



Cserkeszölő Községi Önkormányzat
Polgármestere
5465, Cserkeszölő, Köztársaság tér 1.
telefon: (56) 568-455

MEGHÍVÓ

Cserkeszölő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2025. január 21-én (kedden) 15,00 órakor rendes ülést tart, melyre ezúton tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: *Cserkeszölői Polgármesteri Hivatal – házasságkötő terem*

Napirend előtt:

- **Polgármesteri tájékoztató**
Előadó: polgármester
- **Interpelláció**

Napirendi javaslat:

- 1) **A Cserkeszölői Polgármesteri Hivatal Közszolgálati Szabályzatának, valamint annak mellékletét képező Cafeteria szabályzatának módosítása**
Előadó: polgármester
- 2) **Munkáltató egyéb juttatás szabályzat módosítása**
Előadó: polgármester
- 3) **Gépjármű üzemeltetési szabályzat módosítása**
Előadó: polgármester
- 4) **Kiküldetési és utazási költségtérítés szabályzat módosítása**
Előadó: polgármester
- 5) **2025. évi létszám és bér jóváhagyása**
Előadó: polgármester
- 6) **PS ÁMK Cserkeszölő nyári zárva tartása**
Előadó: főigazgató
- 7) **PS ÁMK Cserkeszölő Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása**
Előadó: főigazgató
- 8) **Helyi civil szervezetek 2024. évi beszámolója**
Előadó: polgármester

9) Helyi civil szervezetek 2025. évi támogatási kérelme

Előadó: polgármester

10) Tisza és Körösmenti Karatékák Egyesület támogatási kérelme

Előadó: polgármester

11) A szolgáltatási díjak megállapításáról szóló 7/2024.(II.26.) önkormányzati rendelet módosítása

Előadó: polgármester

12) A helyi parkolás rendjéről szóló 30/2020.(VI.30.) önkormányzati rendelet módosítása

Előadó: jegyző

13) Döntés a „Közvilágítás aktív elemeire, illetve karácsonyi díszvilágítás karbantartására vonatkozóan” beszerzési eljárás megindításáról

Előadó: polgármester

14) Döntés a „Helyi és térségi turizmusfejlesztés” című felhívás keretében elnyert TOP_Plusz-1.1.3-21-JN1-2022-00012 azonosítószámú, pályázat megvalósításához szükséges Téli Fürdő épületének medence-, és vendégtereit ellátó légkezelő berendezésének cseréjére vonatkozó közbeszerzési eljárás ajánlattételi felhívásának és dokumentációjának jóváhagyásáról, illetve az eljárás megindításáról

Előadó: polgármester

Zárt ülés:

1) Döntés Cserkeszlő, Köztársaság tér 2. szám, 45. hrsz alatti ingatlan vonatkozásában vételi ajánlat megtételéről

Előadó: polgármester

Cserkeszlő, 2025. január 16.

*Trabach Tibor Zoltán sk.
polgármester*

1. napirend

Előterjesztés:

Címe:

A Cserkeszlői Polgármesteri Hivatal Közszolgálati szabályzatának, valamint annak mellékletét képező Cafeteria szabályzatának módosítása

Testületi ülés dátuma:

2025.01.21.

Készítés ideje:

2025.01.15.

Készítette:

Varga Éva gazdaságvezető-helyettes

Ellenőrizte:

Vighné dr. Kupai Vanda jegyző

Jóváhagyta:

Vighné dr. Kupai Vanda jegyző

Előterjesztő

Trabach Tibor Zoltán polgármester

	Nyílt ülés	Zárt ülés
Képviselő-testület	X	
Pénzügyi, Ügyrendi és Turisztikai Bizottság	X	
Szociális Bizottság		
Kulturális, Oktatási és Civil Szervezetekért Felelős Bizottság		



Cserkeszölő Községi Önkormányzat
Polgármesterétől
5465 Cserkeszölő, Köztársaság tér 1.
telefon: (56) 568-455

ELŐTERJESZTÉS

a Cserkeszölői Polgármesteri Hivatal Közszolgálati szabályzatának, valamint annak mellékletét képező Cafeteria szabályzatának módosítására

Tisztelt Képviselő – testület!

Cserkeszölő Polgármesteri Hivatal Közszolgálati szabályzatának, valamint annak mellékletét képező Cafeteria szabályzatának módosítása vált szükségessé, melyet az alábbiak szerint terjesztek elfogadásra a Tisztelt Képviselő-testület elé:

1. **A Közszolgálati szabályzat törzsszövege pontosításra került.**
2. **A Közszolgálati szabályzat III. fejezete kiegészül a 2.6. ponttal:**

III.2.6. Tanulmányi szabadság

Azon munkavállalók részére, akiknek a közszolgálati tisztségviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény értelmében kötelező közigazgatási alapvizsgát tenni a 3 napos felkészítő konzultáció és a vizsganap mellett további 3 nap tanulmányi szabadság kiadását a jegyző engedélyezi, mely vonatkozik a közigazgatási szakvizsgára történő felkészülés céljára is.

3. **A Közszolgálati szabályzat IV. fejezetének 1.2. pontja módosul:**

Az idegennyelv- tudási pótléokra jogosító nyelvek kiegészülnek az arab, kínai, orosz nyelvekkel.

4. **A Közszolgálati szabályzat V. fejezetének 6. pontja módosul:**

A képernyő előtti munkavégzés minimális egészségügyi és biztonsági követelményei biztosítása érdekében azok a köztisztviselők, akik - próbaidő letöltése után - rendszeresen képernyős eszközt használnak, az éleslátáshoz minimálisan szükséges szemüveg készítés költségéhez munkáltatói támogatásban részesülhetnek 50/1999. EüM. rendelet (6.) bekezdése alapján két évente legfeljebb **100.000,- Ft** keretösszegben **(a korábbi 75.000,- Ft helyett)** a következő feltételek fennállása esetén:

- ha a szemészeti szakvizsgálat eredményeként – a szakorvos, illetve optometrista javaslata és igazolása alapján – monitorkímélő szemüveglencse viselése indokolt,
- az igénylő legalább két évente egyszer szemészeti szakorvosi vizsgálaton vesz részt,
- a lencse, illetve a lencse és a keret együttes költségét számlával igazolja.

Amennyiben a köztisztviselőnél 1 dioptriánál nagyobb látásromlás következik be egymást követő évben, a kétéves időintervallumot figyelmen kívül kell hagyni.

5. **A Közszolgálati szabályzat V. fejezetének 10. pontja módosul:**

Az anyakönyvvezető munkaruha juttatása évente 200.000, - Ft-ról 230.000, -Ft -ra változik.

6. **A Közszolgálati szabályzat V. fejezetének 11. pontja módosul:**

A munkába járáshoz szükséges közlekedési bérlet, utazási költségtérítés a 39/2010. (II. 26.) Kormányrendeletben megfogalmazottak alapján történik, személygépkocsival, illetve motorkerékpárral történő munkába járás esetén **mértéke 30,- Ft/km, (a korábbi 27,- Ft, illetve együtt utazók esetén 18,- Ft helyett)** tömegközlekedés használatával a közlekedési bérlet 86%-a térítendő a munkáltató által.

7. **A Közszolgálati szabályzat 8. sz. mellékletét képező Jegyzői utasítás törlésre kerül, beépült a Szabályzat III.2.6. pontjába.**

8. **A Közszolgálati szabályzat 8. sz. melléklete (9. sz. helyett) lesz a Cafetéria szabályzat melynek I. fejezete a következőképp módosul:**

I. fejezet

Bevezető rendelkezések

1. A Cafetéria Szabályzat (továbbiakban: Szabályzat) célja a köztisztviselők részére egységes elvek alapján szabályozott béren kívüli juttatás biztosítása.
2. A Szabályzat személyi hatálya a Hivatalnál foglalkoztatott köztisztviselőkre terjed ki (továbbiakban köztisztviselő). **(A polgármester és alpolgármester törlésre került)**
3. A cafetéria-juttatás keretösszegét Cserkeszőlő Község Képviselő-testülete határozatban fogadja el és állapítja meg, melyet az éves költségvetésből biztosít.
4. 2025. évben a cafetéria-juttatás keretösszege nettó 400.000, -, azaz *Négyszázezer - Ft/fő/év.*
5. A cafetéria a következő juttatást tartalmazza: Széchenyi Pihenőkártya.
A Széchenyi Pihenőkártya keretösszeggel történő feltöltését a Hivatal a költségvetési rendelet elfogadását követően végzi el az alábbiak szerint: 300.000, - Ft feltöltés egy összegben, további 100.000, - Ft feltöltés a tárgyév második felében. **(A korábbi egy időpontban történő 400.000, - Ft egyösszegű feltöltés helyett.)**

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés elfogadására.

Cserkeszőlő, 2024. január 15.

Trabach Tibor Zoltán sk.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT:

.../2025.(I.21.) sz. Cserkeszölő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének határozata

- a Cserkeszölői Polgármesteri Hivatal Közszolgálati szabályzatának, valamint annak mellékletét képező Cafeteria szabályzatának módosításáról.

Cserkeszölő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Cserkeszölői Polgármesteri Hivatal Közszolgálati szabályzatának, valamint annak mellékletét képező Cafeteria szabályzatának módosításáról szóló előterjesztést és akként határozott, hogy a melléklet szerint elfogadja a Cserkeszölői Polgármesteri Hivatal Egységes Közszolgálati Szabályzatát és a köztisztviselők Cafetéria-juttatásának szabályzatát.

Erről értesül:

- Képviselő-testület tagjai – helyben
- Vighné dr. Kupai Vanda jegyző – helyben
- Czeczonné Kiss Nóra gazdaságvezető – helyben
- Munkaügyi csoport - helyben

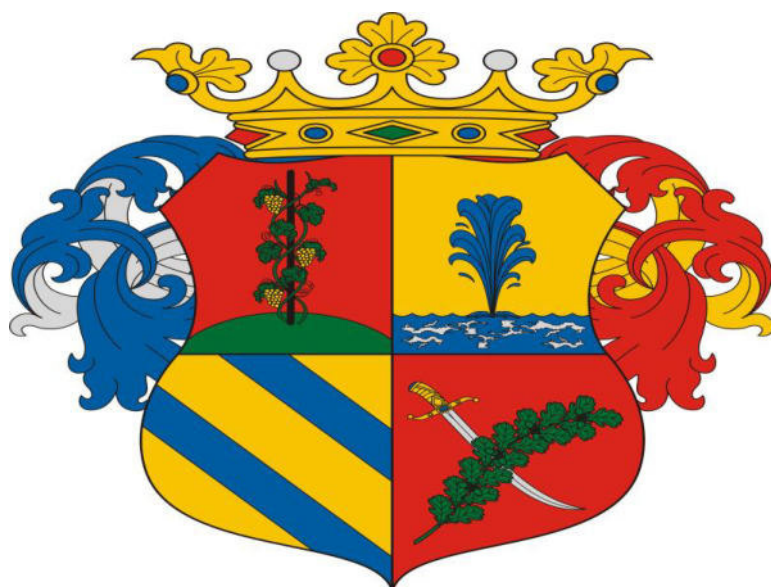
Kmf.

Trabach Tibor Zoltán sk.
polgármester

Vighné dr. Kupai Vanda sk.
jegyző

CSERKESZŐLŐI

POLGÁRMESTERI HIVATAL



EGYSÉGES KÖZSZOLGÁLATI SZABÁLYZATA

2025. január

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. (Kttv.) törvény alapján az egységes közszolgálati szabályzat hatálya kiterjed a Cserkeszőlői Polgármesteri Hivatal (továbbiakban: Hivatal) minden vezetőjére és köztisztviselőjére, valamint a polgármesterre, alpolgármesterre is az alábbiak szerint:

I. Fejezet

A MUNKÁLTATÓI JOGOK GYAKORLÁSÁNAK RENDJE ÉS ÁTRUHÁZÁSÁNAK SZABÁLYAI

A hivatal köztisztviselői tekintetében a munkáltatói jogkör gyakorlója a jegyző. (A jegyző feletti munkáltatói jogkör gyakorlás rendjét a Hivatal SZMSZ-e tartalmazza.)

A helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § /3/ bekezdésének b.) pontjában biztosított jogkörömben eljárva – figyelemmel a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény /továbbiakban Kttv./ 227. §-ának /1/ bekezdésében foglaltakra is – a Cserkeszőlői Polgármesteri Hivatalban a munkáltatói jogok gyakorlása a következők szerint történik:

1. A jegyző saját hatáskörében gyakorolja a következő munkáltatói jogokat a Cserkeszőlői Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott valamennyi köztisztviselő tekintetében:

- a közszolgálati jogviszony létesítése,
- az alapilletmény legfeljebb 50%-kal történő megemlése, vagy legfeljebb 20%-kal csökkentett mértékben történő megállapítása.
- a közszolgálati jogviszony megszüntetése,
- a köztisztviselő átirányítása más szervezeti egységhez,
- a köztisztviselő kirendelése más közigazgatási szervhez,
- szakmai tanácsadói, szakmai főtanácsadói, címzetes főmunkatársi, címzetes vezető-tanácsosi, címzetes vezető-tanácsosi cím adományozása,
- kevéssé alkalmas minősítés esetén a szakmai tanácsadói, szakmai főtanácsadói cím visszavonása,
- jutalom megállapítása,
- külföldi kiküldetések, tanulmányutak engedélyezése,
- munkáltatói lakásépítési-vásárlási támogatás engedélyezése,
- rendes és rendkívüli szabadság engedélyezése,
- mérlegelően alapuló fizetés nélküli szabadság engedélyezése,
- túlmunkavégzés esetén annak elrendelése és ellentételezésének meghatározása
- egyéni teljesítménykövetelmények meghatározása,
- előmenetelhez szükséges minősítés elkészítése,
- szakmai konferencián való részvétel, illetve továbbképzés előírása és engedélyezése,
- munkaköri leírások elkészítése, aktualizálása, átcsoportosítás egyes munkakörök között, távollévők helyettesítésének kijelölése
- fegyelmi, kártérítési, perek indítása, vizsgálóbiztosok kijelölése stb.

II. Fejezet

MUNKAVÉGZÉS SZABÁLYAI, MUNKAVÉGZÉSRE IRÁNYULÓ EGYÉB JOGVISZONY LÉTESÍTÉSE, TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉS, MINŐSÍTÉS, MUNKAKÖR ÁTADÁS

1. A munkavégzés alapvető szabályai

A közszolgálati tisztviselő feladatait a közérdekében, a jogszabályoknak, a hivatásetikai elveknek és a vezetői döntéseknek megfelelően, elvárható szakértelemmel és gondossággal, pártatlanul és igazságosan, a kulturált ügyintézés szabályai szerint, vezetői iránti szakmai lojalitással, továbbá a Kttv-ben meghatározott általános magatartási követelmények szerint (9. §) köteles ellátni.

A hivatal közszolgálati tisztviselőinek a munkaköri feladatait a munkaköri leírások tartalmazzák.

A hivatal közszolgálati tisztviselői munkavégzésük során mindenkor kötelesek a közszolgálat, az önkormányzat és a hivatal tekintélyét megőrizni.

A közszolgálati tisztviselő köteles a kijelölt munkahelyen és időben munkára képes állapotban megjelenni és munkát végezni.

Ha a munkára képes állapot nem áll fenn, vagy ennek vizsgálatát a közszolgálati tisztviselő alapos indok nélkül megtagadja, a munkába állástól vagy a munkavégzés folytatásától el kell tiltani, és az esetről jegyzőkönyvet kell felvenni.

A munkából való távolmaradást a közszolgálati tisztviselő köteles legfeljebb 24 órán belül munkahelyi vezetőjének bejelenteni, a távolmaradás okát a munkahelyi vezető felszólítására a megadott határidőn belül igazolni.

A szabadság szándékát a köztisztviselő 72 órával előtte köteles jelezni a jegyző felé, aki pozitív döntés esetén aláírásával hagyja jóvá. Kivételes esetekben a jegyző hatáskörébe tartozik az ettől eltérő szabadságkérelem elbírálása.

Minden közszolgálati tisztviselő egyénileg felelős a személyes használatába adott hivatali vagyontárgyakért. A vagyontárgy védelme és a hivatali titoktartás érdekében köteles gondoskodni annak megakadályozásáról, hogy illetéktelenek a hivatal helyiségeibe belépjenek, és ott tartózkodjanak.

2. Munkavégzéssel járó egyéb jogviszony létesítését a jegyzőnek be kell jelenteni, illetve engedélyezni. Az erre vonatkozó bejelentést, ill. engedély iránti kérelmet a jogviszony létesítése előtt minimum 5 munkanappal korábban kell benyújtani.

3. Teljesítményértékelés

A köztisztviselők teljesítményét a Kttv. 130. §-a valamint a közszolgálati egyéni teljesítményértékelésről szóló 10/2013. (I. 21.) Korm. rendeletben (továbbiakban: R.) foglaltak szerint értékelni kell.

A hivatal a teljesítményértékelést a Közigazgatási és Igazságügyi Hivatal (KIH) által működtetett egyéni teljesítményértékelési (informatikai) rendszer használatával – a TÉR Centrumhoz csatlakozva – végzi. A szervezeti támogatói feladatokat a humánpolitikai előadó látja el.

A nem vezetői beosztású köztisztviselők értékelést a jegyző végzi, a jegyző esetében pedig az értékelő vezető a polgármester, aki felelős a teljesítményértékelés R.-ben foglalt szabályainak megtartásáért, valamint a R. mellékletében foglalt módszertani útmutató megismeréséért és figyelembevételéért.

Az egyéni teljesítménykövetelményeket az informatikai rendszer segítségével kell meghatározni.

A teljesítménykövetelmény az értékelt köztisztviselő munkaköri leírásában foglalt feladataiból kiválasztott állandó, valamint az adott évben aktuálisan vagy időszakosan felmerülő teljesítendő feladat.

Mérést csak abban az esetben lehet alkalmazni, ha a teljesítménykövetelmény végrehajtása mérőszámokkal, határidőkkel, illetve indikátorokkal meghatározható, és ha az adott feladat elvégzését a kormánytisztviselő munkavégzése közvetlenül befolyásolja.

Az egyéni teljesítménykövetelmények értékelése mellett az informatikai rendszer segítségével az R. 3. sz. mellékletében meghatározott kompetencia alapú munkamagatartást is értékelni kell (nem vezető munkakör esetében első öt tényezőhöz tartozó 14 értékelési kritérium, vezetői munkakör esetében valamennyi értékelési tényezőhöz tartozó 15 értékelési kritérium).

Az értékelő vezető köteles az értékelttel előzetes megbeszélést tartani, amely során az értékeltet tájékoztatni kell az egyéni teljesítménykövetelményekről és ismertetni kell a kompetencia alapú munkamagatartás tényezőit.

Az értékelő vezető az informatikai rendszer alkalmazásával az értékeléseknél egy, a méréseknél pedig a szükséges mennyiségű megjelöléssel határozza meg a teljesítményértékelés eredményét.

A teljesítményértékelés eredményét az informatikai rendszer automatikusan állapítja meg, amelynek során az egyéni teljesítménykövetelmények végrehajtásának eredménye, valamint a kompetencia alapú munkamagatartás értékelésének eredménye 50-50 %-ban kerül figyelembevételre.

Az értékelő vezető a féléves, az éves, illetve az R.-ben meghatározott időközökben a teljesítményértékeléskor értékelő megbeszélést tart. Az értékelő megbeszélésen a következő félévi teljesítménykövetelmények kitűzhetőek.

A teljesítményértékelés alapján jutalom fizethető.

A teljesítménykövetelmények kitűzését, továbbá a féléves teljesítményértékelést az informatikai rendszer megfelelő lapjainak alkalmazásával két példányban kell kinyomtatni és aláírni mind az értékelő vezető, mind a köztisztviselő részéről. Az értékelő lapok egy

példányát az értékelő vezető átadja a humánpolitikai előadónak. A másik példány a köztisztviselőt illeti.

4. Minősítés

Legalább két teljesítményértékelés eredménye együttesen adja a köztisztviselő minősítését. Minősíteni az első teljesítményértékeléstől számított egy évet követően kell.

A minősítés – ennek hiányában teljesítményértékelés alapján – alkalmazhatja a jegyző a Kttv. 133. §-ban foglalt illetményeltérítést, valamint állapíthat meg a 235. § szerinti személyi illetményt.

A minősítést szintén két példányban kell kinyomtatni és aláírni, amelynek egyik példánya köztisztviselőt illeti, a másik példányt humánpolitikai előadónak kell átadni.

III. Fejezet

MUNKAI DŐ ÉS RENDKÍVÜLI MUNKAVÉGZÉS SZABÁLYAI

1. Munkaidő

1.1. A Polgármesteri Hivatalban a munkaidő heti 40 óra. A Hivatal köztisztviselőire érvényes munkarend a következő:

A munkaidő hétfőtől- csütörtökig	7,30-16.00 óráig
pénteken	7,30- 13.30 óráig tart.

(Képviselőtestület határozata alapján a munkaidő beosztás eltérhet)

1.2. A köztisztviselő részére a munkaidőn belül - a munkavégzés megszakításával- napi 30 perc munkaközi szünetet kell biztosítani. A munkaközi szünet 11. 30 órától 13. 30 óráig tartó időtartamon belül lehet igénybe venni. Az egyes köztisztviselők munkaközi szünetét úgy kell ütemezni, hogy a hivatal működése folyamatosan biztosított legyen.

2. Szabadság kiadás és egyéb munkaidő kedvezmény nyilvántartásának rendje

2.1. Alap- és pótszabadság

101. § (1) A köztisztviselőt évi 25 munkanap alapszabadság illeti meg.

(2) A köztisztviselőnek az alapszabadságon felül besorolásától függően pótszabadság jár.

(3) A **felsőfokú iskolai végzettségű köztisztviselő esetén** a pótszabadság mértéke évente

a) fogalmazó besorolásnál 3 munkanap,

b) tanácsos besorolásnál 5 munkanap,

c) vezető-tanácsos besorolásnál 7 munkanap,

d) főtanácsos besorolásnál 9 munkanap,

e) vezető-főtanácsos besorolásnál 11 munkanap.

(4) **Középfokú iskolai végzettségű köztisztviselő esetén** a pótszabadság mértéke évente

a) előadó besorolásnál 5 munkanap,

b) főelőadó besorolásnál 8 munkanap,

c) főmunkatárs besorolásnál 10 munkanap.

(6) A jegyzőt évente 12 munkanap pótszabadság illeti meg.

2.2. Szabadságolási terv

A szabadságolási terv összeállítása érdekében a jegyző február 15-ig begyűjti a köztisztviselőknek a szabadságuk kivételével kapcsolatos igényeit.

Az igények figyelembevételével, de a közszolgálati feladatok zökkenőmentes elláthatóságát szem előtt tartva kell elkészíteni a szabadságolási terv javaslatot.

A szabadságolási tervnek tartalmaznia kell:

- vízszintesen az év valamennyi hónapját
- függőlegesen a köztisztviselők nevét.

A szabadságolási tervben értelemszerűen be kell jelölni, hogy adott köztisztviselő mely hónapban és hány napot lesz szabadságon.

A szabadságolási tervbe a köztisztviselőket igazgatási áganként csoportosítva kell felvezetni, hogy könnyen átlátható legyen az, hogy a szabadságolás miatt nem lesz-e probléma az adott igazgatási területen. A szabadságolási terv javaslatot közszemlére kell tenni, majd a beérkező módosító javaslatok, kérések lehetőség szerinti figyelembevételével el kell készíteni február végéig a végleges szabadságolási tervet.

A szabadságolási terv egy-egy példányát:

- a jegyző
- a személyi ügyekkel foglalkozó személy őrzi.

2.3. Szabadság nyilvántartás

A jegyző által kijelölt személyügyi személy gondoskodik a köztisztviselők szabadság nyilvántartásáról. A szabadság-nyilvántartást évenként kell vezetni.

A szabadság nyilvántartáson fel kell tüntetni:

a) az adott évben a köztisztviselőt megillető fizetett szabadságokat:

- az alapszabadságot,
- a pótszabadságokat,
- a tanulmányi szabadságot,
- a fenti szabadságok alapján az összes fizetett szabadságot;

b) az adott évben a fizetés nélküli szabadsággal kapcsolatos adatokat;

c) a szabadság ütemezését és felhasználását:

- a szabadság ütemezését a szabadságolási terv alapján,
- a szabadság felhasználását.

2.4. A szabadság kiadása

A szabadságot a jegyző engedélyezi. A szabadság kiadása a szabadságfelhasználási nyomtatvány kitöltésével lehetséges. A szabadság kiadásának tényét a személyügyekkel foglalkozó személynek be kell jegyeznie a központosított illetményszámfejtő rendszerbe.

2.5. A munkaidő és pihenőidő nyilvántartása

A munkahelyen való jelenléte a közszerológati tisztviselő jelenléti ív vezetésevel köteles rögzíteni. A jelenléti ív rendszeres vezetése feltételeit a munkaügyi ügyintézők kötelesek biztosítani és ellenőrizni.

A jelenléti ív tartalmazza a köztisztviselő nevét, az érkezés és távozás időpontját, a köztisztviselő aláírását, a távolléte és a távollét okát.

2.6. Tanulmányi szabadság

Azon munkavállalók részére, akiknek a közszerológati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCI. törvény értelmében kötelező közigazgatási alapvizsgát tenni a 3 napos felkészítő konzultáció és a vizsganap mellett további 3 nap tanulmányi szabadság kiadását a jegyző engedélyezi., mely vonatkozik a közigazgatási szakvizsgára történő felkészülés céljára is.

3. Rendkívüli munkavégzés

A rendkívüli munkavégzés elrendelésének, nyilvántartásának és elszámolásának rendje:

A jegyző a rendkívüli munkavégzés elrendelésének, nyilvántartásának és elszámolásának helyi rendjét a Kttv. 96. § (4) bekezdése, valamint a 115. § alapján a következők szerint szabályozza:

3.1. A rendkívüli munkavégzés elrendelése

3.1.1. A rendkívüli munkavégzést a jegyző írásban rendelheti el.

3.1.2. Ha az elrendelés

- 5 főnél kevesebb köztisztviselőt érint, akkor a rendkívüli munkavégzés elrendelését köztisztviselőnként külön-külön kell,
- 5, vagy annál több köztisztviselőt érint, akkor a rendkívüli munkavégzés elrendelését valamennyi köztisztviselőre összevontan is lehet dokumentálni.

3.1.3. Az elrendelés tartalmi követelményei:

- a hivatal megnevezése,
- a rendkívüli munkavégzés időpontjának meghatározása kezdő és befejező időponttal (..... év hónap nap ... óra perc),
- a rendkívüli munkavégzés elrendelésének dátuma és időpontja,
- a rendkívüli munkavégzés során a rendkívüli munkaidő jellege:
 - munkaidő-beosztástól eltérő munkaidő,
 - munkaidőkereten felüli munkaidő,
 - ügyelet,
 - készenlét alatt elrendelt munkavégzés,
- a munkavégzéssel érintett köztisztviselő(k) neve, beosztása (szükség esetén egyéb azonosítója),
- a köztisztviselő(k) aláírása - a rendkívüli munkavégzésre rendelés tudomásul vételének igazolására,
- keltezés,
- a jegyző aláírása, pecsét.

3.1.4. A rendkívüli munkavégzés érintett munkanapon történő elrendelésének szabályai:

a) A rendes munkaidőben foglalkoztatható munkavállaló számára akkor lehet rendkívüli munkavégzést elrendelni a rendkívüli munkavégzés munkanapján, ha a rendkívüli

munkavégzés elrendelésének tényét a rendes munkaidő lejárta előtt legalább 4 órával ismertetik az érintettel.

b) A rendkívüli munkavégzés elrendelése napján rendes szabadságon lévő munkavállaló számára akkor lehet csak rendkívüli munkavégzést elrendelni, ha adott feladatot az a) pontban meghatározott személyekkel várhatóan nem lehet ellátni.

3.1.5. Pihenőnapon és munkaszüneti napon rendkívüli munkavégzés elrendelése a rendes munkaidőben adott napon is foglalkoztatható munkavállaló számára akkor lehetséges, ha a rendkívüli munkavégzés elrendelésének tényét a rendkívüli munkavégzés időpontját megelőző munkanapon közlik.

3.1.6. A rendkívüli munkavégzés elrendelésének indokoltságaért a jegyző tartozik felelősséggel.

Különösen indokolt lehet a rendkívüli munkavégzés elrendelése, ha:

- képviselő-testületi ülésen a hivatal dolgozójának jelenléte indokolt, mivel:
- részt vett az előterjesztés összeállításában,
- szaktudására, tájékozottságára szükség lehet;
- államigazgatási, illetve közigazgatási határidők tartása csak így lehetséges,
- olyan feladat ellátására kerül sor, melynek időpontja a rendes munkaidőn kívüli időre esik (pl.: választás lebonyolítása, anyakönyvezési feladatok ellátása stb.).

3.1.7. A rendkívüli munkavégzést elrendelő dokumentumokat évenként elkülönítve gyűjteni kell.

3.2. A rendkívüli munkavégzés nyilvántartása

3.2.1. A rendkívüli munkavégzés nyilvántartásának célja, hogy a rendkívüli munkavégzéssel kapcsolatos ellentételezések megalapozottan, ellenőrzöten történhessenek.

3.2.2. A nyilvántartás rendszerének alapja, hogy a hivatal személyzeti ügyekkel foglalkozó köztisztviselője – a munkaköri leírásának megfelelően – vezeti „*A rendkívüli munkavégzés nyilvántartását*”.

3.2.3. A nyilvántartást folyamatosan, naprakészen kell vezetni. Az adatok valóságáért a jegyző tartozik felelősséggel. A nyilvántartásba a saját adatai tekintetében a köztisztviselőnek betekintési joga van.

3.2.4. A nyilvántartás felépítése:

- a) a nyilvántartás első része tartalmazza a rendkívüli munkavégzés összevont nyilvántartását,
- b) a nyilvántartás második része tartalmazza a köztisztviselőnként vezetendő nyilvántartó lapokat.

3.2.5. A nyilvántartás vezetése:

- a) A nyilvántartást évenként kell vezetni.
- b) A nyilvántartás első és második része között számszaki egyezőségnek kell fennállnia, mely egyezőséget legalább negyedévente ellenőrizni kell. Az ellenőrzés tényét a borítóra fel kell jegyezni.
- c) A köztisztviselőkre vonatkozó nyilvántartó oldalak jellemzője, hogy:
 - tartalmazza a szabadidő keletkezésével kapcsolatos részletes információkat,
 - egyértelműen meghatározza a szabadidő ellentételezésének formáját,

- általa könnyen ellenőrizhető a jogszabályban meghatározott – szabadidő felhasználására vonatkozó – határidő betartása.

d) A nyilvántartásban a szabadidő keletkezésével kapcsolatos adatokat megfelelő, ellenőrizhető dokumentumok alapján lehet bejegyezni, pl.: köztisztviselők jelenléti íve; indokolt esetben a rendkívüli munkavégzés jelenléti íve, jegyzőkönyv jelenléti ívei stb.

e) A nyilvántartás szabadidő ellentételezésével kapcsolatos adatait a szabadidő engedélyek alapján lehet kitölteni.

f) A nyilvántartásokhoz meg kell őrizni köztisztviselőnként a nyilvántartásba történő bejegyzés alapjául szolgáló dokumentumokat.

3.2.6. A szabadidő megállapításra vonatkozó speciális szabály, hogy a rendkívüli munkavégzés időtartamát fél órára kerekítve is meg kell adni, és a továbbiakban már csak a kerekített idővel kell számolni.

A kerekítés szabálya: fél órának számít, ha a megkezdett fél órából a munkavégzés időtartama eléri, vagy meghaladja a 15 percet. A 15 perc alatti időtartamot nem szabad figyelembe venni.

3.3. A rendkívüli munkavégzés elszámolásának rendje

3.3.1. A rendkívüli munkavégzés ellentételezéseként a köztisztviselőt:

- jogszabályban meghatározott mértékű szabadidő illeti meg, melyet 30 napon belül ki kell adni,

- ha a szabadság kiadása nem lehetséges, a szabadidőt meg kell váltani.

3.3.2. A szabadidő kiadása/megváltása, kifizetésének elszámolása elsősorban a köztisztviselő kérésének megfelelően történhet.

A szabadidő kiadásakor figyelembe kell venni, hogy:

- a szabadidő kiadására a köztisztviselő kérése alapján kerülhet sor,

- amennyiben a köztisztviselő a szabadidő kiadását a szabadidő keletkezésétől számított 15 napon belül nem használja fel, illetve nem jelzi, hogy mikor szeretné felhasználni, a jegyző:

- meghatározza a szabadidő kiadásának időpontját, illetve

- ha a szabadidő kiadása nem lehetséges, intézkedik a szabadidő megváltás kifizetéséről.

A szabadidő kiadása, vagy megváltása csak engedélyezést követően lehetséges. A használandó nyomtatvány: Szabadidő kivétel/megváltás engedély (a továbbiakban: szabadidő engedély). A szabadidő kiadásának elszámolása a szabadidő engedély alapján történik. A szabadidő engedély alapján kell a rendkívüli munkavégzés nyilvántartásába bejegyezni a szabadidő felhasználást.

A szabadidő megváltás elszámolása szintén a szabadidő engedély alapján történik.

Az engedély alapján kerül sor a tényleges számfejtési dokumentumok elkészítésére

➤ A rendkívüli munkavégzést a jegyző írásban rendelheti el a 1. sz. mellékletet képező „rendkívüli munkavégzést elrendelő lap” igénybevitelével.

➤ A rendkívüli munkavégzés elrendelésekor figyelemmel kell lenni a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. I. tv. /továbbiakban: Mt/ 107-108. §-ban foglalt korlátozásokra.

➤ Rendkívüli munkavégzést elrendelni a munkavégzés ideje előtt legalább 2 munkanappal lehet.

➤ A rendkívüli munkavégzés elrendelésének tartalmaznia kell:

- a köztisztviselő nevét, munkahelyi beosztását,

- a rendkívüli munkavégzést elrendelő nevét, munkahelyi beosztását,
- a rendkívüli munkavégzés időpontját, időtartamát, helyét,
- az elvégzendő feladatot,
- az elrendelés dátumát, az elrendelő és a köztisztviselő aláírását.

- A rendkívüli munkavégzést elrendelő lapot 3 példányban kell elkészíteni. Az első a köztisztviselő, a második a munkáltató, míg a harmadik a személyi nyilvántartást vezető példánya. A rendkívüli munkavégzést elrendelő lapon a munkahelyi vezető a rendkívüli munkavégzés teljesítését és időtartamát leigazolja.
- A munkáltató példányt a munkahelyi vezető – amennyiben a szabadidő kiadása sikertelen volt – összegyűjtve eljuttatja a személyzeti és a munkaügyi feladatot ellátó köztisztviselőnek, aki számfejtésre továbbítja a MÁK-nak.

A rendkívüli munkavégzéssel kapcsolatos adminisztratív feladatokat a humánpolitikai munkatárs végzi.

IV. Fejezet

A KÖZTISZTVISELŐ DÍJAZÁSA

A Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény 62. § (1) bekezdése értelmében az önkormányzat képviselő-testülete rendeletben az önkormányzat saját forrásai terhére – a képviselő-testület hivatalánál foglalkoztatott köztisztviselők vonatkozásában – a Kttv-ben foglaltaktól eltérően – az (1) bekezdésben meghatározottnál magasabb összegben is megállapíthatja az illetményalapot.

A Képviselő-testület a fent részletezett rendeletalkotási jogkörével élve Cserkeszölő Községi Önkormányzat Polgármesteri Hivatalánál foglalkoztatott köztisztviselők vonatkozásában az illetményalapot 2/2019.(I.24.) sz. határozatával 2019. január 1. napjától **46.380,-** Ft összegben határozta meg.

1. Idegennyelv- tudási pótlék

1.1. Ha a köztisztviselő olyan munkakört tölt be, amelyben idegen nyelv használata szükséges idegennyelv- tudási pótlékre jogosult. Az idegennyelv- tudást államilag elismert nyelvvizsga eredményét igazoló bizonyítvánnyal vagy azzal egyenértékű okirattal kell igazolni.

1.2. Idegennyelv- tudási pótlékre jogosító nyelvek

- angol,
- francia,
- német
- arab
- kínai
- orosz

(Ezen nyelvek tekintetében az idegennyelv- tudási pótlék alanyi jogon jár. (Kttv. 141. § (6) bekezdése.)

Idegennyelv- tudási pótlékok mértéke:

- A Kttv. 141. § (6) bekezdés alapján angol, francia, német, arab, kínai, orosz nyelvekből szerzett felsőfokú C típusú nyelvvizsga esetében a pótlékok mértéke az illetményalap 100%-a, középfokú C típusú nyelvvizsga esetében az illetményalap 60%-a, alacsonyfokú C típusú nyelvvizsga esetében az illetményalap 15 %-a

2. Illetménykiegészítés

A Képviselő-testület 14 /2011. (V. 04.) önkormányzati rendelete alapján a felsőfokú állami végzettségű köztisztviselők alapilletményük 15%-ának, a középfokú végzettségű köztisztviselők alapilletményük 10%-ának megfelelő illetménykiegészítésre jogosultak.

3. Képzettségi pótlék

A képzettségi pótlék kerül megállapításra:

- a feladatkör szakszerűbb ellátását biztosító tudományos fokozat, valamint
- a feladatkörön belüli szakosodást elősegítő további szakképesítés, szakképzettség elismeréseként.

Képzettségi pótlék állapítható meg annak is, aki a besorolásánál figyelembe vett iskolai végzettségénél magasabb szintű szakképesítéssel, szakképzettséggel rendelkezik, feltéve, ha az a munkakör ellátásához szükséges.

A képzettségi pótléokra való jogosultságot a 249/2012. (VIII. 31.) Korm. rendelet 2. § (4)-(6) bekezdésében meghatározott mértékek figyelembevételével kell megállapítani.

4. Jutalom

4.1. Jutalom

A köztisztviselő a közszolgálati feladat kiemelkedő teljesítéséért, illetve feladat hosszabb időn át történő eredményes végzésének elismeréséért a jegyző által meghatározottak szerint elismerésben, jutalomban részesíthető.

4.2. Jubileumi jutalom

A köztisztviselőt a Kttv. szerinti jubileumi jutalom illeti meg. A jutalmat határozatban kell megállapítani, és a határozat alapján kell gondoskodni a jutalom kifizetéséről.

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 150. § (1.) bekezdése értelmében a köztisztviselő 25, 30, 35, illetve 40 évi közszolgálati jogviszonyban töltött idő után jubileumi jutalomra jogosult. A jubileumi jutalom a kormányzati szolgálati jogviszonyban töltött idő betöltésének a napján esedékes.

A jubileumi jutalom

- a) 25 évi jogviszony esetén kéthavi,
- b) 30 évi jogviszony esetén háromhavi,
- c) 35 évi jogviszony esetén négyhavi,

d) 40 évi jogviszony esetén öthavi illetménynek megfelelő összeg.

V. Fejezet

EGYÉB JUTTATÁSOK

A köztisztviselő részére az alábbi juttatások adhatók:

- illetményelőleg
- képzés, továbbképzés támogatása,
- családalapítási támogatás (házasságkötési, gyermekszületési támogatás)
- cafetéria-juttatás,
- csekély értékű ajándék
- egészségügyi juttatás (szemüveg, vagy kontaktlencse készítésének díjához hozzájárulás)
- kegyeleti hozzájárulás
- gyermekek óvodai, illetve iskolai költségeinek támogatása
- illetmény-átutalási támogatás.
- anyakönyvvezető munkaruha juttatása
- munkabajárás költségtérítése

1. Illetményelőleg

A köztisztviselő évente két alkalommal, indokoltan, kamatmentesen visszafizetendő illetményelőleget kérhet a 4. sz. melléklet szerinti formanyomtatvány felhasználásával.

Az illetmény - előleget legfeljebb 6 hónap alatt vissza kell fizetni. Kizárólag abban az esetben igényelhető második alkalommal tárgyévben, ha az első felvett előleg összege hiánytalanul visszafizetésre került. Tárgyévben felvett illetmény előleget legkésőbb a 12. havi számfeljtésből kell levonni.

Az illetmény- előleg felső határa a köztisztviselő folyósításakor érvényes havi nettó illetményének 100%-a.

Az illetmény- előleg iránti kérelmeket a jegyzőhöz kell benyújtani. Az illetmény- előleg folyósítását polgármester engedélyezi. Az illetmény- előleg kifizetése, a folyamatos visszafizetés ellenőrzése a humánpolitikai munkatárs feladata.

Az illetmény- előleg iránti igénybejelentésekről, a folyósított illetmény- előlegekről, illetőleg a köztisztviselők visszafizetéseiről és tartozásairól a humánpolitikai munkatárs nyilvántartást vezet. Az illetmény-előleg visszafizetését havonta az illetményből történő levonással kell teljesíteni.

Amennyiben a köztisztviselő közszolgálati jogviszonya az illetmény- előleg tartozás fennállásának időtartama alatt szűnik meg, a tartozás fennmaradó részét egy összegben köteles utolsó illetményéből levonva visszafizetni, illetve a jegyző intézkedik a kintlévőség behajtásáról.

2. Képzés, továbbképzési támogatása

A támogatás nyújtásának feltételei:

Képzési, továbbképzési támogatás annak a köztisztviselőnek adható, aki:

- iskolarendszerű, vagy
- nem iskolarendszerű, tanfolyami képzésen vesz részt,
- a képzéssel kapcsolatban tanulmányi szerződés kötését vállalja.

A támogatás írásban előterjesztett kérelemre állapítható meg.

A támogatás mértéke köztisztviselőnként:

- a képzési, továbbképzési támogatás esetében, képzésenként a képzéssel kapcsolatos igazolt költségek 40 %-a lehet, de nem haladhatja meg képzésenként, illetve, ha a képzés iskolarendszerű, akkor oktatási félévenként a 200.000 Ft-ot.

Amennyiben a jegyző feladatellátáshoz szükséges szakmai képzést ír elő, a Hivatal a képzés teljes költségét vállalja.

A támogatás iránti kérelmek elbírálásának rendje:

A támogatás iránti kérelmeket a kérelem benyújtását követő 15 napon belül el kell bírálni. A támogatás elosztásánál előnyt élveznek azok a köztisztviselők, akik olyan oktatásban vesznek részt, melyek a hivatal szakmai működésének színvonalát emelik, vagy melyek az érintett köztisztviselők munkakörére előírt végzettség megszerzésére irányulnak.

A támogatást adott évben:

- a képzéssel kapcsolatosan felmerülő költségek esetében
- a képzés időtartamára, de maximum adott költségvetési évet érintő időszakra, illetve
- iskolarendszerű képzés esetében az adott költségvetési évben kifizethető időszakra, tehát maximum 2 félévre lehet megítélni.

A támogatásokat kivételes esetben visszatérítendő támogatásként is lehet nyújtani. A támogatás nyújtásáról, illetve elutasításáról a jegyző írásban tájékoztatja az érintetteket.

A támogatás kifizetésének, elszámolásának rendje:

A támogatásokat csak a tanulmányi szerződés megkötését követően, az abban foglaltak alapján lehet kifizetni.

A képzéssel kapcsolatos költségek támogatására vonatkozó tanulmányi szerződésben pontosan meg kell határozni, hogy mely költségek minősülnek a képzéssel kapcsolatos költségnek, s az egyes költségekről milyen bizonylattal kell elszámolni.

A tanulmányi szerződésben kell meghatározni:

- a köztisztviselő által vállalt feltételek teljesítési igazolásának határidejét, valamint
- a hivatal által vállalt kötelezettségek (költségek megtérítése) határidejét. A támogatásokról nyilvántartást kell vezetni.

A nyilvántartásnak tartalmaznia kell:

- a köztisztviselő nevét,
- a támogatás nyújtására vonatkozó ügyiratszámot,
- a támogatás összegét, kifizetésének módját, időpontját, hivatkozási számát,
- a köztisztviselő tanulmányi szerződésben vállalt kötelezettségeit,
- a támogatás esetleges visszafizetésére vonatkozó adatokat:
- a részletek befizetésének időpontját és a hivatkozási számokat,
- a befizetett összegeket.

A hozzájárulás visszatérítése:

Ha a támogatást a köztisztviselő, mint visszatérítendő támogatást kapja, a támogatás visszafizetésének feltételeit, módját a tanulmányi szerződésnek, illetve az alapján külön jegyzői döntésnek kell tartalmaznia.

Ha a támogatást a köztisztviselő, mint vissza nem térítendő támogatást kapja, akkor a támogatás visszafizetéséről akkor kell rendelkezni, ha a köztisztviselő a tanulmányi szerződésében foglalt olyan kötelezettségeinek nem tett eleget, melyek a szerződés szerint is a támogatás visszafizetésének kötelezettségét vonják maguk után. A visszatérítésnél kamatfizetési kötelezettséget előírni nem szabad

3. Családalapítási támogatások

A családalapítási támogatás olyan vissza nem térítendő támogatás, amely kérelemre évi egy alkalommal és legfeljebb az illetményalap 200 %-áig terjedhet.

3.1. Házasságkötési támogatás

Házasságkötési támogatás nyújtható az állományban lévő köztisztviselő részére **50.000,- Ft/fő** összegben. A kérelem benyújtása a jegyzőhöz történik a házasságkötés időpontjától számított három hónapon belül, elbírálása a polgármester hatásköre. A kérelemhez mellékelni kell a házassági anyakönyvi kivonat másolatát.

Nem részesíthető támogatásban:

- akinek közszolgálati jogviszonya megszüntetése folyamatban van
- aki ellen büntető- vagy fegyelmi eljárás van folyamatban

3.2. Gyermekszületési támogatás

Támogatásban részesíthető a köztisztviselő, aki házastársi életközösségben vagy élettársi viszonyban él és önálló- saját, házastársa, élettársa tulajdonát, bérleményét képező- lakással rendelkezik. A támogatás folyósítása iránti kérelmet a jegyzőnek kell benyújtani a gyermek születését követő 3 hónapon belül. A támogatás folyósítását a jegyző, illetve a polgármester engedélyezi. A kifizetést a jegyző rendeli el a születési anyakönyvi kivonat bemutatása után. Összege: **50.000,- Ft** újszülöttenként.

Nem részesíthető támogatásban:

- akinek közszolgálati jogviszonya megszüntetése folyamatban van
- aki ellen büntető- vagy fegyelmi eljárás van folyamatban

4. Cafeteria- juttatás

Külön szabályzatban van rögzítve, mely jelen szabályzat 8. számú mellékletét képezi.

5. Csekély értékű ajándék:

A köztisztviselőnek évi egy alkalommal csekély értékű ajándék (a minimálbér 10 százalékát meg nem haladó összegben) jegyzői döntés szerint adható. (pl. nyugdíjba vonulás, egyéb)

6. Egészségügyi juttatás

A képernyő előtti munkavégzés minimális egészségügyi és biztonsági követelményei biztosítása érdekében azok a köztisztviselők, akik – próbaidő letöltése után - rendszeresen képernyős eszközt használnak, az éleslátáshoz minimálisan szükséges szemüveg készítés költségéhez munkáltatói támogatásban részesülhetnek 50/1999. EüM. rendelet (6.) bekezdése alapján kétévente legfeljebb **100.000,-** Ft keretösszegben a következő feltételek fennállása esetén:

- ha a szemészeti szakvizsgálat eredményeként – a szakorvos, illetve optometrista javaslata és igazolása alapján – monitorkímélő szemüveglencse viselése indokolt,
- az igénylő legalább kétévente egyszer szemészeti szakorvosi vizsgálaton vesz részt,
- a lencse, illetve a lencse és a keret együttes költségét számlával igazolja.

Amennyiben a köztisztviselőnél 1 dioptriánál nagyobb látásromlás következik be egymást követő évben, a kétéves időintervallumot figyelmen kívül kell hagyni.

7. Kegyeleti támogatás

Kegyeleti támogatás adható annak a köztisztviselőnek, akinek közeli hozzátartozója hunyt el, illetve aki meghalt személy eltemettetéséről gondoskodott annak ellenére, hogy arra nem volt köteles, vagy tartásra köteles hozzátartozó volt ugyan, de a temetési költségek viselése a saját létfenntartását veszélyezteti. A temetési segély mértéke **50.000,-** Ft..

A támogatás feltételei:

- a) Támogatás a köztisztviselő írásbeli vagy szóbeli kérelme alapján adható. (A szóbeli kérelemről feljegyzést, jegyzőkönyvet kell készíteni.)
- b) A támogatás adható kérelem nélkül is, hivatalból, ha az érintett személy támogatása indokolt.

Temetési segély nem adható annak a köztisztviselőnek, aki az önkormányzat szociális ellátásokról szóló helyi rendelete alapján ugyanazon temetési költségek tekintetében:

- temetési segélyben részesült, illetve
- ilyen segély iránt kérelmet nyújtott be, addig, amíg a kérelmet vissza nem vonja, illetve kérelme elutasításra nem kerül.

A támogatások elbírálási rendje:

A temetési segélyről a kérelem beérkezését, illetve a hivatal tudomására jutott segélyezési helyzetről az annak észlelését követő 5 napon belül kell dönteni.

Temetési segély adott évben a köztisztviselőnek többször is folyósítható. (Egy halálesettel kapcsolatban csak egy segély folyósítható.) Temetési segély az adott évben csak akkor állapítható meg, ha annak kifizetéséről még a tárgyévben gondoskodni lehet.

A támogatás kifizetésének, elszámolásának rendje:

A segélyt a támogatást megítélő okirat alapján a Hivatal házipénztárából kell közvetlenül készpénzben kifizetni a támogatás megítélésétől számított 5 napon belül, illetve a megítélés évében.

8. Gyermekek óvodai, illetve iskolai költségeinek támogatása

Adható azoknak a köztisztviselőknek évi egy alkalommal, akiknek családjában eltartott, illetve kedvezményezett gyermeke óvodába jár, valamint az általános iskolai, középiskolai tanulmányait végzi, illetve felsőoktatási intézmény hallgatója.

Mértéke:

- Óvodai támogatás: **8 000,-** Ft/gyermek

- Iskolai támogatás: **20.000,-** Ft/gyermek

A támogatás kérelem nélkül, hivatalból is adható.

9. Illetmény-átutalási támogatás

A fizetési számlához kapcsolódóan a köztisztviselő részére évente – a központi költségvetési törvényben meghatározott legfeljebb 1.000 Ft mérték figyelembe vételével – **12.000,-** Ft mértékű bankszámla-hozzájárulás jár. A folyószámla költségtérítést a Cserkeszölő Községi Önkormányzatának és költségvetési intézményeinek 2017. évi költségvetéséről szóló 1/2017. (II.14.) önkormányzati rendeletében **1.000,-Ft/** hó/fő nettó összegben meghatározta meg a Cserkeszölő Község Képviselő- testülete, melyet évi 2 részletben teljesít a köztisztviselő folyószámlájára.

10. Anyakönyvvezető munkaruha juttatása

10.1. Az anyakönyvi feladatokat a hivatalos munkaidőn túl is ellátó anyakönyvvezető a házasságkötésnél ünnepélyes öltözetet viselő munkaruha juttatásra jogosult. Az anyakönyvvezetők számára biztosított munkaruhának meg kell felelnie az események ünnepélyes jellegének. Az anyakönyvvezetői munkaruhára adott évi vásárlási összegét az önkormányzatok költségvetésében meg kell tervezni.

Mértéke: **230.000,- Ft/ év.**

A munkaruha juttatás elszámolása számla ellenében történik a 2. pontban meghatározottak szerint.

Az anyakönyvvezető esküvői és névadói anyakönyvvezetői naponként, - melyet a munkáltató előzetesen engedélyez - jogosult továbbá **6.000,-** Ft összegű költségátalányra.

10.2 A költségtérítés elszámolása

A költségtérítést csak számla, számlák ellenében lehet kifizetni. A költségtérítés elszámolásának nyomon követhetősége érdekében a ruházati költségtérítésről és a munkaruha juttatásról nyilvántartást kell vezetni.

A nyilvántartásnak tartalmaznia kell, az adott évben ilyen költségtérítés címen:

- megillető összeget
- kifizetett összeget
- a kifizetés dátumát
- a kifizetés könyvelési hivatkozási számát
- az esetleges visszafizetésre, teljesítésre vonatkozó adatokat.

10.3. A munkaruha juttatás visszatérítése

Munkaruha juttatás az anyakönyvvezetői feladatokat ellátó köztisztviselőt az önkormányzatnál fennálló jogviszonya időtartama alatt illeti meg.

Amennyiben a közszolgálati jogviszony év közben szűnik meg, úgy a Hivatal a munkaruha juttatás időarányos részének visszatérítésére tarthatnak igényt.

11. Munkába járáshoz szükséges közlekedési bérlet, utazási költségtérítés

Költségtérítése a 39/2010. (II. 26.) Kormányrendeletben megfogalmazottak alapján történik, személygépkocsival, illetve motorkerékpárral történő munkába járás esetén mértéke 30,- Ft/km, tömegközlekedés használatával a közlekedési bérlet 86%-a térítendő a munkáltató által.

A megállapított támogatások elszámolása esetében a következőket kell figyelembe venni:

A köztisztviselő köteles a támogatási összeget visszatéríteni a Hivatal részére visszatéríteni amennyiben nem teljesíti a támogatás feltételeit, különösen ha

- nem a megjelölt célra használja fel az összeget
- nem biztosítja az elszámoláshoz szükséges számlákat
- az elszámolást nem határidőben teljesíti
- a kérelem benyújtás határidejét túllépi

VI. FEJEZET

A MUNKAKÖR ÁTADÁS-ÁTVÉTELÉNEK SZABÁLYAI

1. Ha az adott köztisztviselő munkakörben alkalmazott köztisztviselő személyében változás történik, vagy a feladatok egy részének ellátása más köztisztviselő feladatává válik, akkor a feladatátadásról átadás-átvételi jegyzőkönyvet kell felvenni. A munkakör átadásnál jelen vannak az érintett köztisztviselők és a szervezeti egység vezetője.
2. A jegyzőkönyvnek /a kötelező jegyzőkönyvi elemeken túl/ tartalmaznia kell:
 - a lezártan átadott ügyek iratait,
 - a folyamatban lévő ügyek iratait, az ügyintézés állásának és a tett intézkedések megjelölését,
 - a feladatot átadó köztisztviselőnek a tett intézkedéseiről, illetve mulasztásaiért való felelősségvállalási nyilatkozatát,
 - a munkakör ellátása során használt – a Hivatal tulajdonában lévő – eszközöket, segédleteket stb. megjelölve azok használhatósági állapotát is,
 - az eszközökben tapasztalt hiányt, illetve a hiányért való felelősség megállapítását minden olyan lényeges tény, vagy körülményt, amely a feladatellátás zavartalan folytatása, vagy az ügyintézési hibákért mulasztásokért való felelősség megállapítása céljából lényeges.

-

VII. Fejezet

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Jelen szabályzat 2025. január 01. napján lép hatályba, a Képviselő-testület a/2025. (...) számú határozatával fogadta el.

Ezen szabályzat hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a korábbi Községi Szabályzat.

A Községi Szabályzat tartalmát érintő jogszabályi változások esetén a Szabályzatot ki kell egészíteni vagy szükség esetén módosítani kell.

Kelt: Cserkeszőlő, 2025. január 02.

.....
Vighné dr. Kupai Vanda
jegyző

MELLÉKLETEK

1. Szabadság felhasználás nyomtatvány
2. Fizetés nélküli szabadság nyilvántartás
3. Rendkívüli munkavégzés elrendelése nyomtatvány
4. Kérelem illetmény előleg folyósítására nyomtatvány
5. Megbízás illetményelőleg visszafizetésére nyomtatvány
6. Kérelem gyermekszületési támogatás igényléséhez
7. Kérelem házasságkötési támogatás igényléséhez
8. Cafetéria szabályzat

RENDKÍVÜLI MUNKAVÉGZÉS ELRENDELÉSE

Köztisztviselő neve (születési neve):

Beosztása:

Rendkívüli munkavégzést elrendelő neve:

Beosztása:

Elrendelem, hogy fent nevezett köztisztviselő

..... év hó napján órától óráig

..... év hó napján órától óráig

..... helyen rendkívüli munkát végezzen/ készenlétben legyen*

A rendkívüli munkavégzés során a következő feladatokat lássa el:

.....
.....
.....

Kelt:, év hó nap

.....
munkáltatói jogkör gyakorlója

A rendkívüli munkavégzés-elrendelést tudomásul vettem.

Kelt:, év hó nap

.....
köztisztviselő

* A megfelelő rész aláhúzendő!

A rendkívüli munkavégzésre előírt feladatot teljesítette:

..... óra rendkívüli munkát végzett munkanapon

..... óra rendkívüli munkát végzett vasárnap pihenő- vagy munkaszüneti napon

..... óra készenlétet tartott munkanapon.

..... óra készenlétet tartott vasárnap, pihenő- vagy munkaszüneti napon.

(Minden megkezdett óra egésznek számít.)

A rendkívüli munkavégzésért óra szabadidő illeti meg.

Kérelem illetményelőleg folyósítására

I.

Név (születési név):

Anyja neve:

Születési helye, ideje:

Lakcíme:

Eltartott családtagok száma: fő

Igényelt illetményelőleg összege: Ft

A kérelem indokolása:

.....

.....

Tudomásul veszem és kötelezem magam arra, hogy közalkalmazotti/közszolgálati jogviszonyom/munkaviszonyom megszűnése esetén a fennálló illetményelőleg-tartozásomat egy összegben köteles vagyok a házipénztárba befizetni.

Kelt:, év hó nap

.....
Aláírás

Döntés:

..... köztisztviselőnek/ közalkalmazottnak/ munkaviszonyban álló dolgozónak a kérelmében foglalt indokokra tekintettel Ft illetményelőleg kifizetését engedélyezem.

Az illetményelőleg havi összege Ft, a levonás kezdete év hó.

Kelt:, év hó nap

P. H.

.....
munkáltatói jogkör gyakorlója

5. sz. melléklet

Cserkeszölői Polgármesteri Hivatal
5465 Cserkeszölő, Köztársaság tér. 1.

Tárgy: Megbízás

Tisztelt Ügyintéző!

Alulírott (név)

születési név:

szül. hely, idő:

anyja neve:

lakcím:

adószám:

a munkavállalója
hozzájárulok, hogy a munkáltatómtól felvett fizetési előleget munkabéreből az alábbi
feltételek szerint egyenlő részletekben havi ütemezéssel levonják.

Felvétel ideje:

Felvett összeg:Ft, azaz Ft

Visszafizetés üteme:hónap

Havi részlet összege:Ft, azaz Ft

Levonás kezdete: évhónap

Cserkeszölő,

.....
munkavállaló aláírása

KÉRELEM GYERMEKSZÜLETÉSI TÁMOGATÁS IGÉNYLÉSÉHEZ

Kérelmező köztisztviselő adatai:

Kérelmező neve:
Születési neve:
Születési hely, idő:
Anyja neve:
Adóazonosító jele:
TAJ száma:
Állandó bejelentett lakcíme:
Ideiglenesen bejelentett lakcíme:
Folyószámlaszáma:
Közszolgálati jogviszony megszüntetése folyamatban van-e: igen* nem*
Büntető- vagy fegyelmi eljárás van-e folyamatban: igen* nem*

Gyermek adatai:

Neve:
Születési helye, ideje:
Anyja neve:

A születési anyakönyvi kivonat másolatát mellékelem.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

....., év hó nap

.....
kérelmező

* A megfelelő rész aláhúzandó.

A kérelemben foglaltak figyelembevételével a gyermekszületési támogatás kifizetését a közszolgálati szabályzatban foglaltak szerint engedélyezem:

....., év hó nap

.....
polgármester

.....
jegyző

KÉRELEM HÁZASSÁGKÖTÉSI TÁMOGATÁS IGÉNYLÉSÉHEZ

Kérelmező köztisztviselő adatai:

Kérelmező neve:
Születési neve:
Születési hely, idő:
Anyja neve:
Adóazonosító jele:
TAJ száma:
Állandó bejelentett lakcíme:
Ideiglenesen bejelentett lakcíme:
Folyószámlaszáma:
Közszolgálati jogviszony megszüntetése folyamatban van-e: igen* nem*
Büntető- vagy fegyelmi eljárás van-e folyamatban: igen* nem*

Házasságkötés ideje, helye:
Házastárs neve:

A házassági anyakönyvi kivonat másolatát mellékelem.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

....., év hó nap

.....
kérelmező

* A megfelelő rész aláhúzendó.

A kérelemben foglaltak figyelembevételével a házassági támogatás kifizetését a közszolgálati szabályzatban foglaltak szerint engedélyezem:

....., év hó nap

.....
polgármester

.....
jegyző

A köztisztviselők Cafetéria-juttatásának szabályzata

/A Közszolgálati szabályzat 8. sz. melléklete/

A szabállyzattal a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 151. § (1) bekezdése, valamint a hatályos központi költségvetési törvény továbbá a Személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. Törvény alapján a Cserkeszőlői Polgármesteri Hivatal (továbbiakban: Hivatal) cafetéria-juttatási rendszerét a következők szerint szabályozom:

I. fejezet

Bevezető rendelkezések

1. A Cafetéria Szabályzat (továbbiakban: Szabályzat) célja a köztisztviselők részére egy-egy elvek alapján szabályozott béren kívüli juttatás biztosítása.
2. A Szabályzat személyi hatálya a Hivatalnál foglalkoztatott köztisztviselőkre terjed ki (továbbiakban köztisztviselő).
3. A cafetéria-juttatás keretösszegét Cserkeszőlő Község Képviselő-testülete határozatban fogadja el és állapítja meg, melyet az éves költségvetésből biztosít.
4. 2025. évben a cafetéria-juttatás keretösszege nettó 400.000,- , azaz *Négyszázezer* - Ft/fő/év.
5. A cafetéria a következő juttatást tartalmazza: Széchenyi Pihenőkártya. A Széchenyi Pihenőkártya keretösszeggel történő feltöltését a Hivatal a költségvetési rendelet elfogadását követően végzi el az alábbiak szerint: 300.000,- Ft feltöltés egy összegben, további 100.000,- Ft feltöltést a tárgyév második felében.

II. fejezet

1. A cafetéria-juttatás keretösszegének felhasználása

Az éves keretösszeg kizárólag az adott évben a jelen szabályzatban meghatározott cafetéria-juttatás igénybevételére használható fel.

A köztisztviselőt a jogviszony keletkezésekor tájékoztatni kell a részére megállapított keretösszegekről.

2. Nyilatkozat a cafetéria-juttatás felhasználásáról

2.1. A tárgyév január 1-én köztisztviselői jogviszonnal rendelkező nyilatkozata

A köztisztviselő írásban vagy elektronikus úton a tárgyév február 15 -ig köteles nyilatkozni a cafetéria-juttatás felhasználásáról.

2.2. Amennyiben a köztisztviselő jogviszonya év közben keletkezik

A nyilatkozat-tételi határidő az első munkában töltött napot követő 10 munkanapon belül. Ha a köztisztviselői jogviszony év közben keletkezik, a köztisztviselő a cafetéria-juttatás éves keretösszegének időarányos részére jogosult. A keretösszeget ezer forintra kerekítve kell megállapítani. A jogosultsági idő számításakor az adott évi naptári napjainak számát kell figyelembe venni.

Ha a köztisztviselő a juttatásról való nyilatkozat határidőben történő megtételét önhibájából elmulasztja, akkor a jegyző által meghatározott juttatásra jogosult.

2.3. A nyilatkozat év közti módosítása

A köztisztviselő által a cafetéria-juttatás évi keretösszegének igénybevételére vonatkozó nyilatkozata adott évben nem módosítható.

2.4. Az áthelyezéssel érintett személy cafetéria-juttatása

Ha a köztisztviselőt a tárgyév közben áthelyezik, cafetéria-juttatásra az egyes munkáltatóknál időarányosan jogosult.

Ha a köztisztviselő a korábbi munkáltatónál az időarányos részt meghaladó értékű cafetéria-juttatást vett igénybe, visszafizetési kötelezettség terheli.

3. Cafetéria-juttatás a köztisztviselő év közbeni közzolgálati jogviszony megszűnése esetén

Ha a köztisztviselő közzolgálati jogviszonya a tárgyév közben szűnik meg, az időarányos részt meghaladó mértékben igénybe vett cafetéria-juttatás értékét a jogviszony megszűnésekor vissza kell fizetni.

Nem kell visszafizetni a cafetéria-juttatás értékét, ha a jogviszony a Ktv. 15. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott okból (a köztisztviselő halála miatt) szűnik meg.

4. Nem jogosult cafetéria-juttatásra

Nem jogosult cafetéria-juttatásra

- a köztisztviselő azon időtartam vonatkozásában, amelyre illetményre vagy átlagkeresetre nem jogosult, feltéve, hogy a távollét időtartama meghaladja a 30 napot, (A távollétek időtartamát - a jogosultság szempontjából - nem lehet összeszámítani.)

- próbaidő alatt álló köztisztviselő (A próbaidő elteltével juttatható a jogviszony keletkezésétől számítva).

- a tartós külszolgálaton lévő (illetve nemzeti szakértőként foglalkoztatott) köztisztviselő.

Ha a köztisztviselő az előzőek miatt az időarányos részt meghaladó mértékben vett igénybe cafetéria-juttatást, a többlet juttatást a távollét vége utáni első munkanapon kell visszafizetni, illetve a juttatást visszaadni a köztisztviselő év közbeni közszolgálati jogviszony megszűnésére vonatkozó szabályok szerint.

5. Nyilvántartás vezetése, felelősök

A cafetéria-juttatás nyilvántartását személyenként elkülönítve kell tárolni, vezetni. Felelőse: munkaügyi ügyintéző, ellenőre: gazdasági vezető, gazdasági vezető-helyettes, jegyző.

III.

Záró rendelkezések

Jelen Szabályzatot Cserkeszölő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a /2025. (...) sz. határozatával fogadta el. A Szabályzat 2025. január 01-én lép hatályba, a korábbi szabályozás ezzel egyidejűleg hatályát veszti.

Cserkeszölő, 2025. január 02.

.....
Trabach Tibor Zoltán
polgármester

.....
Vighné dr. Kupai Vanda
jegyző

Melléklet: Cafetéria nyilatkozat

NYILATKOZAT
Cafetéria felhasználásáról

Az 202..... évben felhasználható nettó keret:-Ft

Név:	
Születési hely, idő:	
Lakcím:	
Adóazonosító jel:	

Nyilatkozom, hogy más munkáltatónál béren kívüli juttatásban^x

részesülök^x

nem részesülök

^xHa részesül:

A béren kívüli juttatás megnevezése és összege:

.....

Kijelentem, hogy a Cserkeszölői Polgármesteri Hivatal hatályos Cafetéria Szabályzatában foglaltakat ismerem és azt tudomásul vettem.

Fenti nyilatkozatot, mint akaratommal minden megegyezőt, a mai napon aláírtam.

A nyilatkozat két példányban készült, melyből az egyik példány a nyilatkozattevőt, a másik a munkáltatót illeti.

Cserkeszölő, 202.....

.....
aláírás

A nyilatkozatot átvettem

Cserkeszölő, 202.....

.....
munkáltató

^x Megfelelő rész aláhúzendó

2. napirend

Előterjesztés:

Címe:

Munkáltatói egyéb juttatás szabályzat módosítása

Testületi ülés dátuma:

2025.01.21.

Készítés ideje:

2025.01.15.

Készítette:

Rafásné Molnár Judit titkársági ügyintéző

Ellenőrizte:

Vighné dr. Kupai Vanda jegyző

Jóváhagyta:

Vighné dr. Kupai Vanda jegyző

Előterjesztő

Trabach Tibor Zoltán polgármester

	Nyílt ülés	Zárt ülés
Képviselő-testület	X	
Pénzügyi, Ügyrendi és Turisztikai Bizottság	X	
Szociális Bizottság		
Kulturális, Oktatási és Civil Szervezetekért Felelős Bizottság		



Cserkeszölő Községi Önkormányzat
Polgármesterétől
5465 Cserkeszölő, Köztársaság tér 1.
telefon: (56) 568-455

ELŐTERJESZTÉS

Munkáltatói egyéb juttatás szabályzatának módosítására

Tisztelt Képviselő-testület!

Cserkeszölő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 156/2022.(VI.29.) számú határozatával létrehozta a munkáltatói egyéb juttatás szabályzatot, melyet időközben a 19/2023.(I.24.), 120/2023.(IV.26.), 255/2023.(X.17.) és 8/2024.(I.29.) számú határozatokkal módosított.

A munkáltatói egyéb juttatás szabályzat jelenleg a Cserkeszölő Fürdő és Gyógyászati Központban, PS ÁMK Cserkeszölő intézményben, valamint a Cserkeszölő Községi Önkormányzatnál jogviszonyban/munkaviszonyban álló közalkalmazottakra/ munkavállalókra vonatkozik.

Fenti jogosultsági kört javaslom kibővíteni a Cserkeszölői Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott közszolgálati tisztviselőkre.

Mivel a közszolgálati tisztviselők cafeteria juttatásban is részesülnek, így számukra a fenti 3 intézménynél foglalkoztatottak részére biztosított munkáltatói egyéb juttatás összegétől *(teljes munkaidő esetén havi bruttó 65.000, - Ft, rész munkaidő esetén havi bruttó 33.400, - Ft)* eltérően az alábbiak szerint javaslom megállapítani a munkáltatói egyéb juttatás összegét:

- teljes munkaidő esetén havi bruttó 27.406, - Ft,
- rész munkaidő esetén havi bruttó 13.703, - Ft.

A fentiek alapján 2025. január 1. napjától javaslom a Munkáltatói egyéb juttatás szabályzat módosítását. *(A szabályzat tervezet az előterjesztés mellékletét képezi.)*

Kérem a Tisztelt Képviselőket, hogy vitassák meg az előterjesztést és fogadják el a határozati javaslatban foglaltakat.

Cserkeszölő, 2025. január 15.

Trabach Tibor Zoltán sk.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT:

.../2025.(I.21.) sz. Cserkeszlő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének határozata

- Munkáltatói egyéb juttatás szabályzatának módosításáról

Cserkeszlő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Munkáltatói egyéb juttatás szabályzatának módosításáról szóló előterjesztést és akként határozott, hogy a melléklet szerint elfogadja a munkáltatói egyéb juttatás szabályzat módosítását.

Erről értesül:

- Képviselő-testület tagjai – helyben
- Vighné dr. Kupai Vanda jegyző – helyben
- Czeczonné Kiss Nóra gazdaságvezető – helyben
- Munkaügyi csoport - helyben

Kmf.

Trabach Tibor Zoltán sk.
polgármester

Vighné dr. Kupai Vanda sk.
jegyző

MUNKÁLTATÓI EGYÉB JUTTATÁS SZABÁLYZAT

Munkáltatói egyéb juttatásra jogosult lehet az a közalkalmazott/ közszolgálati tisztviselő/ munkavállaló, aki a Cserkeszlő Községi Önkormányzat alábbi intézményeiben,

- a Cserkeszlő Fürdő és Gyógyászati Központban,
- a PS ÁMK Cserkeszlőben,
- a Cserkeszlő Községi Önkormányzatban,
- és a Cserkeszlői Polgármesteri Hivatalban

a tárgy hónapban, egész hónapban jogviszonyban/munkaviszonyban áll, legalább heti 20 órás foglalkoztatás keretében.

A jogviszony fennállása mellett a jogosultsági feltételek teljesülése esetén, a Cserkeszlő Fürdő és Gyógyászati Központnál, a PS ÁMK Cserkeszlő intézménynél és a Cserkeszlő Községi Önkormányzatnál foglalkoztatott teljes munkaidős dolgozók havi bruttó 65.000, -Ft, a részmunkaidős dolgozók havi bruttó 33.400, -Ft egyéb juttatásban részesülnek.

A jogviszony fennállása mellett a jogosultsági feltételek teljesülése esetén, a Cserkeszlői Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott teljes munkaidős dolgozók havi bruttó 27.406, - Ft, a részmunkaidős dolgozók havi bruttó 13.703, - Ft egyéb juttatásban részesülnek.

Próbaidő időtartama alatt, maximum 4 hónapig „munkáltatói egyéb juttatás” címen nem jár juttatás a munkavállalónak. A munkavállaló a maximum 4 hónap próbaidő leteltével válik jogosulttá a fenti juttatásra.

A jogosultság szünetel/megszűnik:

- Igazolatlan hiányzás esetén.
- A munkahelyi vezetőtől kapott szóbeli figyelmeztetés esetén a tárgy hónapra és az azt követő hónapra szűnik meg a jogosultság.
- Írásbeli figyelmeztetés esetén a tárgyhóra, illetve a tárgyhót követő 5 hónapra is megszűnik a jogosultság.
- 3 naptári napon túli, de 6 naptári napon belüli keresőképtelenség esetén fél hónapra, ezt meghaladóan egy hónapra szűnik meg a jogosultság.
Fenti esetben a keresőképtelenség miatti jogosultság szünetelését mindig a keresőképtelenség első napjától számított 30 napra vonatkozóan kell vizsgálni.
- CSED, GYED, és 15 naptári napot meghaladó fizetés nélküli szabadság esetén. A jogosultságot a jogi állományba vétel napjától kell újra vizsgálni.

Az egyéb juttatást havonta, utólag a rendes fizetéssel együtt teljesíti a munkáltató.

Ezen szabályzat 2025. január 1-től lép hatályba és visszavonásig érvényes.

Cserkeszlő, 2025.01....

Trabach Tibor Zoltán sk.
polgármester

Vighné dr. Kupai Vanda sk.
jegyző

Tóth Krisztina sk.
főigazgató
PS ÁMK Cserkeszlő

Horváth Attila sk.
intézményvezető
Cserkeszlő Fürdő és Gyógyászati Központ

3. napirend

Előterjesztés:

Címe:

Gépjármű üzemeltetési szabályzat módosítása

Testületi ülés dátuma:

2025.01.21.

Készítés ideje:

2025.01.16.

Készítette:

Varga Éva gazdaságvezető-helyettes

Ellenőrizte:

Vighné dr. Kupai Vanda jegyző

Jóváhagyta:

Vighné dr. Kupai Vanda jegyző

Előterjesztő

Trabach Tibor Zoltán polgármester

	Nyílt ülés	Zárt ülés
Képviselő-testület	X	
Pénzügyi, Ügyrendi és Turisztikai Bizottság	X	
Szociális Bizottság		
Kulturális, Oktatási és Civil Szervezetekért Felelős Bizottság		



Cserkeszölő Községi Önkormányzat
Polgármesterétől
5465 Cserkeszölő, Köztársaság tér 1.
telefon: (56) 568-455

ELŐTERJESZTÉS

Gépjármű üzemeltetési szabályzat módosítására

Tisztelt Képviselő – testület!

Cserkeszölő Községi Önkormányzat és intézményei vonatkozásában a Gépjármű üzemeltetési szabályzat módosítása vált szükségessé, melyet az alábbiak szerint terjesztek elfogadásra a Tisztelt Képviselő-testület elé:

- 1. A Szabályzat II. fejezetében felsorolt gépjárművek köre kibővült a Fürdő használatában lévő Renault Expert típusú AELP131 forgalmi rendszámú gépjárművel.**
- 2. A Szabályzat IV. fejezetének 1.2. pontja a következőképp módosul az eddigi MOL üzemanyagkártyáról ORLEN kártyára történt áttérés miatt:**

IV.1.2. Üzemanyag vásárlás üzemanyagkártyával

Az önkormányzatnál az üzemanyagvásárlás főként üzemanyagkártyával történik. Az üzemanyagellátást az erre feljogosított ORLEN töltőállomásokon kell végezni. Minden gépjárműhöz tartozik 1+1 üzemanyagkártya, illetve vannak rendszám nélküliek, amelyek a hordós kiszerezésű vásárlásra használhatók fel. A kártyákhoz keret nincs megszabva, rendszeresen feltöltésre kerülnek. A gépjárművekbe csak a gyártó által előírt üzemanyag, kenőanyag tölthető. Üzemanyag vásárlása esetén a töltőállomás által kiállított üzemanyag értékesítési bizonylatot a gépjárművezető aláírja és a könyvelés, vagy a pénztár felé átadja. Az ORLEN havonta utólagosan végszámlát állít ki az adott időszak vásárlásairól.

Az üzemanyagkártya minden esetben a gépjármű forgalmi rendszámára szól. A kártya pin kódját tartalmazó borítékot a pénztár páncélszekrényében kell tárolni. Üzemanyag kártya alapvetően csak a gépjárműre meghatározott minőségű üzemanyag, kenőanyag vásárlására, autósosás igénybevételére, valamint egyéb autoápolási termékek beszerzésére használható. Az üzemanyag kártya más célra történt felhasználásából történő károkozásért, a kártya esetleges elvesztéséért a használó felel.

- 3. A Szabályzat VI. fejezetének 2. pontja módosul a saját gépjárművel történő munkába járás eddigi elszámolható összegének (27,- Ft, illetve 18,- Ft) emelése miatt (30,- Ft/km).**

VI.2. Saját személygépjárművel történő munkába járás

Engedélyezése az intézményvezetők hatásköre. Önkormányzatunknál minden intézmény vonatkozásában havi elszámolás alapján történik utólagosan 30,-Ft /km térítéssel, mely leigazolás után havi számfeljéssel - utalással, illetve házipénztárból - kerül kifizetésre.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés elfogadására.

Cserkeszölő, 2025. január 16.

Trabach Tibor Zoltán sk.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT:

.../2025.(I.21.) sz. Cserkeszőlő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének határozata
– Gépjármű üzemeltetési szabályzat módosításáról

Cserkeszőlő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Gépjármű üzemeltetési szabályzat módosításáról szóló előterjesztést és akként határozott, hogy a melléklet szerint elfogadja a Gépjármű üzemeltetési szabályzat módosítását.

Erről értesül:

- Képviselő-testület tagjai – helyben
- Vighné dr. Kupai Vanda jegyző – helyben
- Czeczonné Kiss Nóra gazdaságvezető – helyben
- Varga Éva gazdaságvezető-helyettes – helyben
- Munkaügyi csoport – helyben

Kmf.

Trabach Tibor Zoltán sk.
polgármester

Vighné dr. Kupai Vanda sk.
jegyző

Gépjármű üzemeltetési szabályzat

Cserkeszölő Községi Önkormányzat

Cserkeszölő Fürdő és Gyógyászati Központ

Petőfi Sándor Általános Művelődési Központ Cserkeszölő

Cserkeszölői Polgármesteri Hivatal

A szabályzat célja, hogy biztosítsa a Cserkeszölő Községi Önkormányzat tulajdonában álló, vagy általa üzemeltetett gépjárművek szabályszerű igénybevételét, az igénybevételek elszámolását és a költségtakarékos gazdálkodást. Az üzemeltetés során minden esetben biztosítani kell a vonatkozó jogszabályok betartását, azok alkalmazását, valamint az üzemanyag felhasználás és az annak alapjául szolgáló teljesítmények dokumentálását, bizonylatolását.

A gépjárművek használatával kapcsolatos eljárásrend jogszabályi hátterét:

- a számvitelről szóló 2000. évi C törvény,
- 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról (Ávr.)
- az 1995. évi CXVII. törvény a személyi jövedelemadóról
- a gépjárművek fogyasztási normáiról szóló 60/1992. (IV.2.) Korm.rend.

I. Általános rendelkezések

A szabályzat a használat rendjét az alábbi esetekre vonatkozóan szabályozza:

1., Az önkormányzat tulajdonában, illetve használatában lévő gépjármű üzemeltetése, a magánhasználat kizárásával

2. Magántulajdonban lévő személygépjármű az önkormányzat érdekében történő használata (kiküldetés)

3. Saját személygépjárművel történő munkába járás

A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a Cserkeszölő Községi Önkormányzat tulajdonában, illetve üzemeltetésében lévő járművekre.

A szabályzat személyi hatálya kiterjed a gépjárművek igénybe vevőire, használóira, valamint az üzemeltetésében résztvevő, azt irányító és ellenőrző személyekre.

A szabályzat hatálya kiterjed:

- Cserkeszölő Községi Önkormányzat
- Cserkeszölő Fürdő és Gyógyászati Központ
- Petőfi Sándor Művelődési Központ Cserkeszölő
- Cserkeszölői Polgármesteri Hivatal

Az önkormányzat sofírt nem alkalmaz, a hivatali gépjárműveket kizárólag a kijelölt személyek írásos engedéllyel vezethetik.

II. Az önkormányzat tulajdonában, üzemeltetésében lévő gépjárművek

1. Skoda Yeti frsz: NGJ-313

A tanyagondnoki szolgálat ill. a házi segítségnyújtás használatában van, tanyagondnoki és házi segítségnyújtási feladatok ellátása céljából.

2. Skoda Yeti frsz: NGJ-314

A tanyagondnoki szolgálat ill. a házi segítségnyújtás használatában van, tanyagondnoki és házi segítségnyújtási feladatok ellátása céljából.

3. Skoda Fabia frsz: MGC-438

Hivatali dolgozók, valamint Fürdő és Gyógyászati Központ vezetőségének használatában van, önkormányzati feladatellátás és fürdő hivatalos ügyeinek intézése céljából.

4. Skoda Fabia Ambition frsz: NVB-493

Hivatali dolgozók, valamint Fürdő és Gyógyászati Központ vezetőségének használatában van, önkormányzati feladatellátás és fürdő hivatalos ügyeinek intézése céljából.

5. Skoda Fabia Praktik frsz: KNE-870

A tanyagondnoki szolgálat ill. a házi segítségnyújtás használatában van, tanyagondnoki és házi segítségnyújtási feladatok ellátása céljából.

6. Skoda Fabia Sedan frsz: KBY-391

Hivatali dolgozók használatában van, önkormányzati feladatellátás céljából.

7. Ford Transit frsz: LLW-118

Az önkormányzati intézmények használatában van, önkormányzati és intézményenkénti feladatellátások céljából.

8. Ford Transit Custom frsz: SVL-770

A tanyagondnoki szolgálat ill. a házi segítségnyújtás használatában van, tanyagondnoki és házi segítségnyújtási feladatok ellátása céljából.

9. VW Transporter frsz: IHC-876

A Fürdő és Gyógyászati Központ használatában van, ügyintézés céljából.

10. Renault Expert frsz.: AELP131

A Fürdő és Gyógyászati Központ használatában van, ügyintézés céljából.

III. A gépjárművek használatának részletes szabályai

1. Az önkormányzat tulajdonában, illetve használatában lévő gépjármű üzemeltetése a magánhasználat kizárásával

Cégautó adó fizetési kötelezettség elkerülése érdekében a gépjármű használat csak hivatalos célokra engedélyezett, annak figyelembevételével, hogy a gépjármű menetlevelei, egyéb úti okmányai, valamint a jármű tárolási helye bizonyíthatóan ne tegye lehetővé a magáncélú használatot. Az engedélyeket a polgármester adja ki, csak az engedéllyel rendelkező személyek vezethetik a gépjárműveket.

1.1. A gépjárművek vezetői

Az önkormányzat tulajdonában, üzemeltetésében lévő gépjárműveket az 1.számú mellékletben részletezett személyek vezethetik. Az 1.számú melléklet módosítása új munkavállaló érkezése vagy

meglévő munkavállaló távozása, valamint munkaköri beosztások és feladatellátások változása esetén szükséges. A gépjárművek vezetői jogosultságát tartalmazó 1.számú melléklet módosítása és annak jóváhagyása a polgármester hatásköre, melyre a képviselő testület felhatalmazza.

1.2. A gépjárművek tárolási helye

A gépjárművet az igénybevételt követően, vagy használaton kívül, minden esetben az önkormányzat székhelyén, illetve az önkormányzat intézményeinek székhelyén garázsban vagy saját parkolóban kell tárolni (Polgármesteri Hivatal udvara, Fürdő és Gyógyászati Központ parkolója). A tárolási hely nem lehet a gépjárművet használó lakóházában vagy annak közelében. A munkavállaló a gépjárművet a munkaköri leírásában meghatározott napi feladatai ellátására használja. A gépjárművek napi igénybevételét a vidéki, vagy külföldi kiküldetés kivételével lehetőleg munkaidőben kell megoldani. Munkaidőn túl a gépjármű a Polgármesteri Hivatal udvarán található garázsban parkol. Amennyiben a munkavállaló, napi munkája munkaidőben nem fejeződik be, illetve korábban kezdődik, vagy más esetben, amikor a feladatellátás ésszerű, gazdaságos megszervezése indokolja, eseti jelleggel lehetősége van arra, hogy hazavigye a járművet a jegyző vagy a titkárságvezető értesítésével. Ebben az esetben a gépjárművet kerített udvaron belül kell tárolni, zárt ajtókkal.

A tárolásra kijelölt hely meghatározásakor figyelembe kell venni, hogy a tárolóhely kellőképpen biztonságos legyen: a gépjárműlopás, rongálás, természeti károk ellen védve legyen.

A gépjárművek biztonságos tárolásáról, a benne található tartozékok megőrzéséről a használónak kell gondoskodnia. A tárolásra vonatkozó szabályok elmulasztására visszavezethető károkért a gépjármű használója felel.

Amennyiben a gépjármű használója nem tartózkodik a gépjárműben, akkor az indítókulcsot és a gépjárművel kapcsolatos okmányokat ki kell venni, autót le kell zárni és a riasztórendszert bekapcsolni.

A gépjárművek pótkulcsainak, törzskönyveinek biztonságos őrzéséről a Polgármesteri Hivatal pénztárosi feladatait ellátó személy gondoskodik, melyek a forgalmi engedély másolatokkal együtt a pánccs szekrényben vannak elhelyezve. A menetlevelek szintén a pénztárosnál találhatóak, mint szigorú számadású bizonylat.

1.3. A gépjárművek használatának engedélyezése

Az engedélyeket a polgármester adja ki, csak az engedéllyel rendelkező, önkormányzat, ill. intézményeinél dolgozó személyek vezethetik a gépjárműveket kizárólag az önkorm. ill. szervei érdekében történő feladatellátásra.

A gépjárműveket csak azon személy vezetheti, aki:

- rendelkezik az adott kategóriájú gépjármű vezetéséhez szükséges érvényes okmányokkal,
- megfelel a KRESZ gépjárművezetővel szemben támasztott követelményeinek

Az engedélyezés során figyelembe kell venni a következőket:

- az elvégzendő feladat és a gépjármű rendeltetése egymással összhangban van-e
- a feladat ellátása más eszközzel, más formában nem takarékosabb-e
- a kiküldetés helye közforgalmú közlekedési eszközzel nem, vagy csak nehezen közelíthető meg
- utazási költségek megtakarítása, időmegtakarítás
- küldemény kézbesítése: ha más szervezet által előírt határidőn belül nem biztosítható

A személygépjármű igénybevételének szándékát polgármesternél vagy az általa kijelölt személynél kell előre jelezni, ami az igényeket az általa indokoltnak látott sorrendben elégíti ki.

1.4. A gépjármű használata

A gépjármű a közúti forgalomban csak útnyilvántartással vagy menetlevéllel, vagy GPS nyomkövetővel, valamint érvényes forgalmi engedéllyel, a szükséges kötelező felelősségbiztosítás és lopásra is kiterjedő Casco biztosítás meglétét igazoló okmánnyal – külföldi igénybevétel esetén nemzetközi biztosítással) vehet részt. Ezek meglétéért a polgármester felelős.

A használat az alábbi esetekre terjed ki:

- ügyviteli feladatellátás
- gazdálkodási feladatok ellátása
- hatósági feladatok ellátása
- pályázati feladatok
- tájékoztatók, konferenciák, képzések, tárgyalások
- védőnői tevékenység
- tanyagondnoki szolgálat feladatai
- házi segítségnyújtás feladatai
- szociális étkeztetés feladatai
- programszervezéssel kapcsolatos feladatok, személyszállítás,

továbbá minden olyan egyéb önkormányzati feladatellátást segítő tevékenység ellátására.

A gépjármű átadása az indítókulcs, a menetlevél, ill. útnyilvántartás és a forgalmi engedély átadásával történik.

1.4.1. A hivatali gépjárművet vezetők kötelességei

A gépjármű átvevőjének indulás előtt ellenőriznie kell a gépjárművet a tartozékok, a menetbiztonság, és a külső sérülések szempontjából, a rendellenességeket írásban rögzítenie kell. Hasonlóan kell eljárni akkor is, ha a vezető a gépjármű használata során bármilyen rendellenességet, szokatlan működést tapasztal.

- Köteles:
- indulás előtt és érkezés után a menetlevelet eseményszerűen, naprakészen vezetni.
 - KRESZ -t és vonatkozó tűz- és munkavédelmi előírásokat betartani
 - saját (engedély) és az autó okmányait (forgalmi engedély, kötelező biztosítás igazolószelvény, kárbejelentő, menetlevél, szükség esetén szállítólevél) magánál tartani
 - a gépjárművet tisztán tartani és tisztíttatásáról gondoskodni
 - a gépjármű fogyasztását ellenőrizni
 - a használat során észlelt rendellenességekről az üzemeltetési felelőst tájékoztatni

Tilos a gépjármű magáncélú használata és benne a munkavégzéssel nem összefüggő személyeket vagy tárgyakat szállítani. A használó az ezen kötelezettségek megsértéséből eredő vagy azzal összefüggésben keletkezett károkért teljes, de minimum 6 hónapos átlagkeresetének megfelelő mértékű kártérítési felelősséggel tartozik.

A gépjármű használója tudomásul veszi, hogy a gépjármű vezetése során elkövetett közlekedési szabálysértés miatt kirótt bírságot neki kell megfizetnie. Tudomásul veszi továbbá, hogy a gépjárművel történő közlekedés során, illetve a gépjármű tárolása során bekövetkező személyes kárért személyét kártérítési kötelezettség terheli. A casco-biztosítással nem fedezett káresemény, vagy kizáró ok fennállása esetén (pl. ittas vezetés, gépjárműben hagyott forgalmi engedély, indítókulcs) a gépjármű használója a teljes kárt megfizetni köteles. A gépjármű vezetője továbbá köteles megtéríteni a neki felróható magatartásból adódó károk azon részét, melyet a casco-biztosítás nem fedez, ez tipikusan a casco biztosítással rendezhető káresemények úgynevezett „casco önrésze”.

A gépjárművek külföldi igénybevétele esetén a belföldi igénybevételi szabályok a következőkkel egészülnek ki:

- utazás teljes időtartamára érvényes személy-és poggyászbiztosítás
- a gépjármű műszaki meghibásodás esetén maximum 500 Euro összeghatárig, számla ellenében javítható.
- az adott országban érvényes közlekedésrendészeti szabályok megsértésének jogi és anyagi következményei a gépjármű használóját terhelik.
- anyagi kárral és/vagy személyi sérüléssel járó baleset esetén a helyileg illetékes rendőrhatalóságot értesíteni kell és egyidejűleg ajánlott az adott országban működő magyar külképviselettől is segítséget kérni.

A gépjármű lopást, feltörést, külső rongálást, egyéb nem közlekedési balesetből adódó idegen károkozást először a területileg illetékes rendőrkapitányságon kell haladéktalanul bejelenteni.

Ha a használat során személyi sérülés történt, illetve nem történt, de a baleset következtében anyagi kár keletkezett, és a baleset bekövetkezéséért a felelősséget nem sikerült tisztázni.

A gépjármű eltulajdonításról a gépjármű használójának az illetékes rendőrségen jegyzőkönyvet kell felvetetnie, és az eltulajdonítást a biztosítónál legkésőbb 24 órán belül be kell jelenteni.

A balesetről minden esetben ki kell tölteni a baleseti bejelentőlapot. A hivatali gépjárművekkel kapcsolatos eseményeket, károkat, károkozásokat fel kell tüntetni a menetlevélen, továbbá jelentést kell készíteni a jegyző részére, aki intézkedéseket tesz a baleset, káresemény kivizsgálására, esetleges fegyelmi és kártérítési felelősség megállapítására.

Amennyiben a gépjármű üzemképtelenné válik, a vontatásról, beszállításról a legrövidebb időn belül gondoskodni kell.

IV. A gépjárművek üzemanyaggal és egyéb anyaggal való elszámolása, a költségek elszámolása és a menetokmányok vezetése

1. Üzemanyag vásárlása és elszámolása

A gépjárműhöz vásárolt üzemanyagot és kenőanyagot készpénzzel vagy üzemanyag kártyával történik Önkormányzatunknál.

1.1. Üzemanyag vásárlása készpénzzel

Az üzemanyag vásárlására elszámolási kötelezettséggel előleg adható. A gépjármű üzemanyag, kenőanyag felhasználásának dokumentálása és annak elszámolása a vásárláskor az intézmény nevére kiállított ÁFA-s számla alapján történik. A számlára fel kell vezetni a gépjármű forgalmi rendszámát.

Amennyiben az üzemanyag vásárlás külföldön történik, úgy az adott ország devizanemének megfelelő számla alapján számolható el az üzemanyag. Ezen számlák forint értékét, az MNB által közzétett adott napi devizaárfolyam figyelembevételével kell megállapítani. A vásárlást intéző személy köteles gondoskodni a számla pénztárba történő eljuttatásáról, ahol a számla ellenértékét kifizetik.

1.2. Üzemanyag vásárlás üzemanyagkártyával

Az önkormányzatnál az üzemanyagvásárlás főként üzemanyagkártyával történik. Az üzemanyagellátást az erre feljogosított **ORLEN** töltőállomásokon kell végezni. Minden gépjárműhöz tartozik 1+1

üzemanyagkártya, illetve vannak rendszám nélküliek, amelyek a hordós kiszerelésű vásárlásra használhatók fel. A kártyákhoz keret nincs megszabva, rendszeresen feltöltésre kerülnek. A gépjárművekbe csak a gyártó által előírt üzemanyag, kenőanyag tölthető. Üzemanyag vásárlása esetén a töltőállomás által kiállított üzemanyag értékesítési bizonylatot a gépjárművezető aláírja és a könyvelés, vagy a pénztár felé átadja. Az ORLEN havonta utólagosan végszámlát állít ki az adott időszak vásárlásairól.

Az üzemanyagkártya minden esetben a gépjármű forgalmi rendszámára szól. a kártya pin kódját tartalmazó borítékot a pénztár páncélszekrényében kell tárolni. Üzemanyag kártya alapvetően csak a gépjárműre meghatározott minőségű üzemanyag, kenőanyag vásárlására, autósolás igénybevételére, valamint egyéb autoápolási termékek beszerzésére használható. Az üzemanyag kártya más célra történt felhasználásából történő károkozásért, a kártya esetleges elvesztéséért a használó felel.

2. A gépjárművek javítása, tisztítása

A gépjárművek időszaki átvizsgálásával, javításával, műszaki vizsgáztatásával kapcsolatos ügyintézését az üzemeltetési felelős végzi. A gépjárművek tisztaságának biztosítása a gépjármű használó feladata és szükség esetén gondoskodik a külső és belső tisztításról, illetve jelzi külső és belső tisztítás vállalkozóval történő elvégeztetésének a szükségességét az üzemeltetési felelősnek amennyiben a tisztítás helyileg nem megoldható.

3. Vezetendő menetokmányok

A gépjármű igénybevétele során az igénybevétel jogszerűségének, valamint az üzemanyag felhasználás elszámolásának igazolására a megtett útról menetlevelet kell vezetni. A menetlevél szigorú számadású nyomtatvány, a pénztáros adja ki. Egy napra érvényesíthető A menetlevél tömböt a gépjárművezetőnek más részére átadni nem szabad. Sorszám szerint kell felhasználni és irattározni, a Számviteli törvény vonatkozó rendelkezése szerint kell megőrizni.

A kitöltött menetleveleket – az üzemanyag fogyasztás és a futás teljesítményről szólókimutatással együtt – havonta a tárgyhónapot követő nap 5. napjáig köteles a használó a pénztáros részére leadni.

A gépjárművezető köteles:

- a menetlevelet az út folyamán magánál tartani,
- előírásoknak megfelelően vezetni,
- a menetlevelet az út befejezésekor aláírva, az arra kijelölt személynek átadni.

A menetlevének tartalmaznia kell:

- a vezető nevét
- a gépjármű forgalmi rendszámát
- menetlevél számát
- induló km óra állást
- indulás dátumát
- érkezési km óra állást
- érkezés dátumát
- utazás célját
- utasok nevét
- tankolás időpontjában a km óra állást

4. A gépjárművek költség elszámolása

A hivatali gépjárművek üzemanyag felhasználás ellenértékének meghatározása a havi számlaértésként rendszeresített üzemanyag-érték alapján történik.

A hivatali gépjárművek üzemanyag és futásteljesítményének a nyilvántartására az 5. számú melléklet szerinti havi összesítő elszámolásokat – gépjárművenként – kell vezetni, melyeket tárgyhónapot követő 10. napig le kell zárni.

V. Az üzemeltetési felelős

A hivatali gépjárműveket üzemeltetési felelősként a Községgazdálkodás vezetője – akadályoztatása esetén a műszaki ügyintéző - felügyeli.

Az üzemeltetési felelős felel:

- a hivatali gépjárművek jogszabályoknak megfelelő és rendeltetésszerű felszereltségéért,
- az üzem- és közlekedésbiztonsági, valamint a munka és környezetvédelmi feltételek meglétéért,
- a gépjárművek megfelelő műszaki állapotát, üzemképességét biztosító fenntartási feladatok időben való elvégzéséért
- a gépjármű vezetéséhez előírt menetokmányok (forgalmi engedély, biztosítási dokumentumok, üzemanyag kártya) meglétéért, külföldi utak esetén szükséges külföldi biztosítás ügyeinek intézését
- mindazon feladatok határidőben történő, hiánytalan és hatékony teljesítéséért.

Jogosult és köteles évente a gépjárművek előírás szerű használatát, műszaki- és esztétikai állapotát, a menetlevelek és az üzemanyag fogyasztásáról és a futásteljesítményről szóló kimutatás szabályszerű vezetését, tárolását, valamint az üzemanyag felhasználásának elszámolásait ellenőrizni, jogosult az elszámolásokat aláírásával igazolni.

VI. Saját tulajdonú gépjármű igénybevétele

1. Saját tulajdonú gépjármű hivatali célra történő igénybevételét a jegyző, illetve a polgármester engedélyezheti.

Saját tulajdonú gépjárművet hivatalos célra csak az önkormányzat, illetve intézményei által foglalkoztatott személy használhat, amennyiben azt gazdaságossági, hatékonysági, vagy más körülmények indokolják és hivatali gépjármű nem áll rendelkezésre.

Az engedélyezés szempontjai:

- saját gépjárművel történő utazás olcsóbb, mint a menetrendszerinti közlekedési eszköz
- a saját gépjárművel használatával járó többletköltség időmegtakarítással jár
- az adott feladat teljesítése más módon nem oldható meg

Saját tulajdonú gépjárműnek minősül a munkavállaló, továbbá a PTK -ban közeli hozzátartozóként megjelölt személy, melynek tulajdonjogát Szja Tv. 3. mell. IV. fejezet 9. § értelmében a Közlekedési Igazgatási Hatóság által kiadott törzskönyv, illetve ezen hatóság által kiadott igazolással köteles igazolni.

A munkavállaló az engedély birtokában kötelezi magát arra, hogy az általa hivatali célra használt gépjárművet a szükséges és érvényes hatósági engedélyekkel és megfelelő műszaki állapotban működteti, valamint rendelkezik érvényes vezetői engedéllyel.

A munkavállaló tudomásul veszi, hogy a saját tulajdonú gépjármű hivatali célú használata estén a gépjárműben és a saját vagyontárgyaiban keletkezett károkért az Önkormányzatot, **illetve intézményeit** semmiféle felelősség és kártérítési kötelezettség nem terheli. Amennyibe saját gépjárműben tárolt hivatali vagyontárgy (pl. laptop, műszer) sérülése vagy elvesztése következik be, a munkavállalót kártérítési kötelezettség terheli.

Saját tulajdonú gépjármű hivatali célra történő igénybevételeért a gépjármű tulajdonosát a mindenkor érvényes jogszabályok szerinti költségtérítés illeti meg. Az elszámolás kiküldetési rendelvénnyel történik utólagos elszámolással. A költségtérítés a norma szerinti üzemanyag költség és a 15,- Ft/km általános személygépjármű normaköltség összege. Norma szerinti üzemanyag költség: a kiküldetési rendelvénnyel meghatározott távolságra, a 60/1992 (IV.1) Korm.rend.-ben meghatározott fogyasztási norma szerint, érvényes NAV üzemanyagáron számolt összeg.

2. Saját személygépjárművel történő munkába járás

Engedélyezése az intézményvezetők hatásköre. Önkormányzatunknál minden intézmény vonatkozásában havi elszámolás alapján történik utólagosan 30,-Ft /km térítéssel, mely leigazolás után havi számfejtéssel - utalással, illetve házipénztárból - kerül kifizetésre.

VII. Taxi igénybevétele

Taxi igénybevétele csak szolgálati feladat ellátásával összefüggésben történhet, használata az intézményvezetők engedélyéhez kötött.

VIII. Záró rendelkezések

Képviselő-testület által elfogadva: /2025.(.....) sz. határozattal. A szabályzat rendelkezését 2025. január 01. napjától kell alkalmazni, ezzel hatályát veszti a korábbi szabályozás.

Cserkeszölő, 2025. január 02.

.....
Trabach Tibor Zoltán
polgármester

.....
Vighné dr. Kupai Vanda
jegyző

.....
Tóth Krisztina
intézményvezető
PS ÁMK Cserkeszölő

.....
Gazsi József
intézményvezető-helyettes
Cserkeszölő Fürdő és Gyógyászati Központ

Gépjármű üzemeltetési szabályzat

Cserkeszőlő Községi Önkormányzat

Gépjárművek vezetői táblázat:

Forgalmi rendszám, gépjármű megnevezése	Gépjármű vezetői
NGJ-313 Skoda Yeti	
NGJ-314 Skoda Yeti	
MGC-438 Skoda Fabia	
NVB-493 Skoda Fabia Ambition	

IHC-876 VW Transporter	
AELP131 Renault Expert	

4. napirend

Előterjesztés:

Címe:

Kiküldetési és utazási költségtérítés szabályzat módosítása

Testületi ülés dátuma:

2025.01.21.

Készítés ideje:

2025.01.16.

Készítette:

Varga Éva gazdaságvezető-helyettes

Ellenőrizte:

Vighné dr. Kupai Vanda jegyző

Jóváhagyta:

Vighné dr. Kupai Vanda jegyző

Előterjesztő

Trabach Tibor Zoltán polgármester

	Nyílt ülés	Zárt ülés
Képviselő-testület	X	
Pénzügyi, Ügyrendi és Turisztikai Bizottság	X	
Szociális Bizottság		
Kulturális, Oktatási és Civil Szervezetekért Felelős Bizottság		



Cserkeszölő Községi Önkormányzat
Polgármesterétől
5465 Cserkeszölő, Köztársaság tér 1.
telefon: (56) 568-455

ELŐTERJESZTÉS

Kiküldetési és utazási költségtérítési szabályzat módosítására

Tisztelt Képviselő – testület!

Cserkeszölő Községi Önkormányzat és intézményei vonatkozásában a Kiküldetési és utazási költségtérítési szabályzat módosítása vált szükségessé, melyet az alábbiak szerint terjesztek elfogadásra a Tisztelt Képviselő-testület elé:

1. A Szabályzat II. fejezet 2.3. pontjában a saját gépjárművel történő munkabábjárás költségtérítésének elszámolása módosul, az eddigi 27,-/km és együtt utazók esetében 18,- Ft/km helyett egységesen az adómentesen adható felső korlát, azaz **30,- Ft/km kerül elszámolásra.**

A Szabályzat egyéb tartalma változatlan marad.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés elfogadására.

Cserkeszölő, 2024. január 16.

Trabach Tibor Zoltán sk.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT:

.../2025.(I.21.) sz. Cserkeszölő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének határozata

- Kiküldetési és utazási költségtérítés szabályzat módosításáról

Cserkeszölő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Kiküldetési és utazási költségtérítés szabályzat módosításáról szóló előterjesztést és akként határozott, hogy a melléklet szerint elfogadja a Kiküldetési és utazási költségtérítés szabályzat módosítását.

Erről értesül:

- Képviselő-testület tagjai – helyben
- Vighné dr. Kupai Vanda jegyző – helyben
- Czeczonné Kiss Nóra gazdaságvezető – helyben
- Varga Éva gazdaságvezető-helyettes – helyben
- Munkaügyi csoport – helyben

Kmf.

Trabach Tibor Zoltán sk.
polgármester

Vighné dr. Kupai Vanda sk.
jegyző

Cserkeszölő Községi Önkormányzat
5465 Cserkeszölő, Köztársaság tér 1.

Kiküldetési és utazási költségtérítési szabályzat

Hatálybalépés időpontja:
Elfogadva:

1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1.1. A szabályzat célja

A szabályzat célja, hogy meghatározza a Cserkeszölő Községi Önkormányzat és intézményei részére a kiküldetésekkel, a munkába járással és munkavégzéshez kapcsolódó utazási költségtérítések kezelésével kapcsolatos feladatok ellátásának rendjét.

1.2. A szabályzat hatálya

A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed az önkormányzat és intézményei vonatkozásában a kiküldetésekkel, a munkába járással és munkavégzéshez kapcsolódó utazási költségtérítések kezelésével kapcsolatos feladatok ellátására.

A szabályzat személyi hatálya – a tárgyi hatály és a szabályozás tárgyköre tekintetében – kiterjed az önkormányzatnál és intézményeinél:

- a) köztisztviselői és közfoglalkoztatotti jogviszonyban,
 - b) egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló személyre,
 - c) egyéb jogviszonyban foglalkoztatott személyekre,
- amennyiben hivatalos célú kiküldetésben vesz részt, illetve az önkormányzatnál, illetve önkormányzati fenntartású intézménynél áll alkalmazásban és munkába járásához költségtérítést vesz igénybe.

A Cserkeszölő Községi Önkormányzat Kiküldetési és utazási költségtérítési szabályzata kiterjed az alábbi intézményeire is:

- Cserkeszölői Polgármesteri Hivatal
- Petőfi Sándor Általános Művelődési Központ Cserkeszölő
- Cserkeszölő Fürdő és Gyógyászati Központ

1.3. Fogalmak

Kiküldetés a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szja. tv.) 3. § 11. és 12. pontja szerinti fogalom.

Üzleti utazás: A magánszemély jövedelmének megszerzése, a kifizető tevékenységével összefüggő feladat ellátása érdekében szükséges utazás a munkahelyre, a székhelyre vagy a telephelyre a lakóhelyéről/tartózkodási helyéről történő bejárás kivételével. Nem kell ideérteni az olyan utazást, amelyről a dokumentumok és körülmények valós tartalma alapján, akár közvetve is megállapítható, hogy az utazás csak látszólagosan üzleti, hivatali. A polgármester, önkormányzati képviselő e tisztségével összefüggő feladatellátása miatt szükséges utazás.

Munkahely e szabályzat értelmében munkahelynek minősül a munkáltatónak az a telephelye, ahol a munkavállaló a munkáját szokás szerint végzi, ilyen telephely hiányában vagy több ilyen telephely esetén a munkáltató székhelye minősül munkahelynek.

Foglalkoztatott az önkormányzatnál, illetve intézményeinél köztisztviselői, közalkalmazotti, egészségügyi szolgálati jogviszony, egyéb jogviszony keretében alkalmazott személy.

2. RÉSZLETES RENDELKEZÉSEK

2.1. A belföldi kiküldetés

2.1.1. Belföldi kiküldetések rendje

A belföldi kiküldetés elrendelője a munkáltatói jogkör gyakorlója, vagy az adott terület szakmai irányítója, vagy a pályázat projektvezetője.

Belföldi kiküldetés esetén a kereskedelmi forgalomban kapható „Belföldi kiküldetési utasítás és költségelszámolás” elnevezésű formanyomtatványt kell kitölteni, amelyhez csatolni kell a kiküldetést megalapozó dokumentum másolatát.

A kiküldöttet a rendezvény napjai tekintetében illeti meg költségtérítés. Indokolt esetben a munkáltatói jogkör gyakorlójának – a kiküldetési rendelvényen rögzített – döntése alapján a szállásköltség a rendezvényt megelőző napra is elszámolható.

2.1.2. A belföldi kiküldetésben résztvevőt megillető költségtérítésekre vonatkozó rendelkezések

Élelmezési költségtérítés (napidíj) illeti meg a belföldi kiküldetésben résztvevőt, amely

a) összegét tekintve nem haladhatja meg a mindenkor hatályban levő jogszabály szerinti minimum összeget,

b) igazolás nélkül elszámolható,

c) adó- és járulékköteles bevétel,

d) nem fizethető, ha a távollét időtartama nem éri el a 6 órát, továbbá, ha az étkezést a kiküldetés célja szerinti tevékenység - önkormányzat vagy intézményei által megfizetett - részvételi díja már tartalmazza.

Utazási költségtérítés illeti meg a belföldi kiküldetésben résztvevőt helyközi, helyi közlekedés vagy – előzetes engedély alapján - saját vagy közeli hozzátartozó tulajdonában lévő, valamint a magánszemélytől kölcsönadási szerződéssel kölcsönvett személygépkocsi használat esetén, amely

a) vasúton történő utazás esetében a II. osztályú, teljes árú menetjegy, helyjegy, pótjegy valamint helyközi teljes árú autóbuszjegy formájában téríthető az önkormányzat, illetve intézményei nevére kiállított eredeti számla és utazási jegy ellenében,

b) helyközi, helyi közlekedés költségeinek elszámolásához csatolni kell a menetjegyet/bérletet és az önkormányzat, illetve intézményei nevére kiállított eredeti számlát és tételesen indokolni kell az igénybevétel jogcímét.

c) gépjármű költségtérítés, amely – előzetes engedély alapján - saját vagy közeli hozzátartozó tulajdonában lévő vagy magánszemélytől kölcsönadási szerződéssel kölcsönvett személygépkocsi (kölcsönadási szerződés esetén adóköteles bevételnek minősül) használata esetén jár, és elszámolható költsége nem haladhatja meg az útnyilvántartással igazolt kilométerek után a gépkocsi fogyasztási normája alapján, a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (a továbbiakban: NAV) által közzétett üzemanyag beszerzési egységár, a 60/1992 (IV.01.) Kormányrendelet 4. §-ában meghatározott alapnorma-átalány alapján számított üzemanyag-költség és költségtérítés címén az Szja. törvényben meghatározott, adómentesen kifizethető általános személygépjármű normaköltség mértékét, és amelynek az elszámolásához csatolni kell:

- az útnyilvántartást,
- a forgalmi engedély másolatát,
- kölcsönadási szerződéssel kölcsönvett gépkocsi esetében a szerződés másolatát.

Személygépkocsi használata esetén az önkormányzat, valamint intézményei teljeskörűen kizárja a gépjárműhasználattal kapcsolatban esetlegesen felmerült károkért való felelősséget.

- Szállásköltség illeti meg a belföldi kiküldetésben résztvevőt:

a) amely magában foglalja a szobaár tartalmát képező kötelező reggelit, minden más étkezés nélkül,

b) amely az önkormányzat, illetve intézményei nevére szóló eredeti számlával számolható el,

c) a kiküldetés időtartamára maximum négycsillagos komfortfokozatú szállodai elhelyezés számolható el kötelező reggelivel, amit esetenként a szobaár tartalmaz.

d) a c) pontban foglaltaktól a kiküldetést elrendelő kizárólag akkor térhet el, ha a kiutazás célja ezt indokolja (pl. azonos helyen való szállás a hivatali célú találkozó egyéb résztvevőivel) és a pénzügyi forrás rendelkezésre áll,

e) a polgármester, alpolgármester, jegyző, intézményvezető kiküldetése esetén ötcillagos komfortfokozatú szállodai elhelyezést is igénybe vehet,

f) amennyiben a belföldi kiküldött küldöttség (delegáció) tagjaként teljesít belföldi kiküldetést, indokolt esetben részére a küldöttség vezetőjét megillető szállodában történő elhelyezés biztosítható, melyről a belföldi kiküldetési rendelvénnyel (a továbbiakban: rendelvény) nyilatkoznia kell,

g) ha a kiküldött egyedül utazik, és egyágyas szoba elérhető, a kétágyas szoba díja akkor számolható el, ha az egyágyas szoba díja a szállás honlapján elérhető információk alapján magasabb,

h) belföldi kiküldetés során a szobával kapcsolatos különleges igények (pl. wellness szolgáltatás) – a nemdohányzó szobán kívül – és a személyes szükséglet kielégítését szolgáló kiadások (pl. gyógyszer, ital, hotel minibár, ruházat) nem számolhatók el.

- Egyéb költségtérítés illeti meg a belföldi kiküldetésben résztvevőt:

a) autópályadíj címén az önkormányzat, illetve intézményei nevére szóló eredeti számla ellenében;

- b) parkolás címén az önkormányzat, illetve intézményei nevére szóló, eredeti számla ellenében;
- c) részvételi díj címén az önkormányzat, illetve intézményei nevére szóló eredeti számla, átutalás esetében banki bizonylat ellenében.

„Belföldi kiküldetési utasítás és költségelszámolás” megnevezésű formanyomtatványt a csatolandó bizonylatokkal felszerelve a kiküldetést követő 5 munkanapon belül bejuttatja a Cserkeszölői Polgármesteri Hivatal gazdasági osztályára, a szükséges aláírások után pénztári kifizetés vagy banki utalással kerül teljesítésre.

2.2. A külföldi kiküldetés

2.2.1. A külföldi kiküldetés rendje

Külföldi kiküldetés a Cserkeszölői Községi Önkormányzatnál és intézményeinél nem megengedett.

2.3. Munkába járás és munkavégzéshez kapcsolódó utazási költségtérítésére vonatkozó szabályok

2.3.1. E fejezetben használt fogalmak meghatározása a munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítésről szóló 39/2010. (II. 26.) Korm. rendelet alapján:

- a) munkába járás: a közigazgatási határon kívülről a lakóhely vagy tartózkodási hely, valamint a munkavégzés helye között munkavégzési célból történő helyközi (távolsági) utazás, továbbá átutazás céljából közösségi közlekedéssel megvalósuló napi munkába járás és hazautazás,
- b) napi munkába járás: a lakóhely vagy tartózkodási hely és munkavégzés helye közötti napi, valamint a munkarendtől függő gyakoriságú rendszeres vagy esetenkénti oda- és visszautazása,
- c) hazautazás: a tartózkodási helyről – a munkavégzés rendjétől függően – legfeljebb hetente egyszer, maximum havonta négy alkalommal a lakóhelyre történő oda- és visszautazás,
- d) munkavállaló: a magyar állampolgár és az Európai Gazdasági Térség államainak polgára,
- e) hosszú várakozás: az az időtartam, amely a munkavállaló személyi, családi vagy egyéb körülményeire tekintettel aránytalanul hosszú, és amely az út megtételéhez szükséges időt meghaladja.

2.3.2. Munkába járás tömegközlekedési eszközzel

A munkáltató köteles a munkavállalónak megtéríteni a napi munkába járást szolgáló teljes árú, valamint a kedvezménytel megváltott tömegközlekedési bérlettel és számlával vagy menetjeggyel való elszámolás ellenében azok díjának 86%-át, ha a munkavállaló

- a) belföldi vagy határon átmenő országos közforgalmú vasút 2. kocsis osztályán,
- b) helyközi (távolsági) autóbusszjáraton,
- d) menetrend szerint közlekedő hajón, kompon vagy réven utazik a munkavégzés helyére.

A foglalkoztatott a költségtérítés igénybevételét megelőzően nyomtatvány felhasználásával nyilatkozik arról, hogy a munkába járást tömegközlekedési módozattal végzi, továbbá nyilatkozik lakóhelyéről és tartózkodási helyéről, valamint arról, hogy ezek közül melyik címről jár be a munkahelyére. Ezen nyilatkozathoz a lakcímet igazoló okmány másolata, illetve a tartózkodási helyet igazoló irat másolata csatolandó. Az adatokban bekövetkezett változást a munkavállaló 3 napon belül köteles jelezni.

A nyilatkozat eredeti példányát az adózásra vonatkozó rendelkezések betartásának utólagos megállapíthatóságának és ellenőrzésének biztosítására, a Cserkeszőlői Polgármesteri Hivatalban működő munkaügyi osztály az adóévet követő 5 naptári évig meg kell őriznie.

A költségtérítés elszámolása vidékről történő napi munkába járás és hazautazás esetén a bérlet és számla vagy menetjegy leadása ellenében „Munkába járás elszámolás” megnevezésű nyomtatvány felhasználásával történik.

Teljes áron vásárolt bérlet esetén az önkormányzat, illetve intézményei nevére szóló, közforgalmú személyszállítási utazási kedvezményekről szóló kormányrendelet szerinti utazási kedvezménnyel megváltott, valamint az üzletpolitikai kedvezménnyel csökkentett árú bérlet esetén az önkormányzat, illetve intézmény nevére kiállított eredeti számlát és a bérletet kell csatolni, melyet a munkaügyi ügyintéző „Felhasználásra átvettem” záradékkal, időpont megjelölésével, valamint kézjeggyével lát el.

Menetjegy esetén az adott időintervallumra összegyűjtött jegyeket a foglalkoztatott felvezeti a „Munkába járás elszámolás” megnevezésű nyomtatványra, amit kitöltve, aláírva ad át a munkaügyi ügyintézőnek.

A hiánytalanul, hibátlanul kitöltött, felszerelt bizonylatokat az elszámolandó hónapot követő hónap 10. napjáig kell a munkaügyre beküldeni.

2.3.3. Munkába járás gépjárművel

Gépjárművel vidékről történő munkába járás költségtérítésére a foglalkoztatott az alábbi esetekben jogosult:

- a) a munkavállaló lakóhelye vagy tartózkodási helye, valamint a munkavégzés helye között nincsen közösségi közlekedés;
- b) a munkavállaló munkarendje miatt nem, vagy csak - a 39/2010. (II.26.) Korm. rendelet szerinti - hosszú várakozással tudja igénybe venni a közösségi közlekedést;
- c) ha a munkavállaló mozgáskorlátozottsága vagy a 141/2000. (VIII. 9.) Korm. rendelet szerinti súlyos fogyatékossga miatt nem képes közösségi közlekedési járművet igénybe venni, ideértve azt az esetet is, ha munkavállaló munkába járását az Mt. 294. § (1) bekezdés b) pontjában felsorolt hozzátartozója (házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és nevelt gyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér, élettárs, egyeneságbeli rokon házastársa, házastárs egyeneságbeli rokona és testvére, testvér házastársa) biztosítja;
- d) a munkavállalónak óvodai vagy bölcsődei ellátást igénylő vagy tíz év alatti köznevelési intézményben tanuló gyermeke van.

A mozgáskorlátozottsága vagy súlyos fogyatékosága miatt közösségi közlekedési járművet igénybe venni nem tudó munkavállaló esetében a közigazgatási határon belül történő munkába járást is vidékről munkába járásnak lehet minősíteni.

Azon munkavállalók, akik gépjárművel történő munkába járás igénybevételére jogosultak, kérelmet töltenek ki a „Kérelem saját gépjárművel történő munkába járás költségtérítése iránt” megnevezésű nyomtatványon. Benne aláhúzással jelölik, milyen indok alapján igénylik ezt a módozatot. Ezen a nyomtatványon nyilatkoznak lakóhelyükről, tartózkodási helyükről, illetve arról, hogy melyik címről történik a munkába járás. A lakó- vagy tartózkodási hely, valamint munkahely közötti távolság feltüntetésével alátámasztásként csatolják a Google Maps által számított legrövidebb távolságot kinyomtatva. Továbbá csatolni szükséges a lakcímet igazoló okmány, valamint a tartózkodási helyet igazoló okmány másolatát is.

A kérelmet az intézményvezető engedélyezi, valamint a pénzügyi ellenjegyző kézjegyével látja el.

Engedélyezés esetén a foglalkoztatott nyilatkozik arról, hogy a gépjárművel történő munkába járást saját tulajdonában (illetve közeli hozzátartozója tulajdonában) lévő gépjárművel, vagy pedig más személy tulajdonában lévő, más által vezetett gépjárművel végzi oly módon, hogy együtt utaznak a munkahelyre. Utóbbi nyilatkozatot a gépjármű vezetője, illetve tulajdonosa aláírásával igazolja.

Amennyiben a nyilatkozatok adataiban változás következik be, a foglalkoztatott köteles 3 napon belül új nyilatkozatot tenni.

2023. január 28. napjától módosultak a munkába járás költségtérítésével kapcsolatos szabályok. A napi munkába járás és a hazautazás esetén kilométerenként akár 30 forint költségtérítést kaphat a munkavállaló. A munkáltatónak a munkába járás költségét ennek az összegnek a 60 százalékáig, azaz kilométerenként 18 forint összegben kell kötelezően megtérítenie.

Önkormányzatunknál saját döntési és mérlegelési jogkörben eljárva minden intézményre kiterjedően a saját gépjárművel utazók részére **30,- Ft/km** költségtérítési összeg került megállapításra.

Gépjármű használatának elszámolása a „Munkába járás elszámolás” megnevezésű nyomtatvány felhasználásával, a munkáltatói jogkör gyakorlója jóváhagyásával. történik.

Önkormányzatunknál a gyakorlat az, hogy a havi illetményszámfejtéssel egyidejűleg, banki átutalással történik a költségtérítések munkavállaló részére történő kifizetése. Egyes esetekben házipénztárból történő kifizetés is engedélyezett.

3. ZÁRADÉK

Cserkeszőlő Községi Önkormányzat és intézményeinek Kiküldetési és utazási költségtérítési szabályzata 2025. január 01. napján lép hatályba, s egyidejűleg hatályát veszti az erre vonatkozó korábbi belső rendelkezés.

Mellékletek:

1. sz. melléklet: Nyilatkozat bérletszelvénnyel, menetjeggyel történő munkába járás költségtérítésének elszámolásához
2. sz. melléklet: Kérelem saját gépjárművel történő munkába járás költségtérítése iránt
3. sz. melléklet: Nyilatkozat gépjárművel történő munkába járás engedélyezéséhez- saját (vagy közeli hozzátartozó) tulajdonban lévő gépjármű
4. sz. melléklet: Nyilatkozat gépjárművel történő munkába járás engedélyezéséhez – más személy tulajdonában lévő gépjármű
5. sz. melléklet: Munkába járás elszámolás

Kelt: Cserkeszölő, 2025. január 02.

.....
Trabach Tibor Zoltán
polgármester

.....
Vighné dr. Kupai Vanda
jegyző

.....
Gazsi József
intézményvezető helyettes
Cserkeszölő Fürdő és Gyógyászati
Központ

.....
Tóth Krisztina
főigazgató
Petőfi Sándor Általános Művelődési
Központ

1. sz. melléklet

NYILATKOZAT
a bérletszelvénnyel, menetjeggyel történő munkába járás költségtérítésének
elszámolásához

Alulírott, mint a
..... (Munkáltató
megnevezése, címe) munkavállalója nyilatkozom, hogy a munkabajarást **tömegközlekedési** módozattal
menetjeggyel vagy bérlettel végzem.

A munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítésről szóló 39/2010. (II.26.) Korm. rendelet 7. §-a
alapján **nyilatkozom**, hogy

- lakóhelyem:.....
- tartózkodási helyem:.....
- a napi munkába járás a lakóhelyemről tartózkodási helyemről történik.

Tudomásul veszem, hogy nyilatkozatom tárgyévire szól. Kötelezettséget vállalok arra, hogy változás
esetén 3 munkanapon belül új nyilatkozatot teszek. Fegyelmi felelősségem tudatában kijelentem, hogy
nyilatkozatom, és annak adatai a valóságnak megfelelnek.

Cserkeszölő, 20.... év..... hó nap

.....
Munkavállaló

A lakcímet igazoló okmány másolata, illetve a tartózkodási helyet igazoló irat másolata csatolandó!

KÉRELEM

saját gépjárművel történő munkába járás költségtérítése iránt

Alulírott(név):, mint a(Munkáltató megnevezése, címe) munkavállalója - a munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítésről szóló 39/2010. (II. 26.) Korm. rendelet alapján - ezúton kérem a saját gépjárművel történő munkába járással kapcsolatos költségeim megtérítésének engedélyezését az alábbi indok alapján (a megfelelő indokot kérjük aláhúzással jelölni):

- a) a munkavállaló lakóhelye vagy tartózkodási helye, valamint a munkavégzés helye között nincsen közösségi közlekedés
- b) a munkavállaló munkarendje miatt nem, vagy csak hosszú várakozással tudja igénybe venni a közösségi közlekedést (Hosszú várakozási időnek minősül az az időtartam, amely a munkavállaló személyi, családi vagy egyéb körülményeire tekintettel aránytalanul hosszú, és amely az út megtételéhez szükséges időt meghaladja.)
- c) a munkavállaló mozgáskorlátozottsága, illetve súlyos fogyatékoság minősítésének és felülvizsgálatának, valamint a fogyatékos támogatás folyósításának szabályairól szóló kormányrendelet szerint súlyos fogyatékosága miatt nem képes közösségi közlekedési járművet igénybe venni, ideértve azt az esetet is, ha a munkavállaló munkába járását a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 294. § (1) bekezdés b) pontjában felsorolt hozzátartozója biztosítja.
- d) a munkavállalónak bölcsődei ellátást igénybe vevő vagy tíz év alatti köznevelési intézményben tanuló gyermeke van.

Lakóhelyem:

Tartózkodási helyem:

A napi munkába járás a lakóhelyemről tartózkodási helyemről történik.

Lakóhely vagy tartózkodási hely és a munkavégzés helye közötti távolság:

..... km

(Google Maps alapján számított legrövidebb távolság – Kinyomtatva csatolandó!)

Cserkeszlő, 20.... év..... hó nap

.....
Munkavállaló

Engedélyezem:

.....
intézményvezető

.....
pénzügyi ellenjegyző

Csatolandó a lakcímet igazoló okmány másolata, illetve a tartózkodási helyet igazoló irat másolata csatolandó!

NYILATKOZAT

gépjárművel történő munkába járás engedélyezéséhez

Alulírott, mint a
..... (Munkáltató
megnevezése, címe) munkavállalója nyilatkozom, hogy a gépjárművel történő munkába járást
saját tulajdonomban (illetve közeli hozzátartozóm tulajdonában) lévő gépjárművel
végzem.

Gépjármű rendszáma, típusa:

Vezetői engedély száma:

Kötelezettséget vállalok arra, hogy változás esetén 3 munkanapon belül új nyilatkozatot teszek.
Fegyelmi felelősségem tudatában kijelentem, hogy nyilatkozatom, és annak adatai a valóságnak
megfelelnek.

Cserkeszőlő, 20.....

.....

Munkavállaló

NYILATKOZAT

gépjárművel történő munkába járás engedélyezéséhez

Alulírott, mint a
..... (Munkáltató
megnevezése, címe) munkavállalója nyilatkozom, hogy a gépjárművel történő munkába
járáshoz **más személy tulajdonában lévő gépjárművel** végzem oly módon, hogy abban
többet utazunk ugyanarra a munkahelyre.

A gépjármű tulajdonosának/ vezetőjének neve:

Gépjármű rendszáma, típusa:

Kötelezettséget válllok arra, hogy változás esetén 3 munkanapon belül új nyilatkozatot teszek.
Fegyelmi felelősségem tudatában kijelentem, hogy nyilatkozatom, és annak adatai a valóságnak
megfelelnek.

Cserkeszlő, 20.....

.....

Munkavállaló

Aláírással igazolom, hogy fenti munkavállaló a tulajdonomban lévő, általam vezetett
gépjárművel utazik.

.....
gépjármű tulajdonosa/vezetője

5. napirend

Előterjesztés:

Címe:

2025. évi létszám és bér jóváhagyása

Testületi ülés dátuma:

2025.01.21.

Készítés ideje:

2025.01.16.

Készítette:

Czeczonné Kiss Nóra gazdaságvezető

Ellenőrizte:

Vighné dr. Kupai Vanda jegyző

Jóváhagyta:

Vighné dr. Kupai Vanda jegyző

Előterjesztő

Trabach Tibor Zoltán polgármester

	Nyílt ülés	Zárt ülés
Képviselő-testület	X	
Pénzügyi, Ügyrendi és Turisztikai Bizottság	X	
Szociális Bizottság		
Kulturális, Oktatási és Civil Szervezetekért Felelős Bizottság		



Cserkeszölő Községi Önkormányzat

5465 Cserkeszölő, Köztársaság tér 1.

telefon: (56) 568-455

ELŐTERJESZTÉS

Cserkeszölői Községi Önkormányzat és intézményeinek 2025. évi személyi juttatásairól

Tisztelt Képviselő-testület!

Cserkeszölő Községi Önkormányzat és intézményei 2025. évi személyi juttatásainak tervezésénél figyelembe vett törvényi előírások és önkormányzati jogszabályok:

- 2025. évi minimálbér összegének emelkedése, mely 2025.01.01-től: bruttó 290.800 Ft/hó,
- 2025. évi garantált bérminimum összegének emelkedése, mely 2025.01.01-től: bruttó 348.800 Ft/hó,
- 453/2024. Kormányrendelet, mely rendelkezése szerint 2025. 01.01-től átlagosan 21,2 % béremelést kell biztosítani a pedagógusoknak,
- az önkormányzat hatályos Kiküldetési és utazási költségterítési szabályzata,
- az önkormányzat Egyéb juttatás szabályzata,
- valamint az önkormányzat hatályos Közszolgálati szabályzata, valamint az annak mellékletét képező Cafetéria szabályzat.

A 2025. évi javasolt létszámkeretet, személyi juttatást és munkaadót terhelő járulékokat az 1. melléklet tartalmazza.

Intézményenként részletezve:

Cserkeszölői Polgármesteri Hivatal

A Cserkeszölői Polgármesteri Hivatal 2025. évi létszámát 22 főben javaslom meghatározni.

A munkabérek tekintetében javaslom azon dolgozók béremelését, akik a 2025.01.01-i munkaköri átszervezésben érintettek.

Mindezek figyelembevételével a személyi juttatások 2025. évben a következőképpen alakulnak:

-Személyi juttatások összesen: 185.157.000 Ft/év
-Munkaadót terhelő járulékok összesen: 25.755.000 Ft/év.

Cserkeszölő Községi Önkormányzat

A Cserkeszölő Községi Önkormányzat 2025. évi létszámát 38 főben (+4 fő közfoglalkoztatott) javaslom meghatározni.

A munkabérek tekintetében a törvényi előírásoknak megfelelően (minimálbér, garantált bérminimum összege) javaslom a bérek emelését, azonban ezzel szemben javaslom, hogy az Önkormányzat által 153/2024 (VI.26.) önkormányzati határozattal megítélt munkáltatói döntést a 2024. évi és a 2025. évi minimálbér és garantált bérminimum összege közötti különbözettel történő csökkentését. Ez a különbözet minimálbér esetén 24.000 Ft/hó, garantált bérminimum esetén 22.800 Ft/hó.

Mindezek figyelembevételével a személyi juttatások 2025. évben a következőképpen alakulnak:

-Személyi juttatások: 288.591.000 Ft/év
-Munkaadót terhelő járulékok összesen: 42.859.000 Ft/év.

Cserkeszlő Fürdő és Gyógyászati Központ

A Cserkeszlő Fürdő és Gyógyászati Központ 2025. évi létszámát 144 főben javaslom meghatározni.

A munkabérek tekintetében szintén a törvényi előírásoknak megfelelően (minimálbér, garantált bérminimum összege) javaslom a bérek emelését, azonban ezzel szemben szintén javaslom, hogy az Önkormányzat által 153/2024 (VI.26.) önkormányzati határozattal megítélt munkáltatói döntést a 2024. évi és a 2025. évi minimálbér és garantált bérminimum összege közötti különbözettel történő csökkentését. Ez a különbség minimálbér esetén 24.000 Ft/hó, garantált bérminimum esetén 22.800 Ft/hó.

Mindezek figyelembevételével a személyi juttatások 2025. évben a következőképpen alakulnak:

- **Személyi juttatások:** **1.081.596.000 Ft/év**
- **Munkaadót terhelő járulékok összesen:** **140.610.000 Ft/év.**

PS ÁMK Cserkeszlő

A PS ÁMK Cserkeszlő 2025. évi létszámát 33 főben javaslom meghatározni.

A munkabérek tekintetében szintén a törvényi előírásoknak megfelelően (minimálbér, garantált bérminimum összege) javaslom a bérek emelését, azonban ezzel szemben szintén javaslom, hogy az Önkormányzat által 153/2024 (VI.26.) önkormányzati határozattal megítélt munkáltatói döntést a 2024. évi és a 2025. évi minimálbér és garantált bérminimum összege közötti különbözettel történő csökkentését. Ez a különbség minimálbér esetén 24.000 Ft/hó, garantált bérminimum esetén 22.800 Ft/hó.

Az óvodai pedagógusok tekintetében javaslom az alapbér megemelését a törvényben meghatározott 21,2%-kal, ezzel szemben azonban szintén javaslom az Önkormányzat által 153/2024 (VI.26.) önkormányzati határozattal megítélt munkáltatói döntés csökkentését.

Mindezek figyelembevételével a személyi juttatások 2025. évben a következőképpen alakulnak:

- **Személyi juttatások:** **233.773.000 Ft/év**
- **Munkaadót terhelő járulékok összesen:** **34.715.000 Ft/év.**

Az intézmények vonatkozásában 5%-os béremeléssel terveztünk, azonban, ennek realizálódása a 2025.08. havi intézményi működési bevételek áttekintése után testületi döntést igényel.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy vitassa meg az előterjesztést és döntsön a Cserkeszlői Községi Önkormányzat és intézményeinek 2025. évi személyi juttatásainak összegéről.

Cserkeszlő, 2025. január 16.

Trabach Tibor Zoltán sk.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT:

.../2025.(I.21.) sz. Cserkeszölő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének határozata - a 2025. évi létszám és bér jóváhagyásáról.

A Cserkeszölő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a 2025. évi létszám és bér jóváhagyásáról szóló előterjesztést és akként határozott, hogy

- A Cserkeszölői Polgármesteri Hivatal 2025. évi létszámát 22 főben határozza meg. A munkabérek tekintetében megemeli azon dolgozók bérét, akik a 2025.01.01-i munkaköri átszervezésben érintettek.
- A Cserkeszölő Községi Önkormányzat 2025. évi létszámát 38 főben (+4 fő közfoglalkoztatott) határozza meg. A munkabérek tekintetében a törvényi előírásoknak megfelelően (minimálbér, garantált bérminimum összege) megemeli a béreket, azonban ezzel szemben az Önkormányzat által 153/2024 (VI.26.) önkormányzati határozattal megítélt munkáltatói döntést a 2024. évi és a 2025. évi minimálbér és garantált bérminimum összege közötti különbözettel csökkenti. Ez a különbség minimálbér esetén 24.000 Ft/hó, garantált bérminimum esetén 22.800 Ft/hó.
- A Cserkeszölő Fürdő és Gyógyászati Központ 2025. évi létszámát 144 főben határozza meg. A munkabérek tekintetében szintén a törvényi előírásoknak megfelelően (minimálbér, garantált bérminimum összege) megemeli a béreket, azonban ezzel szemben szintén az Önkormányzat által 153/2024 (VI.26.) önkormányzati határozattal megítélt munkáltatói döntést a 2024. évi és a 2025. évi minimálbér és garantált bérminimum összege közötti különbözettel csökkenti. Ez a különbség minimálbér esetén 24.000 Ft/hó, garantált bérminimum esetén 22.800 Ft/hó.
- A PS ÁMK Cserkeszölő 2025. évi létszámát 33 főben határozza meg. A munkabérek tekintetében szintén a törvényi előírásoknak megfelelően (minimálbér, garantált bérminimum összege) a bérek megemeli, azonban ezzel szemben szintén az Önkormányzat által 153/2024 (VI.26.) önkormányzati határozattal megítélt munkáltatói döntést a 2024. évi és a 2025. évi minimálbér és garantált bérminimum összege közötti különbözettel csökkenti. Ez a különbség minimálbér esetén 24.000 Ft/hó, garantált bérminimum esetén 22.800 Ft/hó. Az óvodai pedagógusok tekintetében az alaphétre megemeli a törvényben meghatározott 21,2%-kal, ezzel szemben azonban szintén csökkenti az Önkormányzat által 153/2024 (VI.26.) önkormányzati határozattal megítélt munkáltatói döntés összegét.

Mindezek figyelembevételével a Cserkeszölő Községi Önkormányzat és intézményeinek létszámát, személyi juttatásait és munkaadói járulékait 2025. évre az 1. számú mellékletben szereplő létszámokkal és összegekkel fogadja el.

Felkéri a gazdálkodási csoportot, hogy az elfogadott bér és létszám adatok a 2025. évi költségvetésbe tervezze be.

Erről értesül:
- Képviselő-testület tagjai - Helyben
- Gazdálkodási csoport – Helyben
- Munkaügyi csoport – Helyben

Kmf.

Trabach Tibor Zoltán sk.
polgármester

Vighné dr. Kupai Vanda sk.
jegyző

2025. évre tervezett személyi juttatások és munkaadót terhelő járulékok**1. Polgármesteri Hivatal**

-Tervezett létszám:	22 fő
-Személyi juttatások összesen:	185.157.000 Ft/év
-Munkaadót terhelő járulékok összesen:	25.755.000 Ft/év

Összetétele a következő:

adatok Ft-ban

Előirányzat	Megnevezés	Eredeti előirányzat
0511011	Tv. Szerinti illetmény, munkabér	157 712 000
0511021	Normatív jutalmak	609 000
0511051	Végkielégítés	928 000
0511071	Béren kívüli juttatások	8 400 000
0511091	Közlekedési költségtérítés	1 785 000
0511131	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	13 173 000
051221	Mv.-re ir.e.jv.nem saját fogl. Fiz.	550 000
051231	Egyéb külső személyi juttatások	2 000 000
051	K1..SZEMÉLYI JUTTATÁSOK ÖSSZESEN	185 157 000
052	K2. MUNKAADÓKAT TERHELŐ J. ÖSSZ.:	25 755 000

2. Községi Önkormányzat

- Tervezett létszám: 38 fő + 4 fő közfogl.
- Személyi juttatások: 288.591.000 Ft/év
-Munkaadót terhelő járulékok összesen: 42.859.000 Ft/év

Összetétele a következő:

adatok Ft-ban

Előirányzat	Megnevezés	Eredeti előirányzat
0511011	Tv. Szerinti illetmény, munkabér	198 267 000
0511051	Végkielégítés	219 000
0511061	Jubileumi jutalmak	748 000
0511071	Béren kívüli juttatások	480 000
0511091	Közlekedési költségtérítés	1 352 000
0511131	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	30 784 000
051221	Mv.-re ir.e.jv.nem saját fogl. Fiz.	22 383 000
051211	Választott tisztségviselők juttatásai	28 958 000
051231	Egyéb külső személyi juttatások	5 400 000
051	K1..SZEMÉLYI JUTTATÁSOK ÖSSZESEN	288 591 000
052	K2. MUNKAADÓKAT TERHELŐ J. ÖSSZ.:	42 859 000

3. Fürdő és Gyógyászati Központ

- Tervezett létszám: 144 fő
- Személyi juttatások: 1.081.596.000 Ft/év
-Munkaadót terhelő járulékok összesen: 140.610.000 Ft/év

Összetétele a következő:

adatok Ft-ban

Előirányzat	Megnevezés	Eredeti előirányzat
0511011	Tv. Szerinti illetmény, munkabér	851 249 000
0511041	Készenléti,helyesttési díj,túlóra	30 265 000
0511051	Végkielégítés	11 376 000
0511061	Jubileumi jutalmak	5 820 000
0511091	Közlekedési költségterítés	11 200 000
0511131	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	155 986 000
051221	Mv.-re ir.e.jv.nem saját fogl. Fiz.	10 700 000
051231	Egyéb külső személyi juttatások	5 000 000
051	K1..SZEMÉLYI JUTTATÁSOK ÖSSZESEN	1 081 596 000
052	K2. MUNKAADÓKAT TERHELŐ J. ÖSSZ.:	140 610 000

4. Petőfi Sándor ÁMK

- Tervezett létszám:	33 fő
- Személyi juttatások:	233.773.000 Ft/év
-Munkaadót terhelő járulékok összesen:	34.715.000 Ft/év

Összetétele a következő:

adatok Ft-ban

Előirányzat	Megnevezés	Eredeti előirányzat
0511011	Tv. Szerinti illetmény, munkabér	194 746 000
0511041	Készenléti, helyettesítési díj, túlóra	1 800 000
0511091	Közlekedési költség térítés	495 000
0511131	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	31 805 000
051221	Mv.-re ir.e.jv.nem saját fogl. Fiz.	2 927 000
051231	Egyéb külső személyi juttatások	2 000 000
051	K1..SZEMÉLYI JUTTATÁSOK ÖSSZESEN	233 773 000
052	K2. MUNKAADÓKAT TERHELŐ J. ÖSSZ.:	34 715 000

Összes létszám:	237 fő + 4 fő közfogl.
Összes éves személyi juttatás:	1.789.117.000 Ft//év
Összes munkaadót terhelő járulék:	243.939.000 Ft/év

6. napirend

Előterjesztés:

Címe:

PS ÁMK Cserkészlő nyári zárva tartása

Testületi ülés dátuma:

2025.01.21.

Készítés ideje:

2025.01.14.

Készítette:

Tóth Krisztina főigazgató

Ellenőrizte:

Vighné dr. Kupai Vanda jegyző

Jóváhagyta:

Vighné dr. Kupai Vanda jegyző

Előterjesztő

Tóth Krisztina főigazgató

	Nyílt ülés	Zárt ülés
Képviselő-testület	X	
Pénzügyi, Ügyrendi és Turisztikai Bizottság	X	
Szociális Bizottság		
Kulturális, Oktatási és Civil Szervezetekért Felelős Bizottság	X	

PS ÁMK Cserkeszölő
5465 Cserkeszölő
Szinyei út 1.

Cserkeszölő Községi Önkormányzat
Képviselőtestületének
5465 Cserkeszölő
Köztársaság tér 1.
Ikt.szám : .../2025.

Tárgy: Kérelem

Tisztelt Polgármester Úr!
Tisztelt Aljegyző Asszony!
Tisztelt Képviselő-testület!

Alulírott Tóth Krisztina, a PS ÁMK Cserkeszölő főigazgatója, azzal a kérelemmel fordulok Önökhöz, hogy a PS ÁMK Cserkeszölő Napköziotthonos Óvodában, a Szőlőszem Bölcsődében és a Közétkeztetési Konyhán nyári nagytakarítási - karbantartási szünetet engedélyezzenek 2025.július 21-től 2025.augusztus 08-ig. 15 munkanapot érint ez az időszak. A szülői igényfelmérés megtörtént. Minden szülő meg tudja oldani gyermeke elhelyezését ezen időszakban.

A működés rendje szerint, az óvodai nevelés rendje szeptember 01-től augusztus 31-ig tart, ezen belül a szorgalmi időszak szeptember 01-től május 31-ig, a nyári élet június 01-től augusztus 31-ig.

A Nemzeti Köznevelésről szóló 2011.évi CXCV. törvény 83§ (2) bekezdés b, pontja alapján a fenntartó jogosult dönteni az óvoda heti és éves nyitvatartási idejének meghatározásáról.

A jogszabályok szerint a pedagógus szabadságát elsősorban a nyári időszakban (július, augusztus) kell kiadni.

Az óvodapedagógusok és kisgyermeknevelők szabadságának egy része kiadhatóvá válna úgy, hogy nem kellene egymást helyettesíteniük.

Óvodánkban napi több, mint 10 órás nyitvatartás mellett, 57 gyermekkel, három csoportban jelenleg, 1 főigazgató-óvodapedagógus 5 óvodapedagógus és egy

pedagógiai asszisztens foglalkozik. Több SNI és kiemelt figyelmet igénylő gyermek jár intézményünkbe.

A nyári időszakban kiadott óvodapedagógusi, kisgyermeknevelői szabadságok hozzájárulnak a dolgozóink testi-lelki regenerálódásához, szakmailag megújulva fogadhatják a nevelési év kezdetén a gyermekeket.

A 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 3§ 7. pontja értelmében a szülőket a nyári zárva tartásról legkésőbb február 15-ig tájékoztatni kell.

Az Óvodai Nevelés Alapprogramja kimondja, hogy elsődleges a családi nevelés, az óvodai nevelés azt, csak kiegészíti.

Tapasztalataink szerint a családok életében fontos a nyári együtt töltött idő, ami a gyermekek regenerálódásához, a családok érzelmi életének erősödéséhez szükséges.

Tisztelettel kérem/kérjük a Képviselő-testületet, hogy szíveskedjenek hozzájárulni kérésünkhöz a nyári zárva tartást illetően.

Cserkeszölő, 2025.01.14.

Tisztelettel:

The image shows a handwritten signature in black ink over a circular official stamp. The stamp contains the text 'Cserkeszölő Községi Önkormányzat' and '2025.01.14.' around a central emblem.

főigazgató

HATÁROZATI JAVASLAT:

../2025.(I.21.) sz. Cserkeszölő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének határozata
– a PS ÁMK Cserkeszölő intézményegységeinek nyári zárva tartásáról.

Cserkeszölő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a PS ÁMK Cserkeszölő intézményegységeinek nyári zárva tartásával egyetért az alábbiak szerint:

- a PS ÁMK Cserkeszölő Napköziotthonos Óvoda, a PS ÁMK Cserkeszölő Szőlőszem Bölcsőde és a PS ÁMK Cserkeszölő Közétkeztetési Konyha 2025. július 21-től 2025. augusztus 8-ig zárva tartanak,
- a Közétkeztetési Konyha leállási idejére a Napsugár Étterem biztosítja az étkezést,
- az főigazgató köteles a bezárással kapcsolatos szervezési feladatok pontos ellátására.

Felelős: Tóth Krisztina főigazgató

Határidő: nyári zárva tartásig folyamatosan

Erről értesül:

- Képviselő-testület tagjai – helyben
- Vighné dr. Kupai Vanda jegyző – helyben
- Czeczonné Kiss Nóra gazdaságvezető – helyben
- Tóth Krisztina főigazgató – helyben
- Kasikné Janurik Tünde étteremvezető – helyben
- Szilágyiné Kardos Erika szociális ügyintéző – helyben

Kmf.

Trabach Tibor Zoltán sk.
polgármester

Vighné dr. Kupai Vanda sk.
jegyző

TISZTELT SZÜLŐK !

Kérjük nyilatkozzanak, hogy a PS ÁMK Cserkeszölő Éves munkatervébe betervezett nyári takarítási és karbantartási szünet (2025.07.21-2025.08.08.) ideje alatt gyermeke felügyeletét meg tudja-e oldani!

Bambó csoport

Gyermek neve	Meg tudom oldani	Nem tudom megoldani	Szülő aláírása
ZAKHELY ADÉL KATA	X		Palkovics Gyöngyi
UAGY KRISTÓF ZOLT	X		Uagyné Pál
FEUVESI ZÉLTÓT	X		Fegyveres Zoltán
TALAS ZENTE	X		Talás Zoltán
BARNA TAMÁS	X		Barna Tamás
BORDÁCS JUDIT	X		Papp Zsuzsanna

Cserkeszölő, 2025.01.10.

Boriné Kelemen Margit
Boriné Kelemen Margit
bölcsődevezető

TISZTELT SZÜLŐK !

Kérjük nyilatkozzanak, hogy a PS ÁMK Cserkeszölő Éves munkatervébe betervezett nyári takarítási és karbantartási szünet (2025.07.21-2025.08.08.) ideje alatt gyermeke felügyeletét meg tudja-e oldani!

Süvi csoport

Gyermek neve	Meg tudom oldani	Nem tudom megoldani	Szülő aláírása
<i>TA'BOROSI AKOS</i>	<i>X</i>		<i>Táborosi Erzsébet</i>
<i>Kelecsényi Zsófia</i>	<i>X</i>		<i>Jakab-Kovács Zsófia</i>
<i>Orosz Sára</i>	<i>X</i>		<i>Kovács</i>
<i>Sándor Tamara</i>	<i>X</i>		<i>Sándor</i>
<i>Gyöni Janka</i>	<i>X</i>		<i>Gyöni Lászlóné</i>
<i>Gyöni Blanka</i>	<i>X</i>		<i>Gyöni Lászlóné</i>
<i>Papp Dániel</i>	<i>X</i>		<i>Papp dr. Csaba Rty</i>

Cserkeszölő, 2025.01.10.


Boriné Kelemen Margit
 Boriné Kelemen Margit
 bölcsődevezető

TISZTELT SZÜLŐK !

Kérjük nyilatkozzanak, hogy a PS ÁMK Cserkeszölő Éves munkatervébe betervezett nyári takarítási és karbantartási szünet (2025.07.21-2025.08.08.) ideje alatt gyermeke felügyeletét meg tudja-e oldani!

Mókuska csoport

Gyermek neve	Meg tudom oldani	Nem tudom megoldani	Szülő aláírása
Hajas Benett	Hajas Mária		Hajas Mária
Kovács Kamilla	Kovács Kitti		Kovács Kitti
Goups Tímea	MB		MB
Pószti Hárton	Pószti Edina		Pószti Edina
Bódi Molló	Bódi Molló Pannikó		Bódi Molló Pannikó

Cserkeszölő, 2025.01.10.


