai munkaközösségek
Információáramlás
Intézményi szintű előadások, tudásmegosztás, konzultáció, továbbképzések

Szakmai munkaközösségek:
Egy szakmai-módszertani munkaközösséget működtettünk az Intézményben, mivel nevelőtestületünk létszáma ezt teszi lehetővé.

Információáramlás
Az intézményben rendszeres, szervezett az információáramlás és a kommunikáció. Az intézmény információátadása a következő:
- szóbeli: lehet naponta, hetente vagy kéthetente, illetve szükség szerint
- értekezletek formájában

Az információkat, az utasításokat (mit, mikor, miért) mindig fentről lefelé közvetítjük, viszont az eredmények összegyűjtése, jelentése lentről felfelé történik. Gyakorlati megvalósítása még nem mindig megfelelő. Együttműködésünk hatékonyságának alapfeltétele lenne a jó kapcsolat.
Az általános óvodai kérdéseket, szakmai egyeztetéseket nevelőtestületi értekezleteken vitatjuk meg.
A dajkák is tájékoztatást kapnak az óvodát és ezen belül az őket érintő kérdésekről a számukra szervezett és munkatársi értekezleteken. Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik.
Nevelés nélküli munkanapot is vettünk igénybe, az értekezleteket, továbbképzéseket igyekeztünk legtöbbször úgy szervezni, hogy nyitva legyen az óvoda.
A szakmai információ megszerzését az internethasználat segíti. Könnyíti a nevelőtestület kommunikációját az email-es kapcsolat.

Intézményi szintű előadások, tudásmegosztás, konzultáció, továbbképzések
T.K.:
- Az asszertív kommunikáció szerepe a konstruktív konfliktuskezelésben (30 óra)

K.P.:
- A közösség-konfliktus. Hogyan alakítsunk ki jó felnőtt közösséget és ezáltal jó gyermekközösséget

S.K.:
- Gördülékeny átmenetek az Általános Iskolában

Fejlesztési terület: A továbbképzéseken hallottakat még jobban át kell adni egymásnak, valamint minden óvodapedagógusnak részt kellene venni előadásokon, hogy fejlessze tudását.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

Intézményi tanfelügyelet nem volt ebben a nevelési évben az Intézményben.

Az intézmény legfontosabb partnerei

Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek kijelölése. Kulcsfontosságú partnereink:
- Az óvoda és a család
- Az óvoda és az iskola
- Az óvoda és a fenntartó kapcsolata
- Az óvoda és az egészségügyi intézmények kapcsolata
- Az óvoda és a Pedagógiai Szakszolgálat
- Az óvoda és a gyermekvédelmi feladatokat ellátó intézmények kapcsolata.

Az óvoda egyéb kapcsolatai (konyha, bölcsőde, könyvtár és közösségi színtér)

Az egyes partneri kapcsolatok tartalma

Óvodánk elsősorban a **szülőkkel ápolt kapcsolatok** révén folyamatosan részt kíván venni lakóhelyünk életében.

Ennek érdekében:
- Rendszeresen kapcsolatot tartunk a gyermekek szüleivel, a családokkal.
- Igyekszünk lehetőséget teremteni arra, hogy óvodánk életéről, tevékenységéről,

eredményeiről minél többet megismerhessenek a szülők, valamint Cserkeszőlő érdeklődő lakosai (Cserkeszőlői Hírek, facebook oldal,).

- SZMK értekezlet: szeptember, november, január,
- Szülői értekezlet: szeptember, január
- Családlátogatásokat is végeztek az óvodapedagógusok, hogy a gyermekeket minél jobban megismerhessék

Az **Általános Iskola** alsó tagozatával az óvoda-iskola átmenet megkönnyítése érdekében komplex, többoldalú kapcsolatot építünk és ápolunk (nyílt napok, szülői értekezlet, tanévnyitó ünnepség).

Logopédus alapellátás keretén belül foglalkozott a gyermekekkel, itt az óvodában. A **gyógypedagógusok** megbízási szerződéssel látták el az SNI gyermekeket, valamint a mozgásfejlesztő szakember egyéni vállalkozóként tevékenykedett.

Az intézmény és a **fenntartó** kapcsolata folyamatos.

A **Védőnői Szolgálat** a nevelési év folyamán többször végzett tisztasági vizsgálatot.

A gyermekek a **Könyvtárba** is látogatást tettek a nevelési év folyamán.

Családsegítő Szolgálattal fontos feladatunk a jelzőrendszer működtetése, és ha valahol a gyermek veszélyeztetettségére utaló helyzeteket tapasztalunk, arról értesítjük a Gyermekjóléti Szolgálatot. Kapcsolatunk jól működik, rendszeresen szakmaközi megbeszéléseken vett részt a főigazgató.

Az **Szülői Munkaközösséggel** jó a kapcsolatunk.

6. A pedagógiai munka feltételei

Intézményi tanfelügyelet nem volt ebben a nevelési évben az Intézményben.

Tárgyi, infrastrukturális feltételek

Infrastruktúra

Eszköz- és felszerelés

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

Igyekszünk szépen, esztétikusan, tisztán tartani környezetünket és az egyes helyiségek optimális funkcióit kihasználni.

Az Óvoda folyosóira elhelyezett klímákkal biztosítottuk az ideális hőmérsékletet az óvoda épületében. Augusztusban azok az udvari játékok, amelyek festést igényeltek, le lettek festve. A homokozóba homokcsere történt. A felfagyott terasz újra lett burkolva. A madárbarát-kertbe elkészültek a magaságyások. Köszönjük a fenntartó és a Községgazdálkodás támogatását és segítségét!

Az udvar folyamatos karbantartásával, locsolással igyekeztünk a szép környezetet biztosítani. A homokozó és a hinta fölé felszerelt árnyékoló enyhítette a nagy meleget.

A fejlesztés irányai:

- Folyamatosan foglalkozunk udvarunkkal, hogy balesetmentes, biztonságos legyen.
- Az udvari játékokat figyeljük, a balesetveszélyeseket lebontjuk, megjavítjuk.

A nyári takarítási szünet ideje alatt az Óvoda csoportszobáit, öltözőit, mosdóit, konyháját fertőtlenítették és takarították ki a dajkák.
A csoportszobai játékok is fertőtlenítésre kerültek.

Személyi feltételek

Pedagógusok összesen:	**5 fő** Ebből 1 fő a PS ÁMK Cserkeszőlő főigazgatója	**óvodapedagógus**
Pedagógusok iskolai végzettsége		
Főiskolai végzettség	5fő	5 fő óvodapedagógus
Ebből:		
Szakvizsgázott		
Padagógiai asszisztens összesen:	2 fő	2 fő óvodapedagógus
	1 fő	1 fő tanító
Dajkák összesen:	**2 fő**	**2 fő dajka**
Dajkák iskolai végzettsége:		
Dajkaképző+szakmunkásképző	2 fő	2 fő dajka
	Egyéb munkakör	
Egyéb munkakör összesen:	**1 fő**	1 fő takarító az Óvodánál részmunkaidőben

Személyi létszámgazdálkodásunkat a takarékosság jellemezte.
A nevelési évet öt óvodapedagógussal kezdtük meg, ebből egy fő a PS ÁMK Cserkeszőlő főigazgatója. Szabadság, illetve táppénz alatt igyekeztünk az eseti helyettesítés terhére megoldani a helyettesítést. Márciusban egy pedagógiai asszisztens elhagyta intézményünket, valamint egy dajka áthelyezése történt a Közétkeztetési konyhára.
Figyelembe vesszük a Nemzeti Köznevelési törvény 62. § (8): „Az óvodapedagógusoknak a

kötött munkaidejét a gyermekekkel való közvetlen, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozásra kell fordítania, a munkaidő fennmaradó részében, legfeljebb heti négy órában nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, gyakornok szakmai segítése, továbbá eseti helyettesítés rendelhető el az óvodapedagógus számára."
A dajkák aktív segítői voltak az óvodapedagógusoknak. Az ő feladatuk az ennivaló átszállítása a Közétkeztetési Konyháról a Tálalókonyhára, a tálalás, valamint a takarítás is. Az 1 fő takarító a mosogatást látja el az Óvodánál.

Szervezeti feltételek
Továbbképzések, hagyományok, feladatmegosztás, innováció
-Az asszertív kommunikáció szerepe a konstruktív konfliktuskezelésben (30 óra) -A közösség-konfliktus. Hogyan alakítsunk ki jó felnőtt közösséget és ezáltal jó gyermekközösséget **-** Gördülékeny átmenetek az Általános Iskolában A hagyományok ápolására nagy hangsúlyt fektettünk, hiszen helyi pedagógiai programunkban is szerepel a néphagyományok ápolása. (Szüreti tánc, Márton-napi lámpás felvonulás)
Fejlesztési területek: Továbbképzéseken, előadásokon való aktívabb részvétel minden óvodapedagógus részéről.
7. Az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés Intézményi tanfelügyelet nem volt ebben a nevelési évben az Intézményben.
Óvodánk küldetése, programja Intézményünk küldetésnyilatkozatához is ragaszkodva, egész nevelési évben a mindennapi munkánkban törekedtünk arra, hogy módszereink, megnyilvánulásaink közvetítsék óvodánk helyi pedagógiai programjának általános és speciális alapértékeit. Nevelési helyzetek megoldásában, valamint a tevékenységek megvalósításában a gyermekközpontú demokratikus szemlélet, a gyermekek testi-lelki szükségleteinek maximális figyelembevétele, az elfogadás, megsegítés, tisztelet, tolerancia, pozitív értékek közvetítése hatja át munkánkat a mindennapokban. A családdal nyitott, szoros együttműködésen alapuló, egymást segítő kapcsolatot próbálunk kialakítani. **Az óvodai nevelés feladatai** Az óvodai nevelés feladata szerteágazó, egymásra épülő, összefüggő, komplex módon érvényesülő tevékenységek halmaza, melyek átszövik az egész óvodai nevelés teljes

rendszerét.
A cserkeszőlői óvodai nevelés célja az óvodás gyermekek sokoldalú, harmonikus személyiségének fejlesztése, kibontakoztatásának elősegítése, az életkori és egyéni sajátosságok figyelembevételével, az egészséges életmód megalapozásának hangsúlyozásával.
Egészséges életmód alakítása:
Kiemelt célunk annak elérése, hogy formálódjon a gyermekeinkben az egészséges életvitel iránti igény, valamint sajátítsák el a hozzá szükséges megfelelő képességeket.

- Kulturált étkezés szokásaira nevelés
  Esztétikus terítés, önállóság fejlesztése, az új ízek elfogadása, egészséges táplálkozási szokások betartására törekszünk.
- Egészséges korszerű táplálkozás
  A közétkeztetésben előírtakat magasan betartva folyamatosan biztosítva van a hét minden napján a gyermekek számára valamilyen zöldség és friss gyümölcs. Ezenkívül gyümölcsnapon az otthonról behozott vitaminforrások elfogyasztása folyamatosan hozzájárult az egészséges táplálkozás megalapozásához.
- Délutáni pihenés
  Nyugodt, csendes légkör biztosításával történt az egész év folyamán a délutáni pihenés. A folyamatos ébredést kihasználva, különböző csendes tevékenységformákat kínáltunk fel, a nem alvók számára, nem zavarva a pihenni vágyókat.
- Test edzése
  Mindennapos mozgással és minél több szabadtéren eltöltött időszakkal valósult meg.
- Testápolás
  Étkezések előtti és utáni kézmosás megvalósult, ennek szokásrendszere kialakult közösségünkben. Az ebéd utáni fogmosás szokásainak kialakítása is eredményesen megtörtént.
- Öltözködés
  A hőmérsékleti változásokat a gyermekek észlelik és többé-kevésbé helyesen levetkőzéssel, illetve felöltözéssel ellensúlyozzák is ezt. Nagy százalékban teljesen önállóan képesek öltözni a nagycsoport végére a gyermekek.
- Higiéniai szokások, szabályok kialakítása az intimitás tiszteletben tartásával
  WC használatkora WC papírt minden gyermek képes önállóan használni. A WC leöblítésének szabályait szinte mindenki elsajátította.
- Beszélgető kör
  Reggelente hétfőnként megbeszéljük kivel mi történt a hétvégén, kinek milyen élményei voltak. Nemcsak a beszélgetés, hanem az önkifejezés, az anyanyelv fontossága miatt is jelentősek ezek a kis eszmecserék. Kérdéskultúrát, beszédkészséget, emlékezetet, gondolkodást fejlesztünk.

Érzelmi, erkölcsi, közösségi nevelés
Célunk, hogy gyermekink váljanak képessé tulajdonságaik kibontakoztatására, egyéni érdekeik érvényesítésére úgy, hogy a csoport értékrendje, normái ne sérüljenek. Próbálgattak nagycsoportosaink egyezkedni, egyezséget kötni, de nagyon nehezen alakult a tolerancia, egymás iránti türelem, megértés, társakhoz való pozitív emberi magatartás. Ezt a továbbiakban is nagyon fontosnak tartjuk fejleszteni.
Az anyanyelvi, az értelmi fejlesztés megvalósítása
Célunk, hogy az óvodai életünk változatos tevékenységein keresztül az anyanyelv fejlesztése, kommunikáció különböző formáinak alakítása, helyes mintaadással, szabálykövetéssel, az

óvodai nevelőtevékenységünk egészében jelen legyen!
A gyermekek képessé váltak érzelmeik, gondolataik megfogalmazására, kifejezésére. Sok-sok beszédhelyzetet teremtettünk, ahol a gyermekeknek lehetőségük volt megnyilvánulni csoporttársaik előtt. Ez többségében nem okozott problémát, szabadon, bátran megnyilvánultak a gyermekek, leginkább ennek meghallgatása jelentett gondot.
Iskolába lépés szempontjából nagy jelentőségű, hogy minden gyermek tisztán beszéljen. Ezt szolgálta a logopédiai fejlesztés is.
Az értelmi nevelés megvalósulása tevékenységeken keresztül történik, egyéni-, csoportos, - és mikrocsoportos foglalkoztatási formában.
Az óvodai tevékenységek kerete
A folyamatos napirend megvalósításával hozzájárultunk gyermekeink egészséges, harmonikus fejlődéséhez. A rendszeresen, visszatérően ismétlődő tevékenységformák érzelmi biztonságot teremtenek az óvodáskorúak számára. **Az óvodai élet tevékenységformái**
Játék
Az óvodás korú gyermek legfőbb tevékenysége a játék. A játék során sajátítják el a megfelelő intellektuális, mozgásos, szociális ismereteket, melyek birtokában képessé válnak egyéni ötleteik kibontakoztatására, a szabad képzettársításra. Nagyon szeretik az építő-konstruáló játékot, a logikai érzéket fejlesztő társas játékokat, de játszanak szerepjátékokat is.
Mese-vers
Célunk az anyanyelvi nevelésen keresztül a gyermekek fantáziavilágának gazdagítása mellett az irodalmi élmények befogadására való képességek fejlesztése.
A verselés kötetlen formában, egyénileg vagy mikrocsoportosan zajlott. Több a magyar népköltészetből válogatott anyaggal szolgáltuk a szülőföldhöz való tartozás erősítését, ami segítette a gyermek anyanyelvi kultúrájának fejlődését.
Ének-zene-énekes játék
Célunk a zenei érdeklődés felkeltése, a zenei ízlés formálása.
A hallás-, és ritmusfejlesztéssel, a dalok és dalosjátékok elsajátításával komplex képességfejlesztéssel az értelmi nevelés számos területét valósítottuk meg nagycsoportban. Mozgásra, önálló megnyilvánulásra, egyéni szereplésre alapozó hosszabb, összetettebb, bonyolultabb, játékszabállyal rendelkező dalosjátékok választásával élményszerűbb hatás érte a csoport tagjait. Ezért szívesebben játszották ezeket a nevelési év folyamán. Tehetségcsírákkal rendelkező gyermekeknek zenei tehetségműhelyt működtettünk.
Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka
Célunk a gyermekek egyéni fejlettségének megfelelő képi, plasztikai kifejezőképesség kialakítása. Fontos feladatunknak tekintettük a gyermeki kreativitás kibontakoztatását. Ennek elérése érdekében dicsérettel, buzdítással, ötletadással és megfelelő eszközökkel segítettük és juttattuk őket sikerélményhez. Nagycsoportos korban kiemelten fontos feladatunk az írás előkészítésének megalapozása. Különböző módszerekkel, technikákkal, eszközökkel történt a megvalósítás. A nagycsoportos gyermekeknél többször is terveztünk ismétlődő periodikus sordíszek megvalósítását, valamint díszítő motívumok kirakását különféle eszközök segítségével és ábrázolással is. Minden gyermek eredményesen elkészítette ezeket a munkákat, differenciált feladatmegoldásban.
Mozgás
Célunk az egészséges életmód kialakítása, rendszeres testmozgás szokásrendszerével, testi és lelki harmóniai kialakítása. Heti egy, kötelezően szervezett mozgás keretében fejlődött a

gyermekek alapvető testi képessége, mozgáskészsége, társakra figyelése, pszichomotoros képessége, akarati tulajdonsága, kitartása és személyiségük egésze.
Használjuk a Mozgáskotta elemeit is. Ezen kívül heti rendszerességgel Ovi-foci van a Bozsik-program keretében.

Külső világ tevékeny megismerése

Célunk a szűkebb természeti-, társadalmi – és tárgyi környezet megismerése, tapasztalatok szerzése, annak formai, mennyiségi viszonyairól minél több érzékszervvel való megtapasztalása. Helyi sajátosság a gyógyfürdő, a gyógyvíz, ennek jelentőségét hangsúlyozzuk.
Többször terveztünk sétákat, kirándulásokat. Megismerkedhettek a gyermekek az évszakonként változó növényvilággal, bokrokkal, fákkal, bogarakkal. Fontos feladatunk a természet védése, óvása. A nevelési év során nagy hangsúlyt fektettünk a környezetvédelemre, a szelektív hulladék gyűjtés jelentőségének kiemelésére. A Föld napja alkalmából virágokat ültettünk a szülőkkel közösen, Madárbarát kertet hoztunk létre. A lenyírt füvet, gallyakat a komposztálóban helyezzük el.

Környezet téri-, formai-, mennyiségi megismerése

E tevékenység során lehetőség van a környező valóság formáival, mennyiségi viszonyaival kapcsolatos tapasztalatszerzésre. Ez a megismerő, tapasztaló, problémamegoldó tevékenység jelentős élményhez juttatta a gyermekeket. Hozzájárult az összefüggések felismeréséhez, problémamegoldó gondolkodásuk fejlődéséhez.

Munka jellegű tevékenységek

A munka jellegű tevékenységek végzése által a kisgyermekek olyan készségek, tulajdonságok birtokába jutnak, melyek pozitívan befolyásolják közösségi kapcsolataikat, kifejezőképességeiket és a kötelességteljesítésüket.
A gyermekek sokat segítenek a kerti munkákban, gereblyéznek, virágot ültetnek, locsolnak a felnőttekkel közösen. Szívesen végzik a csoportért végzett munkákat is, pl polcrendezés.

A nevelési év során át kellett néznünk és a törvényi előírásoknak megfelelően módosítani kellett az intézményi dokumentumokat. Ennek megfelelően az intézményi dokumentumok módosítása megtörtént.
Törekedtünk, hogy a Pedagógiai Programunk céljait elérjük.
Nevelőmunkák elsődleges célja volt, hogy elősegítsük a gyermekek harmonikus személyiségfejlődését, a bennük rejlő tehetség kibontakoztatását. Igyekeztünk kihasználni a helyi sajátosságokat, lehetőségeket.
A Helyi Programunkban megfogalmazott specifikus tevékenység a vízhez szoktatás. Az őszi időszakban a gyermekeket a helyi fürdőben szoktattuk a vízhez.

Fejlesztési területek: Törekedni kell a minél nyugodtabb légkör kialakítására.

Tóth Krisztina

PS ÁMK Cserkeszőlő
főigazgató

Cserkeszőlő, 2026. augusztus 31.

Petőfi Sándor Általános Művelődési Központ Cserkeszőlő
Könyvtár és Közösségi Színtér

2025. évi Beszámoló

2026.01.14.

Tartalomjegyzék

1. Rövid összefoglaló 60
2. Stratégiai célok 61
3. Szervezet 62
4. Infrastruktúra 62
5. Gyűjteményi információk 63
6. Szolgáltatások 64
7. Minőségirányítás 67
8. Tudományos kutatás és kiadványok 67
9. Közösségfejlesztés, partnerségi együttműködések, kapcsolatok 67
10. PR/marketing/kommunikáció eredményei 68
1. sz. melléklet 68
2. sz. melléklet 72
3. sz melléklet 74
4. sz. melléklet 75

1. Rövid összefoglaló

A Petőfi Sándor Általános Művelődési Központ Cserkeszőlő nyilvános, községi-, iskolai könyvtárat, valamint nyitott, befogadó és aktív közösségi teret biztosít és működtet Könyvtár és Közösségi Színtér néven, mely az ÁMK egyik intézményegysége. A könyvtár nyilvános könyvtárként a hatályos jogszabályok és szakmai elvek mentén gyűjtötte, tárta fel és szolgáltatta a dokumentumokat. Állományát 2025 évben is a helyi igényekhez igazítva gyarapította, különös figyelmet fordítva az óvodás és általános iskolás korosztályra, valamint a felnőtt és időskorú olvasók eltérő információs és művelődési szükségleteire. PS ÁMK Cserkeszőlő Könyvtár közgyűjteményi feladatai az 1997. évi CXL. törvény figyelembevételével a könyvtár épületében, a kötelező közművelődési feladatok a 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet figyelembevételével a Közösségi Színtér épületében (CSIKK) lettek ellátva. A könyvtáros és a közösségi munkatárs közös munkája során lehetőség nyílt a programkínálat bővítésére, a könyvtár falain túlnyúló, közösségi és településimázst erősítő események megvalósítására is. Látogatást tettek településünkön Rónyai László a Nemzeti Művelődési Intézet Jász-Nagykun Szolnok Vármegyei igazgatója és térségi koordinátorai. A látogatás célja a közművelődési feladatok szakmai teljesülése. A beszélgetés során elégedettek voltak a Cserkeszőlői közművelődési feladatellátással. A szakmai munka mellett többek között szó esett pályázatokról, a Petőfi Kulturális Programról, Látóutakról.

Sikerek, eredmények és trendek

A 2025. évben a Petőfi Sándor Cserkeszőlő Könyvtár és Közösségi Színtér használati mutatói összességében kedvezően alakultak. A regisztrált olvasók száma stabil maradt, a kölcsönzések száma enyhe növekedést mutatott, különösen a gyermek- és ifjúsági dokumentumok, valamint a szórakoztató irodalom iránti érdeklődés erősödött. A rendezvények látogatottsága emelkedett, ami a közösségi szerep erősödését jelzi.

- Állandó jelenlét
- Gyermekbarát környezet
- Helyi közösségépítés, programok
- Kiterjedt könyvállomány

Cserkeszőlő tovább erősíti helyi és térségi identitását: a Települési Értéktár Bizottsága az idei évben újabb fontos elemmel bővítette az értéktárat. A bizottság döntése szerint „Szokolai Lajos munkássága” is felvételt nyert, elismerve azt az évtizedeken átívelő kulturális és közösségi tevékenységet, amely jelentős hatást gyakorolt a település életére. A Bizottság ezzel párhuzamosan kezdeményezte Cserkeszőlő egyik kiemelkedő természeti értékének, a cserkeszőlői gyógyvíznek a felterjesztését a Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Értéktárba. A felterjesztést a szolnoki székhelyű vármegyei értéktár elbírálta, és a cserkeszőlői gyógyvizet a vármegyei értékek közé felvette.

Az eredményeket jelentősen befolyásoló (pozitív vagy negatív) körülmények

Szakmai felkészültség: A szakmai munka minőségére általában pozitív hatással van, ha a dolgozók képzéseken vesznek részt. A PS ÁMK Cserkeszőlő Könyvtár és Közösségi Színtér munkatársai 2025-ben is rész vettek egy az NMI által szervezett szakmai képzésen

Szolnokon. A megszerzett ismeretek hosszú távon remélhetőleg hatékonyabb munkavégzést, a szolgáltatások színvonalának emelését, a rendelkezésre álló erőforrások tudatosabb felhasználását fogják eredményezni.

A könyvtár anyagi forrásai: Az anyagi források 2025 év folyamán is nagymértékben meghatározták, hogy milyen fejlesztéseket, és eszközöket tudtunk beszerezni. Az állománygyarapítás kötelező beszerzéseit maradéktalanul sikerült megvalósítani. A betervezett eszközök vásárlása viszont csak részben valósult meg.

2. Stratégiai célok

Az intézményi stratégiai célok időarányos teljesülése a tárgyévi munka által

A könyvtár stratégiai céljai – az olvasásnépszerűsítés, az esélyegyenlőség biztosítása és a közösségi funkció erősítése – időarányosan teljesültek. Intézményünk stratégiai célja között szerepel a számítógépes katalógusunk napra készen tartása, mely a napi munka által a SZIRÉN Integrált Könyvtári rendszerben tavaly is 100%-os volt. A szolgáltatásainkat megtartottuk, az olvasói klubok, csoportok zavartalanul tudtak működni. Kapcsolatainkat partnereinkkel igyekeztünk fenntartani.

A közösségi funkció erősítése érdekében továbbra is fontos találkozási pontként, helyet biztosítottunk a helyi közösségek, klubok, rendezvények és kulturális események számára, ezáltal hozzájárulva a település közösségi életének élénkítéséhez.

A 2025-2030 stratégiai tervünkben és küldetésnyilatkozatunkban megfogalmazott stratégiai céljaink időarányos megvalósításához szükséges anyagi erőforrások 2025-ben rendelkezésünkre álltak. Az állomány folyamatos gyarapítása 2025 évben megvalósult.

A pályázati tevékenység támogatta-e a stratégiai célok teljesülését

A PS ÁMK Cserkeszőlő Könyvtár és Közösségi Színtér a képviselő-testület által elfogadott költségvetés alapján működött. Ehhez járult hozzá a települési önkormányzatok kulturális feladatainak központi támogatása. Amely a tavalyi évben 5.429.276 forint volt. A támogatás 10%-át kötelezően könyvtári dokumentumokra költöttük. A TINTA könyvkiadó által kiírt Wekerle Sándor könyvtári állománygyarapítási pályázat keretében több ismeretterjesztő kiadvánnyal gazdagodott könyvtárunk állománya. A Nemzeti Kulturális Alap által támogatott Márai Program keretében közel 200.000 forint értékben választhattunk a Márai-listán szereplő könyvekből, így majdnem 70 db kitűnő műhöz jutottunk hozzá ingyen. Sikeres pályázatot nyújtottunk be a közösségi művelődés területén a Magyar Közösségépítők Értékszövetsége Egyesület által kiírt új Látópont cím elnyerésére. Így 2025 évtől Cserkeszőlő Község Önkormányzata Látópont lett. Tavalyi évben csatlakoztunk a Petőfi Kulturális Programhoz, mely a magyar kultúra hozzáférhetőbbé tételét célzó országos kezdeményezés, a Kulturális és Innovációs Minisztérium támogatásával, mely a Kárpát-medencei magyar közösségeknek szóló kulturális tartalmakat kínál, hogy minél több településen és a határon túl is elérhetővé tegye a magyar kulturális örökséget.

3. Szervezet

A Petőfi Sándor Általános Művelődési Központ olyan többfunkciós intézmény, amelyben a különböző feladatokat ellátó intézményegységek a közös célok megvalósítása érdekében összehangoltan működnek együtt. Az ÁMK meghatározott szervezeti struktúrával, intézményi kultúrával és stratégiai célrendszerrel rendelkezik.

Az intézmény főigazgatója Tóth Krisztina, aki egyben a Cserkeszőlői Napköziotthonos Óvoda vezetői feladatait is ellátja. Az intézmény működésének alapvető szabályait a Közös Szervezeti és Működési Szabályzat határozza meg, amely kiegészül az egyes intézményegységek saját szervezeti és működési szabályzataival. Ezek az egységszintű dokumentumok kizárólag az adott intézményegységre vonatkozó adatokat és jogszabályi előírásokat tartalmazzák.

A könyvtár és közösségi színtér – mint az ÁMK egyik intézményegysége – vezetője Árvainé Tóth Éva, könyvtáros, felsőfokú szakirányú végzettséggel rendelkező szakember, aki 1994 óta látja el a könyvtári feladatokat. Tálas–Molnár Erika közművelődési szakember, - aki felsőfokú OKJ-s szakképesítéssel rendelkezik-, feladatai közé tartoznak a közművelődési és közösségi programok szervezése, valamint a Cserkeszőlő Települési Értéktár gondozása; emellett az Értéktár Bizottság elnöki tisztségét is betölti.

Az intézmény takarítási feladatait Kovács Gyöngyi látta el, az ÁMK alkalmazottjaként.

4. Infrastruktúra

Fizikai terek állapotváltozása

Az intézmény fizikai terei az elmúlt időszakban bővültek azáltal, hogy a közösségi színtér kialakításához megkaptuk a volt CSIKK épületét. Az új közösségi tér berendezése és működtetése a közművelődési rendeletben vállalt feladatokhoz igazodva történt, a rendelkezésre álló eszközök és források figyelembevételével.

A berendezéshez a Községgazdálkodástól polcokat, asztalokat és szekrényeket kaptunk, továbbá az önkormányzat támogatásával 50 darab széket vásároltunk. Tevékenységünk során kiemelt célként fogalmaztuk meg a könyvtári és közösségi szolgáltatások további fejlesztését, valamint olyan programok megvalósítását, amelyek elősegítik a helyi lakosság színvonalas művelődését és szabadidős tevékenységeit.

A könyvtár az épület emeleti részén helyezkedik el, több olvasói térrel rendelkezik. A felnőtt olvasóterem és a felnőtt szabadpolcos részleg mellett egy külön kialakított meseszoba várja a gyermekeket. Az intézmény esztétikus és nyugodt környezetet biztosít az olvasáshoz, a tanuláshoz és a közösségi együttlétekhez.

A tárgyévben nem sikerült megvalósítani az ablakokra tervezett fényzáró rolók beszerzését, mivel nem találtunk olyan céget, amely az ablakokkal kompatibilis rolót

gyártana. A bútorállomány elöregedett: a berendezések egy része 20 évnél idősebb, egyes polcok esetében ez az időtartam eléri a 30–40 évet is. Ennek megfelelően folyamatosan figyelemmel kísérjük azok állapotát, és kizárólag addig használjuk őket, amíg biztonságosan és rendeltetésszerűen ellátják funkciójukat.

A gyermekkönyvtári részlegben a balesetveszély megelőzése érdekében a tavalyi év során öt polc cseréjére került sor. A továbbiakban is indokolt a régi bútorok fokozatos lecserélése, mivel azok az évek óta tartó folyamatos terhelés következtében jelentős mértékben elhasználódtak.

Infokommunikációs (IKT) eszközpark és ezek állapotának változása

Az elmúlt évben két számítógépes munkaállomás cseréjére került sor, mely magában foglalta a számítógépeket, monitorokat, kettő billentyűzetet és egeret, valamint 2db szünetmentes tápegységet is, hiszen a meglévő eszközparkunk már 10 évnél is idősebb volt. Két dolgozói munkaállomásról van szó, melynek cseréje már nagyon sürgető volt, hiszen az elavult gépeken a munka is nehézkessé vált. A számítógépek összeszerelése és a szoftverek telepítése megtörtént.

Egyéb infrastruktúra

A könyvtár épülete a község központjában jól megközelíthető, helyen van. Parkolási lehetőség biztosított. Az épület részben akadálymentes. Az emeletre mozgáskorlátozottak számára kiépített lépcsőlift visz fel.

5. Gyűjteményi információk

Gyűjtemény elhelyezés és gyűjteményfejlesztés

Teljes állományunk szabadpolcos elhelyezésű, raktározási lehetőség nincs. 2025. december 31-én 22479 könyvtári egység volt. A gyűjtemény jellemzően könyvekből áll. A könyvtári állomány éves gyarapodása 239 könyvtári egység volt. A gyarapításnál, a gyűjtőköri szabályzat előírásai mellett figyelembe vettük az olvasói igényeket és szokásokat. Ebben segített a folyamatos kommunikáció, olvasóinkkal. A kifizetett számlák alapján az állománygyarapításra fordított összeg 2025. évben bruttó 737. 479 forint volt. Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása címén dokumentumvásárlásra 542.927 forintot kaptunk (ez a támogatás 10%-a), melyet maradéktalanul el is költöttünk.

