

MEGHÍVÓ

A Pénzügyi – Ügyrendi és Turisztikai Bizottság 2024. október 18-án /pénteken/ 14,00 órakor rendkívüli ülést tart, melyre ezúton tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Régi bölcsőde - tárgyalóterem

Napirendi javaslat:

- 1) **A 2025. évi „Bursa Hungarica” Ösztöndíjrendszerhez való csatlakozás**
Előadó: polgármester
- 2) **A szociális célú tűzifa támogatás helyi szabályairól szól rendelet megalkotása és a korábbi rendelet hatályon kívül helyezése**
Előadó: polgármester
- 3) **Cserkeszölő Községi Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 22/2024.(X.3.) önkormányzati rendelet módosítása**
Előadó: polgármester
- 4) **Cserkeszölő Községi Önkormányzat és intézményei Gazdálkodási Szabályzatának módosítása**
Előadó: polgármester
- 5) **2024. évi önkormányzati rendezvényekre plusz forrás biztosítása**
Előadó: polgármester
- 6) **A Cserkeszölő Fürdő és Gyógyászati Központ által üzemeltetett szálláshelyek díjtételeiről szóló 38/2023.(XII.18.) önkormányzati rendelet módosítása**
Előadó: polgármester
- 7) **Az „Országos Vadásznapi 2025” rendezvény helyszínének biztosítása**
Előadó: polgármester
- 8) **Döntés a nyertes ajánlattevő kiválasztásáról a TOP_PLUSZ-1.1.1-21-JN1-2022-00020 „Közkonyha fejlesztése Cserkeszölő községben” című pályázat keretében elkészített építészeti tervdokumentáció átdolgozására vonatkozóan lefolytatott beszerzési eljárásban (helyszíni kiosztással)**
Előadó: polgármester
- 9) **Döntés a nyertes ajánlattevő kiválasztásáról a TOP_PLUSZ-1.1.1-21-JN1-2022-00020 „Közkonyha fejlesztése Cserkeszölő községben” című pályázat keretében elkészített épületvillamossági tervdokumentáció átdolgozására vonatkozóan lefolytatott beszerzési eljárásban (helyszíni kiosztással)**
Előadó: polgármester
- 10) **Döntés a nyertes ajánlattevő kiválasztásáról a TOP_PLUSZ-1.1.1-21-JN1-2022-00020 „Közkonyha fejlesztése Cserkeszölő községben” című pályázat keretében elkészített épületgépészeti tervdokumentáció átdolgozására vonatkozóan lefolytatott beszerzési eljárásban (helyszíni kiosztással)**
Előadó: polgármester

11) Döntés a nyertes ajánlattevő kiválasztásáról a TOP_PLUSZ-1.1.1-21-JN1-2022-00020 „Közkonyha fejlesztése Cserkeszlő községben” című pályázat keretében villámvédelmi terv elkészítésére vonatkozóan lefolytatott beszerzési eljárásban *(helyszíni kiosztással)*
Előadó: polgármester

12) Döntés -a „Cserkeszlő Dózsa Gy. u. 3. útszakasz felújítása” - azaz Cserkeszlő Dózsa György utca Béke utca – József A. utca közötti szakasz meglévő útburkolat felújítása - tárgyú Kbt. 115. § szerinti nyílt közbeszerzési eljárás ajánlattételi felhívásának és dokumentációjának jóváhagyásáról, illetve az eljárás megindításáról
Előadó: polgármester

Cserkeszlő, 2024. október 17.

*Győri Szabolcs Gábor sk.
bizottság elnöke*

1. napirend

Előterjesztés:

Címe:

A 2025. évi „Bursa Hungarica” Ösztöndíjrendszerhez való csatlakozás

Testületi ülés dátuma:

2024.10.18.

Készítés ideje:

2024.10.15.

Készítette:

Szilágyiné Kardos Erika vezető-főtanácsos

Ellenőrizte:

dr. Tóth Dániel jegyző

Jóváhagyta:

dr. Tóth Dániel jegyző

Előterjesztő

Trabach Tibor Zoltán polgármester

	Nyílt ülés	Zárt ülés
Képviselő-testület	X	
Pénzügyi, Ügyrendi és Turisztikai Bizottság	X	
Szociális Bizottság	X	
Kulturális, Oktatási és Civil Szervezetekért Felelős Bizottság		



Cserkeszölő Községi Önkormányzat
Polgármestere
5465, Cserkeszölő, Köztársaság tér 1.
telefon: (20) 460-1722

ELŐTERJESZTÉS

A 2025. évi „Bursa Hungarica” Ösztöndíjrendszerhez való csatlakozásra

Tisztelt Képviselő-testület!

A Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő által kiírásra került a 2025. évi Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat, melynek keretében az önkormányzat a településen állandó lakóhellyel rendelkező hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló felsőoktatási hallgatók, illetve a felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok számára nyújt segítséget tanulmányaikhoz, pénzübeli támogatás formájában.

Az ösztöndíj időtartama:

- „A” típusú pályázat (felsőoktatási tanulmányokat folytató hallgatók) esetén 10 hónap, azaz a 2024/2025. tanév második félévére és a 2025/2026. tanév első félévére;
- „B” típusú pályázat (felsőoktatási tanulmányokat kezdő hallgatók) esetén 3X10 hónap, azaz a 2025/2026. tanév, a 2026/2027. tanév, és a 2027/2028. tanév

Az önkormányzatnak **2024. október 30-ig kell megküldenie** a Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő részére **a csatlakozási nyilatkozatot**, mely a későbbiekben visszavonhatatlan.

Pályázatok benyújtásának határideje: 2024. december 4.

Az elmúlt év tapasztalata alapján javaslom, hogy a Cserkeszölő Községi Önkormányzat ismételten csatlakozzon az Ösztöndíjpályázathoz.

Kérem az előterjesztésem megvitatását, és elfogadását.

Cserkeszölő, 2024. október 15.

Trabach Tibor Zoltán sk.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT:

.../2024.(X.....) sz. Cserkeszlő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének határozata
- a Bursa Hungarica ösztöndíjpályázathoz csatlakozásról.

Cserkeszlő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a 2025. évi „Bursa Hungarica” Ösztöndíjrendszerhez való csatlakozásról szóló előterjesztést és akként határozott, hogy az Önkormányzat csatlakozni kíván a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj 2025. évi fordulójához.

A Képviselő-testület a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj pályázatban felhasználható összeget az „A” típusú pályázat esetében a 2025. évi, „B” típusú pályázat esetén a 2025., 2026., 2027., 2028. évi költségvetésében biztosítja.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a csatlakozási dokumentumot aláírja és felkéri, hogy a fenti költség biztosítására a 2025., 2026., 2027., 2028. évi költségvetések tervezésekor legyen figyelemmel.

Határidő: 2024. október 30.

Felelős: polgármester

Erről értesül:

- Képviselő-testület tagjai – Helyben
- dr. Tóth Dániel jegyző – Helyben
- Vighné dr. Kupai Vanda aljegyző – Helyben
- Gazdálkodási Csoport – Helyben
- Szilágyiné Kardos Erika vezető főtanácsos – Helyben

Kmf.

Trabach Tibor Zoltán sk.
polgármester

dr. Tóth Dániel sk.
jegyző

2. napirend

Előterjesztés:

Címe:

A szociális célú tűzifa támogatás helyi szabályairól szóló rendelet megalkotása és a korábbi rendelet hatályon kívül helyezése.

Testületi ülés dátuma:

2024.10.18.

Készítés ideje:

2024.10.16.

Készítette:

Szilágyiné Kardos Erika vezető-főtanácsos

Ellenőrizte:

dr. Tóth Dániel jegyző

Jóváhagyta:

dr. Tóth Dániel jegyző

Előterjesztő

Trabach Tibor Zoltán polgármester

	Nyílt ülés	Zárt ülés
Képviselő-testület	X	
Pénzügyi, Ügyrendi és Turisztikai Bizottság	X	
Szociális Bizottság	X	
Kulturális, Oktatási és Civil Szervezetekért Felelős Bizottság		



Cserkeszölő Községi Önkormányzat
Polgármestere
5465, Cserkeszölő, Köztársaság tér 1.
telefon: (20) 460-1722

ELŐTERJESZTÉS

A szociális célú tűzifa támogatás helyi szabályairól szóló rendelet megalkotására és a korábbi rendelet hatályon kívül helyezésére

Tisztelt Képviselő-testület!

2016-ban megalkotásra és elfogadásra került a szociális célú tűzifa támogatás helyi szabályairól szóló önkormányzati rendelet. Az évente egyre csökkenő számú kérelmek, valamint a belső ellenőrzés során tett javaslat alapján szükségessé vált a helyi rendelet átdolgozása.

Jogszabályhelyi kiegészítéssel, a kérelem benyújtására és a támogatás átvételének igazolására vonatkozó eljárási rendelkezésekkel bővült a rendelet, valamint szükséges volt a jövedelemhatárok emelése is.

Mivel több részre is kiterjed a változás, ezért javaslom egy új helyi rendelet megalkotását, a meglévő hatályon kívül helyezésével párhuzamosan.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására és a javaslat elfogadására.

Cserkeszölő, 2024. október 16.

Trabach Tibor Zoltán sk.
polgármester



Cserkeszölő Községi Önkormányzat
5465, Cserkeszölő, Köztársaság tér 1.
telefon: (20) 460-1722

Cserkeszölő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének .../.... (...) önkormányzati rendelete

a szociális célú tűzifa támogatás helyi szabályairól

Cserkeszölő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésében, valamint a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (1) bekezdésében, 26. §-ában és 32. § -ában kapott felhatalmazás alapján, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatásáról szóló belügyminiszter által közzétett pályázati kiírás alapján a szociális célú tűzifa támogatás helyi szabályairól az alábbi rendeletet alkotja.

1. §

E rendelet célja, hogy az önkormányzat által biztosított szociális célú tűzifa támogatási ellátás igénybevételének helyi szabályait megállapítsa, rendelkezék az ellátás mértékéről, a jogosultság feltételeiről, ellenőrzéséről és igénybevételük céljáról.

2. §

E rendelet területi hatálya kiterjed Cserkeszölő község közigazgatási területére. E rendelet személyi hatálya a Cserkeszölő község közigazgatási területén élő, az Szt. 3. § (1)-(3) bekezdésében meghatározott személyekre terjed ki.

3. §

(1) Az önkormányzat képviselő-testülete szociális célú tűzifa támogatást nyújthat a rendelkezésre álló keret erejéig Cserkeszölő község közigazgatási területén lévő lakás tulajdonosának, bérlőjének vagy albérlőjének a helyiség téli fűtésével kapcsolatos kiadásai viseléséhez, ha téli fűtését tűzifával tudja megoldani és a kérelmező háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg:

- a) egyedül élő, illetve gyermekét egyedül nevelő esetében az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 350%-át (99.750, -Ft),
- b) kettő vagy több együtt élő személy esetében az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 300%-át (85.500, -Ft),

(2) A kérelem elbírálásakor előnyben kell részesíteni azt a kérelmezőt, aki:

- a) aktív korúak ellátásában,
- b) időskorúak járadékában,
- c) települési támogatásban (különösen lakhatási támogatásban) részesül,
- d) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő család,

e) az adott fűtési szezonban még nem részesült Cserkeszölő Község Önkormányzatától tűzifa támogatásban.

(3) A kérelemhez mellékelni kell:

- a) jövedelemigazolást (rendszeres jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap jövedelmét, nem rendszeres, illetve vállalkozásból származó jövedelemnél a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző 12 hónap alatt szerzett jövedelem egyhavi átlagát),
- b) lakásbérleti, albérleti szerződés másolatát,
- c) a fogyatékoság, tartós betegség, egyedülállóság tényét igazoló iratot.

(4) Nem kell jövedelemigazolást csatolnia annak a kérelmezőnek, aki a 3. § (2) bekezdésében felsorolt támogatások valamelyikében részesül.

(5) A szociális célú tűzifa támogatás iránti kérelem a Szociális Bizottság által meghatározott időtartamban nyújtható be.

(6) A támogatás a fűtési költségek miatt megnövekedett kiadásokra tekintettel a kérelmező fűtési költségeinek viseléséhez járul hozzá.

(7) A szociális célú tűzifa támogatást természetbeni ellátásként kell megállapítani, tűzifa formájában.

(8) A természetben nyújtott szociális célú tűzifa támogatás mennyisége legalább 1 m³, de legfeljebb 5 m³ háztartásonként.

(9) Ha ugyanazon lakásban, vagy nem lakás céljára szolgáló helyiségben több háztartás is van, azt a kérelmező közüzemi számlák bemutatásával köteles igazolni.

(10) A benyújtott kérelem valóságtartalma szükség esetén – a Szociális Bizottság megítélése alapján – környezettanulmány készítésével vizsgálható.

(11) Az (1) bekezdésben foglalt jövedelmi viszonyoktól eltérően szociális célú tűzifa támogatásban részesíthető kivételes méltányosságból az is, aki (természeti csapás, katasztrófa, baleset, hosszabb orvosi kezelés stb. miatt) rendkívüli élethelyzetbe került és segítség nélkül a létfenntartása veszélybe kerülne. Ilyen esetben a támogatás iránti kérelem elbírálásához szükséges igazolások előzetes beszerzésétől is el lehet tekinteni, amennyiben vélelmezhető, hogy a kérelmező a feltételeknek megfelel, és ezt írásos nyilatkozatával is megerősíti. A kérelem elbírálásához szükséges igazolásokat utólag pótolni kell.

4. §

E rendeletben meghatározott szociális célú tűzifa támogatási ellátásról átruházott hatáskörben Cserkeszölő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Szociális Bizottsága dönt.

5. §

(1) Az ellátás iránti kérelmet a Polgármesteri Hivatalban lehet előterjeszteni, a „Felhívásban” meghatározott időtartamon belül. A határidőn túl benyújtott kérelmeket el kell utasítani, függetlenül attól, hogy az e rendeletben foglalt feltételeknek a jogosult megfelel-e.

(2) A kérelem jelen rendelet 1. mellékletében szereplő formanyomtatványon nyújtható be, mely tartalmazza a jövedelem-nyilatkozatot.

- (3) A kérelem az e rendeletben meghatározott dokumentumokkal együtt nyújtható be.
- (4) A kérelmező részére megítélt tűzifa elszállításáról Cserkeszölő község területén az önkormányzat gondoskodik, az önkormányzat saját költségvetésének terhére, melyért a kérelmezőtől ellenszolgáltatás nem kérhető.
- (5) A kiszállítást a támogatásban részesülő e rendelet 2. melléklete szerinti átvételi elismervényen aláírásával igazolja, melynek egy példánya a támogatottnál marad, egy példánya pedig bekerül az ügyiratba.
- (6) A tűzifában részesülő személy a tűzifát nem értékesítheti, nem adhatja át másnak, csak saját ingatlana fűtésére használhatja fel.
- (7) Az a kérelmező, aki az előző években kapott tűzifa támogatást értékesítette, melyről az önkormányzat lakossági bejelentés alapján tudomást szerzett, kizárja magát a támogatás igénybevételeből, kérelme elutasításra kerül.

6. §

A rendelet alapján benyújtandó kérelmek esetében is alkalmazni kell a Sztv. jövedelemszámítási szabályait.

7. §

Hatályát veszti a SZOCIÁLIS CÉLÚ TŰZIFA TÁMOGATÁS HELYI SZABÁLYAIRÓL című 16/2016. (XI. 22.) önkormányzati rendelet.

8. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Cserkeszölő, 2024. október ...

Trabach Tibor Zoltán sk.
polgármester

dr. Tóth Dániel sk.
jegyző

Cserkeszölői Polgármesteri Hivatal
5465. Cserkeszölő, Köztársaság tér 1.

KÉRELEM

Szociális célú tűzifa támogatás megállapításához
Határidő:

I. Személyes adatok

Segélykérő neve:

Születési neve:

Szül.helye, ideje:

Anyja neve:

Lakcíme:

Tartózkodási helye:

TAJ száma:

Telefonszám (kötelező megadni):.....

2. Kijelentem, hogy a kérelem benyújtásának időpontjában:

- aktív korúak ellátásában*
- időskorúak járadékában*
- települési támogatásban (lakhatási támogatás, gyógyszer támogatás, ápolási támogatás) részesülök, *
- a jegyző a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsággal egy időben megállapította gyermekem/gyermekeim hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetét*
ezért mentesülök a jövedelemnyilatkozat benyújtása alól.
(Amennyiben valamelyik támogatási formában részesül, úgy a további pontokat nem kell kitölteni.)

Kijelentem, hogy a fenti ellátások egyikében sem részesülök. * (Ebben az esetben a további pontok kitöltése kötelező)

3. Kijelentem, hogy ingatlanomban a fűtés:

- csak fatüzeléssel oldható meg, *
- fatüzelésen kívül más módon is megoldható (gázfűtés, villanykályha) *

4. A kérelmező családi körülménye:

- (1) egyedül élő
- (2) nem egyedül élő

5. Kérelmezővel közös háztartásban élők száma: fő

* a megfelelő szöveg aláhúzendó

6. Kérelmezővel közös háztartásban élők személyi adatai:

Név	Születési hely, idő, TAJ szám	Anyja neve

II. Jövedelmi adatok

A jövedelmek típusai	A kérelmező jövedelme	A kérelmezővel közös háztartásban élő házastárs (élettárs) jövedelme	A kérelmezővel közös háztartásban élő egyéb rokon jövedelme			Összesen
1. Munkaviszonyból, munkavégzésre/foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz						
2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem						
3. Nyugellátás, megváltozott munkaképességű személyek ellátásai (például rokkantsági ellátás,						

rehabilitációs ellátás), egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások						
4. A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (különösen: GYED, GYES, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj, árvaellátás)						
5. Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátások						
6. Egyéb jövedelem (különösen: kapott tartás-, ösztöndíj, értékpapírból származó jövedelem, kis összegű kifizetések stb.)						
7. A család összes nettó jövedelme						
8. A család összes nettó jövedelmét csökkentő tényezők (fizetett tartásdíj összege)						

Egy főre jutó havi családi nettó jövedelem (ügyintéző tölti ki!): Ft/hó.

Megjegyzés: A kérelemhez mellékelni kell a jövedelemnyilatkozat 1-6. pontjában feltüntetett jövedelmek valóságának igazolására szolgáló iratokat, kivéve a családi pótlék és a GYES igazolását, amennyiben azt nem munkáltatói kifizetőhely folyósítja, valamint a GYET és a fogyatékosági támogatás (FOT) igazolását.

Egyéb nyilatkozatok

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy

- életvitelszerűen a lakóhelyemen/tartózkodási helyemen élek (a megfelelő rész aláhúzandó, ezt a nyilatkozatot csak abban az esetben kell megtenni, ha bejelentett lakó és tartózkodási hellyel is rendelkezik),

- a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valóságát a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. §-ának (3) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv - a Nemzeti Adó- és Vámhivatal hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóigazgatósága útján - ellenőrizheti.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Cserkeszölő,év hónap.....nap

Kérelmező aláírása

A háztartás nagykorú tagjainak aláírása

Tájékoztató

Az önkormányzat képviselő-testülete szociális célú tűzifa támogatást nyújthat a Cserkeszölő község közigazgatási területén lévő lakás tulajdonosának, bérlőjének vagy albérlőjének a helyiség téli fűtésével kapcsolatos kiadásai viseléséhez, ha téli fűtését tűzifával tudja megoldani és:

a kérelmező háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg:

- a) egyedül élő, illetve gyermekét egyedül nevelő esetében az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 350%-át (99.750,-Ft),
- b) kettő vagy több együtt élő személy esetében az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 300%-át (85.500,-Ft),

A kérelem elbírálásakor előnyben kell részesíteni azt a kérelmezőt, aki:

- a) aktív korúak ellátásában,
- b) időskorúak járadékában,
- c) települési támogatásban (különösen lakhatási támogatásban) részesül,
- d) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő család,
- e) az adott fűtési szezonban még nem részesült Cserkeszölő Község Önkormányzatától tűzifa támogatásban.

A kérelemhez mellékelni kell:

- jövedelemigazolást (rendszeres jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap jövedelmét, nem rendszeres, illetve vállalkozásból származó jövedelemnél a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző 12 hónap alatt szerzett jövedelem egyhavi átlagát),
- lakásbérleti, albérleti szerződés másolatát.

Nem kell jövedelemigazolást csatolnia annak a kérelmezőnek, aki a 3. § (2) bekezdésében felsorolt támogatások valamelyikében részesül.

A szociális célú tűzifa támogatás iránti kérelem a Felhívásban meghatározott határidőig nyújtható be.



Cserkeszölő Községi Önkormányzat
5465 Cserkeszölő, Köztársaság tér 1.
telefon: (56) 568-455 • fax: (56) 568-462
onkormanyzat@cserkeszolo.hu

Ikt. szám:

ÁTVÉTELI ELISMERVÉNY

Alulírott(név), 5465. Cserkeszölő, szám alatti lakos, aláírással elismerem, hogy a mai napon Cserkeszölő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális célú tűzifa támogatás helyi szabályairól szóló/2024. (X.) önkormányzati rendelete alapján természetbeni juttatásként megállapított m³ mennyiségű tűzifát, illetve az erről szóló számú határozatot átvettem.

A tűzifát el nem adhatom, csak a saját lakóházam fűtésére használhatom fel. Tudomásul veszem, hogy amennyiben mégis értékesítem a segélyként kapott fát, a továbbiakban kizárásra kerülök a tüzelőtámogatásból.

Cserkeszölő, 20.... hó nap

átvevő aláírása

Részletes indokolás

Az 1–8. §-hoz, az 1. melléklethez és a 2. melléklethez

Az évente egyre csökkenő számú kérelmek, valamint a belső ellenőrzés során tett javaslat alapján szükségessé vált a helyi rendelet átdolgozása. Jogszabályhelyi kiegészítéssel, a kérelem benyújtására és a támogatás átvételének igazolására vonatkozó eljárási rendelkezésekkel bővült a rendelet, valamint szükséges volt a jövedelemhatárok emelése is. Mivel több részre is kiterjed a változás, ezért egy új helyi rendelet került elfogadásra, a meglévő hatályon kívül helyezésével párhuzamosan.

3. napirend

Előterjesztés:

Címe:

Cserkeszlő Községi Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 22/2024.(X.3.) önkormányzati rendelet módosításáról

Testületi ülés dátuma:

2024.10.18.

Készítés ideje:

2024.10.16.

Készítette:

Rafásné Molnár Judit titkársági ügyintéző

Ellenőrizte:

dr. Tóth Dániel jegyző

Jóváhagyta:

dr. Tóth Dániel jegyző

Előterjesztő

Trabach Tibor Zoltán polgármester

	Nyílt ülés	Zárt ülés
Képviselő-testület	X	
Pénzügyi, Ügyrendi és Turisztikai Bizottság	X	
Szociális Bizottság		
Kulturális, Oktatási és Civil Szervezetekért Felelős Bizottság		



Cserkeszölő Községi Önkormányzat

Polgármestere

5465, Cserkeszölő, Köztársaság tér 1.

telefon: (20) 460-1722

ELŐTERJESZTÉS

Cserkeszölő Községi Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 22/2024.(X.3.) önkormányzati rendelet módosítására

Tisztelt Képviselő-testület!

Javaslom a Cserkeszölő Községi Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 22/2024.(X.3.) önkormányzati rendelet módosítását az alábbiak szerint:

1. A 38. § módosításával javaslom pontosítani a helyettesítés rendjét, miszerint a polgármesteri és alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, tartós és ideiglenes akadályoztatásuk esetén a képviselő-testület összehívásával, a testületi ülés vezetésével és a polgármester helyettesítésével kapcsolatos feladatokat a Pénzügyi- Ügyrendi és Turisztikai Bizottság elnöke látja el.
2. A 16. § (4) bekezdés e) pontjának hatályon kívül helyezésével (*a Cserkei Beruházó Nonprofit Kft. megszűnése miatt*), továbbá a díszpolgárok és civil szervezetek vezetőinek meghívására vonatkozó f) és g) pontok pontosításával (*rendes ülés esetén, továbbá rendkívüli ülés esetén, amennyiben érintettek a napirend témájában*) javaslom módosítani a testületi ülésre meghívandók körét.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy tárgyalja meg az előterjesztést és fogadja el az előterjesztés mellékletét képező módosító rendelet tervezetét.

Cserkeszölő, 2024. október 16.

Trabach Tibor Zoltán sk.
polgármester



Cserkeszölő Községi Önkormányzat
5465, Cserkeszölő, Köztársaság tér 1.
telefon: (20) 460-1722

**Cserkeszölő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
.../.... (...) önkormányzati rendelete**

**Cserkeszölő Községi Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló
22/2024.(X.3.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Cserkeszölő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében kapott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el.

1. §

A Cserkeszölő Községi Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 22/2024. (X. 3.) önkormányzati rendelet 16. § (4) bekezdés f) és g) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(A képviselő-testület ülésére meghívó megküldésével meg kell hívni:)

- „f) a civil szervezetek vezetőit rendes ülés esetén, továbbá rendkívüli ülés esetén, amennyiben érintettek a napirend témájában*
- g) díszpolgárokat rendes ülés esetén, továbbá rendkívüli ülés esetén, amennyiben érintettek a napirend témájában”*

2. §

A Cserkeszölő Községi Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 22/2024. (X. 3.) önkormányzati rendelet 38. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„38. §

A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, tartós és ideiglenes akadályoztatásuk esetén a képviselő-testület összehívásával, a testületi ülés vezetésével és a polgármester helyettesítésével kapcsolatos feladatokat a Pénzügyi –Ügyrendi és Turisztikai Bizottság elnöke látja el.”

3. §

Hatályát veszti a Cserkeszölő Községi Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 22/2024. (X. 3.) önkormányzati rendelet 16. § (4) bekezdés e) pontja.

4. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Cserkeszölő, 2024. október

Trabach Tibor Zoltán sk.
polgármester

dr. Tóth Dániel sk.
jegyző

Részletes indokolás

Az 1–4. §-hoz

Cserkeszőlő Községi Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 22/2024.(X.3.) önkormányzati rendeletének módosítása vált szükségessé az alábbiak szerint:

1. A 38. § módosításával pontosításra került a polgármesteri és alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, tartós és ideiglenes akadályoztatása esetén a helyettesítés rendje.
2. A 16. § (4) bekezdés e) pontjának hatályon kívül helyezésével, továbbá az f) és g) pontok módosításával pontosításra került a testületi ülésekre meghívóval meghívandók köre.

4. napirend

Előterjesztés:

Címe:

Cserkeszlő Községi Önkormányzat és intézményei Gazdálkodási Szabályzatának módosítása

Testületi ülés dátuma:

2024.10.18.

Készítés ideje:

2024.10.17.

Készítette:

Varga Éva gazdaságvezető-helyettes

Ellenőrizte:

dr. Tóth Dániel jegyző

Jóváhagyta:

dr. Tóth Dániel jegyző

Előterjesztő

Trabach Tibor Zoltán polgármester

	Nyílt ülés	Zárt ülés
Képviselő-testület	X	
Pénzügyi, Ügyrendi és Turisztikai Bizottság	X	
Szociális Bizottság		
Kulturális, Oktatási és Civil Szervezetekért Felelős Bizottság		



Cserkeszölő Községi Önkormányzat

Polgármestere

5465, Cserkeszölő, Köztársaság tér 1.

telefon: (20) 460-1722

ELŐTERJESZTÉS

Cserkeszölő Községi Önkormányzat és intézményei Gazdálkodási Szabályzatának módosítására

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy Cserkeszölő Községi Önkormányzat és intézményei Gazdálkodási Szabályzatának módosítása vált szükségessé az alábbiak miatt:

- személyi változások átvezetése,
- polgármester és alpolgármester együttes akadályoztatása esetére eljárásrend meghatározása.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy tárgyalja meg az előterjesztést és járuljon hozzá a mellékletet képező gazdálkodási szabályzat elfogadásához.

Cserkeszölő, 2024. október 17.