Boriné Kelemen Margit
Boriné Kelemen Margit
bölcsőve vezető

7. napirend

Előterjesztés:

Címe:

PS ÁMK Cserkeszlő szervezeti és működési szabályzatának módosítása

Testületi ülés dátuma:

2025.01.21.

Készítés ideje:

2025.01.14.

Készítette:

Tóth Krisztina főigazgató

Ellenőrizte:

Vighné dr. Kupai Vanda jegyző

Jóváhagyta:

Vighné dr. Kupai Vanda jegyző

Előterjesztő

Tóth Krisztina főigazgató

	Nyílt ülés	Zárt ülés
Képviselő-testület	X	
Pénzügyi, Ügyrendi és Turisztikai Bizottság	X	
Szociális Bizottság		
Kulturális, Oktatási és Civil Szervezetekért Felelős Bizottság	X	

PS ÁMK Cserkeszölő

5465 Cserkeszölő

Szinyei u.1.

Cserkeszölő Községi Önkormányzat

Képviselőtestületének

5465 Cserkeszölő

Köztársaság tér 1.

Ikt.szám: .../2025.

Tárgy: PS ÁMK Cserkeszölő
SZMSZ jóváhagyása

Tisztelt Polgármester Úr!

Tisztelt Aljegyző Asszony!

Tisztelt Képviselő-testület!

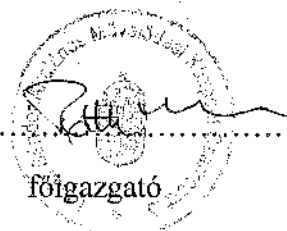
Alulírott Tóth Krisztina, a PS ÁMK Cserkeszölő főigazgatója, kérem Önöket, hogy a PS ÁMK Cserkeszölő SZMSZ-t jóváhagyni szíveskedjenek.

A módosítás a PS ÁMK Cserkeszölő Könyvtár és Közművelődés helyett, Könyvtár és Községi Szintér elnevezés miatt vált szükségessé.

A módosított dokumentumot az Aljegyző Asszonnyal átnéztem, aki rendben találta és javasolta az előterjesztést a képviselőtestület felé.

Cserkeszölő, 2025.01.13.

Tisztelettel:



főigazgató

HATÁROZATI JAVASLAT:

.../2025.(I.21.) sz. Cserkeszölő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének határozata
- a PS ÁMK Cserkeszölő Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról.

Cserkeszölő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a PS ÁMK Cserkeszölő Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról szóló előterjesztést és akként határozott, hogy a szabályzatot a határozat melléklete szerint elfogadja.

Erről értesül: - Képviselő-testület tagjai – helyben
- Vighné dr. Kupai Vanda jegyző – helyben
- Czeczonné Kiss Nóra gazdaságvezető – helyben
- Tóth Krisztina főigazgató – helyben

Kmf.

Trabach Tibor Zoltán sk.
polgármester

Vighné dr. Kupai Vanda sk.
jegyző

PS ÁMK CSERKESZŐLŐ

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA



2025.

Tartalomjegyzék

1. Bevezető rendelkezések	4.0
1.1 Az intézmény	4.0
1.2. Az ÁMK Alapító és fenntartó szerve	4.0
1.3 Az intézmény működési területe	4.0
1.4Az alapítás éve	4.0
1.5 Az alapító okirat	4.0
1.6 Az ÁMK tevékenysége	5.0
2. Az ÁMK szervezeti felépítése	5.0
2.1 Intézményegységek	5.0
2.2 ÁMK Cserkészlő Napköziotthonos Óvoda	6.0
2.3 ÁMK Cserkészlő Könyvtár és Közösségi Szintér	42.0.
2.4 ÁMK Cserkészlő Szőlőszem Bölcsőde	62.0
2.4.1 Alaptevékenység	62.0
2.5 ÁMK Cserkészlő Közétkeztetési Konyha	77.0
2.5.1. Alaptevékenység	77.0
3. Az ÁMK vezetési szerkezete, a vezetők közötti feladatmegosztás	77.0
3.1 Az ÁMK Főigazgató	77.0
3.2 Az ÁMK Főigazgató helyettes	79.0
3.3 Szakalkalmazottak a nevelő-oktató munka terén	80.0
3.4 Alkalmazotti közösség, összalkalmazotti értekezlet	82.0
3.5 A kiadmányozási (aláírási) jogkör gyakorlása	82.0
3.6 A helyettesítés rendje	83.0
4. Az ÁMK működése	83.0
4.1 A Szervezeti- és Működési szabályzat célja, feladata	83.0
4.2 A vezetők és a Szülői Szervezet közötti kapcsolattartás rendje	83.0
4.3 A rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás rendje	84.0
4.4 A működés rendje, nyitvatartás	84.0
4.5 Térítési díjak befizetése	85.0
4.6 A létesítmények használati rendje	85.0
4.7 Egyéb rendelkezések	86.0
5. Záró rendelkezések	86.0
6. Záradék	88.0
Mellékletek	89.0

<p>Az intézmény OM azonosítója: 201884</p>	<p>készítette:</p> <p>.....</p> <p>főigazgató P.H.</p>
<p>Legitimációs eljárás</p>	
<p>A PS ÁMK Cserkeszölő (5465 Cserkeszölő Szinyei u.1.) Szervezeti és Működési Szabályzatát a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 122. § (9), amennyiben óvodaszék nem működik a 82. § (6) bek. értelmében a Szülői Munkaközösség véleményezési jogát a 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet 4. § (5) bekezdésében meghatározottak szerint gyakorolta:</p> <p>.....</p> <p>A szülői Munkaközösség elnöke</p>	
<p>A PS ÁMK Cserkeszölő (5465 Cserkeszölő Szinyei u. 1.) Szervezeti és Működési Szabályzatát a 2023.évi LII.törvény 171. § (15), az Nkt.25.§ (1) bek. alapján a főigazgató a nevelőtestület bevonásával készítette.</p> <p>.....</p> <p>a nevelőtestület nevében</p> <p>.....</p> <p>összalkalmazottak nevében</p>	
<p>A PS ÁMK Cserkeszölő (5465 Cserkeszölő Szinyei u.1.) Szervezeti Működési Szabályzatát a fenntartó a/.....(.....)határozatával jóváhagyta.</p> <p>.....</p> <p>fenntartó nevében P.H.</p>	
<p>A dokumentum jellege: Nyilvános</p>	<p>Megtalálható a főigazgatói irodában és a község honlapján www.cserkeszolo.hu</p>
<p>Hatályos: a jóváhagyás napjától Érvényes: visszavonásig.</p>	
<p>Iktatószám:</p>	

1. Bevezető rendelkezések

1.1. Az intézmény

Elnevezése:

Petőfi Sándor Általános Művelődési Központ, Cserkeszölő (továbbiakban ÁMK)

Az intézmény rövidített neve:

„PS ÁMK Cserkeszölő”

Székhelye: PS ÁMK Cserkeszölő Napköziotthonos Óvoda
(5465 Cserkeszölő Szinyei Merse Pál út 1 sz.)

Intézményegységek neve és telephelyei:

PS ÁMK Cserkeszölő Napköziotthonos Óvoda (5465 Cserkeszölő Szinyei út 1.)

PS ÁMK Cserkeszölő Szőlőszem Bölcsőde (5465 Cserkeszölő Szinyei Merse Pál út 3.)

PS ÁMK Cserkeszölő Közétkeztetési Konyha (5465 Cserkeszölő Szinyei Merse Pál út 1./a)

PS ÁMK Cserkeszölő Könyvtár és Közösségi Szintér (5465 Cserkeszölő Ady Endre út 1 /a)

1.2. Az ÁMK alapító és fenntartó szerve

— Cserkeszölő Község Önkormányzatának Képviselőtestülete

1.3. Az intézmény működési területe

Cserkeszölő község közigazgatási területe, valamint a Kunszentmárton kistérség közigazgatási területe

1.4. Alapítás éve: 2012

OM azonosító száma: 201884

1.5. Az alapító okirat

324/2024.(XI.27.) sz. határozattal elfogadott egységes szerkezetű alapító okirat.

Okirat száma: CSP/4233-2/2024.

Az ÁMK önálló jogi személy, gazdálkodási szempontból részben önálló költségvetési szerv. A gazdálkodási feladatokat a Cserkeszölői Polgármesteri Hivatal látja el.

Az ÁMK típusa többcélú intézmény, amely feladatait egymással együttműködő, tevékenységüket összehangoló intézményegységekből álló egységes intézményként látja el.

A szerv a gazdálkodása megszervezésének módjára tekintettel elfogadott részben önállóan gazdálkodó, bankszámlával rendelkező költségvetési szerv.

Gazdálkodási feladatait a költségvetés törvény és a költségvetési szervek gazdálkodására vonatkozó más jogszabályok figyelembevételével a Képviselő-testület által rendelettel megállapított éves költségvetés keretei között végzi. Az intézmény finanszírozását Cserkeszölő Község Önkormányzata biztosítja a normatív támogatásból a működtetésre, fejlesztésre és felhalmozásra átadott pénzeszközökből.

A gazdálkodási feladatok részletes megosztását és az ahhoz kapcsolódó felelősségi szabályokat a Polgármesteri Hivatal és az intézmény között megállapodás tartalmazza.

Szakágazat számjele: 851020

Adószám: 15803940-2-16

Bankszámlaszám: 10402551-50504857-52521238 K& H Bank Zrt.

Az ÁMK intézményegységei szakmai tekintetben önálló szervezeti egységek. Az ÁMK intézményeiben folyó tevékenységekre a köznevelési törvényt és végrehajtási rendeleteit, a kulturális és közművelődési tevékenységek ellátására és irányítására, a tevékenység folytatására vonatkozó jogszabályokat kell alkalmazni. Az ÁMK működésére alkalmazni kell az összevont művelődési intézményekről szóló, többször módosított miniszteri rendeletet.

1.6. Az ÁMK tevékenysége

Az ÁMK intézményegységei keretében folytatott alaptevékenységeit az ÁMK alapító okirata határozza meg. Az ÁMK vállalkozási tevékenységet nem folytat.

2. Az ÁMK dolgozói létszáma, szervezeti felépítése

A PS ÁMK össz dolgozóinak száma 32 fő, A Bölcsőde, Könyvtár és Közösségi Színtér és konyha dolgozói közalkalmazotti jogviszonyban, 2024.01.01-től az óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztens, dajkák köznevelési foglalkoztatottak. A takarító Munka törvénykönyves.

Intézményegységenkénti felosztásban:

Napköziotthonos Óvoda: (11 fő)

1 fő ÁMK főigazgató (egyben a Napköziotthonos Óvoda főigazgatója)

5 fő óvodapedagógus

1 fő pedagógiai asszisztens

3 fő dajka

1 fő takarító (az óvodánál részmunkaidőben)

Bölcsőde: (10 fő)

1 fő bölcsődei intézmény egység vezető (ÁMK általános helyettes)

6 fő kisgyermeknevelő

3 fő bölcsődei dajka

Könyvtár- és Közösségi Színtér: (2 fő)

1 fő könyvtáros

1 fő közművelődési munkatárs

Közétkeztetési konyha (9 fő)

1 fő élelmezésvezető

2 fő szakács

3 fő konyhalány

3 fő ételkiosztó (Ebből 2 fő tartósan távol van, 1 fő határozott időre van alkalmazva helyettük)

Az ÁMK szervezeti felépítését az SZMSZ 3. számú melléklete rögzíti.

2.1. Intézményegységek:

- Napköziotthonos Óvoda
- Könyvtár és Közösségi Színtér
- „Szólószem” Bölcsőde
- Közétkeztetési Konyha

Az intézményegységek szakmailag önállóak, a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza a működés közös szabályait, és intézményegységenként külön- külön is a rájuk vonatkozó,

meghatározó előírásokat. Az Általános Művelődési Központnál ÁMK tanács működik, mely áll az intézményegységek vezetőiből, képviselőiből.

Az intézmény adatai

Az Alapító okiratban foglaltak alapján: Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A.§-a és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 21. § (2) bekezdése alapján a PS ÁMK Cserkeszlő Alapító okiratának adatai:

324/2024.(XI.27.) sz. határozattal elfogadott egységes szerkezetű alapító okirat.
Okirat száma: CSP/4233-2/2024. Kelte: 2024.11.27.

A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

1.1. A költségvetési szerv

1.1.1. megnevezése: Petőfi Sándor Általános Művelődési Központ Cserkeszlő

Rövidített neve: PS ÁMK Cserkeszlő

OM azonosítója: 201884

1.2. A költségvetési szerv

1.2.1. székhelye 5465 Cserkeszlő Szinyei Merse Pál út 1.

1.2.2. telephelyei:

telephely megnevezése	telephely címe
„Szőlőszem” Bölcsőde	5465 Cserkeszlő Szinyei Merse P út 3.
Közétkeztetési Konyha	5465 Cserkeszlő Szinyei Merse P út 1/a
Könyvtár és Közösségi Szintér	5465 Cserkeszlő Ady E. u.1/a

A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

Alkalmazandó:

A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

A költségvetési szerv irányító szervének

megnevezése: Cserkeszlő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

székhelye: 5465 Cserkeszlő Köztársaság tér 1.

A költségvetési szerv fenntartójának

megnevezése: 5465 Cserkeszlő Községi Önkormányzat székhelye: 5465 Cserkeszlő Köztársaság tér 1.

A költségvetési szerv tevékenysége

A költségvetési szerv közfeladata: óvodai nevelés, ellátás a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 13.§ (1) bekezdés 6. pontja és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC tv. (a továbbiakban Nkt.) rendelkezései alapján.

A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:
szakágazat száma, megnevezése: 851020 óvodai nevelés

A költségvetési szerv alaptevékenysége: Az Nkt. 8.§ (1) bekezdése szerint az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény.

Szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleménye alapján integrálható sajátos nevelési igényű – beszéd fogyatékos, értelmileg enyhe fokban sérült, egyéb pszichés fejlődési zavarral, beilleszkedési zavarral, magatartási rendellenességgel, tanulási nehézséggel küzdő gyermekek inkluzív szemléletű integrált óvodai nevelése, ellátása.

A költségvetési szerv tevékenységi körében meghatározott feladatokat alaptevékenységként, teljesítési kötelezettséggel látja el. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységet nem folytat, de tevékenységi körében szabad kapacitását használhatja.

A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
049010	Máshová nem sorolt gazdasági ügyek
082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
082043	Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
082044	Könyvtári szolgáltatások
082092	Közművelődés-hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
082094	Közművelődés-kulturális alapú gazdaságfejlesztés
091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladata
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
104030	Gyermekek napközbeni ellátása családi bölcsőde, munkahelyi bölcsőde, napközbeni gyermekfelügyelet vagy alternatív napközbeni ellátás útján
104031	Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása
104035	Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok

	nappali intézményében
104036	Munkahelyi étkeztetés gyermekek napközbeni ellátását biztosító intézményben
104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés

A költségvetési szerv illetékessége, működési területe. Cserkeszölő község közigazgatási területe, valamint a Kunszentmártoni kistérség közigazgatási területe

A költségvetési szerv szervezete és működése

A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: A költségvetési szerv vezetője a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII törvény, valamint a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII.30.) Korm.rendelet alapján nyilvános pályázati eljárás útján kerül kiválasztásra, és a köznevelési foglalkoztatotti megbízása öt éves határozott időtartamra történik. A költségvetési szerv vezetőjét Cserkeszölő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete bízza meg és menti fel. Az egyéb munkáltatói jogokat Cserkeszölő Község Polgármestere gyakorolja.

A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

- köznevelési foglalkoztatotti jogviszony (a 2023. évi LII tv. a pedagógusok új életpályájáról alapján)
- köznevelési dolgozó – munkaviszony (a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I.tv. alapján)
- közalkalmazott (a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. alapján)
- megbízási jogviszony (a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv. alapján)
- vállalkozás jellegű jogviszony (a Polgári Törvénykönyv 2013.évi V tv alapján)

A költségvetési szerv szervezeti felépítési és működése: PS ÁMK Cserkeszölő Szervezeti és működési szabályzata rögzíti.

A köznevelési intézményre vonatkozó rendelkezések

A köznevelési intézmény

típusa: óvoda

alapfeladatának jogszabály szerinti megnevezése: óvodai nevelés

gazdálkodással összefüggő jogosítványok: Gazdálkodási szervezettel nem rendelkezik.

Önálló jogi személy. Pénzügyi gazdálkodási feladatait a Cserkeszölői Polgármesteri Hivatal látja el, mint gazdálkodási szervezettel rendelkező.

A feladatellátási helyenként felvehető maximális gyermeklétszám

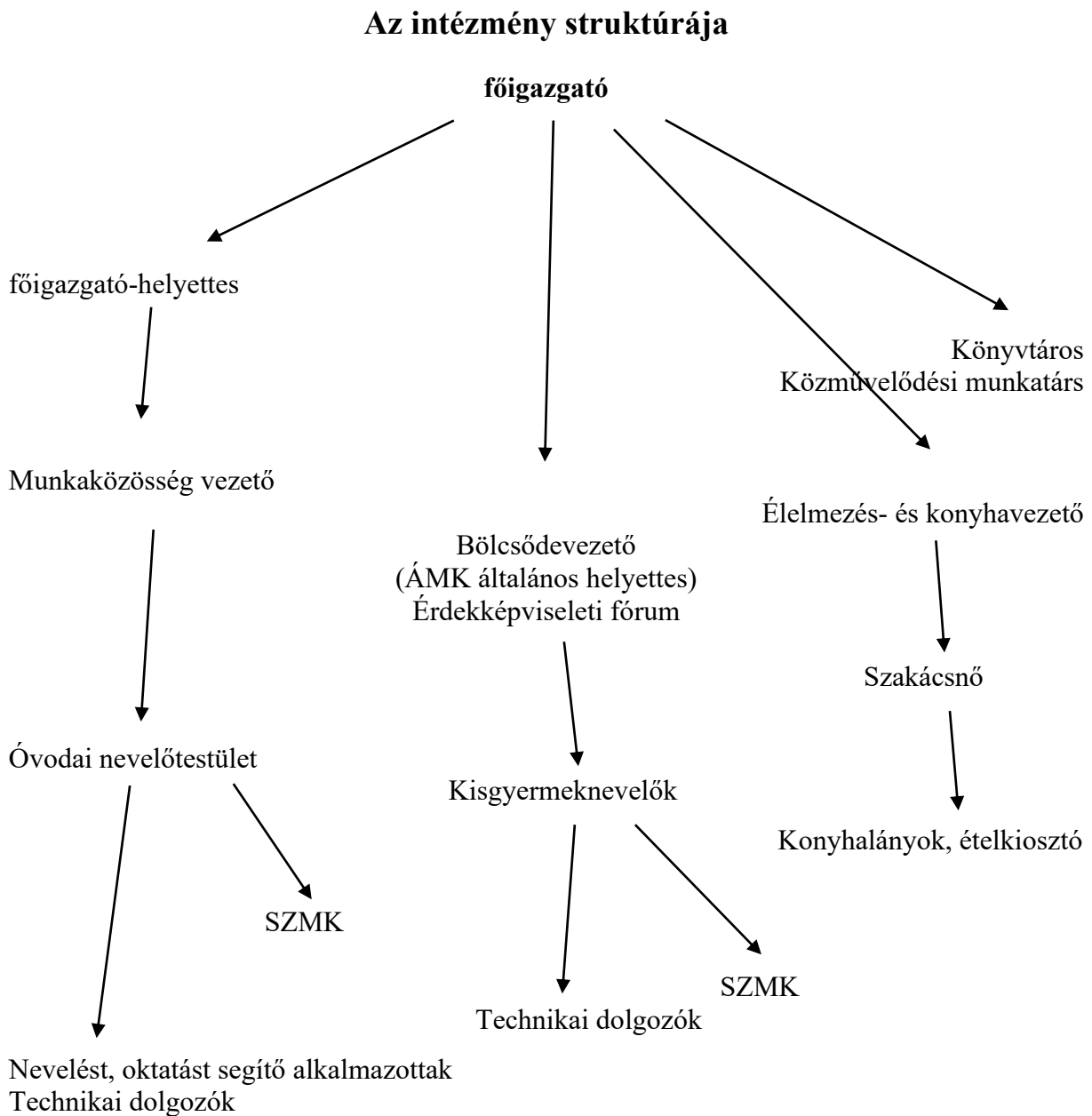
feladatellátási hely megnevezése	maximális gyermek-, tanulólétszám
Napköziotthonos Óvoda	75 fő
„Szőlőszem” Bölcsőde	28 fő

Indítható csoportok száma:

Napközotthonos Óvoda: 3 csoport

„Szólószem” Bölcsőde: 3 csoport

Szervezeti ábra



2.2. ÁMK Napköziotthonos Óvoda Cserkeszlő

A Napköziotthonos Óvoda Cserkeszlőben 3 foglalkoztató csoportszobával, kiszolgáló helyiségekkel, tornateremmel, játszó udvarral rendelkezik. Óvodai férőhelyek száma: 75 fő. Csoportszám: 3 csoport. A feladat ellátásához rendelkezésre álló épület Cserkeszlő, Szi-nyei Merse Pál út 1. és az ott lévő leltár szerinti felszerelési tárgyak.

Az óvoda élén a főigazgató áll, aki egyben az ÁMK főigazgatója is.

Az intézményben dolgozó 6 óvodapedagógus (ebből 1 fő az ÁMK főigazgatója) munkáját közvetlenül segítő 3 fő dajka, 1 fő pedagógiai asszisztens és 1 fő technikai dolgozó (takarító-az óvodánál részmunkaidőben) látja el a feladatokat.

2.2.1. Alaptevékenység

091110

Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai

091120

Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai

091140

Óvodai nevelés, ellátás működési feladatai

096015

Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben

096025

Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben

Az intézmény feladata az integráción belül:

- A pedagógiai munka folyamatos fejlesztésével, a szülőkkel együttműködve biztosítja a 3-7 éves korosztály nevelését, az iskolai életmódra való felkészítést. Korszerű színvonalon gondoskodik az óvodáskorú gyermekek személyiségének fejlesztéséről.

Együttműködik az iskolával, vele együtt keresi az iskolába való átmenet legjobb módjait.

- Gondoskodik a tehetséges gyermekek fejlesztéséről, a fejlődésben elmaradt gyermekek felzárkóztatásáról. Megfelelően felhasználja az ÁMK közművelődési lehetőségeit, valamint a korosztályhoz igazodóan épít a könyvtárra.

A Szervezeti és Működési Szabályzat célja:

Az intézmény jogszerű működésének biztosítása.

A Szervezeti Működési Szabályzat (SZMSZ) célja, hogy rögzítse az intézmény adatait és szervezeti felépítését, a vezetők és alkalmazottak feladatait és jogkörét, az intézmény működési szabályait. Megalkotása a Nemzeti köznevelésről szóló 2011.évi CXCV. törvény 25§-ban foglalt felhatalmazás alapján történik.

A közös igazgatású többcélú intézmény szakmailag önálló intézményegységekből áll.

A Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadása, jóváhagyása, megtekintése:

A Szervezeti és Működési Szabályzatot a főigazgató készíti el a nevelőtestület, az intézmény szakalkalmazotti közössége bevonásával és a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.

A hatálybalépés napja az SZMSZ jóváhagyásának napja.

A hatályba lépett SZMSZ-t meg kell ismertetni az intézmény összes dolgozójával, valamint azokkal, akik kapcsolatba kerülnek az intézménnyel és meghatározott körben használják helységeit.

A nevelési év rendje:

A nevelési év szeptember 01-től, következő év augusztus 31-ig tart.

A nyitvatartás rendje:

Az intézmény 6.30-16.45-ig fogad gyermekeket.

Az intézmény működését meghatározó dokumentumok

- Alapító okirat
- Szervezeti és működési szabályzat
- Pedagógiai program
- Házi rend
- Munkaterv
- Gyakornoki szabályzat
- Továbbképzési program, beiskolázási terv
- Iratkezelési szabályzat
- Adatvédelmi szabályzat
- Tűzvédelmi szabályzat
- Munkavédelmi szabályzat
- Együttműködési megállapodások
- Munkaköri leírások

Az alapdokumentumok nyilvánosak, azaz minden érdeklődő számára hozzáférhetőek az irodában elhelyezett polcon. Az alapdokumentumok hivatalos példányait az érdeklődők az intézményből nem vihetik ki. Az alapdokumentumok megváltoztatásának módját a dokumentumok végén található érvényességi rendelkezések szabályozzák.

Az alapdokumentumok megváltoztatásáról az intézmény főigazgatója köteles tájékoztatni az érintetteket.

Az intézménybe újonnan beiratkozott gyermekek szülei tájékoztatást kapnak az óvoda nevelési programjáról, valamint a házirend alapvető szabályairól.

Cserkeszőlő honlapján megtalálhatóak az alábbi dokumentumok: Pedagógiai program, SZMSZ, Házirend, Adatvédelmi szabályzat. A dokumentumokról a szülők tájékoztatást is kaphatnak a pedagógusoktól, főigazgatótól előre egyeztetett időpontban, illetve bármikor elkerhetik a főigazgatótól a papír alapú dokumentumot.

A honlap címe: [https:// www.cserkeszolo.hu](https://www.cserkeszolo.hu)

A Szervezeti és működési szabályzat

Célja

A Szervezeti és Működési Szabályzat /SZMSZ/ a Köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény, a 2023. évi LII törvény a pedagógus új életpályájáról, az ahhoz tartozó 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról és a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet elveinek megfelelően meghatározza és szabályozza az intézmény tevékenységét, szervezeti felépítését, irányításának rendjét, működésének folyamatait, belső és külső kapcsolataira vonatkozó rendelkezéseket, valamint azokat a rendelkezéseket, amelyeket jogszabály nem utal más hatáskörbe.

Az SZMSZ az intézmény pedagógiai programjában rögzített cél és feladatrendszer racionális és hatékony megvalósítását szabályozza. Biztosítja az alapfeladatok elvégzését és kötelezettséget jelent a benne foglaltak végrehajtására.

Az intézmény munkáját az alapító okiratban foglaltak, a pedagógiai program, az éves munkaterv, a nevelési tervek és e szabályzat alapján végzi.

Az SZMSZ és a mellékleteit képező egyéb belső szabályzatok hatálya kiterjed az intézmény valamennyi alkalmazottjára és az intézménnyel szerződési jogviszonyban állókra.

A szabályzatot a főigazgató készíti a nevelőtestület bevonásával, majd benyújtás után a fenntartó hagyja jóvá a benyújtást követő 30 napon belül.

Véleményező fóruma: az óvodai szülői szervezet.

Felülvizsgálata: jogszabályváltozásnak megfelelően.

Nyilvános, a szabályzatot a község honlapján (<https://www.cserkeszolo.hu>) közzé kell tenni.

Személyi hatálya kiterjed

- az óvodába járó gyermekközösségre, hozzátartozó szülői közösségre,
- az óvodával jogviszonyban álló minden alkalmazottra,
- az intézménnyel jogviszonyban nem álló, de az intézmény területén tartózkodókra,
- azokra, akik részt vesznek az óvoda feladatainak megvalósításában.

Területi hatálya kiterjed:

- az óvoda területére,
- az óvoda által szervezett - a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó - óvodán kívüli programokra

Tartalmi munka:**Feladat:**

Mindazon feladatok ellátása, amelyet az Óvodai nevelés országos alapprogram és a helyi nevelési program előír.

- Általános feladatok:

Az óvodai nevelés feladata az óvodáskorú gyermek testi és lelki szükségleteinek ki-elégítése. Ezen belül:

- az egészséges életmód alakítása,
- az érzelmi, az erkölcsi és a közösség nevelés,
- az anyanyelvi-, értelmi fejlesztés és nevelés megvalósítása.

- Az óvodai élet tevékenységformái:

- Játék, verselés, mesélés, ének, zene, énekes játék, gyermektánc, rajzolás, festés, mintázás, kézi munka, mozgás, külső világ tevékeny megismerése, munka jellegű feladatok, tevékenységben megvalósuló tanulás.
- Alapdokumentumnak a nevelők által választott és elfogadott pedagógiai program tekinthető, amely az óvodai nevelés országos alapprogramjára épül.
- A főigazgató a nevelőtestülettel közösen helyi nevelési- fejlesztési módszereket dolgoznak ki.
- A főigazgató, e dokumentumok alapján készíti el az éves pedagógiai munkatervét.

Az óvodapedagógusok - az elfogadott irányelvek alapján- önállóan szervezik a csoport fejlesztő tevékenységét. (Éves ütemtervet készítenek, melyben konkrétan meghatározzák az adott csoportra vonatkozó tartalmi és szervezési feladatokat.)

A főigazgató az ellenőrzéseken szerzett információk alapján és az óvodapedagógusok tapasztalatai alapján értékeli az éves tartalmi munkát és meghatározzák a következő év feladatait. Az ellenőrzési, mérési, értékelési program működéséért a főigazgató felel. (A KRÉTA rendszer bevezetése, a TÉR rendszer üzemeltetése)

Az Nkt.25§ (5 a) pontja értelmében a köznevelési intézménynek biztosítania kell:

a, a 62.§ (1 a) -(1 e) bekezdése szerint a diabéteszsel élő, valamint

b, a fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermekek, tanulók egészségének megőrzésére fordított fokozott figyelmet.

(Intézményünkben négy óvodapedagógus elvégezte a cukorbeteg gyermekek ellátásával kapcsolatos továbbképzést.)

Óvodánkban Epipen injekció áll rendelkezésre, ha szükség lenne rá.

A tartós gyógykezelés alatt álló gyermekekre is fokozott figyelmet fordítunk.

Az olyan elektroakusztikus rendezvényen, ahol óvodás korú gyermekek részt vesznek a hangnyomás szint nem haladhatja meg a Laeq M30 75 dB értéket.

II. Az intézmény adatai

Az Alapító okiratban foglaltak alapján: Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A.§-a és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 21. § (2) bekezdése alapján a PS ÁMK Cserkeszlő Napköziotthonos Óvoda Alapító okiratának adatai:

A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

1.1. A költségvetési szerv

1.1.1. megnevezése: Petőfi Sándor Általános Művelődési Központ Cserkeszlő

Rövidített neve: PS ÁMK Cserkeszlő

OM azonosítója:

201884

1.2. A költségvetési szerv

1.2.1. székhelye

5465 Cserkeszlő Szinyei Merse Pál út 1.

1.2.2. telephelyei:

Működési rend, ezen belül a gyermekek fogadásának rendje

A nevelési év szeptember 1-jétől a következő év augusztus 31-ig tart. A nevelési év helyi rendjét, programjait a nevelőtestület határozza meg, amit a munkatervben rögzítenek. Nyáron /június 1. és augusztus 31. között/ a fenntartó által engedélyezett időszakban az óvoda zárva tart (Ez általában júliusban vagy augusztusban 2-3 hét). A nyári zárásról a szülőket február 15-ig tájékoztatni kell.

Az intézmény egy nevelési évben legfeljebb öt nevelés nélküli munkanapot szervez, melyet nevelési értekezletek, illetve továbbképzés céljára használ fel. Erről a szülők a jogszabályban előírtak szerint tájékoztatást kapnak 7 nappal a nevelés nélküli munkanap előtt. Az óvodai nevelés nélküli munkanapokon, szükség esetén gondoskodni kell a gyermekek felügyeletéről.

A nevelési év helyi rendjét és az intézmény rendszabályait a Képviselő-testület jóváhagyása után a nevelési év elején a szülőkkel ismertetni kell.

Az intézmény nyitvatartása

A nyitvatartási idő napi 10 óra 15 perc (6.30-16.45 között). A nyitvatartás a szülők munkaidejéhez igazodik.

Az óvodát reggel a reggeli műszakban dolgozó dajka nyitja. A helyi adottságokból adódóan reggel 6.30 és 7.30 között, valamint 15.45 és 16.45 óra között összevont – ügyeletes csoportokban helyezhetjük el a gyermekeket.

Rendkívüli esetben, ha a csoportok létszáma jelentősen lecsökken, a teljes nyitvatartás alatt össze lehet vonni az óvodai csoportokat.

A gyermekek érkezésének és elvitelének módját a Házirend szabályozza.

Napirend

Az óvodai csoportok napi életének részletes szabályozása a napirendben található. A napirend fő irányvonalát a nevelőtestület alakítja ki, az óvodapedagógusok pedig rugalmasan kezelik (életkor, program, időjárás stb. függvényében). A napirend fő vonalának betartása a pedagógiai program céljainak megvalósítása érdekében és a gyermekek biztonság érzetének megtartása miatt szükséges.

A szülő kötelessége, hogy a Házirendnek megfelelően a gyereke érkezése és elvitele mindig az óvoda napirendjéhez igazodjon, hogy ne zavarja a többi gyereket sem a tevékenységekben és ő maga is részt tudjon venni a tevékenységekben. A szülők kötelesek a Házirendben meghatározottak szerint legkésőbb 8.15-ig óvodába hozni a gyermeküket.

8.15-12.00 között, valamint 12.30-15.00 között a kaput, ajtót biztonsági okokból zárjuk.

Csoport összevonás

- A mindenkori iskolai tanév törvényes rendje szerint az iskolai őszi, téli és a tavaszi szünet idején felmérjük az igényeket és amennyiben a létszám 25 fő alá csökken, ügyeletes csoport látja el az óvodai nevelés feladatait.
- pedagógus, illetve nevelés, oktatást közvetlenül segítő dolgozó hiányzása esetén a csoportok összevonhatók, illetve délutáni pihenőidőtől a többi csoportokba szétoszthatók. Szétosztáskor elv, hogy minél kevesebb gyermeket zavarjunk meg a számára megszokott körülmények változtatásával.

Rendkívüli esetben, ha a csoportok létszáma jelentősen lecsökken, a teljes nyitvatartás alatt össze lehet vonni az óvodai csoportokat

Az intézmény struktúrája, az intézményi munkarend

2024/2025. nevelési év	főigazgató - óvodapedagógus	óvodapedagógus	pedagógiai asszisztens	dajka	takarító	Összesen
Óvoda	1	5	1	3	1	11

Intézményi álláshelyek

száma (2024/2025 nevelési évben): 11 fő

ebből főigazgató: 1 fő

óvodapedagógus: 5 fő

dajka: 3 fő

pedagógiai asszisztens: 1 fő

logopédus, gyógypedagógus: alapellátás keretében 1 fő logopédus, megbízási szerződéssel 2 fő gyógypedagógus

takarító (részmunkaidőben az Óvodában): 1 fő

Az óvodában lévő álláshelyek számát minden évben a Fenntartó szabályozza a főigazgató javaslata alapján, az adott év költségvetésének elfogadásakor. A foglalkoztatottak véglegesen engedélyezett száma az irányító szerv által jóváhagyott költségvetési rendeletben kerül meghatározásra.

Intézményvezetés

Főigazgató

Az óvoda élén a főigazgató áll, magasabb beosztású köznevelési foglalkoztatott, akit a Képviselő-testület – nyilvános pályázat útján – maximum 5 éves időtartamra bíz meg. A vezetői megbízás követelménye: az intézménytípusnak megfelelő felsőfokú végzettség, közoktatásvezetői pedagógus szakvizsga. A kinevezés és felmentés jogát a Képviselő-testület, egyéb munkáltatói jogokat – az SZMSZ keretei között – a polgármester gyakorolja.

A főigazgató felelős az intézmény szakszerű és törvényes működéséért, az ésszerű, takarékos gazdálkodásért, gyakorolja a kötelezettségvállalást, utalványozást, munkáltatói és aláírási jog-

köröket, és dönt az intézmény működésével kapcsolatos minden olyan ügyben, amelyet jogszabály nem utal más hatáskörbe.

A főigazgató egyszemélyi felelősséggel vezeti az intézményt, ellátja a jogszabályok maradéktalan figyelembevételével a jogszabályokból és a jelen szabályzatból rá háruló feladatokat. A főigazgatónak az intézmény vezetésében fennálló felelősségét, képviseleti és döntési jogkörét elsődlegesen a törvények és végrehajtási rendeletei határozzák meg. Felelőssége kiterjed a munkaköri leírásban található feladatkörökre.

Írásbeli beszámolási kötelezettsége van a fenntartó felé minden nevelési évet követően a szakmai munkáról, a működés helyzetéről. Képviseleti joga van az intézmény, mint jogi személy teljes körű képviselése során. Képviseleti jogkörét átruházhatja a főigazgatóhelyettesre és meghatározott körben az óvoda más alkalmazottjaira.

Az óvoda vezetésével összefüggő feladatai ellátásában egy főigazgatóhelyettes segíti a mindennapokban.

Az intézmény főigazgatója gyakorolja az intézménynél foglalkoztatottak felett a munkáltatói jogokat:

- pedagógusok
- nevelőmunkát közvetlenül segítő alkalmazottak: dajkák, pedagógiai asszisztens
- kisegítő dolgozó: takarító

A főigazgató jogköre és felelőssége

A 2023. évi LII. törvény 75.§ alapján az igazgató felelőssége

(1) A köznevelési intézmény igazgatója

a) felel az intézmény szakszerű és törvényes működéséért, fenntartó által rendelkezésre bocsátott eszközök tőle elvárható gondossággal való kezeléséért – önálló költségvetéssel nem rendelkező intézmény kivételével – az intézmény gazdálkodásáért,

b) önálló költségvetéssel nem rendelkező intézmény igazgatója kivételével a 17. § alapján gyakorolja a munkáltatói jogokat a köznevelési intézményben foglalkoztatottak felett,

c) dönt az intézmény működésével kapcsolatban minden olyan ügyben, amelyet végrehajtási jogszabály, köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyra vonatkozó szabály nem utal más hatáskörébe,

d) felelős az intézményi szabályzatok elkészítéséért,

e) képviseli az intézményt.

(2) A nevelési-oktatási intézmény igazgatója felel

a) a pedagógiai munkáért,

- b) a nevelőtestület vezetéséért,
- c) a nevelőtestület jogkörébe tartozó döntések előkészítéséért, végrehajtásuk szakszerű megszervezéséért és ellenőrzéséért,
- d) önálló költségvetéssel rendelkező intézmény esetében a rendelkezésre álló költségvetés alapján a nevelési-oktatási intézmény működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosításáért,
- e) a nemzeti és intézményi ünnepek munkarendhez igazodó, méltó megszervezéséért,
- f) a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok megszervezéséért és ellátásáért, a gyermekvédelmi jelzőrendszernek a nevelési-oktatási intézményhez kapcsolódó feladatai koordinálásáért,
- g) a nevelő és oktató munka egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtéséért,
- h) az iskolaszékkal, a köznevelésben foglalkoztatotti érdek-képviselői szervekkel és a diákönkormányzatokkal, szülői szervezetekkel való megfelelő együttműködésért,
- i) a tanuló- és gyermekbaleset megelőzéséért,
- j) a gyermekek, tanulók rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezéséért,
- k) a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló éves teljesítményértékeléséért és
- l) a Kar által elfogadott Etikai Kódex betartásáért és betartatásáért.

(3) A köznevelési intézmény igazgatója a pedagógiai munkáért való felelőssége körében szakmai ellenőrzést indíthat az intézményben végzett nevelő és oktató munka, egyes alkalmazott munkája színvonalának külső szakértővel történő értékelése céljából.

Továbbá az Nkt 69. § (1) jogszabálya alapján:

A köznevelési intézmény igazgatója

- a) felel az intézmény szakszerű és törvényes működéséért, fenntartó által rendelkezésre bocsátott eszközök tőle elvárható gondossággal való kezeléséért – önálló költségvetéssel nem rendelkező intézmény kivételével – az intézmény gazdálkodásáért,
- c) dönt az intézmény működésével kapcsolatban minden olyan ügyben, amelyet jogszabály, kollektív szerződés, közalkalmazotti szabályzat nem utal más hatáskörébe,
- d) felelős az intézményi szabályzatok elkészítéséért,
- f) képviseli az intézményt.

(2) A nevelési-oktatási intézmény igazgatója felel

- a) a pedagógiai munkáért,
- b) a nevelőtestület vezetéséért,
- c) a nevelőtestület jogkörébe tartozó döntések előkészítéséért, végrehajtásuk szakszerű megszervezéséért és ellenőrzéséért,

- d) önálló költségvetéssel rendelkező intézmény esetében a rendelkezésre álló költségvetés alapján a nevelési-oktatási intézmény működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosításáért,
- e) a nemzeti és iskolai ünnepek munkarendhez igazodó, méltó megszervezéséért,
- f) a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok megszervezéséért és ellátásáért, a gyermekvédelmi jelzőrendszernek a köznevelési intézményhez kapcsolódó feladatai koordinálásáért,
- g) a nevelő és oktató munka egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtéséért,
- h) az iskolaszékkel, a munkavállalói érdekvédelmi szervekkel és a diákönkormányzatokkal, szülői szervezetekkel való megfelelő együttműködésért,
- i) a tanuló- és gyermekbaleset megelőzéséért,
- j) a gyermekek, tanulók rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezéséért,
- k) a pedagógus etika normáinak betartásáért és betartatásáért.

A vezetőség tagjai

A vezetőség tagjai: a főigazgató, főigazgató-helyettes.

Tagja lehet még a munkaközösségek vezetője.

A főigazgató-helyettes

A főigazgató, feladatait a főigazgató-helyettes közreműködésével látja el. Megbízását a főigazgató adja határozott időre.

A főigazgató-helyettes

Vezetői tevékenységét a főigazgató közvetlen irányítása mellett végzi. Felette az általános munkáltatói jogokat a főigazgató gyakorolja. A főigazgató-helyettes munkaköri leírását a főigazgató készíti el. A nevelési területen közreműködik a főigazgató által megállapított tevékenység irányításában.

Közvetlenül szervezi és irányítja a pedagógusokat és a nevelőmunkát közvetlenül segítő alkalmazottak munkáját.

Felelős:

- A pedagógusokat és a nevelőmunkát közvetlenül segítő alkalmazottak irányításáért, tevékenységük ellenőrzéséért és értékeléséért.
- A pedagógusok szakmai munkájának ellenőrzésében való részvételéért.
- A szülői szervezet működésének segítéséért.

- Az alkalmazottak munkaidő beosztásáért és nyilvántartásának vezetéséért, elszámolásáért.
- A helyettesítési beosztás elkészítéséért, vezetéséért
- A szabadságok ütemezéséért és naprakész nyilvántartásáért.
- Az intézmény működéséhez szükséges jogszabályban előírt belső szabályzatok előkészítéséért, betartatásáért.
- Csoportok adminisztrációs munkájának időnkénti ellenőrzéséért.
- Új kollégák befogadásáért.
- A gyermekbalesetek megelőzéséért.
- A pedagógusok éves beiskolázási tervének előkészítéséért.
- A gyakornokok felkészítéséért.
- Az intézményi önértékeléssel, valamint a tanfelügyeleti ellenőrzéssel kapcsolatos feladatok koordinálásáért és irányításáért (vezeti a feladatokhoz szükséges dokumentumokat).
- Az adatvédelmi, informatikai és iratkezelési szabályzat folyamatos betartatásáért.

Részletes feladatait a munkaköri leírás határozza meg.

Összegzett időszakos beszámolóját a nevelési értekezleten a nevelőtestület tagjaival megosztja.

Felelőssége kiterjed a munkaköri leírásban található feladatkörre.

Képviselési joga: a helyettesítési rend szerint és a főigazgató megbízása alapján képviseli az intézményt külső szervek előtt.

Írásbeli beszámolási kötelezettsége nevelési évente kiterjed:

- a munkaköri leírásában szabályozott feladatok végrehajtására,
- a belső ellenőrzések tapasztalataira,
- az intézményt érintő megoldandó problémák jelzésére.

Az intézmény képviselőjeként történő eljárás rendje, hatáskörök átruházása

A főigazgató a képviselőlet jogkörét az alábbi esetekben ruházhatja át: betegség, tartós távollét vagy más akadályoztatása esetén kivéve, ha a fenntartó másként nem rendelkezik.

Az intézmény képviselőjeként járhat el a következők szerint:

- a főigazgató-helyettes helyettesíti a főigazgatót annak távolléte esetén,

- a főigazgató-helyettes a fenntartó előtt az adott terület ügyében jogosult külön felhatalmazás nélkül is képviselni az intézményt.

Az intézmény főigazgatója egyszemélyi felelősségének érvényesülése mellett a következő hatásköröket ruházhatja át:

A képviseleti jogosultság köréből

- az intézmény szakmai képviseletét a főigazgató-helyettesre

A munkáltatói jogköréből

- nevelőmunkát közvetlenül segítő és az egyéb feladatot ellátó alkalmazottak közvetlen irányítását, munkájuk szervezését és ellenőrzését a főigazgató-helyettesre

A főigazgató és a helyettes intézményben való benntartózkodásának rendje, a helyettesítés sorrendje

Az óvoda zavartalan működéséhez biztosítani kell a vezetői feladatok folyamatos ellátását. A főigazgató munkaideje kötetlen, a főigazgató-helyettes munkarendje az alábbiak szerint kerül felosztásra:

Vezetői beosztás	óvodai foglalkozásainak száma	kötetlen óraszám pedagógiai és vezetői teendőkkel kapcsolatosan	heti munkaideje
főigazgató	10	30	40
főigazgató-helyettes	24	16	40

Amennyiben tartós távollétnak nem minősülő szabadság, betegség, hiányzás vagy kétműszakos munkarend esetén az egybeeső munkarend miatt a főigazgató vagy helyettesének folyamatos benntartózkodása ezen időszakban nem oldható meg, úgy a helyettesítés rendjére vonatkozó szabály szerint kell eljárni.

Ha az óvoda főigazgatója a szükséges vezetői intézkedéseket akadályoztatása (pl. betegsége, egyéb távolléte stb.) miatt nem tudja, tudja megtenni, a vezetői feladatokat a főigazgató-helyettesnek kell ellátnia.

A főigazgató és a főigazgató-helyettes együttes hiányzása esetén a szükséges, vezető helyettes feladatkörébe tartozó teendőket akadályoztatása (pl.: betegsége, egyéb távolléte stb.) miatt nem tudja ellátni, a helyettesítést a szakmai munkaközösség vezetőjének kell ellátnia, hiányzása esetén a leghosszabb szolgálati idővel rendelkező pedagógusnak, illetve a leghosszabb szolgálati idővel rendelkező pedagógiai asszisztensnek. A főigazgató, illetve a főigazgató-helyettes helyettesítésére vonatkozó további előírás, hogy az intézkedés jogköre csak a műkö-

déssel, a gyermekek biztonságának megóvásával összefüggő, kizárólag azonnali döntést igénylő ügyekre terjed ki.

Munkaközösség vezető:

A munkaközösség célja: a minőségi és szakmai munka javítása, a gyermekek érdekeinek szervezett képviselése, gyermekvédelmi feladatok ellátása.

A nevelőtestület a tagjai közül évenként a munkaközösség saját tevékenységeinek irányítására, koordinálására munkaközösség-vezetőt választ, akit a főigazgató bíz meg egy nevelési évre a feladatok ellátásával – a megbízás meghosszabbítható legfeljebb öt évre –, amit az óvoda éves munkaterve rögzít.

Munkaközösség:

- szakmai-módszertani munkaközösség - egy munkaközösség- vezető

Vezetői tevékenységét a főigazgató írásos megbízása alapján, munkaköri leírásának megfelelően végzi.

Feladata:

- a munkaközösség önálló, felelős vezetése,
- a munkaközösség működési tervének elkészítése,
- pályakezdők, újonnan belépők segítése,
- az óvodai nevelési program megvalósulásának segítése,
- bemutató foglalkozások szervezése,
- új módszerek, eszközök, elméleti és gyakorlati ismeretek közzététele,
- a pedagógiai munka színvonalának emelése,
- az intézmény szakmai munkájának irányításában, tervezésében, szervezésében és ellenőrzésében részvétel, összegző véleményük figyelembe vehető a pedagógusok értékelési eljárásában,
- a pedagógus munkakörben foglalkoztatottak nevelő-oktató munkájának segítése,
- szakirodalmi anyagok feldolgozása, felhasználása a gyakorlati munka korszerűségéhez,
- a pedagógiai szemlélet korszerűsítése, a gyakorlati pedagógia kiemelkedő eljárásainak terjesztése, a pedagógusok közötti munkakapcsolat fejlesztése,
- mérési szempontok, módszerek, eljárások kimunkálása a munkaközösség tagjaival,
- a pedagógusok továbbképzésének, önképzésének szervezése, segítése,
- kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlesztésének megszervezése, figyelemmel kísérése, felülvizsgálatok kontrollálása,

- intézményi önértékelési rendszer elkészítése, irányítása, koordinálása, az intézményi elvárásrendszer meghatározása, szükség szerinti aktualizálása,
- komplex ellenőrzés esetén az intézmény, a pedagógusok, partnerek tájékoztatása, koordinálása,
- értékelésbe bevont kollégák felkészítése, segítése,
- az adatgyűjtéshez szükséges mérőeszközök (kérdőívek, interjúk) elindítása,
- az OH informatikai támogató felületen és a valóságban is a folyamatok követése,
- a teljesítményértékelés szempontjainak kialakítása a vezetőség tagjaival, egyeztetve a nevelőtestület tagjaival,
- az ellenőrzési, értékelési folyamatokban való részvétel,
- a gyermekvédelmi folyamatokkal kapcsolatban a gyermeknek a hivatalos fórumokon való képviselése az óvodapedagógussal együttműködve.

A gyermekvédelmi munka minden dolgozó feladata. Az óvodánkban a gyermekvédelmi felelős a főigazgató, aki kiemelten foglalkozik a hátrányos helyzetű, illetve veszélyeztetett gyermekek felkutatásával, helyzetük szakszerű megoldásával gyermekvédelmi szervek segítségének igénybevételével. Az óvodapedagógus jelzése során felméri a környezeti információkat, felveszi a kapcsolatot a jelzőrendszer tagjaival. Amennyiben bármelyik dolgozó a gyermeknél veszélyeztetettségre utaló jelet tapasztal, köteles jelezni a főigazgatónak, aki jelez a Gyermekjóléti Szolgálat felé.

Munkaközösség vezető felelősségei:

- ellenőrzi a munkaközösségi tagok munkáját, az ütemterv szerinti előrehaladást és az eredményességet,
- hiányosságnál intézkedést kezdeményez a főigazgató felé,
- javaslatot tesz a szakmai továbbképzésekre, a munkaközösségi tagok jutalmazására, kiüntetésére,
- felelőssége kiterjed a munkaköri leírásban található feladatkörre.

Írásbeli beszámolási kötelezettség a nevelési év végén van: a munkaközösség éves munkájáról szóló írásbeli értékelésének elkészítése.

Képviselési joga: a munkaközösség vezetője képviseli a munkaközösséget a nevelőtestületi értekezleteken, az óvodán kívüli szakmai, módszertani rendezvényeken, a jelzőrendszeri megbeszéléseken.

A munkaközösség kapcsolattartása: a munkaközösség tagjaival folyamatosan, a főigazgatóval szükség szerint, illetve azonnal, ha intézkedni szükséges. A jelzőrendszeri tagokkal a főigazgatóval való egyeztetés után.

Írásbeli beszámolási kötelezettsége nevelési évente kiterjed:

- a munkaköri leírásában szabályozott feladatok végrehajtására,
- a belső ellenőrzések tapasztalataira,
- az intézményt érintő megoldandó problémák jelzésére.

A nevelőtestület

Nkt: „Nevelőtestület fogalma: a nevelési-oktatási intézményben köznevelési foglalkoztatotti jogviszony, egyházi szolgálati jogviszony keretében pedagógus-munkakörben, a felsőfokú végzettséggel rendelkező, nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztattak közössége.”

A nevelőtestület az intézmény pedagógusainak közössége, nevelési kérdésekben az intézmény legfontosabb tanácskozó és határozathozó szerve. A nevelőtestület véleményt nyilváníthat vagy javaslatot tehet a nevelési-oktatási intézmény működésével kapcsolatos valamennyi kérdésben. Ki kell kérni a nevelőtestület véleményét a külön jogszabályban meghatározott ügyekben.

Nkt.70.§ (2) alapján a „nevelőtestület

e) a továbbképzési program elfogadásáról,

f) a nevelőtestület képviselőjének eljáró pedagógus kiválasztásáról,

g) a házirend elfogadásáról,

h-i) ...

k) jogszabályban meghatározott más ügyekben dönt.

(3) A nevelőtestület véleményt nyilváníthat vagy javaslatot tehet a nevelési-oktatási intézmény működésével kapcsolatos valamennyi kérdésben.

A nevelőtestület a nevelési év folyamán rendes és – szükség szerint – rendkívüli értekezletet tart. A nevelőtestület értekezleteit az óvoda munkatervében meghatározott napirenddel és időpontban az óvoda igazgatója hívja össze.

A nevelőtestület döntéseit és határozatait általában – a jogszabályokban meghatározottak kivételével – nyílt szavazással és egyszerű szótöbbséggel hozza.”

A nevelőtestület feladata (Nkt. 62. §)

„(1) A pedagógus alapvető feladata a rábízott gyermekek, tanulók nevelése, oktatása, óvodában a gyermekek Óvodai nevelés országos alapprogramja szerinti nevelése, iskolában a keret-

tantervben előírt törzsanyag átadása, elsajátításának ellenőrzése, sajátos nevelési igényű tanuló esetén az egyéni fejlesztési tervben foglaltak figyelembevételével. Ezzel összefüggésben kötelessége különösen, hogy

a) nevelő és oktató munkája során gondoskodik a gyermek személyiségének fejlődéséről, tehetségének kibontakoztatásáról, ennek érdekében tegyen meg minden tőle elvárhatót, figyelembe véve a gyermek egyéni képességeit, adottságait, fejlődésének ütemét, szociokulturális helyzetét,

b) a különleges bánásmódot igénylő gyermekekkel egyénileg foglalkozzon, szükség szerint együttműködjön gyogyopedagógussal, konduktorral vagy a nevelést, oktatást segítő más szakemberekkel, a hátrányos helyzetű gyermek, tanuló felzárkózását elősegítse,

c) segítse a tehetségek felismerését, kiteljesedését, nyilvántartsa a tehetséges tanulókat,

d) előmozdítsa a gyermek, tanuló erkölcsi fejlődését, a közösségi együttműködés magatartási szabályainak elsajátítását, és törekedjen azok betartatására,

e) egymás szeretetére és tiszteletére, a családi élet értékeinek megismerésére és megbecsülésére, együttműködésre, környezettudatosságra, egészséges életmódra, hazaszeretetre nevelje a gyermekeket, tanulókat,

f) ...

g) a gyermek testi-lelki egészségének fejlesztése és megóvása érdekében tegyen meg minden lehetséges erőfeszítést: felvilágosítással, a munka- és balesetvédelmi előírások betartásával és betartatásával, a veszélyhelyzetek feltárásával és elhárításával, a szülő – és szükség esetén más szakemberek – bevonásával,

h) a gyermekek, a tanulók és a szülők, valamint a munkatársak emberi méltóságát és jogait maradéktalanul tiszteletben tartsa, javaslataikra, kérdéseikre érdemi választ adjon,

i) az ismereteket tárgyilagosan, sokoldalúan és változatos módszerekkel közvetítse, oktatómunkáját éves és tanórai szinten, tanulócsoporthoz igazítva, szakszerűen megtervezve végezze, irányítsa a tanulók tevékenységét,

j) ...

k) részt vegyen a számára előírt pedagógus-továbbképzéseken, folyamatosan képezze magát,

l) tanítványai pályaeorientációját, aktív szakmai életútra történő felkészítését folyamatosan irányítsa,

m) a pedagógiai programban és az SZMSZ-ben előírt valamennyi pedagógiai és adminisztratív feladatait maradéktalanul teljesítse,

n) pontosan és aktívan részt vegyen a nevelőtestület értekezletein, a fogadóórákon, az iskolai ünnepségeken és az éves munkaterv szerinti rendezvényeken,

o) határidőre megszerezze a kötelező minősítéseket,

p) megőrizze a hivatali titkot,

q) hivatásához méltó magatartást tanúsítson,

r) a gyermek, tanuló érdekében együttműködjön munkatársaival és más intézményekkel.

(1a) A nevelési-oktatási intézmény, többcélú intézmény igazgatója a 14 évnél fiatalabb 1-es típusú diabétesszel élő gyermek, tanuló részére abban az időtartamban, amikor az óvoda, az általános iskola, a fejlesztő nevelést-oktatást végző iskola, a kollégium, a hat és nyolc évfolyammal működő gimnázium vagy a szakgimnázium ötödik-nyolcadik évfolyamán az intézmény – beleértve az ilyen köznevelési alapfeladatot ellátó többcélú intézményt is – felügyelete alatt áll, az 1-es típusú diabétesszel élő gyermek, tanuló szülőjének, más törvényes képviselőjének

lőjének kérelmére, a gyermekkori diabétesz gondozásával foglalkozó egészségügyi intézmények szakmai iránymutatása alapján az (1b)–(1e) bekezdés szerinti speciális ellátást biztosítja.

Mindezen kívül a pedagógiai munkakörben foglalkoztatott:

- felkészül a foglalkozások megtartására, elvégzi az előkészítésükkel kapcsolatos pedagógiai feladatokat,
- az érvényes intézményi pedagógiai programnak iránymutatásainak megfelelően, saját módszerei és a munkaközösség-vezető által ellenőrzött saját ütemterve szerint nevel,
- szakmai autonómiája, hogy a szakmai munkaközösség által megfogalmazott és a nevelőtestület által elfogadott munkatervi kereteken felül szabadon választja meg az általa vezetett foglalkozásokon a módszereket és szakmai anyagot,
- minden nevelési év első szülői értekezletén a szülőkkel ismerteti a gyermekek értékelési rendszerét, majd évente kétszer (januárig, májusig) írásban értékeli a gyermekeket és azt szóban ismerteti a szülőkkel a fogadóóra keretein belül,
- különös gondot fordít a hátrányos helyzetű gyermekek felzárkóztatására a tehetséges gyermekek gondozására,
- évente elkészíti, felülvizsgálja a munkájához szükséges eszközök jegyzékét, a hiányt és az amortizációt jelenti a főigazgatónak,
- csoportjában működteti a veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszert,
- csoportjában elvégzi az egészséges és biztonságos intézményi működtetéssel kapcsolatos feladatokat (környezet biztosítása, balesetvédelmi oktatás a gyermekek részére),
- munkájához szükséges ismeretek megszerzését folyamatos önképzéssel gazdagítja,
- adminisztrációs tevékenységéhez az informatikai eszközök használatának képességét folyamatosan fejleszti,
- a napi nevelőmunkájához szükséges jogszabályokat folyamatosan figyeli, és azokat megfelelően alkalmazza.
- Vezeti a KRÉTA rendszert.

A pedagógusok adminisztratív teendői:

- minden foglalkozását a csoportnaplóban előre, ellenőrizhetően tervezi,
- a felvételi és hiányzási naplót naprakészen vezeti,
- a gyermekek hiányzásainak igazolására szóló bizonylatokat dokumentálja,
- vezeti a gyermek fejlődését nyomon követő dokumentációt, a gyermek anamnézisének, valamint a testi (látás, hallás, mozgás), szociális, érzelmi, erkölcsi és értelmi fejlődésével

kapcsolatos információkat képességekre, készségekre részleteiben lebontva az óvodai nevelés teljes időszakára kiterjedően,

- a statisztikákat határidőre elkészíti,
- a gyermek, szülőjének írásbeli nyilatkozatát beszerzi a dokumentációk megismeréséről, a gyermek épületből való kivételének engedélyezéséről, szűrővizsgálatokon való részvételről és minden olyan óvodai, döntéshez, amelyből a szülőre fizetési kötelezettség hárul,
- a szülői értekezleteken jegyzőkönyvet készít,
- használja az aktuálisan előírt felületeket (KRÉTA)

A nevelőtestület akkor határozatképes, ha tagjainak több mint fele jelen van. Döntéseit és határozatait - kivéve jogszabályban meghatározott titkos szavazás esetén – nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Ha a nevelőtestület egyszerű szótöbbséggel hozható döntésekor szavazategyenlőség keletkezik, a határozatot a főigazgató szavazata dönti el. A nevelőtestület döntéseit határozati formában kell megszövegezni. A határozatokat nevelési évenként sorszámozni kell, és azokat nyilvántartásba kell venni.

Rendkívüli nevelőtestületi értekezlet hívható össze az óvoda lényeges problémáinak megoldására, ha a nevelőtestület tagjainak egyharmada vagy az intézmény főigazgatója szükségesnek látja. A rendkívüli nevelőtestületi értekezletet foglalkozási időn kívül a kezdeményezéstől számított nyolc napon belül kell összehívni.

Rendkívüli nevelőtestületi értekezletet kell összehívni nyolc napon belül akkor is, ha azt a Szülői közösség kezdeményezte, annak eldöntéséért, hogy a nevelőtestület a kezdeményezést elfogadja-e.

A nevelőtestületi, alkalmazotti értekezletekről lényegkiemelő, emlékeztető feljegyzés készül, mely tartalmazza:

- a helyet, időt, az értekezlet napirendi pontjait
- a jelenlévők nevét
- az igazoltan, illetve igazolatlanul távollévők nevét
- a javaslatok egyenkénti megszavaztatását
- a határozat elfogadását.

A feljegyzést az értekezleteket követő három munkanapon belül el kell készíteni. csatolni kell a napirendi pontokat rögzítő aláírt jelenléti ívet.

Felelőssége: a munkaköri leírásban, illetve az óvoda belső szabályzataiban rá háruló feladatokra, illetve a munkájához leltár szerinti eszközök felelősségére terjed ki.

Beszámolási kötelezettsége: nevelési év végén, meghatározott szempontok alapján történő önértékelés formájában.

Gyógypedagógusok (logopédus, fejlesztést végző gyógypedagógus, mozgásfejlesztést végző gyógypedagógus)

Létszámuk: 3 fő (1 fő logopédus alapellátás keretében, 2 fő megbízási szerződéssel)

Feladatuk:

- elsősorban az SNI és BTMN kóddal rendelkező gyermekek ellátása – kivétel a logopédusnál, aki alapellátásban végzi feladatát,
- munkájukat a szakszolgálati vagy szakértői vélemény alapján végzik,
- együttműködnek a csoportok pedagógusaival

Felelősségük: az óvoda belső szabályzataiban rá háruló feladatokra, illetve a munkájához leltár szerinti eszközök felelősségére terjed ki.

A nevelőmunkát közvetlenül segítő dolgozók közössége (NOKS dolgozók)

Felettük az általános munkáltatói jogokat a főigazgató gyakorolja. Jogszabályokban megfogalmazott és saját területüket érintő kérdésekben véleményezési és javaslattevő jogkörrel rendelkező közösséget alkotnak. Közvetlen felettesük a helyi magasabb vezető.

- pedagógiai asszisztens,
- dajkák,

Pedagógiai asszisztens

Beosztása, munkaideje: napi 8 óra, a munkaköri leírás szerint.

Feladata:

- Segíti az intézményben folyó pedagógiai munkát a pedagógus útmutatása alapján.
- Biztosítja a fejlesztési időszakon túl a gyermekek ellátását, felügyeletét.
- Gondoskodik a gyermekek testi szükségleteinek ellátásáról, a játékos foglalkoztatásáról, fejlődésük optimális segítéséről a pedagógusok iránymutatása szerint.
- Segíti az óvodapedagógus irányítása alapján a csoportban folyó pedagógiai munkát, az eszközöket előkészíti, elrakja, segít a csoportszoba átrendezésében, a gyermekek eszközeinek előkészítésében, egyes gyermekeknek egyéni segítséget nyújt.
- Ügyel a folyosói rendre, a WC rendeltetésszerű használatára, a kézmosásra, a gyermekek étkezésére.
- Részt vesz a tízórai, az ebéd és uzsonnáztatás lebonyolításában.

- Az udvaron a levegőztetésnél, sétánál segít a gyermekek öltözködésében, az udvari rend megtartásában, ott játékot kezdeményez.
- A délutáni pihenő alatt és szabadidejében az óvodapedagógus útmutatása alapján szemléltető eszközöket készít, azokat karban tartja, előkészíti azokat a következő napokra.
- Segít a gyermekek hazabocsátásánál.
- Beosztás vagy helyettesítése során a gyermekek felügyeletét délután önállóan végzi.
- Szükség esetén elvégzi a dajkai teendőket.
- Kíséri és felügyeli a buszos gyermekeket (Ha van iskolabusz)

Szakmai követelmények: Gyermekszerető viselkedésével, személyi gondozottságával, kommunikációs és beszédmintájával hat az óvoda gyermekek fejlődésére. Tiszteli a gyermeket, a szülőt, kapcsolataira a tapintat, az elfogadás jellemző. A tudomására jutott pedagógiai információkat titokként kezeli.

Felelőssége:

- kiterjed a munkaköri leírásban található feladatkörre, a gondjára bízott gyermekek testi épségéért teljes körű felelősséggel tartozik.

Dajka

Dajka munkaidő beosztása:

„Nyitós” műszakban: 6.30 – 14.50- ig. „Zárós” műszakban: 8.40-17.00-ig.

Feladata:

Biztosítja a pedagógiai munkához szükséges higiénés feltételeket.

Közreműködik a gyermek egész napi gondozásában a környezet rendjének, tisztaságának megteremtésében. Ellátja a környezetgondozási és balesetmegelőzési teendőket, kisebb baleseteknél elsősegélyt nyújt.

Megteremti a biztonságos játék feltételeit - a játékeszközök kezelése, tisztántartása,

Munkáját a gyermek óvodai napirendjéhez igazodva az óvodapedagógusok irányítása mellett szervezi és végzi.

Segít a gyermekek gondozásában, öltöztetésében, a tisztálkodási teendők ellátásában.

Az étkezések kulturált lebonyolításában aktívan közreműködik, segít az ételek kiosztásában, az edények leszedésében.

Munkaköri leírásának megfelelően kiegészíti a konyhai feladatok elvégzését.

A nyugodt pihenés feltételeinek megteremtéséhez lerakja az ágyakat, ágyneműket, a gyermekek jelének figyelembevételével.

A terem szellőztetéséről gondoskodik lefekvés előtt.

A játék- és egyéb tevékenységekhez szükséges eszközök előkészítésében közreműködik, az óvodapedagógus útmutatásait követve.

Segíti a nevelőmunkát, a gyermekek szokásrendjének alakulását.

Külön foglalkozások, séták, kirándulások alkalmával az óvodapedagógusokat segítve kíséri a gyermek-csoportot, felügyelve a biztonságos közlekedésre.

Rendben tartja az udvart.

Takarítja az akváriumot.

Szakmai követelmények: Gyermekszerető viselkedésével, személyi gondozottságával, kommunikációs és beszédmintájával hat az óvodás gyermekek fejlődésére. Tiszteli a gyermeket, a szülőt, kapcsolataira a tapintat, az elfogadás jellemző. A tudomására jutott pedagógiai információkat titokként kezeli.

A dajkák a gyermekekről szülőknek tájékoztatást nem adhatnak. Nevelési kérdésekben az érdeklődő szülőket tapintatosan az óvodapedagógusokhoz irányítják.

Felelőssége kiterjed a munkaköri leírásban található feladatkörre, továbbá a csoport eszközeivel a leltár szerint elszámol, vezeti a HACCP papírokat.

Az alkalmazotti közösség: az intézményben foglalkoztatott valamennyi alkalmazott alkotja. A nevelést, oktatást közvetlen segítők mellett az alkalmazotti körbe tartoznak a segítő munkakörben foglalkoztatottak:

Segítő dolgozó

Alkalmazását az Óvodánál a fenntartó részmunkaidőben biztosítja az intézmény részére. Felette az általános munkáltatói jogokat a főigazgató gyakorolja. Jogszabályokban megfogalmazott és saját területüket érintő kérdésekben véleményezési és javaslattevő jogkörrel rendelkező közösséget alkot. Közvetlen felettese a helyi magasabb vezető.

- takarító

Munkáját a munkaköri leírás tartalmazza.

Az óvodai alkalmazottak munkarendje

Az intézményben dolgozók jogállását, a szervezetben elfoglalt munkakörnek megfelelő részletes feladatait, kötelezettségeit és jogait minden dolgozó névre szóló munkaköri leírásban kapja meg. A munkaköri leírásminták az SZMSZ függelékét képezik. A munkaköri leírásokat a főigazgató készíti el. A munkahelyen minden dolgozónak a munkakörére megállapított munkaidő kezdete előtt legalább 10 perccel meg kell jelennie munkavégzésre alkalmas állapotban annak érdekében, hogy napi teendőit megfelelően előkészítse, továbbá kötelező órájának letelte utáni 10 percben az aznap használt eszközeit a rendnek megfelelően elhelyezze.

A pedagógusok munkaideje heti 40 óra, amely a kötelező óraszámából és kötetlen óraszámából áll. A kötelező órák számát jogszabály határozza meg.

Az óvodapedagógusok munkaidő beosztását a főigazgató állapítja meg az intézmény zavartalan működésének érdekeit figyelembe véve.

2023. évi LII.tv 77. § [Munkarend]

(1) A köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló

a) vezetőre kötetlen,

b) pedagógusra részben kötetlen,

c) nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottra, valamint a pedagógiai szakmai szolgáltatást nyújtó intézményben foglalkoztatott pedagógusra kötött munkarend irányadó.

(2) Kötetlen munkarendben a vezető a munkaideje felhasználását és beosztását, az előírt tanórák, foglalkozások megtartásának kötelezettségén kívül maga jogosult meghatározni.

(3) Részben kötetlen munkarendben a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló a kötött munkaidő feletti munkaidő-részt maga oszthatja be (a továbbiakban: szabad felhasználású munkaidő), a munkaidő 79. § (1) bekezdés a) pontja szerinti részét a munkáltató osztja be.

(4) A kötött munkarendben foglalkoztatott köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban állók munkaidejét a munkáltató osztja be.

Az éves munkatervben rögzített feladatok elvégzésére (ünnepségek, rendezvények, kirándulások, fogadóórák, gyermekek értékelése, szülőkkel történő programok stb.) a pedagógus a kötelező órájának letöltése utáni időszakra is eshet. A kötött és kötetlen munkaidő alatt végzendő teendők besorolásának szabályzatát minden dolgozó megkapta.

Az alkalmazottak távolmaradása, rendkívüli távolmaradás

Az intézményben a munkaidő beosztásáért, nyilvántartásáért és a szabadság nyilvántartásáért a főigazgató-helyettes a felelős. Ő összegzi és adja le havi szinten a dolgozók távolmaradási és többletmunkáért járó kimutatását, őrzi meg arról a nyilvántartást. Az alkalmazottak munkaidő

nyilvántartásának dokumentálását a jelenléti ív, valamint a munkaidő nyilvántartás biztosítja, melyet a főigazgató-helyettes vezet.

A dolgozó munkaidő beosztását a közvetlen felettesének előzetes engedélyével, a csere lebonyolítási módjának megjelölésével cserélheti el.

Nyitás előtt és zárás után a munkavállaló a részére készített munkaidő beosztásnak megfelelően tartózkodhat az épületben munkavégzés céljából.

Az óvoda alkalmazottai munkaidőben csak különlegesen sürgős esetekben, főigazgatói engedéllyel hagyhatják el az intézményt.

A dolgozó a munkából való rendkívüli távolmaradást, illetve annak okát lehetőleg egy nappal előbb, de legkésőbb az adott munkanapon 7 óráig köteles jelenteni a főigazgatónak, hogy az a helyettesítésről intézkedhessen.

A dolgozók évi rendes szabadságát a jogszabályokban rögzítetteknek megfelelően kell kiadni. A szabadságolási terv alapján a főigazgató-helyettes a főigazgatóval egyeztetve, aláíratva kiírja a szabadságot.

A fizetés nélküli szabadság engedélyezésére minden esetben csak a főigazgató jogosult.

Próbaidő

A próbaidő alatt a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyt bármelyik fél, azonnali hatállyal, indoklás nélkül megszüntetheti.

Gyakornoki idő

Gyakornoki időként a foglalkoztatási jogviszony létesítésének időpontjától számított két éves időszakot kell a kinevezésben, illetve a munkaszerződésben rögzíteni. A gyakornoki időt kinevezéskor kell előírni, a szakmai vezető személyét is ekkor kell a gyakornokkal közölni.

Szülői Közösség

Szülői Közösség

A szülők az Nkt.-ben meghatározott jogaik és kötelességeik teljesítésének érdekében szülői szervezetet hozhatnak létre. A szülői szervezet saját SZMSZ-éről, ügyrendjéről, munkatervének elfogadásáról, tisztségviselőinek megválasztásáról és képviseléről saját maga dönt.

Az óvodában a Szülői Közösség véleményét ki kell kérni azon szabályozási területeknél, amelyeknél a nevelési és oktatási intézmények működéséről szóló rendelet arra egyetértési vagy véleményezési jogot biztosít. A dokumentumokról történő tájékoztatással kapcsolatos szabá-

lyozáshoz és a munkatervben a gyermekeket érintő programokat illetően szintén a rendelet biztosít jogot.

A szülői közösség

- figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét
- bármely, gyermekeket érintő kérdésben tájékoztatást kérhet,
- képviselője részt vehet a gyermekbalesetek kivizsgálásában,
- nevelőtestületi értekezlet összehívását kezdeményezheti.

Az óvodai Szülői Közösség **döntési jogot** gyakorol:

- a saját működési rendjében,
- tisztségviselőinek megválasztásában.

A Szülői Szervezet számára további jogok, kötelezettség megállapítása

Képviseli a szülőket és a gyermekeket a törvényben megfogalmazott jogaik érvényesítéséhez. Figyelemmel kíséri a nevelőmunka eredményességét. Megállapításairól tájékoztathatja a nevelőtestületet és a fenntartót.

A gyermekek nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet a főigazgatótól, az e körbe tartozó ügyek tárgyalásakor képviselője tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestület értekezletein. Gyermekek nagyobb csoportjának tartjuk a gyermekek összlétszámának legalább 1/2-ét érintő kérdéseket.

A szülői szervezet feladatai ellátásához térítésmentesen használhatja az óvoda helyiségeit, berendezéseit, ha ezzel nem akadályozza az óvoda működését.

Az óvodai Szülői Közösség feladata, hogy éljen a jogszabály és az óvoda belső szabályzataiban megadott jogosítványaival, jogainak gyakorlásával: segítse az intézmény hatékony működését, támogassa a vezetők irányítási, döntési tevékenységét, véleményezze az óvoda tevékenységének eredményességét.

Egyéb, a működés rendjére vonatkozó általános rendelkezések

Az óvoda épületeit, helyiségeit rendeltetésüknek megfelelően kell használni. Az óvoda helyiségeiben, területén párt, politikai célú mozgalom vagy párthoz kötődő szervezet nem működhet, továbbá az alatt az idő alatt, amíg az óvoda ellátja a gyermekek felügyeletét párt, vagy párthoz kötődő szervezettel kapcsolatba hozható politikai célú tevékenység nem folytatható. Ügynökök, üzletszerzők vagy más személyek az óvoda területén kereskedelmi tevékenységet nem folytathatnak, kivéve az óvoda által szervezett vásárokat.

Az óvoda helyiségeit más, nem nevelési célra átengedni csak a főigazgató engedélyével lehetséges. Az óvoda berendezéseit, felszereléseit csak a főigazgató engedélyével lehet az óvodából elvinni.

A gyermekek az óvoda helyiségeit, létesítményeit és berendezéseit csak felnőtt felügyelete mellett használhatják.

Az óvoda helyiségeinek használói felelősek:

- az óvoda tulajdonának megóvásáért, védelméért,
- az óvoda rendjének, tisztaságának megőrzéséért,
- az energiával és a szükséges anyagokkal való takarékoskodásért,
- a tűz és balesetvédelmi, valamint a munkavédelmi szabályok betartásáért,
- az intézmény szervezeti és működési szabályzatában, valamint a házirendben megfogalmazott előírások betartásáért.

A dolgozók kötelesek a munkahelyükön az elvárható rendet és figyelmet megtartani.

A mobil telefon használata munkaidőben korlátozott, nem zavarhatja a munkavégzést! A dolgozók a gyermekcsoportban a mobiltelefonjukat nem használhatják.

Az óvoda egész területén tilos a dohányzás!

Az intézményen belül és az óvoda által szervezett rendezvényeken szeszesital fogyasztása tilos!

A teljes leltárkészletért a csoportban dolgozó óvodapedagógusok és a dajka azonos mértékben felelősek.

Az óvoda minden alkalmazottja köteles az általa észlelt rendkívüli eseményt a közvetlen felelősnek jelenteni. Aki betörést észlel, haladéktalanul köteles értesíteni a rendőrséget a főigazgatót. A rendőrség megérkezéséig az épületbe senki sem léphet be.

Az épület használati rendje

A jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően az épületre zászlót kell kitűzni.

Az óvodaépület nyitását és zárását a dajkák végzik a munkaköri leírásukban részletezett szabályok szerint.

Aki zárja az épületet, az köteles ellenőrizni az alábbiakat:

- közlekedési utak szabadon hagyását
- az elektromos berendezések kikapcsolt állapotát
- az ablakok zárt állapotát

Az utolsóként távozó dolgozó felelős az épület bezárásáért.

Az udvar használati rendje

Az óvoda udvarán az óvodás gyermekek csak óvodai dolgozó felügyelete mellett tartózkodhatnak /az ott lévő játékokat, létesítményeket csak felügyelettel használhatják/. Az óvoda udvara nem nyilvános játszótér, az óvodával jogviszonyban nem álló személyek nem használhatják! Ez alól kivételt képeznek az intézmény által szervezett családi rendezvények időtartama, melyek érintik az adott épületrészt, udvarrészt.

Ünnepélyek, megemlékezések rendje, a hagyományok ápolásával kapcsolatos feladatok

Az óvodai ünnepeket, hagyományait a gyerekek közösségére vonatkozóan az óvoda Pedagógiai Programja tartalmazza. Az ünnepélyek, megemlékezések rendjét, időpontját, a rendezvényekkel kapcsolatos felelősöket a nevelőtestület az éves munkatervében határozza meg. Az ünnepek, megemlékezések, a hagyományok ápolása, bővítése az intézmény jó hírnevének megőrzése az óvodai közösség minden tagjának kötelessége.

Hagyományos ünnepeink:

- | | |
|---------------|-------------------------------------|
| - Mikulás | - Anyák napja-Évzáró |
| - Karácsony | - Gyermeknap |
| - Farsang | - Iskolába menő gyerekek búcsúztató |
| - Március 15. | ballagó műsora |
| - Húsvét | |

Megünneplésüket a munkaterv tartalmazza, általában zártkörűek (kivételt képez a Karácsony, az Anyák napja-Évzáró és az Óvodai búcsúztató).

Ezen felül:

- Csoporton belül a gyermekek közös születésnap, névnap köszöntése.
- Népi hagyományok ápolása (jeles napokhoz kapcsolódó szokások megismertetése).
- Világnapok megünneplése.
- Nemzeti hagyományok ápolása.
- Egyéb ünnepek a kialakult hagyományok szerint.

Fotózás rendje

A gyermekekről készített fotókat az óvodai csoportok zárt facebook csoportjába tehetjük fel a szülő írásbeli hozzájárulása mellett. A szülők az óvodai rendezvényeken, óvodán kívüli óvoda által szervezett programok alatt készült fotókat csak a fotókon szereplők beleegyező nyilatkozata mellett oszthatják meg.

A belépés és benntartózkodás rendje azok részére, akik nem állnak jogviszonyban az intézménnyel

Az óvoda létesítményeit és helyiségeit az intézmény nyitvatartásának ideje alatt rendeltetésüknek megfelelően kell használni. Az óvoda bejáratai a gyermekek biztonsága és a vagyonvédelem érdekében külön zárral vagy rácsukható retesszel vannak felszerelve.

Külön engedély és felügyelet nélkül tartózkodhat az intézményben a gyermeket hozó és a gyermek elvitelére jogosult személy arra az időtartamra, amely

- a gyermek érkezésekor: a gyermek átöltöztetéséhez és óvónőnek felügyeletre átadásához, valamint az épületből távozásához szükséges,
- a gyermek távozásakor: a gyermek óvónőtől való átvételéhez, átöltöztetéséhez, valamint a távozáshoz szükséges.

Nem kell a tartózkodásra engedélyt kérni: a szülőnek, a gondviselőnek az óvoda által tartott eseményekre, melyekre meghívót kapott.

Külön engedély és felügyelet mellett tartózkodhat az intézményben:

- a gyermeket hozó és a gyermek elvitelére jogosult személy akkor, ha nem az intézmény nyitvatartási rendjében meghatározott időben érkezik az intézménybe,
- minden más személy.

Az óvodába érkezőt fogadó alkalmazott az illetőt a főigazgatóhoz vagy a főigazgató-helyetteshez kíséri, aki belépéséhez kapcsolódóan rendezi, intézi kérését. A fenntartói, szakértői, szaktanácsadói és egyéb hivatalos látogatás a főigazgatóval való egyeztetés szerint történik.

Az óvodai csoportok és tevékenységek látogatását más személyek részére a főigazgató engedélyezi.

Ügynökök, üzletkötők, kereskedők belépésének, benntartózkodásának szabályai:

Belépésüket kötelező módon jelezni kell a főigazgatónak. Benntartózkodásuk, tevékenységük főigazgatói engedélyhez kötött, aki döntése meghozatalában kötelező módon veszi figyelembe az intézmény jellegét.

Engedély esetén a benntartózkodás a főigazgató által jelölt helyiségben történik.

A belépés, benntartózkodás engedélyezése minden esetben előzetesen egyeztetett időpontban, megfelelő információk beszerzését követően történhet.

Külön foglalkozások és egyéb tevékenységek rendje

Az óvodában, vállalkozás formájában olyan foglalkozásokat engedélyezünk 15 óra után, melyek a gyermekek fejlődését szolgálják /mozgás, tánc stb./

Az óvodai nevelésen felül folyó foglalkozásokhoz, valamint a fakultatív hit-, és vallásoktatáshoz a kijelöltsoporszoba, tornaszoba áll rendelkezésre, melyek a délután megüresedtek.

A csoportszoba, tornaszoba használatáért, a gyermekek felügyeletéért és biztonságáért a foglalkozást tartó szakember felel. Az ő feladata a gyermekek átvétele, foglalkozás után átadása a szülők felé és a csoportban dolgozó óvodapedagógus vagy pedagógiai asszisztens felé jelezni, hogy a gyermek kísérelével távozott. Írásban tájékoztatja a szülőket, ha bármi változás is történik a foglalkozásokkal kapcsolatosan.

A szülői igények alapján szerveződő önköltséges szolgáltatásokon való részvétel szabályai:

- a szülő önkéntes elhatározásán alapuló előzetes, írásos nyilatkozatban közli, hogy gyermeke felügyeletét a tanfolyam idejére olyan személyre bízta, aki nem az óvoda alkalmazottja,
- tudomásul veszi, hogy ezen idő alatt az óvodát nem terheli felelősség,
- az intézmény és a szolgáltatást nyújtó között helyiségbérleti szerződés jön létre.

A délutáni foglalkozásokkal kapcsolatban az intézmény semmilyen kötelezettséget nem vállal.

Az óvodai jogviszony létesítése és feltételei

A gyermekek felvétele a Házirendben meghatározott eljárásrend alapján történik. Az óvodába jelentkezők felvételéről vagy elutasításáról az érvényes jogszabályok figyelembevételével a főigazgató dönt. Elutasításra abban az esetben kerülhet sor, ha az óvodába jelentkezett gyermekek száma meghaladja a törvény szerint felvehető létszámot, illetve a gyermek nem helyi lakos.

A gyermekek távolmaradásának, mulasztásának igazolására vonatkozó rendelkezések

A gyermekek rendszeres óvodába járása kötelező attól a nevelési évtől kezdődően, amikor augusztus 31-ig betöltik 3. életévüket. Ez alól csak a járási hivatal adhat ki hivatalos felmentést meghatározott időtartamra.

Az óvónők naponta vezetik a Felvételi és mulasztási naplót, hiányzás igazolási naplót, jelenléti ívet. A gyermekek igazolatlan mulasztását nyomon követik és jelzik a főigazgatónak, ha az igazolatlan hiányzás mértéke meghaladja a megengedett mértéket. Az intézmény főigazgatója a Házirendben lefektetett szabályozásnak megfelelően intézkedik.

Lázás, fertőző betegség miatti hiányzás után a gyermeket csak orvosi igazolással fogadhatja be az óvodapedagógus!

Az étkezési hozzájárulás befizetésének szabálya

A gyermekek számára az étkezést az óvodapedagógus rendeli meg az erre a célra használt nyomtatványon. A térítési díj esetleges kedvezményének jogosultságáról (Házirendben található) és a diétás étkezéssel kapcsolatosan a szülő az óvoda épületének irodájában nyilatkozhat. Az étkezési térítési díjat a szülők fizetik ki csekken.

Távol lévő gyermek esetében, ha a szülő nem nyilatkozott írásban, hogy csak adott napon van a gyerek távol és a szülő nem mondta le a következő napra az étkezést, az óvodapedagógus lemondja a gyermek további étkezését. Ilyenkor a szülő kötelessége az igénybevétel előtti munkanapon reggel 10 óráig újra visszarendelni azt.

Óvó-védő rendelkezések

Az óvoda gyermekfelügyeleti kötelezettsége a gyermek szülőtől való átvételétől kezdődik és a szülőnek való átadásáig, illetve az óvoda által szervezett óvodán kívüli programok időtartamára áll fenn.

Az óvoda dolgozóinak feladata a balesetek és a gyermekbalesetek megelőzése érdekében

Az óvoda minden dolgozójának ismernie kell a munkavédelmi szabályzat, tűzvédelmi utasítás és a tűzriadó terv rendelkezéseit. A munkakörönként kialakított általános és specifikus ismereteket nevelési évenként ismétlődő oktatáson való részvételükkel kötelesek megszerezni. Az óvodai egész napos nevelőmunka folyamán a dolgozónak körültekintően kell megszervezni a gyermekek tevékenységét, a védő-, óvó előírások figyelembevételével.

A gyermekekkel az egészségük és a testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, veszélyforrásokat, a tilos és elvárható magatartásformákat az óvodai nevelési év kezdetén, továbbá szükség szerint életkoruknak és fejlettségüknek megfelelően ismertetni kell.

Minden pedagógus feladata:

- A gyerekek életkorának megfelelő balesetvédelmi oktatás megtartása, tartalmának és időpontjának rögzítése.
- Baleset esetén a szükséges intézkedések megtétele és dokumentálása.
- Körültekintő játékvásárlás, használati utasítás szerinti alkalmazás.
- Kirándulások biztonságos előkészítése.
- Szülők tájékoztatása a gyerekek ruháiban, ékszerhasználatában és játékaiban rejlő baleseti forrásokról.
- Szülők hozzájárulásának igénylése tömegközlekedési eszközökön való utazáshoz, valamint minden óvodán kívüli tevékenységhez (dokumentálja).

Különösen fontos ez:

- ha az udvaron tartózkodnak
- ha különböző közlekedési eszközzel közlednek (kirándulás alatt)
- ha az utcán közlekednek
- ha valamilyen rendezvényen vesznek részt
- egyéb esetekben.

A balesetveszélyes körülmény elhárítását a Munkavédelmi Szabályzatban rögzítetteknek megfelelően kell elintézni.

A főigazgató az egészséges és biztonságos munkavégzés tárgyi feltételeit munkavédelmi ellenőrzések, szemlék keretében rendszeresen ellenőrzi, s ha kell, a szükséges intézkedéseket megteszi.

A gyermekek kíséréte

A gyermekek az óvoda épületéből az óvodai nevelés idejében csak szülői beleegyezéssel mehetnek ki. A gyermekek intézményen kívüli kísérése minden esetben 15 fő felett legalább három alkalmazottal történik.

A rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás rendje

26/1997. (IX. 3.) NM rendelet az iskola-egészségügyi ellátásról című rendelet útmutatása alapján történik. A védőnő évente kétszer és szükség esetén folyamatos tisztasági szemlét tart a gyermekek körében. Az óvoda dolgozói kötelesek a védőnővel együttműködni, a gyermekek vizsgálatának idejét a gyermekek életrendjének megzavarása nélkül megszervezni, a védőnő nyugodt munkavégzését biztosítani.

Minden dolgozónak érvényes foglalkozásegészségügyi vizsgálatral kell rendelkeznie. Az alkalmazottak alkalmassági munkaegészségügyi vizsgálatát kérelmezi a főigazgató az új dolgozó munkába állása előtt az intézménnyel szerződött foglalkozás egészségügyi ellátást nyújtó orvostól. Az időszakos alkalmassági vizsgálatokon való részvétellel az alkalmazott kötelessége. A munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatokról a főigazgató-helyettes vezet nyilvántartást. Az alkalmassági vizsgálat hiánya vagy negatív eredménye esetén a munkaviszony megszüntethető.

A rendkívüli esemény, bombariadó stb. esetén szükséges teendők

Az óvoda működésében rendkívüli eseménynek kell minősíteni minden olyan előre nem látható eseményt, amely a nevelőmunka szokásos menetét akadályozza, illetve az óvoda gyermekeinek és dolgozóinak biztonságát és egészségét, valamint az intézmény épületét, felszerelését veszélyezteti.

Rendkívüli eseménynek minősül különösen:

- a természeti katasztrófa (pl.: villámcsapás, földrengés, árvíz, belvíz stb.),
- a tűzzel, a robbantással történő fenyegetés stb.

Az óvoda minden alkalmazottja köteles az általa észlelt rendkívüli eseményt közvetlen felettesének jelenteni. A szükséges intézkedésekről és a fenntartó értesítéséről a főigazgató dönt. Rendkívüli esemény esetén intézkedésre jogosult felelős még: a főigazgató-helyettes.

A rendkívüli eseményről azonnal értesíteni kell:

- az intézmény főigazgatóját,
- az intézmény fenntartóját,
- tűz esetén a tűzoltóságot (112),
- robbantással történő fenyegetés esetén a rendőrséget (112),
- személyi sérülés esetén a mentőket (112),
- egyéb esetekben az esemény jellegének megfelelő rendvédelmi, illetve katasztrófaelhárító szerveket (112), ha ezt a főigazgató szükségesnek tartja.

A rendkívüli esemény észlelése után a főigazgató vagy az intézkedésre jogosult helyettese utasítására az épületben tartózkodó személyeket sajátos, felhívó jelzéssel értesíteni (riasztani) kell, valamint haladéktalanul hozzá kell látni a veszélyeztetett épület kiürítéséhez. A veszé-

lyezettett épületet a benntartózkodó gyermekcsoportoknak a tűzriadó terv és a bombariadó terv mellékleteiben található terv alapján kell elhagyniuk.

A gyermekcsoportoknak a veszélyezettett épületből való kivezetéséért és a kijelölt területen történő gyülekezésért, valamint a várakozás alatti felügyeletért a gyermekcsoporthoz beosztott alkalmazott a felelős.

A veszélyezettett épület kiürítése során fokozottan ügyelni kell a következőkre:

- Az épületből minden gyereknek távoznia kell, ezért a foglalkozást tartó nevelőnek a terem kívül (pl.: mosdóban) tartózkodó gyerekekre is gondolnia kell!
- A kiürítés során a mozgásban, cselekvésben korlátozott személyeket az épület elhagyásában segíteni kell!
- A helyszínt és a veszélyezettett épületet, a foglalkozást tartó nevelő hagyhatja el utoljára, hogy meg tudjon győződni arról, nem maradt-e esetlegesen valamelyik gyermek az épületben.
- A gyermekeket a terem elhagyása előtt és a kijelölt várakozási helyre történő megérkezéskor az óvodapedagógusnak meg kell számolnia!
- Az épület kiürítése, a gyermekek elhelyezése a tervben rögzítettek szerint történik.

A főigazgatónak, illetve az intézkedésre jogosult felelősnek a veszélyezettett épület kiürítésével egyidejűleg – felelős dolgozók kijelölésével – gondoskodnia kell az alábbi feladatokról:

- a kiürítési tervben szereplő kijáratok kinyitásáról
- a közművezetékek (gáz, elektromos áram) elzárásáról
- a vízszerezési helyek szabaddá tételéről
- az elsősegélynyújtás megszervezéséről
- a rendvédelmi, illetve katasztrófaelhárító szervek (rendőrség, tűzoltóság, tűzserészek stb.) fogadásáról.

Az épületbe érkező rendvédelmi, katasztrófaelhárító szerv vezetőjét a főigazgatónak, vagy az általa kijelölt dolgozónak tájékoztatnia kell az alábbiakról:

- a rendkívüli esemény kezdete óta lezajlott eseményekről
- az épületben tartózkodó személyek létszámáról, életkoráról
- a veszélyezettett épület jellemzőiről, helyszínrajzáról
- az épületben található veszélyes anyagokról (mérgekről)
- a közmű (víz, gáz, elektromos stb.) vezetékek helyéről

- az épület kiürítéséről.

A rendvédelmi, illetve katasztrófaelhárító szervek helyszínre érkezését követően a rendvédelmi, illetve katasztrófaelhárító szerv illetékes vezetőjének igénye szerint kell eljárni a további biztonsági intézkedésekkel kapcsolatosan. A rendvédelmi, illetve katasztrófaelhárító szerv vezetőjének utasításait az intézmény minden dolgozója köteles betartani!

Az intézményre és dolgozóira vonatkozó kérdésekben az óvoda alkalmazottai csak a fenntartó engedélyével tehet nyilatkozatot a médiának.

A tűz és robbantással történő fenyegetés esetén szükséges teendők részletes intézményi szabályozását a „Tűzvédelmi Szabályzat és Tűzriadó Terv” című dokumentum tartalmazza.

Az épületek kiürítését a Tűzriadó tervben szereplő kiürítési terv alapján évente legalább egy alkalommal gyakorolni kell. A gyakorlat megszervezéséért a tűz és munkavédelmi megbízott felel. A Tűzvédelmi Szabályzatban és a Tűzriadó Tervben megfogalmazottak az intézmény minden dolgozójára kötelező érvényűek.

A Tűzvédelmi Szabályzat és a Tűzriadó Terv az épület irodájában megtalálhatóak.

Kapcsolattartás rendje

Vezetőségi tagok között:

A kapcsolattartás a vezetőség tagjai között az éves munkatervben jelzettek alapján folyamatos. Az intézkedésekről, a szerzett információkról kölcsönösen tájékoztatják egymást. A vezetők közötti munkamegosztást jelen szabályzat és a munkaköri leírás tartalmazza. A feladatok elosztásának alapelvei: az arányos terhelés, a folyamatosság.

A főigazgató és a helyettes a vezetői értekezleteken beszámolnak: az óvoda működéséről, a kiemelkedő teljesítményekről, a hiányosságokról, a problémákról, valamint azok megoldási módjáról.

A vezetői értekezlet feladata: tájékozódás a belső szervezeti egységek, szakmai közösség munkájáról, az intézmény, valamint a belső szervezeti egységek, szakmai közösség aktuális és konkrét tennivalóinak áttekintése.

Rendkívüli vezetői értekezletet a főigazgató bármikor összehívhat.

Vezetők és a pedagógusok között:

A főigazgató évente ötször nevelés nélküli munkanap alkalmával tájékoztatja a nevelőtestületet a törvényi változásokról, szükséges információkról. Előkészíti a véleményezést, a döntést igénylő ügyeket. Egyeztet a nevelőtestület álláspontját, megtervezi a következő lépéseket, a

megbeszéléseken, a Munkaterv további lépéseit egyeztetik, megtervezik a jövőbeni munkát és a programok helyi megvalósításának módját.

Ezek a megbeszélések általában havonta vagy szükség szerint történnek.

Vezetők és a NOKS dolgozók között:

A nevelési értekezleten a pedagógiai asszisztens kolléga is részt vesz, hiszen szerves része a pedagógiai folyamatoknak.

A vezetőségi tagok a dajkákkal is rendszeresen tartanak megbeszéléseket. Rendszerint a feladatvállalással és az munkaidő beosztással kapcsolatban.

Rendszeressége havonta vagy szükség szerint történik.

Vezetők és a segítő alkalmazottak között:

A vezetők a kapcsolattartást általában munkakörhöz kapcsolódóan, egyéni formában gyakorolják, hiszen feladatának megvalósítása önálló területekre korlátozódik. Érintettség függvényében részt vesznek a NOKS megbeszéléseken, illetve az alkalmazotti értekezleteken is.

A vezetők és a szülői közösség közötti kapcsolattartás formája

Az óvodai szintű szülői szervezettel való együttműködés szervezése a főigazgató feladata. A szülői szervezet működésének feltételeiről a főigazgató gondoskodik. A szülőkkel történő kapcsolattartást a jogszabályokban és a jelen szabályzatban meghatározott eseteken túl a Házi rend is tartalmazza. A szülői közösség vezetőjével a főigazgató és a főigazgató-helyettes, a csoportszintű ügyekben a csoport szülői közösségének képviselőivel az óvodapedagógus tart kapcsolatot

A vezetőség tagjai évente közös megbeszélést tartanak minden csoport Szülői közösségi tagjainak, melyen beszámolnak az elmúlt időszak eseményeiről, beruházásairól, jövőbeni terveikről.

Az óvodapedagógusok és a szülői közösség között:

Szükséges, hogy a szülők megismerjék az óvoda nevelési törekvéseit és programját.

A szülők jogos igénye, hogy a gyermekük óvodai életéről, képességei fejlődéséről rendszeres felvilágosítást kapjanak, ezért a szülők tájékoztatására kiemelt gondot fordítunk.

Kívánatos, hogy az óvodapedagógus jól ismerje a csoportjába járó gyerekek családi hátterét, valamint jó óvónő és szülő kapcsolat jöjjön létre, amely jelentős támogatást nyújthat a gyermekek nevelésében.

Mindezek érdekében a nevelési év során a munkatervben meghatározott számú szülői értekezletet tartunk és szükség szerint megbeszélést a szülőkkel.

Az intézmény külső kapcsolatainak szabályozása

Az intézmény főigazgatója rendszeres kapcsolatot tart fenntartójával, Cserkeszölő Község Önkormányzatával. A megbeszéléseken alkalmasszerűen a vezetőség tagjai is részt vesznek.

Ezen kívül feladatainak elvégzéséhez az intézmény a gyermekek egészségügyi, gyermekvédelmi és szociális ellátása, valamint az óvodába íratás, a beiskolázás érdekében és egyéb ügyekben, valamint a hatékonyság fokozásához rendszeresen tart fenn kapcsolatot más intézményekkel: bölcsődével, általános iskolával, pedagógiai szakmai szolgáltató intézményekkel, speciális képességeket vizsgáló szakértői bizottsággal, egészségügyi szolgálattal /orvos, védőnő/, gyermekjóléti szolgálattal. Az intézmény képviselője a főigazgató jogköre és feladata.

A kapcsolattartás formái és módja:

- közös értekezletek,
- szakmai előadások, megbeszélések,
- módszertani bemutatók,
- intézményi rendezvények látogatása,
- esetmegbeszélések,
- hivatalos ügyintézés levélben, interneten vagy telefonon stb.

Óvoda-bölcsőde kapcsolata

Célunk: biztosítani a gyerekek számára a biztonságot, a nyugalmat, a folyamatosságot.

Feladataink: Lehetőség szerint meglátogatni leendő óvodásainkat a bölcsődei csoportjukban. Fogadni a leendő óvodásokat és az őket nevelőket, gondozókat az óvodában. Részt venni a bölcsődei szülői értekezleteken.

Kezdeményezni a két intézmény egymással szembeni elvárásainak megismerését, közelítését. Mivel több kisgyermek érkezik a bölcsődéből, személyes kapcsolatot tartunk a bölcsőde vezetőjével és kisgyermeknevelőivel. Figyelembe vesszük az ott kialakult szokásrendszert. Az

óvodai beiratkozás előtt a bölcsőde vezetője tájékoztatást ad az intézményükből várható gyermekek létszámáról és az óvoda vezetősége a bölcsődében szervezett szülői fórumon tájékoztatást nyújt a bölcsődébe járó szülők részére.

Kapcsolattartás formái:

- Kölcsönös látogatás, tájékoztatás.
- Meghívásra az óvoda vezetősége a bölcsődei szülői értekezleten részt vesz.
- Beiratkozás után egyeztetés a felvett bölcsődés gyermekek számáról, esetleges fontos információk átadása.

Kapcsolattartó: főigazgató, vezetők, pedagógusok, kisgyermeknevelők

Óvoda- általános iskola

A főigazgató és az intézmény pedagógusai rendszeres kapcsolatot tartanak az iskola igazgatójával, pedagógusaival. A kapcsolattartás célja az iskolába lépő gyermekek beilleszkedését megkönnyítő együttműködés kialakítása, az óvoda-iskola átmenet megkönnyítése.

Kapcsolattartó: főigazgató, főigazgató-helyettes, óvodapedagógusok, tanítók

A kapcsolat formája:

- Kölcsönös látogatás, óvodások iskolával való ismerkedése.
- Tanítók várása óvodánkba.
- Gyermekek intézményváltását megkönnyítő segítségnyújtás.
- Szakmai fórumon való részvétel.
- Ünnepeleken, rendezvényeken való részvétel.

Óvoda- gyermekorvos, védőnő, fogorvos, egészségügyi szolgáltatók

A kapcsolat tartalma: a gyermekek egészségügyi ellátását és az egyéb iskolai-egészségügyi feladatokat végző szervezet a főigazgatóval egyeztetett rend szerint, együttműködve végzi a preventív munkát. Tartós gyógykezelés alatt álló gyermekek esetében a közös cél érdekében együttműködés szükséges az egészségügyi ellátó szolgálat és az intézmény között. Védőoltások az óvodában nem adhatók be. Az iskolai beiratkozás előtt kötelező egészségügyi vizsgálatokat a gyermekorvos az orvosi rendelőben végzi a szülő felügyelete alatt.

Kapcsolattartó: főigazgató, főigazgató-helyettes, pedagógusok

Kapcsolattartás: egészségügyi vizsgálat, szűrés.

Óvoda- Pedagógiai Szakszolgálatokkal és Szakértői Bizottságokkal való kapcsolattartás

A gyermekek fejlesztése, lemaradásuk javítása, magatartásproblémák csökkentése céljából és a zökkenőmentes beiskolázás biztosítása érdekében kapcsolatot tartunk fenn a szakszolgálat-
tal, szakértői bizottsággal.

Formája elsősorban eseti, mely kiterjed:

- a gyermek fejlettségével, személyiségével, magatartásával összefüggő szakvélemény ké-
résére,
- az iskolai alkalmasság megállapítására,
- a gyerekek intézményben történő fejlesztésére, foglalkozására való instrukció kérése.

A főigazgató, az óvodapedagógusok, és a gyógypedagógus konzultációs kapcsolatot tart a Szakszolgálat-
tal a vizsgálatra küldött vagy a fejlesztő foglalkozásokon résztvevő gyermekek-
kel kapcsolatban.

Kapcsolattartó: főigazgató, főigazgató-helyettes

Kapcsolattartás formái: szervezett program esetében személyesen, telefonon, emailben.

Óvoda- a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat, a Gyámügyi Hivatal

Segítséget kérünk a Család- és Gyermekjóléti Szolgálattól, ha a gyermeket veszélyeztető oko-
kat pedagógiai eszközökkel nem tudjuk megszüntetni, valamint minden olyan esetben, amikor
a gyermekközösség, alkalmazotti közösség védelme miatt ez indokolt.

Amennyiben további intézkedésre van szükség, az óvoda megkeresésére a Gyermekjóléti
Szolgálat javaslatot tesz arra, hogy az óvoda a gyermekvédelmi rendszer keretei között milyen
intézkedést tegyen (prevenció, szülők tájékoztatása, esetmegbeszélés, közös intézkedési terv
kidolgozása stb.). A gyermekvédelmi feladatok kompetencia elvű meghatározását az óvoda
nevelési programja tartalmazza. Fontos, hogy hatékonyan működjön a megelőző szerepe.

Kapcsolattartó: főigazgató, főigazgató-helyettes, családsegítő munkatárs

A kapcsolat tartalma: a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése,
esélyegyenlőség biztosítása, prevenció, családok segítése.

A kapcsolat formája, lehetséges módja: esetmegbeszélésen, előadásokon, rendezvényeken va-
ló részvétel.

Fenntartóval való kapcsolattartás

Kapcsolattartó: főigazgató, főigazgató-helyettes

A kapcsolattartás tartalma: az intézmény optimális működtetése, a fenntartói elvárásoknak való megfelelés, illetve az intézmény érdekeinek képviselete.

Az intézmény és a fenntartó kapcsolata folyamatos, mely kiterjed:

- az intézmény működésével, működtetésével összefüggő feladatok ellátására,
- az intézmény alapkokumentumainak előterjesztésére, ha erre szükség van,
- az intézmény pénzügyi-gazdálkodási tevékenységére,
- az intézmény gazdálkodási és törvényességi ellenőrzésére,
- az intézmény szakmai munkájának eredményességére, szakmai munka értékelésére, a program alapján végzett értékelések nyilvánosságra hozására.

Kapcsolattartás formái:

- szóbeli tájékoztatás,
- beszámolók, jelentések, jelzések,
- egyeztető tárgyaláson, értekezleten való részvétel,
- a fenntartó rendelkezéseinek átvétele, végrehajtása,
- speciális információ szolgáltatás az intézmény működéséhez, gazdálkodásához, szakmai munkájához kapcsolódóan,
- statisztikai adatszolgáltatás,
- az intézmény működésének és tartalmi munkájának értékelése,
- igény- és elégedettségmérés.

Gyermek programokat ajánló kulturális intézmények, szolgáltatókkal való kapcsolattartás

Kapcsolattartó: főigazgató, főigazgató-helyettes és az adott nevelési évre megbízott óvodapedagógusok

A kapcsolat tartalma: színvonalas gyermek műsorok, előadások szervezése, lebonyolítása.

A kapcsolat formája: intézményen belül és intézményen kívüli kulturális programok látogatása a gyermekekkel, illetve azok ajánlása a szülők felé.

Egyházak és óvoda kapcsolata

Kapcsolattartó: Az egyházak képviselőivel a főigazgató tartja a kapcsolatot.

A kapcsolat tartalma: Vallásgyakorlással összefüggő jogok, kötelezettségek megállapítása az alkalmazottakra az Nkt. Vhr.3. § 8) ben. foglaltak megtartásával történik.

Az óvodás gyermekek részére az egyházak által nyújtott hittan, szülői igény szerint, szakképzett hitoktatóval szervezhető, akit az egyház és szülők bíznak meg. Az óvoda biztosítja a vallási neveléshez szükséges helyet és az eszközöket. Az óvodában szervezett hitoktatás szabályait a Házirend tartalmazza.

A pedagógiai munka belső ellenőrzésének rendje

Az óvodák belső ellenőrzési rendszere átfogja az óvodai nevelőmunka egészét. A folyamatos belső ellenőrzés megszervezéséért, hatékony működéséért a főigazgató és az Szakmai, módszertani munkacsoport vezetője a felelős. A belső ellenőrzési terv szerint történik, amely az éves munkaterv része.

A nevelő munka belső ellenőrzésére jogosult: a főigazgató és a vezetőség tagjai.

Módszerei:

- óvodai dokumentáció elemzése, ellenőrzése,
- foglalkozástervezet leadása,
- szóbeli beszámoltatás,
- írásbeli beszámoltatás
- értekezletekre való felkészülés, aktivitás
- csoportlátogatás előre meghatározott szempontok alapján, megfigyelés,
- önreflexió, megbeszélés,
- értékelőlap elkészítése, aláírása, iktatása.

Célja:

- biztosítsa az óvoda pedagógiai munkájának jogszerű (a jogszabályok, az országos óvodai program, valamint az óvoda pedagógiai programja szerint előírt) működését,
- segítse elő az intézményben folyó nevelő munka eredményességét, hatékonyságát,
- a vezetőség számára megfelelő mennyiségű információt szolgáltatson a pedagógusok munkavégzéséről,
- szolgáltatson megfelelő számú adatot és ténytet az intézmény nevelő munkájával kapcsolatos belső és külső értékelések elkészítéséhez,
- feltárja az előforduló hibákat.

Követelményei:

- Biztosítsa a főigazgató számára az információt az intézményben folyó nevelő -oktató munka tartalmáról és annak színvonaláról. Az ellenőrzés során előtérbe kell, hogy kerüljön a támasznyújtás, segítségnyújtás, „együtt gondolkodás”, ösztönzés.
- Segítse a vezetői irányítást, a döntések előkészítését és megalapozását, biztosítsa az intézmény törvényes, belső utasításokban előírt pedagógiai működését.
- Fogja át a pedagógiai munka egészét.
- Segítse elő valamennyi pedagógiai munka emelkedő színvonalú ellátását.
- Támogassa a mintaadó kezdeményezéseket, mutasson rá a tévedésekre, hiányosságokra.
- A szülői közösség, észrevételei kapcsán elfogulatlan ellenőrzéssel segítse az intézmény valamennyi szereplőjének megfelelő pedagógiai módszer megtalálását.
- Támogassa a különféle szintű vezetői utasítások, rendelkezések következetes végrehajtását, megtartását.
- Hatékonyan működjön a megelőző szerepe.
- Alapot adjon a teljesítményértékelés számára.

Az ellenőrzés kiterjed: munkakörrel kapcsolatos feladatok elvégzésének módjára, minőségére, a munkafegyelemmel összefüggő kérdésekre, a működési feltételek vizsgálatára.

Fajtai:

- tervszerű, előre egyeztetett szempontok szerint,
- spontán, alkalmyszerűen, a problémák feltárása, megoldása érdekében, napi felkészültség mérése érdekében.

Kiemelt szempontok:

- A helyi pedagógiai programban megfogalmazott alapelvek érvényesülése.
- A helyi programban meghatározott nevelési feladatok teljesítése.
- A nevelőmunka színvonala, eredményessége.
- A pedagógusok pszichológiai, pedagógiai és módszertani kultúrája.
- A tanulási folyamatok a foglalkozások szervezése, előzetes felkészülés, tervezés, felépítés és szervezés, az alkalmazott módszerek.
- A terem rendezettsége, tisztasága, dekorációja.
- A gyermekek fejlődésének nyomon követése, értékelése, fejlesztése.
- A pedagógus-gyermek kapcsolata, a gyermeki személyiség tiszteletben tartása.

- A munkakörrel kapcsolatos feladatok elvégzésének módja, minősége.
- Az alkalmazottak munkafegyelme.
- A nevelőmunkához kapcsolódó adminisztráció pontossága.
- Munkaköri leírásban foglaltak betartása.

Az ellenőrzés tapasztalatait a pedagógusokkal egyénileg kell megbeszélni.

Az ellenőrzést végző személyek feladatai és jogállása:

A főigazgató és a vezetőség tagjai ellenőrizhetik, ellenőrzik a szabályzatokkal kapcsolatos teendőket, a Pedagógiai program alkalmazását, a pedagógiai dokumentációkat, a munkafegyelmet, a csoportmunkát, az iskolaérettség megfigyelését, az ünnepek lebonyolítását, a munkaközösségi tervek megvalósítását, a gyermekvédelmi folyamatokat, a szülői értekezletek megtartását, az óvoda-iskola kapcsolattartását, a Pedagógiai program alkalmazását, szakmai napok előkészítését.

Rendkívüli ellenőrzést kezdeményezhetnek:

- a főigazgató-helyettes
- a munkaközösség-vezető
- a szülői közösség.

Az ellenőrzés tapasztalatairól a vezető feljegyzést készít, amelyet ismertet a pedagógussal. A nevelési év záró értekezletén és az éves beszámolóban a főigazgató értékeli a pedagógiai munka belső ellenőrzésének eredményeit. Ismerteti a nevelőtestülettel az ellenőrzés általános tapasztalatait, megfogalmazza az esetleges hiányosságok megszüntetéséhez szükséges intézkedéseket. A főigazgató által megfogalmazott általános tapasztalatok eredményeit fejlesztési céllal felhasználva készíti el az intézmény következő évi munkatervét.

Egyéb juttatások

Munkaruha, védőruha-juttatás szabályai

A gyermekek között töltött napi teendők indokoltá teszik, hogy a velük foglalkozókat munkaruha, illetve védőruha illesse meg. A munkavégzés körülményeinek azt kell alátámasztania, hogy a védőruha használata nélkül a munkavállaló ruházatának nagymértékű szennyeződése, gyors elhasználódása következhet be.

Munkaruha, védőruha eszközei:

Külön szabályzat szerint.

Kiadmányozási eljárásrend, aláírási jogkörök, a gazdálkodással kapcsolatos belső ellenőrzés rendje

Kiadmányozási eljárásrend

Külső szervhez vagy személyhez küldendő iratot kiadmányként csak a jelen SZMSZ-ben meghatározott kiadmányozási joggal rendelkező személy írhat alá. A kiadmányozási jog az ügyben történő érdemi döntésre ad felhatalmazást. A kiadmányozási jog jogosultja a főigazgató.

A főigazgató kiadmányozási jogát átruházhatja, az átruházott kiadmányozási jogot visszavonhatja. Az átruházott jogkör tovább nem ruházható. A kiadmányozási jog átruházása nem érinti a hatáskör jogosultjának személyét és felelősségét.

A főigazgató kiadmányozza az óvoda egésze tekintetében:

- Az óvoda működését megállapító szabályzatokat, vezetői intézkedéseket.
- A helyi önkormányzatot érintő, az intézmény nevében kiadott leveleket.
- Az államigazgatási szervek, valamint a bíróságok és ügyészségek vezetői részére címzett iratokat.
- A munkáltatói, kötelezettségvállalási és utalványozási jogkörrel összefüggő döntések iratait.
- Intézményi beszámolókat, munkaterveket, éves ellenőrzési terveket és értékelések dokumentumait.
- Az intézményi költségvetéseket és költségvetési beszámolókat.
- Az előirányzat módosításokat.
- Mindazon iratokat, melyek az óvoda egészét érintik.
- A rendszeres statisztikai jelentéseket.
- Mindazokat az iratokat, amelyekben a kiadmányozás jogát magának tartotta fenn.

Aláírási jogkör

Az intézmény nevében kiadmányozási jogköre a főigazgatónak van. Akadályoztatása esetén az azonnali intézkedést igénylő ügyiratokat a főigazgató-helyettes írja alá.

Bélyegző használata, aláírási jogok

- A körbélyegzőt az intézmény főigazgatója használhatja.
- Hivatalos iratokon aláírási joggal a főigazgató rendelkezik.
- A hosszúbélyegzőt: a főigazgató és a főigazgató-helyettes használhatja

A bélyegzőket az irodákban elzárva kell tartani.

Bélyegző lenyomatok:

Körbélyegző:

Hosszú bélyegző:

Költségvetési szerv belső ellenőrzése

A költségvetési szerv belső ellenőrzését a fenntartó Cserkeszlő Községi Önkormányzat által megbízott szervezet végzi.

A belső ellenőrzési feladatellátás keretében:

1. Elemezni, vizsgálni és értékelni kell a belső kontrollrendszerek kiépítésének, működésének jogszabályoknak és szabályzatoknak való megfelelését, valamint működésének gazdaságosságát, hatékonyságát és eredményességét.
2. Elemezni és vizsgálni kell a rendelkezésre álló erőforrásokkal való gazdálkodást, a vagyon megóvását és gyarapítását, valamint az elszámolások megfelelőségét, a beszámolók valódiságát.
3. A vizsgált folyamatokkal kapcsolatban megállapításokat, következtetéseket és javaslatokat kell megfogalmazni a kockázati tényezők, hiányosságok megszüntetése, kiküszöbölése vagy csökkentése, a szabálytalanságok megelőzése, illetve feltárása érdekében, valamint a költségvetési szerv működése eredményességének növelése, és a belsőkontroll rendszerek javítása, továbbfejlesztése érdekében.
4. Nyomon követni az ellenőrzési jelentések alapján megtett intézkedéseket.
5. A belső ellenőrzési tevékenység során szabályszerűségi, pénzügyi, rendszer- és teljesítményellenőrzéseket, illetve informatikai rendszerellenőrzéseket, valamint az éves elemi költségvetési beszámolókra vonatkozóan megbízhatósági ellenőrzéseket kell elvégezni.

Reklámtevékenység szabályai az intézményben

Az intézményben reklámtevékenységet folytatni tilos, kivéve, ha a reklám a gyermekeknek szól és az egészséges életmóddal, a környezetvédelemmel vagy társadalmi, közéleti, kulturális tevékenységgel függ össze.

A reklámtevékenység engedélyeztetése: a megengedett jellegű reklám, szórólap elhelyezését minden esetben a főigazgató jóváhagyása után lehet az óvodában kifüggeszteni.

Szülő, illetve más idegen személy nem tehet ki hirdetést a faliújságra a főigazgató engedélye nélkül.

Politikai hirdetmények, vallási hovatartozásra vonatkozó hirdetmények kifüggesztése szigorúan tilos! A főigazgató-helyettes kötelessége a hirdetőtábla rendszeres ellenőrzése.

Nyilatkozat tömegtájékoztató szervek felé

A televízió, a rádió és az írott sajtó képviselőinek adott mindennemű tájékoztatás, illetve a közösségi oldalakon tett kijelentések nyilatkozatnak minősülnek.

Nyilatkozattétel esetén az alábbi előírásokat kell betartani:

- Az intézményt érintő kérdésekben a tájékoztatásra, illetve nyilatkozatadásra a fenntartó engedélyével a főigazgató vagy az általa megbízott személy jogosult.
- A közölt adatok szakszerűségéért és pontosságáért, a tények objektív ismertetéséért a nyilatkozó felel.
- A nyilatkozatok megtételekor minden esetben tekintettel kell lenni a hivatali titoktartásra, valamint az intézmény jó hírnevére, érdekeire.
- Nem adható nyilatkozat olyan ügygel, ténnyel és körülménnyel kapcsolatban, amelynek idő előtti nyilvánosságra hozatala az intézmény tevékenységében zavart, az intézménynek anyagi vagy erkölcsi kárt okozna, továbbá olyan kérdésekről, amelyeknél a döntés nem a nyilatkozattevő hatáskörébe tartozik.

Hivatali titok megőrzése

Az intézmény minden dolgozójának kötelessége az Etikai kódex betartása, a hivatali titok megtartása. Az alkalmazott nem közölhet illetéktelen személlyel olyan adatot, amely a munkaköre betöltésével összefüggésben jutott tudomására, és amelynek közlése a munkáltatóra vagy más személyre hátrányos következménnyel járhat.

Amennyiben adott esetben, jogszabályban előírt adatszolgáltatási kötelezettség nem áll fenn, nem adható felvilágosítás azokban a kérdésekben, melyek hivatali titoknak minősülnek, és amely nyilvánosságra kerülése az óvoda érdekeit sértené.

A hivatali titok megsértése súlyos vétségnek minősül. Az óvoda valamennyi dolgozója köteles a tudomására jutott hivatali titkot megőrizni.

Hivatali titoknak minősül:

- amit a jogszabály annak minősít,
- a dolgozó személyes adatvédelmével, bérezésével kapcsolatos adatok,
- a gyermekek és a szülők személyiségi jogaihoz fűződő adatai,
- továbbá, amit az intézmény főigazgatója az adott ügy vagy a zavartalan működés biztosítása, illetve az óvoda jó hírnevének megőrzése érdekében vezetői utasításban írásban annak minősít.

Az intézményi dokumentumok nyilvánosságával kapcsolatos rendelkezések

Működési alapidokumentumok

- Alapító Okirat
- Pedagógiai Program
- Szervezeti és Működési Szabályzat
- Házirend
- Éves Munkaterv

Az Alapító Okirat elhelyezése

Az Alapító Okiratunk a következő helyeken van elhelyezve: a fenntartónál, az intézmény főigazgatójánál, a hivatalos információs felületen (OH), az irattárban, a Magyar Államkincstárban.

Tájékoztatás a Pedagógiai Programról

A szülők bármely szülői értekezleten tájékoztatást kérhetnek az intézmény főigazgatójától, főigazgató-helyettesétől és a csoportos óvodapedagógusaitól.

- A Pedagógiai Programmal kapcsolatos kérdéseket a nevelési év ideje alatt bárki, bármikor feltehet.
- A Pedagógiai Program a főigazgatói irodában és a honlapon megtalálható, a szülők számára kérésre nyomtatott formában bármikor hozzáférhető.
- A dokumentumok elhelyezéséről és a szóbeli és írásbeli tájékoztatás megkérésének módjáról a szülők a nevelési év kezdetekor tájékoztatást kapnak a főigazgatótól.

Az óvoda lehetőséget biztosít arra, hogy a szülők az óvodai beiratkozás előtt is választ kapjanak kérdéseikre.

Tájékoztatás a Házirendről

- Az óvodapedagógusok minden nevelési év első szülői értekezletén majd a későbbiekben változás esetén tájékoztatást adnak a Házirendről.

A Házirend elhelyezésre kerül a főigazgatói irodában és a honlapon.

Az Internetes nyilvánosságra vonatkozó feladatok

A köznevelési törvény és annak végrehajtási rendelete írja elő, hogy amennyiben az intézménynek van honlapja, azon az alapidokumentumok közül mit kell nyilvánosságra hozni. 229/2012. (VIII.28.) Korm. rendelet 23. § (1) pontja alapján a nevelési-oktatási intézményi közzétételi listában szereplő dokumentumok:

- a felvételi lehetőségről szóló tájékoztató,
- a beiratkozásra meghatározott idő, a fenntartó által engedélyezett csoportok száma,
- köznevelési feladatot ellátó intézmény az étkezési térítési díj jogcíme és mértéke,
- a fenntartó nevelési intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és ideje, a köznevelési alapidokumentumokkal kapcsolatos – nyilvános megállapításokat tartalmazó – vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai,
- a nevelési intézmény nyitvatartásának rendje, éves munkaterv alapján a nevelési évben, tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai,
- a pedagógiai-szakmai ellenőrzés megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával,
- a szervezeti és működési szabályzata, a házirend és a pedagógiai program.

Az adatközlés időpontja: A főigazgató az adatokat az október 1-jei állapotnak megfelelően október 15-ig továbbítja a KIR részére, az intézményi jóváhagyott dokumentumokkal együtt.

A közzétételi lista tartalmát szükség szerint, de legalább nevelési évenként egyszer felül kell vizsgálni. A közzétételi lista kizárólag közérdekű statisztikai adatokat tartalmazhat.

Lobogózás szabályai

A 132/2000. (VII.14.) kormányrendelet értelmében „A nemzeti lobogót állandóan kitűzve kell tartani.” A kormányrendelet a középületek fellobogózásának egyes kérdéseiről előírja a középületek számára a megfelelő méretű zászló kitűzését, illetve a fellobogózás szabályait.

A zászló állandó minőségének megtartásáról a főigazgató-helyettes gondoskodik.

Vagyonnyilatkozat tételi kötelezettség

Jogszabályi háttér: az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségről szóló 2007. évi CLII.tv. 11.§ (6.) bekezdés.

A vagyonnyilatkozat-tétel személyi hatálya kiterjed az óvoda alkalmazásában álló minden azon személyre, aki döntésre vagy ellenőrzésre jogosult, azaz: a vezető beosztású alkalmazottakra.

A vagyonnyilatkozat-tétel hatálybalépése

A kihirdetés napjától számítva a visszavonásig érvényes.

Felülvizsgálat módja: Jogszabályi változás

A vagyonnyilatkozat-tétel esedékessége

A vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségnek a kötelezett

- a) a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó jogviszony, beosztás létrejötte, munka- vagy feladatkör betöltése érdekében azt megelőzően,
- b) a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó jogviszony, beosztás-munka vagy feladatkör megszűnését követő 30 napon belül.

Nem kell a b) pont szerint vagyonnyilatkozatot tenni a közszolgálatban álló személy foglalkoztatására irányuló jogviszony áthelyezéssel történő megszűnésekor, feltéve, ha az áthelyezés vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakörbe, illetve feladatkörbe történik.

A vagyonnyilatkozat átadásának, nyilvántartásának, tárolásának szabályai

- A vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség fennállásáról a szükséges nyomtatványokat is tartalmazó tájékoztató átadásáról a munkáltató gondoskodik.

- A vagyonyilatkozat egyik példánya a nyilvántartásba vétel után a kötelezettnél marad, másik példányát az őrzésért felelős, az egyéb iratoktól elkülönítetten kezeli.
- A nyilatkozó és a munkáltató megbízásából az őrzésért felelős a boríték lezárására szolgáló felületen elhelyezett aláírásával egyidejűleg igazolja, hogy a nyilatkozat átadására zárt borítékban kerül sor. Az őrzésért felelős személy a nyilatkozatot nyilvántartási azonosítóval látja el. /Az azonosító betűjelből és számsorból áll./
- A vagyonyilatkozatot tartalmazó borítékot – a nyilatkozó és az őrzésért felelős példányát is – csak a jogszabályban meghatározott vagyonosodási vizsgált során az eljáró szerv bontja fel.
- A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítését az őrzésért felelős személy ellenőrzi. A nyilatkozat tartalmát abban az esetben ismerheti meg, ha a jogszabály rendelkezései szerint döntenie kell a vagyongyarapodási vizsgálat kezdeményezéséről.
- A jogszabályszerűen lezárt vagyonyilatkozat elhelyezése a fenntartónál történik

Kommunikációs csatornák használatának rendje

A telefonhasználat eljárás rendje

Az intézményi vonalas telefon nem használható magáncélra. A pedagógus gyermekek között munkaidejében mobiltelefonját magáncélú beszélgetésre sem a csoportszobában sem az udvaron nem használhatja. Csak a legszükségesebb esetben a legrövidebb időtartamig használható a csoportból kilépve, ha a gyermekek felügyelete megoldott. A dolgozó a saját mobiltelefonját a gyermekekkel való foglalkozás teljes idejében, néma vagy rezgő állapotban tarthatja magánál és csak kivételes, sürgős esetben használható.

Infokommunikációs rendszer használati rendje

Ide tartozik a számítógép, laptop, wifi és az ezeken keresztül elérhető intézményi dokumentáció és a postafiókok.

Előnye:

- információszerzés,
- tájékozódás,
- tájékoztatás.

Hátránya:

- visszaélési lehetőség a közzétett adatokkal,

- nem kívánt visszajelzések érkezése,
- jogosulatlan egyének is hozzáférhetnek az adatokhoz.

Használatuk szabálya:

- Munkaidőben csak vezetői engedéllyel használhatóak.
- Mivel a feltöltött adatok nyilvánosak és mindenki által hozzáférhetőek, körültekintően, a személyiségi jogokat és az adatvédelmi szabályokat figyelembe véve kell eljárni.

Az oktatásban használt felületekre a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban állók csak kódolt bejutással jutnak el. Ezek a felületek nagy mennyiségű személyes adatot tartalmaznak, ezért a hozzáférés titkos, a titoktartás a munkavállaló kötelessége és felelőssége.

A köznevelésben foglalkoztatott munkavállaló 2024. július 1-ig köteles a Kormány által biztosított elektronikus azonosítási szolgáltatást és a hozzá kapcsolódó tárhelyet megigényelni és erről a munkáltatónak nyilatkozni írásban.

Az elektronikus úton előállított papíralapú nyomtatványok hitelesítésének rendje

Az intézmény jelenleg nem használ elektronikus iktató rendszert, a szabályozást az intézménybe érkezett és keletkezett elektronikus úton előállított papíralapú nyomtatványok hitelesítésére alakítja ki.

Az oktatási ágazat irányítási rendszerével a Közoktatási Információs Rendszer (KIR) révén tartott elektronikus kapcsolatban elektronikusan előállított, hitelesített és tárolt dokumentumrendszert alkalmazunk a 229/2012. (VIII.28.) Kormányrendelet előírásainak megfelelően.

Az elektronikus rendszer használata során feltétlenül tárolni kell az alábbi dokumentumokat:

- az intézménytörzsre vonatkozó adatok módosítása,
- az alkalmazott pedagógusokra, nevelőmunkát segítő vonatkozó adatbejelentések,
- az óvodás gyermekek jogviszonyra vonatkozó bejelentések,
- az október 1-jei pedagógus/gyermek létszámának listája.

Az elektronikus úton előállított fent felsorolt nyomtatványokat az intézmény pecsétjével és a főigazgató aláírásával hitelesített formában kell tárolni.

A szabályzat célja:

Az intézmény működése során keletkező iratok elektronikus úton történő létrehozásának, archiválásának, továbbításának, valamint az elektronikus úton érkező iratok kezelésének, megőrzésének szabályzása.

A szabályzat személyi hatálya:

A szabályzat minden dolgozó számára kötelező érvényű, aki munkája során iratkezeléssel kapcsolatba kerül. A szabályzat bizalmas információkat tartalmaz az intézmény működését illetően, ezért tartalma SZOLGÁLATI TITOK!

A Szabályzat betartásának ellenőrzése:

A Szabályzat betartásának ellenőrzése a főigazgató feladata, melyet rendszeres időközönként elvégez. Az ellenőrzés végrehajtása előzetes bejelentés nélkül történik!

A Szabályzat tárgyi hatálya:

- kiterjed a védelmet élvező iratok teljes körére, felmerülésük és feldolgozási helyüktől, idejüktől és az iratok fizikai megjelenési formájától függetlenül,
- kiterjed az intézmény tulajdonában lévő, valamennyi informatikai berendezésre, valamint a gépek műszaki dokumentációira is,
- kiterjed az informatikai folyamatban szereplő összes dokumentációra (fejlesztési, szervezési, programozási, üzemeltetési), kiterjed a rendszer- és felhasználói programokra,
- kiterjed az adatok felhasználására vonatkozó utasításokra, kiterjed az adathordozók tárolására, felhasználására.

Az elektronikus iratkezelés (adatkezelés) során használt fontosabb fogalmak:

Személyes adat: az érintettel kapcsolatba hozható adat - különösen az érintett neve, azonosító jele, valamint egy vagy több fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző ismeret -, valamint az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés;

Különleges adat:

a) faji eredetre, a nemzetiséghez tartozásra, a politikai véleményre vagy pártállásra, a vallásos vagy más világnézeti meggyőződésre, az érdek-képviselői szervezeti tagságra, a szexuális életre vonatkozó személyes adat;

b) az egészségi állapotra, a kóros szenvedélyre vonatkozó személyes adat, valamint a bűnügyi személyes adat.

Közérdekű adat:

az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat.

Elektronikus Iratok létrehozása:

Elektronikus irat létrehozása számítástechnikai eszközökkel történik. Az elektronikus úton keletkezett iratnak számítástechnikai eszközökön történő tárolása fájlokban történik. Az elektronikus iratokat lehetőleg olyan eszközön és formátumban kell létrehozni, melyek a felhasználás helyétől függetlenül ugyan azt az eredményt nyújtják. Kerülni kell a nem járatos fájlformátumok használatát és egyúttal törekedni kell népszerű formátumok használatára.

Minden fájlnak három fő tulajdonsága van: név, kiterjesztés, hely, továbbá, az iratkezelés szempontjából fontos tulajdonságai (attribútum):

- létrehozás dátuma,
- utolsó módosítás dátuma,
- utolsó hozzáférés dátuma,
- rejtett, írásvédett.

Az elektronikus úton létrehozott iratok végleges, jóváhagyott változatát ki kell nyomtatni, el kell látni a megfelelő azonosítókkal, továbbá megőrzés céljából archiválni kell.

Azokat a dokumentum fájlokat, melyek várhatóan nem változnak meg, vagy nem cél a későbbiekben a megváltoztatása, írásvédetté kell tenni!

Fájlok elnevezéseinek alapelvei:

- A fájl neve lehetőleg utaljon a tartalomra, a későbbi könnyebb azonosíthatóság érdekében.
- A fájl nevében a szóköz karaktereket lehetőség szerint _ karakterrel kell helyettesíteni, ha lehetséges, kerülni kell az ékezetes betűk használatát.

A fájlok elhelyezése mappákban történik. Az összetartozó fájlokat célszerűen egy mappában kell elhelyezni. A mappa nevének megválasztásakor fájl elnevezéseinek alapelveit kell betartani.

Elektronikus iratok küldése, fogadása

Az Eüsztv. 8. § (1) Az ügyfél – törvény, eredeti jogalkotói hatáskörben megalkotott kormányrendelet eltérő rendelkezése hiányában – jogosult az elektronikus ügyintézés biztosító szerv előtt az ügyei intézése során ügyintézési cselekményeit elektronikus úton végezni, nyilatkozatait elektronikus úton megtenni. Óvodánk dolgozói a 2023. évi LII. törvény alapján 2024. július 1-ig köteles a Kormány által biztosított elektronikus azonosítási szolgáltatást és a hozzá kapcsolódó tárhelyet igényelni és erről a munkáltatónak írásban nyilatkozni.

Szabályozási rendje: az iratkezelési szabályzatnak megfelelően.

A személyi anyagok, a gyermekek anyagainak létrehozására szolgáló programok

A KIR és KIRA rendszerben keletkezett iratok, az ilyen módon létrejött iratokat nyomtatás után Iratkezelési szabályzatnak megfelelően meg kell őrizni.

Az intézményi étkezési nyilvántartó rendszerben érkező iratoka fenntartónál kerülnek létrehozásra. Az ilyen módon létrejött iratokat nyomtatás után az Iratkezelési szabályzatnak megfelelően meg kell őrizni.

A főigazgató felelős:

- az iratok szakszerű és biztonságos megőrzéséért az elektronikus úton előállított papíralapú nyomtatványok iktatási rendszerének kialakításáért, működtetéséért, felügyeletéért,
- a számítástechnikai rendszerének biztonságkövetelményeiért általánosan és a rendszer üzemeltetéséért önállóan felelős személy kijelöléséért,
- az Iratkezelési Szabályzat elkészítéséért, jóváhagyásáért, szabályszerűségéért és a feladatoknak megfelelő célszerűségéért,

- a szervezeti egységek vezetőivel együttműködve az iratkezelés személyi és szervezeti feltételeinek kialakításáért,
- az Iratkezelési Szabályzatban foglaltak végrehajtásnak rendszeres ellenőrzéséért, a szabálytalanságok megszüntetéséért, szükség esetén a szabályzat módosításának kezdeményezéséért,
- egyéb jogszabályokban meghatározott iratkezelést intéző feladatokért.

A dokumentumok tárolása és kezelése a főigazgató feladata. A jogosultságokat a szervezeti egységek vezetőinek egyénekre bontott jogosultsági javaslata alapján a vezető állítja össze.

A számítógépes alkalmazások általános üzemeltetési, informatikai felügyeletének feladatai

Az intézmény szempontjából jelentős alkalmazások, adatállományok, pl. személyi és munkaügyi rendszerek, ügyiratkezelés az alábbiak:

- A személy és munkaügyek kezelésére szolgáló rendszer: hozzáférési jogosultsága van: Munkaügyi csoport az Önkormányzatnál
- Statisztikai adatszolgáltatás kezelésére szolgáló rendszer: hozzáférési jogosultsága van: főigazgató

Az informatikai rendszeren belül elkülönítetten kell kezelni a személyes adatot és a törvények által meghatározott egyéb adatcsoportokat. Az egyes számítógépes alkalmazásokra a biztonsággal kapcsolatos, specifikus előírásokat meg kell határozni. A hozzáférési jogosultságok odaítélését a feladatteljesítés követelményeihez igazodva kell megállapítani.

A hiányzó, illetve elvesztett iratok ügyének rendezése

Az ügyirat elvesztése, jogtalan megsemmisítése, hiánya munkajogi felelősségre vonást von maga után.

Az ügyirat elvesztésének, jogtalan megsemmisítésének, eltűnésének okát és körülményeit – az irat eltűnésének észlelésétől számított 3 munkanapon belül a főigazgatónak ki kell vizsgálnia.

A szabálytalanságok kezelésének eljárásrendje

A szabálytalanság, valamely létező szabálytól: jogszabályi rendelkezéstől, helyi rendeletről, egyéb belső szabályzattól való eltérést, az elvárások be nem tartását jelenti.

A szabályok be nem tartása adódhat: nem megfelelő cselekményből, mulasztásból, hiányosságból.

Szabálytalanságnak minősül az, amely mértéke alapján: a büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítása adhat okot.

Feladatok a szabálytalanságok észlelése esetén, ha a működés bármely területén szabálytalanság merül fel: a szabálytalanságot, vagy annak gyanúját haladéktalanul jelenteni kell a főigazgatónak, a főigazgató, ha szabálytalanságot vagy annak gyanúját észleli köteles erről a felügyeleti szerv vezetőjét haladéktalanul tájékoztatni.

2.3. ÁMK Könyvtár és Közösségi Szintér

- A Szervezeti és Működési Szabályzat (SZMSZ) célja, jogi alapja és hatálya

A PS ÁMK Könyvtár és Közösségi Szintér a Petőfi Sándor Általános Művelődési Központ Cserkeszőlő (a továbbiakban: PS ÁMK Cserkeszőlő) intézményegységként működik.

A Szervezeti és Működési Szabályzata meghatározza az intézményegység szervezeti felépítését, működésének belső rendjét, a külső kapcsolatokra vonatkozó megállapításokat, rendelkezéseket, valamint szabályozza a cél- és feladatrendszer racionális és hatékony megvalósítását.

A Szervezeti és Működési Szabályzat elkészítésénél az alábbi törvények és jogszabályok rendelkezéseit vettük figyelembe:

- 1997. évi CXL. tv. A kulturális javak védelméről és a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről;
- A 2012. évi I. tv. A munka törvénykönyvéről;
- A 1992. évi XXXIII. tv. A közalkalmazottak jogállásáról;
- A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet;
- 2011. évi CXCV. tv. az államháztartásról;
- 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról;
- 32/2017. (XII.12.) EMMI rendelet a kulturális szakemberek továbbképzéséről;
- 20/2018.(VII.9.) rendelet a közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi szinterek követelményeiről;
- 39/2020. (X.30.) EMMI rendelet a kulturális intézményekben foglalkoztatott munkaköreiről és foglalkoztatási követelményeiről, az intézményvezetői pályázat lebonyolításának rendjéről, valamint egyenes kulturális tárgyú rendeletek módosításáról.

- A szabályzat hatálya

Az SZMSZ és a mellékletét képező egyéb szabályzatok betartása kötelező érvényű az intézményegység minden alkalmazottjára és az intézményegységgel szerződéses jogviszonyban állókra. A Szervezeti és Működési Szabályzatot a főigazgató előterjesztése után a felügyeleti szerv jóváhagyásával lép hatályba és határozatlan időre szól. Ezzel egyidejűleg hatályon kívül kerül az előző SZMSZ.

- **Az intézményegységre vonatkozó adatok**

Hivatalos neve:

Petőfi Sándor Általános Művelődési Központ Cserkeszölő
Könyvtár és Közösségi Szintér

Rövidített neve:

PS ÁMK Könyvtár és Közösségi Szintér

Székhelyének címe:

5465 Cserkeszölő, Szinyei Merse Pál út 1.

Telephelyként címe:

5465 Cserkeszölő, Ady Endre út 1/a.

Telefon: (06) 56/568-451 /470 mellék

Email: konyvtar@cserkeszolo.hu

kozmuvelodes@cserkeszolo.hu

A könyvtár létesítésére vonatkozó adatok:

A könyvtár létesítésének éve: 1957.

Előző helyén 1993 óta működött

A jelenlegi helyén 2003 óta működik.

Alapító okirat (módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva)
száma: CSP/4233 -2/2024.

Alapító okirat kelte: 2024. 11. 27.

A körbélyegzőjének felirata:

Petőfi Sándor Általános Művelődési Központ Cserkeszölő
Könyvtár és Közösségi Szintér

Hosszú bélyegző felirata:

PS ÁMK CSERKESZÖLŐ
Könyvtár és Közösségi Szintér
5465 Cserkeszölő, Ady E. u. 1/a.
Adószám: 15803940-2-16
Szlasz : K&H Bank Zrt.
10402551-50504857-52521238

Az intézményegység fenntartója:

Cserkeszölő Községi Önkormányzat
Cserkeszölő, Köztársaság tér 1.
Tel.: 56/568-451

Felügyeleti szerve:

Cserkeszölő Község Önkormányzatának
Képviselőtestülete

Az Intézményegység jogállása:

Nem önálló jogi személyként működő részben önállóan gazdálkodó
kötségvetési szerv.

A gazdálkodási feladatokat Cserkeszölő Községi Önkormányzat gazdálkodási
osztálya látja el.

A könyvtár jellege:

Nyilvános könyvtár, szerepel az országos *Nyilvános Könyvtárak Jegyzékén*.
KSH és megyekód: 1605795 JNSZ

A könyvtár típusa:

Községi és iskolai könyvtár

A fenntartó önkormányzat a hatályos jogszabályok figyelembevételével – elsősorban az 1997. évi CXL. a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló törvény (továbbiakban Kultv) 68§ (1.) alapján – meghatározza a működési szabályait, irányítja és ellenőrzi tevékenységét és biztosítja a működéséhez szükséges anyagi és személyi feltételeket.

- **Az intézményegység szervezete, működése**

A Petőfi Sándor Általános Művelődési Központ Cserkeszlő Könyvtár és Közösségi Szintér a PS ÁMK Cserkeszlő intézményegysége, melyben könyvtári és települési, művelődési és közösségi feladatokat ellátó tevékenység folyik.

- **Szervezeti egységek:**

- könyvtár
- közösségi szintér

- **Személyi feltételek**

A könyvtárosi, ill. közművelődési feladatokat 2 főfoglalkozású szakalkalmazott látja el.

- 1 fő könyvtáros, aki intézményegység vezetői, olvasószolgálati, gyermek- és felnőtt könyvtárosi feladatokat, tájékoztatást, állományalakítást (beszerzés, állományba vétel, leltár, törlés, állományvédelem) lát el.
- 1 fő közművelődési munkatárs, a közművelődési alapszolgáltatások zavartalan biztosítása érdekében a közösségi szintér nyitvatartási ideje alatt.

Mindketten a PS ÁMK Cserkeszlő állományához tartoznak.

Az intézményegység dolgozóit a törvény előírásai alapján megállapított munkakörökre a fenntartó által engedélyezett létszámban a PS ÁMK Cserkeszlő főigazgató alkalmazza. A munkáltató jogkört kinevezés, jogviszony megszüntetés esetén a PS ÁMK Cserkeszlő főigazgatója gyakorolja. Az egyes munkakörökhöz tartozó feladat - és hatásköröket, a hatáskörök gyakorlásának módját, a kapcsolódó felelősségi szabályokat az egyes munkakörök általános munkaköri leírásait a személyre szóló munkaköri leírások tartalmazzák.

- A munkaköri leírás tartalmazza
- A munkahely, a munkavállaló, a munkakör megnevezését
- A munkaidő, a közvetlen felettes meghatározását
- A munkavállaló tevékenységének körét, feladatait, hatás és jogkörét
- Az alkalmazotti tagságra vonatkozó feladatokat, szabályokat, jogokat
- A munkaköre szerinti ellenőrzését

(A munkaköri leírások az SZMSZ mellékletét képezik)

- **Az intézményegység irányítása**

A PS ÁMK Könyvtár és Közösségi Szintér a Kultv. VII. 68§ (1.) f. bekezdése alapján szakmai tekintetben önálló. Szervezetével és működésével kapcsolatban a PS ÁMK Cserkeszlő főigazgatójának véleményével egyetértésben dönt. A munkáltatói jogkört a PS ÁMK Cserkeszlő főigazgatója gyakorolja. Az intézményegység szakmai vezetését a tagintézmény vezető látja el.

- Az intézményegység gazdálkodási jogköre

A PS ÁMK Könyvtár és Közösségi Színtér nem önálló jogi személyként működő részben önállóan gazdálkodó költségvetési szerv. Az intézményi vagyon tulajdonjoga a Cserkeszölő Községi Önkormányzatot illeti meg. Az intézmény pénzügyi, gazdasági feladatait Cserkeszölő Községi Önkormányzat gazdálkodási osztálya végzi. Az intézményi vagyon használati joga a PS ÁMK Könyvtár és Közösségi Színteret illeti meg. Az intézmény működési költségei a fenntartót terhelik. A jóváhagyott éves költségvetés irányozza elő az alapfeladatok ellátásához szükséges pénzeszközöket. A rendeltetésszerű működéshez szükséges anyagi feltételeket az intézmény költségvetésének keretében biztosítja a fenntartó. A költségvetés éves keretösszegét a kötött felhasználású normatív támogatás mellett a tagintézmény esetleges bevételei egészítik ki.

Gazdálkodással kapcsolatos jogosultságok:

Kötelezettségvállalás, teljesítésigazolás, utalványozás: intézményvezető, intézményegység vezető

Pénzügyi ellenjegyző: a Cserkeszölő Községi Önkormányzat által kijelölt személy

Az intézmény számlakezelője a K&H Bank Zrt.

Számlaszám: 10402551-50504857-52521238

Adószám: 15803940-2-16

Cégszerű aláírásra a PS ÁMK főigazgatója jogosult.

- Az intézményegységben folyó belső ellenőrzésre vonatkozó szabályok

Az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatóknak megfelelő belső kontrollrendszer kialakításáért, működtetéséért az intézményvezető a felelős.

A belső kontrollrendszer a kockázatok kezelése és tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer, amely azt a célt szolgálja, hogy megvalósuljanak a következő célok:

- a működés és gazdálkodás során a tevékenységeket szabályszerűen, gazdaságosan, hatékonyan, eredményesen hajtsák végre,
- az elszámolási kötelezettségeket teljesítsék, és
- megvédjék az erőforrásokat a veszteségektől, károktól és nem rendeltetésszerű használattól.

A Petőfi Sándor Általános Művelődési Központ Cserkeszölő belső kontrollrendszere a hatályos jogszabályok figyelembevételével,

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló, 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet,
- a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet figyelembevételével került kidolgozásra.

A könyvtár belső kontrollrendszerének szabályozását a Petőfi Sándor Általános Művelődési Központ Cserkeszölő Belső Kontrollrendszer Szabályozása című dokumentum tartalmazza.

-
- **Az intézményegység kapcsolatainak szabályozása**

Az intézményegység feladatainak elvégzéséhez, valamint a hatékonyság fokozásához rendszeresen tart fenn kapcsolatot más intézményekkel.

Folyamatos kapcsolat-, együttműködések építése, gondozása szükséges:

- A települési célok, érdekek művelődési vonatkozásairól a fenntartóval és szerveivel,
- A helyi köznevelési, egészségügyi, szociális, gyermekvédelmi és egyéb közszolgáltató intézményekkel.
- Azonos érdekek alapján a település, a régió kulturális vállalkozói: oktató, képző. idegenforgalmi szolgáltatást kínáló tevékenységeivel.
- Közös célok alapján az adott térségben állami, önkormányzati és vállalkozói szféra által fenntartott gazdasági egységekkel képzések, termékbemutatók, közös tér-és eszközhasználatok, rendezvények biztosítására, stb.
- A szűkebb, tágabb térség intézményeivel, művelődési tevékenységet folytató civil szervezeteivel, vállalkozásaival.
- A helyi és a regionális sajtó, rádió, televízió szerkesztőségeivel.
- A közművelődés és a könyvtárügy megyei és országos szakmai intézményeivel, szakmai szervezeteivel.
- A nemzetiségek szervezeteivel, kulturális intézményeivel, művelődési egyesületeivel.
- Folyamatos kapcsolatot tart fenn a szolnoki Verseghy Ferenc Könyvtárral Cserkeszőlő területének színvonalas könyvtári ellátása érdekében.
- A település önszerveződő csoportjaival, melyek számára közművelődési, közösségteremtő közös célok érdekében szakmai tanácsadást, segítségnyújtást biztosít.
- A szakkör tevékenységét az intézményegység szakmai tanácsadással, a technikai feltételek biztosításával is elősegíti. Az önszerveződő közösségek helyiséghasználatának részletes szabályait a Használati szabályzat tartalmazza.
- Fenntartóval a kapcsolattartás tartalma: az intézményegység optimális működtetése, a fenntartói elvárásoknak való megfelelés, illetve az intézmény érdekeinek képviselése.

Az intézményegység és a fenntartó kapcsolata folyamatos, mely kiterjed

- a működésével, működtetésével összefüggő feladatok ellátására
- az alapidokumentumainak előterjesztésére, ha erre szükség van
- a pénzügyi-gazdálkodási tevékenységére
- a gazdálkodási, törvényességi ellenőrzésére
- szakmai munkájának eredményességére, a szakmai munka értékelésére,

A kapcsolattartás formái:

- szóbeli tájékoztatás,
- beszámolók, jelentések,
- egyeztető tárgyaláson, értekezleten, való részvétel,
- a fenntartó rendelkezéseinek átvétele, végrehajtása,
- speciális információ szolgáltatás az intézmény működéséhez, gazdálkodásához, szakmai munkájához kapcsolódóan,
- statisztikai adatszolgáltatás,
- az intézményegység működésének és tartalmi munkájának értékelése.

- **Könyvtár**

- **A könyvtári rendszerben elfoglalt helye**

A 379/2017. (XII.11.) a nyilvános könyvtárak jegyzékének vezetéséről kormányrendelet alapján, nyilvános, községi közművelődési könyvtár. Feladatköre iskolai könyvtári feladattal bővült 2003. január 1-jével.

Szakmai felügyeletét a szolnoki Verseggy Ferenc Könyvtár végzi.

Mint *nyilvános könyvtár* a település közművelődési könyvtáraként a lakosság általános tájékozódásához, művelődéséhez, a tanuláshoz, a szakmai munkához, az igényes szórakozáshoz szükséges dokumentumok és szolgáltatások biztosítása.