Gyűjteményfeltárás

Gyűjteményünk hatalmas mennyiségű információt hordoz. Ahhoz, hogy ezek az információk könnyen megtalálhatóak legyenek, hatékony feltárási rendszerre van szükségünk. Ezt a Szirén Integrált könyvtári rendszerünk biztosította. Ebben rögzítettük a könyvtári anyagok bibliográfiai adatait, kulcsszavak és osztályozási számok segítségével, ily módon az olvasók könnyen megtalálhatják a keresett információkat akár online az otthonukból is. Ez napi tevékenység volt. A könyvtár eredményessége katalógusunknak is köszönhető, melyben az állományunk 100%-ban feldolgozott.

Állományvédelem

Az állományellenőrzés az állományvédelem egyik formája, melyet 3/l975/VIII.7./ KM. PM. együttes rendelet alapján könyvtárunknak 3 évente kell elvégeznie. Az előző 2024-ben volt, így a következő 2027-ben lesz majd esedékes.

Digitális adatbázis és helyismereti gyűjtemény

Intézményünk digitális adatbázist épít elektronikus dokumentumainkból, amelyben tároljuk:

- a helyismereti gyűjtemény digitális anyagait,
- a könyvtárközi kölcsönzésből származó digitális dokumentumokat,
- a helyi újság digitális számait.

A helyismereti gyűjtemény adatbázisában 2025-ben összesen 553 tétel szerepelt, amelyből 68 képdokumentum, a fennmaradó rész pedig szöveges dokumentum volt. Az adatbázis folyamatosan bővül, így lehetővé teszi a helyi történelem, kultúra és közösségi emlékek elektronikus hozzáférhetőségét és kutathatóságát.

6. Szolgáltatások

Célcsoportokra szabott szolgáltatások és eredményeik

A KSH adatai alapján községünk lakosságának mintegy 90%-a magyar anyanyelvű, az idegen ajkú lakosok aránya elenyésző. Mivel ezen lakossági csoport részéről könyvtári szolgáltatások iránti igény eddig nem jelentkezett, intézményünk nem lát el nemzetiségi könyvtári feladatokat.

Intézményünk kiemelt célcsoportját a 14 év alatti gyermekek alkották. Számukra tudatosan alakítottuk ki könyvtári szolgáltatásainkat annak érdekében, hogy már fiatal korban megalapozzuk a rendszeres könyvtárhasználati szokásokat és az olvasáskultúra fejlődését. Programjaink hozzájárultak az általános készségek és képességek – különösen a szövegértés, a kommunikáció és a kreativitás – erősítéséhez, valamint a digitális kompetenciák fejlesztéséhez.

A könyvtár hatékony támogatást nyújtott a tanulási folyamatokhoz, és strukturált, biztonságos időtöltési lehetőséget biztosított az iskolai programok közötti szünetekben. Különös figyelmet fordítottunk a tehetséggondozás, a nyelvi fejlesztés, a felzárkóztatás és a prevenciós célú tevékenységek támogatására, melyek elsősorban kiscsoportos foglalkozások keretében valósulnak meg.

A gyermekkönyvtári gyűjtemény külön helyiségben kapott helyet, amely a fiatal olvasók körében rendkívül népszerű volt. A gyermekek rendszeresen használták a könyvtár tereit tanulásra, olvasásra és közösségi együttlétekre. Heti rendszerességgel filmvetítést is biztosítottunk számukra, amely tovább növelte az intézmény vonzerejét.

Az iskolai időszakokban intézményünk rendszeresen teltházzal működött, ami jól jelzi, hogy a könyvtár nemcsak tanulási térként, hanem közösségi találkozóhelyként is fontos

szerepet tölt be a gyermekek életében, elősegítve a közösségi élmények és a kulturális kötődés kialakulását.

Helyben elérhető szolgáltatások és használati adatok

A könyvtár helyben elérhető szolgáltatásai közé tartozik a dokumentumok és a katalógus helybeni használata, a kölcsönzés saját állományból, valamint a könyvtárközi kölcsönzés.

A könyvtárba beiratkozott olvasók száma 162 fő, ebből 128 fő 14 év alatti. A személyes (helybeni) könyvtárhasználat a tárgyévben összesen 4 114 alkalommal történt. A kölcsönzések száma 3 124 dokumentum volt.

Helyben igénybe vehető szolgáltatás továbbá a másolatkészítés, a számítógép- és internethasználat, valamint a helyismereti gyűjtemény használata.

Távolról elérhető szolgáltatások

Online tájékoztatás és elérhetőség: Intézményünk integrált könyvtári rendszerrel rendelkezik, amelynek online katalógusa bárhonnan elérhető a felhasználók számára. Az érdeklődők az intézmény elérhetőségeiről és szolgáltatásairól a cserkeszolo.hu települési honlapon tájékozódhattak.

A könyvtári és a közösségi színtér programjairól, rendezvényeiről és egyéb eseményeiről a könyvtár Facebook-oldalán biztosítottunk folyamatos tájékoztatást. Az állományról és a szolgáltatásokról személyes megkeresés mellett telefonon, e-mailben és üzenetküldő alkalmazásokon keresztül is információt nyújtottunk.

Közösségi szolgáltatások, rendezvények, klubok, képzések kiállítások

A tárgyév során a munkatervben szereplő könyvtári programjaink, rendezvényeink és könyvtárbemutató foglalkozásaink maradéktalanul megvalósultak, melyeket egész évben folyamatosan, nagy érdeklődés mellett tartottunk meg.

Értékmentő és közösségépítő kezdeményezésként településünkön létrehoztuk saját Könyv Megállónkat: január első felében egy közösségi könyvespolcot helyeztünk ki a buszváróteremben. A kihelyezett könyvek szabadon elvihetők, cserélhetők, illetve más olvasmányokkal pótolhatók, ezzel is ösztönözve az olvasást és az újrahasznosítást.

Megünnepeltük a magyar kultúra napját, melynek keretében nagycsoportos óvodásokat fogadtunk. Az interaktív beszélgetések során megismerkedtek a kultúra fogalmával, meghallgatták a Himnuszt, majd kézműves foglalkozás keretében népi motívumokkal ismerkedhettek.

Megtartottuk az Adventi Ablakdíszítők összejövetelét, ahol Borsos-Janics Katalin alpolgármester asszony közreműködésével adtuk át a résztvevőknek a köszönő ajándékokat. Az ünnepélyes átadást kötetlen vendéglátás és tapasztalatcsere követte.

Több alkalommal szerveztünk könyvtári órákat kisiskolások számára, akik pedagógusaik kíséretében érkeztek. A foglalkozások során játékos, interaktív formában ismerkedtek meg a könyvtár tereivel, a könyvek világával és a kölcsönzés szabályaival, valamint a könyvtári rend fontosságával.

A község múltját idézte fel a „Kedves emlék" című időszaki esküvői fotókiállításunk, amelynek a Baghy-Szinyei Merse Kúria adott otthont. A lakosság fotókkal, ruhákkal és személyes emléktárgyakkal járult hozzá a kiállításhoz, erősítve a helyi identitást és közösségi összetartozást.

A nyári időszakban a táborozó gyermekek számára tematikus, élményalapú könyvtári foglalkozást szerveztünk, amely játékos formában kapcsolta össze az olvasást, a közösségi élményt és a kreativitást

Szeptemberben ünnepelte első születésnapját Baltazár, a község kőkígyója, amelyet intézményünk egész évben gondozott. A közösségi alkotás számos településről érkező, festett kövekkel bővült, így Baltazár a közösségi összefogás szimbólumává vált.

Ősszel az Országos Könyvtári Napok „Álom és valóság" mottója jegyében több kulturális és szórakoztató programot valósítottunk meg, köztük könyvajánlókat, kézműves foglalkozásokat, könyvtármozit és műveltségi vetélkedőt. Kiemelt rendezvényünk volt a MESE HABBAL című vetélkedő, ahol a résztvevő gyermekek emléklapokkal és apró ajándékokkal gazdagodtak.

Novemberben megemlékeztünk a magyar nyelv napjáról, amelynek keretében kvízjátékkal irányítottuk rá a figyelmet nyelvi és kulturális örökségünkre.

Kézműves foglalkozásaink rendszeresen zajlottak: a gyermekek quilling szakkörön, a felnőttek pedig az ASZAKKÖR program keretében egy 20 alkalmas natúrkozmetikum-készítő foglalkozássorozaton vehettek részt.

Az őszi és téli időszakban a könyvtári programok mellett számos új dokumentummal bővítettük állományunkat, hogy olvasóink minél több élménnyel gazdagodhassanak.

A CSIKK-ben működő Közösségi Színtér az év első felében több művelődő közösségnek (jóga, néptánc, zumba, meditáció) adott otthont, októbertől azonban a Közétkeztetési Konyha felújítása miatt előre nem látható ideig zárva tart.

Az egyik legszívhezszólóbb közösségi programunk: a Világító Adventi Ablakok, amely immár ötödik alkalommal hoz ünnepi ragyogást községünkbe. Örömmel fogadtuk a sok jelentkezőt és a fények nem csupán a közelgő ünnepet idézték meg, hanem a közösség összetartó erejét is. A program minden résztvevő számára nagyszerű élményt nyújtott, erősítve a közösségi identitást és településünk kulturális életét.

Online felületek

Intézményünk nem rendelkezik önálló informatikai szakszemélyzettel, az informatikai feladatok ellátásához szükség esetén az önkormányzat biztosítja az informatikus szakember közreműködését. Önálló honlappal nem rendelkezünk, az intézmény működésével és szolgáltatásaival kapcsolatos alapvető információk a cserkeszolo.hu települési honlapon érhetők el. A látogatók tájékoztatását és szolgáltatásaink, valamint rendezvényeink népszerűsítését a közösségi médiában, elsősorban a Facebook felületén végezzük. Elektronikus szolgáltatásaink két adatbázisra épülnek: a SZIRÉN integrált könyvtári rendszerre, valamint az intézmény saját digitális adatbázisára. A nyomtatott dokumentumok nyilvántartása az integrált könyvtári rendszerben, míg a digitális dokumentumok kezelése saját adatbázisunkban történik. Mindkét adatbázis folyamatos adatfeltöltéssel és karbantartással működik.

7. Minőségirányítás

Használói elégedettségmérés

A mindennapi működés során felmerült igényeknek próbáltunk megfelelni, mind a szolgáltatások, mind az állomány gyarapítása, és a könyvtári programok terén.

Önértékelés

Elkészült a Petőfi Sándor Általános Művelődési Központ Cserkeszőlő Könyvtár és Közösségi Színtér következő öt éves stratégiai terve, amely jelentős mérföldkő az intézmény hosszú távú, tudatos és fenntartható működésének megalapozásában. A dokumentum átfogó módon határozza meg az intézmény jövőképét és küldetését, valamint objektív önértékelést nyújt SWOT-analízis alkalmazásával, amely világosan feltárja a működés erősségeit, fejlesztendő területeit, a külső lehetőségeket és a kockázati tényezőket.

A stratégiai terv a következő öt évre vonatkozó szándéknyilatkozattal iránymutatást ad a szolgáltatásfejlesztéshez, a közösségi és közművelődési feladatok bővítéséhez, valamint a pályázati és forrásbevonási lehetőségek tudatos kihasználásához. A dokumentum megalapozza a fenntartói döntések szakmai előkészítését, elősegíti az erőforrások hatékony felhasználását, és hozzájárul az intézmény települési közösségben betöltött szerepének további erősítéséhez.

8. Tudományos kutatás és kiadványok

Folyamatosan végeztünk az év folyamán irodalomkutatást, valamint lakossági kérésre közreműködtünk a községünk életével, múltjával és jelenével foglalkozó keresésekben. A 2025-ben megrendezésre került „Kedves emlék” című fotókiállításhoz több, mint 350 fotót gyűjtöttünk össze és dolgoztunk fel. Az elmúlt évben a Cserkeszőlői Hírek című községi lap 4 alkalommal összesen 1000 példányban jelent meg. A könyvtári és közművelődési sajtómegjelenések száma 6. A kérdéses időszakban nem vettünk részt tudományos kutatásban.

9. Közösségfejlesztés, partnerségi együttműködések, kapcsolatok

- Kapcsolattartás óvodával, iskolával, civil szervezetekkel
- Részvétel települési rendezvényeken
- Könyvtári tér vagy közösségi színtér biztosítása közösségi kezdeményezésekhez (zumba, néptánc, meditáció)

- Közös programok a PS ÁMK más intézményegységeivel vagy a község más intézményeivel (pl. PS ÁMK Napköziotthonos Óvoda, Baghy-Szinyei Kúria)
- Könyvtárak, szakmai szervezetek: Emberi Erőforrások Minisztérium Közgyűjteményi Főosztály Könyvtári Osztálya, Verseghy Ferenc Megyei Könyvtár, OSZK Könyvtári Intézet,
- Könyvtáros Egyesületek: MKE
- Közművelődés: NMI (Nemzeti Művelődési Intézet)
- Beszállítók és szolgáltatók: Könyvtárellátó Nonprofit Kft., Libri - Bookline

10. PR/marketing/kommunikáció eredményei

A tárgyévben is maximális megértéssel, bizalommal és támogató szemlélettel fordultunk olvasóink felé. Az intézmény működésével, szolgáltatásaival és állományával kapcsolatos információkat igyekeztünk közérthetően, naprakészen és a legjobb tudásunk szerint megosztani a könyvtárhasználókkal.

Belső PR-tevékenységünk egész évben folyamatos volt, kiemelt feladatot jelentett a faliújság rendszeres gondozása, valamint az aktuális információk közzététele. Könyvajánlók készítésével, ünnepi programsorozatok megvalósításával, jeles évfordulók megünneplésével, továbbá rendezvények és kiállítások szervezésével járultunk hozzá a könyvtár közösségi és kulturális szerepének erősítéséhez.

A dekorációk, tablók és fényképes dokumentációk elkészítésével fokozott figyelmet fordítottunk a könyvtári dokumentumok, az olvasás, valamint a könyvtári programok és szolgáltatások népszerűsítésére.

1. sz. melléklet

Mutatók	Számadatok
I. Szolgáltatási feladatok	
1. Heti nyitvatartási órák száma (a könyvtár székhelyén)	30
2. A tárgyévben a könyvtárat aktívan használók száma	161
2.1. tárgyévben a könyvtárhasználatok száma	5485
2.2. A tárgyévi regisztrált használók száma	161
2.3. A tárgyévi látogatók száma	4114
3. A könyvtári honlap-látogatások száma (kattintás a honlapra)	0
4. A könyvtár honlapja (teljes webhely) hány nyelven érhető el	0
5. A könyvtári honlap tartalomfrissítésének száma	0

összesen	
6. A könyvtár által az Országos Dokumentumellátási Rendszerben kölcsönzött dokumentumok száma	0
7. A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma	1
7.1. A szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma	311
8. A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) (kattintás az OPAC-ra)	315
9. A kölcsönzések száma dokumentumtípusonként	
9.1. Könyv	3124
9.2. Időszaki kiadvány	0
9.3. AV-dokumentum	0
9.4. Elektronikus dokumentum (fizikai hordozón)	0
9.5. Elektronikus dokumentum (digitálisan)	0
10. Irodalomkutatások, témafigyelések száma	7
10. Fogyatékossággal élők könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma	0
10.1. A fogyatékossággal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma	0
11. A könyvtár által szervezett	
11.1. olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések száma	13
11.1.1. a képzéseken résztvevők száma	2073
11.2. digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések száma	5
11.2.1. a képzéseken résztvevők száma	30
11.3. akkreditált képzések, továbbképzések száma	0
11.3.1. a képzéseken résztvevők száma	0
11.4. könyvtárhasználati foglalkozások száma és azokon résztvevők száma	13
11.4.1. a résztvevők száma	119
11.5. hátrányos helyzetűeket, romákat célzó, a társadalmi együttélést erősítő, diszkriminációellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális programok	0
11.5.1. a programok résztvevőinek száma	0
11.6. nemzetiségi közösségi identitást erősítő programok száma	0
11.6.1. a programok résztvevőinek száma	0
11.7. fogyatékossággal élők könyvtárhasználatát segítő képzések, programok száma	0

11.7.1. a programok résztvevőinek száma	0
11.8. iskolai tehetséggondozást segítő, továbbá a gyermek- és ifjúsági korosztály számára szervezett fejlesztő programok, foglalkozások és az azokon résztvevők száma	48
11.8.1. a programok résztvevőinek száma	125
11.9. a nyugdíjas korosztály számára szervezett programok, képzések	2
11.9.1. a programok résztvevőinek száma	16
12. A könyvtár oktatást, képzést, könyvtári tevékenységeket támogató kiadványainak száma	0
13. Saját könyvtári hírlevél megjelenésének száma	0
14. A könyvtár megjelenésének száma a médiában	4
15. A használói elégedettség-mérések száma	0
15.1 A válaszadó használók aránya/alkalom (átlag)	
16. A megyei hatókörű városi könyvtár koordinációjával minősítésre készülő települési könyvtárak száma	0
17. Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban teljesítők száma és a szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött megállapodások száma	0
18. A könyvtárban foglalkoztatott önkéntesek száma	0
19. A könyvtárral írásos együttműködést kötő civil, határon túli, vállalkozói stb. partnerek száma/év	0
II. Gyűjteményfejlesztés	
1. A könyvtári állomány éves gyarapodása dokumentumtípusonként	
1.1. Könyv (db)	239
1.2. Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)	0
1.3. Kartográfiai dokumentum (db)	0
1.4. Nyomtatott zenei dokumentum (db)	0
1.5. Hangdokumentum (db)	0
1.6. Képdokumentum (db)	0
1.7. Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	0
1.8. E-könyv (db)	0
Egyéb dokumentum (db)	0
2. Gyűjteményből tárgyévben apasztott dokumentumok száma dokumentumtípusonként	
Könyv (db)	0
Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)	0
Kartográfiai dokumentum (db)	0
Nyomtatott zenei dokumentum (db)	0
Hangdokumentum (db)	0

Képdokumentum (db)	0
Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	0
Digitalizált és szolgáltatott dokumentum (db)	0
E-könyv (db)	0
Egyéb dokumentum (db)	0
3. Kötelespéldányként kapott és nyilvántartásba vett dokumentumok száma	0
4. Gyermekkönyvtárba/részlegbe bekerült dokumentumok száma	70
5. Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	17
7. Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	0
8. Az állományellenőrzés keretében ellenőrzött dokumentumok száma	0
8.1. Százalékos aránya a teljes állományhoz képest	0
III. Gyűjteményfeltárás	
1. Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma	239
2. Magyarországi Közös Katalógusba (MOKKA) betöltött tételek száma	0
3. Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve	2
4. A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)	100
V. Rendezvény, kiállítás	
1. A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi, megyei és országos szintű közösségi programok, rendezvények száma összesen	179
1.1. a résztvevők száma	6107
2. Tárgyévben szervezett konferenciák száma	0
2.1. a résztvevők száma	0
3. A könyvtárban szervezett időszaki kiállítások száma	27
3.1. a látogatók száma	4540
4. Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvények száma	1
4.1. a résztvevők száma	4
5. Egyéb rendezvényeken résztvevők száma	1251
VI. Állományvédelem	
1. Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív	0

állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma	
2. Muzeális dokumentumok száma	0
3. Restaurált muzeális dokumentumok száma	0
4. Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma	0
5. Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma	0

2. sz. melléklet

2025-ben megtartott programok	Helyszín	Statisztika szerinti típus
Történelmi évfordulók, jeles napok	helyben	Kiállítás
Filmvetítés minden pénteken tanítási időben	helyben	Egyéb
Könyvtári látogatás ovisoknak egész évben igény szerint	helyben	Használó képzést szolgáló
		alkalmak
Könyvtári órák iskolásoknak **"Könyvtártudós vagyok!"**	helyben helyben	Könyvtári óra Használó képzést szolgáló
Könyvtárhasználati foglalkozás hetente		alkalmak
Kiscsoportos foglalkozások, szakkörök (Quilling, natúrkozmetika)	helyben	Egyéb
Adventi Világító Ablakok Cserkeszőlő program lebonyolítása december hónapban	helyben	Kulturális, közösségi, közművelődési
KönyvMegálló gondozása egész évben	Buszpályaudvar	Olvasáskultúra-fejlesztő
Nagyar Kultúra Napja **vetélkedő**	helyben	Kulturális, közösségi, közművelődési
"Internet Fiesta" Országos programsorozathoz való kapcsolódás	helyben	Digitális
Farsangi karneválok: Busó járás, Velencei Karnevál	helyben	kompetenciafejlesztő Kiállítás
„Kedves emlék" Esküvői fotókiállítás	Baghy-Szinyei Kúria	Kiállítás
„Baltazár" a kőkígyó	Köztársaság téri park	egyéb
Könyvajánlók: **Februári könyvajánló** **Tavaszi könyvajánló** **Bartos Erika születésnapja: Bogyó és Babóca könyvajánló**	helyben	Kulturális, közösségi, közművelődési Kiállítás

Medvék világnapja Febr. 27. könyvajánló **Macskák világnapja alkalmából könyvajánló** **Gyereknapi meseerdő könyvajánló** **„Hurrá nyaralunk” nyári olvasmányok ajánlása** **Kötelező olvasmányok ajánlása** **Zeneszerzők nyomában** **Emlékezzünk az 1956-os forradalom és szabadságharc eseményeire** **2025 év növényei és állatai könyvajánló** **Téli mesék**		
Könyvtári programok, megemlékezések: **Farsangi hagyományok felelevenítése,** **Az 1848/49 -es forradalom és szabadságharc eseményeire és hőseire emlékezünk;** **A tavasz első napja március 21.** **Költészet Napja április 11.** **Húsvéti népszokások felelevenítése, a locsolkodás, locsolóversek** **Szőlőfajták Cserkeszőlőben, beszélgetés** **Szent Iván éjszakája az irodalomban, zenében, festészetben. Beszélgetés** **"Tündérujjak" mese írás, felolvasás** **Beszélgetések Szent András haváról** **Gasztropercek téli ételeinkből** **Karácsonyi hagyományok felelevenítése, Betlehem, karácsonyi mesehallgatás**	helyben	Egyéb Kiállítás Kulturális, közösségi, közművelődési Vetélkedő Olvasáskultúra-fejlesztő Digitális kompetenciafejlesztő
Kreatív és kézműves asztalok: **Farsangi maszkok készítése** **Valentin napi képeslapok** **Nőnapi ajándéktárgyak** **Húsvéti tojásfestési technikák, minták, motívumok** **Anyák Napi ajándékkártyák** **Papírcsodák: origami, quilling** **"Itt a nyár!" Rajzoljunk, fessünk, hajtogassunk!** **Tanévnyitogató- hangolódás az iskolára** **Őszi témák** **Halloween** **Adventi naptár készítése** **Mikulásvárás** **Karácsonyi díszek**	helyben	Kulturális, közösségi, közművelődési

Vetélkedők, versenyek: Víz és a Föld világnapja alkalmából "Falevelet fest az ősz" Rajzverseny Magyar nyelv napja, műveltségi vetélkedő	helyben	Vetélkedő
"Nagy Játékválasztó" társasjátékok, Jenga, Tabu, Gazdálkodj okosan! UNO, Twister, stb.	helyben	Vetélkedő
Számítógépes programok gyerekeknek és felnőtteknek.	helyben	Digitális kompetenciafejlesztő
Csatlakozás az Országos Könyvtári Napok Programsorozat rendezvényeihez	helyben	Kiállítás Kulturális, közösségi, közművelődési

3. sz melléklet

Pénzügyi adatok (csak a könyvtári tevékenység vonatkozásában)		1. (ezer Ft)
Bevételek	Működési bevétel	113
	ebből (1. sorból) jegy-, részvételi-, tagdíjbevétel	113
	Felhalmozási és tőkejellegű bevétel	0
	Támogatások, kiegészítések és átvett pénzeszköz	12108
	ebből (4. sorból) központi költségvetési támogatás (benne kulturális normatíva)	12108
	- ebből (4. sorból) irányító, fenntartó szervtől kapott támogatás (ha központi költségvetési szerv a fenntartó, akkor a működési támogatását az 5. soron, további fenntartói támogatását a 6. soron tünteti fel)	0
	- ebből (4. sorból) pályázati támogatás	0
	= ebből (7. sorból) EU-s forrásból kapott támogatás	0
	Mecenatúra, szponzoráció	0
	Egyéb bevételek	0
	Bevételek összesen (1.+3.+4.+9.+10.)	12221
Kiadások	Személyi juttatások	6603
	– ebből (12. sorból) munkaviszonyban foglalkoztatottak személyi költségei	6603
	Munkaadókat terhelő járulékok	874
	Dologi kiadások	3609
	Felújítási kiadások	166
	Felhalmozási kiadások 0	0
	Egyéb kiadások	969
	Kiadások összesen (12.+14.+….+18.)	12221
	- a kiadásokból áfa és egyéb adójellegű kiadások	754

4. sz. melléklet

Munkaügyi adatok	2025. január 1-i állapot szerint	2025. december 31-i állapot szerint
Összlétszám	2	2
Távollévők		
Könyvtári szakmai munkakörben foglalkoztatottak Középfokú		
szakképesítéssel		
Felsőfokú végzettséggel	1	1
Közművelődési munkakörben foglalkoztatottak		
Középfokú szakképesítéssel		
Felsőfokú végzettséggel	1	1
Egyéb alkalmazott Középfokú szakképesítéssel Felsőfokú végzettséggel		

BESZÁMOLÓ
Cserkeszőlő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részére
a PS ÁMK Cserkeszőlő Közétkeztetési Konyha 2026. évi tevékenységéről és működéséről

1. Általános adatok és személyi feltételek

Intézményünk hivatalos neve és elérhetősége:

- **Név:** PS ÁMK Cserkeszőlő Közétkeztetési Konyha
- **Cím:** 5465 Cserkeszőlő, Szinyei út 1/A.

A működését jelenleg **8 fő** dolgozó biztosítja az alábbi létszám-megoszlásban:

- 1 fő élelmezésvezető
- 2 fő szakács
- 3 fő konyhalány
- 2 fő ételosztó

A megnőtt létszám miatt, a zavartalan és szakszerű működéshez szeptembertől szükségünk lesz 1 fő szakácsra 1 fő konyhalányra.

2. Ellátotti létszámok és várható mutatók (2026. szeptemberétől)

A 2026/2027-es nevelési, illetve tanév kezdetétől a konyha által biztosított várható étkezési létszámok az alábbiak szerint alakulnak:

Ellátotti csoport	Várható létszám (fő)
Bölcsőde	20
Óvoda	49
Iskola	315
Szociális nyugdíjas étkezés	120
Bent étkező dolgozók	22
Önkormányzati dolgozók és tanárok	kb. 30
Összesen	**kb. 556**

3. Infrastrukturális fejlesztések

A közétkeztetési konyha korszerűsítését célzó pályázat sikeresen lezárult. A kivitelezési munkálatok ideje alatt az étkeztetést ideiglenesen egy helyi jurtatábortól biztosítottuk. Ez a szükségmegoldás komoly rugalmasságot és alkalmazkodóképességet követelt meg a dolgozóktól.

A visszaköltözés 2026. június 16-án kezdődött meg, a megújult létesítményt a dolgozók **2026. június 30-án** hivatalosan is birtokba vették.

Főbb strukturális változások (a korábbi bölcsődei épületrész bevonásával):

- **Nagyobb főzőtér:** Kényelmesebb és biztonságosabb munkakörnyezet a szakácsok számára.

- **Több raktárhelyiség:** Az alapanyagok elkülönített, rendszerezett és szabályos tárolása biztosított.
- **Kiterjedtebb kiszolgáló terek:** Hatékonyabbá vált az ételek kiadása és szállítása.
- **Tágasabb iroda:** Az adminisztratív feladatok zökkenőmentes, egy helyen történő intézéséhez.

Technológiai és kényelmi fejlesztések:

- **Új, korszerű konyhai gépek:** Könnyítik a fizikai munkát, és garantálják az ételek egyenletes, kiváló minőségét.
- **Teljes körű klimatizáció:** Az egész épület légkondicionálttá vált, ami a nyári kánikulában optimális munkakörnyezetet biztosít a nagykonyhai sütés-főzés mellett.

A konyha a nyári leállások és szünetek alatt is folyamatosan üzemel, az új, modern bázisról biztosítva a bölcsődések, óvodások, valamint a szociális étkeztetésben részt vevő nyugdíjasok ellátását. Az önkormányzat kötelezettségének eleget téve a nyári szünetben a konyha biztosította a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek részére a jogszabályilag előírt ingyenes szünidei étkeztetést is.

4. Higiénia, minőségbiztosítás és hulladékgazdálkodás

A konyha és az önkormányzat közös érdeke a lakossági bizalom és a jó hírnév megtartása. Ennek alapja a jó higiénés gyakorlat, a biológiai és kémiai biztonság, valamint a jól szervezett, korszerű élelmezés.

- **Oktatás és képzés:** A dolgozók ismeretanyagának szinten tartásáért és bővítéséért a konyhavezető évente legalább 2 alkalommal széleskörű higiénés és táplálkozás-egészségügyi oktatást tart, melyet teszt formájú számonkérés követ.
- **Minőségbiztosítás:** A mikrobiológiai biztonság koordinálását a szigorúan alkalmazott HACCP rendszer támogatja. A főző- és tálalókonyhai munka feltételei és a munkakörülmények megfelelőek.
- **Hulladékgazdálkodás:** Az ételhulladék gyűjtése külön helyiségben történik, melynek technikai korszerűsítése a közeljövőben várható. A szállítást a MOHU-val (azon belül a Biofilterrel) kötött szerződés alapján, szükség esetén heti 1 alkalommal végzik.

5. Intézményi kapcsolatok és jövőkép

Kiemelten fontosnak tartjuk a folyamatos és gördülékeny kapcsolattartást a helyi intézményekkel. Az intézményvezetők felkészültsége és jó problémamegoldó képessége biztosítja a mindennapi zökkenőmentes együttműködést.

A közétkeztetésben végzett munka felelősségteljes, nagy teherbírást, odafigyelést és a jogszabályi változások naprakész követését igényli. A megújult környezetben célunk, hogy a legkisebbektől a legidősebbekig mindenki megelégedésére, magas szakmai színvonalon biztosítsuk a település ellátását, és továbbra is szoros, jó kapcsolatot ápoljunk az Önkormányzattal.

Tisztelt Képviselő-testület!
Bízom benne, hogy a fenti beszámoló tükrözi a háttérben zajló felelősségteljes és elkötelezett munkánkat, valamint a sikeresen lezárult infrastrukturális fejlesztések eredményeit.
Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a beszámoló megvitatására és elfogadására.
Kelt: Cserkeszőlő, 2026. augusztus 13.

Szabó Andrea
Konyhavezető/Élelmezésvezető
PS ÁMK Cserkeszőlő Közétkeztetési Konyha

Tartalomjegyzék

Intézményi adatok 4.

Beszámoló a PS ÁMK Cserkeszőlő" Szőlőszem" Bölcsőde működéséről 6.

PS ÁMK Cserkeszőlő „Szőlőszem" Bölcsőde 2023-2027 Továbbképzési Terve 31.

PS ÁMK Cserkeszőlő Napköziotthonos Óvoda beszámolója 32.

1, Pedagógiai folyamatok-Tervezés 33.

2, Személyiség- és közösségfejlesztés 42.

3, Eredmények 46.

4, Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció 49.

5, Az intézmény külső kapcsolatai 50.

6, A pedagógiai munka feltételei 51.

7, Az Óvodai nevelés országos alapprogramjában megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés 53.

PS ÁMK Cserkeszőlő Könyvtár és Közművelődés 2025. évi beszámolója 58.

1. számú melléklet: Mutatók
2. számú melléklet: Rendezvény neve
3. számú melléklet: Pénzügy adatok
4. számú melléklet: Munkaügy adatok

Beszámoló a PS ÁMK Cserkeszőlő Közétkeztetési Konyha 2026. évi tevékenységéről és működéséről 75.

HATÁROZATI JAVASLAT:

…/2026.(IX.29.) sz. Cserkeszőlő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének határozata

- a PS ÁMK Cserkeszőlő intézményegységeinek beszámolójának elfogadásáról.

Cserkeszőlő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a PS ÁMK Cserkeszőlő intézményegységeinek 2025/2026 nevelési évre vonatkozó beszámolóját megtárgyalta és a beszámolót a melléklet szerint elfogadta.