Trabach Tibor Zoltán sk.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT:

.../2024.(X....) sz. Cserkeszölő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének határozata

- Cserkeszölő Községi Önkormányzat és intézményei Gazdálkodási Szabályzatának módosításáról.

Cserkeszölő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Cserkeszölő Községi Önkormányzat és intézményei Gazdálkodási Szabályzatának módosításáról szóló előterjesztést és akként határozott, hogy a gazdálkodási szabályzatot a melléklet szerinti tartalommal elfogadja.

Erről értesül:

- Képviselő-testület tagjai – helyben
- dr. Tóth Dániel jegyző – helyben
- Vighné dr. Kupai Vanda aljegyző – helyben
- Czeczonné Kiss Nóra gazdaságvezető – helyben
- Varga Éva gazdaságvezető-helyettes – helyben
- Intézményvezetők - helyben

Kmf.

Trabach Tibor Zoltán sk.
polgármester

dr. Tóth Dániel sk.
jegyző

Cserkeszölő Községi Önkormányzat
és intézményei

GAZDÁLKODÁSI SZABÁLYZAT

A Cserkeszölő Községi Önkormányzat és intézményei gazdálkodási szabályzatát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.), az államháztartási törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.) és az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet (továbbiakban: Áhsz.) előírásai, valamint az intézmények Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltak alapján a következők szerint határozom meg:

I. ÁLTALÁNOS RÉSZ

1. A szabályzat célja

A szabályzat célja, hogy a Cserkeszölő Községi Önkormányzat és intézményei vonatkozásában rögzítse a helyi viszonyoknak megfelelő joggyakorlás rendjét, meghatározza a működéshez, gazdálkodáshoz kapcsolódó a jogszabályban nem szabályozott kérdéseket.

A szabályzat meghatározza a kötelezettségvállalás és a pénzügyi ellenjegyzés, a teljesítésigazolás, az érvényesítés, és az utalványozás, átláthatósági nyilatkozat eljárási és dokumentációs részletszabályait, az egyes jog- és hatásköröket, a helyettesítés, illetve a hatáskörök átruházásának rendjét, az ehhez rendelt felelősség viselését, az adatszolgáltatások rendjével kapcsolatos belső előírásokat.

1.1. A szabályzat hatálya

A Gazdálkodási szabályzat hatálya kiterjed:

- Cserkeszölő Községi Önkormányzatra,
- Cserkeszölői Polgármesteri Hivatalra,
- Petőfi Sándor Általános Művelődési Központra,
- Cserkeszölő Fürdő és Gyógyászati Központra,

és azok munkavállalóira (továbbiakban: szabályzat hatálya alá tartozó szervek és munkavállalók).

2. A szabályzat jogszabályi egyéb forrásai

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.);
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (továbbiakban: Sztv.);
- az államháztartási törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.);
- az számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet (továbbiakban: Áhsz.);
- Cserkeszölő Községi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata (továbbiakban: SZMSZ);
- a szabályzat hatálya alá tartozó költségvetési szervek Szervezeti és Működési Szabályzata.

II. A KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁS RENDJE

1. A kötelezettségvállalás általános szabályai

A kötelezettségvállalásra az önkormányzat nevében a polgármester vagy az alpolgármester jogosult, akadályoztatásuk esetén a Pénzügyi- ügyrendi- és turisztikai Bizottság elnöke. A gazdálkodási szabályzat hatálya alá tartozó költségvetési szervek nevében a költségvetési szerv vezetője, vagy az általa írásban felhatalmazott - az intézmény, hivatal alkalmazásában álló - személy írásban jogosult. A költségvetési szerv vezetőjének akadályoztatása esetén a polgármester hatalmazza fel az intézmény alkalmazásában álló személyt.

A felhatalmazás, illetve a felhatalmazás visszavonása minden esetben csak írásban, a Gazdálkodási szabályzatban előírt formában történhet. Az írásbeli felhatalmazás, illetve visszavonás dokumentuma a szabályzat mellékletét képezi.

Az írásos felhatalmazás dokumentumának a következőket kell tartalmazni:

- a felhatalmazó nevét, beosztását,
- a felhatalmazott nevét, beosztását,
- a felhatalmazás kezdő időpontját,
- a felhatalmazás feltételeit,
- a felhatalmazó aláírását,
- a felhatalmazott által a megbízás tudomásul vételének aláírással történő igazolását.

Az írásos felhatalmazás visszavonásáról szóló dokumentumnak a következőket kell tartalmazni:

- a felhatalmazást visszavonó nevét, beosztását,
- a felhatalmazott nevét, beosztását,
- a felhatalmazás visszavonásának időpontját,
- a felhatalmazást visszavonó aláírását,
- a felhatalmazott által a visszavonás tudomásul vételének aláírással történő igazolását.

A kötelezettségvállalásra jogosultak nevét, beosztását, a felhatalmazásra jogosító ügyirat számát és keltét, a felhatalmazott aláírásának mintáját, valamint a jogosultság megszüntetését elrendelő ügyirat számát és időpontját a Gazdálkodási szabályzat 1. számú melléklete szerinti nyilvántartás tartalmazza. A kötelezettségvállalásra felhatalmazottokról készült nyilvántartás folyamatos naprakész vezetéséért a jegyző felelős.

2. Előzetes írásbeli kötelezettségvállalást nem igénylő kifizetések

Az önkormányzatnál, valamint a szabályzat hatálya alá tartozó költségvetési szerveknél nem kell írásbeli kötelezettségvállalás:

- a gazdasági eseményenként kétszázezer forintot el nem érő kifizetéseknél,
- a fizetési számlákról a számlavezető által leemelt díj, juttatás, vagy
- a jogszabályon, jogerős vagy fellebbezésre tekintet nélkül végrehajtható bírósági, hatósági döntésen, vagy más, a fizetési kötelezettségen alapuló fizetési kötelezettség.

A kötelezettségvállalások teljesítésére (érvényesítés, utalványozás) és nyilvántartására vonatkozó szabályokat az előzetes írásbeli kötelezettségvállalást nem igénylő kifizetések esetén is alkalmazni kell.

A szabályzatban meghatározott előzetes írásbeli kötelezettségvállalást nem igénylő kifizetések esetén a kötelezettségvállalás dokumentuma az alapbizonylat (pl. számla, számlakivonat, végrehajtható bírósági végzés) valamint a kiadási utalványrendelet.

Önkormányzatunk és intézményei, mivel tiltva nincs, a kétszázezer forint alatti kötelezettségvállalások teljesítésigazolását is elvégzi biztonsági és ellenőrzési okokból.

3. Több év kiadási előirányzatára vállalt kötelezettség dokumentálása

A kötelezettségvállalás során figyelembe kell venni az Áht. 36. § (5a) bekezdésében foglaltakat, így: Kötelezettségvállalásra több év, vagy a költségvetési éven túli kiadási előirányzat terhére az államháztartás önkormányzati alrendszerében az irányító szerv által megállapított, ennek hiányában a költségvetési év kiadási előirányzataival megegyező összegű kiadási előirányzatok szabad előirányzatának mértékéig kerülhet sor, amelynek fedezetét a kötelezettséget vállalónak a tervezésekor biztosítani kell.

A határozatlan időre szóló, több évre vállalt kötelezettségeket írásban dokumentálni kell. A dokumentálás szerződés alapján történik az ASP Gazdálkodási Szakrendszerben.

4. Írásban vállalt kötelezettségvállalás dokumentumai

- kinevezési okirat,
- szerződés,
- megállapodás,
- megrendelés,
- a pályázati úton odaítélt támogatásról szóló döntés (szerződés) aláírt dokumentuma
- kiadási utalványrendelet

5. A kötelezettségvállalás nyilvántartása

A kötelezettségvállalást követően gondoskodni kell annak Áhsz. szerinti nyilvántartásba vételéről és ezáltal a kötelezettségvállalás értékéből az Ávr. 46. §-ában foglaltakkal összhangban a költségvetési év és az azt követő éveket terhelő rész nyilvántartásba vételéről. A kötelezettségvállalás értékének meghatározásához számba kell venni az abból származó valamennyi fizetési kötelezettséget, még abban az esetben is, ha valamely fizetési kötelezettség bekövetkezése bizonytalan vagy külön jövőbeli nyilatkozattól függ. Ha a fizetési kötelezettség jövőbeni értéke nem határozható meg pontosan, a körülmények és az előző évek tapasztalatainak gondos mérlegelése alapján az adott piaci, gazdasági, társadalmi körülmények között – az ésszerű gazdálkodás mellett – reális legmagasabb összegű kötelezettséget kell feltételezni.

Határozatlan időre vállalt kötelezettség értékét a költségvetési évben és az azt követő három éven keresztül származó fizetési kötelezettségek összegeként kell meghatározni.

Az Áht. 36. § (1) bekezdése szerinti más fizetési kötelezettségek esetén legkésőbb a teljesített kifizetésekkel egyidejűleg kell annak adatait és a kifizetés összegét nyilvántartásba venni. A kötelezettségvállalást követően gondoskodni kell annak nyilvántartásba vételéről és a kötelezettségvállalás értékéből az adott évet terhelő rész lekötéséről az érintett előirányzatok szabad keretének terhére. A lekötetést költségvetési beszámoló „Beszámoló a K1-K8. Költségvetési kiadások előirányzatának teljesítéséről” űrlap rovataival összhangban kell végrehajtani.

A kötelezettségvállalások nyilvántartása az önkormányzati ASP Gazdálkodási Szakrendszer Kaszper moduljában történik. A nyilvántartást a következők szerint kell kialakítani:

A/ A kötelezettségvállalások, más fizetési kötelezettségek nyilvántartásának egyedi jellegűnek kell lennie.

B/ A kötelezettségvállalások, más fizetési kötelezettségek nyilvántartása történhet fizikailag elkülönült nyilvántartásokban is (pl. személyi juttatások nyilvántartása, ellátások nyilvántartása, szerződések, megrendelések nyilvántartása, általános forgalmi adó nyilvántartása, támogatások nyilvántartása stb.), ha biztosított azok adatainak a 05. számlacsoportban történő folyamatos nyilvántartásba vétele.

C/ A kötelezettségvállalások, más fizetési kötelezettségek nyilvántartása tartalmazza legalább a következőket:

a) a kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség sorszámát, az azt tanúsító dokumentum megnevezését, iktatószámát, keltét, a kötelezettségvállalást, más fizetési kötelezettséget tanúsító dokumentum megnevezését, iktató- vagy érkeztető számát, keltét,

b) a jogosult azonosításához és a pénzügyi teljesítéshez szükséges adatokat,

c) a kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség tárgyát, összegét (értékét) az egységes rovatrend rovatai szerint,

d) a kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség évek szerinti megoszlását, a költségvetési évben a pénzügyi teljesítési határidőket dátum szerint, hogy abból az

Áht. és Ávr. szerinti finanszírozási, likviditási terv összeállítható legyen,

e) a kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség módosulásait (pl. fizetési határidő változása, utólag kapott engedmények stb.), az azokat tanúsító dokumentum megnevezését, iktatószámát, keltét, a pénzügyi ellenjegyzésre vonatkozó adatokat, ha pénzügyi ellenjegyzés szükséges,

f) a pénzügyi teljesítések dátumát, összegét, egységes rovatrend szerint besorolását,

g) devizában fennálló kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség esetén a kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség és annak módosulásai (ideértve az ártértékelést is) összegét a forint mellett devizában is, a nyilvántartásba vételi árfolyamot, a mérlegfordulónapi árfolyamot, a Stabilitási tv. szerinti adósságot keletkeztető ügylet esetén az államadósság számítása során alkalmazandó árfolyamot,

h) váltóval kiváltott kötelezettség esetén a váltó kibocsátásának és a lejáratának idejét, a váltóval kiváltott kötelezettség összegét, a váltóban foglalt kamatot, a váltó bemutatásával, lejáratával, kifizetésével kapcsolatos adatokat, és

i) az esetleges egyéb megjegyzéseket.

D/ Egyes sajátos kötelezettségvállalások, más fizetési kötelezettségek esetén külön adatok nyilvántartása is szükséges a jogszabályokban előírt kötelezettségek teljesítéséhez, a következők szerint:

a) a költségvetési támogatások és más hasonló, ellenérték nélküli kifizetéseknél az elszámolás (beszámolás) határidejét, annak teljesítésére, elfogadására vonatkozó adatokat, az esetleges visszafizetési kötelezettség előírása esetén a követelések nyilvántartásával való kapcsolatot, az elvégzett ellenőrzéseket,

b) a visszatérítendő támogatások és más adott kölcsönök esetén a követelések nyilvántartásával való kapcsolatot,

c) közbeszerzési kötelezettség esetén a közbeszerzési dokumentációk megnevezését, iktatószámát, keltét,

d) termék vagy szolgáltatás beszerzése esetén a kapott számlák adatait oly módon, hogy abból az általános forgalmi adó bevallási kötelezettségnek eleget lehessen tenni, és

e) felhalmozási kiadások esetén a beszerzett eszközök tekintetében az immateriális javak, tárgyi eszközök nyilvántartásával való kapcsolatok leírását.

E/ A függő kötelezettségekről külön nyilvántartást kell vezetni mindaddig, amíg az végleges kötelezettségvállalássá, más fizetési kötelezettséggé nem változik, vagy meg nem szűnik. A nyilvántartás legalább a C/ a) -f) pontban foglaltakat tartalmazza.

Mind az írásban, mind a nem írásban vállalt kötelezettségekről analitikus nyilvántartást kell vezetni. A nyilvántartás céljára az önkormányzati ASP számítógépes programot kell használni. A nyilvántartás naprakész vezetéséért a gazdálkodási ügyintézők felelősek. Azokban az esetekben, melyeknél a Gazdálkodási szabályzat nem ír elő írásbeli kötelezettségvállalást, az Áhsz. előírásainak megfelelően kell kötelezettségvállalásként nyilvántartásba venni.

A több évet érintő kötelezettségvállalások dokumentálásánál a következők szerint kell eljárni:

– határozatlan idejű kötelezettségvállalás esetében – ha több évet érint – a tárgyévi költségvetés terhére kifizetendő kiadások mellett a tárgyévet követő három év kötelezettségvállalását is dokumentálni kell és nyilvántartásba kell venni (pl. határozatlan időre kötött munkaszerződés, kinevezési okirat, közműdíjak stb.),

– határozott idejű kötelezettségvállalás esetében – ha több évet érint – kötelezettségvállalás összegét meg kell bontani a következők szerint

= tárgyévi előirányzat terhére vállalt tárgyévi kötelezettség,

= tárgyévi előirányzat terhére vállalt következő évi kötelezettség,

= tárgyévben a következő évi előirányzat terhére vállalt kötelezettség,

= tárgyévben a további évek előirányzata terhére vállalt kötelezettség,

Abban az esetben, ha a kötelezettségvállalás teljesítése valamilyen oknál fogva meghiúsult, várhatóan nem kerül teljesítésre, vagy részleges teljesítése megtörtént és további teljesítés már nem lesz, úgy gondoskodni kell a nem teljesített kötelezettségvállalások visszavonásának dokumentálásáról és a nyilvántartásban történő feljegyzéséről, melynek elvégzéséért a gazdálkodási ügyintézők felelősek.

A kötelezettségvállalás visszavonásának dokumentálására a Gazdálkodási szabályzat 10. számú melléklete szerinti bizonylatot kell használni.

III.

A KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁS PÉNZÜGYI ELLENJEGYZÉSÉNEK RENDJE

Az önkormányzatnál, valamint a kötelezettséget vállaló szervnél a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére az önkormányzati hivatal gazdasági vezetője, vagy az általa írásban kijelölt gazdasági vezető-helyettes jogosult. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére feljogosított személynek a

felsőoktatásban szerzett gazdasági szakképzettséggel, vagy legalább középfokú iskolai végzettséggel és emellett pénzügyi-számviteli képesítéssel kell rendelkeznie.

A pénzügyi ellenjegyzésre jogosultak nevét, beosztását, a felhatalmazásra jogosító ügyirat számát és keltét, a felhatalmazott aláírásának mintáját, valamint a jogosultság megszűntetését elrendelő ügyirat számát és időpontját a jelen szabályzat 2. számú melléklete szerinti nyilvántartás tartalmazza.

Az Áht. 37. § (1) szerint kötelezettséget vállalni a Kormány rendeletében foglalt kivételekkel csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet. A pénzügyi ellenjegyzőnek a Kormány rendeletében foglalt kivételekkel meg kell győződnie arról, hogy a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat, és

a) a 36. § (3) bekezdése szerinti kötelezettségvállalás összege, a költségvetési évet követő év vagy évek kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség esetén a Kormány rendeletében foglaltak szerint a kötelezettségvállalás értékeként meghatározott összegből a költségvetési évet terhelő összeg a szabad előirányzatok összegét nem haladja meg, vagy

b) a költségvetési évet követő év vagy évek kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség esetén a Kormány rendeletében foglaltak szerint a kötelezettségvállalás értékeként meghatározott összegből a költségvetési évet követő éveket terhelő összegek egyik évben sem haladják meg a 36. § (4), (4a) vagy (4c) bekezdése szerinti összegeknek a korábban vállalt kötelezettségek és más fizetési kötelezettségek adott évi mértékével csökkentett összegét.

(1a) A 36. § (4f)–(4i) bekezdése szerinti kötelezettségvállalás esetén a pénzügyi ellenjegyzőnek kizárólag arról kell meggyőződnie, hogy a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

Ha a kötelezettségvállalás nem felel meg az Áht. 37. § (1) bekezdésében, illetve az 53/A. §-ban előírtaknak, a pénzügyi ellenjegyzőnek erről írásban tájékoztatnia kell a kötelezettségvállalót, a kötelezettséget vállaló szerv vezetőjét.

Ha az önkormányzat- vagy a kötelezettséget vállaló szerv vezetője a tájékoztatás ellenére írásban utasítást ad a pénzügyi ellenjegyzésre, a pénzügyi ellenjegyző köteles annak eleget tenni, és e tényről az irányító szerv vezetőjét, egyéb kötelezettséget vállaló szerv esetén a pénzellátást végző szerv vezetőjét haladéktalanul írásban értesíteni.

Az irányító szerv vezetője a tájékoztatás kézhezvételétől számított nyolc munkanapon belül - helyi önkormányzati, illetve helyi nemzetiségi önkormányzati költségvetési szerv esetén, a képviselő-testület, illetve a közgyűlés soron következő ülésén - köteles megvizsgálni a bejelentést, és kezdeményezni az esetleges felelősségre vonást.

Ha az önkormányzat- vagy a kötelezettséget vállaló szerv vezetője az írásos tájékoztatás ellenére írásban ellenjegyzésre utasítja a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzőjét, az köteles az utasításnak eleget tenni és e tényről az irányító szerv vezetőjét haladéktalanul írásban értesíteni.

Az irányító szerv vezetője a tájékoztatás kézhezvételétől számított nyolc munkanapon belül –

helyi önkormányzati, illetve helyi nemzetiségi önkormányzati költségvetési szerv esetén a képviselő testület soron következő ülésén – köteles megvizsgálni a bejelentést, és kezdeményezni az esetleges felelősségre vonást.

IV. A TELJESÍTÉS IGAZOLÁS RENDJE

Az önkormányzatnál, valamint gazdálkodási szabályzat hatálya alá tartozó költségvetési szerveknél a teljesítés igazolására jogosultakat a kötelezettségvállaló (intézményeknél kötelezettségvállaló akadályoztatása esetén a polgármester) írásban jelöli ki.

A teljesítés igazolására jogosultak nevét, beosztását, a felhatalmazásra jogosító ügyirat számát és keltét, a jogosultság jogcímét, a felhatalmazott aláírásának mintáját, valamint a jogosultság megszüntetését elrendelő ügyirat számát és időpontját, nevét, beosztását, jogkörét, valamint aláírásának mintáját a jelen szabályzat 3. számú melléklete szerinti nyilvántartás tartalmazza.

A teljesítés igazolására jogosultakról készült nyilvántartás folyamatos és naprakész vezetéséért a jegyző felelős.

A teljesítés igazolása során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni és igazolni kell:

- a kiadások teljesítésének jogosságát,
- összecszerúságát,
- ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében – ha a kifizetés vagy annak egy része az ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes – annak teljesítését.

A kifizetés jogosságának ellenőrzése akkor történik meg, ha a kifizetés alapját képező bizonylaton (számlán), szerződésen, megrendelésen, megállapodáson, vagy más visszterhes magánjogi kötelelem esetében, illetve annak visszaigazolásában meghatározott megbízottal (szállítóval) megegyező személy, illetve szervezet szerepelt, és azt a teljesítés igazolására jogosult személy elfogadta, az egyezőséget aláírásával és az igazolás dátumának, valamint az Ávr.-ben és a Gazdálkodási szabályzatban meghatározott igazolási kötelezettség végrehajtásának megjelölésével (bélyegző) igazolta.

A kifizetés összecszerúságának ellenőrzése akkor történik meg, ha a kifizetés alapját képező bizonylaton (számlán) szereplő kiadás összege megegyezett a szerződésen, megrendelésen, megállapodáson, vagy más visszterhes magánjogi kötelelem esetében, illetve annak visszaigazolásában meghatározott összeggel, és ezt a teljesítés igazolására jogosult személy elfogadta, az egyezőséget aláírásával és az igazolás dátumának, valamint az Ávr.-ben és a Gazdálkodási szabályzatban meghatározott igazolási kötelezettség végrehajtásának megjelölésével (bélyegző) igazolta.

A szerződés, megrendelés, megállapodás, vagy más visszterhes magánjogi kötelelem esetében annak szakmai teljesítésének ellenőrzése akkor történik meg, ha a kifizetés alapját képező bizonylaton szereplő termék vagy szolgáltatás megnevezése megfelel a szerződés, megrendelés, megállapodás, vagy más visszterhes magánjogi kötelelem tárgyával, és azt a szakmai teljesítés igazolására jogosult személy ellenőrizte, valamint a feladat elvégzését aláírásával és az igazolás dátumának, valamint az Ávr.-ben és a Gazdálkodási szabályzatban meghatározott igazolási kötelezettség végrehajtásának megjelölésével (bélyegző) igazolta.

A teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával igazolni kell.

1. A teljesítés igazolása az eredeti bizonylaton történik. Amennyiben az eredeti bizonylaton nem fér el a bélyegző, külön papíron kell elvégezni a teljesítés igazolását, melyen rögzíteni szükséges az eredeti bizonylat azonosító adatait, s ezt követően az eredeti bizonylathoz kell csatolni. A teljesítés igazolására bélyegzőt kell használni a következő felirattal:

A díjbekérőknél a következő bélyegző kerül a dokumentumra:

A bélyegző alatt a teljesítés igazolás dátumát és a teljesítést igazoló aláírását fel kell tüntetni.

A teljesítésigazolást NEM KELL ELVÉGEZNI írásbeliséget nem igénylő kötelezettségvállalások esetén, melyek az alábbiak:

a) a fizetési számlákról a számlavezető által leemelt díj, juttatás, a külföldi pénzürtékben vállalt kötelezettség árfolyamvesztése, vagy

b) olyan kötelezettségvállalás esetén, amely az Áht. 36. § (1) bekezdése szerinti más fizetési kötelezettségnek nem minősül, így

- a jogszabályon alapuló fizetési kötelezettség,

- jogerős vagy fellebbezésre tekintet nélkül végrehajtható bírósági döntésen alapuló fizetési kötelezettség, vagy

- véglegessé vált vagy azonnal végrehajtható hatósági döntésen alapuló fizetési kötelezettség, vagy

- más, a fizetési kötelezettség összegét vagy az összeg megállapításának módját, továbbá a felek valamennyi jogát és kötelezettségét megállapító kötelező előíráson alapuló fizetési kötelezettség,

c) pénzeszközök bankszámlák közötti átvezetése, valamint az azonosítás alatt álló tételek rendezése esetén

d) költségvetés teljesítése kapcsán keletkezett bevételek esetében.

Önkormányzatunk és intézményei, mivel tiltva nincs, a kétszázezer forint alatti kötelezettségvállalások teljesítésigazolását is elvégzi biztonsági és ellenőrzési okokból.

V. AZ ÉRVÉNYESÍTÉS RENDJE

Az önkormányzatnál, illetve a gazdálkodási szabályzat hatálya alá tartozó költségvetési szerveknél az érvényesítést a gazdasági vezető, vagy az általa írásban kijelölt, a hivatal állományába tartozó köztisztviselő személy írásban végezhet.

Az írásos megbízásra és visszavonásra a mellékletben szereplő dokumentumok alapján kerülhet sor.

Az érvényesítésre jogosultak nevét, beosztását, a kijelölésre jogosító ügyirat számát és keltét, a jogosult aláírásának mintáját, valamint a jogosultság megszüntetését elrendelő ügyirat számát és időpontját, nevét, beosztását, jogkörét, valamint aláírásának mintáját a Gazdálkodási szabályzat 4. számú melléklete szerinti nyilvántartás tartalmazza.

Az érvényesítésre jogosultakról készült nyilvántartás folyamatos és naprakész vezetéséért a jegyző a felelős.

Kifizetések esetén a teljesítés igazolása alapján – az Ávr. 57. § (3) bekezdése szerinti esetben annak hiányában is – az érvényesítőnek ellenőriznie kell:

- a) azösszezszerúséget,
- b) a fedezet meglétét,
- c) továbbá azt, hogy a megelőző ügymenetben az Áht., az államháztartási számveteli kormányrendelet, az Ávr., illetve a Gazdálkodási szabályzatban foglalt ügymenetet betartották-e.

Az érvényesítés az okmányok utalványozása előtt történik. Az érvényesítésnek tartalmaznia kell:

- az érvényesítésre utaló megjelölést,
- az érvényesítés dátumát,
- az érvényesítő aláírását.

A Gazdálkodási szabályzat a bevételekre külön teljesítésigazolást nem ír elő, azonban a fentieket az érvényesítés során abban az esetben is szükséges vizsgálni. Ha az érvényesítő jogszabályok, szabályzatok megsértését tapasztalja, köteles azt jelezni az utalványozónak. Az érvényesítés nem tagadható meg, ha ezt követően az utalványozó erre írásban utasítja. A további eljárásra az Ávr. 54.§ (2) bekezdésében foglalt szabályokat kell alkalmazni. Az érvényesítésre jogosult személyekre, azok kijelölésére az Ávr. 55.§ (2) bekezdésében foglalt szabályokat kell alkalmazni.

VI. AZ UTALVÁNYOZÁS RENDJE

Az önkormányzatnál, valamint a gazdálkodási szabályzat hatálya alá tartozó költségvetési szerveknél utalványozásra a költségvetési szerv vezetője vagy az általa írásban felhatalmazott az intézmény, hivatal alkalmazásában álló személy írásban jogosult. A költségvetési szerv vezetőjének akadályoztatása esetén a polgármester hatalmazza fel az intézmény alkalmazásában álló személyt.

Az írásos megbízásra és visszavonásra a mellékletben szereplő dokumentumok alapján kerülhet sor.

Az utalványozásra jogosultakról készült nyilvántartás folyamatos és naprakész vezetéséért a jegyző felelős.

Az utalványozásra jogosultak nevét, beosztását, a felhatalmazásra jogosító ügyirat számát és keltét, a felhatalmazott aláírásának mintáját, valamint a jogosultság megszüntetését elrendelő ügyirat számát és időpontját, nevét, beosztását, jogkörét, valamint aláírásának mintáját a jelen szabályzat 5. számú melléklete szerinti nyilvántartás tartalmazza.

Utalványozni készpénzes gazdasági eseményhez kapcsolódóan a bevételi- és kiadási pénztárbizonylaton, míg a banki forgalomhoz kapcsolódó gazdasági események esetében az önkormányzati ASP Gazdálkodási Szakrendszer Kaszper moduljában előállított utalványrendeleten kell. Önkormányzatunknál és intézményeinél a készpénzes bizonylatok mellékletét képezi az utalványrendelet is.