Könyvtárunk a Petőfi Sándor Általános Művelődési Központ Cserkeszölő intézményegységeként működő nyilvános, *kettős funkciójú* iskolai és közkönyvtár.

- **Küldetésnyilatkozat**

A Petőfi Sándor Általános Művelődési Központ Cserkeszölő könyvtára fő feladatának tekinti, hogy Cserkeszölő község lakosainak lehető legszélesebb köre számára biztosítsa a lehetőséget a magyar és az egyetemes kultúra kincseinek megismeréséhez, a hazai és a nemzetközi információkhoz és tudásanyaghoz való szabad hozzáféréshez, valamint a folyamatos önművelődéshez és a színvonalas szórakozáshoz.

Feladatainak ellátása során figyelembe kell venni, hogy kettős funkciójú, ebből adódóan célja

- a Petőfi Sándor Általános Iskola és a PS ÁMK Cserkeszölő oktatási, nevelési és művelődési tevékenységének segítése, tanulóinak és dolgozóinak magas szintű könyvtári ellátása.

- a közkönyvtári funkció ellátása érdekében az itt élő gyermek- és felnőtt lakosság tanulási, művelődési, információs és szórakozási igényeinek biztosítása.

Ennek érdekében a könyvtár a gyűjtőkörébe tartozó dokumentumok beszerzésével, feldolgozásával és a könyvtári szolgáltatások szervezésével támogatja:

- A szervezett oktatásban és az önképzésben részt vevő személyek tanulását, az iskola pedagógiai programját.

- Az állampolgári jogok gyakorlásához szükséges közhasznú ismeretek megszerzését.

- A társadalom, a tudomány, a kultúra területén való tájékozódást.

- A kulturális értékek közkinccsé tételét.

- A gazdasági kérdésekben való eligazítást.

- A kulturális életben való aktív részvételt.

Könyvtárunk arra törekszik, hogy megteremtse a követelményeknek megfelelő nyilvános könyvtári szolgáltatást.

- **A könyvtár feladata és működésének célja**

Alaptevékenysége:

- Gyűjteményét a helyi igényeknek megfelelően folyamatosan fejleszti, megőrzi, feltárja, gondozza és a használók rendelkezésére bocsátja;

- Tájékoztat a könyvtár és dokumentumainak szolgáltatásairól;
- Biztosítja más könyvtárak állományának s szolgáltatásainak elérését;
- Részt vesz a könyvtárak közötti dokumentum- és információcserében.

A kettős funkció ellátása során célja:

- Az oktatási, nevelési és művelődési tevékenység segítése, az általános iskola tanulóinak és dolgozóinak magas szintű könyvtári ellátása iskolai könyvtárként.
- A közkönyvtári funkció ellátása érdekében az itt élő gyermek és felnőtt lakosság tanulási, művelődési, információs és szórakozási igényeinek biztosítása.

Iskolai könyvtári feladatai:

- Az iskolai könyvtári funkció ellátásához gyűjteményét úgy alakítja, hogy az oktatás, nevelés folyamatának komplex eszköztárává váljon.
- Gyűjteményét a tanulók és a pedagógusok igényeinek figyelembevételével fejleszti.
- Segíti az intézményben folyó oktató-nevelő munkát.
- Könyvtári rendezvényeivel elősegíti a tanulók olvasásra és könyvtárhasználatra nevelését.
- Biztosítja a könyv- és könyvtárhasználati ismeretek átadását egyéni és csoportos foglalkozásokon.
- Tanórák és aktuális iskolai feladatok segítése, az önálló kutatómunka, gyűjtőmunka és a versenyekre való felkészülése feltételeinek biztosítása.
- Sajátos szakmai eszközeivel szolgálja a pedagógiai-művelődési program megvalósítását.
- Együttműködik a település általános iskolájával, kapcsolatot tart a pedagógusokkal.
- Az intézményben folyó közművelődési és művészeti tevékenység sikerét a tanórán kívüli szabadidős lehetőségekkel szolgálja.

Közkönyvtári feladatai:

- Mint általános gyűjtőkörű nyilvános könyvtár, a könyvtári szolgáltatásokat, a lakosság érdekeit figyelembe véve szervezi meg.
- Gyűjteményét folyamatosan gyarapítja, feltárja, megőrzi, gondozza és rendelkezésre bocsátja.
- Biztosítja más könyvtárak állományának és szolgáltatásainak elérését, részt vesz a könyvtárak közötti dokumentum- és információcserében.
- Olvasószolgálati munkájában differenciáltan megszervezett tájékoztató tevékenységet folytat.
- A mindennapi életvitellel összefüggő közhasznú, közérdekű információkat gyűjti és közvetíti.
- Folyamatosan gondozza állományát.

- A könyvtár alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése

Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása	082042
Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme	082043
Könyvtári szolgáltatások	082044

- Könyvtári állományalakítás

Az állomány nyilvántartása, feltárása

Az állomány nyilvántartását a leltározásról szóló 3/1975./VIII. 17./ KM-PM sz. együttes rendelet és a hozzá kiadott irányelvek, valamint az idevonatkozó könyvtári szabvány szabályozza.

Az újonnan szerzeményezett könyveket a beérkezéstől számított két héten belül leltárba kell venni. Leltárbélyegzőt a címlap verzóján, valamint minden különálló melléklet (tábla, térkép stb.) hátoldalán kell elhelyezni. A nem kötött könyv esetében a címlap verzóját és a mindenkor utolsó szövegoldalt kell lebélyegezni. Az egyedi nyilvántartást a címleltárkönyvben kell vezetni.

Egyedi leltárkönyv (címleltárkönyv): a dokumentumokat címenként rögzíti:

1. Könyvekről
2. Videokazettákról
3. CD-ROM-okról
4. DVD-ről

Összesített (csoportos) leltárkönyv: tétel szerinti nyilvántartás:

Az egyedi nyilvántartásokat át kell vezetni a csoportos leltárkönyvbe. Az egyedi nyilvántartásoknak ár és darab szerint meg kell egyeznie a csoportos leltárkönyv megfelelő tételeivel. A nyilvántartásokból való kivezetést, a törlést, az idézet rendelet és szabvány előírásai szerint kell elvégezni. A leltárkönyveknek mindig naprakészeknek kell lenniük!

Számítógépes nyilvántartás

2005 januárjától az állomány feltárása számítógépen történik. Az állomány feltártsága 100%-os.

Az állomány ellenőrzése

A Könyvtári állomány ellenőrzése a 3/1975/VIII.17./ KM-PM. rendelet II. fejezet 4.§ alapján könyvtárunkban 3 évenként időszakai leltár formájában kötelező.

Az állományellenőrzés - jellege szerint lehet: - időszakai vagy soronkívüli
- módja szerint lehet: - folyamatos vagy - fordulónapi
- mértéke szerint lehet: - teljes körű vagy - részleges

II. 7. § (4.) Legalább minden második időszakai leltárnak teljes körűnek kell lennie.

II. 10§ (1) a leltározásban legalább két személynek kell részt vennie.

Az állományellenőrzést leltározási ütemterv készítése előzi meg, amely tartalmazza:

- a leltározás lebonyolításának módját,
- a leltározás kezdő időpontját és időtartamát,
- a leltározás mértékét,
- a leltározásban résztvevő személyek nevét.

Az állományellenőrzésről jegyzőkönyv készül, mely tartalmazza:

- a jegyzőkönyv készítésének napját
- a jelenlévők nevét,
- a leltározás jellegét,
- a leltározás számszerű végeredményét (nyilvántartások alapján)

- kiszámítható névleges állomány)
- a leltározásnál mutatkozó tényleges állományt
- a hiány vagy többlet mennyiségére vonatkozó összesített adatokat.

A jegyzőkönyvnek 3 példányban kell elkészülnie.

Eszközleltár: Nagy és kis értékű berendezések, szakmai állomány részét nem képező eszközök leltára évenként történik, a Községi Önkormányzat pénzügyi osztály irányításával.

Az állományból való selejtezés nyilvántartásaiból való törlés

3/1975. (VIII. 17.) KM–PM együttes rendelet 14§ szerint a könyvtár állomány nyilvántartásából a dokumentumokat

- selejtezés, vagy
- egyéb ok címén szabad kivezetni (törölni)

A könyvtár állományában meglevő, de a könyvtár rendeltetésszerű feladatainak ellátására alkalmatlanná vált dokumentumok selejtezés esetén való kivezetésére (törlésére)

- tervszerű állományapasztás során, vagy
- természetes elhasználódás folytán kerülhet sor.

A könyvtár állományából hiányzó dokumentumok a következő címeken vezethetők ki:

- elháríthatatlan esemény,
- bűncselekmény,
- behajthatatlan követés,
- pénzben megtérített követelés,
- megengedhető hiány (káló),
- normán felüli hiány

A könyvtár állományából bármilyen címen törölt dokumentumokat ki kell vezetni (törölni kell) a nyilvántartásokból, egyedi címleltárkönyv számítógépes katalógus, erről jegyzőkönyvet kell készíteni.

- A könyvtár nyitvatartási ideje

Nyitva tartási napok száma egy héten: 5

A heti nyitvatartási idő 30 óra.

Hétfő	13-18
Kedd	8-12 13-16
Szerda	8-12 13-16
Csütörtök	13-18
Péntek	8-14
Szombat	szünnap
Vasárnap	szünnap

Zárt, könyvtári és egyéb adminisztrációs tevékenységre fordítható idő heti 10 óra.

Munkaórák száma összesen: heti 40 óra

- **Közösségi Színtér**

- **A közművelődésről**

Cserkeszölő Községi Önkormányzat – a Kultv. 83/A. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott jogalkotási hatáskörében, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 7. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a helyi közművelődést Cserkeszölő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 34/2024 (XI. 27.) sz. önkormányzati rendelete szabályozza.

- **Alapszolgáltatások**

- művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása,
- a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása,

-

- **Az alapfeladatok biztosítása a következők szerint:**

- biztosítja a rendszeres és alkalomszerű művelődési vagy közösségi tevékenység végzésének helyszínét;
- a művelődő közösség/közösségek számára bemutatkozási lehetőségeket teremt a községi rendezvényeken, valamint a partnertelepülések programjain;
- fórumot szervez a művelődő közösségek vezetőinek részvételével, ahol a művelődő közösségek megfogalmazhatják a feladatellátással kapcsolatos észrevételeiket, javaslataikat.

- **A közművelődés alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése**

Közművelődés- hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása	082092
Közművelődés-kulturális alapú gazdaságfejlesztés	082094

- **A közművelődési feladat ellátási formája, módja**

Az önkormányzat kötelező közművelődési feladatait az Ady Endre u. 1/a szám alatti PS ÁMK Könyvtár és Közösségi Színtér működtetésével látja el. Az önkormányzat a közművelődési feladatok ellátásába bevonja az önkormányzat nem közművelődési alapfeladatú intézményeit, a helyben működő alapítványokat, civil szervezeteket, gazdasági társaságokat, melyre vonatkozóan a „A közművelődési alapszolgáltatások ellátásában együttműködő partnerek” alcím rendelkezései alkalmazandóak.

Cserkeszölő Községi Önkormányzat a közművelődési alapszolgáltatások megszervezéséhez készített szolgáltatási tervet a tárgyév március 1-jéig fogadja el.

-
- **A közösségi szintér működésének általános szabályai**

A közösségi szintérben végzett tevékenységek körének kialakítása a lakosság igényeinek figyelembevételével történik. A közösségi művelődés szervezése, a közművelődési alapszolgáltatások biztosítása érdekében fenntartott épület.

-
- **A közösségi szintér feladatai és működésének célja**

A PS ÁMK Könyvtár és Közösségi Szintér szervezi Cserkeszlő közigazgatási területén élő lakosok számára Cserkeszlő művelődési életét. Irányítja a település közművelődési tevékenységét, a település kulturális, művelődési, szórakozási igényeinek megfelelő programok szervezésével, közösség-szervezéssel.

Biztosítja a társadalmi igényekhez, a helyi sajátosságokhoz, életkorhoz, munkakörülményekhez igazodó közművelődési tevékenységekhez szükséges feltételeket. Feladata helyi értékek közvetítése, megismerésének elősegítése, kiállítások stb. rendezése, szervezése.

A feladatok megvalósítása érdekében szoros együttműködést alakít ki a társadalmi szervezetekkel, az egyéb költségvetési szervekkel, az oktatási-nevelési intézmények munkatársaival, önszerveződő közösségekkel és a település lakosaival.

Klubokat működtet.

Biztosítja az informálódás lehetőségét.

Teret ad öntevékeny művészeti csoportoknak, egyesületek, társas szerveződések, társadalmi szervezetek számára.

Hozzájárul a helyi lakosság általános tájékozódásához, művelődéséhez, szórakozásához.

Az egyetemes, a nemzeti, a nemzetiségi és más kultúrák megismertetése.

Az eltérő szórakozási és közösségi igényekhez kulturált lehetőségek biztosítása.

Az ismeretszerző, az amatőr alkotó, művelődő közösségek tevékenységének támogatása.

A helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének, érdek érvényesítésének segítése.

A kultúrák közötti kapcsolatok kiépítésének, fenntartásának segítése.

A szabadidő kulturális célú eltöltéséhez a feltételek biztosítása.

A szórakoztatás komplex formáinak, játék, sport, testedzés, feltételeinek lehetőségek szerinti biztosítása, ilyen irányú rendezvények alkalmasszerű szervezése.

Szakmai és baráti körök, alkotó csoportok révén értékteremtés, és az itt létrehozott kulturális értékek helyi, megyei és regionális népszerűsítése.

Közreműködik a művészeti alkotások bemutatásában.

Tevékenységszervezéssel segíti az óvoda integrált szocializációs munkáját.

-
- **Rendszeres foglalkozások**

A különböző foglalkozásokat, igény szerint, érdeklődésétől függően indítja az intézmény. A foglalkozások előre meghatározott tematika alapján folynak, melyről foglalkozási naplót kell vezetni. A foglalkozás vezetője felelős a színvonalas működéséért. Minden év szeptemberében igény szerint indulnak új csoportok, vagy szűnnek meg azok melyekre nincs igény. A foglalkozások időpontját a vezetők egyeztetik az intézményvezetővel a csoporttagok igényeit is figyelembe véve.

- A hagyományápolás

A hovatartozás tudatát, a közösségi eszmék és értékek megbecsülését a hagyományok közvetítik. A hagyomány közösségteremtő és megőrző erő, amely bizonyos állandóságot és folytonosságot teremt a mindennapi életben. A település eddigi hagyományainak ápolása, ezek fejlesztése és bővítése, valamint a falu jó hírnevének megőrzése, öregbítése az intézmény minden csoportjának joga és kötelessége. A hagyományok ápolásával kapcsolatos teendőket, időpontokat, valamint a felelősöket az intézmény az éves munkatervben határozza meg. A nemzeti ünnepek és megemlékezése rendezése és megtartása a fiatalok nemzeti identitástudatát fejleszti, hazaszeretetüket mélyíti. Az intézmény egyéb helyi hagyományai közé tartozó rendezvények a közösségi élet formálást, a közös cselekvés örömét szolgálják, a fiatalokat az egymás iránti tiszteleltre nevelik.

Közművelődési munkatárs

A közösségi szintér szakmai feladatellátását közművelődési munkatárs koordinálja, szervezi. Feladata: Közösségi munka, közösségfejlesztés és építés, közösségszervezés. A kulturális és műveltségi igény kialakítása, programok szervezése. Részletes feladatait, felelősségét a munkaköri leírás tartalmazza. A feladatot ellátó személy előírt végzettséggel töltheti be munkakörét (felsőfokú közművelődési szakképzettség/közművelődési szakképesítés), közművelődési szakember képzettséggel. Tevékenységének ellenőrzését a munkáltatói jogkör gyakorlója végzi.

-

- A közösségi szintér nyitvatartásának ideje

Nyitvatartási napok száma egy héten: 3

A heti nyitvatartási idő 12 óra.

- || Hétfő: SZABADNAP
- || Kedd: 8.00 -12.00
- || Szerda: 15.00 -19.00
- || Csütörtök: 8.00- 12.00
- || Péntek: SZABADNAP
- || Szombat: 8 – 12 (IGÉNY ESETÉN)
- || Vasárnap: SZÜNNAP

- A létesítmények és helyiségek használati rendje

Az intézményegység teljes területén, az épületben és az udvarokon tartózkodó minden személy köteles:

- A közösségi tulajdont védeni,
- A berendezéseket rendeltetésszerűn használni,
- Az intézmény rendjét és tisztaságát megőrizni,
- Az energiával és a szükséges anyagokkal takarékoskodni,
- A tűz és balesetvédelmi előírások szerint eljárni,
- A munka- és egészségvédelmi szabályokat betartani.

Biztonsági rendszabályok

Vagyonvédelmi okokból zárva kell tartani nyitvatartási idő alatt is az üresen hagyott termeket. A karbantartó gondoskodik a záruk használhatóságáról.

A bezárt termék kulcsát az iroda helyiségében kell elhelyezni.

A közösségi színtér zárását a napi munkabeosztásban meghatározott dolgozó végzi, akinek feladata a helyiségek elektromos berendezések áramtalanítása is.

A könyvtárat a könyvtáros kezeli, nyitása és zárása, áramtalanítása, valamint a kulcsának megőrzése is az ő feladata.

A látogatás rendje

Az intézményegységet nyitvatartási időben bárki látogathatja a meghirdetett rendezvények, programok meghirdetési feltételeinek betartásával

Az intézményegység helyiségeinek és eszközeinek használati rendje

Az intézmény anyagi haszonszerzésre irányuló tevékenységet is folytat, melynek egyik fő formája az ingatlanvagyon bérbeadása.

Az intézmény helyiségeinek bérbeadásáról – ha az nem veszélyezteti az alapfeladatok ellátását – a polgármester dönt.

Az intézmény bérleti szerződéseiben ki kell kötni az épületben tartózkodási idejét, a rendeltetésszerű használat módját és a bérlő kártérítési kötelezettségét.

A terembérlőnek a bérbeadásra kijelölt termet az intézmény dolgozója nyitja ki a bérleti szerződésben megjelölt időtartamra.

A terem bérleti díját az önkormányzat képviselő-testülete évi rendszerességgel a főigazgató előterjesztése alapján megvitatja, és határozatban megállapítja azok mértékét.

Az eszközök (asztalok, székek, hangtechnikai berendezések) kölcsönzési díjait az önkormányzat képviselő-testülete állapítja meg, és éves rendszerességgel felülvizsgálja azt.

Az alkalmazottak helyiséghasználata

A dolgozók a könyvtár és közösségi színtér helyiségeit nyitvatartási időben akkor és olyan módon használhatják, hogy az ne akadályozza az intézmény feladatainak ellátását. Ha az intézmény alkalmazottai magáncélra igénybe kívánják venni a közösségi színtér helyiségeit, ezt a polgármestertől kell kérvényezni.

Karbantartás kártérítés

Az eszközök, berendezések hibáját minden dolgozó köteles az intézményvezető tudomására hozni. A hibás eszközöket le kell adni a karbantartónak a hiba megjelölésével, aki az újbóli használatba vételről tájékoztatja, az főigazgatót. A javíthatatlan eszközöket, berendezéseket külön jogszabály alapján selejtezni kell. Az intézmény területén az épület felszereltségében és berendezési tárgyiban előidézett kárt a károkozónak meg kell térítenie.

- **Reklámtevékenység szabályai az intézményben**

- **Reklámtevékenység**

Az intézményben reklámtevékenységet folytatni tilos, kivéve, ha a reklám a közművelődésről szól, egészséges életmóddal, a környezetvédelemmel vagy társadalmi, közéleti, kulturális tevékenységgel függ össze.

A reklámtevékenység engedélyeztetése: a megengedett jellegű reklám, szórólap elhelyezését minden esetben az főigazgató jóváhagyása után lehet azt kifüggeszteni.

Más idegen személy nem tehet ki hirdetést a faliújságra engedély nélkül.

Politikai hirdetmények, vallási hovatartozásra vonatkozó hirdetmények kifüggesztése szigorúan tilos!

Nyilatkozat tömegtájékoztató szervek felé

A televízió, a rádió és az írott sajtó képviselőinek adott mindennemű tájékoztatás, illetve a közösségi oldalakon tett kijelentések nyilatkozatnak minősülnek.

Nyilatkozattétel esetén az alábbi előírásokat kell betartani:

- A közölt adatok szakszerűségéért és pontosságáért, a tények objektív ismertetéséért a nyilatkozó felel.
- A nyilatkozatok megtevételekor minden esetben tekintettel kell lenni a hivatali titoktartásra, valamint az intézmény jó hírnevére, érdekeire.
- Nem adható nyilatkozat olyan ügygel, ténnyel és körülménnyel kapcsolatban, amelynek idő előtti nyilvánosságra hozatala az intézmény tevékenységében zavart, az intézménynek anyagi vagy erkölcsi kárt okozna, továbbá olyan kérdésekről, amelyeknél a döntés nem a nyilatkozattevő hatáskörébe tartozik.

- Hivatali titok megőrzése

Az intézményegység minden dolgozójának kötelessége az Etikai kódex betartása, a hivatali titok megtartása. Az alkalmazott nem közölhet illetéktelen személlyel olyan adatot, amely a munkaköre betöltésével összefüggésben jutott tudomására, és amelynek közlése a munkáltatóra vagy más személyre hátrányos következménnyel járhat.

Amennyiben adott esetben, jogszabályban előírt adatszolgáltatási kötelezettség nem áll fenn, nem adható felvilágosítás azokban a kérdésekben, melyek hivatali titoknak minősülnek, és amely nyilvánosságra kerülése az óvoda érdekeit sértené.

A hivatali titok megsértése súlyos vétségnek minősül. Az intézmény valamennyi dolgozója köteles a tudomására jutott hivatali titkot megőrizni.

- Hivatali titoknak minősül
 - amit a jogszabály annak minősít,
 - a dolgozó személyes adatvédelmével, bérezésével kapcsolatos adatok,
 - személyiségi jogokhoz fűződő adatok,
 - továbbá, amit az intézmény főigazgatója az adott ügy vagy a zavartalan működés biztosítása, illetve az intézmény jó hírnevének megőrzése érdekében vezetői utasításban írásban annak minősít.

- Védő és óvó intézkedések, teendők baleset, rendkívüli esemény bekövetkezésekor

- Balesetvédelmi, tűzvédelmi oktatás

Az első munkanapon a dolgozó baleset- és tűzvédelmi védelmi oktatásban részesül melyet az oktatási naplóban rögzíteni kell.

Témák:

- A betöltött munkakör tűz- és balesetvédelmi előírásai.
- Baleseti veszélyforrások az intézményben.
- Védekezés a balesetek és tűz ellen.
- Mi a teendő baleset, illetve tűz esetén.

Az ismétlődő tűz- és balesetvédelmi oktatás a mindenkori vonatkozó jogszabályi előírásoknak

megfelelően, de legalább évente egy alkalommal el kell végezni. Az oktatás témáját, időpontját naplóban rögzíteni kell, melyet a dolgozó aláírásával igazol.

- **Az intézmény dolgozóinak teendői baleset bekövetkezésekor**

A dolgozót ért bármilyen baleset, sérülés vagy rosszullet esetén haladéktalanul meg kell tennie a következő intézkedéseket:

- a sérültet elsősegélyben kell részesíteni, ha szükséges, orvost kell hívnia,
- a balesetet, sérülést okozó veszélyforrást a tőle elvárható módon meg kell szüntetni,
- minden balesetet, sérülést, rosszulletet azonnal jeleznie kell az intézmény főigazgatójának.

E feladatok ellátásában a baleset színhelyén jelenlévő többi dolgozónak is részt kell vennie.

A balesetet szenvedett dolgozót elsősegélynyújtásban részesítő a sérülttel csak annyit tehet, amihez biztosan ért. Ha bizonytalan abban, hogy az adott esetben mit kell tennie, akkor feltétlenül orvost kell hívnia, és a beavatkozással meg kell várnia az orvosi segítséget.

Az intézményben történt balesetet, sérülést ki kell vizsgálni. A vizsgálat során tisztázni kell a balesetet kiváltó okokat és azt, hogyan lett volna elkerülhető a baleset. A vizsgálat eredményeképpen meg kell állapítani, hogy mit kell tennie a hasonló balesetek megelőzése érdekében, és a szükséges intézkedéseket végre kell hajtani.

A súlyos balesetet az intézménynek telefonon vagy személyesen azonnal jelenteni kell a fenntartónak. /Tel: 56/568-455/

Súlyos az a baleset, amely halálos, életveszélyes, az érzékelő-képesség, beszélőképesség elvesztését okozza, vagy torzulást, bénulást, csonkulást eredményez.

- **Rendkívüli esemény esetén szükséges teendők**

Az intézményegység működésében rendkívüli eseménynek kell minősíteni minden olyan előre nem látható eseményt, amely a napi munka szokásos menetét akadályozza, illetve az intézmény látogatóinak, használóinak és dolgozóinak biztonságát és egészségét, valamint az intézmény épületét, felszerelését veszélyezteti.

- Rendkívüli eseménynek minősül különösen:
 - természeti katasztrófa (pl. villámcsapás, földrengés, árvíz, belvíz)
 - tűz,
 - robbanás vagy robbanással történő fenyegetés.

Amennyiben az intézmény bármely dolgozójának az épületet vagy a benne tartózkodó személyek biztonságát fenyegető rendkívüli eseményre utaló tény jut a tudomására, köteles azt azonnal közölni az igazgatóval, illetve valamely intézkedésre jogosult dolgozóval.

Rendkívüli esemény esetén intézkedésre jogosult személyek:

- Főigazgató
- Bármely alkalmazott

A rendkívüli eseményről azonnal értesíteni kell

- a fenntartót,
- tűz esetén a tűzoltóságot,
- robbantással történő fenyegetés esetén a rendőrséget,
- személyi sérülés esetén a mentőket,
- egyéb esetekben az esemény jellegének megfelelő rendvédelmi, illetve a katasztrófa –

- elhárító szerveket.

Az épületben tartózkodó személyeket riasztani kell.

Ezután haladéktalanul hozzá kell látni a veszélyeztetett épület kiürítéséhez a benttartózkodóknak a „

Tűzriadó terv” alapján kell elhagyniuk az épületet.

- A veszélyeztetett épület kiürítése során fokozottan ügyelni kell a következőkre:
- Az épületből minden személynek távoznia kell, ezért termeken kívül (pl. mosdóban, öltözőben, raktárban stb.) tartózkodó személyekre is gondolni kell. A kiürítés során a mozgásban, cselekvésben korlátozott személyeket az épület elhagyásában segíteni kell.
- A főigazgatónak, illetve az intézkedésre jogosult felelős személynek a veszélyeztetett épület kiürítésével egyidejűleg – felelős dolgozók kijelölésével – gondoskodnia kell az alábbi feladatokról:
 - a „Tűzriadó terv” -ben szereplő kijáratok kinyitásáról,
 - a közművezetékek (gáz, elektromos áram) elzárásáról,
 - a vízszerezési helyek szabaddá tételéről,
 - az elsősegélynyújtás megszervezéséről,
 - a rendvédelmi, illetve katasztrófa elhárító szervek (rendőrség, tűzoltóság, tűzszerészek stb.) fogadásáról.
-
- Az épületbe érkező rendvédelmi, katasztrófa elhárító szerv vezetőjét tájékoztatni kell
- az alábbiakról
 - a rendkívüli esemény kezdete óta lezajlott eseményekről,
 - a veszélyeztetett épület jellemzőiről, helyszínrajzáról,
 - az épületben található veszélyes anyagokról (mérgekről)
 - az épületben tartózkodó személyek létszámáról, életkoráról,
 - az épület kiürítéséről.

A rendvédelmi, illetve katasztrófa elhárító szervek helyszínre érkezését követően a szerv illetékes vezetőjének igénye szerint kell intézkednie az intézmény vezetőjének. Az illetékes szerv vezetőjének utasításait az intézmény minden dolgozója köteles betartani.

- **Záró rendelkezések**

A Petőfi Sándor Általános Művelődési Központ Cserkeszőlő Könyvtár és Közösségi Szintér Szervezeti és Működési Szabályzatát a intézményegység vezető készíti el és a PS ÁMK főigazgatójának egyetértésével a képviselő–testület fogadja el.

A hatálybalépés napja az SZMSZ jóváhagyásának napja.

A Szervezeti és Működési Szabályzatban foglaltak megtartása a PS ÁMK Könyvtár és Közösségi Szintér valamennyi alkalmazottjára kötelező, megszegése esetén munkáltatói jogkörben intézkedés tehető.

Az intézmény eredményes és hatékony működéséhez szükséges rendelkezéseket önálló szabályzatok tartalmazzák, intézmény vezetői utasítások egészíthetik ki. A mellékletek, utasítások az SZMSZ változtatása nélkül is módosíthatók.

- **Záradék**

A Szervezeti és Működési Szabályzat betartása az intézmény valamennyi dolgozójára és az intézmény látogatóira nézve kötelező érvényű.

2.4. ÁMK „Szőlőszem” Bölcsőde

Az intézmény alaptevékenysége: Bölcsődei ellátás
Csoportok száma: 3 csoport
Férőhely: 28 fő
Alapítás éve: 2012.
Szakágazat számjele: 851020

A bölcsőde élén vezető beosztású bölcsődevezető (ÁMK általános helyettes) áll.

2.4.1. Alaptevékenység

104030

Gyermekek napközbeni ellátása családi bölcsőde, munkahelyi bölcsőde, napközbeni gyermekfelügyelet vagy alternatív napközbeni ellátás útján

104031

Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása

104035

Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében

104036

Munkahelyi étkeztetés gyermekek napközbeni ellátását biztosító intézményben

104037

Intézményen kívüli gyermekétkeztetés

A feladat ellátáshoz rendelkezésre álló épület: Cserkeszőlő, Szinyei Merse Pál út 3.

Dolgozói létszám:

1 fő bölcsődevezető (kisgyermeknevelő)
5 fő kisgyermeknevelő
3 fő bölcsődei dajka

A Szervezeti és működési szabályzat célja

A Szervezeti és működési szabályzat (továbbiakban: SZMSZ) célja, hogy rögzítse a *Petőfi Sándor ÁMK Cserkeszölő* elnevezésű intézmény „Szőlőszem” Bölcsődéjének adatait, szervezeti felépítését, a vezetők és alkalmazottak feladatait és jogkörét, az intézmény működési szabályait.

Az intézmény működési rendjét meghatározó dokumentumok

Az intézmény törvényes működését a hatályos jogszabályokkal összhangban lévő alapdokumentumok határozzák meg.

Alapító okirat

Okirat száma: CSP/4233-2/2024.

324/2024. (XI.27.) sz. határozattal elfogadott egységes szerkezetű alapító okirat.

A költségvetési szerv alapításának dátuma: 2012.

A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv megnevezése:
Cserkeszölő Községi Önkormányzat
székhelye: 5465 Cserkeszölő Köztársaság tér 1.

Az intézményt a Cserkeszölő Községi Önkormányzat Képviselő Testülete alapította.
Az alapító okirat tartalmazza az intézmény működésére vonatkozó legfontosabb adatokat, melyet a Cserkeszölő Községi Önkormányzat Képviselő Testülete készített el.

Éves munkaterv

Az intézmény vezetője az intézmény feladatainak végrehajtására intézményi munkatervet készít.

Az éves munkaterv összeállításához, annak tervezésekor javaslatot kell kérnie az intézményben működő, vezetést segítő közösségektől.

A munkatervnek tartalmaznia kell:

- a feladatok konkrét meghatározását,
- a feladat végrehajtásáért felelős megnevezését,
- a feladat végrehajtásának határideje

A munkatervet az intézmény dolgozóival ismertetni kell.

Az intézmény vezetője a munkaterv végrehajtását folyamatosan ellenőrzi és értékeli.

Egyéb dokumentumok

Az intézmény működését meghatározó dokumentumok a Szervezeti és Működési Szabályzat mellékletét képező a szakmai és gazdasági munka vitelét segítő különféle szabályzatok munkaköri leírások.

Az SZMSZ-hez az alábbi belső szabályzatok kapcsolódnak:

- Pénzkezelési szabályzat
- Leltárkészítési és leltározási szabályzat
- Munkavédelmi szabályzat
- Tűzvédelmi szabályzat
- Élelmezési szabályzat
- Iratkezelési szabályzat
- Munkaruha juttatás szabályzata
- Adatvédelmi szabályzat
- Bölcsődeorvosi szerződés
- Hőségriadó terv

Az intézmény legfontosabb adatai:

Az intézmény megnevezése: Petőfi Sándor ÁMK Cserkeszölő Szőlőszem Bölcsőde

Az intézmény székhelye, címe: 5465 Cserkeszölő Szinyei M. P. út 3. sz.

Az intézmény gazdasági szervezetének helye: Cserkeszölő Községi Önkormányzat Polgármesteri Hivatala

Adóhatósági azonosítószám: 15803940-2-16

A számlát vezető hitelintézet neve: K& H Bank Zrt.

Bankszámlaszám: 10402551-50504857

Az intézmény alaptevékenysége Bölcsődei ellátás

- csoport 3
- férőhely 28 fő

Az alapítást létrehozta: Cserkeszölő Községi Önkormányzat képviselő Testülete

Az alapítás éve: 2012

OM azonosítószám: 201884

Az alapítás időpontja:

A Petőfi Sándor Általános Művelődési Központ Cserkeszölő alapításának időpontja: 2013. január 01.

13/2013(II.14.) sz alatt elfogadott egységes szerkezetű alapító okiratban foglaltak szerint.

A 2013-ban elfogadott alapító okiratot 2014 decemberében a Képviselő Testület módosította, melyben a bölcsődét és a közétkeztetést külön választotta.

Szakágazat számjele: 851020

Az intézmény típusa: Többcélú intézmény. Általános Művelődési Központ.

Az intézmény működési területe: Cserkeszölő Község közigazgatási területe és a Kun-szentmártoni kistérség.

Az intézmény fenntartója: Cserkeszölő Községi Önkormányzat Képviselő Testülete

Szakmai felügyeleti szerve: Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztálya

Az intézmény jogállása:

A *bölcsőde* a PS ÁMK Cserkeszölő többcélú intézmény szakmailag és szervezetenként önálló egysége.

A bölcsőde élén vezető beosztású intézményegység vezető/bölcsődevezető áll.

A bölcsődevezetőt a vonatkozó ágazati előírások alapján pályáztatás után az ÁMK főigazgató bízza meg.

Gazdálkodási formája: részjogkörrel rendelkező részben önálló költségvetési szerv.

A Szervezeti és Működési Szabályzat hatálya

Az intézmény számára jogszabályokban, testületi döntésekben megfogalmazott feladat- és hatásköri, szervezeti és működési előírásokat a jelen SZMSZ-ben foglaltak figyelembevételével kell alkalmazni.

Az SZMSZ hatálya kiterjed:

- az intézmény vezetőjére,
- az intézmény dolgozóira,
- az intézményben működő közösségre,
- az intézmény szolgáltatásait igénybe vevőkre.

Az intézmény feladatai

Az intézmény számára meghatározott feladatoknak és hatáskörnek az intézmény szervezeti egységei, dolgozói között megosztásról az intézmény vezetője gondoskodik.

A feladatok és hatáskörök megosztása nem lehet ellentétes a jogszabályok és az alapító, fenntartó által az intézmény szervezeti egységére, vezetőjére és dolgozóira kötelezően előírt feladattal, hatáskörrel.

Az intézményben folyó tevékenységet az alábbi jogszabályok határozzák meg:

- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról

- 15/1998. (IV.30.) NM-rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 369/2013.(X. 24.) kormányrendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
- 328/2011. (XII.29) kormányrendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 368/2011.(XII.31) kormányrendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról. A bölcsődei nevelés-gondozás szakmai szabályai, módszertani levél (2012)
- 9/2000. (VIII.4.) SZCSM -rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról.

Az intézmény belső szervezeti egységeinek főbb feladatai

Az intézmény belső szervezeti egységeinek meghatározásánál elsődleges cél, hogy az intézmény feladatait zavartalanul és zökkenőmentesen láthassa el a követelményeknek megfelelően.

A fenti körülmények figyelembevételével, a helyi adottságoknak megfelelően intézményünkben az alábbi szervezeti egységek határozhatóak meg:

Szakmai csoport, kisgyermeknevelők:

- A gyermekek szakszerű gondozása, nevelése. A bölcsődei nevelés szakmai elveinek, követelményeinek érvényesítése, magas színvonalú megvalósítása.
- Esztétikus, biztonságos, inger gazdag környezet biztosítása.
- Gyermekek dokumentációjának szakszerű és pontos vezetése
Családokkal való szakmailag megfelelő kapcsolattartás, szülői kompetencia erősítése
- Higiénés követelmények következetes betartása

A bölcsődei dajkák és konyhai dolgozó feladatai:

- Tiszta, higiénikus környezet biztosítása intézményen belül és kívül.
- A kisgyermeknevelő szakmai irányítása mellett gyermekfelügyeletben való részvétel
- Mosodai feladatok ellátása
- Higiénés szabályok következetes betartása
- Gyermekek ételének tálalása, edények kezelése, a HACCP szabályainak pontos betartása

Gazdasági ügyintézés:

Az intézmény gazdasági ügyvitelért a bölcsődevezető felel.

Feladatai:

- Felelős a részben önállóan gazdálkodó intézmény gazdálkodásáért.
- Felelős az intézmény költségvetésének betartásáért.
- Felelős az intézmény könyvviteli, elszámolási, vagyon nyilvántartási, vagyon védelmi rendjének kialakításáért.
- Végzi az utalványozással kapcsolatos feladatokat.
- Elkészíti és folyamatosan karbantartja az intézmény szabályzatait.
- Naponta jelentést tesz a TAJ alapú nyilvántartásba NRSZH felé.
- Szervezi az intézmény gazdasági- pénzügyi belső ellenőrzését.
- Felelős a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzéses működéséért.

Munkaköri leírások:

Az intézményben foglalkoztatott dolgozók feladatait munkaköri leírások tartalmazzák.

A munkaköri leírások tartalmazzák a foglalkoztatott dolgozók jogállását, a szervezetben elfoglalt munkakörnek megfelelően feladatait, jogait és kötelezettségeit névre szólóan.

A munkaköri leírásokat a szervezeti egység módosulása, személyi változás, valamint feladatváltása esetén azok bekövetkezésétől számított 15 napon belül módosítani kell.

A munkaköri leírások elkészítéséért és aktualizálásáért a bölcsődevezető felelős.

A bölcsődevezető feladatai:

- Vezeti az intézményt, felelős az intézmény működéséért és gazdálkodásáért.
- Képviseli az intézményt külső szervek előtt.
- Tervezi, szervezi, irányítja az intézmény szakmai és gazdasági működését.
- Követi az aktuális jogszabályokat és önkormányzati rendeleteket, amik alapján döntéseit meghozza.
- Megszervezi az intézmény belső ellenőrzését.
- Felelős a folyamatban lévő, illetve esedékes vezetői ellenőrzés működéséért.
- Elkészíti az intézmény SZMSZ-ét, kötelezően előírt szabályzatait.
- Kapcsolatot tart a társintézményekkel, helyi, területi és országos szakmai szervezetekkel, intézményekkel.
- Szervezi a kisgyermeknevelők részére a helyi szakmai továbbképzéseket, valamint a törvényben előírtaknak megfelelően biztosítja a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról.
- Folyamatosan értékeli az intézmény munkáját.
- Végzi a gyermekek felvételét.
- Napi jelentési kötelezettségeit teljesíti, élelmezés, TAJ alapú nyilvántartás

A gyermekek felvételének rendje

Bölcsődébe felvehető: minden olyan kisgyermek, akinek szülei, nevelői, gondozói valamilyen ok miatt nem tudják biztosítani a napközbeni ellátást. A gyermekvédelmi törvény az általános rendelkezéshez ad egy kiegészítő szabályt, miszerint előnyben kell részesíteni a felvételi eljárás során azon kisgyermeket, akinek a szociális-vagy egyéb ok miatt egészséges fejlődés érdekében szükséges a bölcsődei nevelés, gondozás.

A továbbiakban a gyermekvédelmi törvény 43.§ (3) értelmében a bölcsődei felvételnél előnyben kell részesíteni azt a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket,

akinek szülője, vagy más törvényes képviselője igazolja, hogy munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll.

Védelembe vétel esetén a települési önkormányzat jegyzője kötelezi a szülőt, hogy folyamatosan vegye igénybe a gyermekek napközbeni ellátását.

A gyermek bölcsődébe történő felvételét a szülő kérheti, egyéb esetekben a szülő hozzájárulásával kezdeményezheti:

- területi védőnő
- házi gyermekorvos
- szociális, családgondozó
- gyermekjóléti szolgálat
- gyámhatóság.

A gyermek bölcsődei felvétele a következőképpen történik:

- A bölcsődés gyermekek felvétele jelentkezés útján történik.
- A szülő kitölti a Jelentkezési Lapot.
- A beiratkozáshoz szükséges a szülő személyi igazolványa és lakcímkártyája.
- Szülő/szülők munkáltatói igazolása, hogy munkavállalói jogviszonyban van.
- A gyermek taj-kártyájának fénymásolata, lakcím kártyájának másolata.
- A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult cserkeszlői gyermeket- a jegyző határozata alapján.
- A bölcsődei ellátásban részesülő gyermek törvényes képviselője köteles a normatív kedvezmény igénybevételére jogosító, jogszabály alapján előírt nyilatkozatot benyújtani.

A felvétel elbírálása: minden jelentkező gyermeket nyilvántartásba vesz a bölcsődevezető.

A felvételnél meghatározó a Működési Engedélyben megállapított férőhelyszám. A felvételnél előnyt élvez a gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek, valamint a gyermekét egyedül nevelő szülő gyermeke.

Intézményünkbe 20 hetestől - 3 évesig, illetve év vesztés, SNI-s gyermekek óvoda kötelezettségig juthatnak felvételre.

A bölcsőde nyitvatartási rendje

Intézményünk 6.30-16.30-ig tart nyitva.

Nyitvatartási idő alatt folyamatosan biztosított a kisgyermeknevelők jelenléte a csoportban.

Az étkezési térítési díj befizetésének rendje

Az étkezés befizetése csekken történik.

Hiányzás esetén az étkezés lemondható személyesen vagy telefonon, mindennap 1 óráig.

A 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló jogszabály alapján:

13. § (1) Ha az intézményi és szünidei gyermekétkeztetést betegség vagy más ok miatt a gyermek nem veszi igénybe, a kötelezett az intézmény vezetőjénél, a szünidei gyermekétkeztetést biztosítónál bejelenti

a) a távolmaradást és annak várható időtartamát, valamint

b) a távolmaradásra okot adó körülmény megszűnését és azt, hogy a gyermek mikor veszi igénybe újból a gyermekétkeztetést.

Ez alapján a szülő a bejelentést követő naptól a távolmaradás idejére mentesül az intézményi gyermekétkeztetésért fizetendő térítési díj fizetésének kötelezettsége alól.

Belépés és benttartózkodás

Minden beíratott gyermek törvényes képviselője tájékoztatást kap arról, hogy intézményünk anyagi- tárgyi javak megóvása érdekében riasztóval ellátott épület.

Ez a Megállapodásban írásos formában rögzítésre kerül.

Bölcsődei dolgozók adatvédelmi tájékoztató révén tudomással bírnak a riasztó elhelyezéséről.

Belépés és benttartózkodás azok részére, akik nem állnak jogviszonyban a bölcsődével.

A gyermekeket kísérő szülők kivételével a bölcsődével jogviszonyban nem álló személyek a bölcsődevezetőnek jelentik be, hogy milyen ügyben jelentek meg a bölcsődében.

A hivatalos látogatás a főigazgatóval történt egyeztetés szerint történik.

Alapellátáson túli szolgáltatások

A bölcsődekóstolgotóra érkező anyukák és gyermekeik igénybe vehetik bölcsődei csoportszobánkat és játékaikat kisgyermeknevelő jelenlétében. Ez idő alatt kötetlen szakmai, szülői beszélgetésre van lehetőség.

Üres férőhelyeinken lehetőséget adunk a szülőknek, hogy időszakos gyermekfelügyeleti szolgáltatást vegyenek igénybe. Az igénybevétel időpontja dokumentálásra kerül, a továbbiakat (óradíj, étkezés díja) a Fenntartó határozza meg.

Az intézmény munkáját segítő közösségek

Az intézmény vezetője a hatékony és magas színvonalú szakmai munka, a racionális gazdálkodás követelményét figyelembe véve rendszeresen tájékozódik és tájékoztat a számára biztosított fórumokon.

Az intézményi munka irányítását segítő fórumok:

1. vezetői értekezlet
2. kisgyermeknevelői értekezlet
3. dolgozói munkaértekezlet.

Kisgyermeknevelői értekezlet:

Szükség szerint, de legalább negyedévente kell tartani. A kisgyermeknevelői értekezletet a bölcsődevezető hívja össze és vezeti.

A kisgyermeknevelői értekezlet feladatai:

- a kisgyermek-nevelők eltelt időszak alatt végzett munkájának értékelése,
- önértékelés,
- a hiányosságok feltárása és azok megszüntetésének megoldása,
- a munkafegyelem értékelése,

- feladatok megfogalmazása,
- a csoportok munkáját érintő javaslatok megtárgyalása

Dolgozói munkaértekezlet:

Az intézmény vezetője szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal dolgozói munkaértekezletet tart.

Az értekezletre meg kell hívni az intézmény valamennyi dolgozóját. A főigazgató a dolgozói értekezleten:

- beszámol az intézmény munkájáról,
- értékeli az intézmény programjának, munkatervének teljesítését,
- ismerteti a következő időszak feladatait.

Az értekezlet napirendjét a főigazgató állítja össze. Az értekezleten lehetőséget kell adni a dolgozóknak véleményüket, észrevételeiket kifejthessék, kérdéseket tegyenek fel, és azokra választ kapjanak.

Az intézmény munkáját segítő szervezetek:

- a dolgozói érdekképviselő szervezet, - közalkalmazotti fórum
- érdekképviselői fórum.

Dolgozói érdekképviselői szervezet:

Az intézmény vezetése együttműködik az intézményi dolgozók minden olyan törvényes szervezetével, amelynek célja a dolgozók szakmai érdekképviselése és érdekvédelme.

Az intézményben dolgozók a Magyar Bölcsődék Egyesülete, mint szakmai érdekképviselővel és a Bölcsődei Dolgozók Demokratikus Szakszervezetével van kapcsolatban.

Az intézmény működésének főbb szabályai

Az intézmény munkavégzéssel kapcsolatos főbb szabályai

A közalkalmazotti jogviszony, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony létrejötte

Az intézmény az alkalmazottak esetében a belépéskor munkaszerződésben, vagy határozatlan idejű kinevezéssel határozza meg, hogy az alkalmazottat milyen munkakörben, milyen feltételekkel és milyen illetménnyel foglalkoztatja.

Az intézménnyel közalkalmazotti jogviszonyban álló dolgozók díjazása.

A rendszeres személyi juttatások körébe tartozik a foglalkoztatottak alapilletménye, valamint bölcsődei és szociális ágazati pótlék, helyettesítési pótlék, délutáni pótlék, azaz mindazon juttatások, amelyeket a vonatkozó jogszabály előír, és rendszeres kifizetésre kerül.

A közalkalmazottat illetményének megállapítása érdekében fizetési osztályba és fizetési fokozatba kell besorolni.

A munka díjazására vonatkozó megállapításokat munkaszerződésben, vagy kinevezési okiratban kell rögzíteni.

Az illetményt a tárgy hónapot követő hó 3. napjáig kell kifizetni.

Vezetői pótlék:

A magasabb vezetőt, valamint a vezető állású közalkalmazottat vezetői pótlék illeti meg.
— a vezető beosztású közalkalmazott esetén a vezetői pótlék és a pótlékalap 150%-a.

Egyéb juttatások

A fenntartónak lehetősége van Képviselő Testületi határozattal béren kívüli juttatást kezdeményezni a dolgozók felé.

Továbbképzés szabályai

Az intézmény támogatja a szakdolgozók kötelező továbbképzéseken való részvételét, a továbbképzési ciklus alatt a szükséges kreditek megszerzését, amelynek során lehetőség szerint előnyben kell részesíteni a helyben, vagy részvételi díj nélkül szervezett továbbképzéseken való részvételt.

Az intézmény a tanulásban, továbbképzésben azokat a dolgozókat támogatja, akiknek a munkakörük betöltéséhez nélkülözhetetlen a képzés által nyújtott képesítés megszerzése.

A továbbképzés, továbbtanulás szabályai:

- a továbbképzés ütemezetten, a képzési ciklusnak megfelelően történik
- a továbbképzésre a bölcsődevezető delegálja a dolgozót
- Az útiköltséget a dolgozó számolja el, az utazás befejezésétől számított 8 napon belül
- abban az esetben, ha a dolgozó a kötelező továbbképzésen túl, szeretne tanulmányokat folytatni, azt köteles írásban engedélyeztetni a munkáltatói jogkör gyakorlójával
- A tanulmányi költség fenntartó által meghatározott módon támogatható.

A közlekedési költségtérítés

A munkáltató köteles a munkába járás költségeit, annak meghatározott százalékát a vonatkozó rendelkezések értelmében megtéríteni.

Ha a dolgozónak alkalmazása után a munkába járás körülményeiben változás állt be, azt a főigazgató részére azonnal be kell jelenteni.

Munkaruha juttatás

Az intézmény a közalkalmazott részére a költségvetési előirányzata terhére munkaruhát és védőruhát biztosít.

Juttatás a Munkaruha szabályzat szerint.

Dolgozói étkeztetés

Az intézmény valamennyi dolgozója jogosult térítési díj ellenében étkezést igénybe venni.

Esetünkben meleg konyhai étkezésre van lehetőség, amit helyben fogyasztunk.

Gyermekétkeztetés:

A Közétkeztetési Konyha biztosítja a gyermekek étkeztetését a 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet alapján, a szakhatóságok előírásait betartva.

A gyermekétkezésre való bejelentését a szabályok szerint az étkezést igénybe vevő nap előtt délelőtt 10 -11 óráig kell lejelenteni anyag kiadás miatt.

Munkavégzés teljesítése, munkaköri kötelezettségek, hivatali titok megőrzése.

A munkavégzés teljesítése az intézmény vezetője által kijelölt munkahelyen, az ott érvényben lévő szabályok és a munkaszerződésben vagy kinevezési okmányban leírtak szerint történik.

A dolgozó köteles a munkakörébe tartozó munkát képességei kifejtésével, az elvárható az elvárható szakértelemmel és pontossággal végezni, a hivatali titkot megtartani.

Ezen túlmenően nem közölhet illetéktelen személlyel olyan adatot, mely a munkaköre betöltésével összefüggésben jutott tudomására, és amelynek közlése a munkáltatóra, vagy más személyre hátrányos következménnyel járhat. A dolgozó munkáját az arra vonatkozó szabályoknak és előírásoknak, a munkahelyi vezető utasításainak, valamint a szakmai elvárásoknak megfelelően köteles végezni.

Amennyiben adott esetben, jogszabályban előírt adatszolgáltatási kötelezettség nem áll fenn, nem adható felvilágosítás azokban a kérdésekben, amelyek hivatali titoknak minősülnek, és amelyek nyilvánosságra kerülése az intézmény érdekeit sértené.

Az intézménynél hivatali titoknak minősülnek a következők:

- a dolgozók személyes adatvédelmével, bérezésével kapcsolatos adatok,
- a gondozottak személyiségi jogaihoz fűződő adatok,
- a dolgozók egészségi állapotára vonatkozó adatok,

A hivatali titok megsértése fegyelmi vétségnek minősül. Az intézmény valamennyi dolgozója köteles a tudomására jutott hivatali titkot mindaddig megőrizni, amíg annak közlésére az illetékes felettől engedélyt nem kap.

Nyilatkozat tömegtájékoztató szervek részére

A tömegtájékoztató eszközök munkatársainak tevékenységét az intézmény dolgozóinak az alábbi szabályok betartása mellett kell elősegíteniük:

A televízió, a rádió és az írott sajtó képviselőinek adott mindennemű felvilágosítás nyilatkozatnak minősül.

Felvilágosítást, nyilatkozattételt intézményünkről fenntartó által kijelölt személy tehet.

A munkaidő beosztása

A dolgozók munkaidő beosztásának alapját a bölcsőde nyitvatartási ideje és a vonatkozó jogszabályi előírásban foglaltak adják

A heti munkaidő 40 óra. Túlmunkának csak a napi 8 órán felüli rész számít.

Bölcsődevezető

Munkaideje heti 40 óra, mely napi 8 óra (részletezés a munkaköri leírásban).

Munkáját úgy kell szerveznie, hogy a bölcsőde nyitvatartási idejének lehető legnagyobb részében elérhető legyen. A szülők fogadására kiemelt figyelmet kell fordítania.

Kisgyermeknevelők

A 257/2000.(XII.26) a szociális és gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló Kormányrendelet 7.§ (1) bekezdése előírja, hogy a teljes napi munkaidőből hét órát kell a munkahelyen eltölteni a bölcsődében foglalkoztatott kisgyermeknevelőnek. Ezen speciális ágazati jogszabály szerint a bölcsődében foglalkoztatott kisgyermeknevelők 7 óra időtartamban kötelesek a munkahelyen munkát végezni és feladataikat teljesíteni.

A fennmaradó időben a munkahelyi vezető *szakmai útmutatása* alapján a nevelő-gondozó munkához kapcsolódó tevékenységeket, így a szülőkkel történő egyéni konzultációt, adminisztrációt (egészségügyi törzslap, családi füzet, fejlődési napló), szervezett programokra való felkészülést végez, és aktívan részt vesz azokon.

Ezen túl, a bölcsődei nevelést, gondozást előkészítő, illetve azzal összefüggő egyéb feladatok elvégzése, továbbá a gyakornok szakmai segítése, eseti helyettesítés is elrendelhető ebben az időszakban.

Munkaidő beosztását munkahelyi vezetője a bölcsőde nyitvatartásán belül, az aktuális feladatoktól függően állapítja meg. Munkaerőhiány esetén helyettesítés kerül elrendelésre, amelynek időtartama alatt a munkahelyen töltendő idő 8 óra, a gyermekek biztonságos ellátása érdekében.

Bölcsődei dajka

Egymást váltva végzik teendőiket, hogy a bölcsőde higiénája, rendezettsége folyamatosan biztosított legyen.

Szabadság

A munkavállalónak a munkában töltött idő alapján minden naptári évben szabadság jár, amely alap és pótszabadságból áll.

A közalkalmazottak szabadságának és a szabadság kiadásának szabályai a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban.

A szabadság kiadása a munkáltató joga és kötelezettsége, a kiadás előtt azonban a munkáltatónak meg kell hallgatnia a munkavállalót.

A szabadságot úgy kell kiadni, hogy a munkavállaló évenként egy alkalommal, legalább 14 egybefüggő napra mentesüljön a munkavégzési kötelezettsége alól (a 14 napba a heti pihenőnap és a munkaszüneti nap is beleszámít), de ettől az előírástól a felek közös megegyezéssel eltérhetnek.

A munkaviszony első három hónapját kivéve a munkavállaló jogosult arra, hogy 7 munkanap szabadságot kérésének megfelelően legfeljebb két részletben adjon ki a munkáltató – év közben kezdődő munkaviszony esetén ennek arányos részét.

A szabadság kiadásának időpontját a munkavállalóval legkésőbb a szabadság kezdete előtt 15 nappal közölni kell és a munkavállalónak is ezt a határidőt kell megtartania a rendelkezési körébe tartozó hét munkanap szabadságot érintően.

A dolgozókat megillető, és kivett szabadságról nyilvántartást kell vezetni. Az intézményben a szabadság nyilvántartás vezetéséért a bölcsődevezető és a helyettese felelős.

A helyettesítés rendje

Az intézményben folyó munkát a dolgozók időleges vagy tartós távolléte nem akadályozhatja. A dolgozók távolléte esetére a helyettesítés rendszerének kidolgozása a bölcsőde vezetőjének, illetve helyettesének a feladata. A helyettesítő személyről a bölcsődevezető és helyettese gondoskodik.

A helyettesítéssel kapcsolatos, egyes dolgozókat érintő konkrét feladatokat a munkaköri leírásokban rögzíteni kell. A TAJ alapú nyilvántartás napi feladat, a vezető távolléte esetén a helyettese látja el, ha Ő sincs az intézményben, akkor, rangidős kisgyermeknevelő tesz eleget ennek a kötelezettségnek.

A bölcsődevezető távolléte esetén a bölcsődevezető helyettes végzi el a feladatait. A megjelölt helyettesítő „személynek joga van a TAJ alapú nyilvántartás vezetéséhez, illetve bizottsági üléseken és testületi üléseken képviseli a bölcsőde intézményt. Jogosult a szabadságolások bonyolításáért, szakmai feladatokért felel. Bejáraskor segítségére van az ellenőrző szervnek.

A kisgyermeknevelők egymást helyettesítik.

A bölcsődei dajkát a konyhai dolgozó helyettesíti, melegítő konyhai személy távolléte esetén, bölcsődei dajka helyettesíti

Kártérítési kötelezettség

A közalkalmazotti jogviszonyból eredő kötelezettségének vétkes megszegésével okozott kárért kártérítési felelősséggel tartozik.

Szándékos károkozás esetén a közalkalmazott a teljes kárt köteles megtéríteni.

A közalkalmazott vétkességére tekintet nélkül a teljes kárt köteles megtéríteni a visszaszolgáltatási kötelezettséggel átvett olyan dolgokban bekövetkezett hiány esetén, amelyeket állandóan őrizetben tart, kizárólagosan használ, vagy kezel és azokat jegyzék vagy elismervény alapján vette át.

Amennyiben az intézménynél a kárt többen együttesen okozták, vétkességük, a megőrzésre átadott dolgokban a bekövetkezett hiány esetén pedig munkabérük arányában felelnek.

Amennyiben a kárt többen okozták, egyetemlegesen felelnek érte.

Kötelezésnek van helye. A kár összegének meghatározásánál a KJT, valamint a Munka Törvénykönyve az irányadó.

Anyagi felelősség

Az intézmény a dolgozó ruházatában, használati tárgyaiban a munkavégzés folyamán bekövetkezett kárért vétkességre tekintet nélkül felel, ha kár a dolgozó munkahelyén vagy más megőrzésre szolgáló helyen elhelyezett dolgokban keletkezett.

A dolgozó a szokásos személyi használati tárgyakat meghaladó mértékű és értékű használati értékeket csak a főigazgató engedélyével hozhat be a munkahelyére, illetve vihet ki onnan. Az intézmény valamennyi dolgozója felelős a berendezési felszerelési tárgyak rendeltetésszerű használatáért, a gépek, eszközök, szakkönyvek megóvásáért.

Az intézmény ügyfél fogadása

A bölcsődevezető, illetve helyettese munkaidőben vagy előre megbeszélte időpontra rendelkezésre áll megbeszélésre.

Az intézmény belső és külső kapcsolattartásának rendje

Belső kapcsolattartás

Az intézmény feladatainak hatékonyabb ellátása érdekében a belső szervezeti egységek egymással, szoros kapcsolatot tartanak.

Az együttműködés során a szervezeti egységeknek minden olyan intézkedésnél, amelyik másik szervezeti egység működési területét érinti, az intézkedést megelőzően egyeztetési kötelezettségük van. A kapcsolattartás rendszeres formái a különböző értekezletek, fórumok.

A rendszeres és konkrét időpontokat az intézmény éves munkaterve tartalmazza.

Külső kapcsolattartás

Az eredményesebb működés elősegítése érdekében az intézmény a szülőkkel, szakmai szervezetekkel, társintézményekkel, gazdálkodó szervezetekkel együttműködik.

Szülői értekezletek fogadóórák.

Az intézmény az év során szóbeli tájékoztatást tart a szülőknek, szülői értekezlet keretében évi két alkalommal. A bölcsődevezető és helyettese személyes megbeszélésekre folyamatosan elérhető. A Szakmai Program évszakokra bontott tervét, nyomtatott formában a szülők tájékoztatására kiadjuk. Segítenek, tanácsot adnak a kisgyermeknevelők napi átadás-átvételkor a szülők számára, illetve személyes beszélgetésekre is lehetőség van.

Együttműködés szakmai szervezetekkel, társ intézményekkel

Bölcsődénk folyamatos kapcsolatban van a környező bölcsődékkal, szakmai segítséget a megyei módszertani intézettől rendszeresen kérünk, valamint a kormányhivatal biztosít részünkre különböző fórumokat.

Az intézmény ügyirat kezelése

Az ügyiratkezelés irányításáért és ellenőrzéséért az intézmény vezetője felelős. Az ügyiratkezelést az Iratkezelési szabályzatban foglalt előírások alapján kell végezni.

Bélyegzők használata és kezelése

Valamennyi cégszerű aláírásnál cégbélyegzőt kell használni. A bélyegzőkkel ellátott, cégszerűen aláírt iratok tartalma érvényes kötelezettségvállalást, jogszerzést, jogról való lemondást jelent.

Az intézményben cégbélyegző használatára jogosult a bölcsőde vezetője.

Az intézményben használatos valamennyi bélyegzőről, annak lenyomatáról nyilvántartást kell vezetni.

A nyilvántartásnak tartalmaznia kell, hogy a bélyegzőt ki és mikor vette használatba, melyet az átvevő személy a nyilvántartásban aláírásával igazol.

Az átvevő személyesen felel a bélyegzők megőrzéséért.

Az intézmény gazdálkodási rendje

Az intézmény gazdálkodásával, ezen belül a kiemelten a költségvetés tervezésével, végrehajtásával, jogszabályok és a fenntartó rendelkezéseinek figyelembevételével a bölcsőde vezetője feladata.

A kötelezettség vállalás, utalványozás, érvényesítés, ellenjegyzésrendje.

A kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés rendjét a Polgármesteri Hivatal és az ÁMK főigazgatója határozza meg.

Az intézményben végezhető reklámtevékenység

Az intézményben reklámhordozó csak a főigazgató engedélyével helyezhető ki.

Csak szakmai anyagok lehetnek a falújságon, illetve szociális jellegű hirdetések.

Engedélyezve lehet a községi kulturális programja, ezekről szóló plakátok kihelyezése.

Az intézményi óvó, védő előírások

Az intézmény minden dolgozójának alapvető feladata közé tartozik, hogy az egészségük és testi épségük megőrzéséhez szükséges ismereteket átadja, baleset, vagy ennek veszélye esetén a szükséges intézkedéseket megtegye.

Minden dolgozónak ismernie kell az SZMSZ mellékletét képező Munkavédelmi Szabályzatot és Tűzvédelmi Szabályzatot, valamint tűz esetére előírt utasításokat, menekülés útját.

Kockázatkezelés

A bölcsőde vezetője köteles a kockázati tényezők figyelembevételével kockázat elemzést végezni, és kockázat kezelési rendszert működtetni.

A kockázat elemzés során fel kell mérni és meg kell állapítani az intézmény tevékenységében rejlő kockázatokat.

A kockázat kezelés rendjének kialakítása során meg kell határozni azon intézkedéseket és megtételük módját, amelyek csökkentik, illetve megszüntetik a kockázatot.

Bombariadó esetén követendő eljárás

Akinek tudomására jut, hogy az épületben bombát vagy hasonló robbanó eszközt helyeztek el, haladéktalanul értesíteni köteles az intézmény vezetőjét.

A főigazgató a lehető legrövidebb időn belül értesíti erről a tényről az épületben lévő valamennyi személyt, majd elrendeli a kivonulási terv szerint az épület elhagyását.

A főigazgató utasítására értesítik a rendőrséget, valamint a tűzoltóságot a bombariadóról.

2.5. ÁMK Közétkeztetési Konyha

Az intézményegység élén 1 fő élelmezésvezető látja el a konyha vezetésével kapcsolatos feladatokat. Az ellátáshoz rendelkezésre álló épület: Cserkeszölő, Szinyei Merse Pál út 1/a.

Dolgozói létszám:

1 fő konyha- és élelmezés vezető

2 fő szakács

3 fő konyhalány

3 fő ételkiosztó (Ebből 2 fő tartósan távol van, 1 fő határozott időre van alkalmazva helyettük)

2.5.1. Alaptevékenység

096015

Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben

096025

Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben

A közétkeztetési konyha kapacitása 200 adag. Ellátja Cserkeszölőben a „Szőlőszem” Bölcsőde, a Napköziotthonos Óvoda, és az Általános Iskolai intézményi étkeztetést.

3. Az ÁMK vezetési szerkezete, a vezetők közötti feladatmegosztás

3.1. A főigazgató

Az intézmény élén a Képviselő-testület által, pályázat útján, meghatározott időre (5 évre) kinevezett magasabb vezető, - főigazgató- áll, aki egyben a Napköziotthonos Óvoda főigazgatója is. A Nemzeti Köznevelési Törvény (2011.évi CXCV) alapján gyakorolja az összes vezetői jogosítványt, és a munkáltatói jogokat az intézményhez tartozó pedagógus és nem pedagógus dolgozók tekintetében. A főigazgató felett egyéb munkáltatói jogokat Cserkeszölő Polgármestere gyakorolja. A főigazgató az intézmény egyszemélyi képviselője.

Az intézmény munkáját, a Nemzeti Köznevelési Törvény és más jogszabályok, valamint a Képviselő-testület rendelkezéseinek figyelembevételével végzi.

Vezetői tevékenységét az ÁMK tanács közreműködésével látja el. Az ÁMK tanács legalább félévente 1x ülészik, ill. aktualitásnak megfelelően.

A főigazgató jogállását a magasabb vezető beosztás ellátásával megbízottakra vonatkozó rendelkezések határozzák meg.

A főigazgatónak az intézmény vezetésében fennálló felelősségét, képviseleti és döntési jogkörét a Köznevelési törvény állapítja meg.

Ellátja továbbá a jogszabályok által a vezető hatáskörbe utalt – és át nem ruházott – feladatokat.

Kizárólagos jogkörébe tartozik: (kivéve, amit a szabályzat másképpen nem rendez)

- az alkalmazottak feletti teljes munkáltatói jogkör gyakorlása
- a kötelezettségvállalási jogkör gyakorlása
- utalványozási jogkör gyakorlása
- kiadmányozási, aláírási jogkör gyakorlása

Hatásköréből átruházza:

Az ÁMK intézmény főigazgatója – egy személyi felelősségének érvényesülése mellett – a következő hatásköröket ruházza át:

- Az intézmények szakmai képviselőjét a munkaköri leírásban pontosítottak szerint, az intézményegység vezetőkre.
- Munkáltatói jogköréből a közvetlen irányítási jogkört az intézményegység vezetőkre az irányításuk alá tartozó közalkalmazottak esetében.

Feladata és hatásköre:

- Az ÁMK valamennyi intézményének egyszemélyi felelős vezetője, és ellátja a Napköziotthonos Óvodai intézmény vezetését.
- Irányítja és ellenőrzi az ÁMK tanügy- igazgatási, szakmai tevékenységét.
- Koordinálja, menedzseli az intézményegységek tevékenységét.
- Gyakorolja a munkáltatói jogkört (az intézményegység vezetők ill. képviselőik egyetértésével) az ÁMK dolgozói esetében.
- Irányítja és ellenőrzi a személyzeti és munkaügyi tevékenységet.
- Gondoskodik a munkafegyelem és a törvényesség megtartásáról. Az Intézményi tanács javaslata alapján a kiemelkedő munkát végző dolgozót jutalmazásban részesíti, kitüntetésre terjeszti fel. A munkaköri köteletségét vétkesen megszegő dolgozót fegyelmi felelősségre vonja.
- Mint az intézmény egyszemélyi állami vezetője, jogosult bármilyen ügyet – akár átruházott hatáskörbe, akár operatív vezetés körébe tartozik – bármikor magához vonni, és abban személyesen dönteni, amennyiben az hátráltatja, ill. veszélyezteti az integrált intézmény működését. Dönt az intézményegységek között felmerülő hatásköri vagy egyéb vitákban, ha döntését jogszabály, vagy a jelen szabályzat nem utalja más szerv hatáskörébe.
- Elkészíti az intézményegység vezetők munkaköri leírását.

A fenntartóval közös szabályzatok:

- Ügyrend
- Vezetékes és mobiltelefon használatának szabályzata
- Szervezeti integritást sértő események eljárásrendje
- Reprezentációs szabályzat
- Pénzkezelési szabályzat
- Leltározási szabályzat
- Közzétételi és publikációs szabályzat
- Közérdekű bejelentések, panaszok kezelésének eljárásrendje
- Kockázatkezelési szabályzat

- Kockázat elemzési szabályzat
- Kiküldetési szabályzat
- Készletgazdálkodási szabályzat
- Munkáltatói egyéb juttatás szabályzat
- Iratkezelési szabályzat
- Információbiztonsági szabályzat
- Gépkocsiüzemeltetési szabályzat
- Eszközök és források értékelési szabályzata
- Értékelési szabályzat
- Ellenőrzési nyomvonal
- Beszerzési szabályzat
- Belső kontroll kézikönyv
- Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat
- Számviteli politika
- Önköltségszámítás rendjének szabályzata
- Gazdálkodási jogkör
- Bizonylati szabályzat
- Bankszámlapénz kezelésre vonatkozó szabályzat

A főigazgató személyesen, vagy megbízott helyettese útján képviseli az intézményt az állami és társadalmi szervek, valamint a civil szervezetek, önszerveződő csoportok és magánszemélyek előtt.

3.2. ÁMK általános helyettes (bölcsődei intézményegység vezető)

- Rendszeres kapcsolatot tart fenn a fenntartó költségvetési szerv vezetőjével.
- Tevékenységéről az ÁMK főigazgatót folyamatosan tájékoztatja.
- Végzi a felmentésekkel kapcsolatos teendőket.
- Részt vesz az éves nevelési terv elkészítésében.
- Beosztja, ellenőrzi és elszámolja a túlórákat, helyettesítéseket, azokat nyilvántartja, összesíti.

Az éves munkatervben rögzíti a konkrét munkakapcsolatokat, a közös feladatokat, felelősöket.

- A különböző egységekben dolgozó szakembereknek, arra kell törekedniük, hogy munka- és emberi kapcsolataikat a legharmonikusabban tudják megélni az intézményben.
- Bármiféle, az egyes egységekről (kimenő) információt a hiteles tájékoztatás érdekében csak az ott dolgozók megbízott képviselői adhatnak.
- Területén a tervezett és szükséges karbantartási munkákról tájékoztatja az ÁMK főigazgatóját, ellenőrzi a munkák elvégzését.
- Az eredményes gazdálkodás segítése érdekében az éves költségvetés tervezésének időszakában felméri, a főigazgatóhoz eljuttatja az intézményegység következő évi személyi és dologi jellegű igényeit.
- Területén felel a takarékos és gazdaságos üzemeltetésért.
Az ÁMK bölcsődéjének felelős vezetője. Az intézményben szakmai feladatokat lát el.
- Irányítja és ellenőrzi a bölcsőde gondozási és nevelési feladatainak ellátását.
- Értékeli, segíti, ellenőrzi a bölcsődei dolgozók munkáját annak érdekében, hogy a bölcsődében gondozott gyermekek harmonikusan fejlődjenek.

- Kapcsolatot tart az ÁMK főigazgatójával, a családokkal, a védőnővel, illetve igény szerint a hasonló profilú gyermekintézményekkel, valamint a területi vezető bölcsődével.
- Felelős az ÁMK egyéb intézményrészeivel kialakított kapcsolatok továbbfejlesztéséért.
- Felelős a bölcsőde takarékos gazdálkodásáért, a költségvetés végrehajtásáért.
- Felelős a bölcsőde leltáráért, az épület állagmegóvásáért.

3.3. Szakalkalmazottak a nevelő-oktató munka terén

- óvodapedagógusok
- gyógypedagógus-logopédus

Egyéb szakalkalmazottak:

- kisgyermeknevelők
- élelmezésvezető
- könyvtáros
- közművelődési munkatárs
- szakácsok
- konyhalányok
- pedagógiai asszisztens
- dajkák
- takarító

A szakalkalmazottak nevelő -, oktató, közművelődési munkával összefüggő megbízásának elvei:

Az intézmény egység vezetőik bármely szakalkalmazottat utasíthatják azoknak az alaptevékenységeknek az ellátására, melyet az SZMSZ, ill. a törvények és rendeletek tartalmazzanak, s a szakalkalmazott köteles legjobb tudása szerint, maradéktalanul elvégezni azt.

Az alaptevékenységen túli feladatok ellátásához közös megegyezés szükséges.

A közalkalmazottak a rájuk bízott oktatási- nevelési segédeszközökért, gépekért, az intézmény vagyonát képező egyéb felszerelésekért, az intézmény külső és belső tereinek állagáért teljes felelősséggel (anyagi is) tartoznak.

A szakalkalmazottak egyéb kötelességeit és jogait a hatályos törvények és a Munkaköri leírások tartalmazzák.

A szakalkalmazottak pedagógiai – szakmai munkán kívüli kötelességei, jogai:

A szakalkalmazott köteles a pedagógus etika szabályainak megfelelően élni, viselkedni és öltözni.

Az intézmény munkavállalói bérüket a ledolgozott hónapot követően folyó hó 3 – ig kapják meg a dolgozó által lejelentett számlára történő átutalással.

A szakalkalmazott túlóráját, helyettesítését jelöli, illetve vezeti a helyettesítési naplóban. Munkaidő nyilvántartást vezet.

A más településről bejáró pedagógusok útiköltségét a hatályos jogszabályokban előírtak szerint az ÁMK téríti. A kiküldetést teljesítő szakalkalmazottak útiköltsége az erre rendszerezett nyomtatvány kitöltése, engedélyeztetése, az autóbusz, illetve vonatjegy dátumszerű leadása után kerül kifizetésre.

A főigazgató nagy gondot fordít a szakalkalmazottak pedagógiai, módszertani továbbképzésére, melyet a továbbképzési program tartalmaz.

A szakalkalmazott kedvezményei:

Az ÁMK minden intézményében azonos elvek szerint kell megállapítani. A szociális juttatások összegét a Cserkeszlő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete határozza meg.

Szakalkalmazotti értekezlet:

A szakalkalmazotti értekezletet általában évente egyszer, a nevelési év indításakor kell összehívni. Össze kell hívni akkor is, ha azt a napirend megjelölésével az ÁMK más vezető testülete vagy a szakalkalmazottak egyharmada kéri a főigazgatótól.

A szakalkalmazotti értekezlet akkor határozatképes, ha tagjainak több mint fele jelen van. Döntéseit nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza.

A szakalkalmazotti értekezlet elfogadási jogkörébe tartozik:

- az ÁMK Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása és módosítása, a jóváhagyást megtagadó döntés elleni felülvizsgálati kérelem benyújtása
- az ÁMK munkáját összefoglaló elemzések, értékelések, beszámolók, program elfogadása
- a képviseletében eljáró szakalkalmazott(ak) megválasztása

Az óvodai nevelőtestület gyakorolja mindazon döntési és véleményezési jogosultságokat, amelyeket a köznevelési törvény és végrehajtási rendelete a nevelési-oktatási intézmények nevelőtestületeinek hatáskörébe utal, s amelyek nem tartoznak az ÁMK szakalkalmazotti értekezletének hatáskörébe.

Az óvodai nevelőtestület részt vesz, a főigazgató által elkészített ÁMK Szervezeti és Működési Szabályzatához kiegészítésként csatlakozó, az óvodára vonatkozó Szervezeti és Működési szabályzat, a Helyi Pedagógiai Program elkészítésében, dönt az óvodai Házirend elfogadásáról.

A bölcsődei szakalkalmazotti közösség fogadja el az ÁMK Szervezeti és Működési Szabályzatához kiegészítésként csatlakozó, az intézményére vonatkozó működési szabályzatot, illetve házirendet.

A szakalkalmazotti értekezlet véleményt nyilváníthat, vagy javaslatot tehet az ÁMK működésével kapcsolatos valamennyi kérdésben.

Ha a szakalkalmazotti értekezlet az intézmény működését érintő bármely kérdésben véleményt nyilvánított vagy javaslatot tett, az intézmény főigazgatója azt megvizsgálja, és arra 30 napon belül indokolt írásbeli választ ad, amelynek megfelelő közzétételéről az intézményegység-vezetők gondoskodnak.

3.4. Alkalmazotti közösség, összalkalmazotti értekezlet

Az alkalmazotti közösséget az ÁMK-ban foglalkoztatott valamennyi dolgozó alkotja. Az alkalmazotti közösséget véleményezési jog illeti meg az ÁMK átszervezésével (megszüntetésével), feladatának megváltoztatásával, nevének megállapításával összefüggő döntésekben. A véleményezési jog gyakorlásának fóruma az összalkalmazotti értekezlet.

Az összalkalmazotti értekezletet a véleményezési jogkörébe tartozó fenntartói döntések meghozatala előtt kell összehívni. Össze kell hívni akkor is, ha azt az Intézményi tanács valamely kérdés megtárgyalására elhatározza. Az összalkalmazotti értekezlet összehívását az alkalmazottak 50 %-a a napirend megjelölésével kezdeményezheti, amelynek elfogadásáról az Intézményi tanács dönt.

Az összalkalmazotti értekezleten a dolgozók legalább 2/3-os jelenléte szükséges. Az összalkalmazotti értekezlet maga határozza meg, hogy milyen módon alakítja ki véleményét.

Javaslatot terjeszthet elő a könyvtári – közösségi szintéri munkaterv, illetőleg programok kialakítására, a művelődési közösségek tevékenységére és azok vezetőinek megbízására.

Véleményt nyilváníthat a Könyvtár és Közösségi Szintérműködésével kapcsolatos valamennyi kérdésben, véleményezi a Könyvtár és Közösségi Szintér munkájáról szóló beszámolókat, értékeléseket.

3.5. A kiadmányozási (aláírási) jogkör gyakorlása:

Az ÁMK nevében aláírásra az ÁMK főigazgatója jogosult. A pénzügyi kötelezettséget vállaló iratok kivételével egymagában ír alá. Távolléte vagy akadályoztatása esetén az azonnali vagy sürgős intézkedéseket tartalmazó iratokat helyettese, a bölcsőde vezetője írja alá, intézményi értekezlet esetén a számlákat ugyancsak aláírhatja.

Az intézmény egység vezetői aláírási jogköre a vezetésük alá tartozó egység szakmai tevékenységével kapcsolatos levelekre, a saját hatáskörben tett intézkedésekre vonatkozik.

Az intézményekben keletkezett ügyiratokat, az intézmény egységet feltüntető fejbélyegzővel kell ellátni és az intézmény egység körbélyegzőjét kell használni.

3.6. A helyettesítés rendje

A főigazgatót távollétében az ÁMK általános helyettese, a bölcsőde vezetője, helyettesíti.

Egyidejű akadályoztatásuk esetén, az általuk megbízott személy, az óvodai főigazgató-helyettes, ill. az intézményben tartózkodó rangidős óvodapedagógus látja el az azonnali intézkedést igénylő feladatokat.

Az intézményegység vezetők tartós távolléte esetén a főigazgató a munkajogi szabályoknak megfelelően külön intézkedik a helyettesítés ellátásáról.

4. Az Általános Művelődési Központ működése

4.1. A Szervezeti és Működési Szabályzat célja, feladata

A Szervezeti és Működési Szabályzat meghatározza az intézmény szervezeti felépítését, működésének belső rendjét, a külső és belső kapcsolatára vonatkozó megállapodásokat és azon rendelkezéseket, amelyeket jogszabály nem utal más hatáskörbe.

Tartalmazza a kialakított és működtetett csoportok és folyamatok összehangolt kapcsolati és működési rendszerét. E szabályzat elsősorban arra hivatott, hogy a többfunkciójú, több egységből álló intézmény legcélszerűbb, legeredményesebb működését szolgálja. Az intézményegységek Szervezeti és Működési Szabályzatainak összhangban kell lennie az ÁMK SZMSZ- szel. A szakmai alapelveket az éves munkaterv rögzíti.

4.2. A vezetők és a Szülői Munkaközösség közötti kapcsolattartás rendje

Az SZMK működési feltételeinek biztosítása (helyiségek használata, az ülések jegyzőkönyvének vezetése, az iratok kezelése és megőrzése) az ÁMK egyes intézményeinek feladata.

Az SZMK-val az együttműködés tartalmát és formáját a főigazgató és az intézményegységek vezetői a saját munkaterveik, illetve feladatterveik, az SZMK munkaprogramja előkészítési fázisában egyeztetik.

A jogszabályból következő, az ÁMK egészét érintő ügyekben a főigazgató, az óvodát és a bölcsődét érintő ügyekben az adott vezető, továbbá az ÁMK Szervezeti és Működési Szabályzata által az SZMK-ra ruházott jogkörökbe tartozó ügyekben az illetékes vezető, illetőleg az ÁMK főigazgató felelős az SZMK elé kerülő előterjesztésekért.

Az SZMK óvodai, bölcsődei elnökét meg kell hívni a szakalkalmazotti értekezletre, az összalkalmazotti értekezletre, valamint a nevelőtestületi értekezletek azon napirendi pontjainak tárgyalásához, amelyekben az óvodai, bölcsődei SZMK- nak véleményezési jogosultsága van.

Ha az SZMK az intézmény vagy valamely intézményegység működésével kapcsolatban véleményt nyilvánított, vagy a szakalkalmazotti értekezlet, illetőleg az óvodai, bölcsődei nevelőtestület hatáskörébe tartozó ügyekben javaslatot tett, a főigazgató dönt a vélemény és javaslat előzetes igazgatótanácsi megtárgyalásáról. A javaslat szakalkalmazotti, nevelőtestületi előterjesztését az ÁMK főigazgató, valamint az illetékes intézmény-vezető szervezi meg.

Az óvoda, bölcsőde intézményegységében működő szülői munkaközösségek részére az főigazgató évente egy alkalommal ad tájékoztatást az intézmény munkájáról. A szülői munkaközösségek vezetőit meg kell hívni a szakalkalmazotti értekezletre. Az óvoda, bölcsőde vezetője tart kapcsolatot az intézményegység szülői munkaközösségével.

A szülői munkaközösségek megkeresésére az ÁMK főigazgató illetőleg az illetékes intézményegység-vezető a szükséges tájékoztatást, információt köteles megadni.

4.3. A rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás rendje

Az ÁMK a fenntartó és a házi gyermekorvosi szolgálat közötti megállapodás alapján biztosítja az óvodai és a bölcsődei gyermekek rendszeres egészségügyi felügyeletét. Az orvos és a védőnő szükség szerint látogatja az óvodát, illetve a bölcsődét. Együttműködésüket szerződés szabályozza.

4.4. A működés rendje, nyitvatartás:

Az intézmények nyitvatartási rendjét a 2. számú melléklet tartalmazza. Rendezvények esetén a nyitvatartás, valamint a szokásos nyitvatartási rendtől való eltérésre a főigazgató ad engedélyt.

Az óvoda és bölcsőde hétfőtől péntekig tartó 5 napos munkarenddel egész éven át, folyamatosan működik (kivéve a fenntartó által megállapított nyári takarítási időt, melynek ideje alatt ügyeletet tart fenn.)

Az ÁMK intézményeiben a nyitvatartási időn kívül csak a beosztásuk szerint munkát végzők tartózkodhatnak az épületben.

A vezetők benntartózkodása

Bölcsőde: nyitvatartási időben egy kisgyermeknevelőnek legalább az intézményben kell tartózkodnia.

Óvoda: A nyitvatartási időn belül az intézmény főigazgatójának vagy az általa munkarendben megbízott óvodapedagógusnak az óvodában kell tartózkodnia.

Konyha: A nyitvatartási idő alatt az ételmezés vezető vagy az általa megbízott szakács benn tartózkodik

Könyvtár: A nyitvatartási időn belül felügyeletet kell biztosítani.

4.5. Térítési díjak befizetése

A térítési díjak megállapítása a 190/2015 (VII.20.) Korm.rendelet alapján történik.

A térítési díjakat a Képviselő-testület rendeletben szabályozza. A térítési díjakat csekken kell befizetni. A lemondást a hiányzás megelőző nap 10 óráig kell lejelenteni.

Azon szülőnek, aki a gyermekétkeztetés normatív kedvezményére nem jogosult, étkezési térítési díjat kell fizetni.

Gyermekétkeztetés normatív kedvezmények igénybevétele:

- a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül
- a gyermek tartósan beteg vagy fogyatékos

- a gyermek családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek
- a gyermek családjában három vagy több gyermeket nevelnek
- a gyermek nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság
- az a szülő, akinek családjában az 1 főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkel csökkentett, azaz nettó összegének 130%-át.

A kedvezményes étkezés biztosításához az igényjogosultságot írásban kell a szülőnek kérnie az óvodai formanyomtatványon minden nevelési év elején, illetve a normatív kedvezmény igénybevételének változása esetén.

A normatív kedvezményben részesülő gyermek ebédjét is le kell mondani.

4.6. A létesítmények használati rendje

Az ÁMK létesítményeit, helyiségeit rendeltetésüknek megfelelően az állagmegóvás szem előtt tartásával kell használni.

Az ÁMK minden dolgozója és használója felelős:

- a közösségi tulajdon védelméért, állagának megőrzéséért
- a helyiségek rendjének, tisztaságának megőrzés
- az energia-felhasználással való takarékoskodásért
- a tűz-és balesetvédelem, valamint a munkavédelmi szabályok betartásáért

Az egyes helyiségek, létesítmények berendezéseit, felszereléseit, eszközeit elvinni csak az ÁMK főigazgató engedélyével, átvételi elismervény ellenében lehet.

Az ÁMK intézményegységei az elhelyezésükre szolgáló helyiségeket rendeltetésüknek megfelelően használják.

Az ÁMK helyiségeinek külső szervek, magánszemélyek általi igénybevétele díjazás ellenében, terembérleti szerződéssel történik.

Az ÁMK-hoz nem tartozó külső igénybe vevők a helyiségek átengedéséről szóló megállapodás szerinti időben tartózkodhatnak az épületben. Az igénybe vevőket vagyoni védelmi kötelezettség terheli, és kártérítési felelősséggel tartoznak. Kötelesek betartani az ÁMK munkavédelmi és tűzvédelmi szabályzatában foglaltakat.

4.7. Egyéb rendelkezések

Az ünnepélyek, megemlékezések rendjét, a hagyományok ápolásával kapcsolatos feladatokat, a nevelési időn kívüli tevékenységek szervezeti formáit, az intézmények óvó- védő előírásait, a rendkívüli események esetén szükséges teendőket, az elektronikus úton előállított papír alapú nyomtatványok hitelesítésének rendjét, a gyermekek távol maradásának mulasztására, igazolására vonatkozó rendelkezéseket az intézmény egységek külön SZMSZ szabályzatai ill. házirendjei tartalmazzák.

Pedagógus álláshely kiírása a Közszolgálat.hu weboldalon történik, a vonatkozó feltételekkel, határidőkkel.

Az intézmények kapcsolattartási rendje

Belső kapcsolattartási rend:

Az intézmények kapcsolattartását az ÁMK tanácsa koordinálja. Tagjai: ÁMK főigazgató, ÁMK Bölcsődei intézményegység vezető, ÁMK Könyvtáros, ÁMK Konyha-és ételmezésvezető

Külső kapcsolatok formája:

Az intézményt a külső kapcsolatokban a főigazgató, vagy az általa megbízott személy képviseli.

Az intézmény rendszeres kapcsolatot tart különösen:

- az intézmény egységek profiljához igazodó szakmai és társadalmi szervezetekkel
- a környék alap-és középfokú intézményeivel
- Módszertani Bölcsődével

5. Záró rendelkezések

A P.S. ÁMK Cserkeszölő közös Szervezeti és Működési Szabályzatát és mellékleteit a szakalkalmazotti értekezlet fogadja el. A fenntartó hagyja jóvá.

A P.S. ÁMK Cserkeszölő Napköziotthonos Óvoda főigazgatója, az óvoda nevelőtestülete bevonásával készíti el az óvodai intézményegység működési szabályzatát és mellékleteit. A fenntartó hagyja jóvá.

A P. S. ÁMK Cserkeszölő Bölcsőde Szabályzatát, ill. mellékleteit a bölcsőde vezetője készíti és az intézményegység alkalmazottai fogadják el. A fenntartó hagyja jóvá.

A P.S. ÁMK Könyvtár és Közösségi Szintér Működési szabályzatát az ÁMK szakalkalmazottja készíti el és a fenntartó hagyja jóvá.

A hatálybalépés napja az SZMSZ jóváhagyásának napja.

Amennyiben az SZMSZ felterjesztésére válasz nem érkezik, a hatálybalépés napja a felterjesztést követő 30. nap utáni első képviselő – testületi ülés napja.

A hatályba lépett Szervezeti és Működési Szabályzatot meg kell ismertetni az ÁMK azon alkalmazottjaival is, akik nem tagjai a szakalkalmazotti értekezletnek, valamint a szülőkkel és más intézményhasználókkal.

A Szervezeti és Működési Szabályzatban foglaltak megtartása az ÁMK valamennyi alkalmazottjára kötelező, megszegése esetén munkáltatói jogkörben intézkedés tehető.

Záró rendelkezések

Legitimációs záradék

A Szervezeti és működési szabályzatot véleményezte az intézmény Szülői Munkaközössége.

.....
dátum

.....
SZMK elnök

A Szervezeti és működési szabályzatot az intézmény alkalmazotti közössége megtárgyalta és elfogadta. Ezt a tényt az értekezletről szóló jegyzőkönyv, melyet ketten hitelesítettek, tanúsítja.

.....
jegyzőkönyvvezető

.....
jegyzőkönyv hitelesítő

.....
jegyzőkönyv hitelesítő

.....
dátum

.....
főigazgató

Jóváhagyta:

.....
dátum

.....
fenntartó

A hatályba lépés napja a Szervezeti és működési szabályzat jóváhagyásának napja.

A Szervezeti és működési szabályzat felülvizsgálata évente, illetve törvényi változásnak megfelelően történik. Az esetleges módosítások, kiegészítések mellékletként kerülnek csatolásra a fenti szabályok alapján.

Mellékletek

- 1.A PS ÁMK Cserkeszőlő vezető testületeinek ügyrendi szabályai.
- 2.Az ÁMK intézményeinek nyitvatartási rendje.
- 3.Az intézmény szervezeti felépítését és vezetési szerkezetét tükröző rajz
- 4.Munkaköri leírások

1. számú melléklet

Az ÁMK vezető testületeinek ügyrendi szabályairól

A vezetésben való részvételre jogosult közösségek az őket megillető jogosítványaikat értekezleten gyakorolják. Az értekezletek ügyrendi szabályai a következők:

Előkészítéséről és összehívásáról az ÁMK intézmény főigazgatója gondoskodik. Az előkészítésre bizottság is szervezhető. Az egységek vezetői segítenek abban, hogy az írásos anyagokat a testületek tagjai megismerhessék.

A szakalkalmazotti értekezlet összehívása – a napirendnek az intézményegység hirdetőtábláin való közzétételével és az írásos anyagok biztosításával – az értekezletet megelőzően legalább 8 nappal korábban történik. A tartósan távollevőket levélben kell meghívni.

A szakalkalmazotti értekezletre- az írásos anyag egyidejű megküldésével – meg kell hívni az SZMK képviselőjét.

Az értekezletről jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyet két választott személy hitelesít.

A szakalkalmazotti értekezlet levezető elnöke a főigazgató általános helyettese.

Az ÁMK tanács

Összehívásáról az ÁMK intézmény főigazgatója gondoskodik.

Az ÁMK tanács a napirendi pontokat írásos előterjesztés alapján tárgyalja, amelynek anyagát a meghívóval együtt 8 nappal az értekezlet előtt kell juttatni a tagokhoz.

Az alkalmazottak erkölcsi és anyagi elismerésével kapcsolatos napirendi ponthoz meg kell hívni az ÁMK személyzeti előadóját

Az ÁMK tanács értekezleteit az ÁMK intézmény főigazgatója vezeti, az értekezletről jegyzőkönyv készül.

A döntési jogkörben hozott határozatokat a javaslat mellett és ellen leadott szavazatok számának, illetve a tartózkodók számának pontos feltüntetésével – jól elkülönítetten – kell megjeleníteni. A határozatokat sorszámozni kell, s meg kell jelölni a végrehajtásért felelős nevét, valamint a végrehajtás határidejét. A határozatokat nyilván kell tartani.

A véleményezési hatáskörbe tartozó napirendi pontoknál az ÁMK intézmény főigazgatója összegzi az elhangzottakat, amelyet a jegyzőkönyv alakilag is megfelelően tükröz.

A jegyzőkönyvi kivonat formájában kell a határozatokat és az összegző véleményt az ÁMK tanács tagjainak kiadni.

Ha a döntés, a vélemény, illetve a főigazgató ÁMK tanács által tett javaslat tárgyában a főigazgató hatáskörébe tartozik, a döntésről az ÁMK intézmény főigazgatója indoklással ellátott tájékoztatást ad.

Az összalkalmazotti értekezlet

Az igazgatótanács döntése alapján az összalkalmazotti értekezlet összehívásával kapcsolatos feladatokról az ÁMK intézmény főigazgatója gondoskodik.

Az értekezlet összehívására, levezetésére, jegyzőkönyvezésére megfelelően kell alkalmazni a szakalkalmazotti értekezletre vonatkozó előírásokat azzal, hogy az írásos anyagokat a nem szakalkalmazotti munkakörben dolgozókhoz is el kell juttatni.

2. számú melléklet

AZ INTÉZMÉNYEK NYITVATARTÁSI RENDJE

Szólószem Bölcsőde:

6.30 – 16.30

Közétkeztetési Konyha:

6.00-14.00

Napköziotthonos Óvoda Cserkeszőlő

6.30– 16.45

A könyvtár nyitvatartási ideje

Nyitvatartási napok száma egy héten: 5

A heti nyitvatartási idő 30 óra.

Hétfő	13-18
Kedd	8-12 13-16
Szerda	8-12 13-16
Csütörtök	13-18
Péntek	8-14
Szombat	szünnap
Vasárnap	szünnap

Zárt, könyvtári és egyéb adminisztrációs tevékenységre fordítható idő heti 10 óra.

Munkaórák száma összesen: heti 40 óra

A közösségi színtér nyitvatartásának ideje

Nyitvatartási napok száma egy héten: 3

A heti nyitvatartási idő 12 óra.

Hétfő: SZABADNAP

Kedd: 8.00 -12.00

Szerda: 15.00 -19.00

Csütörtök: 8.00- 12.00

Péntek: SZABADNAP

Szombat: 8 – 12 (IGÉNY ESETÉN)

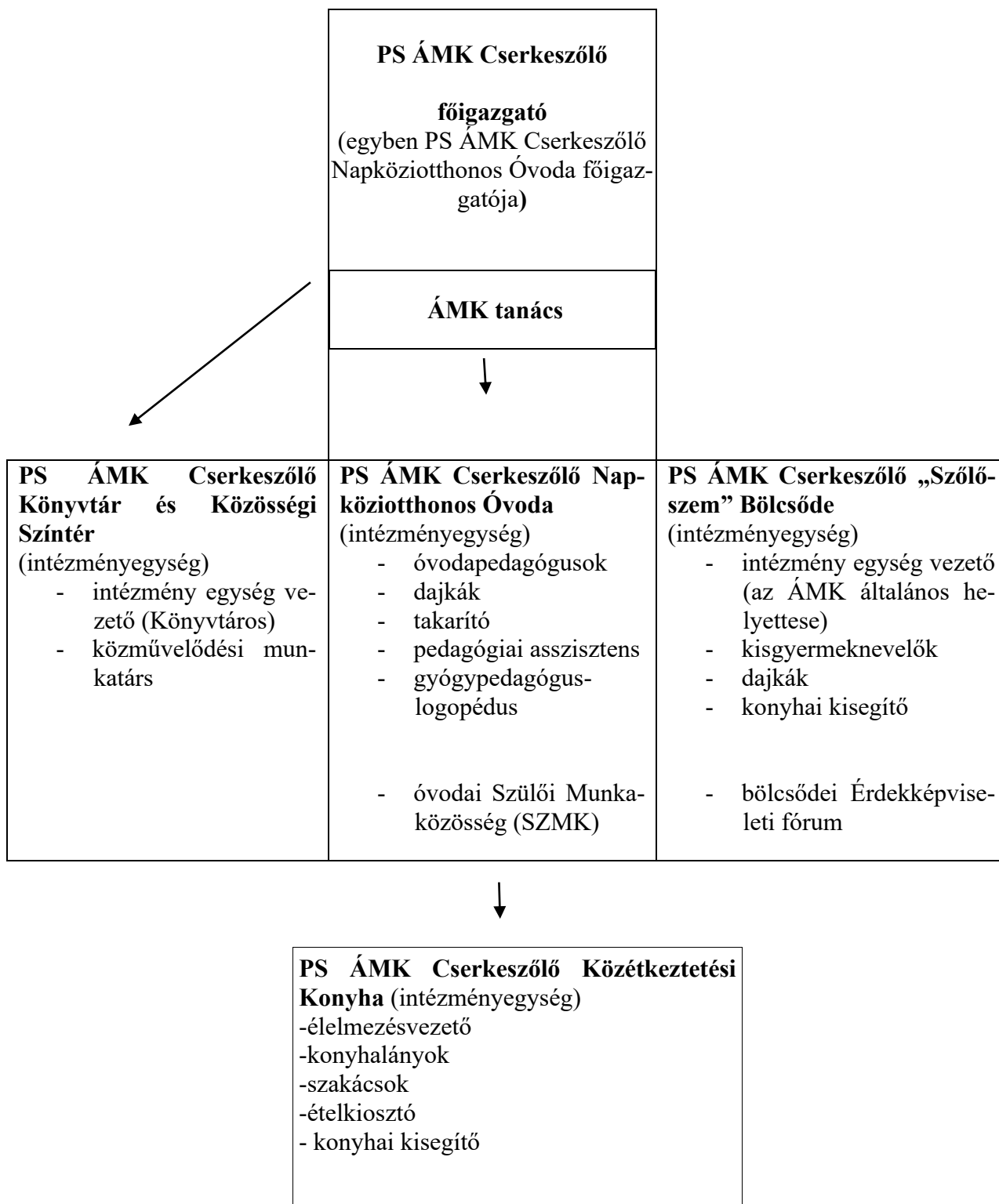
Vasárnap: SZÜNNAP

Petőfi Sándor Általános Művelődési Központ Cserkeszőlő
Szervezeti és Működési Szabályzat

Az intézmények nyitvatartása minden más esetben a rendezvények függvénye.

3. számú melléklet

SZERVEZETI FELÉPÍTÉS



4. melléklet

MUNKAKÖRI LEÍRÁS főigazgató munkaköri leírása

Munkavállaló neve:

Adóazonosító jele:

Taj száma:

Születési hely, idő:

Anyja neve:

Lakcíme:

Munkakör megnevezése: főigazgató

Munkáltató megnevezése: Cserkeszőlő Községi Önkormányzat

Munkáltatói jogkör gyakorlója: Polgármester

Munkavégzés helye: PS ÁMK Cserkeszőlő

Munkaidő: Heti 40óra (a munkaidő felhasználását és beosztását maga jogosult meghatározni)

Kötelező óraszám: Csoportban heti 10 óra

Helyettesítés: Az SZMSZ szerint

A PS ÁMK Cserkeszőlő főigazgatója

Feladatai:

- Folyamatosan ellenőrzi az intézmény működésének rendjét és a dolgozók munkafegyelmét.
- Elkészíti a dolgozók munkaidő-beosztását.
- Figyelemmel kíséri a helyettesítéseket.
- Az intézmény dolgozóinak értekezleteket szervez.
- Tájékozódik, majd javaslatot ad a fenntartónak az intézmény-egységek napi nyitva-tartásához, nyári és téli szüneteltetéséhez, a nevelés nélküli munkanapok számának és tartalmának megszervezéséhez.
- Ellátja mindazon feladatokat, melyet a jogszabályok előírnak, illetve mellyel a munkáltató megbízza.

Munkáltatói jogköre:

- Részt vesz az intézmény munkaerő gazdálkodási tervének elkészítésében.
- Dolgozók tekintetében gyakorolja a munkáltatói jogokat.
- Megszervezi az Intézményi Önértékelést.
- Lebonyolítja a Tanfelügyeleti látogatásokat.
- Felelősségi körébe tartozik egy olyan nevelőtestületi légkör kialakítása, amelyben minden óvodapedagógus, szakalkalmazott- a kötelező érvényű törvények és bel-

ső szabályzatok betartásával- a pedagógiai program szellemében alkotó értelmi-
ségi munkát végezhet. Ennek érdekében törekszik az intézmény dolgozóinak ala-
pos megismerésére, fejlődésük elősegítésére és elismerésére, a nevelőtestületben
az egymást segítő emberi kapcsolatok megerősítésére, ezáltal a gyermekek sze-
mélyiségének épülését szolgáló viszony kialakítására.

Gazdálkodási jogköre: intézményi kötelezettségvállalási-, utalványozási- és teljesítés-
igazolási jogkör.

Tanügy igazgatási feladatai:

- Elkészíti az intézmény statisztikáját, a jogszabályban előírt szabályzatokat, doku-
mentumokat.
- Az intézményhez érkező ügyiratokat naprakészen iktatja, és megfelelő határidőn
belül elintézi.
- Az irattárt folyamatosan vezeti, rendben tartja.
- Az ügyiratok selejtezését megszervezi.
- Dönt az óvodai felvételtől, felvételi és előjegyzési naplót vezet.
- Naprakészen vezeti az óvoda törzskönyvét.
- Naprakészen vezeti a KIR és OVIKRETA nyilvántartást.
- Ellenőrzi az óvodába felvett gyermekek nyilvántartását, a felvételi és mulasztási
napló pontos vezetését, ellenőrzi az óvodai csoportnaplókat, felvételi naplókat,
hiányzás igazolási naplókat, fejlődést nyomon követő dokumentációkat.
- Kapcsolatot tart a Pedagógiai Szakszolgálattal, Megyei Szakértő Bizottsággal,
Önkormányzattal, Védőnővel, Óvoda orvossal, Bölcsődével, Közétkeztetési
Konyhával, Általános Iskolával, SZMK-val, gyógypedagógusokkal.

Pedagógiai feladatai:

- Az óvoda irányítójaként figyelemmel kíséri a nevelőmunkát.
- Összeállítja az intézmény pedagógiai programját, munkatervét, házirendjét,
SZMSZ-ét.
- Összehangolja és jóváhagyja a csoportok napirendjét, részt vesz a csoport munká-
jában.
- Az óvodapedagógusokat segíti a nevelés tartalmának megszervezésében. Vizsgá-
latokat végez a pedagógiai munka és a nevelés elemzéséhez. Megállapításairól tá-
jékoztatást, a további feladatokhoz útmutatást ad a fenntartónak.
- Figyelemmel kíséri a gyermekek fejlődésének elősegítését.
- A nevelőtestület szakmai fejlődése érdekében belső továbbképzéseket szervez,
segíti a dolgozók továbbképzésen való részvételét, tapasztalatcseréket szervez.
Figyelemmel kíséri valamennyi dolgozó önképzését.

Gazdálkodási feladatai:

- Segít összeállítani az intézmény költségvetését.
- Az óvoda felújításával kapcsolatosan javaslatot ad a fenntartó részére.
- Az óvoda, épületének, berendezéseinek, udvarának karbantartásáról gondoskodik
a környezet- egészségügyi, munka, és balesetvédelmi előírásoknak megfelelően.
- Az óvoda felszereléseit és eszközeit folyamatosan fejleszti, új eszközöket szerez
be fenntartó engedélyezésével.
- Felelős a leltározásért és selejtezésért, az értékes gépek, eszközök tárolásáért.

Petőfi Sándor Általános Művelődési Központ Cserkeszölő
Szervezeti és Működési Szabályzat

Titoktartási kötelezettség: Köteles a munkavégzéssel kapcsolatosan tudomására jutott minden olyan műszaki, szellemi vagy egyéb információt üzemi titokként kezelni, ami a munkáltatóval hozható összefüggésbe.

Záradék:

Ezen munkaköri leírás 2024.....lép életbe.

Cserkeszölő, 2024.....

.....
Polgármester

Záradék

A munkaköri leírás egy példányát átvettem, tartalmát megismertem és megértettem. Tudomásul veszem, hogy a munkaköri leírásban rögzítettek betartásáért felelősséggel tartozom.

Cserkeszölő 2024.....

.....
Munkavállaló

Óvodapedagógus (főigazgató-helyettes) munkaköri leírása

Munkavállaló neve:

Adóazonosító jele:

Taj száma:

Születési hely, idő:

Anyja neve:

Lakcíme:

Munkakör megnevezése: Óvodapedagógus, főigazgató-helyettes

Munkáltató megnevezése: PS ÁMK Cserkeszőlő

Munkáltatói jogkör gyakorlója: főigazgató

Munkavégzés helye: PS ÁMK Napköziotthonos Óvoda

5465 Cserkeszőlő Szinyei út 1.

Munkaidő: Heti 40 óra

Kötelező óraszám: Csoportban heti 24 óra, neveléssel le nem kötött heti 4 óra

Helyettesítés: A főigazgató intézkedése szerint

Munkavégzéssel kapcsolatos elvárások:

- Munkakörét érintő jogszabályok:
 - a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
 - A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII.28.) Korm. rendelet,
 - az óvodai nevelés országos alapprogramjának kiadásáról szóló 137/1996. (VIII. 28.) Korm. rendelet,
 - az óvodai nevelés országos alapprogramjának kiadásáról szóló 363/2012. (XII.17.) Korm. rendelet,
 - az óvodai nevelés országos alapprogramjának kiadásáról szóló 255/2009. (XI.20) Korm. rendelet,
 - a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. (VI.8.) MKM rendelet
 - a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet
 - a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek esélyegyenlőségének biztosítását szolgáló óvodai integrációs program 11/ 1994 (VI.8.) MKM rendelet 39/D§ (4) LXXIX. 1993. törvény a közoktatásról 95.§-a (1) közlemény melléklete,

- sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve kiadásáról szóló 2/2005. (III. 1.) OM rendelet,
- az egyenlő bánásmód és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló törvény 2003. évi CXXV. törvény,
- a gyermekek védelméről szóló és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény,
- a gyermekek védelméről szóló és gyámügyi igazgatás módosításáról szóló 149/1997. (IX.10.) Korm. rendelet
- a gyermekek fejlődésének folyamatos nyomon követése 611/1994. (VI.8.) MKM rendelet,
- 2023.évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023.évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet
- A pedagógusok teljesítményértékeléséről szóló 18/2024. (IV.4.) BM rendelet

Munkaidő beosztás

Állandó délelőttös:

H:7.30-11.30

K-P:7.30-12.30 csoportban

Követelmények

Iskolai végzettség, szakképesítés	Szakirányú felsőfokú iskolai végzettség és szakképzettség.
Elvárt ismeretek	Az óvodapedagógiára vonatkozó szakmai ismeretek, a nevelőtestület jogkörébe tartozó intézményi dokumentumok, belső szabályzatok ismerete.
Szükséges képességek	Nevelői alkalmasság, különösen: jó kapcsolatteremtő képesség, empátia, kedves nyílt személyiség, jó szervezőképesség.
Személyes tulajdonságok	Pedagógusi elhivatottság, kiegyensúlyozottság, pontosság, megbízhatóság, türelem, etikus magatartás, jó humorérzék.

Kötelességek

Feladatkör részletesen:

- Nevelő-fejlesztő munkáját az érvényben lévő pedagógiai alapidokumentumok határozzák meg.
- Munkáját a főigazgató útmutatása alapján önállóan, felelősséggel végzi.
- Felkészül a tevékenységek, foglalkozások megtartására, elvégzi az előkészítésükkel kapcsolatos pedagógiai feladatokat.
- Megtartja a pedagógus etika követelményeit, a munkafegyelmet, a közösségi együttműködés normáit, összehangolt munkát végez az óvoda többi dolgozójával.

- Betartja a jogszabályok és a belső szabályzatok előírásait, az egészségügyi előírásokat, és szakszerűen végrehajtja a pedagógiai feladatokat.
- Gondoskodik a gyermekek testi épségéről, erkölcsi védelmükről, személyiségük fejlődéséről, képességeik fejlesztéséről, a balesetek megelőzéséről (nem hagyhat gyermeket felügyelet nélkül).
- A pedagógiai program alapján a gyermekek személyiségét, képességeiket változatos, eredményes, a gyermekek életkori és egyéni sajátosságait figyelembe vevő módszerekkel fejleszti.
- Figyelembe veszi az egyéni fejlődési ütemet, a hátrányos családi helyzetet, a sajátos nevelési igényt, közreműködik a gyermekvédelmi feladatok ellátásában.
- Menedzseli a tehetséges gyermekeket
- Irányítja és értékeli csoportját, naprakészen vezeti a rábízott adminisztrációt. OVIKRÉTA rendszer vezetése (naplók, fejlődési lapok, TÉR)
- Felkészülten és aktívan részt vesz az óvoda pedagógiai programjának értékelésében, módosításában, a nevelési értekezleten, szakmai munkaközösségi és munkacsoport foglalkozásokon, az ünnepélyeken, rendezvényeken.
- Szakmai ismereteit, tudását szervezett továbbképzésben és önképzésben gyarapítja.
- A pedagógiai programnak, valamint az intézmény működési dokumentumainak megfelelően tájékoztatja a szülőket gyermekükről, együttműködik a családokkal.
- Minden nevelési év első szülői értekezletén a szülőkkel ismerteti a gyermekek értékelési rendszerét, majd évente kétszer (január, május) írásban is értékeli a gyermekeket és azt ismerteti a szülőkkel.
- Óvja a gyermekek jogait, tiszteli emberi méltóságukat.
- Évente elkészíti, felülvizsgálja a munkájához szükséges eszközök jegyzékét, a hiányt és az amortizációt jelenti a főigazgatónak.
- A napi nevelőmunkájához szükséges jogszabályokat folyamatosan figyeli és azokat megfelelően alkalmazza.
- Délelőtt 11 óráig a következő napon étkező gyermekek létszámát leadja a Közétkeztetési konyhára.
- Az önértékelési csoport vezetője
- Munkaközösség tagja

Jogkör, hatáskör

Gyakorolja a nevelőtestület tagjának és a pedagógusnak törvény és jogszabályok által, valamint az óvodai SZMSZ-ben biztosított jogokat, hatásköre és képviselői joga az általa vezetett gyermek csoportra terjed ki.

Gazdálkodási jogköre: teljesítésigazolási jogkör az alábbi feladatokkal kapcsolatban:

- óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
- SNI gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai

Beszámolási kötelezettsége

Félévkor és év végén az egész éves teljesítményét értékeli írásban a nevelőtestületnek.

Munkaköri kapcsolatok

Részt vesz a nevelőtestületi, alkalmazotti értekezleteken. Az intézmény gyermekei és dolgozói érdekében kiegyensúlyozott kapcsolatra törekszik: a fenntartóval és annak szervezeteivel, szakmai szervezetekkel és a társintézményekkel, az iskolával és kulturális intézményekkel, a szülőkkel ápolja hagyományosan kialakult kapcsolatainkat.

Felelősségi kör

Felelős kijelölt csoportjában a pedagógiai program megvalósításáért, a gyermekek biztonságáért, a gyermekek érdekeinek elsőbbségéért, az egyenlő bánásmódért.

Felelőssége kiterjed teljes munkakörére és tevékenységére, felelősségre vonható:

- munkaköri feladatainak határidőre történő elmulasztásáért, vagy hiányos elvégzéséért;
- a főigazgatói utasítások igénytől eltérő végrehajtásáért;
- a jogszabályok, a munkahelyi fegyelem és bizalmi jelleg, a munkatársak és a gyermekek jogainak megsértéséért;
- a munkaeszközök, berendezési tárgyak előírástól eltérő használatáért, elrontásáért;
- a vagyonbiztonság, a rábízott leltári tárgyak és a higiénia veszélyeztetéséért.

Főigazgató- helyettesként az intézményében felelős:

- nevelőmunkát közvetlenül segítő alkalmazottak irányításáért, tevékenységük ellenőrzéséért és értékeléséért,
- a pedagógusok szakmai munkájának ellenőrzésében való részvételéért
- a szülői szervezet működésének segítéséért
- a helyettesítési beosztás elkészítéséért, a helyettesítés dokumentálásáért
- a pedagógus és nevelőmunkát közvetlenül segítő alkalmazottak munkaidő nyilvántartásának vezetéséért, elszámolásáért
- szabadságok ütemezéséért, kiírásáért és naprakész nyilvántartásáért
- a HACCP rendszer működtetéséért
- az intézmény működéséhez szükséges jogszabályban előírt belső szabályzatok előkészítéséért,
- a gyermekbalesetek megelőzéséért,
- a pedagógusok éves beiskolázási tervének előkészítéséért.
- a gyermekek érdekeinek elsőbbségéért, az egyenlő bánásmód megköveteléséért,
- a pedagógiai program megvalósításáért, a színvonalas nevelőmunkáért,
- az alkalmazotti közösség értekezleteinek előkészítéséért, vezetéséért,
- a nevelő oktató munkát segítő alkalmazottak munkájához szükséges döntések (állásfoglalások) végrehajtásának megszervezéséért és előkészítéséért,
- a helyi szülői közösség működtetésének segítéséért
- felelős a leltározásért és selejtezésért, az értékes gépek, eszközök tárolásáért.

Köteles:

- munkáját politika semlegesen, törvényesen, korszerű szakmai ismeretek alkalmazásával végezni
- a vonatkozó rendelkezéseket és a munkafegyelmet megtartani és a munkakörébe tartozó feladatokat legjobb tudása szerint elvégezni,
- szervezett vagy önképzés keretében szakmai és jogszabályi ismereteit gyarapítani,
- a főigazgató által átruházott hatáskörben az intézményt képviselni, jó híret fenntartani, a szolgálai titkot, információt megőrizni, s ezt beosztottjaival betartatni,
- megtervezni, irányítani és ellenőrizni a nevelő-oktatómunkát közvetlenül segítő alkalmazottak szakmai munkáját
- a rendkívüli eseményt haladéktalanul a főigazgatónak jelezni.
- átruházott hatáskörében az óvodai SZMSZ-ben szabályozottak alapján, helyettesítési feladatainak és beszámolási kötelezettségének eleget tenni

Feladatkörök

Kötelező óraszámában ellátandó feladatok csoportban

I.1. szakasz A kötelező órázámon felül ellátandó vezetői feladatok

- pedagógiai
- hatáskörébe utalt munkaügyi
- hatáskörébe utalt tanügy igazgatási

Egyéb feladatok, megbízások

Személyre szólóan az adott nevelési év intézményi munkatervében kerül meghatározásra az egyéb feladat és megbízás.

Ellenőrzési tevékenység

Ellenőrzése

- Az SZMSZ és az éves intézményi munkaterv tartalma és ütemezése szerint.
- Joga van évente legalább egyszeri ellenőrzésére, munkájáról véleményezéshez.
- Ellenőrzését maga is kérheti.
- Rendkívüli ellenőrzésére a naprakészség, munkafegyelem ellenőrzése esetén, illetve a munkájával szemben felmerült ok miatt kerülhet sor.
- Az ellenőrzésével kapcsolatban kialakított véleményhez írásbeli észrevételt tehet.

Ellenőrzésére jogosultak:

- Főigazgató

ZÁRADÉK

Ezen munkaköri leírás 2024..... lép életbe.

A munkaköri leírás módosításának jogát a körülményekhez igazodva a munkáltató fenntartja.

Kelt: Cserkeszőlő, 2024.....

.....

munkáltató

NYILATKOZAT

A munkaköri leírásban megfogalmazottakat magamra nézve kötelezőnek tekintem, annak egy példányát átvettem.

Petőfi Sándor Általános Művelődési Központ Cserkeszőlő
Szervezeti és Működési Szabályzat

Kijelentem, hogy az általam végzett munkáért és a kezelt értékekért anyagi és büntetőjogi felelősséggel tartozom. A munkám során használt tárgyakat, eszközöket, gépeket rendeltetésüknek megfelelően használom.

Kelt: Cserkeszőlő, 2024.....

.....

munkavállaló

Óvodapedagógus munkaköri leírása

Munkavállaló neve:

Oktatási azonosító:

Születési hely, idő:

Anyja neve:

Lakcíme:

Munkakör megnevezése: Óvodapedagógus

Munkáltató megnevezése: PS ÁMK Cserkeszlő

Munkáltatói jogkör gyakorlója: főigazgató

Munkavégzés helye: PS ÁMK Napköziotthonos Óvoda

5465 Cserkeszlő Szinyei út 1.

Munkaidő: Heti 40 óra

Kötelező óraszám: Csoportban heti 29 óra, neveléssel le nem kötött heti 4 óra

Helyettesítés: A főigazgató intézkedése szerint

Munkaidő beosztás

Délelőtti műszak esetén:

H.-CS.:7.00-12.45

P.:7.00-13.00 csoportban vagy

Délutáni műszak esetén:

H.-CS.:11.00-16.45

P: 10.45-16.45 csoportban

Munkavégzéssel kapcsolatos elvárások:

- Munkakörét érintő jogszabályok:
 - a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
 - A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII.28.) Korm. rendelet,
 - az óvodai nevelés országos alapprogramjának kiadásáról szóló 137/1996. (VIII. 28.) Korm. rendelet,
 - az óvodai nevelés országos alapprogramjának kiadásáról szóló 363/2012. (XII.17.) Korm. rendelet,
 - az óvodai nevelés országos alapprogramjának kiadásáról szóló 255/2009. (XI.20) Korm. rendelet,
 - a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. (VI.8.) MKM rendelet
 - a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet

- a halmozottan hátrányos helyzetű gyerekek esélyegyenlőségének biztosítását szolgáló óvodai integrációs program 11/ 1994 (VI.8.) MKM rendelet 39/D§ (4) LXXIX. 1993. törvény a közoktatásról 95.§-a (1) közlemény melléklete,
 - sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve kiadásáról szóló 2/2005. (III. 1.) OM rendelet,
 - az egyenlő bánásmód és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló törvény 2003. évi CXXXV. törvény,
 - a gyermekek védelméről szóló és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény,
 - a gyermekek védelméről szóló és gyámügyi igazgatás módosításáról szóló 149/1997. (IX.10.) Korm. rendelet
 - a gyermekek fejlődésének folyamatos nyomon követése 611/1994. (VI.8.) MKM rendelet,
 - 2023.évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
 - A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023.évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet
 - A pedagógusok teljesítményértékeléséről szóló 18/2024. (IV.4.) BM rendelet
- Nevelőmunkáját az előbbieken túl az intézményi Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban: SZMSZ), a PS ÁMK Cserkeszőlő Napköziotthonos Óvoda Helyi Óvodai Programja (továbbiakban: PP), az óvoda munkaterve, a jóváhagyott munkarend és a főigazgató közvetlen irányításával önállóan és teljes felelősséggel végzi.
 - Munkából való távolmaradásának rendkívüli okát a legrövidebb időn belül (1 órával a munkakezdés előtt) jelentenie kell felettesének, továbbá gondoskodnia kell helyettesítéséről.
 - A szabadság iránti kérelmét három nappal hamarabb jeleznie kell felettesének.
 - Megjelenése legyen rendezett, ápoltságú és esztétikus.
 - Beszéde, kifejezésmódja legyen mintaértékű, kommunikációja hiteles, kerülje a szleng kifejezéseket.
 - A megkötött munkahelyi szerződéseket kötelese betartani (tanulmányi szerződés stb.).
 - A munkavégzést akadályozó bármely problémát – műszaki jellegű, biztonságtechnikai, szülők által felvetett – a megoldás érdekében jeleznie kell közvetlen felettesének.
- Etikai követelmények:
- Jellemezze empatikus, együtt érző, partneri módon együttműködni kész attitűd, mind a gyermekek, mind a szülők és kollégák iránt.
 - Befogadó attitűdjével mintát adjon nevelőtestületének a másság elfogadásáról.
 - Szakmai felkészültségét tükrözze napi pedagógiai tevékenysége. Az érvényben lévő alapidokumentum előírásai és ajánlásai szerint megfelelően felkészül a tervszerű nevelőmunkára.
 - A gyermekcsoportot nem hagyhatja felügyelet nélkül.
 - A gyermekek személyiségét, emberi méltóságát tiszteletben tartja, védelmet biztosít számukra minden fizikai és lelki erőszakkal szemben.

- Óvodapedagógiai elveivel, az óvodáskorú gyermek személyiségével ellentétes büntetési eljárást nem alkalmaz sem szóban, sem tettekkel. (megszégyenítés, közösségi ki-pellengérezés, megfélemlítés, fenyegetés, zaklatás, étel vagy levegőzés megvonása, vagy azzal történő ijesztés, bármilyen jellegű testi fenytítés, meglegyintés, hajhúzás, csípés, csavarás, megkötözés, rejtett agressziók, mimika, hangsúly)
- A gyermekekre vonatkozó információkat a szülőkkel és a csoporthoz tartozó munkatársakkal bizalmasan közli. Törekszik a megbeszélések intim jellegét biztosítani úgy, hogy se a többi gyermek, se a többi szülő fültanúja ne legyen az információ átadásának.
- A gyermekek szociális helyzetére vonatkozó információkat a bizalmasan kezeli, együttműködik a gyermekvédelmi felelőssel a PP-ban meghatározott folyamat szerint.
- Titoktartási kötelezettség terheli harmadik személlyel szemben a gyermekkel és családjával kapcsolatos minden olyan tény, adatot, információt illetően, amelyről a gyermekkel, a szülővel való kapcsolattartás során szerzett tudomást.

Kötelező óraszámában ellátott feladatok:

- Alapfeladata a szeretettel teli és gondoskodó óvodai nevelés biztosítása.
- Alapvető feladata a rábízott gyermekek egyéni, differenciált nevelése, a gyermekközösség alakítása, fejlesztése, figyelembe véve a gyermek egyéni képességeit, tehetségét, fejlődési ütemét, szociokulturális helyzetét, átlagtól eltérő másságát.
- Feladata az óvodai nevelés általános irányelveinek, célkitűzéseinek megvalósítása, az általános óvodai tevékenységek megszervezése.
- Nevelő, fejlesztő tevékenységében az ismereteket, a tájékoztatást tárgyilagosan és többoldalúan nyújtja.
- Gyermekközpontú, a csoporthoz maximálisan igazodó, az egyéni tűrőképességet figyelembe vevő, rugalmas tevékenységet biztosító napirendet alakít ki.
- Az érvényben lévő alapidokumentumok és módszertani ajánlások, valamint az óvoda nevelési programja alapján módszereit tervszerűen, szabadon és felelősen választja meg.
- Az óvodai tevékenységeket élményszerűen, játékosan szervezi meg.
- Folyamatosan figyelemmel kíséri a gyermekek fejlettségét, elvégzi a szükséges megfigyeléseket, folyamatrögzítéseket, mérés-értékeléseket.
- Különösen nagy hangsúlyt helyez a gyermekek szokásrendjének kialakítására.
- A gyermekekkel és a dajkával közösen gondozza az udvart (seprés, gereblyezés, szemét összegyűjtése, kerti munka).
- A rábízott gyermekek számára biztosítja a séták, kirándulások, színházlátogatások stb. intézményen kívüli lebonyolítását.
- Az óvodai hagyományokat és ünnepélyeket a gyermekcsoporttal együtt, élményszerűen tartja meg.
- A gyermekek részére az egészségük, testi épségük megőrzéséhez szükséges ismereteket átadja, és ezek elsajátításáról meggyőződik. Ha észleli, hogy a gyermek balesetet szenved, vagy ennek veszélye fennáll, a szükséges intézkedéseket megteszi (gondoskodik az elsősegélynyújtásról, szükség esetén orvosi ellátásról és a szülő értesítéséről).

- Ellátja a tehetséggondozással, a korai tanulási, beilleszkedési nehézségek korrekciójával, a hátrányos helyzetű gyermekek felzárkóztatásával, a gyermekvédelemmel kapcsolatos feladatokat.
- Köteles a főigazgatót haladéktalanul értesíteni, ha megítélése szerint a gyermek – más vagy saját magatartása szerint – súlyos veszélyhelyzetbe kerülhet vagy került.
- A szülőket gyermekük nevelésével, fejlődésével kapcsolatosan, valamint az őket érintő kérdésekről rendszeresen tájékoztatja, számukra rendszeresen fogadóórát biztosít. Figyelmezteti a szülőt, ha gyermeke jogainak megóvása vagy fejlődésének elősegítése érdekében intézkedést tart szükségesnek. A gyermek szülőjével minden, a gyermekével összefüggő adat közölhető, kivéve, ha az adat közlése súlyosan sértené vagy veszélyeztetné a gyermek érdekét.
- Felkészül a tehetséggondozásra, a differenciált fejlesztésre, a preventív tervszerű nevelőmunkára, a PP előírásai szerint ellátja az óvodai nevelőmunkával összefüggő adminisztratív feladatokat.
- A sajátos nevelési igényű gyermekek esetében az egyéni fejlesztések tervezésénél együttműködik a fejlesztő szakemberrel (logopédussal, gyógypedagógussal) és közös tervezéssel biztosítják a fejlesztő tevékenységek összehangolását.
- Irányítja a dajka csoportbeli munkáját.
- Mentor óvodapedagógus

Kötelező óraszámokon felüli feladatok:

- Nevelőmunkáját tervezi, előkészíti.
- A szülők számára rendszeresen fogadóórát biztosít, tájékoztatva gyermeke fejlettségéről, valamint azokról a szülő által végezhető fejlesztési feladatokról, amellyel segítheti a hatékony fejlesztő munkát.
- Szülőértekezleteket szervez minden nevelési évben legalább két alkalommal: szakmai tájékoztatást ad a helyi programról, a működési folyamatokról, valamint a következő időszak céljairól, pedagógiai feladatairól.
- Különböző szakmai fejlesztéseket, innovációkat előkészítő feladatokat végez, és azokat megvalósítja.
- Pályázatokat ír, és bonyolít.
- Szakmai anyagokat készít, előadásokra felkészül.
- Munkaközösség vezetője.
- Zenei tehetségműhely vezetője.
- Nevelési- és munkaértekezleteken részt vesz.
- Gondoskodik a nevelőmunkához szükséges eszközök és kiegészítő eszközök elkészítéséről, rendelkezésre állásáról.
- A sajátos nevelési igényű gyermekek esetében az egyéni fejlesztések tervezésénél együttműködik a fejlesztő szakemberrel, és közös tervezéssel biztosítják a fejlesztő tevékenységek összehangoltságát.
- Rendszeresen konzultál a fejlesztő szakemberrel.
- Vezeti és lezárja a csoport működéséhez kapcsolódó dokumentumokat. (OVIKRÉTA-TÉR)

- Az új felvételt nyert gyermekek esetében minden év szeptember 1-ig, az évközben belépő gyermekek esetében a felvételtől számított egy hónapon belül családlátogatást végez.
- Az óvoda vagy a csoport életével kapcsolatos szervezési, előkészítési, beszerzési feladatokat
- Önértékelési csoport tagja

Kötelességei és felelőssége:

Köteles:

- az előírt helyen és időben, munkára képes állapotban megjelenni, munkáját személyesen ellátni és a munkaidejét munkában tölteni, illetőleg ez alatt munkavégzés céljából a munkáltató rendelkezésére állni,
- a munkáltató által előírt munkaköri alkalmassági és foglalkozás-egészségügyi vizsgálatokon részt venni,
- munkáját az elvárható szakértelemmel és gondossággal, a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyra vonatkozó szabályoknak, az egyéb szakmai szabályoknak és szokásoknak, valamint a munkáltató utasításainak megfelelően, a közérdek figyelembevételével ellátni,
- munkatársaival együttműködni, és munkáját úgy végezni, valamint általában olyan magatartást tanúsítani, hogy ez más egészségét és testi épségét ne veszélyeztesse, munkáját ne zavarja, anyagi károsodását vagy helytelen megítélését ne idézze elő,
- a munkája során tudomására jutott a munkáltatóra, illetve a tevékenységére vonatkozó alapvető fontosságú információkat köteles megőrizni.
A fegyelmi és kártérítési felelősség megállapítása esetén a vonatkozó szabályok szerint felel.

Köteles mindazt ellátni, amivel a főigazgató megbízza.

Munkaidő kedvezmény illeti meg a következőkért:

- **munkaközösség-vezetői feladatok** ellátása az intézmény szakmai-módszertani munkaközösségében

Az Nkt.-ból a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvénybe (a továbbiakban: Púétv.) és a Púétv. végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendeletbe (a továbbiakban: Púétv.-vhr.) kerülnek át 2024. január 1-jétől a munkaközösség-vezetői munka óraszám-kedvezményei [Púétv. 80. § (2) bekezdés, Púétv.-vhr. 28. §].

a) általános vezetői és koordinációs feladatai

- felelős munkaközössége szakszerű működéséért, a munkaközösségi feladatok koordinálásáért és végrehajtásáért,

- minden év augusztusában megbeszélést tart a munkaközösség számára, amelyen elkészítik az éves munkatervet, írásban rögzíti a munkaközösség munkatervét, beszámolóit,
- minden év augusztusában javaslatot tesz a munkaterv munkaközösségét, érintő pedagógiai, szervezési feladataira,
- feladata az intézmény és a munkaközösség munkatervében rögzített szakmai és pedagógiai feladatok figyelemmel kísérése, előkészítése és végrehajtása,
- évente szeptember 30-ig ellenőrzi a munkaközösség tagjai által készített dokumentációkat
- évente március hónapban áttekinti a munkaközösség tagjainak dokumentáció szerinti haladását, a lemaradást jelzi az igazgatónak,
- részt vesz a nevelőtestület értekezletein, megbeszélésein, a konferenciákon, a szakmai munkaközösség megbeszélésein és értekezletein, szükség esetén a munkaközösség értekezletéről emlékeztető feljegyzést készít,
- a gyakornok kollégákat legjobb tudása szerint segíti
- az igazgató megbízására részt vesz az intézményi önértékelésben,
- részt vesz a szükségesnek ítélt továbbképzéseken, tapasztalatait átadja a munkaközösség tagjainak.

b) pedagógustársait támogató szakmai és vezetői feladatai

- figyelemmel kíséri a munkaközösség tagjainak szakmai munkáját, koordinálja, szükség esetén segíti azt,
- javaslatot tesz a munkaközösségéhez tartozó gyakornok mentorának személyére, figyelemmel kíséri a mentor és a gyakornok együttműködését,
- felelősséggel tartozik a munkaközösség szakmai munkájához szükséges szemléltető eszközök, könyvek stb. rendeltetésszerű használatának biztosításáért, a jelentkező problémák azonnali jelzéséért, állapotuk figyelemmel kíséréséért,
- legfontosabb szakmai és pedagógiai tapasztalatait a félévi és a nevelési év végi értekezleten összefoglalja és közzéteszi,
- ellenőrzéseinek főbb tapasztalatait jelzi az igazgatónak.

c) különleges felelőssége

- felelős pedagógustársai személyiségjogainak maximális tiszteletben tartásáért,
- bizalmasan kezeli a kollégákkal, az óvodával kapcsolatos információkat,
- kötelessége az óvodapedagógusi és gyermeki személyiségjogok maximális tiszteletben tartása,
- bizalmasan kezeli az ellenőrzési tapasztalatokat,
- a hatáskörét meghaladó problémákat haladéktalanul jelzi az igazgatónak

d) megbízásának érvényessége, megbízási díja, a megbízás visszavonása

- munkaközösség-vezetői megbízásának határozott időtartamát az igazgató által elkészített fenti megbízási dokumentum tartalmazza,
- munkaközösség-vezetői feladatainak az adott nevelési évre meghatározott megbízási díját az igazgató által elkészített fenti megbízási dokumentum tartalmazza,

- munkaközösség-vezetői megbízásáról írásban lemondhat, a munkaközösség-vezetői megbízásról történő lemondást a munkáltató nevelési évenként egy alkalommal teszi lehetővé, ennek benyújtási határideje minden év augusztus 15. napja,
- a munkaközösség-vezetői megbízás a megbízásban megjelölt határidő lejártával automatikusan megszűnik, ettől eltérően az intézmény igazgatójának lehetősége van a munkaközösség-vezetői megbízás visszavonására, a megbízás visszavonását azonban meg kell indokolnia.

- Gyakornok mentorálása:

2023. évi LII. törvény 80. § [Neveléssel-oktatással lekötött munkaidő]

(1) A neveléssel-oktatással lekötött munkaidőben az iskolában, kollégiumban foglalkoztatott pedagógus számára

a) tanórai és

b) a tantárgyfelosztásban, kollégiumi feladatmegosztásban tervezhető egyéb foglalkozás

megtartása rendelhető el.

(2) Nevelési-oktatási intézményben foglalkoztatott – az alábbi feladatok ellátásával megbízott – pedagógus számára a neveléssel-oktatással lekötött munkaidő terhére kell elrendelni

a) heti egy óra időtartamban a tanulók nevelési-oktatási intézményen belüli önszerveződésének segítségével összefüggő feladatok végrehajtását,

b) heti két óra időtartamban az – osztályfőnöki órán felül – osztályfőnöki, kollégiumi tanulócsoporthoz vezetői munkával összefüggő tevékenységet,

c) heti két óra időtartamban a munkaközösség-vezetéssel, tanzakvezetéssel összefüggő feladatokat,

d) az a)–c) pontban foglalt több feladat ellátása esetén összesen legfeljebb heti négy órát,

e) az a)–d) pontban foglaltakon felül heti egy óra időtartamban nem gyakorló köznevelési intézményben a pedagógusjelöltek mentorálását.

Cserkeszőlő, 2024.....

.....

munkáltató

Záradék:

Petőfi Sándor Általános Művelődési Központ Cserkeszőlő
Szervezeti és Működési Szabályzat

A munkaköri leírásban foglaltakat megismertem, tudomásul vettem, annak egy példányát átvettem. Tudomásul veszem, hogy a jelen munkaköri leírásban foglaltak megszegése esetén kártérítési felelősséggel tartozom.

Ezen munkaköri leírás 2024..... lép életbe.

A munkaköri leírás módosításának jogát a körülményekhez igazodva a munkáltató fenntartja.

Cserkeszőlő, 2024.....

.....

munkavállaló

Óvodapedagógus munkaköri leírása

Munkavállaló neve:

Oktatási azonosító:

Születési hely, idő:

Lakcíme:

Munkakör megnevezése: Óvodapedagógus

Munkáltató megnevezése: PS ÁMK Cserkeszőlő

Munkáltatói jogkör gyakorlója: főigazgató

Munkavégzés helye: PS ÁMK Napköziotthonos Óvoda

5465 Cserkeszőlő Szinyei út 1.

Munkaidő: Heti 40 óra

Kötelező óraszám: Csoportban heti 32 óra, neveléssel le nem kötött heti 4 óra

Helyettesítés: A főigazgató intézkedése szerint

Munkaidő beosztás

Délelőtti műszak esetén:
H.-CS.:6.30-13.20
P.:6.30-12.30 csoportban vagy

Délutáni műszak esetén:
H.-CS.:9.40-16.30
P: 10.30-16.30 csoportban

Munkavégzéssel kapcsolatos elvárások:

- Munkakörét érintő jogszabályok:
 - a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
 - A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII.28.) Korm. rendelet,
 - az óvodai nevelés országos alapprogramjának kiadásáról szóló 137/1996. (VIII. 28.) Korm. rendelet,
 - az óvodai nevelés országos alapprogramjának kiadásáról szóló 363/2012. (XII.17.) Korm. rendelet,

- az óvodai nevelés országos alapprogramjának kiadásáról szóló 255/2009. (XI.20) Korm. rendelet,
 - a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. (VI.8.) MKM rendelet
 - a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet
 - a halmozottan hátrányos helyzetű gyerekek esélyegyenlőségének biztosítását szolgáló óvodai integrációs program 11/ 1994 (VI.8.) MKM rendelet 39/D§ (4) LXXIX. 1993. törvény a közoktatásról 95.§-a (1) közlemény melléklete,
 - sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve kiadásáról szóló 2/2005. (III. 1.) OM rendelet,
 - az egyenlő bánásmód és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló törvény 2003. évi CXXV. törvény,
 - a gyermekek védelméről szóló és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény,
 - a gyermekek védelméről szóló és gyámügyi igazgatás módosításáról szóló 149/1997. (IX.10.) Korm. rendelet
 - a gyermekek fejlődésének folyamatos nyomon követése 611/1994. (VI.8.) MKM rendelet,
 - 2023.évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
 - A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023.évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet
 - A pedagógusok teljesítményértékeléséről szóló 18/2024. (IV.4.) BM rendelet
-
- Nevelőmunkáját az előbbieken túl az intézményi Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban: SZMSZ), a PS ÁMK Cserkeszölő Napköziotthonos Óvoda Helyi Óvodai Programja (továbbiakban: PP), az óvoda munkaterve, a jóváhagyott munkarend és a főigazgató közvetlen irányításával önállóan és teljes felelősséggel végzi.
 - Munkából való távolmaradásának rendkívüli okát a legrövidebb időn belül (1 órával a munkakezdés előtt) jelentenie kell felettesének, továbbá gondoskodnia kell helyettesítésről.
 - A szabadság iránti kérelmét három nappal hamarabb jeleznie kell felettesének.
 - Megjelenése legyen rendezett, ápolts és esztétikus.
 - Beszéde, kifejezésmódja legyen mintaértékű, kommunikációja hiteles, kerülje a szleng kifejezéseket.
 - A megkötött munkahelyi szerződéseket köteles betartani (tanulmányi szerződés stb.).
 - A munkavégzést akadályozó bármely problémát – műszaki jellegű, biztonságtechnikai, szülők által felvetett – a megoldás érdekében jeleznie kell közvetlen felettesének.
- Etikai követelmények:
- Jellemezze empatikus, együtt érző, partneri módon együttműködni kész attitűd, mind a gyermekek, mind a szülők és kollégák iránt.
 - Befogadó attitűdjével mintát adjon nevelőtestületének a másság elfogadásáról.

- Szakmai felkészültségét tükrözze napi pedagógiai tevékenysége. Az érvényben lévő alapidokumentum előírásai és ajánlásai szerint megfelelően felkészül a tervszerű nevelőmunkára.
- A gyermekcsoportot nem hagyhatja felügyelet nélkül.
- A gyermekek személyiségét, emberi méltóságát tiszteletben tartja, védelmet biztosít számukra minden fizikai és lelki erőszakkal szemben.
- Óvodapedagógiai elveivel, az óvodáskorú gyermek személyiségével ellentétes büntetési eljárást nem alkalmaz sem szóban, sem tettekkel. (megszégyenítés, közösségi ki-pellengérezés, megfélemlítés, fenyegetés, zaklatás, étel vagy levegőzés megvonása, vagy azzal történő ijesztés, bármilyen jellegű testi fenyítés, meglegyintés, hajhúzás, csípés, csavarás, megkötözés, rejtett agressziók, mimika, hangsúly)
- A gyermekekre vonatkozó információkat a szülőkkel és a csoporthoz tartozó munkatársakkal bizalmasan közli. Törekszik a megbeszélések intim jellegét biztosítani úgy, hogy se a többi gyermek, se a többi szülő fültanúja ne legyen az információ átadásának.
- A gyermekek szociális helyzetére vonatkozó információkat a bizalmasan kezeli, együttműködik a gyermekvédelmi felelőssel a PP-ban meghatározott folyamat szerint.
- Titoktartási kötelezettség terheli harmadik személlyel szemben a gyermekkel és családjával kapcsolatos minden olyan tényt, adatot, információt illetően, amelyről a gyermekkel, a szülővel való kapcsolattartás során szerzett tudomást.

Kötelező óraszámában ellátott feladatok:

- Alapfeladata a szeretettel teli és gondoskodó óvodai nevelés biztosítása.
- Alapvető feladata a rábízott gyermekek egyéni, differenciált nevelése, a gyermekközösség alakítása, fejlesztése, figyelembe véve a gyermek egyéni képességeit, tehetségét, fejlődési ütemét, szociokulturális helyzetét, átlagtól eltérő másságát.
- Feladata az óvodai nevelés általános irányelveinek, célkitűzéseinek megvalósítása, az általános óvodai tevékenységek megszervezése.
- Nevelő, fejlesztő tevékenységében az ismereteket, a tájékoztatást tárgyilagosan és többoldalúan nyújtja.
- Gyermekközpontú, a csoporthoz maximálisan igazodó, az egyéni tűrőképességet figyelembe vevő, rugalmas tevékenységet biztosító napirendet alakít ki.
- Az érvényben lévő alapidokumentumok és módszertani ajánlások, valamint az óvoda nevelési programja alapján módszereit tervszerűen, szabadon és felelősen választja meg.
- Az óvodai tevékenységeket élményszerűen, játékosan szervezi meg.
- Folyamatosan figyelemmel kíséri a gyermekek fejlettségét, elvégzi a szükséges megfigyeléseket, folyamatrögzítéseket, mérés-értékeléseket.
- Különösen nagy hangsúlyt helyez a gyermekek szokásrendjének kialakítására.
- A gyermekekkel és a dajkával közösen gondozza az udvart (seprés, gereblyezés, szemét összegyűjtése, kerti munka).
- A rábízott gyermekek számára biztosítja a séták, kirándulások, színházlátogatások stb. intézményen kívüli lebonyolítását.

- Az óvodai hagyományokat és ünnepélyeket a gyermekcsoporttal együtt, élményszerűen tartja meg.
- A gyermekek részére az egészségük, testi épségük megőrzéséhez szükséges ismereteket átadja, és ezek elsajátításáról meggyőződik. Ha észleli, hogy a gyermek balesetet szenved, vagy ennek veszélye fennáll, a szükséges intézkedéseket megteszi (gondoskodik az elsősegélynyújtásról, szükség esetén orvosi ellátásról és a szülő értesítéséről).
- Ellátja a tehetséggondozással, a korai tanulási, beilleszkedési nehézségek korrekciójával, a hátrányos helyzetű gyermekek felzárkóztatásával, a gyermekvédelemmel kapcsolatos feladatokat.
- Köteles a főigazgatót haladéktalanul értesíteni, ha megítélése szerint a gyermek – más vagy saját magatartása szerint – súlyos veszélyhelyzetbe kerülhet vagy került.
- A szülőket gyermekük nevelésével, fejlődésével kapcsolatosan, valamint az őket érintő kérdésekről rendszeresen tájékoztatja, számukra rendszeresen fogadóórát biztosít. Figyelmezteti a szülőt, ha gyermeke jogainak megóvása vagy fejlődésének elősegítése érdekében intézkedést tart szükségesnek. A gyermek szülőjével minden, a gyermekével összefüggő adat közölhető, kivéve, ha az adat közlése súlyosan sértené vagy veszélyeztetné a gyermek érdekét.
- Felkészül a tehetséggondozásra, a differenciált fejlesztésre, a preventív tervszerű nevelőmunkára, a PP előírásai szerint ellátja az óvodai nevelőmunkával összefüggő adminisztratív feladatokat.
- A sajátos nevelési igényű gyermekek esetében az egyéni fejlesztések tervezésénél együttműködik a fejlesztő szakemberrel (logopédussal, gyógypedagógussal) és közös tervezéssel biztosítják a fejlesztő tevékenységek összehangolását.
- Irányítja a dajka csoportbeli munkáját.

Kötelező óraszámokon felüli feladatok:

- Nevelőmunkáját tervezi, előkészíti.
- A szülők számára rendszeresen fogadóórát biztosít, tájékoztatva gyermeke fejlettségéről, valamint azokról a szülő által végezhető fejlesztési feladatokról, amellyel segítheti a hatékony fejlesztő munkát.
- Szülőértekezleteket szervez minden nevelési évben legalább két alkalommal: szakmai tájékoztatást ad a helyi programról, a működési folyamatokról, valamint a következő időszak céljairól, pedagógiai feladatairól.
- Különböző szakmai fejlesztéseket, innovációkat előkészítő feladatokat végez, és azokat megvalósítja.
- Pályázatokat ír, és bonyolít.
- Szakmai anyagokat készít, előadásokra felkészül.
- Munkaközösség tagja.
- Felzárkóztató műhely vezetője.
- Nevelési- és munkaértekezleteken részt vesz.
- Gondoskodik a nevelőmunkához szükséges eszközök és kiegészítő eszközök elkészítéséről, rendelkezésre állásáról.

- A sajátos nevelési igényű gyermekek esetében az egyéni fejlesztések tervezésénél együttműködik a fejlesztő szakemberrel, és közös tervezéssel biztosítják a fejlesztő tevékenységek összehangoltságát.
- Rendszeresen konzultál a fejlesztő szakemberrel.
- Vezeti és lezárja a csoport működéséhez kapcsolódó dokumentumokat. (OVIKRÉTA-TÉR)
- Az új felvételt nyert gyermekek esetében minden év szeptember 1-ig, az évközben belépő gyermekek esetében a felvételtől számított egy hónapon belül családlátogatást végez.
- Az óvoda vagy a csoport életével kapcsolatos szervezési, előkészítési, beszerzési feladatokat
- Önértékelési csoport tagja

Kötelességei és felelőssége:

Köteles:

- az előírt helyen és időben, munkára képes állapotban megjelenni, munkáját személyesen ellátni és a munkaidejét munkában tölteni, illetőleg ez alatt munkavégzés céljából a munkáltató rendelkezésére állni,
- a munkáltató által előírt munkaköri alkalmassági és foglalkozás-egészségügyi vizsgálatokon részt venni,
- munkáját az elvárható szakértelemmel és gondossággal, a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyra vonatkozó szabályoknak, az egyéb szakmai szabályoknak és szokásoknak, valamint a munkáltató utasításainak megfelelően, a közérdek figyelembevételével ellátni,
- munkatársaival együttműködni, és munkáját úgy végezni, valamint általában olyan magatartást tanúsítani, hogy ez más egészségét és testi épségét ne veszélyeztesse, munkáját ne zavarja, anyagi károsodását vagy helytelen megítélését ne idézze elő,
- a munkája során tudomására jutott a munkáltatóra, illetve a tevékenységére vonatkozó alapvető fontosságú információkat köteles megőrizni.

A fegyelmi és kártérítési felelősség megállapítása esetén a vonatkozó szabályok szerint felel.

Köteles mindazt ellátni, amivel a főigazgató megbízza.

Cserkeszőlő, 2024.....

.....

munkáltató

Petőfi Sándor Általános Művelődési Központ Cserkeszőlő
Szervezeti és Működési Szabályzat

Záradék:

A munkaköri leírásban foglaltakat megismertem, tudomásul vettem, annak egy példányát átvettem. Tudomásul veszem, hogy a jelen munkaköri leírásban foglaltak megszegése esetén kártérítési felelősséggel tartozom.

Ezen munkaköri leírás 2024..... lép életbe.

A munkaköri leírás módosításának jogát a körülményekhez igazodva a munkáltató fenntartja.

Cserkeszőlő, 2024.....

.....

munkavállaló

GYAKORNOK MUNKAKÖRI LEÍRÁSA

Munkáltató

Munkáltató neve	PS ÁMK Cserkeszőlő
Székhelye	5465 Cserkeszőlő Szinyei Merse Pál u.1.
Munkavégzés helye	5465 Cserkeszőlő Szinyei Merse Pál u.1.
Munkáltatói jogkör gyakorlója	főigazgató

Munkavállaló

Neve	
Születési neve	
Születési helye	Ideje
Anyja neve	
Lakcíme	

Munkáját a Munka törvénykönyve (Mt), az 2011.évi CXCV. Nemzeti Köznevelési törvény, az azt kiegészítő végrehajtási rendeletek, a 2023.évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról, a Gyakornoki szabályzat és az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata szerint az óvodavezető irányítása és ellenőrzése alatt végzi.