Erről értesül:
- Képviselő-testület tagjai – Helyben
- Vighné dr. Kupai Vanda jegyző – Helyben
- Pappné dr. Czakó Petra aljegyző – Helyben
- Czeczonné Kiss Nóra gazdaságvezető - Helyben
- Sinka Erika főigazgató – Helyben
- Boriné Kelemen Margit bölcsődevezető – Helyben
- Árvainé Tóth Éva könyvtárvezető – Helyben
- Tálas-Molnár Erika közművelődési munkatárs – Helyben
- Szabó Andrea konyha- és élelmezésvezető - Helyben

Kmf.

Trabach Tibor Zoltán sk.
polgármester

Vighné dr. Kupai Vanda sk.
jegyző

4. napirend

Előterjesztés:

Címe:

PS ÁMK Cserkeszőlő Intézményegységeinek éves munkaterve

Testületi ülés dátuma:

2026.09.29.

Készítés ideje:

2026.09.20.

Készítette:

Sinka Erika főigazgató

Ellenőrizte:

Vighné dr. Kupai Vanda jegyző

Jóváhagyta:

Vighné dr. Kupai Vanda jegyző

Előterjesztő

Sinka Erika főigazgató

	Nyílt ülés	Zárt ülés
Képviselő-testület	**X**	
Pénzügyi, Ügyrendi és Turisztikai Bizottság	**X**	
Szociális Bizottság		
Kulturális, Oktatási és Civil Szervezetekért Felelős Bizottság	**X**	

PS ÁMK CSERKESZŐLŐ

INTÉZMÉNYEGYSÉGEINEK MUNKATERVE

2026/2027. nevelési év

OM azonosító: 201884

Főigazgató: Sinka Erika

Legitimációs és jóváhagyási rész

A nevelőtestület / szakmai közösség véleményezése	…… aláírás
A szülői szervezet véleményezése	…… aláírás
Fenntartói jóváhagyás – a hatáskörébe tartozó kérdésekben	…… aláírás

A dokumentum jellege: nyilvános

Hatályos: 2026/2027. nevelési év

A MUNKATERV JOGSZABÁLYI ÉS SZAKMAI HÁTTERE

A munkaterv elkészítésekor az intézmény a 2026/2027. nevelési év kezdetén hatályos jogszabályokat, az intézmény alapító okiratát, szervezeti és működési szabályzatát, pedagógiai programját, szakmai programjait, valamint a fenntartói döntéseket veszi alapul. Év közbeni jogszabályváltozás esetén az intézményi működést és dokumentációt a hatályba lépő rendelkezéseknek megfelelően szükséges aktualizálni.

Az intézmény egészét és a köznevelési feladatellátást meghatározó főbb jogszabályok

- Magyarország Alaptörvénye.
- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről (Nkt.).
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról (Púétv.).
- 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról.
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról.
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról.
- 419/2024. (XII. 23.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzés rendszeréről.
- 2026. évi XXVI. törvény a pedagógusok teljesítményértékelésének megújításához szükséges törvényi rendelkezésekről.

Az óvodai neveléshez kapcsolódó főbb szabályozók

- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról, annak mindenkor hatályos szövege.
- 77/2025. (IV. 15.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet, valamint egyes köznevelési tárgyú kormányrendeletek módosításáról.
- 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról.
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről.

A bölcsődei és gyermekvédelmi feladatellátáshoz kapcsolódó főbb jogszabályok

- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról (Gyvt.).
- 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről.
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról.

A könyvtári és közművelődési feladatellátáshoz kapcsolódó főbb jogszabály

- 1997. évi CXL. törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről, annak mindenkor hatályos rendelkezései.

További alkalmazandó szabályozók

- A gyermekétkeztetésre, élelmiszer-biztonságra, közétkeztetésre, munkavédelemre, tűzvédelemre, adatvédelemre, közegészségügyre és gazdálkodásra vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályok.
- Cserkeszőlő Községi Önkormányzatának az intézmény működését érintő hatályos helyi rendeletei és fenntartói döntései.
- A PS ÁMK Cserkeszőlő hatályos alapító okirata, SZMSZ-e, pedagógiai programja, bölcsődei szakmai programja, könyvtári és közművelődési szabályozói, valamint egyéb belső szabályzatai.

Aktuális jogalkotási helyzet: 2026. szeptemberében az Óvodai nevelés országos alapprogramját és a pedagógus-továbbképzés rendszerét érintő újabb módosítás tervezete társadalmi egyeztetés alatt áll. Mivel a tervezet a munkaterv készítésekor még nem hatályos jogszabály, azt a hatályos jogszabályok felsorolásában nem szerepeltetjük. Hatálybalépése esetén az intézményi dokumentumokat a szükséges körben felül kell vizsgálni.

A PS ÁMK Cserkeszőlő intézményegységeinek közös működési keretei

A PS ÁMK Cserkeszőlő több, eltérő szakmai feladatot ellátó intézményegység összehangolt működésére épül. Az intézmény közös vezetési és szervezeti kerete biztosítja, hogy az egyes szakmai területek önálló feladatellátása mellett érvényesüljön az intézményi szintű együttműködés, a gazdaságos működés, az egységes információáramlás és a közös stratégiai gondolkodás.

Az intézményegységek – a Napköziotthonos Óvoda, a „Szőlőszem" Bölcsőde, a Könyvtár és Közösségi Színtér, valamint a Konyha és Közétkeztetés – saját szakmai szabályozásuk, éves feladataik és működési rendjük szerint végzik tevékenységüket. A közös intézményi működés során kiemelt szempont a gyermekek és családok érdekeinek érvényesítése, a helyi közösség szolgálata, a jogszerű, biztonságos és átlátható működés, valamint a rendelkezésre álló humán és tárgyi erőforrások felelős felhasználása.

A 2026/2027. nevelési évben kiemelt vezetői cél az intézményegységek közötti szakmai és szervezeti együttműködés erősítése, a feladat- és felelősségi körök egyértelműsítése, a belső kommunikáció fejlesztése, valamint az egymás munkájára épülő közös programok és szolgáltatások tudatosabb tervezése.

Az óvoda és a bölcsőde együttműködésében különös hangsúlyt kap a kisgyermekek intézményváltásának támogatása. A szakmai kapcsolat célja a bölcsődéből óvodába történő átmenet folyamatosságának, érzelmi biztonságának és gyermekközpontúságának erősítése. Ennek érdekében lehetőséget biztosítunk a szakmai tapasztalatcserére, az egymás munkájának megismerésére, a közös programokra és a családok megfelelő tájékoztatására.

A Könyvtár és Közösségi Színtér az intézmény kulturális, közösségfejlesztő, anyanyelvi és hagyományőrző céljainak megvalósítását támogatja. Az óvodai és bölcsődei programokhoz kapcsolódó együttműködés lehetőséget teremt a gyermekek és családok kulturális élményeinek gazdagítására, az olvasóvá nevelés megalapozására és a helyi közösségi kapcsolatok erősítésére.

A Konyha és Közétkeztetés az intézményegységek ellátásához kapcsolódva kiemelt szerepet tölt be a biztonságos, életkornak és szükségleteknek megfelelő étkeztetés biztosításában. Az együttműködés során fontos szempont az információk pontos átadása, a speciális étkezési igények jogszerű kezelése, az élelmezés-egészségügyi és élelmiszer-biztonsági követelmények betartása, valamint az egészséges életmódra nevelés intézményi támogatása.

Az intézményegységek vezetői és szakmai felelősei rendszeres kapcsolatot tartanak egymással. A közös működést vezetői egyeztetések, belső információmegosztás, összehangolt programtervezés, közös intézményi feladatok és szükség szerinti szakmai konzultációk segítik.

A személyi feltételek alakulását, az adott intézményegység szakmai feladatait, éves céljait, programjait és fejlesztési irányait az intézményegységi munkatervek részletesen tartalmazzák. A humánerőforrás-gazdálkodás során törekszünk a jogszabályban meghatározott személyi feltételek biztosítására, a munkatársak szakmai fejlődésének támogatására, az arányos feladatelosztásra és az intézményi erőforrások hatékony felhasználására.

A 2026/2027. nevelési év közös intézményi prioritásai

- jogszerű, átlátható és biztonságos intézményi működés;
- az intézményegységek közötti kommunikáció és együttműködés erősítése;
- a gyermek- és családközpontú szemlélet következetes érvényesítése;

- a szakmai minőség, a belső tudásmegosztás és a munkatársak szakmai fejlődésének támogatása;
- a fenntarthatósági és környezettudatos szemlélet erősítése;
- a digitális és adminisztrációs folyamatok ésszerű, egységes és jogszerű működtetése;
- a helyi közösségi, kulturális és szakmai kapcsolatok fejlesztése;
- a tárgyi feltételek tervszerű fejlesztése és a pályázati lehetőségek figyelemmel kísérése.

Cserkeszőlő, 2026. 09. 20.

Sinka Erika
főigazgató

A PS ÁMK Cserkeszőlő személyi feltételeinek alakulása és az intézményegységek együttműködése

A PS ÁMK Cserkeszőlő több, eltérő szakmai feladatot ellátó intézményegység összehangolt működésére épül. A 2026/2027. nevelési évben kiemelt vezetői célom az intézményegységek szakmai önállóságának tiszteletben tartása mellett az intézményi szintű együttműködés, a hatékony információáramlás, az egységes szervezeti működés és a közös stratégiai gondolkodás további erősítése.

Az intézmény működésének alapját a megfelelő személyi feltételek biztosítása, a munkatársak szakmai kompetenciáinak tudatos alkalmazása, az egyértelmű feladat- és felelősségi körök, valamint az intézményegységek közötti folyamatos együttműködés jelentik.

Az intézmény személyi feltételei intézményegységenként

Napköziotthonos Óvoda

- 1 fő ÁMK főigazgató, egyben óvodaigazgató, óvodapedagógus
- 5 fő óvodapedagógus
- 1 fő pedagógiai asszisztens
- 2 fő dajka * 2026.10.01-től 3 fő
- 1 fő takarító

Az óvodai feladatellátás megszervezése során elsődleges szempont a gyermekek biztonságos, kiegyensúlyozott és magas szakmai színvonalú nevelésének biztosítása. A humánerőforrás felhasználását a gyermeklétszámhoz, a csoportok működéséhez, a pedagógiai feladatokhoz, valamint a mindenkor hatályos jogszabályi előírásokhoz igazítjuk.

„Szőlőszem" Bölcsőde

- 1 fő bölcsődevezető
- 4 fő kisgyermeknevelő
- 2 fő bölcsődei dajka

A bölcsődei feladatellátás során kiemelt figyelmet fordítunk a kisgyermekek életkorához és egyéni szükségleteihez igazodó, biztonságos és szeretetteljes gondozási-nevelési környezet biztosítására, valamint a családokkal való partneri együttműködésre.

Konyha és Közétkeztetés

- 1 fő konyha- és élelmezésvezető
- 2 fő szakács
- 1 fő konyhai kisegítő
- 3 fő konyhalány
- 2 fő ételosztó

A Konyha és Közétkeztetés működésének kiemelt célja a biztonságos, megfelelő minőségű, az életkori és speciális táplálkozási szükségleteket figyelembe vevő közétkeztetés biztosítása, a hatályos élelmiszer-biztonsági, közegészségügyi és közétkeztetési előírások betartásával.

Könyvtár és Közösségi Színtér

- 1 fő könyvtáros
- 1 fő közművelődési munkatárs

A Könyvtár és Közösségi Színtér az intézmény kulturális, közösségfejlesztő, hagyományőrző és ismeretközvetítő feladatainak ellátása mellett aktívan kapcsolódik az ÁMK többi intézményegységének programjaihoz és a település közösségi életéhez.

Az intézményegységek együttműködése

Az ÁMK intézményegységei eltérő szakmai feladatokat látnak el, ugyanakkor működésük számos területen kapcsolódik egymáshoz. Vezetőként fontosnak tartom az együttműködő szervezeti kultúra kialakítását és megerősítését, amelyben az egyes intézményegységek szakmai sajátosságainak tiszteletben tartása mellett az intézmény egészének érdekei is érvényesülnek.

Az intézményegységek vezetői és szakmai felelősei rendszeres kapcsolatot tartanak egymással. A közös működés során kiemelt figyelmet fordítunk:

- a folyamatos és pontos belső információáramlásra;
- a közös intézményi programok összehangolására;
- a személyi és tárgyi feltételek tervszerű biztosítására;
- a rendelkezésre álló erőforrások hatékony és felelős felhasználására;
- a közös pályázati és fejlesztési lehetőségek feltárására;
- a munkatársak közötti szakmai együttműködés és tudásmegosztás támogatására;
- a gyermekek és családok érdekeit szolgáló intézményegységek közötti együttműködés erősítésére;
- az intézmény települési és szakmai kapcsolatainak fejlesztésére.

Kiemelt jelentőségűnek tartom az óvoda és a bölcsőde szakmai együttműködését, különösen a bölcsődéből óvodába történő átmenet támogatását. Célunk, hogy az intézményváltás a gyermekek számára fokozatosan, érzelmi biztonságot nyújtó módon, a családok megfelelő tájékoztatása és támogatása mellett valósuljon meg.

A Könyvtár és Közösségi Színtérrel való együttműködés lehetőséget biztosít a kulturális, anyanyelvi, hagyományőrző és közösségfejlesztő programok gazdagítására. A Konyha és Közétkeztetés intézményegységgel történő folyamatos kapcsolattartás pedig hozzájárul a gyermekek egészséges és biztonságos étkeztetéséhez, valamint a speciális étkezési szükségletek megfelelő kezeléséhez.

A 2026/2027. nevelési évben célom, hogy a PS ÁMK Cserkeszőlő intézményegységei egy együttműködő, szakmailag igényes, gyermek- és családközpontú, a helyi közösség értékeire építő intézményi rendszerként működjenek.

Az egyes intézményegységek részletes szakmai céljait, feladatait, programjait, személyi és tárgyi feltételeit, valamint éves ütemezését a munkaterv további fejezetei tartalmazzák.

Tisztelt Polgármester Úr!
Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem a PS ÁMK Cserkeszőlő 2026/2027. nevelési évre vonatkozó munkatervének megtárgyalását és jóváhagyását.

Cserkeszőlő, 2026. 09. 20.

Tisztelettel:

Sinka Erika
főigazgató
PS ÁMK Cserkeszőlő

PS ÁMK CSERKESZŐLŐ „SZŐLŐSZEM”

BÖLCSŐDE MUNKATERVE

a 2026/2027-es gondozási-nevelési évre

Készítette: Boriné Kelemen Margit
bölcsődevezető

Éves munkaterv témái

I. **Az intézmény rövid bemutatása**
II. **A 2025/2026-os gondozási-nevelési év rövid értékelése**
III. **Alkalmazottak, munkakörök**
IV. **Szakmai feladatok, célkitűzések**
V. **Szervezési feladatok-programok ütemezése**
VI. **Képzések, továbbképzések**
VII. **Vezetés-koordinálás**
VIII. **Értekezletek rendje**
IX. **Ellenőrzési ütemterv**
X. **Munkaerő gazdálkodás**
XI. **Jövőbe mutató feladatok**

I. Az intézmény rövid bemutatása

A „Szőlőszem" Bölcsőde 2020 szeptemberében kezdte meg működését ezen a telephelyen, a Szinyei Merse Pál út 3 szám alatt, mivel a megnövekedett igényeknek köszönhetően, a régi bölcsőde kinőtte magát. A pályázat útján épült bölcsődénk 28 férőhelyes, működési engedély szerint 3 csoport működésére van jogosultságunk, Kunszentmárton és kistérsége területéről fogadhatunk gyermekeket.

A bölcsőde szolgáltatás feladata

Az 1997.évi XXXI tv. (továbbiakban Gyvt.) 42. § (1) valamint a 15/1998.(IV.30) NM rendelet 36§ alapján, a családban nevelkedő, a szülők munkavégzése, betegsége vagy egyéb ok miatt ellátatlan gyermekek nappali felügyeletét, gondozását, nevelését napközbeni ellátás keretében biztosítjuk.

A bölcsőde a Gyermekjóléti alapellátás része, a családban nevelkedő 20 hetestől- 3 éves korú gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű gondozását és nevelését végző intézmény.

Ha a gyermek a 3-ik évét betöltötte, a bölcsődei gondozási-nevelési év végéig, augusztus 31-ig maradhat a bölcsődében. Amennyiben a gyermekek még nem érettek az óvodai nevelésre, a szülők kérésére és a szakemberek javaslatára (orvos, tanácsadó, gyógypedagógus, bölcsődevezető) a 4-ik életévük betöltését követő év augusztus 31-ig gondozhatók a bölcsődében.

A nevelési év céljainak, feladatainak megfogalmazása

A Bölcsődei nevelés-gondozás országos Alapprogramjának célja, hogy keretet adjon a Magyarországon működő bölcsődei ellátást biztosító intézményben, szolgáltatásban folyó szakmai munkának. Az Alapprogram tartalma és szemlélete összhangban van Magyarország Alaptörvényével, a 3 év alatti korosztály ellátására és nevelésére-gondozására vonatkozó jogszabályokban foglaltakkal, a bölcsődei ellátás keretében végzett bölcsődei nevelés hagyományaival, felhalmozott értékeivel, nemzeti sajátosságokkal.

Az Alapprogram fejezetei valamennyi bölcsődei ellátásra (mini bölcsődére, bölcsődére, munkahelyi bölcsődére, családi bölcsődére) vonatkoznak.

A jogszabályi előírások, a szolgáltatást igénybe vevők szükségleteit és az intézményi adottságok alapján a bölcsődei ellátást nyújtó intézményeknek helyi Szakmai Programot kell készíteni, amelynek meg kell felelni az Alapprogramban foglaltaknak.

A bölcsődei nevelés középpontjában a kisgyermek és közvetlen módon a kisgyermeket nevelő családok állnak.

A bölcsődei nevelés célja, hogy a kisgyermekek elsajátítsák azokat a készségeket, képességeket, amelyek segítik őket abban, hogy hatékonyan és kiegyensúlyozottan viselkedjenek saját kulturális környezetükbe és sikeresen alkalmazkodjanak annak változásaihoz.

II. A 2025- 2026-os nevelési évben a „Szőlőszem" Bölcsődébe felvett gyermekek száma:

Engedélyezett férőhelyek száma: 28 fő

A 15/ 1998(IV.30.) NM rendelet 40.§ szabályozza a bölcsődei férőhelyek számát, amely szerint, a bölcsődei csoportban nevelhető, gondozható gyermekek száma 12 fő, amennyiben a csoport összetételében van 2 év alatti gyermek. Amennyiben a csoportban van SNI gyermek, gyermekenként 1 fővel kevesebb lehet, tehát 1 fő SNI gyermek esetén 11 fő a maximum csoport létszám. Ha a csoportban csak 2 év feletti gyermekek vannak, a csoportban a gyermek létszám 14 fő lehet.

A gyermekek bölcsődei felvétele a megüresedett helyekre (óvodába távozó gyermekek helyére) minden év szeptemberében kezdődik és a szabad férőhelyek feltöltődéséig folyamatosan történik.

A 2025-2026-os nevelési évre beíratott gyermekek száma: 20 fő. Mivel 2 fő Down szindrómás gyermek van a bölcsődében, ez 22 főnek számit. Ennek a lehetőségét az Alapítóokirat és a bölcsőde Működési engedélye lehetővé teszi.

2025 szeptember hónapban a nevelési évet 10 gyermekkel kezdtük. Az év folyamán 10 gyermek felvételére került sor, 3 csoportba, mivel adottak voltak a személyi feltételek.

Gyermekek életkori megosztása felvételkor a 2025-2026-os nevelési évben:

13-24 hónapos korig: 12 fő

24-36 hónapos korig: 6 fő

41 hónaposkór felett: 2 fő (down)

Nemek elosztása:

Lány: 8 fő.

Fiú: 12 fő.

III. Alkalmazottak, munkakörök

Személyi változások:

Az elmúlt két év gyermekszületési szám csökkenése a bölcsődébe beiratkozó gyermek létszámban szembetűnő. Ez a demográfiai hullám érint valamennyi bölcsődét az országban.
A Fenntartó döntése alapján, a bölcsődei dolgozói létszámot is érintette a létszám leépítés.
Egy fő kisgyermeknevelővel és egy fő dajkával csökkent a létszám, illetve 1 fő kisgyermeknevelő tartós táppénzen levősége miatt, a csoportokban átszervezésre volt szükség.
A nevelési év március elején össze kellet vonni 2 csoportot, így az adott Süni csoportban egyik napról a másikra 7 főből 14 főre gyarapodott (15 főnek megfelelő az 1 fő Down szindrómás gyermek miatt).

2026 április 15 óta a bölcsődei dolgozói létszám átalakult:

- 1 fő bölcsődevezető (mindenkori helyettesítő)
- 4 fő kisgyermeknevelő
- 2 fő dajka (tálalókonyhai és kerti munka feladatokat is ellátó).
-

Ez komoly terhet jelentett a csoport kisgyermeknevelőire, de a gyermekekre is a kissé túlzsúfolt csoportszobában.
A szabadságolásokat és helyettesítéseket a bölcsődevezető teljes körű bevonásával lett megoldva. A dajkákra is több feladat hárult, mivel a dajka a tálaló konyhai feladatok mellet a bölcsőde tisztaságáért, az udvar és kert rendezettségéért is felel, illetve a csoport szobák és textíliák higiéniáért. Mellette a kisgyermeknevelők jobb keze (részletesen a munkaköri leírásban).

Intézményünk dolgozói a 2025/2026-os gondozási-nevelési év kezdetén:

- 1 fő bölcsődevezető
- 6 fő kisgyermeknevelő
- 3 fő dajka

IV. Szakmai feladatok, célkitűzések

Szakmai feladatok megvalósításánál az intézmény célkitűzései:

- Magas szintű nevelő-gondozó ismeretnyújtó munka végzése úgy, hogy a kisgyermeknevelő megfelelően alkalmazza a gyermeki fejlődés támogatásához az életkori és egyéni sajátosságok figyelembevételével választható módszereket.
- Jól szervezett, folyamatos, rugalmas napirend kialakítása a gyermek igényeihez igazodva.
- A szocializáció biztosítása az életkor, az egyéni sajátosságok és az eltérő fejlődési ütem figyelembevételével.
- A kisgyermeknevelők jól ismerik a kisgyermekkori tanulás jellemzőit, tisztában vannak a játéknak, mint a kisgyermek legfontosabb tevékenységének a fejlődésben betöltött szerepével. Fontos, hogy korszerű játék módszertani ismereteket alkalmazzanak.
- A mozgásfejlődés elősegítése a mozgás, mint élményforrás megtapasztalása.
- A művészeti nevelés (gyerekirodalom, ének-zene, vizuális kultúra, a mozgásfejlődés és a nyelvi, kommunikatív fejlődés) támogatása területén bölcsődés korosztályhoz illeszkedő módszertani ismeretek felhasználása, e tevékenységek személyiségfejlesztő hatásával.
- A néphagyományok felelevenítése, a gyermeket a cselekvésen keresztül megismertetni a népszokásokkal, népi játékokkal, mondókákkal.
- Szakmai és módszertani ismeretek elmélyítése a családi nevelés elsődlegességéről, ezáltal a családdal való együttműködés hatékony megvalósítása.
- Kommunikációs technikák elsajátítása, ezek hasznosítása a nevelési folyamatok és a szülőkkel való kapcsolattartás alkalmai tekintetében.
- A szülők több csatornán való tájékoztatása (zárt facebook csoport, zárt messenger, faliújság, üzenőfüzet, szóbeli tájékoztatás), a gyermekek és a családok alkalmazkodásának segítése a megváltozott körülményekhez, a hatékony információ áramlás és információ csere érdekében.
- Szakmai továbbképzéseken való részvétel a továbbképzési tervnek megfelelően.
- Online minősítésekhez, online továbbképzésekhez kapcsolódó digitális kompetenciák fejlesztése.

V. Szervezeti feladatok, programok ütemezése.

Az intézmény működésének biztosítása, a dolgozók munkabeosztásának, munkarendjének megszervezése. A kitűzött célok elérésének érdekében meg kell jelölni a tevékenységek irányát. A feladatokat ütemezni és

elosztani kell a bölcsőde minden területének bevonásával a követhetőség és a kivitelezés időbeni megvalósítása érdekében. A feladatkörök kapcsolódnak a szakdolgozók és a technikai dolgozók között.

A nevelési évet szeptember 1-jén kezdjük, az erre való felkészülés már augusztusban elkezdődik az új bölcsődéseink családlátogatásával.

A gyermekek bölcsődei felvétele a megüresedett helyekre minden év szeptemberében kezdődik, az új gondozási-nevelési év kezdetén, és a szabad férőhelyek feltöltődéséig folyamatos a beszoktatás, általában tavaszig. A beszoktatást úgy tervezzük, hogy a korábbi és az új kisgyermekek számára is kedvező legyen, valamint a szülők munkába állásához alkalmazkodva. A beszoktatási terv már a nyár folyamán körvonalazódik, a beiratkozott gyermekek létszáma alapján.

A jól szervezett, folyamatos és rugalmas napirend a gyerekek igényeinek, szükségleteinek kielégítését a nyugodt gondozás feltételeit, annak megvalósulását kívánjuk biztosítani, megteremtve a biztonságérzetet, a kiszámíthatóságot az aktivitást és az önállósodás lehetőségét.

A napirenden belül az egyes gyermek igényeit úgy elégítjük ki, hogy közben a csoport is áttekinthető rendszer legyen, a gyermekek tájékozódhassanak a várható eseményekről, kiiktatjuk a felesleges várakozási időt. Főként azért, mert a bölcsődébe kerülő gyermekeknek általában eltérő a napirendjük. A folyamatos gondozáson belül az egymást követő események (tisztálkodás, étkezés, alvás, étkezések) a gyermek biztonságérzetét, jó közérzetét teremti meg.

A bölcsőde hagyományainak ápolása, ezek fejlesztése és bővítése, valamint a bölcsőde jó hírnevének megőrzése, öregbítése, a bölcsődeközösség minden tagjának joga és kötelessége.

A Hagyományok ápolásával kapcsolatos feladatokat, továbbá az ünnepélyekre, megemlékezésekre, rendezvényekre (őszi, szülőkkel való ismerkedő délután, Mikulás, Adventi készülődés szülőkkel, Farsang, Anyák Napja, tavaszi virágültetés Föld Napja alkalmából, Gyereknap-nyílt nap, tarisznyaátadó ünnepség) vonatkozó időpontokat az éves munkatervben határozzuk meg. Az ünnepélyek megszervezésében a csoport kisgyermeknevelői és a technikai dolgozók (bölcsődei dajkák) egyaránt részt vesznek.

A 2026-2027-es nevelési évben, május végére tervezzük, a Gyermeknapot Nyílt nappal egybekötve, ahová meghívjuk azokat a szülőket is gyermekeikkel együtt, akik beiratkoztak a következő nevelési évre. Így betekintést nyerhetnek a bölcsődei élet mindennapjaiba.

2026-2027-es nevelési-gondozási év munkaterve évszakokra fűzve

Ősz	**Szeptember:** beszoktatás kezdete, új kisgyermekek fogadása, családlátogatás, alkotás, mondókák munkaterv szerint. Őszi virágültetés. Szülői értekezlet.
Ősz	**Október:** beszoktatás folytatása, családlátogatások, őszi dekorációk készítése. Szülőkkel ismerkedő délután. Felmérés az iskolai őszi szünet miatt.
Ősz	**November:** beszoktatás folytatása, családlátogatások. Márton nap. Felmérés az iskolai téli szünet miatt.
Tél	**December:** Mikulás várás, téli dekorációk készítése, Adventre hangolódás – délelőtt a szülőkkel.
Tél	**Január:** alkotás munkaterv szerint, beszoktatás-családlátogatás folytatása. Dekorációk készítése farsangra.

Tél	**Február:** Tájékoztatás a nyári szünetről. Farsangra készülődés, farsangi ünnepség.
Tavasz	**Március:** Munkaterv szerinti alkotások, március 15-re emlékezés alkotásokon át.
Tavasz	**Április:** virágültetés Föld Napja alkalmából. Tájékoztatás Bölcsődék Napja alkalmából (április 21-e) gondozás-nevelés nélküli nap. Szülői értekezlet. Anyák Napjára készülődés.
Tavasz	**Május:** Anyák Napja. Fotózás ballagási tabló, Gyermeknap-Nyíltnap szervezése, dekorációk készítése.
Nyár	**Június:** Tarisznyaátadó ünnepség, június első péntekje, az óvodába készülő gyermekek részvételével.
Nyár	**Július:** Munkaterv szerinti tevékenységek, takarítási és karbantartási szünet 3 hét, összhangban az óvodával.
Nyár	**Augusztus:** munkaterv szerinti tevékenységek, „óvoda kóstolgató" az óvodába távozó gyermek számára. Készülődés az új nevelési évre.

VI. Képzések, továbbképzések

Az eredményes, magas színvonalú nevelő-gondozó munkát csak jól felkészült szakemberekkel tudunk végezni. Ezért fontos a továbbképzés, amely elsősorban NSZI kötelezettségnek tesz eleget, kötelező kreditpont szerzés, 4 év alatt 60 pont, másodsorban segíti a bizonytalanságok kiküszöbölését, az elméleti tudás frissítését, a gyakorlati tapasztalatok átadását. Mivel a gyermekjóléti alapellátásban is változások várhatóak, érdeklődéssel várjuk azokat az innovációkat, amiket tervez a Magyar Bölcsődék Egyesülete az új Magyarországi oktatási és gyermekügyi miniszer asszonnyal, illetve az új koragyermekkori jólétért felelős államtitkár asszonnyal együtt.

Belső továbbképzés tervezete: október hónap

Témája: az új bölcsődei dokumentációval kapcsolatos tudnivalók, bölcsődei csoportnapló vezetése. Közérdekű kérdések megbeszélése. Előadó: bölcsődevezető.

Önképzés:

Szakmai kiadványok olvasása, szakmai könyvtár használata nyomtatott és elektronikus formában. Szakmai kérdések megbeszélése.

Akkreditált továbbképzések:

Az intézmény által szervezett továbbképzéseken való részvétel, továbbképzési terv szerint.

2023-2028 közötti időszakban 60 kreditpontot szükséges teljesíteni a **Továbbképzési terv** szerint.

A 9/2000.(VIII.4.) SZCSM rendelet 15.§ (3) alapján, a gondoskodást nyújtó intézményvezetője éves továbbképzési tervet készít. A továbbképzési terv célja, hogy hatékonyan támogatható legyen a kisgyermeknevelők tudásának, képességeinek fejlesztése. A kisgyermeknevelők részvétele a továbbképzési programokon úgy kell megszervezni, hogy a bölcsődei ellátás zavartalan legyen. A továbbképzési programok közül, a szakmailag magas színvonalú, de a legalacsonyabb költségű képzéseket részesítjük előnyben. Ha adódik rá lehetőség, az online képzéseket részesítjük előnyben, ezért folyamatosan követjük azokat a felületeket-, és kapcsolatban vagyunk a képzéseket szervezőkkel országos szinten. A rendelet alapján, a munkáltató köteles a továbbképzések részvételi díját viselni, a bölcsődevezető kötelessége megszervezni úgy a képzéseket, hogy a helyettesítés megoldott legyen.

Kisgyermeknevelő	Továbbképzési tervezet ideje	Helyettesítés
Bné.K.M. bölcsődevezető	2025-ben a megújító alapvezető képzés	bölcsődevezető helyettes
Hné.S.E. kisgyermeknevelő	2023-ban 12 pont 2024-ben 20 pont 2025-ban 28 pont	társ kisgyermeknevelő
Gy. T. kisgyermeknevelő	2025-ben 16 pont 2026.04.02-tól tartós táppénzen van.	társ kisgyermeknevelő
Kné.H.M.	2023-ban 12 pont 2024-ben 20 pont 2026-ban 28 pont	társ kisgyermeknevelő
Szné. B.I. kisgyermeknevelő	2024-ben 16 pont 2025-ben 20 pont 2026-ban 24 pont	társ kisgyermeknevelő
Sz.B. kisgyermeknevelő	2025-ben 16 pont 2027-ben 24 pont 2028-ban 20 pont	társ kisgyermeknevelő

VII. Vezetés, koordinálási feladatok

Programunk megvalósítása céljából fontos a személyi-, tárgyi feltételrendszer, az intézmény működésének biztosítása, az asszertív kommunikáció a fenntartó, munkáltató és egységek dolgozói között. Fontosnak tartjuk a területek közötti egységes, összehangolt munkakapcsolat segítését, a dolgozók magas színvonalú szakmai munkára való ösztönzését. Ennek érdekében a dolgozók tevékenységét szervezni, irányítani, ellenőrizni és értékelni kell. A vezetői feladatokat megosztva törekszünk a demokratikus vezetési stílus mentén hitelesen, következetesen dolgozni.