Utalványozni csak az érvényesített okmányra rávezetett vagy külön írásbeli rendelkezéssel (a továbbiakban: utalvány) lehet. A külön írásbeli rendelkezésként elkészített utalványon fel kell tüntetni:

- a) az „utalvány” szót,
- b) a költségvetési évet,
- c) a befizető, kedvezményezett megnevezését, címét,
- d) a fizetés időpontját, módját, összegét, devizanemét,
- e) a bevétel, kiadás egységes rovatrend és kormányzati funkció szerinti számát és megnevezését, a terheléssel, jóváírással (kifizetéssel, bevételezéssel) érintett pénzeszköz államháztartási számviteli kormányrendelet szerinti könyvviteli számlájának számát és megnevezését,
- f) a kötelezettségvállalás nyilvántartási számát,
- g) az utalványozó keltezéssel ellátott aláírását, és
- h) az Ávr. 58. § (3) bekezdése szerinti érvényesítést.

A bevételi és kiadási pénztárbizonylatra rávezetett rendelkezésen az előzőek szerinti adatokat kell feltüntetni azzal, hogy az okmányon már szereplő adatokat nem kell megismételni.

Utalványozásra az érvényesített okmány alapján a Gazdálkodási szabályzatban kijelölt személyek jogosultak.

Nem kell utalványozni:

- a) a közigazgatási hatósági határozaton alapuló, az egységes rovatrend B3. Közhatalmi bevételek rovatain elszámolandó költségvetési bevételek beszedését, az egységes rovatrend B401. Készletértékesítés ellenértéke, B402. Szolgáltatások ellenértéke, B403. Közvetített szolgáltatások ellenértéke és B406. Kiszámlázott általános forgalmi adó rovatain elszámolandó költségvetési bevételeket,
- b) a fizetési számla vezetésével és az azon végzett műveletekkel kapcsolatban a számlavezető által felszámított díjakkal, költségekkel kapcsolatos költségvetési kiadásokat és kamatbevételeket,
- c) az egységes rovatrend B813. Maradvány igénybevétele rovatain elszámolandó finanszírozási bevételek teljesítését, és

A külföldi pénznemben utalványozott összeg forintértékét a terhelési értesítő alapján kell figyelembe venni.

VII.

A GAZDÁLKODÁSI JOGKÖRÖK GYAKORLÁSÁRA JOGOSULT SZEMÉLYEK

A gazdálkodással kapcsolatos jogkörök gyakorlására jogosult személyek meghatározása, megbízása, kijelölése esetén figyelembe kell venni a vonatkozó jogszabályok előírásait. A tényleges feladatellátókat, a vonatkozó megbízásokat, kijelöléseket a szabályzathoz csatolt nyilvántartásban kell rögzíteni. A szabályzathoz mellékelni kell a megbízások, kijelölések eredeti dokumentumait is. Változás esetén a szabályzat mellékletein a szükséges módosításokat végre kell hajtani.

1. A kötelezettségvállalásra jogosult személyek

Cserkeszölő Községi Önkormányzat és intézményei tekintetében kötelezettséget önkormányzat nevében a polgármester vagy alpolgármester, akadályoztatásuk esetén a Pénzügyi- ügyrendi- és turisztikai Bizottság elnöke, intézmények tekintetében a költségvetési szerv vezetője, vagy az általa (akadályoztatása esetén a polgármester által) írásban felhatalmazott személy vállalhat.

- Cserkeszölő Községi Önkormányzat vonatkozásában kötelezettségvállaló Trabach Tibor Zoltán polgármester, Borsos-Janics Katalin alpolgármester, akadályoztatásuk esetén Győri Szabolcs Gábor Pénzügyi- ügyrendi- és turisztikai Bizottság elnöke.
- Cserkeszölői Polgármesteri Hivatal esetében kötelezettségvállaló dr. Tóth Dániel jegyző, akadályoztatása esetén Vighné dr. Kupai Vanda aljegyző.
- Cserkeszölő Fürdő és Gyógyászati Központ tekintetében kötelezettségvállaló Horváth Attila intézményvezető, akadályoztatása esetén Gazsi József intézményvezető helyettes.
- Petőfi Sándor Általános Művelődési Központ Cserkeszölő intézménynél a kötelezettségvállaló Tóth Krisztina intézményvezető, akadályoztatása esetén Boriné Kelemen Margit bölcsődevezető.

2. Pénzügyi ellenjegyzésre jogosult személyek

A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

A kötelezettséget vállaló szervnél – Cserkeszölő Községi Önkormányzat és intézményei tekintetében - a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére az önkormányzati hivatal gazdasági vezetője, vagy az általa írásban kijelölt gazdasági vezető-helyettes jogosult. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére feljogosított személynek a felsőoktatásban szerzett gazdasági szakképzettséggel, vagy legalább középfokú iskolai végzettséggel és emellett pénzügyi-számviteli képesítéssel kell rendelkeznie.

A Cserkeszölő Községi Önkormányzat, a Cserkeszölői Polgármesteri Hivatal, a Cserkeszölő Fürdő és Gyógyászati Központ, a Petőfi Sándor Általános Művelődési Központ tekintetében a pénzügyi ellenjegyző Czeczonné Kiss Nóra gazdasági vezető, akadályoztatása esetén Varga Éva gazdasági vezető-helyettes.

3. A teljesítés igazolására jogosult személyek

A teljesítés igazolása során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni és igazolni kell a kiadások teljesítésének jogosságát, összecszerúságát, ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében - ha a kifizetés vagy annak egy része az ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes - annak teljesítését. A teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

A teljesítés igazolására a kötelezettségvállaló vagy az általa - az adott kötelezettségvállaláshoz vagy a kötelezettségvállalások előre meghatározott csoportjaihoz kapcsolódóan - írásban kijelölt személy jogosult. Intézmények tekintetében a kötelezettségvállaló akadályoztatása esetén a polgármester által kötelezettségvállalásra felhatalmazott személy jelöl ki teljesítés igazolót.

4. Az érvényesítésre jogosult személyek

Az érvényesítés az okmány utalványozása előtt történik. Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést és az érvényesítő keltezésével ellátott aláírását.

A kötelezettséget vállaló szervnél – Cserkeszölő Községi Önkormányzat és intézményei tekintetében – az érvényesítésre az önkormányzati hivatal gazdasági vezetője, vagy az általa írásban kijelölt gazdasági vezető-helyettes jogosult. Az érvényesítésre feljogosított személynek a felsőoktatásban szerzett gazdasági szakképzettséggel, vagy legalább középfokú iskolai végzettséggel és emellett pénzügyi-számviteli képesítéssel kell rendelkeznie.

A Cserkeszölő Községi Önkormányzat, a Cserkeszölői Polgármesteri Hivatal, a Cserkeszölő Fürdő és Gyógyászati Központ, a Petőfi Sándor Általános Művelődési Központ tekintetében az érvényesítő Czeczonné Kiss Nóra gazdasági vezető, akadályoztatása esetén Varga Éva gazdasági vezető-helyettes.

5. Az utalványozásra jogosult személyek

A kiadások utalványozása az érvényesített okmány alapján történik.

Cserkeszölő Községi Önkormányzat és intézményei tekintetében utalványozásra önkormányzat esetében a polgármester vagy alpolgármester, intézmények esetében a költségvetési szerv vezetője, vagy az általa írásban felhatalmazott személy jogosult.

- Cserkeszölő Községi Önkormányzat vonatkozásában utalványozó Trabach Tibor Zoltán polgármester, Borsos-Janics Katalin alpolgármester, akadályoztatásuk esetén Győri Szabolcs Gábor Pénzügyi-, Ügyrendi- és Turisztikai Bizottság elnöke.
- Cserkeszölői Polgármesteri Hivatal esetében utalványozó dr. Tóth Dániel jegyző, akadályoztatása esetén Vighné dr. Kupai Vanda aljegyző.
- Cserkeszölő Fürdő és Gyógyászati Központ tekintetében utalványozó Horváth Attila intézményvezető, akadályoztatása esetén Gazsi József intézményvezető helyettes.
- Petőfi Sándor Általános Művelődési Központ Cserkeszölő intézményénél utalványozó Tóth Krisztina intézményvezető, akadályoztatása esetén Boriné Kelemen Margit bölcsődevezető.

VIII. AZ ÖSSZEFÉRHETETLENSÉG SZABÁLYAI

A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel. Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv (a továbbiakban: Ptk.) szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el. A kötelezettséget vállaló szerv a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról a belső szabályzatában foglaltak szerint naprakész nyilvántartást vezet.

IX. A PÉNZÜGYI-GAZDASÁGI FELADATOKAT ELLÁTÓ SZEMÉLYEK

A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére feljogosított személynek a felsőoktatásban szerzett pénzügyi-számviteli végzettséggel, vagy legalább középfokú iskolai végzettséggel és emellett pénzügyi-számviteli képesítéssel kell rendelkeznie. Az ellenőrzési jogkörökre adott meghatalmazás során ennek meglétét a jegyző ellenőrizni köteles.

X. A FELHATALMAZÁS ÉS A VISSZAVONÁS DOKUMENTUMAINAK MEGŐRZÉSE

A felhatalmazásról, megbízásról és visszavonásról rendelkező dokumentumot utólag is ellenőrizhető formában a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169. § (2) bekezdésében foglalt előírásokkal összhangban 8 évig meg kell őrizni. Az elévülési idő a kötelezettség-vállalás, utalványozás, ellenjegyzés felhatalmazásáról, valamint a szakmai teljesítés igazolására, érvényesítésre szóló megbízás visszavonásának időpontjától kezdődik.

XI. ADATSZOLGÁLTATÁSI ÉS ELEMI BESZÁMOLÓ KÉSZÍTÉSI FELADATOK

1. Beszámolási kötelezettség, zárszámadás

A beszámolási kötelezettség teljesítése során figyelembe kell venni az Ávr. 169-170. §-a által, valamint az Áhsz. által előírtakat. Az éves költségvetési beszámoló készítési kötelezettségnek az Áhsz. -ben foglalt módon és határidőre kell eleget tenni.

1.1. Időközi költségvetési jelentés

A helyi önkormányzat az időközi költségvetési jelentést:

- a költségvetési év első három hónapjáról április 20-áig,
- azt követően havonta tárgyhót követő hónap 20-áig,

– a költségvetési év tizenkét hónapjáról a költségvetési évet követő év február 5-éig a Kincstár által működtetett elektronikus adatszolgáltató rendszerbe tölti fel.

Az önkormányzati szintű időközi költségvetési jelentést a Kincstárhoz történő megküldés határideje előtt 3 nappal kell összeállítani, melynek elvégzéséért és továbbításáért a gazdasági vezető felelős.

1.2. Időközi mérlegjelentés

Az időközi mérlegjelentést az eszközök és források alakulásáról negyedévenként, a főkönyvi kivonat állományi számláinak adataiból, vagy az azt alátámasztó nyilvántartásokból kell elkészíteni.

Az időközi mérlegjelentést – az Ávr. 170. § (4)-(7) bekezdésben meghatározott kivétellel - a tárgynegyedévet követő hónap 20. napjáig, a negyedik negyedévre vonatkozóan gyorsjelentésként a tárgynegyedévet követő év február 5-éig, az éves jelentést az éves költségvetési beszámoló benyújtásának határidejével megegyezően kell a Kincstár által működtetett elektronikus adatszolgáltató rendszerbe feltölteni.

Az időközi mérlegjelentés készítésére kötelezettek az éves elszámolásokra vonatkozóan a költségvetési évet követő év július 15-éig, az éves konszolidált elszámolásra vonatkozóan a költségvetési évet követő év november 15-éig a részesedések és a részesedések utáni osztalékok alakulására vonatkozó adatszolgáltatást juttatnak el az irányító szervhez. Az irányító szerv öt napon belül továbbítja az adatokat feldolgozásra az Igazgatóságnak.

Az időközi mérlegjelentés összeállításáért, a KGR-K11 rendszerben történő rögzítéséért, valamint az Igazgatósághoz történő továbbításáért a gazdasági vezető felelős.

1.3. Az éves költségvetési beszámoló tartalma, beszámoló készítéssel kapcsolatos feladatok

Az éves költségvetési beszámoló költségvetési könyvvezetés adatai alapján készített részei:

- a költségvetési jelentés,
- a maradvány kimutatás,
- adatszolgáltatás a személyi juttatások és a foglalkoztatottak, választott tisztségviselők összetételéről,
- adatszolgáltatás a társadalombiztosítás pénzügyi alapjaiból folyósított egyes ellátások és támogatások tervezett összegeiről és teljesítéséről,
- az önkormányzati alrendszer sajátos gazdálkodásához kapcsolódó elszámolások.

Az eredményszemléletű pénzügyi könyvvezetés adatai alapján készített beszámoló részei:

- a mérleg,
- az eredmény-kimutatás és

Az önkormányzatok és az irányítása alá tartozó költségvetési szervek, az éves beszámolási kötelezettségének az „Éves költségvetési beszámoló” -val tesz eleget.

A helyi önkormányzat a saját éves költségvetési beszámolóját a tárgyévet követő év február 28. napját követő húsz napon belül tölti fel a KGR-K11 rendszerbe. Az intézmények február 28. napjáig tesznek eleget ezen kötelezettségüknek.

A feltöltött és az irányító szerv által jóváhagyott éves költségvetési beszámolókat a Kincstár húsz napon belül felülvizsgálja alaki és tartalmi szempontból. Amennyiben a Kincstár a felülvizsgálat során hibát, hiányosságot tár fel, elrendeli – legfeljebb hét munkanapos határidővel – annak javítását, kiegészítését. A határidőben nem teljesített javítás, kiegészítés esetén az adatszolgáltatás határidőben be nem nyújtott adatszolgáltatásnak minősül.

Az intézményi beszámolók elbírálásáért, felülvizsgálatáért és jóváhagyásáért, valamint az intézmények írásbeli értesítéséért a gazdasági vezető felelős.

Az éves beszámolót a főkönyvi kivonat adataiból – év végi, december 31-ei fordulónapot figyelembe véve – kell elkészíteni. A főkönyvi kivonat összeállítása előtt a következőket kell biztosítani:

- a leltár készítése és átvezetése a könyvelés adatain,
- az előirányzatok egyeztetése az irányító szervvel a kiemelt előirányzatokra, az irányítószervi és saját hatáskörű átcsoportosításokra vonatkozóan,
- év végi zárlati munkák elkészítése,
- a mérleg összeállítása a mérlegkételek értékelésével.

Az év végi zárlati munkák során a következőket kell elvégezni:

- az Áhsz. 58. § (5) és (6) bekezdésben, valamint az Áhsz. 48. § (7) bekezdésében foglalt feladatokat,
- a leltári különbözetelek elszámolását, az eltérések okainak kivizsgálását,
- az eszközök értékelését, az Áhsz. 53. § (6) bekezdés e) pontja szerinti kivétellel az értékvesztés elszámolását és annak visszairását, az esetleges terven felüli értékcsökkenés visszairását, értékhelyesbítés elszámolását,
- a külföldi pénzeszközre szóló eszközök, kötelezettségek, kötelezettségvállalások, más fizetési kötelezettségek mérleg fordulónapján történő átértékelését, a követelések és a kötelezettségvállalások, más fizetési kötelezettségek esetén az egységes rovatrend rovataihoz kapcsolódóan vezetett nyilvántartási számlákon és a könyvviteli számlákon egyaránt,
- a behajthatatlan követelések elszámolását,
- az időbeli elhatárolások elszámolását,
- a záró befejezetlen termelés készletre vételét,
- az 5. számlaosztály 51-56. számlacsoport könyvviteli számláinak átvezetését a 8. számlaosztály könyvviteli számláira,
- a 6. számlaosztályban könyvelt általános költségek felosztását a 7. számlaosztály könyvviteli számláira a 691. Általános költségek átvezetési számla közbeiktatásával,
- az 571. Saját termelésű készletek állományváltozása és 572. Saját előállítású eszközök aktivált értéke könyvviteli számláinak átvezetését a 492. Mérleg szerinti eredmény elszámolása könyvviteli számlára,
- a 8. és 9. számlaosztály könyvviteli számláinak lezárását a 492. Mérleg szerinti eredmény elszámolása könyvviteli számlával szemben,
- a 6-os számlaosztály könyvviteli számláinak lezárását a 691. Általános költségek átvezetési számla könyvviteli számlával, a 7. számlaosztály könyvviteli számláinak lezárását az 591. Költségnem átvezetési számla könyvviteli számlával szemben,
- a 492. Mérleg szerinti eredmény elszámolása könyvviteli számla átvezetését a 416. Mérleg szerinti eredmény könyvviteli számlára,
- az 1-4. számlaosztály könyvviteli számlák lezárását a 493. Zárómérleg számla könyvviteli számlával szemben, és – az egységes rovatrend rovataihoz kapcsolódóan az előirányzatok nyilvántartási számláinak lezárását a 001. Előirányzat nyilvántartási ellenszámla nyilvántartási számlával szemben,

valamint a teljesítés nyilvántartási számláinak lezárását és - ezzel egyező összegben - a követelések vagy kötelezettségvállalások, más fizetési kötelezettségek nyilvántartási számláinak korrigálását a megfelelő nyilvántartási ellenszámlával szemben.

– Az éves beszámoló részét képezi a normatív hozzájárulásokkal, valamint a címzett- és céltámogatásokkal történő elszámolás.

Az állami támogatásokkal való elszámolás érdekében a tényleges mutatószámoknak az intézményektől – írásban, az intézményvezető által aláírt formában – történő begyűjtéséért a gazdasági vezető felelős.

A tényleges mutatószámokra vonatkozó adatszolgáltatás határidejét úgy kell kialakítani, hogy annak ellenőrzése a beszámoló elkészítéséig megtörténhessen. Az intézmények által szolgáltatott adatokat a beszámoló végleges összeállítása, az Kincstár részére történő leadása előtt 5 nappal dokumentált módon ellenőrizni kell. A mutatószámok ellenőrzéséért a gazdasági vezető felelős.

A dokumentált ellenőrzéskor az ellenőrzést végző aláírásával igazolja a mutatószámok felülvizsgálatának elvégzését.

A központi költségvetéssel történő elszámolás pénzügyi teljesítéséért a gazdasági vezető felelős.

Az intézmények költségvetési maradványának szabályszerű kimunkálásának ellenőrzéséért, felülvizsgálataért a gazdasági vezető felelős.

A költségvetési szervek gazdálkodásukról éves költségvetési beszámolót készítenek.

Az éves költségvetési beszámoló elbírálásáért, felülvizsgálataért és jóváhagyásáért, valamint az intézmények írásbeli értesítéséért a gazdasági vezető felelős.

Valamennyi költségvetési szerv vezetője a belső kontrollrendszer minőségét értékeli és a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 11. § (1)-(2) bekezdése szerint nyilatkozatot tesz, az éves elemi költségvetési beszámolóval együttesen megküldi az irányító szervnek. A vezetői nyilatkozatot a polgármester a zárszámadási rendelet tervezetével együtt terjeszti a Képviselő-testület elé. A közölt adatok valódiságáért a költségvetési szerv vezetője a felelős.

1.4. Zárszámadás

A zárszámadási rendelettervezet elkészítéséért a jegyző felelős. A zárszámadást az összehasonlíthatóság érdekében a költségvetési rendelettel azonos szerkezetben kell összeállítani.

Az önkormányzat zárszámadásának összeállításával kapcsolatban az intézményeknek adatszolgáltatási kötelezettségük van. A szükséges információk tartalmát és az adatszolgáltatásra vonatkozó határidőt a jegyző évenként kiadásra kerülő – zárszámadással és beszámoló elkészítésével kapcsolatos – rendelkezése szabályozza.

XII. ÁTLÁTHATÓSÁGI NYILATKOZAT

1. Átláthatósági nyilatkozat bekérése

Az Áht. 41.§ (6) bekezdése előírja, hogy a kiadási előirányzatok terhére nem köthető olyan jogi személlyel, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel érvényesen visszterhes szerződés, illetve létrejött ilyen szerződés alapján nem teljesíthető kifizetés, amely szervezet nem minősül átlátható szervezetnek. Szerződésnek minősül a visszterhes szerződés és a polgári jogi szerződés.

Visszterhes szerződés: amelyben bizonyos szolgáltatás nyújtása fejében valamilyen (pénzbeli, dologi, vagy egyéb) ellenszolgáltatás jár.

Polgári jogi szerződés: a szerződés kötelelem létrehozásának alapja két vagy több jogalany egybehangzó akaratnyilatkozata, amely joghatást vált ki, kötelezettséget és jogosultságot jelent.

2. Átláthatósági nyilatkozatok nyilvántartása

A szervezetektől bekért és általuk megküldött nyilatkozatokról naprakész nyilvántartást kell vezetni. A nyilvántartást adatait negyedévente felül kell vizsgálni.

A nyilvántartás vezetéséért a jegyző, a pénzügyi teljesítés előtti felülvizsgálatáért a pénzügyi ellenjegyző a felelős.

3. Kifizetések teljesítésének rendje

A 200.000 Ft kiadást el nem érő esetek kivételével, a kiadási előirányzatok terhére nem köthető olyan jogi személlyel, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel érvényesen visszterhes szerződés, illetve létrejött ilyen szerződés alapján nem teljesíthető kifizetés, amely szervezet nem minősül átlátható szervezetnek.

A kifizetés alapjául szolgáló bizonylaton – a teljesítés igazolását, az érvényesítést megelőzően – (számla, megállapodás, szerződés stb.) – az átlátható szervezetek nyilvántartására alapozva – minden esetben meg kell győződni arról, hogy a kedvezményezett átlátható szervezetnek minősül-e vagy sem.

XIII.
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A Gazdálkodási szabályzat 2024. október- től lép hatályba. Ezzel egyidejűleg a korábban kiadott szabályzat hatályát veszti.

A jegyző gondoskodik arról, hogy a Gazdálkodási szabályzatban foglalt előírásokat az érintett munkatársak megismerjék, annak tényét a szabályzat 11. számú mellékletében szereplő megismerési nyilatkozaton aláírásukkal igazolják a hatálybalépés napjával egyidejűleg.

A kötelezettséget vállaló szerv a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról a Gazdálkodási szabályzat mellékleteiben rögzített formában és módon naprakész nyilvántartást vezet.

Az érintett dolgozók munkaköri leírásában szerepeltetni kell a Gazdálkodási szabályzatban nevesített felelősségi, hatás és jogköröket, melyek elkészítéséért a jegyző felelős.

Mellékletek: 1-11.

Kelt: Cserkeszölő, 2024. október 18.

.....

dr. Tóth Dániel

jegyző

.....

Tabach Tibor Zoltán

polgármester

Cserkeszölő Községi

Önkormányzat

.....

Gazsi József

intézményvezető

helyettes

Cserkeszölő Fürdő és

Gyógyászati Központ

.....

Tóth Krisztina

főigazgató

Petőfi Sándor Általános

Művelődési Központ Cserkeszölő

NYILVÁNTARTÁS

a kötelezettségvállalásra jogosult személyekről

Sorszám	Név	Beosztás	Felhatalmazásra jogosító ügyirat száma, kelte	Jogosultság jogcíme	Jogosult aláírása	Jogosultság megszűnését elrendelő ügyirat száma, kelte
1.	Trabach Tibor Zoltán	polgármester	Ávr.52.§ 1. bek. a) pont	Cserkeszölő Községi Önkormányzat költségvetési előirányzatai felett		
2.	Borsos-Janics Katalin	alpolgármester	Ávr.52.§ 1. bek. a) pont és Gazd.szab. 6/1. mell. szerinti felhatalmazás	Cserkeszölő Községi Önkormányzat költségvetési előirányzatai felett		
3.	Győri Szabolcs Gábor	Pénzügyi-, ügyrendi és turisztikai bizottsági elnök	Ávr.52.§ 1. bek. a) pont és Gazd.szab. 6/2. mell. szerinti felhatalmazás	Cserkeszölő Községi Önkormányzat költségvetési előirányzatai felett		
4.	dr. Tóth Dániel	jegyző	Ávr.52.§ 1. bek. a) pont	Cserkeszölői Polgármesteri Hivatal költségvetési előirányzatai felett		
5.	Vighné dr. Kupai Vanda	aljegyző	Ávr.52.§ 1. bek. a) pont és Gazd.szab. 6/3. mell. szerinti felhatalmazás	Cserkeszölői Polgármesteri Hivatal költségvetési előirányzatai felett		
6.	Horváth Attila	intézményvezető	Ávr.52.§ 1. bek. a) pont	Cserkeszölő Fürdő és Gyógyászati Központ költségvetési előirányzatai felett		

7.	Gazsi József	intézményvezető helyettes	Ávr.52.§ 1. bek. a) pont és Gazd.szab. 6/4. mell. szerinti felhatalmazás	Cserkeszőlő Fürdő és Gyógyászati Központ költségvetési előirányzatai felett		
8.	Tóth Krisztina	főigazgató	Ávr.52.§ 1. bek. a) pont	Petőfi Sándor Általános Művelődési Központ Cserkeszőlő költségvetési előirányzatai felett		
9.	Boriné Kelemen Margit	intézményvezető-helyettes (bölcsődevezető)	Ávr.52.§ 1. bek. a) pont és Gazd.szab. 6/5. mell. szerinti felhatalmazás	Petőfi Sándor Általános Művelődési Központ Cserkeszőlő költségvetési előirányzatai felett		

NYILVÁNTARTÁS

a pénzügyi ellenjegyzésre jogosult személyekről

Sorszám	Név	Beosztás	Felhatalmazásra jogosító ügyirat száma, kelte	Jogosultság jogcíme	Jogosult aláírása	Jogosultság megszűnését elrendelő ügyirat száma, kelte
1.	Czeczonné Kiss Nóra	gazdasági vezető	Ávr.55.§ 2. bek.	Cserkeszölő Községi Önkormányzat költségvetési előirányzatai felett		
2.	Czeczonné Kiss Nóra	gazdasági vezető	Ávr.55.§ 2. bek.	Cserkeszölői Polgármesteri Hivatal költségvetési előirányzatai felett		
3.	Czeczonné Kiss Nóra	gazdasági vezető	Ávr.55.§ 2. bek.	Cserkeszölő Fürdő és Gyógyászati Központ költségvetési előirányzatai felett		
4.	Czeczonné Kiss Nóra	gazdasági vezető	Ávr.55.§ 2. bek.	Petőfi Sándor Általános Művelődési Központ Cserkeszölő költségvetési előirányzatai felett		
5.	Varga Éva	gazdasági vezető-helyettes	Gazd.szab. 8. mell. szerinti felhatalmazás	Cserkeszölő Községi Önkormányzat költségvetési előirányzatai felett		
6.	Varga Éva	gazdasági vezető-helyettes	Gazd.szab. 8. mell. szerinti felhatalmazás	Cserkeszölői Polgármesteri Hivatal költségvetési előirányzatai felett		

7.	Varga Éva	gazdasági vezető-helyettes	Gazd.szab. 8. mell. szerinti felhatalmazás	Cserkeszölő Fürdő és Gyógyászati Központ költségvetési előirányzatai felett		
8.	Varga Éva	gazdasági vezető-helyettes	Gazd.szab. 8. mell. szerinti felhatalmazás	Petőfi Sándor Általános Művelődési Központ Cserkeszölő költségvetési előirányzatai felett		

NYILVÁNTARTÁS
a teljesítésigazolásra jogosult személyekről

Sorszám	Név	Beosztás	Felhatalmazásra jogosító ügyirat száma, kelte	Jogosultság jogcíme	Jogosult aláírása	Jogosultság megszűnését elrendelő ügyirat száma, kelte
1.	Trabach Tibor Zoltán	polgármester	Ávr.57.§ 4.bek.	Cserkeszölő Községi Önkormányzat költségvetési előirányzatai felett		
2.	Borsos-Janics Katalin	alpolgármester	Ávr.57.§ 4.bek. és Gazd.szab. 7/1. mell. szerinti felhatalmazás	Cserkeszölő Községi Önkormányzat költségvetési előirányzatai felett		
3.	Győri Szabolcs Gábor	Pénzügyi-, ügyrendi- és turisztikai Bizottság elnöke	Ávr.57.§ 4.bek. és Gazd.szab. 7/2. mell. szerinti felhatalmazás	Cserkeszölő Községi Önkormányzat költségvetési előirányzatai felett		
4.	Szalóki Péter	községgazdálkodási menedzser	Gazd.szab.7/3. mell. szerinti felhatalmazás	Cserkeszölő Községi Önkormányzat költségvetési előirányzatai felett felhatalmazásban foglaltak szerint		