Munkakör

Megnevezése	óvodapedagógus/gyakornok
Kinevezője	főigazgató
A kinevezés időtartama	
FEOR száma	2432
Munkaideje, munkaidő - beosztása	40 óra/hét A gyakornoknak a neveléssel-oktatással lekötött munkaideje a teljes munkaideje hatvanöt százaléka, azaz heti 26 óra lehet. Kötött munkaideje 26 óra/ hét A kötelező órából fennmaradó időben: heti 6 órában hospitálás, foglalkozás látogatása a mentornál, konzultáció a mentorral Kötelező óra: 7.00-12.20 vagy 11.25-16.45 heti váltásban neveléssel-oktatással le nem kötött ideje 4 óra
Munkavégzés helye épületen belül	Az óvoda épülete és udvara
A munkakör célja	A családi nevelés kiegészítése. Az óvodáskorú gyermek testi-lelki egészségének szellemi gondozása, nevelése, fejlesztése és megóvása.
Munkavégzéshez szükséges (végzettség, ismeret, egyéb)	- szakképzettséget igazoló főiskolai diploma - egészségügyi alkalmasság - hatósági bizonyítvánnyal igazolja, hogy nem áll olyan foglalkozástól eltiltás hatálya alatt, amely a jogviszony létesítését nem teszi lehetővé

	<ul style="list-style-type: none"> - jó kapcsolatteremtő képesség - empátia - kedves - nyílt - innovatív személyiség - jó szervező képesség - IKT eszközök használata
Feladatai, főbb tevékenységei	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pedagógiai, a kötelező óraszámokon belül 2. Tanügy-igazgatási, adminisztráció, hospitálás, foglalkozások előkészítése a neveléssel-oktatással le nem kötött időben

Pedagógiai:	<p>Alapvető feladata az Nkt. 62.§ alapján:</p> <ul style="list-style-type: none"> - A rábízott gyermekek nevelése, oktatása, fejlesztése, melyet az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjával összhangban a Helyi Pedagógiai Programban megfogalmazott célok és feladatok figyelembevételével önállóan és felelősséggel köteles elvégezni. - Az óvoda Helyi Pedagógiai Programjában elfogadott cél és feladatrendszer megvalósítása, abban foglaltaktól eltérni nem lehet. - Irányadó továbbá a nevelőtestület által elfogadott éves pedagógiai munka terve, a csoport nevelési- oktatási terve, a tanév rendjéhez igazodó események terve. - Maradéktalanul tiszteletben tartja a gyermekek, a szülők, valamint a munkatársak emberi méltóságát és jogait, javaslataikra, kérdéseikre érdemi választ ad. - A gyermekek problémáira érzékenyen reagál, bánásmódja kedves, barátságos. - Felelős a rábízott gyerekek testi épségéért, csoportját nem hagyhatja felügyelet nélkül. - Tudásának és szakmai felkészültségének maximumát adva foglalkozik a gyermekkel, annak tudatában, hogy modell, minta, esetleg példakép számukra. - Gondoskodik a gyermek személyiségének fejlődéséről, tehetségének kibontakoztatásáról, a hátrányok kompenzálásáról, ennek érdekében tegyen meg minden tőle elvárhatót, figyelembe véve a gyermek egyéni képességeit, adottságait, fejlődésének ütemét, szociokulturális helyzetét. - A szülőket folyamatosan érdemben tájékoztatja az óvodában folyó nevelőmunkáról. - A család mellett és nem helyette, partnerként vesz részt a nevelési folyamatban, tiszteletben tartva a családi nevelés hagyományait. - Felismeri a gyermekeknél a pozitív vagy negatív irányban eltérő képességeket. - Színes, gazdag tevékenységekkel és tapasztalatszerzési lehetőségekkel a gyermek önkéntelen figyelmére alapozva tárgyilagosan, sokoldalúan és változatos módszerekkel közvetítse az ismereteket a gyermekek számára, mellőzze a verbalitást és a felnőtt központú ismeretszerzési formákat. Átadja a gyermek részére az egészségük, testi épségük megőrzéséhez szükséges ismereteket. - A külső világ tevékeny megismeréséhez biztonságos külső helyszínekről, kísérletekről gondoskodik. - Óvintézkedéseket tesz a veszélyeztetettség, sérülések, balesetek megelőzésére.
--------------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> - A bármilyen oknál fogva hátrányos helyzetű gyermek, felzárkóztatásának elősegítse. - A gyermekeket egymás szeretetére és tiszteletére nevelje, a családi élet értékeinek megismerésére és megbecsülésére, együttműködésre, környezettudatosságra, egészséges életmódra és hazaszeretetre. - Kompetenciáinak határai belül egyénileg foglalkozzon a különleges bánásmódot igénylő gyermekekkel, szükség szerint együtt működjön a gyógypedagógussal vagy a nevelést, oktatást segítő más szakemberekkel. - Kötelező óraszámát a gyermekcsoportban tölti, megfelelően előkészített tevékenységeket, ismeretszerzési lehetőségeket biztosítson a gyermekek számára, ismerje és használja az információs és kommunikációs technológiák (IKT) adta lehetőségeket. - Pontosán és aktívan vegyen részt a nevelőtestület értekezletein, az éves munkaterv szerinti rendezvényeken. - Határidőre megszerezze a kötelező minősítéseket. - Hivatásához méltó magatartást tanúsítson. - A gyermekek érdekében működjön együtt munkatársaival és más intézményekkel. - Közreműködik a gyermekek egészségügyi vizsgálatának megszervezésében. - Közreműködik a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátásában, a gyermek fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzésében, feltárásában, megszüntetésében. - Mozdítsa elő a gyermek, erkölcsi fejlődését, a közösségi együttműködés magatartási szabályainak elsajátítását, és törekedjen azok betartására, egymás szeretetére és tiszteletére. - Gyakorolja a reális önértékelést, önreflexiót. Legyen tisztában az óvodapedagógus kompetenciáinak jelentőségével. - Pedagógiai tevékenységével segíti az óvoda és a család együttműködését (szülői értekezlet, családlátogatás, egyéni beszélgetés, nyílt nap, közös programok).
<p>Tanügy-igazgatás, adminisztratív teendők:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Az intézményt szabályozó dokumentumok tartalmát jól ismerje, azonosuljon vele, és felelősségteljes megvalósítását magára nézve kötelezőnek tekintse. - Az SZMSZ, valamint az óvoda házirendjében megfogalmazottakat betartja és betartatja a vele kapcsolatban álló gyermekekkel és azok szüleivel, - Ellátja a szakmai munkával kapcsolatos ügyviteli teendőket (OVIKRÉTA) - Naprakészen vezeti a kötelező tartalmi elemeket tartalmazó csoport naplót: heti rend, napirend, csoportos szokásrend, nevelési terv (fél-éves bontásban), kétszer féléves értékelés, heti ütemterv – játék, mozgás, verselés-mesélés, ének, zene, énekes játék, gyermektánc, rajzolás, festés, mintázás, kézimunka, külső világ tevékeny megismerése. A foglalkozásokhoz vázlatot és reflexiót készít. - Nyomon követi a gyermekek hiányzását, naprakészen vezeti a mulasztási naplót. - Családlátogatást végez óvodapedagógus társával. - A kötött munkaidejét (26 óra) a gyermekkel való közvetlen, a tel-

	<p>jes óvodai életet magában foglaló foglalkozásra kell fordítania.</p> <ul style="list-style-type: none"> - A fennmaradó időbe hospitálás, foglalkozás látogatása a mentornál, konzultáció a mentorral.
Általános szabályok:	<ul style="list-style-type: none"> - Az óvodában olyan időpontban kell megjelennie, hogy munkaidejének kezdetekor munkavégzésre kész állapotban rendelkezésre álljon. Munkaidő alatt csak a főigazgató, távollétében a főigazgató-helyettes engedélyével hagyhatja el az óvodát. Az óvodából való távozást és érkezést az erre a célra használatos nyilvántartásba bevezeti. - Munkavégzés alatt betartja a munkavédelmi, tűzvédelmi és balesetvédelmi, egészségügyi szabályokat. - A gyermekeket felnőtt felügyelet nélkül hagyni tilos! Dajkára csak rövid időre, indokolt esetben, a vezető engedélyével lehet. A mennyiben a távollétében bármilyen baleset történik, a felelősség változatlanul a z óvodapedagógust terheli. A dajka nem vonható felelősségre. - Gyermekek között nem használhat telefont. (SMS-ezésre sem) Magánügyben váltótárs beérkezését követően, röviden, a nevelő munka zavarása nélkül beszélhet. - Az óvoda területén tilos a dohányzás! A láncdohányzás nem tolerálható.

A szabadság felhasználásával és hiánnyal kapcsolatos szabályok	<p>Éves szabadságot készíti tájékoztató jelleggel. Felettesével a szabadság kikérése előtt legalább 15 nappal előtte egyeztet (kivéve a rendkívüli esetet).</p> <p>Szabadságát a szorgalmi időn kívül - a június 1-jétől augusztus 31-éig tartó időszak - a munkáltató adja ki.</p> <p>Szorgalmi időben kivételes esetben, csak néhány nap kiadására van lehetőség, a főigazgató mérlegelése alapján.</p> <p>Munkahelyi érdekre hivatkozva a felettes 15 napot visszavonhat.</p> <ul style="list-style-type: none"> - továbbképzés, foglalkoztatást elősegítő képzés, - a nevelési-oktatási intézmény tevékenységi körébe tartozó nevelés, oktatás tevékenységi körébe tartozó tevékenység <p>Váratlan távolmaradást, hiányzást (betegség, egyéb komoly indok) a munkaidő megkezdése előtt min. 2 órával jelezni kell a főigazgatónak.</p>
Elvárható magatartási követelmények	<p>Köteles megtartani a pedagógus etika követelményeit, a munkafegyelem és a közösségi együttműködés normáit.</p> <p>A humanista pedagógiai elvekkel ellentétes büntetést nem alkalmaz. (testi fenyegetés, megfélemlítés, a csoporttól való elkülönítés, alvásra, vagy ételfogyasztásra való kényszerítés)</p> <p>Magatartását a pedagógiai elhivatottság, a türelem, az elfogadás, a következetesség, megbízhatóság jellemezze.</p> <p>Kulturált megjelenésével, magatartásával, viselkedésével és beszédkultúrájával értékeket közvetít, képviseli a helyi pedagógiai program szellemiségét.</p> <p>Óvja a gyermekek jogait, tiszteletben tarja emberi méltóságukat!</p> <p>Kommunikációját, a munkatársai iránti tisztelet, együttműködési és kompromisszum készség jellemezze.</p>

Petőfi Sándor Általános Művelődési Központ Cserkeszőlő
Szervezeti és Működési Szabályzat

	<p>Az óvoda nevelőtestületével és technikai dolgozóival összhangban szervezi munkáját, törekszik az egymást segítő emberi kapcsolatok kialakítására.</p> <p>Az intézmény alkalmazotti körének tagjaként alakítója és részese a jó munkahelyi légkör alakításának.</p>
Önképzéssel kapcsolatos elvárások	<p>Hivatásából eredő kötelessége, hogy fejlessze szakmai és általános műveltségét. Teljesítse a gyakornoki szabályzatban, a gyakornokkal szemben támasztott elvárásokat.</p>
Hatásköre	<p>Gyakorolja a nevelőtestület tagjának és a pedagógusnak a törvény és jogszabályok által, valamint az óvoda SZMSZ-ében biztosított jogokat, hatásköre és képviselési joga az általa vezetett gyermekcsoportra terjed ki.</p> <p>A pedagógiai szabadság helyes értelmezése mellett, az intézmény pedagógiai programjának szellemiségét figyelembe véve megválaszthatja a nevelő-oktató munkájához a megfelelő módszereket, eszközöket.</p>
Felelőssége	<p>Óvja az óvoda berendezési és felszerelési tárgyait. A csoport szobában elhelyezett leltári tárgyakért és az általa használt eszközökért leltári felelősséggel tartozik.</p> <p>Az óvoda működésével, a nevelőtestület tagjaival, munkájával, a gyermekek egészségügyi és családi körülményeivel kapcsolatos hivatali titkot megőrzi.</p> <p>E kötelezettség a foglalkoztatási jogviszony megszűnése után is határidő nélkül fennmarad.</p>

Kapcsolatok

Közvetlen felettese	főigazgató
Együttműködésre köteles	A gyermek érdekében működjön együtt munkatársaival. Továbbá a szülőkkel és más társintézményekkel.
Kapcsolattartási kötelezettsége	Az intézmény főigazgatójával, közvetlen felettesével és a nevelőtestület tagjaival. Az óvoda szülői közösségével.
Információ szolgáltatási kötelezettsége	<p>Titoktartási kötelezettség terheli!</p> <p>Gyermekekkel kapcsolatos bármilyen információhoz jut, azt továbbítani kell a felettese felé.</p> <p>A tudomására jutott hivatalos titkokat köteles megőrizni. Ebbe a körbe tartozik az intézmény működésével összefüggő belső problémák, az óvoda szempontjából belülnyitva számító témák, szakmai vagy munkaügyi viták.</p> <p>Adatszolgáltatása során ügyeljen a személyiségi jogok érvényesülésére, az adatszolgáltatási szabályzatban meghatározott módon.</p>
Távolléte esetén őt helyettesíti	Elsősorban a váltótársa, ill. a főigazgató által kijelölt óvodapedagógus. A helyettesítést a főigazgató-helyettes osztja be.
Távollétében helyettesítheti	óvodapedagógus társai

Hatályos: 2024.....től (amennyiben nincs jogszabályi változás) gyakornoki idő végéig: 2025.08.31-ig

Záró rendelkezés:

Petőfi Sándor Általános Művelődési Központ Cserkeszőlő
Szervezeti és Működési Szabályzat

A felsoroltakon kívül köteles ellátni mindazokat a feladatokat, amelyekkel a felettese alkalmanként megbízza.

A munkaköri leírás módosításának jogát, a körülményekhez igazodva a munkáltató fenntartja.
Cserkeszőlő, 2024.....

P.H.

.....
munkáltató

Nyilatkozat:

<p>A munkaköri leírásban megfogalmazottakat magamra nézve kötelezőnek tekintem, annak egy példányát átvettem. Egyben kijelentem, hogy az általam végzett munkáért és a kezelt értékekért anyagi és büntető jogi felelősséggel tartozom. A munkám során használt tárgyakat, eszközöket, gépeket rendeltetésüknek megfelelően használom.</p>
--

Cserkeszőlő, 2024.....

.....
munkavállaló

Pedagógiai asszisztens munkaköri leírása

Munkavállaló neve:

Oktatási azonosító:

Születési hely, idő:

Anyja neve:

Lakcíme:

Munkakör megnevezése: Pedagógiai asszisztens

Munkáltató megnevezése: PS ÁMK Cserkeszőlő

Munkáltatói jogkör gyakorlója: főigazgató

Munkavégzés helye: PS ÁMK Napköziotthonos Óvoda

5465 Cserkeszőlő Szinyei út 1.

Munkaidő: Heti 40 óra (csoportban 35 óra)

Helyettesítés: A főigazgató intézkedése szerint

Munkavégzéssel kapcsolatos elvárások:

- Munkakörét érintő jogszabályok:
 - a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
 - A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII.28.) Korm. rendelet,
 - az óvodai nevelés országos alapprogramjának kiadásáról szóló 137/1996. (VIII. 28.) Korm. rendelet,
 - az óvodai nevelés országos alapprogramjának kiadásáról szóló 363/2012. (XII.17.) Korm. rendelet,
 - az óvodai nevelés országos alapprogramjának kiadásáról szóló 255/2009. (XI.20) Korm. rendelet,
 - a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. (VI.8.) MKM rendelet
 - a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet
 - a halmozottan hátrányos helyzetű gyerekek esélyegyenlőségének biztosítását szolgáló óvodai integrációs program 11/ 1994 (VI.8.) MKM rendelet 39/D§ (4) LXXIX. 1993. törvény a közoktatásról 95.§-a (1) közlemény melléklete,
 - sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve kiadásáról szóló 2/2005. (III. 1.) OM rendelet,
 - az egyenlő bánásmód és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló törvény 2003. évi CXXV. törvény,

- a gyermekek védelméről szóló és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény,
- a gyermekek védelméről szóló és gyámügyi igazgatás módosításáról szóló 149/1997. (IX.10.) Korm. rendelet
- a gyermekek fejlődésének folyamatos nyomon követése 611/1994. (VI.8.) MKM rendelet,
- 2023.évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023.évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet
- A pedagógusok teljesítményértékeléséről szóló 18/2024. (IV.4.) BM rendelet

Munkájának ellenőrzését a főigazgató végzi a munkatervben meghatározottak szerint. Nevelési év során alkalmazotti értekezleten vesz részt.

Munkaideje kezdetére már munkaruhába öltözve álljon készen.

Főbb felelőségek és tevékenységek

A 417/2020 (VIII.30) Kormányrendelet 18. §-a alapján

„(5) Ha az óvoda reggel 8.00 óra előtt vagy a délutáni időszakban nem fejlesztő, iskola-előkészítő vagy más, kifejezetten nevelési jellegű foglalkozást szervez, ezen időszakokban a gyermekek felügyeletét nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy is elláthatja.”

A gondjára bízott gyermekek testi épségéért teljes körű felelősséggel tartozik. Köteles gondoskodni a gyermekek testi szükségleteinek ellátásáról, a gyermekek foglalkoztatásáról, fejlődésük optimális segítéséről az óvodapedagógusok irányítása szerint:

- a gyermekek felügyeletének biztosítása
- amennyiben iskolabusz jár, akkor a busszal érkező gyermekek kíséréte, buszon a felügyelete, amennyiben nem jár iskolabusz a napi 1 órában eszközök, dekoráció készítése
- a párhuzamosan végezhető tevékenységek megszervezésében és lebonyolításában
- a lassabban haladó egyéni segítséget igénylő gyermekek megsegítésében
- a másság elfogadtatásában (személyes példaadás)
- a gyermekek biztonságos körülményeinek megteremtésében, a balesetek elkerülésének kivédésében
- a tevékenységszervezés feltételeinek zökkenőmentes biztosításában
- az ünnepségek, hagyományok megszervezésében, lebonyolításában
- figyelemmel kíséri a csoportra, gyerekekre vonatkozó terveket, azok megvalósítását felelősségteljesen segíti.

Feladatkör részletesen

Az óvodapedagógus irányítása alapján segíti a csoportban folyó nevelőmunkát:

- köteles gondoskodni a gyerekek testi szükségleteinek ellátásáról, a gyermekek foglalkoztatásáról, fejlődésük optimális megsegítéséről
- segíti a csoportban folyó munkát, az eszközöket előkészíti, elrakja, segít a csoportszoba átrendezésében, a gyerekek eszközeinek előkészítésében, szükség szerint a gyermekeknek egyéni segítséget nyújt

- segíti a gyermekek befogadásának zökkenőmentessé tételét
- aktívan részt vesz a gyermekek gondozási teendőinek ellátásában, így, az étkeztetésnél, az öltözködésnél, a tisztálkodásban, a levegőztetés előkészítésében, és lebonyolításában.
- sétánál, óvodán kívül, kirándulásoknál segíti a gyermekek utcai közlekedését, a programokon való kulturált részvételt
- a délután folyamán- a pedagógus útmutatása szerint- segít a szervezett tevékenységek előkészítésében, levezetésében. Esetenként megszervezi, és önállóan levezeti a játékot.
- csendes pihenő alatt, és szabadidejében szemléltető eszközöket készít, azokat karbantartja
- segít a gyermekek hazabocsájtásánál
- óvónői útmutatás alapján egyéni vagy kiscsoportos fejlesztést végez
- a megtanult fejlesztési gyakorlatokat a pedagógus útmutatása szerint a gyerekekkel gyakorolja
- kisebb baleset során elsősegélyt nyújt, de erről mindenképpen értesíti a beosztott pedagógust vagy a főigazgatót
- ismeri az intézmény alapdokumentumait

Általános magatartási követelmények

- A gyermekek, a szülők, valamint a munkatársak emberi méltóságát és jogait maradéktalanul tiszteletben tartja, javaslataikra, kérdéseikre érdemi választ ad.
- Munkatársaival együttműködik.
- A munkakörének ellátásához szükséges bizalomnak megfelelő és az adott helyzetnek elvárható magatartást tanúsít:
 - A jóhiszeműség és a tisztesség elvének megfelelően, a munkavállaló érdekeit a méltányosság mérlegelése alapján figyelembe véve, munkaidején kívül sem tanúsítva olyan magatartást, amely alkalmas munkáltatója jó hírnevének, jogos gazdasági érdekének, vagy a munkaviszony céljának veszélyeztetésére,
 - Véleménynyilvánításhoz való jogát a munkáltató jó hírnevét, jogos szervezeti érdekeit súlyosan sértő vagy veszélyeztető módon nem gyakorolhatja,
 - Köteles a munkája során tudomására jutott hivatali titkot megőrizni.

Az alkalmazás feltétele, módja

- Az intézmény alkalmazotti körének tagjaként alakítója és részese a jó munkahelyi légkörnek.
- Az óvoda nevelőtestületével és technikai dolgozóival összhangban szervezi munkáját, törekszik az egymást segítő emberi kapcsolatok kialakítására.
- A gyermekek óvodai munkájáról a szülőknek tájékoztatást nem ad, őket a pedagógushoz irányítja. A hivatali titoktartás e munkakörben is kötelező.

Felelősségre vonható

- Munkaköri feladatainak határidőre történő elmulasztásáért.
- A főigazgatói utasítások igénytől eltérő végrehajtásáért.
- A jogszabályok, a munkahelyi fegyelem és bizalmi jelleg, a munkatársak és a gyermekek jogainak megsértéséért.

- A munkaeszközök, berendezési tárgyak előírástól eltérő használatáért, megrongálásáért.
- A vagyontárgyak, a rábízott leltári tárgyak és a higiénia veszélyeztetéséért.

Ellenőrzésre jogosultak

- A főigazgató
- Óvodapedagógusok

Kapcsolatok

- Napi munkájában rendszeresen együttműködik a csoportban dolgozó pedagógusokkal és a főigazgatóval. Kiegyensúlyozott kapcsolatra törekszik.

Munkakörülmények

- Munkáját a főigazgató által meghatározott munkabeosztás és szabályok betartásával, a mindenkor hatályos jogszabályok szellemében, az SZMSZ, alapján végzi.

Technikai döntések

- Betartja a tűz- és balesetvédelmi előírásokat, takarékosan használja a rábízott anyagokat.

Jogkör, hatáskör

Gyakorolja az alkalmazotti közösség tagjának és jogszabályok által, valamint az óvoda SZMSZ-ében biztosított jogokat.

Járandóság

- Törvényi szabályozás szerint.

Köteles mindazt ellátni, amivel a főigazgató megbízza.

Záradék:

Ezen munkaköri leírás 2024.....-jén lép életbe.

A munkaköri leírás módosításának jogát a körülményekhez igazodva a munkáltató fenntartja.

A munkaköri leírás a visszavonásig vagy módosításig érvényes.

Cserkeszőlő, 2024.....

.....
munkáltató

NYILATKOZAT

A munkaköri leírást magamra nézve kötelezőnek tekintem, annak egy példányát átvettem.

Kijelentem, hogy az általam végzett munkáért és a kezelt értékekért anyagi és büntetőjogi felelősséggel tartozom. A munkám során használt tárgyakat, eszközöket, gépeket rendeltetésüknek megfelelően használom.

Cserkeszőlő, 2024.....

Dajka munkaköri leírása

Munkavállaló neve:

Oktatási azonosító:

Születési hely, idő:

Anyja neve:

Lakcíme:

Munkakör megnevezése: Dajka

Munkáltató megnevezése: PS ÁMK Cserkeszőlő

Munkáltatói jogkör gyakorlója: főigazgató

Munkavégzés helye: PS ÁMK Napköziotthonos Óvoda

5465 Cserkeszőlő Szinyei út 1.

Munkaidő: Heti 40 óra

Helyettesítés: A főigazgató intézkedése szerint

Munkarend: 6:30-14:50, 8:10-16:30,8:40-17:00 heti váltakozásban

Napi feladatok:

- Az óvodapedagógus mellett a nevelési tervnek megfelelően tevékenyen részt vesz a gyermekcsoport életében.
- Azonos nevelési stílusban segíti a szokások kialakítását, beszélget a gyerekekkel.
- Türelmes, halk, szeretetteljes hangnemet használ a gyermekekkel.
- Az óvodai foglalkozási eszközöket elkészíti, ill. elrakja.
- A gyermekek testi épségének magóvására mindig ügyel.
- Egyedül is vigyáz a gyermekekre, ha óvodapedagógus nincs jelen, a gyermekek testi épségéért teljes körű felelősséggel tartozik.
- Szükség szerint segít a gyermekek felügyeletében.
 - o séta, kirándulás, tornaszoba, udvar
- Délben leadja a konyhára a következő napi étkezők létszámát.
- A csoportszoba, gyermekmosdó, előszoba takarítását napközben szükség szerint, ebéd után mindig elvégzi.
- Az épület takarítása feladata üzemelés után
 - o porszívózás, seprés, portörítés, feltörítés
- A zsúrkocsira felkészített ételt beszállítja a konyháról.
- Az étkezéshez a feltételeket megteremti, a csoport elvárásainak megfelelően.
- Segítséget nyújt a gyermekek étkeztetésében.

o tálalás, ételkiosztás

- A gyermekek délutáni pihenéséhez a feltételeket megteremti.
- Behordja a fektetőket, megágyaz ebéd előtt.
- Közreműködik a lefektetés során, segít az óvodapedagógusnak.
- A délutáni pihenés után elvégzi a teremrendezést.
- Segítséget nyújt a gyermekeknek a gondozási feladatok ellátásában.
 - o fésülködés, mosdózás, WC használat
- Szükség esetén átöltözteti a gyermeket.
- Napközben is gondoskodik a csoportszoba rendezettségéről, esztétikájáról.
 - o eligazítja a játékokat, könyveket, elrendezi a termet, ha ez nem történt meg
- Folyamatosan ápolja az épület virágait.
- Tisztán tartja az óvoda környékét. (járda, épület bejáratai)
- Törekszik az óvoda berendezései, épülete és környezete rendezettségére.
- Busszal érkező gyermekek kíséréte, felügyelete
- Az egészségügyi előírásokat maradéktalanul betartja.
- A munkavégzésének megfelelően váltja napközben köpenyét. (védő-, ill. munkaruhára)

Heti feladatai:

- Egyezményes napon nagytakarítást végez a csoportszobában.
 - o fertőtlenítő tisztítást végez a bútorokon, ajtókon, radiátort takarít, szőnyeget tisztít stb.)
- A mosdóban teljes takarítást végez.
 - o csempe, polcok tisztítása
- Fertőtleníti a fogmosó poharakat, fésűket.
- A csoport textíliáit megjavítja.
- A szalvétát kettévágja, összehajtogatja és a tároló helyre elkészíti.
- Hetente kétszer, (szükség esetén többször is) lecseréli a törölközőket, a mosást elvégzi.
- A gyermekek ágyneműit hetente elkészíti a szülőknek. Hétfőn délelőtt a visszahozott ágyneműket elpakolja.
- Az udvari virágokat, kisházat, játékokat, raktárt rendben tartja

Időszakos feladatai:

- Negyedévente, ünnepek előtt általános nagytakarítást végez.
 - o ablakot, szőnyeget, radiátorcsöveket takarítja, kimossa a függönyöket, csoporttextíliákat
- Fertőző betegség esetén teljes fertőtlenítést végez.
- Napközben a megbetegedő gyermekre felügyel, amíg a szülő érte nem jön.
- Kitakarítja az akváriumot.
- Nyáron elvégzi az óvoda éves nagytakarítását.

Különleges felelőssége:

Vagyoni érdekeltséggel kapcsolatosan:

- A rábizott gépeket, eszközöket, szerszámokat rendeltetésszerűen és a munkavédelmi előírásoknak megfelelően használja, állagmegóvásukról gondoskodik, felel értük.
- Esetleges meghibásodásukat közvetlen felettesének azonnal jelzi.
- Az épület biztonsága érdekében záraskor ellenőrzi a nyílászárókat, világítást, vízcsapokat.

Petőfi Sándor Általános Művelődési Központ Cserkeszőlő
Szervezeti és Működési Szabályzat

- Az óvoda kulcsáért teljes felelősséggel tartozik.
- Az óvoda textíliáival, általa használt eszközeivel leltár szerint elszámol.
- A tűz- munka-és vagyónvédelmi előírásokat mindenkor betartja.

Tervezés:

- Számon tartja a raktárból kivételezett tisztítószer mennyiségét.
- Munkakörülményeinek javításához szükséges tárgyi feltételek fejlesztéséhez a költségvetés tervezésénél javaslatot tehet.

Bizalmas információk kezelése:

- A gyerekekről pedagógiai információt, az óvoda belső életéről, gazdasági helyzetéről felvilágosítást nem adhat.

Ellenőrzés:

- Naponta ellenőrzi a tisztálkodó szerek meglétét.
- Folyamatosan ellenőrzi a gyermekek rendezettségét, ápoltságát.

Kapcsolatok:

- Napi kapcsolatban áll a konyhai dolgozókkal.
 - A gyermekekkel, szülőkkel és munkatársakkal szemben készséges, udvarias magatartást tanúsít.
- Köteles mindazt ellátni, amivel a főigazgató megbízza.

Cserkeszőlő, 2024.....

.....

munkáltató

Záradék:

A munkaköri leírásban foglaltakat megismertem, tudomásul vettem, annak egy példányát átvettem. Tudomásul veszem, hogy a jelen munkaköri leírásban foglaltak megszegése esetén kártérítési felelősséggel tartozom.

Ezen munkaköri leírás 2024..... lép életbe.

A munkaköri leírás módosításának jogát a körülményekhez igazodva a munkáltató fenntartja.

Cserkeszőlő, 2024.....

.....

munkavállaló

Takarító munkaköri leírása

Munkavállaló neve:

Születési hely, idő:

Anyja neve:

Lakcíme:

Munkakör megnevezése: Takarító

Munkáltató megnevezése: PS ÁMK Cserkeszőlő

Munkáltatói jogkör gyakorlója: főigazgató

Munkavégzés helye: PS ÁMK Cserkeszőlő

Munkaidő: Heti 40 óra

Helyettesítés: A főigazgató intézkedése szerint

- Cél**
- Az intézményben folyó munka segítése
 - Az óvodának, ill. az ÁMK más intézményeinek rendjének, tisztaságának fenntartása.
 - A pedagógiai program eredményes megvalósítása, a gyermekek zavartalan és folyamatos ellátása érdekében alkalmanként segítse a dajkák munkáját

Munkavégzés helye

PS ÁMK Cserkeszőlő Napköziotthonos Óvoda
PS ÁMK Cserkeszőlő Könyvtár-és Közművelődés
PS ÁMK Közétkeztetési Konyha
Iskolai Ebédlő

Munkaidő beosztása

napi 8 óra

Délelőtt:

5.40-8.00 óra: Iskolai ebédlő, Könyvtár lépcső takarítása

8.00-9.00 óra: Közétkeztetési konyha takarítása

9.00-10.00 óra: Óvodai feladatok ellátása, mosogatás stb.a lent feltüntetettek alapján.

10.00-11.30 óra: Könyvtár takarítása

11.30-11.40 óra: Óvodai feladatok ellátása. Tálalás.

11.40-12.00 óra: Munkaközi szünet

12.00-14.00 óra: Óvodai feladatok ellátása. Mosogatás.

- munkaidejét- feladatától függően – előzetes megbeszélés alapján, a munkaköri leírásban rögzített folyamatos és osztott időben is végezheti. Ha az intézmény érdeke úgy kívánja.
- Szabadságát főképpen az óvodai szünetekben veheti ki.

Követelmények

Alapkövetelmény	Egészségügyi alkalmasság, büntetlen előélet.
Iskolai végzettség, szakképesítés	Minimum 8 általános
Elvárt ismeretek	Az óvoda nevelési és egészségügyi előírásainak, belső szabályzatainak ismerete.
Szükséges képességek	Szeretetteljes és példaadó viselkedés gyakorlata.
Személyes tulajdonságok	Pontosság, megbízhatóság, kiegyensúlyozottság, türelem, higiéné, segítőkészség.

Kötelességek

Feladatkör részletesen:

Feladatellátása során figyelembe veszi az intézmények nevelési jellegét, ennek megfelelően teremt kapcsolatot a gyermekekkel, szülőkkel.

Feladata, hogy a munkaterületén jelentkező, következőkben felsorolt feladatokat a munkaköri leírásában meghatározott rendszerességgel, illetve alkalomhoz kapcsolódva ellássa:

- Tevékenységét jó munkaszervezéssel, észszerűen végzi.
- Az Óvodai tálalókonyhán elvégzi a mosogatást.
- A naponta keletkező szemetet a tárolóba helyezi.
- A bútorokat naponta portalanítja, az asztalt fertőtleníti.
- A helyiségekben naponta a takarítás ideje alatt szellőztetést végez.
- A tálalókonyhát, folyosót, valamint a Könyvtár, Közétkeztetési Konyha helyiségeit, mellékhelyiségeket naponta tisztítószeres, fertőtlenítő bõ vízzel felmossa,
- Lesöpri a járdát minden intézménynél
- Az iskolai ebédlőben letörli az asztalokat, fertőtlenítő takarítást végez
- Gereblyéz

Alkalmanként jelentkező feladatok:

- Köteles jelezni, ha a munkaterületén karbantartást igénylő állapotot észlel, vagy a takarítási feladataihoz szükséges eszközök, vegyszerek, tisztítószeres mennyiségi szükségletét látja.

Jogkör, hatáskör

Gyakorolja az alkalmazotti közösség tagjának, törvény és jogszabályok által, valamint az óvoda SZMSZ-ében biztosított jogokat.

Beszámolási kötelezettsége

Évente egyszer értékeli teljesítményét szóban a főigazgatónak.

.

Munkaköri kapcsolatok

Részt vesz az alkalmazotti értekezleteken.

Felelősségi kör

Tevékenységét a főigazgató közvetlen irányítása mellett végzi. A foglalkozás gyakorlása során előforduló feladatokat a takarító részben önálló munkával, részben a főigazgató iránymutatása alapján végzi.

Munkaköri leírását a főigazgató készíti el.

Személyekért:

Az intézmény alkalmazotti körének tagjaként alakítója és részese a jó munkahelyi légkörnek. Az óvoda nevelőtestületével és technikai dolgozóival összhangban szervezi munkáját, törekszik az egymást segítő emberi kapcsolatok kialakítására. Részt vesz a gyermekek egészséges testi és mentálhigiénés környezetének kialakításában.

A gyermekek óvodai munkájáról a szülőknek tájékoztatást nem ad, őket a megfelelő pedagógushoz irányítja. A hivatali titoktartás e munkakörben is kötelező.

Vagyon:

Felelős az egyes intézményrészek gondos nyitásáért, zárásáért az általa használt takarítóeszközök rendeltetésszerű használatáért.

Technikai döntések:

Betartja a tűz- munka és balesetvédelmi előírásokat. Takarékosan gazdálkodik a rábízott anyagokkal. Kialakítja az egészséges és biztonságos munkakörülményeket, az anyagi lehetőségek szerint.

Bizalmas információk:

A személyiségi jogokat érintő, adatvédelem alá eső, vagy hivatali titoknak minősülő információkkal a törvény szellemében jár el, bizalmas információkat / dolgozói, gyermeki, szülői / nem tárhat fel. Az intézmény belső életére vonatkozó értesüléseit köteles hivatali titokként megőrizni.

Ellenőrzés foka

Munkáját a törvényesség és az intézmény alapidokumentumai /PP, SZMSZ, HÁZIREND stb./ által megfogalmazott célkitűzések, a működési rend, a főigazgatói utasítások és a nevelőtestületi határozatok betartása alapján végzi. A fenti dokumentumokban előírtakat a gyermekekkel is betartatja. Ha bármely területen hiányosságot tapasztal, erről értesíti a főigazgatót.

Felelőssége kiterjed teljes munkakörére és tevékenységére, felelősségre vonható:

- munkaköri feladatainak határidőre történő elmulasztásáért, vagy hiányos elvégzéséért;
- a főigazgatói utasítások igénytől eltérő végrehajtásáért;

- a jogszabályok, a munkahelyi fegyelem és bizalmi jelleg, hivatali titok, a munkatársak és a gyermekek jogainak megsértéséért;
- a munkaeszközök, berendezési tárgyak előírástól eltérő használatáért, elrontásáért;
- a számára kiadott eszközök, valamint a vegyszerek, tisztítószeres biztonságos tárolásáért, különös figyelemmel arra, hogy a gyermekekre veszélyes szerek illetéktelenek számára ne legyenek hozzáférhetőek;
- munkaterületéhez tartozó helyiség gondatlan zárásáért;
- a vagyonbiztonság, a rábízott leltári tárgyak és a higiénia veszélyeztetéséért.

Felelős az intézmény jó hírének megőrzéséért.

Ellenőrzési tevékenység

Ellenőrzése

Az SZMSZ és az éves intézményi munkaterv tartalma és ütemezése szerint.

Joga van évente legalább egyszeri ellenőrzésére, munkájáról véleményezéshez.

Ellenőrzését maga is kérheti.

Rendkívüli ellenőrzésére a naprakészség, munkafegyelem ellenőrzése esetén, illetve a munkájával szemben felmerült ok miatt kerülhet sor.

Az ellenőrzésével kapcsolatban kialakított véleményhez írásbeli észrevételt tehet.

Ellenőrzésére jogosultak:

- PS ÁMK főigazgató
- PS ÁMK főigazgató-helyettes

Köteles mindazt ellátni, amivel a főigazgató megbízza.

ZÁRADÉK

Ezen munkaköri leírás 2024.....-jén lép életbe.

A munkaköri leírás módosításának jogát a körülményekhez igazodva a munkáltató fenntartja.

Kelt: Cserkeszölő, 2024.....

.....
munkáltató

NYILATKOZAT

A munkaköri leírásban megfogalmazottakat magamra nézve kötelezőnek tekintem, annak egy példányát átvettem.

Kijelentem, hogy az általam végzett munkáért és a kezelt értékekért anyagi és büntetőjogi felelősséggel tartozom. A munkám során használt tárgyakat, eszközöket, gépeket rendeltetésüknek megfelelően használom.

Kelt: Cserkeszölő, 2024.....

.....
munkavállaló

Bölcsődevezető munkaköri leírása

Név:

Leánykori név:

Születési idő, hely:

Anya neve:

Adóazonosító száma:

TAJ száma:

Lakcíme:

Munkakör megnevezése: bölcsődevezető

Munkakör betöltéséhez szükséges végzettség: érettségi, szociális ágazati alap vezetőképzés alapozó képzés.

Munkakör betöltéséhez szükséges szakképesítés: kisgyermeknevelő

Beosztása: kisgyermeknevelő, bölcsőde tagintézmény vezető

Besorolása:

Közalkalmazotti kulcsszám:

FEOR szám:

Munkahelye: PS.ÁMK Cserkeszőlő, „Szőlőszem” Bölcsőde

Munkahelyi vezetője, munkáltatói jogkör gyakorlója: ÁMK főigazgatója

Munkáját a jogszabályoknak, a szakmai követelményeknek és az intézmény belső szabályzatainak megfelelően végzi.

Feladatai:

1. Biztosítja a bölcsőde szakszerű működésének feltételeit.
2. Megszervezi a dolgozók tevékenységét, irányítja és rendszeresen ellenőrzi azok végrehajtását.
3. Figyelemmel kíséri a kisgyermekellátás biztonságát, szakszerűségét, ennek érdekében szükség esetén intézkedést tesz, vagy kezdeményez felettese irányában.
4. Elkészíti az irányítása alatt álló dolgozók munkaköri leírását.
5. Elkészíti és szervezi a dolgozók munkarendjét és munkaidő beosztását, vezeti a szabadság nyilvántartásukat.
6. Pontoson vezeti az előírt nyilvántartásokat, rendszeresen ellenőrizve azokat.
7. Elkészíti és továbbítja az élelmezésvezetők felé a napi létszámjelentést.
8. A Kenyszi adatszolgáltatáshoz naponta pontosan rögzíti és továbbítja az adatokat. Ügyel az ahhoz kapcsolódó dokumentáció szakszerű kitöltésére, vezetésére, rendszeres időközönként ellenőrizve azt.
9. Elkészíti az éves, havi és soron kívül kért jelentéseket, az adatvédelmi előírások betartásával.
10. Intézménye vonatkozásában szükség szerint adatszolgáltatást végez, munkatervet, beszámolót készít.
11. Vezeti a bölcsőde leltárát, kezeli a raktárt.
12. Biztosítja a dolgozók balesetvédelmi és tűzvédelmi oktatáson való részvételét.
13. Részt vesz a bölcsődét érintő biztonsági szemléken.

- 14.Folyamatosan figyelemmel kíséri a biztonságos munkavégzés feltételeit és indokolt esetben intézkedést tesz, illetve kezdeményez.
- 15.Figyelemmel kíséri a dolgozók egészségügyi alkalmassági vizsgálaton való folyamatos részvételét.
- 16.Igénylés útján gondoskodik a nevelő - gondozó és a technikai munka feltételeiről.
- 17.Ellenőrzi a munka és védőruha használatát.
- 18.Ellenőrzi a szakmai és technika munkafolyamatok szakszerűségét, a higiénés szabályok betartását. Különös figyelmet fordít a gyermekek élelmezésének szakszerű megvalósítására. Szükség szerint intézkedést tesz, kezdeményez.
- 19.Folyamatosan kontrollálja a gyermekek korszerű és szakszerű élelmezésének megvalósítását. Figyelmet fordít a diétás étkeztetés szakszerű megvalósítására. Szükség szerint intézkedést tesz, kezdeményez.
- 20.A gyerekek étkezési létszámát rögzíti az előzetes listán és megküldi az ellátási ügyintéző felé.
- 21.Ellenőrzi a bölcsőde házirendjének betartását.
- 22.Ellenőrzi a jogszabályok és belső szabályzatok bölcsődékre vonatkozó előírásainak betartását. Mulasztás esetén intézkedést tesz, vagy felelősségre vonást kezdeményez a munkáltatónál.
23. Bölcsődéjének szolgáltatói kultúráját figyelemmel követi, szükség esetén intézkedést tesz, vagy kezdeményez.
- 24.Szükség szerint vezetői utasítást ad a munkavégzéssel, dolgozói magatartással összefüggésben.
- 25.A Szervezeti és Működési Szabályzatban rögzített hatásköre szerint ellátja a gyermekek bölcsődei felvételével, illetve szolgáltatások igénybevételével kapcsolatos feladatokat.
- 26.Szoros kapcsolatot tart a szülőkkel, értékeli a bölcsődei munkával kapcsolatos észrevételeket. Szükség esetén intézkedik, vagy jelzést tesz felettese, illetékes felé.
- 27.Együttműködik a társintézmények, hatósági szervek szakembereivel.
- 28.Egészségnevelési munkát végez és segíti, ellenőrzi az ilyen jellegű tevékenységet a bölcsődében.
- 29.Szervezi és levezeti a bölcsődei munkaértekezleteket, valamint a szülői értekezleteket.
- 30.Segíti az új dolgozó munkába állását, szakdolgozók esetében a gyakornoki szabályzat szerint.
- 31.Rendszeresen ellenőrzi a szakdolgozók és kiegészítő személyzet munkáját, munkára képes állapotát, etikai magatartását.
- 32.Belső továbbképzéseket szervez mind a kisgyermeknevelők, mind a bölcsődei dajkák számára. Biztosítja a dolgozók szakmai programokon való részvételét.
- 33.Közreműködik a felújítási és karbantartási munkák előkészítésében és szervezésében.
- 34.Az akut műszaki meghibásodásokat jelzi, intézkedést kezdeményez a főigazgató felé.
- 35.Ellenőrzi a kisgyermeknevelők által vezetett dokumentációt. Segíti azok szakszerű vezetését.
- 36.Gondoskodik az intézeti vagyon védelméről, az ellátott gyermekek és a dolgozók biztonságáról.
- 37.Gondoskodik a szakmai követelmények, elvek és módszerek maradéktalan érvényesüléséről.
- 38.Meghatározza és elkészíti a bölcsőde szakmai programját, illetve folyamatosan segíti és kontrollálja annak megvalósulását.
- 39.Az intézmény továbbképzési tervében foglaltak szerint továbbképzésen vesz részt, önképzést folytat.
- 40.Más bölcsődék szakembereinek szervezett szakmai tapasztalatcserében, konzultációban aktívan részt vesz.

41. Gyermekevédelemhez kötődő feladatokat végez, szervez, és irányít.
42. Ellát egyéb feladatokat is, amellyel a munkáltatói jogkör gyakorlója megbízza.
43. Helyettesével a munkamegosztást meghatározza.

Hatásköre, jogköre:

1. Használja a bölcsőde nevét viselő bélyegzőt.
2. Képviseli a bölcsőde dolgozóit a különböző értekezleteken és fórumokon.
3. Rendelkezési, utasítási joga van a bölcsőde valamennyi dolgozója tekintetében.
4. Képviseli a bölcsődét, az egységet közvetlenül érintő ügyekben külső szerveknél.
5. Joga van a dolgozók munkahelyen belüli átcsoportosítására az elvégzendő feladatoktól függően.
6. Jogosult túlóra elrendelésére, annak szabadnapban történő megváltását kezdeményezheti a munkáltatói jogkör gyakorlójánál.
7. A dolgozók béremelésére, jutalmazására, kitüntetésére javaslatot tesz.
8. Joga van engedélyezni a 2 nap rendkívüli szabadságot a Mt. és a Kollektív Szerződésben meghatározott esetekben.
9. Joga van a dolgozót munkájából kiállítani, ha az munkavégzésre alkalmatlan.
10. Jogosult javaslatot tenni a személyi térítési díj csökkentésére.

Gazdálkodási jogköre: kötelezettségvállalási, utalványozási és teljesítésigazolási jogkör.

Felelőssége:

1. Felelős a bölcsőde dolgozóinak folyamatos felkészítéséért, tájékoztatásáért, tevékenységük színvonalának folyamatos javításáért.
2. Felelős az ellátott gyermekek és a dolgozók biztonságáért.
3. Felelős az általa kiadott intézkedések, utasítások helyességéért.
4. Felelős az ellenőrzési feladatok ellátásáért, a szükséges intézkedések megtételéért, illetve intézkedések kezdeményezéséért.
5. Felelős a hatáskörébe utalt intézkedések megtételéért, szakszerűségéért.
6. Felelős a jogszabályok és belső szabályzatok betartásáért.
7. Felelős azért, hogy a gondozó-nevelő munka színvonalának emeléséért minden lehetséges intézkedést megtegyen, gondoskodik a hibák feltárásáról és kijavításáról.
8. Felelős a rendelkezésére bocsájtott intézeti vagyoneért.

Felelősségének megállapítása a munkáltatói jogkör gyakorlójának hatáskörébe tartozik.

Helyettesítése:

Helyettest bíz meg, akik távollétében teljes hatáskörrel ellátja feladatait. Gondoskodik arról, hogy távolléte ideje alatt mindig legyen intézkedni tudó személy a munkahelyen.

Munkaidőbeosztása:

Heti törvényes munkaideje 40 óra, mely napi 8 óra. A napi 20 perc munkaközi szünetet le kell dolgozni. Munkaideje 7.40-16-ig tart.

Kapcsolatrendszere:

A bölcsőde működésével kapcsolatban:

- ÁMK főigazgatójával

- Fenntartóval
- Munkaügyi feladatokat ellátó munkatársakkal
- Szakigazgatási szervek illetékes munkatársaival
- bölcsődeorvossal,
- gyermekjóléti szolgálat szakembereivel
- védőnővel,
- ételmezésvezetővel,
- szülőkkal.

Továbbképzési kötelezettsége:

A vonatkozó jogszabályban foglaltak szerint köteles részt venni szakmai továbbképzéseken, értekezleteken.

Munka-és védőruhajuttatás:

Védőruházatra jogosult a vonatkozó jogszabályban foglaltak szerint.

Titoktartás:

A munkája során tudomására jutott szolgálati, hivatali titkot köteles megőrizni.

Az Etikai Kódexet megismerte és annak betartását magára nézve kötelezőnek tartja.

Munkaviszonyával kapcsolatos jelen munkaköri leírásban nem ismertett jogaira, kötelezettségeire az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltak az irányadók. Köteles mindazt a feladatot ellátni, amellyel a főigazgató megbízza.

A munkaköri leírás az átvétel napjától visszavonásig hatályos.

Cserkeszőlő, 20

.....
Munkáltató

A munkaköri leírásban foglaltakat megismertem, azokat magamra nézve kötelezőnek ismerem el, egyidejűleg egy példányt átvettem.

Cserkeszőlő, 20

.....
Bölcsődevezető

Kisgyermeknevelő munkaköri leírása

N é v:

Leánykori név:

Anyja neve:

Születési hely, idő:

TAJ szám:

Adóazonosító száma:

Lakcíme:

Munkakör megnevezése: kisgyermeknevelő

Munkakör betöltéséhez szükséges végzettség: érettségi

Munkakör betöltéséhez szükséges szakképesítés: kisgyermeknevelő-gondozó

Besorolás: közalkalmazotti osztály:

Közalkalmazotti kulcsszám:

FEOR szám:

Munkahelye: PS. ÁMK Cserkeszőlő, „Szőlőszem” Bölcsőde

Munkahelyi vezetője: Bölcsőde tagintézmény vezető

Munkáltatói jogkör gyakorlója: ÁMK főigazgató

Munkaideje: heti 40 óra

Munkarendje: 6.30-tól 13.50-ig, vagy 9.10-től 16.30-ig váltott műszakban az intézményben + napi 1 óra adminisztrációs tevékenység, szakmai tevékenység nevelési-gondozási munkával kapcsolatban, gyakornok szakmai segítése, eseti helyettesítés.

Munkáját a jogszabályoknak, a szakmai követelményeknek megfelelően, munkahelyi vezetője iránymutatása alapján végzi.

Feladatai:

1. Ismeri, elismeri, és tiszteletben tartja a gyermek jogait, napi munkáját ezek érvényesülésének szellemében végzi. A gyermekvédelmi jelzőrendszer tagjaként – ha arra szükség van – kezdeményezéssel fordul a bölcsődevezető, az intézmény gyermekvédelmi felelőse, felé. Különös figyelemmel kíséri azokat a jeleket, amelyek a gyermek elhanyagolására, veszélyeztetettségére engednek következtetni.

2. Kiemelt figyelmet fordít a gyermekeket körülvevő környezet biztonságosságára (személyi, fizikai-tárgyi), az ellátás folyamatosságára és szakszerűségére.
3. Figyelemmel kíséri és elősegíti a gyermekek testi, lelki, szociális jólétét; ennek érdekében nagy hangsúlyt fektet érzelmi biztonságuk megteremtésére, személyiségfejlődésük ki-egyensúlyozottságára, önállósodásuk folyamatára.
4. Nevelő-gondozó munkáját a korosztály életkori sajátosságainak ismeretében a szakmai alapelvek és követelmények megtartásával, személyre szabottan végzi. Ennek során tiszteletben tartja a gyermek személyiségét, egyéni fejlődési ütemét, s az ezekhez fűződő jogát.
5. Tudatosan törekszik a gyermek alapos megismerésére (beleértve azokat a tényezőket is, amelyek közvetve alakítják, befolyásolják állapotát), hogy megértse, majd adekvátan tudja segíteni őt fejlődésében. Ehhez folyamatosan alkalmazza a szakmai megfigyelést, mint módszert, valamint összegyűjti a szakmai értelemben indokolt és értékes információkat, amelyek birtokában biztosítani tudja részére az őt leginkább segítő, szakszerű, egyéni bánásmódot.
6. Szakmai felkészültsége talaján (a gyermek fejlődési jellemzőinek ismeretében) törekszik a szülővel kölcsönösen elfogadó, egymás kompetenciáját tiszteletben tartó együttműködés kialakítására. Az együttműködés során a gyermek aktuális fejlődési jellemzőinek megfelelően támogatja a szülőt (információ, ismeretnyújtás, gyakorlati tapasztalatszerzés, személyes példa stb.) az egységes nevelő hatások alkalmazásának érdekében.
7. A szülőkkel való együttműködés során – a gyermekek érdekeit szem előtt tartva – igyekszik erősíteni/támogatni az anyákat, apákat szülőszerepükben, gyermekneveléssel-gondozással kapcsolatos ismereteik bővítésében, a szülő-gyermek kapcsolat kialakításában, e kapcsolat fontosságának láttatásában. Ennek érdekében felkészültségéből adódó szakmai magasztoságot, kellő szociális érzékenységet, hiteles és példamutató magatartást tanúsít. Sokoldalú eszköztárat alakít ki, hogy a bölcsőde nyitottságával a napi gyakorlat szintjén éljenek a szülők. A közvetett és közvetlen kapcsolattartási formákat adekvát módon alkalmazza.
8. Az életkori sajátosságok ismeretében, a gyermekek egyéni fejlődési üteméhez alkalmazkodva tesz eleget a szakmai követelmények, elvek megvalósulásának. Ennek során szorosan együttműködik kisgyermeknevelő munkatársával, biztosítja számukra a szakmailag fontos információkat.
9. Különös gondot fordít a sajátos igényű, különleges nevelési szükségletű gyermek ellátására, fejlődésének egyedi biztosítására.
10. Nagy hangsúlyt fektet a szociális hátránnyal érkező gyermek fejlődésének szakszerű és sokoldalú támogatására, az esetleges lemaradások korrigálására. Védelembe vett gyermek esetén fokozottan figyel azokra a tényezőkre, amelyek indokául szolgálnak az intézkedésnek, illetve jelzőrendszeri feladatait felelősen, szakszerűen és hitelesen látja el. Iránymutatást nyújt az igényelhető családi támogatásokról.
11. A bölcsődei napirend szervezése során egyaránt eleget tesz a gyermek(ek) szükségleteinek kielégítéséből, a szakmai követelményekből, a munkaszervezési elvekből következő elvárásoknak. Tudatosan törekszik arra, hogy az ébrenléti időben sokoldalú tevékenységre, ismeret- és tapasztalatszerzésre nyújtson lehetőséget.
12. Nevelő-gondozó munkáját a szakmai alapelvek következőes megtartásával végzi. Ennek érdekében törekszik kisgyermeknevelő munkatársaival közösen kialakítani és a gyakorlatban egységesen megvalósítani azokat az aktuális szakmai irányokat, elveket, módszereket, amelyek az adott gyermek/csoport számára a legkedvezőbbek.
13. Szakmai ismereteinek, gyakorlati tapasztalatainak felhasználásával hozzájárul a bölcsőde szakmai programjának elkészítéséhez, és annak gyakorlatban történő megvalósításához.

14. Szakmai értékrendje szerint közvetíti az egészség megtartásának fontosságát, ezért folyamatos egészségnevelői munkát végez a kisgyermekeket nevelő családok irányába. Kiemelt figyelmet fordít a gyermekek szakszerű, szakmai követelményeknek, elveknek eleget tevő étkezésére, különös tekintettel a diétás étkezést igénylőkre.
15. Rendszeresen figyelemmel kíséri a gyermekek egészségi állapotát, annak változásait. Segíti a bölcsődeorvos munkáját, előkészíti a vizsgálatokat, a gyermeknek biztos érzelmi támaszt nyújtva részt vesz azokon. A bölcsődeorvos instrukcióit, javaslatait közvetíti a szülők felé. A bölcsődeorvos távollétében a lázas, beteg gyermeket gyógyulásáig kitiltja, gondoskodik a szülő értesítéséről.
16. Az aktuális követelményeknek megfelelően vezeti a bölcsődei dokumentációt. Szakszerűen, pontosan, tartalmasan és folyamatosan rögzíti a gyermek fejlődésével kapcsolatos szakmai megfigyeléseit, ismereteit, információit (eü. törzslap, fejlődési napló, fejlődési tábla, családi füzet, csoportnapló). Jelentési, adatszolgáltatási feladatainak – az adatvédelmi törvény előírásait betartva – a bölcsődevezető útmutatása alapján tesz eleget.
17. Tudásának szinten tartása, illetve bővítése érdekében munkáltatója kirendelése alapján, szakmai programokon vesz részt, eleget tesz továbbképzési kötelezettségeinek. Ezen túl rendszeresen figyelemmel kíséri az ellátás helyzetének országos és helyi alakulását, szakmai publikációk, információk stb. megjelenését.
18. Folyamatosan kapcsolatot tart a bölcsődei dajkával, technikai dolgozókkal a gyermekek ellátásának aktuális feladatai szerint, a szakmai követelményeknek megfelelő módon.
19. Gondoskodik a gyermekek tiszta, esztétikus megjelenéséről, ha szükséges, személyi higiéniájukat is biztosítva, környezetük rendezettségéről és izléses díszítéséről, a közegészségügyi szabályok maradéktalan betartásáról.
20. A csoportszoba és a kiszolgáló helyiségek berendezéseinek, bútorainak, eszközeinek állapotát óvja, a leltárat felelősséggel kezeli.
21. Műszaki és egyéb meghibásodást azonnal jelenti a bölcsődevezetőnek.
22. Foglalkozás-egészségügyi vizsgálaton, munka-, baleset- és tűzvédelmi oktatáson rendszeresen részt vesz.
23. A bölcsőde zárásakor meggyőződik az ablakok, ajtók biztonságos bezártságáról, a riasztórendszer bekapcsolásáról.
24. Ezen túl a mindenkori munkahelyi vezetője egyéb feladatok ellátásával is megbízhatja, ha a munkaerőhelyzet úgy kívánja.

Hatásköre, jogköre:

A kisgyermeknevelő jogosult arra, hogy:

- jelzőrendszeri feladatainak a vonatkozó törvény előírásai szerint eleget tegyen,
- sajátos esetben tanácsot, segítséget kérjen a bölcsődevezetőtől, bölcsődeorvostól
- a gyermekek testi épségét, biztonságát veszélyeztető események, történések esetén azonnali intézkedést tegyen,
- a gyermek egészségi állapotának betegsége, rosszulletre utaló megváltozása esetén a szükséges intézkedést tegye,
- a többi gyermekre fertőzésveszélyt jelentő beteg gyermek hazaviteléről gondoskodjon,
- a személyi-tárgyi feltételeket, a szakmai munka színvonalát pozitív irányba befolyásoló javaslatot tegyen,
- véleményével hozzájáruljon a tagintézmény szakmai programjának megalkotásához,
- a munkájához szükséges információk birtokába kerüljön,
- továbbképzéseken részt vegyen,
- a gyermekek egyedi étkezési térítési díjának csökkentésére javaslatot tegyen,
- megfelelő térítési díj ellenében az intézmény telefonját magáncélra használja.

Felelőssége:

A kisgyermeknevelő felelősséggel tartozik:

- jelzőrendszeri kötelezettségeinek teljesítéséért,
- a rábízott gyermekek biztonságáért, egészséges testi és szellemi fejlődéséért,
- a nevelési-gondozási munka érzelmi biztonságot nyújtó, a gyermekek harmonikus személyiségfejlődését segítő, magas szakmai színvonalon történő végzéséért,
- a nevelési elvek és módszerek következetes, összehangolt, a gyermekek épülését szolgáló alkalmazásáért,
- a bölcsődei adminisztráció szakszerű és folyamatos vezetéséért,
- az érvényes közegészségügyi szabályok betartásáért,
- a környezete rendjéért, tisztaságáért, a rendelkezésre bocsátott eszközök, bútorok álagmegóvásáért, a leltár gondos kezeléséért,
- a munka-, baleset- és tűzvédelmi oktatáson való rendszeres részvételéért,
- saját egészségének megóvásáért, a rendszeres orvosi vizsgálatokon való megjelenéséért, az egészségügyi kiskönyv aktualitásáért, bemutatásáért,
- a bölcsőde biztonságos zárásáért,
- az intézményi szintű szabályok, a helyi közösség által kialakított és követendőnek tartott szabályok megtartásáért, a munkafegyelem megőrzéséért, valamint közalkalmazotthoz méltó magatartás tanúsításáért mind a munkahelyen, mind azon kívül.

Helvettesítése:

Helyettesítését *kisgyermeknevelő* párja végzi. Ugyanúgy ő helyettesíti *kisgyermeknevelő* párját annak távolléte esetén.

Munkaidőbeosztása:

Heti munkaideje 40 óra, melyből a gyermekek között (munkahelyen) eltöltendő napi 7 óra.

A fennmaradó időben a munkahelyi vezető *szakmai útmutatása* alapján a nevelő-gondozó munkához kapcsolódó tevékenységeket, így a szülőkkel történő egyéni konzultációt, adminisztrációt (egészségügyi törzslap, családi füzet, fejlődési napló), szervezett programokra való felkészülést végez, és aktívan részt vesz azokon. Ezen túl, a bölcsődei nevelést, gondozást előkészítő, illetve azzal összefüggő egyéb feladatok elvégzése, továbbá a gyakornok szakmai segítése, eseti helyettesítés is elrendelhető ebben az időszakban.

Munkaidő beosztását munkahelyi vezetője a bölcsőde nyitvatartásán belül, az aktuális feladatoktól függően állapítja meg.

- A jelenléti ívet köteles naprakészen vezetni.
- Éves szabadságtervét közvetlen munkatársaival szükséges egyeztetnie.
- Távolmaradását szabadság esetén három nappal előre kell jeleznie.
- Munkaidő alatt a bölcsődéből csak a bölcsődevezető engedélyével lehet távol.

Kapcsolatrendszere:

Köteles korrekt, jó munka- és személyes kapcsolatot kialakítani mindenkivel, akivel a munkavégzése során kapcsolatba kerül, különös tekintettel a szülőkre.

Más szervekkel, intézményekkel, dolgozókkal csak a szolgálati út betartásával tarthat hivatalos kapcsolatot.

Amennyiben a bölcsődébe szülő, vagy az intézményhez nem tartozó idegen, javítási munkát végző személy érkezik, köteles erről haladéktalanul értesíteni a bölcsődevezetőt, annak távollétében a bölcsődevezető helyetttest. Ezekben az esetekben önálló intézkedésre nem jogosult.

Továbbképzési kötelezettsége:

Munkahelyi vezetője utasítása szerint köteles részt venni szakmai továbbképzéseken, értekezleteken, tapasztalatcseréken és egyéb szakmai programokon. Köteles szakterületére vonatkozóan folyamatosan tájékozódni, önképzést folytatni munkája eredményességének javítása érdekében.

Munka és védőruhajuttatása:

Védőruházatra jogosult a vonatkozó jogszabályban foglaltak szerint.

Titoktartási kötelezettsége:

A munkája során tudomására jutott szolgálati, hivatali titkot köteles megőrizni, az adatvédelemre vonatkozó előírásokat betartani.

Munkaviszonyával kapcsolatos jelen munkaköri leírásban nem ismertetett jogaira, kötelezettségeire az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltak az irányadók.

Köteles mindazt a feladatot ellátni, mellyel a bölcsődevezető megbízza.

A munkaköri leírás az átvétel napjától visszavonásig hatályos.

Cserkeszőlő, 20

bölcsődevezető

A munkaköri leírást jóváhagyom:

Cserkeszőlő, 20

munkáltató

A munkaköri leírásban foglaltakat megismertem, azokat magamra nézve kötelezőnek ismerem el, egyidejűleg egy példányt átvettem.

Cserkeszőlő,20

kisgyermeknevelő

Bölcsődei dajka munkaköri leírása

N é v:

Leánykori név:

Anyaneve:

Születési hely, idő:

TAJ szám:

Adóazonosító szám:

Lakcím:

Munkakör megnevezése: bölcsődei dajka

Munkakör betöltéséhez szükséges végzettség: 8 általános iskola

Munkakör betöltéséhez szükséges szakképesítés: bölcsődei dajka

Besorolása:

Közalkalmazotti kulcsszám:

FEOR szám:

Heti munkaideje: 40 óra, napi 8 óra

Munkahelye: PS. ÁMK Cserkeszölő, „Szőlőszem” Bölcsőde

Munkahelyi vezetője: a bölcsőde vezetője

Munkáltatói jogkör gyakorlója: ÁMK főigazgató

Munkaköréhez kötődő feladatait közvetlenül a bölcsődevezető irányítása mellett végzi. Munkaköri feladatai az egész bölcsődére kiterjednek, ezen belül a feladatmegosztást a bölcsődevezető határozza meg. Munkáját úgy kell végeznie, hogy a gyermekek napirendjét ne zavarja, azaz csak azokban a helyiségekben és csak akkor végezheti a takarítást, amikor a gyermekek nem tartózkodnak ott.

Feladatai:

Naponta végzendő feladatok:

- A fürdőszobában a mosdókagylók, gyermekkádban, zuhanytálca, WC-kagylók, bilikiöntő tisztítása, fertőtlenítése.

- A szülők által használt mosdó fertőtlenítése, felmosása.
- Reggelente a gyermekek érkezéséig, vagy délután a gyermekek távozása után, nyitott ablaknál a csoportszobák porszívózása, szőnyeg, padozat áttörlése. A bútorok, polcok, lambéria, virágállvány stb. portalanítása nedves ruhával.
- Reggeli, ebéd, uzsonna után az asztalok és székek letörlése, a csoportszoba felsöprése, majd tisztítószeres felmosása.
- Az étkezések időszakában a váratlan események következményeinek (kiömlő étel, hányás, széklet stb.) azonnali fertőtlenítős feltakarítása.
- A gyermekek napirendjéhez igazodóan az öltöző, fürdőszoba fertőtlenítős oldattal való felmosása.
- Tisztítószeres, fertőtlenítőszeres vízzel a mosdókagylók körüli csempék, csaptelepek, piperepolcok, tükrök, szappantartók lemosása, áttörlése.
- A nap folyamán a szemetes és pelenkatároló badellák szükség szerinti kiürítése, kimosása, fertőtlenítése. A szennyezett textilpelenkák szakszerű kezelése, azaz bővizes áztatása, fertőtlenítése, mosásra történő előkészítése. Az eldobható pelenkák higiénés szabályok szerinti, azaz lezárt szemeteszsákban történő kidobása a szeméttárolóba.
- Napközben a területéhez tartozó egyéb helyiségek takarításának folyamatos elvégzése. Fertőző betegségek időszakában fokozott napi szintű fertőtlenítős lemosás végzése a takarítási területén, kiemelten az ajtók, kilincsek vonatkozásában.
- A bölcsődevezető, kisgyermeknevelő útmutatása szerint, a csoport napirendjéhez igazodva, az udvari játéktevékenységhez szükséges játékeszközök kikészítése az udvarra, majd szükség szerinti rendbetételük után elpakolásuk a játékraktárba.
- A csoport napirendjéhez igazodóan, a kisgyermeknevelőkkel történt egyeztetés alapján a levegőztetésnél felügyelet biztosítása a csoportszobában és az udvaron, melynek során fokozottan ügyel a gyermekek biztonságára.
- A gyermekek ellátásába a bölcsőde vezetőjének iránymutatása alapján kapcsolódik be. E feladatkörében azonban a szülők tájékoztatásában csak részben illetékes, egyeztetnie kell a bölcsődevezetővel az átadásra kerülő információkat. (reggeli átvétel, délutáni hazamenetel)
- Altatáshoz a fektetők és ágyneműk, előkészítése. Délutáni műszakban azok elpakolása.
- A gyermekek alvás idejében a feladatköréhez tartozó helyiségek, öltöző, és fürdőszoba felmosása.

- Takarítási területén lévő virágok szükség szerint gondozása (öntözés, átültetés, a száraz levelek leszedése stb.)

Hetente végzendő feladatok

- Munkáját úgy kell szerveznie, takarítási munkatervét úgy kell kialakítania, hogy hetente egyszer minden rábízott helyiségben megtörténjen a nagytakarítás. Ez magában foglalja a lámpatestek, burák, csövek, fűtőtestek stb. tisztítószeres vízzel történő lemosását, a falak, mennyezet, virágok portalanítását. Ajtók, mosható falburkolatok, csempek tisztítószeres, majd fertőtlenítőszeres lemosását.

Negyedévente végzendő feladatok:

- Ablaktisztítás, függönyök mosása a rábízott helyiségekben.
- Szőnyegek nagytakarítása.

Egyéb feladatok

- Szükség esetén konyhai feladatok végzése a konyhai kisegítő munkakörre vonatkozó, annak munkaköri leírásában rögzített feladatok alapján. A konyhai feladatok során kiemelt figyelemfordítása a HACCP szabályok betartására, a konyhai gépek, eszközök előírás szerinti használatára. (robotgép, mosogatógép stb.)
- Nyári zárás idején mindenre területre, felületre kiterjedő nagytakarítás (szőnyegtisztítás, ablaktisztítás, berendezési tárgyak, falburkolatok) elvégzése, beleértve az esetenként történő festések utáni takarítást is.
- Mosodai feladatok ellátása során, a gyermekek ellátásához szükséges textíliák (pelenka, ágynemű, asztalterítő stb.) higiénikus, igényesen történő áztatása, mosása, vasalása. A textíliák kezelése során a közegészségügyi szabályok betartása, a mosószeres gondos, pontos adagolása. A mosógép és szárítógép használati utasítás szerinti kezelése, balesetvédelmi előírások pontos betartása.
- Rágcsáló, rovar munkaterületén való észlelése esetén, jelzés megtétele a bölcsődevezető felé, a soron kívüli rovarirtás érdekében.
- A tisztítószeres és fertőtlenítőszereseknek a mindenkori előírás szerinti, pontos, mérőpohárral történő adagolása. Külön takarítóeszköz (vödör, felmosó, lemosó) használata a csoportszobákban, fürdőszobákban, WC-ben.
- A tisztító és fertőtlenítőszeres mindenkori közegészségügyi előírásokat figyelembe vevő, utasításoknak megfelelő alkalmazása és biztonságos tárolása. A takarító eszközök használat utáni kimosása és elzárása az erre a célra kijelölt helyiségbe, szekrénybe.
- Az intézmény Szakmai Programjának megvalósításában való aktív részvétel (gyereknap, ételbemutató stb.).
- Munkaértekezleteken, intézményi megbeszéléseken való aktív részvétel.

- A bölcsőde kert locsolása, gyomtalanítása.
- Továbbá mindazon feladatok ellátása, amellyel a bölcsőde vezetője megbízza, a kapott útmutatás szerint.

Hatásköre, jogköre:

Jogosult a munkavégzése során tapasztalt problémákról tájékoztatni a bölcsődevezetőt, javaslatot is tenni azok megoldására.

Felelőssége:

- Felelős a munkaköri leírásban rögzített feladatai pontos és maradéktalan elvégzéséért, annak érdekében, hogy a gyermekcsoportok napirendje zökkenőmentesen valósuljon meg és higiénikus, esztétikus környezet vegye körül őket.
- Felelős a biztonságos munkavégzésért, a rábízott elektromos gépek (porszívó, szőnyegtisztító, mosogatógép, mosógép stb.) előírás szerű és gondos használatáért. Felelős a takarításhoz kiadott vegyszerek, tisztítószeres előírás szerinti és gazdaságos felhasználásáért. Felelős a konyhai feladatok ellátásakor a HACCP előírásainak betartásáért, a konyhai kisegítő munkaköri leírásban foglalt feladatok pontos elvégzéséért.
- Felelős a rendelkezésére bocsátott védőruháért, annak állapotáért. (minőség, higiénia)
- Felelős az egészségügyi kiskönyvben szereplő vizsgálatok érvényességéért, a családjában történő fertőző megbetegedések jelentéséért.
- Felelős a munkaterületén történt minden rendkívüli esemény bölcsődevezető felé való jelentéséért.
- Felelős a napi munkaidő pontos betartásáért, a munkából való távolmaradásának legkésőbb a munkakezdésének idejére történő jelentéséért.

Helvettesítése:

- Távollétében takarítási, egyéb feladatait az intézményvezető által erre kijelölt bölcsődei dajka, technikai dolgozó munkatársa veszi át.

Munkaidőbeosztása:

- Heti munkaideje 40 óra. Napi munkaideje: hétfőtől- péntekig napi 8 óra, napi 20 perces munkaközi szünet, amit le kell dolgozni. Napi munkaideje váltott beosztásban, 7.00-15.20ig, illetve 8.30-16.50ig.
- A jelenléti ívet köteles naprakészen vezetni.
- Éves szabadságtervét a bölcsődevezetővel szükséges egyeztetnie.
- Távolmaradását szabadság esetén három nappal előre kell jeleznie.
- Munkaidő alatt a bölcsődéből csak a bölcsődevezető engedélyével lehet távol.

Kapcsolatrendszer:

Munkavégzése során kapcsolatot tart:

- bölcsődevezetővel
- kisgyermeknevelővel
- konyhai dolgozókkal

Más szervekkel, intézményekkel, dolgozókkal csak a szolgálati út betartásával tarthat hivatalos kapcsolatot.

Amennyiben a bölcsődébe szülő, vagy az intézményhez nem tartozó idegen, javítási munkát végző személy érkezik, köteles erről haladéktalanul értesíteni a bölcsődevezetőt, annak távollétében a bölcsődevezető helyettesét. Ezekben az esetekben önálló intézkedésre nem jogosult.

Továbbképzési kötelezettsége:

Köteles részt venni mindazon szakmai továbbképzésen, amire a munkáltatója, munkahelyi vezetője kirendeli. (például: munkavédelmi, balesetvédelmi, tűzvédelmi, higiéniai oktatáson.)

Munka – és védőruha juttatás:

Védőruházatra jogosult a vonatkozó jogszabályban foglaltak alapján.

Titoktartás:

A munkavégzése során tudomására jutott szolgálati, hivatali titkot köteles megőrizni. A megszerzett adatokat, információkat köteles bizalmasan kezelni és illetéktelenek számára sem szóban, sem írásban tovább nem adhatja.

A munkaviszonyával kapcsolatos jelen munkaköri leírásban nem szereplő jogaira és kötelezettségeire az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltak vonatkoznak.

Köteles mindazt a feladatot ellátni, amivel a bölcsődevezető megbízza.

Munkaköri leírása az átvétel napjától visszavonásig érvényes.

Cserkeszőlő,20

bölcsődevezető

A munkaköri leírást jóváhagyom:

Cserkeszőlő,20

munkáltató

A munkaköri leírásban foglaltakat megismertem, azokat magamra nézve kötelezőnek ismerem el, egyidejűleg egy példányt átvettem.

Cserkeszőlő,20

MUNKAKÖRI LEÍRÁS KIEGÉSZÍTÉSE A TÁLALÓ KONYHÁN

ELVÉGZENDŐ FELADATOKRÓL

A tálalókonyhán dolgozó személy munkaideje 7.15-től 15.35-ig tart.

Egyéni feladatok

Feladata a gyermekélelmezéssel kapcsolatos tálalói teendők ellátása. A készételek és a félkész ételek szakszerű tálalása megadott időpontra. Reggeli, tízórai, uzsonna készítése, tárolása. A konyha higiénés tisztán tartása, HAACCP rendszernek megfelelő dokumentumok vezetése.

Munkaköri feladata az ételminták az ÁNTSZ előírás szerinti tárolása.

Ügyel a kitálalt ételek balesetmentes elszállítására, megfelelő hőmérsékletére.

Ezen kívül köteles elvégezni: mindazon munkaköri leírásban nem rögzített, munkakörén kívül eső feladatokat, amelyek végzettségének, képzettségének megfelelnek, s egészségét nem veszélyeztetik, emberi méltóságát nem sértik, amellyel munkahelyi vezetője szóban, vagy írásban megbízza.

Helyettesítések:

Kit helyettesít betegség, szabadság esetén?

Megbeszélés alapján a dajka helyettesíti.

Információs szolgáltatásai:

Kapott információk. Utasítás szerint jár el.

Adott információk valóságáért felelősséget vállal.

Ellenőrzési tevékenységei:

Élelmiszerek megfelelő mennyiségének, minőségének ellenőrzése, szavatossági időn belül felhasználások.

Hatásköre:

A HACCP rendszer működtetése során az előkészítés és az ételszállítás műveleteihez tartozó technológiai utasításai betartásának teljes egészére.

Külső kapcsolatok: közétkeztetési konyha, szakácsnő, élelmezésvezető.

Felelőssége: Felel az élelmezéshez szükséges nyersanyagok előkészítéséért, gazdaságos anyagfelhasználásért. Felel meghatározott időpontokban való szakszerű

tárolásért. A mosogatási, takarítási utasítások betartásáért. Felelős az ételhulladék megfelelő tárolásáért. Az elektromos berendezések kezelésére vonatkozó előírások betartásáért.

A szavatossági idők figyelemmel kíséréséért. HACCP előírásnak megfelelő dokumentumok felelősségteljes vezetéséért.

Köteles a rábízott intézményi ügyek titkosságát megőrizni, az adatok kezelése és továbbítása csak az ÁMK vezető felhatalmazása alapján, az iratkezelési szabályzat keretei között történhet. A Bölcsőde Etikai kódexét megismerte, annak betartását magára nézve kötelezőnek tartja.

Az előírt helyen, időben munkaképes állapotban köteles megjelenni és munkaidejét munkában tölteni, illetve azalatt munkavégzés céljából a munkáltató rendelkezésére állni.

A konyhában védőruhát használ (köpeny, kötény, hajháló, védőcipő), utcai ruhában tartózkodni tilos!

Köteles mindazt a feladatot ellátni, amellyel a bölcsődevezető megbízza.

A munkaköri leírásban foglaltakat tudomásul vettem és megtartásáért felelősséget vállalok.

A munkaköri leírásban foglaltakat megismertem és azokat magamra nézve kötelezőnek ismerem el, egyidejűleg egy példányt átvettem.

Cserkeszölő, 20

.....
bölcsődevezető

Cserkeszölő, 20

.....
munkavállaló

Könyvtáros munkaköri leírása

I. Munkavállaló adatai:

Név:

Leánykori név:

Adóazonosító száma:

TAJ száma:

Anyja neve:

Lakcíme:

Munkavállaló iskolai végzettsége, képzettsége: felsőfokú/ könyvtáros

Beosztása /munkakör megnevezése/ Könyvtáros

Besorolása: közalkalmazotti osztály:

közalkalmazotti kulcsszám:

FEOR szám:

Előírt szakképzettsége: Felsőfokú végzettség

iskolai végzettség: Főiskola

szakképzettség: könyvtáros

munkavégzés kezdete:

gyakorlati idő:

lépés ideje:

A munkavállaló büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személy.

Munkahelye: (szervezeti egység): Petőfi Sándor Általános Művelődési Központ Cserkeszőlő

Könyvtár és Közművelődés Cserkeszőlő Ady Endre út 1/a.

Heti munkaideje: 40 óra

Helyettesítése: A távolléte alatt a könyvtári kisegítő helyettesítheti

Munkáltatói jogkör gyakorlója (beosztása): PS ÁMK Cserkeszőlő főigazgató

Közvetlen felettese (beosztása): PS ÁMK Cserkeszőlő főigazgató

II. Egyéni feladatok

1. Speciális feladatait mellékeljük a Könyvtáros munkaköri leírásban.
2. Ezen kívül köteles elvégezni munkaköri leírásban nem rögzített, munkakörén kívül eső egyszeri feladatokat, amelyek végzettségének, képzettségének megfelelnek, s egészségét nem veszélyeztetik, emberi méltóságát nem sértik, amellyel munkahelyi vezetője szóban, vagy írásban megbízza.
3. Információs szolgáltatásai:
Kapott információk: utasítás szerint jár el
Adott információk: valódiságáért felelősséget vállal

4. Köteles a rábízott intézményi ügyek titkosságát megőrizni, az adatok kezelése és továbbítása csak a főigazgató felhatalmazása alapján, az Iratkezelési Szabályzat keretei között történhet:
5. Az előírt helyen, időben munkaképes állapotban köteles megjelenni és munkaidejét munkában tölteni, illetve azalatt munkavégzés céljából a munkáltató rendelkezésére állni.

III. A munkaköri leírást kiadta:

Cserkeszölő, 20

.....
Munkáltató

A munkaköri leírásban, valamint a Könyvtáros Munkaköri leírásban foglaltakat tudomásul vettem és megtartásáért felelősséget vállalok.

Cserkeszölő, 20

.....
Munkavállaló

KÖNYVTÁROS

A könyvtáros feladata: ismeretek gyűjtése könyvek egyéb információhordozók formájában, ezek feldolgozása, visszakereshetővé és elérhetővé tétele.

1. Szakmai feladatok:

1.1 Állománygondozás

1.1.1 Állománygyarapítás

- Felelős az éves költségvetés tervszerű és folyamatos felhasználásáért
- Tájékozódik a megjelenő kiadványokról
- A Gyűjtőköri Szabályzat figyelembevételével gyarapít
- Beszerzéseinél figyelembe veszi a község lakosainak, az általános, közép- és felsőfokú tanulóknak az igényeit

1.1.2 Állományba vétel

- Gondoskodik a beszerzett dokumentumok a könyvtári szabályzatban meghatározott módon való nyilvántartásba vételéről
- A nyilvántartásokat naprakész állapotban tartja
- Rendszeresen végez állománygyarapítást
- A felesleges, elhasználdott, tartalmilag elavult műveket az előírásoknak megfelelően törli az állományból

1.1.3 Állományvédelem

- A könyvtáros felelős a könyvtár rendeltetésszerű használatáért
- pontosan vezeti a nyilvántartásokat, leltárkönyveket (egyedi cím- és csoportos)
- Az állományellenőrzést az előírásoknak megfelelően a kellő időpontban elvégzi, leltározási ütemtervet készít, irányítja, és aktívan részt vesz a leltár lebonyolításában
- Gondoskodik a raktári rend biztosításáról a könyvtárban
- Felelősséggel tartozik a rábízott könyvtári állományért

1.2 Szolgáltatások

- Kölcsönzés, a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott módon
- Könyvtárbemutató órákat, könyvtárhasználati ismereteket nyújtó órákat szervez, előkészíti a könyvtári szakórákat
- Rendszeresen tájékoztatást ad a könyvtár új szerzeményeiről /könyvajánló, faliújság, közösségi média stb./

2. Egyéb feladatok

2.1 Kapcsolattartás külső intézményekkel

- 2.1.1 A könyvtáros kapcsolatot tart a helyi oktató-nevelő munkát végző intézmény dolgozóival, pedagógusaival
- 2.1.2 A könyvtáros kapcsolatot tart a helyi közművelődésért felelős személlyel
- 2.1.3 A könyvtáros kapcsolatot tart a helyi önkormányzat dolgozóival, intézményeivel, nyomdával a helyi újság szerkesztése kapcsán
- 2.1.4 Szakmai kapcsolatot tart a megyei könyvtárral

2.2 Munkaidő, nyitvatartás, külső tevékenységek

- A könyvtáros heti munkaideje 40 óra
- 2.2.1 Nyitvatartási idő alatt ellátott feladatok

- Olvasószolgálati feladatok: kölcsönzés, visszavét, kölcsönzés adminisztrációja,
 - Raktári rend fenntartása
 - Tájékoztatás
 - Könyvtárbemutató foglalkozások
 - Könyvtári rendezvények, programok
- 2.2.2 Zárt idő (belső munkálatok) alatt ellátott feladatok
- Állománygyarapítás
 - Leltárkönyvek vezetése
 - Katalógusszerkesztés
 - Bibliográfia készítése
 - Irodalomkutatás
 - Felkészülés a foglalkozásokra
 - Egyéni továbbképzés
- 2.2.3 Külső tevékenységei
- tájékozódás a könyvpiacon
 - egyéni beszerzések
 - továbbképzés
 - tapasztalatcsere
3. Gazdálkodási jogköre: teljesítésigazolási jogkör az alábbi feladatokkal kapcsolatban:
- közművelődés, hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
 - könyvtári szolgáltatás
 - könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása

A munkaköri leírást kiadta:

Cserkeszőlő, 20

.....

Munkáltató

A munkaköri leírásban foglaltakat tudomásul vettem és megtartásáért felelősséget vállalok.
Cserkeszőlő, 20

.....

Munkavállaló

Munkaköri leírás

Közalkalmazott neve:

Szül. hely, idő:

Anyja neve:

Lakcíme:

Munkaköre: Közművelődési munkatárs

FEOR: 2714

Feladatkör megnevezése:

Közösségi munka, közösségfejlesztés és -építés, közösségtervezés. A kulturális és műveltségi igény kialakítása, programok szervezése.

Munkáltató: Petőfi Sándor Általános Művelődési Központ (PS ÁMK) Cserkeszölő
5465 Cserkeszölő, Szinyei Merse Pál u. 1.

A munkáltatói jogkör gyakorlója: főigazgató

Munkavégzés helye: Cserkeszölő, Ady Endre u. 1/a.

Munkaideje: heti 40 óra

Közvetlen irányítását, ellenőrzését és felügyeletét a PS ÁMK főigazgatója látja el.

Beszámoló kötelezettség: a PS ÁMK főigazgatójának és a Polgármesternek, Alpolgármesternek.

Munkaköri feladatok:

- Programokra, csoportfoglalkozásokra való igény felmérése, közönségszervezés.
- Programinformáció és egyéb kulturális információk gyűjtése és szolgáltatása.
- Kulturális, közösségi programok, rendezvények, kiállítások tervezése, szervezése, lebonyolítása.
- Ismeretterjesztő előadások, vetélkedők, játszóházak szervezése, lebonyolítása.
- Ünnepi műsor szervezése.
- Filmklub, szünidei táborok szervezése.
- A lakosság egészségi állapotának javítására, drogfogyasztás megelőzésére, a munkanélküliség felszámolására irányuló felvilágosító, tájékoztató programok szervezése.
- Hagyományőrző és művészeti csoportok szervezése, esetleg vezetése. A hagyományok, értékek ápolására a lakosság önszerveződésén túl, annak igénye alapján, előadók, hívása, rendezvények, estek szervezése.
- Önkéntességen alapuló helyi kezdeményezések elősegítése a helyi szolgáltatások minőségének növelése érdekében: önkéntesek toborzása, felkészítése, koordinálása, segítése, önkéntes-, és iskolai közösségi szolgálatot koordináló helyi kezdeményezések megerősítése.
- Helyi szereplők által közösen megvalósított helyi önkéntes programok szervezése. Újonnan létrejövő önkéntes csoportok támogatása. Önkéntesség kultúrájának helyi szintű elterjesztése.

- Kapcsolatépítés, kapcsolattartás és fejlesztés a tevékenység ellátásához kapcsolódó szervezetekkel, személyekkel.
- A Közösségi Házban folyó munka tervezése, szervezése, irányítása, ellenőrzése.
- Éves tervek, elemzések, beszámolók, forgatókönyvek, program-költségvetési terv készítése.

A munkakörrel összefüggő egyéb feladatok:

- Tevékenységét a helyi civil- és más egyéb együttműködő szervezetekkel szorosan összehangolva, a lakosság igényeinek figyelembevételével folytatja.
- Felelős a feladatkörében, valamint a munkakörében felmerülő feladatok elvégzéséért.
- Feladata a munka és feladatkörét érintő jogszabályok naprakész ismerete, a módosítások megismerése.
- A munkakörben köteles magas szintű, önálló és öntevékeny munkavégzésre, valamint folyamatos önfejlesztésre, önképzésre.
- Tevékenységét tervezetten, nyomon követhetően dokumentálja, jelentést készít.
- Végzi a munkaköréhez tartozó, információk rögzítését, önállóan gondoskodik munkájának dokumentálásáról. Gondoskodik a szükséges dokumentumok és jelentések munkáltatójának történő megfelelő és határidőre történő átadásáról.
- Nyilvántartási kötelezettségeit naprakészen vezeti, elszámolását határidőre és szakszerűen készíti el és adja le jóváhagyásra.
- Felelős a munkafeladatai ellátásához rendelkezésre bocsátott munkaeszközök, értékek és felszerelések rendeltetésszerű használatáért, gondos megőrzésért.
- A rábízott értékek és készpénz kezeléséért teljes anyagi felelősséggel tartozik.
- Munkáját a tevékenységéhez kapcsolódó munkajogi rendelkezések, valamint a munkavégzésre irányuló alapvető egészség-, munka-, tűz-, baleset- és környezetvédelmi előírások betartásával végzi.
- Munkáját a munkaköréből és feladatköréből adódóan a jogszabályok megtartásával, önállóan, illetve felettesei utasításának megfelelően köteles ellátni.
- Köteles jelzéssel élni feletteseinek, ha saját munkaterületén ellentmondásokat, a munkavégzést hátráltató folyamatokat észlel.

Köteles:

1. Munkahelyén, illetőleg az előírt helyen és időben, munkára képes állapotban megjelenni és a munkaidejét munkával tölteni, illetőleg ez alatt munkavégzés céljából a munkáltató rendelkezésére állni.
2. Munkáját az elvárható szakértelemmel és gondossággal, a munkájára vonatkozó szabályok, előírások és utasítások szerint végezni, felettese utasításait végrehajtani.
3. Munkatársaival együttműködni, és munkáját úgy végezni, olyan magatartást tanúsítani, hogy ez más egészségét és testi épségét ne veszélyeztesse, munkáját ne zavarja, anyagi károsodását vagy helytelen megítélését ne idézze elő.
4. Munkáját személyesen ellátni.
5. A munkaviszonyra vonatkozó szabályokban és a kinevezésében megállapított, a munkakörhöz és feladatkörhöz kapcsolódó előkészítő és befejező munkákat elvégezni, a feladatköréhez tartozó technikai feladatokat ellátni.

Petőfi Sándor Általános Művelődési Központ Cserkeszölő
Szervezeti és Működési Szabályzat

Felelős a feladat és hatáskörében, valamint a saját munkakörében felmerülő feladatok elvégzéséért. A kapott utasítások és a határidők figyelembevételével köteles ellátni munkaterületén belül felmerülő állandó és időszakos feladatokat.

Kártérítési felelősség megállapítása esetén a rá vonatkozó szabályok szerint felel.
Különös felelősséggel tartozik a rendelkezésére bocsátott, a munkavégzéséhez szükséges eszközök rendeltetésszerű használatáért.

Azokat a munkaköri leírásában nem szereplő feladatokat is köteles ellátni, melyekkel az intézményvezető, a polgármester, alpolgármester szóban, vagy írásban megbízza.

A munkaköri leírásban foglaltakat tudomásul vettem, megismertem és egy példányt a mai napon átvettem:

Cserkeszölő, 2024.

munkavállaló

munkáltató

Konyha-és ételmezésvezető munkaköri leírása

I. Személyi rész:

Név:

Születési hely, idő:

Anyja neve:

Közalkalmazotti jogviszony kezdete:

Közalkalmazotti besorolása:

Alkalmazási feltételek:

ételmezésvezetői bizonyítvány

II. Szervezeti rendelkezések

Beosztása:

konyhavezető, ételmezésvezető

Kinevező:

Községi Önkormányzat

Közvetlen felettese:

főigazgató

Munkaideje:

heti 40 óra

Munkahelye:

Cserkeszőlő, Szinyei M.P. u. 1/a.

III. Feladatköre és jogköre

Munkáját a munkáltató irányításával végzi, együttműködik a mindenkori fenntartó pénzügyi, gazdasági szakembereivel a feladat ellátása mértékében és érdekében.

A HACCP rendszer működtetése során az ételmezésvezető felelőssége és hatásköre a nyersanyagbeszerzés és ételkészítés teljes folyamatában érvényesül.

Az ételmezésvezető távolléte esetén a jelenlévő szakácsok helyettesítik őt, teljes munkaköri feladattal és felelősséggel.

Feladatkörébe tartozik:

—A konyha ételmezési ügyvitelének ellátása, az előírt nyilvántartások vezetése, könyvelése, naprakész dokumentálása.

—Az általa elkészített felnőtt, gyermek és diétás étlap ellenőrzése dietetikai, tápanyagszükségleti és íz harmonikus szempontból.

—Az ellenőrzött étlap alapján végzi az elemzés nyersanyagszükségletének megtervezését, beszerzését, könyvelését.

—Folyamatosan, személyes kapcsolatot tart az árubeszerző helyekkel, a szállítókkal.

—Gondoskodik a beszerzett nyersanyagok szakszerű tárolásáról.

—Naponta kiadagolja a bölcsőde, az óvoda, az iskola és a felnőttek napi tervezett, majd korrigált létszámának megfelelően a felhasználható nyersanyagokat és a szakácsnő rendelkezésére bocsátja azokat.

—Ellenőrzi a nyersanyagok hiánytalan felhasználását.

—Elvégzi a felhasznált élelem biológiai- és tápanyagszámításait.

- Figyelemmel kíséri a szakácsnő által alkalmazott konyha technológiai eljárásokat, a próbafőzéseket, az új igényeknek és elvárásoknak megfelelően módosíttatja azokat.
- Különös gondot fordít a diétás táplálkozások ellenőrzésére. Kapcsolatot tart a gyermekek családjával, nyomon követi a gyermekek egészségi állapotát. Csak orvos által előírt diéták alkalmazását fogadja el.
- Figyelemmel kíséri a modern táplálkozástudományi eredményeket, és azokat a gyermekek ételmezésében alkalmazza.
- Felelős az étkezésekkel kapcsolatos közegészségügyi szabályok betartásáért, ide tartozik az ételmérgezések és azok gyanújával kapcsolatos eljárások ismerete.
- Folyamatosan kapcsolatot tart az illetékes közegészségügyi hatóságokkal.
- Feladata az ételek korszerű elkészítésének, adagolásának, szállításának megszervezése, irányítása, ellenőrzése.
- Felelős azért, hogy a felszolgált étel minőségileg és mennyiségileg az előírtnak megfelelő legyen.
- Megszervezi és ellenőrzi az ételmaradék higiénikus kezelését és elszállítását.
- Szűrőpróbaszerűen ellenőrzi az ételmintákat, az adagolás és tálalás módját, menetét.
- Naponta szervezi, irányítja és ellenőrzi a konyha dolgozóinak munkáját.
- Részt vesz a konyhai dolgozók munkájának beosztásában, ellenőrzi annak betartását. Szabadságos ütemtervüket elkészíti.
- Betartja és betartatja az egészségvédelmi, a baleseti és tűzvédelmi előírásokat.
- Gondoskodik a raktárak és a konyhához kapcsolódó helyiségek tisztántartásáról, kéthetente tisztítószerrel ad ki a takarítónőnek a takarításához, mosogatáshoz, a konyha és a hozzá tartozó helyiségek tisztán tartásához.
- Évente tájékoztatja a fenntartót a felhasznált normákról, a megtakarításokról és az esetleges túllépésekről. Javaslatot tesz szükség esetén a norma emeléséről.
- Figyelemmel kíséri a közétkeztetésre vonatkozó rendelkezések változásait és alkalmazza ill. alkalmaztatja azokat az intézményben.
- A munkavégzéssel kapcsolatos szervezett továbbképzéseken részt vesz.
- Köteles ellátni azon feladatokat, mellyel alkalmanként a munkáltató megbízza.
- A konyhai dolgozók szabadságainak ütemezése

- Konyhai eszközök karbantartásának ütemezése
- Konyhai helyiségek karbantartásának ütemezése
- A HACCP dokumentumainak naprakész vezetése
- Az élelmezéssel kapcsolatos hatóságokkal való kapcsolattartás
- Dolgozók munkaköri leírásának elkészítése

Felelőssége:

- A HACCP rendszer működtetése során az élelmezésvezető felelőssége a folyamat teljes fázisában érvényesül.
- Felelős a higiéniai utasítások betartásáért és betartatásáért, azok ellenőrzéséért.
- Felelős a szállítókkal kötött szerződésekben foglaltak betartásáért, a szállított és átvett áru minőségi megfelelésségéért.
- A fagyasztott áruk megfelelő hőfokon tartásáért, annak ellenőrzéséért, dokumentálásáért.
- A hűtőszekrények megfelelő működésének ellenőrzéséért, dokumentálásáért.
- Az ételkészítés megfelelő technológiával történő elkészítéséért, annak ellenőrzéséért.
- A biztonságos adagolás és szállítás kivitelezéséért.
- Az élelmezési norma betartásáért.
- A főzési hőmérsékletek ellenőrzéséért, és regisztrálásáért.
- A szállított étel minőségmegőrzéséért.
- A HACCP nyilvántartás vezetéséért.
- Büntetőjogi felelősséggel tartozik a raktárkészlet mennyiségi és értékbeli kezelésének pontosságáért és a mindenkori készpénzkezeléséért.
- Az anyagi és számviteli adminisztrációt az előírásnak megfelelően naprakészen vezeti.
- A konyhai gépek, berendezések meghibásodását, eszközcsere szükségességét a fenntartó felé jelenti.
- Ügyel a gépek rendeltetésszerű használatára.
- Törési jegyzőkönyvet vezet.

— Éves selejtezésben, leltározásban aktívan részt vesz.

— Ha a dolgozók között betegsége utaló tüneteket észlel, jelenti a munkáltató felé.

— Dolgozó hiányzása esetén belső helyettesítésről gondoskodik, ha belső helyettesítéssel a hiányzás nem hidalható át, akkor jelenti a munkáltatónak.

— Gondoskodik a konyhai dolgozók szakmai képzéséről.

— Ellenőrzi a dolgozók egészségügyi alkalmasságának érvényességét.

— Köteles munkahelyén beosztásának megfelelő időben pontosan megjelenni, a jelenléti ívet folyamatosan vezetni.

— Távolmaradását haladéktalanul – lehető legrövidebb időn belül – köteles jelenteni a munkáltatónak.

Munkáját minden esetben szaktudásának és lelkiismeretének megfelelően végzi.

Ellátja azokat a feladatokat, amivel alkalmanként a munkáltató megbízza.

Ez a munkaköri leírás annak tudomásulvételétől érvényes.

Cserkeszőlő, 20

.....
Munkáltató

A munkaköri leírásban foglaltakat megismertem és azokat magamra nézve kötelezőnek ismerem el, egyidejűleg egy példányát átvettem.

Cserkeszőlő, 20

.....
Munkavállaló

Szakács munkaköri leírása

Személyi rész:

Név:

Születési hely, idő:

Anyja neve:

Közalkalmazotti jogviszony kezdete:

Alkalmazási feltételek: szakács végzettség, dietetikus szakács

Szervezeti rendelkezések

Beosztása:

szakács

Kinevező:

PS ÁMK főigazgatója

Közvetlen felettese:

konyha- ételmezésvezető

Munkaideje:

heti 40 óra

Munkahelye:

Cserkeszőlő, Szinyei M.P. u. 1/a.

Feladat és jogköre

Szakácsnő társával havonta felváltva látja el a főzési teendőket. Egyik hónapban a bölcsődés gyermekek reggelijét, tízórait, ebédjét készíti el és adagolja a létszámnak és korcsoportnak megfelelően. A másik hónapban az óvodás gyermekek, az iskolások és a felnőttek reggelijét, ebédjét és uzsonnáját készíti el és adagolja ki a létszámnak megfelelően.

A mindenkori érvényben lévő rendeleteknek és az intézmény szakmai gyakorlatának megfelelően, a korszerű főzési technikák alkalmazásával napi gyakorlatban elkészíti az aktuális létszámnak megfelelően a bölcsődés, az óvodás és iskolás gyermekek reggelijét, tízórait, ebédjét és uzsonnáját, a bölcsődei dolgozók ebédjét.

Részt vesz az étlapkészítési munkában. Javaslattételi joga van a konyha technológiai folyamatok korszerűsítésében, konyhagépek, eszközök beszerzésében.

A HACCP rendszer működtetése során hatásköre és felelősségi köre az ételkészítés teljes fázisában – az előkészítéstől az adagolásig – érvényesül.

Felelős a teljes folyamat során a technológiai utasítások betartásáért és betartatásáért,

Az átvett nyersanyagok előkészítéséért.

A termékleírásokban rögzített technológiák betartásáért.

Az utasításokban rögzített higiénia betartásáért.

Az adagolási utasítások betartásáért.

— A másik szakácsnő távolléte esetén a konyhalány segítségével látja el a főzési teendőket.

— Az ételmezésvezető irányítása alatt dolgozik. Tőle átveszi naponta az adott létszámnak és a napi menüknek megfelelően kiszabott nyersanyagokat. Az átvételt aláírásával igazolja. A nyersanyagokat a kiszabásnak megfelelően külön használja fel a bölcsődés, az óvodás, az iskolás és a felnőtt ételek elkészítéséhez.

— Reggel fél 8-ig csoportok szerinti tálalásban összeállítja a reggeli igényeket, melyeket az intézmények konyhalányai szállítanak el a csoportok helyszínére. Minden esetben ügyel a higiénés rendszabályok betartására.

— Még a tálalás megkezdése előtt ételmintát tesz el a reggeliből. Ezzel egy időben kiveszi az ételmintás hűtőszekrényből a lejárt (72 órája tárolt) ételmintákat és megsemmisíti azokat.

— A reggeli elkészítése után kiosztja a konyhalányoknak a munkát és az konyhalányok segítségével hozzákezd az ebéd előkészítéséhez. Nyomon követi a szükséges földes áru megtisztítását, a mirelit áru, a húsféléket és egyéb, az ebédhez szükséges nyersanyagok előkészítését. Minden nyersanyag feldolgozásával és felhasználásával szigorúan a Népegészségügy által előírt helyiségekben és módokon járnak el. Ügyel arra, hogy minden konyhatechnikai fázisnál a megfelelő védőöltözékben legyenek.

— Az ebéd elkészítésénél igénybe veszi a konyhalány segítségét, aki a konyhán a szakácsnő irányítása alatt dolgozik.

— Az ebéd elkészítését nagy gonddal végzi. A kiszabott anyagokat teljes egészében felhasználja, de ügyel az ételek íz világára és állagára. Ügyel, hogy az ételek megfelelő ideig főjenek, túlfőzés miatt ne veszítsenek tápanyag és vitamintartalmukból, de minden puha, megfőtt és mikrobiológiailag is elfogadható minőségű legyen.

— Tálalás előtt az elkészült ebédet az ételmezésvezetővel megkóstoltatja, elvárásai szerint jár el.

— Tálalás előtt minden ételféleségből mintát tesz el.

— Tálalásnál a különféle ételeket az arra megjelölt edénybe adagolja. Külön gondot fordít a diétás ételek elkészítésére.

— Tálalás után ügyel a konyha rendbe tételére, a mosogatási és takarítási utasítások betartására.

— Gondot fordít arra, hogy az edények az előírásoknak megfelelőek legyenek. A konyhai gépeket a műszaki előírásoknak és a megadott célnak megfelelően

használja. Rendszeresen ellenőrzi a háztartási gépek állapotát is, jelzi, ha meghibásodás következik vagy következhet be, ha veszélyes állapot alakul ki.

—Betartja és betartatja az egészségvédelmi, a balesetvédelmi és tűzvédelmi előírásokat. Az élelmezésvezetőnél jelzi, ha valamilyen oknál fogva nem tudja a munkáját kellő módon elvégezni.

—Kora délután hozzálát az uzsonna elkészítéséhez és legkésőbb 2-re a konyhalány gondjaira bízta azt, ill. szállításra előkészíti. Ételmintát tesz az uzsonnából is.

—Ezután ügyel arra, hogy az arra kijelölt konyhalány rendet rakjon a konyhában. Nagy gondot fordít arra, hogy egyetlen szennyes edény se maradjon. A mosogatók, a tűzhelyek, a pultok, az asztalok tiszták és rendezettek legyenek. A kövezet frissen legyen felmosva, ételmaradék, morzsa ne adjon talajt a kórokozók és a rágcsálók terjedésének.

—Munkája végeztével bezárja a konyhát, hogy idegen ne mehessen oda be és távozik.

Felelőssége

—Köteles munkahelyén beosztásának megfelelő időben pontosan megjelenni, a jelenléti ívet folyamatosan vezetni.

—Távolmaradását haladéktalanul – a lehető legrövidebb időn belül – köteles jelenteni a konyhavezetőnek.

—Munkaideje alatt az intézményt csak a munkáltató engedélyével hagyhatja el.

—Felel az ételek kifogástalan minőségben és időben való elkészítéséért, a különböző korosztályok számára történt kiszabatok pontos felhasználásáért.

—Felel az ételminták pontos eltételéért.

—Felel a konyhában lévő leltári tárgyakért, az állóeszközök állagmegóvásáért.

—Felel a rábízott élelmiszerek, zöldségfélék, gyümölcsök és egyéb nyersanyagoknak a Népegészségügy által előírt tárolásáért, előkészítéséért.

—Munkáját minden esetben szaktudásának és lelkiismeretének megfelelően végzi.

—Ellátja azokat a feladatokat, amivel alkalmanként a konyha vezetője megbízza.

Petőfi Sándor Általános Művelődési Központ Cserkeszőlő
Szervezeti és Működési Szabályzat

.....

Munkáltató

.....

Konyha- és ételmezésvezető

A munkaköri leírásban foglaltakat megismertem és azokat magamra nézve kötelezőnek ismerem el, egyidejűleg egy példányát átvettem.

.....

Munkavállaló

Konyhalány munkaköri leírása

Személyi rész:

Név:

Születési hely, idő:

Anyja neve:

Közalkalmazotti jogviszony kezdete:

Alkalmazási feltételek: alkalmazásági vizsgálat

Szervezeti rendelkezések

Beosztása:	konyhalány
Kinevező:	PS ÁMK főigazgatója
Közvetlen felettese:	konyha-élelmezésvezető
Munkaideje:	heti 40 óra
Munkahelye:	Cserkeszlő, Szinyei M.P. u. 1/a.

Feladat és jogköre

Feladata a gyermekétkeztetéssel kapcsolatos konyhalányi teendők ellátása.

Munkatársa hiányzása esetén helyettesítői teendők ellátása.

Munkavégzésre alkalmas állapotban a munkakezdés időpontjára munkaruhában átöltözve megjelenni köteles.

Jogosult a munkavégzés körülményeinek javítása érdekében javaslatokat tenni.

A HACCP rendszer működtetése során felelőssége kiterjed az előkészítés, a főzés és az ételszállítás műveleteihez tartozó technológiai utasításainak betartásának teljes egészére.

Részletes feladatai:

Munkakezdéstől a szakács mellett dolgozik, ellátja mindazokat a konyhalányi teendőket, melyekkel a szakácsnő megbízza:

Lista alapján a szükséges nyersanyagok bepakolása

Zöldség és főzelékfélék, gyümölcsök konyhakész előkészítése,

Hús mosás, darabolás, kloppfolás, panírozás és egyéb előkészítés a szakács utasítása szerint,

Az ételhulladék folyamatos kiszállítása, az edény fertőtlenítése,

A húselőkészítőben és a zöldség előkészítőben végzett munkák befejezése utáni takarítás,

Előkészítés az ételek szállításához, adagolásához,

Szükség szerint csempét mos, hűtőszekrényt takarít, leolvaszt, kimos,

Ellenőrzi a termékek szavatosságát

Áru érkezésekor raktárba való szakosított bepakolás

Heti és havi nagytakarítást végez.

Felelőssége

—Köteles munkahelyén beosztásának megfelelő időben pontosan megjelenni, a jelenléti ívet folyamatosan vezetni.

—Távolmaradását haladéktalanul – lehető legrövidebb időn belül – köteles jelenteni a konyha vezetőnek.

—Munkaideje alatt az intézményt csak az ételmezésvezető engedélyével hagyhatja el.

—A konyhavezető távollétében a helyettesítéssel megbízott személy irányítását kell elfogadnia.

—A gyermekekről való gondoskodása során, ill. a velük való érintkezéskor magatartásában érvényesítenie kell az intézmény nevelési stílusát és értékét.

—Felel a bölcsődei és egyéb – az intézmény által vállalt ételmezéshez szükséges nyersanyagok előkészítéséért, gazdaságos felhasználásáért úgy, hogy a veszteség minél kevesebb legyen.

—A konyha és a hozzá tartozó helyiségek takarításáért, a higiéniai szabályok betartásával, a fertőtlenítő és tisztító szerek szabályos használatáért.

—Felel a zöldség és egyéb előkészítők tisztaságáért, a főzőkonyha és a közlekedők napi takarításáért, a mosogatók rendjéért.

—A fekete edény mosogatás előírás szerinti végzéséért.

—Felel az elektromos berendezések kezelésére vonatkozó szabályok betartásáért, az energia takarékoságáért. A gépek meghibásodását azonnal jelenti.

—Felel a megfelelő munka – és védőruhában történő munka végzéséért.

—Felel a takarító eszközök, anyagok takarékos használatáért.

—Munkáját minden esetben tudásának és lelkiismeretének megfelelően végzi.

—Megfelelő hangnemben beszél a feletteseivel és a munkatársaival. Kerülni kell a gúnyolódást és agressziót.

—Ellátja azokat a plusz feladatokat, amivel alkalmanként a konyha vezetője vagy az munkáltatót megbízza.

Titoktartás

A munkavégzés során tudomására jutó szolgálati és hivatali titkot köteles megőrizni. Ezen túlmenően sem közölhet illetéktelen személlyel olyan adatot, amely munkakörében jutott tudomására és melynek közlése a munkáltatóra, vagy más személyre hátrányos következményekkel járhat.

Munkaidő, munkabeosztás:

Heti törvényes munkaideje:40 óra, melyet 5 napos munkaidő keretben kell ledolgoznia. Meleg konyhai étkezésben részesül. Az előírt munkaidő teljesítésének igazolása, illetve ellenőrzése a jelenléti íven történik, ahol a dolgozó a munka kezdésének és befejezésének az idejét írja be.

Ez a munkaköri leírás annak tudomásulvételétől érvényes.

Cserkeszőlő, 20

.....

Munkáltató

.....

Konyha- és ételmezésvezető

A munkaköri leírásban foglaltakat megismertem és azokat magamra nézve kötelezőnek ismerem el, egyidejűleg egy példányát átvettem.

.....

Munkavállaló

Kisegítő munkatárs, ételosztó munkaköri leírása

I. Személyi rész:

Név:

Születési hely, idő:

Anyja neve:

Közalkalmazotti jogviszony kezdete:

II. Szervezeti rendelkezések

Munkakör megnevezése: kisegítő munkatárs, ételosztó

Kinevezője: az ÁMK főigazgatója

Közvetlen felettese: konyha- ételmezezővezető

Munkaideje: heti 40 óra

Munkahelye: Cserkeszőlő, Szinyei M. P. u. 1/a

Feladatai:

- 1./Munkáját a konyhavezető utasítása és irányítása alapján végzi.
- 2./Feladata az általános iskola tanulóinak és dolgozóinak étkeztetése, munkájának előírások szerint végzése.
- 3./ Feladata minden nap a főzőkonyháról az elkészült ételek átszállítása, gondos tárolása, pontos adagolása. Mérleg használata kötelező.
- 4./ Ha a reggeli készítést igényel, azt 8-8.45-ig elkészíti.
- 5./ A 2 étkeztetés közötti órában a használt evőeszközök tisztítása.
- 6./Az ételmaradékot étkezés után azonnal össze kell szedni.
- 7./Ebédeltetés után, ha szükséges, az uzsonnát előkészíti.
- 8./Letakarítja uzsonnára az asztalokat és felsöpör az ebédlőben.
- 9./ A szemeteseket ebéd után, valamint a műszak végén kiüríti.
10. Az elhasznált tepsiket, badellákat tisztítva legkésőbb másnap reggel 8-ig visszaszállítja a főzőkonyhára.
- 10./Az adagoló helyiséget minden nap tisztítószeres meleg vízzel feltörli.
- 11./ Az ebédlő kulturált rendben tartása az egész nap folyamán. Az asztalon és az adagoló helyiségben semmilyen személyes dolgot nem tárol.
- 11./Munkavégzés közben betartja az elektromos berendezések kezelésére vonatkozó szabályokat. A gépek meghibásodását azonnal jelenteni kell a konyhavezetőnek.
- 12./Idegen személy (beleértve a gyermeket is) semmilyen körülmények között nem tartózkodhat a tálaló konyhán.

- 13./Tisztán és rendben tartja az ebédlő adagoló és mosogató helyiségeket, és azok berendezési tárgyait. A mosogatási utasítást betartja, csak folyóvízzel lehet öblíteni.
- 14./Munkavégzés után áramtalanítja az elektromos berendezéseket.
- 15./ A moslékos helyiséget minden nap feltakarítja, rendbe teszi.
- 16./Feladata a munkaruha, munkacipő rendeltetésszerű használata.
- 17./ Maradékkal a kóbor állatokat semmilyen körülmények között nem eteti meg, nem helyez ki ételes edényt számukra az iskola területén és környékén.
- 18./Ellátja mindazon feladatokat, amelyekkel a felettesei esetenként megbízzák.
- 19./ Nemtetszését csak személyesen nyilvánítja ki az érintett személlyel szemben, és nem munkaidőben a tanárok és gyermekek előtt.
- 20./ Mobiltelefon használata (internet) munkaidőben tilos.

Felelőssége:

- 1./Felelős az iskolai ebédlő összes helyiségének, udvarának és környékének tisztán tartásáért ill. tartatásáért.
- 2./Takarítóeszközök, anyagok takarékos kezeléséért.
- 3./A mosó és fertőtlenítőszeres takarékos kezeléséért.
- 4./Az elektromos berendezések szakszerű kezeléséért.
- 5./Felel az ablakok, ajtók pontos bezárásáért.
- 6./A területen lévő berendezési tárgyak állagmegóvásáért.
- 7./Egészségügyi kis könyvét magánál kell tartani.

Információs kapcsolatai:

Információs kapcsolatban van a konyhavezetővel és a főzőkonyha dolgozóival.

Munkaidő, munkaidő beosztás:

Heti törvényes munkaideje:40 óra, melyet 5 napos munkaidő keretben kell ledolgoznia. Meleg konyhai étkezésben részesül. Az előírt munkaidő teljesítésének igazolása, illetve ellenőrzése a jelenléti íven történik, ahol a dolgozó a munka kezdésének és befejezésének az idejét írja be.

Ebből következik, hogy a munkaidő kezdetekor már munka kész állapotban kell a dolgozónak a munkát felvennie.

A munkaidő beosztása, mivel ketten látják el ezt a munkakört a következő: 7.40-16-ig minden második héten 8-16.20-ig.

Szabadságát a szabadságolási ütemterv szerint veszi igénybe. Az ütemtervtől való esetleges eltérést egy héttel előtte be kell jelenteni a munkáltatónak.

Munkavégzésének akadályoztatása, távolmaradása esetén köteles értesíteni a konyhavezetőt, vagy a munkáltatót.

Túlmunkára kötelezhető.

A munkáltató a munkaidőben egyéb feladatok elvégzésével is megbízhatja. A munkahelyét csak a munkáltató engedélyével hagyhatja el.

Helyettesítés:

Helyettesítését szabadság és betegség esetén külső segítséget kell kérni.

Továbbképzés:

Továbbképzésre a biztonságos munkavégzésig kötelezhető.

Munka és védőruha juttatás:

A Közétkeztetési Konyha Munkavédelmi Szabályzata szerint védőruházatra jogosult. Az utcai ruhát a szekrénybe, a védőruhát a fogasra kell tenni. A védőruhát hetente kétszer, szennyeződés esetén azonnal váltani kell. Szakadt, gyűrött, piszkos ruhát felvenni nem szabad.

Titoktartás:

A munkavégzés során tudomására jutó szolgálati és hivatali titkot köteles megőrizni. Ezen túlmenően sem közölhet illetéktelen személlyel olyan adatot, amely munkakörében jutott tudomására és melynek közlése a munkáltatóra, vagy más személyre hátrányos következményekkel járhat.

Ez a munkaköri leírás annak tudomásulvételétől érvényes.

Cserkeszőlő, 20

.....
Munkáltató

.....
Konyha- és ételmezésvezető

A munkaköri leírásban foglaltakat megismertem és azokat magamra nézve kötelezőnek ismerem el, egyidejűleg egy példányát átvettem.

.....
Munkavállaló

Törvényi háttér, szabályozó dokumentumok

- 2019. évi LXX. törvény Nemzeti köznevelésről módosítása
- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 363/2012. (XII.17.) Korm. Rendelete az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 2018. július 25-i Magyar Közlönyben jelent meg az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) kormányrendelet módosításáról szóló
- 137/2018. (VII. 25.) kormányrendelet.
- Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. Törvény
- Környezetvédelmi Törvény (1995.éviLIII. törvény a környezet védelmének általános szabályairól
- Kapcsolódó törvények, jogszabályok
- Nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.)
- Kormányrendelet módosítása /Magyar Közlöny 187. sz. 2019. november 21./
- 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról.
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI Rendelet, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről,
- 1997. évi XXXI. Törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról,
- 2003.évi CXXV. Törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról,
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról
- Magyarország Alaptörvénye (2011. április 25.)
- 2012. évi CXXIV. törvény a nemzeti köznevelésről szóló törvény módosításáról
- A PS ÁMK Cserkeszölő Napköziotthonos Óvoda Szervezeti és Működési Szabályzata.
- A PS ÁMK Cserkeszölő Napköziotthonos Óvoda Alapító Okirata
- 2023.évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023.(VIII.30.) Korm.rendelet A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról (hatályos 2024.01.01.)
- 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- Az 1999. évi XLII. törvény a nemdohányzók védelméről.
- 1997. évi „CXL. a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről” törvény (továbbiakban Kultv) 68§ (1.)
- A 379/2017. (XII.11.) a nyilvános könyvtárak jegyzékének vezetéséről kormányrendelet
- AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról
- A leltározásról szóló 3/1975./VIII. 17./ KM-PM sz. együttes rendelet és a hozzá kiadott irányelvek, valamint az idevonatkozó könyvtári szabvány
- Cserkeszölő Községi Önkormányzat - a Kultv. 83/A. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott jogalko-

tási hatáskörében, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 7. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a helyi közművelődést Cserkeszőlő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 1/2022. (II. 3.) önkormányzati rendelete szabályozza.

- az államháztartási törvény végrehatásáról szóló, 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet,
- a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 15/1998. (IV.30.) NM-rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 369/2013.(X. 24.) kormányrendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
- 328/2011. (XII.29) kormányrendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 368/2011.(XII.31) kormányrendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról. A bölcsődei nevelés gondozás szakmai szabályai, módszertani levél (2012)
- 9/2000.(VIII.4.) SZCSM-rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról.
- A 257/2000.(XII.26) a szociális és gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló Kormányrendelet 7.§ (1) bekezdése
- 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet
- 6/2001. (I. 17.) kormányrendelet a könyvtárhasználókat megillető egyes kedvezményekről
- 73/2003. (V. 28.) Kormányrendelet az Országos Dokumentum-ellátási Rendszerről

8. napirend

Előterjesztés:

Címe:

Helyi civil szervezetek 2024. évi beszámolójának elfogadása

Testületi ülés dátuma:

2025.01.21.

Készítés ideje:

2025.01.16.

Készítette:

Rafásné Molnár Judit titkársági ügyintéző

Ellenőrizte:

Vighné dr. Kupai Vanda jegyző

Jóváhagyta:

Vighné dr. Kupai Vanda jegyző

Előterjesztő

Trabach Tibor Zoltán polgármester

	Nyílt ülés	Zárt ülés
Képviselő-testület	X	
Pénzügyi, Ügyrendi és Turisztikai Bizottság	X	
Szociális Bizottság		
Kulturális, Oktatási és Civil Szervezetekért Felelős Bizottság	X	



ELŐTERJESZTÉS

a helyi civil szervezetek 2024. évi beszámolójának elfogadására

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a helyi önszerveződő közösségek pénzügyi támogatásának rendjéről szóló 9/2016.(IV.28.) sz. önkormányzati rendelet alapján a civil szervezetek az előző évben kapott pénzügyi támogatás felhasználásáról kötelesek elszámolást benyújtani az önkormányzat felé. Az előző évi támogatás felhasználásáról szóló beszámolókat a képviselő-testület a munkaterv alapján a január havi rendes ülésen tárgyalja meg.

2024 évben az alábbi civil szervezetek kaptak támogatást az önkormányzattól:

Civil Szervezet neve	Képviselő-testület által 2024. évre megítélt támogatás összege (Ft)	2024. évben kifizetett támogatás összege (Ft)
Községi Polgárőr Egyesület	1 000 000 Ft	1 000 000 Ft
Cserkeszölői Lovas Egyesület	1 855 000 Ft	1 855 000 Ft
Cserkeszölői Református Templom és Lelkészlakás Alapítvány	300 000 Ft	300 000 Ft
Őszi Napfény Nyugdíjas Egyesület	1 485 000 Ft	1 261 912 Ft
Cserkeszölői Sportegyesület	2 500 000 Ft	2 500 000 Ft
FICSAK Cserkeszölő Alapítvány	1 600 000 Ft	1 000 000 Ft
Cserkeszölői Diákokért Alapítvány	1 000 000 Ft	1 000 000 Ft
Szorgos Kezek Hagyományörző Egyesület	500 000 Ft	500 000 Ft
Cserkeszölői Motorosokk Egyesület	1 000 000 Ft	1 000 000 Ft
Cserkeszölői SM Istálló Lovassport Egyesület	1 200 000 Ft	1 200 000 Ft
Kreatív Szemlélet Egyesület	500 000 Ft	500 000 Ft
Cserkeszölő és Vidéke Vadásztársaság	1 260 000 Ft	1 260 000 Ft
Cserkeszölő és Vidéke Természetkedvelők Egyesülete	bírósági bejegyzéstől számítva havi 100.000, - Ft	850 000 Ft
Összesen		14 226 912 Ft

Cserkeszölő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 22/2024.(I.29.) számú határozatában a **Községi Polgárőr Egyesület** részére 1.000.000, - Ft összegű támogatást ítél meg, melyet a civil szervezet üzemanyag költségre, egyenruha költségre, gépjármű javítási költségre és egyéb működési költségekre használhatott fel. Az egyesület a határozatban szereplő célokon felül kerékpár kivilágítási eszközöket vásárolt, melyet az iskolások és a helyi lakosok között osztott szét. Az egyesület a megítélt támogatás

teljes egészét igénybe vette, a támogatás elszámolásáról szóló beszámoló az előterjesztés mellékletében olvasható.

A **Cserkeszölői Lovas Egyesület** részére a testület 23/2024.(I.29.) számú határozatában 1.855.000, - Ft támogatást ítelt meg a fogathajtó verseny szervezésére. Az egyesület a határozatban megjelölt támogatási cél szerint a teljes támogatási összeget felhasználta. Az előterjesztés mellékletét képező beszámolóban az egyesület a teljes támogatási összeggel elszámolt.

A **Cserkeszölői Református Templom és Lelkészlakás Alapítvány** részére a testület 24/2024.(I.29.) számú határozatában 300.000, - Ft összegű támogatást ítelt meg, melyet az alapítvány a közösségi ház építésére és a templom karbantartására használhatott fel. Az alapítvány a beszámolójában 291.996, - Ft összeg elköltését igazolta számla másolatokkal, továbbá beszámolt arról, hogy a határozatban megjelölt célok mellett az alapítvány részt vett az adventi programokon, ahol főttételt, italt és süteményt osztott szét.

Az **Őszi Napfény Nyugdíjas Egyesület** részére a testület 25/2024.(I.29.) számú határozatában 685.000, - Ft összeg támogatást ítelt meg rendezvények és kirándulások szervezésére, valamint könyvelési költség kifizetésére. A 685.000, - Ft támogatási összegből az egyesület év közben 461.912, - Ft összeget használt fel, a fennmaradó összegre 2025. január hónapban nyújtott be kifizetési kérelmet, melyet az önkormányzat nem tudott teljesíteni, mivel a megítélt támogatást 2024. december 31. napjáig kellett felhasználni. Év közben az egyesület további kérelmére a testület 200/2024.(VIII.15.) sz. határozatával 800.000, - Ft további támogatást állapított meg, melyet a civil szervezet kirándulás szervezésére használhatott fel. Az egyesület beszámolója az előterjesztés mellékletét képezi.

A **Cserkeszölői Sportegyesület** részére a képviselő-testület 27/2024.(I.29.) számú határozatában 2.500.000, - Ft támogatási összeget állapított meg, melyet nevezési díjakra, utazási költségekre, versenyengedélyek díjára, sportorvosi vizsgálatok díjára és egyéb működési kiadásokra használhatott fel az egyesület. A sportegyesület szöveges beszámolója és a költségeket alátámasztó számla másolatok az előterjesztés mellékletében megtekinthetők.

A **FICSAK Cserkeszölői Alapítvány** részére a testület 28/2024.(I.29.) számú határozatában 1.600.000, - Ft összegű támogatást állapított meg, melyből 400.000, - Ft-ot rendezvények, kulturális programok szervezésére, azok lebonyolításához szükséges kellékek, alapanyagok, bemutató eszközök, valamint bérleti díjak elszámolására, és tárgyi eszközbeszerzésre használhatott fel. A maradék 1.200.000, - Ft-ot pedig a lakosság támogatására, mely összeg kifizetését 2 részletben engedélyezte a képviselő-testület. Az első 600.000, - Ft támogatási összegre vonatkozó beszámolót az alapítvány 2024. június hónapjában leadta az önkormányzat részére, melyet a képviselő-testület zárt ülés keretében megtárgyalt és a 164/2024.(VI.26.) számú zárt határozatában arról döntött, hogy az alapítvány által benyújtott I. félévi támogatásról készített beszámolót nem fogadja el, továbbá a 28/2024.(I.29.) számú testületi határozatban II. félévre megítélt 600.000, - Ft összegű támogatási összeg kifizetését nem engedélyezi, a támogatási összeget a továbbiakban nem biztosítja. Az alapítvány által igénybe vett 1.000.000, - Ft támogatási összeg felhasználásáról szóló beszámoló az előterjesztés mellékletét képezi.

A **Cserkeszölői Diákokért Alapítvány** részére a képviselő-testület 29/2024.(I.29.) számú határozatában 1.000.000, - Ft összegű támogatás megítéléséről döntött, melyet az alapítvány öltözőszekrények vásárlására használhatott fel. Az alapítvány a támogatás teljes egészét felhasználta, a részletes beszámoló az előterjesztés mellékletét képezi.

A **Szorgos Kezek Hagyományörző Egyesület** részére a testület 30/2024.(I.29.) számú határozatában 500.000, - Ft összegű támogatást ítelt meg, melyet nyersanyag és alapanyag beszerzésre és pótlásra használhatott fel az egyesület. Az egyesület a támogatás teljes egészét felhasználta, a részletes beszámoló az előterjesztés mellékletét képezi.

A **Cserkeszölői Motorosokk Egyesület** részére a képviselő-testület 32/2024.(I.29.) számú határozatában 1.000.000, - Ft támogatást ítelt meg, melyet az egyesület rendezvény hangosításra és

színpad fedésre használhatott fel. Az egyesület a határozatban megjelölt cél megvalósítására a támogatás teljes összegét felhasználta. Az egyesület által benyújtott beszámoló az előterjesztés mellékletében megtekinthető.

A **Cserkeszőlői SM Istálló Lovassport Egyesület** részére a képviselő-testület 33/2024.(I.29.) számú határozatában 1.200.000, - Ft összegű támogatást ítelt meg, melyet az egyesület versenyen való részvételre és az edző szállásának biztosítására költhetett el. Ugyanebben a határozatban a testület az 1.200.000, - Ft összegű támogatást ahhoz a feltételhez kötötte, miszerint 2024. szeptember 30. napjáig a szállításra és szállásra használandó kamion és pótkocsi felújítását és felmatricázását az egyesület elvégzi. A testület úgy határozott, hogy amennyiben ezen feltételnek az egyesület nem tesz eleget, úgy a következő évben az egyesület támogatásban nem részesíthető. Az egyesület a megítélt támogatási összeg teljes egészét felhasználta. Az egyesület által készített beszámoló az előterjesztés mellékletét képezi.

A **Kreatív Szemlélet Egyesület** részére a képviselő-testület a 34/2024.(I.29.) számú határozatában 500.000, - Ft összegű támogatást ítelt meg, melyet az egyesület helyi rendezvények szervezésére használhatott fel. Ugyanebben a határozatban a képviselő-testület a fenti anyagi támogatáson kívül további támogatásban részesítette az egyesületet, a TanyaFeszt rendezvényen részt vevők számára 2690 Ft-os áron fürdőbelépőjegyet biztosított, rendezvénysátor és a rendezvénysátor felállítására munkaerőt biztosított, valamint sörpad garnitúrát, kordont, menekülési útvonal jelző táblát és porral oltó készüléket biztosított az önkormányzat lehetőségeihez mérten. Az egyesület a támogatás teljes összegét igénybe vette, melyet videó és fotódokumentációra, illetve konténer bérleti díjra költött. Az egyesület beszámolója az előterjesztés mellékletét képezi.

A **Cserkeszőlő és Vidéke Vadásztársaság** részére a képviselő-testület 1.260.000, - Ft összegű támogatást ítelt meg, melyet az vadásztársaság a vadászház kerítés felújítására, udvar parkosítására, valamint fa féltető festésére használhatott fel. A társaság a támogatás teljes egészét felhasználta. A vadásztársaság által beküldött beszámoló az előterjesztés mellékletét képezi.

A **Cserkeszőlő és Vidéke Természetkedvelők Egyesületet** a testület 26/2024.(I.29.) számú határozatában havi 100.000, - Ft összegű támogatásban részesítette a bírósági bejegyzés időpontjától kezdődően, mely összeget túrák, kirándulások és közösségi programok szervezésére használhatott fel az egyesület. Mivel az egyesület 2024.04.15. napján került bejegyzésre, így a civil szervezet részére 2024-ben 850.000, - Ft összegű támogatást fizetett ki az önkormányzat. Az egyesület által benyújtott részletes elszámolás az előterjesztés mellékletében olvasható.

Kérem a Kulturális, Oktatási és Civil Szervezetekért Felelős Bizottságot, valamint a Pénzügyi- Ügyrendi és Turisztikai Bizottságot, hogy tárgyalják meg a civil szervezetek 2024. évi beszámolóját és tegyenek javaslatot a képviselő-testület részére a beszámolók elfogadására vagy elutasítására.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy szíveskedjenek véleményezni a beszámolókat.

Cserkeszőlő, 2025. január 16.

Trabach Tibor Zoltán sk.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT:

..../2025.(I.21.) sz. Cserkeszölő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének határozata
- beszámolójának elfogadásáról.

Cserkeszölő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a helyi civil szervezetek 2024. évi beszámolójának elfogadásáról szóló előterjesztést és akként határozott, hogy a(civil szervezet neve).....2024. évi tevékenységéről készített beszámolót elfogadja/elutasítja.

Erről értesül:

- Képviselő-testület tagjai – helyben
- Vighné dr. Kupai Vanda jegyző – helyben
- Czeczonné Kiss Nóra gazdaságvezető - helyben
-civil szervezet..... -

Kmf.

Trabach Tibor Zoltán sk.
polgármester

Vighné dr. Kupai Vanda sk.
jegyző

Kivonat: Cserkeszölő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2024. január 29-i, rendes ülésének jegyzőkönyvéből.

22/2024.(I.29.) sz. Cserkeszölő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének határozata

- Községi Polgárőr Egyesület támogatásáról.

Cserkeszölő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Civil Szervezetek 2024. évi támogatási kérelméről szóló előterjesztést és akként határozott, hogy a Községi Polgárőr Egyesületet (5465, Cserkeszölő, Köztársaság tér 1.) 1.000.000, - Ft összeg támogatásban részesíti.

A támogatási összeget a kérelemben megjelöltekkel összhangban az egyesület az alábbi célra használhatja fel:

- üzemanyag költség,
- egyenruha költség,
- gépjármű javítási költség,
- egyéb működési költségek.

A megítélt támogatási összeget az egyesület 2024. december 31. napjáig használhatja fel.

A képviselő-testület felhívja a kérelmező figyelmét, hogy a helyi önszerveződő közösségek pénzügyi támogatásának rendjéről szóló 9/2016.(V.2.) önkormányzati rendelet 4. § (6) bekezdése alapján a fel nem használt támogatás összegét a pályázó köteles visszafizetni.

Valamint a képviselő-testület felhívja a kérelmező figyelmét arra is, hogy a támogatás kifizetése külön kérelem benyújtásával igényelhető az önkormányzatnál.

Erről értesül:

- Képviselő-testület tagjai – helyben
- dr. Tóth Dániel jegyző – helyben
- Czeczonné Kiss Nóra gazdaságvezető - helyben
- Községi Polgárőr Egyesület – 5465, Cserkeszölő, Köztársaság tér 1.

Kmf.

Varga Attila sk.
polgármester

dr. Tóth Dániel sk.
jegyző



KÖZSÉGI POLGÁRŐR TERMI HIVATAL	
CSERKESZŐLŐ	
Dátum:	2025. JAN. 07.
Szám:	CS/102-1/2025
Éves:	642
É. hat:	db.

Községi Polgárőr Egyesület Cserkeszölő, Köztársaság tér 1.

Beszámoló a Községi Polgárőr Egyesület 2024. évben végzett munkájáról

Eredmények: A Cserkeszölői Községi Polgárőr Egyesület sikeres, eredményes és eseményekben gazdag évet zárt maga mögött 2024-ben. Az éves közgyűlés alkalmával vezetőségválasztás történt, az eddigi megbízott elnök, Kocsis János András, korára való tekintettel lemondott a posztjáról. A gazdaságvezetői tisztséget továbbra is Gulyás Lászlóné vállalta, a titkári beosztást Kakuk Gábor, míg az elnöki feladatokat Molnár Zsolt látja el. A tagság a változásban egyöntetűen döntött. A járőr tagsága is változott, néhányan szintén távoztak az egyesületből, és plusz nyolc főt új tagként felvettünk. Majdnem minden nap van szolgálatteljesítés, de minimum hetente hat napot kint vannak közterületen a járőreink. Az új tagoknak lejárt a fél éves próbaidejük, a kiképzést egy központi vizsgafeladat végrehajtásával mindenki teljesítette. Szolgálati igazolványukat megkapták és a formaruházatuk is be lett szerezve részükre. Ezen felül a magmaradt régi tagok ruházata is részben megújult. A tagoknak hiányzik még a tavaszi és őszi formaruha kollekción. Ha ezt még beszereznék, jelentősen megterheli a költségvetésünket, közel 500 ezer forint lenne. Igyekszünk mindezt kigazdálkodni, és támogatókat szerezni hozzá. A lovas polgárőr tagozat viszont gyakorlatilag megszűnt. A tagok nagy része ló nélkül maradt, elköltözött, egyikőjük kijelentette, hogy nem ér rá a továbbiakban szolgálatot teljesíteni, így a tagságát megszüntettük. Ketten maradtak, ők csupán országos rendezvényeken érnek rá bemutatón jelleggel, a lovaikkal felvonulni alkalmanként. A kutyás szolgálat sem működik, az egyetlen kuvasz gazdája sem ér rá szolgálatot teljesíteni. A következő közgyűlésen szigorítást tervezünk bevezetni arra vonatkozóan, ki milyen feltétellel marad polgárőr.

Alapelvárások: A polgárőrség elsősorban megfigyelő és láttató módon teljesít szolgálatot, jelentős mértékben visszaszorítja, illetve mérsékli a rendbontások és szabálysértések előfordulását. Bűncselekmények nagyon kevés számban fordulnak elő a településünkön.

Pályázatok: Az elmúlt évben egy újabb eszköz beszerzésre adtunk be pályázatot, a könyvelő számítógépe összerakott kölcsön alkatrészekből tevődik össze, operációs rendszere elavult, a rendszerkövetelményeknek már nem felel meg. Így egy új számítógép beszerzésre törekszünk. Épület felújításra ezúttal nem adtuk be a pályázatot, mert az új polgármesterrel még nem történt egyeztetés arra vonatkozóan, milyen tervei vannak a polgárőrség irodájának rendelkezésre bocsátásához. Gyakorlatilag nem létezik sem iroda, sem raktár helység az egyesület használatára adva. A raktár elhelyezés ideiglenesen az elnök telephelyén van kialakítva, az irodai munkálatokat pedig a vezetőségi tagok a saját otthonaikban intézik a saját eszközeivel.

Támogatások: Egyesületünk részére kiemelten sok támogatást kaptunk a helyi lakosoktól, és nemcsak a helyiektől – az adó egy százalékának felajánlásából. A lakosoktól adományok, anyagi támogatások rendszertelenül érkeznek. Fürdővendégeink közül többen átutalással, pénzbeli támogatást küldenek, megköszönve, hogy a nyaraló övezetben is láthatóak vagyunk gépjárművel és egyre több esetben gyalogosan. A könyvelőnk térítésmentesen végzi munkáját az egyesület részére. Az Önkormányzat ebben az évben egymillió forinttal támogatta a polgárőrséget. Az Országos Polgárőr Szövetség 192.000 ezer forinttal járult hozzá a költségeinkhez, működésünkhöz. Ez konkrétan azt jelenti, hogy az egyesület befizet egy évre 192.000

forintot cégautó adóként a NAV számlájára, és ezt az összeget utólag visszakapjuk a szövetségtől. A Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Polgárőr Szövetség pedig egyéb működési célra 320.000 forintot adott, amit az első féléves beszámolóban részleteztünk, és formaruhák beszerzésére költöttük. Az Önkormányzattól kétszeri kifizetéssel kértük meg a támogatást, az első félévi 400.000 forintról a beszámolót elkészítettük és leadtuk az Önkormányzat részére. A második félévre pedig 600.000 forintot kértük le, ezt pedig ebben a beszámolóban részletezzük. Három esetben használtuk fel az összeget. Az elsőnél 120.000 ezer forintot költöttünk el kerékpár kivilágítási eszközökre, melyet közösen egy program keretében osztottuk szét az iskolások között, a helyi lakosok részére, akik a közlekedésben vettek részt, és szabálytalanul, kivilágítás nélkül közlekedtek. Ebben a projektben részt vett az Önkormányzat, a rendőrség és a polgárőrség együttesen. A világítási eszközökből megmaradt a harmada, ezért az alpolgármester közreműködésével egy második akciót is végrehajtottunk majd a tavasz közeledtével. A második kifizetés a polgárőr ruhaboltban történt, közel 360.000 forintot költöttünk téli formaruházatra az új tagok részére és a régi tagok kopott felsőruházatát is lecseréltük. A tavaszi kollektív pedig még várta magára, az is közel félmillió forintot fog majd kienni. A harmadik kifizetés, a maradék 19.000 forintot pedig üzemanyagra költöttük a szolgálati autóra tankolva. Az év első felében rendkívül megnehezítette a vezetőségi átállás a költségvetéseinket. A bíróság bejegyzéséig a leköszönt elnök már nem férhetett hozzá a számlához, az új elnökség pedig még nem férhetett hozzá. Ez az állapot öt hónapig tartott. Ezen időszak alatt a helyi lakosság segítségét kértük, akiknek hálásak lehetünk, és meglepően sokan tankolták az autónkat, hogy szolgálati útjaink és időnk ne csorbuljon miatta. A támogatók között voltak magánszemélyek és cégek egyaránt. Volt, aki új akkumulátort vásárolt az autóhoz, mert a régi, tíz éves alkatrész tönkrement. Volt, aki trezort, páncél dobozt ajándékozott számunkra, hogy megkönnyítsük a szolgálatba indulás lehetőségeit. Voltak, akik villanyt szereltek az autógarázsban. Ezeket mind felhívásban kértük egy internetes közösségi oldalon. A lakosság örült a szerepléseinknek, és mi is tudatni tudtuk, hogy a polgárőrség aktívan részt vesz a feladataiban, a közbiztonság megőrzése terén. A tájékoztatás eme formája sikeres és elismerté tette az egyesületet. Voltak esetek, akik viszont nem jó szívvél közelítettek hozzánk, ily módon szólva: „az elnök csak kunyizni tud, nem képes másképp megoldani a problémáját”. Segítő szándékai viszont nincsenek a bírálónak. A 'kunyizásunk' tette lehetővé, hogy sikeres feladatot tudtunk végrehajtani. Ez tette lehetővé, hogy megmentettünk egy életet, megtaláltunk két eltűnt gyermeket, kihúztuk az árokba több autót, baleseti sérülésnél segítettünk és további balesetet sikerült megelőzni. A nagy viharok után fákat vágunk az utak járható tétele érdekében. Kell ennél több ok? Véleményem szerint nem kell. Sikeresek vagyunk, és a dolgainkat jól végezzük. Ha egy élet megmentésért kéregetni kell, akkor azt gátlástalanul megtehetjük máskor is!

Szolgálati teljesítmények: A polgárőrség a helyi rendezvények alkalmával csupán segédezőként vesz részt, beléptetés, közterületi közlekedés biztosításában, miközben zajlik ekkor is a járőrtevékenység. A közösségi oldal segítségével ügyeleti referens szolgálatot is el tudunk látni, rendkívüli esemény észlelésekor azonnal mindenkit ki tudunk értesíteni és az éppen ráérős tag szolgálatba tudja magát helyezni. A megújult tagok között immár több a női polgárőr, esetenként erőteljesebben fel tudnak lépni a rendbontók ellen, hatékonyan és bátran szembe tudnak nézni az adott helyzettel és a megfelelő intézkedést tudják megindítani. Ez legtöbb esetben természetesen a rendőrség kiértesítése a bejelentkezett felületen. A járőrök immár több esetben sétálva teszik meg az utakat a fürdő bejárat környékén, a sportpálya körül, a nyaraló övezetben is. Minden más esetben járművel közlekednek. A lovas polgárőr szolgálat gyakorlatilag megszűnt, elméletileg jegelve lett. Néhány tagja még Cserkeszőlőben lakik, alkalom adtán igyekszünk ezt a tagozatot is visszafejlesztetni, és bevonni a szolgálati rendszerbe. A belterületeinken a lakosok, nyaraló tulajdonosok, vagy külföldön élők, az itt hagyott értékei miatt megbízással is sok esetben fordulnak hozzánk. Kérésre a szolgálati idő alatt többször az ingatlanjaik közelében járőrözünk és rögzítjük az esetleges változásokat. Szükség szerint kiértesítjük az érintett lakost.

Közbiztonsági statisztika: A rendőrség és a katasztrófavédelem beszámolója szerint Cserkeszőlő területén nem rosszak a közbiztonsági mutatók. Gyakorlatilag nincs, vagy alig van bűnözés, garázdaság.

Betörések, lopások minimális szinten fordulnak elő a falopásoktól eitekintve. Erőszak évek óta nem fordult elő. A legkisebb gyanúra is bejelentéssel élünk. Csupán a rendezvényeink alkalmával fordulnak elő néha kisebb, jelentéktelen rendbontások. Közúti balesetek most is előfordulnak, vaddal történő ütközések, koccanások, de súlyos karambolok egyre ritkábban. Ilyen esetekben kimegy a járőr a rendőrség segítségére, forgalomelterelések végrehajtásához. Húztunk ki árokba csúszott autókat, átfagyott ittas embert vittünk haza, vagy hívtunk hozzá mentőt. Településünkön a Polgárőrség tevékenységének megítélése pozitív, ami nagy felelősséget jelent, és a megszerzett bizalmat meg kívánjuk őrizni! A település vezetése és lakossága igényli és joggal várja el a rendőrség mellett – és azzal együttműködve – a hatékony és aktív polgárőrség jelenlétét, eredményes tevékenységét, a közbiztonság fenntartása és fokozása érdekében.

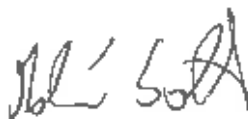
Költségek, kiadások: Az egyesület legfőbb kiadása a szolgálati autó fenntartása és üzemanyag költsége. Üzemanyag fedezetére ebben az évben a lakosság szolgáltatta a legtöbbet. Üzemanyagra ebben az évben 370.037 forintot költöttünk. Ez tartalmazza a lakosság által nyújtott tankolásokat is. A szerzett támogatásokból meg tudtuk újítani részben a polgárőrök formaruházatát és el tudtuk látni a nyári és téli kellékekkel az új tagokat is. Súlyosan érinti az egyesület költségvetését az üzemanyag és folyamatos áremelkedése. A banki költségünk sem elhanyagolhatóak. Hiába újítottuk meg és modernizáltuk a banki szolgáltatást, a kedvezményekkel csupán az eddigi költséget tudtuk megtartani. Az autónak a kötelező szervizelése, biztosítása, Casco 598.000,- forint feletti volt 2023-ban, amit 2024. évben megszüntettünk. Casco biztosításra már sajnáljuk a több százezer forintos kiadásokat. Posta és telefon kiadásunk, könyvelői program használat, egyéb szolgáltatás éves szinten 300 ezer feletti kiadás. Ezeket a költségeket az egyesület főként az egyéb támogatási összegből fedezzük. Irodai felszereléseink, papíryanag, tonerek megközelítik évente a százezer forint körüli összeget. Bank költség 30.000,- forint feletti. 2025 évre elérheti az 50 ezer forintot. A könyvelést ingyenesen végzi a gazdaságvezetőnk. A vadkamera simkártya előfizetést, a felhő szolgáltatását, valamint akkumulátoros üzemeltetését Molnár Zsolt önkormányzati képviselő fedezi. Éves szinten 80 ezer forint. Elmondható, hogy a kiadás meghaladja a költségvetési tervezetet, és a szinten tartást azzal lehet magyarázni, hogy sok támogatóink vannak, akik anyagai segítséggel enyhítik az egyesület terheit. 2024. évben az anyagköltség mindösszesen: 1.389.600 forint volt.

Célkitűzések: A közterületi (bűnmegelőzési és közlekedésrendészeti) szolgálatok további erősítése, gyakoriságuk fokozása a lehetőségekhez mérten. A jelenleg regisztrált tagok tagsági viszonyának felülvizsgálata, munkájának egyéni értékelése, a tagság aktivitásának és tevékenységének fokozása. A körzeti megbízottal való hatékony és eredményes együttműködés fokozása, a közös szolgálatok megszervezése és folytatása. Új tagok toborzása folyamatos, jelenleg ketten vannak, akik a belépési folyamatok bürokratikus eljárási időkre várnak és megkaphassák a szolgálati igazolványaikat. A meglévő tagok továbbképzése is folyamatos. A térfelügyelő kamera rendszer hatékony kezelésbe való részvételi bevezetése még várat magára. Szolgálati iroda kialakítása, együttműködve az Önkormányzattal egyelőre várat magára. A pártolótagság kiszélesítése is fontos feladat, illetve a különböző egyéb támogatók, valamint az anyagi támogatások forrásainak bővítése. Épületek őrzése, védelme távfelügyelet módszerével, szerződés alapján, hasonló tevékenységek bővítése anyagi támogatások érdekében úgyszintén célkitűzés.

Köszönjük a támogatásokat, a helyi lakosság elismerését! Igyekszünk megszolgálni!

Cserkeszölő, 2024. január 5.

KÖZSÉGI POLGÁRŐR EGYESÜLET
5465 Cserkeszölő, Köztársaság tér 1.
Adószám: 18834851-1-18
Szász.: 09800030-16301730



Molnár Zsolt
egyesületi elnök

ELSZÁMOLÁSI BIZONYLATOK ÖSSZESÍTŐJE
Cserkeszlő Községi Önkormányzat által nyújtott 2024. évi támogatás elszámolásához

Községi Polgárőrség Egyesület

Sorszám	Kibocsátó neve	Bizonylati sorszám	Kifizetés jogcíme	Számla kelte	Teljesítés időpontja	Nettó összeg (Ft)	ÁFA tartalom (Ft)	Bruttó összeg (Ft)	Támogatásra elszámolt összeg (Ft)	Fizetés módja	Szükséges önerő összege (Ft)
1.	Ezemester Szaktiszt	WSCEA9952167	kerékpár világiás	2024.10.25	2024.10.25	94 457	25 503	119 960	119 960	átutalás	0
2.	Vízátör Kft	K2209/2024	ruházat, adóvevő	2024.11.13	2024.11.13	359 660	97 108	456 768	456 768	átutalás	0
3.	Orient Hungary Kft	UJK/A23490205/0655/00002	üzemanyag	2024.11.21	2024.11.21	18 898	5 103	24 001	23 272	átutalás	0
4.											
5.											
6.											
7.											
8.											
9.											
10.											
11.											
12.											
Összesen									600 000		0

NYILATKOZAT

Alulírott, a Molnár Zsolt (Támogatott) törvényes képviselője kijelentem, hogy a Cserkeszlő Községi Önkormányzat által nyújtott működési célra kapott, bruttó 600.000,- Ft összegű támogatás elszámolására jelen lapon feltüntetett bizonylatokat más intézménytől, pénzügyi forrásból kapott pénzeszköz elszámolására nem használom fel.

A felhasználás és elszámolás során a mindenkor hatályos jogszabályok, és a hatályos Támogatási szerződés rendelkezései szerint járok el.

Cserkeszlő, 2024. 12.16.



.....
cégszerű aláírás

KÖZSÉGI POLGÁRŐRSÉG EGYESÜLET
9465 Cserkeszlő, Közfürdő tér 1.
Adószám: 18834851-1-18
Szélessz.: 69800030-16301730

Szállító adatai:

Név: **VIZUÁTOR KFT.**

Cím: **ALSÓZSOLCA
JÓKAI UTCA 1.
3571**

Adószám: **12606067205**

Bank: **MBH BANK NYRT.**

Számlaszám: **101027184503000001000009**

Vevő adatai:

Név: **KÖZSÉGI POLGÁRÓR EGYESÜLET
CSERKESZŐLŐ**

Cím: **CSERKESZŐLŐ
KÖZTÁRSASÁG TÉR 1
5465**

Adószám: **18834851116**

Bank:

Számlaszám:

Munkaszám	Fizetés módja	Teljesítés	Számla kelte	Fizetési határidő	Számla sorszáma	Valutajelölés
	ÁTUTALÁS	2024.11.13	2024.11.13	2024.11.21	K2209/2024	HUF

Egyéb adat: **Köszönjük, hogy nálunk vásárolt! A számla kettő példányban készült.**

Besorolás	Megnevezés	M.e.	Mennyiség	Nettó egys.ár	Nettó érték	ÁFA %	ÁFA érték	Bruttó érték
VtSz 621143900	IFJÚ POLGÁRÓR MELLÉNY	DB	4.00	2190.000	8760.000	27	2365.200	11125.200
VtSz 621143900	IFJÚ POLGÁRÓR BASEBAL SAPKA	DB	4.00	2790.000	11160.000	27	3013.200	14173.200
VtSz 611430000	OPSZ MELLÉNY S-M	DB	2.00	9990.000	19980.000	27	5394.600	25374.600
VtSz 611430000	OPSZ MELLÉNY L-XL	DB	3.00	9990.000	29970.000	27	8091.900	38061.900
VtSz 611030100	POLÁR PULÓVER	DB	7.00	5990.000	41930.000	27	11321.100	53251.100
VtSz 6203	OLDALZSEBES GYAKORLÓ NADRÁG	DB	10.00	6990.000	69900.000	27	18873.000	88773.000
VtSz 6109	GALLÉROS PIKÉ PÓLÓ	DB	4.00	3490.000	13960.000	27	3769.200	17729.200
VtSz 6109	GALLÉROS PAMUT PÓLÓ	DB	4.00	3290.000	13160.000	27	3553.000	16713.000
VtSz XX.XX.XX.	IGAZOLVÁNYTARTÓ	DB	25.00	200.000	5000.000	27	1350.000	6350.000
VtSz 580710100	HÍMZETT OPSZ CÍMER	DB	10.00	990.000	9900.000	27	2673.000	12573.000
VtSz 650590300	EGYEDI HÍMZETT CÍMER	DB	30.00	1500.000	45000.000	27	12150.000	57150.000
VtSz 8512	SZABADON HASZNÁLHATÓ MOTOROLA ADÓ-VEVŐ 2	DB	2.00	37990.000	75980.000	27	20514.600	96494.600
VtSz 000000000	NYAKKENDŐ HÍMZETT CÍMERREL	DB	2.00	2990.000	5980.000	27	1614.600	7594.600
VtSz 711719999	NYAKKENDŐTŰ	DB	2.00	2990.000	5980.000	27	1614.600	7594.600
SZJ SZ.SZ.	SZÁLLÍTÁSI KÖLTSÉG	DB	1.00	3000.000	3000.000	27	810.000	3810.000
Tételszám:	15	Összesen:			359660.000		97108.000	456768.000

azaz ***Négyszázötvenhatezer-hétszázhatvannyolc 0/100 ***

I 16 36494
 I 511 360
 K 6344 -12 435768

ORLEN HUNGARY KFT.
1112 BUDAPEST BOLDIZSAR UTCA 2
ORLEN CSERKESZÖLŐ
5465 CSERKESZÖLŐ KOSSUTH UTCA 26.
ADÓSZÁM: 13100595-2-44

ORLEN HUNGARY KFT.
1112 BUDAPEST BOLDIZSAR UTCA 2
ORLEN CSERKESZÖLŐ
5465 CSERKESZÖLŐ KOSSUTH UTCA 26.
ADÓSZÁM: 13100595-2-44

NEM ADÓGYI BIZONYLAT

NEM ADÓGYI BIZONYLAT

ÜZEMANYAGKARTYÁS
ÉRTÉKESÍTÉSI BIZONYLAT

VÁSÁRLÓI PÉLDANY
ORLEN CSERKESZÖLŐ
Cserkeszölő
KOSSUTH U. 26.