Felelősek: bölcsődevezető, bölcsődevezető helyettes, kisgyermeknevelők.

VIII. Értekezletek rendje

Intézményünkben a munkatársakat érintő aktuális információk időben történő átadása, illetve kölcsönös cseréje céljából, meghatározott időközönként és szükség szerint értekezletet tartunk.

Az értekezletek tervezett rendje:

1. Szakmai megbeszélések, aktuális kérdések a nevelő-gondozó munkában.

Határidő: havonta, illetve szükség szerint.

Felelősek: bölcsődevezető, bölcsődevezető helyettes.

2. Csoportvezetői értekezletek (szakdolgozók, technikai dolgozók).

Határidő: havonta, illető szükség szerint.

Felelősek: bölcsődevezető, bölcsődevezető helyettes.

3. Technikai dolgozók feladatkörével kapcsolatos értekezletek

Határidő: 2 havonta, illetve szükség szerint.

Felelősek: bölcsődevezető, bölcsődevezető helyettes.

4. Munkatársi értekezletek

Határidő: folyamatos, illetve szükség szerint.

Felelősek: bölcsődevezető, bölcsődevezető helyettes.

IX. Ellenőrzési feladatok

A bölcsődevezető a szakmai irányítás mellett a bölcsőde ellenőrzését is ellátja. Rendszeres megfigyeléseivel képet kap a kisgyermeknevelők szakmai színvonaláról. Egyéni beszélgetések során értékeli, elemzi munkájukat. Az intézményben a dolgozók munkájának megítéléséhez szükséges a vezetői ellenőrzés valamennyi munkaterületre való kiterjesztése. Megfigyeléseihez ellenőrzési tervet készít.

Gyakorlata: napi, heti, havi alkalom/ folyamatos.

Módszerek:

- közvetlen megfigyelés
- egyéni beszélgetés, mint megfigyelési módszer
- dokumentáció elemzés
- beszámoltatás.

Az ellenőrzés területei

Nevelő-gondozó munka (folyamatos):

- beszoktatás, családlátogatás tervezete és megvalósítása
- kisgyermekek-kisgyermeknevelők kapcsolata, szülők-kisgyermeknevelők kapcsolata

- gondozási feladatok beépülése a korcsoportnak megfelelő napirendbe (bölcsődei dajkák, konyhai dolgozó feladatai is)
- kisgyermeknevelői attitűd, szakmai kompetencia a kisgyermeknevelői páros egységes, szakszerű munkavégzése
- tárgyi környezet kialakítása, dekoráció.

Módszerek:

- megfigyelés
- dokumentum elemzés
- egyéni beszélgetés.

Élelmezéssel kapcsolatos feladatok (folyamatos)

- előkészítés, tálalás, diétás étkezés, mosogatás
- HACCP rendszer,
- dokumentáció, személyi higiénia.

Módszer:

- megfigyelés
- egyéni beszélgetés
- dokumentumok ellenőrzése.

Az intézmény külső és belső rendje, tisztasága

- takarítás, mosás kivitelezése
- udvari környezet gondozása, hulladék kezelés
- az épület állapotának megóvása.

A higiéniai és balesetvédelmi szabályok, előírások betartása a takarékosság, szakszerűség mentén.

Gyakorlata: folyamatos

Módszerek:

- megfigyelés
- egyéni beszélgetés
- beszámoltatás

Ütemezett ellenőrzések:

Szeptember:

- A kisgyermeknevelői páros alakulása a 2026/2027-os nevelési-gondozási évre.
- A családlátogatások, beszoktatások alakulása.
- A fokozatosság elvének érvényesülése az anyával való beszoktatás idején.

Helye: Bambi, Süni csoportok.

- A játékkészlet és a tárgyi feltételek kialakítás a csoportokban, a gyermekek fejlettségéhez, korához igazodva.

Helye: minden csoport.

Október:

- A kisgyermeknevelők által vezetett szakmai adminisztrációk ellenőrzése (fejlődési napló)

Helye: minden csoportban.

- A játszóudvar tisztasága, pázsit, száraz levelek összegyűjtése, sövények rendben tartása.

Helye: bölcsőde udvar.

November:

- A levegőztetés ellenőrzése. Biztosított e, hogy az időjárás függvényének a lehető legtöbb időt töltsék a levegőn a gyermekek.

Helye: minden csoportban.

- Az előírt védőruha használata a konyhai és takarítási munkák során.

Helye: konyha és takarítási helyek.

December:

- A konyhai munka ellenőrzése a HACCP-nek megfelelő előkészítés, tálalás, ételminták eltevése, ételhulladék, ételmaradék kezelése.

Helye: konyha

- Az étkezések lebonyolítása a gyerekek igényének megfelelően, szakszerűen történik-e.

Helye: Bambi, Süni, Mókuska csoportok.

X. Munkaerő gazdálkodás

A négy kisgyermeknevelővel a 2026/2027-os nevelési- gondozási évben mind a két csoportban el tudjuk indítani a beszoktatást.

A kisgyermeknevelők egymást helyettesítik, szükség esetén a bölcsődevezető helyettesít.

A bölcsődei dajkák a tálalókonyhai feladatokat és a kertészeti feladatokat is ellátják. Mivel a bölcsődében szakmai előírás a zöld gyep és a bölcsődei udvar is elég nagy, tele sövényekkel, sok feladat hárul a dajkákra mindezek locsolására, gyommentesítésére.

A jövőben szeretnénk könnyíteni a munkájukon a locsolórendszer korszerűsítésével, illetve több segítség igénybevételével a Községgazdálkodás részéről. A dajkák munkája a csoportok napirendjéhez igazodik, így a kerti munkálatokat is ehhez tudják igazítani.

Fontosnak érezzük a jó munkahelyi légkör megteremtését, figyelünk az emberi értékekre.

Törekszünk a jó munkatársi kapcsolatok kialakítására, a hatékony munkavégzésre, ezért ahányszor felmerülnek megbeszélni való problémák, kérdések, ha szükséges heti szinten is leülünk megbeszélni.

Az új dolgozókkal igyekszünk mielőbb megismertetni:

- a rendszerünket
- a szakmai követelményeket
- a konkrét munkaterületet és feladataikat.

Az új dolgozó munkavégzését tervezett formában:

- ellenőrizzük
- értékeljük
- segítjük.

Gyakornoki időt töltő dolgozó esetén segítjük:

- beilleszkedését

- a tanult ismeretek gyakorlatban való alkalmazását
- a vizsgára való felkészülést.

Felelős: bölcsődevezető, bölcsődevezető helyettes, kisgyermeknevelők.

Kollegiális kapcsolat építése

A közös program szervezése, a szakmai rendezvényeken való részvétel segíti a dolgozók pozitív kapcsolatat, a szakmai együttműködést. Az interakciók hozzájárulnak a barátságos, jó munkahelyi légkör kialakításához. A sikeres programok élményei erősítik az összetartozás érzetét, növelik a dolgozók pozitív önértékelését. Törekszünk a kollegiális kapcsolatok kiterjesztésére, partneri viszony kialakítására a Magyar Bölcsődei Egyesület igazgatóságával és szakembereivel, a tagintézményekkel, az ellátási terület munkatársaival.

Felelős: a bölcsődevezető és a bölcsőde kollektívája.

XI. Jövőbe mutató feladatok

Az elkövetkező időben hosszú távú céljaink között szerepel mindazon idáig kialakított kapcsolatok ápolása, megtartása és a következők:

- családi rendezvények szervezése, a családokkal való hatékony együttműködés
- bölcsőde „kóstolgatók”, a bölcsődei életbe való betekintés lehetősége, játszódélutánok szervezése azon kisgyermekes szülők részére, akiknek gyermekeik még nem járnak bölcsődébe
- „hidat építeni” a kisgyermeknevelők-szülők között, partneri viszony kialakítása
- elégedettségi kérdőívek a szülők részére, ami segíti a munkánkat
- továbbképzések indítása a korai fejlesztés lehetőségeinek a megismeréséről
- tudatos nevelői attitűd és szakmai önreflexió a bölcsődei gyakorlatban
- locsolórendszer korszerűsítése elengedhetetlen, füvesítés
- az elhasznált játékpark fokozatos lecserélése (pl: homokozó keret, nagy csúszda)
- kapcsolattartás más intézményekkel
- mindazon emberi értékek megtartása amiért az elmúlt években megdolgoztunk.

Bölcsődénk munkáját nagyban segíti a más intézményekkel való kapcsolattartás:

- Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal Szociális és Gyámügyi osztályával folyamatos kapcsolat szakmai munka terén.
- Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Módszertani Bölcsőde, az Igazgató asszonnyal szakmai, gondozási-nevelési tanácsokkal, véleményezéssel, továbbképzési programok, évente két alkalommal bázis értekezleteket szerveznek a bölcsődei vezetők részére, ahol az aktuális jogszabályokat ismertetik, többek között.
- Vackor Művészeti Óvoda és minibölcsőde-Csépa
- Farmosi Gólyavár Bölcsőde
- Zuglói Egyesített Bölcsődék
- Kunszentmártoni Szociális Ellátási Központ: szakmai segítség.
- PS. ÁMK Cserkeszőlő Óvoda: napi kapcsolat van, ezen felül minden nevelési év végén, augusztus utolsó hetében, az óvodába készülő gyermekek az óvodával ismerkednek.
- Cserkeszőlő Községi Önkormányzat, napi munka kapcsolat.
- A PS ÁMK intézményeivel folyamatos a kapcsolat
- Gyermekorvossal és védőnővel folyamatos a kapcsolat, a gyermekorvos heti szinten látogatja a bölcsődét, a védőnő havi szinten látogatja a bölcsődét
- Szülőkkel napi szinten folyamatos a kapcsolat.

Felelős: bölcsődevezető és helyettese.

Gondozási-nevelési munkánk célja, hogy a gyermekek derűs, nyugodt körülmények között tudjanak fejlődni és a bölcsődében töltött idejük alatt, a szakmai tudásunkkal, a szülővel partnerként hozzájáruljunk a képességeik fejlődésében, kibontakozásában.

Tisztelt Képviselő Testület!

Kérem a tisztelt Képviselő Testületet, hogy az éves munkatervemet vitassák meg, véleményezzék és hagyják jóvá!

Cserkeszőlő, 2026. 08.14.

Tisztelettel: Boriné Kelemen Margit

bölcsődevezető

PS ÁMK Cserkeszőlő Napköziotthonos Óvoda adatai

Cím: 5465 Cserkeszőlő Szinyei Merse Pál u. 1.

Az intézmény fenntartója: Községi Önkormányzat Cserkeszőlő

Óvodai csoportok száma: 3

Férőhely száma. 75 fő

Óvodapedagógus létszám: 5 fő. Ebből 1 fő ÁMK főigazgató

Nevelő-oktató munkát segítők száma:

2 fő dajka + 1 fő felvétele folyamatban

1 fő pedagógiai asszisztens

Az intézmény típusa: Óvoda

Az intézmény adószáma: 15803940-2-16

Az intézmény alapfeladata:

- óvodai nevelés
- a többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése

2026/2027-os nevelési év rendje:

A nevelési év időtartama: 2026.szeptember 1. – 2027. augusztus 31.

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra 5 nevelés nélküli munkanapot használhatunk fel. Az óvodát igénylő szülők gyermekeinek ekkor is biztosítunk felügyeletet.

Az iskolai szünetek idején az óvoda nyitva van, de a csoportlétszámtól függően összevont csoport működik.

Iskolai szünetek:

őszi: 2026.október 23.-2026. november 1.

téli: 2026 december 19. – 2027. január 03.

tavaszi: 2027.március 25. – 2027.április 04.

nyári: 2027.június 21. – 2027.augusztus 31.

Nyári óvodai karbantartás, nagytakarítás ideje**: 2027.07.12-2027.07.30.(**Szerződés kötve a tiszasasi óvodával)

Az óvodai nyári bezárás minden évben a fenntartó helyi önkormányzat meghatározása szerint történik, kihirdetése az adott év február 15-éig valósul meg.

A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést – az Nkt. 30. § (1) bekezdése értelmében – a nevelési-oktatási intézményekben is alkalmazzuk.

A működés rendje

Nevelési év rendje 2026/2027-os nevelési év	
Nevelési év	Szeptember 1-től augusztus 31-ig tart. A gyermekekkel 6.30-16.45 közötti időszakban óvodapedagógus foglalkozik.
Nyári élet	Június 1-től augusztus 31-ig tart. Ideje 2027.07.12-07.30 (3 hét)
Új gyerekek beíratása	az önkormányzat által meghatározott időben, általában április vége május eleje, életre folyamatosan jelentkezés alapján
Új gyerekek befogadásának ideje	szeptember egytől folyamatosan

az új gyerekek felvételéről 30 napon belül írásban értesítjük a szülőket. Elutasítás átirányítás esetén a szülőknek a köznevelési törvény értelmében fellebbezési joga van, az értesítőtől számított 15 napon belül.

Tervezett zárás

megnevezés	időpont	megjegyzés
nyári nagytakarítás, karbantartás, (a fenntartó engedélye alapján)	2027. 07 12-2027. 07. 30. Nyitás 2027 08. 02.	Előzetesen felmérjük, hogy igénylik-e a szülők az óvodai ellátást. Ez idő alatt történik az óvodában a nagytakarítás karbantartás felújítás. (Erre vonatkozóan szerződés van érvényben a Tiszasasi óvodával)

A szülők tájékoztatása az időpontról minden esetben írásban történik a törvényes előírásoknak megfelelően,

<u>Nevelés nélküli munkanapok időpontja, felhasználása:</u>

A nevelés nélküli munkanapokat nevelőtestületi és munkatársi értekezletek, továbbképzések tanulmányi kirándulás céljából szervezzük. A nevelés nélküli munkanapok a konkrét idejéről a szülőket a jogszabályban előírt módon tájékoztatjuk (7 nappal korábban írásban értesítjük). Az óvodát igénylő szülők gyermekei részére felügyeletet biztosítunk.

Sz.	Időpont	téma	felelős
1	2026. 09.10.	Óvodai rendszerváltozások. Csapatépítés	főigazgató, igazgató-helyettes, óvodapedagógusok
2.	2026. okt- nov.	Őszi nevelési értekezlet. Kréta rendszerváltozásai. 2026.10.15-11.05 közötti időpontban a POK által	főigazgató, igazgató-helyettes, óvodapedagógusok

		szervezett előadásokhoz kapcsolódóan Programok választása	
3.	2026.12.12.	Kréta rendszer. Madárbarát óvoda program működtetése	főigazgató, igazgató-helyettes, óvodapedagógusok
4..	2027. 03.25.	Csapatépítés	főigazgató, igazgató-helyettes, óvodapedagógusok
5..	2027. 08 31.	Nevelési év záró/nyitó nevelőtestületi értekezlet	főigazgató, igazgató-helyettes, óvodapedagógusok

Áthelyezett munkanapok 2026.12 12 (NNMN)

Rendszeres, nevelési napot nem igénylő értekezletet:

Időpont	téma	felelős
munkatársi értekezlet (minden hétfőn, vagy amikor a főigazgató elrendeli)	Az adott alkalmazotti réteget érintő téma megbeszélése. Aktuális szervezési és pedagógiai feladatok egyeztetése	főigazgató

Helyzetelemzés

Csoportok és létszámadatok

Az óvodai felvétellel kapcsolatos adatok

Alapító okirat szerinti férőhely száma	csoportok száma	2026/2027 -os nevelési évre jelentkezettek száma	felvettek száma összesen	felmentést kapott	elutasítottak, átirányítottak száma
75 fő	3	11	12	0	0

Csoportok és létszámadatok (2026.09. 01.

Csoport neve	A gyermekek összetétele életkoruk szerint	Csoport létszáma szept. elsején	A csoportban dolgozók neve
Maci	Nagy-Évismétlő nagy	16/19 SNI-vel	S. K.(óvodapedagógus) S. E (óvodapedagógus főigazgató) B. J.(dajka)
Pillangó	Nagy-középső	19/19 SNI-vel	M. A (óvodapedagógus M. H. R.(dajka)

Süni	Kis-közpső	15/17 SNI-vel	K P (Óvodapedagógus, igazgatóhelyettes) V. B. (Pedagógiai asszisztens H. P. M. (Dajka)

Konkrét feladatok

Feladat	felelős	határidő	teljesüléskritériuma
a jogszabályok által meghatározott intézményi szabályzók érvényességének biztosítása (felülvizsgálat, módosítás)	főigazgató	2026. 12 31	az intézmény dokumentációja az érvényes jogszabályoknak megfelelő Helyi nevelési program, Házirend, SZMSZ, szabályzatok aktualizálása
A munkaköri leírások, megbízások áttekintése, módosítása, dolgozókkal való megismertetése	főigazgató	2026. 09.01, új dolgozó munkába lépésének esetén	a dolgozók részletesen aktuálisan ismerik feladataikat
A szülők kötelező tájékoztatása: -Házirendről, - valamint az őket érintő jogszabályi változásoktól	főigazgató, óvodapedagógusok	összevont, illetve csoport szülői értekezleteken, 2026. 10.01-ig	a szülők tájékozottak az intézményi szokások, szabályok terén, ismerik a jogszabályi változásokat
Statisztikai jelentések elkészítése a KIR-ben	főigazgató	2026.10.15.	Elektronikus úton is határidőre továbbítjuk a kötelező statisztikai adatokat
A dologi - és bérfelhasználás egyeztetése	Főigazgató pénzügyi csoportvezető	havonta	a bér és dologi kiadások felhasználásának nyilvántartása naprakész

Stratégiai, operatív tervezés

Éves főigazgatói feladatellátási terv			
2026/2027			
Működési terület	feladatok	határidő	közreműködő
Tervezés, szervezés	éves munkaterv elkészítése	2026.09.01.	Főigazgató
	éves tervek előkészítése koordinálása feladatok kijelölése	2026.09.01	
	eseménynaptár elkészítése	2026.09.01	
	házirend, Helyi nevelési program felülvizsgálata	2026.12.31.	

	pedagógusok előmenetelé minősítési eljárás folyamatának tervezése	2026.12.31.	
	napi szervezést igénylő munkarend szervezése		
Tanügyigazgatás	Óvodai felvételi napló zárása	2026. 08.31.	
	Beiskolázási feladatok (iskolába lépők kimutatása, adatközlés iskola felé)	2027. febr-ápr.	
	Óvodai felvétel meghirdetése, napló megnyitása, és felvételi eljárás lebonyolítása	2027. 05.31	
Statisztika, Adatszolgáltatás, nyilvántartások	Törzskönyv vezetés	2026.10.01.	
	pedagógusával igazolványok érvényesítése	igény szerint	
	éves statisztikai adatszolgáltatás	2026.10.15	
	normatíva igénylések és lemondások	Változások szerint	
	KIR, Ovikréta Nyilvántartó rendszer kezelése (pedagógusok, gyermekek)	folyamatos	
	Központi adatszolgáltatás	folyamatos	
	adatszolgáltatás a gyermek egészségügy érdekében (védőnő, óvoda orvos)	igény szerint	
Gazdálkodás (anyagi tárgyi, humán)	Éves költségvetés elkészítése	2027.01.	
	pénzforgalmi adatok figyelemmel kísérése	pénzforgalmi adatok megküldésekor	
	pályázatok felkutatása fenntartói engedélykérés írásban, segítségnyújtás	folyamatos	
	támogatók megnyerése	folyamatos	
	Államegóvási karbantartási feladatok koordinálása	folyamatos, és karbantartás és szünetben	
	tárgyi feltételek szükség- és lehetőség szerinti javítása, bővítése	folyamatos	
	meglévő eszköz óvására ösztönzés,	folyamatos	

	szükség és lehetőség szerinti javíttatásuk		
	Részvétel a selejtezésben, leltározásban	2027.02.	
	Lehetőség biztosítása a továbbképzési tervben foglaltak teljesítésére	terv szerint	
	feladatellátás biztosítása megbízással, szükség esetén túlóra, helyettesítés elrendelésével	szükség szerint	
Baleset és egészségvédelem	Munka-, tűs és balesetvédelmi oktatás megszervezése	folyamatos	
	gyermekorvosi vizsgálat szervezése	2027.05.	
	védőnői szűrővizsgálatok szervezése	2026.09. 2027.01. 2027.04.	
pedagógia	Pedagógiai munka koordinálása, segítése a munkatervnek éves tervnek megfelelően. Jó gyakorlat működtetése, SNI tehetséggondozás, gyermekvédelem, segítségnyújtás a tervezésbe	folyamatos	
	„ Állatok” témahét megszervezése, a lebonyolítása		
	Szüret		
	fényképezés megszervezése lebonyolítása	2026.10.06.	
	Kistérségi versmondó verseny Kunszentmárton		
	Márton nap	2026.11.13.	
	Advent kezdete, Adventi ráhangolódás		
	Mikulás	2026.12.04.	
	Luca napi hagyományok		
	Mézeskalács sütés	2026.12.09-2026.12.11.	
	Sütivásár	2026.12.14.	
	Egészségnap rajzverseny		
	Kisze báb égetés		

	farsang megszervezése levezetése		
	Március 15. Megemlékezés a nemzeti ünnepről		
	Víz világnapjának megünneplése		
	Óvodanyitogató - nyílt nap leendő óvodások és szüleik részére		
	fényképezés megszervezése lebonyolítása		
	húsvét		
	A Föld napjának megünneplése, (virágültetés kert szépítés)		
	kistérségi versmondó verseny Tiszakürt		
	Óvodai beiratkozás		
	Május fa díszítése az udvaron		
	Anyák napja		
	Madarak és fák napja		
	Cserkei Családi Ovinap/ Gyereknap Nyílt nap a focipályán		
	Csoport kirándulások		
	Ballagás		
	Nemzeti összetartozás napja megszervezése, lebonyolítása		
	Jelzések pedagógiai jellemzések továbbítása, HHH gyermekek hiányzásának igazolása	felmerült problémák, jelzések, törvényi előírások alapján	
kapcsolattartás a fenntartóval	Írásos elektronikus nyomtatott dokumentumok továbbítása határidőre	kérés szerint, aktualitás szerint, időpont előtt egy héttel	
	fenntartó képviselőjének meghívása nyilvános programokra		
Kapcsolattartás társ intézményekkel	nyílt napok szervezése	2027. Április május	
	Aktualitás szerinti kapcsolattartás	folyamatos	
	Évzáró, évnyitó őszi féléves tavaszi	október november január április augusztus	

Kapcsolattartás munkatársakkal	nevelőtestületi értekezlet tartása		
	Évnyitó, évzáró munkatársi értekezlet tartása	augusztus	
	megbeszélések a megbízottakkal, felelősökkel tervek beszámolók készítése, programok szervezése lebonyolítás előtt	aktualitásuk szerint	
	A nevelő testületi meetingek tartása	szükség szerint	
	dajkai megbeszélés	szükség szerint társtestmények	
Kapcsolattartás a szülőkkel	Megnyitó és félévi szülői értekezlet meghirdetése plakáton Facebook zárt csoportban közös részének megtartása	munkatervnek megfelelően	
	Szülői közösség értekezlet meghirdetése, megtartása	2026.10. 2027 01.	
	Tájékoztatás a gyerekek fejlődés eredményeiről	2026.11. 2027.05.	
Kapcsolattartás tanítókkal alsó tagozatos munkaközösség vezetőivel	Óvoda iskola átmenet megkönnyítése érdekében tanító óvodapedagógus konzultáció	Folyamatos	
	Az elsős gyerekek meglátogatására lehetőség biztosítása az Óvodapedagógusaik számára		
	Tanító nénik látogatása a nagy csoportba		
	Tanítók meghívása rendezvényeinkre		
	Kapcsolattartás, konzultáció a gyerekek fejlődéséről a logopédussal, fejlesztőpedagógussal, gyógypedagógussal	Folyamatos	
	Törvényi változásból eredően a 3. Évet betöltött gyerekek szűrésének szervezése, tájékoztatás (óvoda pedagógus, szülő)	2026.szept.	

	szükség szerinti vizsgálati kérelmek elküldése	kérés szerint	
Egyéb közvetett partnerekkel való kapcsolat	A gyermekvédelmi felelős a családsegítő és gyermekjóléti szolgálattal való kapcsolattartás	szükség szerint	
Beszámolók készítése	A beszámolásra kötelezettek éves beszámolóinak elkészítésének segítése	ellenőrzési terv ütemezés szerint	
Részvétel a község kulturális és sportéletében	Munkatársak ösztönzése és lehetőség biztosítása elsősorban érdeklődés szerinti rendszeres részvételre	folyamatos	

Tanügyigazgatás

- 2026 szeptembertől minden jelentkező, óvoda köteles, körzetbe tartozó óvodákba jelentkező gyermekfelvételt nyert

Feladat:

- rendszeres óvodába járás figyelemmel kísérése, szülők tájékoztatása rendszeres óvodába járás kötelezettségéről
- az iskolai beiratkozást megelőzően, a szülők minél szélesebb körű tájékoztatásának megszervezésére törekszünk, valamint arra, hogy az iskolába készülő gyerekek megismerkedjenek az iskolai környezettel tanítókkal és zökkenőmentes iskola kezdés érdekében
- Szülői értekezlet meghirdetése a gyerekek szüleinek
- iskolai tájékoztatóanyagát továbbítjuk a szülő felé
- részt veszünk az iskola által felajánlott programokon (nyílt délelőtt a leendő 1. osztályosok részére, iskolába csalogató programok)

Feladatok	határidő	módszere	eszköze	érintettek	eredménye
Létszámok előzetes adatszolgáltatása	szept 15	elektronikusan	KIR		naprakészé tétel
munkaidőbeosztás, vezetői munkarend (kötelező órák bemutatása)	szept 30	papír alapon	munkaterv		létrehozás
intézményi munkaterv, nevelési év intézményi rendje	szept 30	1-1 nyomtatott példány, elektronikus dokumentum	Dokumentum		megerősítés naprakésszé tétel
statisztikai jelentés teljes dokumentáció	okt 15	adatok elemzése, rögzítése	dokumentum		aktualizálás

		elektronikusan		főigazgató	
különös közzétételi lista aktualizálása	okt 31	honlapon közzététel	dokumentum		naprakésszé tétel
baleseti jegyzőkönyvek kezelése	folyamatos	elektronikus úton papír alapon	dokumentum		naprakésszé tétel
óvoda nyári zárásának rendje	okt 15	előzetes egyeztetés szerződésköté s	munkaterv		információ átadás
a dokumentumok törvényi változásokhoz való igazítása	dec.31.	Dokumentum elemzés áttekintés	dokumentumok (SZMSZ, Házirend)		naprakésszé tétel
Tanköteles gyerekek beiskolázása	szakvélemények kérése januárban Pedagógiai Szakszolgálat, Szakértői Bizottság	vizsgálatkérő lapok kitöltése, konzultáció szülőkkel fejlesszük pedagógusokkal	dokumentumok		körültekintő, optimális beiskolázás, visszacsatolás a szülőknek
a tankötelessé váló óvodások iskolaválasztási szándékának jelzése az elsős létszám tervezéséhez	február 15	elektronikus úton papír alapon	dokumentum		információátadás tervezhetőség
A nyári munkaidő-beosztás	jún.15	papír alapon	dokumentum	igazgatóhelyettes	információ átadása tervezhetőség
nevelési év nyitó-, félévi év végi és egyéb nevelőtestületi és alkalmazotti értekezletek jegyzőkönyvei	folyamatos, 8 napon belül	papír alapon	jegyzőkönyv		dokumentum kiadása

I. .PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK

1. .Pedagógiai folyamatok: -Tervezés

Terveinket az előző év tapasztalatainkra építjük, valamint az egyéni kezdeményezéseknek innovációs törekvéseknek is teret hagyunk. Törekszünk a folyamatos megújulásra. Nevelési tervet fél évre készítjük el. A csoportok tervezését könnyíti a téma hetek megjelenítése.

Csoportokban kötelezően használt dokumentumok vezetése:

OviKréta Rendszer működtetése:

felvételi mulasztási napló: adatok megfelelően kitöltve napi rendszerességgel vezetett, a hónap végén összesített adatokat tartalmaz (papír alapon is)

hiányzás igazolás a szülők részéről: napi rendszerességgel vezetett, a hiányzás igazolására szolgál orvosi, szülői (papír alapon is)

csoportnapló vezetése: ovikrétán nevelési terv, heti tematikus terv folyamatos vezetése

Egyéni fejlődést nyomon követő napló: tartalmazza a gyermek adatait, fejlődését, szakvéleményt, mérésének értékelését

2.Pedagógiai folyamatok:- Megvalósítás

Az Óvodai nevelés országos alapprogramjából adódó kiemelt feladatok a 2026/2027. nevelési évben

A 2026/2027. nevelési év pedagógiai munkájának tervezése és megvalósítása során kiemelt feladat az Óvodai nevelés országos alapprogramjában meghatározott alapelvek és tartalmi követelmények következetes érvényesítése. Pedagógiai munkánk középpontjában továbbra is a gyermek mindenek felett álló érdeke, az egyéni fejlődési ütem tiszteletben tartása, az érzelmi biztonság megteremtése, a játék elsődlegességének biztosítása és a befogadó, gyermekközpontú nevelés áll.

Kiemelt pedagógiai feladataink

Kiemelt feladatunk az óvoda–iskola átmenet eredményességének támogatása, az iskolai élet megkezdéséhez szükséges testi, lelki, szociális és értelmi képességek tudatos, ugyanakkor az óvodás életkor sajátosságaihoz igazodó fejlesztése. Ennek során különös figyelmet fordítunk a gyermekek egyéni fejlettségére, fejlődési ütemére és terhelhetőségére.

A tanköteles kort megelőző nevelési évben járó gyermekek számára naponta összesen 45 perces időkeretben iskola-előkészítő fejlesztő pedagógiai tevékenységet biztosítunk. A fejlesztés differenciáltan, a gyermekek egyéni képességeihez és terhelhetőségéhez igazodva valósul meg. Az iskola-előkészítés során kiemelten kezeljük az anyanyelvi és kommunikációs képességek, a figyelem, az emlékezet, a gondolkodás, a problémamegoldás, a matematikai tapasztalatszerzés, a finommotorika és grafomotorika, valamint a feladattudat, az önállóság és a szociális kompetenciák fejlesztését.

Az iskola-előkészítő tevékenységek megszervezése során továbbra is érvényesítjük az óvodai nevelés játék- és tevékenységközpontú jellegét. Az iskola-előkészítés nem az iskolai oktatás óvodába történő

előre hozását jelenti. A fejlesztés játékos, cselekvéses, élmény- és tapasztalatalapú tevékenységeken keresztül valósul meg.

Kiemelt feladat a differenciált pedagógiai bánásmód következetes alkalmazása A pedagógiai tevékenységek tervezése és megvalósítása során figyelembe vesszük a gyermekek eltérő képességeit, fejlődési ütemét, érdeklődését, szociális helyzetét és egyéni szükségleteit. Kiemelt figyelmet fordítunk a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő, a hátrányos helyzetű, valamint a kiemelkedő képességű gyermekek támogatására A fejlesztést szükség szerint egyéni, mikro- és kiscsoportos formában is megszervezzük. Az SNI, BTMN, hátrányos helyzetű, valamint kiemelkedő képességű gyermekek nevelésében biztosítjuk az egyéni bánásmódot, és együttműködünk a családokkal, a gyógypedagógusokkal, fejlesztő szakemberekkel és a gyermekeket segítő egyéb szakemberekkel.

Kiemelt feladatunk a gyermekek nemzeti identitásának életkoruknak megfelelő megalapozása és erősítése. A magyar népmesék, mondókák, népdalok, népi játékok, néptánc, hagyományok, jeles napok és ünnepek élményszerű megismertetésével erősítjük a gyermekek kulturális kötődését. Különös figyelmet fordítunk a helyi értékek, hagyományok és Cserkeszőlő kulturális örökségének megismertetésére, a szülőföldhöz és a helyi közösséghez való pozitív érzelmi viszony kialakítására.

Kiemelt feladatunk az életvezetési és mindennapi élethez szükséges készségek fejlesztése .A gyermekek életkorához és egyéni fejlettségéhez igazodva tudatosan támogatjuk az önállóság, az önellátás, az együttműködés, a kommunikáció, a problémamegoldás, a döntési képesség, a felelősségvállalás és az alkalmazkodóképesség fejlődését. A mindennapi élethelyzeteket olyan tanulási lehetőségként használjuk, amelyek elősegítik, hogy a gyermekek egyre önállóbban tudjanak eligazodni saját környezetükben, képesek legyenek segítséget kérni és nyújtani, véleményüket életkoruknak megfelelően kifejezni, valamint konfliktusaikat fokozatosan egyre önállóbban kezelni.