5.	dr. Tóth Dániel	jegyző	Ávr.57.§ 4.bek.	Cserkeszőlői Polgármesteri Hivatal kötségvetési előirányzatai felett		
6.	Vighné dr. Kupai Vanda	aljegyző	Ávr.57.§ 4.bek. és Gazd.szab. 7/4. mell. szerinti felhatalmazás	Cserkeszőlői Polgármesteri Hivatal kötségvetési előirányzatai felett		
7.	Tóth Krisztina	intézményvezető	Ávr.57.§ 4.bek.	Petőfi Sándor Általános Művelődési Központ Cserkeszőlő költségvetési előirányzatai felett felhatalmazás szerint		
8.	Boriné Kelemen Margit	intézményvezető- helyettes (bölcsődevezető)	Ávr.57.§ 4.bek. és Gazd.szab. 7/5.mell.szerinti felhatalmazás	Petőfi Sándor Általános Művelődési Központ Cserkeszőlő költségvetési előirányzatai felett felhatalmazás szerint		
9.	Szabó Andrea	élelmezésvezető	Gazd.szab. 7/6. mell. szerinti számú felhatalmazás	Petőfi Sándor Általános Művelődési Központ Cserkeszőlő költségvetési előirányzatai felett felhatalmazásban foglaltak szerint		
10.	Árvainé Tóth Éva	könyvtáros	Gazd.szab. 7/7. mell. szerinti számú felhatalmazás	Petőfi Sándor Általános Művelődési Központ Cserkeszőlő költségvetési előirányzatai felett felhatalmazásban foglaltak szerint		
11.	Bencsik Gyöngyike	óvodapedagógus	Gazd.szab. 7/8. mell. szerinti számú felhatalmazás	Petőfi Sándor Általános Művelődési Központ Cserkeszőlő költségvetési előirányzatai felett		

				felhatalmazásban foglaltak szerint		
12.	Horváth Attila	intézményvezető	Ávr.57.§ 4.bek.	Cserkeszőlő Fürdő és Gyógyászati Központ költségvetési előirányzatai felett		
13.	Gazsi József	intézményvezető helyettes	Ávr.57.§ 4.bek. és Gazd.szab. 7/9. mell. szerinti felhatalmazás	Cserkeszőlő Fürdő és Gyógyászati Központ költségvetési előirányzatai felett		
14.	Kasikné Janurik Tünde	étteremvezető	Gazd.szab. 7/10. mell. szerinti felhatalmazás	Cserkeszőlő Fürdő és Gyógyászati Központ költségvetési előirányzatai felett felhatalmazásban foglaltak szerint		
15.	Papp-Molnár Judit	konyhafőnök	Gazd.szab. 7/11. mell. szerinti felhatalmazás	Cserkeszőlő Fürdő és Gyógyászati Központ költségvetési előirányzatai felett felhatalmazásban foglaltak szerint		
16.	Csikós-Molnár Annamária	szállodavezető	Gazd.szab. 7/12. mell. szerinti felhatalmazás	Cserkeszőlő Fürdő és Gyógyászati Központ költségvetési előirányzatai felett felhatalmazásban foglaltak szerint		

17.	Gulyás Orsolya	szállodavezető-helyettes	Gazd.szab. 7/13. mell. szerinti felhatalmazás	Cserkeszőlő Fürdő és Gyógyászati Központ költségvetési előirányzatai felett felhatalmazásban foglaltak szerint		
18.	Mengyán-Terhes Franciska	marketing és kommunikációs referens	Gazd.szab. 7/14. mell. szerinti felhatalmazás	Cserkeszőlő Községi Önkormányzat költségvetési előirányzatai felett felhatalmazásban foglaltak szerint		

NYILVÁNTARTÁS
az érvényesítésre jogosult személyekről

Sorszám	Név	Beosztás	Felhatalmazásra jogosító ügyirat száma, kelte	Jogosultság jogcíme	Jogosult aláírása	Jogosultság megszűnését elrendelő ügyirat száma, kelte
1.	Czeczonné Kiss Nóra	gazdasági vezető	Ávr.55.§ 2. bek.	Cserkeszölő Községi Önkormányzat költségvetési előirányzatai felett		
2.	Czeczonné Kiss Nóra	gazdasági vezető	Ávr.55.§ 2. bek.	Cserkeszölői Polgármesteri Hivatal költségvetési előirányzatai felett		
3.	Czeczonné Kiss Nóra	gazdasági vezető	Ávr.55.§ 2. bek.	Cserkeszölő Fürdő és Gyógyászati Központ költségvetési előirányzatai felett		
4.	Czeczonné Kiss Nóra	gazdasági vezető	Ávr.55.§ 2. bek.	Petőfi Sándor Általános Művelődési Központ Cserkeszölő költségvetési előirányzatai felett		

5.	Varga Éva	gazdasági vezető-helyettes	Ávr.55.§ 2. bek. és Gazd.szab. 9. mell. szerinti felhatalmazás	Cserkeszölő Községi Önkormányzat költségvetési előirányzatai felett		
6.	Varga Éva	gazdasági vezető-helyettes	Ávr.55.§ 2. bek. és Gazd.szab. 9. mell. szerinti felhatalmazás	Cserkeszölői Polgármesteri Hivatal költségvetési előirányzatai felett		
7.	Varga Éva	gazdasági vezető-helyettes	Ávr.55.§ 2. bek. és Gazd.szab. 9. mell. szerinti felhatalmazás	Cserkeszölő Fürdő és Gyógyászati Központ költségvetési előirányzatai felett		
8.	Varga Éva	gazdasági vezető-helyettes	Ávr.55.§ 2. bek. és Gazd.szab. 9. mell. szerinti felhatalmazás	Petőfi Sándor Általános Művelődési Központ Cserkeszölő költségvetési előirányzatai felett		

NYILVÁNTARTÁS

az utalványozásra jogosult személyekről

Sorszám	Név	Beosztás	Felhatalmazásra jogosító ügyirat száma, kelte	Jogosultság jogcíme	Jogosult aláírása	Jogosultság megszűnését elrendelő ügyirat száma, kelte
1.	Trabach Tibor Zoltán	polgármester	Ávr.59.§ 1. bek. Ávr.52.§ 1. bek. a) pont	Cserkeszlő Községi Önkormányzat kötségvetési előirányzatai felett		
2.	Borsos-Janics Katalin	alpolgármester	Ávr.59.§ 1. bek. Ávr.52.§ 1. bek. a) pont és Gazd.szab. 6/1. mell. szerinti felhatalmazás	Cserkeszlő Községi Önkormányzat kötségvetési előirányzatai felett		
3.	Győri Szabolcs Gábor	Pénzügyi-, ügyrendi- és turisztikai Bizottsági elnök	Ávr.59.§ 1. bek. Ávr.52.§ 1. bek. a) pont és Gazd.szab. 6/2. mell. szerinti felhatalmazás	Cserkeszlő Községi Önkormányzat kötségvetési előirányzatai felett		
4.	dr. Tóth Dániel	jegyző	Ávr.59.§ 1. bek. Ávr.52.§ 1. bek. a) pont	Cserkeszlői Polgármesteri Hivatal kötségvetési előirányzatai felett		

5.	Vighné dr. Kupai Vanda	aljegyző	Ávr.59.§ 1. bek. Ávr.52.§ 1. bek. a) pont és Gazd.szab. 6/3. mell.	Cserkeszőlői Polgármesteri Hivatal kötségvetési előirányzatai felett		
6.	Horváth Attila	intézményvezető	Ávr.59.§ 1. bek. Ávr.52.§ 1. bek. a) pont	Cserkeszőlő Fürdő és Gyógyászati Központ kötségvetési előirányzatai felett		
7.	Gazsi József	intézményvezető helyettes	Ávr.59.§ 1. bek. Ávr.52.§ 1. bek. a) pont és Gazd.szab. 6/4. mell. szerinti felhatalmazás	Cserkeszőlő Fürdő és Gyógyászati Központ kötségvetési előirányzatai felett		
8.	Tóth Krisztina	főigazgató	Ávr.59.§ 1. bek. Ávr.52.§ 1. bek. a) pont	Petőfi Sándor Általános Művelődési Központ Cserkeszőlő kötségvetési előirányzatai felett		
9.	Boriné Kelemen Margit	intézményvezető helyettes (bölcsődevezető)	Ávr.59.§ 1. bek. Ávr.52.§ 1. bek. a) pont és Gazd.szab. 6/5. mell. szerinti felhatalmazás	Petőfi Sándor Általános Művelődési Központ Cserkeszőlő kötségvetési előirányzatai felett		

Polgármestere

Felhatalmazás

Cserkeszölő Községi Önkormányzat Gazdálkodási szabályzatának II. és VI. fejezete alapján összeférhetetlenség, valamint akadályoztatásom esetén Cserkeszölő Községi Önkormányzat költségvetésére kiterjedően a kötelezettségvállalási és utalványozási jogkör gyakorlására 2024. október 18. napjától felhatalmazom

Borsos-Janics Katalin alpolgármestert.

A felhatalmazott Cserkeszölő Községi Önkormányzat költségvetése terhére akadályoztatásom és összeférhetetlenség esetén korlátlanul jogosult kötelezettségvállalási és utalványozási jogkör gyakorlására. A jogkört az erre felhatalmazott a Gazdálkodási szabályzat, valamint a hatályos jogszabályok szerint köteles gyakorolni

Kelt: Cserkeszölő, 2024. október 18.

ph

.....

polgármester

A kötelezettségvállalási és utalványozási jogkör gyakorlásáról szóló felhatalmazás egy példányát a mai napon átvettem.

Kelt: Cserkeszölő, 2024. október 18.

.....

aláírás

Polgármestere

Felhatalmazás

Cserkeszölő Községi Önkormányzat Gazdálkodási szabályzatának II. és VI. fejezete alapján összeférhetetlenség, valamint akadályoztatásom, illetve az alpolgármester akadályoztatása esetén Cserkeszölő Községi Önkormányzat költségvetésére kiterjedően a kötelezettségvállalási és utalványozási jogkör gyakorlására 2024. október 18. napjától felhatalmazom

Győri Szabolcs Gábor Pénzügyi-, ügyrendi és turisztikai bizottsági elnököt.

A felhatalmazott Cserkeszölő Községi Önkormányzat költségvetése terhére akadályoztatásom és összeférhetetlenség, valamint az alpolgármester akadályoztatása esetén korlátlanul jogosult kötelezettségvállalási és utalványozási jogkör gyakorlására. A jogkört az erre felhatalmazott a Gazdálkodási szabályzat, valamint a hatályos jogszabályok szerint köteles gyakorolni

Kelt: Cserkeszölő, 2024. október 18.

ph

.....

polgármester

A kötelezettségvállalási és utalványozási jogkör gyakorlásáról szóló felhatalmazás egy példányát a mai napon átvettem.

Kelt: Cserkeszölő, 2024. október 18.

.....

aláírás

Jegyzője

Felhatalmazás

Cserkeszölő Községi Önkormányzat – Cserkeszölői Polgármesteri Hivatalra is kiterjedő - Gazdálkodási szabályzatának II. és VI. fejezete alapján összeférhetetlenség, valamint akadályoztatásom esetén a Cserkeszölői Polgármesteri Hivatal költségvetésére kiterjedően a kötelezettségvállalási és utalványozási jogkör gyakorlására 2024. október 18. napjától felhatalmazom

Vighné dr. Kupai Vanda aljegyzőt.

A felhatalmazott a Cserkeszölői Polgármesteri Hivatal költségvetése terhére akadályoztatásom és összeférhetetlenség esetén korlátlanul jogosult kötelezettségvállalási és utalványozási jogkör gyakorlására. A jogkört az erre felhatalmazott a Gazdálkodási szabályzat, valamint a hatályos jogszabályok szerint köteles gyakorolni

Kelt: Cserkeszölő, 2024. október 18.

ph

.....

jegyző

A kötelezettségvállalási és utalványozási jogkör gyakorlásáról szóló felhatalmazás egy példányát a mai napon átvettem.

Kelt: Cserkeszölő, 2024. október 18.

.....

alíírás

Polgármestere

Felhatalmazás

Cserkeszölő Községi Önkormányzat – Cserkeszölő Fürdő és Gyógyászati Központra is kiterjedő - Gazdálkodási szabályzatának II. és VI. fejezete alapján összeférhetetlenség, valamint akadályoztatásom esetén Cserkeszölő Fürdő és Gyógyászati Központ költségvetésére kiterjedően a kötelezettségvállalási és utalványozási jogkör gyakorlására 2024. október 10. napjától felhatalmazom

Gazi József intézményvezető helyett.

A felhatalmazott Cserkeszölő Fürdő és Gyógyászati Központ költségvetése terhére akadályoztatásom és összeférhetetlenség esetén korlátlanul jogosult kötelezettségvállalási és utalványozási jogkör gyakorlására. A jogkört az erre felhatalmazott a Gazdálkodási szabályzat, valamint a hatályos jogszabályok szerint köteles gyakorolni

Kelt: Cserkeszölő, 2024. október 10.

ph

.....

polgármester

A kötelezettségvállalási és utalványozási jogkör gyakorlásáról szóló felhatalmazás egy példányát a mai napon átvettem.

Kelt: Cserkeszölő, 2024. október 18.

.....

aláírás

Felhatalmazás

Cserkeszölő Községi Önkormányzat - Petőfi Sándor Általános Művelődési Központra is kiterjedő - Gazdálkodási szabályzatának II. és VI. fejezete alapján összeférhetetlenség, valamint akadályoztatásom esetén Petőfi Sándor Általános Művelődési Központ költségvetésére kiterjedően a kötelezettségvállalási és utalványozási jogkör gyakorlására 2024. október 18. napjától felhatalmazom

Boriné Kelemen Margit intézményvezető helyett (bölcsődevezető)

A felhatalmazott a Petőfi Sándor Általános Művelődési Központ költségvetése terhére akadályoztatásom és összeférhetetlenség esetén korlátlanul jogosult kötelezettségvállalási és utalványozási jogkör gyakorlására. A jogkört az erre felhatalmazott a Gazdálkodási szabályzat, valamint a hatályos jogszabályok szerint köteles gyakorolni

Kelt: Cserkeszölő, 2024. október 18.

ph

.....

főigazgató

A kötelezettségvállalási és utalványozási jogkör gyakorlásáról szóló felhatalmazás egy példányát a mai napon átvettem.

Kelt: Cserkeszölő, 2024. október 18.

.....

aláírás

Polgármestere

Felhatalmazás

Cserkeszölő Községi Önkormányzat Gazdálkodási szabályzatának IV. fejezete alapján 2024.október 18. napjától a Cserkeszölő Községi Önkormányzat előirányzatai felett felhatalmazom a teljesítés igazolási jogkör gyakorlására

Borsos-Janics Katalin alpolgármestert.

A teljesítés igazolási jogkört az erre felhatalmazott a Gazdálkodási szabályzat, valamint a hatályos jogszabályok szerint köteles gyakorolni.

Kelt: Cserkeszölő, 2024. október 18.

ph

.....

polgármester

A teljesítés igazolási jogkör gyakorlásáról szóló felhatalmazás egy példányát a mai napon átvettem.

Kelt: Cserkeszölő, 2024. október 18.

.....

aláírás

Polgármestere

Felhatalmazás

Cserkeszölő Községi Önkormányzat Gazdálkodási szabályzatának IV. fejezete alapján 2024.október 18. napjától a Cserkeszölő Községi Önkormányzat előirányzatai felett felhatalmazom a teljesítés igazolási jogkör gyakorlására akadályoztatásom, illetve az alpolgármester akadályoztatása esetén

Győri Szabolcs Gábor Pénzügyi-, ügyrendi- és turisztikai Bizottsági elnököt.

A teljesítés igazolási jogkört az erre felhatalmazott a Gazdálkodási szabályzat, valamint a hatályos jogszabályok szerint köteles gyakorolni.

Kelt: Cserkeszölő, 2024. október 18.

ph

.....

polgármester

A teljesítés igazolási jogkör gyakorlásáról szóló felhatalmazás egy példányát a mai napon átvettem.

Kelt: Cserkeszölő, 2024. október 18.

.....

aláírás

Polgármestere

Felhatalmazás

Cserkeszölő Községi Önkormányzat Gazdálkodási szabályzatának IV. fejezete alapján 2024. október 18. napjától a Cserkeszölő Községi Önkormányzat előirányzatai felett felhatalmazom a teljesítés igazolási jogkör gyakorlására

Szalóki Péter községgazdálkodási menedzsert

az alábbi feladatokkal kapcsolatban:

- közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
- egyéb szárazföldi személyszállítás
- zöldterület kezelés
- köztemető fenntartás és működtetés.
- közvilágítás
- hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
- parkoló, garázs üzemeltetés, fenntartás.
- város-és községgazdálkodás egyéb szolgáltatásai.
- kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
- ár-ás belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
- szennyeződésmentesítési tevékenység
- történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése és megóvása
- út, autópálya építés
- sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése. és fejlesztése.

A teljesítés igazolási jogkört az erre felhatalmazott a Gazdálkodási szabályzat, valamint a hatályos jogszabályok szerint köteles gyakorolni.

Kelt: Cserkeszölő, 2024. október 18.

ph

.....

polgármester

A teljesítés igazolási jogkör gyakorlásáról szóló felhatalmazás egy példányát a mai napon átvettem.

Kelt: Cserkeszölő, 2024. október 18.

.....

aláírás

Jegyzője

Felhatalmazás

Cserkeszölő Községi Önkormányzat – Cserkeszölői Polgármesteri Hivatalra is kiterjedő - Gazdálkodási szabályzatának IV. fejezete alapján 2024. október 18. napjától a Cserkeszölői Polgármesteri Hivatal előirányzatai felett felhatalmazom a teljesítés igazolási jogkör gyakorlására

Vighné dr. Kupai Vanda aljegyzőt.

A teljesítés igazolási jogkört az erre felhatalmazott a Gazdálkodási szabályzat, valamint a hatályos jogszabályok szerint köteles gyakorolni.

Kelt: Cserkeszölő, 2024. október 18.

ph

.....

jegyző

A teljesítés igazolási jogkör gyakorlásáról szóló felhatalmazás egy példányát a mai napon átvettem.

Kelt: Cserkeszölő, 2024. október 18.

.....

aláírás

Felhatalmazás

Cserkeszölő Községi Önkormányzat - Petőfi Sándor Általános Művelődési Központra is kiterjedő - Gazdálkodási szabályzatának IV. fejezete alapján 2024. október 18. napjától a Petőfi Sándor Általános Művelődési Központ költségvetési előirányzatai felett felhatalmazom a teljesítés igazolási jogkör gyakorlására

Boriné Kelemen Margit intézményvezető-helyettest (bölcsődevezető)

A felhatalmazott a Petőfi Sándor Általános Művelődési Központ költségvetési előirányzatai felett korlátlanul jogosult a teljesítés igazolási jogkör gyakorlására. A jogkört az erre felhatalmazott a Gazdálkodási szabályzat, valamint a hatályos jogszabályok szerint köteles gyakorolni.

Kelt: Cserkeszölő, 2024. október 18.

ph

.....

főigazgató

A teljesítés igazolási jogkör gyakorlásáról szóló felhatalmazás egy példányát a mai napon átvettem.

Kelt: Cserkeszölő, 2024. október 18.

.....

aláírás

Főigazgatója

Felhatalmazás

Cserkeszölő Községi Önkormányzat - Petőfi Sándor Általános Művelődési Központra is kiterjedő - Gazdálkodási szabályzatának IV. fejezete alapján 2024. október 18. napjától a Petőfi Sándor Általános Művelődési Központ költségvetési előirányzatai felett felhatalmazom a teljesítés igazolási jogkör gyakorlására

Szabó Andrea élelmezésvezetőt

az alábbi feladatokkal kapcsolatban:

- gyermekétkeztetés
- munkahelyi étkeztetés
- egyéb étkeztetés

A teljesítés igazolási jogkört az erre felhatalmazott a Gazdálkodási szabályzat, valamint a hatályos jogszabályok szerint köteles gyakorolni.

Kelt: Cserkeszölő, 2024. október 18.

ph

.....

főigazgató

A teljesítés igazolási jogkör gyakorlásáról szóló felhatalmazás egy példányát a mai napon átvettem.

Kelt: Cserkeszölő, 2024. október 18.

.....

aláírás

Főigazgatója

Felhatalmazás

Cserkeszőlő Községi Önkormányzat - Petőfi Sándor Általános Művelődési Központra is kiterjedő - Gazdálkodási szabályzatának IV. fejezete alapján 2024. október 18. napjától a Petőfi Sándor Általános Művelődési Központ költségvetési előirányzatai felett felhatalmazom a teljesítés igazolási jogkör gyakorlására

Árvainé Tóth Éva könyvtárost

az alábbi feladatokkal kapcsolatban:

- közművelődés, hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
- könyvtári szolgáltatás
- könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása

A teljesítés igazolási jogkört az erre felhatalmazott a Gazdálkodási szabályzat, valamint a hatályos jogszabályok szerint köteles gyakorolni.

Kelt: Cserkeszőlő, 2024. október 18.

ph

.....
főigazgató

A teljesítés igazolási jogkör gyakorlásáról szóló felhatalmazás egy példányát a mai napon átvettem.

Kelt: Cserkeszőlő, 2024. október 18.

.....
aláírás

Főigazgatója

Felhatalmazás

Cserkeszölő Községi Önkormányzat - Petőfi Sándor Általános Művelődési Központra is kiterjedő - Gazdálkodási szabályzatának IV. fejezete alapján 2024. október 18. napjától a Petőfi Sándor Általános Művelődési Központ költségvetési előirányzatai felett felhatalmazom a teljesítés igazolási jogkör gyakorlására

Bencsik Gyöngyike óvodapedagógust

az alábbi feladatokkal kapcsolatban:

- óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
- SNI gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai

A teljesítés igazolási jogkört az erre felhatalmazott a Gazdálkodási szabályzat, valamint a hatályos jogszabályok szerint köteles gyakorolni.

Kelt: Cserkeszölő, 2024. október 18.

ph

.....

intézményvezető

A teljesítés igazolási jogkör gyakorlásáról szóló felhatalmazás egy példányát a mai napon átvettem.

Kelt: Cserkeszölő, 2024. október 18.

.....

aláírás

Polgármestere

Felhatalmazás

Cserkeszölő Községi Önkormányzat – Cserkeszölő Fürdő és Gyógyászati Központra is kiterjedő - Gazdálkodási szabályzatának IV. fejezete alapján 2024. október 18. napjától a Cserkeszölő Fürdő és Gyógyászati Központ költségvetési előirányzatai felett felhatalmazom a teljesítés igazolási jogkör gyakorlására

Gazi József intézményvezető helyett.

A teljesítés igazolási jogkört az erre felhatalmazott a Gazdálkodási szabályzat, valamint a hatályos jogszabályok szerint köteles gyakorolni.

Kelt: Cserkeszölő, 2024. október 18.

ph

.....

intézményvezető

A teljesítés igazolási jogkör gyakorlásáról szóló felhatalmazás egy példányát a mai napon átvettem.

Kelt: Cserkeszölő, 2024. október 18.

.....

aláírás

intézményvezető helyettes

Felhatalmazás

Cserkeszölő Községi Önkormányzat – Cserkeszölő Fürdő és Gyógyászati Központra is kiterjedő -
Gazdálkodási szabályzatának IV. fejezete alapján 2024. október 18. napjától a Cserkeszölő Fürdő és
Gyógyászati Központ költségvetési előirányzatai felett felhatalmazom a teljesítés igazolási jogkör
gyakorlására

Kasikné Janurik Tünde étteremvezetőt

az alábbi feladatokkal kapcsolatban:

- éttermi vendéglátás

A teljesítés igazolási jogkört az erre felhatalmazott a Gazdálkodási szabályzat, valamint a hatályos
jogszabályok szerint köteles gyakorolni 2024. október 18. napjától.

Kelt: Cserkeszölő, 2024. október 18.

ph

.....
intézményvezető helyettes

A teljesítés igazolási jogkör gyakorlásáról szóló felhatalmazás egy példányát a mai napon átvettem.

Kelt: Cserkeszölő, 2024. október 18.

.....
aláírás

Felhatalmazás

Cserkeszölő Községi Önkormányzat – Cserkeszölő Fürdő és Gyógyászati Központra is kiterjedő -
Gazdálkodási szabályzatának IV. fejezete alapján 2024. október 18. napjától a Cserkeszölő Fürdő és
Gyógyászati Központ költségvetési előirányzatai felett felhatalmazom a teljesítés igazolási jogkör
gyakorlására

Papp-Molnár Judit konyhafőnök, konyha vezető

az alábbi feladatokkal kapcsolatban:

- éttermi vendéglátás

A teljesítés igazolási jogkört az erre felhatalmazott a Gazdálkodási szabályzat, valamint a hatályos
jogszabályok szerint köteles gyakorolni.

Kelt: Cserkeszölő, 2024. október 18.

ph

.....
intézményvezető helyettes

A teljesítés igazolási jogkör gyakorlásáról szóló felhatalmazás egy példányát a mai napon átvettem.

Kelt: Cserkeszölő, 2024. október 18.

.....
aláírás

Felhatalmazás

Cserkeszölő Községi Önkormányzat – Cserkeszölő Fürdő és Gyógyászati Központra is kiterjedő -
Gazdálkodási szabályzatának IV. fejezete alapján 2024. október 18. napjától a Cserkeszölő Fürdő és
Gyógyászati Központ költségvetési előirányzatai felett felhatalmazom a teljesítés igazolási jogkör
gyakorlására

Csikós-Molnár Annamária szállodavezetőt

az alábbi feladatokkal kapcsolatban:

- üdülő szálláshely szolgáltatás/ kemping
- szállodai szolgáltatás

A teljesítés igazolási jogkört az erre felhatalmazott a Gazdálkodási szabályzat, valamint a hatályos
jogszabályok szerint köteles gyakorolni.

Kelt: Cserkeszölő, 2024. október 18.

ph

.....
intézményvezető helyettes

A teljesítés igazolási jogkör gyakorlásáról szóló felhatalmazás egy példányát a mai napon átvettem.

Kelt: Cserkeszölő, 2024. október 18.

.....
aláírás

Cserkeszölő Fürdő és Gyógyászati Központ
intézményvezető helyettese

7/13.sz. melléklet

Felhatalmazás

Cserkeszölő Községi Önkormányzat – Cserkeszölő Fürdő és Gyógyászati Központra is kiterjedő -
Gazdálkodási szabályzatának IV. fejezete alapján 2024. október 18. a Cserkeszölő Fürdő és Gyógyászati
Központ költségvetési előirányzatai felett felhatalmazom a teljesítés igazolási jogkör gyakorlására

Gulyás Orsolya szállodavezető-helyettes

az alábbi feladatokkal kapcsolatban:

- üdülő szálláshely szolgáltatás/ kemping
- szállodai szolgáltatás

A teljesítés igazolási jogkört az erre felhatalmazott a Gazdálkodási szabályzat, valamint a hatályos
jogsabályok szerint köteles gyakorolni.

Kelt: Cserkeszölő, 2024. október 18.

ph

.....
intézményvezető helyettes

A teljesítés igazolási jogkör gyakorlásáról szóló felhatalmazás egy példányát a mai napon átvettem.

Kelt: Cserkeszölő, 2024. október 18.

.....
aláírás

Cserkeszölő Községi Önkormányzat
Polgármestere

7/14.sz. melléklet

Felhatalmazás

Cserkeszölő Községi Önkormányzat Gazdálkodási szabályzatának IV. fejezete alapján 2024. október 18. napjától a Cserkeszölő Községi Önkormányzat előirányzatai felett felhatalmazom a teljesítés igazolási jogkör gyakorlására

Mengyán-Terhes Franciska marketing és kommunikációs referenst.

az alábbi feladatokkal kapcsolatban:

- rendezvényekkel kapcsolatos feladatok
- Kútház és Baghy-Szinyei Kúria működtetése
- marketingfeladatok

A teljesítés igazolási jogkört az erre felhatalmazott a Gazdálkodási szabályzat, valamint a hatályos jogszabályok szerint köteles gyakorolni.