BIZONYLATSZÁM: UK/A23490205/0655/00002

VEVŐ:
KÖZSEGI POLGÁRÖR EGYESÜLET
5465, CSERKESZÖLŐ KÖZTÁRSASÁG TER 1. 1
ADÓSZÁM: 18834851-1-16

TID: 04000448
MID/OPID:
TXID: 22554
MÓD: CTLS
ORLEN fleet
708337XXXXXXXXXX0010
KM ORA ÁLLÁS:
2024. 11. 21 17:17
8125619403/0000
AUTH: BHYSZL/R11
ONLINE PIN

CIKKSZÁM MENNY. ME. EGYSÉGÁR
MÉGNEVEZÉS ERTEK/AFA

1 39,41 I X 609 Ft
EFFECTA 95 24 001 000
[KÖTŐSZÖLŐP 2]

ELADÁS 0
HUF
095/95 tetel
39,41 L 24.001,00
vadászszebes HUF 24.001,00
Köszönjük a vásárlást!

ÖSSZEG 24 001 Ft

ENG. KÓD: BHYSZL
KARTYASZÁM: 7083371200577800010
KARTYANÉV: ORLEN
RENDSZÁM: NIU284

2024. 11. 21. 17:18
NAV ELLENŐRZŐ KÓD: 9CB08
NEM ADÓGYI BIZONYLAT

PENZTÁROS: SZ. DANIEL

A VÁSÁRLÁS ELLENÉRTÉKE SZÁMLA
ALAPJÁN, BANKI ÁTUTALÁSSAL KERÜL
KIEGYENLÍTÉSRE.
A BIZONYLAT KÉSZPÉNZ ÁTVÉTELÉRE
NEM JOGOSÍT.

KM
Járművezető
Rendszám NIU284

BIZONYLATSZÁM: UK/A23490205/0655/00002
2024. 11. 21. 17:18

NAV ELLENŐRZŐ KÓD: 60E29
NEM ADÓGYI BIZONYLAT

utalványozó

ellenőr

kontrollőző

rögzítő

11/9

ELSZÁMOLÁSI BIZONYLATOK ÖSSZESÍTŐJE
Cserkeszőlő Községi Önkormányzat által nyújtott 2024. évi támogatás elszámolásához

Községi Polgárőr Egyesület

Sorszám	Kibocsátó neve	Bizonylati sorszám	Kifizetés jogcíme	Számla kelte	Teljesítés időpontja	Nettó összeg (Ft)	ÁFA tartalom (Ft)	Bruttó összeg (Ft)	Támogatásra elszámolt összeg (Ft)	Fizetés módja	Szükségesség önértéke (Ft)
1.	Magyar Telekom.Nyrt	5120240001370170	tel. szla	2024.01.01	2024.01.18			10 099	10 099	átutalás / készpénz	nettó
2.	Megastar Plus Kft	100/23116/2024	ASP szolg.	2024.01.15	2024.01.15			23 682	23 682	átutalás	0
3.	Magyar Telekom.Nyrt	5120240002796860	tel. szla	2024.02.02	2024.02.20			9 453	9 453	átutalás	0
4.	Magyar Telekom.Nyrt	5120240004182880	tel. szla	2024.03.02	2024.03.20			9 911	9 911	átutalás	0
5.	Dr. Izemé Dr. Barta Yvette	FTG/2024/000367	közjegyzői díj	2024.03.13	2024.03.13			10 350	10 350	átutalás	0
6.	Magyar Telekom.Nyrt	5120240005625720	tel. szla	2024.04.02	2024.04.18			11 789	11 789	átutalás	0
7.	Magyar Telekom.Nyrt	5120240006840230	tel. szla	2024.05.01	2024.05.21			12 274	12 274	átutalás	0
8.	Magyar Telekom.Nyrt	5120240008293010	tel. szla	2024.06.01	2024.06.19			11 533	11 533	átutalás	0
9.	Magyar Telekom.Nyrt	5120240008549750	tel. szla	2024.07.01	2024.07.18			10 377	10 377	átutalás	0
10.	Magyar Telekom.Nyrt	5120240009957190	tel. szla	2024.08.01	2024.08.22			9 731	9 731	átutalás	0
11.	Magyar Telekom.Nyrt	5120240011365100	tel. szla	2024.09.01	2024.09.18			9 612	9 612	átutalás	0
12.	Orlen Hungary Kft	A23409662/0400/00009	üzemanyag	2024.09.24	2024.09.24			25 003	25 003	átutalás	0
13.	Allianz Hungaria Kft	24-30002336796	kötelező fel. Bizt.	2024.10.01	2024.10.01			49 920	49 920	átutalás	0
14.	Magyar Posta Zrt.	SZ/1576003/01813/00003	posta kfg	2024.01.08	2024.01.08			2 595	2 595	készpénz	0
15.	Magyar Posta Zrt.	SZ/1576003/01816/00003	posta kfg	2024.01.16	2024.01.16			990	990	készpénz	0
16.	Risus Farna Kft	A03304331/1855/00001	gyógyszer	2024.02.23	2024.02.23			4 175	4 175	készpénz	0
17.	Magyar Posta Zrt.	Sz/1576003/01831/00003	posta kfg	2024.02.20	2024.02.20			990	990	készpénz	0
18.	Tyczynski Laszek Zemon	TPAEA3012495	voztató költel	2024.02.29	2024.02.29			3 200	3 200	készpénz	0
19.	Magyar Posta Zrt.	A15700133/2282/00003	posta kfg	2024.03.14	2024.03.14			1 605	1 605	készpénz	0
20.	Magyar Posta Zrt.	SZ/1576003/01848/00002	posta kfg	2024.03.19	2024.03.19			990	990	készpénz	0
21.	Rombányi Dezsőné	RD00128/2024	irodaszer	2024.03.22	2024.03.22			13 750	13 750	készpénz	0
22.	Magyar Posta Zrt.	Sz/1576003/01852/00004	posta kfg	2024.03.26	2024.03.26			1 605	1 605	készpénz	0
23.	Petrik Tresor Security Kft	01967-2024-91	kulcsőr (doboz)	2024.04.09	2024.04.09			11 580	11 580	készpénz	0
24.	Dr. Izemé Dr. Barta Yvette	FTG/2024/000355	közjegyzői díj	2024.04.22	2024.04.22			14 850	14 850	készpénz	0
25.	Atlasforten S.A.S.	40056143263	ruházat	2024.05.06	2024.05.06			22 360	22 360	készpénz	0
26.	Pappné Lakó Rozália	2024PR00684	kulcs	2024.05.16	2024.05.16			15 500	15 500	készpénz	0
27.	Orlen Hungary Kft	A23409662/0181/00013	üzemanyag	2024.06.07	2024.06.07			19 572	19 572	készpénz	0

28.	Orlen Hungary Kft	A23409662/0205/00017	üzemanyag	2024.06.19	2024.06.19	25 002	25 002	készpénz	0
29.	Magyar Posta Zrt.	Sz/1576003/01867/00003	posta kig	2024.04.19	2024.04.19	2 240	2 240	készpénz	0
30.	Pappné Lakó Rozália	2024PR00939	kulcs	2024.07.03	2024.07.05	6 200	6 200	készpénz	0
31.	Orlen Hungary Kft	A23409662/0264/00014	üzemanyag	2024.07.18	2024.07.18	23 607	23 607	készpénz	0
32.	Orlen Hungary Kft	A23409662/0268/00006	üzemanyag	2024.07.20	2024.07.20	10 968	10 968	készpénz	0
33.	Média Markt Mo. Kft	A22500349/0013/00001	billentyűzet, egér	2024.07.22	2024.07.22	9 999	9 999	készpénz	0
34.	Pappné Lakó Rozália	12024PR01120	kulcs	2024.08.21	2024.08.21	6 000	6 000	készpénz	0
Összesen						0	401 512		0

ÁTKOZAT

Abulfrou, Molnár Zsolt (Támogató) törvényes képviselője kijelentem, hogy a Cserkeszőlő Községi Önkormányzat által nyújtott, költségekre kapott, bruttó 400.000,- Ft összegű támogatás elszámolására jelen lapon feltüntetett bizonylatokat más intézménytől, pénzügyi forrásból kapott pénzeszköz elszámolására nem használom fel. A felhasználás és elszámolás során a mindenkor hatályos jogszabályok, és a hatályos Támogatási szerződés rendelkezései szerinti járok el.

Cserkeszőlő, 2024. 10.15.

Molnár Zsolt

KÖZSÉGI POLGÁROK EGYESÜLET
 405 Cserkeszőlő, Köztársaság tér 1.
 Adószám: 18634851-1-16
 Szélessz.: 69890030-16301730

eügszerü aláírás



Mobilszolgáltatások számla

1/1. eredeti példány / original copy

A



KA 1006 071 607 245 8

Szolgáltató - Kibocsátó / Service provider

Magyar Telekom Nyrt., 1097 Budapest, Könyves Kálmán Krt. 36.
 Bankszámla száma: BNP 131000070250681003663484
 Adóigazgatási azonosító: 10773361-2-44
 Ügyfélszolgálat telefonszáma: 1400
 Levegőnői cím: 1276 Budapest Pf. 1400
 Internet: www.telekom.hu/uzleti
 Kapcsolat: uzleti@telekom.hu

Községi Polgárőr Egyesület Cserkeszölő
 Cserkeszölő
 Köztársaság tér 1.
 5465

Számla száma / Invoice No.: **5120240001370176**
 Teljesítés időpontja / Full date: 2024.01.18.
 Számla kelte / Invoice date: 2024.01.01.
 Beárkaési határidő / Due date: 2024.01.18.

Ügyfél / Customer

Községi Polgárőr Egyesület Cserkeszölő
 5465 Cserkeszölő, Köztársaság tér 1.

Ügyfélazonosítók / Customer ID. No.

MT ügyfélazonosító / MT no.: 311406702
 Folyószámszám: 6587211
 Adóigazgatási azonosító(k): 18834851-1-16

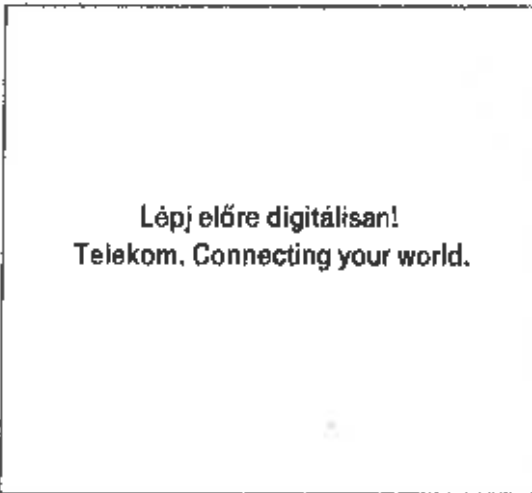
Számlaösszesítő (Ft)	Nettó összeg	Áfa	Bruttó összeg
5%:	3.970,00	198,50	4.168,50
2/9%:	4.669,52	1.260,77	5.930,29
Számla összesen:	8.640	1.459	10.099

Fizetendő összeg: **10.099**
 Számlázott időszak: 2023.12.01. - 2023.12.31.
 Fizetés módja: Lakossági folyószámla

Elszámolási információ

Nyitőegynélv: 2023.11.30.
 Befizetések:
 Számla:
 Záróegynélv: 2023.12.31.
 (2023.12.31. állapot szerint) / As of 31.12.2023.

79231 12.12.2023 0
 K 4543 - 2 10000 9,086
 9,086
 0



Szíves tájékoztatásul közöljük, hogy az Ön bankszámlájára /kártyaszámlájára a mobiltelefon számla összegének megfelelő, 10.099 forint terhelést nyújtunk be.

Szolgáltatás TESZOR 61.20.12 mennyiség egység nettó összeg (Ft) bruttó összeg (Ft)

Mobil hívószám (30) 621 3001				
Előfizetési díjak - OPSZ Tagszervezeti S Egyedi Üzleti Flotta mobil díjcsomag				
Mobil telefon szolg.	1	hó	1.100,00	1.100,00 1.397,00
Egyedi Üzleti Adat 1GB (TESZOR 61.20.42)	1	hó	390,00	390,00 409,50
Forgalmi díjak - OPSZ Tagszervezeti S Egyedi Üzleti Flotta mobil díjcsomag				
Mobil telefon szolg.				
Mobil hívás Telekom	56:56	perc	6,90	392,83 498,85
Mobil hívás Yettel	113:50	perc	6,90	785,44 997,51
Mobil hívás Digi	8:03	perc	6,90	55,54 70,54
Mobil hívás Vodafone	176:53	perc	6,90	1.220,49 1.550,02
Forgalmi díj kedvezmények				
Ünnepi havi percek (alapja: 50 Ft / 24. - 12.27.	100,00	%		-10,79 -63,24
Helyes beszélnélv: 1 perc / előfizetői szolg. (alapja: 348,29 perc)	150,00	perc		-1.034,99 -1.314,43
(30) 621 3001 Utólag fizetendő összesen:				2.880,00 3.546,00

Mobil hívószám (30) 621 7589				
Előfizetési díjak - OPSZ Tagszervezeti S Egyedi Üzleti Flotta mobil díjcsomag				
Mobil telefon szolg.	1	hó	1.100,00	1.100,00 1.397,00
Egyedi Üzleti Adat 5GB (TESZOR 61.20.42)	1	hó	1.790,00	1.790,00 1.879,50
Forgalmi díjak - OPSZ Tagszervezeti S Egyedi Üzleti Flotta mobil díjcsomag				
SMS küldés (TESZOR 61.20.13)				
SMS Telekom mobilhívószolg.		db	15,00	15,00 19,05
Mobil telefon szolg.				
Mobil hívás Telekom	6:19	perc	6,90	43,58 56,35
Mobil hívás Yettel	31:36	perc	6,90	218,04 276,91
Mobil hívás Vodafone	66:29	perc	6,90	458,73 582,59

A számla közzétett szolgáltatásait tartalmazza.

A mobil hívószámok szolgáltatásait TESZOR 61.20.12, az egyéb előfizetői szolgáltatásokat TESZOR számlán az adott táblákban jelöljük.

1/1

Számia

Készült 2 példányban		1 példány		Oldal: 1 / 1	
Szállító: Megastar Plus Kft. Cím: 1033 Budapest Hévízi út 3/b-c. Bank: MKB Bank Zrt. 10300002-10594154 49020011 Swift kód: Adó ig.: 12321300213 EU adó ig:		Vevő: Községi Polgárőr Egyesület Cserkasztó Köztársaság tér 1, 5465 Adó ig.: 19834861118 EU adó ig: Csasz:			

Szállítási cím:

Fizetés módja Átutalás	Teljesítés dátum 2024.01.15	Számla kelte 2024.01.15	Fizetési határidő 2024.01.25	Eredeti bizszám	Kimenő számla szám 100/23116/2024
Szerződés szám:	Megrendelés szám:	Egyéb adatok:			

Készült: ÁFA tv. 58. § alapján.

Elszámolási időszak: 2024.01.01 - 2024.12.31

Termék (szolgáltatás) megnevezése besorolási száma, egyéb jellemző	ME	Menny.	Egységár (Áfa nélkül)	Érték (Áfa nélkül)	Áfa Kulcsa	Áthárított Áfa összeg	Érték (Áfával együtt)
1. ASP éves minimális díj							
SZJ.722023	DB	1,00	18 647,00	18 647,00	27%	5 035,00	23 682,00
Áfa összeállítás: HUF Vevők által fiz.27% ÁFA			27%	18 647,00		5 035,00	23 682,00
Összesen:				18 647,00		5 035,00	23 682,00

Számla érték Áfa nélkül	18 647,00	HUF
Áfa összesen	5 035,00	HUF
Számla végösszege	23 682,00	HUF
Fizetendő összesen	23 682,00	HUF

azaz huszonháromezer-hatszáznyolcvankettő Forint.

A számla közvetített szolgáltatást tartalmaz

A KSH honlapján <http://www.ksh.hu/gyorstajekoztatok/#/hu/list/far> közzétett gyorstajekoztató adatok alapján, a 2023.évre vonatkozó hivatalos inflációs index 17,6 %.

A számlán szereplő díj tartalmazza a szerződésünk szerint, a 2023. évi díj alapján 2024.évre érvényesített inflációkövetési díjat.

7 3203

23 682

4345-5

23 682

MEGASTAR PLUS
Közvetítői és Szolgáltató Kft.

1/1



Mobilszolgáltatások számla

1/1. szíves példány / original copy

A



KA 1006 073 295 706 9

Szolgáltató - Kibocsátó / Service provider

Magyar Telekom Nyrt. 1097 Budapest, Kányvas Kálmán Krt. 36.
Bankszámla száma: BNP 13103007-02506810-03663484
Adóigazgatási azonosító: 10773381-2-44
Ügyfélszolgálat telefonszáma: 1400
Levelezési cím: 1276 Budapest Pf. 1400
Internet: www.telekom.hu/uzleti
Kapcsolat: uzleti@telekom.hu

Községi Polgárőr Egyesület Cserkeszőlő
Cserkeszőlő
Köztársaság tér 1.
5465

Számla száma / Invoice No.: **5120240002796867**
Teljesítés időpontja / Full date: 2024.02.20.
Számla kéle / Invoice date: 2024.02.02.
Beérkezési határidő / Due date: 2024.02.20.

Ügyfél / Customer

Községi Polgárőr Egyesület Cserkeszőlő
5465 Cserkeszőlő, Köztársaság tér 1.

Ügyfélazonosítók / Customer ID. No.

MT ügyfélazonosító / MT no.: **311405708**
Folyószámszám: 688721*
Adóigazgatási azonosító(k): 8834651116

Számlaösszesítő (Ft)	Nettó összeg	Áfa	Bruttó összeg
5%	3.970,00	198,50	4.168,50
27%	4.161,11	1.123,50	5.284,61
Számla összesen	8.131	1.322	9.453

Fizetendő összeg: 9.453
Számzárti időszak: 2024.01.01. - 2024.01.31.
Fizetés módja: Lakossági folyószámla

Elszámolási információ³

Nyitóegyenleg: 2023.12.31.
Befizetések: **7 320,-** **2 453,-** **0**
Számlák: **K 4543-2** **2.453,-** **10.099**
Záróegyenleg: 2024.01.31. **0**
* 2024.01.31-i állapot szerint, / As of 31.01.2024.

Lépj előre digitálisan!
Telekom. Connecting your world.

Szíves tájékoztatásul közöljük, hogy az Ön bankszámlájára /kártyaszámlájára a mobiltelefon számla összegének megfelelő, 9.453 forint terhelést nyújtunk be.

Szolgáltatás IES/OR 61.20.12¹ mennyiség: egység nettó egységár (Ft) nettó összeg (Ft) bruttó összeg (Ft)

Mobil hívószám (30) 621 3001				
Előfizetési díjak - OPSZ Tagszervezeti S Egyedi Üzleti Flotta mobil díjcsomag				
Mobil telefon szolg.	1	hó	1.100,00	1.100,00 1.397,00
Egyedi Üzleti Adat 1GB (TESZOR 61.20.12)	1	hó	390,00	390,00 409,50
Forgalmi díjak - OPSZ Tagszervezeti S Egyedi Üzleti Flotta mobil díjcsomag				
Mobil telefon szolg.				
Mobil hívás Telekom	70:47	p/mp	6,90	487,82 619,53
Belföldi más vezeték nélküli hálózat	5:24	p/mp	6,90	37,26 47,32
Mobil hívás Yettel	178:08	o/mp	6,90	1.229,11 1.560,97
Mobil hívás Digi	7:15	p/mp	6,90	50,02 63,63
Mobil hívás Vodafone	13:19	p/mp	6,90	91,88 116,69
Forgalmi díj kedvezmények				
Egyedi teleshívatás perc: belföldön és az EU-ban (alapja: 274:48 p/mp)	150:00	p/mp		-1.034,98 1.314,43
(30) 621 3001 Utólag fizetendő összesen:				2.351,00 2.900,00

Mobil hívószám (30) 621 7569				
Előfizetési díjak - OPSZ Tagszervezeti S Egyedi Üzleti Flotta mobil díjcsomag				
Mobil telefon szolg.	1	hó	1.100,00	1.100,00 1.397,00
Egyedi Üzleti Adat 5GB (TESZOR 61.20.12)	1	hó	1.790,00	1.790,00 1.879,50
Forgalmi díjak - OPSZ Tagszervezeti S Egyedi Üzleti Flotta mobil díjcsomag				
SMS küldés (IES/OR 61.20.13)				
SMS Telekom mobiltelefonra		hó	15,00	15,00 19,05
Mobil telefon szolg.				
Mobil hívás Telekom	15:54	o/mp	6,90	109,71 139,33
Belföldi más vezeték nélküli hálózat	15:19	p/mp	6,90	105,68 134,72
Mobil hívás Yettel	4:41	p/mp	6,90	32,66 41,48
Mobil hívás Vodafone	25:58	p/mp	6,90	179,17 227,54

Az alábbi közvetített szolgáltatások is tartoznak:
A mobiltelefonon szolgáltatás IES/OR 61.20.12, az előfizetői hivatolható szolgáltatások IES/OR számú az adott telefonra kifizetik.

21



Mobilszolgáltatások számla

1/1. melléklet a 2013. évi CLXXXV. törvény alapján

A



KA 1006 074 845 077 2

Szolgáltató - Kibocsátó / Service provider

Magyar Telekom Nyrt. 1097 Budapest, Könyves Kélmán Krt. 38.
 Bankszámla száma: BMP 13100007-02506810-03663484
 Adóigazgatási azonosító: 10773381-2-44
 Ügyfélszolgálat telefonszáma: 1400
 Levelezési cím: i 276 Budapest Pf. 1400
 Internet: www.telekom.hu/uzleti
 Kapcsolat: uzleti@telekom.hu

Községi Polgárőr Egyesület Cserkeszlő
 Cserkeszlő
 Köztársaság tér 1.
 5465

Számla száma / Invoice No.: **5120240004182883**
 Teljesítés időpontja / Full date: 2024.03.20.
 Számla kelte / Invoice date: 2024.03.02.
 Beérkezési határidő / Due date: 2024.03.20.

Ügyfél / Customer

Községi Polgárőr Egyesület Cserkeszlő
 5465 Cserkeszlő, Köztársaság tér 1.

Ügyfélazonosítók / Customer ID. No.

MT ügyfélazonosító / MT no.: **317405708**
 Folyószámszáma: 6587211
 Adóigazgatási azonosító(k): 18834851-1-16

Számlaösszesítő (Ft)	Nettó összeg	Áfa	Bruttó összeg
5%	3.970,00	198,50	4.168,50
2%	4.521,97	1.220,93	5.742,90
Számla összesen	8.492	1.419	9.911

Fizetendő összeg: **9.911**
 Számlázati időszak: 2024.02.01. - 2024.02.29.
 Fizetés módja: Lakossági folyószámla

Elszámolási információ

Nyitőegyenleg: 2024.01.31.
 Befizetések:
 Számlák:
 Záróegyenleg: 2024.02.29.
 - 2024.02.29-i állapot szerinti - Áll. 029.02.2024.

F 323!
U 4543.2
 0
 -9.453
 9.453
 0

Lépj előre digitálisan!
 Telekom. Connecting your world.

Szíves tájékoztatásul közöljük, hogy az Ön bankszámlájára /kártyaszámlájára a mobiltelefon számla összegének megfelelő; 9.911 forint terhelést nyújtunk be.

Szolgáltatás IÉSZOR 61.20.12? Mennyiség egység nettó összeg (Ft) bruttó összeg (Ft)

Mobil hívószám (30) 621 3001

Az előfizetésre és az adat díjcsomagra vállalt hűségideje: 2024.06.07. A hűségideje a számla keltétől számított 96 nap múlva jár le.

Előfizetési díjak - Egyedi Üzleti Flotta mobil díjcsomag	Mennyiség	egység	nettó összeg (Ft)	bruttó összeg (Ft)
Mobil telefon szolg.	1	hó	1.100,00	1.397,00
Egyedi Üzleti Adat 1 GB (TESZOR 61.20.42)	1	hó	390,00	409,50
Forgalmi díjak - Egyedi Üzleti Flotta mobil díjcsomag				
SMS küldés (TESZOR 61.20.13)				19,05
SMS Telokom mobilhívásokra		db	15,00	19,05
SMS Vodafone mobilhívásokra		db	15,00	19,05
Mobil hívás Telekom	86:16	pmp	6,90	755,94
Belföldi más vezeték nélküli hálózat	1:26	pmp	6,90	38,86
Mobil hívás Yettel	205:42	pmp	6,90	1.419,32
Mobil hívás DIGI	10:37	pmp	6,90	93,03
Mobil hívás Vodafone	20:05	pmp	6,90	175,99
Forgalmi díj kedvezmények				
Honlapján logot és belföldi SMS kedvezmény TESZOR 61.20.13	2	db		38,10
Egyéb kedvezmények párh. belföldön és az EU-ban (alapja: 327:06 pmp)	150:00	pmp		-1.034,99
(30) 621 3001 Utólag fizetendő összesen:				2.712,00
				3.358,00

Mobil hívószám (30) 621 7569

Előfizetési díjak - Egyedi Üzleti Flotta mobil díjcsomag	Mennyiség	egység	nettó összeg (Ft)	bruttó összeg (Ft)
Mobil telefon szolg.	1	hó	1.100,00	1.397,00
Egyedi Üzleti Adat 5GB (TESZOR 61.20.42)	1	hó	1.790,00	1.878,50
Forgalmi díjak - Egyedi Üzleti Flotta mobil díjcsomag				
SMS küldés (TESZOR 61.20.13)				19,05
SMS Telekom mobilhívásokra	3	db	15,00	45,00

A számla legyetek szolgáltatás igénybevételekor.
 A mobil rádiótelefon szolgáltatás TESZOR 61.20.13, az egyéb online szolgáltatások TESZOR számlái az adott tétel soron találhatók.

3/1

Számviteli bizonylat

A kiállító adatai

Dr. Iszerné Dr. Barta Yvette Judit Közjegyzői Irodája
Kunzentmárton
Kossuth Lajos út 1/c.
5440
Adószám: 32165641-1-16
Számlaszám: 11745042-25881154-00000000
IBAN: HU71 1174 5042 2588 1154 0000 0000
SWIFT: OTPVHUHB
e-mail: bartayvette@mokk.hu

Vevő adatai

Községi Polgárőr Egyesület
Cserkeszőlő
Köztársaság tér 1.
5465
Adószám: 18834851-1-16

Fizetési mód	Teljesítés	Kiállítva	Fizetési határidő	Sorszám
átutalás	2024/03/13	2024/03/13	2024/03/27	FTG/2024/000367


Aláírás és kézjegy valódiságának tanúsítása, aláírási címpéldány tervezet készítésével (54014/Z/40/2024)

Megnevezés	Mennyiség	Nettó Egységár	Áfa%	Nettó érték	ÁFA érték	Bruttó érték
Közjegyzői díj	1	10 350	AKK	10 350	0	10 350
Áfa összesítés:				10 350	0	10 350
Összesen:				10 350	0	10 350
Fizetendő végösszeg:						10 350 HUF

azaz tízezer-háromszázötven forint

A közjegyző a 2007. évi CXXVII. törvény (ÁFA törvény) 7. §-a alapján mentesül a számla kiállítása alól. Az összeget a kiállító számlaszámára szíveskedjen átutalni. A közlemény rovathán kérjük, tüntesse fel a számviteli bizonylat sorszámát.

T 5250
K 4563 HU
10 350,00 ✓
10 350,00





Mobilszolgáltatások számla

1/1. eredeti példány / original copy

A



KA 1006 076 371 749 2

Szolgáltató - Kibocsátó / Service provider

Magyar Telekom Nyrt. 1097 Budapest, Kőnyves Kálmán Krt. 36.
 Bankszámla száma: BNP 13100007-02506810-03683484
 Adóigazgatási azonosító: 10773381-2-44
 Ügyfélszolgálat telefonszáma: 1400
 Lavelzési cím: 1276 Budapest Pf. 1400
 Internet: www.telekom.hu/uzleti
 Kapcsolat: uzleti@telekom.hu

Községi Polgárőr Egyesület Cserkeszölő
 Cserkeszölő
 Köztársaság tér 1.
 5465

Számla száma / Invoice No.: **5120240005625728**
 Teljesítés időpontja / Full date: 2024.04.18.
 Számla kelte / Invoice date: 2024.04.02.
 Beérkezési határidő / Due date: **2024.04.18.**

Ügyfél / Customer

Községi Polgárőr Egyesület Cserkeszölő
 5465 Cserkeszölő, Köztársaság tér 1.

Ügyfélazonosítók / Customer ID. No.

M^T ügyfélazonosító / MT no.: **311406706**
 Folyószámszáma: 6587211
 Adóigazgatási azonosító/kt: 18634851-1-10

Számlaösszesítő (Ft)	Nettó összeg	Áfa	Bruttó összeg
5%	4.564,00	228,20	4.792,20
27%	5.509,61	1.487,60	6.997,21
Számla összesen	10.074	1.715	11.789

Fizetendő összeg: **11.789**
 Számlázott időszak: 2024.03.01. - 2024.03.31.
 Fizetés módja: Lakossági folyószámla

Elszámolási információ

Nyitóegyenleg: 2024.02.29.
 Befizetések:
 Számlák:
 Záróegyenleg: 2024.03.31.
 2024.03.31-i állapot szerinti / As of 31.03.2024.

T 9331 7 11495 9,911
 K 9343-2 1 0

Lépj előre digitálisan!
 Telekom. Connecting your world.

Szives tájékoztatásul közöljük, hogy az Ön bankszámlájára /kártyaszámlájára a mobiltelefon számla összegének megfelelő, 11.789 forint terhelést nyújtunk be.

Szolgáltatás ICSZOR 61.20.12

monnyaság

egység, nettó összeg (Ft) nettó összeg (Ft) bruttó összeg (Ft)

Mobil hívószám (30) 621 3001

Az előfizetésre és az adat díjsomagra vállalt hűségje lejár: 2024.06.07. A hűségidő a számla keltétől számított 65 nap múlva jár le.

Előfizetési díjak - Egyedi Üzleti Flotta mobil díjsomag

Leírás	Időszak	egység	nettó összeg (Ft)	nettó összeg (Ft)	bruttó összeg (Ft)
Mobil telefon szolg. 03.01.-03.31.	19/31	hó	1.265,00	775,32	984,66
Mobil telefon szolg. 03.20.-03.31.	12/31	hó	1.265,00	489,88	621,89
Egyedi Üzleti Adat 1GB (TESZOR 61.20.42)	1	hó	448,00	448,00	470,40

Forgalmi díjak - Egyedi Üzleti Flotta mobil díjsomag

SMS küldés (TESZOR 61.20.13)					
SMS Yettel mobilhívásra	1	db	15,00	15,00	19,05
Mobil telefon szolg.	1	db	15,00	15,00	19,05
Mobil hívás Telekom	66:46	perc	6,90	460,68	585,06
	47:00	perc	6,90	324,29	411,05
Mobil hívás Yettel	101:33	perc	6,90	700,68	889,37
	84:59	perc	6,90	586,38	744,70
Mobil hívás Digi	29:11	perc	6,90	201,36	255,73
	15:04	perc	6,90	103,96	132,03
Mobil hívás Vodafone	23:27	perc	6,90	161,80	205,49
	13:48	perc	6,90	95,22	120,92

Forgalmi díjak - Világjáró Eu

Külföldi hálózathálójából indított hívások					
Mobil telefon szolg.					
Roam.Zóna EU-Más mobil	11:20	perc	6,90	78,20	99,31

Forgalmi díj kedvezmények

Hívásdíjban foglalt, belföldi SMS kedvezmény TESZOR 61.20.13	2	db		-30,00	-38,10
Egyedi lebeszélhető perc-belföldi és az EU-ban (alapja: 393:08 perc)	153:00	perc		-1.034,88	-1.314,48

A számla követelt szolgáltatást is tartalmaz.

A mobiltelefon-felhasználás TESZOR 61.20.12, az azonosító beszerzési szolgáltatások TESZOR számát az adatok sorozatában jelöljük.

6/1A

Ügyfélszámunk / Customer ID: 0557911
 Működési idő / M: ID: 311405726

Számlatétel	menyiség	egység	nettó egységár (Ft)	nettó összeg (Ft)	bruttó összeg (Ft)
Szállítás TESZOR 61.20.12				0,29	4,267,20

(30) 621 3001 Utólag fizetendő összesen:

Mobil hívószám (30) 621 7569					
Előfizetési díjak - Egyedi Üzleti Flotta mobil díjcsomag					
Mobil telefon szolg. (03.01-03.15)	19/31	hó	1.265,00	775,32	984,66
Mobil telefon szolg. (03.20-03.31)	12/31	hó	1.265,00	489,68	621,89
Egyedi Üzleti Adat SCB (TESZOR 61.20.42)		hó	2.058,00	2.058,00	2.100,90
Forgalmi díjak - Egyedi Üzleti Flotta mobil díjcsomag					
SMS küldés (TESZOR 61.20.13)		db	15,00	15,00	19,05
SMS Vodafone mobilhívás					
Mobil telefon szolg.	10:36	pmp	6,90	73,14	92,99
Mobil hívás Telekom	11:01	pmp	6,90	76,01	96,64
Telekom vezetékös hívás	1:43	pmp	6,90	11,84	15,04
Telekom vezetékös hívás	0:34	pmp	6,90	3,91	4,97
Telekom vezetékös hívás	1:13	pmp	6,90	8,38	10,66
Mobil hívás Vodafone	72:14	pmp	6,90	498,41	632,93
Mobil hívás Vodafone	9:53	pmp	6,90	68,19	86,61
Forgalmi díj kedvezmények					
Hívásdíjban foglalt belső SMS kedvezmény TESZOR 61.20.13		db		-15,00	-19,05
Egyedi engedélyezett perc belső hívás és az EU-ban tartózkodás (197:14 pmp)	107:14	pmp		-739,90	-939,66
(30) 621 7569 Utólag fizetendő összesen:				3.823,00	3.767,00

(30) 655 7191 Utólag fizetendő összesen:

Mobil hívószám (30) 655 7191					
Előfizetési díjak - Egyedi Üzleti Flotta mobil díjcsomag					
Mobil telefon szolg. (03.01-03.15)	19/31	hó	1.265,00	775,32	984,66
Mobil telefon szolg. (03.20-03.31)	12/31	hó	1.265,00	489,68	621,89
Egyedi Üzleti Adat SCB (TESZOR 61.20.42)		hó	2.058,00	2.058,00	2.100,90
Forgalmi díjak - Egyedi Üzleti Flotta mobil díjcsomag					
SMS küldés (TESZOR 61.20.13)	3	db	15,00	45,00	57,15
SMS Yettel mobilhívás					
Mobil telefon szolg.	85:31	pmp	6,90	590,06	746,51
Mobil hívás Telekom	11:04	pmp	6,90	76,36	96,64
Telekom vezetékös hívás	0:39	pmp	6,90	4,48	5,79
Telekom vezetékös hívás	2:15	pmp	6,90	17,37	21,94
Mobil hívás Yettel	30:12	pmp	6,90	208,36	264,54
Mobil hívás Yettel	3:09	pmp	6,90	21,73	27,60
Mobil hívás DIGI	0:28	pmp	6,90	3,22	4,15
Mobil hívás Vodafone	20:53	pmp	6,90	144,09	181,50
Mobil hívás Vodafone	3:11	pmp	6,90	21,96	27,99
Forgalmi díj kedvezmények					
Hívásdíjban foglalt belső SMS kedvezmény TESZOR 61.20.13	3	db		-45,00	-57,15
Egyedi engedélyezett perc belső hívás és az EU-ban tartózkodás (155:28 pmp)	150:00	pmp		-4.034,89	-5.114,43
(30) 655 7191 Utólag fizetendő összesen:				10.074	11.789

Számla összesen:
 A jelen havi számlában a mobilvásárlási és/vagy digitális tartalom tételek összege összesen bruttó 495 Ft, a számla végösszege 11.789 Ft.

	adó (Ft)	adóalap (Ft)	összesen (Ft)
Ártékvesztés	228,20	4.594,00	4.782,20
5%	228,20	4.564,00	4.782,20
TESZOR 61.20.42	1.487,80	5.509,81	6.997,21
27%	1.487,80	5.509,81	6.997,21
TESZOR 61.20.12			
Összesen:	1.715,80	10.073,61	11.789,41

Ügyfélszámunkonkénti bontás (ÁFA nélkül) / EKG ID (Excluding VAT)

Hívószám	Összesen	Hívószám	Összesen	Hívószám	Összesen
(30) 621 3001	3,991	(30) 621 7569	3.823	(30) 655 7191	3.980

Tisztelt Ügyfelünk!
 Erősen reméljük, hogy a Magyar Telekom Nyrt. 2024. június 1-jei havi díjszámításáról az Üzleti Adatkezelési Szabályzatunk (Tervezet) 1.2., 10. és 11.24. pontjában az előírtak szerint értesítettük.
 1. Az ÜZSZ Tervezetét érintő módosítás az alábbi:
 1.1. Feltétlenül szükséges, hogy a vállalkozásunk szolgáltatói részéről a díjszámításokhoz szükséges adatok pontosan legyenek megadva.



Mobilszolgáltatások számla

1/1. eredeti példány / original copy

A



KA 1006 079 142 856 6

Szolgáltató - Kibocsátó / Service provider

Magyar Telekom Nyrt. 1097 Budapest, Könyves Kálmán Krt. 36.
 Bankszámla száma: BNP 13100007-02606810-03663484
 Adóigazgatási azonosító: 10773381-2-44
 Ügyfélszolgálat telefonszáma: 1400
 Levelezési cím: 1276 Budapest Pf. 1400
 Internet: www.telekom.hu/uzleti
 Kapcsolat: uzleti@telekom.hu

Községi Polgárőr Egyesület Cserkeszőlő
 Cserkeszőlő
 Köztársaság tér 1.
 5465

Számla száma / Invoice No.: **5120240008293016**
 Teljesítés időpontja / Full.date: 2024.06.19.
 Számla kelte / Invoice date: 2024.06.01.
 Beérkezési határidő / Due date: **2024.06.19.**

Ügyfél / Customer

Községi Polgárőr Egyesület Cserkeszőlő
 5465 Cserkeszőlő, Köztársaság tér 1.

Ügyfélazonosítók / Customer ID. No.

MT ügyfélazonosító / MT no.: **311405702**
 Folyószámszám: 6587211
 Adóigazgatási azonosító(k): 18834851-1-18

Számlaösszesítő (Ft)	Nettó összeg	Áfa	Bruttó összeg
5%	4.564,00	226,20	4.790,20
21%	5.307,45	1.433,01	6.740,46
Számla összesen	9.871	1.662	11.533

Fizetendő összeg: **11.533**
 Számlázott időszak: 2024.05.01. - 2024.05.31.
 Fizetés módja: Lakossági folyószámla

Elszámolási információ

Nyitógégyenleg: 2024.04.30.
 Bevezetések:
 Számlák:
 Zárógégyenleg: 2024.05.31.
 a 2024.05.31-i állapot szerint. / As of 31.05.2024.

0
 12.274
 12.274
 0
 4.533



Szíves tájékoztatásul közöljük, hogy az Ön bankszámlájára /kártyaszámlájára a mobiltelefon számla összegének megfelelő, 11.533 forint terhelést nyújtunk be.

Szolgáltatás TESZOR 61.20.12* mennyiség egység nettó egységár (Ft) nettó összeg (Ft) bruttó összeg (Ft)

Mobil hívószám (30) 621 3001

Az előfizetésre és az adat díjsomagra vállalt hűségje lejár: 2024.06.07. A hűségidő a számla keltétől számított 5 nap múlva jár le.

Előfizetési díjak - Egyedi Üzleti Flotta mobil díjsomag

Mobil telefon szolg.	1	hó	1.265,00	1.265,00	1.608,55
Egyedi Üzleti Adat 1GB (TESZOR 61.20.42)	1	hó	148,00	448,00	470,10
Forgalmi díjak - Egyedi Üzleti Flotta mobil díjsomag					
Mobil telefon szolg.					
Mobil hívás Telekom	150:00	p/mp	6,90	1.034,98	1.314,42
Mobil hívás Yettel	151:20	p/mp	8,90	1.044,18	1.326,11
Mobil hívás Origo	21:38	p/mp	6,90	149,27	188,57
Mobil hívás Vodafone	43:23	p/mp	6,90	299,34	380,16
Forgalmi díjak - Világjáró Eu					
Külföldi hálózatból indított hívások					
Mobil telefon szolg.					
Roam.Zóna EU-EU	0:30	p/mp	6,90	3,45	4,38
Roam.Zóna EU-MT mobil	2:21	p/mp	6,90	16,21	20,59
Forgalmi díj kedvezmények					
Egyedi lebeszélhető perc beföldön és az EU-ban (árnya: 360:12 p/mp)	150:00	p/mp		-1.034,97	-1.314,42
(30) 621 3001 Utólag fizetendő összesen:				3.225,00	3.998,00

Mobil hívószám (30) 821 7569

Előfizetési díjak - Egyedi Üzleti Flotta mobil díjsomag					
Mobil telefon szolg.	1	hó	1.265,00	1.265,00	1.608,55
Egyedi Üzleti Adat 5GB (TESZOR 61.20.42)	1	hó	2.058,00	2.058,00	2.160,90
Forgalmi díjak - Egyedi Üzleti Flotta mobil díjsomag					
Mobil telefon szolg.					
Mobil hívás Telekom	53:54	p/mp	6,90	371,90	472,32

A számla közvetített szolgáltatást is tartalmaz.

A mobil rádiótelefon szolgáltatás TESZOR 61.20.12, az ex-öb-ötöré becsatlósú szolgáltatások TESZOR számát az adott tételekben jelöljük.

5/1

Szolgáltatás TESZOR 61.20.12

	menyiség	egység	netó egységár (Ft)	netó összeg (Ft)	bruttó összeg (Ft)
Belső hálóvezetők hálózati					
Telekom vezetékös hálózati	12:48	pomp	6,90	88,32	102,16
Mobil hívás Yellat	8:31	pomp	6,90	58,76	74,63
Mobil hívás Vodafone	10:14	pomp	6,90	70,81	89,57
Mobil hívás Yellat	15:19	pomp	6,90	105,66	134,22
Forgalmi díj kedvezmények					
Egyedi leterelő díj part. befizetésén az EL-om (alapsz): 100:46 pontok	100:46	pomp		-895,28	-895,00
(30) 821 7589 Utólag fizetendő összesen:				3.323,00	3.767,00

Mobil hívószám (30) 855 7191

Előfizetési díjak - Egyedi Üzleti Flotta mobil díjsomag					
Mobil telefon szolgáltatás					
Egyedi Üzleti Adat 8GB (TESZOR 61.20.42)	1	hó	1.265,00	1.265,00	1.806,06
Forgalmi díjak - Egyedi Üzleti Flotta mobil díjsomag					
SMS küldés (TESZOR 61.20.13)		hó	2.058,00	2.058,00	2.760,90
SMS Telekom mobilhálózatba					
Mobil telefon szolgáltatás		db	15,00	15,00	19,05
Mobil hívás Telekom					
Telekom vezetékös hálózati	78:27	pomp	6,90	541,30	667,46
Mobil hívás Yellat	09:17	pomp	6,90	5,40	6,88
Mobil hívás Vodafone	9:09	pomp	6,90	63,17	80,18
Mobil hívás Yellat	36:57	pomp	6,90	248,05	315,02
Forgalmi díj kedvezmények					
Hívószám fogait belülről SMS kedvezmény TESZOR 61.20.13					
Egyedi leterelő díj part. befizetésén az EL-om (alapsz): 124:20 pontok	124:20	db		-15,00	-19,05
(30) 855 7191 Utólag fizetendő összesen:				3.323,00	3.767,00

Számla összesen:

9.871 11.533

Állagutak	adó (Ft)	adóalap (Ft)	összesen (Ft)
5%			
TESZOR 61.20.42	226,20	4.504,00	4.792,20
27%	238,20	4.564,00	4.792,20
TESZOR 61.20.12	1.433,01	5.307,45	6.740,46
Összesen:	1.897,41	9.871,45	11.532,86

Ügyfélfelhasználóknál bontás (Áfa nélkül) / EKG ID (Excluding VAT)

Hívószám	Összesen ¹	Hívószám	Összesen ¹	Hívószám	Összesen ¹
(30) 821 3001		(30) 821 7589	3.323	(30) 855 7191	3.323

Tisztelt Ügyfelünk!

Exponáltunk Magyar Telekom Nyrt. 2024. augusztus 1-vel hatályba lépő Új Üzleti Állami és Személyes Felhívás Törvénye 2. 7. és 10. sz. mellékletét az előbbiekben.

1. Az ÚÁSZF Törvényét érintő módosítások az alábbiak:

Fontosabbnak megkülönböztetve a Telekom Fikciók kapcsolatára vonatkozó rendelkezések (10.6. és 10.8. pontok)

Kivételként a korábbiakhoz képest a szolgáltatásunk rendelkezésére álló hálózati kapacitások megőrzésére a szolgáltatásunkon a korábbiakhoz képest a következő módosításokat (10.6. pont)

2. Az ÚÁSZF 7. sz. mellékletét érintő módosítások az alábbiak:

Fontosabbnak megkülönböztetve a szolgáltatásunk rendelkezésére álló hálózati kapacitások megőrzésére a szolgáltatásunkon a korábbiakhoz képest a következő módosításokat (10.6. és 10.8. pontok)

Fontosabbnak megkülönböztetve a szolgáltatásunk rendelkezésére álló hálózati kapacitások megőrzésére a szolgáltatásunkon a korábbiakhoz képest a következő módosításokat (10.6. és 10.8. pontok)

3. Az ÚÁSZF 7. sz. mellékletét érintő módosítások az alábbiak:

Kivételként a korábbiakhoz képest a szolgáltatásunk rendelkezésére álló hálózati kapacitások megőrzésére a szolgáltatásunkon a korábbiakhoz képest a következő módosításokat (10.6. és 10.8. pontok)

4. Az ÚÁSZF 10. sz. mellékletét érintő módosítások az alábbiak:

Fontosabbnak megkülönböztetve a szolgáltatásunk rendelkezésére álló hálózati kapacitások megőrzésére a szolgáltatásunkon a korábbiakhoz képest a következő módosításokat (10.6. és 10.8. pontok)

Az előzőekben szolgáltatásunk nyújtásának módosításáról az új Állami és Személyes Felhívás Törvénye 2. 7. és 10. sz. mellékletét az előbbiekben.

Az előzőekben szolgáltatásunk nyújtásának módosításáról az új Állami és Személyes Felhívás Törvénye 2. 7. és 10. sz. mellékletét az előbbiekben.

Az előzőekben szolgáltatásunk nyújtásának módosításáról az új Állami és Személyes Felhívás Törvénye 2. 7. és 10. sz. mellékletét az előbbiekben.

Az előzőekben szolgáltatásunk nyújtásának módosításáról az új Állami és Személyes Felhívás Törvénye 2. 7. és 10. sz. mellékletét az előbbiekben.



Mobilszolgáltatások számla

1/1. eredeti példány / original copy

A



KA 1006 082 324 379 0

Szolgáltató - Kibocsátó / Service provider

Magyar Telekom Nyrt. 1097 Budapest, Könyves Kálmán Krt. 36.
 Bankszámla száma: BNP 13100007-02506810-03663484
 Adóigazgatási azonosító: 10773381-2-44
 Ügyfélszolgálat telefonszáma: 1400
 Levelezési cím: 1276 Budapest Pf. 1400
 Internet: www.telekom.hu/uzleti
 Kapcsolat: uzleti@telekom.hu

Községi Polgárőr Egyesület Cserkeszlő
 Cserkeszlő
 Köztársaság tér 1.
 5465

Számla száma / Invoice No.: 5120240009957196
 Teljesítés időpontja / Full date: 2024.08.22.
 Számla kelte / Invoice date: 2024.08.01.
 Beérkezési határidő / Due date: 2024.08.22.

Ügyfél / Customer

Községi Polgárőr Egyesület Cserkeszlő
 5465 Cserkeszlő, Köztársaság tér 1.

Ügyfélazonosítók / Customer ID. No.

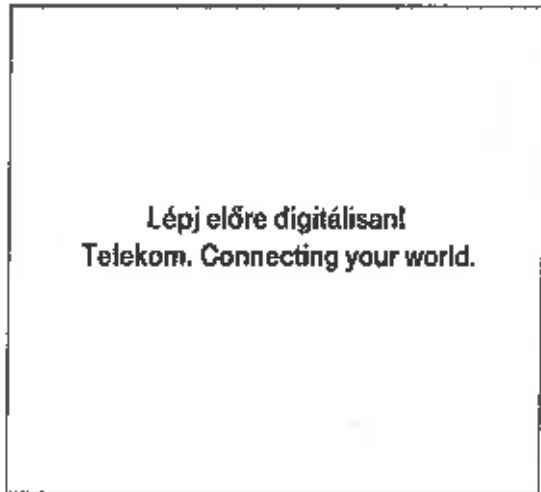
MT ügyfélazonosító / MT no.: 311405708
 Folyószámszám: 6587211
 Adóigazgatási azonosító(k): 18834851-1-16

Számlaösszesítő (Ft)	Nettó összeg	Áfa	Bruttó összeg
5%	4.584,00	228,20	4.792,20
27%	3.888,54	1.049,90	4.938,44
Számla összesen	8.453	1.278	9.731

Fizetendő összeg: 9.731
 Számlázott időszak: 2024.07.01. - 2024.07.31.
 Fizetés módja: Lakossági folyószámla

Étszámolási információ

Nyitóegyenleg: 2024.06.30. 0
 Befizetések: 1300 } 10.731 -10.377
 Számlák: 49543-2 } 10.731 10.377
 Záróegyenleg: 2024.07.31. 0
 a 2024.07.31-állapot szerinti, f. Ás. 01.31.07.2024.



Szives tájékoztatásul közöljük, hogy az Ön bankszámlájára /kártyaszámlájára a mobiltelefon számla összegének megfelelő, 9.731 forint felhalást nyújtunk be.

Szolgáltató: TESZOR 61.20.12' mérlegösszeg egyeég nettó egyeégár (Ft) nettó összeg (Ft) bruttó összeg (Ft)

Mobil hívószám (30) 621 3001

Előfizetési díjak - Egyedi Üzleti Flotta mobil díjcsomag				
Mobil telefon szolg.	1	hó	1.265,00	1.265,00 1.606,55
Egyedi Üzleti Adat 1GB (TESZOR 61.20.42)	1	hó	448,00	448,00 470,40
(30) 621 3001 Utólag fizetendő összesen:				1.713,00 2.077,00

Mobil hívószám (30) 621 7569

Előfizetési díjak - Egyedi Üzleti Flotta mobil díjcsomag				
Mobil telefon szolg.	1	hó	1.265,00	1.265,00 1.606,55
Egyedi Üzleti Adat 5GB (TESZOR 61.20.42)	1	hó	2.058,00	2.058,00 2.180,90
Forgalmi díjak - Egyedi Üzleti Flotta mobil díjcsomag				
Mobil telefon szolg.				
Mobil hívás Telekom	27:36	p/mp	6,90	190,44 241,86
Mobil hívás Yettel	0:23	p/mp	6,90	2,64 3,36
Mobil hívás Vodafone	53:00	p/mp	6,90	365,70 484,44
Forgalmi díj kedvezmények				
Egyedi lebaszálható perc beföldön és az EU-ban (alapja: 80:59 p/mp)	80:59	p/mp		-558,78 -709,66
(30) 621 7569 Utólag fizetendő összesen:				3.323,00 3.767,00

Mobil hívószám (30) 655 7191

Előfizetési díjak - Egyedi Üzleti Flotta mobil díjcsomag				
Mobil telefon szolg.	1	hó	1.265,00	1.265,00 1.606,55
Egyedi Üzleti Adat 5GB (TESZOR 61.20.42)	1	hó	2.058,00	2.058,00 2.180,90
Forgalmi díjak - Egyedi Üzleti Flotta mobil díjcsomag				
Mobil telefon szolg.				
Mobil hívás Telekom	52:01	p/mp	6,90	358,91 455,82
Telekom vezetékkes hívás:	0:23	p/mp	6,90	2,64 3,36

A számla közvetlen szolgáltatást tartalmaz.

A mobil rádióhíváson szolgáltatás TESZOR 61 20 12. az utólag elterő beszerzésű szolgáltatások TESZOR számát az adott tételekben jelöljük.

8/1



Mobilszolgáltatások számla

1/1. kiadás/pedigely / original copy

A



KA 1006 083 832 705 2

Szolgáltató - Kibocsátó / Service provider

Magyar Telekom Nyrt. 1097 Budapest, Könyves Kálmán Krt. 36.
 Bankszámla száma: BNP 13100007-02508810-03663484
 Adóigazgatási azonosító: 10773381-2-44
 Ügyfélszolgálat telefonszáma: 1400
 Levelezési cím: 1276 Budapest Pf. 1400
 Internet: www.telekom.hu/uzletj
 Kapcsolat: uzletj@telekom.hu

Községi Polgárőr Egyesület Cserkeszlő
 Cserkeszlő
 Köztársaság tér 1.
 5465

Számla azárma / Invoice No.: **5120240011365105**
 Teljesítés időpontja / Full date: 2024.09.18.
 Számla kefe / Invoice date: 2024.09.01.
 Beérkezési határidő / Due date: 2024.09.18.

Ügyfél / Customer

Község: Polgárőr Egyesület Cserkeszlő
 5465 Cserkeszlő, Köztársaság tér 1.

Ügyfélazonosítók / Customer ID. No.

MT ügyfélazonosító / MT no.: **311405708**
 Folyószámlaszám: 6587211
 Adóigazgatási azonosító(k): 18934851-1-16

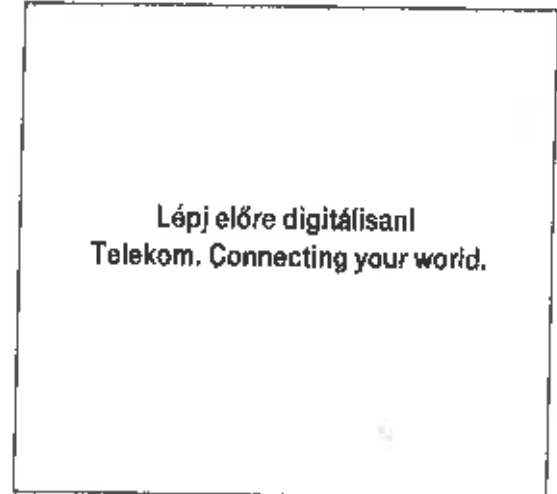
Számlaösszesítő (Ft)	Nettó összeg	Áfa	Bruttó összeg
5%	4.564,00	228,20	4.792,20
27%	3.795,00	1.024,65	4.819,65
Számla összesen	8.359	1.253	9.612

Fizetendő összeg: **9.612**
 Számlázott időszak: 2024.08.01. - 2024.08.31.
 Fizetés módja: Lakossági folyószámla

Elszámolási információ³

Nyitóegyenleg: 2024.07.31.
 Befizetések:
 Számlák:
 Záróegyenleg: 2024.08.31.
 2024.08.31-i állapot szerint / As of 31.08.2024.

1623/0
 4543-2/072
 0
 9.731
 9.731
 0



Szives tájékoztatásul közöljük, hogy az Ön bankszámlájára /kártyaszámlájára a mobiltelefon számla összegének megfelelő, 9.612 forint terhelést nyújtunk be.

Szolgáltatás TESZOR 61.20.12¹

menyiség egység nettó összeg (Ft) nettó összeg (Ft) bruttó összeg (Ft)

Mobil hívószám (30) 621 3001

Előfizetési díjak - Egyedi Üzleti Flotta mobil díjszomag				
Mobil telefon szolg.	1	hó	1.265,00	1.265,00
Egyedi Üzleti Adat 1 GB (TESZOR 61.20.42)	1	hó	448,00	448,00
(30) 621 3001 Utólag fizetendő összesen:			1.713,00	2.077,00

Mobil hívószám (30) 621 7569

Az előfizetésre vállalt hűségjelejár: 2024.12.16. A hűségidő a számla keltétől számított 105 nap múlva jár le.

Előfizetési díjak - Egyedi Üzleti Flotta mobil díjszomag				
Mobil telefon szolg.	1	hó	1.265,00	1.265,00
Egyedi Üzleti Adat 5GB (TESZOR 61.20.42)	1	hó	2.058,00	2.058,00
Forgalmi díjak - Egyedi Üzleti Flotta mobil díjszomag				
Mobil telefon szolg.				
Mobil hívás Telekom	57:17	p/mp	6,90	395,25
Mobil hívás Yettel	8:40	p/mp	6,90	59,80
Mobil hívás Vodafone	57:59	p/mp	6,90	400,08
Forgalmi díj kedvezmények				
Egyedi lebeszélhető perc beföldön és az EU-ban (alapja: 123:56 p/mp)	123:56	p/mp		-855,13
(30) 621 7569 Utólag fizetendő összesen:			3.223,00	3.767,00

Mobil hívószám (30) 655 7191

Előfizetési díjak - Egyedi Üzleti Flotta mobil díjszomag				
Mobil telefon szolg.	1	hó	1.265,00	1.265,00
Egyedi Üzleti Adat 5GB (TESZOR 61.20.42)	1	hó	2.058,00	2.058,00
Forgalmi díjak - Egyedi Üzleti Flotta mobil díjszomag				
SMS küldés (TESZOR 61.20.13)				
SMS Yettel mobilhívásdíj	3	di	15,00	45,00

³ A számla közszolgálati szolgáltatásról is tartalmaz.

¹ A mobil rádiótelefon szolgáltatás TESZOR 61.20.12, az abból kikerülő becsorolási szolgáltatások TESZOR számmal az adott tételsumma jelölők.

S/A

Számviteli elszámoláshoz szükséges további adatok:

Számviteli bizonylat száma: 24-30002336796

Szerződő neve: **KÖZSÉGI POLGÁRÓR EGYESÜLET**
Szerződő címe: **5465 Cserkeszőlő Köztársaság tér 1**

Termék: **Allianz Autóm - Kötelező gépjármű-
felelősségbiztosítás (GFB)**
Szerződésszám: **AHB945215684**

Kiállító: **Allianz Hungária Zrt.**
1087 Budapest, Könyves Kálmán krt.
48-52.
Adóigazgatási azonosító: 10337587-4-44

A biztosítás díjai az alábbi biztosítási időszakokra vonatkoznak, azok első napján, a megjelölt összegben esedékesek (kivéve, ha az első díj megfizetésével kapcsolatosan a felek a szerződéskötéskor ettől eltérően állapodtak meg):

Biztosítási időszak	Biztosítási díj összege
2024.10.01 - 2025.09.30	49 920 Ft
Összesen:	49 920 Ft

Kérjük, hogy a díjfizetési gyakoriságnak megfelelően, időben rendezze a díjat.

Biztosítási szerződésének díját a www.allianz.hu oldalon online bankkártyás fizetéssel, vagy számlavezető bankjánál indított átutalással az OTP Bank Nyrt.-nél vezetett 11794008-21349386-00000000 számú bankszámlánkra rendezheti. Átutalásnál kérjük, hogy a közlemény rovatban hivatkozzon a(z) AMC270771873 számra. Kérjük, hogy csoportos beszédessel történő díjfizetés esetén a kötvényen szereplő, AMC270771873 Allianz Autóm szerződésszámot adja meg számlavezető bankjának.

Ezúton tájékoztatjuk, hogy az állománydíj és a díjfizetési gyakoriság szerinti díjak összege a kerekítések miatt eltérhet egymástól.

Ez egy elektronikus bizonylat, amely megfelel a számviteli törvény és az ÁFA törvény előírásainak, így számviteli bizonylatként is szolgál. Kérjük, hogy a jelen bizonylatot elektronikus formában őrizze meg.

Budapest, 2024. augusztus 02.

Allianz Hungária Zrt.

1 533 12.583,-
7 39 34 234,-
K 6543-KB 42.022,-

421
224 20
2000 244
365
12.583,-
34 234
42.022

Magyar Posta Zrt.
1138 Budapest, Dunavirág utca 2-6.
CSERKESZŐLŐ
Cserkeszőlő Szinyei Merse Pál utca 2.

EGYSZERŐSÍTETT SZÁMLA

Küldő:
Közéleti Polgárok Egyesülete
5463 Cserkeszőlő
Nővérházak Tere 1.
Adószám:
18834851

Magnevezés, besorolás

Lovel, vsz:tr:0,500g, ig, Asz:A, PPI
Lovel, vsz:tr:0,50g, ig, Asz:A, PPI

Létszám, mennyiség, érték, ÁFA

Lovel, 00 Ft/db, 1,00 db 1608 Ft E
990,00 Ft/db, 1,00 db 990 Ft E

ÖSSZESEN:

2595 Ft

Értékadó adómentes (0,00%)

2595 Ft

Visszatérítendő
Küldőnek
Visszajáró

0 Ft
2595 Ft
2595 Ft
0 Ft

Köszönjük, hogy a
Magyar Posta Zrt.
szolgáltatásait vette igénybe.
Továbbértékesítés esetén a jövedéki termék
származásának igazolására nem alkalmas.

Küldő:
Küldő:
Küldő:
Küldő:
Küldő:

07007272
2024.01.08 14:08:44
15901232-2-44
52/1576003/01613/00000
467c0cd7

MP1576003

Magyar Posta Zrt.
1138 Budapest, Dunavirág utca 2-6.
CSERKESZŐLŐ
Cserkeszőlő Szinyei Merse Pál utca 2.

EGYSZERŰSÍTETT SZÁMLA

Küldő:
KÖZSÉGI POLGÁROK EGYESÜLET
5465 CSERKESZŐLŐ
KÖZTÁRSASÁG TÉR 1.
Adószám:
18834851

Megnevezés, besorolás

Egységár Mennyiség Érték ÁFA

Levél, vszlt: B, 50g-ig, ksz: A, PRI

990,00 Ft/db 1.00 db 990 Ft E

ÖSSZESEN:

990 Ft

E Tárgyi adómentes (0,00%)

990 Ft

Készítés
FIZETENDŐ
Készpénz
Visszajáró

0 Ft

990 Ft

990 Ft

0 Ft

Köszönjük, hogy a
Magyar Posta Zrt.
szolgáltatásait vette igénybe.
Továbbértékesítés esetén a jövedéki termék
származásának igazolására nem alkalmas.

Kézeltő:
Kelt:
Adószám:
Bizonylat szám:
Ellenőrző kód:

NP1576003

07067272
2024.01.16 14:22:22
10901232-2-44
SZ/1576003/01816/00003
8c33b5e2

RITSUS PHARMA Kft.

5000 SZOLNOK

DAMJANICH UTCA 1. em. 1 ajtó

Ritsus Pharma Kft

5465 Cserkeszőld

Petőfi Sándor utca 14

5465

ADÓSZÁM: 25107704-2-16

----- **EGYSZERŐSÍTETT SZÁMLA** -----

SZÁMLASZÁM: A03304331.1855.00001

VEVŐ:

KÖZSÉG. POLGÁROS IGYÉKSÉG

KÖZTÁRSASÁG tar

5465

CSEKESZÖLD

IF 4853118

ÁFA MEGNEVEZÉS	ÉRTÉK
MENNY. ME. EGYSÉG	

000 A.U.V. ADVANTIX SPOT ON 25-40KG
KUTYA 1X4,0ML

1 DB = 4 175 FT/DB 4 175

Árt. szám: 111 F.ár: 4175,00

VFSZ/SZJ:

0%21,26% 4 175 Ft

ÖSSZESEN: 4 175 Ft

KÉSZPÉNY 4 175 Ft

VÁDÉRTÉKESÍTÉS ESETÉN A JÖVEDEKI
ADÓK SZÁRMAZÁSÁNAK IGAZOLÁSÁRA
NEM ALKALMAS.



A szökevény tájékoztatást megadtuk!
Navdata System

172 PÉLDÁNY

001 0 105296

BILANCIATY. SZÁM 1855.00000

2024.02.23. 18:23

NAV tájékoztató kód: 03145

A03304331

Magyar Posta Zrt.
1138 Budapest, Dunavirág utca 2-6.
CSERKESZŐLŐ
Cserkeszőlő Szinyei Mersa Pál utca 2.

EGYSZERŰSÍTETT SZÁMLA

Vevő:
KÖZSÉGI POLGÁROK EGYESÜLET
5465 CSERKESZŐLŐ
KÖZTÁRSASÁG TÉR 1.
Adószám:
18834851

Negnevezés, besorolás

Egységár Mennyiség Érték ÁFA

Levél, vszít: B, 50g-ig, ksz: A, PRI

990,00 Ft/db 1,00 db 990 Ft E

ÖSSZESEN:

990 Ft

E Tárgyi adómentes (0,00%)

990 Ft

Kerekítés
FIZETENDŐ
Készpénz
Visszajáró

0 Ft
990 Ft
990 Ft
0 Ft

Köszönjük, hogy a
Magyar Posta Zrt.
szolgáltatásait vette igénybe.
Továbbértékesítés esetén a jövedéki termék
származásának igazolására nem alkalmas.

Kezelő:
Kelt:
Adószám:
Bizonylat szám:
Ellenőrző kód:

07067272
2024.02.20 15:28:05
10901232-2-44
SZ/1576003/01831/00003
48be267e

NP1576003

Sorszám: **TPAEA 3012495**

Adó neve, címe, bankszámlaszám: TYCZYNSKI LESZEK ZENON 6240 Kunszentmárton Wessolányi u. 4/A. Adószám: 86702851-1-38 Községi adószáma: HU	A vevő neve, címe, adózáma, bankszámlaszám: K... Z... Községi adószáma:
---	---

Készpénzfizetési számla számla kelte: **2024 FEBR 29**

a termék vagy szolgáltatás megnevezése, valamint besorolási száma	mennyiségi egysége	mennyisége	egységára (áll. forg. adóval növelt)	érték, mely \dots % áfát tartalmaz
	db	1	3200	3200
<i>Handwritten signature</i>				
A számla fizetendő végösszege, mely \dots % ÁFA-t tartalmaz:				Összesen: 3200
A számla végösszege (bétűvel is leírva): Kármor Kft. H... H...				

Magyar Posta Zrt.
1138 Budapest, Dunavirág utca 2-6.
CSERKESZŐLŐ
Cserkeszölő Szinyei Merse Pál utca 2.

EGYSZERŐSÍTETT SZÁMLA

Vevő:
KÖZSÉGI POLGÁROK EGYESÜLET
5465 CSERKESZŐLŐ
KÖZTÁRSASÁG TÉR 1.
Adószám:
18834851

Magnevezetés, besorolás

Egységár Mennyiség Érték ÁFA

Levél, vszjt:B, 50g-ig, ksz:A, PRI

990,00 Ft/db 1,00 db 990 Ft E

ÖSSZESEN:

E Tárgyi adómentes (0,00%)

990 Ft

990 Ft

Kérelmités
FIZETENDŐ
Káspénz
Visszajáró

0 Ft

990 Ft

990 Ft

0 Ft

Köszönjük, hogy a
Magyar Posta Zrt.
szolgáltatásait vette igénybe.
Továbbértékesítés esetén a jövedéki termék
származásának igazolására nem alkalmas.

Kezelő:
Kelt:
Adószám:
Bizonylat szám:
Ellenőrző kód:

MP1576003

07067272
2024.03.19 12:55:53
10901232-2-44
SZ/1576003/01848/00002
025683a4

Magyar Posta Zrt.
1138 Budapest, Dunavirág utca 2-6.
CSERKESZŐLŐ
Cserkeszőlő Szinyei Merse Pál utca 2.

EGYSZERŐSÍTETT SZÁMLA

Vevő:
KÖZSÉGI POLGÁROK EGYESÜLET
5465 CSERKESZŐLŐ
KÖZTÁRSASÁG TÉR 1.
Adószám:
18834851

Megnevezés, besorolás

Egységár Mennyiség Érték ÁFA

Levél, vszl: B, 500g-ig, ksz: A, PRI

1605,00 Ft/db 1,00 db 1605 Ft E

ÖSSZESEN:

1605 Ft

E Tárgyi adómentes (0,00%)

1605 Ft

Készítés
FIZETENDŐ
Készpénz
Visszajáró

0 Ft

1605 Ft

1605 Ft

0 Ft

Köszönjük, hogy a
Magyar Posta Zrt.
szolgáltatásait vette igénybe.
Továbbértékesítés esetén a jövedéki termék
származásának igazolására nem alkalmas.

Kezelő:
Kelt:
Adószám:
Bizonylat szám:
Ellenőrző kód:

07067272

2024.03.26 14:50:22

10901232-2-44

SZ/1576003/01852/00004

11d6ebce

MP1576003

Számla

Sorszám: **RD00128/2024**

Szállító



Romhányi Dezsőné "Betűmester Könyvesbolt"

5440 Kunszentmárton, Kossuth Lajos út 15.
 Adószám: 74075124-2-36
 Számlaszám: 69800016-15101310
 Telefon: 56-461-527
 E-mail: romhanyi.dezsone@freemail.hu
 Weboldal:
 Egyéni vállalkozó
 Nyilvántartási szám: 4622404

Vevő

Községi Polgárőr Egyesület
 5465 Cserkeszőlő, KÖZTÁRSASÁG TÉR 1.
 Adószám: 18834851-1-16
 Csoportazonosító:
 Telefon:
 E-mail:
 Weboldal:
 Számlaszám:

Fizetési mód	Számla-keletkeztetési idő	Fizetési határidő	Teljesítés dátuma
Készpénz	2024. 03. 22.	2024. 03. 22.	2024. 03. 22.

Megnevezés	Mennyiség	Egység	Egységár	Áfa %	Nettó	Áfa	Bruttó
Megjegyzés							
fénymásoló papír	3	db	2 299,21 Ft	27%	6 898 Ft	1 862 Ft	8 760 Ft
íratgyűjtő	18	db	102,36 Ft	27%	1 842 Ft	497 Ft	2 339 Ft
lefüzés tasak	1	db	1 574,60 Ft	27%	1 575 Ft	425 Ft	2 000 Ft
íratgyűjtő	5	db	102,36 Ft	27%	512 Ft	138 Ft	650 Ft

Áfa összesítő	Nettó	Áfa	Bruttó
27%-os áfa	10 827 Ft	2 922 Ft	13 749 Ft
Összesen	10 827 Ft	2 922 Ft	13 749 Ft

Kerekítés: 1 Ft

Fizetendő végösszeg: 13 750 Ft

azaz tizenháromezer-hétszázötven forint





Petrik Tresor Security Kft.
2045 Törökbálint
Hosszúréti 062/61 hrsz.
Adószám: 24374590-2-13, HU24374590

Bank neve: Wise Europe SA
Bankszámlaszám:
12600016-10528956-59002727

SZÁMLA

Sorszám: 01967-2024-91

VEVŐ:

Községi Polgárőr Egyesület
5465 Cserkeszlő
KÖZTÁRSASÁG TÉR 1.
Adószám: 18834851-1-16

Fizetési mód: **utánvét**
Rendelés szám: **913B-380703**
Teljesítés dátuma: **2024.04.09.**
Kiállítás dátuma: **2024.04.09.**
Fizetési határidő: **2024.04.09.**

Megnevezés	Menny.	Egységár	Nettó ár	Áfa	Áfaérték	Bruttó ár
KeyCare kulcsőr	1 db	7 866	7 866	27%	2 124	9 990
FoxPost csomagautomatába szállítás	1 db	1 252	1 252	27%	338	1 590
Összesen:			9 118		2 462	11 580
					Áfa 27%: 2 462	

Összesen:
11 580 Ft

A számla aláírás és bélyegző nélkül is érvényes!

Ez a számla egyben a JÓTÁLLÁSI JEGY. Kérjük figyelje meg! A számlán feltüntetett termékekre, alkatrészekre a számla teljesítési időpontjától számított 12 hónap időtartamra jótállást vállalunk. A zárszerkezetek használati útmutatójának be nem tartásából eredő károkért és problémákért az eladó semmifajta felelősséget nem vállal, továbbá a jótállás felelőssége nem áll fenn rendellenes használat, átalakítás, helytelen szállítás, tárolás, természetes elhasználódás, üzemszerű kopás illetve elemi kár esetén. A vásárlók jogait és kötelezettségeit, valamint a gyártókat terhelő kötelezettségeket a 151/2003. (IX.22.) sz. Kormányrendelet tartalmazza.

Levelezés: 2045 Törökbálint, Depo raktárváros
Telefon: +36209933999

A bizonylatot a Számlázz.hu készítette.

Oldal 1/1

Számviteli bizonylat

A kiállító adatai

Dr. Iszerné Dr. Barta Yvette Judit Közjegyzői Irodája
Kunszentmárton
Kossuth Lajos út 1/c.
5440
Adószám: 32165641-1-16
e-mail: bartayvette@mokk.hu

Vevő adatai

Községi Polgárőr Egyesület
Cserkeszőlő
Köztársaság tér 1.
5465
Adószám: 18834851-1-16

Fizetési mód	Teljesítés	Kiállítva	Fizetési határidő	Sorszám
készpénz	2024/04/22	2024/04/22	2024/04/22	FTG/2024/000555

Aláírás és kézjegy valódiságának tanúsítása, aláírási címpéldány tervezet készítésével (54014/Z/53/2024)

Megnevezés	Mennyiség	Nettó Egységár	Áfa%	Nettó érték	ÁFA érték	Bruttó érték
Közjegyzői díj	1	14 850	AKK	14 850	0	14 850
Áfa összesítés:				14 850	0	14 850
Összesen:				14 850	0	14 850
Fizetendő végösszeg:						14 850 HUF

azaz tizennégyezer-nyolcszázötven forint

A közjegyző a 2007. évi CXXVII. törvény (ÁFA törvény) 7. §-a alapján mentesül a számla kiállítása alól.

FIZETVE!



atlasformen

MADE FOR ADVENTURE

Atlasformen S.A.S.
87-89 rue la Boetie, 75008 Paris, France
Adószám: HU30502433

Ügyfélszám: 18962250
Számla száma: 040056143263
Számja dátuma: 2024-05-06
Fizetési határidő: 2024-05-21
Rendelési szám: 57191205
Rendelési mód: Internet
Rendelés dátuma: 2024-05-02
Szállítólevél: 46771124
Csomag követési száma: PBTRE185526160015465022360
Szállító: Magyar Posta
Fizetési referencia: RF9810057191205

KÖZSÉGI POLGÁRŐR EGYESÜLET
Köztársaság tér 1.
5465 Cserkeszőlő
MAGYARORSZÁG

Ügyfél adószáma: 18834851-1-16

Ref.	Méret	Leírás	Menny.	Nettó ár/dob	Nettó kedvez.	Áfakulcs	Bruttó ár
G0164 15	XL	Season Relax cargo nadrág	2	4 401,58 Ft		27%	11 180,00 Ft
G0164 15	L	Season Relax cargo nadrág	1	4 401,57 Ft		27%	5 590,00 Ft
G0164 15	XXL	Season Relax cargo nadrág	1	4 401,57 Ft		27%	5 590,00 Ft
		Szállítási költség	0	0,00 Ft		27%	0,00 Ft
Bruttó összeg							22 360,00

Áfakulcs	Nettó	ÁFA összege
27%	17 606,30 Ft	4 753,70 Ft *
Összesen	17 606,30 Ft	4 753,70 Ft

Szállítólevél
Összesen
Szállítási költség
Teljes ár
ÁFA
Fizetendő
Fizetés

AJÁNLÓ
nével
ÖRÖKSZÁLL
NGY
IZÁL
ciós
CRE,
VDEK

Papné Lakó Rozália E.V.

Cím: 5440 Cserkeszőlőn, Kossuth Lajos tér 1.

MŰ.SZ.: 7023354

Tel.: (+36-70) 390-2669, (+36-70) 390-2669

E-mail: pap@pibolt@gmail.com

Adószám: 0994851-1-2-08 EU: HU63646611

Bankkártya szám (IBAN): HU58-10402551-50505653-49481007

SWIFT kód: OKHBHUHB



Vevő:

KÖZSÉGI POGÁRÓR EGYESÜLET

Címe: 5465

Cserkeszőlő

Közlársaság tér 1.

Adószám. 18834851-1-16

SZÁMLA

Számlaszám	Számla kelte	Teljesítés ideje	Fizetési határidő	Fizetési mód			
2024PR00684	2024.05. 16.	2024.05. 16.	2024.05. 16.	Készpénz			
Cikkaz / Besz.cikkaz	VTSZ/SZJ	Mennyiség egység	Egyégsér	Kedvezmény	Áfa (%)	Áfa ért.	Bruttó érték
Termék neve / Megjegyzés		Mennyiség	Kedv.egységár	Nettó ért.			
WRITZU		db	1 181.10	0	27		15 000.00
Kulcs		10	1 181.10	11 811.02		3 188.98	15 000.00
hobby		db	78.74	0	27		100.00
Kulcs karka		5	78.74	393.70		108.30	500.00
	Kedvezmény nélküli Nettó	Tét. kedvezményrel csökkentett Nettó	Ált. kedvezményrel csökkentett Nettó	Áfa (%)	Áfa ért.	Bruttó	
	12 205.00	12 205.00	12 205.00	27	3 285.00	15 500.00	
Összesen:	12 205.00	12 205.00	12 205.00		3 295.00	15 500.00	

Fizetendő: 15 500.00 HUF

azaz tizenötezer-ötstáz Forint

TÉRJEN BE HOZZÁNK MÁSKOR IS!

PAP(P)ÍRBOLT
Papné Lakó Rozália e.v.
5440 Cserkeszőlőn, Kossuth L. tér 1.
Tel.: (+36-70) 390-2669
E-mail: pap@pibolt@gmail.com
Készítette: Papné Lakó Rozália

LEN HUNGARY KFT.
BUDAPEST BOLDIZSAR UTCA 2.
ORLEN CSERKESZOLO
3465 CSERKESZOLO KOSSUTH UTCA 26.
ADOSZAM: 13100595-2-44

EGYSZEROSITETT SZAMLA

SZAMLASZAM: A23409662/0181/00013

VEVO:
KOZSEGI POLGAROR EGYESULET
5465. CSERKESZOLO KOZTARSASAG TER 1.
ADOSZAM: 18834851-1-16

CIKKSZAM MENNY. ME. EGYSÉGAR MEGNEVEZES	ÉRTEK/AFA
--	-----------

1 33,4 I X 586 Ft EFFECTO 95 (KOTOSZLOP 2)	19 572 000
--	------------

C - 21,26%	19 572
------------	--------

ÖSSZESEN:	19 572 Ft
-----------	-----------

KESZPENZ:	19 570 Ft
VISSZAJARO:	0 Ft
KEREKITES:	-2 Ft

PENZTAROS: B. ARI

TOVABBERTEKESITES ESETEN A JOVEDEKI
TERMÉK SZARMAZASANAK IGAZOLASARA
NEM ALKALMAS

KM
Jarmovezeto
Rendszer NIU284

BIZONYLATSZAM: 0181/00150
2024.06.07 18:45

NAV ELLENORZO KOD: A031F
A A23409662

ORLEN HUNGARY KFT.
1112 BUDAPEST BOLDIZSAR UTCA 2.
ORLEN CSERKESZLŐ
5465 CSERKESZLŐ KOSSUTH UTCA 26.
ADÓSZÁM: T3100595-2-44

EGYSZERESÍTETT SZÁMLA

SZÁMLASZÁM: A23409662/0205/00017

VEVŐ:
KÖZSÉGI POLGÁROK EGYESÜLET
5465. CSERKESZLŐ KÖZTÁRSASÁG TÉR 1.
ADÓSZÁM: 18834851-1-16

CIKKSZÁM Menny. ME. EGYSÉG	ÉRTÉK/ÁFA
----------------------------	-----------

1 41,95 I X 596 Ft EFFECTA 95 [KÖTŐSZLÓP 2]	25 002 000
---	------------

C - 21,26%	25 002
------------	--------

DSSZ. ÖSSZ:	25 002 Ft
-------------	-----------

KÉSZPÉNZ:	25 000 Ft
VISSZAJÁRÓ:	0 Ft
KEREKÍTÉS:	-2 Ft

PÉNZTÁRS: B. KATA

TOVÁBBÉRTÉKESÍTÉS ESETÉN A JÖVEDEKI
TERMÉK SZÁRMAZÁSÁNAK IGAZOLÁSÁRA
NEM ALKALMAS

KM 83769
Járművezető
Rendszám NIU-284

BIZONYLATSZÁM: 0205/00111
2024.06.19. 19:04

NAV ELLENŐRZŐ KÓD: 9F81A
A23409662

Magyar Posta Zrt.
1138 Budapest, Dunavirág utca 2-6.
CSERKESZŐLŐ
Cserkeszőlő Szinyei Merse Pál utca 2.

EGYSZERŐSÍTETT SZÁMLA

Vevő:
KÖZSÉGI POLGÁROK EGYESÜLET
SÁGOS CSERKESZŐLŐ
KÖZTÁRSASÁG TÉR 1.
Adószám:
18834851

Megnevezés, besorolás	Egységár	Mennyiség	Érték ÁFA
Levél, vszlt: 8,500g-ig, ksz:A	1350,00 Ft/db	1,00 db	1350 Ft E
Levél, vszlt: 8,50g-ig, ksz:A	890,00 Ft/db	1,00 db	890 Ft E
ÖSSZESEN:			2240 Ft
E Tárgyi adómentes (0,00%)			2240 Ft

Kerekítés	0 Ft
FIZETENDŐ	2240 Ft
Készpénz	2240 Ft
Visszajáró	0 Ft

Köszönjük, hogy a
Magyar Posta Zrt.
szolgáltatásait vette igénybe.
Többértékesítés esetén a jövedéki termék
származásának igazolására nem alkalmas.

Kezelő:
Kelt:
Adószám:
Bizonylat szám:
Ellenőrző kód:

NP1576003

07067272
2024.04.19 15:23:14
10901232-2-44
SZ/1576003/01867/00003
61488457

ORLEN HUNGARY KFT.
112 BUDAPEST BOLDIZSAR UTCA 2.
ORLEN CSERKESZŐLŐ
5465 CSERKESZŐLŐ KOSSUTH UTCA 26.
ADÓSZÁM: 13100595-2-44

EGYSZERESÍTETT SZÁMLA

SZÁMLASZÁM: A23409662/0264/00014

VEVŐ:

KÖZSÉGI POLGÁROK EGYESÜLET
5465. CSERKESZŐLŐ KÖZTARSASÁG TER 1.
ADÓSZÁM: 18834851-1-16

CIKKSZÁM Menny. ME. EGYSÉG	MEGNEVEZÉS	ÉRTEK/ÁFA
----------------------------	------------	-----------

1 38,51 I X 613 Ft		
EFFECTA 95		23 607 000
(KÖTŐSZÓLÓ 2)		

C - 21,26%		23 607
------------	--	--------

ÖSSZESEN:		23 607 Ft
-----------	--	-----------

KÉSZPÉNZ:	24 000 Ft
VISSZAJÁRÓ:	395 Ft
KERÉKÍTÉS:	-2 Ft

PENZTÁROS: T. ANIKÓ

TOVÁBBÉRTÉKESÍTÉS ESETÉN A JÖVEDEKI
TERMÉK SZÁRMAZÁSÁNAK IGAZOLÁSÁRA
NEM ALKALMAS

KM
Járművezető
Rendszám NIU284

BIZONYLATSZÁM: 0264/00113
2024. 07. 18. 19:48

NEM ELLENŐRZÖ KÓD: 18837
A: A23409662

ORLEN HUNGARY KFT.
112 BUDAPEST BOLDIZSAR UTCA 2.
ORLEN CSERKESZŐLŐ
5465 CSERKESZŐLŐ KOSSUTH UTCA 26.
ADOSZAM: 13100595-2-44

EGYSZERESÍTETT SZÁMLA

SZÁMLASZAM: A23409662/0268/00006
VEVŐ:

KÖZSEGI POLGÁRKR EGYESÜLET
5465. CSERKESZŐLŐ. KOZTARSASAG TER 1.
ADOSZAM: 18834851-1-16

CIKKSZAM MENNY. ME. EGYSÉG
MÉGNEVEZÉS ERTEK/ÁFA

1 18,01 I X 609 Ft
EFACTA 95 10 968 000
KÖTŐSZÓP 21

C - 21,26% 10 968

ÖSSZE: 10 968 Ft

KESZPÉNZ: 10 970 Ft
VISSZAJÁRÓ: 0 Ft
KEREKÍTÉS: 2 Ft

PÉNZTÁRS: KÖTVEZETŐ

TOVÁBBÉRTÉKESÍTÉS ESETÉN A JÖVEDÉKI
TERMÉK SZÁRVÁZÁSÁNAK IGAZOLÁSÁRA
NEM ALKALMAS

KM
Járművezető
Rendszer NIU284

BIZONYLATSZAM: 0268/00053
2024. 07. 20. 15:01

NAV ELLENŐRZŐ KÓD: C8170
A A23409662

Pappné Lakó Rozália E.V.

Cím: 5440 Kunszentmárton, Kossuth Lajos utca 1.

NY.SZ.: 7029354

Mobil: (+36-70) 380-2688, (+36-70) 380-2889

E-mail: pappirbol@gmail.com

Adószám: 63646511-2-38 / EU; HU63646511

Bankszámlaszám (IBAN): HU58-10402651-50505853-49481007

SWIFT kód: OKHBHUHB



Vevő:

KÖZSÉGI POGÁRÓR EGYESÜLET

Címe: 5465

Cserkeszdlő

Köztársaság tér 1.

Adószám: 18834851-1-16

SZÁMLA

Számlaszám 2024PR01120	Számla kelte 2024.08. 21.	Teljesítés ideje 2024.08. 21.	Fizetési határidő 2024.08. 21.	Fizetési mód Készpénz		
Cikksz. / Besz.cikksz. Termék neve / Megjegyzés	VTSZ/SZJ	Mennyiség egység Mennyiség	Egységár Kedv.egységár	Kedvezmény Nettó ért.	Áfa ért.	Áfa (%) Bruttó érték
WRTZU		db	1 181,10	0		27
Kulca		4	1 181,10	4 724,41	1 275,59	6 000,00
	Kedvezmény nélkül Nettó	Tét. kedvezménnyel csökkentett Nettó	Áll. kedvezménnyel csökkentett Nettó	Áfa (%)	Áfa ért.	Bruttó
	4 724,00	4 724,00	4 724,00	27	1 275,00	6 000,00
Összesen:	4 724,00	4 724,00	4 724,00		1 276,00	6 000,00

Fizetendő: 6 000.00 HUF
azaz hatezer Forint

TÉRJEN BE HOZZÁNK MÁSKOR IS!

PAPPNÉ LAKÓ ROZÁLIA E.V.
Pappné Lakó Rozália E.V.
5440 Kunszentmárton, Kossuth Lajos utca 1.
Adószám: 63646511-2-38
NY.SZ.: 7029354

Media Markt Magyarország Kft.
1138 BUDAPEST VÁCI UT. 144-150.
HM Kecskemét
6000 Kecskemét Dunaföldvári utca 2.
ADÓSZÁM: 12172951-2-44

EGYSZERŐSÍTETT SZÁMLA

SZÁMLASZÁM: A22500349/0013/00001

VEVŐ:
Községi Polgárőr Egyesület
5465 Csérkeszölő
Köztársaság TER 1
ADÓSZÁM: 18834851-1-16

MEGNEVEZÉS	EGYSÉG	ÉRTÉK	AFA
------------	--------	-------	-----

1,000 db * HAM.182664 BILLENTY 9470.1267914 DESKTOP (BILLENTY+EGÉR)		9 999,00 Ft /db	9 999 084
--	--	-----------------	-----------

C - 21,26%			9 999
------------	--	--	-------

ÖSSZESEN: 9 999 Ft

BANKKÁRTYA: VISA 9 999 Ft

TOVÁBBÉRTÉKESÍTÉS ESETÉN A JÖVŐLEGI
TERMÉK SZÁRMAZÁSÁNAK IGAZOLÁSÁRA
NEM ALKALMAS



BIZONYLATSZÁM: 0013/00023
2024.07.22. 09:54

NAV Ellenőrző kód: 07001
A22500349

Kivonat: Cserkeszölő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2024. január 29-i, rendes ülésének jegyzőkönyvéből.

23/2024.(I.29.) sz. Cserkeszölő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének határozata

- Cserkeszölői Lovas Egyesület támogatásáról.

Cserkeszölő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Civil Szervezetek 2024. évi támogatási kérelméről szóló előterjesztést és akként határozott, hogy a Cserkeszölői Lovas Egyesületet (5465, Cserkeszölő, Tanyaföldek 0208/14. hrsz.) 1.855.000, - Ft összeg támogatásban részesíti.

A támogatási összeget a kérelemben megjelöltekkel összhangban az egyesület az alábbi célra használhatja fel:

- Fogathajtó verseny szervezése

A megítélt támogatási összeget az egyesület 2024. december 31. napjáig használhatja fel.

A képviselő-testület felhívja a kérelmező figyelmét, hogy a helyi önszerveződő közösségek pénzügyi támogatásának rendjéről szóló 9/2016.(V.2.) önkormányzati rendelet 4. § (6) bekezdése alapján a fel nem használt támogatás összegét a pályázó köteles visszafizetni.

Valamint a képviselő-testület felhívja a kérelmező figyelmét arra is, hogy a támogatás kifizetése külön kérelem benyújtásával igényelhető az önkormányzatnál.

Cserkeszölő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a pénzbeli támogatáson kívül a fogathajtó verseny idejére 2 db sátrat is biztosít az egyesület részére.

Erről értesül:

- Képviselő-testület tagjai – helyben
- dr. Tóth Dániel jegyző – helyben
- Czeczonné Kiss Nóra gazdaságvezető - helyben
- Cserkeszölői Lovas Egyesület – 5465, Cserkeszölő, Tanyaföldek 0208/14. hrsz.

Kmf.

Varga Attila sk.
polgármester

dr. Tóth Dániel sk.
jegyző

ELSZÁMOLÁSI BIZONYLATOK ÖSSZEFOGÓ
Cserkeszőlő Községi Önkormányzat által nyújtott 2024. évi támogatás elszámolásához
A támogatott szervezetek: Cserkeszőlői Lovas Egyesület

Kilobesztó neve	Bizonylat sorszáma	Kifizetés jogcíme	Számla kelte	Teljesítés időpontja	Nettó összeg (Ft)	ÁFA tartalom (Ft)	Bruttó összeg (Ft)	Támogatásra elszámolt összeg (Ft)	Fizetés módja		Szállékos bruttó összege (Ft)
									átutalás / készpénz	nettó	
1. METRÓ K.munkadélhi Kft.	2024-010(22) D004/099513	ékezés	2024.08.11	2024.08.11	172 721	42 488	215 209	33 397	készpénz		181 812
2. GÉPÉSZKÖZMŰ Kft.	GK2024-0001986	jelölésanyag	2024.08.15	2024.08.15	5512	1488	7 000	7 000	készpénz		
3. Pappmű Látó Rendszer	2024PR01110	gyártmányok átvétele	2024.08.16	2024.08.16	33 071	8 929	42 000	42 000	készpénz		
4. Szabó Sweet Kft.	SZS2024-0044450	komfort mobil WC készítés	2024.08.16	2024.08.16	120 000	32 400	152 400	152 400	készpénz		
5. Tóth Flóra	TF-2024-8	versenyfóda felvétele	2024.08.18	2024.08.18	35 000	0	35 000	35 000	készpénz		
6. Kunszentmiklósi Lovasrendelő Alapítvány	KNSZN-2024-4	alkotó, művészeti szinkronizáció felvétele	2024.08.18	2024.08.18	30 000	0	30 000	30 000	készpénz		
7. Tóth Ferenc	WBSA755875	sportrendezvény szervezése lebonyolítás, hangosítás	2024.08.18	2024.08.18	35 000	0	35 000	35 000	készpénz		
8. Gótye Sándor	NO9BC2508893	ékezés	2024.08.18	2024.08.18	70 000	0	70 000	70 000	készpénz		
9. Herceg-Bódi Bernita E.V.	BB-2024-38	ékezés	2024.08.28	2024.08.28	762 000	38 100	800 100	800 100	készpénz		
10. Tóth Dániel	TD-2024-12	hangosítás	2024.08.28	2024.08.28	70 000	0	70 000	70 000	készpénz		
11. Magyar Lovasport Szövetség	3827379/24	versenybejelentés	2024.07.25	2024.07.24	10 000	0	10 000	10 000	átutalás		
12. Védnyugati Város Kft.	2024-45	rodó	2024.08.28	2024.08.18	90 000	0	90 000	90 000	átutalás		
13. Nagy Lovas Kft.	N1-CA24-00178	sertésgök	2024.08.09	2024.08.09	174 293	47 060	221 353	221 353	átutalás		
14. Cszanadai Csaba	BIZX00014/2024	kélyvár beletés	2024.08.26	2024.08.26	120 000	0	120 000	120 000	átutalás		
15. BORÓK Kft.	BOROK-2024-S9	mozgókészség, csatlakozó, étkező	2024.08.21	2024.08.18	138 750	0	138 750	138 750	átutalás		
16. Berns Sándor Kistelekdő	WSCFA 8821483	nyári jelgöghöz	2024.10.18	2024.10.18	32 900	0	32 900		készpénz		32 900
17. Magyar Lovasport Szövetség	1506379/24	Egyesületi tagdíj	2024.03.22	2024.03.21	27 000	0	27 000		átutalás		27 000
Összesen					1 926 247	170 463	2 096 712	1 855 000			241 712

NYILATKOZAT

Alulírott, a Cserkeszőlői Lovas Egyesület (Támogató) törvényes képviselője kijelentem, hogy a Cserkeszőlő Községi Önkormányzat által nyújtott fogashajtó verseny szervezése célra kapott, bruttó 1 855 000 Ft összegű támogatás elszámolására jelen lapon feltüntetett bizonylatokat más intézménytől, pénzlellyel történő kölcsönként nem használtam fel.

A felhasználás és elszámolás során a mindenkori hatályos jogszabályok, és a hatályos Támogatási szerződés rendelkezései szerint járok el.

Cserkeszőlő, 2025. január 06.

Készítve aláírás

GERÉBZSÓLÓI LOVAS EGYESÜLT
5485 Cserkeszőlő
Teljesítmény: 0208/14. Irány
Választási: 18578194-1-1

METRO

SZÁMLA

F. KP. (S)

METRO KERESKEDELMI KFT.
KELETI UTCA 3
2040 BLDAÖRS
Tel: 80-50-90-50 Fax: 1-414-1288
IBAN: HU72 10950009 80000002 53760139
Swift: BACNHB
Adószám: 10828663-2-44
Közösségi adószám: HU10828663

KECSKEMÉTI ÖNK. NAGYK. ÁRUHÁZ 6M22
ÖRRET 236
6000 KECSKEMÉT
Tel: 80-50-90-50 Fax: 1-414-1288
Működési engedély szám: 7036/2005

Számla dátuma: 2024.08.11. 09:53
Nyomtatás dátuma: 2024.08.11. 09:59



Számlaszám: 2024-0/0(22)0004/000513 (004-531194) [*** EREDETI ***] 022/204 6927

Cserkezőlő Lovas Egyesület
Tanyafüldök 0208/14.
5465 Cserkezőlő
Yevőszám: 22 852366 1 2 80
Adószám: 18978164-1-16
7090

Table with columns: Cikkszám, VTSZ/KN, Megnevezés, Geom, Db/, Egya, Geom, Menny, Nettó, Nettó, Nettó ár, Afa, Bruttó, Bruttó ár, D+. Contains 30 rows of item data and a total row.

az általa megadott címetől eltérő címre küldött csomagokról a Búcsúút Utca 3/A-01-02 alatti címen tájékoztatjuk, hogy a METRO által szállított csomagok kizárólag a címben megadott címre kerülnek szállítva...
www.metro.hu

ONLINE EGYSZERÜBB
VÁLTSON E-SZÁMLÁRA
METRO COMPANION
QR code

SZÁMLA

GK2024/0001986

Lap: 1

Kiállító: Név: GÉPÉSZKLUB Kft Cím: 5440 Kunszentmárton Mátyás Király út 30. fszt. 3. Adósz: 26628345-2-16	Vevő: Név: Cserkészőli Lovas Egyesület Cím: 5466 Cserkészőli Tanyafődek 0208/14 Adósz: 18976164-1-16	00001986
--	---	----------

Számlaszám	Teljesítés	Számla keletke	Flz. határidő	Fizetémód	Pénznem	R
GK2024/0001986	2024.08.15.	2024.08.15.	2024.08.15.	Készpénz	HUF	1

No.	Tétel megnevezése	Besorolás	Mennyiség	Meg	Egységár	Nettó összeg	ÁFA	ÁFA összeg	Bruttó összeg
1	Jelzőszalag BELEPNI TILOS 9568H	1003	1,00	csom.	1 665,39	1 665,39	27 %	448,66	2 115,05
(Eredeti listaár: 1 664,42 HUF / csom., alkalmazott kedvezmény 1,13 %)									
2	Jelzőszalag 75mm / 250m piros/fehér 9568	1003	2,00	db	1 923,19	3 846,38	27 %	1 038,52	4 884,90
(Eredeti listaár: 1 945,17 HUF / db, alkalmazott kedvezmény 1,13 %)									
27%-os ÁFA						5 511,77		1 488,18	6 999,95
Kerekítés:									0,85
Végösszesen:						5 511,77		1 488,18	7 000,00

Kedvezmény összege: 63 HUF

A fenti összegek magyar forintban értendők!

Fizetendő végösszeg: hétezer- HUF

Ellenőrizve és átvette

FIZETVE

Küldte

GÉPÉSZKLUB Kft.
5440 Kunszentmárton
Mátyás Király út 30. fszt. 3.
Adószám: 26628345-2-16

Eladó:

Pappné Lakó Rozália E.V.

Cím: 5440 Kunzentmárton, Kossuth Lajos utca 1.
NY.SZ.: 7023354

Mobil: (+36-70) 380-2668, (+36-70) 380-2669

E-mail: papprobolt@gmail.com

Adószám: 63646511-2-36 / EU: HU63646511

Bankszámlaszám (IBAN): HUS8-10402551-50506653-49481007

SWIFT kód: OKHBHUHB



Vevő:

Cserkeszőlői Lovas Egyesület

Címe: 5486

Cserkeszőlő

Tanyafoldek HRSZ 0208/14.

Adószám: 18978164-1-16

SZÁMLA

Számlaszám	Számla kelte	Teljesítés ideje	Fizetési határidő	Fizetési mód		
2024PR01110	2024.08. 16.	2024.08. 16.	2024.08. 16.	Készpénz		
Cikksz. / Besz.cikksz.	VTSZ/SZJ	Mennyiség egység	Egységár	Kedvezmény	Áfa (%)	Bruttó érték
Termék neve / Megjegyzés		Mennyiség	Kedv.egységár	Nettó ért.	Áfa ért.	
GRAV		db	590,96	0		27
Gravírozott tábla		58	590,96	33 070,88	8 929,13	41 999,99
	Kedvezmény nélküli Nettó	Téi kedvezményrel csökkentett Nettó	Áll. kedvezményrel csökkentett Nettó	Áfa (%)	Áfa ért.	Bruttó
	33 071,00	33 071,00	33 071,00	27	8 929,00	42 000,00
Összesen:	33 071,00	33 071,00	33 071,00		8 929,00	42 000,00

Fizetendő: 42 000,00 HUF

azaz negyvenkettőezer Forint

PAPPNÉ LAKÓ ROZÁLIA E.V.
5440 Kunzentmárton, Kossuth Lajos utca 1.
Adószám: 63646511-2-36
Ny. sz. sz.: 7023354

TÉRJEN BE HOZZANK MÁSKOR IS!

A

SZÁMLA

Fizetve KP

SZS / 2024-004450



Eladó
Szabó Sweet Kft.
Kecskemét
Órihegy Tanya 37/D
6000
Magyarország
Adószám: 35324413-2-03
Községi Adószám: HU25524413
Bankszámlaszám: FIGYELEM
BANKSZÁMLASZÁM VÁLTOZÁS!! 12076910-
01834365-00100003

Vevő
Cserkeszőlői Lovas Egyesület
Cserkeszőlő
Tanyafődek 0208/14.hrsz.
5465
Magyarország
18978164-1-16

Számla kelte: 2024. 08. 16.

Teljesítés kelte: 2024. 08. 16.

Fizetési határidő: 2024. 08. 16.

Fizetési mód: Készpénz

Megnevezés	Mennyiség	Nettó egységár	Nettó ár	ÁFA	Bruttó ár
1. Komfort Mobil WC bérlés	5 db	18 000 Ft	90 000 Ft	27%	114 300 Ft
2. Kiszállítás költsége	1 db	15 000 Ft	15 000 Ft	27%	19 050 Ft
3. Elszállítás költsége	1 db	15 000 Ft	15 000 Ft	27%	19 050 Ft
Nettó összeg:					120 000 Ft
27% ÁFA:					32 400 Ft
Fizetendő bruttó végösszeg:					152 400 Ft

Megjegyzés

2024.08.16.-2024.08.21.

FIGYELEM BANKSZÁMLASZÁM VÁLTOZÁS!! A számlával/újítványkérővel kapcsolatos reklamációkat 8 munkanapon belül tudjuk elfogadni!
A számla beszedés és aláírás nélkül is nitívus! A számla követeltet szolgáltatást tartalmazza!

1/1 Oldal

A számla tartalma mindenben megfelel a
jelenleg hatályos törvényekben foglaltaknak

Ez a számla Billingo online számlázó programmal készült.
Gyors és étvetetes számlázás bármikor, bárhonnan: Billingo.hu





Tóth Flóra
5430 Tiszaföldvár
Mártírok út 23.
Adószám: 56659315-1-36
Telefon: +36301530864

Bank neve: OTP
Bankszámlaszám:
11773456-01139721

2

SZÁMLA

Sorszám: TF-2024-8

VEVŐ:

Cserkeszőlői Lovas Egyesület
5465 Cserkeszőlő
TANYAFÖLDEK HRSZ 0208/14.
Adószám: 18978164-1-16

Fizetési mód: készpénz
Teljesítés dátuma: 2024.08.18.
Kiállítás dátuma: 2024.08.18.
Fizetés határidő: 2024.08.18.

Megnevezés	Menny.	Egységár	Nettó ár	Áfa	Áfaérték	Bruttó ár
Versenyirodai tevékenység	1 db	35 000	35 000	AAM	0	35 000
Összesen:			35 000		0	35 000

Alanyi adómentes. 0

Összesen:

35 000 Ft

A számla aláírás és bélyegző nélkül is érvényes!

Fogathajtó Verseny Cserkeszőlő 2024.08.18.



Kunszentmártoni Fővőrszenekar Alapítvány
5440 Kunszentmárton
Bémer László utca 20.
Adószám: 18832543-1-16

Bank neve: OTP
Bankszámlaszám:
11745042-25880490

Fizetés K/P (3)

SZÁMLA

Sorszám: KNSZN-2024-4

VEVŐ:

Cserkeszlői Lovas Egyesület
5465 Cserkeszlő
TANYAFÖLDEK HRSZ 0208/14.
Adószám: 18978164-1-16

Fizetési mód: készpénz
Teljesítés dátuma: 2024.08.18.
Kiállítás dátuma: 2024.08.18.
Fizetési határidő: 2024.08.18.

Megnevezés	Menny.	Egységár	Nettó ár	Áfa	Áfaérték	Bruttó ár
Alkotó, művészeti, szórakoztató tevékenység	1 alkalom	30 000	30 000	AAM	0	30 000
Összesen:			30 000		0	30 000

Alanyi adómentes: 0

Összesen:
30 000 Ft

A számla előírás és bélyegző nélkül is érvényes!

7. 4p. (1)

SZÁMLA

WSCSA 7555875

Eredeti példány

A számlakibocsátó neve, címe, bankszámlaszáma, adószáma:
TÓTH FERENC
5430 TISZAFÖLDVÁR
MAJTIÁRSK ÚT 23

Vető neve, címe, adószáma, bankszámlaszáma:
CSEKESZŐLŐI LJVAS
EGYESÜLET
5465 CSEKESZŐLŐ
TANYARÖLDEK Hm. 020974

Közzétételi adószáma HU G3444707-1-3C
 Közzétételi adószáma 18998164-1-1C

A fizetés módje: **KÉSZPÉNZ**
 A befizetés időpontja: **2024.08.18.**
 A számla kelte: **2024.08.18.**
 Fizetés határidő: **2024.08.18.**

A termék vagy szolgáltatás megnevezése, besorolási száma (VTSZ, SZJ, Ed) és egyéb jellemző	AFA kulcs	M.e.	Mennyisége	Egysége (AFA nélkül)	Érték (AFA nélkül)
SPORTSZELGALTARÁS	-	db	1	35000	35000
A számlaérték AFA nélkül:					35000
Az AFA kulcsa % és összege:					
A számla végösszege Harmincöt ezer					35000

Sz. ny. 13-ST4V - karmaz 

F. NR. 5

Készpénzfelvétel száma

NOBEC 2508893

A kiadó szervezet COOP ÉRTÉKESÍTŐ ÉS KOMMUNIKÁCIÓS RT. 6900 Mátészalka, Szadi u. 20. Tel: (62) 215-895 / (70) 9684-052 Adószám: 45979942-26 Felvétel helye: Nyírvántornai		A felvétel helye Cserésszéki Lovasegyesület Ltv. 65 Cserésszéki Tanyaföldek 2208/14 Ltv Adószám: 18348164-1-16	
A felvétel dátuma 2014. 08. 18.			
A felvétel célja (szervezeti megnevezés és tevékenység)	Mennyi összegre	Munkahely	EU-szempont (1-5)
Sz. 93/501 Sportrendezői szervezési költségvetés			40000,-
A felvétel teljesítő szervezet Metecser FT.			40000,-
A felvétel száma (számszerűen)			21.26

2. 13. 972/2014. sz. ...

[Handwritten signature]



Herczeg-Bódi Bettina EV, 43367281
6600 Szentés
Nagy Sándor u. 22.
Adószám: 67107692-2-26

Bank neve: K&H Bank
Bankszámlaszám:
10402836-50526778-66511005

SZÁMLA

Sorszám: BB-2024-38

VEVŐ:

Cserkeszlői Lovas Egyesület
5465 Cserkeszlő
TANYAFÖLDEK HRSZ 0208/14.
Adószám: 18978164-1-16

Fizetési mód: készpénz
Teljesítés dátuma: 2024.08.28.
Kilátás dátuma: 2024.08.28.
Fizetési határidő: 2024.08.28.

Megnevezés	Menny.	Egységár	Nettó ár	Áfa	Áfaérték	Bruttó ár
Érkezés (08.18.)	1 db	762 000	762 000	5%	38 100	800 100
Összesen:			762 000		38 100 Áfa 5%: 38 100	800 100

Összesen:
800 100 Ft

A számla kiállítás és bányegző nélkül is érvényes!

Eladó: TÓBIÁS DÁNIEL
Magyarország 5435 MÁRTPÓ, MANDULA UTCA UTCA 26

Magyar adószám: 79735885-1-16

Nyilvántartási szám: 56338023

Egyéni vállalkozó

Vevő: CSERKESZŐLŐI LOVAS EGYESÜLET
Magyarország 5465 CSERKESZŐLŐ, TANYAFÖLDEK
HRSZ 0208/14

Magyar adószám: 18978164-1-16

Fizetési mód: Készpénz

Teljesítés: 2024.08.26

Kelfezés: 2024.08.28

Fizetési határidő: 2024.08.30.

Pénznem: HUF

Tétel neve	Mennyiség	Mennyiségi egység	Áfakód	Áfa összege	Tételsor nettó érték	Ellenérték / Ellenérték áfával együtt
Hangosítás			AAM	0,00	70 000,00	70 000,00
Alanyi adómentes, Adómentesség leírása: Alanyi adómentes						

Számla összesítő:

Számla nettó értéke

70 000,00 HUF

Áfa százaléka és értéke

AAM

0,00 HUF

Alanyi adómentes

Áthántott áfa összege

0,00 HUF

Számla bruttó végösszege

70 000,00 HUF

Fizetendő összeg:

70 000,00 HUF

ELEKTRONIKUS SZÁMLA

Lapszám: 1



Szállító MAGYAR LOVASSPORT SZÖVETSÉG 1087 Budapest Kerepesti út 7. Bank: OTP nyrt Számlaszám: 11714006-20449438 Tel.: Adószám: 13158074-1-42 Bírósági bejegyzés szám 16. Pk.66.145/2	Vevő Cserkeszöld Lovas Egyesület Cserkeszola Tanyafődek Ház 288 /14 5445 Adószám: 18978164-1-16
---	--

Rendelés száma 4619/376/24	Fizetési mód Átutalás	Teljesítés ideje 2024.07.24	Kelt 2024.07.25	Fizetési határidő 2024.07.24	Sorszám 3827/379/24
-------------------------------	--------------------------	--------------------------------	--------------------	---------------------------------	------------------------

Cikk megnevezése, száma, VTSZ/SZJ	Mennyiség, egység	Egységár	Számítotték	ÁFA %	ÁFA érték	Összesen
71502 Fogath. versenybej. CAN-C és Cserkeszola 2024.08.18. Egyéb tétel	9319	1 Darab	10000	10 000 TAM	0	10 000

Összesen:	10 000 Ft					
	Azaz tízezer forint.					
	Nincs Áfa	Mentes az adó	5 %	18 %	27 %	
Adókulcs:	0	10 000	0	0	0	Összesen
Adó:	0	10 000	0	0	0	0 Ft
Összesen:	0	10 000	0	0	0	10 000 Ft

A SZÁMLA PÉNZÜGYI TELJESÍTÉST NEM IGÉNYEL!
 Mentés az ÁFA törvény 85 § 1. bekezdése alapján.

✓
 175299-ft. 609,000

ELEKTRONIKUS DÍJBEKÉRO

Lapszám: 1

Szállító MAGYAR LOVASSPORT SZÖVETSÉG 1087 Budapest Kerepesi út 7. Bank: OTP nyRt Számlaszám: 11714006-20449438 Tel.: Adószám: 18158074-1-42 Bírósági bejegyzés szám: 16. Pk.60.145/2	Vevő Cserkaszóai Lovas Egyesület Cserkaszó Tanyaföldök Ház 208 /14 5465 Adószám: 18978164-1-16
---	--

Rendelés száma 4619/376/24	Fizetési mód Átutalás	Teljesítés ideje 2024.07.18	Kelt 2024.07.18	Fizetés határideje 2024.07.26	Sorszám 4619/376/24
-------------------------------	--------------------------	--------------------------------	--------------------	----------------------------------	------------------------

Cikk megnevezése, száma, VTSZ/SZJ	Mennyiség, egység	Egységár	Számlaérték	ÁFA %	ÁFA érték	Összesen
-----------------------------------	-------------------	----------	-------------	-------	-----------	----------

71501 Fogal. versenybej. CAN-C és Cserkaszó 2024.08.18. Egyéb tétel	9319	1 Darab	10000	18 000 TAM	0	10 000
---	------	---------	-------	------------	---	--------

Összesen :						10 000 Ft
						Azaz tízezer forint
Adókulcs :	Nincs Áfa	Mentes az adó	5 %	18 %	27 %	Összesen
Adóalap :	0	10 000	0	0	0	10 000 Ft
Adó :			0	0	0	0 Ft
Összesen :	0	10 000	0	0	0	10 000 Ft

Mentes az ÁFA törvény 85 § 1. bekezdése alapján.



OTP BANK NYRT. KMR
6440 KUNSZENTMÁRTON
KÖSSUTH U. 2.

A SZÁMLAKIVONAT ALÁÍRÁS ÉS PECSÉT NÉLKÜL HITELES
KIBOCSÁTÓ: OTP BANK NYRT. 1051 BUDAPEST, MÁDOR U. 16.
ADÓSZÁM: 10539214-4-44, CÉGBEJEGYZÉSI SZÁM: 1778098-5-44,
KÖZÖSSÉGI ADÓSZÁM: HU:7780010.

4504

KIBOCSÁTÁS KELTE: 2024.07.31
KIVONATSZÁM: 00772024_H
A SZÁMLATULAJDONOS NEVE, CÍME:
CSERKESZŐLŐI LOVAS EGYESÜLET

CSEKESZŐLŐI LOVAS EGYESÜLET
4504225879191HUF

CSEKESZŐLŐ
TANYAPÓLDEK HRSZ.028914
5485
MAGYARORSZÁG
ADÓSZÁM: 18978164-1-16
1 SZ PÉLDANY

MKPO

OTPDirekt: www.otpbank.hu
(09-1) 3 666 666, (06 20/30/70) 3 606 666

BANKSZÁMLAKIVONAT

NON-PROFIT SZÁMLACSOMAG

SZÁMLASZÁM: 11745042-25879191

IBAN: HU29 1174 5042 2587 9191 0000 0000

IDŐSZAK: 24.06.29-24.07.31

SZÁMLA NEVE: CSEKESZŐLŐI LOVAS EGYESÜLET

BIC(SWIFT)KÓD: OTPVHUB

LÁTRA SZÓLÓ KAMAT: 0,0001 %

DEVIZANEM: HUF

FORGALMAK

KÖNYVELÉS/ÉRTÉKNAP	MEGNEVEZÉS	ÖSSZEG
24.07.15 24.07.11	ATM IDEGEN SZÁMLÁRA BEFIZETÉS, F.4504, 0000001850110700, Tranzakció: 24.07.11, MOLNÁR ANTALNÉ kp befiz tagdíjak	125.000
24.07.24 24.07.24	ÁTUTALÁS BANKON ÖRÜLŐL, F.9928, 11714006-20440438, CSEKESZŐLŐI LOVAS EGYESÜLET, Magyar Lovasport Szövetség, 1171400920440438, OTPVHUB, (2.)NOTPROVIDED, MW_28070495445_0001, 2024.07.24, (5.)4519/376/24..N	-10.000
24.07.31 24.07.31	FORGALMI KÜLÖNDÜL*	-34
24.07.31 24.07.31	SZÁMLAVEZETÉSI DÍJ*	-1.357

NYITÓ EGYENLEG:	430.501	TERHELÉSEK ÖSSZESEN:	11.391
ZÁRÓ EGYENLEG:	544.116	JÓVÁÍRÁSOK ÖSSZESEN:	125.000
EGYENLEGBŐL ZÁROLT:	0	ELŐJEGYZETT BETÉTKAMAT:	0
ELŐJEGYZETT FORGALMI KÜLÖNDÜL:	4	ELŐJEGYZETT JUTALÉK/KÖLTSÉG:	0
ELŐJEGYZETT FORGALOM (KÁRTYA/ÁTUTALÁS)	0	ELŐJEGYZETT HITELKAMAT:	0
		POLYÓSZÁMLA-HITELKERET:	0

*AZ ÜGYLET AZ ÁLTALÁNOS FORGALMI ADÓRÓL SZÓLÓ 2007. ÉVI CXVII. TV. ALAPJÁN MENTES AZ ADÓ ALÓL.

TOVÁBBI SZÁMLAINFORMÁCIÓK

A tranzakciókhoz tartozó bővebb adattartalom értelmezéséhez az alábbi meghatározás nyújt segítséget:

(1.) Átutaló azonosítója, (2.) Partnerek közti egyed azonosító, (3.) Konverzió adatai, (4.) Visszatérítés oka, (5.) Közlemény, (6.) Tényleges átutaló azonosítója, (7.) Átutalás jogcím kategóriája, (8.) Átutalás jogcíme, (9.) Tényleges kedvezményezett neve, (10.) Tényleges kedvezményezett azonosítója, (11.) Kedvezményezett azonosítója, (12.) Tényleges fizető neve, (13.) Egyéb adatok. Fizetaskedvezményezési szolgáltatón keresztül kezdeményezett a tranzakció, ha a tranzakció típusa után az F.9930 ének szerepel.

A pénzügyi tranzakciós illetékről szóló 2012. évi CXVI. törvény 7. § (9) bekezdése alapján az OTP Bank Nyrt. tájékoztatásul közli, hogy a számláján végrehajtott a számlakivonaton szereplő művelet(ek) után megállapított, az OTP Bank Nyrt.-t terhelő illeték összege: 34 Ft.

Tájékoztatjuk, hogy 2024.06.28-ai nyilvántartásunk alapján, a 2013. évi CCXXXVII. törvényben (Hpt.) foglalt feltételek mellett az Ön jelen számlakivonaton szereplő számlájára/betéteire kiterjed az Országos Betétbiztosítási Alap (OBA) védelme. A betétbiztosításra vonatkozó részletszabályokat megtalálja az OBA honlapján az „Jelnyitó a betétbiztosításhoz” című keadványban (<https://www.oba.hu/betetvedelem/franyu>). A Hpt. 6. melléklete szerinti betétbiztosításra vonatkozó tájékoztatást évente a számlakivonattal azonos módon megküldjük Önnek, illetve számlakivonat hiányában a bankokból kérheti annak átadását.

A bankszámlakivonattal érintett időszak utolsó napján a kivonat elkészülését követő fizetési megbízásokról a következő kivonaton adunk tájékoztatást.

AZ AKTUÁLIS KAMAT- ÉS DÍJTÉTELEKET A BANKFIÓKOKBAN ÉS AZ OTP BANK NYRT. HONLAPJÁN KÖZZÉTETT HIRDETMÉNYEK TARTALMAZZÁK.

Számla

2024-45

ELADÓ

Vadnyugati Város Kft.

Csongrád
Bokros utca 12.
6648
Magyarország

ADÓSZÁM: 32330980-1-06

CÉGJEGYZÉKSZÁM: 06-09-028858

BANKSZÁMLASZÁM: 10405073 50527084 71891005

BANK NEVE: K&H Bank Zrt

VEVŐ

Cserkeszőlői Lovas Egyesület

Cserkeszőlő
Tanyaföldek 0208/14.Jrsz.
5465
Magyarország
18978164-1-16

SZÁMLA KELTE: 2024. 08. 28.

TELJESÍTÉS KELTE: 2024. 08. 18.

FIZETÉSI HATÁRIDŐ: 2024. 09. 05.

FIZETÉSI MÓD: Átutalás

FIZETENDŐ BRUTTÓ VÉGÖSSZEG: **90 000 Ft**

MEGNEVEZÉS	MENNYISÉG	NETTÓ EGYSÉGSÁR	NETTÓ ÁR	ÁFA	BRUTTÓ ÁR
1 Gyermekszórakoztatás kitelepüléssel (rodeó)	1 db	90 000 Ft	90 000 Ft	AAM	90 000 Ft
NETTÓ ÖSSZEG:					90 000 Ft
AAM ÁFA:					0 Ft
FIZETENDŐ BRUTTÓ VÉGÖSSZEG:					90 000 Ft

✓
152.99-1 10/4-28

1/1 Oldal

A számla a rendeltetés teljesítésére megkezdett a hatályos
számlázási szabályok szerinti feltételekkel.

Ez a számla a hatályos szabályok szerinti számlázási folyamatok készült.
Cserkeszőlői Lovas Egyesület, Cserkeszőlő, Tanyaföldek 0208/14.Jrsz.

 Billingo

Elektronikusan aláírta:

OTP Bank Nyrt. - dokumentum aláíró szerver



OTP BANK NYRT. KMR
5440 KUNSZENTMÁRTON
KOSSUTH U. 2.

A SZÁMLAKIVONAT ALÁÍRÁS ÉS PECSÉTT NÉLKÜL HITELES

KIBOCSÁTÓ: OTP BANK NYRT. 1061 BUDAPEST, NÁDOCI U. 16.
ADÓSZÁM: 10637914-4-44, CÉGNYILVÁNTARTÁSI SZÁM: 17780010-5-44,
KÖZÖSSÉGI ADÓSZÁM: HU17780010

4504

KIBOCSÁTÁS KELTE: 2024.08.09
KIVONATSZÁM: 009/2024 H
A SZÁMLATULAJDONOS NEVE, CÍME:
CSERKESZŐLŐI LOVAS EGYESÜLET

CSERKESZŐLŐI LOVAS EGYESÜLET
4504225879191HUF

CSERKESZŐLŐ
TAAVAFÖLDEK HRSSZ-0209/14
5488 MKPO
MAGYARORSZÁG
AGÓSZÁM: 18879164-1-18
1 SZ. FÉLDÁNY
OTP címlist: www.otpbank.hu
(06 1) 9 666 666, (06 20/30/00) 3 666 666

BANKSZÁMLAKIVONAT

NON-PROFIT SZÁMLACSOMAG

SZÁMLASZÁM: 11745042-25879191

IBAN: HUZ9 1174 5042 2587 9191 0000 8000

IDŐSZAK: 24.08.01-24.08.30

BIC(SWIFT)KÓD: OTPVHUHB

SZÁMLA NEVE: CSERKESZŐLŐI LOVAS EGYESÜLET

DEVIZANEM: HUF

LÁTRA SZÓLÓ KAMAT: 0,0001%

FORGALMAK

KÖNYVELÉS/ÉRTÉKNAP	MEGNEVEZÉS	ÖSSZEG	
24.08.09 24.08.09	AZONNALI ÁTUTALÁS, F.9923, 11800008-00000000-84890500, CSERKESZŐLŐI LOVAS EGYESÜLET, Nagy Lovas Kft, 11800008000000064890500, OTPVHUHB, (2.)NOTPROVIDED, MW_26173037157_0001, 2024.08.09, (9.)N1-KX24-00099, N	-221.953	
24.08.14 24.08.14	AZONNALI ÁTUTALÁS, F.4504, 10402551-50504857-62621032, Cserkeszölő Községi Önkormányzat, Cserkeszölői Lovas Egyesület, 104025515050485762621032, OKHBUHB, (2.)NOTPROVIDED, BAK24237BDFMGGJHC, 2024.08.14, (5.)CSP/2528-2/2024-1 támogatás, N, P1242273PLPPNLMK	1.853.000	
24.08.26 24.08.26	ÁTUTALÁS BANKON BELÜL, F.9923, 11745080-20008660, CSERKESZŐLŐI LOVAS EGYESÜLET, BORÓK KFT, 1174508020008660, OTPVHUHB, (2.)NOTPROVIDED, MW_26280495005_0001, 2024.08.26, (6.)BOROK-2024-59, N	-138.750	
24.08.26 24.08.26	AZONNALI ÁTUTALÁS, F.9923, 10405073-59587084-71891005, CSERKESZŐLŐI LOVAS EGYESÜLET, VADNYUGATI VÁROS KT, 104050735052708471891005, OTPVHUHB, (2.)NOTPROVIDED, MW_26280482480_0001, 2024.08.26, (6.)2024-45, N	-90.000	
24.08.26 24.08.26	AZONNALI ÁTUTALÁS, F.9923, 18203033-01167594-10010012, CSERKESZŐLŐI LOVAS EGYESÜLET, Csizmadia Csaba, 182030330116759410010012, OTPVHUHB, (2.)NOTPROVIDED, MW_26280497542_0001, 2024.08.26, (5.)BIZX00014/2024, N	-120.000	
24.08.30 24.08.30	TRANZAKCIÓ KÖLTSÉGE*	-820	
24.08.30 24.08.30	FORGALMI KÜLÖNBJ*	-2.569	
24.08.30 24.08.30	SZÁMLAVEZETÉSI DÍJ*	-1.357	
NYITÓ EGYENLEG:	544.119	TERHELÉSEK ÖSSZESEN:	574.849
ZÁRÓ EGYENLEG:	1.824.481	JÓVÁÍRÁSOK ÖSSZESEN:	1.855.000
EGYENLEGBŐL ZÁROLT:	0	ELŐJEGYZETT BETÉTKAMAT:	0
ELŐJEGYZETT FORGALMI KÜLÖNBJ:	21	ELŐJEGYZETT JUTALÉKKÖLTSÉG:	0
ELŐJEGYZETT FORGALOM (KÁRTYA/ÁTUTALÁS)	0	ELŐJEGYZETT HITELKAMAT:	0
		FOLYÓSZÁMLA-HITELKERET:	0

*AZ ÜGYLET AZ ÁLTALÁNOS FORGALMI ADÓRÓL SZÓLÓ 2007. ÉVI CXVII. TV. ALAPJÁN MENTES AZ ADÓ ALÓL.

TOVÁBBI SZÁMLAINFORMÁCIÓK

A tranzakciókhoz tartozó bővebb adattartalom értelmezéséhez az alábbi meghatározás nyújt segítséget:

(1.) Átutaló azonosítója, (2.) Partnerek közti egyedi azonosító, (3.) Konverzió adatai, (4.) Visszatérítési oka, (5.) Kézleírás, (6.) Tényleges átutaló azonosítója, (7.) Átutalás jogcím kategóriája, (8.) Átutalás jogcíme, (9.) Tényleges kedvezményezett neve, (10.) Tényleges kedvezményezett azonosítója, (11.) Kedvezményezett azonosítója, (12.) Tényleges fizető neve, (13.) Egyéb adatok. Fizetésekedemenyvezéssel szolgáltatók keresztül kezdeményezett a tranzakció, ha a tranzakció lépése után az F.9930 érték szerepel.

A pénzügyi tranzakciók ütetékről szóló 2012. évi CXVI. törvény 7. § (3) bekezdés alapján az OTP Bank Nyrt. tájékoztatásul közli, hogy a számláján végrehajtott, a számlakivonaton szereplő művelet(ek) után megállapított, az OTP Bank Nyrt.-t terhelő illatké összege: 2.588 Ft.

Tájékoztató, hogy 2024.07.31-i nyilvántartásunk alapján, a 2019. évi CCXXXVII. törvényben (Hpt.) foglalt feltételek mellett az Ön jelen számlakivonaton szereplő számlájára/betéteire kiterjed az Országos Betétbiztosítási Alap (OBA) védelme. A betétbiztosításra vonatkozó részletszabályokat megtalálja az OBA honlapján az „Irányít a betétbiztosításhoz” című kiadványban (<https://www.oba.hu/betetvedelem/iranyito>). A Hpt. 6. melléklete szerinti betétbiztosításra vonatkozó tájékoztatást évente a számlakivonattal azonos módon megküldjük Önnek, illetve számlakivonattal hiányában a bankidőnkben kérheti annak átadását.

A bankszámlakivonattal érintett időszak utolsó napján a kivonat elkészültét követő fizetési megbízásokról e következő kivonaton adunk tájékoztatást.

AZ AKTUÁLIS KAMAT- ÉS DÍJTÉTELEKET A BANKFIÓKOKBAN ÉS AZ OTP BANK NYRT. HONLAPJÁN KOZZÉTETT HIRDETÉNYEK TARTALMAZZÁK.

Számla

1. oldal

Eladó: Nagy Lovas Kft 1174 Budapest, Lillaakác utca 25
 Adószám: 24308111-2-42 Tel.: 06-1-433-42-66, 06-70-333-2283 Fax: 06-
 Üzlet: 1101 Budapest, Kőbányai út 41/a Tel.: 391434286

Vevő: CSERKESZŐLŐ LOVAS EGYESÜLET
 5465 CSERKESZŐLŐ TANYAFÖLDEK EGYÉB 0208/14
 18978164118

HUF IBAN: HU11-11600008-00000000-64890500 SWIFT: GIBAHLHB
 EUR IBAN: HU19-11600008-00000000-65955028 SWIFT: GIBAHLHB

Kelt: 2024.08.09. Tervezés: 2024.08.09. Fiz. határidő: 2024.08.09.
 Fizetési mód: Átutalás Sorozatszám: N1-CA24-00178

Megnevezés:	Cékdatszám:	VTSZ	Menny.:	Egységár:	Eng.	Nettó érték:	ÁFA:	ÁFA érték:	Bruttó érték:
csalag eszlopca figura fővel	405-2005-000	8306	4 db	3 102.36	2%	12 161.26	27%	3 283.76	15 445.00 Ft
csalag szett 293-112/BCD	405-2312-900	8306	1 szett	27 560.63	2%	27 401.42	27%	7 398.58	34 800.00 Ft
csalag szett 24G-02A/BCD	405-2402-900	8306	2 szett	22 496.08	2%	44 092.28	27%	11 904.72	56 097.00 Ft
csalag szett 24g-18A /ABC	405-2418-900	8306	1 szett	22 496.69	2%	22 007.56	27%	5 942.44	27 950.00 Ft
csalag szett 24G-26A/ABC	405-2428-900	8306	1 szett	23 905.51	2%	23 427.40	27%	6 325.60	29 753.00 Ft
díjazású tripla, műanyag kőze	406-8205-001	5806	22 db	1 590.56	2%	34 292.26	27%	9 258.74	43 551.00 Ft
díjazású tripla, műanyag kőze	406-8207-001	5806	7 db	1 590.56	2%	10 911.17	27%	2 945.83	13 857.00 Ft

azaz kétszázharmincegyezer-háromszázötvenhárom Forint				Összesen:	221 353.00 Ft
ÁFA:	Nettó:	ÁFA összeg:	Bruttó:	Fizetendő összeg:	221 353 Ft
27 %	174 293.34 Ft	47 059.66 Ft	221 353.00 Ft	Euro végösszeg:	591.86 EUR
Keretelt összeg:	174 293 Ft	47 060 Ft	221 353 Ft		



Köszönjük, hogy nálunk vásárolt. Az érték teljes könyvvezetése az áru a Nagy Lovas Kft. tulajdonában marad. A számla 2 eredeti példányban készült. Persét nélkül is érvényes. A használati útmutatót megkaptam. Az adatokat a mindenkor hatályos adatrédalmi jogszabályoknak megfelelően kezeljük.

Készenléti díjazás esetén készenléti kamatot számunk fel. A készenléti kamat alapja a számla bruttó értéke.
 naponként a kamat alap 1% -a

Mértéke a készenléti díjazás napján



BORÓK KFT
5310 Kisújszállás
Csokonai u. 9.
Adószám: 13022581-2-16, HU-130225812
Telefon: +36307546036

Futár
Utalás

(A)

Bank neve: OTP
Bankszámlaszám:
11745080-20008660

SZÁMLA

Sorszám: BOROK-2024-59

VEVŐ:

Cserkeszőlői Lovas Egyesület
5465 Cserkeszőlő
TANYAFÖLDEK HRSZ 0208/14.
Adószám: 18978164-1-16

Fizetési mód: **átutalás**
Teljesítés dátuma: **2024.08.18.**
Kiállítás dátuma: **2024.08.21.**
Fizetési határidő: **2024.08.29.**

Megnevezés	Menny.	Egységár	Nettó ár	Áfa	Áfaérték	Bruttó ár
Mozgórség esetkocsi (humán egészségügyi szolgáltatás)	10 óra	10 000	100 000	TAM	0	100 000
Kiállási díj	155 km	250	38 750	TAM	0	38 750
Összesen:			138 750		0	138 750

Tárgyi adómentes: 0

Összesen:
138 750 Ft

A számla kiállítás és bélyegző nélkül is érvényes!

Szolgáltatásvégzés ideje: 2024. augusztus 18.

Utalás
08.21



OTP BANK NYRT. KMR
5440 KUNSZENTMÁRTON
KOSSUTH U. 2.

A SZÁMLAKIVONAT ALÁÍRÁS ÉS PECSÉT NÉLKÜL HITELES.

KIBOCSÁTÓ: OTP BANK NYRT. 1051 BUDAPEST, NÁDOR U. 16.
ADÓSZÁM: 10687914-4-44, CSOPORTAZONOSÍTÓ SZÁM: 1778010-5-44,
KÖZÖSSÉGI ADÓSZÁM: HU1778010.

4504

KIBOCSÁTÁS KELTE: 2024.03.28
KIVONATSZÁM: 003/2024 H
A SZÁMLATULAJDONOS NEVE, CÍME:
CSERKESZŐLŐI LOVAS EGYESÜLET

CSERKESZŐLŐI LOVAS EGYESÜLET
4504225879191HUF

CSERKESZŐLŐ
TANYAFÖLDEK HRSZ:0208/14
6486
MAGYARORSZÁG
ADÓSZÁM: 18878164-1-18
I.SZ. PÉLDÁNY

MKFO

OTPDirekt: www.otpbank.hu
(06 1) 3 668 666, (06 20/30/70) 3 668 666

BANKSZÁMLAKIVONAT

NON-PROFIT SZÁMLACSOMAG

SZÁMLASZÁM: 11745042-25879191

IBAN: HU29 1174 5042 2587 9191 0000 0000

IDŐSZAK: 24.03.01-24.03.28

SZÁMLA NEVE: CSERKESZŐLŐI LOVAS EGYESÜLET

BIC(SWIFT)KÓD: OTPVHUHB

LÁTRA SZÓLÓ KAMAT: 0,0001%

DEVIZANEM: HUF

FORGALMAK

KÖNYVELÉS/ÉRTÉKNAP	MEGNEVEZÉS	ÖSSZEG
24.03.21 24.03.21	ÁTUTALÁS BANKON BELÜL, F.9923, 11714006-20449438, CSERKESZŐLŐI LOVAS EGYESÜLET, Magyar Lovassport Szövetség, 1171400620449438, OTPVHUHB, (2.)NOTPROVIDED, MW_25270288859_0001, 2024.03.21, (5.)1306/376/24, N	-27.000
24.03.21 24.03.21	AZONNALI ÁTUTALÁS, F.9923, 10032000-01079160-00000000, CSERKESZŐLŐI LOVAS EGYESÜLET, NAV Befizetési gépjárműadó, 10032000-0107916000000000, OTPVHUHB, (2.)NOTPROVIDED, MW_25270353240_0001, 2024.03.21, (8.)18978164-1-16, N	-19.320
24.03.28 24.03.28	FORGALMI KÜLÖNDJÉ*	-143
24.03.28 24.03.28	SZÁMLAVEZETÉSI DÍJ*	-1.357
NYITÓ EGYENLEG:	482.404	TERHELÉSEK ÖSSZESEN: 47.820
ZÁRÓ EGYENLEG:	434.584	JÓVÁÍRÁSOK ÖSSZESEN: 0
EGYENLEGBŐL ZÁROLT:	0	ELŐJEGYZETT BETÉTKAMAT: 0
ELŐJEGYZETT FORGALMI KÜLÖNDJÉ:	4	ELŐJEGYZETT JUTALÉK/KÖLTSÉG: 0
ELŐJEGYZETT FORGALOM (KÁRTYA/ÁTUTALÁS)	0	ELŐJEGYZETT HITELKAMAT: 0
		FOLYÓSZÁMLA-HITELKERET: 0

*AZ ÜGYLET AZ ÁLTALÁNOS FORGALMI ADÓRÓL SZÓLÓ 2007. ÉVI CXCVII. TV. ALAPJÁN MENTES AZ ADÓ ALÓL.

TOVÁBBI SZÁMLAINFORMÁCIÓK

A tranzakciókhoz tartozó bővebb adattartalom értelmezéséhez az alábbi meghatározás nyújt segítséget:

(1.) Átutaló azonosítója, (2.) Partnerek közötti egyedi azonosító, (3.) Konverzió adatai, (4.) Visszatérítés oka, (5.) Közlemény, (6.) Tényleges átutaló azonosítója, (7.) Átutalás jogcím kategóriája, (8.) Átutalás jogcíme, (9.) Tényleges kedvezményezett neve, (10.) Tényleges kedvezményezett azonosítója, (11.) Kedvezményezett azonosítója, (12.) Tényleges fizető neve, (13.) Egyéb adatok. Fizetése kezdeményezési szolgáltatón keresztül kezdeményezett a tranzakció, ha a tranzakció típusa után az F.9930 érték szerepel.

A pénzügyi tranzakciós illetékről szóló 2012. évi CXVI. törvény 7. § (3) bekezdése alapján az OTP Bank Nyrt. tájékoztatásul közli, hogy a számláján végrehajtott, a számlakivonaton szereplő művelet(ek) után megállapított, az OTP Bank Nyrt-t terhelő illeték összege: 143 Ft.

Tájékoztatjuk, hogy 2024.02.29-ig nyilvántartásunk alapján, a 2013. évi CCXXXVII. törvényben (Hpt.) foglalt feltételek mellett az Ön jelen számlakivonaton szereplő számlájára/betéteire kiterjed az Országos Betétbiztosítási Alap (OBA) védelme. A betétbiztosításra vonatkozó részletszabályokat megtalálja az OBA honlapján az „Irányít a betétbiztosításhoz” című kiadványban (<https://www.oba.hu/betetvedelem/iranytu>). A Hpt. 6. melléklete szerinti betétbiztosításra vonatkozó tájékoztatást évente a számlakivonattal azonos módon megküldjük Önnek, illetve számlakivonat hiányában a bankiokban kérheti annak átadását.

A bankszámlakivonattal érintett időszak utolsó napján a kivonat elkészültét követő fizetési megbízásokról a következő kivonaton adunk tájékoztatást.

AZ AKTUÁLIS KAMAT- ÉS DÍJTÉTELEKET A BANKFIÓKOKBAN ÉS AZ OTP BANK NYRT. HONLAPJÁN KÖZZÉTETT HIRDETMÉNYEK TARTALMAZZÁK.

Tájékoztatjuk, hogy az OTP Bank Nyrt. a forintban elhelyezett látra szóló és legfeljebb egy éves futamidejű betétszerződés alapján a betét összegére fizetendő kamat vonatkozásában az egyes gazdasági tárgyú infézkedésekről szóló 471/2022. (XI.21.) Korm. rendeletben foglaltak szerint jár el.

2

SZÁMLA

BIZX00014/2024

SZÁLLÍTÓ
Csternadics Csaba

2714 Tapolca, Kertészek út 3.
Adószám: 88895067-7-23
E-mail: csternadics@csaba.hu
Egyéni vállalkozó
Nyilvántartási szám: 82403772

VEVŐ
Csarkeszőlői Lovas Egyesület

5465 Csarkeszőlő, Tanyaföldek HBSZ 0208/14
Adószám: 18976184-1-16

Számla keletkeztetése	Teljesítés dátuma	Fizetési határidő	Fizetési mód
2024. 08. 26.	2024. 08. 26.	2024. 08. 28.	Árutás

MEGNEVEZÉS	MENNYISÉG	EGYSÉGÁR	ÁFA %	NETTÓ	ÁFA	BRUTTÓ
1. Légvár bérlés 2024.08.18 Rendezvény	1 db.	120 000,00 Ft	AM	120 000 Ft	0 Ft	120 000 Ft

ÁFA ÖSSZESEN	NETTÓ	ÁFA	BRUTTÓ
Alanyi mentesség	120 000 Ft	0 Ft	120 000 Ft
ÖSSZESEN	120 000 Ft	0 Ft	120 000 Ft
FIZETENDŐ VÉGÖSSZEGET			120 000 Ft

08.27. utolsó



Számszám: **WSCEA 8821482**

KOROS SÁNDOR Kistorma
 6055 LÁNYKAS, Vár Botlyán u. 23
 Adószám: 78874294-1-23
 NYIR, AZ: 02T0843
 FELIR: AA1802860

A cévó neve, címe, adószáma, bankszámlaszáma:
Benyó István Egyesület
 5465 Benyó István
 Tuzsoly Földvár 02 06 114 HRSZ.
 Községi adószáma: **16 92 8164-1-16**

Készpénzfizetési számla

számla keletkezése: **2024. 10. 18.**

Ártermék vagy szolgáltatás megnevezése, valamint besorolási száma	mennyiség egysége	mennyiség	egységára (átl. forg. adóval növelt)	érték, mely ÁH % áfát tartalmaz
Vasúti	kg	13	3300	42900
<i>(The rest of the table is crossed out with a large diagonal line)</i>				

A számla fizetendő végösszege, mely **ÁH** % ÁFA-t tartalmaz: Összesen: **42900**

1
EREDETI

A számla végösszege (betűvel is kiírva):

Nagyvasszékelyen kilencszáz

ELEKTRONIKUS SZÁMLA

Járvszám: 1

Szállító MAGYAR LOVASSPORT SZÖVETSÉG 1087 Budapest Kerepesi út 7. Bank: OTP nyrt Számlaszám: 11714006-20449438 Tel.: Adószám: 18158074-1-42 Bírósági bejegyzés szám: 16. Pk.60.145/2	Vevő Csérkeszloi Lovas Egyesület Csérkeszlo Tanyaföldek Hrsz 208 /14 5465 Adószám: 18978164-1-16
---	---

Rendelés száma 1306/376/24	Fizetési mód Átutalás	Teljesítés ideje 2024.03.21	Kelt 2024.03.22	Fizetési határidő 2024.03.21	Sorszám 1506/379/24
-------------------------------	--------------------------	--------------------------------	--------------------	---------------------------------	------------------------

Cikk megnevezése, száma, VTSZ/SZJ	Mennyiség, egység	Egységár	Számlaérték	ÁFA %	ÁFA érték	Összesen
-----------------------------------	-------------------	----------	-------------	-------	-----------	----------

712 Egyesületi tagdíj licencév: 2024 1536 Csérkeszloi Lovas Egyesület	9319	1 év	27000	27 000 TAM	0	27 000
---	------	------	-------	------------	---	--------

Összesen: 27 000 Ft

Azaz huszonegyszer forint.

Adóköteles:	Nincs Áfa	Mentes az adó	5 %	18 %	27 %	Összesen
Adóalap:	0	27 000	0	0	0	27 000 Ft
Adó:			0	0	0	0 Ft
Összesen:	0	27 000	0	0	0	27 000 Ft

Mentes az ÁFA törvény 85 § 1. bekezdése alapján.

Kivonat: Cserkeszölő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2024. január 29-i, rendes ülésének jegyzőkönyvéből.

24/2024.(I.29.) sz. Cserkeszölő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének határozata

- Cserkeszölői Református Templom és Lelkészlakás Alapítvány támogatásáról.

Cserkeszölő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Civil Szervezetek 2024. évi támogatási kérelméről szóló előterjesztést és akként határozott, hogy a Cserkeszölői Református Templom és Lelkészlakás Alapítványt (5465, Cserkeszölő, Május 1 utca 5.) 300.000, - Ft összeg támogatásban részesíti.

A támogatási összeget a kérelemben megjelöltekkel összhangban az alapítvány az alábbi célra használhatja fel:

- Községi ház építése,
- templom karbantartása

A megítélt támogatási összeget az alapítvány 2024. december 31. napjáig használhatja fel.

A képviselő-testület felhívja a kérelmező figyelmét, hogy a helyi önszerveződő közösségek pénzügyi támogatásának rendjéről szóló 9/2016.(V.2.) önkormányzati rendelet 4. § (6) bekezdése alapján a fel nem használt támogatás összegét a pályázó köteles visszafizetni.

Valamint a képviselő-testület felhívja a kérelmező figyelmét arra is, hogy a támogatás kifizetése külön kérelem benyújtásával igényelhető az önkormányzatnál.

Cserkeszölő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a pénzbeli támogatáson kívül az alapítvány kérelmére, térítésmentesen 10 db fürdőbelépőjegyet ajánl fel az alapítvány által szervezett előadásokon meghívott vendégelődök részére.

Erről értesül:

- Képviselő-testület tagjai – helyben
- dr. Tóth Dániel jegyző – helyben
- Czeczonné Kiss Nóra gazdaságvezető - helyben
- Cserkeszölői Református Templom és Lelkészlakás Alapítvány – 5465, Cserkeszölő, Május 1 utca 5.

Kmf.

Varga Attila sk.
polgármester

dr. Tóth Dániel sk.
jegyző

KÖZSÉGI HATÓSÁG	
2025 JAN 08	
Szám:	C98/122-8/2025
Típus:	igazg. 042

Beszámoló

A Cserkeszőlői Református Templom és Lelkészlakás Építés Alapítvány számára a Cserkeszőlő Község Önkormányzata által 2024-ban nyújtott támogatás felhasználásáról

A Cserkeszőlői Református Templom és Lelkészlakás Építés Alapítvány célja az alapító okiratban foglaltak szerint a református templom mellé egy közösségi ház építése, mely egyaránt szolgálná a gyülekezet és az település közösségi életét. Alapvető cél továbbá a református templom állagmegóvása az épület karbantartása és folyamatos modernizálása. Az alapítvány közhasznú tevékenységei: szociális tevékenység, családsegítés, időskorúak gondozása, nevelés és oktatás, kulturális tevékenység, emberi és polgári jogok védelme.

Tekintettel arra, hogy a cserkeszőlői református gyülekezet kevés bevételi forrással rendelkezik, az alapítvány kuratóriuma minden évben egy kevés összeggel hozzájárul a templom karbantartási és fenntartási költségeihez.

- Tekintettel a klímaváltozásra és az ezzel járó nyári hőségre a Cserkeszőlői református Egyházközség Presbiteriuma a templom teljes klímatiszálásáról döntött. A kivitelezést a GLM Építőipari Kft. végezte. Az alapítvány kuratóriuma és az egyházközség képviselői úgy állapodtak meg, hogy a gépet, annak felszerelését az egyházközség fizeti (kb. 400 ezer forint), az alapítvány pedig a klímagép működéséhez szükséges villanyszerelési munkák kifizetésével járul hozzá a templom ilyen célú modernizálásához. A kivitelezés elkészült, fotók és villanyszerelési munkák számlája mellékelve.
- A kuratórium az alapvető célok megvalósítása érdekében rendszeresen próbál adományokat gyűjteni. Az adománygyűjtés régóta bevett formája, hogy különböző témákban előadásokat szervez a cserkeszőlői és környékbeli lakosok számára, ahol a hallgatók adományokkal támogatják az alapítványt. Az előadókkal olyan társadalmi problémákkal is foglalkozunk, amelyek a mindennapjainkat, vagy a jövőnket érinti. Nem csupán egy társadalmi réteget érint, hanem több helyi civil szerveződés tagjait érdekelhet, ilyenek voltak korábban a vadászat, a természet sokszínűsége, öntözési lehetőségek a régiókban, vagy a fenntartható mezőgazdasági termelés. Az előadások megtartásához minden esetben projektort használunk. Egy ilyen projektort vásároltunk legutóbb. Fotók és számla mellékelve.

- A 2024. évi adventi készülődés jegyében a cserkeszölői civil egyesületek és lakosok adventi vásárt és ételosztást rendeztek. Az alapítvány céljaival összhangban, mi is résztvettünk a rendezvényen és főttételt, italt és süteményt osztottunk.