Kiemelt feladatunk olyan óvodai légkör fenntartása és továbbfejlesztése, amelyben valamennyi gyermek érzelmi biztonságban, elfogadva és megbecsülve érezheti magát. A pedagógusok személyes példamutatással, türelmes és tiszteletteljes kommunikációval, következetes és támogató jelenléttel segítik a gyermekek érzelmi és szociális fejlődését. Törekszünk a gyermekek közötti pozitív kapcsolatok, az egymás iránti elfogadás, empátia, segítőkészség és együttműködés erősítésére.

Kiemelt feladatunk az óvodai szokás- és szabályrendszer következetes működtetése. A gyermekek egészséges személyiségfejlődése, érzelmi biztonsága és közösségi beilleszkedése érdekében fontosnak tartjuk az életkoruknak megfelelő, érthető, kiszámítható és következetesen alkalmazott szokás- és szabályrendszer kialakítását és fenntartását. Törekszünk arra, hogy az egyes csoportokban alkalmazott szabályok összhangban legyenek az intézmény közös értékeivel és elvárásaival. A szabályok elsajátítását pozitív megerősítéssel, személyes példamutatással és következetes pedagógiai magatartással segítjük.

Fontosnak tartjuk a gyermekek szükségleteihez igazodó, rugalmas napirend biztosítását. A napirend kialakításakor elsődleges szempont a gyermekek egészséges testi és lelki fejlődése, életkori és egyéni szükségleteik figyelembevétele. Biztosítjuk a tevékenységek és a pihenés megfelelő egyensúlyát, a folyamatos és elmélyült játékhoz szükséges időt, a mindennapos mozgást, a szabad levegőn való tartózkodást, valamint az étkezéshez, tisztálkodáshoz és pihenéshez szükséges nyugodt körülményeket. A napirend legyen kiszámítható, ugyanakkor kellően rugalmas ahhoz, hogy alkalmazkodni tudjon a gyermekek aktuális szükségleteihez.

Fokozott figyelmet fordítunk a gyermekek fejlődésének folyamatos megfigyelésére, nyomon követésére és dokumentálására. A megfigyelések és értékelések eredményeire építve határozzuk meg az egyéni

fejlesztési feladatokat, és szükség esetén kezdeményezzük megfelelő szakember bevonását. A gyermekek fejlődéséről a szülőket rendszeresen és érthető módon tájékoztatjuk.

Kiemelt feladatunk a spontán, szabadon választott játék elsődlegességének megőrzése, mivel az óvodáskorú gyermek alapvető és legfontosabb tevékenysége a játék. A szabad játék során fejlődik a gyermek személyisége, kreativitása, képzelete, problémamegoldó gondolkodása, kommunikációja, társas kapcsolata, érzelmi és szociális kompetenciája.

Az óvodai napirend kialakítása során megfelelő, lehetőség szerint összefüggő időt biztosítunk az elmélyült, önkéntes és spontán játék számára. Törekszünk arra, hogy a gyermek maga választhassa meg játékának témáját, eszközét, helyét és játszótársait. A pedagógus támogató jelenlétével teremti meg a játék feltételeit, ugyanakkor szükségtelen beavatkozással nem szakítja meg a gyermekek önálló játékfolyamatát.

Az irányított pedagógiai tevékenységek és az iskola-előkészítés szervezése során is ügyelünk arra, hogy azok ne szorítsák háttérbe a spontán szabad játékot, és ne bontsák meg indokolatlanul a gyermekek elmélyült játéktevékenységét.

Fontos feladatunk az anyanyelvi nevelés, az élőszavas mese és a személyes kommunikáció erősítése. Mindennapi pedagógiai munkánkban kiemelt szerepet biztosítunk az élőszavas mesélésnek, verselésnek, mondókázásnak, beszélgetésnek és dramatikus tevékenységeknek. Tudatosan támogatjuk a gyermekek szókincsének, beszédértésének, kifejezőkészségének és kommunikációs kultúrájának fejlődését.

Kiemelt feladatunk az élőszavas mesélés, verselés, mondókázás és a közösségi játékélmények rendszeres biztosítása. A személyes kommunikáció, az élő mese, a dramatizálás és a közösen átélt játékhelyzetek révén támogatjuk az anyanyelvi fejlődést, a képzeletet, az érzelmi intelligenciát és a gyermekek egymás közötti kapcsolatainak fejlődését.

Kiemelt figyelmet fordítunk a rajzolás, festés, mintázás, kézimunka és egyéb vizuális alkotótevékenységek feltételeinek biztosítására. A vizuális nevelés során elsődlegesnek tekintjük az alkotás örömét, az önkifejezést, a kreativitást és az egyéni látásmód kibontakoztatását.

Változatos anyagokkal, eszközökkel és technikákkal ismertetjük meg a gyermekeket, miközben lehetőséget biztosítunk az önálló kísérletezésre és tapasztalatszerzésre. A vizuális tevékenységek segítségével támogatjuk a finommotorika, a szem-kéz koordináció, a tér- és formaérzékelés, a színérzék, a képzelet, a kreativitás és az esztétikai érzékenység fejlődését. Fontosnak tartjuk, hogy a vizuális tevékenység ne kizárólag szervezett foglalkozásként jelenjen meg, hanem a gyermekek számára a mindennapokban is szabadon hozzáférhető alkotási lehetőség legyen.

A mindennapos mozgás és az egészséges életmódra nevelés valamennyi csoportban kiemelt feladat. Naponta biztosítjuk a gyermekek életkorához és egyéni képességeihez igazodó mozgás lehetőségét, lehetőség szerint minél több szabadtéri tevékenységgel. A mozgásos tevékenységek során a mozgás megszerettetésére, a mozgáskultúra, az állóképesség és a testi képességek fejlődésére törekszünk. A gyermekek egészséges testi és személyiségfejlődésének támogatása érdekében kiemelt feladat az irányított mozgásos tevékenységek rendszeres és tudatos megszervezése is. Az irányított mozgásos tevékenységek során figyelembe vesszük a gyermekek életkorát, egyéni fejlettségi szintjét, fizikai képességeit és terhelhetőségét. Változatos mozgásformákkal támogatjuk többek között a nagymozgások, az egyensúlyérzék, a koordináció, a testséma, a térbeli tájékozódás, az állóképesség és a mozgásbiztonság fejlődését. A mozgásos tevékenységekben helyet kapnak a mozgásos szabályjátékok, népi játékok, valamint az életkornak megfelelő néptáncos és ritmikus mozgáselemek is. Törekszünk a

szabad levegőn történő mozgás lehetőségeinek minél szélesebb körű kihasználására. A pedagógus feladata, hogy a mozgás örömét közvetítse, sikerélményhez juttassa a gyermekeket, és kerülje az indokolatlan versenyeztetést, illetve a gyermekek egymáshoz történő összehasonlítását.

A nevelési év során hangsúlyosan jelennek meg a népi játékok, mondókák, népdalok, néptáncos elemek, jeles napok, valamint a helyi hagyományok. Fontosnak tartjuk, hogy a gyermekek életkoruknak megfelelő módon találkozzanak kulturális értékeinkkel, és pozitív élményeken keresztül erősödjön bennük a családhoz, a helyi közösséghez és a nemzeti kultúrához való kötődés.

A munka jellegű játékos tevékenységeket a személyiségfejlesztés, az életvezetési készségek és a közösségi nevelés fontos eszközének tekintjük. A gyermekek életkoruknak és fejlettségüknek megfelelően bekapcsolódnak az önkiszolgálásba, a környezet rendjének megőrzésébe, a naposi és egyéb közösségért végzett feladatokba, a növény- és állatgondozásba, valamint az óvodai élet során természetesen adódó egyszerű feladatok elvégzésébe. A tevékenységek során erősítjük az önállóságot, a kitartást, a feladattudatot, a felelősségérzetet, az együttműködést, a másokért végzett tevékenység örömét és a munka megbecsülését.

Fontos alapelv, hogy a gyermekek számára adott feladatok életkorukhoz, képességeikhez és egyéni terhelhetőségükhöz igazodjanak, és teljesítésük során lehetőség szerint sikerélményt biztosítsanak. A pedagógus a gyermek önállósodását támogatja, és csak annyi segítséget nyújt, amennyire az adott gyermeknek ténylegesen szüksége van

Kiemelt figyelmet fordítunk a környezettudatos szemlélet és a fenntarthatóságra nevelés erősítésére. A gyermekek közvetlen tapasztalatszerzésére építve támogatjuk a természeti környezet megismerését, szeretetét és védelmét. A mindennapokban megjelenik a növény- és állatgondozás, a takarékosság, a környezetvédelem és – a helyi lehetőségekhez igazodva – a szelektív hulladékgyűjtés. A környezetvédelmi jeles napokat élményszerű tevékenységekkel tesszük a gyermekek számára átélhetővé.

Tovább erősítjük az óvoda és a család partneri együttműködését. A gyermek eredményes nevelésének alapja a család és az óvoda kölcsönös tiszteleten és bizalmon alapuló kapcsolata. Ennek érdekében rendszeres tájékoztatást, szülői értekezleteket, fogadóórákat, egyéni konzultációkat és közös programokat biztosítunk.

Az életkorközeli csoportok kialakítása mellett is biztosítjuk, hogy minden gyermek az életkorának, egyéni fejlettségének és szükségleteinek megfelelő pedagógiai támogatásban részesüljön. Külön figyelmet fordítunk azokra a tanköteles kort megelőző nevelési évben járó gyermekekre, akik nem a legidősebb gyermekekből álló csoportban nevelkednek. Számukra is biztosítjuk az iskola-előkészítő fejlesztő pedagógiai tevékenységeket és az életkoruknak megfelelő programokban való részvétel lehetőségét.

A nevelési év során biztosítjuk a pedagógiai dokumentumok egymásra épülését és összhangját. Az Óvodai nevelés országos alapprogramjában és a Pedagógiai Programban meghatározott céloknak és feladatoknak következetesen meg kell jelenniük az éves munkatervben, a csoportok éves és tematikus terveiben, a csoportnaplókban, valamint a gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentációban.

Környezeti nevelés, Madárbarát Óvoda működtetése és a Zöld Óvoda program előkészítése

A 2026/2027. nevelési évben továbbra is kiemelt feladatunk a környezettudatos magatartás megalapozása, a természet szeretetére és védelmére nevelés, valamint a fenntarthatósági szemlélet erősítése.

Intézményünkben a Madárbarát Óvoda program folyamatosan működik, ezért a nevelési év során továbbra is biztosítjuk a programhoz kapcsolódó tevékenységeket. A gyermekeket életkoruknak megfelelő módon bevonjuk a madarak megfigyelésébe, megismerésébe és védelmébe, az évszaknak megfelelő madárgondozási feladatokba, a madáretetők és madáritatók gondozásába, valamint az óvoda udvarán és környezetében élő madárvilág rendszeres megfigyelésébe. A Madárbarát Óvoda szemlélete folyamatosan épüljön be a csoportok pedagógiai tervezésébe és mindennapi tevékenységeibe.

A 2026/2027. nevelési év egyik kiemelt intézményi fejlesztési célja a Zöld Óvoda szemlélet tudatos bevezetésének megkezdése és a későbbi Zöld Óvoda cím elnyerésére történő felkészülés.

Ennek érdekében a nevelési év során megkezdjük az intézmény jelenlegi környezeti nevelési gyakorlatának áttekintését és összevetését a Zöld Óvoda program elvárásaival. Feltérképezzük a már meglévő jó gyakorlatokat, valamint meghatározzuk azokat a területeket, amelyek további fejlesztést igényelnek.

A Zöld Óvoda szemlélet fokozatos bevezetése során kiemelt figyelmet fordítunk a környezettudatos magatartás alakítására, a fenntarthatóságra nevelésre, a természeti környezet megismerésére és védelmére, a takarékos energia- és vízhasználatra, a hulladék mennyiségének csökkentésére és lehetőség szerinti szelektív gyűjtésére, valamint az óvoda udvarának és környezetének tudatos, gyermekközpontú alakítására.

Törekszünk arra, hogy a gyermekek minél több közvetlen tapasztalatot szerezzenek a természeti környezetről. Ennek érdekében rendszeresen szervezünk megfigyeléseket, sétákat, udvari tevékenységeket, növény- és állatgondozást, valamint az évszakokhoz és a környezetvédelmi jeles napokhoz kapcsolódó programokat.

A környezeti nevelés során építünk a már jól működő Madárbarát Óvoda program tapasztalataira, és annak jó gyakorlatait a Zöld Óvoda szemlélet kialakításának egyik alapjaként használjuk fel.

A nevelési év során megkezdjük a Zöld Óvoda szemlélet intézményi dokumentumokban történő tudatosabb megjelenítését is. A környezeti neveléssel és fenntarthatósággal kapcsolatos célok és tevékenységek jelenjenek meg a Pedagógiai Programban, az éves munkatervben, valamint a csoportok éves és tematikus terveiben.

Fontos célunk a családok bevonása is. Lehetőség szerint olyan közös programokat, gyűjtéseket, környezetvédelmi akciókat és szemléletformáló tevékenységeket szervezünk, amelyekben a gyermekek mellett a szülők is részt vehetnek.

A 2026/2027. nevelési év során Zöld Óvoda munkacsoport létrehozását, illetve felelős kijelölését tervezzük, amely koordinálja a felkészülési folyamatot, összegyűjti és dokumentálja a már meglévő jó gyakorlatokat, valamint javaslatot készít a szükséges további fejlesztésekre.

A nevelési év végére célunk, hogy az intézmény rendelkezzen a Zöld Óvoda szemlélet további fejlesztéséhez szükséges intézményi helyzetképpel, meghatározott fejlesztési feladatokkal és dokumentált jó gyakorlatokkal, és ezáltal megteremtsük a későbbi Zöld Óvoda címre történő pályázás szakmai alapjait.

Az óvodapedagógusok kiemelt feladata, hogy érzelmi biztonságot nyújtó, szeretetteljes, elfogadó és következetes pedagógiai környezetet teremtsen.

Az óvodapedagógus:

- tiszteletben tartja a gyermek személyiségét, egyéni fejlődési ütemét és szükségleteit;
- biztosítja a spontán szabad játék megfelelő feltételeit és lehetőség szerint hosszú, megszakítás nélküli időtartamát;
- tudatosan tervezi és szervezi a gyermekek életkorának és fejlettségének megfelelő pedagógiai tevékenységeket;
- differenciáltan fejleszt, és az egyéni képességekhez igazítja a feladatokat;
- megfigyeli, nyomon követi és dokumentálja a gyermekek fejlődését;
- támogatja az önállóság és az életvezetési készségek fejlődését;
- rendszeresen biztosítja a mozgás, az alkotás, az ének-zene, a mese, a vers, a környezet aktív megismerése és a tapasztalatszerzés lehetőségét;
- tudatosan közvetíti a magyar kulturális értékeket, a néphagyományokat és a helyi értékeket;
- támogatja a gyermekek nemzeti identitásának életkoruknak megfelelő fejlődését;
- következetesen, ugyanakkor a gyermek egyéni sajátosságaira érzékenyen működteti a csoport szokás- és szabályrendszerét;
- személyes példájával közvetíti az egymás iránti tiszteletet, az elfogadást, az együttműködést és a környezettudatos magatartást;
- biztosítja az egészséges életmódhoz, a mozgáshoz, pihenéshez, étkezéshez és személyi higiéné hoz kapcsolódó megfelelő szokások kialakulását;
- együttműködik a gyermek családjával, és rendszeresen tájékoztatja a szülőt a gyermek fejlődéséről;
- szükség esetén együttműködik a gyógypedagógussal, fejlesztő szakemberrel, pedagógiai szakszolgálattal és a gyermek fejlődését segítő más szakemberekkel;
- pedagógiai tevékenységét rendszeresen értékeli, szakmai ismereteit folyamatosan fejleszti, és törekszik a korszerű, gyermekközpontú pedagógiai módszerek alkalmazására.

Minden lehetőséget kihasználunk programunk céljainak megvalósítása érdekében, hogy minél több közvetlen tapasztalatot szerezzenek a gyerekek a környező világról. Sokat tartózkodunk a szabadban, több sétát kirándulást óvodán kívüli programot szervezünk. A tiszakürti arborétumban megfigyeljük a természetet, és a madárgyűrűzést. A vizuális alkotótevékenységek során lehetőség szerint újrahasznosítható és természetes anyagokat is felhasználunk, ezzel is erősítve a gyermekek környezettudatos szemléletét. Szelektíven gyűjtjük a szemetet. Törekszünk a takarékos vízfelhasználásra, a komposztáló használatát erősítjük.

<u>Alapfeladatokon túli foglalkozások</u>

-Vízhez szoktatás

-Ovi foci

-Ovizsaru program

3. Pedagógiai folyamatok: ellenőrzés

Az intézményvezetés ellenőrző és értékelő tevékenysége

Gazdálkodás

Ellenőrzés területe	határidő	módszere	eszköze	érintettek	eredménye
Csoportszobai leltár pontosítása	okt 20	dokumentum elemzés	leltárívek	óvodapedagógusok	írásbeli értékelés leltárívek naprakésszé tétele
Használt nyomtatványok frissítése iratok selejtezése	okt. 31.	Dokumentum elemzés	használatban lévő, új nyomtatványok, jegyzőkönyv	főigazgató	szóbeli kiértékelés visszacsatolás
kedvezményes étkezés	havonta	egyeztetés	kedvezményre jogosító dokumentumok	főigazgató	szükség szerint visszacsatolás a szülőknek

Az alkalmazottak munkájának ellenőrzése, értékelése

Ellenőrzés területe	határidő	módszer	eszköz	érintettek	eredmény
óvodapedagógusok pedagógiai asszisztens	folyamatosan	megfigyelés megbeszélés	Ovikréta (TÉR)	főigazgató óvodapedagógusok pedagógiai asszisztens	írásbeli visszacsatolás Ovikréta (TÉR)
Dajkák	havonta	megfigyelés, megbeszélés	értékelőlap	főigazgató, igazgatóhelyettes, dajkák	szóbeli visszacsatolás

Óvoda pedagógusok értékelése: Teljesítményértékelés szerint, Ovikréta felületen (TÉR) Változtatás alatt!

Szakmai: pedagógiai

Ellenőrzés területe	Csoport	módszer	eszköz	érintettek	eredmény
Befogadás	Kiscsoportosok	Dokumentumelemzés	csoportnaplók	főigazgató	írásbeli visszacsatolás
Óvodai dokumentumok tervek átnézése	minden csoport	megfigyeli és dokumentumelemzés	éves tervezések, csoportnapló, Mulasztási napló, hiányzás igazolás, egyéni fejlődés		írásbeli visszacsatolás értékelés

			nyomon követő dokumentum		
Külső- belső kommunikáció	minden csoport	megfigyelés, visszajelzések fogadása, dokumentumelemzés	faliújság, internet, csoportnapló, feljegyzések		Írásbeli visszacsatolás értékelés
tevékenység látogatás	minden óvodapedagógus	értékelés látottak alapján	csoportnapló tevékenységi terv (tematikus terv)		szóbeli, írásbeli visszacsatolás

<u>A pedagógiai munka ellenőrzésének szempontjai</u>

A pedagógiai munka ellenőrzése során kiemelt figyelmet fordítunk a tervezés és a gyakorlati megvalósítás összhangjára, a gyermekközpontú pedagógiai szemlélet érvényesülésére, valamint az alkalmazott módszerek és munkaformák eredményességére.

Tervezés, célok és tartalom

- A pedagógiai tevékenység megvalósítása összhangban áll-e a tematikus tervben meghatározott célokkal, feladatokkal és tartalmakkal?
- A választott tartalom megfelelően szolgálja-e a kitűzött pedagógiai és fejlesztési célok elérését?
- A megvalósított feladatok és tevékenységek hozzájárulnak-e a meghatározott célok eléréséhez?
- A tevékenység felépítése szakmailag átgondolt, logikus, egymásra épülő és a gyermekek életkori sajátosságaihoz igazodó-e?
- A pedagógiai tevékenység előkészítése megfelelő és tudatos volt-e?

Módszerek, szervezési formák és differenciálás

- Az alkalmazott pedagógiai módszerek megfelelően támogatják-e a kitűzött célok elérését?
- A választott módszerek illeszkednek-e a tevékenység tartalmához, a gyermekek életkorához, fejlettségi szintjéhez és az elvégzendő feladatokhoz?
- Az óvodapedagógus megfelelő, változatos és a gyermekek érdeklődésére építő motivációs eszközöket alkalmaz-e?
- Az alkalmazott tevékenységszervezési és tanulásszervezési formák igazodnak-e a pedagógiai célokhoz és a gyermekcsoport sajátosságaihoz?
- Megjelenik-e a differenciálás a tervezésben és a gyakorlati megvalósításban?
- Az egyéni képességekhez, fejlettségi szinthez és szükségletekhez igazodó pedagógiai támogatás megfelelően érvényesül-e?

A gyermekek aktivitása és a játék szerepe

- A gyermekek érdeklődően, örömmel és aktívan vesznek-e részt a tevékenységekben?

- Az óvodapedagógus képes-e felkelteni, fenntartani és szükség szerint fokozni a gyermekek érdeklődését és aktivitását?
- Biztosított-e a gyermekek kezdeményezőkészsége, önállósága, választási és döntési lehetősége?
- A játék és a játékos tapasztalatszerzés megfelelően támogatja-e az önálló felfedezést, ismeretszerzést és a képességek fejlődését?
- Érvényesül-e a spontán szabad játék elsődlegessége, és biztosítottak-e annak megfelelő személyi, tárgyi és időbeli feltételei?

Szokás- és szabályrendszer, nevelési légkör

- A csoport kialakított szokás- és szabályrendszere következetesen érvényesül-e a mindennapi nevelési helyzetekben, a játékban és az egyéb tevékenységek során?
- A gyermekek magatartásában megjelennek-e az elsajátított közösségi szokások és szabályok?
- Az óvodapedagógus következetes, ugyanakkor elfogadó és támogató pedagógiai magatartást tanúsít-e?
- A csoport légköre érzelmileg biztonságos, nyugodt, elfogadó és együttműködést támogató-e?

Eszközök és tárgyi feltételek

- A tevékenységhez választott eszközök megfelelőek, biztonságosak, esztétikusak és a gyermekek életkorához igazodók-e?
- Az alkalmazott eszközök megfelelően támogatják-e a tapasztalatszerzést, a gyermekek aktivitását, kreativitását és önállóságát?
- Az eszközhasználat célszerű, változatos és a pedagógiai célokhoz igazodó-e?

Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek támogatása

- Megfelelően érvényesül-e a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek egyéni szükségleteinek figyelembevétele?
- Az óvodapedagógus a gyermekek egyéni képességeihez, fejlettségéhez és szükségleteihez igazodó feladatokat, módszereket és segítségnyújtást alkalmaz-e?
- Megvalósul-e a befogadó, inkluzív pedagógiai szemlélet és az esélyteremtés?

Értékelés és visszajelzés

- Az ellenőrzés, értékelés és visszajelzés módja összhangban áll-e a tevékenység céljával, tartalmával és a gyermekek életkori sajátosságaival?
- Az óvodapedagógus értékelése személyre szabott, fejlesztő jellegű és ösztönző-e?
- A gyermeki tevékenységek és produktumok szóbeli értékelése konkrét, támogató és a gyermek számára érthető-e?
- Az óvodapedagógus segíti-e a gyermekek reális önértékelésének és önbizalmának fejlődését?
- Az értékelésben meghatározó szerepet kap-e a pozitív megerősítés, az erőfeszítés elismerése és a fejlesztő visszajelzés?

Az óvodapedagógus kommunikációja és reflektivitása

- Az óvodapedagógus kommunikációja világos, érthető, életkorhoz igazodó, elfogadó és példamutató-e?
- Kérdéskultúrája ösztönzi-e a gyermekeket gondolkodásra, véleményük megfogalmazására és önálló problémamegoldásra?
- Megfelelően reagál-e a gyermekek verbális és nonverbális jelzéseire?
- Pedagógiai munkájára jellemző-e a tudatos önreflexió, képes-e felismerni a tevékenység eredményes elemeit és a fejlesztendő területeket?
- Szükség esetén képes-e rugalmasan módosítani az előzetes pedagógiai tervet a gyermekek aktuális érdeklődéséhez, szükségleteihez és reakcióihoz igazodva?

Időgazdálkodás és szervezés

- Az óvodapedagógus időgazdálkodása tudatos és a gyermekek életkori sajátosságaihoz igazodó-e?
- A tevékenységek időtartama megfelel-e a gyermekek figyelmi kapacitásának, érdeklődésének és terhelhetőségének?
- Biztosított-e a megfelelő egyensúly a spontán szabad játék, a pedagógus által kezdeményezett tevékenységek, a mozgás, a pihenés és a mindennapi gondozási feladatok között?
- A szervezés során elkerülhetők-e a gyermekek számára szükségtelen várakozási időszakok?

Intézményi önértékelés tanfelügyelet: 2024/2025-ös nevelési évben történt intézmény önértékelés és tanfelügyelet

Minősítési eljárásban nem vesz részt ebben a nevelési évben óvodapedagógus

Belső ellenőrzési rendszer megvalósítása

Gyakorlati munka terén			
Ellenőrzés	**rendszeresség**	**felelős**	**határidő**
Csoport dokumentációk ellenőrzése	havonta	főigazgató igazgatóhelyettes	minden hónap utolsó napja
gyakorlati munka ellenőrzése	évente belső hospitálások		éves munkaterv szerint
szülői értekezletek megtartása	nevelési évente 2x		Az adott napon
ünnepek, ünnepélyek, rendezvények ellenőrzése	évente 1x		rendezvény napján
munkaközösség vezető ellenőrzése	évente egyszer		nevelési év félévénél januárban
Dajkák, technikai dolgozók ellenőrzése	HCCP dokumentumok naprakészsége, havonta ellenőrizve szúrópróba szerűén, tisztítószerek gazdaságos felhasználása hatékony munkavégzés ellenőrzése		minden hónap utolsó napja

Belső ellenőrzési terv 2026/2027 es nevelési évre:

I.félév: S.K., M.A.

II.félév: K.P., B. Gy.

Munkaügyi, műszaki ellenőrzés

Ellenőrzés	rendszeresség	felelős	határidő
Munkarend, munkafegyelem	folyamatos	főigazgató	Ellenőrzést követő nap
jelenléti ív	havonta 1x	igazgatóhelyettes	minden hónap 1. munkanapja
egészségügyi alkalmassági	évente 1x	főigazgató	szeptember 30
tűz és munkavédelem	évente 2x		tűzriadót követő nap, munkavédelmi bejárást követő nap
munkakörrel kapcsolatos feladatok	folyamatos		ellenőrzést követő nap
szabadságolási terv	évente 1x		május 31
szabadságengedély vezetés	évente 1x		december 31 augusztus 31
törzskönyv ellenőrzés	évente 2x		Október 2 június 1

A dajkák és technikai dolgozók ellenőrzése HCCP előírások és munkaköri leírás alapján történik. A csoportok dokumentációinak (mulasztási napló, éves és heti terv, tematikus terv) ellenőrzése folyamatos. Az alkalmazottak értékelése ellenőrzési tervnek megfelelően zajlik.

Tervezett külső ellenőrzés: Ebben a nevelési évben nem várható az intézményben

4. Pedagógiai folyamatok: Értékelés

A gyermekek fejlesztése mérése fejlődésének nyomon követése: az óvodai fejlesztőpedagógiai munka legalapvetőbb célja a tanulási nehézségek kialakulásának megelőzése. Egész évben folyik a folyamatos fejlesztő tevékenység maximálisan igazodva a gyermekek egyéni tempójához fejlettségi szintjéhez. Fontos szempont hogy a fejlesztés mindig az egész személyiségre hatóan komplexen történjen. Fontos hogy a gyermekek mérése a csoportban egységes szempont szerint történjen, megfigyelésen alapuljon, félévente dokumentált legyen (OviKréta). Törvényi vonatkozások figyelembevételével a készség-képesség egyéni fejlesztés alapjául új, saját mérőeszközt, valamint a DIFFER írás mozgás napját is használjuk a Nagycsoportosak méréséné 1 alkalommal. A mérések eredményéről a szülő tájékoztatást kap.

5. Pedagógiai folyamatok: Korrekció

Dolgozók ellenőrzés mérés eredményeinek felhasználásával lehetőség szerint azonnal elvégezzük a korrekciót, ha több időt vesz igénybe intézkedési tervet készítünk.

II. SZEMÉLYISÉG ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS

Személyiségfejlesztés

Hátrányok enyhítése	
Gyermek adatok	
Gyermeklétszám: 2026. 09.01.	50 fő
SNI 2 főnek számító	3 fő
HH	fő
HHH	fő
BTMN	fő
térítés nélkül étkező	még nincs adat
rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül	fő
3 vagy több gyermeket nevel	még nincs adat
tartós beteg gyermek	
nevelésbe vett	
alacsony jövedelmű család	
a logopédiai ellátásban részesül	
fejlesztőpedagógiai foglalkozáson vesz részt	

Szociometriai vizsgálat segítségével igyekszünk a csoporton belüli szociális viszonyokat is feltárni. A mindennapi nevelő munka megszervezése során kiemelt fontosságú, hogy az egyes gyermekek a személyes és szociális képességeinek megismerésén alapuljon a szervezeti keretek kialakítása.

Vizsgálati módszereink, eszközeink, technikáink a gyermekek szociális képességeinek készségeinek megismeréséhez

Feladat	időpont	érintett	felelős
1.csoportlátogatás során alkalmazott módszer, a gyermek Anamnézis felvétele, kiemelten Ezen a szociális képességek felmérését	az óvodába lépés előtt	szülő, újonnan érkező óvodás gyermek, óvodapedagógusok	Az adott csoportban dolgozó pedagógusok
2. Megfigyelés a beszoktatás ideje alatt, Megfigyeli és tapasztalatainak rögzítése az egyéni fejlesztési dokumentumokban	Beszoktatás ideje	újonnan érkező óvodás gyermek	Adott csoportban dolgozó pedagógusok
3. Szociometria 4-5 éves kortól a csoportban létrejövő társas kapcsolatok feltérképezése és elemzése érdekében. Rögzítése az egyéni fejlesztést nyomon követő dokumentumokban	november	gyermekcsoport 4-5 éves kortól	Adott csoportban dolgozó pedagógusok

4. Bővülő szempontrendszerrel kialakított strukturált megfigyelések, félévenként a szociális képességek alakulásának nyomon követése érdekében. Rögzítés az egyéni fejlődést nyomon követő dokumentumokban	Félévente	minden óvodás gyermek	adott csoportban dolgozó pedagógusok
5. Spontán megfigyelések tevékenységek során, szerzett információk rögzítése és elemzése a mindennap mindennapi óvodai élet során	folyamatosan	minden óvodás gyermek	adott csoportban dolgozó pedagógusok

Az egyes gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre, kulcskompetenciák fejlesztése

Tehetséggondozás	**határidő**	**felelős**	**résztvevők**
egyéni felkészülés informálódás a tehetséggondozás terén munkacsoport értekezlet szakirodalmi tájékozódás	folyamatos	tehetséggondozás műhelyvezetők	tehetséggondozás Műhelyvezetők
Tehetséggondozó rendszer működtetésének beindítása, éves munkaterv kidolgozása	2026.10.01.	Tehetséggondozó műhelyvezetők	tehetséggondozó műhelyvezetők
ellenőrzés értékelés visszacsatolás. Hatékonyságvizsgálat én végig beszámoló	2027.06.10.	Tehetséggondozó műhelyvezetők	Főigazgató Tehetséggondozó műhelyvezetők

Tehetségműhelyek a 2026/2027-es nevelési évben

Tehetségterület	**műhely neve**
zenei tehetségműhely	„Zenemanók”
vizuális tehetség műhely	„Űgyes kezek”
táncos tehetségműhely	„Táncoló talpak"

Szakkörök a 2026/2027-es nevelési évben: Ovi-foci.