Kelt: Cserkeszölő, 2024. október 18.

ph

.....

polgármester

A teljesítés igazolási jogkör gyakorlásáról szóló felhatalmazás egy példányát a mai napon átvettem.

Kelt: Cserkeszölő, 2024. október 18.

.....

aláírás

Gazdasági vezetője

Felhatalmazás

Cserkeszölő Községi Önkormányzat és intézményeire is kiterjedő Gazdálkodási szabályzatának III. fejezete alapján összeférhetlenség, valamint akadályoztatásom esetén a Cserkeszölői Községi Önkormányzat és intézményei költségvetésére kiterjedően a pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlására 2024. október 18. napjától felhatalmazom

Varga Éva gazdasági vezető-helyettest.

A felhatalmazott a Cserkeszölő Községi Önkormányzat, valamint intézményei (Cserkeszölői Polgármesteri Hivatal, Cserkeszölő Fürdő és Gyógyászati Központ, Petőfi Sándor Általános Művelődési Központ Cserkeszölő) költségvetésére kiterjedően akadályoztatásom és összeférhetlenség esetén korlátlanul jogosult a pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlására. A jogkört az erre felhatalmazott a Gazdálkodási szabályzat, valamint a hatályos jogszabályok szerint köteles gyakorolni

Kelt: Cserkeszölő, 2024. október 18.

ph

.....

gazdasági vezető

A pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlásáról szóló felhatalmazás egy példányát a mai napon átvettem.

Kelt: Cserkeszölő, 2024. október 18.

.....

aláírás

Gazdasági vezetője

Felhatalmazás

Cserkeszölő Községi Önkormányzat és intézményeire is kiterjedő Gazdálkodási szabályzatának III. fejezete alapján összeférhetetlenség, valamint akadályoztatásom esetén a Cserkeszölői Községi Önkormányzat és intézményei költségvetésére kiterjedően az érvényesítési jogkör gyakorlására 2024. október 18. napjától felhatalmazom

Varga Éva gazdasági vezető-helyettest.

A felhatalmazott a Cserkeszölő Községi Önkormányzat, valamint intézményei (Cserkeszölői Polgármesteri Hivatal, Cserkeszölő Fürdő és Gyógyászati Központ, Petőfi Sándor Általános Művelődési Központ Cserkeszölő) költségvetésére kiterjedően akadályoztatásom és összeférhetetlenség esetén korlátlanul jogosult az érvényesítési jogkör gyakorlására. A jogkört az erre felhatalmazott a Gazdálkodási szabályzat, valamint a hatályos jogszabályok szerint köteles gyakorolni

Kelt: Cserkeszölő, 2024. október 18.

ph

.....
gazdasági vezető

Az érvényesítési jogkör gyakorlásáról szóló felhatalmazás egy példányát a mai napon átvettem.

Kelt: Cserkeszölő, 2024. október 18.

.....
aláírás

.....
(szervezet megnevezése)

**Kötelezettségvállalás visszavonási
bizonylat**

Nyilvántartási száma: /.....

A (intézmény) részére (kiadási rovat) előirányzat terhére 202..... hó napján vállalt kötelezettséget forint értékben az alábbiak szerint visszavonjuk.

A megemelt kötelezettségvállalásból:

–	
– tárgyévi költségvetési előirányzat terhére vállalt kötelezettséget (támogatás, bevétel):	
– tárgyévet követő évek előirányzata terhére vállalt kötelezettséget (támogatás, bevétel):	

csökkenti.

Kötelezettségvállalás visszavonásának oka:

.....
.....
.....

....., 202... évhónap

.....
kötelezettségvállaló

.....
pénzügyi ellenjegyző

A kötelezettségvállalás visszavonásának nyilvántartásba vétele számon megtörtént.

....., 202... évhónap

.....
aláírás

Megismerési záradék

Alulírottak aláírásunkkal elismerjük, hogy a Gazdálkodási szabályzatban foglaltakat megismertük, megértettük és magunkra nézve kötelezőnek ismerjük el:

Név	Beosztás	Kelt	Aláírás



5. napirend

Előterjesztés:

Címe:

2024. évi önkormányzati rendezvényekre plusz forrás biztosítása

Testületi ülés dátuma:

2024.10.18.

Készítés ideje:

2024.10.16.

Készítette:

Czeczonné Kiss Nóra gazdaságvezető

Ellenőrizte:

dr. Tóth Dániel jegyző

Jóváhagyta:

dr. Tóth Dániel jegyző

Előterjesztő

Trabach Tibor Zoltán polgármester

	Nyílt ülés	Zárt ülés
Képviselő-testület	X	
Pénzügyi, Ügyrendi és Turisztikai Bizottság	X	
Szociális Bizottság		
Kulturális, Oktatási és Civil Szervezetekért Felelős Bizottság		



Cserkeszölő Községi Önkormányzat
Polgármestere
5465, Cserkeszölő, Köztársaság tér 1.
telefon: (20) 460-1722

ELŐTERJESZTÉS

2024. évi önkormányzati rendezvényekre plusz forrás biztosítására

Tisztelt Képviselő-testület!

Cserkeszölő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 242/2023.(X.17.) számú határozatában döntött a 2024. évi főbb rendezvények időpontjáról, időtartamáról, helyszínéről, továbbá a rendezvényekre elkülönített pénzüsszegekről is. Már a költségvetés készítésekor nyilvánvalóvá vált, hogy a megállapított keretösszeg kevés lesz, így a 4/2024 (II.6.) számú költségvetési rendeletben a testület ezt az összeget 45.000.000 Ft-tal fogadta el. Az Erős emberek Nemzetközi versenye miatt szintén 6.350.000 Ft-tal meg lett emelve a keretösszeg az 53/2024 (II.15.) számú testületi határozattal. A 138/2024(V.30.) számú határozattal 12.999.400 Ft-tal, a 139/2024 (V.30.) számú határozattal 9.144.000 Ft-tal, a 169/2024(VI.26.) számú határozattal 20.000.000 Ft-tal, valamint a 220/2024(XI.19.) számú határozattal további 13.100.000 Ft-tal lett a keretösszeg megemelve. Ez a betervezett előirányzat a szüreti bálig bezáróan elegendő volt a rendezvények költségeinek fedezetére.

Hogy a további rendezvényeket meg tudjuk szervezni szükséges az előirányzatok 4.000.000 Ft-tal történő megemelése, melyet az önkormányzati előirányzatok átcsoportosításából tudunk fedezni.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy vitassa meg az előterjesztést és döntsön a plusz forrás biztosításáról.

Cserkeszölő, 2024. október 16.

Trabach Tibor Zoltán sk.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT:

.../2024.(X.....) sz. Cserkeszölő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének határozata

- 2024. évi önkormányzati rendezvényekre plusz forrás biztosításáról.

Cserkeszölő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a 2024. évi önkormányzati rendezvényekre plusz forrás biztosításáról szóló előterjesztést és akként határozott, hogy a 242/2023.(X.17.) számú testületi határozatában korábban elfogadott és a 4/2024(II.6) rendelettel, valamint az 53/2024 (II.15), 138/2024(V.30.), 139/2024(V.30.), 169/2024(VI.26.), 220/2024(IX.19.) határozatokkal módosított, 2024. évi önkormányzati rendezvényekre biztosított keretösszeget további 4.000.000, - Ft-tal kiegészíti.

Erre a forrást a Cserkeszölő Községi Önkormányzat az előirányzatainak átcsoportosításával tudja biztosítani.

Erről értesül:

- Képviselő-testület tagjai – helyben
- dr. Tóth Dániel jegyző – helyben
- Czeczonné Kiss Nóra gazdaságvezető – helyben

Kmf.

Trabach Tibor Zoltán sk.
polgármester

dr. Tóth Dániel sk.
jegyző

6. napirend

Előterjesztés:

Címe:

A Cserkeszlő Fürdő és Gyógyászati Központ által üzemeltetett szálláshelyek díjtételeiről szóló 38/2023.(XII.18.) önkormányzati rendelet módosítása

Testületi ülés dátuma:

2024.10.18.

Készítés ideje:

2024.10.17.

Készítette:

Rafásné Molnár Judit titkársági ügyintéző

Ellenőrizte:

dr. Tóth Dániel jegyző

Jóváhagyta:

dr. Tóth Dániel jegyző

Előterjesztő

Trabach Tibor Zoltán polgármester

	Nyílt ülés	Zárt ülés
Képviselő-testület	X	
Pénzügyi, Ügyrendi és Turisztikai Bizottság	X	
Szociális Bizottság		
Kulturális, Oktatási és Civil Szervezetekért Felelős Bizottság		



Cserkeszölő Községi Önkormányzat

Polgármestere

5465, Cserkeszölő, Köztársaság tér 1.

telefon: (20) 460-1722

ELŐTERJESZTÉS

A Cserkeszölő Fürdő és Gyógyászati Központ által üzemeltetett szálláshelyek díjtételeiről szóló 38/2023.(XII.18.) önkormányzati rendelet módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Cserkeszölő Fürdő és Gyógyászati Központ által üzemeltetett szálláshelyek díjtételeiről szóló 38/2023.(XII.18.) önkormányzati rendelet módosítása vált szükségessé, mivel a Touring Hotel a kis vonat és a kerékpárbérlést közvetített szolgáltatásként árusítja.

A rendelet 4. § (5) bekezdésében javaslom a fenti szolgáltatások belső elszámolásának szabályozását.

A rendelet 1. mellékletében javaslom rögzíteni a kis vonat jegy és a kerékpárbérlés díjtételeit.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy tárgyalja meg az előterjesztést és fogadja el az előterjesztés mellékletét képező módosító rendelet tervezetét.

Cserkeszölő, 2024. október 17.

Trabach Tibor Zoltán sk.
polgármester



Cserkeszölő Községi Önkormányzat

5465, Cserkeszölő, Köztársaság tér 1.

telefon: (20) 460-1722

**Cserkeszölő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
.../.... (...) önkormányzati rendelete**

**a Cserkeszölő Fürdő és Gyógyászati Központ által üzemeltetett szálláshelyek díjtételeiről
szóló 38/2023. (XII. 18.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Cserkeszölő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében kapott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a Cserkeszölő Fürdő és Gyógyászati Központ által üzemeltetett szálláshelyek díjtételeire az alábbi rendeletet alkotja.

1. §

A Cserkeszölő Fürdő és Gyógyászati Központ által üzemeltetett szálláshelyek díjtételeiről szóló 38/2023. (XII. 18.) önkormányzati rendelet 4. §-a a következő (5) bekezdéssel egészül ki:

„(5) A Touring Hotel a kis vonat jegyárakat és a kerékpárbérlést közvetített szolgáltatásként árusítja. Minden hónap végén az általa készített nyilvántartás alapján a Cserkeszölő Községi Önkormányzat felé elszámol az eladott szolgáltatásokkal. Ez alapján az önkormányzat számlát állít ki, melyet részére a Touring Hotel a feltüntetett fizetési határidőn belül kiegyenlít.”

2. §

A Cserkeszölő Fürdő és Gyógyászati Központ által üzemeltetett szálláshelyek díjtételeiről szóló 38/2023. (XII. 18.) önkormányzati rendelet 1. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.

3. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Cserkeszölő, 2024. október ...

Trabach Tibor Zoltán sk.
polgármester

dr. Tóth Dániel sk.
jegyző

1. melléklet az .../... (.....) önkormányzati rendelethez

1. A Cserkeszölő Fürdő és Gyógyászati Központ által üzemeltetett szálláshelyek díjtételeiről szóló 38/2023. (XII. 18.) önkormányzati rendelet 1. mellékletében foglalt táblázat a következő „Kis vonat felnőtt jegy” sor, „Kis vonat gyermek jegy (14 éves korig)” sor, „Kerékpárbérlés 1 óra” sor és „Kerékpárbérlés 1 nap” sorral egészül ki:

	<i>(Elő- és utószezon 10.01. – 04.30.)</i>	<i>Főszézon 05.01. - 09.30.</i>
<i>2 ágyas szoba / 2 fő</i>	<i>26.000 Ft/éj</i>	<i>31.200 Ft/éj)</i>
Kis vonat felnőtt jegy	1.500, - Ft	1.500, - Ft
Kis vonat gyermek jegy (14 éves korig)	1.000, - Ft	1.000, - Ft
Kerékpárbérlés 1 óra	500, - Ft	500, - Ft
Kerékpárbérlés 1 nap	3.000, - Ft	3.000, - Ft

Részletes indokolás

Az 1–3. §-hoz és az 1. melléklethez

Mivel a Touring Hotel a kis vonat és a kerékpárbérlést közvetített szolgáltatásként árusítja, így a Cserkeszőlő Fürdő és Gyógyászati Központ által üzemeltetett szálláshelyek díjtételeiről szóló 38/2023.(XII.18.) önkormányzati rendelet módosítása vált szükségessé a belső elszámolás szabályozásának rögzítésével, valamint a kis vonat és a kerékpárbérlés árainak meghatározásával.

7. napirend

Előterjesztés:

Címe:

Az „Országos vadásznapi 2025” rendezvény helyszínének biztosítása

Testületi ülés dátuma:

2024.10.18.

Készítés ideje:

2024.10.17.

Készítette:

Rafásné Molnár Judit titkársági ügyintéző

Ellenőrizte:

dr. Tóth Dániel jegyző

Jóváhagyta:

dr. Tóth Dániel jegyző

Előterjesztő

Trabach Tibor Zoltán polgármester

	Nyílt ülés	Zárt ülés
Képviselő-testület	X	
Pénzügyi, Ügyrendi és Turisztikai Bizottság	X	
Szociális Bizottság		
Kulturális, Oktatási és Civil Szervezetekért Felelős Bizottság		



Cserkeszölő Községi Önkormányzat
Polgármestere
5465, Cserkeszölő, Köztársaság tér 1.
telefon: (20) 460-1722

ELŐTERJESZTÉS

az „Országos vadásznapi 2025” rendezvény helyszínének biztosítására

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Országos Magyar Vadászkamara azzal a kéréssel keresett fel, hogy jövő évben az „Országos vadásznapi 2025” elnevezésű eseményüket Cserkeszölő Községben szeretnék megrendezni. A rendezvény 2025. szeptember 20. napján 10 órától kerülne megrendezésre a Cserkeszölő Községi Önkormányzat tulajdonában álló Sportpályán (5465, Cserkeszölő, Dózsa György út 1/c., 602/1 hrsz.), igénybe véve a sportpálya épületeit (nyugdíjas klub terem, konyha, stb.) és a sportpályát, valamint a hozzá tartozó egyéb zöldterületeket.

Javaslom a képviselő-testület elé elfogadásra, hogy a rendezvény időtartamára a helyszínt ingyenesen biztosítja az önkormányzat a Magyar Vadászkamara részére.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy tárgyalja meg és fogadja el az előterjesztést.

Cserkeszölő, 2024. október 17.

Trabach Tibor Zoltán sk.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT:

.../2024.(X.....) sz. Cserkeszlő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének határozata
- az „Országos vadásznapi 2025” rendezvény helyszínének biztosításáról.

Cserkeszlő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az „Országos vadásznapi 2025” rendezvény helyszínének biztosításáról szóló előterjesztést és akként határozott, hogy engedélyezi az Országos Magyar Vadászkamara részére, hogy 2025. szeptember 20. napján az „Országos vadásznapi 2025” elnevezésű eseményt a Cserkeszlő Községi Önkormányzat tulajdonában álló Sportpályán (5465, Cserkeszlő, Dózsa György út 1/C, 602/1 hrsz.) rendezze meg.

A testület az esemény időtartamára a sportpálya épületeinek, a sportpályának, valamint a hozzá tartozó egyéb zöldterületeknek a használatát térítésmentesen engedélyezi a Magyar Vadászkamara részére.

Erről értesül:

- Képviselő-testület tagjai – Helyben
- dr. Tóth Dániel jegyző – Helyben
- Vighné dr. Kupai Vanda aljegyző – Helyben
- Gazdálkodási Csoport – Helyben
- Mengyán-Terhes Franciska – Helyben
- Országos Magyar Vadászkamara – elektronikusan

Kmf.

Trabach Tibor Zoltán sk.
polgármester

dr. Tóth Dániel sk.
jegyző

12. napirend

Előterjesztés:

Címe:

Döntés -a „Cserkeszölő Dózsa Gy. u. 3. útszakasz felújítása” - azaz Cserkeszölő Dózsa György utca Béke utca – József A. utca közötti szakasz meglévő útburkolat felújítása - tárgyú Kbt. 115. § szerinti nyílt közbeszerzési eljárás ajánlattételi felhívásának és dokumentációjának jóváhagyásáról, illetve az eljárás megindításáról

Testületi ülés dátuma:

2024.10.18.

Készítés ideje:

2024.10.17.

Készítette:

Gergely Angéla pályázati referens

Ellenőrizte:

dr. Tóth Dániel jegyző

Jóváhagyta:

dr. Tóth Dániel jegyző

Előterjesztő

Trabach Tibor Zoltán polgármester

	Nyílt ülés	Zárt ülés
Képviselő-testület	X	
Pénzügyi, Ügyrendi és Turisztikai Bizottság	X	
Szociális Bizottság		
Kulturális, Oktatási és Civil Szervezetekért Felelős Bizottság		



Cserkeszölő Községi Önkormányzat

5465 Cserkeszölő, Köztársaság tér 1.
telefon: (56) 568-455 • fax: (56) 568-462

ELŐTERJESZTÉS

Tárgy: Döntés -a „Cserkeszölő Dózsa Gy. u. 3. útszakasz felújítása” - azaz Cserkeszölő Dózsa György utca Béke utca – József A. utca közötti szakasz meglévő útburkolat felújítása - tárgyú Kbt. 115. § szerinti nyílt közbeszerzési eljárás ajánlattételi felhívásának és dokumentációjának jóváhagyásáról, illetve az eljárás megindításáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A Cserkeszölő Községi Önkormányzat (továbbiakban: Önkormányzat) képviselő-testülete a 269/2024.(X.11.) sz. határozatában döntött a Dózsa György utca 3. szakaszának (Béke u. – József A. u. közötti szakasz) felújításáról.

A kivitelező kiválasztására közbeszerzési eljárás lefolytatása szükséges, mivel az útszakasz 1. és 2. szakaszának felújítási költségeivel egybeszámítás alá esik a Kbt. szerinti egybeszámítási szabályok figyelembevételével.

A Kbt. 19. § (3) bekezdése alapján egybeszámított becsült érték (nettó értékben): 149.071.902, - Ft, azaz a tárgyi eljárás becsült értéke a korábban lebonyolított „A cserkeszölői Dózsa György utca útfelújítása” tárgyú eljárás szerződéses értékével (104.237.000, - Ft) és „A cserkeszölői Dózsa György utca útfelújítása” eljárás szerződéses értékével (29.100.000, - Ft) került egybeszámításra.

A jelen útszakasz felújításának tervezői költségbeclés szerinti költségét: nettó 15.734.902 Ft + ÁFA (bruttó: 19.983.326 Ft).

Összeállításra került a „Cserkeszölő Dózsa Gy. u. 3. útszakasz felújítása” - azaz Cserkeszölő Dózsa György utca Béke utca – József A. utca közötti szakasz meglévő útburkolat felújítása - tárgyú, a Kbt. 115. § szerinti nyílt közbeszerzési eljárás ajánlattételi felhívása és dokumentációja, mely alapján a közbeszerzési Bírálóbizottság javasolja az eljárás megindításának jóváhagyását.

A Bírálóbizottság javasolja elfogadásra, hogy a meghívásos közbeszerzési eljárásban az ajánlattételi felhívás az alábbi öt gazdasági szereplő részére kerüljön megküldésre:

CLASSI-CO TÉRKŐ Bt. (6000 Kecskemét, Mikszáth Kálmán krt. 78.)

ÚT-ÉP-KER 97 Kft. (1077 Budapest, Izabella u. 27/A. fsz. 3. ajtó)

HIDROGRÁD Kft. (2330 Dunaharaszti, Ganz Ábrahám u. 7.)

LESZTER PRIME Kft. (6346 Sükösd, Új u. 47/a.)

P+P Gép Kft. (6781 Domaszék, Tanya 962.)

A döntés meghozatalához az előterjesztés mellékleteként található a közbeszerzési felhívás hirdetménye, és az ajánlattételi dokumentáció.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, vitassa meg az előterjesztést és fogadja el, valamint hatalmazza fel a polgármestert az eljárás során felmerülő további szükséges intézkedések megtételére.

Kérem továbbá a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a közbeszerzési felhívás hirdetését hagyja jóvá.

Cserkeszőlő, 2024. október 17.

Melléletek:

- Hirdetmény
- Közbeszerzési dokumentumok ajánlattételi dokumentáció

Trabach Tibor Zoltán sk.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT:

.../2024. (X.18.) sz. Cserkeszölő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének határozata

- a „Cserkeszölő Dózsa Gy. u. 3. útszakasz felújítása” - azaz Cserkeszölő Dózsa György utca Béke utca – József A. utca közötti szakasz meglévő útburkolat felújítása - tárgyú Kbt. 115. § szerinti nyílt közbeszerzési eljárás ajánlattételi felhívásának és dokumentációjának jóváhagyásáról, illetve az eljárás megindításáról.

A Cserkeszölő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a közbeszerzési Bírálóbizottság javaslata alapján jóváhagyja a „**Cserkeszölő Dózsa Gy. u. 3. útszakasz felújítása**” - azaz Cserkeszölő Dózsa György utca Béke utca – József A. utca közötti szakasz meglévő útburkolat felújítása - tárgyú, a Kbt. 115. § szerinti nyílt közbeszerzési eljárás ajánlattételi felhívását és dokumentációját, illetve a közbeszerzési eljárás megindítását.

A Képviselő-testület a közbeszerzési Bírálóbizottság javaslata alapján egyúttal jóváhagyja, hogy az ajánlattételi felhívás az alábbi öt gazdasági szereplő részére kerüljön megküldésre:

CLASSI-CO TÉRKŐ Bt. (6000 Kecskemét, Mikszáth Kálmán krt. 78.)

ÚT-ÉP-KER 97 Kft. (1077 Budapest, Izabella u. 27/A. fsz. 3. ajtó)

HIDROGRÁD Kft. (2330 Dunaharaszti, Ganz Ábrahám u. 7.)

LESZTER PRIME Kft. (6346 Sükösd, Új u. 47/a.)

P+P Gép Kft. (6781 Domaszék, Tanya 962.)

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az eljárás során felmerülő további szükséges intézkedések megtételére.

Erről értesülnek:

- Képviselő-testület tagjai – Helyben
- dr. Tóth Dániel jegyző – Helyben
- Víghné dr. Kupai Vanda aljegyző – Helyben
- Czeczonné Kiss Nóra gazdaságvezető – Helyben
- Gergely Angéla pályázati referens – Helyben
- Cseuzné dr. Gombár Tímea műszaki ügyintéző - Helyben

Kmf.

Trabach Tibor Zoltán sk.
polgármester

dr. Tóth Dániel sk.
jegyző



ELJÁRÁS AZONOSÍTÓ ADATAI

Nemzeti, Kbt. 115. § Nyílt eljárás - EKR002010502024 E10 - Előkészítés szakasz

Közbeszerzés tárgya: **Cserkeszőlő Dózsa Gy. u. 3. útszakasz felújítása**

Ajánlatkérő neve: **Cserkeszőlő Községi Önkormányzat**

I.1) Név és címek

I. szakasz: Ajánlatkérő

I.1) Név és címek (jelölje meg az eljárásért felelős összes ajánlatkérőt)

Hivatalos név:	Cserkeszőlő Községi Önkormányzat	Nemzeti azonosítószám	15732925216				
Postai cím:	Köztársaság Tér 1						
Város:	Cserkeszőlő	NUTS-kód:	HU322	Postai irányítószám:	5465	Ország:	Magyarország
Kapcsolattartó személy:	Gergely		Angéla				
E-mail:	palyazat@cserkeszolo.hu	Telefon:	+36 703671764	Fax:	+36 56568462		
Internetcím(ek)							
Az ajánlatkérő általános címe: (URL)	www.cserkeszolo.hu						
A felhasználói oldal címe: (URL)							
Lebonyolító szerv(ek) adatai							
Hivatalos név:	Dr. Géczy József egyéni vállalkozó felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó			Nemzeti azonosítószám	60028301226		
Postai cím:	Malom Utca 16/B.						
Város:	Szeged	NUTS-kód:	HU333	Postai irányítószám:	6723	Ország:	Magyarország
Kapcsolattartó személy:	Dr.	Géczy	József				
E-mail:	drjoci76@gmail.com	Telefon:	+36 702288158	Fax:			
Internetcím(ek)							
Lebonyolító címe:							
A felhasználói oldal címe: (URL)							

I.2) Közös közbeszerzés

I.2) Közös közbeszerzés

A szerződés közös közbeszerzés formájában valósul meg.

Nem

Több ország részvételével megvalósuló közös közbeszerzés.

Nem

A szerződést központi beszerző szerv ítéli oda.

Nem

I.3-4) Az ajánlatkérő típusa és fő tevékenysége

I.3) Az ajánlatkérő típusa

Ajánlatkérő típusa: Regionális/helyi szintű

I.4) Fő tevékenység

Fő tevékenység: Általános közszolgáltatások

II.1) Meghatározás

II. szakasz: Tárgy

II.1) Meghatározás

II.1.1) A szerződés típusa: Építési beruházás

II.1.2) Fő CPV-kód:

45233220-7

II.1.3) A szerződés tárgya: Cserkeszőlő Dózsa Gy. u. 3. útszakasz felújítása

II.1.4) A közbeszerzés mennyisége:

Cserkeszőlő Dózsa Gy. u. 3. útszakasz felújítása:

A Cserkeszőlő település belterületén található Dózsa György utcában (581/2 hrsz.) a Béke utca - József A. utca közötti szakaszon a meglévő aszfalt útburkolat kerül felújításra, mivel a meglévő több évtizedes útburkolat elhasználódott, több helyen összeroppedezett, kikátyúsodott, deformálódott.

Az útburkolat felújítás hossza: 108 m

A felújítandó burkolat szélessége: 4,00 m

A tervezési sebesség: 30 km/h.

Az út pályaszerkezet cseréje:

- min 5,0 cm, átlag 6 cm AC 11 kopó (N) j. aszfalt kopóréteg

- 4,0 cm AC 11 kötő (N) j. aszfalt kötőréteg

- 20 cm Ckt-4 cementtel stabilizált homokos-kavicsos alapréteg hézagolva

- 20 cm vtg homokos-kavics talajjavító és fagyvédő ágyazat

- szőtt teherelosztó-, elválasztó geotextília 40 kN/m szakítószilárdsággal min. GRK3 minőségű

- töltéscsökkentés szükség szerint

- altalaj kitermelés szükség szerint

- meglévő pályaszerkezet elbontása

Meglévő útburkolat felújítás:

- min 5,0 cm, átlag 6 cm AC 11 kopó (N) j. aszfalt kopóréteg

- meglévő megmaradó pályaszerkezet

Az elkészült útburkolat mellett 1,0-1,0 m szélességben 5,0 % oldaleséssel stabilizált padkát kell építeni 15 cm M45 j. mechanikai stabilizációból, felületén 5 cm vtg. M 22 j. mechanikai

stabilizációból, mészkő murva anyagból, a vonatkozó útügyi műszaki előírásoknak megfelelő tömörségűre tömörítve. A stabilizált padkán túl 0,50 m szélességben földpadkát kell építeni, illetve a meglévőt rendezni a helyben kitermelt földanyagból, 5,0% oldaleséssel felületén füvesítéssel.

A beruházás nem építési engedély köteles.

Részletesen a közbeszerzési dokumentumokban.