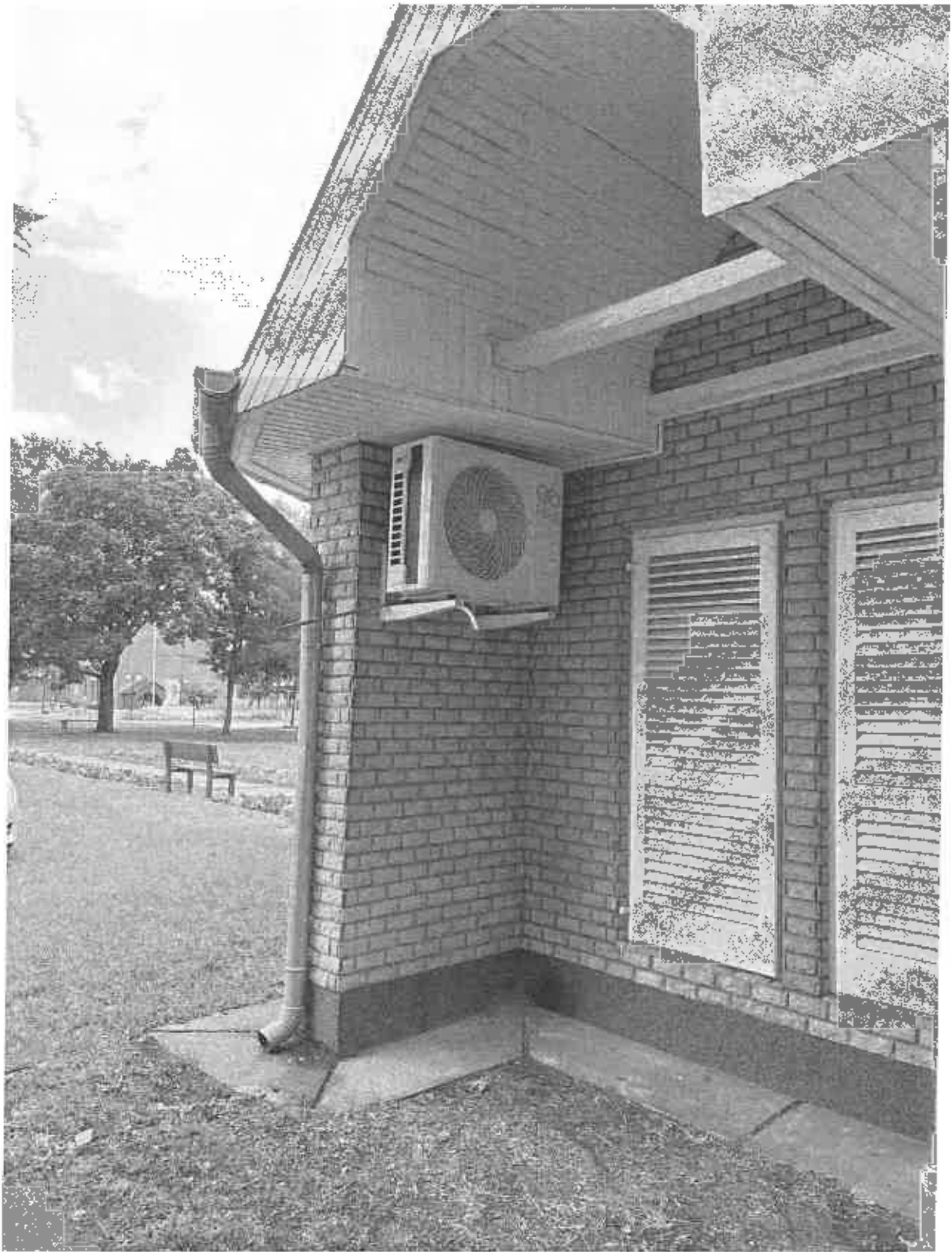
Cserkeszölő, 2024.01.07.

~~Cserkeszölői Református Templom és Lelkészlakás Építés Alapítvány
L. Református Templom és Lelkészlakás Építés Alapítvány
L. Református Templom és Lelkészlakás Építés Alapítvány
L. Református Templom és Lelkészlakás Építés Alapítvány
L. Református Templom és Lelkészlakás Építés Alapítvány~~

Trabach János

kuratórium elnöke

Cserkeszölői Református Templom és Lelkészlakás Építés Alapítvány







GLM Építőipari Kft.
5000 Szolnok
Kert utca 31.
Adószám: 32049293-2-16

Bank neve: UniCredit Bank Zrt.
Bankszámlaszám:
10918001-00000119-32290005

SZÁMLA

Sorszám: GLM-2024-88

VEVŐ:

Cserkeszlői Református Templom és Lelkészlakás Építés
Alapítvány
5465 Cserkeszlő
KÖZTÁRSASÁG TÉR.
Adószám: 18835034-1-16

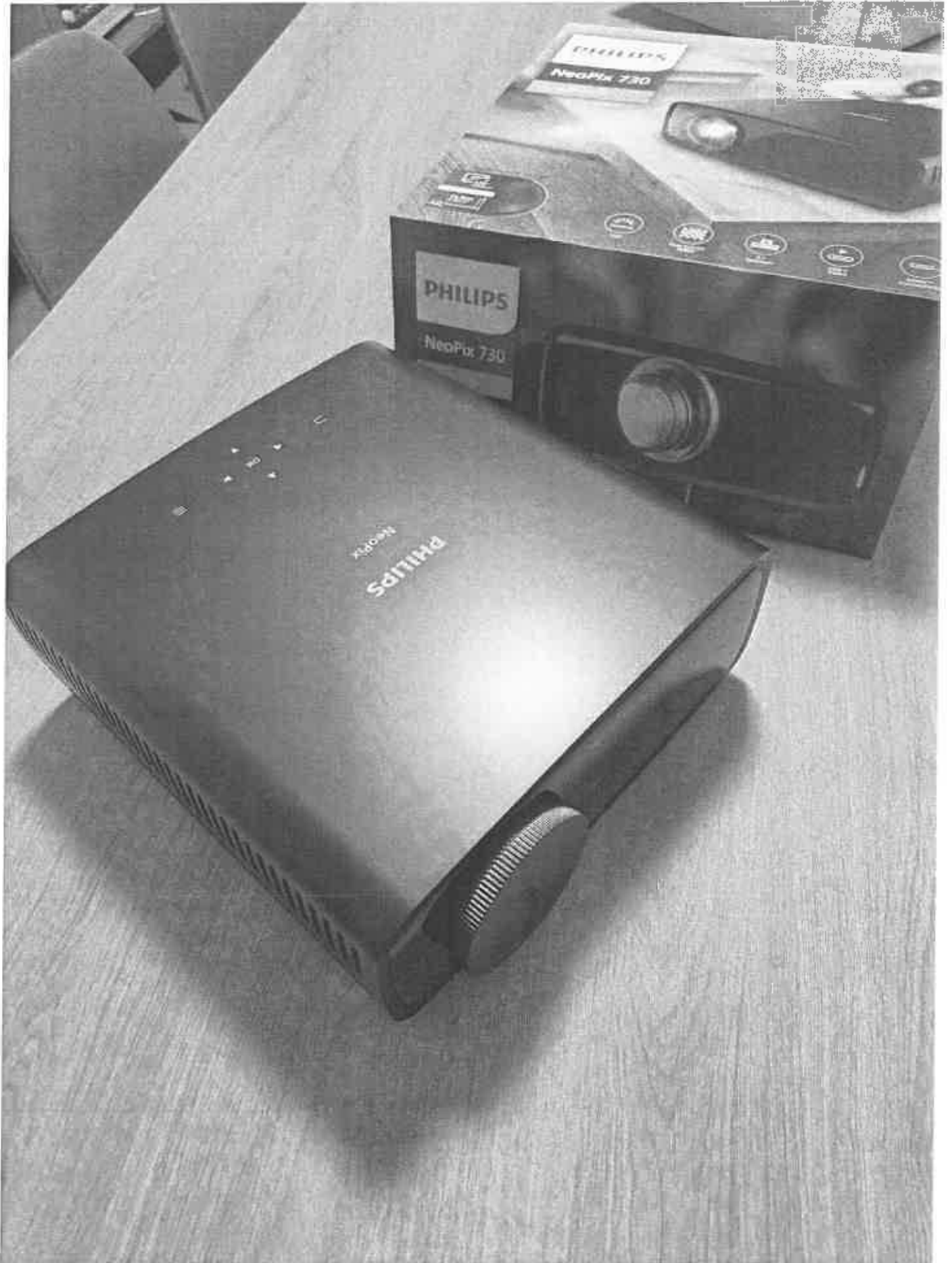
Fizetési mód: átutalás
Teljesítés dátuma: 2024.06.17.
Kiállítás dátuma: 2024.06.17.
Fizetési határidő: 2024.06.25.

Megnevezés	Menny.	Egységár	Nettó ár	Áfa	Áfaérték	Bruttó ár
Villanyszerelési munkálatok	1 db	70 866	70 866	27%	19 134	90 000
<small>Légkondicionáló berendezés elektronikus ellátásának kiépítése (GLM-2024-82 sorszámú számlán szereplő klíma berendezéshez tartozó munka) Beépített anyagok: -25m kábelcsatorna fehér 16x16mm -27m kábel 3x2,5 MBCU -1db B16 kismegszakító</small>						

Összesen: 70 866 19 134 90 000
áfa 27%: 19 134

Összesen:
90 000 Ft

A számla aláírás és bélyegző nélkül is érvényes!



SZÁMLA
FDW-2024-104

ELADÓ

FD-WORKS KFT.

Cibakháza
Béke tér 2.
5462

Magyarország

ADÓSZÁM: 14057579-2-16

BANKSZÁMLASZÁM: 10402575-50527087-53661005

IBAN: HU44104025755052708753661005

BANK NEVE: K&H Bank Zrt.

SWIFT BIC: OKHBHUHB

VEVŐ

CSERKESZŐLŐI REFORMÁTUS
TEMPLOM ÉS LELKÉSZLAKÁS ÉPÍTÉS
ALAPÍTVÁNY

Cserkésző

Köztársaság tér

5465

Magyarország

18835034-1-16

SZÁMLA KÉTEL:	TULAJDOSI VÉTEL:	PIRÍTÉSI HATÁRIDŐ:	FIZETÉSI MÓD:			
2024. 12. 30.	2024. 12. 30.	2025. 01. 07.	Átutalás			
MEGNEVEZÉS	MENNYISÉG	NETTÓ EGYSÉGAR	NETTÓ ÁR	ÁFA	BRUTTÓ ÁR	
Philips NeoPix 730 FullHD 700L 30000óra fekete projektor	1 db	127 559 Ft	127 559 Ft	27%	162 000 Ft	
NETTÓ ÖSSZE						127 559 Ft
27% ÁFA:						34 441 Ft
HÉTELVONALOS ÖSSZE						162 000 Ft

MEGJEGYZÉS

Köszönjük, hogy nálunk vásárolt!

www.fd-works.hu info@fd-works.hu



Sorszám: **WSCEA 8193701**

<p>Kósa Károly e.v. A számlakibocsátó neve, címe, bankszámlaszáma, adószáma, adóbeszámoló, Mátyás János utca 3. Adószám: 66509352-2-36 Nyilvántartási szám.: 35531486 Bankszsz: 69800030-11040185 Községi adószáma: HU</p>	<p>A vevő neve, címe, adószáma, bankszámlaszáma: Bertalan Róza és családja lakás építés Alapítvány 5467 Hercegi út 20. 1147 Budapest Községi adószáma: 18835034-1-16</p>
---	--

Készpénzfizetési számla számla kelte: 2024.12.14.

a termék vagy szolgáltatás megnevezése, valamint besorolási száma	menyi-ségi egysége	menyi-sége	egységára (áH. forg. adóval növelt)	érték, mely 27...% ÁFA-t tartalmaz
Szövegnyomtatás	db	8	940,-	7520,-
Tört papírok	db	2	349,-	698,-
Zsír	db	2	1499,-	2998,-
Lila hagyma	kg	0,815	825,-	672,-
Papír törlők	db	1	999,-	999,-
Wuka szál	db	1	615,-	615,-
Bungaya	kg	10,20	390,-	3978,-
Törlesztés				

A számla fizetendő végösszege, mely 27...% ÁFA-t tartalmaz: **17180,-** Összesen: **17180,-**

EREDETI A számla végösszege (betűvel is kiírva): **Tizenhét ezren nyolcszáznyolcvan**

S Z A M L A

Szabo-Molnar Judit
 1465 Cserkeszolo
 Patofi u. 4
 11745042-21661240
 Adószám: 59901123-2-36

Vevő: CSERKESZOLOI REFORMATUS
 TEMPLOM ES LEKERESZTAKAS
 EPITES ALAPITVANY
 5963 CSERKESZOLO
 KOZTARSASAG TER
 Adószám: 18835034-1-16

Fizetési mód: Készpénz
 Telj. dátuma: 24.12.14

1/1 eredeti példány

Sorsszám: 2024/F/1950

Dátum: 2024.12.14 09:05:40

Megnevezés Db. N. Egység N. Érték
 VTSZ/SZJ Afa% Afa B. Érték

ELDOBHATO GILYASTAL	1	2591	2591
	27%	699	3290
TUTI PARTY ELDObHAT	5	394	1969
	27%	531	2500
TUTI PARTY ELDObHAT	4	394	1575
	27%	425	2000
PARTY VILLA 50DB-OS	1	709	709
	27%	191	900
ELDOBHATO HUA. POHA	4	937	3748
	27%	1012	4760
ELDOBHATO HUA. POHA	2	780	1559
	27%	421	1980

AFA%	Nettó	AFA	Bruttó
27%	12150	3280	15430 FT

Ossz: 12150 3280 15430 FT

Készpénz: 15430 FT

Köszönjük, hogy nálunk vásárolt!

JUTA-ROKTAN V13 www.juta-soft.hu

CG-OP STAR ZRT.
5100 JASZBERÉNY ADY E. UTCA 22
672 sz. COOP ABC
5465 Cserkeszőlő Színei M.P. u 2/a
ADÓSZÁM: 11823513-2-16

----- EGYSZERESÍTETT SZÁMLA -----

SZÁMLASZÁM: A03201812/2245/00002

VEVŐ:
CSERKESZŐLŐI REF. TEMP. ES LELKESZ LAK. ÉP.A
KÖZTARSASAG TER
5465
CSERKESZŐLŐ
18835034-1-16

BESOROLÁS MEGNEVEZÉS, VTSZ/KN
MENNYISÉG ME EGYSÉGÁR ÉRTEK
COD MIND.N.CSAL.SZ.1R.100DB. 4818300000
3 DB * 399 Ft/DB 1 197
COD COOP 4TÖJ.T.TARH.500G. 1902110000
1 DB * 399 Ft/DB 399
COD INGVAL.TASKA50X60 CS 25. 3923210000
1 DB * 59 Ft/DB 59
COD COOP 4TÖJ.T.TARH.500G. 1902110000
1 DB * 399 Ft/DB 399
COD COOP 4TÖJ.T.TARH.500G. 1902110000
1 DB * 399 Ft/DB 399
COD COOP 4TÖJ.T.TARH.500G. 1902110000
1 DB * 399 Ft/DB 399
COD COOP 4TÖJ.T.TARH.500G. 1902110000
1 DB * 399 Ft/DB 399
COD COOP 4TÖJ.T.TARH.500G. 1902110000
1 DB * 399 Ft/DB 399
COD VOROSHAGYMA 1KG. 0703101000
3 DB * 399 Ft/DB 1 197
COD LUC.FEK.BORS ÖRÖLT 50G. 0904120000
1 DB * 599 Ft/DB 599
COD LUCULLUS KÖM.ÖRÖLT 20G. 09093200
1 DB * 189 Ft/DB 189
COD COOP 4TÖJ.T.TARH.500G. 1902110000
1 DB * 399 Ft/DB 399
COD UN.PIROS ARANY CSEM.70. 20059950
1 DB * 429 Ft/DB 429
COD FOKHAGYMA. 0703200000
0.048 KG * 2 799 Ft/KG 134

C-21,26% 6 996 Ft

ÖSSZESEN: 6 996 Ft

BANKKARTYA 6 996 Ft

TOVÁBBÉRTÉKESÍTÉS ESETÉN A JÖVEDEKI TERMEK
SZÁRMAZÁSÁNAK IGAZOLÁSÁRA NEM ALKALMAS

TR: 000072/002/0000155965 PT. 0002



09930007230020000155965

BIZONYLATSZÁM: 2245/00149
2024.12.13. 16:16

NAV Ellenőrző kód:BF776
A03201812

Kivonat: Cserkeszölő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2024. január 29-i, rendes ülésének jegyzőkönyvéből.

25/2024.(I.29.) sz. Cserkeszölő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének határozata

- Őszi Napfény Nyugdíjas Egyesület támogatásáról.

Cserkeszölő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Civil Szervezetek 2024. évi támogatási kérelméről szóló előterjesztést és akként határozott, hogy az Őszi Napfény Nyugdíjas Egyesületet (5465, Cserkeszölő, Dózsa György út 602/1 hrsz.) 685.000, - Ft összeg támogatásban részesíti.

A támogatási összeget a kérelemben megjelöltekkel összhangban az egyesület az alábbi célra használhatja fel:

- rendezvények és kirándulások szervezése,
- könyvelési költség kifizetése.

A megítélt támogatási összeget az egyesület 2024. december 31. napjáig használhatja fel.

A képviselő-testület felhívja a kérelmező figyelmét, hogy a helyi önszerveződő közösségek pénzügyi támogatásának rendjéről szóló 9/2016.(V.2.) önkormányzati rendelet 4. § (6) bekezdése alapján a fel nem használt támogatás összegét a pályázó köteles visszafizetni.

Valamint a képviselő-testület felhívja a kérelmező figyelmét arra is, hogy a támogatás kifizetése külön kérelem benyújtásával igényelhető az önkormányzatnál.

Erről értesül: - Képviselő-testület tagjai – helyben
- dr. Tóth Dániel jegyző – helyben
- Czeczonné Kiss Nóra gazdaságvezető - helyben
- Őszi Napfény Nyugdíjas Egyesület – 5465, Cserkeszölő, Dózsa György út 602/1 hrsz.

Kmf.

Varga Attila sk.
polgármester

dr. Tóth Dániel sk.
jegyző

Kivonat: Cserkeszölő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2024. augusztus 15-i, rendkívüli ülésének jegyzőkönyvéből.

200/2024.(VIII.15.) sz. Cserkeszölő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének határozata

- Őszi Napfény Nyugdíjas Egyesület támogatásáról.

Cserkeszölő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az Őszi Napfény Nyugdíjas Egyesület támogatási kérelméről szóló előterjesztést és akként határozott, hogy az Őszi Napfény Nyugdíjas Egyesületet (5465, Cserkeszölő, Dózsa György út 602/1 hrsz.) 800.000, - Ft összeg támogatásban részesíti.

A támogatási összeget a kérelemben megjelöltekkel összhangban az egyesület az alábbi célra használhatja fel:

- kirándulás szervezése,

A megítélt támogatási összeget az egyesület 2024. december 31. napjáig használhatja fel.

A képviselő-testület felhívja a kérelmező figyelmét, hogy a helyi önszerveződő közösségek pénzügyi támogatásának rendjéről szóló 9/2016.(V.2.) önkormányzati rendelet 4. § (6) bekezdése alapján a fel nem használt támogatás összegét a pályázó köteles visszafizetni.

Valamint a képviselő-testület felhívja a kérelmező figyelmét arra is, hogy a támogatás kifizetése külön kérelem benyújtásával igényelhető az önkormányzatnál.

Erről értesül: - Képviselő-testület tagjai – helyben
- dr. Tóth Dániel jegyző – helyben
- Gazdálkodási csoport – helyben
- Őszi Napfény Nyugdíjas Egyesület – 5465, Cserkeszölő, Dózsa György út 602/1 hrsz.

Kmf.

Gyóllai László sk.
alpolgármester

dr. Tóth Dániel sk.
jegyző

KÖZSÉG POLGÁRMESTERI HIVATAL	
Cserkeszőlő	
Érkezett:	2025 JAN 07
Szám:	081/122-3/2025
Előző:	01-14 640

Cserkeszőlő Község

Polgármester Hivatal

Tárgy: 2024 évi beszámoló

Őszi Napfény Nyugdíjas egyesület 2024 évi beszámolója.

Egyesület tag létszáma 2024 év elején 67 fő volt, sajnos 2 tag meghalt így a záró létszámunk most 65 fő.

Minden évben keddi napokon van a klub összejövetel délután.

II. hónapban farsangot rendeztünk zenével és jelmez bemutatóval, 22 nyugdíjas tagunk öltözött fel jobbnál-jobb jelmezekben. Igen hangulatos volt késő este lett vége.

Március 16-án megtartottuk a nőnapot és az apák napját is egyben zenével. Hölgyek virágot, az Urak bort fogyasztottak. A virágot az Önkormányzattól kaptuk, ezúttal is nagyon szépen köszönjük.

V.04-én Főzőversenyen vettünk részt szép díjat és elismerést kaptunk.

V.24-én Jász-Nagy Szolnok megyei kihelyezett értekezletet szerveztünk az „Életet az Éveknek” nyugdíjas szervezet Vezetőségi tagoknak a megyében, 46 fő jelent meg és a Szinnyi Merse Pál Kastélyban szerveztük meg. Teával, szenvíccsel és pogácsával vártuk a vendégeket. A kisvonat hozta el egy részüket a kastélyhoz és vitte vissza Őket

VI.01-02-án az Országos és Nemzetközi Nyugdíjas Találkozót tartottuk meg. Igen nagy sikerrel, több mint 100 klub vett részt és vitte jó hírünket az országba. A 2 napban kb. 2500 fő volt és plusz a szállásokon.

VII.17-én Kirándultunk Dinnyésre külön busszal. Megnéztük a vármúzeumot illetve a régi Magyarország területén található várak maketteit. Nagyon szépek voltak Ott helyben ebédeltünk. A belépőket és az ebédet is teljes mértékben az egyesület fizette a tagoknak. Ebéd után elmentünk a Velencei tóhoz, nagyon jól fürödtünk, igen kellemes volt a víz.. Majd egy kicsit fáradtan jöttünk haza, egy ki bosszúsággal mer nem volt jó a klíma és igen

meleg volt. A busz költségbe besegített az Önkormányzat az előre kért költségvetésből.

VIII.17-én Nagykörösre mentünk, először ismerkedtünk meg az ottani nyugdíjasokkal. Ide külön busszal mentünk az egyesület pénzéből ami nagyon költséges volt.

IX.07-09-én Mezőkövesdre kirándultunk 3 nap 2 éjszakát töltöttünk el egy hotelben, innen kirándultunk Egerbe és a Szépasszony-völgyébe. Hazafelé Noszvajt néztük meg a barlang lakásokat. Az Önkormányzattól külön kaptunk 800 ezer forintot, 300 ezer forint buszköltségre, 500 ezer forintot a szállásra. Klub tagok külön befizettek 545.600,-Forintot. Külön is köszönjük ezt a külön támogatást a Képvizelő testületnek.

IX.17-én megrendeztük a Pöttyös Bált zenével. Külön jutalmaztuk akik pöttyösbe jöttek egy kis meglepetéssel. 24 klub vett részt, több mint 200-an voltak, most szerencsére nem esett az eső.

IX.24-én Kijelöltük az egyesületi választáshoz a jelölő bizottsági tagokat, akik körbe járták a tagokat és megtették a javaslatokat a választás napján.

X.01-én Részt vettünk az Idősek napján rendezett műsoron és a vacsorám. Nagyon köszönjük, hogy az idén is megrendezte az Önkormányzat.

X-08-án meg látogatott bennünket Borsos Janics Katalin alpolgármester asszony és Győri Szabolcs képviselő úr és el módták az év hátralevő programokat és hogy mi gyűjthetjük az adventi 4-ik gyertyát december 22-én.

XI.05-én megtartottuk a közgyűlést és a választást.

Új vezetők

Elnök	Kondorné Zorkóczy Antónia
alelnök	Huszár Antalné
gazdasági alelnök	Ördög Lászlóné
elnökségi tagok	Magyar László
	Varga Károlyné

XII.07-én Mikulást tartottunk és megjelent Mikulás is, majd közös névnapot és a kerek év fordulósok születés napját 2fő 70 éves, 2fő 80 éves lett ebben az évben , a hölgyek virágot az úr születésnap bor és mindenki születésnap tortát.

XII. 10-én mézes sütést rendeztünk az adventi gyertya gyújtáshoz, igen sokan voltunk és sok-sok mézest süttünk és díszítettünk.


XII.17-én klub karácsonyt tartottunk, karácsony fát is állítottunk.

XII.22-én Az a megtiszteltetés érte a nyugdíjas egyesületet, hogy mi gyűjthattuk meg az adventi 4 gyertyát, mely a szeretet jelképe. Egy kis műsorral köszöntöttük és sok-sok süteménnyel.

XII. 31-én Szilveszterrel zártuk az évet. BUÉK.

Köszönjük az Önkormányzatnak és Képviselő Testületnek valamint a Polgármester Úrnak az egész évi segítséget is a támogatásukat.
Kíván az egyesület minden tagja boldog újévet, egészséget, boldogságot és kitartást a következő évekre.

Cserkeszölő, 2025. jan.6.


Kodorné Zorkóczy Antonia
egyesület elnöke

Az Őszi Napfény Nyugdíjas Egyesület a kapcsolattartó kluboktól kapott meghívásoknak tudott eleget tenni. Ha nem mennénk el akkor Ők sem jönnének el a Nyugdíjas Találkozóra és az egyéb rendezvényre.

Egy alkalommal külön busszal mentünk a többi 28 alkalommal saját gépkocsikkal, ami igen költséges.

Az alant felsoroltak szerint:

II.16 Törökszentmiklós,

II.21 Szolnok bóling versenyen vettek részt

III.09 Cibak

III,18 Szolnok nőnap

III.23 Tiszaföldvár

IV.06 Kunszentmárton

IV.11 Szentkirály

IV.13 Szolnok Kertvárosi Nyugdíjas Klub

IV.20 Tiszaföldvár Rendvédelmi Egyesület

V-07 Szolnok

V.11 Tiszakürt

V,18 Szarvas

VII.04 Szandaszőlős sport nap

VIII.17 Nagykörös

IX.20 Martfű idősek napja rendezvény

IX,21 Másnap Tiszakürt

IX.28. Rákoczfalva

X.05 Szarvas

X.10 Egy teljesen új klubot látogattunk meg Tiszakécskén

X.11. Másnap Törökszentmiklós

X.12 Is másnap Szegvár Mozgáskorlátozottak Egyesülete

X.14 Szolnok

X.19 Kunszentmárton idősek napi rendezvény

X.29 Öcsöd

XI.09 Szentkirály


XI.11 Szolnok új vezetőségi választás „Életet az Éveknek” megyei szervezetnél.

XII.02 Szandaszőlős megyei évváró.

Ezen kívül egész évben van ruhaosztás a rászorulóknak.

Elfogadják a hozott ruhákat.

Cserkeszőlő 2025.jan.06


Kondorné Zorkóczy Antónia
egyesület elnöke

Cserkeszölő Község

Polgármester Hivatal

KÖZSÉGI POLGÁRMESTER HIVATAL	
Cserkeszölő	
Érkezt:	2024. SZEPTEMBER 16.
Szám:	CSP/2986-1/2024
Előző:	Községi K. N. I. Ned. 06.

Tárgy: 2024 évi támogatási kérelemből

Őszi Napfény Nyugdíjas egyesület az alábbi rész támogatást kéri az
Cserkeszölői Önkormányzat Képviselő Testülettől 2024 évi 685.000Ft-ból.

Működésre kért támogatásból:

- | | |
|---|-------------|
| -Könyvelés költségére | 24.000,- Ft |
| -Farsangra és | |
| - Anyák és apák napjára összesen | 222.330,-Ft |
| - Kiránduláshoz busz költsége 304.000,- Ft ebből igényelt 200.000,-Ft | |
| Családi kirándulást szerveztünk a cserkeszölői
egyesület részvételével Demjénben | |
| - XXIV. Országos Találkozóra írószer, kitűzők, festék
patront, boríték, A/4-es papír | 15.582,- Ft |

összesen: **461.912,-Ft**

Kérjük a Cserkeszölői Önkormányzat Képviselő Testületet fogadja
el a kért támogatási kérelmünket

Köszönettel az egyesület nevében

Cserkeszölő 2024.09.14

Kondorné Zorkóczy Antónia
egyesület elnöke

ŐSZI NAPPÉNY NYUGDÍJAS
EGYESÜLET
5465 Cserkeszölő,
Dózsa György út 602/1
Adószám: 18787591-1-1e

Az eladó:	A vevő:
Név: Győri Imre E. V.	Név: Őszi Napfény Nyugdíjas Egyesület
Cím: 5440 Kunszentmárton Erdő tér 30.	Cím: 5465 Cserkeszőlő Dózsa György út 802/1.
Adószám: 52094109-2-38 Telefon:	Adószám: 18787591-1-16
Bankszámla: 10402836-49565252-57501008	

Tárgy: 2024.06.07.
Cserkeszőlő- Dinnyés

Fizetési mód	Szállítási mód	Teljesítés időpontja	Kelt	Fizetési határidő	Számla száma	
Készpénz	- Nincs -	2024.07.23	2024.07.23	2024.07.23	2024/00357	
Megnevezés [VTSZ/TESZOR]	Menny./egys.	Egység ár	Össz nettó	ÁFA	Bruttó	ÁFA
1. Személyszállítás [27]	1 Alk.	196 062,99	196 062,99	52 937,01	249 000,00	27%
2. Útdíj [27]	1 Alk.	43 307,09	43 307,09	11 682,91	55 000,00	27%

ÁFA	Adóalap	Adó	Bruttó
27%	239 370,08	64 629,92	304 000,00
Összes:	239 370,08	64 629,92	304 000,00

Fizetendő: 304 000 Ft
Háromszáznegyezer

GYŐRI IMRE
5440 Kunszentmárton, Erdő tér 30.
Nyilv. sz. 5689110
Adószám: 52094109-2-38
H.I.C.Z. 10402836-49565252-57501008
Tel: 54284521, 54284535

Kiállító

Átvevő



Eladó: CSERKE CONTROL KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG
Magyarország 5465 CSERKESZŐLŐ, VÖRÖSMARTY UTCA 3

Magyar adószám: 32514478-1-16

Bankszámlaszám: 10700309-74995235-51100005

Vevő: ŐSZI NAPFÉNY NYUGDÍJAS EGYESÜLET
Magyarország 5465 CSERKESZŐLŐ, DÓZSA GY. ÚJ
602/1 HRSZ

Magyar adószám: 18787591-1-16

Fizetési mód: Készpénz Teljesítés: 2024.06.18. Kelekezés: 2024.06.18. Fizetési határidő: 2024.06.18.

Pénznm: HUF

Tétel neve	Mennyiség	Mennyiségi egység	Nettó egys: gar / Egys: gar / Adó:ap	Afakulcs	Áfa összege	Tételek nettó érték	Ellenérték Ellenérték afával együt
Könyvelési díj	1,00	ev	24 000,00	AAM	0,00	24 000,00	24 000,00
Alanyi adómentes, Adómentesség leírása: Alanyi adómentes							

Számla összesítő:

Számla nettó értéke

24 000,00 HUF

Áfa százalékos értéke

AAM

0,00 HUF

Alanyi adómentes

Átírártott áfa összege

0,00 HUF

Számla bruttó végösszege

24 000,00 HUF

Fizetendő összeg:

24 000,00 HUF

11 400 PILLANNA
ROMHÁNYI DEZSÖNÉ IV
 1066, Cserkeszőlő, Petőfi út. 1
 74075124-2-36
 Tel: 22-207-150 2024.05.30. 10:17:12
 MIB: 01 1564666
 Kártyaszám: **** *
 Transzelektronikus
 Elszámoló: 102561

11 Sz. Ch. szállítás: Pénztár Szolgáltatás
VANÁR ÁSZ/PURCHAS
 Ch. sz. Áruátvitel: 4 000 Ft
 UIC: HUNGARIAN
 Képek díjaz.: Ingyen a beszállás
 Kézzel írt.: Ingyen az UIC-ig
 Ch. sz. díjaz.: Szolgáltatás: 24 Ft
 vételezhető

Sorszám: **RD00243/2024**



Romhányi Dezsőné "Betűmester Könyvesbolt"

5440 Kunszentmárton, Kossuth Lajos út 15.
 Adószám: 74075124-2-36
 Számlaszám: 69800016-15101310
 Telefon: 56-461-527
 E-mail: romhanyi.dezsone@freemail.hu
 Weboldal:
 Egyéni vállalkozó
 Nyilvántartási szám: 4622404

Vevő
Őszi Napfény Nyugdíjas Egyesület
 5465 Cserkeszőlő, DÓZSA GY. ÚT 602/1 HRSZ.
 Adószám: 18787591-1-16
 Csoportazonosító:
 Telefon:
 E-mail:
 Weboldal:
 Számlaszám:

Fizetési mód	Számla kelte	Fizetési határidő	Teljesítés dátuma
Bankkártya	2024. 05. 30.	2024. 05. 30.	2024. 05. 30.

Megnevezés	Mennyiség	Egység	Egységár	Áfa %	Nettó	Áfa	Bruttó
Megjegyzés							
névkitűző	50	db	62,99 Ft	27%	3 150 Ft	851 Ft	4 001 Ft

Áfa összesítő	Nettó	Áfa	Bruttó
27%-os áfa	3 150 Ft	851 Ft	4 001 Ft
Összesen	3 150 Ft	851 Ft	4 001 Ft

Fizetendő végösszeg: 4 001 Ft
 azaz négyezer-egy forint

ELADÓ FELDANYA
ROMHÁNYI DEZSÖNÉ É.V

5465. Cserkeszőlő, Petöfi út. 1
740/5124-236

Cégjegyzéki szám: J/2014/01150
MŰ. száma: J/2014/01150/01
Könyvszám: 0-5564888
Tranzakció azonosító: 4643
E-mail cím: 002204



Romhányi Dezsőné "Betűmester Könyvesbolt"

5440 Kunszentmárton, Kossuth Lajos út 15.
Adószám: 74075124-2-36
Számiaszám: 69800016-15101310
Telefon: 56-461-527
E-mail: romhanyi.dezsone@freemail.hu
Weboldal:
Egyéni vállalkozó
Nyilvántartási szám: 4622404

Sorszám: RD00182/2024

Vevő

Őszi Napfény Nyugdíjas Egyesület
5465 Cserkeszőlő, DÓZSA GY. ÚT 602/1 HRSZ.
Adószám: 18787991-1-16
Csoportazonosító:
Telefon:
E-mail:
Weboldal:
Számiaszám:

Fizetési mód	Száma kelte	Fizetési határidő	Teljesítés dátuma
Bankkártya	2024. 04. 26.	2024. 04. 26.	2024. 04. 26.

Megnevezés	Mennyiség	Egység	Egységár	Áfa %	Nettó	Áfa	Bruttó
Megjegyzés							
ellenőrző sorszámtümb	10	db	409,45 Ft	27%	4 095 Ft	1 106 Ft	5 201 Ft
golyóstoll betét	10	db	70,87 Ft	27%	709 Ft	191 Ft	900 Ft
rostlron	1	db	377,95 Ft	27%	378 Ft	102 Ft	480 Ft

Áfa összesítő	Nettó	Áfa	Bruttó
27%-os áfa	5 182 Ft	1 399 Ft	6 581 Ft
Összesen	5 182 Ft	1 399 Ft	6 581 Ft

Fizetendő végösszeg: 6 581 Ft

azaz hatezer-ötszáznyolcvanegy forint





Dive & Alpin Kft.
2336 Dunavarsány
Templom utca 16.
Adószám: 26382751-2-13

Bank neve: Polgári Bank Zrt.
Bankszámlaszám:
61200405-15031310

SZÁMLA

Sorszám: DA-2024-68

VEVŐ:

Őszi Napfény Nyugdíjas Egyesület
5465 Cserkesztőlő
DÓZSA GY. ÚT 602/1 HRSZ.
Adószám: 18787591-1-16

Fizetési mód: készpénz
Teljesítés dátuma: 2024.06.17.
Kiállítás dátuma: 2024.06.17.
Fizetési határidő: 2024.06.17.

Megnevezés	Menny.	Egységár	Nettó ár	Áfa	Áfaérték	Bruttó ár
Nyomtatás	25 db	157,48	3 937	27%	1 063	5 000
Összesen:			3 937		1 063	5 000
				áfa 27%:	1 063	

Összesen:

5 000 Ft

A számla előírás és bélyegző nélkül is érvényes!

Számla: **WSCEA 8116410**

A számlakiosztó neve, címe, bankszámlaszáma:
 adószám: **ORG SZÁM SZÁMOSZ**

A vevő neve, címe, adószáma, bankszámlaszáma:
OSZI NAPFENY NYUGALMAS ÉVÉRSZÜLET

QR SZÁM SZÁMOSZ
 - azonosító: 6304
 - azonosító: 6304
 - azonosító: 6304
 - azonosító: 6304

OSZI NAPFENY NYUGALMAS ÉVÉRSZÜLET
 - azonosító: 6304
 - azonosító: 6304
 - azonosító: 6304
 - azonosító: 6304

Készpénzfizetési számla száma kelle: **2024. 02. 16.**

Leírás	menyi- ségi egysége	menyi- sége	egységára (által. adóval növelt)	összesen % áfát tartalmaz
<i>Előzemi megvásárolás</i>		<i>db - 1</i>	<i>5000,-</i>	<i>5000,-</i>
<i>TR</i>				
<i>Összesen:</i>				<i>5000,-</i>

A számla teljesítésének végösszege, melyet a számla végösszege (adattal is kiegészítve) át kell fizetni: **5000,-**

EREDETI: *Cseregyesi*

Szám: 13-373 - Kamikar Kft

00 ÚP STAR ZRT.
 5100 JASZBERENYI ADY E. UTA 100
 672 SZ. ÖRKÖP ÁRK.
 5465 Cseregyesi 2016 Sziwej M.P. U 2/A
 AIDÓSZÁM: 11823013-2-16

EVRSZRSZULET SZÁMLA

SZÁMLASZÁM: AID21016297/20240216

VEVŐ:
 OSZI NAPFENY NYUGALMAS ÉVÉRSZÜLET
 1 7/A CSORGYAI UT 602/1
 5465
 CSEREGYESI
 672 SZ. U 2/A

BESZÁMOLÁS MEGNEVEZÉS, VÍZSZÁM
 MUNKATÉRSÉG NEVÉRE
 ÜDŐ PÁRPAI (BANKKARTYA) VÍZ VÖ. JAVÍTÁSI
 6.255 KG x 2 190 FT/KG 13 098 FT

C-21.26X 13 698 Ft

ÖSSZESEN: 13 098 Ft

BANKKARTYA 13 098 Ft

TÖVÁRBERTEKSTEN: SETFN A (MUNKAI) TERMEK
 SZÁMLAZÁSÁNAK IGAZOLÁSÁNA NEM ALKALMAS
 TR: 000022/001/0000915194 P1: 3001
 0993000007230010000915194

BIZONYLATISZÁM: 2083/00077
 2024. 01. 11. 08:53

NAV Ellenőrző kód: 0AAADU
 A100000000

PENNY-MARKET KFT
 2351 ALSÓNEMEDI PENNY UTCA 2
 125 sz. Őzlet
 5440 Kunszentmárton Kossuth Lajos utca
 ADÓSZÁM: 10969629-2-44

----- EGYSZERŰSÍTETT SZÁMLA -----

SZÁMLASZÁM: A06101948/0934/0002

VEVŐ:
 Őszi Napfény Nyugdíjas Egyesű
 5465 CSERKESZŐLŐ
 DÓZSA GY UTCA 602/1 HRSZ
 ADÓSZÁM: .

MENNYISÉG	* EGYSEGÁR	ERTEK	ÁFA
MEGNEVEZÉS			
6,000 DB *	109,00 Ft /DB		
PANNON A.DUS		654	000
3,000 DB *	1 349,00 Ft /DB		
JUHÁSZ ROSE		4 047	000
3,000 DB *	799,00 Ft /DB		
DEBRŐI HARSLEV.		2 397	000
5,000 DB *	579,00 Ft /DB		
KARAI SERT.SONK		2 895	000
akció 10 %		-42	000
3,000 DB *	699,00 Ft /DB		
KARAI GY.KOLB.		2 097	000
akció 10 %		-341	000
3,000 DB *	379,00 Ft /DB		
D.DIAKSEMEGE		1 137	000
2,000 DB *	429,00 Ft /DB		
DARDAS PIK.SZ		858	000
akció 10 %		-141	000
5,000 DB *	579,00 Ft /DB		
K.KOLB.T.SONKA		2 895	000
akció 10 %		-475	000
2,000 DB *	449,00 Ft /DB		
KIGYÓUBORKA		899	000
akció 10 %		-141	000
1,000 DB *	999,00 Ft /DB		
RESZELT TRAPP.		999	000
1,000 DB *	359,00 Ft /DB		
PENNY 25% MÁRG.		359	000
1,000 DB *	559,00 Ft /DB		
PIROS ARÁNY		659	000
3,000 DB *	499,00 Ft /DB		
RAMA CLASS.TEG.		1 497	000
3,000 DB *	139,00 Ft /DB		
H.E.PAPRIKA DB		417	000
2,000 DB *	799,00 Ft /DB		
KAPIA.PAPRIK		1 598	000
akció 10 %		-42	000
B - 15,25%		999	
C - 21,26%		18 366	
ÖSSZESEN:		19 365 Ft	

PENNY-MARKET KFT
 2351 ALSÓNEMEDI PENNY UTCA 2
 125 sz. Őzlet
 5440 Kunszentmárton Kossuth Lajos utca 1
 ADÓSZÁM: 10969629-2-44

----- EGYSZERŰSÍTETT SZÁMLA -----

SZÁMLASZÁM: A06101947/0934/0001

VEVŐ:
 Őszi Napfény Nyugdíjas Egyesű
 5465 CSERKESZŐLŐ
 DÓZSA GY UTCA 602/1 HRSZ
 ADÓSZÁM: .

MENNYISÉG	* EGYSEGÁR	ERTEK	ÁFA
MEGNEVEZÉS			
42,000 DB *	139,00 Ft /DB		
MEKFORRAS MENT.		5 838	000
1,000 DB *	349,00 Ft /DB		
SZALVETA 100DB		349	000
2,000 DB *	349,00 Ft /DB		
SZALVETA 100DB		349	000
4,000 DB *	439,00 Ft /DB		
NY NY ETOLAJ 1L		1 756	000
2,000 DB *	1 789,00 Ft /DB		
WIPPY TP 10 TEK		3 598	000
4,000 DB *	1 399,00 Ft /DB		
FRESO.GEGERY		5 596	000
5,000 DB *	139,00 Ft /DB		
FINOMLISZT 3KG		695	000
2,000 DB *	349,00 Ft /DB		
SZALVETA 100DB		698	000
3,000 DB *	499,00 Ft /DB		
KÖRÖZ. SZER		7 485	000
6,000 DB *	159,00 Ft /DB		
NESTLE AG.DUS		954	000
30,000 DB *	1 100,00 Ft /DB		
MEKFORRAS DUS		4 170	000
26%		31 488	
ÖSSZESEN:		31 488 Ft	

BANKKARTYA: 31 488 Ft

Vivess pontjai:

Sorszám **WSCEA 5022673**

NAV Ellenőrző kód: F7514
 #P403201629

Kaposiné Kurtán Andrea e.v.
 5440 Kunszentmárton,
 Körös út 14.
 Adószám: 66512921-2-36
 Nytsz.: 35556803

*Őszi Napfény
 Nyugd. Egylet
 5465 Csékeszöld
 Dózsa Gy. u. 602/1 Hrsz.
 182931629-2-16*

BIZONYLAT SZÁM: 2157/00012
 2024.05.04. 06:39

TR: 000072/001/0000944737 PT: 0001
 SZÁMVIZSGÁK IGAZGALÁSÁRA NEM ALKALMAS
 TOVÁBBTÉRKESZTÉS ESETÉN A JOVELEKI TERHEK

Készpénzfizetési számla száma: **2024.05.04**

A termék vagy szolgáltatás megnevezése, valamint besorolási száma	Mennyiség	Mennyiség	Ár	Ár
<i>szarcskénim</i>	<i>kg</i>	<i>4,15</i>	<i>799,-</i>	<i>3316,-</i>
<i>vertés csulok</i>	<i>kg</i>	<i>12</i>	<i>1850,-</i>	<i>22200,-</i>
<i>vertés lapocka</i>	<i>kg</i>	<i>6,25</i>	<i>2170,-</i>	<i>13562,-</i>
<i>Fizetve!</i>				

KÉSZPÉNZ
 VISSZAJÁRO
 7 810 Ft
 - 2 Ft
 10 055 Ft

ÖSSZESEN: 2 247 Ft

B-15.25%
 2 247 Ft

3 DB * 749 Ft/DB
 800 TISZAFÜZI KENY.FEH.1KG, 190593000
 ERLEK

BESOROLÁS MEGNEVEZÉS, VTSZ/AN
 MENNYISÉG NE EGYSÉGÁR
 800 TISZAFÜZI KENY.FEH.1KG, 190593000

VEVO:
 ŐSZI NAPFÉNY NYUGDÁS EGYESÜLET
 DÓZSA GYÖRGY UT 602/1
 5465 CSÉKESZÖLD

SZÁMLASZÁM: A03201629/2157/00001

EGYSZERÜSÍTETT SZÁMLA

ADÓSZÁM: 11829513-2-16
 5465 Csékeszöld Színeli M.P. u 2/a
 672 sz. COOP ABC

5100 JASZBERENYI ADY E. ÚTCA 22
 CO-OP STAR ZRT.

A számla leslendő egységnyi ára: **476,-** ÁFA-tartalma: **39.078,-**

A számla megnevezése: **Flaminc kék csezerhetes gyökér**

13-379 - Kárhaker Kft.
 szarcskénim hely: Magyarország
 kar. idő: 2024.05.08.

Cserkeszlő Község

Polgármester Hivatal

POLGÁRMESTERI HIVATAL	
CSERKESZŐLŐ	
Dátum:	2024. szept. 16.
Szám:	CS/2024-1/2024
Előző:	Magdolna K. N. Mell.: db.

Tárgy: 2024 évi támogatási

kérelem

Őszi Napfény Nyugdíjas egyesület 800.000,Ft támogatást kért és kapott a Cserkeszlői Önkormányzat Képviselő Testülettől 2024 évre kirándulásra.

Autóbuszra 300.000,-Ft-ot

Szállásra 500.000,-Ft-tot

Mellékeljük a számlákat 391.000,- Ft busz

1.068.660,-Ft hotel

Kérjük a Cserkeszlői Önkormányzat Képviselő Testületet fogadja el a kért kifizetési kérelmünket és utalják a számlánkra 800.000,-Ft-ot.

Köszönettel az egyesület nevében.


Kondorné Zorkóczy Antónia

egyesület elnök

Cserkeszlő 2024.szeptember 14

ŐSZI NAPFÉNY NYUGDÍJAS
EGYESÜLET
5465 Cserkeszlő,
Dóza György út 802/1
Adószám: 18787591-i-16



Hotel Balneo Kft.

3400 Mezőkövesd Zsóry fürdő, Fülemlé u. 1.

Telefon: +36 49 505 030
Email: info@balneohotel.hu
Honlap: www.balneohotel.hu
17783865-5-05
24145248-4-05
10918001-00000119-65710000
HU32 1091 8001 0000 0119 6571 0000
BACXHUHB

Számlaszám:
Hivatkozási szám:
Kiállítás kelte:
Teljesítés kelte:
Ésedékeség:
Fizetési mód:

SZÁMLA
1. eredeti példány
1-F01-15367/2024

2024.09.09.
2024.09.09.
2024.09.09.

Kézpénz
Kp-helyettesítő

Vevő adatai

Adószám:
Tagi adószám
Bankszámlaszám:
Bankszámlaszám (EUR):
SWIFT kód:
Foglalás adatai
Foglalási szám: 94636
Vendég neve:
Szoba száma:
Érkezés - utazás dátuma: 2024.09.07. - 2024.09.09.
Megjegyzés:

Őszi Napfény Nyugdíjas Egyesület

Cserkeszőlő

Dózsa Gy. út 602/1 HRSZ.

5465 H

Vevő adószáma: 18787591-1-16 EU:

Szolgáltatás megnevezése	Mennyiség	Nettó egységár	Nettó összeg	ÁFA összeg	%	Bruttó összeg
Szállás 5%	22 éj	22 865	498 628	24 931	5	523 560
Reggeli	46 ad	3 333	153 333	7 667	5	161 000
Panziós étkezés étel	46 ad	6 190	284 762	14 238	5	299 000
Idegenforgalmi adó	46 éj	350	16 100	0	0	16 100
FP szervizdíj 15%	46 alk	1 429	65 714	3 286	5	69 000
						1 063 660 HUF

TOTAL SERVICES / SZOLGÁLTATÁSOK ÖSSZESEN

FELHASZNÁLT ELŐLEGEK

Előleghozzámla száma: 1-F03-3652/2024 2024.08.22.	Árfolyama: 1,00	-488 300 HUF
---	-----------------	--------------

KÉSZPÉNZ KIEGYENLÍTÉSEK

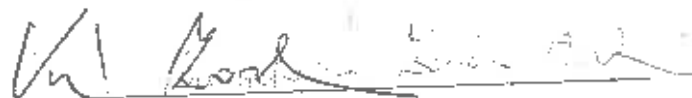
Forint összeg	Árfolyam	Összeg
100 360	1,00	100 360 HUF

Hitelekártyás kiegyenlítések részletezése

Kártyanév	Kártyaszám	Hitelekártya fizetés forintban	Árfolyam	Összeg
MasterCard		500 000	1	500 000 HUF

ÁFA BONTÁS

Áfakulcs	%	Nettó összeg	ÁFA összeg	Bruttó összeg
5%	5	1 002 438	50 122	1 052 560
5%	5	-448 000	-22 300	-468 300
ÁFA körön kívüli(0%)	0	16 100	0	16 100
Összesen		572 538	27 822	600 360
		HUF	HUF	HUF


Vendég aláírása


Bihari Barbara
Számia kiállító aláírása

Köszönjük, hogy igénybevették szolgáltatásainkat

Kivonat: Cserkeszölő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2024. január 29-i, rendes ülésének jegyzőkönyvéből.

27/2024.(I.29.) sz. Cserkeszölő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének határozata

- Cserkeszölői Sportegyesület támogatásáról.

Cserkeszölő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Civil Szervezetek 2024. évi támogatási kérelméről szóló előterjesztést és akként határozott, hogy a Cserkeszölői Sportegyesületet (5465, Cserkeszölő, 602/1 hrsz.) 2.500.000, - Ft összegű támogatásban részesíti.

A támogatási összeget a kérelemben megjelöltekkel összhangban az egyesület az alábbi célra használhatja fel:

- nevezési díjak,
- utazási költségek,
- versenyengedélyek díja,
- sportorvosi vizsgálatok díja,
- egyéb működési kiadások.

A megítélt támogatási összeget az egyesület 2024. december 31. napjáig használhatja fel.

A képviselő-testület felhívja a kérelmező figyelmét, hogy a helyi önszerveződő közösségek pénzügyi támogatásának rendjéről szóló 9/2016.(V.2.) önkormányzati rendelet 4. § (6) bekezdése alapján a fel nem használt támogatás összegét a pályázó köteles visszafizetni.

Valamint a képviselő-testület felhívja a kérelmező figyelmét arra is, hogy a támogatás kifizetése külön kérelem benyújtásával igényelhető az önkormányzatnál.

Erről értesül: - Képviselő-testület tagjai – helyben
- dr. Tóth Dániel jegyző – helyben
- Czeczonné Kiss Nóra gazdaságvezető - helyben
- Cserkeszölői Sportegyesület – 5465, Cserkeszölő, 602/1 hrsz.

Kmf.

Varga Attila sk.
polgármester

dr. Tóth Dániel sk.
jegyző

KOZSÁGI TÖRÖKSZENTMIKLÓSI HÍVSTAL			
CSERKESZŐLDI			
Érkezett	2025	JAN 09	
Szám	059/02-10/2025		
Elősz	Tárgy: 66.8	Kérell	ch.

Beszámoló

A Cserkeszőldi Sport Egyesület 1956-ban lett alapítva. Az alapítók elsődleges célja a rendszeres sportolás, testedzés – felüdülés biztosítása. Az ilyen igények felkeltése, tagjainak nevelése. Az egyesület igyekszik az alapítói szándék megvalósítására.

Az Egyesület továbbra is két szakosztályi működik (labdarúgás, asztalitenisz), 2024 –ben 110 fővel indítottuk meg a tevékenységet.

2024.januárjától a labdarúgó szakosztály (Papp Zsolt) edzővel kezdte meg a felkészülést. Az új szezont a Megyei 1 osztályban kezdte meg az Egyesületünk.

Ezzel egyidejűleg az U19 es ifjúsági csapat is megkezdte a felkészülést, ahová több játékos is érkezett. Természetesen ők is feljebb léptek a területi bajnokságból.

Valamint az (U7, U9, 11, 13,14) csapataink is megkezdtek a felkészülést, a Bozsik bajnokságra.

A 2024. évben ismét sikerült a TAO pályázatunk. Amit ismét a GENERO Kft. és a CISZÖV 49 Kft. révén kapta meg az Egyesület. Így minden korosztályunk kapott új mezgarnitúrát, valamint utazómelegítőt, illetve minden kiegészítőt, amivel tudjuk a játékosok edzéseit fejleszteni.

A Bozsik - Program keretében zajló mérkőzések minden fordulója Törökszentmiklóson zajlik, melyre a gyermekek utaztatását Győri Imre E. V., és Papp 2000 Kft. személyszállítással foglalkozó cégek révén, valamint szülői közreműködéssel oldottuk meg.

Örömmel konstatáltuk, hogy a Bozsik - Programban részt vevő gyermekek szülei nagy lelkesedéssel fogadták a helyi sportolási lehetőségek bővülését.

Sportegyesületünknek 7 korosztályos csapata van. Ami nagy örömmel tölt el bennünket.

December hónapban ismét szünet következett a bajnokságban.

Asztalitenisz szakosztályunk is folyamatosan részt vesz a számukra kiírt bajnokságban-.

Az Egyesület jövőbeli terveit nagy vonalakban itt vázolnám:

- Műfüves pálya
- Egyéb mozgásfejlesztő eszközök beszerzése
- 9 személyes kisbusz beszerzése
- Pályavillágítás

A Sportegyesület a 2024- ban kapott Önkormányzati támogatás, versenyengedélyek, sportorvosi vizsgálatok, nevezési díjakra, utaztatásra, fordította.

Köszönjük a település Polgármesterének és a Képviselő-testületnek, az eddigi és a jövőbeli támogatást, segítséget, amely nélkül a mai nehéz helyzetben nem tudna a Sportegyesületünk működni!

Tisztelettel:

Törőcsik Vilmos

elnök

Cserkeszőli Sportegyesület
Alapítva: 1953
5465 Cserkeszőli, Köztársaság tér 1.
Adószám: 19868217-1-16
1.

SZÁMLA

Eredeti: 1. példány

(Összesen 1 eredeti és 1 másolat példány)

Az eladó:		A vevő:	
Név:	Győri Imre E. V.	Név:	Cserkeszőlői Sportegyesület
Cím:	5440 Kunszentmárton Erdő tér 30.	Cím:	5465 Cserkeszőlő Közársaság tér 1.
Adószám:	52094109-2-36 Telefon:	Adószám:	19866217-1-16
Bankszámla:	10402836-49565252-57501006		

Tárgy: 2024.11.23.
Cserkeszőlő- Jászfényszaru

Fizetési mód	Szállítási mód	Teljesítés időpontja	Kelt	Fizetési határidő	SZÁMLA SZÁM
Átutalás	- Nincs -	2024.12.17	2024.12.17	2024.12.25	2024/00593

Megnevezés [VTSZ/TBSZÖR]	Menny./egys.	Egység ár	Össz. nettó	ÁFA	Bruttó	ÁFA
1. Személyszállítás [27]	1 Aik.	111 600,00	111 600,00	30 132,00	141 732,00	27%
2. Üdij [27]	1 Aik.	7 771,65	7 771,65	2 098,36	9 870,00	27%

ÁFA	Adóalap	Adó	Bruttó
27%	119 371,65	32 230,35	151 602,00
Összesen:	119 371,65	32 230,35	151 602,00

Fizetendő: 151 602 Ft

Egyeztetvenegyszer-hatszázkető

GYŐRI IMRE
5440 Kunszentmárton, Erdő tér 30
Nyilv. sz. 0688110
Adószám: 52094109-2-36
Számla: 10402836-49565252-57501006
Tel: 06 360 304, 06 360 386

KIJÁRÓ

Cserkeszőlői Sportegyesület
Alapítva: 1953
5465 Cserkeszőlő, Közársaság tér 1.
Adószám: 19866217-1-16

1



SZÁMLA

FUGSA 0740665

Eredeti példány

A számlát kibocsátó neve, címe, bankszámlaszám, adószáma: PAP-2002 Szolg.Bt 5440 Kunszentmárton Széchenyi ltp O/17 Adószám: 21459904-2-16 Sziasz: 11735043-20029164	Vevő neve, címe, adószáma, bankszámlaszám: Eszterházy SE 5465 Ikerbánya Körtársaság téri
---	---

Közösségi adószám: HU Közösségi adószám: 19866217-A-16

A fizetés módja: Afaktálás	A teljesítés időpontja: 2024. 11. 11	A számla kelte: 2024. 11. 11	Fizetési határidő: 2024. 11. 25
--------------------------------------	--	--	---

A termék vagy szolgáltatás megnevezése, besorolási száma (VTSZ, SZJ, ÉJ) és egyéb jellemző	ÁFA kulcs	M.e.	Mennyiség	Egységára (ÁFA nélkül)	Érték (ÁFA nélkül)
SKF 60.23					
személyszállítás	27	KM	276	450 =	124.200 =
+ utófelv.	27	alk	2	8503	17.007 =
személyszállítás	27	alk	5	40.000	200.000 =
<i>(The remaining rows in the table are crossed out with a diagonal line.)</i>					

A számlaérték ÁFA nélkül: **341.207 =**

Az ÁFA kulcsa **27** % és összege: **92.125 =**

A számla végösszege: **433.332 =**

sz.ny. 13-374/V - Kiemelt

Bp. kelte

Az eladó:		A vevő:	
Név:	Győri Imre E. V.	Név:	Cserkeszőlői Sportegyesület
Cím:	5440 Kunszentmárton Erdő tér 30.	Cím:	5465 Cserkeszőlő Köztársaság tér 1.
Adószám:	52094109-2-36	Telefon:	
Bankszámla:	10402838-49585252-57501006	Adószám:	19886217-1-16

Tárgy: 2024.10.05 Cserkeszőlő-Tiszaszentimre

Fizetési mód	Szállítási mód	Teljesítés időpontja	Kelt	Fizetési határidő	Számla száma		
Átutalás	- Nincs -	2024.11.06	2024.11.06	2024.11.14	2024/00508		
Mégnevezés [VTSZ/TESZŐR]		Menny./egys.	Egység ár	Össz. nettó	ÁFA	Bruttó	ÁFA
1.	Személyszállítás [27]	1 Alk.	74 800,00	74 800,00	20 196,00	94 996,00	27%
2.	Útdíj [27]	1 Alk.	3 162,99	3 162,99	854,01	4 017,00	27%

ÁFA	Adóalap	Adó	Bruttó
27%	77 962,99	21 050,01	99 013,00
Összes:	77 962,99	21 060,01	99 013,00

Fizetendő: 99 013 Ft

Kilencvenkilencezer-tizenhárom

GYŐRI IMRE
5440 Kunszentmárton, Erdő tér 30.
Nyit. sz. / 5690110
Adószám: 52094109-2-36
Száml. 10402838-49585252-57501006
Tel: 56/560-304 50/560-386

Átvevő



SZÁMLA

Eredeti példány

WSCSA 7228879

A számlakibocsátó neve, címe, bankszámlaszáma, adószáma:

TISE

Tiszaföldvár Sportegyesület
5430 Tiszaföldvár, Kossuth út 123/A
Adószám: 19866396-1-16

Vevő neve, címe, adószáma, bankszámlaszáma:

Ismerkedési Sportegyesület
5430 Ismerkedő
Kömlányi út 1.

Közösségi adószáma: HU

Közösségi adószáma: 19866214-1-16

A fizetés módja:

Átutalás

A teljesítés időpontja:

2024.05.04

A számla kelte:

2024.05.08.

Fizetési határidő:

2024.05.16

A termék vagy szolgáltatás megnevezése, besorolási száma (VTSZ, SZJ, ÉJ) és egyéb jellemzői

ÁFA kulcs

M.e.

Mennyisége

Egységára (ÁFA nélkül)

Érték (ÁFA nélkül)

Lavatorúgó pályára

0%

db

1

50.000

50.000

Kérlés

OTA:

11445146

20006211

A számlaérték ÁFA nélkül:

50.000

Az ÁFA kulcsa % és összege:

0

A számla végösszege:

50.000



PRO HARMÓNIA Kft
3530 Miskolc
Petőfi utca 13.
Adószám: 12706435-1-05

Bank neve: UniCredit Bank
Bankszámlaszám:
10913006-00000004-02730008

SZÁMLA

Sorszám: KEMR-2024-237

VEVŐ:
CSERKESZŐLŐI SPORTEGYESÜLET
5465 CSERKESZŐLŐ
KÖZTÁRSASÁG TÉR 1.
Adószám: 19866277-1-16

Fizetési mód: készpénz
Teljesítés dátuma: 2024.11.14.
Kialúftás dátuma: 2024.11.14.
Fizetési határidő: 2024.11.14.

Megnevezés	Menny.	Egységár	Nettó ár	Áfa	Áfakérték	Bruttó ár
Izület natív MR vizsgálata régiónként (kéz, csukló, könyök, váll, térd, boka, láb)	1 db	50 000	50 000	TAM	0	50 000
Összesen:			50 000		0	50 000

Tárgyi adómentes: 0

Összesen:
50 000 Ft

A számla aláírás és bélyegző nélkül is érvényes!

Benke Achilles

TAJ:117-990-111

A számla közvetített szolgáltatást tartalmaz.

SZÁMLA

Számlaszám:
CR2024/00301

Készítők: Csécséi Árkád

Debes Zoltán Kft. sz. sz. sz.
4341 Nyírjásó
Rákóczi út 3.
Adószám: 26590579-2-35
Bank neve: ABH Bank Nyrt.
Éveszámlaszám: 58700195-00433943
Nyitvatartási szám: 16618674

Vevő adatai:

CSERKESZŐLŐI SPORTEGYESÜLET
5465 CSERKESZŐLŐ
KÖZTÁRSASÁG TÉR 1.
Adószám: 19866217-1-16

Fizetési mód	Számla kelete	Teljesítés időpontja	Fizetési határidő					
Készpénz	2024.08.27.	2024.08.27.	2024.08.27.					
Menny. Mee.		Nettó egységár	ÁFA	Nettó (Ft)	ÁFA (Ft)	Bruttó (Ft)		
1. Futball cipő	1,00pár	15 748,03	27%	15 748,03	4 251,97	20 000,00		
				(27%-os ÁFA)	27%	15 748,03	4 251,97	20 000,00
Összesen:					15 748,03	4 251,97	20 000,00	

Fizetendő végösszeg:

20 000 Ft

(húszezer forint)

Fizetve

Köszönjük a vásárlást!

Az áru hiánytalanul és sérülésmentesen átadásra és átvételre került.

SZÁMLA

1.példány (Eredeti)

Szállító:

Magyar Labdarúgó Szövetség

Budapest
Kánai út 2/D
1112

Telefón:06-1-577-9500 Fax: 06-1-577-9503

Bank neve: OTP Bank Nyrt.
Bankszámla: 11707024-20480813
IBAN: 11707024-20480813

Adóig.azon.sz.: 19020848-2-44

Vevő:

CSERKESZŐLŐI SPORTEGYESÜLET

CSERKESZŐLŐ
KÖZTÁRSASÁG TÉR 1.
5465Vevőkód: 101199
Adóig.azon.sz.: 19866217-1-18

Fizetés módja Átutalás	Rendelészám	Szállítólevél	Teljesítés időpontja 2024.11.04.	Számla kelte 2024.11.04.	Fizetési határidő 2024.12.15.	Számla sorszáma 455-0945/24
---------------------------	-------------	---------------	-------------------------------------	-----------------------------	----------------------------------	--------------------------------

Köszönetnyilvánítás:

Termék, szolgáltatás megnevezése	Mennyiség M.egys.	Egys.ár	Nettó érték	Bruttó érték
	TESZOR / VTSZ	ÁFA %		
Magyar Kupa megyei versenyeztetési díj	1,00 db	108 000,00	108 000	108 000
	5TAM	TAM		
Díjcsökkentés Magyar Kupa megyei versenyeztetési díj	1,00 db	-97 200,00	-97 200	-97 200
	5TAM	TAM		
		Összesen:		10 800

A számla végösszegének adóirtartalma: (HUF)

	Nem adóalap	Adóalap	ÁFA	Összesen	
TAM	10 800	0	0	10 800	
Összesen:	10 800	0	0	10 800	Fizetendő: 10 800 HUF azaz Tízezer-nyolcszáz HUF

Az ÁFA tv. 85. § (1) m) pontja alapján adómentes tevékenység



Kiadó: PZ

A számla a 23/2014.(VI.30.) NGM rendeletemek (még) nem. Verzió: 16.9

Oldalszám: 1/1

S Z Á M L A

1.példány (Eredeti)

Szállító: Magyar Labdarúgó Szövetség

Vevő: CSERKESZŐLŐI SPORTEGYESÜLET

Budapest
Kánai út 2/D
1112

CSERKESZŐLŐ
KÖZTÁRSASÁG TÉR 1.
5465

Telefon:06-1-577-8500 Fax: 06-1-577-0603

Bank neve: OTP Bank Nyrt.
Bankszámla: 11707024-20480813
IBAN: 11707024-20480813

Vevőkód: 101199
Adóig.azon.sz.: 19886217-1-16

Adóig.azon.sz.: 19020848-2-44

Fizetés módja Átutalás	Rendelészám	Szállítólevél	Teljesítés időpontja 2024.07.15.	Számla kelte 2024.07.15.	Fizetési határidő 2024.07.23.	Számla sorozatszám 455-0363/24
---------------------------	-------------	---------------	-------------------------------------	-----------------------------	----------------------------------	-----------------------------------

Küldemény: 2024/25 bajnoki szezon

Termék, szolgáltatás megnevezése	Mennyiség M.egys. TESZOR / VTSZ	Egys.ár ÁFA %	Nettó érték	Bruttó érték
Tagdíj megyei I.o. fff felnőtt nagypályás	1,00 db	30 000,00	30 000	30 000
	6TAM	TAM		
Díjcsökk.tagdíj megyei I.o.	1,00 db	-27 000,00	-27 000	-27 000
	5TAM	TAM		
Nevezési díj megye I.osztály	1,00 --	200 000,00	200 000	200 000
	5TAM	TAM		
Díjcsökk.nevezés megye I.fff.felnőtt	1,00 --	-180 000,00	-180 000	-180 000
	5TAM	TAM		
Nevezési díj megye U19	1,00 --	30 000,00	30 000	30 000
	5TAM	TAM		
Díjcsökk.nevezés megyei U19	1,00 --	-27 000,00	-27 000	-27 000
	5TAM	TAM		
Nevezési díj megye U14	1,00 --	30 000,00	30 000	30 000
	5TAM	TAM		
Díjcsökk.nevezés megyei U14	1,00 --	-27 000,00	-27 000	-27 000
	5TAM	TAM		
Nevezési díj megye U13	1,00 --	30 000,00	30 000	30 000
	5TAM	TAM		
Díjcsökk.nevezés megyei U13	1,00 --	-27 000,00	-27 000	-27 000
	5TAM	TAM		
Nevezési díj megyei Magyar Kupa	1,00 db	50 000,00	50 000	50 000
	5TAM	TAM		
Díjcsökkentés nevezési díj megyei Magyar Kupa	1,00 db	-45 000,00	-45 000	-45 000
	6TAM	TAM		
			Összesen:	37 000

A számla végösszegének alótartalma: (HUF)

	Nem adóalap	Adóalap	ÁFA	Összesen
TAM	37 000	0	0	37 000
Összesen:	37 000	0	0	37 000

Fizetendő: 37 000 HUF
azaz Harminchétezer HUF

Az ÁFA tv. 85. § (1) m) pontja alapján adómentes tevékenység

FIZETVE



Kiállítás: FZ

A számla a 23/2014.(VI.30.) NGM rendeletnek megfelelően. Verzió: 16/9

Oldalszám: 1/1

S Z Á M L A

1.példány (Eredeti)

Szállító:

Magyar Labdarúgó Szövetség

**Budapest
Kánai út 2/D
1112**

Teléfono:06-1-577-9500 Fax: 06-1-577-9503

Bank neve: OTP Bank Nyrt.

Bankszámla: 11707024-20480813

IBAN: 11707024-20480813

Adóig.azon.sz.: 19020648-2-44

Vevő:

CSEKERESZŐLŐI SPORTEGYESÜLET

**CSEKERESZŐLŐ
KÖZTÁRSASÁG TÉR 1.
5465**

Vevőkód: 101199

Adóig.azon.sz.: 19868217-1-16

Fizetés módja Készpénz	Rendelészám	Szállítólevél	Teljesítés időpontja 2024.08.26.	Számla kelte 2024.08.26.	Fizetési határidő 2024.08.26.	Számla szám 455-0511/24
---------------------------	-------------	---------------	-------------------------------------	-----------------------------	----------------------------------	----------------------------

Köszönetnyilvánítás:

Termék, szolgáltatás megnevezése	Mennyiség M.egys. TESZOR / VTSZ	Egys.ár ÁFA %	Nettó érték	Bruttó érték
Regisztrációs lap	5,00 db	323,00 27%	1 615	2 051
Átigazolás megyei f.o.f.f.nagypályás	1,00 db	5 500,00 27%	5 500	6 985
Díjszökk.átigazolás megyei f.o.f.f.nagypályás	1,00 db	-4 950,00 27%	-4 950	-6 287
Versenyengedély"D"ter. I-IVo.Tart.f.f.nagyp.éves	1,00 db 5TAM	4 000,00 TAM	4 000	4 000
Díjszökk.versenyengedély"D"területt. HV.Tart.f.f.éves	1,00 db 5TAM	-3 600,00 TAM	-3 600	-3 600
Sportorvosai igazolás díja	2,00 db	600,00 27%	1 200	1 524
			Összesen:	4 673

A számla végösszegének adótartalma: (HUF)

	Nem adóalap	Adóalap	ÁFA	Összesen	Kerek.
27%	0	3 367	908	4 275	2,00
TAM	400	0	0	400	0,00
Összesen:	400	3 367	908	4 675	2,00

Fizetendő: 4 675 HUF
ezaz Négyezer-hatszázhetvenöt HUF

Az ÁFA tv. 85. § (1) m) pontja alapján adómentes tevékenység



FIZETVE

SZÁMLA

1.példány (Eredeti)

Szállító:

Magyar Labdarúgó Szövetség

Budapest
Kánai út 2/D
1112

Telefon:08-1-577-9500 Fax: 06-1-577-9503

Bank neve: OTP Bank Nyrt.

Bankszámla: 11707024-20480813

IBAN: 11707024-20480813

Adóig.azon.sz.: 19020848-2-44

Vevő:

CSERKESZŐLŐI SPORTEGYESÜLET

CSERKESZŐLŐ
KÖZTÁRSASÁG TÉR 1.
5465

Vevőkód: 101199

Adóig.azon.sz.: 19866217-1-16

Fizetés módja Kézpénz	Rendelés száma	Szállítólevél	Teljesítés időpontja 2024.08.26.	Számla kelte 2024.08.26.	Fizetési határidő 2024.08.26.	Számla száma 455-0532/24
--------------------------	----------------	---------------	-------------------------------------	-----------------------------	----------------------------------	-----------------------------

Közlendő:

Termék, szolgáltatás megnevezése	Mennyiség M.egys. TESZOR / VTSZ	Egys.ár ÁFA %	Nettó érték	Bruttó érték
Versenyengedély "D" tar. I-IV.o.Tart. ff.nagyp.éves	14,00 db	4 000,00	56 000	56 000
	STAM	TAM		
Díjszökt.versenyengedély "D" területi I-IV.Tart. ff.éves	14,00 db	-3 600,00	-50 400	-50 400
	STAM	TAM		
Versenyengedély "I" éves UP	4,00 db	4 000,00	16 000	16 000
	STAM	TAM		
Díjcaökdöntés versenyengedély "I" éves UP	4,00 db	-3 600,00	-14 400	-14 400
	STAM	TAM		
Átigazolás megyei I.o. ff.nagypályás	1,00 db	5 500,00	5 500	6 985
	:	27%		
Díjcaökk.áttigazolás megyei I.o. ff.nagypályás	1,00 db	-4 950,00	-4 950	-5 287
	:	27%		
Sportorvosi igazolás díja	2,00 db	800,00	1 200	1 524
	:	27%		
			Összesen:	9 422

A számla végösszegének adóirtartalma: (HUF)

	Nettó adóalap	Adóalap	ÁFA	Összesen	Kerek.
TAM	7 198	0	0	7 198	-2,00
27%	0	1 750	472	2 222	0,00
Összesen:	7 198	1 750	472	9 420	-2,00

Fizetendő: 9 420 HUF
azaz Kilencezer-négyezszázhusz HUF

Az ÁFA tv. 85. § (1) m) pontja alapján adómentes tevékenység

FIZETVE



S Z Á M L A

1.példány (Eredeti)

Szálló:
Magyar Labdarúgó Szövetség

Vevő:
CSEKERESZŐLŐI SPORTEGYESÜLET

Budapest
Kénai út 2/D
1112

CSEKERESZŐLŐ
KÖZTÁRSASÁG TÉR 1.
5465

Telefon:06-1-577-9500 Fax: 06-1-577-9803

Bank neve: OTP Bank Nyrt.
Bankszámla: 11707024-20480813
IBAN: 11707024-20480813

Vevőkód: 101199
Adóig.azon.sz.: 19866217-1-18

Adóig.azon.sz.: 19020848-2-44

Fizetés módja Átutalás	Rendelészám	Szállólevél	Teljesítés időpontja 2024.09.02.	Számla kelte 2024.09.02.	Fizetési határidő 2024.09.15.	Számla sorszáma 455-0581/24
---------------------------	-------------	-------------	-------------------------------------	-----------------------------	----------------------------------	---------------------------------------

Közlemény:

Termék, szolgáltatás megnevezése	Mennyiség	M.egys.	Egys.ár	Nettó érték	Bruttó érték
	TESZOR /	VTSZ	ÁFA %		
Versenyztetési díj területi I. ff. útktg.	8,00	db	108 000,00	864 000	864 000
	STAM		TAM		
Díjcsökk.versenyzt.területi I. ff. útktg.	8,00	db	-97 200,00	-777 600	-777 600
	STAM		TAM		
Versenyztetési díj III ff. U19-U17 (2 jv) útk.	6,00	db	46 000,00	276 000	276 000
	STAM		TAM		
Díjcs.Versenyztetési díj III ff. U19-U17 (2 jv) útk.	6,00	db	-41 400,00	-248 400	-248 400
	STAM		TAM		
Versenyztetési díj ter.III ff.U16,sord.U15-U13 2.jv.útktg.2 x20	1,00	db	27 000,00	27 000	27 000
	STAM		TAM		
Díjcs.Versenyztetési díj ter.III ff.U16,sord.U15-U13 2.jv.útktg.2x20	1,00	db	-24 300,00	-24 300	-24 300
	STAM		TAM		
Versenyztetési díj ter.III ff.U16,sord.U15-U13 2.jv.útk.n.2x 20	4,00	db	17 000,00	68 000	68 000
	STAM		TAM		
Díjcs.Versenyztetési díj ter.III ff.U16,sord.U15-U13 2.jv.útk.n.2x20	4,00	db	-15 300,00	-61 200	-61 200
	STAM		TAM		
Versenyztetési díj ter.III ff.U16,sord.U15-U13 1.jv.útktg.2 x20	1,00	db	20 000,00	20 000	20 000
	STAM		TAM		
Díjcs.Versenyztetési díj ter.III ff.U16,sord.U15-U13 1.jv.útktg.2x20	1,00	db	-18 000,00	-18 000	-18 000
	STAM		TAM		
Versenyztetési díj ter.III ff.U16,sord.U15-U13 1.jv.útk.n.2 x20	3,00	db	10 000,00	30 000	30 000
	STAM		TAM		
Díjcs.Versenyztetési díj ter.III ff.U16,sord.U15-U13 1.jv.útk.n.2x20	3,00	db	-9 000,00	-27 000	-27 000
	STAM		TAM		
				Összesen:	128 500

A számla végösszegének adótartalma: (HUF)

	Nem adóalap	Adóalap	ÁFA	Összesen
TAM	128 500	0	0	128 500

S Z Á M L A

1.példány (Eredeti)

Szállító:
Magyar Labdarúgó Szövetség

Budapest
Kánai út 2/D
1112

Telefon:06-1-577-9500 Fax: 06-1-577-9503

Bank neve: OTP Bank Nyrt.
Bankszámla: 11707024-20480813
IBAN: 11707024-20480813

Adóig.azon.sz.: 19020848-2-44

Vevő:
CSEKERESZŐLŐI SPORTEGYESÜLET

CSEKERESZŐLŐ
KÖZTÁRSASÁG TÉR 1.
5465

Vevőkód: 101199
Adóig.azon.sz.: 19886217-1-16

Fizetés módja Készpénz	Rendelés száma	Szállítólevél	Teljesítés időpontja 2024.08.14.	Számla kelte 2024.08.14.	Fizetési határidő 2024.08.14.	Számla sorszáma 455-0479/24
---------------------------	----------------	---------------	-------------------------------------	-----------------------------	----------------------------------	--------------------------------

Közzelvény:

Termék, szolgáltatás megnevezése	Mennyiség M.egys. TESZOR / VTSZ	Egys.ár ÁFA %	Nettó érték	Bruttó érték
Átigazolás megyei l.o.ff.nagypályás	8,00 db	5 500,00 27%	33 000	41 910
Díjcsökk.átigazolás megyei l.o.ff.nagypályás	8,00 db	-4 950,00 27%	-29 700	-37 719
Versenyengedély "D" ter. I-IV.Tart.ff.nagyp.éves	8,00 db 5TAM	4 000,00 TAM	32 000	32 000
Díjcsökk.versenyengedély "D" területi I-IV.Tart.ff.éves	8,00 db 5TAM	-3 800,00 TAM	-28 800	-28 800
Átigazolás megyei UP	3,00 db	1 100,00 27%	3 300	4 191
Díjcsökk. átigazolás megyei UP	3,00 db	-990,00 27%	-2 970	-3 772
Versenyengedély "I" éves UP	20,00 db 5TAM	4 000,00 TAM	80 000	80 000
Díjcsökkantás versenyengedély "I" éves UP	20,00 db 5TAM	-3 600,00 TAM	-72 000	-72 000
Versenyengedély GY/f Bozsik program fiú éves	14,00 db 6TAM	2 000,00 TAM	28 000	28 000
Díjcsökk.versenyeng.Gy/f Bozsik prp.fiú éves	14,00 db 5TAM	-1 800,00 TAM	-25 200	-25 200
Versenyengedély GY/l Bozsik lány éves	2,00 db 5TAM	2 000,00 TAM	4 000	4 000
Díjcsökk.versenyengedély Gy/l bozsik lány éves	2,00 db 5TAM	-1 800,00 TAM	-3 600	-3 600
Összesen:			19 010	19 010

A számla végösszegének adótartalma: (HUF)

	Nem adóalap	Adóalap	ÁFA	Összesen
27%	0	3 630	980	4 610
TAM	14 400	0	0	14 400
Összesen:	14 400	3 630	980	19 010

Fizetendő: **19 010 HUF**
azaz Tizenkilencezer-tíz HUF

Az ÁFA tv. 85. § (1) m) pontja alapján adómentes tevékenység

FIZETVE



Kiállító: FZ

A számla a 23/2014.(VI.30.) NGM rendeletnek megfelelően Verőb: 16.9

Okélszám: 1/1

S Z Á M L A

1.példány (Eredeti)

Szállító:
Magyar Labdarúgó Szövetség

Budapest
Kánai út 2/D
1112

Telefon:06-1-577-9500 Fax: 06-1-577-9603

Bank neve: OTP Bank Nyrt.
Bank számla: 11707024-20480813
IBAN: 11707024-20480813

Adóig.azon.sz.: 19020848-2-44

Vevő:
CSEKERESZŐLŐI SPORTEGYESÜLET

CSEKERESZŐLŐ
KÖZTÁRSASÁG TÉR 1.
5465

Vevőkód: 101199
Adóig.azon.sz.: 19886217-1-16

Fizetés módja Készpénz	Rendelés szám	Szállítólevél	Teljesítés időpontja 2024.08.29.	Számla kelte 2024.08.29.	Fizetési határidő 2024.08.29.	Számla sorszáma 455-0567/24
---------------------------	---------------	---------------	-------------------------------------	-----------------------------	----------------------------------	---------------------------------------

Közfeliraty:

Termék, szolgáltatás megnevezése	Mennyiség M.egys. TESZOR / VTSZ	Egyes ár ÁFA %	Nettó érték	Bruttó érték
Átigazolás megyei I.o.f.f.nagypályás	1,00 db	5 500,00 27%	5 500	6 985
Díjszék.átigazolás megyei I.o.f.f.nagypályás	1,00 db	-4 950,00 27%	-4 950	-6 287
Versenyengedély"D"ter. I-IVo.Tart.f.f.nagyp.éves	3,00 db STAM	4 000,00 TAM	12 000	12 000
Díjszék.versenyengedély"D"területi I-IV.Tart.f.f.éves	3,00 db STAM	-3 600,00 TAM	-10 800	-10 800
Átigazolás megyei UP	1,00 db	1 100,00 27%	1 100	1 397
Díjszék. átigazolás megyei UP	1,00 db	-990,00 27%	-990	-1 257
Versenyengedély "I" éves UP	1,00 db STAM	4 000,00 TAM	4 000	4 000
Díjszékentés versenyengedély "I" éves UP	1,00 db STAM	-3 600,00 TAM	-3 600	-3 600
Sportorvosi igazolás díja	2,00 db	600,00 27%	1 200	1 524
Összesen:			3 982	

A számla végösszegének adóterhelme: (HUF)

	Nem adóalap	Adóalap	ÁFA	Összesen	Kerek.
27%	0	1 858	502	2 360	-2,00
TAM	1 600	0	0	1 600	0,00
Összesen:	1 600	1 858	502	3 960	-2,00

Fizetendő: **3 960 HUF**
azaz Háromezer-kilencszázhatvan HUF

Az ÁFA tv. 85. § (1) m) pontja alapján adómentes tevékenység



FIZETVE



PRO HARMÓNIA KFT
3530 Miskolc
Petőfi utca 13.
Adószám: 12706435-1-05

Bank neve: UniCredit Bank
Bankszámlaszám:
10913006-00000004-02730008

SZÁMLA

Sorszám: KÉMR-2024-138

VEVŐ:

CSERKESZŐLŐI SPORTEGYESÜLET
5465 CSERKESZŐLŐ
KÖZTÁRSASÁG TÉR 1.
Adószám: 19866217-1-16

Fizetési mód: készpénz
Teljesítés dátuma: 2024.07.12.
Kiállítás dátuma: 2024.07.12.
Fizetési határidő: 2024.07.12.

Megnevezés	Menny.	Egységár	Nettó ár	Áfa	Áfaérték	Bruttó ár
Ízület natív MR vizsgálata régiónként (kéz, csukló, könyök, váll, térd, boka, láb)	1 db	50 000	50 000	TAN	0	50 000

Összesen: 50 000 0 50 000

Tárgyi adómentes: 0

Összesen:

50 000 Ft

A számla másolás és bélyegző nélkül is érvényes!

A számla közvetített szolgáltatást tartalmaz.

S Z Á M L A

1. példány (Eredeti)

Szállító:
Magyar Labdarúgó Szövetség

Vevő:
CSERKESZŐLŐI SPORTEGYESÜLET

Budapest
Kánai út 2/D
1112

CSERKESZŐLŐ
KÖZTÁRSASÁG TÉR 1.
5465

Telefón: 06-1-577-9600 Fax: 06-1-577-9603

Bank neve: **OTP Bank Nyrt.**
Bankszámla: **11707024-20480813**
IBAN: **11707024-20480813**

Vevőkód: **101199**
Adóig.azon.sz.: **19866217-1-16**

Adóig.azon.sz.: **19020848-2-44**

Fizetés módja Készpénz	Rendelészám	Szállítólevél	Teljesítés időpontja 2024.01.26.	Számla kelte 2024.01.26.	Fizetési határidő 2024.01.26.	Számla sorszáma 455-0022/24
----------------------------------	-------------	---------------	--	------------------------------------	---	---------------------------------------

Köszönetnyilvánítás:

Terrék, szolgáltatás megnevezése	Mennyiség M.egys. TÉRSZÖR / VTSZ	Egys.ár ÁFA %	Nettó érték	Bruttó érték
Versenyengedély "I" féléves UP	2,00 db	2 500,00	5 000	5 000
	STAM	TAM		
Díjcsökkent versenyengedély "I" féléves UP	2,00 db	-2 250,00	-4 500	-4 500
	STAM	TAM		
Sportorvosi igazolás díja	1,00 db	600,00	600	762
		27%		
Összesen:			1 260	1 262

A számla végösszegének adótartalma: (HUF)

	Nettó adóalap	Adóalap	ÁFA	Összesen	Kerek.
TAM	500	0	0	500	0,00
27%	0	598	162	760	-2,00
Összesen:	500	598	162	1 260	-2,00

Fizetendő: 1 260 HUF
azaz Egyezer-kettőszázhatvan HUF

Az ÁFA tv. 85. § (1) m) pontja alapján adómentes tevékenység

FIZET



FIZETVE

S Z Á M L A

1.példány (Eredeti)

Szálló: Magyar Labdarúgó Szövetség

Vevő: CSERKESZŐLŐI SPORTEGYESÜLET

Budapest
Kánaai út 2/D
1112

CSERKESZŐLŐ
KÖZTÁRSASÁG TÉR 1.
5485

Telefon: 06-1-577-9500 Fax: 06-1-577-9503

Bank neve: OTP Bank Nyrt.
Bankszámla: 11707024-20480813
IBAN: 11707024-20480813

Vevőkód: 101199
Adóigaz.azon.sz.: 19886217-1-16

Adóigaz.azon.sz.: 19020848-2-44

Fizetés módja Készpénz	Rendelés szám	Szállólevél	Teljesítés időpontja 2024.02.09.	Számla letele 2024.02.09.	Fizetési határidő 2024.02.09.	Számla sorozat 455-0050/24
---------------------------	---------------	-------------	-------------------------------------	------------------------------	----------------------------------	-------------------------------

Készletfogy.

Tárgy, szolgáltatás megnevezése	Mennyiség M.egys. TÉSZOR / VTSZ	Egys.ár ÁFA %	Nettó érték	Bruttó érték
Átigazolás megyei UP	2,00 db	1 100,00 27%	2 200	2 794
Díjcsökk. átigazolás megyei UP	2,00 db	-990,00 27%	-1 980	-2 515
Versenyengedély Gyf Bozsik prg.flú féléves	2,00 db 5TAM	2 000,00 TAM	4 000	4 000
Díjcsökk.versenyengedély GYf Bozsik flú féléves	2,00 db 5TAM	-1 800,00 TAM	-3 600	-3 600
Átigazolás megyei l.o.ff.nagypályás	3,00 db	5 500,00 27%	16 500	20 955
Díjcsökk.átigazolás megyei l.o.ff.nagypályás	3,00 db	-4 950,00 27%	-14 850	-18 860
Versenyengedély "D" megyei l-IV.o.Tart.ff.nagyp.féléves	1,00 db 5TAM	3 500,00 TAM	3 500	3 500
Díjcsökk.versenyengedély "D" megyei l.ff.np.féléves	1,00 db 5TAM	-3 150,00 TAM	-3 150	-3 150
Összesen:				3 124

A számla végösszegeitnek adótartalma: (HUF)

	Norm adóalap	Adóalap	ÁFA	Összesen	Kerek.
27%	0	1 871	504	2 375	1,00
TAM	750	0	0	750	0,00
Összesen:	750	1 871	504	3 125	1,00

Fizetendő: 3 125 HUF
azaz Háromezer-egy százhuszonöt HUF

Az ÁFA tv. 85. § (1) m) pontja alapján adómentes tevékenység

FIZETVE



SZÁMLA

1.példány (Eredeti)

Szállító:

Magyar Labdarúgó Szövetség

Budapest
Kánai út 2/D
1112

Telefon: 06-1-577-8500 Fax: 06-1-577-8503

Bank neve: OTP Bank Nyrt

Bankszámla: 11707024-20480813

IBAN: 11707024-20480813

Adóig.azon.sz.: 19020848-2-44

Vevő:

CSERKESZŐLŐI SPORTEGYESÜLET

CSERKESZŐLŐ
KÖZTÁRSASÁG TÉR 1.
5465

Vevőkód: 101199

Adóig.azon.sz.: 19886217-1-18

Pfizetés módja Kézpénz	Rendelészám	Szállítólevél	Feljesítés időpontja 2024.04.30.	Számla kelte 2024.04.30.	Pfizetés határidő 2024.04.30.	Számla sorszáma 455-0313/24
---------------------------	-------------	---------------	-------------------------------------	-----------------------------	----------------------------------	--------------------------------

Küldemény:

Termék, szolgáltatás megnevezése	Mennyiség M.egys. TESZOR / VTSZ	Egys.ár ÁFA %	Nettó érték	Bruttó érték
Versenyengedély "I" féléves UP	3,00 db STAM	2 500,00 TAM	7 500	7 500
Díjcsökk. versenyengedély "I" féléves UP	3,00 db STAM	-2 260,00 TAM	-6 750	-6 750
Átigazolás megyei UP	1,00 db	1 100,00 27%	1 100	1 397
Díjcsökk. átigazolás megyei UP	1,00 db	-990,00 27%	-990	-1 257
Átigazolás megyei I.o.ff.nagypályás	1,00 db	5 500,00 27%	5 500	6 985
Díjcsökk.átigazolás megyei I.o.ff.nagypályás	1,00 db	-4 950,00 27%	-4 950	-6 287
Versenyengedély "D" megyei I-IV.o.Tart.ff.nagyp.félév	1,00 db STAM	3 500,00 TAM	3 500	3 500
Díjcsökk.versenyengedély "D" megyei I. ff. np.féléves	1,00 db STAM	-3 150,00 TAM	-3 150	-3 150
Összesen:				1 938

A számla végösszegének adótartalma: (HUF)

	Nem adóalap	Adóalap	ÁFA	Összesen	Kerek.
TAM	1 102	0	0	1 102	2,00
27%	0	660	178	838	0,00
Összesen:	1 102	660	178	1 940	2,00

Fizetendő: 1 940 HUF
azaz Egyszer-kilencszáznegyven HUF

Az ÁFA tv. 85. § (1) m) pontja alapján adómentes tevékenység



Kiallító:FZ

A számla a 23/2014.(VI.30.) NGM rendeletnek megfelelő. Verzió: 16.9

Oldalszám: 1/1

SUP® Integrált Számviteli Rendszer, © QSoft Kft. 1999-2024

Adatszám: [SUP] - PB3_MLSZ_RN

S Z Á M L A

1. példány (Eredeti)

Szállító:
Magyar Labdarúgó Szövetség

Vevő:
CSEKERESZŐLŐI SPORTEGYESÜLET

Budapest
Kánai út 2/D
1112

CSEKERESZŐLŐ
KÖZTÁRSASÁG TÉR 1.
5465

Telefón: 06-1-577-9500 Fax: 06-1-577-9503

Bank neve: OTP Bank Nyrt.
Bankszámla: 11707024-20480813
IBAN: 11707024-20480813

Vevőkód: 101199
Adóig.azon.sz.: 19066217-1-10

Adóig.azon.sz.: 19020848-2-44

Fizetés módja Készpénz	Rendelészám	Szállítólevél	Teljesítés időpontja 2024.03.19.	Számla kelte 2024.03.19.	Fizetési határidő 2024.03.19.	Számla sorszáma 455-0225/24
---------------------------	-------------	---------------	-------------------------------------	-----------------------------	----------------------------------	---------------------------------------

Közlemény:

Termék, szolgáltatás megnevezése	Mennyiség M.egys. TFSZOR / VTSZ	Egys.ár ÁFA %	Nettó érték	Bruttó érték
Versenyengedély "I" fél éves UP	1,00 db	2 500,00	2 500	2 500
	5TAM	TAM		
Díjcsökk. versenyengedély "I" fél éves UP	1,00 db	-2 250,00	-2 250	-2 250
	5TAM	TAM		
Regisztrációs lap	1,00 db	323,00	323	410
	:	27%		
			Összesen:	660

A számla végösszegének adóirtartalma: (HUF)

	Nem adóalap	Adóalap	ÁFA	Összesen	
TAM	250	0	0	250	
27%	0	323	87	410	
Összesen:	250	323	87	660	Fizetendő: 660 HUF ezaz Hatszázhatvan HUF

Az ÁFA tv. 85. § (1) m) pontja alapján adómentes tevékenység

ELÉRTVE



SZÁMLA

1. példány (Eredeti)

Szálkés:

Magyar Labdarúgó Szövetség

Budapest
Kánai út 2/D
1112

Telefón: 06-1-577-9500 Fax: 06-1-577-9503

Bank neve: OTP Bank Nyrt.
Bankszámla: 11707024-20480813
IBAN: 11707024-20480813

Adóig.azon.sz.: 19020846-2-44

Vevő:

CSERKESZŐLŐI SPORTEGYESÜLET

CSERKESZŐLŐ
KÖZTÁRSASÁG TÉR 1.
5465

Vevőkód: 101199

Adóig.azon.sz.: 19866217-1-16

Fizetés módja Készpénz	Rendelészám	Szállítólevél	Teljesítés időpontja 2024.05.10.	Számla keze 2024.05.10.	Fizetési határidő 2024.05.10.	Számla sorszáma 455-0328/24
---------------------------	-------------	---------------	-------------------------------------	----------------------------	----------------------------------	--------------------------------

Közlöny:

Termék, szolgáltatás megnevezése	Mennyiség M.egys. TESZOR / VTSZ	Egys.ár ÁFA %	Nettó érték	Bruttó érték
Átigazolás megyei UP	2,00 db	1 100,00 27%	2 200	2 794
Díjcsökk. átigazolás megyei UP	2,00 db	-890,00 27%	-1 980	-2 515
Versenyengedély "I" féléves UP	2,00 db STAM	2 500,00 TAM	5 000	5 000
Díjcsökk. versenyengedély "I" féléves UP	2,00 db STAM	-2 250,00 TAM	-4 500	-4 500
Összesen:			779	779

A számla végösszegének adótartalma: (HUF)

	Nem adóalap	Adóalap	ÁFA	Összesen	Kerek.
27%	0	220	59	279	0,00
TAM	501	0	0	501	1,00
Összesen:	501	220	59	780	1,00

Fizetendő: 780 HUF
azaz Hétszáznyolcvan HUF

Az ÁFA tv. 85. § (1) m) pontja alapján adómentes tevékenység



FIZETVE

SZÁMLA

A számla kibocsátója: Tiszakécske Város Sportegyesülete		Vevő: 198743 CSERKESZŐLŐI SPORTEGYESÜLET			
6060 Tiszakécske Kőrösi utca 2. ház Adószám: 18358669-1-03 Közösségi adószám: Csoportos adószám:		5465 CSERKESZŐLŐ KÖZTÁRSASÁG TÉR 1 ház Adószám: 19886217-1-10			
Bank: OTP Bank Nyrt. Giro: 11732208-20039888					
Tejesítés dátuma 2024.07.19.	Számla keze: 2024.07.19.	Fizetési határidő: 2024.07.27.	Fizetési mód: Utalásos	Devizanem: HUF	Számlaszám: TVSE/000-2024/00075

Számviteli teljesítés: 2024.07.19. Időszak első napja: 2024.07.19. Időszak utolsó napja: 2024.07.19.

Megjegyzés: utánpótlás nevelési költségterítés

Besorolás	Cikk (szolgáltatás) megnevezése:	Mennyiség	Méret	Egységár	Alapösszeg	AFA%	AFA összeg	Bruttó összeg
	utánpótlás nevelési költségterítés (Nagy Roland reg.szám: 800160)	1.0000	Db	10 000.00	10 000	0	0	10 000
	utánpótlás nevelési költségterítés (Nagy László reg.szám: 590113)	1.0000	Db	10 000.00	10 000	0	0	10 000
AFA összesítés:								
	Alany adómentes				20 000	0	0	20 000
	Összesen:				20 000		0	20 000

Fizetendő: HUF

20 000

Azaz : húszezer 00/100 HUF

SZÁMLA

1.példány (Eredeti)

Szállító:

Magyar Labdarúgó Szövetség

Budapest
Kánai út 2/D
1112

Telefon: 06-1-577-9500 Fax: 06-1-577-9503

Bank neve: MBH (ex-Magyar Külker Bank)
Bankszámla: 10300002-10473718-49020341
IBAN: HU48 1030 0002 1047 3718 4902 0341

Adóig.azon.sz.: 19020848-2-44

Vevő:

CSERKESZŐLŐI SPORTEGYESÜLET

CSERKESZŐLŐ
KÖZTÁRSASÁG TÉR 1.
5465Vevőkód: 101199
Adóig.azon.sz.: 19886217-1-18

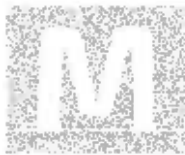
Fizetés módje Átutalás	Rendelészám	Szállítólevél	Teljesítés időpontja 2024.05.14.	Számla kelte 2024.05.15.	Fizetési határidő 2024.05.23.	Számla sorszáma 407-3889/24
---------------------------	-------------	---------------	-------------------------------------	-----------------------------	----------------------------------	--------------------------------

Közlemény:

Termék, szolgáltatás megnevezése	Mennyiség M.egys. TESZOR / VTSZ	Egys.ár ÁFA %	Nettó érték	Bruttó érték
Igazgatási és szolgáltatási díj ba/24A-K00177674/2024/MLSZ	1,00 db	3 000,00	3 000	3 000
	STAM	TAM		
			Összesen:	3 000

A számla végösszegének adótartalma: (HUF)

	Nettó adóalap	Adóalap	ÁFA	Összesen	
TAM	3 000	0	0	3 000	
Összesen:	3 000	0	0	3 000	Fizetendő: 3 000 HUF azaz Háromezer HUF



Medicina Plusz Bt.
6630 Mindszent
Horváth Gy. u. 3.
Adószám: 24258939-1-06

Bank neve: UniCredit Bank
Bankszámlaszám:
10918001-00000034-89750006

SZÁMLA

Sorszám: MDCN-2024-143

VEVŐ:

Cserkeszőlői Sportegyesület
5465 Cserkeszőlő
KÖZTÁRSASÁG TÉR 1.
Adószám: 19866217-1-16

Fizetési mód: átutalás
Teljesítés dátuma: 2024.09.16.
Kiállítás dátuma: 2024.09.16.

Fizetési határidő: 2024.09.26.

Megnevezés	Menny.	Egységár	Nettó ár	Áfa	Áfaérték	Bruttó ár
Sport, szabadidős képzés	1 db	311 000	311 000	AAM	0	311 000
Összesen:			311 000		0	311 000

Állami adómentes: 0

Összesen:

311 000 Ft

A számla aláírás és bélyegző nélkül is érvényes!

SZÁMLA

Számla száma
2024/PV003368

SZÁLLÍTÓ

Országos Sportegészségügyi Intézet

1113 Budapest Karolina út 27.

Bankszámlaszám: 10032000-91490497-00000000

Adószám: 16306721-2-43

Közösségi adószám: HU16309721

VÉTVŐ

CSERKEZŐLŐI SE

5465 Uszarkesziő KÖZTÁRSASÁG tér 1

Bankszámlaszám:

Adószám: 19880217-1-16

Teljesítés dátuma 2024.09.09	Számla kelte 2024.09.30	Fizetési határidő 2024.10.09	Fizetés módja átutalás	Számla kapcsolat nincs
---------------------------------	----------------------------	---------------------------------	---------------------------	---------------------------

Egyéb adatok: OSH MINDSZENT DR. GÉMES CSABA

Megnevezés

Mennyiség	Nettó érték	Nettó érték	Áfa	Áfa érték	Bruttó érték
85 fő 18 év alatti, 29 fő 18 év feletti amatőr sportoló kiegészítő vizsgálat, kiegészítő díjat, labdarúgás					
1 ALK	217 000 Ft	217 000 Ft	Tárgyi adómentes	0 Ft	217 000 Ft

Nettó összesen:	217 000 Ft
Áfa összesen:	0 Ft
Számla végösszege:	217 000 Ft

Áfa részletezés	Nettó érték	Áfa érték	Bruttó érték
Tárgyi adómentes	217 000 Ft	0 Ft	217 000 Ft
Összesen:	217 000 Ft	0 Ft	217 000 Ft

SZÁMLA

FUGSA 0740666

Eredeti példány

A számlakibocsátó neve, címe, bankszámlaszáma, adószám: PAP-2002 Szolg.BT 5440 Kúszszenmárton Széchenyi ltp O/17 Adószám: 21459904-2-16 Szász: 11735043-20029164		Vevő neve, címe, adószáma, bankszámlaszáma: Cserzemlő SE 5465 Cserzemlő Kőtarasaság tér 1 Községi adószáma: 19866217-116			
Közösségi adószáma: HU		Közösségi adószáma: 19866217-116			
A fizetés módja: Afaktálás	A teljesítés időpontja: 2024. 11. 11	A számla kelte: 2024. 11. 11	Fizetési határidő: 2024. 11. 25		
A termék vagy szolgáltatás megnevezése, besorolási száma (VTSZ, SZJ, ÉJ) és egyéb jellemzői	ÁFA kulcs	Mé.	Mennyisége	Egységára (ÁFA nélkül)	Érték (ÁFA nélkül)
SZF 60.23					
Szervizajánlás	27	KM	178	300	53.400
Szervizajánlás	27	alk	1	110.000	110.000

A számlaérték ÁFA nélkül:					93.400
Az ÁFA kulcsa 27 % és összege:					25.218
A számla végösszege: Egyreztől szervizajánlás - határz - szervizajánlás					118.618

Sz.ny. 13-374V - Kattintás

Ryulog

S Z Á M L A

1.példány (Eredeti)

Szállító:

Magyar Labdarúgó Szövetség

Budapest
Kánai út 2/D
1112

Telefon: 06-1-677-8500 Fax: 06-1-677-9603

Bank neve: **OTP Bank Nyrt.**
Bankszámla: **11707024-20480813**
IBAN: **11707024-20480813**

Adóig.azon.sz.: **19020648-2-44**

Vevő:

CSEKERESZŐLŐI SPORTEGYESÜLET

**CSEKERESZŐLŐ
KÖZTÁRSASÁG TÉR 1.
5465**

Vevőkód: **101199**

Adóig.azon.sz.: **19866217-1-16**

Fizetés módja Átutalás	Rendelészám	Szállítólevél	Teljesítés időpontja 2024.06.07.	Számla kelte 2024.06.07.	Fizetési határidő 2024.06.15.	Számla sorozáma 455-0349/24
---------------------------	-------------	---------------	-------------------------------------	-----------------------------	----------------------------------	---------------------------------------

Köszömeny:

Termék, szolgáltatás megnevezése	Mennyiség M.egys. TESZOR / VISZ	Egys.ár ÁFA %	Nettó érték	Bruttó érték
Magyar Kupa megyei versenyzetési díj	1,00 db	91 000,00 TAM	91 000	91 000
Díjcaikkentés Magyar Kupa megyei versenyzetési díj	1,00 db	-81 900,00 TAM	-81 900	-81 900
Összesen:			9 100	9 100

A számla végösszegének adótartalma: (HUF)

	Nem adóalap	Adóalap	ÁFA	Összesen
TAM	9 100	0	0	9 100
Összesen:	9 100	0	0	9 100

Fizetendő: **9 100 HUF**
azaz kilencezer-egyszáz HUF

Az ÁFA tv. 85. § (1) m) pontja alapján adómentes tevékenység



Kiállító: FZ

A számla a 23/2014.(VI.30.) NGM rendeletnek megfelel. Verzió: 16.9

Oldalszám: 1/1

SZÁMLA

I. BREDETI példány

Oldal: 1 / 1

A szállító (név, irányítószám, cím, telefon, fax, postafiók, bankszámla száma és megnevezése, adószám)		A vevő (név, irányítószám, cím, bankszámla száma és megnevezése)			
TISZAKÜRTI ÓVODA, BÖLCSŐDE ÉS KONYHA 5471 Tiszakürt, Fő utca 9 Tel.: Bankszámla: 69800085-15801209 Adószám: 15806936-2-16		Cserkeszőlő Sportegyesület Cserkeszőlő Köztársaság tér I. 5465 Bankszámla: Adószám: 19866217-1-16 Vevőkód: 4358 Csoportazonosító:			
Küvetelés sz.	Fizetés módja	Teljesítés dátuma	Számla kelte	Fizetési határidő	Számla sorszáma
29324/I	KÉSZPÉNZ	2024-06-26	2024-06-26	2024-06-26	KS-906934S-2024/357

Egyéb adatok: Gyermekek táborozók étkezése 2024. 06. 24.- 2024.06.28.-ig

A termék (szolgáltatás) megnevezése, besorolási száma	Mennyiségi egység	Mennyiség	Egyetért	Érték (ÁFA nélkül)	ÁFA kulcsa	Áthárított ÁFA összeg	Érték (ÁFA-val együtt)
1 Gyermekek táborozók étkezése (reggeli)	adag	68	480,314961	32 661	27%	8 819	41 480
2 Gyermekek táborozók étkezése (ebéd)	adag	85	1 287,401575	109 429	27%	29 546	138 975
3 Gyermekek táborozók étkezése (vacsora)	adag	68	633,858268	43 102	27%	11 638	54 740

Áfakulcs	Adóalap	Adó	Bruttó érték
27%	185 192	50 003	235 195

Fizetendő összeg: 235 195

kettőszázharmincöttezer-egyszázkilencvenöt HUF

Köszönetnyilvánítás: Gyermekek táborozók étkezése 2024. 06. 24.- 2024.06.28.-ig

Számlebefizetési kód: 7RQMLIJ5JHJHO7P7SJMQ

Szigorú számviteli előírás! A KASZPER rendszerben előállított számlák megfelelnek a 2007. évi CXCV. törvényben (új ÁFA tv.), a 2014. (VI.30) NCM rendeletben foglalt követelményeknek.

Készült 3 példányban a KASZPER (ver. 5.056) programmal



Igazolta



Lakiteleki Torna Egylet
6065 Lakitelek
Széchenyi krt. 78.
Adószám: 19971562-1-03

Bank neve:
Bankszámlaszám:
52000018-15100010

SZÁMLA

Sorszám: LKTLK-2024-2

VEVŐ:

Cserkeszlői Sportegyesület
5465 Cserkeszlő
KÖZTÁRSASÁG TÉR 1.
Adószám: 19865217-1-16

Fizetési mód:
Teljesítés dátuma:
Kialáfás dátuma:
Fizetési határidő:
Átutalás
2024.01.24.
2024.01.24.
2024.02.01.

Megnevezés	Menny.	Egységár	Nettó ár	Áfa	Áfaérték	Bruttó ár
Utánpótlás költségátírtás (Csókási Csongor, reg.szám: 33521585)	1 db	8 000	8 000	AAM	0	8 000
Összesen:			8 000		0	8 000

Alanyi adómentes: 0

Összesen:
8 000 Ft

A számla aláírás és bélyegző nélkül is érvényes!

1. példány

Raktár:001|Központi raktár

Számla

Szállító

Vevő

HOMÉ-DEPO KFT

CSEKESZŐLŐI SE.

(azonosító:001587)

5449 Kunszentpárton

5465 Cserkeszölő

Szent István király út 26.

Köztársaság tér 1

Bankez.: 11745042-25079445-30000000

Adószám: 13568564-2-16

Adószám: 19866217-1-16

EU adószám: HU13568564

Bizonylatot kiállította : **Homé-Depo**

Fizetés módja		Telj.dát.		Kelt.		Fiz.hat.		Bizonylatszám	
Bankkártya		2024.03.28		2024.03.28		2024.03.28		BKK0006/24-1	
VFSZ/TPJ/SZTJ	Terméknév	Mennyiség	Me.e	Nettó ár	Nettó érték	Áfa%	Áfa értéke	Szárm.heiy	Bruttó érték
	Megrendelés szám								
2522	M68-003	Mészhidrát 25kg							
		19.000	db	2362.20	44881.80	27	12118.10		56999.90
	Áfaalap			:	44 881.80				
	ÁFA :27 % -->			értéke:	12 118.10				
	ÁFA korrekció értéke			:	-0.10				
	Végösszeg kerekítése			:	0.20				
	Végösszeg			:	57 000.00 Ft				

2522: ötvenhétezer 00/100 Ft

Késedelemes fizetés esetén a mindenkori jegybenki alapkamatot kétszeresét számoljuk fel késedelemi kamakként!

Köszönjük a vásárlást!

A bizonylat megfelel a 24/1995/11/22 PM rendelet követelményeinek.

A szoftvert Györgyi Antal egyéni vállalkozó készítette.

HOMÉ-DEPO KFT
5449 Kunszentpárton
Szent István király út 26.
Köztársaság tér 1
Adószám: 13568564-2-16
EU adószám: HU13568564

SZÁMLA		Számia száma 2024/PV001504		
SZÁLLÍTÓ		VEVŐ		
Országos Sportegészségügyi Intézet 1113 Budapest Karolina út 27. Bankszámlaszám: 10032090-01490497-00000000 Adószám: 15309721-2-43 Községi adószám: HU15309721		CSEKERESZŐLŐI SE 5465 Cserkeszőlő KÖZTÁRSASÁG tér 1 Bankszámlaszám: Adószám: 19866217-1-16		
Teljesítés dátuma 2024.01.26	Számla kelte 2024.02.22	Fizetési határidő 2024.03.01	Fizetés módja átutalás	Számla kapcsolat nincs
Egyéb adatok: OSH MINDSZENT DR. GÉMES CSABA				

Megnevezés	Mennyiség	Nettó érték	Áfa	Áfa érték	Bruttó érték
69 fő 18 év alatti, 2 fő 18 év feletti amatőr sportoló kiegészítő vizsgálat, klublétségi díjjal, labdarúgás	1 ALK	144 000 Ft	Tárgyi adómentes	0 Ft	144 000 Ft

Nettó összesen:	144 000 Ft
Áfa összesen:	0 Ft
Számla végösszege:	144 000 Ft

Áfa részletezés	Nettó érték	Áfa érték	Bruttó érték
Tárgyi adómentes	144 000 Ft	0 Ft	144 000 Ft
Összesen:	144 000 Ft	0 Ft	144 000 Ft



Medicina Plusz Bt.
6630 Mindszent
Hervéthy Gy. u. 3.
Adószám: 24258939-1-06

Bank neve: UniCredit Bank
Bankszámlaszám:
10918001-00000034-89750006

SZÁMLA

Sorszám: MDCN-2024-21

VEVŐ:

Cserkeszőlői Sportegyesület
5465 Cserkeszőlő
KÖZTÁRSASÁG TÉR 1.
Adószám: 19866217-1-16

Fizetési mód: átutalás
Teljesítés dátuma: 2024.02.22.
Kiállítás dátuma: 2024.02.22.
Fizetési határidő: 2024.03.08.

Megnevezés	Menny.	Egységár	Nettó ár	Áfa	Áfaérték	Bruttó ár
Sport, szabadidős képzés	1 db	215 000	215 000	AAM	0	215 000
Összesen:			215 000		0	215 000

Alanyi adómentes: 0

Összesen:

215 000 Ft

A számla aláírás és bélyegző nélkül is érvényes!



Lakitelek Torna Egylet
6065 Lakitelek
Széchenyi krt. 78.
Adószám: 19971562-1-03

Bank neve: -
Bankszámlaszám:
52000018-15100010

SZÁMLA

Sorszám: LKTLK-2024-3

VEVŐ:

Cserkeszlői Sportegyesület
5455 Cserkeszlő
KÖZTÁRSASÁG TÉR 1.
Adószám: 19866217-1-16

Fizetési mód: ártutalás
Teljesítés dátuma: 2024.01.24.
Kiallítás dátuma: 2024.01.24.

Fizetési határidő: 2024.02.01.

Megnevezés	Menny.	Egységár	Nettó ár	Áfa	Áférték	Bruttó ár
Utánpótlás költségtérítés (Csókási Csanád, reg.szám: 33575663)	1 db	4 000	4 000	AAM	0	4 000

Összesen: 4 000 0 4 000

Alanyi adómentes: 0

Összesen:
4 000 Ft

A számla aláírás és bélyegző nélkül is érvényes!



Lakiteleki Torna Egylet
6065 Lakitelek
Széchenyi krt. 78.
Adószám: 19971562-1-03

Bank neve: -
Bankszámlaszám:
52000018-15100010

SZÁMLA

Sorszám: LK7LK-2024-1

VEVŐ:

Cserkesztői Sportegyesület
5465 Cserkesztő
KÖZTÁRSASÁG TÉR 1.
Adószám: 19866217-1-16

Fizetési mód: Átutalás
Teljesítés dátuma: 2024.01.24.
Kiállítás dátuma: 2024.01.24.
Fizetési határidő: 2024.02.01.

Megnevezés	Menny.	Egységár	Nettó ár	Áfa	Áfaérték	Bruttó ár
Utánpótlás költségtérítés (Madlena Máté, reg. szám:33457609)	1 db	12 000	12 000	AAM	0	12 000

Összesen: 12 000 0 12 000

Alanyi adómentes: 0

Összesen:

12 000 Ft

A számla kiállítás és bélyegző nélkül is érvényes!



Lakitelekí Torna Egylet
6065 Lakitelek
Széchenyi krt. 78.
Adószám: 19971562-1-03

Bank neve: -
Bankszámlaszám:
52000018-15100010

SZÁMLA

Sorszám: LKTLK-2024-4

VEVŐ:

Cserkeszlői Sportegyesület
5465 Cserkeszlő
KÖZTÁRSASÁG TÉR 1.
Adószám: 19866217-1-16

Fizetési mód: **#tutalás**
Teljesítés dátuma: **2024.01.25.**
Kiállítás dátuma: **2024.01.25.**
Fizetési határidő: **2024.02.02.**

Megnevezés	Menny.	Egységár	Nettó ár	Áfa	Áfaérték	Bruttó ár
Utánpótlás költségtérítés (Hegedűs Botond, reg.szám: 33517659)	1 db	8 000	8 000	AAM	0	8 000

Összesen: **8 000** **0** **8 000**
Alanyi adómentes: 0

Összesen:

8 000 Ft

A számla aláírás és bélyegző nélkül is érvényes!



Lakitelek Torna Egylet
6065 Lakitelek
Széchenyi krt. 7B.
Adószám: 19971562-1-03

Bank neve: -
Bankszámlaszám:
52000018-15100010

SZÁMLA

Sorszám: LKTLK-2024-5

VEVŐ:

Cserkeszőlői Sportegyesület
5465 Cserkeszőlő
KÖZTÁRSASÁG TÉR 1.
Adószám: 19866217-1-16

Fizetési mód: **átutalás**
Teljesítés dátuma: **2024.02.02.**
Kiállítás dátuma: **2024.02.02.**
Fizetési határidő: **2024.02.10.**

Megnevezés	Menny.	Egységár	Nettó ár	Áfa	Áfaérték	Bruttó ár
Utánpótlás költségtérítés (Nagy Luca Zsófia, reg.szám: 33571580)	1 db	1000	1000	AAM	0	1000

Összesen: **1000** **0** **1000**
Állami adómentes: 0

Összesen:

1 000 Ft

A számla aláírás és bélyegző nélkül is érvényes!

S Z Á M L A

1.példány (Eredeti)

Szállító:
Magyar Labdarúgó Szövetség

Vevő:
CSERKESZŐLŐI SPORTEGYESÜLET

Budapest
Kánai út 2/D
1112

CSERKESZŐLŐ
KÖZTARSASÁG TÉR 1.
5465

Telefon:06-1-577-9500 Fax: 06-1-577-9503

Bank neve: OTP Bank Nyrt.
Bankszámla: 11707024-20480813
IBAN: 11707024-20480813

Vevőkód: 101199
Adóig.azon.sz.: 19866217-1-16

Adóig.azon.sz.: 19020848-2-44

Fizetés módja Átutalás	Rendelészám	Szállítólevél	Teljesítés időpontja 2024.10.21.	Számla kelte 2024.10.21.	Fizetési határidő 2024.11.21.	Számla sorszáma 455-0876/24
---------------------------	-------------	---------------	-------------------------------------	-----------------------------	----------------------------------	--------------------------------

Közlendő:

Termék, szolgáltatás megnevezése	Mennyiség	M.egys.	Egys.ár	Nettó érték	Bruttó érték
	FESZOR / VTSZ		ÁFA %		
Pályahitelesítés IV.osztály	1,00	db	25 000,00	25 000	31 750
	:		27%		
Díjcsökkentés pályahitelesítés IV.osztály	1,00	db	-22 500,00	-22 500	-28 575
	:		27%		
Összesen:					3 175

A számla végösszegének adótartalma: (HUF)

	Nem adóalap	Adóalap	ÁFA	Összesen
27%	0	2 500	675	3 175
Összesen:	0	2 500	675	3 175

Fizetendő: 3 175 HUF
azaz Háromezer-egyszázhetvenöt HUF



S Z Á M L A

1.példány (Eredeti)

Szállító:

Magyar Labdarúgó Szövetség

Budapest
Kána utca 2/D
1112

Telefon: 06-1-677-8502 Fax: 06-1-677-8503

Bank neve: OTP Bank Nyrt.
Bankcímlete: 11707024-20480813
IBAN: 11707024-20480813

Ácsoig.azon.sz.: 19028648-2-44

Vevő:

CSEKERESZŐLŐI SPORTEGYESÜLET

CSEKERESZŐLŐ
KÖZTÁRSASÁG TÉR 1.
5465

Vevőkód: 101199

Adóig.azon.sz.: 19888217-1-16

Fizetés módja Átutalás	Rendelészám	Szállítólevél	Teljesítés időpontja 2024.03.05.	Számla kelte 2024.03.05.	Fizetési határidő 2024.03.15.	Számla sorszáma 455-0137/24
---------------------------	-------------	---------------	-------------------------------------	-----------------------------	----------------------------------	--------------------------------

Köszönetnyilvánítás:

Termék, szolgáltatás megnevezése	Mennyiség M.egys. TESZOR / VTSZ	Egys.ár ÁFA %	Nettó érték	Bruttó érték
Versenyztetési díj megyei I.f. A útktg.	7,00 db	91 000,00	637 000	637 000
	STAM	TAM		
Díjcsökkent.versenyzt.megyei I.f.A útktg.	7,00 db	-81 900,00	-673 300	-673 300
	STAM	TAM		
Versenyztetési díj fi ifj. U19-U17 (2 jv) útk.	7,00 db	39 000,00	273 000	273 000
	STAM	TAM		
Díjcs.Versenyztetési díj fi ifj. U19-U17 (2 jv) útk.	7,00 db	-35 100,00	-245 700	-245 700
	STAM	TAM		
Versenyztetési díj m.fii ifj.U16,serd.U15-U13 2.jv.útktg.2x20	1,00 db	23 000,00	23 000	23 000
	STAM	TAM		
Díjcs.Versenyztetési díj m.fii ifj.U16,serd.U15-U13 2.jv.útktg.2x20	1,00 db	-20 700,00	-20 700	-20 700
	STAM	TAM		
Versenyztetési díj m.fii ifj.U16,serd.U15-U13 2.jv.útk.n.2x20	3,00 db	15 000,00	45 000	45 000
	STAM	TAM		
Díjcs.Versenyztetési díj m.fii ifj.U16,serd.U15-U13 2.jv.útk.n.2x20	3,00 db	-13 500,00	-40 500	-40 500
	STAM	TAM		
Versenyztetési díj m.fii ifj.U16,serd.U15-U13 1.jv.útktg.2x20	2,00 db	17 000,00	34 000	34 000
	STAM	TAM		
Díjcs.Versenyztetési díj m.fii ifj.U16,serd.U15-U13 1.jv.útktg.2x20	2,00 db	-15 300,00	-30 600	-30 600
	STAM	TAM		
Versenyztetési díj m.fii ifj.U16,serd.U15-U13 1.jv.útk.n.2x20	1,00 db	9 000,00	9 000	9 000
	STAM	TAM		
Díjcs.Versenyztetési díj m.fii ifj.U16,serd.U15-U13 1.jv.útk.n.2x20	1,00 db	-8 100,00	-8 100	-8 100
	STAM	TAM		
			Összesen:	102 100

A számla végösszegének adótartalma: (HUF)

	Nem adóalap	Adóalap	ÁFA	Összesen
TAM	102 100	0	0	102 100

S Z Á M L A

1.példány (Eredeti)

Szálló:

Magyar Labdarúgó Szövetség

Budapest
Kánai út 2/D
1112

Telefon: 06-1-577-9500 Fax: 06-1-577-9503

Bank neve: MBH (ex-Magyar Közföld Bank)
Bank száma: 10300002-10473718-49020341
IBAN: HU48 1030 0002 1047 3718 4902 0341

Adóig.azon.sz.: 19020848-2-44

Vevő:

CSEKERESZŐLŐI SPORTEGYESÜLET

CSEKERESZŐLÓ
KÖZTÁRSASÁG TÉR 1.
5465

Vevőkód: 101199
Adóig.azon.sz.: 19866217-1-18

Fizetés módja Átutalás	Rendelészám	Számlaévszám	Teljesítés időpontja 2024.10.03.	Számla kelté 2024.10.10.	Fizetési határidő 2024.10.18.	Számla száma 407-8866/24
---------------------------	-------------	--------------	-------------------------------------	-----------------------------	----------------------------------	-----------------------------

Készlet:

Termék, szolgáltatás megnevezése	Mennyiség M.egys.	Egys.ár	Nettó érték	Bruttó érték
	TESZOR / VTSZ	ÁFA %		
Igazgatási és szolgáltatási díj be/SFP-57574/2022/MLSZ SFP_HOSSZ2	1,00 db	5 000,00	5 000	5 000
	5TAM	TAM		
Összesen:			5 000	5 000

A számla végösszegének adótartalma: (HUF)

	Nem adóalap	Adóalap	ÁFA	Összesen	
TAM	5 000	0	0	5 000	
Összesen:	5 000	0	0	5 000	Fizetendő: 5 000 HUF azaz Ötezer HUF

Készítő: OZ

A számla a 23/2014.(VI.30.) NGM rendelethez megfelel. Verzió: 16.9

Oldalszám: 1/1

E-számla

Szállító:

Magyar Labdarúgó Szövetség

Budapest
Kénel út 2/D
1112

Telefon: 06-1-577-9500 Fax: 06-1-577-9508

Bank neve: OTP Bank Nyrt.
Bank számla: 11707024 20484088 00000000
IBAN: HUN45 1170 7024 2048 4088 0000 0000

Adóig.azon.sz.: 19020848-2-44

Vevő:

Cserkeszőlői Sportegyesület

Cserkeszőlő
Köztársaság tér 1
5465

Vevőkód: MOKD102506

Adóig.azon.sz.: 19866217-1-16

Fizetés módja Átutalás	Rendelés szám	Szállítólevél	Teljesítés időpontja 2024.09.05.	Számla kelte 2024.09.05.	Fizetési határidő 2024.09.13.	Számla sorozat 416-3321/24
---------------------------	---------------	---------------	-------------------------------------	-----------------------------	----------------------------------	-------------------------------

Közelítő:

Termék, szolgáltatás megnevezése	Mennyiség M.egys.	Egys.ár	Nettó érték	Bruttó érték
Továbbképzés, tanfolyam László Nagy BTANGRA2426	1,00 db	35 000,00	35 000	44 450
		27%		
		Összesen:		44 450

A számla végösszegének adó tartalma: (HUF)

	Nem adóalap	Adóalap	ÁFA	Összesen
27%	0	35 000	9 450	44 450
Összesen:	0	35 000	9 450	44 450

Fizetendő: 44 450 HUF
azaz Negyvennégyezer-négyezerötven HUF

Pénzügyi teljesítést nem igényel

S Z Á M L A

1.példány (Eredeti)

Szállító:

Magyar Labdarúgó Szövetség

Budapest
Kánai út 2/D
1112

Teléfono: 06-1-577-9500 Fax: 06-1-577-9503

Bank neve: MBH (ex-Magyar Kútker Bank)
Bank száma: 10300002-10473718-49020341
IBAN: HU48 1030 0002 1047 3718 4902 0341

Adóig.azon.sz.: 19020848-2-44

Vevő:

CSEKERESZŐLŐI SPORTEGYESÜLET

CSEKERESZŐLŐ
KÖZTÁRSASÁG TÉR 1.
5485

Vevőkód: 101199

Adóig.azon.sz.: 19666217-1-16

Érték adóca: Átutalás	Rekvizitumok	Számlaévek	Teljesítés időpontja: 2024.10.03.	Számla kelte: 2024.10.10.	Fizetési határidő: 2024.10.18.	Számla sorszáma: 407-8865/24
--------------------------	--------------	------------	--------------------------------------	------------------------------	-----------------------------------	---------------------------------

Köszönetnyilvánítás

Termék, szolgáltatás megnevezése	Mennyiség M.egys.	Egys.ár	Nettó érték	Bruttó érték
	TESZOR / VTSZ	ÁFA %		
Igazgatási és szolgálati díj be/8FP-67574/2023/MLSZ 8FP_HOSSZ	1,00 db	5 000,00	5 000	5 000
	5TAM	TAM		
			Összesen:	5 000

A számla végösszegének adótartalma: (HUF)

	Nettó adóalap	Adóalap	ÁFA	Összesen	
TAM	5 000	0	0	5 000	
Összesen:	5 000	0	0	5 000	Fizetendő: 5 000 HUF azaz Ötezer HUF

Fizetve, pénzügyi teljesítést nem igényelt

Számiaszám: 202404005091

Szolgáltató/Szállító: BlazeArts Kft. 1098 Budapest Thaly Kálmán u. 39.	Cégjegyzékszám: Adószám: Telefon: Email:	01-09-389087 12539833-2-43 (+36) 1 610 5508 szamlatas@forpsi.hu	Számlavezető bank: Bankszámlaszám: IBAN: SWIFT kód (BIC):	UniCredit Bank Hungary 10918901-00000416-26260018 HU85 10918901-00000416-26260018 BACXHUHB
---	---	--	--	---

Előfizető/Név:
Cserkeszőlői SportegyesületSzámízási cím:
Cserkeszőlői Sportegyesület5465 Cserkeszőlő
Közársaság tér 1.
HUNGARY5465 Cserkeszőlő
Közársaság tér 1.
HUNGARYCégjegyzékszám:
Adószám / Közösségi adószám: 10886217-1-16Teljesítés dátuma: 2024. 04. 22
Kilátás dátuma: 2024. 04. 23
Fizetési határidő: 2024. 04. 23

TESZOR szám: 6311

Díjbekérő számla száma: 9240403754

A megrendelt szolgáltatás(ok) árai a szerződés és az árlista szerint, forintban értendők.

Megnevezés	Mennyiség	Egység	Nettó érték	ÁFA kulcs	Nettó összérték
domain meghosszabbítás cserkeszolose.hu (D00331388) időszak kezdete: 2024. 05. 13 évek száma: 1	1	db	1.490,00 Ft	27 %	1.490,00 Ft

ÁFA nélküli érték összesen:

1.490,00 Ft

ÁFA kulcs és ÁFA érték:

27 %

402,00 Ft

A számla végösszege:

1.892,00 Ft

BlazeArts Kft.
H-1098 Budapest
Thaly Kálmán u. 39.
Adószám: 12539833-2-43
Cg: 01-09-389087

Fizetve, pénzügyi teljesítést nem igényel!

Számiaszám: 20240406477

Szolgáltató/Szállító:
BlazeArts Kft.
1095 Budapest
Thaly Kálmán u. 39.

Cégjegyzékszám: 01-09-389087
Adószám: 12539833-2-43
Telefon: (+36) 1 810 5508
Email: szemlazes@forpai.hu

Számlavezető bank: UniCredit Bank Hungary
Bankszámlaszám: 10918001-00000416-26260018
IBAN: HUBS 10918001-00000416-26260018
SWIFT kód (BIC): BACXHUBH

Előfizető/Nevő:
Cserkeszőlői Sportegyesület

5465 Cserkeszőlő
Köztársaság tér 1.
HUNGARY

Számlázási cím:
Cserkeszőlői Sportegyesület

5465 Cserkeszőlő
Köztársaság tér 1.
HUNGARY

Cégjegyzékszám:
Adószám / Közöségi adószám: 19966217-1-16

Teljesítés dátuma: 2024. 04. 29
Kiallítás dátuma: 2024. 04. 30
Fizetési határidő: 2024. 04. 30

TESZOR szám: 8311

Díjbekérő számla száma: 9240406818

A megrendelt szolgáltatás(ok) árai a szerződés és az árlista szerint, forintban értendők.

Megnevezés	Mennyiség	Egység	Nettó érték	ÁFA kulcs	Nettó összérték
Easy webtárhely a(z) cserkeszoloes.hu (D00331388) domain névhez 2024. 05. 12-től kezdettel 2025. 05. 11-ig	12	db	900,00 Ft	27 %	10.800,00 Ft

ÁFA nélküli érték összesen:
ÁFA kulcs és ÁFA érték:

27 %

10.800,00 Ft
2.916,00 Ft

A számla végössége:

13.716,00 Ft



BlazeArts Kft
H 1095 Budapest
Thaly Kálmán u. 39
Adószám: 12539833-2-43
Cé: 01 09 389087



101199

Száma: 2024/25.F-106.

Határozat

A Fegyelmi Bizottság a 2024. szeptember 28.-án lejátszott Cserkeszőlő- Kunszentmárton felnőtt bajnoki mérkőzéssel kapcsolatosan a Cserkeszőlő Egyesülete ellen elfrendelt fegyelmi eljárás során a Fegyelmi Szabályzat 8. § (3) bekezdés q) pontjába ütköző fegyelmi vétség elkövetése miatt a 9. § (3) bekezdés q) pontjában meghatározott fegyelmi büntetést szabta ki, melynek megfelelően a fegyelmi büntetés:

A Fegyelmi Bizottság 24 000 Ft pénzbüntetés megfizetésére kötelezi a Cserkeszőlő Egyesületét, mely összeget a jelen határozat jogerőre emelkedését követő 15 napon belül köteles megfizetni.

Jelen fegyelmi határozat a hivatalos közlönyben történő kihirdetés útján hozható nyilvánosságra.

Ezen határozat ellen a kézhezvételtől /közzétételtől/ számított 15 napon belül fellebbezésnek van helye, amelyet a JNSZ. Vármegyei Igazgatóság Fegyelmi Bizottságánál kell benyújtani a fellebbezési díj befizetése mellett.

Indokolás

A Fegyelmi Bizottság a mérkőzés jegyzőkönyve alapján megállapította, hogy a 2024. szeptember 28. megrendezett Cserkeszőlő- Kunszentmárton vármegyei I. osztályú felnőtt labdarúgó mérkőzésen a játékvezető a Cserkeszőlő csapatának 8 sárgalapot mutatott fel.

A Fegyelmi Bizottság a díjfizetési rendben foglaltak alapján meghatározza, hogy a Cserkeszőlő csapatának pénzbüntetést kell fizetnie, ami $8 \times 3000 = 24000$ Ft (azaz huszonnégyezer forint). A fenti összeget a MLSZ Jász- Nagykun- Szolnok Vármegyei Igazgatóság számlájára (OTP 11707024-20480813) kell befizetni.

Szabályzatokhoz kapcsolódó díjfizetési rend 2024-2025:

„Pénzbüntetést kiszabni akkor kell a sportszervezettel szemben, amennyiben egy (1) felnőtt bajnoki- vagy kupamérkőzésen a sportszervezet labdarúgói, illetve a klispadon helyet foglaló sportszakemberei közül a játékvezető legalább öt főnek mutatta fel a sárga- vagy piros lapot. A labdarúgónak felmutatott 2. sárga lapos figyelmeztetés utáni kiállítás egy piros lapnak minősül”

Szolnok, 2024. október 02.

Fegyelmi Bizottság





MAGYAR LABDARÚGÓ SZÖVETSÉG
Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Igazgatósága
1112. Budapest, Kánaai út 2. D.
✉ 5000. Szolnok, Vízmű út 1.
Adószám: 19020848-2-44
Bankszámlaszám: 11707024-70-480813
Tel: 56/513 805; E-mail: jasz@mlsz.hu



Száma: 2024/25.F-114.

101199

Határozat

A Fegyelmi Bizottság a 2024. október 02.-ra kiírt Tiszapüspöki- Cserkeszlő JNSZ Vármegyei Kupamérkőzéssel kapcsolatosan a Cserkeszlő Egyesületé ellen elrendelt fegyelmi eljárás során a Fegyelmi Szabályzat 8. § (3) bekezdés a) pontjába ütköző fegyelmi vétség elkövetése miatt a 9. § (3) bekezdés p) pontjában meghatározott fegyelmi büntetést szabta ki, melynek megfelelően a fegyelmi büntetés:

A Fegyelmi Bizottság 30.000 Ft pénzbüntetés megfizetésére kötelezi a Cserkeszlő Egyesületét, mely összeget a jelen határozat jogerőre emelkedését követő 15 napon belül köteles megfizetni.

Jelen fegyelmi határozat a hivatalos közlönyben történő kihirdetés útján hozható nyilvánosságra.

Ezen határozat ellen a kézhezvételtől /közzétételtől/ számított 15 napon belül fellebbezésnek van helye, amelyet a JNSZ. Vármegyei Igazgatóság Fegyelmi Bizottságánál kell benyújtani a Fellebbezési díj befizetése mellett.

Indokolás

A versenyszabályzat szerint részvételi kötelezettsége van az indulási jogával élő sportszervezet csapatának, ha nevezését jogerősen elfogadták. (LVSZ 7§ (1) bekezdés f) pontja).

A Versenybizottság a Cserkeszlő egyesületének hivatalos bejelentését tudomásul vette, mely szerint a 2024. október 02. napjára kötelezően előírt Tiszapüspöki – Cserkeszlő JNSZ Vármegyei Kupamérkőzésen nem tudnak kiállni, a mérkőzést lemondják. A mérkőzés lemondása ki nem állásnak minősül.

Tekintettel arra, hogy a JNSZ Vármegyei Kupán a felnőtt csapatokkal rendelkező sportegyesületeknek a részvétel kötelező volt, a Cserkeszlő egyesülete nem teljesítette a kiállási kötelezettségét.

A Fegyelmi Bizottság nyomatékosan felhívja a Cserkeszlő egyesületének figyelmét, hogy a jövőben szíveskedjen az előírt szabályokat fokozottan betartani a súlyosabb büntetés elkerülése érdekében.

Szolnok, 2024. október 02.

Fegyelmi Bizottság



Kivonat: Cserkeszölő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2024. január 29-i, rendes ülésének jegyzőkönyvéből.

28/2024.(I.29.) sz. Cserkeszölő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének határozata

- FICSAK Cserkeszölő Alapítvány támogatásáról.

Cserkeszölő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Civil Szervezetek 2024. évi támogatási kérelméről szóló előterjesztést és akként határozott, hogy a FICSAK Cserkeszölő Alapítványt (5465, Cserkeszölő, Nyomás dűlő 73.) 1.600.000, - Ft összegű támogatásban részesíti.

A támogatási összeget a kérelemben megjelöltekkel összhangban az alapítvány az alábbi célra használhatja fel:

- rendezvények, kulturális programok szervezése, azok lebonyolításához szükséges kellékek, alapanyagok, bemutató eszközök, valamint bérleti díjak elszámolása,
- tárgyi eszközbeszerzés
- lakosság támogatása

A megítélt támogatási összeget az alapítvány 2024. december 31. napjáig használhatja fel.

A képviselő-testület felhívja a kérelmező figyelmét, hogy a helyi önszerveződő közösségek pénzügyi támogatásának rendjéről szóló 9/2016.(V.2.) önkormányzati rendelet 4. § (6) bekezdése alapján a fel nem használt támogatás összegét a pályázó köteles visszafizetni.

Valamint a képviselő-testület felhívja a kérelmező figyelmét arra is, hogy a támogatás kifizetése külön kérelem benyújtásával igényelhető az önkormányzatnál.

Cserkeszölő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a fenti pénzbeli támogatáson kívül a Polgármesteri Hivatalban biztosítja az alapítvány részére a nyomtatási és fénymásolási lehetőséget, ezért a pénzbeli támogatás nyomtató és fénymásoló vásárlás céljára történő felhasználását nem támogatja.

A képviselő-testület a lakosság támogatására biztosított 1.200.000, - Ft összegű támogatási hányadot 2 részletben engedélyezi kifizetni az egyesület kérelmére.

Erről értesül: - Képviselő-testület tagjai – helyben
- dr. Tóth Dániel jegyző – helyben
- Czeczonné Kiss Nóra gazdaságvezető - helyben
- FICSAK Cserkeszölő Alapítvány – 5465, Cserkeszölő, Nyomás dűlő 73.

Kmf.

Varga Attila sk.
polgármester

dr. Tóth Dániel sk.
jegyző

Kivonat: Cserkeszölő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2024. június 26-i, rendkívüli, zárt ülésének jegyzőkönyvéből.

164/2024.(VI.26.) sz. Cserkeszölő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének zárt határozata

- FICSAK Cserkeszölő Alapítvány I. félévi támogatás elszámolásának elutasításáról és a II. félévi támogatás kifizetésének elutasításáról

Cserkeszölő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a FICSAK Cserkeszölő Alapítvány I. félévi támogatás elszámolásáról, II. félévi támogatás kifizetéséről szóló előterjesztést és akként határozott, hogy az alapítvány által benyújtott I. félévi támogatásról készített beszámolót nem fogadja el, továbbá a 28/2024.(I.29.) számú testületi határozatban II. félévre megítélt 600.000, - Ft összegű támogatási összeg kifizetését nem engedélyezi, a támogatási összeget a továbbiakban nem biztosítja.

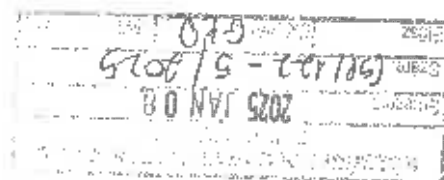
Erről értesül:

- Képviselő-testület tagjai – helyben
- dr. Tóth Dániel jegyző – helyben
- Vighné dr. Kupai Vanda aljegyző – helyben
- Czeczonné Kiss Nóra gazdaságvezető – helyben
- FICSAK Cserkeszölő Alapítvány – 5465, Cserkeszölő, Nyomás dűlő 73.

Kmf.

Varga Attila sk.
polgármester

dr. Tóth Dániel sk.
jegyző



FICSAK Cserkeszlő Alapítvány



Cserkeszlő Községi Önkormányzat, Önszerveződő közösségeknek nyújtott pénzügyi támogatása iránti kérelemben igényelt összeg felhasználásának beszámolója

2024

A 2024. évi költségvetésből az Alapítvány számára a képviselőtestület által meghatározott támogatás 400 000,-, azaz négyszázezer forint volt.

A márciusi kiutalást követően a szokásos működésünkben ez az összeg nagy segítségünkre volt.

Ez évben is az ünnepkörökhöz kapcsolódóan a település életében szinte teljes körűen résztvettünk, munkánkkal támogatva a helyi családok és lakosok minőségi szórakoztatását, életét.

Elindítottuk ebben az évben is, a 2023-ban már nagy sikert aratott palántázási akciónkat, mellyel arra ösztönözzük a családokat, hogy az önellátással segítsék a saját életüket, egészségük védelmét, és a gyerekeknek továbbadni a hagyományos kiskerti termelést.

Az év elején Varga Attila akkori polgármester úr kezdeményezésére és ötletére egy másik vonalon is elkezdtük a segítségnyújtást.

Az eredeti támogatáson felül megítélt a képviselőtestület az Alapítvány számára havi 100 000,- azaz százezer forint támogatást, melyet arra voltunk hivatottak költeni, amire a rászoruló családoknak valamint időseknek szüksége van. Új élet kezdés támogatásra, alkalmi, esetleg rendszeres ételkészítés csomagok összeállítására, gyermek ruházati és ellátási kellékekre, idősek egészségügyi problémáival kapcsolatos termékekre.

Az eredeti megállapodás alapján egész évre kiutalták volna, de mikor értesült az akkori polgármester úr arról, hogy a családom költözni kényszerül, csak az első félévi részt utalták ki, azaz 600 000,- forintot, azt is azzal a feltétellel, hogy az első félévi elszámolást június végén leadom, valamint testületi ülésen beszámolok az elért eredményről. Sajnos a beszámolóra nem kaptam lehetőséget.

A támogatás felhasználását nagy lelkesedéssel kezdtük meg, nagyon örültünk egyrészt az együttműködésnek, amit már oly régen vártunk, valamint annak, hogy ténylegesen abban tudunk segíteni a családoknak, amiben adott helyzetekben szükségük van.

A megegyezés alapján az ételkészítés csomagokat láttuk a leghamarabb és legkönnyebben kivitelezhetőnek, melyekkel az addig is általunk támogatott családoknak segítettünk, hiszen az elmúlt évek munkája alapján már számos család került a látómezőnkbe, velük folyamatosan tartjuk a kapcsolatot, kivétel nélkül mind örültek a lehetőségeknek, segítség volt nekik. Az eddigi ételkészítésgyűjtések során rengeteg tartós ételkészítést szállítottunk

már ki a rászorulóknak, ezért most azt találtuk ki, hogy ne vigyük oda a sokadik ugyanolyan dolgot, hogy akit csak tudunk, belefér az időnkbe és az energiánkba, elvisszük vásárolni, hogy a nekik legmegfelelőbb dolgokat tehessék a kosárba. A limit körülbelül 20 ezer forint volt családonként, ez nagy segítséget jelentett nekik.


Az önkormányzat részéről nem kaptunk iránymutatást ahhoz, hogy kiknek van szüksége a támogatásra, ezért folytattuk az eddigi jól bevált módszerek alapján. A település lakói vannak ebben nagyon sokszor segítségünkre, hisz ők látják, ismerik egymást, tudják, hogy hol van épp szükség egy kis besegítésre, és ezen ajánlások alapján jutottunk még több családhoz. Valamint veszesebb helyzetekben a családok maguk is jelentkeznek segítségért, kivétel nélkül ezeknek is próbáltunk eleget tenni.

A tárgyi adományok koordinálása továbbra sem szűnt meg, azt egész évben mindezek mellett is végeztük.

Az adományozottak a nyilvántartást aláírták, nevükhöz számlát csatoltunk, ezt az elszámolást 2024. június 30-ig a megállapodás alapján a titkárságon le is adtam, Rafásné Molnár Judit kolleganő át is vette.

Sajnos a második félévi támogatás kiutalására már nem kaptunk lehetőséget, így az efféle segítség nyújtásunk ezzel véget ért.

A rendezvényeken továbbra is résztvettünk, és a tárgyi adományokból, valamint az adományozók által befizetett pénzüsszegekből természetesen továbbra is az év folyamán végeztük a vállalt munkánkat.

FICSAK CSERKESZŐ
ALAPÍTVÁNY
Központ: 19165
Telefonszám: 06-30-4457002

Tompos Réka
kurátor

Cserkeszölő, 2025. január 6.

ELSZÁMOLÁSI BIZONYLATOK ÖSSZESÍTŐJE
 HOSAK GSE, Cserkeszlő Községi Önkormányzat által nyújtott 2024. évi támogatás elszámolásához

A támogatott megnevezése: HOSAK GSE, Cserkeszlő Községi Önkormányzat által nyújtott 2024. évi támogatás elszámolásához

Sorszám	Kilbocsátó neve	Bizonylati sorszám	Kifizetés jogcíme	Számla kekte	Teljesítés időpontja	Nettó összeg (Ft)	ÁFA tartalom (Ft)	Bruttó összeg (Ft)	Támogatásra elszámolt összeg (Ft)	Fizetés módja	Szükegés önértéke (Ft)
1.	Papco	A17300737	1083/00001	03/08	03/08			3800	3800	K	
2.	Papco	A17300600	0923/00002	03/11	03/11			14485	14485	K	
3.	Papco	A17300107	2103/00002	03/22	03/22			7855	7855	K	
4.	Papco	A106101304	0997/00003	04/03	04/03			12063	12063	K	
5.	Papco	A106101304	0997/00003	03/27	03/27			5840	5840	K	
6.	Papco	A17300600	0938/00001	04/10	04/10			12110	12110	K	
7.	Kék	A17300107	1324/00005	05/03	05/03			11500	11500	KE	
8.	Papco	A17300744	10208/00002	05/03	05/03			2500	2500	K	
9.	Papco	A17300600	0965/00001	05/08	05/08			16525	16525	K	
10.	Papco	A17300600	0988/00001	05/11	05/11			16765	16765	K	
11.	Községi önkormányzat	16101001	37318	04/12	04/12			7481	7481	K	
12.	Községi önkormányzat	KMDN00	20854	02/12	03/12			10240	10240	K	
Összesen									121164		

NYILATKOZAT

Alulírott, a Tomyra Kft. (Támogatott) törvényes képviselője kijelentem, hogy a Cserkeszlő Községi Önkormányzat által nyújtott pénzügyi forrásból kapott pénzeszköz elszámolására jelen lapon feltüntetett bizonylatokat más intézménytől, A felhasználás és elszámolás során a mindenkor hatályos jogszabályok, és a hatályos Támogatási szerződés rendelkezései szerint járok el.

Cserkeszlő, 2025. 01. 06.


 Tomyra Kft.
 cégvezető aláírás

KISAK CSERKESZŐLŐ ALAPÍTVÁNY
ELSZÁMOLÁSI BIZONYLATOK ÖSSZESÍTŐJE
 Cserkeszölő Községi Önkormányzat által nyújtott 2024. évi támogatás elszámolásához

A támogatott megnevezése:

Sorszám	Kibocsátó neve	Bizonylati sorszáma	Kifizetés jogcíme	Számla kelte	Teljesítés időpontja	Nettó összeg (Ft)	ÁFA tartalom (Ft)	Bruttó összeg (Ft)	Támogatásra elszámolt összeg (Ft)	Fizetés módja	Szükséges önerő összege (Ft)	
											átutalás / készpénz	nettó
1. TC	Sivolya Tórtól	A11801511042100002		06/11	06/11			2230	2230	K		
2. ZF	Szabó-Tórtól	20241#11618		06/13	06/13			7700	7700	K		
3. Z9	Más Nektár	A118019910934100001		06/17	06/17			12970	12970	K		
4. 30	Sivolya Tórtól	0071894		06/06	06/06			6297	6297	K		
5. A1	Radó-Tórtól	43207487		07/02	07/02			7240	7240	K		
6. 51	Repa	A17300601045100001		08/21	08/21			3900	3900	K		
7. 35	Repa	A17300601045100001		08/26	08/26			9700	9700	K		
8. 24	Repa	43207487		08/26	08/26			10536	10536	K		
9. 35	Kék	A173006011424100001		10/01	10/01			6600	6600	K		
10. 35	Sivolya Tórtól	A11801511054100001		10/31	10/31			5080	5080	K		
11. 24	Lidl	A09010991169100001		10/31	10/31			6133	6133	K		
12. 28	Kucham	A10101935461		11/04	11/04			16061	16061	K		
39	Repa	A17300601149	Összesen	12/13	12/13			5200	5200	K		

117 747,- 117 747,-

NYILATKOZAT

Alulírott, a Tótyos Réka (Támogatott) törvényes képviselője kijelentem, hogy a Cserkeszölő Községi Önkormányzat által nyújtott pénzügyi forrásból kapott pénzeszköz elszámolására jelen lapon feltüntetett bizonylatokat más intézménytől, A felhasználás és elszámolás során a mindenkor hatályos jogszabályok, és a hatályos Támogatási szerződés rendelkezései szerint járok el.

Cserkeszölő, 2025. 01. 06.

KISAK CSERKESZŐLŐ ALAPÍTVÁNY

Tótyos Réka
 cégsztori aláírás

121 164,-
 160 244,-
 + 117 747,-

 399 155,-

Pepco Hungary Kft.
 1138 BUDAPEST VÁCI ÚT 178 3 em.
 Pepco Városkapu
 1138 Budapest Váci út 201
 ADÓSZÁM: 24979872-2-44

Pepco Hungary Kft.
 1138 BUDAPEST VÁCI ÚT 178 3 em.
 Pepco Kriszterinánton
 5140 Kriszterinánton Kossuth Lajos utca 1
 ADÓSZÁM: 24979872-2-44

EGYSZERŰSÍTETT SZÁMLA

EGYSZERŰSÍTETT SZÁMLA

SZÁMLASZÁM: A17300737/0189/00001

SZÁMLASZÁM: A17300600/0923/00002

VEVŐ:
 Ficsak Cserkészölő Alapítvány
 5465 Cserkészölő
 Nyomás Dóló 73
 ADÓSZÁM: 19165932-1-16

VEVŐ:
 Ficsak Cserkészölő Alapítvány
 5465 Cserkészölő
 Nyomás Dóló 73
 ADÓSZÁM: 19165932-1-16

MENNYISÉG	*	EGYSÉG	ÉRTÉK	ÁFA
MEGNEVEZÉS				
CIKKSZÁM: 34154001				
1,000 db. *		400,00 Ft /db.		
C/R14 1,5V-os elem 2			400	000
CIKKSZÁM: 34154001				
1,000 db. *		400,00 Ft /db.		
C/R14 1,5V-os elem 2			400	000
CIKKSZÁM: 60102401				
1,000 db. *		3 000,00 Ft /db.		
Mólyragdoló			3 000	000
RÉSZÖSSZEG:			3 800	Ft
U - 21,26%			3 800	

ÖSSZESEN: 3 800 Ft

KÉSZPÉNZ: 4 000 Ft
 VISSZAJÁRÓ: 200 Ft

Tranz.: 150044-2-25012
 Pénztáros: 0013535

Köszönjük a vásárlást!
 Az aktuális kínálatot keresd
 a www.pepco.hu címen.
 Hibátlan termék cseréje, önkéntes
 vállalásunk alapján 30 napon belül,
 csak blokkal és címkével.