Térítéses szakköröket szülői igény alapján szervezünk

Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése

	Feladat	határidő	felelős	résztvevők
1	A Szakértői Bizottság által kiadott szakértői vélemény beérkezése iktatása, eljuttatása az óvodapedagógusokhoz	folyamatos	főigazgató	adott csoport óvodapedagógusai, felzárkóztató műhelyvezető
2	a szakértői vélemény pedagógiai elemzése, a csoporton belüli megvalósítandó fejlesztés megtervezése (konzultáció belső szakemberekkel)	1 héten belül	főigazgató	SNI gyermeket nevelő csoport óvodapedagógusai
3	a csoporton belüli integrált fejlesztés megindítása, folyamatos tervezése és megvalósítása	2 héten belül	SNI gyermeket nevelő csoport óvodapedagógusai	SNI gyermeket nevelő csoport óvodapedagógusai
	gyógypedagógusi ellátás megszervezése	1 hónapon belül	főigazgató	
4	Gyógypedagógiai fejlesztés elindítása és folyamatos biztosítása	a folyamatos	főigazgató	
5	felterjesztés kontroll vizsgálatra	aktuálisan	az adott csoport óvodapedagógusai	az adott csoport óvodapedagógusai
6	szülők tájékoztatása a fejlesztés megkezdéséről annak folyamatos eredményéről az együttműködés lehetőségéről	2 havonta	az adott csoport óvodapedagógusai	az adott csoport óvodapedagógusai
7	a fejlesztésben elért eredmények elemzése, összegzése további fejlesztési feladatok meghatározása	nevelési év végén	fejlesztőpedagógusok	fejlesztőpedagógusok, az adott csoport óvodapedagógusai, felzárkóztató műhely

A beilleszkedési, tanulási és magatartászavarral küzdő gyerekek nevelése (BTMN)

	Zárkóztatás	határidő	felelős	résztvevők
1	Felzárkóztatásban részt vevő pedagógusok kijelölése	2026.09.30		főigazgató, fejlesztőműhely vezető

2	szükséges dokumentációk kidolgozása, előkészítése	2026.09.30	főigazgató	főigazgató, fejlesztőműhely vezető
3	Gyermekek kiválasztása, akik felzárkóztató foglalkozásunk vesznek részt szakvélemények alapján	2026.09.30		főigazgató
4	gyermekek besorolása a felzárkóztató műhelyekbe	2026.09.30		nagycsoportos korú gyermekek óvoda pedagógusok
5	felzárkóztató műhely beindítása	2026.10.01.		Kiválasztott gyermekek felzárkóztató óvodapedagógusok
6	fejlettségi szintmérés	2026.10.15.		Kiválasztott gyermekek felzárkóztató óvodapedagógusok
7	Konzultáció nagycsoportos óvodapedagógusokkal, fejlesztési feladatok megbeszélése	2026.10.30		Kiválasztott gyermekek felzárkóztató óvodapedagógusok
8	Műhelyfoglalkozások megvalósítása heti rendszerességgel a gyermekek fejlődésének folyamatos nyomon követése	folyamatos		Kiválasztott gyermekek felzárkóztató óvodapedagógusok
9	félévi tájékoztatás a szülőknek	2027.01.31.		Szülők, felzárkóztató óvodapedagógusok
10	Konzultáció az óvodapedagógusokkal a teljes körű képességszint mérés eredményeiről és a további fejlesztési feladatokról	2027.01.31.	főigazgató	felzárkóztató óvodapedagógusok
11	Szükség szerint a gyermekek felterjesztése szakértői bizottság vizsgálatra	2027.01.31.		Kiválasztott gyermekek felzárkóztató óvodapedagógusok
12	Nevelési év végi megfigyelések elvégzése eredmények rögzítése a műhelynaplókba, összegző beszámolók csoportonként	2027.06.01.		felzárkóztató óvodapedagógusok
13	Intézményi szintű nevelési év végi beszámoló elkészítése a Felzárkóztató munkáról	2027.06.20.		felzárkóztató óvodapedagógusok

A gyermekek szociális hátrányainak enyhítése

Fő célunk. A tehetségígéretes gyermekek számára szervezett műhelyfoglalkozások lehetőséget biztosítanak arra, hogy egyéni érdeklődésükre, erősségeikre és kiemelkedő képességeikre építve, térítésmentesen részesüljenek gazdagító, képességkibontakoztató tevékenységekben. A tehetséggondozás célja a gyermekekben rejlő lehetőségek felismerése, erősségeik támogatása, kreativitásuk és motivációjuk kibontakoztatása. A fejlődésükben lassabb ütemben haladó, illetve egyes területeken fokozott támogatást igénylő gyermekek számára egyéni szükségleteikhez és aktuális fejlettségi szintjükhöz igazodó fejlesztő műhelyfoglalkozásokat biztosítunk. A sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztése a szakértői bizottság szakvéleményében foglaltak figyelembevételével, az óvodapedagógusok és az érintett szakemberek együttműködésére építve valósul meg.

Célunk, hogy minden gyermek saját képességeihez, fejlődési üteméhez és szükségleteihez igazodó támogatást kapjon, ezáltal biztosítva az egyéni fejlődés, a hátránykompenzáció, az esélyteremtés és a képességek kibontakoztatásának lehetőségét.

A gyermekek veszélyeztetettségének megelőzése, valamint a családok támogatása érdekében folyamatos és rendszeres szakmai kapcsolatot tartunk a család- és gyermekjóléti szolgálat szakembereivel. Az együttműködés heti rendszerességgel, illetve az aktuális szükségletekhez igazodva történik. Amennyiben a gyermek fejlődését, testi-lelki jóllétét vagy biztonságát érintő probléma merül fel, az intézmény a jogszabályi előírásoknak és a gyermekvédelmi jelzőrendszer működésének megfelelően megteszi a szükséges jelzést, és együttműködik az érintett szakemberekkel.

Szoros szakmai együttműködésre törekszünk a gyermekvédelmi jelzőrendszer és a helyi szociális ellátórendszer szakembereivel. A rendszeres kapcsolattartás, a szakmaközi együttműködés és szükség esetén a közös esetmegbeszélések célja a gyermekek és családjaik időben történő támogatása, a veszélyeztető tényezők megelőzése, illetve csökkentése, valamint az esélyegyenlőség elősegítése.

Az esélyteremtés és a hátrányok csökkentése érdekében intézményünk lehetőségeihez mérten támogatja a nehezebb szociális helyzetben lévő családokat. A szülői közösség által felajánlott, jó állapotú gyermekruházatot, játékokat és egyéb használati tárgyakat – a családok méltóságának és személyiségi jogainak tiszteletben tartásával – eljuttatjuk azokhoz a családokhoz, amelyek számára ezek segítséget jelenthetnek. Pedagógiai és gyermekvédelmi munkánk során alapvető célunk, hogy a gyermek családi, szociális vagy anyagi helyzetéből adódó hátrányok lehetőség szerint ne korlátozzák az óvodai életben, a közösségi programokban és a fejlődést támogató tevékenységekben való teljes körű részvételét.

<u>A gyermekek fejlődésének nyomon követése</u>

A gyermekek fejlődésének nyomon követése, értékelése és az egyéni fejlesztés

Intézményünk mérési és értékelési rendszere a gyermekek folyamatos, tervszerű megfigyelésére és fejlődésük nyomon követésére épül. A megfigyelések célja, hogy megfelelő alapot biztosítsanak az egyéni bánásmód, a differenciált pedagógiai tervezés és a gyermekek szükségleteihez igazodó fejlesztés megvalósításához.

A gyermekek fejlődésének dokumentálásához az életkori sajátosságokhoz igazodó, az életkor előrehaladtával fokozatosan bővülő strukturált megfigyelési szempontrendszert alkalmazunk. A megfigyelés kiterjed a gyermek személyiségének, képességeinek, készségeinek, valamint testi, értelmi, érzelmi, erkölcsi és szociális fejlődésének meghatározó területeire.

Az értékelés során nem egységes, merev minősítési skála alkalmazására törekszünk, hanem a gyermek önmagához viszonyított fejlődését, egyéni sajátosságait, erősségeit és további támogatást igénylő területeit rögzítjük. Egy gyermek fejlődését egyidejűleg több megfigyelési jellemző is leírhatja, ezért az értékelés komplex, árnyalt és fejlesztő szemléletű.

A tanköteles kort megelőző nevelési évben különös figyelmet fordítunk az iskolai élet megkezdéséhez szükséges képességek és készségek fejlődésének nyomon követésére. Az értékelés nem kizárólag egy adott időpontban történő mérés eredményére épül, hanem figyelembe veszi a gyermek teljes óvodai fejlődési folyamatát, a korábbi megfigyeléseket, pedagógiai tapasztalatokat és fejlődési előzményeket. Az eredmények alapján meghatározzuk azokat a területeket, amelyek további megerősítést vagy célzott fejlesztést igényelnek.

Kiemelt figyelmet fordítunk a harmadik életévük betöltése előtt óvodai nevelésbe kerülő gyermekek egyéni szükségleteire, különösen érzelmi biztonságuk megteremtésére, szociális képességeik fejlődésének támogatására, a fokozatos beilleszkedésre és az egyéni szükségleteikhez igazodó gondozásra, nevelésre.

A tanköteles kor elérését követően további egy nevelési évig óvodában maradó gyermekek esetében fokozott figyelmet fordítunk az egyéni fejlődési szükségletek feltárására és a célzott, differenciált fejlesztésre. Az értelmi, testi, érzelmi, erkölcsi és szociális képességek fejlesztésére irányuló pedagógiai feladatokat az egyéni fejlődés nyomon követésének tapasztalataira építjük, és azok a fejlesztési tervekben is követhetően megjelennek.

Kiemelt feladatunk a hátrányok korai felismerése és kompenzálása, valamint az esélyteremtés. A gyermek családi és szociális környezetére vonatkozó, pedagógiai szempontból releváns információkat – az adatvédelmi és titoktartási előírások betartásával – az anamnézis, a szülőkkel folytatott beszélgetések, valamint szükség esetén a családlátogatás tapasztalatai alapján vesszük figyelembe. A megszerzett információkat kizárólag a gyermek megfelelő pedagógiai támogatása és a szükséges segítség biztosítása érdekében használjuk fel.

A fejlődés nyomon követése során külön figyelmet fordítunk a kiemelt figyelmet, illetve különleges bánásmódot igénylő gyermekekre, így különösen a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő, valamint a szociális hátránnyal érintett gyermekek egyéni szükségleteire. A pedagógiai támogatás és fejlesztés – szükség szerint – az óvodapedagógusok, gyógypedagógusok, fejlesztőpedagógusok, a pedagógiai szakszolgálat és más segítő szakemberek együttműködésével valósul meg. A fejlődés nyomon követésének eredményei közvetlenül beépülnek a pedagógiai tervezésbe. Az óvodapedagógusok ezek alapján határozzák meg az egyéni és csoportszintű fejlesztési célokat, választják meg a megfelelő pedagógiai módszereket, szervezési formákat és tevékenységeket, valamint rendszeresen értékelik a fejlesztés eredményességét. A mérési-értékelési rendszer alapelvei

Mérési-értékelési rendszerünk kialakításának alapja az a pedagógiai szemlélet, hogy minden gyermek egyedi és megismételhetetlen személyiség, aki sajátos adottságokkal, képességekkel, temperamentummal, eltérő tapasztalatokkal és egyéni fejlődési ütemmel rendelkezik. A gyermekek fejlődését számos belső és külső tényező befolyásolja, ezért az értékelés során elsődlegesen az egyéni sajátosságokat és a gyermek önmagához viszonyított fejlődését vesszük figyelembe.

A fejlődés nyomon követésének célja a gyermek minél árnyaltabb és sokoldalúbb megismerése, erősségeinek, kibontakozó képességeinek, valamint a további támogatást és fejlesztést igénylő

területeinek feltárása. A megfigyelések és értékelések eredményeire építve tervezzük meg a gyermek egyéni szükségleteihez igazodó pedagógiai feladatokat és fejlesztési lehetőségeket.

Az értékelés során a gyermekeket nem egymáshoz viszonyítjuk, hanem elsősorban saját korábbi fejlettségi szintjükhöz, fejlődési útjukhoz és egyéni lehetőségeikhez mérten vizsgáljuk. A fejlődésben bekövetkező változásokat folyamatosan nyomon követjük és dokumentáljuk.

A gyermekek egyéni fejlődésének tapasztalatait csoportszinten is összegezzük annak érdekében, hogy feltárjuk a gyermekcsoport aktuális sajátosságait, erősségeit és a további pedagógiai támogatást igénylő területeket. A csoportszintű értékelés nem a gyermekek rangsorolását vagy egymással történő összehasonlítását szolgálja, hanem a pedagógiai tervezés megalapozását.

Az egyéni és csoportszintű megfigyelésekből, valamint a fejlődés nyomon követésének eredményeiből levont pedagógiai következtetések képezik az egyéni fejlesztési célok és feladatok, valamint a csoport számára meghatározott nevelési és fejlesztési feladatok alapját.

Mérési-értékelési rendszerünk ezáltal szorosan kapcsolódik a pedagógiai tervezéshez: a megfigyelés – értékelés – tervezés – fejlesztés – visszacsatolás egymásra épülő folyamata biztosítja, hogy pedagógiai munkánk folyamatosan igazodjon a gyermekek aktuális fejlettségi szintjéhez és egyéni szükségleteihez.

A gyermekek egyéni fejlődésének nyomon követése, mérése, értékelése, az OviKréta rendszerben történik

Egészséges életmódra nevelés

Elvárások az óvodapedagógusok egészségnevelő munkájával kapcsolatban

Az óvodapedagógusok feladata az egészséges életmódhoz kapcsolódó szokások megalapozása és következetes erősítése, a gyermekek életkori sajátosságainak, egyéni szükségleteinek és fejlettségi szintjének figyelembevételével.

- A gyermekek számára mindennap biztosítsák a rendszeres, örömteli mozgás lehetőségét, szervezett és spontán mozgásos tevékenységek, mozgásos játékok, valamint lehetőség szerint minél több szabadtéri tevékenység formájában.
- Törekedjenek arra, hogy a gyermekek rendszeresen tartózkodjanak friss levegőn, és a csoportszobák megfelelő szellőztetése a nap folyamán, valamint a pihenés idején is folyamatosan biztosított legyen, az időjárási és környezeti körülmények figyelembevételével.
- Az óvodai élet egészében teremtsenek lehetőséget az önkiszolgálás, az önállóság és az egészséges életvezetési szokások fejlődésére. Biztosítsák, hogy a gyermekek – életkorukhoz, fejlettségükhöz és egyéni szükségleteikhez igazodva – saját tempójukban végezhessék az étkezéssel, öltözködéssel, tisztálkodással és környezetük rendben tartásával kapcsolatos feladatokat.
- Fordítsanak kiemelt figyelmet a személyi higiéné, a kulturált étkezés, a megfelelő folyadékfogyasztás, a pihenés és a testi-lelki jóllétet támogató szokások kialakítására és megerősítésére.
- A gyermekek egészséges fejlődésének érdekében biztosítsák a mozgás, a szabad játék, az étkezés, a gondozási tevékenységek és a pihenés megfelelő egyensúlyát, valamint a gyermekek szükségleteihez igazodó, kiszámítható és rugalmas napirendet.

- Egészségnevelő tevékenységüket az intézmény Pedagógiai Programjában meghatározott célokkal és feladatokkal összhangban tervezzék, szervezzék, valósítsák meg és értékeljék.
- Személyes példamutatásukkal közvetítsék az egészséges életmód, a rendszeres mozgás, az önmagunkról és környezetünkről való gondoskodás értékeit.

Környezettudatos életmódra és fenntarthatóságra nevelés

Elvárások az óvodapedagógusok környezeti és fenntarthatóságra nevelő munkájával kapcsolatban

A környezeti nevelés célja a természethez fűződő pozitív érzelmi viszony kialakítása, a környezet iránti felelősség megalapozása, valamint a környezettudatos és fenntartható életmódhoz kapcsolódó szokások életkorhoz igazodó formálása.

- A környezet- és természetvédelemhez kapcsolódó jeles napok a nevelési év során élményszerű, cselekvés- és tapasztalatalapú tevékenységek formájában jelenjenek meg. A programok ne kizárólag egy-egy jeles napra korlátozódjanak, hanem kapcsolódjanak a gyermekek mindennapi tapasztalataihoz és az óvodai élethez.
- Biztosítsanak minél több lehetőséget a gyermekek számára a természeti és épített környezet közvetlen, érzékszervi és cselekvő megtapasztalására, megfigyelésére és felfedezésére.
- Ismertessék meg a gyermekeket a közvetlen környezetükben megtalálható növényekkel, fákkal, virágokkal és állatokkal, valamint azok életfeltételeivel, gondozásával és védelmével. A gyermekeket életkoruknak megfelelően vonják be a növény- és állatgondozási feladatokba.
- Az évszakok változásai természetes rendező elvként jelenjenek meg a pedagógiai tervezésben, és teremtsenek lehetőséget a természeti jelenségek, az időjárás, a növény- és állatvilág változásainak folyamatos megfigyelésére.
- Alakítsák a gyermekek környezettudatos szokásait a szelektív hulladékgyűjtés, a hulladék keletkezésének csökkentése, az újrahasználat, valamint a vízzel, energiával és egyéb erőforrásokkal való takarékosság mindennapi gyakorlásával.
- A vizuális és alkotótevékenységek során lehetőség szerint használjanak fel természetes, újrahasználható és újrahasznosítható anyagokat, ezzel is támogatva a gyermekek környezettudatos szemléletének formálását.
- A már működő Madárbarát Óvoda program tevékenységeit folyamatosan építsék be a csoportok pedagógiai munkájába. Biztosítsanak lehetőséget a madarak rendszeres megfigyelésére, védelmére, valamint az évszaknak megfelelő madárgondozási tevékenységekre.
- A 2026/2027. nevelési évben tudatosan kapcsolódjanak be a Zöld Óvoda szemlélet bevezetésébe, a már meglévő környezeti nevelési jó gyakorlatok továbbfejlesztésébe és az új fenntarthatósági kezdeményezések megvalósításába.
- A fenntarthatóságra nevelés során törekedjenek a családok bevonására és szemléletformálására is, közös programokkal, kezdeményezésekkel és környezetvédelmi tevékenységekkel.
- Az óvodapedagógusok személyes példamutatásukkal is közvetítsék a természet tiszteletét, a környezet védelmét, a takarékosságot és a fenntartható életmód alapvető értékeit.

Közösségfejlesztés

Közösségépítő és közösségfejlesztő tevékenységek

Közösségépítő programjaink szervezése során törekszünk arra, hogy azok élményszerűek, értékközvetítők, közösségformálók és minél szélesebb körben hozzáférhetők legyenek. A programok illeszkedjenek intézményünk pedagógiai céljaihoz, szakmai értékrendjéhez, hagyományaihoz, valamint a gyermekek életkori sajátosságaihoz és érdeklődéséhez.

A megvalósított programokat rendszeresen értékeljük. A részvételi adatokat, a pedagógiai tapasztalatokat, valamint lehetőség szerint a gyermekek, a szülők és a munkatársak visszajelzéseit felhasználjuk a következő időszak programjainak tudatos tervezéséhez és továbbfejlesztéséhez.

A csoportokban kiemelt figyelmet fordítunk a közösségi és szociális kompetenciák fejlesztésére. Az óvodába érkező gyermekek eltérő családi háttérrel, szokásokkal és közösségi tapasztalatokkal rendelkeznek, ezért fontos feladatunk az egymás elfogadásának, tiszteletének, az együttműködésnek, az empátiának, a segítségnyújtásnak és a közösséghez tartozás pozitív élményének erősítése.

A közösségi nevelést támogatja a csoportok életkorhoz és fejlettségi szinthez igazodó, következetes és kiszámítható szokás- és szabályrendszere. A szabályok kialakítása és működtetése során törekszünk arra, hogy a gyermekek fokozatosan megértsék azok közösségi jelentőségét, és egyre önállóbban legyenek képesek alkalmazkodni a közösségi együttélés normáihoz.

A napirend és a hetirend szervezése során olyan élethelyzeteket és tevékenységeket biztosítunk, amelyekben a gyermekek közvetlen tapasztalatokat szerezhetnek az együttműködésről, a közös tevékenység öröméről, az egymásra figyelésről, a segítségnyújtásról, a felelősségvállalásról és a közösségért végzett tevékenységről.

Közösségépítő munkánk fontos részét képezik az óvoda egészét érintő közös programok, ünnepek, jeles napok és hagyományok. Ezek erősítik a gyermekek óvodai közösséghez való tartozását, valamint lehetőséget teremtenek a családok bevonására és az óvoda–család kapcsolatának erősítésére.

A népi és nemzeti hagyományokhoz kapcsolódó programok egyúttal támogatják a gyermekek kulturális kötődésének és nemzeti identitásának életkorukhoz igazodó megalapozását. Fontosnak tartjuk a magyar kultúra értékeinek, a helyi hagyományoknak, népi játékoknak, mondókáknak, daloknak és szokásoknak az élményszerű közvetítését.

Intézményi szintű közösségi programok, jeles napok és hagyományok

A nevelési év során az óvoda valamennyi gyermeke számára lehetőséget biztosítunk többek között a szüreti programokhoz, az Állatok Világnapjához, az Egészségnaphoz, az adventi időszakhoz, a farsanghoz, a Víz Világnapjához, a Föld Napjához, a Madarak és Fák Napjához, a Gyermeknaphoz, valamint a Nemzeti Összetartozás Napjához kapcsolódó közös élményekben való részvételre.

Közösen megélt ünnepeink között kiemelt szerepet kap a karácsony és nemzeti ünnepünk, amelyek megszervezésekor a gyermekek életkorához igazodó, érzelmi élményekre és értékközvetítésre épülő megközelítést alkalmazunk.

Csoportszintű ünnepek és közösségi alkalmak

A csoportok saját közösségi életének fontos eseményei a születésnapok, a Mikulás-várás, a húsvéti hagyományok, az Anyák napja, valamint az egyes csoportok saját hagyományai és közösen kialakított programjai.

Az ünnepek és jeles napok megvalósítása során törekszünk arra, hogy ne kizárólag az ünnepi műsor vagy a produktum kerüljön a középpontba, hanem az előkészület, a közös tevékenység, a várakozás, az együtt átélt élmény és a közösséghez tartozás érzése is meghatározó legyen.

Közösségépítő tevékenységeink végső célja olyan biztonságos, elfogadó, együttműködő és értékközvetítő óvodai közösség kialakítása, amelyben minden gyermek megtapasztalhatja az összetartozás élményét, miközben fejlődnek társas kapcsolatai, szociális készségei, önállósága és közösségi felelősségvállalása.

Intézményi hagyományok és közösségi kapcsolatok

Az egész nevelési évet átható, óvodai hagyományainkra és közösen vallott értékeinkre épülő programjaink célja az intézményi közösség összetartozásának erősítése, a közös élmények biztosítása, valamint a gyermekek, a családok és az óvoda munkatársai közötti kapcsolatok elmélyítése. Törekszünk arra, hogy a közösen megélt programok minden résztvevő számára örömteli, értékteremtő alkalmak legyenek, és hozzájáruljanak a bizalomra, elfogadásra és együttműködésre épülő kapcsolatrendszer kialakításához.

Fontosnak tartjuk, hogy a gyermekek saját óvodai csoportjuk mellett az intézmény tágabb közösségéhez való tartozást is megtapasztalják. Az óvodai szintű rendezvények, ünnepek és közös programok lehetőséget teremtenek az egyes csoportok közötti kapcsolatok erősítésére és az intézményi összetartozás élményének kialakítására.

Továbbra is törekszünk a térség óvodáival kialakított szakmai és közösségi kapcsolatok fenntartására és erősítésére. Lehetőségeinkhez mérten részt veszünk a társintézmények által szervezett programokon, szakmai és közösségi rendezvényeken, valamint támogatjuk az óvodák közötti tapasztalatcserét és együttműködést. Ezáltal gyermekeink és munkatársaink egyaránt megtapasztalhatják a tágabb szakmai és helyi közösséghez való tartozást.

Az ÁMK intézményi struktúrájából adódó lehetőségekre építve szoros együttműködést alakítunk ki és tartunk fenn a Bölcsődével, valamint a Könyvtár és Közösségi Színtérrel. Az intézményegységek kölcsönösen támogatják egymás szakmai és közösségi kezdeményezéseit, lehetőség szerint bekapcsolódnak egymás programjaiba, valamint közös rendezvények és tevékenységek szervezésével erősítik az ÁMK-n belüli együttműködést és intézményi identitást.

A Bölcsődével való együttműködés során kiemelt figyelmet fordítunk az óvodába történő átmenet támogatására, a gyermekek és családjaik számára biztonságot nyújtó folyamat kialakítására. A Könyvtár és Közösségi Színtérrel való együttműködés során építünk az anyanyelvi, kulturális, hagyományőrző és közösségfejlesztő programokban rejlő lehetőségekre.

Az óvodapedagógusok feladatai

- A közös ünnepeket, jeles napokat és rendezvényeket a Pedagógiai Program céljaival és alapelveivel összhangban tervezzék és szervezzék, ezáltal járuljanak hozzá az intézményi hagyományrendszer ápolásához és gazdagításához, valamint a közösséghez tartozás élményének erősítéséhez.

- A közösségi együttélés szabályainak és viselkedési normáinak alakítása során a pozitív megfogalmazás, a személyes példamutatás, a megerősítés és a kívánatos viselkedés támogatása kerüljön előtérbe. A gyermekek számára világos, életkoruknak megfelelő és következetesen képviselt elvárásokat közvetítsenek.
- Teremtsenek érzelmi biztonságot nyújtó, szeretetteljes, elfogadó és befogadó óvodai légkört, amelyben a gyermekek bizalommal fordulhatnak az óvodapedagógushoz, és megtapasztalhatják az elfogadás, az összetartozás és a kölcsönös tisztelet élményét.
- Tudatosan szervezzék a csoport közösségi életét, és alakítsanak ki olyan kiszámítható, következetes, ugyanakkor rugalmas szokás- és szabályrendszert, amely igazodik a gyermekek életkori sajátosságaihoz, egyéni szükségleteihez és a csoport aktuális fejlettségi szintjéhez.
- Segítsék a gyermekek társas kapcsolatainak fejlődését, az együttműködés, az empátia, a tolerancia, a segítségnyújtás, a konfliktuskezelés és a közösségi felelősségvállalás életkorhoz igazodó fejlődését.
- Biztosítsanak olyan közös játékokat, tevékenységeket és élményeket, amelyekben a gyermekek megtapasztalhatják az együttműködés és a közösen elért eredmény örömét, miközben egyéni kezdeményezéseik és önállóságuk is érvényesülhetnek.
- A mindennapi pedagógiai helyzetekben tudatosan támogassák a gyermekek pozitív énképének, önbizalmának és reális önértékelésének fejlődését, és alkalmazzanak elsősorban pozitív, fejlesztő jellegű visszajelzéseket.
- Személyes példájukkal közvetítsék az egymás iránti tisztelet, az elfogadás, az udvariasság, az együttműködés és a közösségért vállalt felelősség értékeit.

- A közösségi tevékenységek, közös élmények, játékok és programok során kapjon kiemelt szerepet a szeretet, az egymás iránti tisztelet, a tolerancia, az empátia, a segítségnyújtás és az elfogadás értékeinek közvetítése. Tudatosan támogassuk a gyermekeket az egyéni különbözőségek megismerésében és természetes elfogadásában, erősítve a befogadó, előítéletektől mentes közösségi szemlélet és magatartás megalapozását.
- A gyermekek életkori sajátosságaihoz és befogadóképességéhez igazodva erősítsük nemzeti identitásuk, magyarságtudatuk és kulturális kötődésük fejlődését. Élmény- és tevékenységalapú módon ismertessük meg velük nemzeti és kulturális értékeinket, hagyományainkat, népi kultúránk elemeit, nemzeti ünnepeinket és szimbólumainkat, valamint helyi értékeinket. A közös ünnepek és hagyományőrző tevékenységek segítsék a szülőföldhöz, a helyi közösséghez és a magyar kultúrához való pozitív érzelmi kötődés kialakulását.

III. Eredmények

Pályázatfigyelésünk folyamatos. Igyekszünk a lehetőségeket kihasználni. Csatlakoztunk Madárbarát Óvoda programhoz, ezt működtetjük tovább a nerelési év során

IV. Belső kapcsolatok, együttműködés, konzultáció

Szakmai munkaközösség: Óvodánkban a rendelkezésre álló személyi feltételekhez és az intézmény szakmai szükségleteihez igazodva egy szakmai-módszertani munkaközösség működik, amely támogatja

az óvodapedagógusok szakmai együttműködését, a módszertani kultúra fejlesztését, a jó gyakorlatok megosztását és az intézményi pedagógiai célok egységes megvalósítását.

Szülői munkaközösség: Szakmai és közösségi céljaink megvalósítását a Szülői Munkaközösség aktív együttműködésével és támogató részvételével is segíti. A szülők közreműködése hozzájárul az óvodai programok színvonalas megvalósításához, a közösségi kezdeményezések támogatásához, valamint az óvoda és a család közötti partneri kapcsolat erősítéséhez. A szülői felajánlásokból, adományokból és önkéntes gyűjtésekből származó támogatásokat az intézmény a vonatkozó szabályok betartásával, átlátható módon, az óvodai nevelés feltételeinek és tárgyi környezetének fejlesztésére, a gyermekek számára szervezett programok támogatására, valamint indokolt esetben az esélyteremtést szolgáló segítségnyújtásra fordítja. Törekszünk arra, hogy a szülői közösséggel való együttműködés a kölcsönös bizalomra, tiszteletre, nyitott kommunikációra és a gyermekek mindenek felett álló érdekének érvényesítésére épüljön.

Információáramlás és kommunikáció

Kiemelt célunk az intézményen belüli és külső információáramlás hatékonyságának, pontosságának és folyamatosságának biztosítása, valamint a gyors, egyértelmű és minden érintett számára hozzáférhető kommunikáció fenntartása. Az információk továbbítása során több, egymást kiegészítő kommunikációs csatornát alkalmazunk, igazodva az információ jellegéhez, az érintettek köréhez és az adatvédelmi követelményekhez. Ennek keretében elektronikus levelezést, intézményi elektronikus felületeket, közösségi felületeket, telefonos kapcsolattartást, faliújságot, írásos tájékoztatókat, valamint személyes megbeszéléseket és értekezleteket alkalmazunk. Törekszünk arra, hogy a munkatársak, a szülők és az intézménnyel kapcsolatban álló partnerek időben, pontosan és a megfelelő kommunikációs csatornán keresztül jussanak hozzá a feladataik ellátásához, illetve az együttműködéshez szükséges információkhoz. Kiemelt figyelmet fordítunk arra, hogy a gyermekekre és családokra vonatkozó személyes, illetve bizalmas információk továbbítása kizárólag az arra jogosult személyek között, a vonatkozó adatvédelmi és titoktartási szabályok betartásával történjen. A hatékony információáramlás érdekében ösztönözzük a kétirányú kommunikációt és a rendszeres visszacsatolást, ezzel is támogatva az együttműködést, az intézményi feladatok összehangolását és a közös szakmai célok eredményes megvalósítását.

V. Az intézmény külső kapcsolatai

Az intézményi kapcsolatok működtetése során törekszünk a kölcsönös tiszteleten, bizalmon és együttműködésen alapuló partneri kapcsolatok kialakítására és fenntartására, valamint a széles körű és naprakész tájékozottság biztosítására. Kiemelt figyelmet fordítunk arra, hogy az információáramlás az együttműködés jellegéhez és az érintettek feladataihoz igazodva, időben, pontosan, átláthatóan és a megfelelő kommunikációs csatornák alkalmazásával valósuljon meg.

Tervezett programok eseménye intézményi külső kapcsolatokkal

Intézmény	program, eseményét	résztvevők
bölcsőde	értekezlet, továbbképzés, szakmai nap	kisgyermek nevelők, óvodapedagógusok
kistérségi óvodák	programok, szakmai napok	gyermekek, szülők, óvodapedagógusok

iskola	értekezlet, továbbképzés, szakmai nap, A látogatás iskolába, illetve óvodába	gyerekek, pedagógusok
pedagógiai szakszolgálat	értekezlet előadásuk fejlesztések	fejlesztő szakemberek, gyerekek óvodapedagógusok
egészségügyi intézmények	munka alkalmasság, szakmai segítség	óvodapedagógusok, üzemorvos, óvoda orvos
Könyvtár és Közösségi színtér	Könyvtárlátogatás	könyvtáros, gyerekek, óvodapedagógusok
családsegítő és gyermekjóléti szolgálat	jelzőrendszer működtetése	családgondozó óvodapedagógusok
Szülők	értekezletek, SZK vezetőjével folyamatos kapcsolattartás	főigazgató, SZK vezető
Nyugdíjas klub	értekezlet	főigazgató, elnök

Szülői értekezletek, kapcsolattartás a szülőkkel

Az óvodapedagógusok a szülőkkel folyamatos, napi szintű kapcsolatot tartanak, biztosítva a gyermekeket érintő aktuális információk kölcsönös átadását. A gyermekek fejlődésével, nevelésével kapcsolatos részletesebb egyéni konzultációra fogadóórák keretében, a szülői igényekhez igazodva biztosítunk lehetőséget. A családok rendszeres tájékoztatását és az óvoda–család partneri együttműködésének erősítését szülői értekezletek, valamint a Szülői Közösséggel történő rendszeres egyeztetések is szolgálják.