(az építési beruházás jellegének megfelelően)

II.1.5) A szerződés időtartama, vagy a teljesítés határideje

Időtartam hónapban: 2 vagy napban: vagy a teljesítés határideje:

II.1.6) A teljesítés helye: 5465 Cserkeszölő, Dózsa György utca, Hrsz. 562, 581/1, 581/2

II.1.7) Részekre bontás

Részajánlat tételére lehetőség van Nem

A részajánlat tételének kizárásának indoka(i):

Objektív indok: a szerződés tárgya fizikailag egy folytonos utcaszakasz felújítása, azaz egy munkaterületen megvalósítandó, egy műszaki-funkcionális egységet alkotó útépítési munkák összessége.

II.2) A közbeszerzés ismertetése

II.2) A közbeszerzés ismertetése

II.2.1) Elnevezés: Cserkeszölő Dózsa Gy. u. 3. útszakasz felújítása

II.2.2) További CPV-kód(ok):

Fő CPV-kód:

45233220-7

II.2.3) A teljesítés helye:

Ajánlatkérő által pontosan nem meghatározható, vagy számossága miatt nem kívánja megadni a teljesítés helye tekintetében a NUTS3 szintű régiót, ezáltal a teljesítés fő helyszíne vonatkozásában a Települést sem.

NUTS-kód:

HU322 Jász-Nagykun-Szolnok

A teljesítés helye:

Magyarország_5465_Cserkeszölő_Dózsa György utca_Hrsz. 562, 581/1, 581/2

II.2.4) A közbeszerzés mennyisége:

Cserkeszölő Dózsa Gy. u. 3. útszakasz felújítása:

A Cserkeszölő település belterületén található Dózsa György utcában (581/2 hrsz.) a Béke utca – József A. utca közötti szakaszon a meglévő aszfalt útburkolat kerül felújításra, mivel a meglévő több évtizedes útburkolat elhasználódott, több helyen összerepedezett, kikátyúsodott, deformálódott.

Az útburkolat felújítás hossza: 108 m

A felújítandó burkolat szélessége: 4,00 m

A tervezési sebesség: 30 km/h.

Az út pályaszerkezet cseréje:

- min 5,0 cm, átlag 6 cm AC 11 kopó (N) j. aszfalt kopóréteg

- 4,0 cm AC 11 kötő (N) j. aszfalt kötőréteg

- 20 cm Ckt-4 cementtel stabilizált homokos-kavicsos alapréteg hézagolva

- 20 cm vtg homokos-kavics talajjavító és fagyvédő ágyazat

- szőtt teherelosztó-, elválasztó geotextília 40 kN/m szakítószilárdsággal min. GRK3 minőségű

- töltéscsökkentés szükség szerint

- altalaj kitermelés szükség szerint

- meglévő pályaszerkezet elbontása

Meglévő útburkolat felújítás:

- min 5,0 cm, átlag 6 cm AC 11 kopó (N) j. aszfalt kopóréteg
- meglévő megmaradó pályaszerkezet

Az elkészült útburkolat mellett 1,0-1,0 m szélességben 5,0 % oldaleséssel stabilizált padkát kell építeni 15 cm M45 j. mechanikai stabilizációból, felületén 5 cm vtg. M 22 j. mechanikai stabilizációból, mészkő murva anyagból, a vonatkozó útügyi műszaki előírásoknak megfelelő tömörségűre tömörítve. A stabilizált padkán túl 0,50 m szélességben földpadkát kell építeni, illetve a meglévőt rendezni a helyben kitermelt földanyagból, 5,0% oldaleséssel felületén füvesítéssel.

A beruházás nem építési engedély köteles.

Részletesen a közbeszerzési dokumentumokban

(az építési beruházás jellege és mennyisége, illetve az igények és követelmények meghatározása)

II.2.5) Értékelési szempontok

Az alábbi értékelési szempontok:

Igen

Minőségi szempont: Igen

Megnevezés

Súlyszám / Jelentőség

Vállalt jótállási idő (hónapokban, minimum 36, maximum 72 hónap)

15

Műszaki segítségnyújtás - rendelkezésre állási idő a vállalt jótállási idő alatt, a hiba bejelentésétől számítva (órában; minimum 12, maximum 24 óra)

15

Költség szempont: Nem

Ár szempont: Igen

Megnevezés

Súlyszám / Jelentőség

Nettó ajánlati ár (HUF)

70

II.2.6) Becsült érték:

Érték áfa nélkül: Pénznem:

(keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer esetében ennek a résznek a keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer teljes időtartamára vonatkozó becsült összértéke)

II.2.7) A szerződés, keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer időtartama

Időtartam hónapban: 2

vagy napban:

vagy Kezdet dátuma - Befejezés dátuma: -

A szerződés meghosszabbítható: Nem

II.2.8) Változatokra (alternatív ajánlatokra) vonatkozó információk

Elfogadhatók változatok (alternatív ajánlatok): Nem

II.2.9) Opciókra vonatkozó információ

Opciók: Nem

II.2.10) Információ az elektronikus katalógusokról

Az ajánlatokat elektronikus katalógus formájában kell benyújtani, vagy azoknak elektronikus katalógust kell tartalmazniuk: Nem

II.2.11) Európai uniós alapokra vonatkozó információk

A közbeszerzés európai uniós alapokból finanszírozott projekttel és/vagy programmal kapcsolatos: Nem

II.2.12) További információ:

A szerződés finanszírozása teljes egészében önkormányzati forrásból történik, utófinanszírozással. Az ajánlattétel, a szerződés és a

III.1) Részvételi feltételek

III. szakasz: Jogi, gazdasági, pénzügyi és műszaki információk

III.1) Részvételi feltételek

III.1.1) Kizáró okok és a szakmai tevékenység végzésére vonatkozó alkalmasság

A kizáró okok felsorolása:

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő és alvállalkozó, akivel kapcsolatban fennállnak a Kbt. 62.§ (1) - (2) bekezdéseiben felsorolt kizáró okok.

Az igazolási módok felsorolása és rövid leírása:

Az ajánlattevőnek egyszerű nyilatkozatot kell benyújtania arról, hogy nem tartozik a felhívásban előírt kizáró okok hatálya alá, valamint a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) pontját a közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról szóló 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 8. § i) pont ib) alpontja és a 10. § g) pont gb) alpontjában foglaltak szerint kell igazolnia, figyelemmel a 17. § (1a) és (1b) bekezdéseiben foglaltakra is. Az egységes európai közbeszerzési dokumentum nem alkalmazandó, azonban az ajánlatkérő elfogadja, ha az ajánlattevő egy korábbi közbeszerzési eljárásban felhasznált egységes európai közbeszerzési dokumentumot nyújt be, feltéve, hogy az abban foglalt információk megfelelnek a valóságnak, és tartalmazzák az ajánlatkérő által a kizáró okok tekintetében megkövetelt információkat. Az egységes európai közbeszerzési dokumentumban foglalt információk valóságtartalmáért az ajánlattevő felel.

Az igazolások benyújtására kötelezett ajánlattevő ajánlata vonatkozásában az ajánlatkérő ellenőrzi a kizáró okok hiányát a Kbt. 69. § (11) bekezdés szerinti adatbázisok alapján.

A kizáró okokra vonatkozóan a közbeszerzés megkezdését megelőzően kiállított igazolások is benyújthatóak (felhasználhatóak) mindaddig, ameddig az igazolásokban foglalt tény, illetve adat tartalma valós. Az ajánlatkérő - ellenkező bizonyításig - az adat valóságtartalmát az ajánlattevő erre vonatkozó külön nyilatkozata nélkül vélelmezi.

A kizáró okokra vonatkozó igazolások tekintetében ajánlatkérő felhívja a figyelmet a Kbt. 69. § (11a) bekezdésében és a Kbt.114. § (2) bekezdésében foglaltakra is.

Ajánlattevőnek az alvállalkozó vonatkozásában a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 17. § (2) bekezdése szerint kell eljárnia.

III.1.4) A szerződés biztosítékai:

Jótállás: az ajánlatban vállalt mértékben (min. 36 hónap). A jótállási kötelezettség kezdete az eredményes műszaki átadás-átvételi eljárás lezárását követő nap.

Késedelem esetére kikötött kötbér: 0,8%/naptári nap, összesen maximum a nettó ellenszolgáltatás 24%-a, mivel a késedelmi kötbért ajánlatkérő maximum 30 naptári napra érvényesíti. Amennyiben a késedelmi kötbérrel sújtott naptári napok száma meghaladja a 30 napot, úgy Ajánlatkérő súlyos szerződésszegésre hivatkozással jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani.

A teljesítés elmaradása esetére kikötött (meghiúsulási) kötbér: a vállalkozót ezen kötbér-fizetési kötelezettség akkor terheli, amennyiben a szerződés teljesítése a vállalkozónak felróható ok következtében meghiúsul, vagy amennyiben a vállalkozó jogos ok nélkül megtagadja a teljesítést. A kötbér mértéke a nettó ellenszolgáltatás 24%-a.

Ajánlatkérő a késedelmi és a meghiúsulási kötbért együttesen nem érvényesíti.

A biztosítékokra vonatkozó részletes előírásokat a szerződéstervezet tartalmazza.

III.1.5) Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei és / vagy hivatkozás a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekre:

A szerződés finanszírozása teljes egészében önkormányzati forrásból történik, utófinanszírozással. Az ajánlattétel, a szerződés és a kifizetések pénzneme magyar forint.

A szerződés tartalékkeretet nem tartalmaz. Nyertes ajánlattevő 1 db (vég)számla kibocsátására jogosult. Ajánlatkérő az ellenértéket a Ptk. 6:130.§ (1)-(2) bekezdéseiben foglaltak szerint (30 napos fizetési határidő), banki átutalással egyenlíti ki. Amennyiben az ajánlattevőként szerződő fél a teljesítéshez alvállalkozót vesz igénybe, a Ptk. 6:130.§ (1)-(2) bekezdéseitől eltérően az ellenérték a 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 32/A. §-ában foglaltak szerint kerül kiegyenlítésre. A (vég)számla az eredményes műszaki átadásátvételi eljárást követően nyújtható be.

Nyertes ajánlattevő a szerződésben foglalt teljes nettó ellenszolgáltatás 10%-ának megfelelő összeg előlegként történő kifizetését kérheti a Kbt. 135.§ (7)-(8) bekezdései alapján. Előleg igénylése esetén ajánlatkérő az előleget az ajánlattevő kérésére legkésőbb az építési munkaterület átadását követő 15 napon belül kifizeti. Az előleg igénylése esetén annak elszámolására a (vég)számlában kerül sor.

Ajánlatkérő adott esetben alkalmazza a Kbt. 135.§ (5) és (6) bekezdéseiben foglaltakat is.

A Kbt. 27/A. § alapján az ajánlatkérő befogadja és feldolgozza az olyan elektronikus számlát, amely megfelel az EN 16931-1:2017 számú európai szabványnak és az Európai Bizottság által e szabványhoz az Európai Unió Hivatalos Lapjában közzétett szintaxislistának.

IV.1) Meghatározás

IV. szakasz: Eljárás

IV.1) Meghatározás

IV.1.1) Az eljárás fajtája	
Nyílt eljárás	Igen
Gyorsított eljárás	Nem
Tárgyalásos eljárás	Nem
IV.1.2) Keretmegállapodásra vagy dinamikus beszerzési rendszerre vonatkozó információk	
A hirdetmény keretmegállapodás megkötésére irányul	Nem
Keretmegállapodás egy ajánlattevővel	
Keretmegállapodás több ajánlattevővel	
A keretmegállapodás résztvevőinek tervezett maximális létszáma:	
A hirdetmény dinamikus beszerzési rendszer létrehozására irányul	Nem
A dinamikus beszerzési rendszert további beszerzők is alkalmazhatják	Nem
IV.1.3) Elektronikus árlejtésre vonatkozó információk	
Elektronikus árlejtést fognak alkalmazni	Nem
További információk az elektronikus árlejtésről:	

IV.2) Adminisztratív információk

IV.2) Adminisztratív információk

IV.2.1) Az adott eljárásra vonatkozó korábbi közzététel	
A hirdetmény száma a Közbeszerzési Értesítőben:	
..... (KÉ-szám/évszám)	
IV.2.2) Ajánlattételi határidő	
Dátum, helyi idő: 2024.10.30 12:00 óra/perc	
IV.2.3) Azok a nyelvek, amelyeken az ajánlatok benyújthatók:	
HU	
IV.2.4) Az ajánlati kötöttség minimális időtartama: (ajánlati felhívás esetében)	
Az ajánlati kötöttség végső dátuma:	
vagy Az időtartam hónapban: vagy napban: 60 (az ajánlattételi határidő lejártától számítva)	
IV.2.5) Az ajánlatok felbontásának feltételei	
Dátum, helyi idő: 2024.10.30 14:00 óra/perc	

V.1-2) Kiegészítő információk

V. szakasz: Kiegészítő információk

V.1) Az ajánlati biztosíték

Az eljárásban való részvétel ajánlati biztosíték adásához kötött:

Nem

V.2) További információk

1. Ajánlattevőnek (közös ajánlattevőnek) az ajánlatában nyilatkoznia kell a Kbt. 66. § (2) bekezdésében foglaltak szerint.
2. Ajánlattevőnek (közös ajánlattevőnek) az ajánlatában nyilatkoznia kell a Kbt. 66. § (6) bekezdés a) és b) pontja vonatkozásában (alvállalkozó igénybevétele).
3. Ajánlattevőnek (közös ajánlattevőnek) az ajánlatában nyilatkoznia kell arról, hogy van-e folyamatban a 2006. évi V. törvény (Ct.) szerinti változásbejegyzési eljárása.
4. Az ajánlatnak tartalmaznia kell a felhívásban és a dokumentációban előírt valamennyi nyilatkozatot - beleértve a Felolvasólapot is - megfelelően kitöltve.
5. Az ajánlathoz csatolni kell az ajánlatban aláíró személy(ek) aláírási címpéldányának vagy a jogi képviselő, illetve kamarai jogtanácsos által készített és ellenjegyzett aláírás-mintájának másolatát.
6. A nyertes ajánlattevő legkésőbb a szerződéskötés időpontjára köteles legalább 15 millió Ft/biztosítási időszak és legalább 7 millió Ft/káresemény mértékű, építési tevékenységet magában foglaló felelősségbiztosítási szerződést kötni vagy a meglévő biztosítását kiterjeszteni ugyanekkora mértékű felelősségbiztosításra (322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 26. §).
7. Az ajánlatnak tartalmaznia kell a kivitelezésre vonatkozó beárazott tételes költségvetést, amely szakmai ajánlatnak minősül. A költségvetést "excel" formátumban, valamint „pdf” formátumban, cégszerűen aláírva kell benyújtani.
8. Az ajánlatok értékelési módszerének ismertetése: az egyes részszerződésekben belül az értékelési pontszám arányosítással kerül kiszámításra. Ennek során az egyes ajánlatok részszerződésekben tartalmi elemei az adott részszerződésben belül megajánlott legjobb tartalmi elemhez kerülnek arányosításra oly módon, hogy a legjobb tartalmi elem a maximális 10 pontot kapja, a többi pontszáma ehhez viszonyított lineáris arányban csökken. Az így kiszámított pontszámok a megfelelő súlyszámmal felszorozásra, majd valamennyi részszerződés szerint összeadásra kerülnek. A legmagasabb összpontszámot elérő ajánlat az összességében legelőnyösebb, azaz a nyertes. (Ha a pontszámítás során tört pontértékek keletkeznek, akkor azokat ajánlatkérő két tizedes jegyre kerekíti.)
Pontthárak (mindhárom értékelési részszerződés esetében): az ajánlatok részszerződések szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám alsó és felső határa: 0-10 pont.
9. Amennyiben a rendelkezésére álló anyagi fedezet összege nem elegendő a szerződés megkötéséhez az értékelés alapján legkedvezőbb ajánlatot tett ajánlattevővel, ajánlatkérő eredménytelenül nyilváníthatja az eljárást a Kbt. 75.§ (2) bekezdés b) pontja alapján.
10. Ajánlatkérő a Kbt. 115.§ (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően az eljárásban nem ír elő alkalmassági követelményt.
11. Ajánlatkérő a Kbt. 75. § (2) bekezdés e) pontjában foglaltak alapján eredménytelenül nyilvánítja az eljárást, ha nem nyújtanak be az ajánlattételi határidőben legalább két ajánlatot.
12. Közös ajánlattétel esetén az ajánlattételnek meg kell felelnie a Kbt. 35. §-ában foglalt feltételeknek, különös figyelemmel a (2)-(3) bekezdésre. Közös ajánlattétel esetén az ajánlatban csatolni kell a Kbt. 35. § (2) bekezdése szerinti meghatalmazást tartalmazó okiratot. A meghatalmazásnak ki kell terjednie arra, hogy a közös ajánlattevők vagy részvételre jelentkezők képviseletére jogosult gazdasági szereplő adott eljárás tekintetében az EKR-ben elektronikus úton teendő nyilatkozatok megtételekor az egyes közös ajánlattevők képviseletében eljárhat.
13. Ajánlatkérő az eljárás nyertesével, annak visszalépése esetén a második legkedvezőbbnek minősített ajánlatot tevővel köt szerződést, amennyiben az eljárás eredményéről szóló összegezésben megjelöl második legkedvezőbb ajánlatot tevőt.
14. A Kbt. 35. § (9) bekezdése alapján ajánlatkérő a szerződés teljesítése érdekében nem teszi lehetővé gazdálkodó szervezet létrehozását (projekttársaság).
15. Az ajánlattételi felhívás II.2.12) pontjában foglaltakból következően a jelen közbeszerzés tárgya szerinti építési beruházás nem minősül állami építési beruházásnak, ezért jelen eljárás nem tartozik az állami építési beruházások rendjéről szóló 2023. évi LXIX. törvény hatálya alá.
16. Az eljárásba bevont felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó dr. Géci József, lajstromszáma 00424.

V.3) Ajánlattételi felhívás megküldésének dátuma

V.3) Az ajánlattételi felhívás megküldésének dátuma:

(A rendszer automatikusan tölti)

Az európai uniós, a Kbt., annak végrehajtási rendeletei és más alkalmazandó jog előírásainak történő megfelelés biztosítása az ajánlatkérő felelőssége.

Cserkeszölő Községi Önkormányzat
5465 Cserkeszölő, Köztársaság tér 1.



KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUMOK
AJÁNLATTÉTELI DOKUMENTÁCIÓ

a

**„Cserkeszölő Dózsa Gy. u. 3. útszakasz felújítása.”
tárgyú Kbt. 115. § szerinti nyílt, ajánlattételi
felhívás megküldésével induló közbeszerzési
eljáráshoz**

2024. október

Cserkeszölő Községi Önkormányzat
5465 Cserkeszölő, Köztársaság tér 1.



I.

**ÚTMUTATÓ AZ AJÁNLAT
ÖSSZEÁLLÍTÁSÁHOZ**

ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK

Az ajánlatkérő ajánlattételre hívja fel az ajánlattételre felkért gazdasági szereplőket a közbeszerzési dokumentumokban részletezett építési beruházás elvégzésére. Ajánlat kizárólag az ajánlattételi felhívásban és a további közbeszerzési dokumentumokban ismertetett kivitelezői feladatok ellátása vonatkozásában adható be. A közbeszerzési dokumentumok nem mindenben ismétlik meg a felhívásban foglaltakat, a dokumentumok a felhívással együtt kezelendők. A felhívásban és a dokumentumokban foglaltaknak nem megfelelő, vagy azoktól illetve a Kbt.-től eltérő ajánlatok benyújtása, az ajánlat érvénytelenségét vagy az ajánlattevő kizárását vonhatja maga után.

Az eljárás során az ajánlatkérő képviselőjében eljáró személy:
dr. Géczi József megbízott felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó

lajstromszám: 00424
telefon: +36 70 2288158
e-mail: drjoci76@gmail.com
postacím: 6723 Szeged, Malom u. 16/B.

1. A KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUMOK

A közbeszerzési dokumentumok elérhetősége:

A közbeszerzési dokumentumok az ajánlattételi felhívás megküldésének napjától kezdődően az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplők számára közvetlenül és díjmentesen elektronikusan elérhetőek az Elektronikus Közbeszerzési Rendszeren (a továbbiakban: EKR) keresztül (<https://ekr.gov.hu/>).

A közbeszerzési dokumentumok tartalma:

- I. Útmutató az ajánlat elkészítéséhez
- II. Az ajánlatok felbontása és értékelése
- III. Az ajánlat részeként benyújtandó iratok jegyzéke
- IV. Szerződéstervezet
- V. Az EKR-ben elérhető és kitöltendő elektronikus űrlapokon kívül az ajánlathoz kötelezően csatolandó további nyilatkozat
- VI. Műszaki dokumentáció

Kiegészítő tájékoztatás kérése:

Az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplők - a megfelelő ajánlattétel érdekében - az ajánlattételi felhívásban és a további közbeszerzési dokumentumokban foglaltakkal kapcsolatban írásban kiegészítő tájékoztatást kérhetnek ajánlatkérőtől az EKR-ben. Ajánlatkérő - a Kbt. 114.§ (6) bekezdése alapján - **a kiegészítő tájékoztatás megadásának ésszerű határidejére az ajánlattételi határidő lejártát megelőző 3. munkanapot jelöli meg.** Az ajánlatkérő, ha úgy ítéli meg, hogy a kérdés megválaszolása a megfelelő ajánlattételhez szükséges, azonban az ésszerű időben történő válaszadáshoz és a válasz figyelembevételéhez nem áll megfelelő idő rendelkezésre, az 52. § (3) bekezdésében foglalt módon élhet az ajánlattételi határidő meghosszabbításának lehetőségével. A Kbt. 56.§ (4) bekezdése alapján, ha a tájékoztatást az ajánlatkérő nem tudja a fenti válaszadási határidőben

megadni, vagy a kiegészítő tájékoztatással egyidejűleg a közbeszerzési dokumentumokat módosítja, az ajánlatkérő köteles meghosszabbítani az ajánlattételi határidőt.

Az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplőknek kérdéseiket **KIZÁRÓLAG az EKR-ben** lehet benyújtaniuk.

A Kbt. 41/B. § (2) bekezdése alapján **ajánlatkérő előírja, hogy a gazdasági szereplők „pdf” formátumban nyújtsák be (töltsék fel) dokumentumaikat az EKR-ben.**

2. AJÁNLAT, AJÁNLATTÉTEL

Az ajánlat elkészítésének alapja a felhívás és a további közbeszerzési dokumentumok. Az ajánlat az ajánlatkérő által igényelt feladatok teljes elvégzését kell, hogy tartalmazza úgy, ahogy azt az ajánlatkérő az ajánlattétel céljából kibocsátott dokumentumokban előírta.

Az ajánlatot csakis a közbeszerzési dokumentumokban foglaltak alapján lehet benyújtani. Az olyan ajánlatot, amelyet az ajánlattevő a saját feltételeinek, kikötéseinek beszúrásával, becsatolásával dolgozott ki, az ajánlatkérő érvénytelennek tekinti.

Az ajánlatot magyar nyelven a jelen ajánlattételi dokumentációban meghatározott tartalmi követelményeknek megfelelően kell elkészíteni, majd benyújtani az EKR-ben. Mivel az ajánlattétel nyelve magyar, az e nyelvtől eltérő nyelven benyújtott hatósági igazolásokat, nyilatkozatokat, referenciákat stb. csak akkor veheti ajánlatkérő figyelembe, ha ezek tekintetében ajánlattevő felelős fordítást csatol, azaz a fordítást az ajánlattevő cégszerű aláírással hitelesíti és tartalmáért teljes felelősséget vállal.

Az ajánlattevők által benyújtandó dokumentumokkal kapcsolatban ajánlatkérő felhívja a figyelmet **a Kbt. 41/A. § (1) bekezdésében foglaltakra!**

A Kbt. 41/B. § (2) bekezdése alapján **ajánlatkérő előírja, hogy ajánlattevők az ajánlatuk részét képező dokumentumokat „pdf” formátumban nyújtsák be (töltsék fel) az EKR-ben.**

Több ajánlattevő közös ajánlata esetén meg kell jelölni, hogy melyik ajánlattevő rendelkezik a képviseleti joggal, valamint az ajánlattevőknek nyilatkozniuk kell az egyetemleges felelősségük és a feladatmegosztás tekintetében. A Kbt. 35. § (2a) bekezdése alapján közös ajánlattétel esetén az ajánlatban csatolni kell a Kbt. 35. § (2) bekezdése szerinti meghatalmazást tartalmazó okiratot. A meghatalmazásnak ki kell terjednie arra, hogy a közös ajánlattevők képviselőjére jogosult gazdasági szereplő adott eljárás tekintetében az EKR-ben elektronikus úton teendő nyilatkozatok megtételekor az egyes közös ajánlattevők képviselőjében eljárhat.

FIGYELEM!!! Az alvállalkozó meghatározására vonatkozóan a Kbt. 3.§ 2. pontjában foglaltakat kell irányadónak tekinteni.

Az ajánlatnak az ajánlattételi határidő lejártának időpontjáig kell elektronikusan beérkeznie. A beérkezés időpontjáról az EKR visszaigazolást küld.

A 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet 16.§ (1) bekezdése alapján

„Az ajánlattételi vagy részvételi határidő nem jár le, ha az EKR vagy annak az ajánlat elkészítését támogató része az EKR üzemeltetője által közzétett tájékoztatás alapján igazoltan
a) folyamatosan legalább öt percig fennálló üzemzavar(ok) folytán [22. § (2) bekezdés] az ajánlatkérő által meghatározott ajánlattételi vagy részvételi határidőt megelőző huszonnégy órában összesen legalább százhusz percig, vagy
b) üzemzavar folytán [22. § (2) bekezdés] az ajánlattételi vagy részvételi határidő alatt folyamatosan legalább huszonnégy óráig nem elérhető.”

Az ajánlattételi határidő meghosszabbítására a Kbt. 52. § (3)-(5) bekezdéseiben, a felhívás módosítására a Kbt. 55.§ (1)-(6) bekezdéseiben, míg a felhívás visszavonására a Kbt. 53. § (1)-(2) bekezdéseiben foglaltakat kell alkalmazni.

A Kbt. 53.§ (8) bekezdése értelmében az ajánlattevő az ajánlati kötöttség beálltaig visszavonhatja ajánlatát. A Kbt. 55.§ (7) bekezdése alapján ajánlattevő az ajánlattételi határidő lejártáig új ajánlat benyújtásával módosíthatja a korábban benyújtott ajánlatát oly módon, hogy a korábban benyújtott ajánlatot az új ajánlat megtétele előtt vissza kell vonnia.

3. MŰSZAKI (SZAKMAI) AJÁNLAT

A műszaki ajánlatnak tartalmaznia kell a közbeszerzési dokumentumokban előírt műszaki követelményeknek megfelelően **a tételes költségvetést soronkénti beárazással, azaz az összes költségvetési tételt be kell árazni. A tételes költségvetést ajánlatkérő szakmai ajánlatnak tekinti.**

Ajánlattevőknek a költségvetést "excel" formátumban, valamint „pdf” formátumban, cégszerűen aláírva kell benyújtaniuk.

Ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy a közbeszerzési dokumentumokban (műszaki dokumentáció) esetlegesen fellelhető gyártmány/típus elnevezések tájékoztatásul szolgálnak, a megnevezés a közbeszerzés tárgyának egyértelmű meghatározása érdekében történt. Ajánlatkérő ezekkel egyenértékű (vagy jobb, korszerűbb) gyártmányú, típusú termékeket, anyagokat is elfogad. **Azonban ajánlattevőnek a műszaki dokumentációban meghatározott gyártmányú, típusú termékektől, anyagoktól való eltérésről az ajánlatában nyilatkoznia kell és az ajánlatában egyértelműen bizonyítania, igazolnia kell, hogy az általa megajánlott termék vagy anyag műszakilag egyenértékű a dokumentációban szereplő termékkel vagy anyaggal.**

4. TÁJÉKOZTATÁST NYÚJTÓ SZERVEZETEK

A Kbt. 73.§ (5) bekezdése alapján ajánlatkérő az alábbiak szerint adja meg azon szervezeteknek (hatóságoknak) a nevét és címét (elérhetőségét), amelyektől az ajánlattevő megfelelő tájékoztatást kaphat a Kbt. 73.§ (4) bekezdésével kapcsolatban. Ezek olyan környezetvédelmi, szociális és munkajogi követelmények, amelyeket a jogszabályok vagy kötelezően alkalmazandó kollektív szerződés, illetve a Kbt. 4. sz. mellékletében felsorolt környezetvédelmi, szociális és munkajogi rendelkezések írnak elő:

Szociális és munkajogi követelmények:

Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal
Kunszentmártoni Járási Hivatala Foglalkoztatási Osztály
Cím: 5440 Kunszentmárton, Mátyás király u. 5.
Telefon: 56/560-580
Fax: 56/795-654
E-mail: kunszentmartonjh.fogl@jasz.gov.hu

Egészségvédelmi követelmények:

Nemzeti Népegészségügyi és Gyógyszerészeti Központ
1097 Budapest, Albert Flórián út 2-6.
Postacím: 1437 Budapest, Pf. 777
tel: +36 1 476-1100
E-mail: tisztifoorvos@nnk.gov.hu

Környezetvédelmi követelmények:

Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal Környezetvédelmi, Természetvédelmi és
Hulladékgazdálkodási Főosztály Környezetvédelmi Osztály
Vezető: Molnár Gabriella
Cím: 5000 Szolnok, Ady Endre út 35.
Telefon: 56/523-343
E-mail: jasz.kvtv@jasz.gov.hu

Cserkeszölő Községi Önkormányzat
5465 Cserkeszölő, Köztársaság tér 1.



II.

**AZ AJÁNLATOK FELBONTÁSA
ÉS ÉRTÉKELÉSE**

Az ajánlatok felbontása

A 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet 15.§ (2) bekezdése alapján az ajánlatokat tartalmazó iratok felbontását az EKR az ajánlattételi határidő lejártát követően, kettő órával később kezdi meg.

A Kbt. 68. § (1b) és (1c) bekezdései alapján az elektronikusan benyújtott ajánlatok felbontását az EKR végzi akként, hogy a bontás időpontjában az ajánlatok az ajánlatkérő számára hozzáférhetővé válnak. **Az elektronikusan benyújtott ajánlat esetében a Kbt. 68. § (4)-(5) bekezdése szerinti adatokat az EKR a bontás időpontjától kezdve azonnal elektronikusan - azzal a tartalommal, ahogyan azok az ajánlatban szerepelnek – az ajánlattevők részére elérhetővé teszi.**

Ajánlatkérő az ajánlatok felbontásáról szóló jegyzőkönyvet elektronikus úton, az EKR-en keresztül megküldi az ajánlattevőknek.

Az ajánlatok érvényességének vizsgálata:

Az ajánlatok felbontása utáni bírálat során történik meg az ajánlatok részletes tartalmi ellenőrzése. Ekkor kerül sor annak megállapítására, hogy tartalmi szempontból az ajánlatok megfelelnek-e az ajánlattételi felhívásban és a további közbeszerzési dokumentumokban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek. A bírálat során ajánlatkérő az EKR-ben az összes ajánlattevő számára azonos feltételekkel biztosítja a hiánypótlás lehetőségét, valamint az ajánlatokban található nem egyértelmű kijelentések, nyilatkozatok, igazolások tartalmának tisztázása érdekében az ajánlattevőktől felvilágosítást kér.

Az ajánlatkérő érvénytelennek minősíti az ajánlatot, amennyiben azzal szemben a Kbt. 73. § (1)-(2) bekezdéseiben meghatározott ok áll fenn. Az ajánlatkérő kizárja az eljárásból az ajánlattevőt, akivel szemben a Kbt. 74. § (1) bekezdésében meghatározott ok áll fenn.

Az eljárás további szakaszában nem vehet részt az, aki érvénytelen ajánlatot tett, illetve akit az eljárásból kizártak. Ajánlatkérő csak azokat az ajánlatokat fogja az értékelési részszerzőpontok tekintetében értékelni, összehasonlítani, amelyeknél a fent hivatkozott érvénytelenségi és kizáró okok nem állnak fenn.

Az eljárás eredményéről szóló döntés meghozatalát megelőzően az értékelési szempontokra figyelemmel legkedvezőbb ajánlatot tett ajánlattevő vonatkozásában az ajánlatkérő ellenőrzi a kizáró okok hiányát a Kbt. 69. § (11) bekezdés szerinti adatbázisok alapján.

Ajánlatok értékelése és összehasonlítása

ÁLTALÁNOS ELŐÍRÁSOK

- 1.1. Az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy a dokumentációban megfogalmazottak a teljesítés alapfeltételeit, követelményeit határozzák meg. Az ajánlattevők jogosultak olyan, az eljárás tárgyával összefüggő túlvállalásokat tenni, amelyek előnyösek az ajánlatkérőnek. Ezeket ajánlatkérő az előre meghirdetett értékelési szemponton belül értékeli, amennyiben azok a hatálya alá tartoznak. Ellenkező esetben nem kerül értékelésre.

- 1.2. Nem lehet olyan jellegű megajánlás(oka)t, túlvállalás(oka)t tenni, hogy az ajánlattevő közreműködik a pénzügyi teljesítés finanszírozásában, például hitel, vagy kölcsön útján. Az ajánlattevő nem ajánlhat meg olyan pénzügyi konstrukciót, amelyik akadályozza az ajánlatkérőt a pénz jogszabályok szerinti felhasználásában, lehívásában, a projekt előírt pénzügyi lezárásában.
- 1.3. A fentiekben írtak ellenére tett megajánlás esetén az ajánlatot az ajánlatkérő érvényteleníti, tekintve, hogy a részleges érvénytelenség a Kbt. alapján nem kezelhető.
- 1.4. Az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy túlvállalásaik ellenértékének is szerepelnie kell a vállalási díjban, továbbá arra, hogy nyertesként történő kihirdetésük esetén az ajánlattevő által megtett túlvállalások is részletes szerződéses feltételekké válnak, azaz a szerződés részét fogják képezni.
- 1.5. Az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy nem lehet feltételekhez kötött (opciós) ajánlatot tenni, ajánlatkérő ilyen megajánlás esetén az egész ajánlatot érvényteleníti és az eljárás további menetéből kizárja.
- 1.6. Az ajánlatkérő feltételekhez kötött (opciós) ajánlatnak tekint minden olyan ajánlatot, ahol az ajánlattevő bármilyen feltételhez, jogszabályi megfelelőséghez, vagy bárkinek a döntéséhez kötött megajánlást tesz, kivéve a szakhatóságok vagy egyéb szakhatósági jogkörben eljáró személyek vagy szervezetek döntéseit, az előre nem látható akadályoztatásából folyó szükségszerű döntéseket.
- 1.7. Nem fogad el olyan ajánlatot az ajánlatkérő, amelyik valamilyen ingyenes szolgáltatás vagy ajándék megajánlását tartalmazza.
- 1.8. Nyertesség esetén tehát az ajánlattevő ajánlatában található minden megajánlás automatikusan a szerződés részévé válik. Ezért minden olyan ajánlat érvénytelen, amelynek megajánlása(i) vagy a megajánlások mértéke jogszabályokba vagy a kiírás feltételeibe ütközik.
- 1.9. Az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy vállalásaikat, elgondolásaikat az előre meghirdetett értékelési rendszer szempontjain belüli értékeléshez szükséges részletességgel fejtsék ki és tegyenek kifejezett, egyértelmű nyilatkozatokat. Általános jellegű nyilatkozatot az ajánlatkérő nem fogad el, mivel nem tudja értékelni.
- 1.10. **Ajánlatkérő a részajánlat-tételre nem biztosít lehetőséget.**

Ajánlatok értékelése és összehasonlítása

Ajánlatkérő a bírálatot követően az érvénytelenné nem nyilvánított ajánlatokat az ajánlati felhívásban meghatározott és a további közbeszerzési dokumentumokban részletezett értékelési részszerzőpontok alapján értékeli. Az értékelési részszerzőpontok az alábbiak:

1. Nettó ajánlati ár (súlyszám: 70)

A részszerzőpont esetén ajánlattevő valamennyi olyan költségét kell, hogy érvényesítse, amely a szerződés tárgyát képező beruházással összefüggésben vetődik fel.

Az ajánlat alapja **átalányár**. Ennek megfelelően az ajánlattevő ajánlatában köteles szerepeltetni minden, a kivitelezés teljes körű elvégzéséhez szükséges munkát. Az ajánlattevő köteles a műszaki dokumentáció és a költségvetési kiírás felülvizsgálatát elvégezni. Pótmunka igényt nem lehet benyújtani olyan tételre vonatkozóan, mely az ajánlat összeállítása során észlelhető lett volna.

Az ajánlatot **nettó módon**, egy összegben, egész számadattal, forintban kifejezve kell megadni. Az ajánlatban szereplő árak fix árak kell lennie, vagyis az ajánlattevők semmilyen formában és semmilyen hivatkozással sem tehetnek változó árat tartalmazó ajánlatot. A legalacsonyabb megajánlás a legjobb.

2. A vállalt jótállási idő mértéke hónapokban kifejezve (súlyszám: 15)

Ajánlatkérő ebben a részszerzőpontban azt kívánja értékelni, hogy az ajánlattevő milyen mértékű jótállást vállal az általa elvégzett építési munka tekintetében. Az ajánlatot egy számadattal, hónapokban kifejezve kell megadni.

A legmagasabb megajánlás a legjobb azzal, hogy ajánlatkérő a 72 hónapnál hosszabb időtartamú megajánlást már nem részesíti előnyben az értékelési részszerzőpontok értékelése során, ami azt jelenti, hogy a 72 hónapot elérő vagy azt meghaladó megajánlás esetében is ajánlattevő a maximális 10 pontot kapja ezen részszerzőpont esetében. **Ajánlattevőknek legalább 36 hónap teljes körű jótállást** kell vállalniuk. Az ennél kisebb mértékű megajánlás **az ajánlat érvénytelenségét eredményezi** a Kbt. 73.§ (1) bekezdés e) pontja alapján.

3. Műszaki segítségnyújtás – rendelkezésre állási idő a vállalt jótállási idő alatt, a hiba bejelentésétől számítva, órában kifejezve (súlyszám: 15)

Az ajánlattevőknek arra kell ajánlatot adniuk, hogy az általuk vállalt jótállási idő alatt az általuk elvégzett munkával kapcsolatban bekövetkező garanciális jellegű meghibásodás esetén, az ajánlatkérő által a részükre tett írásbeli (e-mail vagy fax) bejelentését követően hány óra alatt tudnak a teljesítés helyén megjelenni a hiba megtekintése, felmérése és esetleges azonnali javítása céljából. A műszaki segítségnyújtás megkezdésének az ajánlattevő teljesítési helyszínre kiérkező képviselője és az ajánlatkérő szintén ott megjelent képviselője által felvett és aláírt hibafelmérési jegyzőkönyvön szereplő év-hónap-nap-óra-perc pontosságú időpont minősül. A hiba bejelentése csak munkanapon helyi idő szerint 8.00 és 16.00 óra között történhet. Amennyiben a bejelentés olyan munkanapon történik, amelyet nem munkanap(ok) követ(nek), akkor úgy kell tekinteni, hogy a bejelentés a következő – azaz a tényleges bejelentés napját követő - munkanapon 8.00 órakor történt. Az ajánlatot egy számadattal, egész számmal, órában kell megadni. A bejelentéstől számítva megajánlott

órákat is csak a fent meghatározott 8.00 és 16.00 óra között kell számolni (azaz a teljesítés helyén történő megjelenés is csak munkanapon helyi idő szerint 8.00 és 16.00 óra között történhet).

A legalacsonyabb megajánlás a legjobb azzal, hogy ajánlatkérő a 12 óránál rövidebb időtartamú megajánlást már nem részesíti előnyben az értékelési részszerpontok értékelése során, ami azt jelenti, hogy a 12 óra vagy annál rövidebb megajánlás esetében is ajánlattevő a maximális 10 pontot kapja ezen részszerpont esetében. **A 24 óránál magasabb megajánlás az ajánlat érvénytelenségét eredményezi a Kbt. 73.§ (1) bekezdés e) pontja alapján.**

Ponthatárok:

A gazdaságilag legelőnyösebb ajánlat kiválasztásának értékelési szempontja esetén az ajánlatok részszerpontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám alsó és felső határa: **0-10 pont.**

A módszer ismertetése:

Az egyes részszerpontokon belül az értékelési pontszám arányosítással kerül kiszámításra. Ennek során az egyes ajánlatok részszerpontonkénti tartalmi elemei az adott részszerponton belül megajánlott legjobb tartalmi elemhez kerülnek arányosításra oly módon, hogy a legjobb tartalmi elem a maximális 10 pontot kapja, a többi pontszáma ehhez viszonyított lineáris arányban csökken.

Az így kiszámított pontszámok a megfelelő súlyszámmal felszorzásra, majd valamennyi részszerpont szerint összeadásra kerülnek. A legmagasabb összpontszámot elérő ajánlat az összességében legelőnyösebb, azaz a nyertes. (Ha a pontszámítás során tört pontértékek keletkeznek, akkor azokat ajánlatkérő két tizedes jegyre kerekíti.)

A pontszámítás képlete az 1. és a 3. értékelési részszerpont esetében az alábbi (fordított arányosítás):

$$P = \frac{A \text{ legjobb}}{A \text{ vizsgált}} \times (P \text{ max} - P \text{ min}) + P \text{ min}$$

ahol

P: a vizsgált ajánlattételi elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P max: a pontskála felső határa

P min: a pontskála alsó határa

A legjobb: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme

A vizsgált: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

A pontszámítás képlete a 2. értékelési részszerpont esetében az alábbi (egyes arányosítás):

$$P = \frac{A \text{ vizsgált}}{A \text{ legjobb}} \times (P \text{ max} - P \text{ min}) + P \text{ min}$$

ahol

P: a vizsgált ajánlattételi elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P max: a pontskála felső határa
P min: a pontskála alsó határa
A legjobb: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme
A vizsgált: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

A Kbt. 71. § (11) bekezdése alapján, ha az ajánlatkérő az ajánlatban az értékelésre kiható **számítási hibát** észlel, - a hiba és a javítandó érték, valamint a javítás eredményeként meghatározott érték megjelölésével -, felhívja az ajánlattevőt annak javítására. A számítási hiba javításának az eredményét az ajánlatkérő akként állapítja meg, hogy a közbeszerzés tárgya elemeinek tételesen meghatározott értékeit (az alapadatokat) alapul véve kiszámítja az összesített ellenértéket vagy más - az ajánlatban megtalálható számításon alapuló - adatot. Ha a számítási hiba javítását nem, vagy nem az előírt határidőben, vagy továbbra is hibásan teljesítették, az ajánlat érvénytelen. A számítási hiba javításáról **az összes ajánlattevőt egyidejűleg, közvetlenül, haladéktalanul tájékoztatni kell az EKR-en keresztül.**

Ajánlatkérő az ajánlatok elbírálásának és értékelésének befejezésekor külön jogszabályban meghatározott minta szerint írásbeli összegezést készít az ajánlatokról.

Ajánlatkérő az eljárás eredményéről (vagy eredménytelenségéről) az írásbeli összegezés elektronikus úton - az EKR-en keresztül - történő megküldésével értesíti az ajánlattevőket.

Az eljárás eredményéről vagy eredménytelenségéről szóló tájékoztatót tartalmazó hirdetmény megküldésére és közzétételére a Kbt. 37. § (2) bekezdését kell alkalmazni.

Cserkeszölő Községi Önkormányzat

5465 Cserkeszölő, Köztársaság tér 1.



III.

AZ AJÁNLAT RÉSZEKÉNT BENYÚJTANDÓ IRATOK JEGYZÉKE

A közbeszerzési eljárásban benyújtandó ajánlatnak a következő dokumentumokat kell tartalmaznia.

1. Felolvasólap – **Az EKR-ben elérhető és kitöltendő elektronikus űrlap szerint**
2. Nyilatkozat a Kbt. 66. § (2) bekezdés szerint - **Az EKR-ben elérhető és kitöltendő elektronikus űrlap szerint**
3. Nyilatkozat kizáró okok tekintetében – **Az EKR-ben elérhető és kitöltendő elektronikus űrlap szerint**
4. Nyilatkozat a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontja tekintetében - **Az EKR-ben elérhető és kitöltendő elektronikus űrlap szerint**
5. Nyilatkozat folyamatban levő változásbejegyzési eljárásról – **Az EKR-ben elérhető és kitöltendő elektronikus űrlap szerint**
6. Nyilatkozat a Kbt. 66. § (6) bekezdés a) és b) pontja vonatkozásában – **Az EKR-ben elérhető és kitöltendő elektronikus űrlap szerint**
7. Nyilatkozat üzleti titokról - **Az EKR-ben elérhető és kitöltendő elektronikus űrlap szerint**
8. Nyilatkozat kizáró okokról az alvállalkozók vonatkozásában - **Az EKR-ben elérhető és kitöltendő elektronikus űrlap szerint**
9. Nyilatkozat felelősségbiztosításról - **1. sz. melléklet**
10. Az ajánlatban aláíró személy(ek) aláírási címpéldányának másolata vagy a jogi képviselő, illetve kamarai jogtanácsos által készített és ellenjegyzett aláírás-mintájának másolata
11. Közös ajánlattétel esetén a Kbt. 35. § (2) bekezdése szerinti meghatalmazást tartalmazó okirat – *adott esetben*
12. A beárazott tételes költségvetés (szakmai ajánlat) – « excel » formátumban, valamint « pdf » formátumban, cégszerűen aláírva

Cserkeszölő Községi Önkormányzat
5465 Cserkeszölő, Köztársaság tér 1.



IV.

SZERZŐDÉSTERVEZET

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

Cserkeszőlő Községi Önkormányzat

székhelye: 5465 Cserkeszőlő, Köztársaság tér 1.

adószám: 15732925-2-16

bankszámlaszám: 10045002-00339272-00000079

naplőügyfél-jel (NÜJ):

képviseli: Trabach Tibor Zoltán polgármester, mint megrendelő – a továbbiakban:

Megrendelő –

másrészről a(z)

.....

székhely:

Cg. száma:

adószáma:

kivitelezői nyilvántartási száma:

bankszámlaszám:

képviseli:, mint vállalkozó – a továbbiakban:

Vállalkozó –

között a mai napon, az alábbi feltételekkel:

1. Előzmények

A felek rögzítik, hogy Megrendelő a Kbt. 115. § szerinti nyílt, ajánlattételi felhívás megküldésével induló közbeszerzési eljárást folytatott le a „*Cserkeszőlő Dózsa Gy. u. 3. útszakasz felújítása.*” elnevezésű építési beruházás kivitelezése tárgyában. A közbeszerzési eljárás nyertese a Vállalkozó. Az ajánlattételi felhívás, a további közbeszerzési dokumentumok és Vállalkozó ajánlata a jelen szerződés részét képezik. A szerződés finanszírozása teljes egészében önkormányzati forrásból történik, utófinanszírozással.

2. A szerződés tárgya, a felek nyilatkozatai

2.1. Megrendelő a jelen szerződés 1. pontja szerinti építési beruházást akarja megvalósítani az alábbi – röviden összefoglalt - műszaki tartalommal:

A Cserkeszőlő település belterületén található Dózsa György utcában (581/2 hrsz.) a Béke utca – József A. utca közötti szakaszon a meglévő aszfalt útburkolat kerül felújításra, mivel a meglévő több évtizedes útburkolat elhasználódott, több helyen összerepedezett, kikátyúsodott, deformálódott.

Az útburkolat felújítás hossza: 108 m

A felújítandó burkolat szélessége: 4,00 m

A tervezési sebesség: 30 km/h.

Az út pályaszerkezet cseréje:

- min 5,0 cm, átlag 6 cm AC 11 kopó (N) j. aszfalt kopóréteg
- 4,0 cm AC 11 kötő (N) j. aszfalt kötőréteg
- 20 cm Ckt-4 cementtel stabilizált homokos-kavicsos alapréteg hézagolva
- 20 cm vtg homokos-kavics talajjavító és fagyvédő ágyazat
- szőtt teherelosztó-, elválasztó geotextília 40 kN/m szakítószilárdsággal min. GRK3 minőségű
- töltésépítés szükség szerint
- altalaj kitermelés szükség szerint
- meglévő pályaszerkezet elbontása

Meglévő útburkolat felújítás:

- min 5,0 cm, átlag 6 cm AC 11 kopó (N) j. aszfalt kopóréteg
- meglévő megmaradó pályaszerkezet

Az elkészült útburkolat mellett 1,0-1,0 m szélességben 5,0 % oldaleséssel stabilizált padkát kell

építeni 15 cm M45 j. mechanikai stabilizációból, felületén 5 cm vtg. M 22 j. mechanikai stabilizációból, mészkő murva anyagból, a vonatkozó útügyi műszaki előírásoknak megfelelő tömörségűre tömörítve. A stabilizált padkán túl 0,50 m szélességben földpadkát kell építeni, illetve a meglévőt rendezni a helyben kitermelt földanyagból, 5,0% oldaleséssel felületén füvesítéssel.

A beruházás nem építési engedély köteles.

2.2. Vállalkozó kötelezettséget vállal a 2.1. pontban foglalt, illetve a Megrendelő által rendelkezésre bocsátott építési tervdokumentációban rögzített kivitelezési munka I. osztályú minőségben, határidőben, rendeltetésszerű használatra alkalmas módon történő elvégzésére. A szerződés részletes műszaki tartalmát a közbeszerzési dokumentumok tartalmazzák.

2.3. Vállalkozó a Szerződés aláírásával akként nyilatkozik, hogy a Szerződés elválaszthatatlan részét képező dokumentumokat, mint szakvállalkozás saját felelősségére ellenőrizte, az azokban foglalt tényeket, előírásokat ismeri.

2.4. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy számláinak kibocsátása, ill. a szerződés szerinti adatszolgáltatásai során köteles megfelelni hazai pénzügyi és számviteli jogszabályoknak.

3. A teljesítés helye: 5465 Cserkeszölő, Dózsa György utca, hrsz. 562, 581/1, 581/2.

4. Teljesítési határidő: a szerződés létrejöttétől számított 2 hónap

4.1. Vállalkozó határidőben teljesít, ha a műszaki átadás-átvételi eljárás a teljesítési határidőn belül megkezdődik.

4.2. Amennyiben a teljesítési határidő Vállalkozó részéről történő teljesítése – olyan okból, amelyért Vállalkozó nem felelős – lehetetlenné válik, Vállalkozó kezdeményezheti a határidőnek a késedelem egyértelműen bizonyítható mértékének megfelelő módosítását.

4.3. Vállalkozó a szerződésben vállalt kötelezettségének teljesítése vonatkozásában műszaki előteljesítésre jogosult.

5. Teljesítés, átadás-átvétel

5.1. Vállalkozó a teljesítési határidő előtt legkésőbb 5 nappal írásban készre jelenti a munkát. A készre jelentés elfogadása esetén a jelentés kézhezvételétől számított 5 napon belül Megrendelő képviselője útján köteles az átadás-átvételi eljárást megkezdeni és az ezt követő 30 napos határidővel lezárni. Amennyiben a 30 napos határidő lejártával az átadás-átvételi eljárás meghiúsul, a késedelmi kötbér az eljárás megkezdésének időpontjától esedékes.

A munka akkor tekinthető teljesítettnek, ha a Vállalkozó az építési munkát az érvényes szabályok szerint, rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban adja át. Nem kifogásolható minőségben történő teljesítés esetén a Megrendelőnek joga van a kifogásolt munkarészre vonatkozóan kijavítást vagy cserét kérni, vagy értékcsökkenésben megállapodni.

5.2. Ha Vállalkozó a dokumentációban (költségvetés) kiírt anyagokat – az időben való megrendelés igazolása mellett – a szükséges határidőben beszerezni nem tudja, előzetes írásos megrendelői jóváhagyás után jogosult időben beszerezhető, azonos műszaki paraméterű és használati értékű más anyaggal helyettesíteni. Az anyagváltozás miatt a többletköltség a Megrendelőre nem hárítható át. Vállalkozó csak új anyagokat építhet be.

5.3. A jelen szerződés akkor minősül teljesítettnek, ha a műszaki átadás-átvételi eljárás alkalmával felvett jegyzőkönyvben megállapításra kerül, hogy az építési munka a jelen szerződésben részletezett feltételeknek megfelel, valamint a környező létesítményekben az építési munkákkal összefüggésben esetlegesen keletkezett károk rendezésre kerültek. A jegyzőkönyv aláírásával egyidejűleg Megrendelő a Vállalkozó részére teljesítésigazolást állít ki, melynek alapján Vállalkozó részére esedékessé válik a (vég)számla összegének 100 %-a.

5.4. Ha Vállalkozó írásbeli értesítése (készre jelentés) ellen a Megrendelő nem támaszt kifogást (azaz azt elfogadja), de a szerződésben az átadás-átvételi eljárás megkezdésére meghatározott határidőt követő tizenöt napon belül nem kezdi meg az átadás-átvételi eljárást, vagy megkezdi, de a szerződésben - a Ptk. 6:247. § (2) bekezdésére figyelemmel - meghatározott határidőben nem fejezi be, Vállalkozó kérésére a teljesítésigazolást köteles kiadni.

5.5. A teljesítésigazolás alapján kiállított (vég)számla ellenértékének kézhezvételét követően Vállalkozó átadja Megrendelőnek az építési munkaterületet, továbbá átadja az alábbi dokumentumokat jegyzék kíséretében:

- kivitelezői nyilatkozatok (3 eredeti példányban)
- megvalósulási tervdokumentáció papír alapon 1 példányban, valamint elektronikus adathordozón 2 példányban
- az építkezés főbb szakaszairól – a kivitelezés megkezdésétől (a meglévő állapot dokumentálásával) a teljes munka befejezéséig -, valamint az eltakart szerkezetekről készített fotódokumentáció (1 példány elektronikus adathordozón)
- a kivitelezés időtartama alatt jogszabályban előírt, az építési és szakhatóságok által bekért dokumentumok
- az építési-bontási hulladék tárolására, elszállítására vonatkozó hulladék-nyilvántartó lap (1 eredeti és 1 másolati példányban).

6. Vállalkozói díj:

6.1. A jelen szerződés szerinti építési munka ellenértéke:

Nettó:Ft
ÁFA:Ft
Bruttó:Ft

6.2. A vállalkozói díj a teljesítési határidőre prognosztizált, *egyösszegű átalányár*, mely fedezetet nyújt mindazon munkák elvégzésére és azok költségeire, melyeket jelen szerződés (és mellékletei) a Vállalkozó kötelezettségeként felsorolt, és melyek szükségesek a szerződés tárgyában meghatározott munkák komplett megvalósításához, figyelembe véve a helyszíni körülményeket és adottságokat. Amennyiben pótmunka merül fel és azt a műszaki ellenőr jóváhagyja, a pótmunka ellenértékét Vállalkozó az átalánydíjon felül igényelheti.

6.3. Fizetési ütemezés

A fizetési ütemezés igazodik az eredményes műszaki átadás-átvételi eljárásának időpontjához. A (vég)számla az eredményes műszaki átadás-átvételi eljárás lefolytatását követően nyújtható be a műszaki ellenőr előzetes ellenőrzését követően.

6.4. Többletmunka

Vállalkozó köteles elvégezni a szerződéskötés alapját képező műszaki dokumentációban kimutathatóan szereplő, de a szerződéses árban (vállalkozói díjban) figyelembe nem vett tételeket (tételes költségvetésből hiányzó munkákat), azaz a többletmunkát. Tekintettel arra, hogy a vállalkozói díj átalányáron került meghatározásra, a többletmunkáért Vállalkozót külön díjazás nem illeti meg, Megrendelő köteles azonban megtéríteni Vállalkozónak a többletmunkával kapcsolatban felmerült olyan költséget, amely a szerződés megkötésének időpontjában nem volt előrelátható.