MENNYISÉG	*	EGYSÉG	ÉRTÉK	ÁFA
MEGNEVEZÉS				
CIKKSZÁM: 34958601				
1,000 db. *		1 200,00 Ft /db.		
Készlet: két tárcsa			1 200	000
CIKKSZÁM: 35199401				
1,000 db. *		450,00 Ft /db.		
Zsírkreták			450	000
CIKKSZÁM: 32531401				
1,000 db. *		75,00 Ft /db.		
bovászárú szatyor na			75	000
CIKKSZÁM: 60050301				
1,000 db. *		500,00 Ft /db.		
Gyerekjáték			500	000
CIKKSZÁM: 60050301				
1,000 db. *		500,00 Ft /db.		
Gyerekjáték			500	000
CIKKSZÁM: 33005101				
1,000 db. *		450,00 Ft /db.		
Szalvéta Husvet 33cm			450	000
CIKKSZÁM: 35199401				
1,000 db. *		450,00 Ft /db.		
Zsírkreták			450	000
CIKKSZÁM: 35199401				
1,000 db. *		450,00 Ft /db.		
Zsírkreták			450	000
CIKKSZÁM: 60314301				
1,000 db. *		700,00 Ft /db.		
Kábel			700	000
CIKKSZÁM: 34406501				
1,000 db. *		400,00 Ft /db.		
8 db. lányka hajgumi			400	000
CIKKSZÁM: 60503801				
1,000 db. *		400,00 Ft /db.		
Gravity cikorkmentes			400	000
CIKKSZÁM: 33755701				
1,000 db. *		300,00 Ft /db.		
Javító szalag 1 db			300	000
CIKKSZÁM: 33755701				
1,000 db. *		300,00 Ft /db.		
Javító szalag 1 db			300	000
CIKKSZÁM: 33755701				
1,000 db. *		300,00 Ft /db.		
Javító szalag 1 db			300	000
CIKKSZÁM: 34671002				
1,000 db. *		450,00 Ft /db.		
Kerti kesztyű gyerek			450	000
CIKKSZÁM: 35204603				
1,000 db. *		280,00 Ft /db.		
6 Hajmás, gyerekek			280	000
CIKKSZÁM: 35459601				
1,000 db. *		190,00 Ft /db.		
6 Hajmás, gyerekek			190	000
CIKKSZÁM: 34405102				
1,000 db. *		300,00 Ft /db.		
6 db. női hajgumi va			300	000
CIKKSZÁM: 33663001				
1,000 db. *		200,00 Ft /db.		
ceruzahegyező edényk			200	000
CIKKSZÁM: 28024003				
1,000 db. *		700,00 Ft /db.		

Premium Modelliző 16	700 000
CIKKSZÁM: 60881601	
1,000 db. *	500,00 Ft /db.
a Hűsvét	500 000
CIKKSZÁM: 60881601	
1,000 db. *	500,00 Ft /db.
a Hűsvét	500 000
CIKKSZÁM: 34153401	
1,000 db. *	450,00 Ft /db.
LR6 alkáli elem 6 db	450 000
CIKKSZÁM: 35215601	
1,000 db. *	500,00 Ft /db.
LR6 alkáli elemek 6	500 000
CIKKSZÁM: 35215701	
1,000 db. *	500,00 Ft /db.
LR03 alkáli elemek 6	500 000
CIKKSZÁM: 35215601	
1,000 db. *	500,00 Ft /db.
LR6 alkáli elemek 6	500 000
CIKKSZÁM: 34153401	
1,000 db. *	450,00 Ft /db.
LR6 alkáli elem 6 db	450 000
CIKKSZÁM: 34153401	
1,000 db. *	450,00 Ft /db.
LR6 alkáli elem 6 db	450 000
CIKKSZÁM: 34153401	
1,000 db. *	450,00 Ft /db.
LR6 alkáli elem 6 db	450 000
RESZÖSSZEG:	14 485 Ft.

C - 21,26% 14 485

ÖSSZESEN: 14 485 Ft

KÉSZPENZ: 15 000 Ft
VISSZAJÁRÓ: 515 Ft

Tranz.: 150011-2-97248
Pénztáros: 001892

Köszönjük a vásárlást!
Az aktuális kínálatot keresd
a www.pepco.hu címen.
Hibátlan termék cseréje, önkéntes
váltásunk alapján 30 napon belül,
csak blokkal és címkével.
Fehérneműt higiéniai okokból nem
áll módunkban cserélni.

Továbbértékesítés esetén a számla
a jövedéki termék származásának
igazolására nem alkalmas.



7 71500110209724820240321123 1

Személyes adataid kezelője a Pepkor
Hungary Kft. budapesti székhellyel:
Pepkor Hungary Kft. 1138 Budapest,
Váci út 187. Az adatkezelés célja
a jogszabályi kötelezettségünkkel
összhangban
(GDPR, 6. cikk (1) bekezdés c) pont)
és annak alapján a jelen számla
kiállítására az általános forgalmi
adóról szóló 2007. évi CXCVII.
törvény 159. § (1) bekezdése alapján,
annak 169. §-a szerinti tartalommal.
Az adatkezelés szabályaival, céljával
és időtartamával, illetve az
adatkezeléssel kapcsolatos jogaidat
kapcsolatos részletes tájékoztatás
a www.pepco.hu honlapon,
a GDPR könyvjelzőfülön található.

BIZONYLATSZÁM:
2024.03.21

0923/00085
12:41

NAV Ellenőrző kód:09627

1 eseti nemű higiéniai okokból nem
áll módunkban cserélni.

Továbbértékesítés esetén a számla
a jövedéki termék származásának
igazolására nem alkalmas.



7715004402025012202403080810

Személyes adataid kezelője a Pepkor
Hungary Kft. budapesti székhellyel:
Pepkor Hungary Kft. 1138 Budapest,
Váci út 187. Az adatkezelés célja
a jogszabályi kötelezettségünkkel
összhangban
(GDPR, 6. cikk (1) bekezdés c) pont)
és annak alapján a jelen számla
kiállítására az általános forgalmi
adóról szóló 2007. évi CXCVII.
törvény 159. § (1) bekezdése alapján,
annak 169. §-a szerinti tartalommal.
Az adatkezelés szabályaival, céljával
és időtartamával, illetve az
adatkezeléssel kapcsolatos jogaidat
kapcsolatos részletes tájékoztatás
a www.pepco.hu honlapon,
a GDPR könyvjelzőfülön található.

BIZONYLATSZÁM:
2024.03.08.

0189/00004
08:20

NAV Ellenőrző kód:BAAGE
A17300737

PENNY-MARKET KFT
 2351 ALSÓVENEZDI PENNY JTCÁ 2
 231 sz. Útlet
 1036 Budapest Pácssírványos Jtca 41-43
 ADÓSZÁM: 101989629-2-44



Pepco Hungary Kft.
 1138 BUDAPEST VÁCI ÚT 178 3 em.
 Pepco Budapest, Lurdy ház
 1097 Budapest, Könyves Kálmán körút 12-14
 ADÓSZÁM: 249/9872-2-44

EENSZERŐSÍTETT SZÁMLA

SZÁMLASZÁM: A06101301/0997/00003

EENSZERŐSÍTETT SZÁMLA

SZÁMLASZÁM: A17300107/2103/00002

VEVO:
 Ficsak Cserkeszölő Alapítvány
 5465 Cserkeszölő
 Nyomás Dóló 73
 ADÓSZÁM: 19165932-1-16



VEVO:
 FICSÁK CSERKESZÖLŐ ALAPÍTVÁNY
 5465 CSERKESZÖLŐ
 NYOMÁS DÓLÓ 73
 ADÓSZÁM: 19165932-1-16

MENNYISÉG	* EGYSÉG	ÉRTÉK	AFA
MEGNEVEZÉS			
CIKKSZÁM: 60277600			
1,000 db. *	1 800,00 Ft /db.		
Ferfi cipő		1 800	000
CIKKSZÁM: 34744902			
1,000 db. *	1 600,00 Ft /db.		
2 db. kezesdobozból		1 600	000
CIKKSZÁM: 34616701			
1,000 db. *	400,00 Ft /db.		
Szalvéta EA 33x33cm.		400	000
CIKKSZÁM: 60373401			
1,000 db. *	1 000,00 Ft /db.		
Bob snail vegyes gyű		1 000	000
CIKKSZÁM: 32531401			
1,000 db. *	75,00 Ft /db.		
bevásárló szatyor na		75	000
CIKKSZÁM: 33696901			
1,000 db. *	780,00 Ft /db.		
Multikarret basic 4 k		780	000
CIKKSZÁM: 33763904			
1,000 db. *	500,00 Ft /db.		
Edény 0,9L Clip		500	000
CIKKSZÁM: 59730002			
1,000 db. *	500,00 Ft /db.		
Illatgyertya üvegben		500	000
CIKKSZÁM: 27616112			
1,000 db. *	450,00 Ft /db.		
MŰR KÉPKERET 10x15 c		450	000
CIKKSZÁM: 60044501			
1,000 db. *	300,00 Ft /db.		
Fésűkódási kiegészít		300	000
CIKKSZÁM: 34618601			
1,000 db. *	450,00 Ft /db.		
Műanyag akasztó onla		450	000
RÉSZÖSSÉG:		7 855 Ft	

C - 21,26%

ÖSSZESEN: 7 855 Ft

RAJZKÁRÉVA - 7 855 Ft

MENNYISÉG	* EGYSÉG	ÉRTÉK	AFA
MEGNEVEZÉS			
1,000 DB *	1 295,00 Ft /DB		
MOKATÉ 3IN1 Y&L		1 295	000
1,000 DB *	399,00 Ft /DB		
BEBEL.TÖRLŐK.SE		399	000
1,000 DB *	579,00 Ft /DB		
NGK LAPJA		579	000
1,000 DB *	329,00 Ft /DB		
WIPPY 100 ZS		329	000
akt.ó klapj		329	000
1,000 DB *	399,00 Ft /DB		
BEBEL.TÖRLŐK.SE		399	000
1,000 DB *	399,00 Ft /DB		
BEBEL.TÖRLŐK.SE		399	000
1,000 DB *	399,00 Ft /DB		
BEBEL.TÖRLŐK.SE		399	000
1,000 DB *	399,00 Ft /DB		
BEBEL.TÖRLŐK.SE		399	000
1,000 DB *	329,00 Ft /DB		
WIPPY 100 ZS		329	000
akt.ó klapj		329	000
1,000 DB *	629,00 Ft /DB		
PAPÍRTÖRLŐ 3 R		629	000
1,000 DB *	519,00 Ft /DB		
GYOM.TGLT.PUSZ		519	000
akt.ó klapj		519	000
1,000 DB *	399,00 Ft /DB		
SZISSY FUDI EDA		399	000
1,000 DB *	399,00 Ft /DB		
SISSY FUDI EDA		399	000
1,000 DB *	459,00 Ft /DB		
PENNY FALN.FISZ		459	000
1,000 DB *	329,00 Ft /DB		
WIPPY 100 ZS		329	000
akt.ó klapj		329	000
1,000 DB *	299,00 Ft /DB		
PENNY ESPRESSO		299	000
1,000 DB *	399,00 Ft /DB		
PURIS.MULTIVIT		399	000
1,000 DB *	459,00 Ft /DB		
PENNY FALN.FISZ		459	000
1,000 DB *	399,00 Ft /DB		
PURIS.MULTIVIT		399	000
1,000 DB *	349,00 Ft /DB		
PARM.EF.IVÓ.CIGI		349	000
1,000 DB *	349,00 Ft /DB		
PARM.EF.IVÓ.CIGI		349	000

S Z Á M L A

Banyák Károly Kft
1157 Budapest
Nyírpalota út 79/B. 2 e. 8a

Vászárszám: 24083188-2-42

Vevő: FICSÁK CSERKESZŐLŐ ALAPÍTVÁNY
5465 Cs. Cserkésztelep
NYOMÁS DÖLŐ 73
Adószám: 19165932-1-16

Fizetési mód: készpénz
Telj. dátuma: 24.03.27

2/1 eredeti példány

Sorszám: 2024/títi/5632

Dátum: 2024.03.27 07:47:20

Megnevezés VTSZ/SZJ	Db	N.Egység Áfa%	N.Érték Áfa	B.Érték
Schauma color shine	1	937	937	
	27	253	1190	
signal anti tartre	1	465	465	
	27	125	590	
blend-a-dent fograg	1	1331	1331	
	27	359	1690	
caola mosószappan 2	1	543	543	
	27	147	690	
caola mosószappan 2	1	543	543	
	27	147	690	
Listerine szájvíz 2	1	780	780	
	27	210	990	

ÁFA%	Nettó	ÁFA	Bruttó
27%	4598	1242	5840 FT
Össz:	4598	1242	5840 FT
készpénz		5840 FT	

Köszönjük, hogy nálunk vásárolt!

JUTA-Raktár V13 www.juta-soft.hu

6

Papco Hungary Kft.
1134 BUDAPEST VACE UT 17B 3 em.
Papco Konzern Rt-on
5470 Kossuth Lajos utca 1
ADÓSZÁM: 24979872-2-14

EGYSZERÜSÍTETT SZÁMLA

SZÁMLASZÁM: A17300600/0338/00001

VEVŐ:
Ficsak Cserkészőltő Alapítvány
5465 Cserkésztelep
Nyomás Döle 73
ADÓSZÁM: 19165932-1-16

MENNYISÉG MEGNEVEZÉS	EGYSEGÁR	ÉRTÉK	ÁFA
CIKKSZÁM: 60008902 1,000 db. *	Lány baba zokni	1 000,00 Ft /db.	1 100 000
CIKKSZÁM: 60008902 1,000 db. *	Lány baba zokni	1 000,00 Ft /db.	1 000 000
CIKKSZÁM: 35300102 1,000 db. *	Lány baba póló	780,00 Ft /db.	780 000
CIKKSZÁM: 35300102 1,000 db. *	Lány baba póló	780,00 Ft /db.	780 000
CIKKSZÁM: 60020604 1,000 db. *	Babacipő kislányoknak	1 000,00 Ft /db.	1 800 000
CIKKSZÁM: 33344703 1,000 db. *	Kislány rövidnadrág	780,00 Ft /db.	780 000
CIKKSZÁM: 34940900 1,000 db. *	Lány baba rövidnadrág	1 550,00 Ft /db.	1 550 000
CIKKSZÁM: 35227403 1,000 db. *	női póló rövid ujjú	1 500,00 Ft /db.	1 500 000
CIKKSZÁM: 35227403 1,000 db. *	női póló rövid ujjú	1 500,00 Ft /db.	1 500 000
CIKKSZÁM: 34886700 1,000 db. *		1 200,00 Ft /db.	


6

ik log
elérési
idő

KIK

KIK TEXTIL ÉS N-F. KFT
KIK 5442
BUDAPEST ÁRPÁD ÚT 183-
TERMINAL ID: ****1130
ELSZÁMOLÓ/ACQ: OTP BANK
KÁRTYA/CARD: Mastercard
*****1629
24/05/03 18:10 2222
ENG. SZ./AUTH: 425497
AID: A000000041010
VÁLASZ/RESP: ELFOGADVA
CFLS NO CVM

Árpád út 1:

ELADÁS - SALE
ÖSSZEG/AMOUNT: 11 500 Ft


SZÁMLASZÁM:

VEVŐ:
FIGSAK CSERKESZŐLŐ ALAPITVÁNY
NYOMÁS DOLÓ 73
5465
CSERKESZŐLŐ
19165932-1-16

7

AFA Megnevezés	Érték
Menzaviség ME.* Egységár	
Cikkszám	
COO Elem	
1 db * 750 Ft/db	750
1154551.929.10010.00199	
COO ébresztőóra	
1 db * 1 500 Ft/db	1 500
1136325.630.10020.00399	
COO fejhallgató	
1 db * 3 500 Ft/db	3 500
1154658.630.10020.00999	

Tárgy Fővételárnyag	7 200 Ft
RÉSZTÖRZÉS:	12 110 Ft
C - 21,26%	12 110
ÖSSZESEN:	12 110 Ft
KÉSZPÉNZ:	12 200 Ft
VISSZAJÁRO:	90 Ft
Fransz.: 150011-2-9a928	
Pénztáros: 0011892	

Köszönjük a vásárlást!
Az aktuális kínálatot keressd
a www.pepco.hu címen.
Hibátlan termék csomagja, bankétes
vállalásunk alapján 30 napon belül
csak blokkai elcinkével.
Feherneműl higiéniai okokból nem
áll módunkban cserélni.

Továbbértékesítés esetén a számla
a jövőbeli termék szárazzáradék
igazolására nem alkalmas.



Személyes adataid kezelője a Pepkor
Hungary Kft. Budapesti székhellyel:
Pepkor Hungary Kft. 1138 Budapest,
Váci út 187. Az adatkezelés célja
a jogszabályi kötelezettségünkkel
összhangban
GDPR, 6. cikk (1) bekezdés a) pont)
és annak alapján a jelen számla
kiállítása az általános forgalmi
adóról szóló 2007. évi CXCVII.
törvény 159. § (1) bekezdése alapján,
annak 169. B-a szerinti tárfelvonással.
Az adatkezelés szabályait, céljait
és időtartamát, illetve az
adatkezeléssel kapcsolatos jogaidkal
kapcsolatos részletes tájékoztatás
a www.pepco.hu honlapon,
a GDPR könyvjelzőfülön található.

BIZONYLATTSZÁM: 0938/00023
2024.04.10. 09:39

NAV Ellenőrző kód: A89SE
AP A17300600

7

1 db * 400 Ft/db 400
1137702.921.10120.00100
COO Marshmallow
1 db * 550 Ft/db 550
1162123.612.10010.00149
COO Női dzseki
1 db * 4 800 Ft/db 4 800
1177206.422.10030.01299

C-21,26% 11 500 Ft

ÖSSZESEN: 11 500 Ft

Kártya 11 500 Ft

Tranzakció szám 306

www.kik.hu

Jó választás, Kedvező ár, Minőség - Kik

*

Köszönjük a vásárlást
Árucseré 30 napon belül, blokk ellenében
Kivéve minőségi kifogás esetén

1/2 PÉLDANY

Pénztáros 104
Pénztár 1 Úzlet 5442
BIZONYLATSZÁM: 1324/00296
2024.05.03. 18:10

NAV Ellenőrző kód:9CBC3
APA25900013

Pepco Hungary Kft.
1138 BUDAPEST VÁCI ÚT 178 3 em.
Pepco Újpest Stop Shop
1045 Budapest Árpád út 183
ADÓSZÁM:24979872-2-44

----- EGYSZERŰSÍTETT SZÁMLA -----

SZÁMLASZÁM: A17300791/0208/00001

VEVO:
Ficsak Cserkésző Alapítvány
5465 Cserkésző
Nyomás Dűlő 73
ADÓSZÁM: 19165932-1-16



MENNYISÉG * EGYSÉGÁR
MEGNEVEZÉS ÉRTEK ÁFA

CIKKSZÁM: 59918101
1,000 db. * 300,00 Ft /db.
5 db átlátszó ragasz 300 000
CIKKSZÁM: 60367401
1,000 db. * 450,00 Ft /db.
Gyerekek ékszerek 450 000
CIKKSZÁM: 60301301
1,000 db. * 700,00 Ft /db.
Lámpa 700 000
CIKKSZÁM: 33614601
1,000 db. * 600,00 Ft /db.
Törölhető filctoll 6 600 000
CIKKSZÁM: 35199401
1,000 db. * 450,00 Ft /db.
Zsírkréta 450 000
RÉSZÖSSZEG: 2 500 Ft.

C - 21,26% 2 500

ÖSSZESEN: 2 500 Ft

BANKKÁRTYA: 2 500 Ft

Tranz.: 150056-2-37442
Pénztáros: 0003562

Köszönjük a vásárlást!
Az aktuális kínálatot keresd
a www.pepco.hu címen.
Hibátlan termék cseréje, önkéntes
vállalásunk alapján 30 napon belül,
csak blokkal és címkével.
Fehérneműt higiéniai okokból nem
áll módunkban cserélni

0208/00069
17:41

NAV E11enbrzo kód: 751F9
A17300791

BIZONYLATISZAM:
2024.05.03.

DATUM: 03.05.2024
IDŐ: 17:40:57
KÉRSZÖNÖK A KÁRTYA HASZNÁLATAI
KÉRSZÖNÖK A KÁRTYA HASZNÁLATAI
KÉRJÜK ORIZZE MEG A SZÁMLAI

Engedély kódja: (1) 407982
AROC: 90E819CA28BB0006

OSSZE: 2500,00 HUF
VÁSÁRLÓI FELDANY
ALÁÍRÁS NEM SZÜKSÉGES

POS ID: 34030878
MID: HU000000001535
Ervenyesség| Idő: /
AID: A00000041010
Mastercard (B)
paypass Contactless

Számlaszám: 008726
és annak alapján a jelen számla
kijelölés az általános forgalmi
adó (ÁFA) 2007. évi CXCVII.
törvény 159. § (1) bekezdése alapján,
amnek 159. §-a szerinti tartalommal,
Az adatkezelés szabályival, céljával
és időtartamával, illetve az
adatkezeléssel kapcsolatos jogaitdai
kapcsolatos részletes tájékoztatás
a www.pepco.hu honlapon,
a GDPR könyvjelzőfüldön található.

7715005602037442202405031739

Továbbértékesítés esetén a számla
a jövedéki termék számkódjának
[gazdolására nem alkalmas.

9

Pepco Hungary Kft.
1138 BUDAPEST VÁCI ÚT 178 3 em
Pepco Kunszentmárton
5440 Kunszentmárton Kossuth Lajos út
ADÓSZÁM: 24979872-2-44

EGYSZERŐSÍTETT SZÁMLA

SZÁMLASZÁM: A173006000066/00

VEVŐ:
Fiosak Cserekeszőlő Alapítvány
5465 Cserekeszőlő
Nyomas Dó16 73
ADÓSZÁM: 19165932 1-16

MENNYISÉG	*	EGYSÉGÁR	ÉRTÉK
CÍKKSZÁM: 32531401			
1,000 db. *		75,00 Ft /db.	75
bavásárlo szatyor na			
CÍKKSZÁM: 33204701			
1,000 db. *		300,00 Ft /db.	300
Felmosó fej mikroszá			
CÍKKSZÁM: 33204701			
1,000 db. *		300,00 Ft /db.	300
Felmosó fej mikroszá			
CÍKKSZÁM: 33204701			
1,000 db. *		300,00 Ft /db.	300
Felmosó fej mikroszá			
CÍKKSZÁM: 33204701			
1,000 db. *		300,00 Ft /db.	300
Felmosó fej mikroszá			
CÍKKSZÁM: 33204701			
1,000 db. *		300,00 Ft /db.	300
Felmosó fej mikroszá			
CÍKKSZÁM: 35215801			
1,000 db. *		450,00 Ft /db.	450
Cink-szén elemek AA/			
CÍKKSZÁM: 35215801			
1,000 db. *		450,00 Ft /db.	450
Cink-szén elemek AA/			
CÍKKSZÁM: 35215901			
1,000 db. *		450,00 Ft /db.	450
Cink-szén elemek AAA			
CÍKKSZÁM: 35215901			
1,000 db. *		450,00 Ft /db.	450
Cink-szén elemek AAA			
CÍKKSZÁM: 35215901			
1,000 db. *		450,00 Ft /db.	450
Cink-szén elemek AAA			
CÍKKSZÁM: 35215901			
1,000 db. *		450,00 Ft /db.	450
Cink-szén elemek AAA			
CÍKKSZÁM: 35215901			
1,000 db. *		450,00 Ft /db.	450
Cink-szén elemek AAA			
CÍKKSZÁM: 35215901			
1,000 db. *		450,00 Ft /db.	450
Cink-szén elemek AA/			
CÍKKSZÁM: 60050301			
1,000 db. *		800,00 Ft /db.	800
Táblifényképes keret			
CÍKKSZÁM: 60050301			
1,000 db. *		500,00 Ft /db.	500
Gyermekjáték			
CÍKKSZÁM: 60050301			
1,000 db. *		500,00 Ft /db.	500

10

Pepco Hungary Kft.
1138 BUDAPEST VACI UT 178 3 em.
Pepco Kunszentmárton
5440 Kunszentmárton Kossuth Lajos utca 1
ADÓSZÁM: 24979872-2-41

EGYSZERESÍTETT SZÁMLA

SZÁMLASZÁM: A17300600/09668/00001

VEVŐ:
Ficsak Cserkesztő Alapítvány
5465 Cserkesztő
Nyomás Dóló 73
ADÓSZÁM: 19165932 1-16

MENNYISÉG	* EGYSÉG	ÉRTÉK	ÁFA
MEGNEVEZÉS			
CIKKSZÁM: 32531401			
1,000 db. *	75,00 Ft /db.		
bevásárló szalagon na		75,00	000
CIKKSZÁM: 59882409			
1,000 db. *	1 000,00 Ft /db.		
Női zokni		1 000	000
CIKKSZÁM: 59882901			
1,000 db. *	1 000,00 Ft /db.		
Női zokni		1 000	000
CIKKSZÁM: 10169669			
1,000 db. *	450,00 Ft /db.		
5 db-os ajándéktasak		450	000
CIKKSZÁM: 34482001			
1,000 db. *	200,00 Ft /db.		
Ajándéktáska M basic		200	000
CIKKSZÁM: 30017531			
1,000 db. *	590,00 Ft /db.		
Vilaszosvászón ajrosz		590	000
CIKKSZÁM: 34519801			
1,000 db. *	1 200,00 Ft /db.		
Tejklóntó EA N26		1 200	000
CIKKSZÁM: 60260712			
1,000 db. *	1 200,00 Ft /db.		
3 db-os lányka bugyi		1 200	000
CIKKSZÁM: 60180503			
1,000 db. *	1 600,00 Ft /db.		
3 db-os lányka bugyi		1 600	000
CIKKSZÁM: 60010601			
1,000 db. *	1 200,00 Ft /db.		
sima uniszex esernyő		1 200	000
CIKKSZÁM: 60016901			
1,000 db. *	1 200,00 Ft /db.		
sima uniszex esernyő		1 200	000
CIKKSZÁM: 60016901			
1,000 db. *	1 200,00 Ft /db.		
sima uniszex esernyő		1 200	000
CIKKSZÁM: 60016901			
1,000 db. *	1 200,00 Ft /db.		
sima uniszex esernyő		1 200	000
CIKKSZÁM: 27640202			
1,000 db. *	450,00 Ft /db.		
Ruhatisztító henger		450	000
CIKKSZÁM: 60016901			
1,000 db. *	1 200,00 Ft /db.		
sima uniszex esernyő		1 200	000
CIKKSZÁM: 33701601			
1,000 db. *	1 800,00 Ft /db.		
Szilikon narutok tal		1 800	000

RIZONKAT SZÁM: 0935/00039
2024.05.08.
NAV Előirányzat kód: 6000F
Képfelirát: 417300600

Személyes adatok közölje a Papco Hungary Kft. Budapesti székhelyével: 1138 BUDAPEST VACI UT 178 3 em. ADÓSZÁM: 24979872-2-41
Papco Hungary Kft. Budapesti székhelyével: 1138 BUDAPEST VACI UT 178 3 em. ADÓSZÁM: 24979872-2-41
Papco Hungary Kft. Budapesti székhelyével: 1138 BUDAPEST VACI UT 178 3 em. ADÓSZÁM: 24979872-2-41
Papco Hungary Kft. Budapesti székhelyével: 1138 BUDAPEST VACI UT 178 3 em. ADÓSZÁM: 24979872-2-41
Papco Hungary Kft. Budapesti székhelyével: 1138 BUDAPEST VACI UT 178 3 em. ADÓSZÁM: 24979872-2-41
Papco Hungary Kft. Budapesti székhelyével: 1138 BUDAPEST VACI UT 178 3 em. ADÓSZÁM: 24979872-2-41
Papco Hungary Kft. Budapesti székhelyével: 1138 BUDAPEST VACI UT 178 3 em. ADÓSZÁM: 24979872-2-41
Papco Hungary Kft. Budapesti székhelyével: 1138 BUDAPEST VACI UT 178 3 em. ADÓSZÁM: 24979872-2-41
Papco Hungary Kft. Budapesti székhelyével: 1138 BUDAPEST VACI UT 178 3 em. ADÓSZÁM: 24979872-2-41
Papco Hungary Kft. Budapesti székhelyével: 1138 BUDAPEST VACI UT 178 3 em. ADÓSZÁM: 24979872-2-41



Készletük a Vésztől
Az aktuális katalógust keress
A www.papco.hu címen
Hibátlan termékek csomagja, békés
váltásunk alapján 30 napos
csak bókka) és címkével.
Fehérített higiéniai előkezelés
által módosított csomagolás
továbbértékesítés esetén a számla
a jóváhagyott termékek számláján
[grazdászra nem alkalmas]

Tranzit: 15011-2-101619
Pénztáros: 0000399
KÉSZLET: 16 600 Ft
VISSZAJÁRÓ: 75 Ft

ÖSSZESEN: 16 525 Ft

MEZŐSZEK:	ARTIKULUM	EGYSÉG	ÉRTÉK	ÁFA
0 - 21.26%			16 525 Ft	
MEZŐSZEK:			16 525 Ft	
Parti tányér 120 cm	6019101	1,000 db. *	400,00 Ft /db.	400,000
Gumis tányér + esernyő	6019101	1,000 db. *	450,00 Ft /db.	450,000
4-pack Lúta medves t	35014901	1,000 db. *	1 600,00 Ft /db.	1 600,000
4-pack Lúta medves t	35014901	1,000 db. *	1 600,00 Ft /db.	1 600,000
4-pack Lúta medves t	35014901	1,000 db. *	1 600,00 Ft /db.	1 600,000
4-pack Lúta medves t	35014901	1,000 db. *	1 600,00 Ft /db.	1 600,000
Artikuluszlit szivacs	3382901	1,000 db. *	450,00 Ft /db.	450,000
Műanyag műanyag tányér	6019101	1,000 db. *	450,00 Ft /db.	450,000
PARNA KÍTÓ	3297702	1,000 db. *	1 800,00 Ft /db.	1 800,000

5

16

0474016

Sorszám: VLBEA

NAV Ellenőrző kód: C8AA6

AV: A06101948

2024.05.28

1003/00309

Írásban a pénzt a pénztárban kell átvenni, az adóösszeget a pénztárban kell átvenni.

A számlakibocsátó neve, címe, bankszámlaszáma, adószáma
MIHÁCSI ERIKA őstermelő
5465 Csarkesztő, Tatar dűlő 23.
Adószám: 76885352-1-36
Őstermelőg. sz.: 4136908

A vevő neve, címe, adószáma, bankszámlaszáma:
FICS AK Csarkesztő
5465 Alapudvaros
Csarkesztő
Nyugatos d. 43.
Közösségi adószáma: 13165932-1

Közösségi adószám: HU
Készletértékelési száma: 2024.05.25

a termék vagy szolgáltatás megnevezése, valamint besorolási száma	menyi-ségi egység	terméki-ség	egységára (áll. forg. adóval)	ár, mely tartalmaz
Paradicsom Palack	db	80	370.-	28.000
Poponka Palack	db	40	400.-	16.000
Csicsó Palack	db	25	240.-	6.000
Tízre				

MIHÁCSI ERIKA őstermelő
5465 Csarkesztő, Tatar dűlő 23.
Adószám: 76885352-1-36
Őstermelőg. sz.: 4136908

A számlán fizetendő összegösszege, mely % áfét tartalmaz: Összesen: 50.000

A számla végösszege (hattíval is kiírva):

Ötvenezer

0.19-3789 - Goldprint Kft. - Tűz: 11446

AV: +49.00 (NOV 15 2022)

ELFOGADVA (RC 001)

Engedély szám: 163062

12 710

ÖSSZE HUF:

PayPass

TERMINÁL: SIA03840
BIZONYLAT: I50081
L: *****1628
AID: A000000041010
Kártya: MASTERCARD
App: Mastercard

2024.05.28 0500 0000296
KARTYABIRTOKOS PELDANYA 000081

Penny Market Kft.
Kossuth Lajos u.
5440 Kunszentmiklós

TRANZ-AZ: 7670 TET: 68 KAS: 4 KEZ: 028

A MÉRLEGESZÁMOLGATÁS MEGFELELŐ TÁRSASÁGUNK KÖTELES MEGFELELŐ

TOVÁBBÉRTÉKESÍTÉS ESETÉN A SZÁMLA IGAZOLÁSÁRA NEM ALKALMAS

össz.: 16
Most-: 0
Most-: 8
Most-: 0

16

S Z Á M L A

Szabó-Molnár Judit
5465 Cserkeszlő
Petőfi u. 4
11745042-25881240
Adószám: 59901123-2-36

J+T

vő: FICSAK CSERKESZŐLŐ
ALAPÍTVÁNY
5465 CSERKESZŐLŐ
NYOMÁS DÜLŐ 73
Adószám :19165932-1-16

Fizetési mód : Bankkártya
Telj. dátuma : 24.05.27

2/1. eredeti példány

Sorszám: 2024/F/1592

Dátum : 2024.05.27 16:07:25

Megnevezés	Db	N.Egység	N.Érték
VTSZ/SZJ	Áfa%	Áfa	B.Érték

FASZIC RADÍR	9	79	709
	27%	191	900
ADÉL KÖNYV AL	10	157	1575
	27%	425	2000
RADÍR 28 NEON	6	276	1654
	27%	446	2100

Nettó	ÁFA	Bruttó
3937	1063	5000 FT

Össz: 3937 1063 5000 FT

Bankkártya : 5000 FT

Köszönjük, hogy nálunk vásárolt!

JUTA-Aktár V23 www.juta-soft.hu

S Z Á M L A

18

Szabó-Molnár Judit
5465 Cserkeszlő
Petőfi u. 4
11745042-25881240
Adószám: 59901123-2-36

vevő: FICSAK CSERKESZŐLŐ
ALAPÍTVÁNY
5465 CSERKESZŐLŐ
NYOMÁS DÜLŐ 73
Adószám :19165932-1-16

Fizetési mód : Készpénz
Telj. dátuma : 24.05.28

2/1. eredeti példány

Sorszám: 2024/F/1594

Dátum : 2024.05.28 14:33:06

Db	N.Egység	N.Érték
%	Áfa	B.Érték

1	1181	1181
		1500
		1535
		1
		Nettó
		3450 FT

3450 FT

hogy nálunk vásárolt!

JUTA-Aktár V23 www.juta-soft.hu



Számla

Oldal: 1 / 1

Számlakibocsátó: **konyvmolykepzo.hu**
Könyvmolyképző Kiadó és Kereskedelmi Kft.

Vevő: **FICSAK Cserkeszőlő Alapítvány**

Cím: **6728 Szeged, Pázsit utca 18.**
 Telefon: **+36 70 311 78 60**

19165932-1-16
5485 Cserkeszőlő
Nyomás dűlő 73
Magyarország

Adósz.: **10628614-2-06**
 Banksz.: **10402805-50526783-56701001**

Számlaszám IKMON0037318	Bizonylat kelte 2024.04.22. 12:46	Teljesítés dátuma 2024.04.22.	Fizetési határidő 2024.04.22.	Fizetési mód Bankkártya
-----------------------------------	---	---	---	-----------------------------------

SSz, KSH	Egyedi, EAN	Megnevezés	Menny. db	Fogy. ár ÁFA-val	Fogy. érték ÁFA-val	Eng. %	Eng. egy-ár ÁFA nélkül	Engedm. ért. ÁFA nélkül	ÁFA %	ÁFA érték	Eng. ért. ÁFA-val
1 AFAS		Kupon engedmény 5%	-1	1 000	-1 000		852,36	-952,36	5	-47,62	-1 000
2 AFAS	9789633996904	Michael Vey 5. Elektromos vihar	1	2 519	2 618		2 399,05	2 399,05	5	119,85	2 618
3 AFAS	9789634574125	Michael Vey 6. Hádász bukása	1	2 771	2 771		2 639,05	2 639,05	5	131,95	2 771
4 AFAS	9789634576136	Michael Vey 7. Az utolsó szüke	1	3 191	3 191		3 039,05	3 039,05	5	151,95	3 191

Számlán szereplő mennyiség összesen: **2 db** Megjegyzés: **VKMON0075648**

Adó kulcsok szerinti	Fogyasztói érték ÁFA-val	ÁFA nélküli elszámoló érték	Engedmény érték	ÁFA nélküli engedményes érték	ÁFA érték	Összesen
A: 5%	7 481	7 125	0	7 125	356	7 481
B: 18%	0	0	0	0	0	0
C: 27%	0	0	0	0	0	0
D: ÁFA körön kívül	0	0	0	0	0	0
E: Adó mentes	0	0	0	0	0	0
Összesen	7 481	7 125	0	7 125	356	7 481

Fizetendő: **7 481 HUF**

Hétezer - négyszázyolcvanegy HUF



A kiterjesztett gyártói felelősségi díj megfizetése az eladót terheli.



Számla

Oldal : 1 / 1

Számlakibocsátó: **konyvmolykepzo.hu**
Könyvmolyképző Kiadó és Kereskedelmi Kft.

Vevő: **FICSAK Cserkészdőlő Alapítvány**

Cím: **6728 Szeged, Pázsit utca 18.**
 Telefon: **+36 70 311 78 60**

19165932-1-16
5465 Cserkészdőlő
Nyomás dőlő 73
Magyarország

Adósz.: **10628814-2-06**

Banksz.: **10402805-50526783-66701001**

Számlaszám IKMON0029854	Bizonylat kelte 2024.03.22. 16:57	Teljesítés dátuma 2024.03.22.	Fizetési határidő 2024.03.22.	Fizetési mód Bankkártya
-----------------------------------	---	---	---	-----------------------------------

SSz	KSH	Egyedi, EAN	Megnevezés	Menny. db	Fogy.ár ÁFA-val	Fogy. érték ÁFA-val	Eng. Eng.egy.ár % ÁFA nélkül	Engedm. ért. ÁFA nélkül	ÁFA érték %	Eng. ért. ÁFA-val
1	AFAS		Kupon engedmény 5%	-1	1 000	-1 000	962,38	-962,38	5	-47,62
2	AFAS	9789833738764	Michael Vay 2. Az Elgen felemelkedées	1	3 369	3 369	3 199,05	3 199,05	5	159,95
3	AFAS	9789833993318	Michael Vay 3. Az Ampere csatlója	1	3 369	3 369	3 199,05	3 199,05	5	159,95
4	AFAS	9789833734926	Michael Vay 4. Vadászhat Jéde Sárkányra	1	3 023	3 023	2 879,05	2 879,05	5	143,95
5	AFAS		Szállítási költség 5%	1	1 488	1 488	1 427,82	1 427,82	5	71,38

Számlán szereplő mennyiség összesen: **3 db**

Megjegyzés: **VKMON0059537**

Adó kulcsok szerlnt	Fogyasztói érték ÁFA-val	ÁFA nélküli elszámoló érték	Engedmény érték	ÁFA nélküli engedményes érték	ÁFA érték	Összesen
A: 5%	10 240	9 752	0	9 752	488	10 240
B: 18%	0	0	0	0	0	0
C: 27%	0	0	0	0	0	0
D: ÁFA körön kívül	0	0	0	0	0	0
E: Adó mentes	0	0	0	0	0	0
Összesen	10 240	9 752	0	9 752	488	10 240

Fizetendő : **10 240 HUF**

Tízezer - kettőszáznegyven HUF



12

A kiterjesztett gyártói felelősségi díj megfizetése az eladót terheli.

ELEKTRONIKUS SZÁMLA

Ez egy elektronikus számla.

Sorszám: E-KVNTR-2024-1551

VEVŐ:

Ficsak Cserkésző Alapítvány
5465 Cserkésző
Nyomás dűlő 73
Adószám: 19165932-1-16

Fizetési mód: Barion
Rendelésszám: 68610-112796
Teljesítés dátuma: 2024.06.07.
Kilátlítás dátuma: 2024.06.07.
Fizetési határidő: 2024.06.07.

Megnevezés	Menny.	Egységár	Nettó ár	Áfa	Áfaérték	Bruttó ár
5x5 cm-es Csillám tetoválás sablon - Bagoly 353	1 db	47,2441	47	27%	13	60
5x5 cm-es Csillám tetoválás sablon - Cica 382	1 db	47,2441	47	27%	13	60
5x5 cm-es Csillám tetoválás sablon - Cica 384	1 db	47,2441	47	27%	13	60
5x5 cm-es Csillám tetoválás sablon - Denevér 32	1 db	47,2441	47	27%	13	60
5x5 cm-es Csillám tetoválás sablon - Elefánt 363	1 db	47,2441	47	27%	13	60
5x5 cm-es Csillám tetoválás sablon - Lepke 376	1 db	47,2441	47	27%	13	60
5x5 cm-es Csillám tetoválás sablon - Mancs 374	1 db	47,2441	47	27%	13	60
5x5 cm-es Csillám tetoválás sablon - Ló 381	1 db	47,2441	47	27%	13	60
5x5 cm-es Csillám tetoválás sablon - Mancs, kutya 407	2 db	47,2441	94	27%	26	120
5x5 cm-es Csillámtetoválás sablon - Bagoly faágon 354	1 db	47,2441	47	27%	13	60
5x5 cm-es Csillámtetoválás sablon - Bálna 402	1 db	47,2441	47	27%	13	60
5x5 cm-es Csillámtetoválás sablon - Bárány 220	1 db	47,2441	47	27%	13	60
5x5 cm-es Csillámtetoválás sablon - Csiga 370	1 db	47,2441	47	27%	13	60

(folytatás a következő oldalon)

ELEKTRONIKUS SZÁMLA

Sorszám: E-KVNT-2024-1551

Ez egy elektronikus számla.

Megnevezés	Menny.	Egységár	Nettó ár	Áfa	Áfaérték	Bruttó ár
5x5 cm-es Csillámtetoválás sablon - Delfin 361	1 db	47,2441	47	27%	13	60
5x5 cm-es csillámtetoválás sablon - Delfinek 244	1 db	47,2441	47	27%	13	60
5x5 cm-es Csillámtetoválás sablon - Dino 435	1 db	47,2441	47	27%	13	60
5x5 cm-es Csillámtetoválás sablon - Elefánt 243	1 db	47,2441	47	27%	13	60
5x5 cm-es Csillámtetoválás sablon - Gekko 326	1 db	47,2441	47	27%	13	60
5x5 cm-es Csillámtetoválás sablon - Hattyú 212	1 db	47,2441	47	27%	13	60
5x5 cm-es Csillámtetoválás sablon - Katka 86	1 db	47,2441	47	27%	13	60
5x5 cm-es Csillámtetoválás sablon - Lepke 149	1 db	47,2441	47	27%	13	60
5x5 cm-es Csillámtetoválás sablon - Ló patkóval 269	2 db	47,2441	94	27%	26	120
5x5 cm-es Csillámtetoválás sablon - Pingvin 219	1 db	47,2441	47	27%	13	60
5x5 cm-es Csillámtetoválás sablon - Szív kutya 400	1 db	47,2441	47	27%	13	60
5x5 cm-es Csillámtetoválás sablon - Szív lepkék 39	1 db	47,2441	47	27%	13	60
5x5 cm-es Csillámtetoválás sablon - Cica 279	1 db	47,2441	47	27%	13	60
5x5 cm-es Csillámtetoválás sablon -Taszkó kutya 334	1 db	47,2441	47	27%	13	60
5x5 cm-es Csillámtetoválás sablon sablon - Denevér 260	1 db	47,24409	47	27%	13	60
Csillámtetoválás sablon - Yin Yang kutya máncs 496	1 db	47,2441	47	27%	13	60
Mk Body Deco Csillámtetoválás sablon - Zsiráf 117	1 db	47,2441	47	27%	13	60

(folytatás a következő oldal(ak)on)

ELEKTRONIKUS SZÁMLA

Ez egy elektronikus számla.

Sorszám: E-KVNTR-2024-1551

Megnevezés	Menny.	Egységár	Nettó ár	Áfa	Áfaérték	Bruttó ár
5x5 cm-es Csillám tetoválás sablon - Csillám póni 66	1 db	47,2441	47	27%	13	60
5x5 cm-es Csillám tetoválás sablon - Masni 364	1 db	47,2441	47	27%	13	60
5x5 cm-es Csillám tetoválás sablon - Szívek 362	1 db	47,2441	47	27%	13	60
5x5 cm-es Csillám tetoválás sablon - Szívek 52	1 db	47,2441	47	27%	13	60
5x5 cm-es Csillám tetoválás sablon - Tündér 365	2 db	51,1811	102	27%	28	130
5x5 cm-es Csillám tetoválás sablon - Unikornis 195	1 db	51,1811	51	27%	14	65
5x5 cm-es csillám tetoválás sablon - Unikornis 348	1 db	47,2441	47	27%	13	60
5x5 cm-es Csillám tetoválás sablon -Unikornis 375	1 db	51,1811	51	27%	14	65
5x5 cm-es Csillámtetoválás sablon - Yin Yang szív 296	1 db	47,2441	47	27%	13	60
5x5 cm-es csillámtetoválás sablon - Hableány 175	2 db	51,1811	102	27%	28	130
5x5 cm-es Csillámtetoválás sablon - Maci 444	1 db	47,2441	47	27%	13	60
5x5 cm-es Csillámtetoválás sablon - Unikornis 430	1 db	51,1811	51	27%	14	65
5x5 cm-es Csillám tetoválás sablon - Rózsa virág 20	1 db	47,2441	47	27%	13	60
5x5 cm-es Csillám tetoválás sablon -Virág 3	1 db	47,2441	47	27%	13	60
5x5 cm-es Csillámtetoválás sablon - Magyar motívum virág 190	1 db	47,2441	47	27%	13	60
5x5 cm-es Csillámtetoválás sablon - Magyar motívum virág 250	1 db	47,2441	47	27%	13	60

(folytatás a következő oldalon)

ELEKTRONIKUS SZÁMLA

Ez egy elektronikus számla.

Sorszám: E-KVNTR-2024-1551

Megnevezés	Menny.	Egységár	Nettó ár	Áfa	Áfaérték	Bruttó ár
5x5 cm-es Csillámtetoválás sablon - Rózsa 392	1 db	47,2441	47	27%	13	60
5x5 cm-es Csillám tetoválás sablon - Rózsa 47	1 db	47,2441	47	27%	13	60
5x5 cm-es Csillám tetoválás sablon - Cseresznye 458	1 db	47,2441	47	27%	13	60
5x5 cm-es Csillám tetoválás sablon - Nap 349	1 db	47,2441	47	27%	13	60
5x5 cm-es Csillámtetoválás sablon - Eper 164	1 db	47,2441	47	27%	13	60
5x5 cm-es Csillámtetoválás sablon - Muffin 65	1 db	47,2441	47	27%	13	60
5x5 cm-es Csillámtetoválás sablon - Szív 440	1 db	47,2441	47	27%	13	60
5x5 cm-es Csillámtetoválás sablon - Szív hangjegy 439	1 db	47,2441	47	27%	13	60
5x5 cm-es Csillámtetoválás sablon - Szív zene 207	1 db	47,2441	47	27%	13	60
5x5 cm-es Csillámtetoválás sablon - Koponya 56	1 db	47,2441	47	27%	13	60
5x5 cm-es Csillámtetoválás sablon - 108 Vonat	1 db	47,2441	47	27%	13	60
5x5 cm-es Csillámtetoválás sablon - Kis ördög 316	1 db	47,2441	47	27%	13	50
5x5 cm-es Csillámtetoválás sablon - Koponya 123	1 db	47,2441	47	27%	13	60
Csillámtetoválás sablon 5x5 cm-es - Tűzoltó 466	1 db	47,2441	47	27%	13	60
5x5 cm-es Csillám tetoválás sablon - Batman 41	1 db	51,1811	51	27%	14	65
5x5 cm-es Csillám tetoválás sablon - Batman 169	1 db	51,1811	51	27%	14	65
5x5 cm-es Csillám tetoválás sablon - Lego ember 457	1 db	51,1811	51	27%	14	65

(folytatás a következő alapon)

ELEKTRONIKUS SZÁMLA

Ez egy elektronikus számla.

Sorszám: E-KVNTR-2024-1551

Megnevezés	Menny.	Egységár	Nettó ár	Áfa	Áfaérték	Bruttó ár
5x5 cm-es Csillám tetoválás sablon - Lego Darth Vader 338	1 db	51,1811	51	27%	14	65
5x5 cm-es Csillám tetoválás sablon - Torpilla 17	1 db	51,1811	51	27%	14	65
5x5 cm-es Csillám tetoválás sablon Verdák - McQueen 168	1 db	51,1811	51	27%	14	65
5x5 cm-es Csillámtetoválás sablon - Mickey és Minnie mouse 283	1 db	51,1811	51	27%	14	65
5x5 cm-es Csillámtetoválás sablon - Mickey mouse 397	1 db	51,1811	51	27%	14	65
5x5 cm-es Csillámtetoválás sablon - Mickey mouse 442	1 db	51,1811	51	27%	14	65
5x5 cm-es Csillámtetoválás sablon - Minnie Mouse 72	1 db	51,1811	51	27%	14	65
5x5 cm-es Csillámtetoválás sablon - Szófia hercegnő 21	1 db	51,1811	51	27%	14	65
Szállítási költség	1 db	1488	1488	27%	402	1890
Összesen:			5 085		1 395	6 480

Áfa 27%: 1395

Összesen:
6 480 HUF

A számla közvetített szolgáltatást tartalmaz.
A kiterjesztett gyártói felelősségi díj megfizetése az eladót terheli.
A számla kibocsátója pénzforgalmi elszámolásos.

Eladó: HARANGOZÓ ATTILÁNÉ
Magyarország 5465 CSERKESZŐLŐ, KERTÉSZ UTCA 29
Magyar adószám: 90120688-1-36
Bankszámlaszám: 11773456-60212867

Vevő: FICSAK CSERKESZŐLŐ ALAPÍTVÁNY
Magyarország 5465 CSERKESZŐLŐ, NYOMÁS DÜLŐ
73
Magyar adószám: 19165932-1-16
Bankszámlaszám: 10918001-00000107-65570012

Fizetési mód: Átutalás Teljesítés: 2024.05.23. Keltezés: 2024.05.23. Fizetési határidő: 2024.05.31.

Pénznem: HUF

Tétel neve	Mennyiség	Mennyiségi egység	Áfakulcs	Áfa összege	Tételsor nettó érték	Ellenérték / Ellenérték áfával együtt
Weboldal készítés			AAM	0,00	30 000,00	30 000,00
Alanyi adómentes, Adómentesség leírása: Alanyi adómentes.						

Számla összesítő:

Számla nettó értéke	30 000,00 HUF
Áfa százaléka és értéke	
AAM	0,00 HUF
Alanyi adómentes	
Áthárított áfa összege	0,00 HUF
Számla bruttó végösszege	30 000,00 HUF

Fizetendő összeg:
30 000,00 HUF

22

24

ROSSMANN MAGYARORSZAG KFT
2225 ÜLLŐ ZSAROKA UT 8
ROSSMANN 138.
5440 KUNSZENTMARTON KOZTARSASAG TER 11
ADOSZAM: 71149769-2-44

EGYSZEROSITETT SZAMLA

SZAMLASZAM: A27700581/0702/00001
VEVO:

FICSAK CSEKESZOLO ALAPITVANY
5465 CSEKESZOLO, NYOMAS DULO 73
ADOSZAM: 19165932-1-16

CIKKSZAM MENNY. ME. EGYSÉGÉR
MEGNEVEZÉS ÉRTÉK/AFA

EAN: 2600160000000	1 DB X 3 512 Ft		
FOTO AZONNALI KIDOLG		3 512	C31
EAN: 4305615827414	1 DB X 959 Ft		
* SUNOZON NAPKREM		959	000
EAN: 9017711535061	1 DB X 399 Ft		
* ZENA DELUXE PZS 50		399	000
ENGEDMENY		-80e	000
ZENA DEL PZS R 20% I			
EAN: 4305615963556	1 DB X 999 Ft		
BABYUREAM JO EJT TEJ		999	800
B - 15,25%			999
C - 21,26%			4 790

ÖSSZESEN: 5 789 Ft

BANKKARTYA: 5 789 Ft

TOVABBERTÉKESÍTÉS ESETÉN A JÖVEDEKI
TERMÉK SZÁRMAZÁSÁNAK IGAZOLÁSÁRA
NEM ALKALMAS

ROSSMANN KARTYA INFORMÁCIÓ
KARTYASZAM: *****0145
FELHASZNÁLHATÓ KUPONOK SZÁMA: 4

21

Pepco Hungary Kft.
1138 BUDAPEST VACI UT 178 3 em.
Pepco Kunszentmárton
5440 Kunszentmárton Kossuth Lajos tere 1
ADOSZAM: 24979872 2-44

EGYSZEROSITETT SZAMLA

SZAMLASZAM: A17300600/0988/00001

VEVO:
Ficsak Cserkeszölo Alapitvany
5465 Cserkeszölo
Nyomas Dulo 73
ADOSZAM: 19165932-1-16

MENNYISÉG	* EGYSÉGÉR	MEGNEVEZÉS	ÉRTÉK	AFA
CIKKSZAM: 60247205	1,000 db. *	Lányka harisnya	300,00 Ft	300 000
CIKKSZAM: 60247206	1,000 db. *	Lányka harisnya	300,00 Ft	300 000
CIKKSZAM: 60282503	1,000 db. *	Női póló	1 200,00 Ft	1 200 000
CIKKSZAM: 60282103	1,000 db. *	Női póló	1 200,00 Ft	1 200 000
CIKKSZAM: 60367205	1,000 db. *	Perfi rövidhadrág	2 300,00 Ft	2 300 000
CIKKSZAM: 60488002	1,000 db. *	Női rövidhadrág	3 500,00 Ft	3 500 000
CIKKSZAM: 60420902	1,000 db. *	Női rövidhadrág	2 300,00 Ft	2 300 000
RÉSZÖSSZEGB:			11 800 Ft	
C - 21,26%			11 100	

24

H következő vásárlásokkor kérheti a
kasszáni a kuponja felhasználását!
ROSSMANN SUMMER EGYENLEGE: 5789
ROSSMANN ALTRIL MEGSPOROLVA: 80

-----KARTYA TRANZAKCIO ADATAI-----

TERMINAL ID: *****7588
ELSZÁMLOLÓ/ACQ: OTP BANK
KARTYA/CARD: Mastercard
*****1628
24/06/11 14:01
ENG. SZ./AUTH: 2751DB
AID: A000000047010
VÁLRSZ/RESP: ELFOGDVA
CLS: NO CVM
ELADÁS - SALE 5 789 Ft
ÖSSZEGR/AMOUNT: 0013800100101718113954
ROSSMANN MO. KH
PROGRIA - PARFUMERIA
13R SZ ÚZLET
4407Kasszánihoz, Készletszám: 111
Adószám: 111-9769-2-44
PLAIRAS

-----DOKUMENTUM AZONOSÍTÓK-----
KASSZA: 01 TRANZAKCIO: 0101 PENZTAROS: 002



290138001101110620241352

BIZONLÉTSZÁM: 2024.05.11
0702/00097 13:52

NAV ELENDRZO KOD: 77132
A27700581

ÖSSZESEN: 11 100 Ft
KÉSZPÉNZ: 11 100 Ft

21

Transz.: 150011-2-10433
Penztaros: 0009389

Készletük a vásárlást
Az aktuális készletet keresd
a www.pepco.hu címen.
Hibátlan termék esetén, örömmel
váltjuk át a pénzt 30 napon belül
csak bankkártya és készpénz
Fizetésnél mindig a készlet
áll! működésük érdekében.
Foglalás tökéletes esetben a számla
a következő termékek számára
igazolásra nem alkalmas.



7 715001102104938202406061193

Személyes adataid kezelője a Pepco
Hungary Kft. Budapesti székhellyel:
Pepco Hungary Kft. 1338 Budapest,
Váci ut. 187. Az adatközlés célja
a jogszabályi közzétételünkkel
összhangban
GÖPFI. 6. cikk (1) bekezdés c) pont)
és ennek alapján a jelen számla
kiállításához az általam forgatni
adott azonosított, évi CXXV.É.
törvény 179. § (1) bekezdés alapján,
amely 199. §-a szerinti társaság,
Az adatközlés szándékaival, céljával
és jogaitámával, illetve az
adatközlésről készült jogaitám
kezeléséről részletes tájékoztatás
a www.pepco.hu honlapon,
a GDPR követelményeinek megfelelően
a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont)

BT: 0988/00077
2024.06.06.
NAV ELENDRZO KOD: 1438E
A17300600
11:54

S Z Á M L A

Szabó-Molnár Judit
 5465 Cserkeszőlő
 Petőfi u. 4
 11745042-25881240
 Adószám: 59901123-2-36

27

Vevő: FICSAK CSERKESZŐLŐ
 ALAPÍTVÁNY
 5465 CSERKESZŐLŐ
 NYOMÁS DŰLŐ 73
 Adószám : 19165932-1-16

Fizetési mód : Bankkártya
 Telj. dátuma : 24.06.13

2/1. eredeti példány

Sorszám: 2024/F/1618

Dátum : 2024.06.13 09:59:10

Megnevezés Db N.Egység N.Érték
 VTSZ/SZÁ Áfa% Áfa B.Érték

TIXO SZÉLES ELEMES	8	118	945
	27%	255	1200
LYRA RÖTLINGBÉL. 0.5	2	197	394
	27%	106	500
NEBULÓ GRAFTT HB	40	118	4720
	27%	1276	6000

ÁFAK	Nettó	ÁFA	Brt
27%	6063	1637	7700

Össz: 6063 1637 7700

Bankkártya : 7700 FT

* * * * - Köszönjük, hogy nálunk vásárolt!

JUTA-Raktár V13 www.juta-soft.hu

T&F Strály-Textil Kft.
Szent István Kir. u. 1
Kunszentmárton



Jóváhagyott fizetés

1

Ügyfél példány

11-06-2024 - 13:32:24

MID 9096979 421/00002
TID GTIUKDV

Részletek

Jóváhagyási kód 259967
Válaszúzenet 00, Approved
Kártya ****1628
Mastercard Contactless
AIC A0000000041010 Érték
PIN OK

Bankkártya összeg: 22 330 Ft

Köszönjük a vásárlást!
Vend. Igazgatómentés 110
...ANK YDU

6 db * 520 Ft/db 3 120
COO MAITRE TRUFFOUT MINI-BELGIAN HEART P
RALI
1 db * 640 Ft/db 640
COO MAITRE TRUFFOUT MINI-BELGIAN HEART P
RALI
1 db * 640 Ft/db 640
COO MAITRE TRUFFOUT MINI-BELGIAN HEART P
RALI
1 db * 640 Ft/db 640
COO MILKA PRALINÉ DESSZERT 44G I LOVE /
MDGY
6 db * 520 Ft/db 3 120
COO MILKA PRALINÉ DESSZERT 44G I LOVE /
MDGY
6 db * 520 Ft/db 3 120
COO MAITRE TRUFFOUT MINI-BELGIAN HEART P
RALI
1 db * 640 Ft/db 640
COO MAITRE TRUFFOUT MINI-BELGIAN HEART P
RALI
1 db * 640 Ft/db 640
COO FERRERO RAFFAELLO DESSZERT 80G 18X2
0
1 db * 890 Ft/db 890
COO MAGNAT CHOCO HAZELNUT SPRING DESSZER

T&F STRÁLY-TEXTIL Kft
6100 KISKUNFÉLEGYHÁZA
RIGÓ UTCA B
Plus Market

5440 Kunszentmárton
Szent István Király utca 1
ADÓSZÁM: 23528095-2-03



EGYSZERŐSÍTETT SZÁMLA

SZÁMLASZÁM: A11801370/0434/00001

VEVŐ:
FICSAK CSERKESZŐLŐ ALAPÍTVÁNY
NYOMÁS DÖLŐ 73
5465
CSERKESZŐLŐ
19165932-1-16

AFA Megnevezés
Kenny. Me. Egységár Érték
VTSZ

COO CIPÓKANÁL KÖR. 60CM 00748
6 db * 650 Ft/db 3 900
COO BRADOLIFE SEBTAPASZ 16DB VÍZÁLLÓ
1 db * 390 Ft/db 390
COO MIZSE ÁSVÁNYVÍZ 0,5L SAVAS
1 db * 90 Ft/db 90
COO EGYUTAS VISSZAVÁLTÁSI DIJ
1 db * 50 Ft/db 50
COO WIDDER MARCIPÁN DESSZERT 00B. 25G 80
N-80
10 db * 280 Ft/db 2 800
COO WIDDER MARCIPÁN DESSZERT 00B. 25G ÜZ
IBOX
8 db * 280 Ft/db 2 240
COO MILKA TÁBLAS CSOKI 100G EGÉSZSÉGTUDÓ
S
2 db * 520 Ft/db 1 040

NAV Ellenőrző kód: C160C
A11801371

BIZONYLATSAH: 0421/00082
2024.06.11. 13:32

1/2 PELDANY

(C)JUTA-SOFT
www.juta-soft.hu

A11801371042100002S

BANKKARTYA: 22 330 Ft

ÖSSZESEN: 22 330 Ft

B-15,25% 3 210 Ft
C-21,26% 19 120 Ft

1 db * 2 150 Ft/db 2 150
KEYE
800 NATURBIT GLUTEN-ES BOZAMENTES LISZT

1 db * 990 Ft/db 990
COO LOVE DIET GLUTENMENTES RIZSLISZT 1KG

1 db * 130 Ft/db 130
OG C
800 GYÖRI EDES DÖRMI TT. PISKÓTASZELÉ 3

1 db * 260 Ft/db 260
800 CHIPICAO CROISSANT 60G KAKAÓS

1 db * 130 Ft/db 130
OG C
800 GYÖRI EDES DÖRMI TT. PISKÓTASZELÉ 3

1 db * 180 Ft/db 180
C00 OREO KEK SZ 44G ORIGINAL

1 db * 180 Ft/db 180
C00 OREO KEK SZ 44G ORIGINAL

1 db * 260 Ft/db 260
800 CHIPICAO CROISSANT 60G KAKAÓS

1 db * 140 Ft/db 140
ROLA
800 KAKARA TORNÁDO SWISSROLL TT. PISKÓTA

1 db * 140 Ft/db 140
ROLA
800 KAKARA TORNÁDO SWISSROLL TT. PISKÓTA

1 db * 580 Ft/db 580
C00 MAGNAT CHOCO HAZELNUT SPRING DESSZER

1 db * 580 Ft/db 580
C00 MAGNAT CHOCO HAZELNUT SPRING DESSZER

1 db * 580 Ft/db 580
C00 MAGNAT CHOCO HAZELNUT SPRING DESSZER

1 db * 580 Ft/db 580
C00 MAGNAT CHOCO HAZELNUT SPRING DESSZER

1 db * 580 Ft/db 580
C00 MAGNAT CHOCO HAZELNUT SPRING DESSZER

1 db * 580 Ft/db 580
C00 MAGNAT CHOCO HAZELNUT SPRING DESSZER

330

NAV Ellenőrző kód: 43249
A11801370

BIZONYLATSAH: 0434/00021
2024.06.27. 15:25

1/2 PELDANY

(C)JUTA-SOFT
www.juta-soft.hu

A11801370043400001S

BANKKARTYA: 12 970 Ft

ÖSSZESEN: 12 970 Ft

U-15,25% 780 Ft
C-21,26% 12 140 Ft
E-AM 50 Ft

2 db * 220 Ft/db 440
MÁN
800 SIO VITAMINOS GYÖMÖLCSPORE 90G 100%

3 db * 260 Ft/db 780
800 CHIPICAO CROISSANT 60G KAKAÓS

3 db * 390 Ft/db 1 170
C00 KINDER JOY 20G 11X72

1 db * 70 Ft/db 70
PLUS
C00 INGYALLAS TASKA 320X22X100X550X0,015

PLUS
C00 INGYALLAS TASKA 320X22X100X550X0,015

PLUS
C00 INGYALLAS TASKA 320X22X100X550X0,015

PLUS
C00 INGYALLAS TASKA 320X22X100X550X0,015

PLUS
C00 INGYALLAS TASKA 320X22X100X550X0,015

PLUS
C00 INGYALLAS TASKA 320X22X100X550X0,015

PLUS
C00 INGYALLAS TASKA 320X22X100X550X0,015

62

PAP(P) ÍRBO LT

KOSSUTH ÚT 1.

5440 KUNSZENTHÁZ

TID: 43207407

HID: 84605708

OPID: 1111

11/06/24 13:49 TR. SZÁM 132

KÁRTYAGÉRTÉKES PÉLDÁNYA

ELADÁS / PURCHASE

Jós utca 1.

2669

46511

51-60505653-48481007



Vevő:

FIGBAK CSERKESZŐLŐ ALAPÍTVÁNY

Címe: 5465

Cserkeszölő

NYOMÁS dűlő 73.

Adószám: 19165932-1-16

SZÁMLA

23

ÖSSZE/AMOUNT:

8990 HUF

5477 1734 2222 1620 / DE (1.) HASZTEGARD

40 00 00 00 04 10 10 Hasztegárd

SEQ ID: 002:428:007

Autor.Kód: 266789

KÖSZÖNJÜK, HOGY TRÉNYRE VETTE
A KVM SZOLGÁLTATÁSÁRT!COR
PÉSZTASAK 1

LÓTMÁG

Mágnes

Számla kelte	Teljesítés ideje	Fizetési határidő	Fizetési mód		
24.06.11.	2024.06.11.	2024.06.11.	Bankkártya		
SZ/SZJ	Mennyiség egység Mennyiség	Egységár Kedv.egységár	Kedvezmény Nettó ért.	Áfa ért.	Áfa (%) Bruttó érték
	db	4 409,45	0		27
	1	4 409,45	4 409,45	1 190,55	5 600,00
	db	779,53	0		27
	1	779,53	779,53	210,47	990,00
	db	238,22	0		27
	1	238,22	238,22	63,78	300,00
	db	55,12	0		27
	30	66,12	1 653,54	446,46	2 100,00

Kedvezmény nélküli Nettó	Tét, kedvezményrel csökkentett Nettó	Ált. kedvezményrel csökkentett Nettó	Áfa (%)	Áfa ért.	Bruttó
7 079,00	7 079,00	7 079,00	27	1 911,00	8 990,00
Összesen:	7 079,00	7 079,00		1 911,00	8 990,00

Fizetendő: 8 990,00 HUF
azaz nyolcezer-kilencszázkilencven Forint

TÉRJEN BEHOZZÁNK MÁSKOR IS!

PAP(P) ÍRBO LT
Péterné Lakó Rozália e.v.
Külbentemárton, Kossuth L. út 1.
Adószám: 63643511-2-98
Nyilv.t.sz.: 7023364

T&F SIRÁLY-TEXTIL Kft
 6700 KISKUNFÉLEGYHÁZA
 RIGÓ UTCA 8
Plus Market

5440 Kunszentmárton
 Szent István Király utca 1
 ADÓSZÁM: 23528095-2-03

EGYSZERŐSÍTETT SZÁMLA

SZÁMLASZÁM: A11801371/0541/00001

VEVŐ:
 FICSAK CSERKESZŐLŐ ALAPÍTVÁNY **36**
 NYOMÁS DÖLŐ 73
 5465
 CSERKESZŐLŐ
 19165932-1-16

AFA Megnevezés
 Menny. Me. Egységár
 VTSZ Érték

600 FIGARO HALLOWEEN TEJCSOKI FIGURÁK 60 G	1 db * 620 Ft/db	620
600 FIGARO HALLOWEEN TEJCSOKI FIGURÁK 60 G	1 db * 620 Ft/db	620
600 HARIO NYALÓKA 100G GHOST PDP / NYELVFES	1 db * 720 Ft/db	720
600 WIDDER MARCIPÁN DESSZERT DOB. 25G RÉM	1 db * 280 Ft/db	280
600 WIDDER MARCIPÁN DESSZERT DOB. 25G RÉM	1 db * 280 Ft/db	280
600 HELLO-SMOOTHIE GUM. TURMIX 200ML 100% HA	1 db * 280 Ft/db	280
C-21,26%		3 080 Ft

ÖSSZESEN: 3 080 Ft

BANKKÁRTYA: 3 080 Ft



(c)JUTA-Soft
 www.juta-soft.hu

1/2 PÉLDÁNY

BIZONYLATSZÁM: 0541/00100
 2024.10.31. 11:00

NAV Ellenőrző kód:3007F
 A11801371

Pécsi Irodák
 1138 BUDAPEST, Fehérvári út 101.
 Pécsi Irodák Zrt.
 5640 Pécs, Szent István király utca 1.
 ADÓSZÁM: 23528095-2-03

EGYSZERŐSÍTETT SZÁMLA

SZÁMLASZÁM: A170000001045018

VEVŐ:
 Ficsak Cserkeszolo Alapítvány **32**
 5465 Cserkeszolo
 Nyomás Döle 73
 ADÓSZÁM: 19165932-1-16

MENNYISÉG * LEÍRÁS	EGYSÉGBEN	ÉRTÉK
CIKKSZÁM: 27682402 1 db * 300 Ft/db	300,00 Ft /db.	300
CIKKSZÁM: 35215601 1,000 db. *	300,00 Ft /db.	300 000
CIKKSZÁM: 35215701 1,000 db. *	500,00 Ft /db.	500 000
CIKKSZÁM: 60693303 1,000 db. *	2 300,00 Ft /db.	2 300 000
Kosár		2 300 000
RÉSZÖSSZEG:		3 900 Ft
C - 21,26%		3 900

ÖSSZESEN: 3 900 Ft

BANKKÁRTYA: 3 900 Ft

Tranz.: 150011-2-111596
 Pénztárca: 0009339

Köszönjük a vásárlást!
 Az aktuális kínálatot keresd a www.pepco.hu címen.
 Hibátlan termék cseréje, önkéntes vállalásunk alapján 90 napon belül csak blokkal és címkével.
 Fehérneműt higiéniai okokból nem áll módunkban cserélni.

Jóvábillentyűzés esetén a számla a jövedéki termék számlázásának igazolására nem alkalmas.



7 71500110211159620240821123 6

Pepco Hungary Kft.
1138 BUDAPEST Váci út 178 3 em.
Pepco Kunszentmárton
5440 Kunszentmárton Kossuth Lajos utca 1
ADÓSZÁM: 24979872-2-44

EGYSZERŰSÍTETT SZÁMLA

SZÁMLASZÁM: A17300600/1147/00001

VEVŐ:
Ficsak Cserkeszőlő Alapítvány
5465 Cserkeszőlő
Nyomás Dőlő 73
ADÓSZÁM: 19165932-1-16

39

MENNYISÉG	* EGYSEGÁR	ÉRTÉK	ÁFA
MEGNEVEZÉS			
CIKKSZÁM: 59720401			
1,000 db. *	1 000,00 Ft /db.		
Karácsonyi lámpák		1 000	000
CIKKSZÁM: 83963702			
1,000 db. *	700,00 Ft /db.		
Karácsonyi hab matri		700	000
CIKKSZÁM: 58750601			
1,000 db. *	800,00 Ft /db.		
Giaspik kőpokeret A1		800	000
CIKKSZÁM: 35215601			
1,000 db. *	500,00 Ft /db.		
LR6 alkáli elemek 6		500	000
CIKKSZÁM: 60861202			
1,000 db. *	400,00 Ft /db.		
b Hajgumók, gyerekek		400	000
CIKKSZÁM: 60857102			
1,000 db. *	700,00 Ft /db.		
Gyerekek ókszerék		700	000
CIKKSZÁM: 60857102			
1,000 db. *	700,00 Ft /db.		
Gyerekek ókszerék		700	000
CIKKSZÁM: 60852502			
1,000 db. *	400,00 Ft /db.		
Fésülködési kiegészít		400	000
RÉSZÖSSZEG:		5 200 Ft	
C - 21,26%		5 200	

ÖSSZESEN: 5 200 Ft

BANKKARTYA: 5 200 Ft

Tranz.: 150011-2-126550
Pénztáros: 0009339

Köszönjük a vásárlást!
Az aktuális kínálatot keresd
a www.pepco.hu címen.
Hibátlan termék cseréje, díjkéntes
váltásunk alapján 30 napon belül
csak blokkal és címkével.
Fehérnemőt higiéniai okokból nem
áll módunkban cserélni.

Továbbértékesítés esetén a számla
a jövedéki termék számszámának
igazolására nem alkalmas.



7 71500110212655020241213134 8

Személyes adataid kezelője a Pepkor
Hungary Kft. budapesti székhellyel:
Pepkor Hungary Kft. 1138 Budapest,
Váci út 177 Az Adatkezelés névénél

Pepco Hungary Kft.
1138 BUDAPEST Váci út 178 3 em.
Pepco Kunszentmárton
5440 Kunszentmárton Kossuth Lajos utca 1
ADÓSZÁM: 24979872-2-44

EGYSZERŰSÍTETT SZÁMLA

SZÁMLASZÁM: A17300600/1049/00001

VEVŐ:
Ficsak Cserkeszőlő Alapítvány
5465 Cserkeszőlő
Nyomás Dőlő 73
ADÓSZÁM: 19165932-1-16

33

MENNYISÉG	* EGYSEGÁR	ÉRTÉK	ÁFA
MEGNEVEZÉS			
CIKKSZÁM: 33280601			
1,000 db. *	450,00 Ft /db.		
sötétben világító, k		450	000
CIKKSZÁM: 33280601			
1,000 db. *	450,00 Ft /db.		
sötétben világító, k		450	000
CIKKSZÁM: 33381101			
1,000 db. *	800,00 Ft /db.		
Homokozókészlet homo		1 800	000
CIKKSZÁM: 60972701			
1,000 db. *	700,00 Ft /db.		
Vázlatfüzet		700	000
CIKKSZÁM: 58737601			
1,000 db. *	700,00 Ft /db.		
A4-es jegyzetfüzet		700	000
3 termék 2 árért		-204	000
CIKKSZÁM: 58737601			
1,000 db. *	700,00 Ft /db.		
A4-es jegyzetfüzet		700	000
3 termék 2 árért		-204	000
CIKKSZÁM: 33622801			
1,000 db. *	1 000,00 Ft /db.		
Kétoldalú filctoll f		1 000	000
3 termék 2 árért		-292	000
CIKKSZÁM: 33167201			
1,000 db. *	450,00 Ft /db.		
25 db-os hab nyílac		450	000
CIKKSZÁM: 27171501			
1,000 db. *	200,00 Ft /db.		
Mosdószivacs masszáz		200	000
CIKKSZÁM: 34195601			
1,000 db. *	3 000,00 Ft /db.		
Bakugan: Mythic Pack		3 000	000
CIKKSZÁM: 59954301			
1,000 db. *	450,00 Ft /db.		
500 lapos örlapadós		450	000
CIKKSZÁM: 60050701			
1,000 db. *	500,00 Ft /db.		
Gyerekjáték		500	000
RÉSZÖSSZEG:		9 700 Ft	
C - 21,26%		9 700	

ÖSSZESEN: 9 700 Ft

BANKKARTYA: 9 700 Ft

A kedvezmény teljes összege: 700 Ft

Tranz.: 150011-2-112110
Pénztáros: 0009339

Köszönjük a vásárlást!
Az aktuális kínálatot keresd
a www.pepco.hu címen.
Hibátlan termék cseréje, díjkéntes
váltásunk alapján 30 napon belül

Pepco Hungary Kft.
1138 BUDAPEST VÁCI ÚT 178 3 em.

Pepco Kunszentmárton
5440 Kunszentmárton Kossuth Lajos utca 1
ADÓSZÁM: 24979872-2-44

EGYSZERŐSÍTETT SZÁMLA

SZÁMLASZÁM: A17300600/1147/00001

VEVŐ:
Fűcsak Cserkeszőlő Alapítvány
5465 Cserkeszőlő
Nyomás Dósi 73
ADÓSZÁM: 19165932-1-16

ÖSSZESEN: 9 700 Ft

BANKKÁRTYA: 9 700 Ft

A kedvezmény teljes összege: 700 Ft

Tranz.: 150011-2-112110
Pénztáros: 0009339

33

Köszönjük a vásárlást!
Az aktuális kínálatot keresd
a www.pepco.hu címen.
Hibátlan termék cseréje, önkéntes
váltásunk alapján 30 napon belül,
csak blokkal és címkével.
Fehérneműt higiéniai okokból nem
áll módunkban cserélni.

Továbbértékesítés esetén a számla
a jövedéki termék származásának
igazolására nem alkalmas.



MENNYISÉG	* EGYSÉG	ÉRTÉK	ÁFA
-----------	----------	-------	-----

CIKKSZÁM: 59720401	1,000 db. *	1 000,00 Ft /db.	
Karácsonyi lámpák		1 000	000
CIKKSZÁM: 33969702	1,000 db. *	700,00 Ft /db.	
Karácsonyi hab matri		700	000
CIKKSZÁM: 58790601	1,000 db. *	800,00 Ft /db.	
Glaszók képkeret A1		800	000
CIKKSZÁM: 35215601	1,000 db. *	500,00 Ft /db.	
LR6 alkáli elemek 6		500	000
CIKKSZÁM: 60861202	1,000 db. *	400,00 Ft /db.	
b Hajgumik, gyerekek		400	000
CIKKSZÁM: 60857102	1,000 db. *	700,00 Ft /db.	
Gyerekek ékszerék		700	000
CIKKSZÁM: 60857102	1,000 db. *	700,00 Ft /db.	
Gyerekek ékszerék		700	000
CIKKSZÁM: 60852502	1,000 db. *	400,00 Ft /db.	
Fésülködési kiegészít		400	000
RESZÖSSZEG:		5 200 Ft	

C - 21,26% 5 200

ÖSSZESEN: 5 200 Ft

BANKKÁRTYA: 5 200 Ft

Tranz.: 150011-2-126550
Pénztáros: 0009339

Köszönjük a vásárlást!
Az aktuális kínálatot keresd
a www.pepco.hu címen.
Hibátlan termék cseréje, önkéntes
váltásunk alapján 30 napon belül,
csak blokkal és címkével.
Fehérneműt higiéniai okokból nem
áll módunkban cserélni.

Továbbértékesítés esetén a számla
a jövedéki termék származásának
igazolására nem alkalmas.



Személyes adataid kezelője a Pepkor
Hungary Kft. budapesti székhellyel:
Pepkor Hungary Kft. 1138 Budapest,
Váci út 187. Az adatkezelés célja
a jogszabályi kötelezettségünkkel
összhangban

Személyes adataid kezelője a Pepkor
Hungary Kft. budapesti székhellyel:
Pepkor Hungary Kft. 1138 Budapest,
Váci út 187. Az adatkezelés célja
a jogszabályi kötelezettségünkkel
összhangban

(GDPR, 6. cikk (1) bekezdés c) pont)
és annak alapján a jelen számla
kiállítása az általános forgalmi
adóról szóló 2007. évi CXVII.
törvény 159. § (1) bekezdése alapján,
annak 169. §-a szerinti tartalommal.
Az adatkezelés szabályival, céljával
és időtartamával, illetve az
adatkezeléssel kapcsolatos jogaiddal
kapcsolatos részletes tájékoztatás
a www.pepco.hu honlapon,
a GDPR könyvtárjelfölön található.

POS ID: 94018808 Számlaszám: 007176

MID: HUN000000000226

**** * 1628

Ervényességi idő: /

AID: A0000000041010

Mastercard (B)

paypass Contactless

ELADÁS

ÖSSZEG: 9700,00 HUF

VÁSÁRLÓI PÉLDÁNY
ALÁÍRÁS NEM SZÜKSÉGES

Engedély kódja: (1) 226684

ARQC: 67A13A72B7993472

DATUM: 26.08.2024

IDŐ: 12:56:35

KÖSZÖNJÜK A KÁRTYA HASZNÁLATÁT
KÉRJÜK ÖRIZZZE MEG A SZÁMLÁT

BIZONYLÁTSZÁM:
2024.08.26.

1049/00121
12:57

NAV Ellenőrző kód: 90738
AP A17300600

PAPPIRBOJT
KOSSUTH ÚY 1,
5440 KUNSZENTMÁRTÓ

TID: 43207487
KID: 84005708
DPID: 1111

26/08/24 13:21 TR. SZÁM: 033
KÁRTYABIRTOKOS PÉLDÁNYA
ELADÁS / PURCHASE

Ijós utca 1.

2669

16511

1-50505653-49481007



Vevő:

FICSAK CSERKESZŐLŐ ALAPÍTVÁNY

Címe: 5465

Cserkeszlő

NYOMÁS út 73.

Adószám: 19165932-1-16

SZÁMLA

34

ÖSSZEG/AMOUNT:

10536 HUF

5477 17xx xxxx 1628 / 01 (1) MASTERCARD
60 00 00 00 04 10 10 Mastercard

SEQ ID: 002:486:023
Autor.Kód: 239922

KÖSZÖNÜNK, HOGY SEGÉNYBE VETTE
A KÖNYV SZOLGÁLTATÁSÁRT!

TIPTOPAM

Acrylic Marker M&G 2mm

CERHAJL

Coruza Grafit Hajlékony HB Bic Evolutfon

ORJRAT35P

36081000

Ragasztó (Technokol, 36 Gr Piros) 25db/doboz

SKRG20FK

3215

Tus (Gams 20 Gr Fekete)

CERPROG

0600

Coruza Grafit Koh-l-izoorProgresso hengeres

ASZTNAP23

Aasztali Naptár 23

SRLMA4K

4802588001

Műszaki Rajzlap (A/4, Keretes) 10db/csomag

SRLMA4K

4802638001

Műszaki Rajzlap (A/4, Keretes) 10db/csomag

FÜZVÁZFB4

4820

Fűzőt Vázlat Fortuna B/4 Femenies

LÓTUSZSZP

Színes papír A/4 100db

VECTFM

4802

Fénymásolópapír Színes Kaakad A/4 80gr 10x50iv/cs vegyes mlx

SZ

0

Dekorációs Karton 1 oldalas 60x70

mla kelte 1.08.26.	Teljesítés ideje 2024.08.26.	Fizetési határidő 2024.08.26.	Fizetési mód Bankkártya		
SZJ	Mennyiség Mennyiség	Egységár Kedv.egységár	Kedvezmény Nettó ár.	Áfa ért.	Áfa (%) Bruttó érték
	db	276.69	0		27
(fogó) 10 db/doboz	3	276.69	828.77	223.23	1 050.00
	db	167.48	0		27
	5	167.48	787.40	212.60	1 000.00
	db	543.31	0		27
	1	543.31	543.31	146.69	690.00
	db	188.98	0		27
	4	188.98	755.91	204.09	960.00
	db	464.57	0		27
	1	464.57	464.57	125.43	590.00
	db	700.79	0		27
	1	700.79	700.79	189.21	890.00
	db	511.81	0		27
	1	511.81	511.81	138.19	650.00
	db	307.09	0		27
	1	307.09	307.09	82.91	390.00
	iv	27.56	0		27
	1	27.56	27.56	7.44	35.00
	iv	27.56	0		27
	9	27.56	248.04	68.87	316.01
	db	779.59	0		27
	1	779.59	779.59	210.47	990.00
	csomag	1 417.32	0		27
	1	1 417.32	1 417.32	362.68	1 800.00
	csomag	42.24	0		27
	7	42.24	295.71	78.84	375.55
	db	314.96	0		27
	2	314.96	629.92	170.08	800.00

Kedvezmény nélküli Nettó	Tét. kedvezménnyel csökkentett Nettó	Ált. kedvezménnyel csökkentett Nettó	Áfa (%)	Áfa ért.	Bruttó
8 296.00	8 296.00	8 296.00	27	2 240.00	10 536.00
Összesen:	8 296.00	8 296.00		2 240.00	10 536.00

Fizetendő: 10 536.00 HUF

azaz tízezer-ötszázharminchat Forint

TÉRJEN BE HOZZÁNK MÁSKOR IS

PAPPIRBOJT
Pappné Lakó Rozália e.v.
Kunszentmárton, Kossuth Útja 1.
Adószám: 63445811-2-30
Nyilv.t.sz.: 7023354

Számla

Kibocsátó

Szilágyi Lajos EV. Nysz: 847713
2750 Nagykőrös, Szabadság tér 2.
Adószám: 49987333-2-33
Számlevelező: Takarékbank Zrt.
Bankszámla: 85100390-10113347-00000000
Trixi könyvek

Vevő

Ficsak Cserkészőlt Alapítvány
Cserkészőlt
Nyomás dűlt 73
5465
Adószám: 19165932116



Tárgy: Internetes vásárlás. A rendelés azonosítója: 10541

Fizetési mód Utánvétel	Teljesítés 2024.06.06.	Kelt 2024.06.06.	Fizetve 2024.06.14.		Sorszám 007184	
Megnevezés	Mennyiség	Egységár Ft	Nettó össz. Ft	ÁFA %	ÁFA Ft	Bruttó Ft
Lili és Berci /Lili lovagolni tanul Cikkszám: 9789639989368	1 db	189,5238	189,50	5	9,50	199,00
Lili és Berci/Én és a kistestvérem 2. kiadás Cikkszám: 9789639989696	1 db	189,5238	189,50	5	9,50	199,00
Lili és Berci/Jaj, de Cuki! Cikkszám: 9786155474255	1 db	189,5238	189,50	5	9,50	199,00
Lili és Berci/Játsszunk cirkuszosat Cikkszám: 9789639989146	1 db	189,5238	189,50	5	9,50	199,00
Lili és Berci/Karácsonyi készűltűdés Cikkszám: 9789639989214	1 db	189,5238	189,50	5	9,50	199,00
Lili és Berci/Kutya bajom! Cikkszám: 9789639989504	1 db	189,5238	189,50	5	9,50	199,00
Lili és Berci/Várjuk a Mikulást Cikkszám: 9789639989887	1 db	189,5238	189,50	5	9,50	199,00
Trixi könyvek gyűjtűdoboz Cikkszám: 5998885361014	2 db	1 330,7087	2 661,40	27	718,60	3 380,00
MPL- futárszolgálat Cikkszám: shipping_1	1 db	1 200	1 200,00	27	324,00	1 524,00

ÁFA kulcs	ÁFA alap Ft	ÁFA érték Ft	Nettó érték összesen:	5 188
5%-os Áfa kulcs	1 326,50	66,50	Áthárűtűt ÁFA összesen:	1 109
27 %	3 861,40	1 042,60	Bruttó végűsszeg:	6 297

azaz: hatezer-kétszázkilencvenhét Ft

Köszűnjűk, hogy nálunk vásárolt.

Szilágyi Lajos EV.
Kibocsátó
2750 Nagykőrös, Szabadság tér 2.
Adószám: 49987333-2-33
Nyomtatási dátum: 2024.06.06.
Adószám: 49987333-2-33

Vevő



SZÁMLA

Példány: EREDETI

Számlaszám: AI07/0193461

Eladó:
AUCHAN MAGYARORSZÁG Kft.
 Auchan Óbudai Áruháza
 1033 Budapest, Szentendrei út 115.
 Adóigazgatási szám: 13338037-2-44

Vevő:
FICSAK CSERKESZŐLŐ ALAPÍTVÁNY
 Magyarország 5465 CSERKESZŐLŐ
 NYOMÁS dűlő 73.
 Adóigazgatási szám: 19165932-1-16

38

Fizetési mód		Számla kelte	Fizetési határidő	Teljesítés Dátuma		
KÉSZPÉNZ		2024.12.04	2024.12.04	2024.12.04		
Sz.	Terméknév	Egységár	Nettó fiz.	VTSZ	ÁFA érték	Bruttó ért.
	Menny. ME			ÁFA%		
1	PAPÍR TÁSKA 40X16X45 1 DARAB	101.57	101.57 Ft	V 48194000 27%	27.43 Ft	129 Ft
2	DORMI CSOKIS 30G 4 DARAB	117.80	471.18 Ft	V 19059060000 18%	84.81 Ft	556 Ft
3	MULLER.TEJ BAN.400ML 1 DARAB	380.51	380.51 Ft	V 22029095 18%	68.49 Ft	449 Ft
4	MÓGYI PASZKA 480G 1 DARAB	778.81	778.81 Ft	V 1905901000 18%	140.19 Ft	919 Ft
5	DAR.HAZT.KEKSZ 500G 2 DARAB	432.28	864.57 Ft	V 1905319999 27%	233.43 Ft	1098 Ft
6	DR.O. ARANKA KR.M64G 2 DARAB	392.91	785.83 Ft	V 18069090 27%	212.17 Ft	998 Ft
7	URBAN MINI DIOS KIFL 1 DARAB	471.65	471.65 Ft	19053199 27%	127.35 Ft	599 Ft
8	PUFF RIZS SZEZ SOS 1 DARAB	287.29	287.29 Ft	V 1904103000 18%	51.71 Ft	339 Ft
9	KORONASPORCUKOR 500G 1 DARAB	203.94	203.94 Ft	V 17019910 27%	55.06 Ft	259 Ft
10	SIO CITR.FR.GRAP.1L 1 DARAB	385.04	385.04 Ft	2202100000 27%	103.96 Ft	489 Ft
Kedvezmény: 7.87 ; Nettó listaár: 392.91						
11	SIO ROST OSZI-NAR 1L 1 DARAB	385.04	385.04 Ft	2202100000 27%	103.96 Ft	489 Ft
Kedvezmény: 7.87 ; Nettó listaár: 392.91						
12	SIO OSZI-AL-ME-MA 1L 1 DARAB	392.91	392.91 Ft	2202100000 27%	106.09 Ft	499 Ft
Átvétel:						6823 Ft

38

Áthozat: 6823 Ft

Sz.	Terméknév Menny. ME	Egységár	Nettó fiz.	VTSZ ÁFA%	ÁFA érték	Bruttó ért.
13	BERCI EŞ A NAGY HO - 1 DARAB	1,133.33	1,133.33 Ft	V '49011000 5%	56.67 Ft	1190 Ft
14	AN ALMA 100% 1L 2 DARAB	290.55	581.10 Ft	V 20097199 27%	156.90 Ft	738 Ft
15	AN MASCARPONE 500G 2 DARAB	1,355.08	2,710.17 Ft	V '04012099 18%	487.83 Ft	3198 Ft
16	MIKULAS ZACSKO KOZ. 3 DARAB	27.58	82.68 Ft	V 9505100000 27%	22.32 Ft	105 Ft
17	KIGYOBORKA. 1 DARAB	274.80	274.80 Ft	V '07070005 27%	74.20 Ft	349 Ft
18	GYURMA NATUR SUNI 1 DARAB	692.13	692.13 Ft	V 3407000000 27%	186.87 Ft	879 Ft
19	BERCI RENDET RAK 1 DARAB	1,133.33	1,133.33 Ft	49011000 5%	56.67 Ft	1190 Ft
20	BERCI MERGES 1 DARAB	1,133.33	1,133.33 Ft	49011000 5%	56.67 Ft	1190 Ft
21	KARACSONYI KEFESTO 2 1 DARAB	380.00	380.00 Ft	V 49010000 5%	19.00 Ft	399 Ft
					Végösszeg (ÁFA-val):	16061 Ft

Azaz tizenhatezer - hatvanegy forint

Fizetőeszközök	Összeg		
Bankkártya	16,061 Ft		
Végösszeg (ÁFA-val):	16061 Ft		
ÁFA%	Nettó	ÁFA	Bruttó
27%	5,221.26 Ft	1,409.74 Ft	6631 Ft
18%	4,627.97 Ft	833.03 Ft	5461 Ft
5%	3,780.00 Ft	189.00 Ft	3969 Ft
	13,629.23 Ft	2,431.77 Ft	16061 Ft

A számla a 24300037/1725/00116 számú számla alapján készült

Továbbértékesítés esetén a jövedéki termék származásának igazolására nem alkalmas

A kiterjesztett gyártói felelősségi díj megfizetése az eladót terheli.

Az Auchan Magyarország Kft. népegészségügyi termékadó kötelezett.

BESZÁMOLÓ

KÖZSÉGI POLGÁRMESTERI HIVATAL	
CSEKERESZŐLŐ	
Érkezett:	2024 JÚN 11
Szám:	CSP/1911-1/2024
Előz:	Előző: Drély Műh: db.

Alulírott Tómpár Réca, mint a

FICSAK CSEKERESZŐLŐ
ALAPÍTVÁNY
Adószám: 19165932-1-16
Bsz.: 10918001-00000107-65570012

képviselője nyilatkozom,

hogy a Csekereszőlő község Önkormányza-
tánál kapott, részültre kintalt 2024.
első felére, azaz 6 hónapra, havi
100 000,-, azaz 600 000,- (hat-
száz ezer) forint sorsa a következő-
képpen alakult:

Csekereszőlő községben a tudomásunkra
jutott ráhordó családok számára
biztosítottuk élelmiszer csomagokat,
kétféle módon. Családokt eljuttattuk
a boltba, ahol bizonyos körben
belül vállaltuk ki, hogy ház-
tartásunknál mire van szükség,
valamint mi reagunk raktár

össze tartós élelmiszer csomagokat és juttattuk el a rászoruló családokhoz. Gyermekeset, időseket, egyedülállókat egyaránt részesítettük a csomagokból.

A bélelt sorkán gyermekeknek és időseknek vásároltuk ruhát, cipőt, papucsot, gyógyszert, sürgős segítséget nyújtottunk a háztartásokban felmerülő mindennapi problémákra.

A mellékletelben csatoljuk a számlákat valamint az átutaltt igazoló aláírások listáját.

Igyekestünk a lehető legtöbb helyen a legnagyobb könnlletintéssel felkannalni a keretösszeget.

Köszönjük az Önkormányzat támogatását!

Csereszölő
2024. 06. 11.

FICSAK CSERKESZŐLŐ
ALAPITVÁNY

Adószám: 19165932-1-16
Egy. 10919941-00099107-6532012

Átvételi elismervény

Alulírott aláírással igazolom, hogy a mai napon, a Ficsak Cserkeszlő Alapítvány (19165932-1-16, 5465 Cserkeszlő, Nyomás dűlő 73.) kurátorától, Tompos Rékától a számlán szereplő adomány(ok)at átvettem.

2024.

Sorszám	Név	Cím	Számla sorszáma	Dátum	Alíírás
1.	Végh Terenc	Végh Terenc Cserkeszlő Törzsméltóság 1/A 1388	A0201812/2016/0001	03. 18.	Végh Terenc
2.	Marótán Bilbor	Thermál Lakópark 2. 2/50.	A09201843/0823/0001	03. 19.	Marótán Bilbor
3.	Marótán Bilbor	Thermál Lakópark 2. 2/50.	M500257/2024	03. 19.	Marótán Bilbor
4.	Gáspár Katalin	Pénzügyi Képzési Központ Törzsméltóság	A09301331/0952/0002	03. 20.	Gáspár Katalin
5.	Gáspár Katalin	Törzsméltóság Cserkeszlő Törzsméltóság	B1000046/2024	03. 21.	Gáspár Katalin
6.	Tóth Terence	Fehér Pál Utas Városi Bútor 511C	A17300001/0923/0003	03. 21.	Fehér Terence
7.	Fehér Terence	---	A06101948/0941/0004	03. 21.	Fehér Terence
8.	Rajcsák Edit	Kerekes D. 40.	A06101948/0941/0004	03. 21.	Rajcsák Edit
9.	Forgács Mária	Szabó d. 70.	A1308073377/090789	03. 26.	Forgács Mária
10.	Forgács Mária	Szabó d. 70.	A06101946/0944/0004	03. 26.	Forgács Mária
11.	Balás Mária	Szabó d. 20.	A06101946/0944/0004	03. 26.	Balás Mária
12.	Palotai Erzsébet	Kónya Szabó 68	A06101946/0944/0004	03. 26.	Palotai Erzsébet
13.	Bágyóczy Károly	Kurász d. 10.	A06101946/0944/0004	03. 26.	Bágyóczy Károly
14.	Balás Mária	Szabó d. 20.	F315328	03. 26.	Balás Mária
15.	Filotri Erzsébet	Köcsör Szabó 68	A06101946/0944/0004	03. 26.	Filotri Erzsébet
16.	Forgács Mária	Szabó d. 70	A06101946/0944/0004	03. 26.	Forgács Mária
17.	Márkó Pál Attila	Tanyaföld tanya 34.	A27700583/0591/0001	03. 26.	Márkó Pál Attila
18.	Márkó Pál Attila	Tanyaföld tanya 34.	A09301322/0587/0003	03. 26.	Márkó Pál Attila
19.	Márkó Pál Attila	---	A06101946/0945/0001	03. 27.	Márkó Pál Attila
20.	Márkó Pál Attila	Kömböly dűlő 4.	A09301322/0960/0002	03. 30.	Márkó Pál Attila
21.	Szencsényi Zsuzsanna	III. Kerekes 1.	A09301322/0960/0002	03. 30.	Szencsényi Zsuzsanna
22.	Végh Terence	Törzsméltóság 47/a	A06101946/0951/0005	04. 08.	Végh Terence

Átvételi elismervény

Alulírott aláírással igazolom, hogy a mai napon, a Ficsak Cserkeszölő Alapítván./ (19165932-1-16, 5465 Cserkeszölő, Nyomás dtűlő 73.) kurátorától, Tompos Rékától a számlán szereplő adomány(ok)at átvettem.

Sorszám	Név	Cím	Számla sorszáma	Dátum	Alíírás
23.	Görög Attila	Thermal út 4/a	A09301391/0938/00004	04.08.	Görög Attila
24.	Rajeczi Érika	Kereszt dűlő 40.	S 24/04797	04.04.	Rajeczi Érika
25.	Martóti Bibor	Thermal La Pépén 2. 2150.	A09301390/0938/00004	04.10.	Martóti Bibor
26.	Rajeczi Érika	Kereszt dűlő 40	A09301391/0938/00004	05.06.	Rajeczi Érika
27.	Szűcsné (Zsuzsanna) Jánosné	11. Keszent d. 1.	A09301391/0938/00004	05.06.	Szűcsné Jánosné
28.	Jabai Kiss Zsuzsanna	Gala 17.	A09301393/0938/00004	05.08.	Jabai Kiss Zsuzsanna
29.	Berecz Éva	Gala dűlő 57.	A06101946/0985/00005	05.08.	Berecz Éva
30.	Kornisné Tóth Ilona	Nagyfető út 7.	A09301390/0938/00004	05.08.	Kornisné Tóth Ilona
31.	Jabai - Horváth Zsófia	Cseuz dűlő 97.	A09301393/0938/00004	05.08.	Jabai - Horváth Zsófia
32.	Balla Kárisné	Thermal út 15.	A06101946/0988/00002	05.11.	Balla Kárisné
33.	Gyimesiné Kása Erzsébet	Szabó dűlő 33.	A06101948/0988/00002	05.11.	Gyimesiné Kása Erzsébet
34.	Gyimesi Ágnes	Cs. u. dűlő 91	A06101948/0988/00002	05.11.	Gyimesi Ágnes
35.	Forgács Mária	Szabó d. 70.	A09301390/0938/00002	05.11.	Forgács Mária
36.	Forgács Mária	Szabó d. 70.	C-NTP-2024-357	03/26	Forgács Mária
36.	Városi Erzsébet	Dóssa Gy. u. 28.	A09301391/1011/00002	05.24.	Városi Erzsébet
37.	Balla Péter Erzsébet	Kohány dűlő 16.	A09301390/0938/00004	06.06.	Balla Péter Erzsébet
38.	Kéyer József	Kuna J. d. 33	A06101946/1010/00004	06.06.	Kéyer József
39.	Nagyfűzős Károly	Kereszt d. 10.	A09301390/0938/00003	05.11.	Nagyfűzős Károly

Ö: 600 c48,-

1

ELSZÁMOLÁSI BIZONYLATOK ÖSSZESÍTŐJE
Cserkeszőlő Községi Önkormányzat által nyújtott 2024. évi támogatás elszámolásához

A támogatott megnevezése:

Sorszám	Kibocsátó neve	Bizonylati sorszám	Kifizetés jogcíme	Számla kelte	Teljesítés időpontja	Nettó összeg (Ft)	ÁFA tartalom (Ft)	Bruttó összeg (Ft)	Támogatásra elszámolt összeg (Ft)	Fizetés módja	Szükséges
											összege (Ft)
1.	Coop	1	élelmiszer	03/18	03/18	1348,-		1348,-	1348,-	kp.	
2.	Natura Móra	2	"	03/18	03/26	13080,-		13080,-	13080,-	kp.	
3.	Lidl	3	"	03/19	03/19	1872,-		1872,-	1872,-	kp.	
4.	Lidl	4	"	03/19	03/19	21369,-		21369,-	21369,-	kp.	
5.	Lidl	5	"	03/20	03/20	19698,-		19698,-	19698,-	kp.	
6.	Peppco	6	"	03/21	03/21	4500,-		4500,-	4500,-	kp.	
7.	Pohany	7	"	03/21	03/21	67910,-		67910,-	67910,-	kp.	
8.	Bibula A.	8	"	03/21	03/21	12940,-		12940,-	12940,-	kp.	
9.	Rossmann	9	"	03/26	03/26	5576,-		5576,-	5576,-	kp.	
10.	Peppco	10	"	03/26	03/26	83049,-		83049,-	83049,-	kp.	
11.	Peppco	11	"	03/26	03/26	7300,-		7300,-	7300,-	kp.	
12.	Europa Divat	12	"	03/26	03/26	7209,-		7209,-	7209,-	kp.	
Összesen								262184,-	262184,-	kp.	

NYILATKOZAT

Alulírott, a FICSAK Cserkeszőlő Községi Önkormányzat (Támogatott) törvényes képviselője kijelentem, hogy a Cserkeszőlő Községi Önkormányzat által nyújtott pénzügyi forrásból kapott pénzeszköz elszámolására nem használom fel. (6 hó) Ft összegű támogatást bizonylatokat más intézménytől, A felhasználás és elszámolás során a mindenkor hatályos jogszabályok, és a hatályos Támogatási szerződés rendelkezései szerint járok el.

Cserkeszőlő, 2024. 06. 11.

FICSAK CSERKESZŐLŐ ALAPÍTVÁNY
Adószám: 19165932-1-16
.....
Tampos
cégszerű aláírás

2

ELSZÁMOLÁSI BIZONYLATOK ÖSSZESÍTŐJE

Cserkeszlő Községi Önkormányzat által nyújtott 2024. évi támogatás elszámolásához

A támogatott megnevezése:

Sorszám	Kibocsátó neve	Bizonylati sorszám	Kifizetés jogcíme	Számla kelte	Teljesítés időpontja	Nettó összeg (Ft)	ÁFA tartalom (Ft)	Bruttó összeg (Ft)	Támogatásra elszámolt összeg (Ft)	Fizetés módja	Szükséges önrő összege (Ft)	
											átutalás / készpénz	nettó
1.	Ficsak	13	adomány	03/26	03/26			1605	1605	KP		
2.	Lidl	14	-	03/27	03/27			19808	19808	KP		
3.	Penny	15	-	03/27	03/27			21429	21429	KP		
4.	Lidl	16	-	03/30	03/30			21484	21484	KP		
5.	Gépkezelő	17	-	04/04	04/04			7842	7842	KP		
6.	Lidl	18	-	04/08	04/08			17501	17501	KP		
7.	Penny	19	-	04/08	04/08			11410	11410	KP		
8.	Lidl	20	-	04/10	04/10			22914	22914	KP		
9.	Lidl	21	-	05/06	05/06			36234	36234	KP		
10.	Lidl	22	-	05/08	05/08			17778	17778	KP		
11.	Penny	23	-	05/08	05/08			13582	13582	KP		
12.	Lidl	24	-	05/08	05/08			11313	11313	KP		
Összesen								202900	202900			

NYILATKOZAT

Alulírott, a Ficsak Cserkeszlő Községi Önkormányzat képviselője kijelentem, hogy a Cserkeszlő Községi Önkormányzat által nyújtott pénzügyi forrásból kapott pénzeszköz elszámolására jelen lapon feltüntetett bizonylatokat más intézménytől, támogatás célra kapott, bruttó Ft összegű támogatás elszámolására jelen lapon feltüntetett bizonylatokat más intézménytől, forrásból kapott pénzeszköz elszámolására nem használom fel. (6 db)

A felhasználás és elszámolás során a mindenkor hatályos jogszabályok, és a hatályos Támogatási szerződés rendelkezései szerint járok el.

Cserkeszlő, 2024. 05. 11.

Toupos Z.L.

FICSAK CSERKESZLŐ ALAPÍTVÁNY
Adószám: 19165332-1-16
cégszerű aláírás: 10918007-00000107-66370012

ELSZÁMOLÁSI BIZONYLATOK ÖSSZESÍTŐJE
 Cserkeszlő Községi Önkormányzat által nyújtott 2024. évi támogatás elszámolásához

3

A támogatott megnevezése:

Sorszám	Kibocsátó neve	Bizonylati sorszám	Kifizetés jogcíme	Számla kelte	Teljesítés időpontja	Nettó összeg (Ft)	ÁFA tartalom (Ft)	Bruttó összeg (Ft)	Támogatásra elszámolt összeg (Ft)	Fizetés módja	Szükséges önrő összege (Ft)	
											átutalás / készpénz	nettó
1.	Penny	25	adomány	05/08	05/08			14778	14778	KP		
2.	Penny	26	-	05/11	05/11			29927	29927	KP		
3.	Lidl	27	-	05/14	05/14			19804	19804	KP		
4.	Lidl	28	-	05/24	05/24			23693	23693	KP		
5.	Lidl	29	-	06/06	06/06			11430	11430	KP		
6.	Penny	30	-	06/06	06/06			19463	19463	KP		
7.	Áttörvény	31	jár.É	05/11	06/11			15871	15871	KP		
8.	Lidl	81										
9.												
10.												
11.												
12.												
Összesen									134966	134966		

NYILATKOZAT

Alulírott, a Ficsak Cserkeszlő Községi Önkormányzat (Támogatott) törvényes képviselője kijelentem, hogy a Cserkeszlő Községi Önkormányzat által nyújtott pénzügyi forrásból kapott pénzeszköz elszámolására nem használom fel. (6 db)

A felhasználás és elszámolás során a mindenkor hatályos jogszabályok, és a hatályos Támogatási szerződés rendelkezései szerint járok el.

Cserkeszlő, 2024. 06. 11.

.....
 Tótyos J.
 cégszerű aláírás

FICSAK CSERKESZŐLŐ
 ALAPÍTVÁNY
 Adószám: 19165932-1-16
 Bsz.: 10918001-00000107-65570012

ÜZLET: 360
 5440 Kunszentmárton Kossuth Lajos út 23.
 ADÓSZÁM: 21588017-2-44

----- EGYSZERŐSÍTETT SZÁMLA -----

SZÁMLASZÁM: A09301391/0995/00004

VEVŐ:
 FICSAK CSERKESZŐLŐ ALAPÍTVÁNY
 5465 CSERKESZŐLŐ
 NYOMAS DULÓ 73
 ADÓSZÁM: 19165932-1-16

MENNYISÉG	*	EGYSÉGÁR	ÉRTÉK	AFA
MEGNEVEZÉS				
12,000 db	*	269,00 Ft /db		
UHT TEJ 1,5%			3 228	A00
6,000 db	*	379,00 Ft /db		
JEGESTEA GÖRÖGD.			2 274	C00
1,000 db	*	75,00 Ft /db		
PILOS NATUR JOGHUR			75	B00
1,000 db	*	749,00 Ft /db		
GYÜ.SZÖRP JAFFA(3)			749	C00
1,000 db	*	75,00 Ft /db		
PILOS NATUR JOGHUR			75	B00
1,000 db	*	75,00 Ft /db		
PILOS NATUR JOGHUR			75	B00
1,000 db	*	75,00 Ft /db		
PILOS NATUR JOGHUR			75	B00
1,000 db	*	75,00 Ft /db		
PILOS NATUR JOGHUR			75	B00
1,000 db	*	379,00 Ft /db		
ZALA FELV (15)			379	C00
1,000 db	*	199,00 Ft /db		
PASTÉTO SZARNY(12)			199	C00
1,000 db	*	199,00 Ft /db		
PASTÉTO SZARNY(12)			199	C00
1,000 db	*	379,00 Ft /db		
FOKH. FELV (8)			379	C00
1,000 db	*	399,00 Ft /db		
NATUR KÖRCSIKK.SAJT			399	B00
1,000 db	*	749,00 Ft /db		
GYÜ.SZÖRP JAFFA(3)			749	C00
1,000 db	*	749,00 Ft /db		
GYÜ.SZÖRP JAFFA(3)			749	C00
1,000 db	*	59,00 Ft /db		
TEJES KIFLI (B)			59	B00
1,000 db	*	59,00 Ft /db		
TEJES KIFLI (B)			59	B00
1,000 db	*	59,00 Ft /db		
TEJES KIFLI (B)			59	B00
1,000 db	*	59,00 Ft /db		
TEJES KIFLI (B)			59	B00
2,020 kg	*	399,00 Ft /kg		
ALMA, PIROS KG			805	C00
1,000 db	*	239,00 Ft /db		
SERTÉS VIRSLIS PARNA			239	B00
1,000 db	*	239,00 Ft /db		
SERTÉS VIRSLIS PARNA			239	B00
1,000 db	*	239,00 Ft /db		
SERTÉS VIRSLIS PARNA			239	B00
1,000 db	*	239,00 Ft /db		
SERTÉS VIRSLIS PARNA			239	B00
1,000 db	*	239,00 Ft /db		
SERTÉS VIRSLIS PARNA			239	B00
1,000 db	*	199,00 Ft /db		
GYROS PARNA 90G			199	B00

PENNY-MARKET KFT
 2351 ALSÓNEMEDI PENNY UTCA 2
 125 sz. üzlet
 440 Kunszentmárton Kossuth Lajos utca 1.
 ADÓSZÁM: 10969629-2-44

----- EGYSZERŐSÍTETT SZÁMLA -----

SZÁMLASZÁM: A06101946/1010/00004

VEVŐ:
 FICSAK CSERKESZŐLŐ ALAPÍTVÁNY
 5465 CSERKESZŐLŐ
 NYOMAS DULÓ 73
 ADÓSZÁM: 19165932-1-16

MENNYISÉG	*	EGYSÉGÁR	ÉRTÉK	AFA
MEGNEVEZÉS				
1,000 DB	*	239,00 Ft /DB		
BINO CITROMLÉ			239	C00
1,000 DB	*	239,00 Ft /DB		
BINO CITROMLÉ			239	C00
1,000 DB	*	135,00 Ft /DB		
SALTY PAPRIKÁS			135	B00
1,000 DB	*	119,00 Ft /DB		
PAPÍRTÁSKA			119	C00
1,000 DB	*	119,00 Ft /DB		
PAPÍRTÁSKA			119	C00
1,000 DB	*	349,00 Ft /DB		
CASABL.CAPP.			349	C00
1,000 DB	*	239,00 Ft /DB		
MOSOGATÓSZIVACS			239	C00
1,000 DB	*	319,00 Ft /DB		
POHARÁS MUSTAR			319	C00
akció Mustar			-130	eC00
1,000 DB	*	349,00 Ft /DB		
MULTEANA ERDEI			349	C00
1,000 DB	*	319,00 Ft /DB		
POHARÁS MUSTAR			319	C00
akció Mustar			-130	eC00
1,000 DB	*	349,00 Ft /DB		
MULTEANA ERDEI			349	C00
1,000 DB	*	135,00 Ft /DB		
SALTY PAPRIKÁS			135	B00
1,000 DB	*	239,00 Ft /DB		
MOSOGATÓSZIVACS			239	C00
1,000 DB	*	329,00 Ft /DB		
WIPPY 100 ZS			329	C00
1,000 DB	*	399,00 Ft /DB		
ARANYK.GRSÓ			399	C00
1,000 DB	*	139,00 Ft /DB		
FINOMLISZT 1KG			139	C00
1,000 DB	*	139,00 Ft /DB		
FINOMLISZT 1KG			139	C00
1,000 DB	*	349,00 Ft /DB		
TRENDY MOS.SZER			349	C00
1,000 DB	*	349,00 Ft /DB		
TRENDY MOS.SZER			349	C00
1,000 DB	*	279,00 Ft /DB		
P.VAN.PUDINGP			279	B00
1,000 DB	*	279,00 Ft /DB		
P.VAN.PUDINGP			279	B00
1,000 DB	*	349,00 Ft /DB		
CASABL.CAPP.			349	C00
1,000 DB	*	349,00 Ft /DB		
CASABL.CAPP.			349	C00

NATUR KÖRCEK. SAJT		
1,000 db *	749,00 Ft /db	749 C00
GYÜ. SZÖRP JAFFA(3)		
1,000 db *	749,00 Ft /db	749 C00
GYÜ. SZÖRP JAFFA(3)		
1,000 db *	59,00 Ft /db	59 B00
TEJES KIFLI (B)		
1,000 db *	59,00 Ft /db	59 B00
TEJES KIFLI (B)		
1,000 db *	59,00 Ft /db	59 B00
TEJES KIFLI (B)		
1,000 db *	59,00 Ft /db	59 B00
TEJES KIFLI (B)		
2,020 kg *	399,00 Ft /kg	399 B00
ALMA, PIROS KG		
1,000 db *	239,00 Ft /db	239 B00
SERTÉS VIRSLIS PARNA		
1,000 db *	239,00 Ft /db	239 B00
SERTÉS VIRSLIS PARNA		
1,000 db *	239,00 Ft /db	239 B00
SERTÉS VIRSLIS PARNA		
1,000 db *	239,00 Ft /db	239 B00
SERTÉS VIRSLIS PARNA		
1,000 db *	239,00 Ft /db	239 B00
SERTÉS VIRSLIS PARNA		
1,000 db *	199,00 Ft /db	199 B00
GYROS PARNA 90G		
1,000 db *	199,00 Ft /db	199 B00
GYROS PARNA 90G		
1,000 db *	199,00 Ft /db	199 B00
GYROS PARNA 90G		
1,000 db *	199,00 Ft /db	199 B00
GYROS PARNA 90G		
1,000 db *	599,00 Ft /db	599 C00
NARANCSLÉ, 100%		
1,000 db *	399,00 Ft /db	399 B00
TOAST KENYÉR TELJ.		
1,000 db *	1 499,00 Ft /db	1 499 C00
BETÉT SUPER14DB(14)		
1,000 db *	999,00 Ft /db	999 B00
JOGHURT MARACUJ(2)		
8,000 db *	59,00 Ft /db	472 B00
VIZES ZSEMLE (B)		
1,000 db *	1 699,00 Ft /db	1 699 C00
SERTÉSVIRSLI		
1,000 db *	449,00 Ft /db	449 C00
FEHÉR CSOKI MOGYOR		
1,000 db *	449,00 Ft /db	449 C00
TEJCSOKI EGÉSZMÖGY		
1,000 db *	449,00 Ft /db	449 C00
TEJCSOKI EGÉSZMÖGY		
1,000 db *	259,00 Ft /db	259 C00
LUCULLUS MEZES-CSI		
1,000 db *	259,00 Ft /db	259 C00
LUCULLUS MEZES-CSI		
1,000 db *	259,00 Ft /db	259 C00
MUSTAR		
0,996 kg *	489,00 Ft /kg	489 C00
BANAN KG		
1,000 db *	1 199,00 Ft /kg	1 199 C00
UNIVER KETCHUP XXL		
1,000 db *	499,00 Ft /kg	499 C00
FOKHAGYMA		
2,392 kg *	399,00 Ft /kg	399 C00
ALMA, PIROS KG		
1,000 db *	109,00 Ft /db	109 C00
PAPÍRTÁSKA		
1,000 db *	279,00 Ft /db	279 C00
KINDER BUENC		
1,000 db *	279,00 Ft /db	279 C00
KINDER BUENC		
1,000 db *	399,00 Ft /db	399 C00

1,000 DB *	329,00 Ft /DB	329 C00
WIPPY 100 ZS		
1,000 DB *	399,00 Ft /DB	399 C00
ARANYK.ORSÓ		
1,000 DB *	139,00 Ft /DB	139 C00
FINOMLISZT 1KG		
1,000 DB *	139,00 Ft /DB	139 C00
FINOMLISZT 1KG		
1,000 DB *	349,00 Ft /DB	349 C00
TRENDY MOS.SZER		
1,000 DB *	349,00 Ft /DB	349 C00
TRENDY MOS.SZER		
1,000 DB *	279,00 Ft /DB	279 B00
P.VAN.PUDINGP		
1,000 DB *	279,00 Ft /DB	279 B00
P.VAN.PUDINGP		
1,000 DB *	349,00 Ft /DB	349 C00
CASABL.CAPP.		
1,000 DB *	349,00 Ft /DB	349 C00
CASABL.CAPP.		
1,000 DB *	399,00 Ft /DB	399 C00
ARANYK.ORSÓ		
1,000 DB *	329,00 Ft /DB	329 C00
PENNY JAZMIN R.		
1,000 DB *	329,00 Ft /DB	329 C00
PENNY JAZMIN R.		
1,000 DB *	139,00 Ft /DB	139 C00
VANÍLIÁS CUKOR		
1,000 DB *	329,00 Ft /DB	329 C00
WIPPY 100 ZS		
1,000 DB *	99,00 Ft /DB	99 C00
PENNY FÜSZERK.		
1,000 DB *	99,00 Ft /DB	99 C00
PENNY FÜSZERK.		
1,000 DB *	499,00 Ft /DB	499 C00
AMODÉNT EREDETI		
1,000 DB *	499,00 Ft /DB	499 C00
AMODÉNT EREDETI		
1,000 DB *	369,00 Ft /DB	369 C00
PENNY LEV.KOCKA		
1,000 DB *	89,00 Ft /DB	89 C00
PENNY M.OREG.		
1,000 DB *	369,00 Ft /DB	369 C00
PENNY LEV.KOCKA		
1,000 DB *	139,00 Ft /DB	139 C00
VANÍLIÁS CUKOR		
1,000 DB *	129,00 Ft /DB	129 C00
PENNY SZAR. FOK		
1,000 DB *	129,00 Ft /DB	129 C00
PENNY SZAR. FOK		
1,000 DB *	269,00 Ft /DB	269 C00
DARD.S.MAJAS		
1,000 DB *	269,00 Ft /DB	269 C00
DARD.S.MAJAS		
1,000 DB *	89,00 Ft /DB	89 C00
PENNY M.OREG.		
1,000 DB *	2 699,00 Ft /DB	2 699 B00
GOUDA SZEL 1KG		
1,000 DB *	349,00 Ft /DB	349 B00
KORPAS FENYE		
1,000 DB *	579,00 Ft /DB	579 B00
PENNY NOV.HABSP		
akció Habspray		
1,000 DB *	469,00 Ft /DB	469 C00
PY.MOGY.OSTYACS		
1,000 DB *	789,00 Ft /DB	789 B00
SISSY TEJF. BOOG		
1,000 DB *	1 729,00 Ft /DB	1 729 C00
FAGYL.SW.CH.SZA		
1,000 DB *	1 299,00 Ft /DB	1 299 C00
FL.PANT.OS.MAJ		
1,000 DB *	479,00 Ft /DB	479 C00

1,000 db * 499 C00
 OKHAGYMA 399,00 Ft /kg
 ALMA, PIROS KG 954 C00
 1,000 db * 109,00 Ft /db
 PAPIRTASKA 109 C00
 1,000 db * 279,00 Ft /db
 KINDER BUENO 279 C00
 1,000 db * 279,00 Ft /db
 KINDER BUENO 279 C00
 1,000 db * 399,00 Ft /db
 MOORE KRÉMFEHER SA 399 B00
 1,000 db * 799,00 Ft /db
 BIO FÜRTÖSPARADICS 799 C00
 1,000 db * 599,00 Ft /db
 NARANCSLÉ, 100% 599 C00
 1,000 db * 499,00 Ft /db
 BAR.FIP.FUST IZ(8) 499 C00
 1,000 db * 695,00 Ft /db
 WRAPS NATUR 695 B00
 1,000 db * 2 999,00 Ft /db
 NUTELLA, 750G 2 999 C00
 1,000 db * 729,00 Ft /db
 PIRÍTOTT HAGYMA 729 C00
 1,000 db * 929,00 Ft /db
 TEJFOL 20% 929 B00
 1,000 db * 799,00 Ft /db
 MEX. ZÖ. KEVERÉK 799 C00
 1,000 db * 349,00 Ft /db
 BARNA RIZS 349 C00
 1,000 db * 749,00 Ft /db
 TEHENTÚRÓ 749 B00
 1,000 db * 179,00 Ft /db
 AYRAN JOGHURT 179 B00
 1,000 db * 399,00 Ft /db
 FŐZŐHAGY CSOMÓ DB 399 C00
 1,000 db * 399,00 Ft /db
 KOLBÁSZOS PIZZA 399 B00
 1,000 db * 299,00 Ft /db
 KAKAÓS ITAL 299 C00
 1,000 db * 599,00 Ft /db
 ROMAÍ SALATA 599 C00
 KEDVEZMÉNY 30% -180 eC00
 RÉSZÖSSZEG: 36 234 Ft

A - 04,76% 3 228
 B - 15,25% 8 296
 C - 21,26% 24 710

ÖSSZESEN: 36 234 Ft
 BANKKARTYA: 36 234 Ft

* REGISZTRÁLJON A LIDL PLUSRA *
 * ÉS SPÓROLJON KÖVETKEZŐ VÁSÁRLÁSOKOR! *

TELJES KEDVEZMÉNY 180 Ft

TOVABBÉRTÉKESÍTÉS ESETÉN A
 JÖVEDÉKI TERMÉK SZÁRMAZÁSÁNAK
 IGAZOLÁSÁRA NEM ALKALMAS

TID: 80018363 2024.05.06 13:21
 MID/OPID: 0800080012/0000
 1.0.51.2
 TXID: 120 HITELESÍTŐ KÓD: 250583
 MOD: CTLS
 MASTERCARD

*****1628 UNICREDIT
 JÓVÁHAGYVA 9591601760

akció Habspray -130 e800
 1,000 DB * 469,00 Ft /DB
 PY.MOGY.OSTYACS 469 C00
 1,000 DB * 789,00 Ft /DB
 SISSY TEJF.800G 789 B00
 1,000 DB * 1 729,00 Ft /DB
 FAGYL.SW.CH.SZA 1 729 C00
 1,000 DB * 1 299,00 Ft /DB
 FL.RANT.CS.MAJ 1 299 C00
 akció Fagyl.maj -470 eC00
 1,000 DB * 1 729,00 Ft /DB
 FAGYL.SW.CH.SZA 1 729 C00

B - 15,25% 5 114
 C - 21,26% 14 349

ÖSSZESEN: 19 463 Ft

BANKKARTYA: 19 463 Ft

Vitatem pontjai: 23

TOVABBÉRTÉKESÍTÉS ESETÉN A SZÁMLA
 A JÖVEDÉKI TERMÉK SZÁRMAZÁSÁNAK
 IGAZOLÁSÁRA NEM ALKALMAS

A NÉPEGÉSZSÉGÜGYI TERMÉKADÓT
 TÁRSASÁGUNK KÖTELES MEGFIZETNI

TRANZ-AZ: 5801 TÉT: 49 KAS: 2 KEZ: 014

Penny Market Kft.
 Kossuth Lajos u.
 5440 Kunszentmárton

2024.06.06 11:24:26
 0000541 0158 000022
 KÁRTYABIRTOKOS PÉLDANYA

Terminál: SIA03838
 Bizonylat: I158022
 L:*****1628
 AID: A000000041010
 Kártya: MASTERCARD
 App.: Mastercard

PayPass

VÁSÁRLÁS
 ÖSSZEG HUF: 19 463

Engedély szám: 201786
 (RC 001)
 ELFOGADVA

* AV: +04.06 (Nov 15 2022)

BIZONYLATSZÁM: 1010/00332
 2024.06.06. 11:24

NAV Ellenőrző kód: 57161
 A06101946

BARNA RIZS 1,000 db * 749,00 Ft /db
TEHENTURÓ 1,000 db * 179,00 Ft /db
AYRAN JOGHURT 1,000 db * 399,00 Ft /db
FŐZŐHAGY CSOMÓ DB 1,000 db * 399,00 Ft /db
KOLBASZOS PIZZA 1,000 db * 299,00 Ft /db
KAKAÓS ITAL 1,000 db * 599,00 Ft /db
RÓMAI SALÁTA KEDVEZMÉNY 30%
RESZÖSSZEG: 36 234 Ft

A - 04,76% 3 228
B - 15,25% 8 296
C - 21,26% 24 710

ÖSSZESEN: 36 234 Ft

BANKKÁRTYA: 36 234 Ft

* REGISZTRÁLJON A LIDL PLUSRA *
* ÉS SPÓROLJON KÖVETKEZŐ VÁSÁRLÁSOKOR! *

TELJES KEDVEZMÉNY 180 Ft

TOVÁBBÉRTÉKESÍTÉS ESETÉN A
JÖVEDEKI TERMÉK SZÁRMAZÁSÁNAK
IGAZOLÁSÁRA NEM ALKALMAS

TID:80018363 2024.05.06 13:21
MID/OPID: 0800080012/0000
1.0.51.2
TXID:120 HITELESÍTŐ KÓD:250583
MOD:CTLS
MASTERCARD
*****1628
JÓVÁHAGYVA UNICREDIT
HH336002 9591601760
VÁSÁRLÁS 36234 Ft

KÉRJÜK TARTÓS FOGYASZTÁSI CIKKEL
KAPCSOLATOS REKLAMÁCIÓVAL
KERESSE AZ ÜGYFÉLSZOLGÁLATUNKAT!
WWW.LIDL.HU/KAPCSOLAT

0360 0995/63504/24/02



BIZONYLATSZÁM: 0995/00291
2024.05.06. 13:21

NAV Ellenőrző kód:8C111
A09301391

akció Habspray -130 eB00
1,000 DB * 469,00 Ft /DB
PY.MOGY.OSTYACS 469 C00
1,000 DB * 789,00 Ft /DB
SISSY TEJF.800G 789 B00
1,000 DB * 1 729,00 Ft /DB
FAGYL.SW.CH.SZA 1 729 C00
1,000 DB * 1 299,00 Ft /DB
FL.RÁNT.CS.MAJ 1 299 C00
akció Fagyl.máj -470 eC00
1,000 DB * 1 729,00 Ft /DB
FAGYL.SW.CH.SZA 1 729 C00

B - 15,25% 5 114
C - 21,26% 14 349

ÖSSZESEN: 19 463 Ft

BANKKÁRTYA: 19 463 Ft

Vitateam pontjai: 23

TOVÁBBÉRTÉKESÍTÉS ESETÉN A SZÁMLA
A JÖVEDEKI TERMÉK SZÁRMAZÁSÁNAK
IGAZOLÁSÁRA NEM ALKALMAS

A NÉPEGÉSZSÉGÜGYI TERMÉKADÓT
TÁRSASÁGUNK KÖTELES MEGFIZETNI

TRANZ-AZ: 5801 TET: 49 KAS: 2 KEZ: 014

Penny Market Kft.
Kossuth Lajos u.
5440 Kunszentmárton

2024.06.06 11:24:26
0000541 0158 000022
KÁRTYABIRTOKOS PÉLDÁNYA

Terminál: SIA03838
Bizonylat: I158022
L:*****1628
AID: A0000000041010
Kártya: MASTERCARD
App.: Mastercard

PayPass

VÁSÁRLÁS
ÖSSZEG HUF: 19 463

Engedély szám:201786
(RC 001)
ELFOGADVA

AV: +04.06 (Nov 15 2022)

BIZONYLATSZÁM: 1010/00332
2024.06.06. 11:24

NAV Ellenőrző kód:57161
A06101946

7

PENNY-MARKET KFT
2351 ALSÓNEMEDI PENNY UTCA 2
125 sz. üzlet
5440 Kunszentmárton Kossuth Lajos utca 1.
ADÓSZAM: 10969629-2-44

----- EGYSZERŰSÍTETT SZÁMLA -----

SZÁMLASZAM: A06101948/0941/00004

VEVO:
FICSAK CSERKESZŐLŐ ALAPÍTVÁNY
5465 CSERKESZŐLŐ
NYOMÁS DŰLŐ 73
ADÓSZAM: 19165932-1-16

MENNYISÉG * MEGNEVEZÉS	EGYSÉGÁR	ERTEK	AFA
1,000 DB *	3 200,00 Ft /DB	3 200	000
BURGONYA XXL 10			
1,000 DB *	695,00 Ft /DB	695	000
CSEM.KETCH.1KG			
1,000 DB *	1 099,00 Ft /DB	1 099	000
UNIVER MAJONEZ			
akció Univer			
1,000 DB *	869,00 Ft /DB	869	000
UNIVER MUSTAR			
akció Univer			
1,473 kg *	2 099,00 Ft /kg	3 092	800
TOLLE TRAPPISTA			
2,000 DB *	119,00 Ft /DB	238	000
PAPÍRTASKA			
1,000 DB *	269,00 Ft /DB	269	000
PY VANI.CUK250G			
1,000 DB *	449,00 Ft /DB	449	000
PREMIO SZARV.			
1,000 DB *	879,00 Ft /DB	879	000
BFI VÜRSTLI 1KG			
1,490 kg *	2 099,00 Ft /kg	3 128	800
TOLLE TRAPPISTA			
2,000 DB *	359,00 Ft /DB	718	000
PENNY 25% MARG.			
1,000 DB *	499,00 Ft /DB	499	000
PIZZAKRÉM 160G			
3,000 DB *	329,00 Ft /DB	987	000
SISSY UHT 1,5%			
1,000 DB *	329,00 Ft /DB	329	000
WIPPY 100 ZS			
1,000 DB *	449,00 Ft /DB	449	000
PREMIO SZARV.			
1,000 DB *	1 299,00 Ft /DB	1 299	800
GYF SAJTOS POGA			
akció gyf.pogacs			
1,000 DB *	349,00 Ft /DB	349	800
KORPAS KENYE			
1,000 DB *	299,00 Ft /DB	299	000
SARGABORSÓ 500G			
1,000 DB *	95,00 Ft /DB	95	000
PENNY EGÉSZ FBO			
1,000 DB *	95,00 Ft /DB	95	000
PENNY EGÉSZ FBU			
2,000 DB *	89,00 Ft /DB	178	000
PENNY BABERLEVÉ			
1,000 DB *	929,00 Ft /DB	929	800
SISSY 20% 800G			
1,000 DB *			

16

PENNY-MARKET KFT
2351 ALSÓNEMEDI PENNY UTCA 2
125 sz. üzlet
5440 Kunszentmárton Kossuth Lajos utca 1.
ADÓSZAM: 10969629-2-44

----- EGYSZERŰSÍTETT SZÁMLA -----

SZÁMLASZAM: A06101948/0988/00002

VEVO:
FICSAK CSERKESZŐLŐ ALAPÍTVÁNY
5465 CSERKESZŐLŐ
NYOMÁS DŰLŐ 73
ADÓSZAM: 19165932-1-16

MENNYISÉG * MEGNEVEZÉS	EGYSÉGÁR	ERTEK	AFA
1,000 DB *	349,00 Ft /DB	349	000
TRENDY MOS.SZER			
1,000 DB *	369,00 Ft /DB	369	000
PENNY LEV.KOCKA			
1,000 DB *	99,00 Ft /DB	99	000
PENNY MOR.BAZS			
1,000 DB *	129,00 Ft /DB	129	000
PENNY SZAR. FOK			
1,000 DB *	99,00 Ft /DB	99	000
PENNY MOR.BAZS			
1,000 DB *	129,00 Ft /DB	129	000
PENNY SZAR. FOK			
1,000 DB *	99,00 Ft /DB	99	000
PENNY FÜSZERK.			
1,000 DB *	349,00 Ft /DB	349	000
TRENDY MOS.SZER			
1,000 DB *	119,00 Ft /DB	119	000
PAPÍRTASKA			
1,000 DB *	119,00 Ft /DB	119	000
PAPÍRTASKA			
1,000 DB *	219,00 Ft /DB	219	000
AROM.SZAP.LOVE			
1,000 DB *	699,00 Ft /DB	699	000
MAGNÉLKŰLI FEHÉ			
akció Szőlő			
1,000 DB *	99,00 Ft /DB	99	000
PENNY FÜSZERK.			
1,000 DB *	279,00 Ft /DB	279	800
P.VAN.PUDINGP			
1,000 DB *	699,00 Ft /DB	699	000
MAGNÉLKŰLI FEHÉ			
akció Szőlő			
1,000 DB *	99,00 Ft /DB	99	000
PENNY BABERLEVÉ			
1,000 DB *	99,00 Ft /DB	99	000
PENNY BABERLEVÉ			
1,000 DB *	69,00 Ft /DB	69	000
PENNY PETREZS.			
1,000 DB *	69,00 Ft /DB	69	000
PENNY PETREZS.			
1,000 DB *	139,00 Ft /DB	139	000
VANÍLIÁS CUKOR			
1,000 DB *	269,00 Ft /DB	269	000
DARD.S.MAJAS			
1,000 DB *	269,00 Ft /DB	269	000
DARD.S.MAJAS			
0,864 kg *	599,00 Ft /kg		

GYF BARACK.PARN	1 299	B00
1,000 DB *	349,00 Ft /DB	
ZK.Z.BORSÓ	349	C00
1,000 DB *	649,00 Ft /DB	
PY SZEM.ZSAK	649	C00
1,000 DB *	179,00 Ft /DB	
ASZTALI SÓ	179	C00
1,000 DB *	599,00 Ft /DB	
P.MOSOGATÓG.R.S	599	C00
2,000 DB *	329,00 Ft /DB	
SISSY UHT 1,5%	658	A00
1,000 DB *	2 199,00 Ft /DB	
WIPPY 10 TEK TP	2 199	C00
akció Wippy		
1,000 DB *	365,00 Ft /DB	
S.PAPR.CHIPS	365	C00
1,000 DB *	365,00 Ft /DB	
S.HAGY.-TEJF.CH	365	C00
1,000 DB *	365,00 Ft /DB	
SALTY HULL.HAGY	365	C00
1,000 DB *	365,00 Ft /DB	
SALTY HU.S.T.CH	365	C00
1,000 DB *	279,00 Ft /DB	
KINDER BUENO	279	C00
1,000 DB *	2 499,00 Ft /DB	
BÉRES MAGNEZIUM	2 499	C00
2,000 DB *	169,00 Ft /DB	
DIÓS CSIGA	338	B00
akció Diós csiga		
1,000 DB *	365,00 Ft /DB	
SALTY SAJT-T.	365	C00
3,000 DB *	99,00 Ft /DB	
TELI FAGYI	297	C00
1,000 DB *	499,00 Ft /DB	
THYM.F.PAC MCS	499	C00
1,000 DB *	429,00 Ft /DB	
CHOCOLA T8	429	C00
1,000 DB *	479,00 Ft /DB	
D.ZÖLDS.ASZP.	479	C00
1,000 DB *	699,00 Ft /DB	
S.F.GNOCCHI PAR	699	C00
1,000 DB *	279,00 Ft /DB	
KINDER BUENO	279	C00
1,000 DB *	475,00 Ft /DB	
MESE MEZES 180G	475	C00
1,000 DB *	299,00 Ft /DB	
DIÁKCSEM.MAGOK	299	C00
1,000 DB *	449,00 Ft /DB	
CUKORM.BEV.PUSZ	449	C00
1,000 DB *	279,00 Ft /DB	
KINDER BUENO	279	C00
1,000 DB *	175,00 Ft /DB	
BALATON EXPR.	175	C00
1,000 DB *	175,00 Ft /DB	
BALATON EXPR.	175	C00
1,000 DB *	1 199,00 Ft /DB	
CINI MINIS 310	1 199	B00
1,000 DB *	499,00 Ft /DB	
SAN FABIO FUSIL	499	C00
1,000 DB *	349,00 Ft /DB	
PY DARÁLÓS K.	349	C00
1,000 DB *	499,00 Ft /DB	
SAN FABIO PENNE	499	C00
1,000 DB *	359,00 Ft /DB	
ZABREN.APRÓSZ	359	C00
1,000 DB *	599,00 Ft /DB	
POP.KENY.	599	B00
1,000 DB *	369,00 Ft /DB	
PENNY CSIRKE.L.	369	C00
1,000 DB *	369,00 Ft /DB	
PENNY LEV.KOCKA	369	C00

TRONKERELI TETE	333	C00
akció Szőlő	-200	e000
1,000 DB *	99,00 Ft /DB	
PENNY BABERLEVÉ	99	C00
1,000 DB *	99,00 Ft /DB	
PENNY BABERLEVÉ	99	C00
1,000 DB *	69,00 Ft /DB	
PENNY PETREZS.	69	C00
1,000 DB *	69,00 Ft /DB	
PENNY PETREZS.	69	C00
1,000 DB *	139,00 Ft /DB	
VANÍLIÁS CUKOR	139	C00
1,000 DB *	269,00 Ft /DB	
DARD.S.MAJAS	269	C00
1,000 DB *	269,00 Ft /DB	
DARD.S.MAJAS	269	C00
0,864 kg *	599,00 Ft /kg	
BANÁN	518	C00
akció Banán	-173	e000
1,000 DB *	139,00 Ft /DB	
VANÍLIÁS CUKOR	139	C00
1,000 DB *	299,00 Ft /DB	
DEK SZUPERÉDES	299	C00
1,000 DB *	319,00 Ft /DB	
POHARAS MUSTAR	319	C00
1,000 DB *	1 099,00 Ft /DB	
FLAK S.T.PME	1 099	C00
1,000 DB *	299,00 Ft /DB	
WIPPY 100 ZS	299	C00
2,000 DB *	299,00 Ft /DB	
FOKH.BAGETT	598	B00
1,000 DB *	299,00 Ft /DB	
WIPPY 100 ZS	299	C00
1,000 DB *	279,00 Ft /DB	
P.VAN.PUDINGP	279	B00
1,000 DB *	249,00 Ft /DB	
CITROM KONC.	249	C00
akció Citromle konc.	-100	e000
1,000 DB *	529,00 Ft /DB	
S.F.MÖGY.T.OSTY	529	C00
1,000 DB *	599,00 Ft /DB	
CSOK.KR.KEKSZ	599	C00
akció Keksz	-150	e000
1,000 DB *	249,00 Ft /DB	
CITROM KONC.	249	C00
akció Citromle konc.	-100	e000
1,000 DB *	499,00 Ft /DB	
FEHÉRBAB 500G	499	C00
akció Fehérbab	-130	e000
1,000 DB *	499,00 Ft /DB	
FEHÉRBAB 500G	499	C00
akció Fehérbab	-130	e000
1,000 DB *	599,00 Ft /DB	
CSOK.KR.KEKSZ	599	C00
akció Keksz	-150	e000
1,000 DB *	599,00 Ft /DB	
ARANYK.ORSÓ	599	C00
akció Tészta	-200	e000
1,000 DB *	329,00 Ft /DB	
PENNY JAZMIN R.	329	C00
1,000 DB *	319,00 Ft /DB	
POHARAS MUSTAR	319	C00
0,714 kg *	599,00 Ft /kg	
BANÁN	428	C00
akció Banán	-143	e000
1,000 DB *	449,00 Ft /DB	
PENNY MAZSOLA	449	C00
1,000 DB *	349,00 Ft /DB	
CASABL.CAPP.	349	C00
1,000 DB *	349,00 Ft /DB	
CASABL.CAPP.	349	C00
1,000 DB *	329,00 Ft /DB	

1,000 DB *	699,00 Ft /DB	699	COO
S.F.GNOCCHI PAR			
1,000 DB *	279,00 Ft /DB	279	COO
KINDER BUENO			
1,000 DB *	475,00 Ft /DB	475	COO
MESE MÉZES 180G			
1,000 DB *	299,00 Ft /DB	299	COO
DIÁKSEM.MAGOK			
1,000 DB *	449,00 Ft /DB	449	COO
CUKORM.BEV.PUSZ			
1,000 DB *	279,00 Ft /DB	279	COO
KINDER BUENO			
1,000 DB *	175,00 Ft /DB	175	COO
BALATON EXPR.			
1,000 DB *	175,00 Ft /DB	175	COO
BALATON EXPR.			
1,000 DB *	1 199,00 Ft /DB	1 199	BOO
CINI MINIS 310			
1,000 DB *	499,00 Ft /DB	499	COO
SAN FABIO FUSIL			
1,000 DB *	349,00 Ft /DB	349	COO
PY DARALÓS K.			
1,000 DB *	499,00 Ft /DB	499	COO
SAN FABIO PENNE			
1,000 DB *	359,00 Ft /DB	359	COO
ZABPEH.APRÓSZ.			
1,000 DB *	889,00 Ft /DB	889	BOO
ROP.KENY.			
1,000 DB *	369,00 Ft /DB	369	COO
PENNY CSIRKE.L.			
1,000 DB *	369,00 Ft /DB	369	COO
PENNY LEV.KOCKA			
1,000 DB *	99,00 Ft /DB	99	COO
TELI FAGYI			
1,000 DB *	649,00 Ft /DB	649	COO
D.BAROMF.PAR.			
1,000 DB *	448,00 Ft /DB	448	COO
PETR.GYÖKER500G			
1,000 DB *	1 729,00 Ft /DB	1 729	COO
FAGYL.SW.CH.SZA			
3,000 DB *	239,00 Ft /DB	239	COO
VIRSLIS TASKA			
1,000 DB *	179,00 Ft /DB	179	BOO
BOLOGNAI TASKA			
1,000 DB *	179,00 Ft /DB	179	BOO
KEKSZAJTOS RUC			
1,000 DB *	499,00 Ft /DB	499	COO
THYM.F.PAC MCS			
1,000 DB *	429,00 Ft /DB	429	COO
CHOCOLA T8			
1,000 DB *	999,00 Ft /DB	999	COO
HEINZ 3 BORSOS			
1,000 DB *	299,00 Ft /DB	299	COO
SISSY KAKAO 500			
1,000 DB *	739,00 Ft /DB	739	COO
PENNY B.PURE			
1,000 DB *	329,00 Ft /DB	329	COO
WIPPY 100 ZS			
1,000 DB *	699,00 Ft /DB	699	COO
PENNY CHILIS B.			
1,000 DB *	729,00 Ft /DB	729	COO
PENNY LENCSEFŐZ			
1,000 DB *	699,00 Ft /DB	699	COO
PENNY CHILIS B.			
1,000 DB *	689,00 Ft /DB	689	COO
PY RAKOTT KAP			
1,000 DB *	699,00 Ft /DB	699	COO
PENNY PAR.HUSG			
1,000 DB *	699,00 Ft /DB	699	COO

1,000 DB *	529	COO	
S.F.MOGY.T.OSTY			
1,000 DB *	599,00 Ft /DB	599	COO
CSOK.KR.KEKSZ			
akció Keksz			
1,000 DB *	249,00 Ft /DB	249	COO
CITROM KONC.			
akció Citromle konc.			
1,000 DB *	499,00 Ft /DB	499	COO
FEHÉRBAB 500G			
akció Fehérbab			
1,000 DB *	499,00 Ft /DB	499	COO
FEHÉRBAB 500G			
akció Fehérbab			
1,000 DB *	599,00 Ft /DB	599	COO
CSOK.KR.KEKSZ			
akció Keksz			
1,000 DB *	599,00 Ft /DB	599	COO
ARANYK.ORSÓ			
akció Teszta			
1,000 DB *	329,00 Ft /DB	329	COO
PENNY JAZMIN R.			
1,000 DB *	319,00 Ft /DB	319	COO
POHARAS MUSTAR			
0,714 kg *	599,00 Ft /kg	428	COO
BANÁN			
akció Banán			
1,000 DB *	449,00 Ft /DB	449	COO
PENNY MAZSOLA			
1,000 DB *	349,00 Ft /DB	349	COO
CASABL.CAPP.			
1,000 DB *	349,00 Ft /DB	349	COO
CASABL.CAPP.			
1,000 DB *	329,00 Ft /DB	329	COO
PENNY JAZMIN R.			
1,000 DB *	699,00 Ft /DB	699	COO
PENNY KETCHUP			
1,000 DB *	425,00 Ft /DB	425	COO
KALIFA FÜGE			
1,000 DB *	299,00 Ft /DB	299	COO
DR.OETKER AROMA			
2,000 DB *	199,00 Ft /DB	398	BOO
FANK ÉPER			
1,000 DB *	1 099,00 Ft /DB	1 099	COO
UNIVER MAJONEZ			
akció Univer majonéz			
1,000 DB *	339,00 Ft /DB	339	COO
MULTEANA ÓSZI			
1,000 DB *	539,00 Ft /DB	539	BOO
SISSY 20% 450G			
akció Sissy			
1,000 DB *	339,00 Ft /DB	339	COO
MULTEANA ÓSZI			
1,000 DB *	299,00 Ft /DB	299	COO
KRISTÁLYCUKOR			
1,000 DB *	299,00 Ft /DB	299	COO
KRISTÁLYCUKOR			
1,000 DB *	299,00 Ft /DB	299	COO
DEK SZUPERÉDES			
1,000 DB *	899,00 Ft /DB	899	BOO
HAJDÚ KÖRÖS 250			
1,000 DB *	219,00 Ft /DB	219	COO
AROM.SZAP.LOVE			
1,000 DB *	599,00 Ft /DB	599	COO
ARANYK.ORSÓ			
akció Teszta			
1,000 DB *	139,00 Ft /DB	139	COO
FINOMLISZT 1KG			
1,000 DB *	139,00 Ft /DB	139	COO
FINOMLISZT 1KG			
1,000 DB *	139,00 Ft /DB	139	COO
FTNOMI TSZT 1KG			

1,000 DB *	179 B00
THYM.F.PAC MCS	499,00 Ft /DB
1,000 DB *	499 C00
CHOCOLA T8	429,00 Ft /DB
1,000 DB *	429 C00
HEINZ 3 BORSOS	999,00 Ft /DB
	999 C00
1,000 DB *	299,00 Ft /DB
SISSY KAKAO 500	299 C00
1,000 DB *	739,00 Ft /DB
PENNY B.PURE	739 C00
1,000 DB *	329,00 Ft /DB
KIPPA 100 ZS	329 C00
1,000 DB *	899,00 Ft /DB
PENNY CHILIS B.	899 C00
1,000 DB *	729,00 Ft /DB
PENNY LEMVEZIC	729 C00
1,000 DB *	899,00 Ft /DB
PENNY CHILIS E.	899 C00
1,000 DB *	689,00 Ft /DB
PENNY PAP	689 C00
1,000 DB *	699,00 Ft /DB
PENNY PAR.HUSG	699 C00
1,000 DB *	699,00 Ft /DB
PENNY PAR.HUSG	699 C00
1,000 DB *	689,00 Ft /DB
PY RAKOTT KAP	689 C00
1,000 DB *	589,00 Ft /DB
PENNY TÖLT.KAP	589 C00
1,000 DB *	589,00 Ft /DB
PENNY TÖLT.KAP	589 C00
2,000 DB *	399,00 Ft /DB
SISSY TERVAJ	799 B00
2,000 DB *	699,00 Ft /DB
VENOSI	1 399 C00
1,000 DB *	849,00 Ft /DB
PENNY FACALP	849 C00
1,000 DB *	799,00 Ft /DB
PENNY SÁBGÜLYAS	799 C00
1,000 DB *	799,00 Ft /DB
PENNY SÁBGÜLYAS	799 C00
3,000 DB *	599,00 Ft /DB
MANDULAITAL	1 797 C00
1,000 DB *	189,00 Ft /DB
PENNY INSTAN LE	189 C00
1,000 DB *	189,00 Ft /DB
PENNY INSTAN LE	189 C00
1,000 DB *	149,00 Ft /DB
ORZSÉK ZABRIZ	149 B00
1,000 DB *	149 B00
1,000 DB *	269,00 Ft /DB
PY VANI.CUK250G	269 C00
1,000 DB *	599,00 Ft /DB
PENNY SZEZAMMAG	599 C00
1,000 DB *	439,00 Ft /DB
MANYA ARPAGYÖNG	439 C00
1,000 DB *	899,00 Ft /DB
P.VEGAN FRANKE.	899 C00
1,000 DB *	569,00 Ft /DB
SARGARÉPA	569 C00
1,000 DB *	949,00 Ft /DB
TOFU NATUR	949 C00
1,000 DB *	329,00 Ft /DB
PENNY LEMMAG	329 C00
1,000 DB *	649,00 Ft /DB
SARDINIAI SZALMA	649 C00
1,000 DB *	999,00 Ft /DB
ORZSÉK ZABRIZ	999 C00