Szülői szervezet az óvodában

Az óvodai szülői szervezet az óvoda és a családok közötti partneri együttműködés egyik fontos fóruma. Feladata a szülői közösség véleményének, javaslatainak és érdekeinek képviselete, valamint az intézmény és a családok közötti együttműködés támogatása. A szülői szervezetben mindhárom óvodai csoportot 3-3 választott szülői képviselő képviseli. A tagok maguk közül választják meg a szervezet vezetőjét/elnökét. A szülői szervezet az intézmény működésével, a gyermekeket érintő kérdésekkel és az óvodai közösségi programokkal kapcsolatban – a számára biztosított keretek között – véleményt nyilvánít, javaslatot tesz, valamint közreműködik az óvodai közösségi élet támogatásában.

A családok bevonásával megvalósuló óvodai programok Az óvoda kiemelt figyelmet fordít a családok aktív bevonására, mivel a közösen megélt élmények erősítik az óvoda és a család kapcsolatát, a kölcsönös bizalmat, valamint az intézményi közösséghez tartozás érzését.

A 2026/2027. nevelési évben a szülők és családok részvételével, illetve közreműködésével tervezett programjaink:

- Márton-napi lámpás felvonulás;
- adventi, karácsonyi közösségi programok;
- Egészségnap és kapcsolódó gyermekprogramok;
- „Óvodanyitogató” – nyílt nap a leendő óvodások és családjaik számára;
- a Föld napjához kapcsolódó környezeti program, közös virágültetés;
- az óvodai beiratkozáshoz kapcsolódó tájékoztatás és személyes kapcsolatteremtés;

- Anyák napi és Évzáró ünnepségek;
- Ballagás
- Családi nap, közös kirándulás és egyéb közösségépítő programok.

A programok szervezése során törekszünk arra, hogy azok élményközpontúak, befogadóak és közösségformálóak legyenek, lehetőséget teremtsenek a családok és az óvoda közötti kapcsolat erősítésére, valamint támogassák az intézményi hagyományok tovább élését.

Külső szakmai kapcsolatok

Külső kapcsolatrendszerünk fejlesztése során kiemelt figyelmet fordítunk a más településeken működő óvodákkal való szakmai együttműködés kialakítására, fenntartására és bővítésére. Célunk a szakmai tapasztalatcsere, a jó gyakorlatok megismerése és megosztása, valamint az egymástól való tanulás lehetőségeinek tudatos kihasználása.

Ennek érdekében:

- fenntartjuk és tovább erősítjük szakmai kapcsolatainkat a térség óvodáival, lehetőség szerint bekapcsolódunk egymás szakmai programjaiba, rendezvényeibe és kezdeményezéseibe;
- támogatjuk a környező települések óvodaigazgatóinak részvételével működő igazgatói szakmai együttműködést, amely lehetőséget biztosít a vezetői tapasztalatcserére, az aktuális szakmai és szervezési kérdések közös értelmezésére, valamint a jó vezetői gyakorlatok megosztására;
- nyitottak vagyunk az ország más óvodáival történő szakmai kapcsolatépítésre és hálózatos együttműködésre, különösen olyan intézményekkel, amelyek szakmai jó gyakorlatai, innovációi és pedagógiai kezdeményezései hozzájárulhatnak saját nevelőmunkánk és módszertani kultúránk gazdagításához;
- ösztönözzük az óvodapedagógusok közötti szakmai párbeszédet, tudásmegosztást, hospitálási és tapasztalatcsere-lehetőségeket, elősegítve ezzel a folyamatos szakmai fejlődést és a reflektív pedagógiai szemlélet erősödését.

Külső szakmai kapcsolataink működtetésével olyan együttműködő szakmai háló kialakítására törekszünk, amely támogatja az intézmény fejlődését, az innovatív pedagógiai kezdeményezések megismerését és a magas színvonalú óvodai nevelés megvalósítását.

VI. Pedagógiai munka feltételei

Tárgyi infrastrukturális feltételek

Tárgyi feltételek biztosítása és fejlesztése

Az óvodai nevelőmunka eredményes megvalósításához szükséges tárgyi feltételek biztosítása, folyamatos felülvizsgálata és fejlesztése kiemelt intézményi feladat. Törekszünk arra, hogy az óvoda épülete, helyiségei, berendezései, nevelést segítő eszközei és udvari környezete biztonságos, gyermekközpontú, esztétikus és a pedagógiai célok megvalósítását támogató környezetet biztosítson.

A meglévő tárgyi eszközök állapotát folyamatosan figyelemmel kísérjük, szükség szerint gondoskodunk azok pótlásáról, cseréjéről, illetve a fenntartó felé jelezzük a szükséges karbantartási, felújítási és fejlesztési igényeket.

Kiemelt figyelmet fordítunk:

- a meglévő eszközök, berendezések és intézményi értékek megóvására, rendeltetésszerű használatára;
- a takarékos, tudatos és fenntartható intézményi működésre;
- az energia- és költségtudatos épületüzemeltetésre;
- az épület, a csoportszobák, a kiszolgáló helyiségek és az óvodai udvar biztonságának folyamatos ellenőrzésére;
- a balesetveszélyes helyzetek és meghibásodások haladéktalan jelzésére, valamint megszüntetésük kezdeményezésére;
- az óvodai nevelést támogató korszerű pedagógiai, fejlesztő és játékeszközök folyamatos biztosítására;
- a pályázati és egyéb fejlesztési lehetőségek folyamatos figyelemmel kísérésére és – a fenntartóval együttműködve – azok lehetőség szerinti kihasználására.

A 2026/2027. nevelési év kiemelt tárgyi fejlesztési feladatai

A nevelési év során tervezzük az óvodai csoportok infokommunikációs és digitális eszközellátottságának további fejlesztését, elsősorban a pedagógiai munka, a dokumentáció és a korszerű intézményi működés támogatása érdekében. Folyamatos feladat az elhasználódott, illetve korszerűtlenné vált bútorok és berendezések szükség szerinti cseréje, valamint a csoportszobai és udvari játékeszközök állapotának felülvizsgálata, javítása és pótlása. Kiemelt fejlesztési terület az óvoda udvarának további rendezése és zöldítése. Ennek keretében szükség szerint füvesítést, fa- és növénytelepítést, valamint a gyermekek számára természetközeli, árnyékos és biztonságos udvari környezet kialakítását tervezzük. Az udvar fejlesztése egyúttal kapcsolódik környezeti nevelési céljainkhoz, a Madárbarát Óvoda program folytatásához és a Zöld Óvoda szemlélet fokozatos bevezetéséhez.

A 2026/2027. nevelési évben további célunk:

- a mindenkor hatályos közegészségügyi, higiénés és biztonsági követelményeknek való megfelelés folyamatos biztosítása;
- az óvodai berendezések és használati eszközök szükség szerinti beszerzése, cseréje;
- szakmai és pedagógiai eszköztárunk folyamatos korszerűsítése;
- a differenciált nevelést, az egyéni képességfejlesztést, a tehetséggondozást és a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek támogatását segítő fejlesztő eszközök bővítése;
- a mozgásfejlesztést, a vizuális alkotótevékenységeket, az anyanyelvi nevelést és a környezeti tapasztalatszerzést támogató eszközök lehetőség szerinti bővítése;

- az óvodai szakmai, eszköz- és környezetfejlesztést támogató pályázati lehetőségek felkutatása, valamint a fenntartó hozzájárulásával és együttműködésével a releváns pályázatokon való részvétel.

A tárgyi fejlesztések tervezése során elsődleges szempont a gyermekek biztonsága és jólléte, a pedagógiai szükségletek, a fenntarthatóság, valamint a rendelkezésre álló erőforrások célszerű és takarékos felhasználása.

Személyi feltételek – 2026/2027. nevelési év

Az óvoda személyi feltételeinek bemutatása a munkakörök, valamint a vezetői és szakmai feladatok szerinti megoszlásban.

Munkakör	**Létszám**	**Főigazgató / óvodaigazgató**	**Óvodaigazgató-helyettes**	**Munkaközösség-vezető**	**Megjegyzés**
Óvodapedagógus	5 fő	1 fő	1 fő	1 fő	
Pedagógiai asszisztens	1 fő	–	–	–	
Dajka	2 fő	–	–	–	okt.1-től 3 fő
Takarító	1 fő	–	–	–	**rész**-/teljes munkaidő: _____
Összesen	9 fő				okt.1-től 10 fő

A nevelőmunkát segítő és külső szakemberek

Szakember / ellátás	**Létszám**	**Feladatellátás**
Utazó gyógypedagógus / fejlesztést végző szakember	2 fő	SNI és/vagy BTMN gyermekek szakértői vélemény szerinti fejlesztése
Logopédus / Pedagógiai Szakszolgálat	1fő	Logopédiai ellátás, beszéd- és nyelvi fejlesztés
Egyéb külső szakember	0 fő	_____

Humánerőforrás-menedzsment és szakmai fejlődés

Az intézmény eredményes működésének és a magas színvonalú pedagógiai munka fenntartásának meghatározó feltétele a felkészült, együttműködő, megújulásra nyitott és szakmailag elkötelezett munkatársi közösség. A folyamatosan változó szakmai és jogszabályi környezethez való alkalmazkodás, a korszerű pedagógiai módszerek megismerése és alkalmazása, valamint az intézményi célok eredményes

megvalósítása szükségessé teszi a munkatársak folyamatos szakmai fejlődését, önképzését és tudásuk rendszeres megújítását. Támogatjuk a munkatársak képzéseken, továbbképzéseken, szakmai konferenciákon, előadásokon, műhelymunkákon és egyéb szakmai programokon való részvételét, valamint ösztönözzük az ott megszerzett ismeretek és jó gyakorlatok intézményen belüli megosztását.

A szakmai fejlődést szolgáló programok kiválasztásának főbb szempontjai:

- a jogszabályi, szakmai és tartalmi szabályozók változásainak követése;
- az intézmény Pedagógiai Programjához, éves céljaihoz és kiemelt feladataihoz való kapcsolódás;
- az intézményi és egyéni fejlesztendő területek figyelembevétele;
- a korszerű pedagógiai és módszertani ismeretek bővítése;
- a munkatársak szakmai érdeklődése, motivációja és egyéni szakmai céljai;
- a meglévő erősségek, kompetenciák és speciális szakmai tudás továbbfejlesztése;
- a megszerzett tudás intézményi szintű hasznosíthatósága és tovább adhatósága.

A képzéseken és továbbképzéseken való részvétel tervezése az intézményi szakmai célok, a munkatársak egyéni fejlődési szükségletei, valamint a vonatkozó képzési és továbbképzési előírások figyelembevételével történik. Fontosnak tartjuk a belső tudásmegosztás és az egymástól való tanulás erősítését. Ennek érdekében támogatjuk a szakmai-módszertani munkaközösség tevékenységét, a jó gyakorlatok bemutatását, a szakmai konzultációkat, a hospitálást, valamint a képzéseken megszerzett ismeretek munkatársi közösségen belüli továbbadását. A nevelőmunkát közvetlenül segítő munkatársak – különösen a pedagógiai asszisztensek és dajkák – szakmai fejlődését szintén támogatjuk. Lehetőség és igény szerint részt vehetnek a munkakörükhöz, feladataikhoz és az intézmény nevelési céljaihoz kapcsolódó képzéseken, szakmai előadásokon, konferenciákon és belső szakmai programokon. Humánerőforrás-gazdálkodásunk során törekszünk a munkatársak szakmai erősségeinek felismerésére és hasznosítására, az együttműködés és a szakmai motiváció erősítésére, valamint olyan támogató szervezeti kultúra kialakítására, amely elősegíti az egyéni és intézményi szintű folyamatos fejlődést.

A munka szervezése

Az intézményben vezetői, illetve szakmai koordinációs feladatokat ellátók feladatköre 2026/2027. nevelési év

Megbízatás	**Főbb feladatok**
Főigazgató / óvodaigazgató	Az ÁMK törvényes és szakszerű működésének irányítása, az intézmény képviselete. Kapcsolattartás a fenntartóval és az intézmény külső partnereivel. A munkáltatói és vezetői feladatok ellátása a hatályos szabályozás és a belső dokumentumok szerint. Az intézményi stratégiai és éves célok meghatározása, a munkaterv végrehajtásának irányítása és ellenőrzése. Az óvoda pedagógiai munkájának szakmai irányítása, ellenőrzése és értékelése. A Pedagógiai Program megvalósulásának nyomon követése. A

	pedagógusok teljesítményértékelésével kapcsolatos vezetői feladatok ellátása. A humánerőforrás-gazdálkodás, a belső ellenőrzés és a szakmai fejlődés támogatása. Az intézményi dokumentumok aktualizálásának irányítása. A tárgyi feltételekkel, fejlesztésekkel és pályázatokkal kapcsolatos vezetői feladatok koordinálása. Kapcsolattartás a szülői szervezettel és a szakmai partnerekkel.
Főigazgató-helyettes	A főigazgató munkájának támogatása, távollétében helyettesítése a belső szabályozásban meghatározottak szerint. Közreműködés az ÁMK intézményegységei közötti együttműködés és információáramlás biztosításában. Részvétel az intézményi tervezési, szervezési, ellenőrzési és értékelési feladatokban. Közreműködés az intézményi dokumentumok, szabályzatok és beszámolók előkészítésében. Az intézményi programok és rendezvények szervezésének támogatása. A főigazgató által meghatározott, illetve a munkaköri leírásban rögzített további vezetői feladatok ellátása.
Óvodaigazgató-helyettes	Az óvoda napi működésének és nevelőmunkájának szervezésében való közreműködés. Az óvodaigazgató munkájának közvetlen szakmai támogatása, távollétében helyettesítése a belső szabályozás szerint. Közreműködés az óvodapedagógusok és a nevelőmunkát közvetlenül segítő munkatársak munkájának összehangolásában. A munkarendek szervezésének támogatása. Az óvodai dokumentáció, a pedagógiai tervezés és a Pedagógiai Program megvalósulásának figyelemmel kísérése. Közreműködés a szakmai ellenőrzésekben és értékelésekben. Az óvodai rendezvények, ünnepek és közösségi programok szervezésének koordinálása. Közreműködés a gyermekvédelmi, baleset-megelőzési, munkavédelmi és higiénés feladatok megvalósításában. Kapcsolattartás a munkatársakkal, szülőkkel és szakmai partnerekkel.
Szakmai-módszertani munkaközösség-vezető	A szakmai-módszertani munkaközösség éves munkájának megtervezése, szervezése, koordinálása és értékelése. A munkaközösségi munkaterv elkészítése és megvalósításának nyomon követése. A Pedagógiai Programhoz és az éves intézményi célokhoz kapcsolódó szakmai feladatok támogatása. A módszertani kultúra fejlesztése, szakmai innovációk és jó gyakorlatok megismertetése. Belső tudásmegosztás, szakmai műhelyek, hospitálások és konzultációk kezdeményezése. Az óvodapedagógusok szakmai együttműködésének támogatása. Közreműködés az intézményi szakmai ellenőrzésben, értékelésben és a fejlesztési feladatok meghatározásában.

Óvodapedagógusok képzettsége és besorolása

Vezetői szakvizsgával rendelkező óvodapedagógusok	Egyéb szakvizsgával rendelkezők	Gyakornok	Pedagógus I.	Pedagógus II.	Összes óvodapedagógus
1 fő	2 fő	0 fő	4 fő	1_ fő	5_ fő

Továbbképzés:
1 fő óvodapedagógus OH által szervezett „Köznevelési igazgatóképzés" -t kezdett. A 419/2024. (XII. 23.) Korm. rendelet szerint két féléves, 120 kreditértékű pedagógus-továbbképzés

Munkaszervezési alapelv
Az óvodapedagógusok munkaidő-beosztása a hatályos jogszabályok, a vezetői megbízásokhoz kapcsolódó gyermekekkel lekötött munkaidő, az óvodai csoportok működési rendje, a gyermekek biztonságos ellátása és az intézmény aktuális személyi feltételei alapján kerül kialakításra. A konkrét napi munkakezdési és befejezési időpontokat az intézményi munkarend, illetve az aktuális munkaidő-beosztás tartalmazza.

Az óvodapedagógusok foglalkozásokkal le nem kötött munkaidejében ellátandó feladatok

A munkaközi szünet biztosítása és igénybevétele a hatályos jogszabályi előírások, valamint az intézmény munkarendjének megfelelően történik. A munkaközi szünet a munkaidőnek nem része, ezért annak időtartamát a napi munkavégzés időtartamának meghatározásakor figyelembe kell venni. Az óvodapedagógusok a gyermekekkel való közvetlen foglalkozással le nem kötött munkaidejükben a nevelő-oktató munkához, az intézmény működéséhez és saját szakmai fejlődésükhöz kapcsolódó feladatokat látnak el.

Kiemelt feladataik:

- szükség esetén, a zavartalan és biztonságos feladatellátás érdekében az eseti helyettesítések ellátása;
- a pedagógiai tevékenységhez kapcsolódó ügyviteli és dokumentációs feladatok pontos, naprakész elvégzése, az OviKréta rendszer és az intézményi pedagógiai dokumentáció vezetése;
- a csoportnapló, a felvételi és mulasztási adatok, a gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentáció, valamint az egyéni fejlesztési tervek vezetése, illetve elkészítése;
- a pedagógiai és intézményi munkához kapcsolódó jegyzőkönyvek, feljegyzések és egyéb dokumentumok elkészítése;
- a nevelési és tanulási tevékenységek szakmai és tárgyi előkészítése, a szükséges eszközök megtervezése, elkészítése és előkészítése;
- a gyermekek fejlődésének folyamatos megfigyelése, nyomon követése, értékelése, az eredmények dokumentálása és a további pedagógiai feladatok meghatározása;
- a gyermekek egyéni szükségleteihez igazodó fejlesztési tervek kidolgozása, megvalósításuk nyomon követése és szükség szerinti módosítása;

- szakmai konzultáció és együttműködés a gyógypedagógussal, fejlesztőpedagógussal, logopédussal, pedagógiai szakszolgálattal és más, a gyermek fejlődését támogató szakemberekkel;
- a pedagógiai munka reflektív értékelése, önértékelési és intézményi értékelési feladatokban való közreműködés;
- részvétel az intézményi dokumentumok, szabályzatok, tervek és beszámolók elkészítésében, felülvizsgálatában és módosításában;
- aktív részvétel a nevelőtestület szakmai munkájában, értekezleteken, munkamegbeszéléseken, szakmai műhelyeken, belső tudásmegosztáson és hospitálásokon;
- a gyakornok szakmai fejlődésének támogatása, amennyiben az óvodapedagógus ilyen feladattal megbízást kap;
- az óvodai ünnepek, jeles napok, hagyományőrző és közösségi programok, sport- és mozgásos rendezvények, kulturális programok, kirándulások és egyéb intézményi események előkészítése, megszervezése és lebonyolítása;
- az óvodai környezet esztétikus, gyermekközpontú kialakításához kapcsolódó dekorációs és környezetrendezési feladatok;
- a tehetséggondozó és egyéni képességfejlesztő, illetve fejlesztő műhelyek szakmai előkészítése és vezetése;
- a családokkal való együttműködéshez kapcsolódó feladatok, különösen a szülői értekezletek, fogadóórák, nyílt napok és egyéb szülői programok előkészítése és megtartása;
- indokolt esetben, a pedagógiai célokhoz igazodó családlátogatások megvalósítása;
- a gyermekek egészségügyi vizsgálatainak intézményi szervezéséhez kapcsolódó pedagógusi feladatok ellátása;
- folyamatos önképzés, szakmai tájékozódás, valamint online és jelenléti továbbképzéseken, szakmai konferenciákon, előadásokon és műhelymunkákon való részvétel;
- a megszerzett szakmai ismeretek és jó gyakorlatok intézményen belüli megosztása.
- intézményi képviselet

A foglalkozásokkal le nem kötött munkaidő felhasználása során elsődleges szempont a pedagógiai munka minőségének fejlesztése, a gyermekek egyéni szükségleteinek támogatása, az intézmény zavartalan működésének biztosítása, valamint az óvodapedagógusok folyamatos szakmai fejlődése. A munkavállalók feladat- és felelősségi körét, valamint a munkavégzéshez kapcsolódó részletes kötelezettségeket a személyi dokumentáció részét képező, munkakörönként és személyenként meghatározott munkaköri leírások tartalmazzák. A munkavégzés és a munkaidő teljesítésének dokumentálása, valamint annak nyomon követése az intézményben alkalmazott munkaidő-nyilvántartás és jelenléti ív alapján történik. A nyilvántartások vezetése biztosítja a munkavégzés, a távollétek és a munkaidő teljesítésének havi szintű áttekinthetőségét és ellenőrizhetőségét.

Pedagógusok és az általuk ellátott feladatok, funkció – 2026/2027.

Az óvodapedagógusok közötti kiemelt feladatmegosztás

Felelős	koordinátori feladatok	Kiemelt szakmai feladatok	Gyermekek felkészítése, programok
Óvodapedagógus	Gyermekvédelmi feladatok koordinálásának támogatása; kapcsolattartás az SZK-el	Családokkal való együttműködés, esélyteremtést és gyermekvédelmet támogató feladatok.	A családokat bevonó közösségi programok előkészítésének támogatása.
Óvodapedagógus	Egészségnap és télbúcsúztató program koordinálása.	Fejlesztő műhely vezetése; a gyermekek egyéni szükségleteihez igazodó képességfejlesztés.	Egészséges életmódhoz, mozgáshoz és hagyományőrzéshez kapcsolódó programok előkészítése.
Óvodapedagógus	Szüreti program, Egészségnap, versmondó és térségi programok szervezésének támogatása.	Zenei tehetséggondozó műhely vezetése; szakmai-módszertani munkaközösség vezetése.	Zenei, verses és táncos bemutatókra, rendezvényekre történő felkészítés.
Óvodapedagógus	Egészségnap és télbúcsúztató program támogatása; vizuális és dekorációs eszközök rendszerezése.	Vizuális tehetséggondozó műhely vezetése; kreativitás és vizuális önkifejezés támogatása.	Rajzpályázatokon, vizuális alkotóprogramokon való részvétel előkészítése.
Óvodapedagógus	Szüreti program, Egészségnap, versmondó és térségi programok; óvoda–iskola átmenet szakmai kapcsolattartásának támogatása.	Táncos-mozgásos tehetséggondozó műhely vezetése; az iskolakezdést támogató pedagógiai feladatok segítése.	Táncos bemutatókra, rendezvényekre és versmondó programokra történő felkészítés.
pedagógiai asszisztens	Télbúcsúztató programhoz kapcsolódó eszközök készítése; óvodai pólók és tornaszobai eszközök rendjének támogatása.	Madárbarát Óvoda programhoz és a Zöld Óvoda szemlélet bevezetéséhez kapcsolódó gyakorlati feladatok támogatása.	Környezeti nevelési, természetvédelmi és közösségi programok előkészítésében való közreműködés.
pedagógiai asszisztens	Télbúcsúztató programhoz kapcsolódó eszközök, dekorációk	Anyanyelvi, irodalmi és dramatikus nevelést támogató eszközök és	Meséléshez, bábozáshoz, dramatikus és hagyományőrző

	készítése; mesekönyvek, bábkészlet és táncos ruhák rendszerezése.	tevékenységek gondozása.	programokhoz kapcsolódó felkészítés támogatása.

Megjegyzés: A konkrét felelősi megbízások a vezetői döntés és az éves munkaterv véglegesítése szerint módosíthatók.

Szervezeti feltételek

Intézményi szintű előadások tudásmegosztás konzultáció:

Belső tudásmegosztás, szakmai együttműködés és innováció

Intézményünk kiemelt feladatának tekinti a munkatársak folyamatos szakmai fejlődésének támogatását, a megszerzett tudás intézményen belüli megosztását, valamint az egymástól való tanulás lehetőségeinek biztosítását.

Ösztönözzük, hogy a továbbképzéseken, szakmai konferenciákon, előadásokon, műhelymunkákon és egyéb szakmai programokon részt vevő munkatársak az ott megszerzett ismereteket, módszertani újdonságokat és jó gyakorlatokat belső tudásmegosztás keretében adják át kollégáiknak, elősegítve ezzel az új ismeretek intézményi szintű hasznosulását. A szakmai fejlődés fontos eszköze a belső hospitálási rendszer működtetése. A hospitálások célja egymás pedagógiai gyakorlatának megismerése, a bevált módszerek és jó gyakorlatok átadása, a szakmai párbeszéd erősítése, valamint a reflektív pedagógiai szemlélet fejlesztése. A hospitálásokat követő szakmai megbeszélések lehetőséget biztosítanak a tapasztalatok közös feldolgozására és a továbbfejlesztési lehetőségek meghatározására. Az intézményi és szakmai programok színvonalának gazdagítása érdekében lehetőség szerint külső szakembereket, előadókat is bevonunk. Az általuk tartott szakmai előadásokon, konzultációkon és műhelymunkákon az intézmény munkatársai feladataik és munkarendjük figyelembevételével vesznek részt. Intézményünk működését a folyamatos szakmai megújulás és az innováció iránti nyitottság jellemzi. Támogatjuk az új pedagógiai módszerek, korszerű szakmai megközelítések és jó gyakorlatok megismerését, kipróbálását, valamint – eredményességük és intézményi alkalmazhatóságuk mérlegelését követően – azok beépítését a mindennapi pedagógiai gyakorlatba. Célunk olyan szakmai közösség működtetése, amelyben az együttműködés, a tudásmegosztás, az önreflexió, a szakmai párbeszéd és az innováció egyaránt hozzájárul a pedagógiai munka minőségének folyamatos fejlesztéséhez.

VII. Az ONOAP-ban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés

A csoportnaplókat az OviKréta rendszerben vezetjük

Az óvoda több csoportját érintő programterv

időpont	**rendezvény**	**résztvevők**
2026.09.04.	Szüreti tánc	gyermekek, óvodapedagógusok, dajkák
2026. 09.22	Autómentes nap	gyermekek, óvodapedagógusok, dajkák

2026	A népmese napja Mesemondó verseny	gyermekek, óvodapedagógusok, dajkák
2026..	Állatok Világnapja	gyermekek, óvodapedagógusok, dajkák
2025.11.13.	Márton nap Szavalóverseny	gyermekek, óvodapedagógusok, dajkák
2026. 11.30	Advent kezdete Adventi koszorú készítése	gyermekek, óvodapedagógusok, dajkák
2026.11.04	Mikulás	gyermekek, óvodapedagógusok, dajkák
2026. 12.13.	Luca napja	gyermekek, óvodapedagógusok, dajkák
2026.12.08.09.10.	Mézeskalácssütés	gyermekek, óvodapedagógusok, dajkák, szülők
2026.12.	Karácsony	gyermekek, óvodapedagógusok, dajkák, szülők
2027.01.23.	Egészségnap-rajzverseny (nyílt nap)	gyermekek, óvodapedagógusok, dajkák, szülők
2027.02.02	Medve nap	óvodapedagógusok, gyermekek, dajkák
2027.02.12.	„Kiszebáb égetése”	óvodapedagógusok, gyermekek, dajkák
2027.02.13.	Farsangi karnevál	gyermekek, óvodapedagógusok, dajkák
2027.02.23–27.	Mesterségek hete	gyermekek, óvodapedagógusok, dajkák
2027.03.13.	Március 15. megünneplése	gyermekek, óvodapedagógusok
2027.03.20.	Víz Világnapjának megünneplése	gyermekek, óvodapedagógusok, dajkák
2027. 04.24.	Húsvét	gyermekek, óvodapedagógusok, dajkák
2027.04.17.	„Óvodanyitogató” (nyílt nap a leendő óvodások és szüleik részére)	gyermekek, óvodapedagógusok, dajkák
2027. 04.22.	Föld napjának megünneplése (virágültetés, kertszépítés), családi délután	gyermekek, óvodapedagógusok, dajkák
2027.04. vége – május eleje	Óvodai beiratkozás	leendő óvodások és szüleik, óvodavezető
2027.04.30.	Májusfa díszítése az udvaron	gyermekek, óvodapedagógusok, dajkák
2027.05.03., 04., 05.	Anyák napja	gyermekek, óvodapedagógusok, dajkák, meghívott vendégek

2027..	Madarak és fák napja	gyermekek, óvodapedagógusok, dajkák
2027.05.	Csoportkirándulások-családi nap	gyermekek, óvodapedagógusok, dajkák
2027..	Gyermeknap	gyermekek, óvodapedagógusok, dajkák, szülők
2027.	Évzáró	gyermekek, óvodapedagógusok, dajkák, szülők
2027.06.05.	Ballagás	gyermekek, óvodapedagógusok, dajkák, szülők

Megjegyzés: A programok bővülhetnek a csoportértekezleten, szülői megbeszélések, kezdeményezések által meghatározottak szerint, illetve csökkenhetnek rajtunk kívül álló okok miatt.

Óvodán kívüli gyermekprogramok: Vízhez szoktatás, Kresz-park látogatás, Tiszakürti Arborétum látogatás, színházlátogatások; Helytörténeti Múzeum látogatása, hosszabb-rövidebb túrák szervezése, Iskolalátogatás, Gyereknapi kirándulások

Az öt éves vezetői stratégia megvalósításának időszakos terve

2026/2027. nevelési év – Helyzetfeltárás, stabilizálás és közösségépítés

Vezetői ciklusom első évének kiemelt célja, hogy részletesen megismerjem az intézmény működését, feltárjam és megőrizzem a meglévő értékeket és jól működő szakmai gyakorlatokat, valamint azonosítsam a fejlesztést igénylő területeket. Kiemelt feladatomnak tekintem a szervezeti működés, a humánerőforrás, a szakmai dokumentáció, a feladat- és felelősségmegosztás, a belső kommunikáció, valamint az intézményegységek közötti együttműködés áttekintését és értékelését. Fontos vezetői célom a bizalomra, a kölcsönös tiszteletre és az együttműködésre épülő szervezeti kultúra erősítése. Törekszem arra, hogy a munkatársak szakmai véleménye, tapasztalatai és kezdeményezései megjelenjenek az intézmény működésének és fejlesztési irányainak alakításában. Kiemelt figyelmet fordítok a belső tudásmegosztás, a szakmai együttműködés és a hospitálások rendszerének fejlesztésére. Megkezdem a vezetői programomban meghatározott hosszabb távú fejlesztési célok szakmai előkészítését. Ennek keretében kiemelten kezelem a Zöld Óvoda szemléletének fokozatos bevezetését, a Madárbarát Óvoda program folytatását és továbbfejlesztését, a digitális fejlődés támogatását, a könyvtári szolgáltatások korszerűsítését, a pályázati lehetőségek folyamatos feltérképezését, valamint az intézményi és települési partnerkapcsolatok erősítését.

A vezetői programom első 100 napjának megvalósítása a 2026/2027. nevelési évben

1–30. nap – Megismerés, tájékozódás és kapcsolatépítés

Az első időszakban kiemelt feladatom az intézmény működését meghatározó dokumentumok, a szakmai alapdokumentumok, a pedagógiai program, az SZMSZ, a házirend, a munkatervek, a beszámolók, a munkaköri leírások és a gyermekvédelmi dokumentáció áttekintése. Áttekintem az intézmény személyi és tárgyi feltételeit, humánerőforrás-helyzetét, valamint a munkaszervezés gyakorlatát. Egyéni és közösségi konzultációk keretében megismerem a munkatársak tapasztalatait, szakmai erősségeit,

fejlesztési javaslatait és az intézmény működésével kapcsolatos észrevételeit. Kiemelt feladatomnak tekintem a fenntartóval, az intézményegységek vezetőivel és munkatársaival, a szülői közösséggel, valamint az intézmény szakmai és társadalmi partnereivel kialakított együttműködés megerősítését.