7. Fizetési feltételek

7.1. Vállalkozó 1 db (vég)számlát állíthat ki.

7.2. Vállalkozó a jelen szerződés létrejöttét követően a szerződésben foglalt, általános forgalmi adó nélkül számított teljes ellenszolgáltatás 10 %-ának megfelelő összegű előleget igényelhet a Kbt. 135.§ (7)-(8) bekezdése alapján. Előleg igénylése esetén Megrendelő az előleget Vállalkozó kérésére legkésőbb az építési munkaterület átadását követő 15 napon belül fizeti ki a Vállalkozó bankszámlájára történő átutalással. Az előleg igénylése esetén annak elszámolására a (vég)számlában kerül sor. Az előleg-számlát Vállalkozó 3 példányban a Megrendelő névére és címére állítja ki, a számlán fel kell tüntetni a beruházás megnevezését is.

7.3. A Vállalkozó a teljesítésigazolás kiadását követő első munkanapon nyújthatja be a 7.1 pont szerinti számláját, amelyet Megrendelő a Ptk. 6:130.§ (1)-(2) bekezdései szerint (maximum 30 napos fizetési határidő), banki átutalással egyenlíti ki. Amennyiben az ajánlattevőként szerződő fél a teljesítéshez alvállalkozót vesz igénybe, a Ptk. 6:130.§ (1)-(2) bekezdéseitől eltérően a teljesítés ellenértéke a 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 32/A. §-ában foglaltak szerint kerül kiegyenlítésre.

7.4. Fizetési késedelem esetén Vállalkozó a Ptk. 6:155. §-a szerinti késedelmi kamatra jogosult.

7.5. Vállalkozó a 7.1 pont szerinti számlát 3 példányban a Megrendelő névére és címére állítja ki. A számlának az alábbiakat is kell tartalmaznia:

- A beruházás megnevezése
- Teljesítés szakasza
- Műszaki ellenőr igazolása, Megrendelő teljesítésigazolása.

8. Vállalkozó kötelezettségei

8.1. Vállalkozó saját tevékenységi körében gondoskodik a rá vonatkozó munkavédelmi, biztonságtechnikai, vagyonvédelmi és tűzvédelmi rendszabályok betartásáról. Az ezek be nem tartásából eredő károkat Megrendelőre nem háríthatja át, a károkért teljes anyagi és erkölcsi felelősséggel tartozik.

8.2. Vállalkozó a tevékenysége során felmerülő költségeit saját maga viseli.

8.3. Vállalkozó feladatát és költségét képezi a munkák során keletkező mindennemű hulladéknak az építési területről történő elszállítása, elhelyezése, a hulladékok elhelyezésének adminisztrációja a hatályos jogszabályi rendelkezések szerint.

8.4. A munkák befejeztével Vállalkozó köteles a munkaterület átvétele előtti állapotnak megfelelő – a munkaterület használatba vételét biztosító – helyreállítást elvégezni.

8.5. Vállalkozó az építési terület megfelelő tisztántartásáról gondoskodik.

8.6. A kivitelezés teljes időtartama alatt az ideiglenes energia (víz, elektromos áram) biztosítása, szükség szerinti kiépítése és a fogyasztás díja Vállalkozót terheli.

8.7. Vállalkozó feladata a helyszíni kivitelezési munka végzéséhez esetlegesen szükséges hatósági, szakhatósági, közműszolgáltatói és egyéb engedélyek beszerzése, valamint az ezzel összefüggő költségek viselése.

8.8. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a munkaterület átadás-átvételétől kezdve folyamatosan építési naplót vezet. Az építési napló vezetésére az építőipari kivitelezési

tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet V. fejezetében foglalt rendelkezések az irányadók.

8.9. Szerződő felek a naplóbejegyzésre meghatalmazott személyeket kötelesek a naplóban feltüntetni. Az építési naplóban megállapítások, megjegyzések, kifogások, stb. bejegyzésére kizárólag a megnevezett személyek jogosultak. Megrendelő utasításait a kapcsolattartásra kijelölt szakembere, illetve műszaki ellenőre útján elsősorban az építési naplóba történő bejegyzéssel közli Vállalkozóval.

8.10. Az eltakarásra kerülő munkákról Vállalkozó köteles Megrendelőt előzetesen, megfelelő időben értesíteni. Megrendelő képviselője (Megrendelő) az értesítéstől számított 3 napon belül köteles ellenőrizni.

8.11. Az építési felvonulási terület vagyon- és tűzvédelme, valamint a munkavédelmi előírások betartása a Vállalkozó kötelessége. A felvonulási energia és a közműcsatlakozások biztosítása a Vállalkozó feladata.

8.12. Vállalkozó kijelenti, hogy nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés *k)* pontja *ka)*-*kb)* alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.

8.13. Vállalkozó kijelenti, hogy a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 143.§ (3) bekezdése szerinti ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul értesíti.

8.14. Vállalkozó a szerződés megkötésének időpontjában, majd – a később bevont alvállalkozók tekintetében – a szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles előzetesen a Megrendelőnek valamennyi olyan alvállalkozót bejelenteni, amely részt vesz a szerződés teljesítésében. Vállalkozó a bejelentéssel együtt köteles a Megrendelőnek az alvállalkozó megnevezésén, adószámán, elérhetőségén, a képviselőre jogosult személyén túl a vállalkozói teljesítésen belül az alvállalkozói teljesítés várható százalékos arányát, valamint az alvállalkozói szerződés szerinti ellenszolgáltatás értékét megadni. Vállalkozó a szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles a Megrendelőt tájékoztatni az alvállalkozók

bejelentésben közölt adatainak változásáról. A Kbt. 138. § (3) bekezdése alapján Vállalkozó kijelenti, hogy a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a közbeszerzési eljárásban előírt kizáró okok hatálya alatt álló alvállalkozót. Vállalkozó köteles a Megrendelőnek az alvállalkozói teljesítést követően a vállalkozói teljesítésen belül az alvállalkozói teljesítés tényleges százalékos arányát, valamint az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontját és a kifizetett ellenszolgáltatás értékét bejelenteni.

8.15. Amennyiben Vállalkozó külföldi adóilletőségű, úgy a Kbt. 136. § (2) bekezdése alapján köteles jelen szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet a Vállalkozóra vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül.

9. Megrendelő kötelezettségei

9.1. Megrendelő biztosítja a munkaterületet. A munkaterület átadása az építési naplóban kerül rögzítésre. A munkaterület átadásának és az építési napló megnyitásának határideje: a szerződés létrejöttétől számított 8 nap.

9.2. Megrendelő a Vállalkozó részére térítésmentesen biztosítja a felvonulási területet, valamint térítés ellenében a tényleges fogyasztás és a vonatkozó alapidíjak ellenértékének megfizetése mellett a víz és elektromos áram vételezési lehetőséget.

9.3. Tervező naplóbejegyzései Megrendelő képviselőjének ellenjegyzésével érvényesek. Vállalkozó a bejegyzésekre 1 napon belül a naplóban köteles válaszolni.

9.4. Megrendelő az építési naplót legalább heti egy alkalommal, illetőleg szükség szerint ellenőrzi, ill. a műszaki ellenőrrel ellenőrizteti. A naplót az építési munkák befejezését követően le kell zárni.

9.5. Megrendelő a szerződés teljesítése során az építési napló adatai alapján köteles ellenőrizni a Kbt. 138. § (1)-(4) bekezdéseiben előírtakat.

10. A szerződést megerősítő biztosítékok, jótállás

10.1. Kötbérek

Vállalkozó a Ptk. 6:186. §-a alapján kötbér fizetésére köteles az alábbiak szerint:

Vállalkozó a teljesítési határidőre (4. pont) vonatkozó késedelmes teljesítése esetén késedelmi kötbért köteles fizetni Megrendelőnek. A Vállalkozó által fizetendő kötbér mértéke a 6.1. pontban foglalt nettó vállalkozói díj 0,8 %-a naptári naponként, összesen maximum a nettó ellenszolgáltatás 24%-a, mivel a késedelmi kötbért Megrendelő maximum 30 naptári napra érvényesíti. A Ptk. 6:187. § (1) bekezdése alapján a késedelmi kötbér megfizetése nem mentesíti Vállalkozót a teljesítési kötelezettség alól. Amennyiben Vállalkozó a teljesítési határidőt illetően – saját hibájára vagy saját érdekkörére visszavezethető okból – 30 napot meghaladó időtartamot késik, úgy Megrendelő súlyos szerződésszegésre hivatkozással jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani.

A teljesítés elmaradása esetére kikötött (meghiúsulási) kötbér: Vállalkozót ezen kötbérfizetési kötelezettség abban az esetben terheli, amennyiben a szerződés teljesítése a Vállalkozónak felróható ok következtében meghiúsul, vagy amennyiben Vállalkozó jogos ok nélkül megtagadja a teljesítést, vagy amennyiben Vállalkozó késedelme a 30 napot meghaladja. A kötbér mértéke a 6.1. pontban foglalt nettó vállalkozói díj 24%-a.

Megrendelő a késedelmi és a teljesítés elmaradása esetére kikötött (meghiúsulási) kötbért együttesen nem érvényesíti Vállalkozóval szemben.

A Ptk. 6:187. § (1) bekezdése alapján a teljesítés elmaradása esetére kikötött kötbér érvényesítése esetén Vállalkozó mentesül a teljesítési kötelezettség alól.

A kötbérek érvényesítésének elsődleges forrása a számla. Amennyiben az esedékes kötbér a számla terhére nem egyenlíthető ki, úgy azt Vállalkozó – Megrendelő felszólításától számított – 10 banki napon belül történő átutalással köteles rendezni.

Megrendelő a szerződés szerinti kötbéreket meghaladó kárát is érvényesítheti Vállalkozóval szemben, ha a kár bizonyítottan a Vállalkozó hibájából keletkezett.

10.2. Jótállás, műszaki segítségnyújtás, kötelező alkalmassági idő

10.2.1. A Vállalkozó a beépített anyagokért és a vállalt munkák hibátlan elvégzéséért az eredményes műszaki átadás-átvételi eljárás lezárását követő naptól **számított hónap jótállást vállal (az ajánlatban vállaltak szerint)**. A Vállalkozó jótállási kötelezettsége nem

áll be, ha a hiba rendeltetésellenes vagy szakszerűtlen használat, illetve tárolás, szándékos rongálás, vagy erőszakos behatás, elemi kár miatt következett be.

Vállalkozó a Megrendelő által bejelentett garanciális hibákat a bejelentést követő **órán belül (az ajánlatban vállaltak szerint)** Megrendelő képviselőjének jelenlétében a teljesítési helyszínen felülvizsgálja, Megrendelő jogos igényei esetén a javítási munkákat lehetőség szerint azonnal, de legkésőbb a felülvizsgálatot követő 3 munkanapon belül megkezdzi és a kölcsönösen megállapodott határidőre befejezi. A műszaki segítségnyújtás megkezdésének a Vállalkozó teljesítési helyszínre kiérkező képviselője és a Megrendelő szintén ott megjelent képviselője által felvett és aláírt hibafelmérési jegyzőkönyvön szereplő év-hónap-nap-óra-perc pontosságú időpont minősül. A hiba bejelentése csak munkanapon helyi idő szerint 8.00 és 16.00 óra között történhet. Amennyiben a bejelentés olyan munkanapon történik, amelyet nem munkanap(ok) követ(nek), akkor úgy kell tekinteni, hogy a bejelentés a következő – azaz a tényleges bejelentés napját követő – munkanapon 8.00 órakor történt. A bejelentéstől számítva megajánlott órákat is csak a fent meghatározott 8.00 és 16.00 óra között kell számolni (azaz a teljesítés helyén történő megjelenés is csak munkanapon helyi idő szerint 8.00 és 16.00 óra között történhet). Amennyiben Vállalkozó a vállalt rendelkezésre állási időt nem tartja be (megsérti) – azaz a teljesítési helyszínen Vállalkozó a hibafelmérési jegyzőkönyvet önhibájából nem tudja a vállalt rendelkezésre állási időn belül felvenni – az súlyos szerződészegésnek minősül, ezen túlmenően Megrendelő jogosult a késedelmi kötbérigényét időarányos módon Vállalkozóval szemben érvényesíteni.

10.2.2. A Vállalkozó a jótállási kötelezettségein túlmenően alá van vetve a „kötelező alkalmassági idő”-re vonatkozó, rendeletekben foglalt előírásoknak, úgymint a 12/1988. (XII. 27.) ÉVM-IpM-KM-MÉM-KVM együttes rendelet vonatkozó rendelkezéseinek.

A kötelező alkalmassági időn belül – a vállalt jótállási időn túl – Vállalkozó a Megrendelő által bizonyítottan a Vállalkozó érdekkörébe tartozó hibák kijavítását 5 munkanapon belül megkezdzi és a műszakilag indokolt időtartamon belül befejezi. Ellenkező esetben a Megrendelő jogosult a Vállalkozó értesítésével a Vállalkozó terhére a munkát mással elvégeztetni.

10.2.3 Felek a teljes körű műszaki átadás-átvételtől számított 1 év elteltével utófelülvizsgálati eljárást tartanak. Ezt a Megrendelő készíti elő, és arra meghívja a Vállalkozót az ott készített jegyzőkönyvben feltüntetett hibák kijavítását, illetve a hiányosságok megszüntetését Vállalkozó köteles 30 napon belül elvégezni.

Ha a Vállalkozó a hiba kijavítását az e pontban meghatározott időszakon belül nem kezdi meg, és azt folyamatosan nem végzi el, a Megrendelő jogosult a kijavítás érdekében a szükséges intézkedéseket a Vállalkozó kockázatára és költségére megtenni anélkül, hogy ezzel a szerződés szerinti bármely jogát a Vállalkozóval szemben elvesztené.

A meghibásodásokat írásban kell bejelenteni a Vállalkozó 15.1. pontban megjelölt kapcsolattartójánál vagy a felelős műszaki vezetőjénél.

11. Felelősségbiztosítás

11.1. Vállalkozó teljes kártérítési felelősséggel tartozik a kötelezettségeinek szándékos vagy gondatlan megszegéséből, mulasztásából eredő összes, a beruházást érintő kárért.

11.2. A 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 26. § alapján Vállalkozó köteles legkésőbb a szerződéskötés időpontjára a vállalkozási tevékenységére legalább 15 millió Ft/év biztosítási időszak ... és legalább 7 millió Ft/káresemény mértékű építés tevékenységet magában foglaló szakmai felelősségbiztosítási szerződést kötni, vagy a meglévő biztosítását kiterjeszteni ugyanekkora mértékű felelősségbiztosításra. Vállalkozó a teljesítésbe bevont szakági kivitelezők, illetve egyéb alvállalkozók tevékenységéért is teljes körű felelősséggel tartozik. A felelősségbiztosítás megléte nem zárja ki, illetve nem korlátozza a Vállalkozónak (illetve alvállalkozójának) a szerződés szerinti egyéb helytállási kötelezettségét, illetve felelősségét.

11.3. Vállalkozó köteles a felelősségbiztosításról szóló kötvény másolatát a biztosítási szerződés megkötését követően haladéktalanul Megrendelő rendelkezésére bocsátani.

12. A szerződés módosítása

Jelen szerződést – a Kbt. 141.§- ban foglalt előírásainak megfelelően, a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződések módosítására vonatkozó szabályok betartásával – kizárólag írásban (papír alapú dokumentum), Szerződő Felek cégszerű aláírásával lehet módosítani. Szóban, ráutaló magatartással vagy írásban, de a szerződést aláíró képviselő személyektől

eltérő beosztással rendelkező személyek által tett jognyilatkozat a szerződés módosítására nem alkalmas.

13. A szerződés hatálya, megszűnése

13.1. Megrendelő a szerződést felmondhatja, vagy – a Ptk.-ban foglaltak szerint – a szerződéstől elállhat, ha:

- a) feltétlenül szükséges a szerződés olyan lényeges módosítása, amely esetében a Kbt. 141. § alapján új közbeszerzési eljárást kell lefolytatni;
- b) Vállalkozó nem biztosítja a Kbt. 138. §-ban foglaltak betartását, vagy a Vállalkozóként szerződő fél személyében érvényesen olyan jogutódlás következett be, amely nem felel meg a Kbt. 139. §-ban foglaltaknak; vagy
- c) az EUMSZ 258. cikke alapján a közbeszerzés szabályainak megszegése miatt kötelezettségszegési eljárás indult vagy az Európai Unió Bírósága az EUMSZ 258. cikke alapján indított eljárásban kimondta, hogy az Európai Unió jogából eredő valamely kötelezettség tekintetében kötelezettségszegés történt, és a bíróság által megállapított jogsértés miatt a szerződés nem semmis.

13.2. Megrendelő köteles a szerződést felmondani, vagy – a Ptk.-ban foglaltak szerint – attól elállni, ha a szerződés megkötését követően jut tudomására, hogy a szerződő fél tekintetében a közbeszerzési eljárás során kizáró ok állt fenn, és ezért ki kellett volna zárni a közbeszerzési eljárásból.

13.3. Megrendelő jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani – ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon -, ha

- a) Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel;
- b) Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel.

13.4. A szerződés az aláírása napján lép hatályba és mindaddig hatályban marad, amíg a Megrendelő és a Vállalkozó a szerződés szerinti összes kötelezettségét nem teljesítette.

14. Adatvédelemmel kapcsolatos kötelezettségek

14.1. Felek rögzítik, hogy a szerződés időtartama alatt, valamint azt követően is, kölcsönösen betartják a hatályos magyar és európai uniós adatvédelmi szabályokat, ideértve különösen, de nem kizárólagosan az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény („Infotv.”), valamint a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. számú rendelet („GDPR”) rendelkezéseit.

14.2. Felek rögzítik továbbá, hogy szerződéses együttműködés során személyes adatokat csak és kizárólag a jelen szerződés teljesítéséhez szükséges mértékben kezelnek a másik fél munkavállalóiról, közreműködőiről, illetve teljesítési segédjeiről. Ezeket az adatokat bizalmasan kezelik, és csak azon munkavállalóik, közreműködőik, illetve teljesítési segédjeik részére biztosítanak ezekhez hozzáférést, akik részére ez indokolt és szükséges. Harmadik felek részére egyebekben ezeket az adatokat nem adják át, nem hozzák nyilvánosságra és nem teszik hozzáférhetővé. Felek egybehangzóan vállalják, hogy megtesznek minden olyan szükséges lépést, ideértve a megfelelő hozzájáruló nyilatkozatok beszerzését is, amely a személyes adatok jogszerű kezelése érdekében szükséges lehet.

14.3. Felek egybehangzóan rögzítik, hogy a GDPR 5. cikk (1) bekezdés b) pontja alapján kifejezetten jogszerűnek tekintik mindazon személyes adataiknak a másik szerződő fél általi kezelését, amely célból és mértékben ez az adatkezelés a jelen szerződés teljesítéséhez a másik félnek szükséges.”

15. Egyéb feltételek

15.1. Kapcsolattartásra kijelölt személyek

Megrendelő részéről:

.....: Tel.:, e-mail:

Vállalkozó részéről:

.....: Tel.:, e-mail:

A teljesítésigazolás kiadására jogosult építési műszaki ellenőr adatai:

Név:.....

Cím:.....

Kamarai szám:.....

Tel.:.....

A Vállalkozónak a kivitelezés teljesítéséért felelős műszaki vezetőjének adatai:

Név:.....

Cím:.....

Kamarai szám:.....

Tel.:.....

A kapcsolattartásra kijelölt személyek kötelesek a teljesítést akadályozó körülményekről haladéktalanul írásban értesíteni egymást és kezdeményezni a szükséges intézkedést. Személyükben történő változásról a Felek egymást 48 órán belül írásban értesítik.

15.2. A kivitelezés során csak a hatályos szabványban és rendeletben előírt minősítéssel rendelkező új anyagok használhatóak fel, amit a Vállalkozó igazol és szavatol.

15.3. A jelen szerződés nem, vagy nem teljes körűen szabályozott kérdései tekintetében a Kbt., a Ptk. és az egyéb vonatkozó hatályos jogszabályok vonatkozó szabályai az irányadók.

15.4. Felek a jelen szerződésből eredő esetleges vitáikat megkísérlik békés úton rendezni. Amennyiben ez nem vezetne eredményre, úgy összeghatártól függően kikötik a Kunszentmártoni Járásbíróság vagy a Szolnoki Törvényszék kizárólagos illetékességét.

15.5. A szerződés elválaszthatatlan részét képezi:

I. számú melléklet: Nyilatkozat alvállalkozó bejelentéséről

II. számú melléklet: Átláthatósági nyilatkozat

III. számú melléklet: Soronként beárazott tételes költségvetés és összesítő

IV. számú melléklet: A Vállalkozó érvényes felelősségbiztosítását igazoló kötvény másolata, valamint a Megrendelő közbeszerzési eljárásának ajánlattételi felhívása, ajánlattételi dokumentációja és a Vállalkozó ajánlata.

15.6. A felek a jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, magukra nézve kötelezőnek ismerik el, aláíróik kijelentik, hogy a szerződés aláírására jogosultak és a szerződés hatálybalépéséhez további jogcselekményre nincs szükség.

Cserkeszőlő, 2024. hó nap

.....
MEGRENDELŐ
Cserkeszőlő Községi Önkormányzat
Trabach Tibor Zoltán polgármester

.....
VÁLLALKOZÓ
.....
.....

Ellenjegyezte:

.....

NYILATKOZAT ALVÁLLALKOZÓ BEJELENTÉSÉRŐL
a Kbt. 138.§ (3) bekezdése alapján

Alulírott (név), mint a(z) (Vállalkozó neve és székhelye) Vállalkozó cégjegyzésre jogosult képviselője a „Cserkeszölő Dózsa Gy. u. 3. útszakasz felújítása” tárgyú közbeszerzési eljárásban

nyilatkozom

hogy a Kbt. 138. § (3) bekezdése alapján az alábbi teljesítésben részt vevő alvállalkozó(ka)t kívánom bejelenteni Megrendelő felé:

a bejelenteni kívánt alvállalkozó neve, adószáma, valamint a képviselőjére jogosult személy neve	a bejelenteni kívánt alvállalkozó címe (székhelye) és adószáma	a közbeszerzés azon része (részei), melynek teljesítésében az alvállalkozó részt vesz	az alvállalkozói teljesítés várható százalékos aránya és az alvállalkozói szerződés szerinti ellenszolgáltatás értéke

Nyilatkozom, hogy előzetesen írásban értesítem Megrendelőt, ha új – a jelen nyilatkozatban még nem szereplő – alvállalkozót kívánunk bevonni a teljesítésbe.

Kelt.: Cserkeszölő, 2024. hó nap

.....
cégszerű aláírás

ÁTLÁTHATÓSÁGI NYILATKOZAT*

II. A 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bek. 1. a) pontja alá nem tartozó jogi személyek vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezetek:

Alulírott, mint azcégnév..... (cím:.....; cg.:; adószám:) képviselője nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bek. 1. b) pontja szerint átlátható szervezetnek minősül, mivel olyan

- belföldi jogi személy,
 - külföldi jogi személy
 - belföldi jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet
 - külföldi jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet,
- amely megfelel a következő feltételeknek:

1. tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa(i) megismerhető(k):

Sor-szám	Tényleges tulajdonos neve	Születési ideje	Édesanyja neve	Tulajdoni hányad/szavazati jogának mértéke
1.				
2.				

Amennyiben a szervezetben közvetlenül vagy közvetve több mint 25%-os tulajdoni részesedéssel, befolyással vagy szavazati joggal rendelkező jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet található, annak adatai a következők *(csak abban az esetben kell kitölteni, amennyiben releváns):*

Sor-szám	Jogi személy/jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet neve	Adóilletősége	Adószáma	Részesedés mértéke %-ban
1.				

A közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással, szavazati joggal bíró jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tényleges tulajdonosa(i) *(csak abban az esetben kell kitölteni, amennyiben releváns):*

Sor-szám	Gazdálkodó szervezet neve	Tényleges tulajdonos(ok) neve	Születési ideje	Édesanyja neve	Tulajdoni hányad/szavazati jogának mértéke
1.					

2. az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van.

Ebben az esetben kérjük adja meg az ajánlat benyújtásának évétől kezdődően az utolsó lezárt adóévig, hogy a gazdálkodó szervezet és az adott államban lévő kapcsolt vállalkozásai által együttesen saját eszközzel és munkaviszonyban foglalkoztatott munkavállalókkal végzett

* A szervezeti formának megfelelően kell kitölteni a I-III. pontok közül a vonatkozó részt, és a kitöltött résznél kell keltezni és aláírni.

termelő, feldolgozó, mezőgazdasági, szolgáltató, befektetői, valamint kereskedelmi tevékenységéből származó bevétele hány százaléka az összes bevételének, az alábbiak szerint (amennyiben több gazdálkodó szervezet van, kérjük újabb táblázat kitöltését *(csak abban az esetben kell kitölteni, amennyiben releváns)*) :

Adóév	Gazdálkodó szervezet neve	Az illetőség szerinti országban termelő, feldolgozó, mezőgazdasági, szolgáltató, befektetői, valamint kereskedelmi tevékenységéből származó bevételének aránya az összes bevételhez képest
(ajánlat benyújtásának éve)		
...		
(utolsó lezárt adóév)		

3. nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak,

4. a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében az 1-3. pontok szerinti feltételek fennállnak.

Tudomásul veszem, hogy Cserkeszőlő Község Önkormányzata - az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 41.§ (6) bekezdés értelmében - nem köthet érvényesen visszterhes szerződést, illetve ilyen szerződés alapján nem teljesíthet kifizetést olyan jogi személynek, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetnek, amely szervezet nem minősül a Nemzeti Vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvt.) 3.§ (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek.

Hozzájárulok ahhoz, hogy ezen átláthatósági feltétel ellenőrzése céljából, a szervezetemmel kötött szerződésből eredő követelések elévüléséig, az Áht. 54/A. §-ban meghatározott – a szervezet átláthatóságával összefüggő - adatokat Cserkeszőlő Község Önkormányzata kezelje. Vállalom, hogy ha a nyilatkozatban foglaltakban változás következik be, erről Cserkeszőlő Község Önkormányzatát haladéktalanul tájékoztatom. Tudomásul veszem, hogy a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött szerződést Cserkeszőlő Község Önkormányzata az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rend.50. § (1a) bekezdése alapján felmondja, vagy - ha a szerződés teljesítésére még nem került sor - a szerződéstől eláll.

Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet alapító (létesítő) okirata, illetve külön jogszabály szerinti nyilvántartásba vételt igazoló okirata alapján jogosult vagyok a szervezet képviselőjére (és cégjegyzésére).

Kelt.:, 2024.hónap

.....
cégszerű aláírás

Cserkeszölő Községi Önkormányzat
5465 Cserkeszölő, Köztársaság tér 1.



V.

**AZ EKR-BEN ELÉRHETŐ ÉS
KITÖLTENDŐ ELEKTRONIKUS
ŰRLAPOKON KÍVÜL AZ
AJÁNLATHOZ KÖTELEZŐEN
CSATOLANDÓ TOVÁBBI
NYILATKOZAT**

NYILATKOZAT FELELŐSSÉGBIZTOSÍTÁSRÓL

Alulírott (név), mint a(z) (ajánlattevő neve és székhelye) ajánlattevő cégjegyzésre jogosult képviselője a „*Cserkeszlő Dózsa Gy. u. 3. útszakasz felújítása*” tárgyú közbeszerzési eljárásban

nyilatkozom,

hogy nyertességünk esetén cégünk a 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 26. § szerint az ajánlattételi felhívásban és a további közbeszerzési dokumentumokban (vállalkozási szerződéstervezet) előírt felelősségbiztosítást jelen közbeszerzés szerinti munkára vonatkozóan

az összegezés megküldését követően haladéktalanul megköti*

VAGY

meglévő felelősségbiztosítását az összegezés megküldését követően haladéktalanul kiterjeszti a felhívásban és a vállalkozási szerződéstervezetben előírt mértékű felelősségbiztosításra.*

Kelt.:....., 2024.....hó.....nap

.....
cégszerű aláírás

***A megfelelő – ajánlattevő által kiválasztott - rész aláhúzendó!**