31–60. nap – Helyzetértékelés és a fejlesztési irányok meghatározása

Az összegyűjtött tapasztalatok és rendelkezésre álló adatok alapján elkészítem az intézmény működésének vezetői helyzetértékelését. Azonosítom a jól működő területeket és a megőrzendő értékeket, valamint meghatározom a rövid, közép- és hosszabb távon fejlesztést igénylő területeket. Kiemelt figyelmet fordítok a belső kommunikáció és információáramlás működésére, az intézményegységek közötti együttműködésre, a feladat- és felelősségi körök egyértelműségére, a humánerőforrás helyzetére, a szakmai együttműködésre és a partnerkapcsolatok eredményességére. Támogatom a szakmai-módszertani munkaközösség szerepének erősítését, a belső tudásmegosztás és a hospitálások rendszerének működtetését. A munkatársi és partneri visszajelzéseket figyelembe véve pontosítom az intézményi fejlesztési prioritásokat.

61–100. nap – A fejlesztések elindítása és a stratégiai működés megalapozása

A feltárt szükségletekre és az elkészített helyzetértékelésre építve megkezdem a vezetői programomban meghatározott első fejlesztési intézkedések megvalósítását. Kiemelt feladatom a belső és külső kommunikáció fejlesztése, a munkatársak szakmai együttműködésének erősítése, a tudásmegosztás támogatása, valamint az innovációt ösztönző intézményi környezet kialakítása. Megkezdem a Zöld Óvoda szemléletének fokozatos bevezetését és az ehhez kapcsolódó intézményi feladatok meghatározását, a már működő Madárbarát Óvoda program eredményeire és jó gyakorlataira építve. Folyamatosan feltérképezem a fejlesztési és pályázati lehetőségeket, valamint megkezdem a digitalizációhoz és a könyvtári szolgáltatások korszerűsítéséhez kapcsolódó fejlesztések szakmai előkészítését. Az első 100 nap tapasztalatai alapján pontosítom az ötéves vezetői programom intézményi prioritásait, és meghatározom azokat a rövid, közép- és hosszú távú intézkedéseket, amelyek elősegítik vezetői stratégiám tervszerű, követhető és fenntartható megvalósítását.

A 2026/2027. nevelési év végére elérni kívánt eredményeim

Célom, hogy a nevelési év végére átfogó vezetői helyzetképpel rendelkezzem az intézmény működéséről, megerősödjön a munkatársak és az intézményegységek közötti együttműködés, egyértelműbbé váljanak a feladat- és felelősségi körök, valamint tovább fejlődjön a belső kommunikáció és információáramlás. További célom, hogy működő és szakmailag hasznos belső tudásmegosztási és hospitálási gyakorlat alakuljon ki, erősödjön az innováció iránti nyitottság, és megkezdődjön a vezetői programomban meghatározott stratégiai fejlesztések tervszerű megvalósítása.

Védő-óvó feladatok

Feladat	Felelős	Határidő	A teljesülés kritériuma
Szülői nyilatkozatok és a rendszeres gyermekvédelmi támogatás	Főigazgató	A határozat érvényességének napjától, illetve ingyenes étkezés	Minden szülő kitöltötte a nyilatkozatot.

dokumentumának összegyűjtése		igénybevétele előtti nap	
A gyermekek egészségére, a balesetveszély elhárítására vonatkozó szülői aláírások begyűjtése	Csoportos óvónők	A csoport szülői értekezlete	Minden szülő aláírta a szükséges nyilatkozatot.
Gyermekvédelmi statisztika elkészítése	Gyermekvédelmi felelős	2026.10.01.	Gyermekvédelmi kimutatás készül.
Munka-tűzvédelmi oktatás a dolgozók részére	Főigazgató	2026.12.31.	Minden dolgozó oktatásban részesül, elkészül a jegyzőkönyv.
Katasztrófa védelmi ismeretnyújtás gyermekek részére	Csoportos óvónők	2026.10.31.	Minden gyermek oktatásban részesül, elkészül a jegyzőkönyv.
Udvari játékeszközök használata, szabályainak megismertetése	Csoportos óvónők	2026.09.01.	A gyermekek ismerik a veszélyeket, a helyes eszközhasználatot.

Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések terve

Az óvoda nevelőtestülete gyermekvédelmi feladatait a pedagógiai programban meghatározottak szerint végzi, együttműködve a Családsegítő- és Gyermekjóléti Szolgálattal és a Jegyzővel.

A gyermekekkel az óvodai nevelési év elején, valamint szükség szerint, a foglalkozás, kirándulás stb. előtt a gyermekek életkorának és fejlettségi szintjének megfelelően ismertetni kell a következő védő-óvó előírásokat.

Veszélyforrás	**Megelőzés**	**Elvárt magatartásforma**
Világító testek, konnektorok	Rendszeres felülvizsgálat	A gyermek ne nyúljon hozzá.
Elektromos berendezés	Rendszeres felülvizsgálat	A gyermek ne nyúljon hozzá.
Csúszós szőnyegek vagy sarkai	Szőnyegek rögzítése, járási útvonalakon nem lehet szőnyeg, vagy sarka.	A csoportszobában szaladgálni nem szabad.
Csúszós burkolat	Felmosás után nem tartózkodhat gyermek a helyiségben.	Ne menjen be a felmosott helyiségbe.

Hibás eszközök, apró tárgyak	Rendszeres felülvizsgálat, szükség esetén eltávolítás.	A gyermek is szóljon, ha ilyet tapasztal.
Éles vagy törékeny eszközök	Csak óvodapedagógusi felügyelet mellett használható.	Ülve, felügyelet mellett használják.
Forró étel	Tálalás csak megfelelő hőmérsékleten történhet.	Tálalás csak megfelelő hőmérsékleten történhet
Tisztítószerek hatása	A gyermekek számára nem elérhetően, elzárva kell tárolni, felhasználásuk során a helyiségben gyermek nem tartózkodhat.	Takarítás közben a gyermek ne menjen a helyiségbe.
Fertőzés	Rendszeres fertőtlenítés.	Csak a saját holmijukat használják.
Leeső, elmozduló tárgyak	Rendszeres felülvizsgálat, hatásos rögzítés.	Berendezési tárgyakra, bútorzatra felmászni nem lehet.
Nem megfelelő ruházat	Azokat a ruhadarabokat, eszközöket, melyek elakadhatnak, sérülést (fulladást, bokaficamot stb.) okozhatnak, lecseréljük.	Kérjük a gyermekeket, ha ilyet tapasztalnak, jelezzék.
Balesetveszélyes tornaszerek	Rendszeres felülvizsgálat. Csak az óvodapedagógus irányítása mellett használható.	Óvodapedagógus felügyelete nélkül ne használja.
Egyedül maradt gyermek	Felügyelet nélkül az óvoda helyiségeiben gyermek nem tartózkodhat.	Szóljon a gyermek, ha más helyiségbe kíván menni.
Elesés kőburkolaton	Felügyelet nélkül az óvoda helyiségeiben gyermek nem tartózkodhat.	Az előszobában nem lehet szaladgálni.
A gyermek felügyelet nélkül elhagyja az óvodát	A kapu/ajtó zárva tartása, karbantartása.	A gyermek felügyelet nélkül ne hagyja el az óvodát.
Udvaron eldobott hulladék, leesett ágak stb.	Rendszeres felülvizsgálat (naponta), tisztántartás.	A gyermek ne nyúljon ezekhez a tárgyakhoz, jelezze, ha ilyesmit talál.
Leesés magas tárgyakról	Óvodapedagógusi felügyelet, ütéscsillapító aljzat biztosítása.	Szabályok betartása.
Elcsúszás kaviccsal szórt betonon	Beton rendszeres seprése.	A kavicsot ne hordják szilárd burkolatra.
Utcai közlekedés	Megfelelő számú kísérő, páros sorok, életkornak megfelelő	Tartsák be az óvodapedagógus által ismertetett szabályokat.

	távolságok, útvonalak, helyszínek biztosítása.	
Tömegközlekedési eszközök használata	Megfelelő számú kísérő, elegendő férőhely biztosítása.	Tartsák be az óvodapedagógus által ismertetett szabályokat.

Cserkeszőlő 2026. 09. 20.

……..

Sinka Erika

PS AMK főigazgató

Mellékletek

A 2026/2027. nevelési év munkatervének mellékletei:

1. **A főigazgató éves belső ellenőrzési terve**
2. **Az önértékelési csoport éves munkaterve**
3. **A szakmai-módszertani munkaközösség éves munkaterve**

A mellékletek a jelen munkatervben meghatározott intézményi célokhoz, kiemelt feladatokhoz és fejlesztési irányokhoz kapcsolódva, azok megvalósítását támogatva határozzák meg az adott terület 2026/2027. nevelési évre vonatkozó konkrét feladatait, felelőseit, ütemezését és az ellenőrzés, illetve értékelés szempontjait.

Mellékletek

1. melléklet – A főigazgató belső ellenőrzési terve

A pedagógiai munka belső ellenőrzésének fogalma és célja

A pedagógiai munka belső ellenőrzése az intézmény szakmai működésének, pedagógiai tevékenységének, valamint az ezekhez kapcsolódó tervezési, dokumentációs és szervezési feladatoknak a rendszeres, tervszerű és objektív vizsgálata. A belső ellenőrzés elsődleges célja az intézményben folyó pedagógiai munka minőségének folyamatos fejlesztése, a pedagógiai programban és az éves munkatervben meghatározott célok megvalósulásának nyomon követése, valamint a jogszerű és szakszerű működés támogatása.

Az ellenőrzés további célja:

- a pedagógiai munka eredményességének és hatékonyságának nyomon követése;
- az intézményi célok és a mindennapi pedagógiai gyakorlat összhangjának vizsgálata;
- a jól működő szakmai gyakorlatok, erősségek és eredmények feltárása, megerősítése és megosztása;
- a fejlesztést igénylő területek időben történő azonosítása;
- a pedagógusok szakmai fejlődésének és reflektív pedagógiai szemléletének támogatása;
- a gyermekek egyéni szükségleteihez igazodó, differenciált és gyermekközpontú pedagógiai gyakorlat érvényesülésének nyomon követése;
- a pedagógiai tervezés, megvalósítás, dokumentálás és értékelés összhangjának vizsgálata;
- a vezetői döntésekhez és a további fejlesztések tervezéséhez szükséges tapasztalatok és információk biztosítása.

A belső ellenőrzés nem kizárólag a hiányosságok feltárását szolgálja, hanem **fejlesztő, támogató és visszacsatoló funkciót** is betölt. Célja a szakmai erősségek megerősítése és a pedagógiai munka színvonalának folyamatos emelése.

A pedagógiai munka belső ellenőrzésének alapelvei és követelményei

A belső ellenőrzést tervszerűen, objektíven, következetesen, támogató és fejlesztő szemlélettel kell megvalósítani.

Az ellenőrzés:

- terjedjen ki az intézmény pedagógiai működésének meghatározó területeire;
- igazodjon az intézmény pedagógiai programjához, éves munkatervéhez, stratégiai céljaihoz és kiemelt feladataihoz;

- vegye figyelembe a gyermekek életkori sajátosságait, egyéni szükségleteit és eltérő fejlődési ütemét;
- segítse a magas színvonalú, gyermekközpontú pedagógiai munka megvalósítását;
- támogassa a differenciált fejlesztést, az esélyteremtést és a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek szükségleteinek megfelelő pedagógiai gyakorlatot;
- tárja fel és erősítse meg a jól működő szakmai gyakorlatokat;
- biztosítson lehetőséget a fejlesztendő területek meghatározására és a szükséges intézkedések megtervezésére;
- segítse a pedagógusok szakmai önreflexióját, együttműködését és szakmai fejlődését;
- vizsgálja a pedagógiai tervezés, a gyakorlati megvalósítás, a gyermekek fejlődésének nyomon követése és a dokumentáció közötti összhangot;
- segítse elő a jogszabályok, belső szabályzatok, vezetői döntések és intézményi eljárásrendek következetes alkalmazását;
- biztosítsa az ellenőrzés tapasztalatainak visszacsatolását és azok felhasználását a további szakmai tervezés során.

Az ellenőrzés során törekedni kell az objektivitásra, a tényszerűségre, az egyértelmű elvárásokra, valamint az ellenőrzött munkatárs személyiségi jogainak és szakmai méltóságának tiszteletben tartására.

A pedagógiai munka belső ellenőrzésére jogosultak

A pedagógiai munka belső ellenőrzésének irányítása és koordinálása a **főigazgató feladata**.

A főigazgató az intézmény szervezeti felépítésének, az SZMSZ-ben és a munkaköri leírásokban meghatározott feladat- és hatásköröknek megfelelően az ellenőrzési feladatok egyes területeibe bevonhatja a főigazgató-helyettest, az óvodaigazgató-helyettest, a szakmai-módszertani munkaközösség vezetőjét, illetve az adott területen megfelelő szakmai kompetenciával rendelkező munkatársat. A nevelőtestület tagjai és az intézmény munkatársai a szakmai működés tapasztalatai alapján javaslatot tehetnek egy-egy terület célzott ellenőrzésére vagy felülvizsgálatára.

A pedagógiai munka belső ellenőrzésének formái és módszerei

A belső ellenőrzés az ellenőrzött terület jellegéhez és az ellenőrzés céljához igazodó módszerekkel történik.

Alkalmazható formái különösen:

- foglalkozás- és tevékenységlátogatás;
- dokumentumelemzés és dokumentációellenőrzés;
- a pedagógiai tervezés és a gyakorlati megvalósítás összevetése;

- a gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentáció vizsgálata;
- megfigyelés;
- személyes szakmai konzultáció;
- szóbeli vagy írásbeli beszámoló;
- vezetői és szakmai megbeszélés;
- célzott témavizsgálat;
- az intézményi programok, rendezvények és egyéb szakmai tevékenységek megfigyelése.

Az ellenőrzést – annak jellegétől függően – szakmai megbeszélés és visszacsatolás követi. Az ellenőrzés tapasztalatai alapján szükség esetén fejlesztési feladatok, intézkedések és azok megvalósításának határideje kerül meghatározásra.

Az ellenőrzés eredményeinek felhasználása

A belső ellenőrzés során szerzett tapasztalatokat a vezetői és intézményi értékelés, az éves beszámoló, a következő időszak tervezése, a szakmai-módszertani munka, a belső tudásmegosztás és az intézményi fejlesztések során egyaránt felhasználom. Vezetőként kiemelt figyelmet fordítok arra, hogy az ellenőrzés eredménye ne kizárólag a hiányosságok megállapítására szolgáljon, hanem járuljon hozzá a pedagógusok szakmai fejlődéséhez, a jó gyakorlatok megerősítéséhez és az intézmény egészének szakmai megújulásához.

Kapcsolódás a külső pedagógiai-szakmai ellenőrzéshez

Az intézmény belső ellenőrzési rendszere és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés egymástól elkülönülő, ugyanakkor az intézményi minőségfejlesztést egyaránt támogató folyamatok. Az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésre a mindenkor hatályos köznevelési jogszabályok és az Oktatási Hivatal által meghatározott eljárásrend szerint kerül sor. A külső ellenőrzések megállapításait, valamint az azokhoz kapcsolódó intézkedéseket az intézmény a jogszabályi előírásoknak megfelelően kezeli, és a szakmai fejlesztés során figyelembe veszi.

2. melléklet

Intézményi önértékelési és minőségfejlesztési feladatok

2026/2027. nevelési év

Az intézményi önértékelés és minőségfejlesztés célja az intézmény pedagógiai és szervezeti működésének folyamatos nyomon követése, az eredmények és erősségek feltárása, valamint a fejlesztést igénylő területek azonosítása. A 2026/2027. nevelési évben az önértékeléshez és minőségfejlesztéshez kapcsolódó feladatokat a korábbi intézményi értékelések tapasztalataira, az éves pedagógiai eredményekre, a partneri visszajelzésekre, a vezetői ellenőrzések megállapításaira, valamint az intézmény stratégiai és éves céljaira építjük.

A nevelési év kiemelt önértékelési és minőségfejlesztési területei:

1. Személyiség- és közösségfejlesztés

Kiemelt feladat a gyermekek fejlődését nyomon követő pedagógiai megfigyelések és értékelések eredményeinek rendszeres elemzése, valamint az ezekből levont következtetések beépítése a pedagógiai tervezésbe.

Az értékelés során hangsúlyt kap a gyermekek önmagukhoz viszonyított fejlődése, az egyéni fejlődési utak nyomon követése, a differenciált fejlesztés, az esélyteremtés és a közösségi kompetenciák fejlődésének támogatása.

A közösségfejlesztés területén kiemelt cél a biztonságos, elfogadó, együttműködésre épülő óvodai légkör további erősítése, valamint a családokkal való partneri együttműködés fejlesztése.

2. Az intézményben folyó pedagógiai munka eredményessége

A gyermekek fejlődését nyomon követő megfigyelések és értékelések eredményeit rendszeresen dokumentáljuk, elemezzük, és a releváns intézményi szintű tapasztalatokat az éves beszámolóban is megjelenítjük.

Az eredmények elemzése alapján meghatározzuk a további pedagógiai és fejlesztési feladatokat, és azokat beépítjük a következő időszak tervezésébe.

Kiemelt feladat a Madárbarát Óvoda program folyamatos működtetése és jó gyakorlatainak továbbfejlesztése, valamint a Zöld Óvoda szemlélet fokozatos bevezetésének megkezdése, a fenntarthatóságra és környezettudatosságra nevelés intézményi gyakorlatának erősítésével.

3. Belső kapcsolatok, együttműködés és kommunikáció

Kiemelt cél a munkatársak közötti szakmai együttműködés, a hatékony belső információáramlás és a többcsatornás kommunikáció további fejlesztése.

Fontos feladat:

- a szakmai-módszertani munkaközösség működésének támogatása;
- a belső hospitálások rendszerének működtetése;

- a továbbképzéseken, konferenciákon és szakmai előadásokon megszerzett ismeretek intézményen belüli megosztása;
- a jó gyakorlatok átadásának ösztönzése;
- a szakmai konzultáció és reflektív pedagógiai gondolkodás erősítése;
- az intézményegységek közötti információáramlás és együttműködés fejlesztése.

4. Az intézmény külső kapcsolatai és partneri együttműködése

Az intézmény törekszik a családokkal, a fenntartóval, a pedagógiai szakszolgálattal, a gyermekjóléti és egészségügyi szolgáltatókkal, az iskolával, a környező óvodákkal, valamint egyéb szakmai és társadalmi partnerekkel kialakított kapcsolatok továbbfejlesztésére. A partneri véleményeket és visszajelzéseket a fejlesztési szükségletek meghatározása során figyelembe vesszük. A releváns tapasztalatokat az éves beszámolóban összegezzük, a szükséges fejlesztési feladatokat pedig a következő időszak intézményi tervezésébe beépítjük. Kiemelt cél a szülők tájékoztatásának, valamint a személyes és digitális kommunikáció intézményi gyakorlatának további fejlesztése.

5. A pedagógiai működés feltételeinek fejlesztése

A személyi és tárgyi feltételek folyamatos áttekintésével törekszünk a magas színvonalú pedagógiai munkavégzés feltételeinek biztosítására.

Kiemelt feladat:

- a humánerőforrás helyzetének folyamatos nyomon követése és a feladatok arányos elosztása;
- a munkatársak szakmai fejlődésének, továbbképzésének és önképzésének támogatása;
- a digitális kompetenciák és az intézményi digitális eszközhasználat fejlesztése;
- az OviKRÉTA rendszer jogszerű, pontos és egységes alkalmazásának támogatása;
- a pedagógiai munkát segítő eszközállomány folyamatos fejlesztése;
- az intézményi környezet biztonságának, esztétikumának és fenntarthatóságának fejlesztése;
- a pályázati és egyéb fejlesztési lehetőségek folyamatos figyelemmel kísérése.

6. Vezetői ellenőrzés, értékelés és visszacsatolás

A nevelési év során végzett vezetői ellenőrzések tapasztalatait rendszeresen értékelem. Az ellenőrzések során feltárt erősségeket, jó gyakorlatokat és fejlesztendő területeket felhasználom az intézményi működés és a pedagógiai munka továbbfejlesztésében. A fejlesztési feladatok megvalósulását az éves munkaterv, a főigazgatói belső ellenőrzési terv, a szakmai-módszertani munkaközösség munkaterve, valamint az intézményi beszámoló egymásra épülő rendszerében követem nyomon.

Kapcsolódás a pedagógusok teljesítményének értékeléséhez

A pedagógusok teljesítményértékelési rendszerének szabályozása a 2026/2027. nevelési év kezdetén átalakulóban van. A Kormány döntése alapján a korábbi, a 18/2024. (IV. 4.) BM rendelet szerinti teljesítményértékelési rendszer megszüntetésre kerül, és új, a pedagógusok szakmai munkájának értékelésére alkalmas rendszer kialakítása van folyamatban. A 2026/2027. nevelési évben a pedagógusok teljesítményének értékelésével kapcsolatos intézményi feladatokat a mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezések, valamint az azokhoz kapcsolódó, az oktatásért felelős ágazati irányítás által kiadott szakmai és módszertani előírások alapján végezzük.

Az intézményben kiemelt cél a pedagógusok szakmai munkájának fejlesztő szemléletű támogatása, a szakmai erősségek és jó gyakorlatok megerősítése, valamint a fejlesztést igénylő területek feltárása.

A vezetői belső ellenőrzés, az intézményi önértékelési és minőségfejlesztési folyamatok, a szakmai-módszertani együttműködés és a belső tudásmegosztás egymásra épülve támogatják az intézmény pedagógiai munkájának folyamatos fejlesztését.

A nevelési év során a pedagógiai munka eredményeit és az intézményi működés tapasztalatait folyamatosan nyomon követem. A vezetői ellenőrzések, a pedagógiai eredmények, a partneri visszajelzések, valamint a szakmai együttműködés tapasztalatai alapján azonosítom az intézményi erősségeket és a fejlesztést igénylő területeket.

A nevelési év végén a tapasztalatokat az éves beszámolóban összegzem, és az azokból következő fejlesztési feladatokat beépítem a következő nevelési év tervezésébe.

Amennyiben a 2026/2027. nevelési év során a pedagógusok teljesítményének értékelésére vonatkozó új jogszabályi vagy módszertani szabályozás lép hatályba, az intézményi gyakorlatot és a kapcsolódó dokumentációt annak megfelelően aktualizáljuk.

Készült: Cserkeszőlő, 2026. 09. 20.

Készítette:
Sinka Erika
főigazgató

3. melléklet

Szakmai-módszertani munkaközösség éves munkaterve

2026/2027. nevelési év

Szakmai, módszertani munkaközösség munkaterve

2026–2027-es nevelési év

Munkaközösség vezetője:
Kondorosi Piroska

A munkaközösség célja

- A szakmai, módszertani munkaközösség tagjai közötti belső tudásmegosztás és szakmai együttműködés erősítése.
- Az óvodapedagógusok meglévő szakmai tapasztalatainak, módszereinek és jó gyakorlatainak egymás közötti megosztása.
- A mindennapi óvodai nevelés során alkalmazható korszerű, hatékony módszerek megismerése és azok gyakorlati alkalmazásának támogatása.
- A pedagógusok szakmai kompetenciáinak fejlesztése, egymástól való tanulás és a belső szakmai tudás hasznosítása.
- Hospitálások, bemutatók, szakmai beszélgetések és tapasztalatcserék szervezése.
- Az óvoda szakmai értékeinek, bevált gyakorlatainak összegyűjtése és továbbadása a munkaközösség tagjai számára.
- Az óvoda–iskola átmenet támogatásával kapcsolatos korábbi tapasztalatok és módszerek továbbadása, a beiskolázásra való felkészítés segítése.
- A Madárbarát Óvoda program folyamatos működtetésének és a környezettudatos nevelés jó gyakorlatainak megosztása.
- A szakmai közösség összetartásának, együttműködésének és a közös szakmai gondolkodásnak az erősítése.

A munkaközösség kiemelt feladatai

Feladat	A feladatteljesítés indikátorai, produktumai	Határidő
A munkaközösség éves munkatervének ismertetése, a kiemelt szakmai célok és feladatok közös meghatározása.	A munkaközösség tagjai megismerik az éves célkitűzéseket, aktívan részt vesznek a feladatok megtervezésében.	2026. 09. 24.

Feladat	A feladatteljesítés indikátorai, produktumai	Határidő
Belső tudásmegosztás rendszerének kialakítása. A munkaközösség tagjai saját bevált módszereiket, ötleteiket, tapasztalataikat megosztják egymással.	Szakmai tapasztalatok, módszerek, játékötletek és jó gyakorlatok bemutatása; a megosztott módszerek megjelenése a mindennapi pedagógiai gyakorlatban.	Folyamatos
„Jó gyakorlatok" bemutatása és átadása. Egy-egy pedagógus saját, eredményesen alkalmazott tevékenységét, módszerét vagy eszközét mutatja be a munkaközösség számára.	Bemutatott jó gyakorlatok, módszertani ötletek és tapasztalatok összegzése; egymás gyakorlatának megismerése.	2026. 10. 15.
Hospitálás és szakmai tapasztalatcsere szervezése. A kollégák egymás pedagógiai munkájába betekintést nyernek.	Hospitálási tapasztalatok közös megbeszélése, reflexiók, hasznosítható módszerek kiemelése.	2026. 11. 20.
Módszertani műhelymunka szervezése. Egy-egy aktuális óvodapedagógiai témához kapcsolódó módszerek, eszközök és lehetőségek közös feldolgozása.	Közösen feldolgozott szakmai anyagok, módszertani ötletek, alkalmazható gyakorlati megoldások.	2027. 01. 22.
Az óvoda–iskola átmenet támogatásával kapcsolatos korábbi tapasztalatok és bevált gyakorlatok megosztása.	A munkaközösség tagjai megismerik és tudatosabban alkalmazzák az iskolakezdést támogató módszereket, tevékenységeket.	2027. 02. 19.
A Madárbarát Óvoda programhoz kapcsolódó jó gyakorlatok, tapasztalatok átadása.	A környezeti neveléshez és madárvédelemhez kapcsolódó tevékenységek, ötletek megosztása és alkalmazása.	2027. 03. 19.
Szakmai tudástár kialakításának kezdeményezése. Az év során megosztott hasznos módszerek, ötletek, játékok, szakmai anyagok rendszerezése.	Belső szakmai ötlettár/módszertani gyűjtemény kialakítása, amely a kollégák számára hozzáférhető.	Folyamatos
Az éves szakmai munka értékelése, a belső tudásmegosztás tapasztalatainak összegzése.	Írásos értékelés; a megvalósult programok, jó gyakorlatok és tapasztalatok összegzése; következő év fejlesztési irányainak meghatározása.	2027. 06. 25.

Szakmai, módszertani munkaközösség éves programja

Ssz.	Téma, tartalom	Időpont	Helyszín
1.	**Évnyitó szakmai műhely:** az éves munkaterv ismertetése, a belső tudásmegosztás lehetőségei, a kollégák szakmai erősségeinek és megosztható jó gyakorlatainak feltérképezése.	2026. 09. 24.	Óvónői szoba
2.	**„Jó gyakorlatok egymástól”** – saját bevált módszerek, játékok, tevékenységek, eszközök bemutatása és közös kipróbálása.	2026. 10. 15.	Óvónői szoba
3.	**Hospitálás és tapasztalatcsere:** betekintés egymás pedagógiai gyakorlatába, majd közös reflexió és szakmai megbeszélés.	2026. 11. 20.	Csoportszoba
4.	**Módszertani műhely:** a gyermekek aktív bevonását, önállóságát és sokoldalú fejlődését támogató módszerek és játékos tevékenységek megosztása.	2027. 01. 22.	Óvónői szoba
5.	**Óvoda–iskola átmenet:** a beiskolázást támogató tevékenységek, módszerek és korábbi tapasztalatok átadása, jó gyakorlatok megosztása.	2027. 02. 19.	Óvónői szoba
6.	**Madárbarát Óvoda és környezeti nevelés:** jól bevált tevékenységek, programok és ötletek megosztása, tavaszi környezeti nevelési lehetőségek tervezése.	2027. 03. 19.	Óvónői szoba
7.	**Belső szakmai tudástár:** az év során összegyűjtött módszerek, ötletek és jó gyakorlatok rendszerezése, továbbfejlesztési lehetőségek megbeszélése.	2027. 05. 14.	Óvónői szoba
8.	**Év végi szakmai értékelés:** a munkaközösség éves munkájának, a tudásmegosztás eredményeinek és tapasztalatainak összegzése, következő évi feladatok meghatározása.	2027. 06. 25.	Óvónői szoba

---

A munkaközösség működésének módszerei

- szakmai műhelymunka;
- tapasztalatcsere;
- hospitálás;
- bemutató tevékenységek;
- jó gyakorlatok bemutatása;
- szakmai beszélgetések és reflexiók;
- módszertani ötletek és segédanyagok megosztása;
- közös tervezés;
- szakmai anyagok, ajánlások feldolgozása;
- belső szakmai tudástár kialakítása.

Várható eredmények

A nevelési év végére a munkaközösség tagjai:

- rendszeresen megosztják egymással szakmai tapasztalataikat és bevált módszereiket;
- megismerik egymás jó gyakorlatait és azok alkalmazási lehetőségeit;
- nyitottabbá válnak egymás pedagógiai gyakorlatának megismerésére;
- tudatosabban alkalmazzák a munkaközösségben megismert módszereket;
- gazdagítják saját módszertani eszköztárukat;
- aktívabban vesznek részt a közös szakmai gondolkodásban;
- hozzájárulnak az intézményen belüli szakmai tudás megőrzéséhez és továbbadásához;
- az óvoda–iskola átmenet és a Madárbarát Óvoda program területén szerzett korábbi tapasztalatokat továbbra is hasznosítják a mindennapi nevelőmunkában.

Ajánlott szakirodalom és szakmai források

1. Belső tudásmegosztás, szakmai fejlődés

- A nevelési-oktatási intézmények belső szakmai együttműködését, tudásmegosztását és szakmai fejlődését támogató aktuális szakmai anyagok.
- Óvodapedagógiai módszertani kiadványok és szakmai folyóiratok.
- Az Oktatási Hivatal óvodai neveléssel kapcsolatos aktuális szakmai segédanyagai.
- A munkaközösség tagjai által megosztott, saját gyakorlatban bevált módszertani anyagok, játékok és tevékenységötletek.

2. Óvoda–iskola átmenet

- Balogh László – Zsolnai Anikó (szerk.) (2010): *Az iskolaérettség pszichológiai és pedagógiai kérdései.* Oktatáskutató és Fejlesztő Intézet.
- Nagy József (2004): *Iskolaérettség, iskolaelőkészítés, iskolakezdés.* Akadémiai Kiadó.
- Zsolnai Anikó (2011): *Óvodától az iskoláig – A szociális kompetencia fejlődése és fejlesztése.* Akadémiai Kiadó.
- Mészáros Aranka – Vargáné Mező Lilla (2019): *Az óvoda–iskola átmenet támogatása.* Oktatási Hivatal kiadványa.
- Oktatási Hivatal aktuális szakmai segédanyagai.

3. Madárbarát Óvoda és környezeti nevelés

- Magyar Madártani és Természetvédelmi Egyesület (MME): *Madárbarát Óvoda program.*
- MME: *Madárbarát Óvoda Kézikönyv.*
- MME aktuális szakmai és módszertani segédanyagai.
- Schmidt Egon: *Madárkalendárium; Madárbarát kert.*
- Bauer Norbert (2017): *Környezeti nevelés az óvodában.* Flaccus Kiadó.

Készült: Cserkeszőlő, 2026. 09. 21

Készítette: ...Kondorosi Piroska..
szakmai-módszertani munkaközösség-vezető

Jóváhagyta: Sinka Erika
főigazgató

HATÁROZATI JAVASLAT:

…/2026.(IX.29.) sz. Cserkeszőlő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének határozata

- a PS ÁMK Cserkeszőlő intézményegységeinek éves munkatervének elfogadásáról.

Cserkeszőlő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a PS ÁMK Cserkeszőlő intézményegységeinek 2026/2027 nevelési évre vonatkozó munkatervét megtárgyalta és a melléklet szerint elfogadta.

Erről értesül:
- Képviselő-testület tagjai – Helyben
- Vighné dr. Kupai Vanda jegyző – Helyben
- Pappné dr. Czakó Petra aljegyző – Helyben
- Czeczonné Kiss Nóra gazdaságvezető – Helyben
- Sinka Erika főigazgató – Helyben
- Boriné Kelemen Margit bölcsődevezető – Helyben
- Árvainé Tóth Éva könyvtárvezető – Helyben
- Tálas-Molnár Erika közművelődési munkatárs – Helyben
- Szabó Andrea konyha- és élelmezésvezető - Helyben

Kmf.

Trabach Tibor Zoltán sk.
polgármester

Vighné dr. Kupai Vanda sk.
jegyző