2,000 DB *	199,00 Ft /DB
FANK EPER	398 B00
1,000 DB *	1 099,00 Ft /DB
UNIVER MAJONEZ	1 099 C00
akció Univer majonéz	-330 e000
1,000 DB *	339,00 Ft /DB
MULTEANA ÓSZI	339 C00
1,000 DB *	539,00 Ft /DB
SISSY 20% 450G	539 B00
akció Sissy	-34 e000
1,000 DB *	339,00 Ft /DB
MULTEANA ÓSZI	339 C00
1,000 DB *	299,00 Ft /DB
KRISTÁLYCUKOR	299 C00
1,000 DB *	299,00 Ft /DB
KRISTÁLYCUKOR	299 C00
1,000 DB *	299,00 Ft /DB
DEK SZUPERÉDES	299 C00
1,000 DB *	899,00 Ft /DB
HAJDU KÖRÖS 250	899 B00
1,000 DB *	219,00 Ft /DB
AROM.SZAP.LOVE	219 C00
1,000 DB *	599,00 Ft /DB
ARANYK.ORSÓ	599 C00
akció Tészta	-200 e000
1,000 DB *	139,00 Ft /DB
FINOMLISZT 1KG	139 C00
1,000 DB *	139,00 Ft /DB
FINOMLISZT 1KG	139 C00
1,000 DB *	139,00 Ft /DB
FINOMLISZT 1KG	139 C00
1,000 DB *	254,00 Ft /DB
UHT TEJ 1,5%	254 A00
1,000 DB *	199,00 Ft /DB
TAPOLDAT ORCHID	199 C00
1,000 DB *	199,00 Ft /DB
TAPOLDAT ORCHID	199 C00
1,000 DB *	254,00 Ft /DB
UHT TEJ 1,5%	254 A00
1,000 DB *	299,00 Ft /DB
SISSY KAKAO 500	299 C00
akció kakaó	-30 e000
1,000 DB *	99,00 Ft /DB
PENNY FÜSZERK.	99 C00
1,000 DB *	145,00 Ft /DB
PY SZELET MOGY.	145 C00
1,000 DB *	599,00 Ft /DB
ARANYK.ORSÓ	599 C00
akció Tészta	-300 e000
1,000 DB *	329,00 Ft /DB
PENNY JÁZMIN R.	329 C00
1,000 DB *	799,00 Ft /DB
P.FÜSZERES BURG	799 C00
akció Fűszeres burg.	-30 e000
1,000 DB *	799,00 Ft /DB
P.FÜSZERES BURG	799 C00
akció Fűszeres burg.	-30 e000
1,000 DB *	799,00 Ft /DB
P.FÜSZERES BURG	799 C00
akció Fűszeres burg.	-30 e000
1,000 DB *	149,00 Ft /DB
TEPERTŐS MAXI	149 B00
1,000 DB *	179,00 Ft /DB
FUST SAJT SONKA	179 B00
1,000 DB *	1 399,00 Ft /DB
SAJTOS GRESSING	1 399 B00
1,000 DB *	1 299,00 Ft /DB
GYF SAJTOS POGÁ	1 299 B00
1,000 DB *	1 299,00 Ft /DB
P.TÖLT.BURG.1.	1 299 C00
1,000 DB *	1 299,00 Ft /DB

1,000 DB * PENNY INSTAN LE	189,00 Ft /DB	107 000
1,000 DB * CORNEXI ZABRUDI	149,00 Ft /DB	189 000
1,000 DB * CORNEXI ZABRUDI	149,00 Ft /DB	149 000
1,000 DB * PY VANI.CUK250G	269,00 Ft /DB	149 000
1,000 DB * PENNY SZEZAMMAG	599,00 Ft /DB	269 000
1,000 DB * MANYA ARPAGYONG	439,00 Ft /DB	599 000
1,000 DB * P.VEGAN FRANKF.	899,00 Ft /DB	439 000
akció Vega frankf.		899 000
1,000 DB * SARGARÉPA	569,00 Ft /DB	-220 000
1,000 DB * TOFU NATUR	949,00 Ft /DB	569 000
1,000 DB * PENNY LENMAG	329,00 Ft /DB	949 000
1,000 DB * DARD.MEL.SZE.KR	649,00 Ft /DB	329 000
0,430 kg * MAGYAR FURTOS P	999,00 Ft /kg	649 000
akció Furtos paprika		430 000
1,000 DB * V.HAGYMA 1KG	489,00 Ft /DB	999 000
1,000 DB * FOKHAGYMA 3DB	499,00 Ft /DB	489 000
3,000 DB * PENNY BOLOGNAI	199,00 Ft /DB	499 000
1,000 DB * GYF.MAJGOMBOC	579,00 Ft /DB	199 000
1,000 DB * GYF.MAJGOMBOC	579,00 Ft /DB	579 000
1,000 DB * MAGYAR TV PAPR.	1 299,00 Ft /DB	579 000
2,000 DB * PENNY INS.LEVES	189,00 Ft /DB	1 299 000
		189 000

A - 04,76%
 B - 15,25%
 C - 21,26%

ÖSSZESEN: 67 910 Ft

KESZPENZ.
 VISSZAJARO: 70 000 Ft
 2 090 Ft

Vivess pontjai:

45

TOVABBTEREKESITES ESETEN A SZAMLA
 A JOVEDEKI TERMÉK SZARMAZASANAK
 IGAZOLASARA NEM ALKALMAS

A NEPEGESZSEGUGYI TERMEKADOT
 TARSASAGUNK KOTELES MEGFIZETNI

TRANZ-AZ: 4924 TET: 123 KAS: 4 KEZ: 000

BIZONYLATISZAM: 0941/00341
 2024.03.21. 11:34

NAV Ellenörző kód:13AE7
 A06101948

1,000 DB * TAPOLDAT ORCHID	199,00 Ft /DB	199 000
1,000 DB * TAPOLDAT ORCHID	199,00 Ft /DB	199 000
1,000 DB * UHT TEJ 1,5%	254,00 Ft /DB	254 000
1,000 DB * SISSY KAKAO 500	299,00 Ft /DB	299 000
akció kakaó		-90 e000
1,000 DB * PENNY FÜSZERK.	99,00 Ft /DB	99 000
1,000 DB * PY SZELET MOGY.	145,00 Ft /DB	145 000
1,000 DB * ARANYK.ORSÓ	599,00 Ft /DB	599 000
akció Tészta		-200 e000
1,000 DB * PENNY JAZMIN R.	329,00 Ft /DB	329 000
1,000 DB * P.FÜSZERES BURG	799,00 Ft /DB	799 000
akció Fűszeres burg.		-50 e000
1,000 DB * P.FÜSZERES BURG	799,00 Ft /DB	799 000
akció Fűszeres burg.		-50 e000
1,000 DB * P.FÜSZERES BURG	799,00 Ft /DB	799 000
akció Fűszeres burg.		-50 e000
1,000 DB * TEPERTOS MAXI	149,00 Ft /DB	149 000
1,000 DB * FUST.SAJT SONKA	179,00 Ft /DB	179 000
1,000 DB * SAJTOS GRISSINI	1 399,00 Ft /DB	1 399 000
1,000 DB * GYF.SAJTOS POGA	1 299,00 Ft /DB	1 299 000
1,000 DB * P.TOLT.BURG.T.	1 299,00 Ft /DB	1 299 000
1,000 DB * P.TOLT.BURG.T.	1 299,00 Ft /DB	1 299 000

A - 04,76% 508
 B - 15,25% 5 934
 C - 21,26% 23 485

ÖSSZESEN: 29 927 Ft

BANKKARTYA: 29 927 Ft

Vitacard pontjai: 14

TOVABBTEREKESITES ESETEN A SZAMLA
 A JOVEDEKI TERMÉK SZARMAZASANAK
 IGAZOLASARA NEM ALKALMAS

A NEPEGESZSEGUGYI TERMEKADOT
 TARSASAGUNK KOTELES MEGFIZETNI

TRANZ-AZ: 4035 TET: 83 KAS: 4 KEZ: 028

Penny Market Kft.
 Kossuth Lajos u.
 5440 Kunszentmárton

2024.05.11 11:31:52
 0000874 0435 000025
 KARTYABIRTOKOS PELDANYA

Terminál: SIA03840
 Bizonylat: I435025

(98)

LIDL MAGYARORSZÁG BT.
1037 BUDAPEST RADL ÁROK 6
ÜZLET: 360
5440 Kunszentmárton Kossuth Lajos út 23.
ADÓSZÁM: 21588017-2-44

----- EGYSZERŰSÍTETT SZÁMLA -----

SZÁMLASZÁM: A09301391/1011/00002

VEVO:
FICSÁK CSERKESZŐLŐ ALAPÍTVÁNY
5455 CSERKESZŐLŐ
NYOMÁS DÜLŐ 73
ADÓSZÁM: 19165932-1-16

MENNYISÉG * MEGNEVEZÉS	EGYSÉGÁR	ÉRTEK AFA
1,000 db * HUSFARM DARÁLTHUS	1 799,00 Ft /db	1 799 A00
1,000 db * FR. CSIR. FELSŐCOMB	799,00 Ft /db	799 A00
1,048 kg * F. CS.SZÁRNY ZIZÜL	889,00 Ft /kg	932 A00
1,000 db * INSTANT TEA CIT	389,00 Ft /db	389 C00
1,000 db * PORCUKOR	279,00 Ft /db	279 C00
1,000 db * PORCUKOR	279,00 Ft /db	279 C00
1,000 db * CSCOMB ALSÓ/FELSŐ	899,00 Ft /db	899 A00
1,043 kg * F. CS.SZÁRNY ZIZÜL	889,00 Ft /kg	927 A00
1,000 db * KAKAÓS KEKSZ	199,00 Ft /db	199 C00
1,000 db * INSTANT TEA MÁL	389,00 Ft /db	389 C00
1,000 db * SZEND.KRÉM NAT(4)	439,00 Ft /db	439 C00
1,000 db * ÉTOLAJ E-VITAMINNA	499,00 Ft /db	499 C00
1,000 db * ÉTOLAJ E-VITAMINNA	549,00 Ft /db	549 C00
1,000 db * ÉTOLAJ E-VITAMINNA	499,00 Ft /db	499 C00
10,000 db * CSOKOLADÉS OSTYA	145,00 Ft /db	1 450 C00
2,024 kg * BURG ÚJ PIR MAGY KG	899,00 Ft /kg	1 820 C00
1,000 db * BIO KEKSZ ZABP.(6)	549,00 Ft /db	549 C00
1,000 db * BIO KEKSZ MÉZ(5)	549,00 Ft /db	549 C00
1,000 db * INSTANT TEA CIT	389,00 Ft /db	389 C00
1,000 db * CSIRKEMELL SZENDV.	349,00 Ft /db	349 C00
1,000 db * CSIRKEMELL SZENDV.	349,00 Ft /db	349 C00
1,000 db * SZELETÉLT SZALAMI	799,00 Ft /db	799 C00
1,000 db * SZELETÉLT SZALAMI	799,00 Ft /db	799 C00
-1,000 db * SZELETÉLT SZALAMI	799,00 Ft /db	-799 C000
1,000 db *	799,00 Ft /db	799 C00

(22)

LIDL MAGYARORSZÁG BT.
1037 BUDAPEST RADL ÁROK 6
ÜZLET: 360
5440 Kunszentmárton Kossuth Lajos út 23.
ADÓSZÁM: 21588017-2-44

----- EGYSZERŰSÍTETT SZÁMLA -----

SZÁMLASZÁM: A09301393/0997/00001

VEVO:
FICSÁK CSERKESZŐLŐ ALAPÍTVÁNY
5455 CSERKESZŐLŐ
NYOMÁS DÜLŐ 73
ADÓSZÁM: 19165932-1-16

MENNYISÉG * MEGNEVEZÉS	EGYSÉGÁR	ÉRTEK AFA
1,000 db * PAPIRÁSKA	109,00 Ft /db	109 C00
1,000 db * PAPIRÁSKA	109,00 Ft /db	109 C00
1,000 db * CSEMEGEKUKORICA	299,00 Ft /db	299 C00
1,000 db * CSEMEGEKUKORICA	299,00 Ft /db	299 C00
1,000 db * CSEMEGEKUKORICA	299,00 Ft /db	299 C00
1,000 db * CITROM 40%	349,00 Ft /db	349 C00
1,000 db * CITROM 40%	349,00 Ft /db	349 C00
1,000 db * CITROM 40%	349,00 Ft /db	349 C00
1,000 db * EARVA RIZS	349,00 Ft /db	349 C00
1,000 db * FOK-HAGYMASÓ	149,00 Ft /db	149 C00
1,000 db * ZSEM.LEMORZSA	329,00 Ft /db	329 B00
1,000 db * F. SZAPPAN RED(6)	399,00 Ft /db	399 C00
1,000 db * SÁRZABORSÓ	299,00 Ft /db	299 C00
1,000 db * SÁRZABORSÓ	299,00 Ft /db	299 C00
1,000 db * F. SZAPPAN RED(6)	399,00 Ft /db	399 C00
1,000 db * F. SZAPPAN GING(6)	399,00 Ft /db	399 C00
1,000 db * ZSEM.LEMORZSA	329,00 Ft /db	329 B00
1,000 db * FOK-HAGYMASÓ	149,00 Ft /db	149 C00
1,000 db * FOK-HAGYMASÓ	149,00 Ft /db	149 C00
1,000 db * SÁRZS FJSZERKEVERE	129,00 Ft /db	129 C00
1,000 db * SÁRZS FJSZERKEVERE	129,00 Ft /db	129 C00
1,000 db * SÁRZABORSÓ	299,00 Ft /db	299 C00
3,000 db * FAHÉJAS CSIGA	135,00 Ft /db	675 B00
KEJVEZMÉNY 50%	-340	eB00
1,000 db * SÁRZS FJSZERKEVERE	129,00 Ft /db	129 C00
1,000 db * SÁRZS FJSZERKEVERE	329,00 Ft /db	329 B00

1,000 db *	349,00 Ft /db	
CSIRKEMELL SZENDV.	349	COO
1,000 db *	799,00 Ft /db	
SZELETELT SZALÁMI	799	COO
1,000 db *	799,00 Ft /db	
SZELETELT SZALÁMI	799	COO
-1,000 db *	799,00 Ft /db	
SZELETELT SZALÁMI	-799	sCOO
1,000 db *	799,00 Ft /db	
SZELETELT SZALÁMI PA	799	COO
KEDVEZMÉNY 30%	-240	eCOO
1,000 db *	489,00 Ft /db	
VÖRÖSH. 1KG	489	COO
1,000 db *	199,00 Ft /db	
KAKAÓS KEKSZ	199	COO
1,000 db *	489,00 Ft /db	
VÖRÖSH. 1KG	489	COO
1,000 db *	729,00 Ft /db	
COCA COLA 2L	729	COO
1,000 db *	289,00 Ft /db	
ALMALÉ	289	COO
6,000 db *	199,00 Ft /db	
GYRÓS PÁRNA 90G	1 194	800
1,000 db *	399,00 Ft /db	
TOAST KENYÉR TELJ.	399	800
1,000 db *	179,00 Ft /db	
BOLOGNAI PÁRNA	179	800
1,000 db *	299,00 Ft /db	
KAKAÓS ITAL	299	COO
4,000 db *	179,00 Ft /db	
BOLOGNAI PÁRNA	179	800
1,000 db *	239,00 Ft /db	
SERTÉS VIRSLIS PÁRNA	239	800
1,000 db *	199,00 Ft /db	
VAJAS CROISSANT	199	800
1,000 db *	189,00 Ft /db	
SAJTK. Z.FÜSZ TEKERC	189	800
1,000 db *	359,00 Ft /db	
KÖRÖZÖTT MACY. (6)	359	800
1,000 db *	455,00 Ft /db	
TEJF 20%, 450G	455	800
1,000 db *	395,00 Ft /db	
MILBONA CAPPUCCINO	395	800
1,000 db *	395,00 Ft /db	
MILBONA LATTE MACC	395	800
1,000 db *	395,00 Ft /db	
MILBONA ESPRESSO M	395	800
1,000 db *	395,00 Ft /db	
MILBONA LATTE MACC	395	800
1,000 db *	1,00 Ft /db	
EURO2024 GRATIS	1	COO
EURO KARTYA AJANDEK	-1	eCOO
1,000 db *	1,00 Ft /db	
EURO2024 GRATIS	1	COO
EURO KARTYA AJANDEK	-1	eCOO
RESZÖSSZEG:	23 693 Ft	

A - 04,76%	5 356
B - 15,25%	5 509
C - 21,26%	12 828

ÖSSZESEN:	23 693 Ft
BANKKARTYA:	23 693 Ft

* REGISZTRÁLJON A LIDL PLUSRA *
* ÉS SPÓROLJON KÖVETKEZŐ VÁSÁRLÁSÁKOR! *

TELJES KEDVEZMÉNY 242 Ft

ZSEMLEMÖRZSA	329	800
1,000 db *	149,00 Ft /db	
FOKHAGYMASÓ	149	COO
1,000 db *	149,00 Ft /db	
FOKHAGYMASÓ	149	COO
1,000 db *	129,00 Ft /db	
GYRÓS FJSZERKEVERÉ	129	COO
1,000 db *	129,00 Ft /db	
GYRÓS FJSZERKEVERÉ	129	COO
1,000 db *	299,00 Ft /db	
SARGABORSÓ	299	COO
5,000 db *	135,00 Ft /db	
FATEJÁS CSIGA	675	800
KEDVEZMÉNY 50%	-340	e800
1,000 db *	129,00 Ft /db	
GYRÓS FJSZERKEVERÉ	129	COO
1,000 db *	329,00 Ft /db	
ZSEMLEMÖRZSA	329	800
1,000 db *	349,00 Ft /db	
BARVA RIZS	349	COO
5,000 db *	169,00 Ft /db	
BETYAR POGÁCSA	845	800
KEDVEZMÉNY 50%	-425	e800
1,000 db *	199,00 Ft /db	
RÉTESLISZT	199	COO
1,000 db *	199,00 Ft /db	
RÉTESLISZT	199	COO
1,000 db *	279,00 Ft /db	
FUJINGPÓR VANILIA	279	800
3,000 db *	105,00 Ft /db	
ERECS GYKOR SZÓRATT.	315	800
KEDVEZMÉNY 50%	-159	e800
1,000 db *	349,00 Ft /db	
BARVA RIZS	349	COO
1,000 db *	299,00 Ft /db	
KAKAÓS ITAL	299	COO
1,000 db *	199,00 Ft /db	
RÉTESLISZT	199	COO
1,000 db *	399,00 Ft /db	
KÖRÖZÖTT MACY. (6)	399	800
1,000 db *	279,00 Ft /db	
FUJINGPÓR VANILIA	279	800
1,000 db *	279,00 Ft /db	
FUJINGPÓR VANILIA	279	800
1,000 db *	329,00 Ft /db	
ETK. BUZADARA	329	COO
1,000 db *	329,00 Ft /db	
ETK. BUZADARA	329	COO
1,000 db *	329,00 Ft /db	
ETK. BUZADARA	329	COO
4,000 db *	139,00 Ft /db	
MOSZTALZIA KIFLI	556	800
KEDVEZMÉNY 50%	-280	e800
1,000 db *	369,00 Ft /db	
SPAGETTI 4 TOJÁSOS	369	COO
1,000 db *	369,00 Ft /db	
SPAGETTI 4 TOJÁSOS	369	COO
1,000 db *	369,00 Ft /db	
SPAGETTI 4 TOJÁSOS	369	COO
1,000 db *	669,00 Ft /db	
LEZT. CITRUS(6)	669	COO
1,000 db *	799,00 Ft /db	
MC GÉL PIN(3)	799	COO
1,000 db *	799,00 Ft /db	
MC GÉL PIN(3)	799	COO
1,000 db *	709,00 Ft /db	
PARAD. RUSTICA	709	COO
1,000 db *	399,00 Ft /db	
F. SZAPPAN RED(6)	399	COO
1,000 db *	399,00 Ft /db	
NEW. TORLKEND. GY	399	COO
1,000 db *	399,00 Ft /db	

1,000 db * 455,00 Ft /db
 TEJF 20%, 450G 455 B00
 1,000 db * 395,00 Ft /db
 MILBONA CAPPUCCINO 395 B00
 1,000 db * 395,00 Ft /db
 MILBONA LATTE MACC 395 B00
 1,000 db * 395,00 Ft /db
 MILBONA ESPRESSO M 395 B00
 1,000 db * 395,00 Ft /db
 MILBONA LATTE MACC 395 B00
 1,000 db * 1,00 Ft /db
 EURO2024 GRATIS 1 C00
 EURO KARTYA AJANDEK -1 eC00
 1,000 db * 1,00 Ft /db
 EURO2024 GRATIS 1 C00
 EURO KARTYA AJANDEK -1 eC00
 RÉSZÖSSZEG: 23 693 Ft

A - 04,76% 5 356
 B - 15,25% 5 509
 C - 21,26% 12 828

ÖSSZESEN: 23 693 Ft

BANKKARTYA: 23 693 Ft

* REGISZTRÁLJON A LIDL PLUSRA *
 * ES SPÓROLJON KÖVETKEZŐ VÁSÁRLÁSOKOR! *

TELJES KEDVEZMÉNY 242 Ft

TOVÁBBÉRTÉKESÍTÉS ESETÉN A
 JÖVEDEKI TERMÉK SZÁRMAZÁSÁNAK
 IGAZOLÁSÁRA NEM ALKALMAS

TID:80018363 2024.05.24 09:53
 MID/OPID: 0800080012/0000
 I.O.51.2
 TXID:49 HITELESÍTŐ KÓD:147780
 MOD:CTLS
 MASTERCARD
 *****1628
 JÓVÁHAGYVA UNICREDIT
 HH336002 9591601760
 VÁSÁRLÁS 23693 Ft

KÉRJÜK TARTÓS FOGYASZTÁSI CIKKEL
 KAPCSOLATOS REKLAMÁCIÓVAL
 KERESSE AZ ÜGYFÉLSZOLGÁLATUNKAT!
 WWW.LIDL.HU/KAPCSOLAT

0360 1011/71570/06/02



BIZONYLATSZÁM: 1011/00120
 2024.05.24. 09:53

NAV Ellenőrző kód:9B74B
 A09301391

SPAGETTI 4 TOJÁSOS 369,00 Ft /db
 1,000 db * 369 C00
 SPAGETTI 4 TOJÁSOS 669,00 Ft /db
 1,000 db * 669 C00
 TESZT.CITRUS(6) 799,00 Ft /db
 1,000 db * 799 C00
 WC GÉL PIN(3) 799,00 Ft /db
 1,000 db * 799 C00
 WC GÉL PIN(3) 709,00 Ft /db
 1,000 db * 709 C00
 P. PARAD.RUSTICA 399,00 Ft /db
 1,000 db * 399 C00
 F. SZAPPAN RED(6) 399,00 Ft /db
 1,000 db * 399 C00
 MEDV. TÖRLKEND. GY 399,00 Ft /db
 1,000 db * 399 C00
 MEDV. TÖRLKEND. GY 669,00 Ft /db
 1,000 db * 669 C00
 ZSÍROLDÓ(8) 399,00 Ft /db
 1,000 db * 399 C00
 F. SZAPPAN RED(6) 17 778 Ft
 RÉSZÖSSZEG:

E - 15,25% 3 410
 C - 21,26% 14 368

ÖSSZESEN: 17 778 Ft

BANKKARTYA: 17 778 Ft

* REGISZTRÁLJON A LIDL PLUSRA *
 * ES SPÓROLJON KÖVETKEZŐ VÁSÁRLÁSOKOR! *

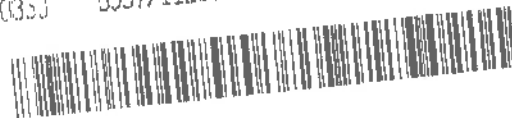
TELJES KEDVEZMÉNY 1 204 Ft

TOVÁBBÉRTÉKESÍTÉS ESETÉN A
 JÖVEDEKI TERMÉK SZÁRMAZÁSÁNAK
 IGAZOLÁSÁRA NEM ALKALMAS

TID:30018364 2024.05.08 08:39
 MID/OPID: 0800080012/0000
 I.O.51.2
 TXID:14 HITELESÍTŐ KÓD:120833
 MOD:CTLS
 MASTERCARD
 *****1628
 JÓVÁHAGYVA UNICREDIT
 HH335004 9591601760
 VÁSÁRLÁS 17778 Ft

KÉRJÜK TARTÓS FOGYASZTÁSI CIKKEL
 KAPCSOLATOS REKLAMÁCIÓVAL
 KERESSE AZ ÜGYFÉLSZOLGÁLATUNKAT!
 WWW.LIDL.HU/KAPCSOLAT

0330 0997/11235/13/04



BIZONYLATSZÁM:
 2024.05.08.

0997/00035
 08:39

NAV Ellenőrző kód:79803
 A09301393



Natura Pláza 2015 Korlátolt Felelősségű
Társaság
6449 Mélykút
Nagy utca 8.
Adószám: 14991194-2-03

Bankszámlaszám:
51700083-10015122

ELEKTRONIKUS SZÁMLA

Ez egy elektronikus számla.

Sorszám: E-NTR-2024-357

VEVŐ:

Ficsak Cserkészőlk Alapítvány
5465 Cserkészőlk
Nyomás dűlk 73
Adószám: 19165932-1-16

Fizetési mód: Utánvét
Rendelészám: 72377-690789
Teljesítés dátuma: 2024.03.26.
Kiállítás dátuma: 2024.03.26.
Fizetési határidő: 2024.04.05.

Megnevezés	Menny.	Egységár	Nettó ár	Áfa	Áfaérték	Bruttó ár
Sanital Leight komfort papucs - fa klumpa 2350 Bianco [Méretek : 41] (MB-201709)	1 db	8 653,5433	8 654	27%	2 336	10 990
Szállítási költség (shipping-cost)	1 db	1 331	1 331	27%	359	1 690
Fizetési kezelési költség (handel-cost)	1 db	315	315	27%	85	400
Összesen:			10 300		2 780	13 080

áfa 27%: 2 780

Összesen:
13 080 HUF

10

PENNY-MARKET KFT
 2351 ALSÓNÉMEDI PENNY UTCA 2
 125 sz. üzlet
 5440 Kunszentmárton Kossuth Lajos utca 1.
 ADÓSZÁM: 10969629-2-44

----- EGYSZERŐSÍTETT SZÁMLA -----

SZÁMLASZÁM: A06101946/0944/00004

VEVO:
 FIGCSAK CSERKESZŐLŐ ALAPÍTVÁNY
 5465 CSERKESZŐLŐ
 NYOMÁS DÖLŐ 73
 ADÓSZÁM: 19165932-1-16

MENNYISÉG	*	EGYSEGÁR	ÉRTEK	ÁFA
MEGNEVEZÉS				
1,000 DB	*	799,00 Ft /DB		
SZEL. FE. KENY			799	B00
1,000 DB	*	1 499,00 Ft /DB		
30DB M-ES TOJÁS			1 499	A00
1,000 DB	*	629,00 Ft /DB		
PAPIRÖRLŐ 3 RT			629	C00
1,000 DB	*	2 199,00 Ft /DB		
WIPPY 10 TEK TP			2 199	C00
akció Wippy			-880	eC00
1,000 DB	*	269,00 Ft /DB		
ECET 10%			269	C00
1,000 DB	*	269,00 Ft /DB		
ECET 10%			269	C00
1,000 DB	*	649,00 Ft /DB		
D. BAROMF. PAR.			649	C00
akció Baradás			-100	eC00
1,000 DB	*	329,00 Ft /DB		
SISSY UHT 1,5%			329	A00
1,000 DB	*	649,00 Ft /DB		
D. BAROMF. PAR.			649	C00
akció Baradás			-100	eC00
1,000 DB	*	439,00 Ft /DB		
PENNY ÉTOLAJ 1L			439	C00
1,000 DB	*	329,00 Ft /DB		
SISSY UHT 1,5%			329	A00
1,000 DB	*	329,00 Ft /DB		
SISSY UHT 1,5%			329	A00
1,000 DB	*	999,00 Ft /DB		
RAMA SÜTŐMARGAR			999	C00
akció Rama			-300	eC00
1,000 DB	*	299,00 Ft /DB		
KRISTÁLYCUKOR			299	C00
1,000 DB	*	299,00 Ft /DB		
KRISTÁLYCUKOR			299	C00
1,000 DB	*	59,00 Ft /DB		
TEJES KIFLI			59	B00
1,000 DB	*	439,00 Ft /DB		
PENNY ÉTOLAJ 1L			439	C00
1,000 DB	*	169,00 Ft /DB		
TURÓS TASKA			169	B00
1,000 DB	*	275,00 Ft /DB		
PORCUKOR 0,5KG			275	C00
1,000 DB	*	439,00 Ft /DB		
PENNY ÉTOLAJ 1L			439	C00
1,000 DB	*	499,00 Ft /DB		
V. HAGYMA 1KG			499	C00
1,000 DB	*	179,00 Ft /DB		
ACÉTTAL T. CS			179	C00

1,000 DB *	439,00 Ft /DB	
PENNY ÉTOLAJ 1L	439	000
1,000 DB *	499,00 Ft /DB	
V.HAGYMA 1KG	499	000
1,000 DB *	179,00 Ft /DB	
ASZTALI SÓ	179	000
1,000 DB *	1 764,00 Ft /DB	
BURGONYA 5KG	1 764	000
1,000 DB *	1 764,00 Ft /DB	
BURGONYA 5KG	1 764	000
1,000 DB *	299,00 Ft /DB	
KRISTÁLYCUKOR	299	000
1,000 DB *	179,00 Ft /DB	
ASZTALI SÓ	179	000
1,515 kg *	2 099,00 Ft /kg	
TOLLE TRAPPISTA	3 180	800
1,000 DB *	299,00 Ft /DB	
KRISTÁLYCUKOR	299	000
1,000 DB *	215,00 Ft /DB	
SISSY TÖMLŐS	215	800
1,000 DB *	215,00 Ft /DB	
SISSY TÖMLŐS	215	800
1,000 DB *	215,00 Ft /DB	
SISSY TÖMLŐS	215	800
5,000 DB *	139,00 Ft /DB	
FINOMLISZT 1KG	690	000
	429	000

1,000 DB *	789,00 Ft /DB	
WAGYI ALU-FÉNY	789	000
1,000 DB *	365,00 Ft /DB	
S.HAGY-TEJF. CH	365	000
1,000 DB *	549,00 Ft /DB	
PR. MINI PEREC	549	000
1,000 DB *	549,00 Ft /DB	
PR. MINI PEREC	549	000
1,000 DB *	365,00 Ft /DB	
S.HAGY-TEJF. CH	365	000
1,000 DB *	179,00 Ft /DB	
KOKUSZEMELE	179	000
1,000 DB *	179,00 Ft /DB	
KOKUSZEMELE	179	000
1,000 DB *	245,00 Ft /DB	
SALTY MŰG. PUFI	245	800
1,000 DB *	245,00 Ft /DB	
SALTY MŰG. PUFI	245	800
1,000 DB *	299,00 Ft /DB	
TEJF. TEJCSOKI	299	000
1,000 DB *	249,00 Ft /DB	
PENNY TEJCSOKI	249	000
1,000 DB *	179,00 Ft /DB	
ASZTALI SÓ	179	000
1,000 DB *	569,00 Ft /DB	
PENNY PONTOL	569	000
1,000 DB *	129,00 Ft /DB	
EXP. PUFF. MENT.	515	000
1,000 DB *	399,00 Ft /DB	
SISSY RUDI 5DB	399	800
1,000 DB *	469,00 Ft /DB	
LM. 1,5%ESL TEJ	469	800
1,000 DB *	469,00 Ft /DB	
LM. 1,5%ESL TEJ	469	800

1,000 DB *	129,00 Ft /DB
KÉKFORRAS MENT.	516 000
1,000 DB *	399,00 Ft /DB
SISSY RUDI 5DB	399 800
1,000 DB *	469,00 Ft /DB
LM.1,5%ESL TEJ	469 800
akció Sissy laktm.te	-100 e800
1,000 DB *	469,00 Ft /DB
LM.1,5%ESL TEJ	469 800
akció Sissy laktm.te	-100 e800
1,000 DB *	499,00 Ft /DB
GYUL.MINI MAJAS	499 000
1,000 DB *	999,00 Ft /DB
KAPIA PAPRIK	999 000
1,000 DB *	879,00 Ft /DB
SFI VÜRSTLI 1KG	879 000
1,000 DB *	329,00 Ft /DB
SISSY UHT 1,5%	329 800
1,000 DB *	329,00 Ft /DB
SISSY UHT 1,5%	329 800
1,000 DB *	329,00 Ft /DB
SISSY UHT 1,5%	329 800
1,000 DB *	695,00 Ft /DB
CSEM.KETCH.1KG	695 000
1,000 DB *	999,00 Ft /DB
CH.MOGV.KA KRÉM	999 000
1,000 DB *	299,00 Ft /DB
KRISTÁLYCUKOR	299 000
1,000 DB *	899,00 Ft /DB
D.SERT.TEPERTO	899 000
akció Serti	-800 e000
1,000 DB *	349,00 Ft /DB
INVENC.PU.MELL	349 000
1,000 DB *	349,00 Ft /DB
INVENC.PU.MELL	349 000
1,000 DB *	359,00 Ft /DB
PENNY 25% MARG.	359 000
1,000 DB *	599,00 Ft /DB
D.F.PÁRIZSI	599 000
1,000 DB *	649,00 Ft /DB
D.BAROMF.PAR.	649 000
akció Dárdás	-100 e000
1,000 DB *	439,00 Ft /DB
PENNY ÉTOLAJ 1L	439 000
0,741 kg *	2 999,00 Ft /kg
FUSTALT.FEPAJ	2 222 000
1,000 DB *	399,00 Ft /DB
SISSY RUDI 5DB	399 800
1,000 DB *	429,00 Ft /DB
DARDAS PEKISEZ	429 000
akció Dárdás	-80 e000
1,000 DB *	299,00 Ft /DB
KRISTÁLYCUKOR	299 000
1,000 DB *	249,00 Ft /DB
DRINKY COLA	249 000
1,000 DB *	215,00 Ft /DB
SISSY TÖMLÉS	215 800
1,000 DB *	215,00 Ft /DB
SISSY TÖMLÉS	215 800
1,000 DB *	215,00 Ft /DB
SISSY TÖMLÉS	215 800
1,000 DB *	1 079,00 Ft /DB
CZIFRÁ MAJONÉZ	1 079 000
1,000 DB *	449,00 Ft /DB
TOD.FÜLT.PÁLC.	449 000
1,000 DB *	1 499,00 Ft /DB
30DB M-ES TODAS	1 499 800
1,000 DB *	1 764,00 Ft /DB
BURGONNA ÉRÉ	1 764 000
8,000 DB *	176,00 Ft /DB
BALATON ÉRÉ	1 080 000

1,000 DB *	1 079	COO
TOD.FÜLT.PALC.	449,00 Ft /DB	
1,000 DB *	449	COO
300B M-ES TOJAS	1 499,00 Ft /DB	
1,000 DB *	1 499	AOO
BURGONYA 5KG	1 764,00 Ft /DB	
6,000 DB *	1 764	COO
BALATON EXPR.	175,00 Ft /DB	
	1 050	COO

DESZKÖZÉP 44 057 Ft

1,000 DB *	2 099,00 Ft /DB	
ZEWA TP 16TEK	2 099	COO
1,000 DB *	499,00 Ft /DB	
PENNY OLAJ D	499	COO
1,000 DB *	695,00 Ft /DB	
CSEM.KETCH.1KG	695	COO
1,000 DB *	1 099,00 Ft /DB	
CASABL.CLASS.IN	1 099	COO
1,000 DB *	199,00 Ft /DB	
RÉTESLISZT 1KG	199	COO
1,000 DB *	399,00 Ft /DB	
SALTY RACS BAC.	399	BOO
1,000 DB *	329,00 Ft /DB	
WIPPY 100 ZS	329	COO
1,000 DB *	199,00 Ft /DB	
RÉTESLISZT 1KG	199	COO
1,000 DB *	509,00 Ft /DB	
MILK.UHT FÖZTEJ	509	BOO
1,000 DB *	435,00 Ft /DB	
PY VANIL.OSTYA	435	COO
1,000 DB *	509,00 Ft /DB	
MILK.UHT FÖZTEJ	509	BOO
1,000 DB *	169,00 Ft /DB	
QUICK MILK VAN	169	COO
1,000 DB *	169,00 Ft /DB	
QUICK MILK EPER	169	COO
1,000 DB *	599,00 Ft /DB	
SERT.MÁJAS 500G	599	COO
1,000 DB *	435,00 Ft /DB	
PY KAKAOS OSTYA	435	COO
1,000 DB *	349,00 Ft /DB	
PY DARALOS K.	349	COO
1,000 DB *	435,00 Ft /DB	
PY KAKAOS OSTYA	435	COO
1,000 DB *	429,00 Ft /DB	
PENNY PENNE	429	COO
1,000 DB *	369,00 Ft /DB	
ARANYK.SPAGETTI	369	COO
1,000 DB *	549,00 Ft /DB	
PY CSOK.GÖLYÖ	549	BOO
5,000 DB *	229,00 Ft /DB	
VAN.PUD.TEJSZ	1 145	BOO
1,000 DB *	469,00 Ft /DB	
10X10 P2S 3RTG	469	COO
1,000 DB *	799,00 Ft /DB	
SZEL.FE.KENY	799	BOO
1,000 DB *	199,00 Ft /DB	
RÉTESLISZT 1KG	199	COO
1,000 DB *	299,00 Ft /DB	
ARANYK.SPAGETTI	299	COO

VAN. PUD. TEJSZ	1,000 DB *	469,00 Ft /DB	469 COO
10X10 PZS 3RTG	1,000 DB *	799,00 Ft /DB	799 BOO
SZEL. FE. KENY	1,000 DB *	199,00 Ft /DB	199 COO
RÉTESLISZT 1KG	1,000 DB *	299,00 Ft /DB	299 COO
KRISTÁLYCUKOR	1,000 DB *	1 699,00 Ft /DB	1 699 COO
F. SERT. VIRS. 750	1,000 DB *	389,00 Ft /DB	389 COO
ALLATFIG. KEKSZ	1,000 DB *	1 699,00 Ft /DB	1 699 COO
F. SERT. VIRS. 750	1,000 DB *	329,00 Ft /DB	329 COO
WIPPY 100 ZS	1,000 DB *	1 399,00 Ft /DB	1 399 BOO
MILK. GOUDA SZEL	1,000 DB *	649,00 Ft /DB	649 COO
MANYA A RIZS	2,000 DB *	299,00 Ft /DB	598 COO
KRISTÁLYCUKOR	1,546 kg *	2 099,00 Ft /kg	3 245 BOO
TOLLE TRAPPISTA	1,000 DB *	329,00 Ft /DB	329 COO
BUZADARA 1KG	akció Buzadara		-100 eCOO
	1,000 DB *	549,00 Ft /DB	549 COO
PY MINI PEREC	akció Mini perec		-160 eCOO
	1,000 DB *	449,00 Ft /DB	449 COO
PY ÉTK. LENCSE	1,000 DB *	1 249,00 Ft /DB	1 249 COO
FLAK. BFI FAS	1,000 DB *	349,00 Ft /DB	349 COO
PY DARALÓS K.	1,000 DB *	329,00 Ft /DB	329 COO
BUZADARA 1KG	akció Buzadara		-100 eCOO
	1,000 DB *	429,00 Ft /DB	429 COO
PENNY FOOD. KOCK	1,000 DB *	429,00 Ft /DB	429 COO
PENNY ORSÓ	1,000 DB *	1 099,00 Ft /DB	1 099 COO
PENNY INS. KAKAO	1,000 DB *	549,00 Ft /DB	549 COO
PY MINI PEREC	akció Mini perec		-160 eCOO
	1,000 DB *	219,00 Ft /DB	219 COO
OBA INSTANT LEV	5,000 DB *	229,00 Ft /DB	1 145 BOO
CSOKI PUD. TEJSZ	1,000 DB *	139,00 Ft /DB	139 COO
PENNY ALMALE	1,000 DB *	219,00 Ft /DB	219 COO
OBA MIE LEVES	1,000 DB *	189,00 Ft /DB	189 COO
PENNY INSTAN LE	1,000 DB *	189,00 Ft /DB	189 COO
PENNY INS. LEVES	1,000 DB *	139,00 Ft /DB	139 COO
PENNY ÖSZI	1,000 DB *	139,00 Ft /DB	139 COO
PENNY NARANCSLE	1,000 DB *	499,00 Ft /DB	499 COO
V. HAGYMA 1KG	1,000 DB *	1 764,00 Ft /DB	1 764 COO
BURGONYA 5KG	1,000 DB *	799,00 Ft /DB	799 COO
PENNY BABGÜLYÁS	1 000 DB *	439,00 Ft /DB	439 COO

1,000 DB *	139,00 Ft /DB	139	COO
PENNY NARANCSLÉ		139	COO
1,000 DB *	499,00 Ft /DB	499	COO
V.HAGYMA 1KG		499	COO
1,000 DB *	1 764,00 Ft /DB	1 764	COO
BURGONYA 5KG		1 764	COO
1,000 DB *	799,00 Ft /DB	799	COO
PENNY BABGULYÁS		799	COO
1,000 DB *	439,00 Ft /DB	439	COO
CSEM.UBORKA		439	COO
1,000 DB *	439,00 Ft /DB	439	COO
CSEM.UBORKA		439	COO
1,000 DB *	689,00 Ft /DB	689	COO
PY RAKOTT KAP		689	COO
1,000 DB *	359,00 Ft /DB	359	BOO
LEVESGYÖNGY		359	BOO
1,000 DB *	499,00 Ft /DB	499	BOO
FUST.TRAPP.SZEL		499	BOO
1,000 DB *	439,00 Ft /DB	439	COO
CSEM.UBORKA		439	COO
1,000 DB *	299,00 Ft /DB	299	COO
SISSY KAKAO 500		299	COO
2,000 DB *	169,00 Ft /DB	338	BOO
DIÓS CSIGA		338	BOO
2 x akció Diós csiga		-100	eBOO
1,000 DB *	159,00 Ft /DB	159	BOO
SAJTOS POGACSA		159	BOO
10,000 DB *	175,00 Ft /DB	1 750	COO
BALATON EXPR.		1 750	COO
akció 10 10%		-100	eCOO

A - 04,76% 4 972
 B - 15,25% 18 517
 C - 21,26% 59 560

ÖSSZESEN: 83 049 Ft

BANKKARTYA: 83 049 Ft

Vívess pontjai:

56

TOVÁBBTEREKESÍTÉS ESEJÉN A SZÁMLA
 A JÖVEDELMI TERHEK SZÁMÁZÁSÁNAK
 ELJÁRÁSÁRA NEM ALKALMAS

A NEPELESBIOLOGIAI TERMÉKHADÓT
 TERHEZSÁGUNK KÖTELES MEGFIZETNI

TRANZ-AZ: 0242 TET: 173 KAS: 2 KEZ: 014

Penny Market Kft.
 Kossuth Lajos u.
 6440 Kunszentmarton

2024.09.26 16:23:51
 0000300 0819 000027
 KARTYABIRTOKOS PÉLDÁNYA

Terminal: 51403836
 Station: 1819027
 L: *****1626
 RID: A0000000041010
 Kartya: MASTERCARD
 App: Mastercard

VÁSÁRLÁS PayPass
 ÖSSZEG HUF

A - 04,76% 4 972
B - 15,25% 18 517
C - 21,26% 59 560

ÖSSZESEN: 83 049 Ft

BANKKÁRTYA: 83 049 Ft

Vivess pontjai:

56

TOVABBÉRTÉKESÍTÉS ESETÉN A SZÁMLA
A JÖVEDÉKI TERMÉK SZÁRMAZÁSÁNAK
IGAZOLÁSÁRA NEM ALKALMAS

A NEPEGESZSÉGÜGYI TERMÉKADÓT
TÁRSASÁGUNK KÖTELES MEGFIZETNI

TRANZ-AZ: 9242 TÉT: 173 KAS: 2 KEZ: 014

Penny Market Kft.
Kossuth Lajos u.
5440 Kunszentmárton

2024.03.26 16:23:51
0000300 0819 000027
KÁRTYABIRTOKOS PÉLDÁNYA

Terminal: SIA03838
Bizonylat: I819027
L:*****1628
AID: A000000041010
Kártya: MASTERCARD
App.: Mastercard

PayPass

VÁSÁRLÁS
ÖSSZEG HUF: 83 049

Engedély szám:323354
(RC 001)
ELFOGADVA

AV: +04.06 (Nov 15 2022)

BIZONYLÁTSZÁM: 0944/00583
2024.03.26 16:23

NAV Ellenőrző kód:C41F2
A06101946

BÉKÉNYEK 249 C00
 1,000 db * 249,00 Ft /db
 BÉKÉNYEK 249 C00
 1,000 db * 249,00 Ft /db
 BÉKÉNYEK 249 C00
 1,000 db * 249,00 Ft /db
 BÉKÉNYEK 249 C00
 1,000 db * 1 765,00 Ft /db
 CSOKOLÁDEVAL 1 765 C00
 1,000 db * 169,00 Ft /cb
 TORM.CSEM (8) 169 C00
 1,000 db * 329,00 Ft /db
 K. BUZADARA 329 C00
 1,000 db * 329,00 Ft /cb
 K. BUZADARA 329 C00
 1,000 db * 899,00 Ft /db
 FERKEGOMBA 500G 899 C00
 1,000 db * 1 765,00 Ft /db
 CSOKOLÁDEVAL 1 765 C00
 0,454 kg * 999,00 Ft /kg
 TROM KG 464 C00
 1,000 db * 499,00 Ft /cb
 MI SÁRGARÉPA 200 499 C00
 1,342 kg * 369,00 Ft /kg
 NYA, PIROS KG 495 C00
 1,326 kg * 369,00 Ft /kg
 NYA, PIROS KG 489 C00
 1,000 db * 755,00 Ft /cb
 RICIPÁN TOJASOK 755 C00
 1,000 db * 1 765,00 Ft /cb
 CSOKOLÁDEVAL 1 765 C00
 1,230 kg * 369,00 Ft /kg
 NYA, PIROS KG 476 C00
 1,000 db * 179,00 Ft /db
 HAGYMA DB 175 C00
 1,000 db * 179,00 Ft /cb
 HAGYMA DB 179 C00
 1,000 db * 399,00 Ft /db
 NYÓBÖRKA DB 399 C00
 NYKA AKCIO -120 eC00
 1,000 db * 399,00 Ft /cb
 NYÓBÖRKA DB 399 C00
 NYKA AKCIO -120 eC00
 ÖSSZESEN: 21 484 Ft

- 04,76% 1 316
 - 15,25% 278
 - 21,26% 19 890

ÖSSZESEN: 21 484 Ft
 BANKKARTYA: 21 484 Ft

REGISZTRÁLJON A LIDL PLUSRA *
 ÉS SPÓROLJON KÖVETKEZŐ VÁSÁRLÁSOKOR! *

TELJES KEDVEZMÉNY 240 Ft

TÖVÁBBÉRTÉKESÍTÉS ESETÉN A
 JÖVEDEKI TERMEK SZÁRMAZÁSÁNAK
 IGAZOLÁSÁRA NEM ALKALMAS

TEL: 80016738 2024.03.30 11:59
 TID/OPID: 0800080012/0000

TID: 51.2
 TID: 116 HITELESÍTŐ KÖD: 221415

TID: CTLS
 TID: MASTERCARD

*****1628
 NYHAGYVA UNICREDIT
 0501601760

EIK. BUZADARA 329 C00
 1,000 db * 279,00 Ft /db
 PORCUKOR 279 C00
 1,000 db * 519,00 Ft /db
 SÓS CHIPS, HULLÁMO 519 C00
 1,000 db * 599,00 Ft /db
 ORSÓ TÉSZTA XXL 599 C00
 1,000 db * 319,00 Ft /db
 BIO ZAB TEJSZÍN 319 C00
 1,000 db * 319,00 Ft /db
 BIO ZAB TEJSZÍN 319 C00
 1,000 db * 895,00 Ft /db
 VEGAN NOV.KESZITME 895 C00
 1,000 db * 519,00 Ft /db
 F. ZÖLDSEGM.(20) 519 C00
 1,000 db * 299,00 Ft /db
 SPENÓT, GYF 299 C00
 1,000 db * 339,00 Ft /db
 CSIKI ZÖLDSEMGCHIPS 339 C00
 1,000 db * 369,00 Ft /db
 T.CHIPS E.SÓ(11) 369 B00
 1,000 db * 369,00 Ft /db
 T.CHIPS E.SÓ(11) 369 B00
 1,000 db * 479,00 Ft /db
 CSIRKEMAJ GYF 479 A00
 1,000 db * 379,00 Ft /db
 VAGAJÓ VEGAFÖL 379 C00
 1,000 db * 399,00 Ft /db
 CSIGATÉSZA 8 TOJ 399 C00
 1,000 db * 359,00 Ft /db
 FÜLES 359 A00
 1,000 db * 375,00 Ft /db
 KEDV. REJTV. 375 A00
 1,000 db * 799,00 Ft /db
 SZÍVSALÁTA 799 C00
 1,000 db * 399,00 Ft /db
 RETEK 300G 399 C00
 1,000 db * 475,00 Ft /db
 SZÓJASZÓSZ (16) 475 C00
 1,000 db * 359,00 Ft /db
 ARGUS SÖR 7,2% 359 C00
 1,000 db * 379,00 Ft /db
 VAGAJÓ VEGAFÖL 379 C00
 1,000 db * 499,00 Ft /db
 MINI SÁRGARÉPA 200 499 C00
 KEDVEZMÉNY 30% -150 eC00
 1,000 db * 1 199,00 Ft /db
 LAKTÓZM.MOGY.NUGAT 1 199 C00
 1,000 db * 299,00 Ft /db
 MACSKAEL.HAL(10) 299 C00
 ÖSSZESEN: 17 501 Ft

A - 04,76% 1 213
 B - 15,25% 2 496
 C - 21,26% 13 792

ÖSSZESEN: 17 501 Ft

BANKKARTYA: 17 501 Ft

* REGISZTRÁLJON A LIDL PLUSRA *
 * ÉS SPÓROLJON KÖVETKEZŐ VÁSÁRLÁSOKOR! *

TELJES KEDVEZMÉNY 230 Ft

TÖVÁBBÉRTÉKESÍTÉS ESETÉN A
 JÖVEDEKI TERMEK SZÁRMAZÁSÁNAK
 IGAZOLÁSÁRA NEM ALKALMAS

TID: 80018363 2024.04.08 12:37

LIDL MAGYARORSZÁG BT.
 1037 BUDAPEST RADL ÁROK 6
 ÜZLET: 360
 5440 Kunszentmárton Kossuth Lajos út 23.
 ADÓSZÁM: 21588017-2-44

Pepper Hungary Kft.
 1136 BUDAPEST VACI ÚT 173-3. em.
 Pepper Kunszentmárton
 5440 Kunszentmárton Kossuth Lajos út 23.
 ADÓSZÁM: 24939872-2-44

----- EGYSZERŰSÍTETT SZÁMLA -----

SZÁMLASZÁM: A1730000000973/000002

VEVŐ:
 Ficsak Cserkeszölő Alapítvány
 5465 Cserkeszölő
 Nyomas Dűlő 73
 ADÓSZÁM: 19165932-1-16

----- EGYSZERŰSÍTETT SZÁMLA -----

SZÁMLASZÁM: A09301390/0973/00001

VEVŐ:
 FICSÁK CSERKESZŐLŐ ALAPÍTVÁNY
 5465 CSERKESZŐLŐ
 NYOMÁS DÜLŐ 73
 ADÓSZÁM: 19165932-1-16

MENNYISÉG	EGYSÉG	ÉRTÉK	ÁFA
CITROM 40%	1,000 db * x	349,00 Ft /db	349 000
FF 5 PENG BOROT UT	1,000 db * x	1 599,00 Ft /db	1 599 000
PAPIRZSEBKENDŐ 100	1,000 db * x	299,00 Ft /db	299 000
KAKAÓS ITAL	1,000 db * x	299,00 Ft /db	299 000
CS.HAMB.KLASSZ(15)	1,000 db * x	329,00 Ft /db	329 000
CS.HAMB.KLASSZ(15)	1,000 db * x	329,00 Ft /db	329 000
CS.HAMB.KLASSZ(15)	1,000 db * x	329,00 Ft /db	329 000
FLORALYS TOALETTPA	1,000 db * x	299,00 Ft /db	299 800
MIZO VAJ NATUR	1,000 db * x	899,00 Ft /db	899 000
JEGESKÁVÉPOR	1,000 db * x	299,00 Ft /db	299 800
MIZO VAJ NATUR	1,000 db * x	299,00 Ft /db	299 800
MIZO VAJ NATUR	4,000 db * x	199,00 Ft /db	796 800
GYROS PARNA 90G	4,000 db * x	239,00 Ft /db	956 800
SERTÉS VIRSLIS PARNA	1,000 db * x	399,00 Ft /db	399 800
KOLBÁSZOS PIZZA	1,000 db * x	999,00 Ft /db	999 000
DERONI GRILLSZÓSZ	3,000 db * x	299,00 Ft /db	897 800
CRIOSSANT PISZTÁCIA	1,000 db * x	899,00 Ft /db	899 000
KEDVEZMÉNY 50%	4,000 db * x	79,00 Ft /db	316 800
JEGESKÁVÉPOR	1,000 db * x	1,00 Ft /db	-160 e800
MINI VAJAS CRIOSSANT	1,000 db * x	1,00 Ft /db	1 000
KEDVEZMÉNY 50%	1,000 db * x	1,00 Ft /db	-1 e000
EURO2024 GRATIS			11 430 Ft
EURO KARTYA AJANDEK			
RÉSZÖSSZEG:			

ÖSSZESEN: 7 300 Ft

BANKKARTYA: 7 300 Ft

Ár: 1500 Ft / 2 9/5/16
 Fenntartás: 0009319

Köszönjük a vásárlást!
 Az aktuális kínálatot keressd a www.pepper.hu-on.
 Hívatalos termék címkéket, címkéket, vállalkozások, alapítványok, nonprofit szervezetek, diákok és tanárok számára.
 Felhívjuk figyelmét, hogy a termék ára a bruttó ár, az ÁFA-tól mentes.



Bizonylatként szolgál a Pepper Hungary Kft. Budapesti központi irodájánál.
 Pepper Hungary Kft. 1136 Budapest Vaci út 173. Az adatkezelés célja a fogyasztói nyilvántartásunkkal összhangban.
 Adatkezelés célja a bevezetés a pontok elszámolására a jelen számla kiállítására az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 100. § (1) bekezdés a) pontjában, annak 100. § 5. szerinti rendelkezésével. Az adatkezelés az adatkezelővel, az adatkezelővel szembeni jogokkal kapcsolatos információkért felelős személyekkel történő adatkezelés céljára történik.

MENNYISÉG	EGYSÉG	ÉRTÉK	ÁFA
CITROM 40%	1,000 db * x	349,00 Ft /db	349 000
FF 5 PENG BOROT UT	1,000 db * x	1 599,00 Ft /db	1 599 000
PAPIRZSEBKENDŐ 100	1,000 db * x	299,00 Ft /db	299 000
KAKAÓS ITAL	1,000 db * x	299,00 Ft /db	299 000
CS.HAMB.KLASSZ(15)	1,000 db * x	329,00 Ft /db	329 000
CS.HAMB.KLASSZ(15)	1,000 db * x	329,00 Ft /db	329 000
CS.HAMB.KLASSZ(15)	1,000 db * x	329,00 Ft /db	329 000
FLORALYS TOALETTPA	1,000 db * x	299,00 Ft /db	299 800
MIZO VAJ NATUR	1,000 db * x	899,00 Ft /db	899 000
JEGESKÁVÉPOR	1,000 db * x	299,00 Ft /db	299 800
MIZO VAJ NATUR	1,000 db * x	299,00 Ft /db	299 800
MIZO VAJ NATUR	4,000 db * x	199,00 Ft /db	796 800
GYROS PARNA 90G	4,000 db * x	239,00 Ft /db	956 800
SERTÉS VIRSLIS PARNA	1,000 db * x	399,00 Ft /db	399 800
KOLBÁSZOS PIZZA	1,000 db * x	999,00 Ft /db	999 000
DERONI GRILLSZÓSZ	3,000 db * x	299,00 Ft /db	897 800
CRIOSSANT PISZTÁCIA	1,000 db * x	899,00 Ft /db	899 000
KEDVEZMÉNY 50%	4,000 db * x	79,00 Ft /db	316 800
JEGESKÁVÉPOR	1,000 db * x	1,00 Ft /db	-160 e800
MINI VAJAS CRIOSSANT	1,000 db * x	1,00 Ft /db	1 000
KEDVEZMÉNY 50%	1,000 db * x	1,00 Ft /db	-1 e000
EURO2024 GRATIS			11 430 Ft
EURO KARTYA AJANDEK			
RÉSZÖSSZEG:			

B - 15,25% 3 651
 C - 21,26% 7 779

ÖSSZESEN: 11 430 Ft

BANKKARTYA: 11 430 Ft

PENNY-MARKET KFT
2351 ALSÓNÉMEDI PENNY UTCA 2
125 sz. üzlet

5440 Kunszentmárton Kossuth Lajos utca 1.
ADÓSZÁM: 10969629-2-44

LIDL MAGYARORSZÁG BT.
1037 BUDAPEST RADL ÁROK 6
ÜZLET: 360

5440 Kunszentmárton Kossuth Lajos út 23.
ADÓSZÁM: 21588017-2-44

EGYSZERŰSÍTETT SZÁMLA

EGYSZERŰSÍTETT SZÁMLA

SZÁMLASZÁM: A06101946/0945/00001

SZÁMLASZÁM: A09301392/0958/00003

VEVŐ:
FICSÁK CSERKESZŐLŐ ALAPITVÁNY
5465 CSERKESZŐLŐ
NYOMÁS DÖLŐ 73
ADÓSZÁM: 19165932-1-16

VEVŐ:
FICSÁK CSERKESZŐLŐ ALAPITVÁNY
5465 CSERKESZŐLŐ
NYOMÁS DÖLŐ 73
ADÓSZÁM: 19165932-1-16

MENNYISÉG	* EGYSEGÁR	ÉRTEK	AFA
MEGNEVEZÉS			
1,530 kg *	2 099,00 Ft /kg		
TOLLE TRAPPISTA		3 211	B00
2,000 DB *	599,00 Ft /DB		
TRIJÓ DAR.KEKSZ		1 198	C00
2 x akció Trijó dara		-300	eC00
1,000 DB *	2 699,00 Ft /DB		
SILAN COOL		2 699	C00
1,000 DB *	369,00 Ft /DB		
FRISSFÖL 20%		369	C00
1,000 DB *	999,00 Ft /DB		
HABF.FRUIT		999	C00
1,000 DB *	659,00 Ft /DB		
BÉ SHE NORMAL		659	C00
1,000 DB *	329,00 Ft /DB		
SZARAZ ÉLESZTŐ		329	C00
1,000 DB *	369,00 Ft /DB		
FRISSFÖL 20%		369	C00
1,000 DB *	329,00 Ft /DB		
SZARAZ ÉLESZTŐ		329	C00
1,000 DB *	179,00 Ft /DB		
ASZTALI SÓ		179	C00
1,000 DB *	669,00 Ft /DB		
PENNY TISZTÍTÓ		669	C00
akció Penny tisztító		-170	eC00
1,000 DB *	459,00 Ft /DB		
TRENDY MOS.SZER		459	C00
1,000 DB *	499,00 Ft /DB		
TOD.FF.BOROTV.		499	C00
1,000 DB *	1 899,00 Ft /DB		
BEBELINO XXL 7		1 899	C00
1,000 DB *	369,00 Ft /DB		
MOS.SZIVACS		369	C00
1,000 DB *	245,00 Ft /DB		
SÜTŐPOR		245	C00
1,000 DB *	1 299,00 Ft /DB		
KNOPPERS MINIS		1 299	C00
1,000 DB *	739,00 Ft /DB		
PENNY B.PURÉ		739	C00
2,000 DB *	199,00 Ft /DB		
PILLECUKROS FAN		398	B00
1,000 DB *	449,00 Ft /DB		
MILKER.GYÜM.DES		449	B00
akció Milkeria gyüm.		-100	eC00
1,000 DB *	999,00 Ft /DB		
SAN F.DOLCE GOR		999	B00
1,000 DB *	1 099,00 Ft /DB		
CHOC.TÖLT.TÖJ		1 099	C00
akció Töltött csokoládé		-400	eC00
1,000 DB *	799,00 Ft /DB		
OR.FOSV.GS.NYAL		799	C00
1,000 DB *	195,00 Ft /DB		

MENNYISÉG	* EGYSEGÁR	ÉRTEK	AFA
MEGNEVEZÉS			
1,000 db *	929,00 Ft /cb		
PIRELLA GUMI 67%		929	C00
1,000 db *	399,00 Ft /cb		
PIRELLA GUMI 67%		399	C00
1,000 db *	399,00 Ft /cb		
PIRELLA GUMI 67%		399	C00
1,000 db *	999,00 Ft /cb		
PIRELLA GUMI 67%		999	C00
1,000 db *	699,00 Ft /cb		
PIRELLA GUMI 67%		699	C00
1,000 db *	1 049,00 Ft /cb		
PIRELLA GUMI 67%		1 049	C00
1,456 kg *	369,00 Ft /kg		
PIRELLA GUMI 67%		537	C00
1,000 db *	379,00 Ft /cb		
PIRELLA GUMI 67%		379	C00
0,338 kg *	2 399,00 Ft /kg		
PIRELLA GUMI 67%		931	C00
1,031 kg *	1 689,00 Ft /kg		
PIRELLA GUMI 67%		1 741	C00
0,904 kg *	599,00 Ft /kg		
PIRELLA GUMI 67%		541	C00
1,148 kg *	899,00 Ft /kg		
PIRELLA GUMI 67%		1 032	C00
1,000 db *	379,00 Ft /cb		
PIRELLA GUMI 67%		379	C00
1,000 db *	329,00 Ft /cb		
PIRELLA GUMI 67%		329	C00
1,000 db *	329,00 Ft /cb		
PIRELLA GUMI 67%		329	C00
1,692 kg *	579,00 Ft /kg		
PIRELLA GUMI 67%		980	C00
0,582 kg *	499,00 Ft /kg		
PIRELLA GUMI 67%		290	C00
1,000 db *	379,00 Ft /cb		
PIRELLA GUMI 67%		379	C00
1,000 db *	399,00 Ft /cb		
PIRELLA GUMI 67%		399	C00
1,000 db *	399,00 Ft /cb		
PIRELLA GUMI 67%		-120	eC00
1,000 db *	399,00 Ft /cb		
PIRELLA GUMI 67%		399	C00
1,000 db *	579,00 Ft /cb		
PIRELLA GUMI 67%		579	B00
4,000 db *	262,00 Ft /cb		
PIRELLA GUMI 67%		1 048	C00
1,000 db *	349,00 Ft /cb		
PIRELLA GUMI 67%		349	C00
1,000 db *	449,00 Ft /cb		
PIRELLA GUMI 67%		449	C00
1,000 db *	449,00 Ft /cb		
PIRELLA GUMI 67%		449	C00
1,000 db *	379,00 Ft /cb		

MILK.TURÓH.CSER 1,000 DB * 219,00 Ft /DB
 akció túróhab 219 B00
 MILK.TURÓH.BAR. 1,000 DB * 219,00 Ft /DB
 akció túróhab 219 B00
 SISSY MAGY.VAJK 1,000 DB * 699,00 Ft /DB
 699 B00
 DARDÁS BACSKAI 1,000 DB * 679,00 Ft /DB
 679 C00

B - 15,25% 6 414
 C - 21,26% 15 015

ÖSSZESEN: 21 429 Ft

BANKKÁRTYA: 21 429 Ft

Vivess pontjai: 16

TOVABBTEREKESÍTÉS ESETÉN A SZÁMLA A JÖVEDEKI TERMÉK SZÁRMAZÁSÁNAK IGAZOLÁSÁRA NEM ALKALMAS

A NÉPEGESZSÉGÜGYI TERMÉKADÓT TÁRSASÁGUNK KÖTELES MEGFIZETNI

TRANZ-AZ: 9837 TET: 31 KAS: 2 KEZ: 006

Penny Market Kft.
Kossuth Lajos u.
5440 Kunszentmarton

2024.03.27 17:06:03
0000535 0822 000022
KÁRTYABIRTOKOS PÉLDÁNYA

Terminál: SIA03838
 Bizonylat: I822022
 L:*****1628
 AID: A0000000041010
 Kártya: MASTERCARD
 App.: Mastercard

VÁSÁRLÁS PayPass
 ÖSSZEG HUF: 21 429

Engedély szám: 356253
 (RC 001)
 ELFOGADVA

AV: +04.06 (Nov 15 2022)

BIZONYLATSZÁM: 2024.03.27.

0945/00427 17:06

NAV Ellenőrző kód: 32CF8
A A06101946

1,000 db * 449,00 Ft /cb
 EN.UBOR.FUSZE(4) 449 C00
 1,000 db * 379,00 Ft /cb
 LA.TAKEV. TOSZKAN 379 C00
 KEZVEZMÉNY 50% -190 eC00
 1,000 db * 349,00 Ft /cb
 MEURGERBUCI, 2DB 349 B00
 6,000 db * 59,00 Ft /cb
 JES KIFLI (B) 354 B00
 1,000 db * 249,00 Ft /cb
 BERG BIANCO(9) 249 C00
 KEZVEZMÉNY 50% -125 eC00
 1,000 db * 615,00 Ft /cb
 KELBIM. (2) 615 C00
 1,000 db * 799,00 Ft /cb
 SZEL.VÁL.BO(7) 799 C00
 KEZVEZMÉNY 30% -240 eC00
 1,000 db * 439,00 Ft /cb
 ERY DAY SALATA 439 C00
 KEZVEZMÉNY 50% -220 eC00
 1,000 db * 349,00 Ft /cb
 MEURGERBUCI, 2DB 349 B00
 1,000 db * 199,00 Ft /cb
 ZIBARACKIZO UDIT 199 C00
 1,000 db * 349,00 Ft /cb
 MEURGERBUCI, 2DB 349 B00
 1,000 db * 749,00 Ft /cb
 ENÉTI MALYVACUKO 749 C00
 ÖSSZESEN: 19 808 Ft

B - 15,25% 1 980
 C - 21,26% 17 828

ÖSSZESEN: 19 808 Ft

BANKKÁRTYA: 19 808 Ft

REGISZTRÁLJON A LIDL PLUSRA *
 ES SPÓROLJON KÖVETKEZŐ VÁSÁRLÁSOKOR! *

KEZVEZMÉNY 1 015 Ft

TOVABBTEREKESÍTÉS ESETÉN A JÖVEDEKI TERMÉK SZÁRMAZÁSÁNAK IGAZOLÁSÁRA NEM ALKALMAS

ID: 80016738 2024.03.27 16:34
 OPID: 0800080012/0030
 10.51.2
 ID: 21 HITELESÍTŐ KÓD: 338665
 ID: CTLS
 MASTERCARD
 *****1628 UNICREDIT
 VÁSÁRLÁS 9591601760
 19808 Ft

KERJÜK TARTÓS FOGYASZTÁSI CÍKKEL
 KAPCSOLATOS REKLAMÁCIÓVAL
 KERESSE AZ ÜGYFÉLSZOLGÁLATUNKAT!
 WWW.LIDL.HU/KAPCSOLAT

0958/89060/60/03



LIDL MAGYARORSZAG BT.
1037 BUDAPEST RADL ÁROK
ÜZLET: 360

27

5440 Kunszentmárton Kossuth Lajos út 23.
ADÓSZÁM: 21588017-2-44

19

PENNY-MARKET KFT
2351 ALSÓNEMEDI PENNY UTCA 2
125 sz. üzlet

5440 Kunszentmárton Kossuth Lajos utca 1.
ADÓSZÁM: 10969629-2-44

EGYSZERŐSÍTETT SZÁMLA

SZÁMLASZÁM: A09301390/0952/00002

VEVŐ:
FICSAK CSERKESZŐLŐ ALAPÍTVÁNY
5465 CSERKESZŐLŐ
NYOMÁS DÜLŐ 73
ADÓSZÁM: 19165932-1-16

EGYSZERŐSÍTETT SZÁMLA

SZÁMLASZÁM: A06101946/0954/00006

VEVŐ:
FICSAK CSERKESZŐLŐ ALAPÍTVÁNY
5465 CSERKESZŐLŐ
NYOMÁS DÜLŐ 73
ADÓSZÁM: 19165932-1-16

MENNYISÉG	*	EGYSÉGÁR	ÉRTÉK	AFA
2,000 DB	*	139,00 Ft /DB		
FINOMLISZT 1KG			278	COO
5,000 DB	*	229,00 Ft /DB		
DUNA2,8%UHT TEJ			1 145	A00
3,000 DB	*	299,00 Ft /DB		
KRISTÁLYCUKOR			897	COO
1,000 DB	*	1 729,00 Ft /DB		
FAGYL.SW.CH.SZÁ			1 729	COO
1,000 DB	*	1 729,00 Ft /DB		
FAGYL.SW.CH.SZÁ			1 729	COO
1,000 DB	*	349,00 Ft /DB		
MAJOR.MAJAS			349	COO
akció Gyulai			-160	eCOO
1,000 DB	*	1 049,00 Ft /DB		
VC.SZENDV.NATUR			1 049	COO
1,000 DB	*	1 399,00 Ft /DB		
F.P.NUGGETS 1KG			1 399	COO
1,000 DB	*	799,00 Ft /DB		
FAGY.MINI FALAT			799	COO
1,000 DB	*	299,00 Ft /DB		
SÁRGABORSÓ 500G			299	COO
1,000 DB	*	799,00 Ft /DB		
POCO LOCO SAJT			799	B00
1,000 DB	*	599,00 Ft /DB		
SERT.MAJAS 500G			599	COO
1,000 DB	*	619,00 Ft /DB		
GOLDEN V.CEKLA			619	COO
akció Cékiale			-120	eCOO

A - 04,76% 1 145
B - 15,25% 799
C - 21,26% 9 466

ÖSSZESEN: 11 410 Ft

BANKKARTYA: 11 410 Ft

Vivess pontjai:

0

TOVÁBBÉRTÉKESÍTÉS ESETÉN A SZÁMLA
A JÖVEDÉKI TERMÉK SZÁRMAZÁSÁNAK
IGAZOLÁSÁRA NEM ALKALMAS

A NÉPEGÉSZSÉGÜGYI TERMÉKADÓT

MENNYISÉG	*	EGYSÉGÁR	ÉRTÉK	AFA
1,000 db	*	1 799,00 Ft /db		
CANNELLONI			1 799	COO
1,000 db	*	2 699,00 Ft /db		
EDAMI SAJT			2 699	B00
1,000 db	*	2 699,00 Ft /db		
GOUDA SAJT			2 699	B00
1,000 db	*	569,00 Ft /db		
ÖML.SAJT KLASSZ(10			569	B00
KEDVEZMÉNY 70%			-399	eB00
1,000 db	*	569,00 Ft /db		
ÖML.SAJT KLASSZ(10			569	B00
KEDVEZMÉNY 70%			-399	eB00
1,000 db	*	2 199,00 Ft /db		
LEV.KOCK.TYUKH(2)			2 199	COO
1,000 db	*	599,00 Ft /db		
FŐZŐHAGY CSOMÓ DB			599	COO
1,000 db	*	499,00 Ft /db		
JOGHURTITAL MÁL(4)			499	B00
1,000 db	*	449,00 Ft /db		
ZÖLDSÉGKEVERÉK			449	COO
1,000 db	*	349,00 Ft /db		
MIZO VAJ NATUR			349	B00
1,000 db	*	349,00 Ft /db		
MIZO VAJ NATUR			349	B00
1,000 db	*	439,00 Ft /db		
NAPRAFORGÓOL(15)			439	COO
1,000 db	*	1 899,00 Ft /db		
SERTÉSVIRSLI			1 899	COO
1,000 db	*	1 049,00 Ft /db		
TOALETTPAP.2RÉT.II			1 049	COO
4,000 db	*	149,00 Ft /db		
GYROS PÁRNA 90G			596	B00
1,000 db	*	399,00 Ft /db		
KOLBÁSZOS PIZZA			399	B00
1,000 db	*	459,00 Ft /db		
MEDITERR.SALÁTÁ(6)			459	COO
KEDVEZMÉNY 50%			-230	eCOO
2,000 db	*	239,00 Ft /db		
SERTÉS VIRSLIS PÁRNA			478	B00
1,000 db	*	899,00 Ft /db		
CSIPERKEGOMBA 750G			899	COO
6,000 db	*	379,00 Ft /db		
JEGESZTEA GÖRÖGD.			2 274	COO
-1,000 db	*	439,00 Ft /db		
NAPRAFORGÓOL(15)			-439	sCOO
RÉSZÖSSZEG:			19 804	Ft

B - 15,25% 8 408
C - 21,26% 11 396

ÖSSZESEN: 19 804 Ft

1,000 DB * 299,00 Ft /DB
SÁRGABORSÓ 500G 299 COO
1,000 DB * 799,00 Ft /DB
POCO LOCO SAJT 799 BOO
1,000 DB * 599,00 Ft /DB
SERT.MAJAS 500G 599 COO
1,000 DB * 619,00 Ft /DB
GOLDEN V.CEKLA 619 COO
akció Céklaé -120 eCOO

A - 04,76% 1 145
B - 15,25% 799
C - 21,26% 9 466

ÖSSZESEN: 11 410 Ft

BANKKARTYA: 11 410 Ft

Vivess pontjai:

0

TOVABBÉRTÉKESÍTÉS ESETÉN A SZÁMLA
A JÖVEDÉKI TERMÉK SZÁRMAZÁSÁNAK
IGAZOLÁSÁRA NEM ALKALMAS

A NÉPEGÉSZSÉGÜGYI TERMÉKADÓT
TARSASAGUNK KÖTELES MEGFIZETNI

TRANZ-AZ: 6069 TÉT: 20 KAS: 2 KEZ: 014

Penny Market Kft.
Kossuth Lajos u.
5440 Kunszentmárton

2024.04.08 13:26:42
0000873 0865 000007
KÁRTYABIRTOKOS PÉLDANYA

Terminál: SIA03838
Bizonylat: I865007
L:*****1628
AID: A0000000041010
Kártya: MASTERCARD
App.: Mastercard

PayPass

VÁSÁRLÁS
ÖSSZEG HUF: 11 410

Engedély szám:250806
(RC 001)
ELFOGADVA

AV: +04.06 (Nov 15 2022)

BIZONYLATSZÁM: 0954/00437
2024.04.08. 13:26

NAV Ellenőrző kód:67D82
A06101946

1,000 db * 1 049,00 Ft /db
TOALETPAP 2RÉT IL 1 049 COO
4,000 db * 149,00 Ft /db
GYROS PARNA 90G 596 BOO
1,000 db * 399,00 Ft /db
KOLBÁSZ'S PIZZA 399 BOO
1,000 db * 459,00 Ft /db
MEDITERR.SALATA(6) 459 COO
KEDVEZMÉNY 50% -230 eCOO
2,000 db * 239,00 Ft /db
SERTÉS VIRSLIS PARNA 478 BOO
1,000 db * 899,00 Ft /db
CSIPERKEGOMBA 750G 899 COO
6,000 db * 379,00 Ft /db
JEGES TEA GÖRÖGD. 2 274 COO
-1,000 db * 439,00 Ft /db
NAPRAFÖRGŐ (15) -439 sCOO
RÉSZÖSSZEG: 19 804 Ft

B - 15,25% 8 408
C - 21,26% 11 396

ÖSSZESEN: 19 804 Ft

BANKKARTYA: 19 804 Ft

* REGISZTRÁLJON A LIDL PLUSRA *
* ES SPÓROLJON KÖVETKEZŐ VÁSÁRLÁSOKOR! *

TELJES KEDVEZMÉNY 1 028 Ft

TOVABBÉRTÉKESÍTÉS ESETÉN A
JÖVEDÉKI TERMÉK SZÁRMAZÁSÁNAK
IGAZOLÁSÁRA NEM ALKALMAS

TID:80016737 2024.05.14 12:18
MID/OPID: 0800080012/0000
1.0.51.2
TXID:143 HITELESÍTŐ KÓD:221519
MOD:CTLS
MASTERCARD
*****1628
JÓVÁHAGYVA UNICREDIT
HH336001 9591601760
VÁSÁRLÁS 19804 Ft

KÉRJÜK TARTÓS FOGYASZTÁSI CIKKEL
KAPCSOLATOS REKLAMÁCIÓVAL
KERESSE AZ ÜGYFÉLSZOLGÁLATUNKAT!
WWW.LIDL.HU/KAPCSOLAT

(360) 0952/82484/19/01



BIZONYLATSZÁM: 0952/00411
2024.05.14. 12:18

NAV Ellenőrző kód:68599
A09301390

LIDL NYOMTATÁSI SZÁM: 01.
1037 BUDAPEST RADL ÁROK 6
ÜZLET: 171
5435 Martfű Földvár ut 1.
ADÓSZÁM: 21588017-2-44

----- EGYSZERESÍTETT SZÁMLA -----

SZÁMLASZÁM: A09301843/0823/00001

VEVO:
FICSÁK CSERKESZŐLŐ ALAPITVÁNY
5465 CSERKESZŐLŐ
NYOMÁS DÖLŐ 73
ADÓSZÁM: 19165932-1-16

MENNYISÉG	*	EGYSÉGÁR	ÉRTÉK	AFA
MEGNEVEZÉS				
1,000 db *		59,00 Ft /db	59	B00
TEJES KIFLI (B)				
1,000 db *		349,00 Ft /db	349	C00
CITROM 40%				
1,000 db *		379,00 Ft /db	379	C00
CSEM.KUKORICA				
1,000 db *		379,00 Ft /db	379	C00
CSEM.KUKORICA				
1,000 db *		349,00 Ft /db	349	B00
MIZO VAJ.NATUR				
1,000 db *		349,00 Ft /db	349	B00
MIZO VAJ.NATUR				
1,000 db *		499,00 Ft /db	499	C00
FUSILLI DURUM				
1,000 db *		479,00 Ft /db	479	C00
KÁVÉKREMPOR				
1,000 db *		479,00 Ft /db	479	C00
KÁVÉKREMPOR				
1,000 db *		579,00 Ft /db	579	B00
FELBARNÁ KENYÉR				
1,000 db *		729,00 Ft /db	729	C00
DATOLYA PARADICSOM				
1,000 db *		439,00 Ft /db	439	C00
EVERY DAY SALÁTA				
KEDVEZMÉNY 50%			-220	eC00
1,000 db *		999,00 Ft /db	999	B00
TEJFÖL 20%				
1,000 db *		439,00 Ft /db	439	C00
EVERY DAY SALÁTA				
KEDVEZMÉNY 50%			-220	eC00
1,000 db *		399,00 Ft /db	399	B00
KOLBASZOS PIZZA				
1,000 db *		899,00 Ft /db	899	C00
HABFÜRDŐ TH.SPA(4)				
1,000 db *		899,00 Ft /db	899	B00
SÓS VÁJ				
1,000 db *		589,00 Ft /db	589	C00
INTENSO				
1,000 db *		999,00 Ft /db	999	C00
HABALÁP				
1,000 db *		999,00 Ft /db	999	C00
HABALÁP				
1,000 db *		1 079,00 Ft /db	1 079	C00
MAJONÉZ				
1,000 db *		349,00 Ft /db	349	C00
VÖRÖSBAB				
1,000 db *		349,00 Ft /db	349	C00
VÖRÖSBAB				
1,000 db *		479,00 Ft /db	479	C00
TAMPON NORMAL(18)				
1,000 db *		379,00 Ft /db	379	C00
CSEM.KUKORICA				
1,000 db *		379,00 Ft /db	379	C00

1037 BUDAPEST RADL ÁROK 6

ÜZLET: 360

5440 Kunszentmárton Kossuth Lajos út 23
ADÓSZÁM: 21588017-2-44

----- EGYSZERESÍTETT SZÁMLA -----

SZÁMLASZÁM: A09301391/0952/00002

VEVO:
FICSÁK CSERKESZŐLŐ ALAPITVÁNY
5465 CSERKESZŐLŐ
NYOMÁS DÖLŐ 73
ADÓSZÁM: 19165932-1-16

MENNYISÉG	*	EGYSÉGÁR	ÉRTÉK	AFA
MEGNEVEZÉS				
1,000 db *		599,00 Ft /db	599	C00
NARANCSLÉ, 100%				
1,000 db *		529,00 Ft /db	529	C00
ÖBLÍTŐKONC.OCEAN(4)				
1,000 db *		99,00 Ft /db	99	C00
SZATYOR				
1,000 db *		109,00 Ft /db	109	C00
PAPÍRTASKA				
1,000 db *		329,00 Ft /db	329	C00
PAPÍRZSEBKENDŐ 100				
1,000 db *		499,00 Ft /db	499	C00
VASTAG PÜLYKAKOLB				
KEDVEZMÉNY 30%			-150	eC00
1,000 db *		279,00 Ft /db	279	B00
PUDINGPOR VANILIA				
1,000 db *		329,00 Ft /db	329	C00
PAPÍRZSEBKENDŐ 100				
1,000 db *		799,00 Ft /db	799	C00
SZŐLŐ FEHÉR 500G				
1,000 db *		299,00 Ft /db	299	B00
FANK, ÖREGVÁL TÖLT.				
1,000 db *		299,00 Ft /db	299	B00
FANK, EPRES				
1,000 db *		1 199,00 Ft /db	1 199	B00
BÜZAPEHELY TEJ.Csp				
1,000 db *		299,00 Ft /db	299	B00
FANK, ÖREGVÁL TÖLT.				
1,000 db *		199,00 Ft /db	199	B00
FANK, CSOK.SZÓRÁSSAL				
1,000 db *		2 999,00 Ft /db	2 999	C00
NUJELLA, 750G				
1,000 db *		425,00 Ft /db	425	C00
MULTIVIT.RAGÓTABL.				
1,000 db *		1 799,00 Ft /db	1 799	C00
LENOR.PARFUMGYÖNGY				
1,000 db *		425,00 Ft /db	425	C00
MULTIVIT.RAGÓTABL.				
1,000 db *		699,00 Ft /db	699	C00
ELEM MIGNON				
1,000 db *		379,00 Ft /db	379	C00
CAPP. VANILIA (10)				
1,000 db *		479,00 Ft /db	479	C00
KÁVÉKREMPOR				
1,000 db *		399,00 Ft /db	399	B00
TOAST KENYÉR TELJ.				
1,000 db *		499,00 Ft /db	499	C00
BIO MANDULAITAL				
1,000 db *		499,00 Ft /db	499	C00
BIO MANDULAITAL				
1,000 db *		499,00 Ft /db	499	C00
BIO MANDULAITAL				
1,836 kg *		299,00 Ft /kg	549	C00
FEJESKÁPOSZTA KG				

1,000 db *	399,00 Ft /db	
RAMA SÜTOMARGARIN	399	COO
1,000 db *	399,00 Ft /db	
RAMA SÜTOMARGARIN	399	COO
1,000 db *	499,00 Ft /db	
FUSILLI DURUM	499	COO
1,000 db *	89,00 Ft /db	
BAZSALIKOM	89	COO
1,000 db *	999,00 Ft /db	
TEJFÖL 20%	999	BOO
1,000 db *	499,00 Ft /db	
PENNE DURUM	499	COO
1,000 db *	89,00 Ft /db	
OREGÁNÓ	89	COO
1,000 db *	189,00 Ft /db	
FÜRDŐSZIV. GY(48)	189	COO
1,000 db *	99,00 Ft /db	
BABERLEVE	99	COO
1,000 db *	189,00 Ft /db	
FÜRDŐSZIVACS(40)	189	COO
RÉSZÖSSZEG:	18 212 Ft	

B - 15,25% 4 632
C - 21,25% 13 580

ÖSSZESEN: 18 212 Ft

BANKKARTYA: 18 212 Ft

* REGISZTRÁLJON A LIDL PLUSRA *
* ES SPÓROLJON KÖVETKEZŐ VÁSÁRLASÁKOR! *

TELJES KEDVEZMÉNY 440 Ft

TOVÁBBÉRTÉKESÍTÉS ESETÉN A
JÖVEDEKI TERMÉK SZÁRMAZÁSÁNAK
IGAZOLÁSÁRA NEM ALKALMAS

TID: 80017519 2024.03.19 11:56
MID/OPID: 800079352/0000

1.0.51.2
TXID: 74 HITELESÍTŐ KÓD: 559587

MOD: CTLS
DEBIT MASTERCARD
*****7730

JÓVÁHAGYVA OTP
HH317102 9455549368
VÁSÁRLÁS 18212 Ft

KÉRJÜK TARTÓS FOGYASZTÁSI CIKKEL
KAPCSOLATOS REKLAMÁCIÓVAL
KERESSE AZ ÜGYFÉLSZOLGÁLATUNKAT!
WWW.LIDL.HU/KAPCSOLAT

0171 0823/43913/12/02



BIZONYLATSZÁM: 0823/00133
2024.03.19. 11:56

NAV Ellenőrző kód: 7047F
A09301843

CAPP. VANILLIA (10)	479,00 Ft /db	
1,000 db *	479	COO
KÁVEKREMPOR	399,00 Ft /db	
1,000 db *	399	BOO
TOAST KENYER TELJ.	499,00 Ft /db	
1,000 db *	499	COO
BIO MANDULAITAL	499,00 Ft /db	
1,000 db *	499	COO
BIO MANDULAITAL	499,00 Ft /db	
1,000 db *	499	COO
BIO MANDULAITAL	499,00 Ft /db	
1,836 kg *	299,00 Ft /kg	
FEJESKÁPOSZTA KG	549	COO
1,080 db *	899,00 Ft /db	
VEGA MOZZARELL (10)	899	COO
1,000 db *	379,00 Ft /db	
VAGAJÓ VEGAFÖL	379	COO
1,000 db *	529,00 Ft /db	
TOJÁSPARADICSOM	529	COO
1,000 db *	699,00 Ft /db	
ZÖLDSEGGCHIPS, SÓS	699	COO
1,000 db *	699,00 Ft /db	
ZÖLDSEGGCHIPS, SÓS	699	COO
1,000 db *	499,00 Ft /db	
MADÁRSALÁTA	499	COO
KEDVEZMÉNY 30%	-150	eCOO
1,000 db *	379,00 Ft /db	
VAGAJÓ VEGAFÖL	379	COO
1,000 db *	399,00 Ft /db	
VEGYES ZÖLDSEG-GYÜMÖ	399	COO
RÉSZÖSSZEG:	19 698 Ft	

B - 15,25% 2 973
C - 21,26% 16 725

ÖSSZESEN: 19 698 Ft

KÉSZPENZ: 20 000 Ft
VISSZAJÁRÓ: 300 Ft
KEREKÍTÉS: 2 Ft

* REGISZTRÁLJON A LIDL PLUSRA *
* ES SPÓROLJON KÖVETKEZŐ VÁSÁRLASÁKOR! *

TELJES KEDVEZMÉNY 300 Ft

TOVÁBBÉRTÉKESÍTÉS ESETÉN A
JÖVEDEKI TERMÉK SZÁRMAZÁSÁNAK
IGAZOLÁSÁRA NEM ALKALMAS

KÉRJÜK TARTÓS FOGYASZTÁSI CIKKEL
KAPCSOLATOS REKLAMÁCIÓVAL
KERESSE AZ ÜGYFÉLSZOLGÁLATUNKAT!
WWW.LIDL.HU/KAPCSOLAT

0360 0952/34945/14/02



BIZONYLATSZÁM: 0952/00417
2024.03.20. 13:19

NAV Ellenőrző kód: 772D4
A09301391

PENNY-MARKET KFT
 2351 ALSÓNEMEDI PENNY UTCA 2
 125 sz. üzlet
 5440 Kunszentmárton Kossuth Lajos utca 1.
 ADÓSZÁM: 10969629-2-44

LIDL HUNGÁRIKORSZÁG DT.
 1037 BUDAPEST RADL AROK 6
 ÜZLET: 360
 5440 Kunszentmárton Kossuth Lajos út 23. 29
 ADÓSZÁM: 21588017-2-44

----- EGYSZERŰSÍTETT SZÁMLA -----

SZÁMLASZÁM: A06101945/0983/00004

VEVŐ:
 FICSAK CSERKESZŐLŐ ALAPÍTVÁNY
 5465 CSERKESZŐLŐ
 NYOMÁS DÜLŐ 73
 ADÓSZÁM: 19165932-1-16

----- EGYSZERŰSÍTETT SZÁMLA -----
 SZÁMLASZÁM: A09301390/0925/00001

VEVŐ:
 FICSAK CSERKESZŐLŐ ALAPÍTVÁNY
 5465 CSERKESZŐLŐ
 NYOMÁS DÜLŐ 73
 ADÓSZÁM: 19165932-1-16

MENNYISÉG	*	EGYSÉGÁR	ÉRTÉK	AFA
MEGNEVEZÉS				
1,000 DB	*	599,00 Ft /DB		
MANYA B RIZS			599	COO
5,000 DB	*	139,00 Ft /DB		
FINOMLISZT 1KG			695	COO
1,000 DB	*	299,00 Ft /DB		
KRISTÁLYCUKOR			299	COO
4,000 DB	*	299,00 Ft /DB		
KRISTÁLYCUKOR			1 196	COO
1,000 DB	*	1 199,00 Ft /DB		
CORDON BLEU			1 199	COO
1,000 DB	*	1 199,00 Ft /DB		
CORDON BLEU			1 199	COO
1,000 DB	*	439,00 Ft /DB		
GYF.GYOM.LEV.K.			439	COO
1,000 DB	*	439,00 Ft /DB		
GYF.GYOM.LEV.K.			439	COO
1,000 DB	*	439,00 Ft /DB		
PENNY ÉTOLAJ 1L			439	COO
1,000 DB	*	439,00 Ft /DB		
PENNY ÉTOLAJ 1L			439	COO
1,000 DB	*	439,00 Ft /DB		
PENNY ÉTOLAJ 1L			439	COO
1,000 DB	*	439,00 Ft /DB		
PENNY ÉTOLAJ 1L			439	COO
1,000 DB	*	599,00 Ft /DB		
GYF.HASABBURG.			599	COO
1,000 DB	*	599,00 Ft /DB		
GYF.HASABBURG.			599	COO
1,000 DB	*	3 399,00 Ft /DB		
TOMI COLOR GÉL			3 399	COO
1,000 DB	*	1 329,00 Ft /DB		
PÖTTY.BROW.0%CU			1 329	BOO
1,000 DB	*	355,00 Ft /DB		
PY.VAN.OSTYACS			355	COO
4,000 DB	*	169,00 Ft /DB		
DIÓS CSIGA			676	BOO

B - 15,25% 2 005
 C - 21,26% 12 773

ÖSSZESEN: 14 778 Ft

BANKKÁRTYA: 14 778 Ft

Vitatem pontjai: 7

TOVÁBBÉRTÉKESÍTÉS ESETÉN A SZÁMLA
 A JÖVEDEKI TERMÉK SZÁRMAZÁSÁNAK
 IGAZOLÁSÁRA NEM ALKALMAS

MENNYISÉG	*	EGYSÉGÁR	ÉRTÉK	AFA
MEGNEVEZÉS				
1,000 db	*	299,00 Ft /db		
KAKAÓS ITAL			299	COO
1,000 db	*	399,00 Ft /db		
BRYNDZA JUH,TEHENT			399	BOO
1,000 db	*	899,00 Ft /db		
CSIPERKEGOMBA 750G			899	COO
1,000 db	*	1 199,00 Ft /db		
PALETTE KÖ.BARN(7)			1 199	COO
4,000 db	*	239,00 Ft /db		
MÁKOS BURKIFLI			956	BOO
KEDVEZMÉNY 50%			-480	eBOO
3,000 db	*	249,00 Ft /db		
BŐREK STANGLI SPENÓT			747	BOO
KEDVEZMÉNY 50%			-375	eBOO
3,000 db	*	229,00 Ft /db		
ALMAS HÁROMSZÖG			687	BOO
KEDVEZMÉNY 50%			-345	eBOO
3,000 db	*	269,00 Ft /db		
TURÓS TASKA			807	BOO
KEDVEZMÉNY 50%			-405	eBOO
1,000 db	*	699,00 Ft /db		
M.NÉLKÜLI FEHÉRSZŐ			699	COO
1,000 db	*	2 159,00 Ft /db		
MOSOGATÓTABLETTA			2 159	COO
1,000 db	*	109,00 Ft /db		
PAPIRTASKA			109	COO
1,000 db	*	999,00 Ft /db		
CSIRKESZARVY			999	AOO
1,000 db	*	195,00 Ft /db		
JOGH.DRAZSÉ EP(10)			195	BOO
1,000 db	*	195,00 Ft /db		
JOGH.DRAZSÉ EP(10)			195	BOO
1,000 db	*	195,00 Ft /db		
JOGH.DRAZSÉ EP(10)			195	BOO
1,000 db	*	195,00 Ft /db		
JOGH.DRAZSÉ EP(10)			195	BOO
1,706 kg	*	699,00 Ft /kg		
ALMA GOLDEN KG			1 192	COO
1,000 db	*	999,00 Ft /db		
SERT. DAR. HUS 20%			999	AOO
1,000 db	*	2 999,00 Ft /db		
TOALETTPAPÍR RÉT.			2 999	COO
3,865 kg	*	1 990,00 Ft /kg		
TRAPPISTA SAJT			7 691	BOO
1,000 db	*	899,00 Ft /db		
CSIPERKEGOMBA 750G			899	COO
RÉSZÖSSZEG:			22 914	Ft

A - 04,76% 1 998
 B - 15,25% 10 462
 C - 21,26% 10 454

GYF.HASABBURG. 599 C00
1,000 DB * 599,00 Ft /DB
GYF.HASABBURG. 599 C00
1,000 DB * 3 399,00 Ft /DB
TOMI COLOR GEL 3 399 C00
1,000 DB * 1 329,00 Ft /DB
PÖTTY.BROW.0%CU 1 329 B00
1,000 DB * 355,00 Ft /DB
PY.VAN.OSTYACS 355 C00
4,000 DB * 169,00 Ft /DB
DIÓS CSIGA 676 B00

B - 15,25% 2 005
C - 21,26% 12 773

ÖSSZESEN: 14 778 Ft

BANKKÁRTYA: 14 778 Ft

Vitateam pontjai: 7

TOVABBÉRTÉKESÍTÉS ESETÉN A SZÁMLA
A JÖVEDEKI TERMÉK SZÁRMAZÁSÁNAK
IGAZOLÁSÁRA NEM ALKALMAS

A NÉPEGÉSZSÉGÜGYI TERMÉKADÓT
TÁRSASÁGUNK KÖTELES MEGFIZETNI

TRANZ-AZ: 7438 TÉT: 28 KAS: 2 KEZ: 014

Penny Market Kft.
Kossuth Lajos u.
5440 Kunszentmárton

2024.05.08 11:41:57
0000786 0004 000018
KÁRTYABIRTOKOS PÉLDANYA

Terminál: SIA03838
Bizonylat: I004018
L:*****1628
AID: A0000000041010
Kártya: MASTERCARD
App.: Mastercard

PayPass

VÁSÁRLÁS
ÖSSZEG HUF: 14 778

Engedély szám:201213
(RC 001)
ELFOGADVA

AV: +04.06 (Nov 15 2022)

JOGH.DRAZSÉ EP(10) 195 B00
1,000 db * 195,00 Ft /db
JOGH.DRAZSÉ EP(10) 195 B00
1,000 db * 195,00 Ft /db
JOGH.DRAZSÉ EP(10) 195 B00
1,000 db * 195,00 Ft /db
JOGH.DRAZSÉ EP(10) 195 B00
1,706 kg * 699,00 Ft /kg
ALMA GOLDEN KG 1 192 C00
1,000 db * 999,00 Ft /db
SERT. DAR. HUS 20% 999 A00
1,000 db * 2 999,00 Ft /db
TOALETPAPÍR RÉT. 2 999 C00
3,865 kg * 1 990,00 Ft /kg
TRAPPISTA SAJT 7 691 B00
1,000 db * 899,00 Ft /db
CSIPERKEGOMBA 750G 899 C00
RESZÖSSZEG: 22 914 Ft

A - 04,76% 1 998
B - 15,25% 10 462
C - 21,26% 10 454

ÖSSZESEN: 22 914 Ft

BANKKÁRTYA: 22 914 Ft

* REGISZTRÁLJON A LIDL PLUSRA *
* ES SPÓROLJON KÖVETKEZŐ VÁSÁRLÁSOKOR! *

TELJES KEDVEZMÉNY 1 605 Ft

TOVABBÉRTÉKESÍTÉS ESETÉN A
JÖVEDEKI TERMÉK SZÁRMAZÁSÁNAK
IGAZOLÁSÁRA NEM ALKALMAS

TID:80016737 2024.04.10 08:19
MID/OPID: 0800080012/0000
1.0.51.2
TXID:38 HITELESÍTŐ KÓD:114367
MOD:CTLS
MASTERCARD
*****1628
JÓVAHAGYVA UNICREDIT
HH336001 9591601760
VÁSÁRLÁS 22914 Ft

KÉRJÜK TARTÓS FOGYASZTÁSI CIKKEL
KAPCSOLATOS REKLAMÁCIÓVAL
KERESSE AZ ÜGYFÉLSZOLGÁLATUNKAT!
WWW.LIDL.HU/KAPCSOLAT

0360 0925/64316/19/01



BIZONYLATSZÁM: 0983/00355
2024.05.08. 11:42

NAV Ellenőrző kód:63F51
A06101946

BIZONYLATSZÁM: 0925/00097
2024.04.10. 08:19

NAV Ellenőrző kód:9F8CC
A09301390

LIDL MAGYARORSZAG BT.
1037 BUDAPEST RADL AROK 6
UZLET: 360

5440 Kunszentmárton Kossuth Lajos út 23.
ADÓSZÁM: 21588017-2-44

----- EGYSZERŐSÍTETT SZÁMLA -----

SZÁMLASZÁM: A09301390/0946/00001

VEVŐ:
FICSAK CSERKESZŐLŐ ALAPÍTVÁNY
5465 CSERKESZŐLŐ
NYOMÁS DÜLŐ 73
ADÓSZÁM: 19165932-1-16

MENNYISÉG	*	EGYSÉGÁR	ÉRTEK	ÁFA
3,000 db	*	269,00 Ft /db		
ÉTELECET 10%			807	COO
1,000 db	*	929,00 Ft /db		
TEJFŐL 20%			929	BOO
1,000 db	*	929,00 Ft /db		
TEJFŐL 20%			929	BOO
1,000 db	*	109,00 Ft /db		
PAPIR TÁSKA			109	COO
1,000 db	*	195,00 Ft /db		
JÓDOZOTT SÓ			195	COO
1,000 db	*	195,00 Ft /db		
JÓDOZOTT SÓ			195	COO
1,000 db	*	195,00 Ft /db		
JÓDOZOTT SÓ			195	COO
1,000 db	*	195,00 Ft /db		
JÓDOZOTT SÓ			195	COO
1,000 db	*	599,00 Ft /db		
ZSEMLEMORZSA			599	BOO
1,000 db	*	599,00 Ft /db		
ZSEMLEMORZSA			599	BOO
0,578 kg	*	699,00 Ft /kg		
KINAI KEL KG			404	COO
1,000 db	*	569,00 Ft /db		
SARGAREPA 1KG			569	COO
1,000 db	*	639,00 Ft /db		
OLIVA FEKETE (6)			639	COO
1,000 db	*	849,00 Ft /db		
MANDULAKEM (4)			849	COO
1,000 db	*	839,00 Ft /db		
LIGHT MÁJONÉZ			839	COO
1,000 db	*	499,00 Ft /db		
TEA, ACAI (10)			499	COO
1,000 db	*	599,00 Ft /db		
KETCHUP CSIPÓS (2)			599	COO
1,000 db	*	499,00 Ft /db		
TEA, CSERESZ (10)			499	COO
1,000 db	*	869,00 Ft /db		
TEJZSÍRMAZS (12)			869	BOO
1,000 db	*	999,00 Ft /db		
MANGARIN TÁL			999	COO
KEDVEZMÉNY 300			-300	eCOO
RESZÖSSZE:			11 313 Ft	
B - 15,25%			3 925	
C - 21,26%			7 388	

ÖSSZESEN: 11 313 Ft

BANKKARTYA: 11 313 Ft

REGISZTRÁCIÓ A LIDL PÉNZTÁR

PENNY-MARKET KFT
2351 ALSÓNEMEDI PENNY UTCA 2
125 sz. üzlet

5440 Kunszentmárton Kossuth Lajos utca 1.
ADÓSZÁM: 10969629-2-44

----- EGYSZERŐSÍTETT SZÁMLA -----

SZÁMLASZÁM: A06101946/0983/00003

VEVŐ:
FICSAK CSERKESZŐLŐ ALAPÍTVÁNY
5465 CSERKESZŐLŐ
NYOMÁS DÜLŐ 73
ADÓSZÁM: 19165932-1-16

MENNYISÉG	*	EGYSÉGÁR	ÉRTEK	ÁFA
3,000 DB	*	349,00 Ft /DB		
CASABL.CAPP.			1 047	COO
2,000 DB	*	99,00 Ft /DB		
PENNY BABERLEVE			198	COO
1,000 DB	*	99,00 Ft /DB		
PENNY BABERLEVE			99	COO
3,000 DB	*	99,00 Ft /DB		
PENNY MOR.BAZS			297	COO
3,000 DB	*	89,00 Ft /DB		
PENNY MAJORANNA			267	COO
3,000 DB	*	219,00 Ft /DB		
AROM.SZAP.LOVE			657	COO
1,000 DB	*	999,00 Ft /DB		
DOMESTOS CITRUS			999	COO
3,000 DB	*	139,00 Ft /DB		
VANÍLIÁS CUKOR			417	COO
3,000 DB	*	269,00 Ft /DB		
DARD.S.MAJAS			807	COO
3 x akció Dardas			-252	eCOO
3,000 DB	*	279,00 Ft /DB		
PENNY LEV.KOCKA			837	COO
1,000 DB	*	1 999,00 Ft /DB		
COCC.BLUE SPL			1 999	COO
akció Coccoiino			-500	eCOO
1,000 DB	*	429,00 Ft /DB		
T.FO.SZAP.AQUA			429	COO
1,000 DB	*	279,00 Ft /DB		
P.PUNCS PUDINGP			279	BOO
1,000 DB	*	279,00 Ft /DB		
P.VAN.PUDINGP			279	BOO
1,000 DB	*	899,00 Ft /DB		
PY CHIA MAG			899	COO
akció chia mag			-360	eCOO
1,000 DB	*	499,00 Ft /DB		
FEHERBAB 500G			499	COO
1,000 DB	*	499,00 Ft /DB		
TARKABAB 500G			499	COO
1,000 DB	*	279,00 Ft /DB		
P.CSOK.PUDINGP			279	BOO
1,000 DB	*	269,00 Ft /DB		
PY VANI.CUK250G			269	COO
1,000 DB	*	69,00 Ft /DB		
PENNY PETREZS.			69	COO
1,000 DB	*	89,00 Ft /DB		
PENNY M.OREG.			89	COO
1,000 DB	*	99,00 Ft /DB		
PENNY MOR.BAZS			99	COO
1,000 DB	*	599,00 Ft /DB		
PENNY FUSZ.PAPP			599	COO
1,000 DB	*	299,00 Ft /DB		
SARGABORSÓ 500G			299	COO

1,000 db * 639,00 Ft /db
 VA FEKETE(6) 639 C00
 1,000 db * 849,00 Ft /db
 DULAKRÉM (4) 849 C00
 1,000 db * 839,00 Ft /db
 HT MAJONÉZ 839 C00
 1,000 db * 499,00 Ft /db
 ACAI (10) 499 C00
 1,000 db * 695,00 Ft /db
 CHUP CSÍPÓS(2) 695 C00
 1,000 db * 499,00 Ft /db
 CSERESZ (10) 499 C00
 1,000 db * 869,00 Ft /db
 SZÍNHAB 30%(12) 869 B00
 1,000 db * 999,00 Ft /db
 DARIN ITAL 999 C00
 VEZMÉNY 30% -300 eC00
 ZÖSSZEG: 11 313 Ft

15,25% 3 925
 21,26% 7 388

ZESEN: 11 313 Ft

KÁRTYA: 11 313 Ft

REGISZTRÁLJON A LIDL PLUSRA *
 S SPÓROLJON KÖVETKEZŐ VÁSÁRLASOKOR! *

3ES KEDVEZMÉNY 300 Ft

TOVABBÉRTÉKESÍTÉS ESETÉN A
 JÖVEDEKI TERMÉK SZÁRMAZÁSÁNAK
 IGAZOLÁSÁRA NEM ALKALMAS

:80016737 2024.05.08 11:14
 OPID: 0800080012/0000
 51.2
):94 HITELESÍTŐ KÓD:189779
 CTLS
 ERCARD
 :*****1628
 HAGYVA UNICREDIT
 16001 9591601760
 IRLAS 11313 Ft

KÉRJÜK TARTÓS FOGYASZTÁSI CIKKEL
 KAPCSOLATOS REKLAMÁCIÓVAL
 KERESSE AZ ÜGYFÉLSZOLGÁLATUNKAT!
 WWW.LIDL.HU/KAPCSOLAT

I 0946/76849/19/01



NVLATSZÁM: 0946/00254
 .05.08. 11:14

NAV Ellenőrző kód:2A4FC
 A09301390

1,000 DB * 99,00 Ft /DB
 PENNY MOR.BAZS 99 C00
 1,000 DB * 599,00 Ft /DB
 PENNY FÜSZ.PAPR 599 C00
 1,000 DB * 299,00 Ft /DB
 SÁRGABORSÓ 500G 299 C00
 1,000 DB * 89,00 Ft /DB
 PENNY MAJORANNA 89 C00
 5,000 DB * 279,00 Ft /DB
 PENNY CSIRKE.L. 1 395 C00
 1,000 DB * 999,00 Ft /DB
 PENNY ÉTELÍZ. 999 C00

B - 15,25% 837
 C - 21,26% 12 745

ÖSSZESEN: 13 582 Ft

BANKKÁRTYA: 13 582 Ft

Vitacard pontjai: 6

TOVABBÉRTÉKESÍTÉS ESETÉN A SZÁMLA
 A JÖVEDEKI TERMÉK SZÁRMAZÁSÁNAK
 IGAZOLÁSÁRA NEM ALKALMAS

A NÉPEGÉSZSÉGÜGYI TERMÉKA DÓT
 TÁRSASÁGUNK KÖTELES MEGFIZETNI

TRANZ-AZ: 7324 TÉT: 46 KAS: 2 KEZ: 014

Penny Market Kft.
 Kossuth Lajos u.
 5440 Kunszentmárton

2024.05.08 09:08:54
 0000747 0003 000082
 KÁRTYABIRTOKOS PELDÁNVA

Terminal: SIA03838
 Bizonylat: I003082
 L:*****1628
 AID: A0000000041010
 Kártya: MASTERCARD
 App.: Mastercard
 PayPass

VÁSÁRLÁS
 ÖSSZEG HUF: 13 582

Engedély szám:135142
 (RC 001)
 ELFOGADVA

AV: +04.06 (Nov 15 2022)

BIZONYLATSZÁM: 0983/00241
 2024.05.08. 09:08

NAV Ellenőrző kód:C8E3E
 A06101946

**SZÁMLA**

BIO00046/2024

SZÁLLÍTÓ
Bíróné Kliss Andrea5440 Kunszentmárton, Feszty Árpád utca 17.
Adószám: 65228513-2-36
E-mail: nektarbio@gmail.com
Számiaszám: 10402836-00019710-00000006
Egyéni vállalkozó
Nyilvántartási szám: 14213273**VEVŐ**
Ficsak Cserkeszőlő Alapítvány5465 Cserkeszőlő, NYOMÁS DÚLÓ 73.
Adószám: 19165932-1-16

Számla kelte	Teljesítés dátuma	Fizetési határidő	Fizetési mód
2024. 03. 21.	2024. 03. 21.	2024. 03. 21.	Készpénz

	MEGNEVEZÉS	MENNYISÉG	EGYSÉGÁR	ÁFA %	NETTÓ	ÁFA	BRUTTÓ
1	Éden Köles tészta 200gr Vtsz : 1902	1 db	779,53 Ft	27%	780 Ft	211 Ft	991 Ft
2	Friss Pufi puffasztott rizs 85gr Vtsz 1903	2 db	307,09 Ft	27%	614 Ft	166 Ft	780 Ft
3	Útifű maghéj 150gr Vtsz :1903	1 db	1 307,09 Ft	27%	1 307 Ft	353 Ft	1 660 Ft
4	Natura Zabpehely liszt 1kg Vtsz : 2106	1 db	1 015,75 Ft	27%	1 016 Ft	274 Ft	1 290 Ft
5	Jutavit Szerves Magnézium+B6+D3 70 db. Vtsz :2106	1 db	1 566,93 Ft	27%	1 567 Ft	423 Ft	1 990 Ft
6	Dr. Chen Tüdő meridián tea 20x Vtsz 2106	1 db	992,13 Ft	27%	992 Ft	268 Ft	1 260 Ft
7	Herbária Zsírétető tea 20x Vtsz.2106	1 db	1 110,24 Ft	27%	1 110 Ft	300 Ft	1 410 Ft
8	MediNatural 100% Kubeba illóolaj 10ml Vtsz: 3302	1 db	1 291,34 Ft	27%	1 291 Ft	349 Ft	1 640 Ft
9	Ataisz ételízesítő só mentes 200gr	1 db	976,38 Ft	27%	976 Ft	264 Ft	1 240 Ft
10	The bridge bio Zabkrém 200ml	1 db	535,43 Ft	27%	535 Ft	144 Ft	679 Ft



SZÁMLA

BIO00046/2024

SZÁLLÍTÓ
Bíróné Kiss AndreaVEVŐ
Ficsak Cserkészlő Alapítvány5440 Kunszentmárton, Feszty Árpád utca 17.
Adószám: 65228513-2-36
E-mail: nektarbio@gmail.com
Számlaszám: 10402836-00019710-00000066
Egyéni vállalkozó
Nyilvántartási szám: 142132735465 Cserkészlő, NYOMÁS DŰLŐ 73.
Adószám: 19165932-1-16

Számla kelte	Teljesítés dátuma	Fizetési határidő	Fizetési mód
2024. 03. 21.	2024. 03. 21.	2024. 03. 21.	Készpénz

ÁFA ÖSSZESÍTŐ	NETTÓ	ÁFA	BRUTTÓ
27%-os áfa	10 188 Ft	2 752 Ft	12 940 Ft
ÖSSZESEN	10 188 Ft	2 752 Ft	12 940 Ft
FIZETENDŐ VÉGÖSSZEG:			12 940 FT



Küldő adatai				Vevő adatai			
GépészCentrum.hu - HABI-ÉPKER Kft.				FICSAK Cserkeszlő Alapítvány			
1029 Debrecen, Cegléd utca 18.				Magyarország, 5465 Cserkeszlő, Nyomás dűlő 73			
Bankszámlaszám:	11733106-20017527	Fax:		Adószám:	19165932-1-16	Csop.Adószám:	
Telefonszám:	+3652787624	EU adószám:	HU23007826	EU adószám:			
E-mail cím:	info@gepeszcentrum.hu						
Adószám:	23007826-2-09						
Fizetési mód	Kapcsolódó bizonylat	Számla kelte	Teljesítés időpontja	Fizetési határidő	Megrendelés száma	Átvételi mód	
Bankkártya (ONLINE)	SL24/05571	2024.04.04.	2024.04.04.	2024.04.04.	SR131761	GLS csomagpont	

Árkszám	Megnevezés	Mennyiség	Nettó egységár	Nettó érték	Bruttó érték
TSZ			Áfa %	Áfa érték	
I-TM401C	QUADRAT Trend kádtöltő csaptelep	1,00 db	5 425,20 27 %	5 425,20 1 464,80	6 890,00 HUF
SZALLK	Szállítási költség	1,00 db	858,27 27 %	858,27 231,73	1 090,00 HUF
ZG-KEDV	Kedvezmény	1,00 db	-108,86 27 %	-108,86 -29,34	-138,00 HUF

Áfakulcs	Adóalap	Áfa	Áfa kerekítés	Kerekített áfa	Bruttó összeg
27%	6 174,81	1 687,19	-0,19	1 687,00	7 841,81 HUF

Kerekítés: 0,1900
Összesen: 6 175,00
Fizetendő kerekítés: 0,00

Fizetendő összesen: **7 842 HUF**

azaz hétezer-nyolcszáznegyvenkettő forint

Köszönjük, hogy nálunk vásárolt!

ésedelmes fizetés esetén a jegybanki alapkamat kétszeresét számítjuk fel. A számla teljes kiegyenlítéséig az áru a számla kiállító tulajdonát képezi.

A számla aláírás és bélyegző nélkül is hiteles

: EPR - Kiterjesztett gyártói felelősségi - díj megfizetése a gyártót terheli.

GépészCentrum.hu - HABI-ÉPKER Kft.
1029 Debrecen, Cegléd utca 18.
tel.: +3652787624
fax:
mail: info@gepeszcentrum.hu
web: https://www.gepeszcentrum.hu/

Bankszámlaszám: 11733106-20017527
SWIFT: OTPVHUHB
IBAN: HU44117331062001752700000000

Adószám: 23007826-2-09
Közösségi adósz.: HU23007826
Cg.: 09-09-019946

Számla

Sorszám: MS00257/2024

Szállító

LEGERO HUNGARIA KFT.

5435 Martfű, Gesztenye sor 1

Adószám: 11266503-2-16

Közös. adószám:

Bankszámlaszám:

Telefon: 56/580-111

Fax:

E-mail:

Weboldal:

V

Kulcs Cserkészölő Alapítvány

Cserkészölő, Nyomás dűlő 73.

Adószám: 19165932-1-16

Közös. adószám:

Al:

Lezáró:

4

Fizetési mód	Teljesítés
Bankkártya	2024.03.19.

Termékkód	KN/ESZOR	Termék	Áfa (%)
1023200000006		1 pár felipő 22-es	
Központ		7 480 Ft	27%
9062234055004		1 pár felipő flexi 22-es (rész)	
Központ		9 389 Ft	27%

Áfa összesítő	
27% os áfa	16 869 Ft
Összesen	21 369 Ft

Fizetendő

Érték	Esedékesség
2024.03.19.	2024.03.19.

Nettó	Menny. Mee	Bruttó
7 480 Ft	1 pár	9 500 Ft
9 389 Ft	1 pár	11 869 Ft

Nettó	Áfa	Bruttó
4 543 Ft		21 369 Ft
4 543 Ft		21 369 Ft

Nettó végösszeg:

21 369 Ft

Likvid

Számszám: **WSCEA 7313328**

A számlakibocsátó neve, címe, bankszámlaszáma, adószáma:
EURÓPA DIVATHÁZ
 5440 Kunszentmárton
 Kőocsy u. 4-8/2
 Adószám: 44108939-1-23
 T/Sz. J. Sz.: ES-19000

A vevő neve, címe, adószáma, bankszámlaszáma:
TICSAK Csékeresdől

Kézbesői adószáma: HU
 Alapítvány Kézbesől
 5465 Csékeresdől
 Nyomásház
 Kézbesői adószáma: 49165932-1-16
 számla kelte: **2024. 03. 26.**

Készpénzfizetési számla

a termék vagy szolgáltatás megnevezése, valamint besorolási száma	ennyiség	egységár (a.t. forg. adóval) (HUF)	érték (HUF)
---	----------	------------------------------------	-------------

Lányka cipő	pár	2400	2400
Lányka cipő	pár	4800	4800

EURÓPA DIVATHÁZ
 5440 Kunszentmárton
 Kőocsy u. 4-8/2
 Adószám: 44108939-1-23
 T/Sz. J. Sz.: ES-19000

FIZETÉS			
A számla teljesítésének időpontja: 2024. 03. 26.			a.m.
A számla teljesítésének összege: 7200			7200

EREDENI Helyezzer kétszáz Forint

LIDL MAGYARORSZÁG BT.
1037 BUDAPEST RADL AROK 6
ÜZLET: 360
5440 Kunszentmárton Kossuth Lajos út 23.
ADÓSZÁM: 21588017-2-44

----- EGYSZERESÍTETT SZÁMLA -----

SZÁMLASZÁM: A09301390/0978/00003

VEVŐ:
FICSAK CSERKESZŐLŐ ALAPÍTVÁNY
5465 CSERKESZŐLŐ
NYOMÁS DÖLŐ 73
ADÓSZÁM: 19165932-1-16

MENNYISÉG	*	EGYSÉGÁR	ÉRTÉK	AFA
MEGNEVEZÉS				
2,000 db	*	109,00 Ft /db		
PAPÍRTASKA			218	C00
1,000 db	*	349,00 Ft /db		
CITROM 40%			349	C00
1,000 db	*	349,00 Ft /db		
UHT TÉJ 3,5% VISSZ			349	A00
1,000 db	*	689,00 Ft /db		
SÁRGARÉPA 1KG			689	C00
11,000 db	*	349,00 Ft /db		
UHT TÉJ 3,5% VISSZ			3 839	A00
1,000 db	*	639,00 Ft /db		
OLIVA FEKETE(6)			639	C00
1,000 db	*	3 999,00 Ft /db		
BIO OLIVAOLAJ			3 999	C00
KEDVEZMÉNY 30%			-1 200	eC00
1,000 db	*	449,00 Ft /db		
CSEM.UBOR.MÉZE(3)			449	C00
1,000 db	*	399,00 Ft /db		
KOLBÁSZOS PIZZA			399	B00
1,000 db	*	829,00 Ft /db		
OSTYARUDACSKA MOGY			829	C00
1,000 db	*	1 179,00 Ft /db		
CSOKIS HABCSÓK			1 179	C00
KEDVEZMÉNY 30%			-354	eC00
1,000 db	*	399,00 Ft /db		
ÚJHAGYMA DB			399	C00
1,000 db	*	499,00 Ft /db		
CSÍKOS KALÁCS TART			499	B00
KEDVEZMÉNY 70%			-350	eB00
1,000 db	*	499,00 Ft /db		
CSÍKOS KALÁCS TART			499	B00
KEDVEZMÉNY 70%			-350	eB00
0,232 kg	*	1 039,00 Ft /kg		
TV PAPRIKA KG			241	C00
1,000 db	*	499,00 Ft /db		
CSÍKOS KALÁCS TART			499	B00
KEDVEZMÉNY 70%			-350	eB00
1,000 db	*	289,00 Ft /db		
ALMALÉ			289	C00
1,000 db	*	649,00 Ft /db		
RITMUS CIPÓ			649	B00
KEDVEZMÉNY 70%			-455	eB00
1,000 db	*	79,00 Ft /db		
MILKSHAKE TÜRÓGOMB			79	B00
1,000 db	*	79,00 Ft /db		
MANTARÓ ICE FRAPPÉ			79	C00
1,000 db	*	79,00 Ft /db		
MILKSHAKE TÜRÓGOMB			79	B00
1,000 db	*	79,00 Ft /db		
MANTARÓ ICE FRAPPÉ			79	C00

0,658 kg *	559,00 Ft /kg
FÜRTÖSPARADICS KG	368 COO
1,000 db *	399,00 Ft /db
TOAST KENYÉR TELJ.	399 BOO
1,000 db *	139,00 Ft /db
KAKAÓS OMLÓS KEKSZ	139 COO
1,000 db *	139,00 Ft /db
KAKAÓS OMLÓS KEKSZ	139 COO
RÉSZÖSSZEG:	15 871 Ft

A - 04,76%	4 188
B - 15,25%	2 754
C - 21,26%	8 929

ÖSSZESEN: 15 871 Ft

BANKKÁRTYA: 15 871 Ft

* REGISZTRÁLJON A LIDL PLUSRA *
* ÉS SPÓROLJON KÖVETKEZŐ VÁSÁRLÁSOKOR! *

TELJES KEDVEZMÉNY 3 059 Ft

TOVÁBBÉRTÉKESÍTÉS ESETÉN A
JÖVEDEKI TERMÉK SZÁRMAZÁSÁNAK
IGAZOLÁSÁRA NEM ALKALMAS

TID:80016737 2024.06.11 12:48
MID/OPID: 0800080012/0000

1.0.51.2
TXID:150 HITELESÍTŐ KÓD:237627
MOD:CTLS

MASTERCARD
*****1628
JÓVÁHAGYVA UNICREDIT
HH336001 9591601760
VÁSÁRLÁS 15871 Ft

KÉRJÜK TARTÓS FOGYASZTÁSI CIKKEL
KAPCSOLATOS REKLAMÁCIÓVAL
KERESSE AZ ÜGYFÉLSZOLGÁLATUNKAT!
WWW.LIDL.HU/KAPCSOLAT

0360 0978/14542/18/01



BIZONYLATSZÁM: 0978/00379
2024.06.11. 12:48

NAV Ellenőrző kód:6DDB3
A09301390

A megvásárolt termék visszaváltásához az eredeti csomagolásban kell tartani a termék címkéjét és a csomagolóanyagot. A termék visszaváltásához a csomagolóanyagot és a termék címkéjét együtt kell bemutatni a vásárlás helyén. A termék visszaváltásához a csomagolóanyagot és a termék címkéjét együtt kell bemutatni a vásárlás helyén. A termék visszaváltásához a csomagolóanyagot és a termék címkéjét együtt kell bemutatni a vásárlás helyén.



MANTARO ICE FRAPPÉ	79	C00
1,000 db *	79,00 Ft	/db
MILKSHAKE TÜRÖGOMB	79	B00
1,000 db *	79,00 Ft	/db
MANTARO ICE FRAPPÉ	79	C00
1,000 db *	399,00 Ft	/db
KÍGYÓBORKA DB	399	C00
1,000 db *	999,00 Ft	/db
CROWNFIELD CSOKOLÁ	999	B00
1,000 db *	79,00 Ft	/db
MILKSHAKE FEHÉR CS	79	B00
1,000 db *	79,00 Ft	/db
MILKSHAKE FEHÉR CS	79	B00
0,658 kg *	559,00 Ft	/kg
FÜRTÖSPARADICS KG	368	C00
1,000 db *	399,00 Ft	/db
TOAST KENYÉR TELJ.	399	B00
1,000 db *	139,00 Ft	/db
KAKAÓS OMLÓS KEKSZ	139	C00
1,000 db *	139,00 Ft	/db
KAKAÓS OMLÓS KEKSZ	139	C00
RÉSZÖSSZEG:	15 871 Ft	

A - 04,76%	4 188
B - 15,25%	2 754
C - 21,26%	8 929

ÖSSZESEN: 15 871 Ft

BANKKÁRTYA: 15 871 Ft

* REGISZTRÁLJON A LIDL PLUSRA *
* ÉS SPÓROLJON KÖVETKEZŐ VÁSÁRLÁSOKOR! *

TELJES KEDVEZMÉNY 3 059 Ft

TOVABBÉRTEKESÍTÉS ESETÉN A
JÖVEDÉKI TERMÉK SZÁRMAZÁSÁNAK
IGAZOLÁSÁRA NEM ALKALMAS

TID:80016737 2024.06.11 12:48
MID/OPID: 0800080012/0000
1.0.51.2
TXID:150 HITELESÍTŐ KÓD:237627
MOD:CTLS
MASTERCARD
*****1628
JÓVÁHAGYVA UNICREDIT
HH336001 9591601760
VÁSÁRLÁS 15871 Ft

KÉRJÜK TARTÓS FOGYASZTÁSI CIKKEL
KAPCSOLATOS REKLAMÁCIÓVAL
KERESSE AZ ÜGYFÉLSZOLGÁLATUNKAT!
WWW.LIDL.HU/KAPCSOLAT

0360 0978/14542/18/01



BIZONYLATSZÁM: 0978/00379
2024.06.11. 12:48

Kivonat: Cserkeszölő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2024. január 29-i, rendes ülésének jegyzőkönyvéből.

29/2024.(I.29.) sz. Cserkeszölő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének határozata

- Cserkeszölői Diákokért Alapítvány támogatásáról.

Cserkeszölő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Civil Szervezetek 2024. évi támogatási kérelméről szóló előterjesztést és akként határozott, hogy a Cserkeszölői Diákokért Alapítványt (5465, Cserkeszölő, Ady Endre út 1.) 1.000.000, - Ft összegű támogatásban részesíti.

A támogatási összeget a kérelemben megjelöltekkel összhangban az alapítvány az alábbi célra használhatja fel:

- öltözőszekrények vásárlása

A megítélt támogatási összeget az alapítvány 2024. december 31. napjáig használhatja fel.

A képviselő-testület felhívja a kérelmező figyelmét, hogy a helyi önszerveződő közösségek pénzügyi támogatásának rendjéről szóló 9/2016.(V.2.) önkormányzati rendelet 4. § (6) bekezdése alapján a fel nem használt támogatás összegét a pályázó köteles visszafizetni.

Valamint a képviselő-testület felhívja a kérelmező figyelmét arra is, hogy a támogatás kifizetése külön kérelem benyújtásával igényelhető az önkormányzatnál.

Erről értesül: - Képviselő-testület tagjai – helyben
- dr. Tóth Dániel jegyző – helyben
- Czeczonné Kiss Nóra gazdaságvezető - helyben
- Cserkeszölői Diákokért Alapítvány – 5465, Cserkeszölő, Ady Endre út 1.

Kmf.

Varga Attila sk.
polgármester

dr. Tóth Dániel sk.
jegyző

KÖZMŰVELÉSI ÉS MŰVELŐDÉSI KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	
Cserkeszőlő, 5465	
Erkezett	2025. JAN 08
Szám	CSE/172-8/2025
Elősz	642

Cserkeszőlői Diákokért Alapítvány

5465 Cserkeszőlő Ady Endre út. 1.

Cserkeszőlő Községi Önkormányzat

Tárgy: Beszámoló 2024. év

5465 Cserkeszőlő Köztársaság tér 1.

Alapítványunk 2024.-ben 2 alapítványi bál rendezését vállalta magára. A hagyományokhoz híven megrendezésre került 2024.02.11.-én a VALENTIN NAPI JÓTÉKONYSÁGI ALAPÍTVÁNYI BÁL. A rendezvény bevételéből, kiegészítve magánszemélyek, vállalkozások alapítványi támogatásaival, és Cserkeszőlő Község Önkormányzata 1.000.000Ft. támogatásának felhasználásával Alapítványunk 15db. főkulcsos rendszerű, hosszú ajtós 4 rekeszes fém öltözőszekrényt vásárolt 2.849.111Ft. értékben és a már meglévő szekrényen 1db. zár csere is történt, melynek költsége 12.383Ft. volt.

A nyár folyamán sikeres gyűjtést szerveztünk vállalkozói körben így lehetővé vált 13db. Gree Comfort Pro inverter 3,5Kw klíma szett és 1db. Gree Comfort X 5,3Kw klíma szett megvételére, mely bruttó értéke 2.694.623Ft. volt. Ezeket a berendezéseket használatra átadtuk a Szolnoki Tankerületi Központnak, mely magára vállalta a beszerelés költségét.

Alapítványunk számlájára 2024.szeptemberében 463.247Ft. átutalására került sor a NAV részéről a 2023. adóévi szja 1% felajánlásából.

Ezt a felajánlást a Budapesti Operettszínházba szóló 30db. Ifjúsági színházbérlet megvásárlására használtuk fel. A bérletek ára 444.600Ft.

2024.10.12.-én megtartottuk a Retro Jótékonyág Alapítványi Bált. A bál bevételéből megvásárlásra került a még hiányzó 5 db. öltözőszekrény 947.621Ft. és még 23db. Ifjúsági színházbérlet a Budapesti Operettszínházba. A bérletek ára 442.980Ft.

A gyermekek jutalmazására eddig 16.585Ft.(Plakett) fordítottunk.

Az Artisjus jogvédő iroda számára, jogdíjra kifizettünk 73.857Ft.

Az év utolsó rendezvénye a Karácsonyi hangverseny volt, amellyel búcsúztattuk a tanévet.

2024.-ben eddig beszerzésre kerülő tárgyi és műszaki eszközök, színház bérletek össz. értéke 7.407.903Ft., mellyel támogatni tudtuk a Cserkeszőlői Petőfi Sándor Általános iskolát.



Tisztelettel: Kovács Sándorné

Cserkeszőlői Diákokért
Alapítvány

5465 Cserkeszőlő, Ady Endre út 1,
Adószám: 18213472-1-18
Nyitvsz.: 10-01-1167
Banksz.: 69800030-11201514

Cserkeszőlő, 2025. 01. 06.

**Összesítés a Cserkeszőlői Petőfi Sándor Általános Iskola részére nyújtott támogatásról
2011.-2024.-ig terjedő időszakra**

2012. év: 135.000 Ft.
2013. év: 427.824 Ft.
2014. év: 543.500 Ft.
2015. év: 855.798 Ft.
2016. év: 489.847 Ft.
2017. év: 337.520 Ft.
2018. év: 2.222.532 Ft.
2019. év: 30.000 Ft.
2020. év: 1.398.000 Ft.
2021. év: 2.656.439 Ft.
2022. év: 4.619.153 Ft.
2023. év: 5.854.232 Ft.
2024. év: 7.407.903Ft.
Összesen: 26.977.748Ft.

Cserkeszölői Diákokért Alapítvány

5465 Cserkeszölő Ady Endre út.1.

Cserkeszölő Községi Önkormányzat

Tárgy: Elszámolás 2024.

5465 Cserkeszölő Köztársaság tér 1.

Tisztelt Polgármester úr, tisztelt képviselő-testület!

A Cserkeszölői Diákokért Alapítvány részére 2024-ben megítélt 1.000.000 Ft. Önkormányzati támogatás felhasználása az alábbiak szerint történt:

2024.04.05.-én beszerzésre került 10db. főkulcsos rendszerű, hosszú ajtós 4 rekeszes fém öltözőszekrény. A szekrények értéke **1.996.740Ft.**

- metalobox Kft.

Számlaszám:HU12403033

Székesfehérvár Had u. 1-3.

A különbözetet az Alapítvány önerőből fizette ki.

Eddigi támogatásukat köszönöm az Alapítvány kuratóriumának nevében.



Tisztelettel: Kovács Sándorné

**Cserkeszölői Diákokért
Alapítvány**

5465 Cserkeszölő, Ady Endre út 1.

Adószám: 18213472-1-18

Nyitvsz.: 18-01-1147

Panksz.: 69800030-11031514

Melléklet: 1db. számla másolata

1db. elszámolási bizonylat összesítő

Cserkeszölő, 2024.01.07.

ELSZÁMOLÁSI BIZONYLATOK ÖSSZESÍTŐJE
Cserkeszőlő Községi Önkormányzat által nyújtott 2024. évi támogatás elszámolásához

A támogatott megnevezése:

Sorsz.	Kibocsátó neve	Bizonylati sorszám	Kifizetés jogcíme	Számla kelte	Teljesítés időpontja	Nettó összeg (Ft)	ÁFA tartalom (Ft)	Bruttó összeg (Ft)	Támogatásra elszámolt összeg (Ft)	Fizetés módja	Szűkséges önrészesítés (Ft)	
											átutalás / készpénz	nettó
1	Metaibox Kft.	HU 12403033	Utalás	2024.04.09	2024.04.05	1572.236	424.504	1.996.740	1.000.000	Átutalás	1.996.740	784.835
Összesen											1.996.740	1.000.000

NYILATKOZAT

Alulírott, a Cserkeszőlői Diákokért Alapítvány (Támogató) törvényes képviselője kijelentem, hogy a Cserkeszőlő Községi Önkormányzat által nyújtott támogatás céljára kifizetés céljára kapott bruttó Ft összegű támogatás elszámolására jelen lapon feltüntetett bizonylatokat más intézménytől, pénzügyi forrásból kapott pénzeszköz elszámolására nem használom fel.

A felhasználás és elszámolás során a mindenkor hatályos jogszabályok, és a hatályos Támogatási szerződés rendelkezései szerint járok el.

Cserkeszőlő, 2025.01.06.

Magán Javak

cégvezető aláírás
Cserkeszőlői Diákokért
Alapítvány
 5465 Cserkeszőlő, Ady Endre út 1.
 Adószám: 18213472-1-16
 Nyitvsz.: 16-01-1147
 Banksz.: 69800030-11031514

Szállító:  metaloBox Kft. H-8000 Székesfehérvár, Mad u. 1-3. Tel.: +36 22 511 051, Fax.: +36 22 502 520 Adószám: 11458586-2-07 Községi (EU) adószám: HU11458586 VPID: HU0000054867 Bankszámla: 10102952-57443700-01000007 IBAN: HU50 1010 2952 5744 3700 0100 0007		Vevő: ÚJ CSERKESZŐLŐI DIÁKOKÉRT ALAPÍTVÁNY HUN-5465 CSERKESZŐLŐ Ady E. u. 1. Vevő email: brig6796@gmail.com Adószám: 18213472-1-18 Községi (EU) adószám: Számla postázási címe: CSERKESZŐLŐI DIÁKOKÉRT ALAPÍTVÁNY CSERKESZŐLŐ Ady E. u. 1. 5465				
Számlaszám	Vevői rendelés	Vevő BR szám	Fizetés módja	Teljesítés dátum	Számla dátum	Fizetési határidő
HU12403033	HU02401689-GT		Átutalás	2024. 04. 05.	2024. 04. 09.	2024. 04. 17.

Tételkód VTSZ/SZJ	Megnevezés Megjegyzés	Egységár	Menny.	Nettó érték	ÁFA	Bruttó érték HUF
Szállítólevél: SZL2403062						
Szállítás címe: Cserkeszőlői Patófi sándor Általános Iskola, HUN-5465 Cserkeszőlő, Ady E. u. 1.						
PROJECT 4 AC CN 9403109800	hosszúajtós öltözőszekrény, 4 rekeszes Test/Ajtó: RAL7035/világoszürke;	119 000,00	10 db	1 190 000,00	321 300,00	1 511 300,00
Z EMKÁ MBOX 8301300000	főkulcsos rendező zár 2 kulccsal	2 890,00	40 db	115 600,00	31 212,00	146 812,00
302.Extra fee	Felár	79 920,00	1 db	79 920,00	21 578,40	101 498,40
102.Carry-in fee	Material Index nyersanyag felár					
	Behordási díj 62 Ft/kg	62,00	592,2 kg	36 716,40	9 913,43	46 629,83
101.Delivery cost	Szállítási költség	150 000,00	1 db	150 000,00	40 500,00	190 500,00

Nettó számlaérték összesen	1 572 236,00
27% ÁFA érték összesen	424 504,00
Bruttó számlaérték összesen	1 996 740,00

Azaz: egymillió-kilencszázkilencvenhatezer-hétszáznegyven
00/100 HUF

Vevő BR szám:

Számlarendelését a kiállításától számított 14 napon belül tudunk elfogadni, az ezt követően visszaküldött számlákat nem áll módunkban javítani.

A számla aláírás és pecsét nélkül is hiteles!

A kiterjesztett gyártói felelősségi díj megfizetése az eladót terheli.

Kivonat: Cserkeszölő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2024. január 29-i, rendes ülésének jegyzőkönyvéből.

30/2024.(I.29.) sz. Cserkeszölő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének határozata

- Szorgos Kezek Hagyományörző Egyesület támogatásáról.

Cserkeszölő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Civil Szervezetek 2024. évi támogatási kérelméről szóló előterjesztést és akként határozott, hogy a Szorgos Kezek Hagyományörző Egyesületet (5465, Cserkeszölő, Nyaraló utca 2.) 500.000, - Ft összegű támogatásban részesíti.

A támogatási összeget a kérelemben megjelöltekkel összhangban az egyesület az alábbi célra használhatja fel:

- nyersanyag és alapanyag beszerzése, pótlása

A megítélt támogatási összeget az egyesület 2024. december 31. napjáig használhatja fel.

A képviselő-testület felhívja a kérelmező figyelmét, hogy a helyi önszerveződő közösségek pénzügyi támogatásának rendjéről szóló 9/2016.(V.2.) önkormányzati rendelet 4. § (6) bekezdése alapján a fel nem használt támogatás összegét a pályázó köteles visszafizetni.

Valamint a képviselő-testület felhívja a kérelmező figyelmét arra is, hogy a támogatás kifizetése külön kérelem benyújtásával igényelhető az önkormányzatnál.

- Erről értesül:
- Képviselő-testület tagjai – helyben
 - dr. Tóth Dániel jegyző – helyben
 - Czeczonné Kiss Nóra gazdaságvezető - helyben
 - Szorgos Kezek Hagyományörző Egyesület – 5465, Cserkeszölő, Nyaraló utca 2.

Kmf.

Varga Attila sk.
polgármester

dr. Tóth Dániel sk.
jegyző

H. GÖRÖG P. N. Ö. KÖZMŰVÉSEI HIVATAL	
Cserkeszőlő	
Érkezett:	2025 JAN 18
Szám:	201/22-7/2025
Elősz:	Előterjesztés
Mező:	ef.

Szorgos Kezek Hagyományőrző Egyesület

5465 Cserkeszőlő Nyaraló utca 2.

Cserkeszőlő Községi Önkormányzat

Tárgy: Beszámoló 2024.

5465 Cserkeszőlő Köztársaság tér 1.

A 2024. évet a leltár elkészítésével kezdtük. A templom előtti kiállító házban az ünnepekhez igazodó beépítéseket (farsang, húsvét, pünkösd, aratás, új kenyér, szüret, ősz, betlehém) folyamatosan megvalósítottuk.

Az Önkormányzati támogatás igénylésére a 2024.-ben is lehetőségünk volt. A kért támogatást az Egyesületünk megkapta.

Az Önkormányzat 500.000 Ft. kifizetésével támogatta Egyesületünket.

Ebből alapanyagok, eszközök, kellékek, nyersanyag beszerzésére összesen 500.000Ft. fordítottunk, hogy megvalósíthassuk a „Szombati kézműves és sütemény parti” címen meghirdetett foglalkozás sorozatot.

Ez a kezdeményezésünk nagyon népszerű lett a gyermekek körében, sajnos csak csekély 10-11 fővel tudtuk megvalósítani a műhely szűkösége miatt.

A foglalkozások tematikájuk szerint az aktuális ünnepekhez igazodtak.

- Február hónap: kiszabáb készítése, égetése, álarc készítés és fánk sütés.
- Március hónap: húsvéti tojások díszítése különböző technikával (festés hagymahéjjal, batikolás, flitterezés), tojás keresés, kalács sütés.
- Április hónap: textil tulipán varrása anyák napjára, vasalható gyöngy kulcstartó készítése, linzer sütés.
- Május hónap: pünkösd alkalmából zsenília virág, hajtogatással virágos álomfogó készítése, kavart sütemények (kefres-szamócás, citromos-kakaós, csokis csodabogár) sütése.
- Június hónap: első félév zárása, paprikás krumpli főzés gofry sütése, vasalható gyöngy képek készítése.
- Július-augusztus hónap nyári szünet.
- Szeptember hónap: must facsarása, kalács sütés.

- Október hónap: tök faragás, gyémántszezes kirakóval halloweeni díszek készítése, muffin (csokis-yoghurtos, banános-kakaós, kókuszos, minden mentes) sütése.

- November hónap: a községi rendezvények sokasága és a két szombati munka nap miatt a foglalkozás megfelelő időpont hiányában elmaradt.

- December hónap: mézeskalács sütése, díszítése, karácsonyi fliggők készítése gyémántszezes kirakóval. Sajtos-sós rúd sütése.

A foglalkozásokon résztvevő iskolás gyermekek alkalmanként (önkéntesen) jelképes 1000Ft. egyesületi támogatással járultak hozzá a sikeres megvalósításhoz. Az 1 fő óvodás gyermek részvétele teljesen ingyenes volt. A foglalkozások tervezett idő tartama 3 óra volt, azonban gyerekek olyan jól érezték magukat, hogy a részvételi idő átlagosan 5 óra hosszúra nőtt, de rugalmasan kezeltük az idő múlását. Az Önkormányzati támogatás felhasználásával a foglalkozásokhoz szükséges alapanyagokat, kellékeket, eszközöket, nyersanyagokat, innivalót (kakaó, tea, árdító, ásványvíz, stb.) minden esetben az Egyesület biztosította. A gyermekek az elkészített kézműves tárgyakat, süteményeket minden esetben hazavitték. Húsvétkor meglepetés húsvéti édességgel teli kosarat, míg télapóra csoki mikulást kaptak ajándékba. Összességében nagyon sikeres volt ez kezdeményezésünk.

Március 23.-án az a megtiszteltetés ért bennünket, hogy a községünket bemutató Hazahúzó műsor forgatása során Egyesületünk munkáját is bemutathattuk.

A PSÁMK Bölcsőde részére ebben az évben fésűtartót, párnákat, kötényeket, babaruhákat varrtunk.

A PSÁMK Óvoda részére januárban átadásra került 30db. fakanál báb.

A Cserkeszőlői Petőfi Sándor Általános Iskolában a farsangra linzer készítésével járultunk hozzá a rendezvény sikeres lebonyolításához.

- A farsangi mulatságra 10db. kimonó varrását vállaltuk.

- Gyermeknap alkalmából kézműves foglalkozás keretén belül hajtogatással álomfogó, zsenília virág, papírból pillangó míg körmőcskével karkötőket készítettünk a gyermekekkel.

- A nyári napközis Erzsébet tábor keretén belül 4 csoportot fogadtunk a Tájház bemutatására, az iskolában pedig 2 kézműves foglalkozás keretében a gyerekek megismerkedhettek a szövés technikájával, körmőcskével nyakláncokat, öveket készíthettek és gyöngyöt fűzhetnek. Ezért a Szolnoki tankertületi központtól 60.000Ft. díjazásban részesültünk.

A Falu napi főzőversenyre disznótoros sült hússal, hagymás burgonyával és házi savanyúsággal nevezttünk be.

Októberben a „Virágoztassuk fel Cserkeszőlőt” felhíváshoz csatlakozva hozzájárultunk községünk szépítéséhez virágok ültetésével. A munka utáni piknikre krumplis pogácsát sütöttünk.

A december igen mozgalmasra sikerült a tagság számára:

- December 01.-én az első Adventi gyertya gyűjtésre sós süteményeket (krumplis pogácsa, túrós-sós) készítettünk.

- December 14.-én részt vettünk az általunk készített kézműves termékekkel az Adventi vásáron.

- December 20.-án a Karácsonyi Hangversenyen résztvevők és azt meglepetésként megvendégelésére került sor az általunk készített süteményekkel.

- December 21.-én a Katolikus templomban tartott Ünnepi műsor után a jelenlévőket süteménnyel kínáltuk, melyeket az egyesület tagjai sütöttek.

- December 22.-én a Szelevényi Művelődési házban rendezett ünnepi délutánon kézműves foglalkozást tartottunk. Készült vasalós gyöngyből és gyémántszeles kirakóval karácsonyi dísz, valamint mézeskalácsot is díszítettünk házi cukormázzal. A foglalkozás díjazása 30.000Ft. volt.

Ebben az évben is csatlakoztunk a „világító ablakok” programhoz, ezzel is hozzájárulva a község életének színesebb tételéhez.

Folyamatos van bevételünk a Romhányi Dezsőné Ev.-val kötött bizományosi szerződésből eredően, az Egyesület tagjai által készített kézműves termékek értékesítéséből.

A 2024-es év az előző évhez képest még mozgalmasabban zajlott le és igen sikeres volt Egyesületünk számára. A gyerekekért, a közösségért végzett munka sok örömet hozott mindennapjainkba. A 2024. évet is pozitív mértékkel tudtuk lezárni. A munkánkat a jövőben is szeretnénk folytatni az Önök meglepetésére és saját magunk örömeire.



Kovács Sándorné
SZORGOS KEZEK
HAGYOMÁNYŐRZŐ EGYESÜLET
5465 Cserkeszlő, Nyaraló utca 2.
Adószám: 18751275-1-16
Nyilv. sz.: 18-02-0002660

Cserkeszlő, 2025.01.06.

Szorgos Kezek Hagyományőrző Egyesület

5465 Cserkeszőlő Nyaraló utca 2.

Cserkeszőlő Községi Önkormányzat

Tárgy: Támogatás elszámolás 2024.

5465 Cserkeszőlő Köztársaság tér 1.

Tisztelt Polgármester úr, tisztelt képviselő testület!

A Szorgos Kezek Hagyományőrző Egyesület „A szombati kézműves és sütemény party” címén szombatonként tartott kézműves foglalkozásokra 2024-ben 500.000 Ft. Önkormányzati támogatást kapott. A támogatás felhasználása az alábbiak szerint történt:

Alapanyag, eszközök, kellékek, nyersanyag beszerzése:

-Szedlák Tamás Ev. Oroszlány

2024.09.23./ Számlasz.:KK-2024-260 10.890Ft.

-Evanor Market Kft. Tass

2024.09.23./ Számlasz.:2024/000396 59.530Ft.

-Basteln Kft. Békéscsaba

2024.09.24./ Számlasz.:2024-7241 56.620Ft.

2024.11.08./ Számlasz.:2024-9002 15.565Ft.

-Szőke Mihály Ev. Törökszentmiklós

2024.09.25./ Számlasz.:2024SM02984 65.940Ft.

-White Crystal Kft. Vác

2024.10.14./ Számlasz.:SM-2024/114334 66.695Ft.

-Pappné Lakó Rozália Ev. Kunszentmárton

2024.11.16./ Számlasz.:2024PR01548 7.480Ft.

-Cost Cut Innovation Kft. Budapest

2024.11.12./ Számlasz.:E-GYK-2024-3156 23.270Ft.

-Floraland Kft. Kecskemét

2024.11.22./ Számlasz.: A23400884/1098/00018	27.970Ft.
- Szabó- Molnár Judit Ev. Cserkeszőlő	
2024.12.23./ Számlasz.:WSCEA 9667669	25.410Ft.
- Herczegh Edit Ev. Kunszentmárton	
2024.10.01./ Számlasz.:WSCEA 8964444	79.785Ft.
2024.12.23./ Számlasz.:WSCEA 8964371	45.225Ft.
Nyersanyag beszerzése	
- CO-OP STAR ZRT Jászberény	
2024.12.17./ Számlasz.:A03201629/2361/00002	20.470Ft.

Alapanyagok, eszközök, kellékek beszerzésére összesen **504.850Ft.** fordítottunk.

A beszerzés során keletkező csekély többletköltség kifizetése önerőből történt.

Kérem Önöktől az elszámolás elfogadását.

Eddigi támogatásukat köszönöm az Egyesület tagjainak nevében.

Tisztelettel: Kovács Sándorné

Elnök

Melléklet: 13db. számla másolata

2db.elszámolási bizonylat összesítő

Cserkeszőlő, 2025.01.06.

ELSZÁMOLÁSI BIZONYLATOK ÖSSZESÍTŐJE
Cserkeszőlő Községi Önkormányzat által nyújtott 2024. évi támogatás elszámolásához

A támogatott megnevezése:

Sorsz	Kibocsátó neve	Bizonylati sorszám	Kifizetés jogcíme	Számla kelte	Teljesítés időpontja	Nettó összeg (Ft)	ÁFA tartalom (Ft)	Bruttó összeg (Ft)	Támogatásra elszámolt összeg (Ft)	Fizetés módja		Szükséges önró összege (Ft)
										átutalás /	keszpbéni	
1.	Szedlák Tamás Ev.	KK-2024-260	Vétel	2024.09.23	2024.09.23	8570	2320	10890	10890	Átutalás	0	
2.	Evanor Market Kft.	2024/000396	Vétel	2024.09.23	2024.09.23	59531	0	59530	59530	Átutalás	0	
3.	Basteln Kft.	2024-7241	Vétel	2024.09.24	2024.09.24	44586	12034	56620	56620	Kp.	0	
4.	Basteln Kft.	2024-9002	Vétel	2024.11.08	2024.11.08	12256	3307	15565	15565	Kp.	0	
5.	Szöke Mihály Ev.	2024SM02984	Vétel	2024.09.25	2024.09.24	51923	14019	65940	65940	Kp.	0	
6.	White Crystal Kft.	SM-2024/114334	Vétel	2024.10.14	2024.10.14	52514	14149	66695	66695	Kp.	0	
7.	Pappné Lakó Rozália Ev.	2024PR01548	Vétel	2024.11.16	2024.11.16	5890	1590	7480	7480	Kp.	0	
8.	Cost Cut Innovation Kft.	E-GYK-2024-3156	Vétel	2024.11.12	2024.11.12	18323	4947	23270	23270	Kp.	0	
9.	Floraland Kft	A23400884/1098/00018	Vétel	2024.11.22	2024.11.22	22024	5946	27970	27970	Kp.	0	
10.	Szabó-Molnár Judit Ev.	WSEEA 9667669	Vétel	2024.12.23	2024.12.23	20008	5402	25410	20560	Kp.	3819	
11.	Herczegh Edit Ev.	WSCRA 8964444	Vétel	2024.10.01	2024.10.01	62823	16962	79785	79785	Kp.	0	
12.	Herczegh Edit Ev.	WSCUA 8964371	Vétel	2024.12.23	2024.12.23	35610	9615	45225	45225	Kp.	0	
Összesen						394058	90291	484380	479530		3819	

NYILATKOZAT

Alulírott, a Szorgos Kezek Hagymányórzó Egyesület (Támogatott) törvényes képviselője kijelentem, hogy a Cserkeszőlő Községi Önkormányzat által nyújtott Kézműves foglalkozások megtartásához szükséges alapanyagok, eszközök, kellékek, nyersanyagok beszerzésének céljára kapott, bruttó 500.000 Ft összegű támogatás elszámolására jelen lapon feltüntetett bizonylatokat más intézménytől, pénzügyi forrásból kapott pénzeszköz elszámolására nem használom fel. A felhasználás és elszámolás során a mindenkor hatályos jogszabályok, és a hatályos Támogatási szerződés rendelkezései szerint járok el.

Cserkeszőlő, 2024.01.06.

.....
cégszerű aláírás



Szedlák Tamás egyéni vállalkozó, 53484682
2840 Groszlány
Takács Imre u 49. 2. 2.
Adószám: 69647046-2-31

Bank neve: K&H
Bankszámlaszám:
10408117-50527065-78831007

SZÁMLA

Sorszám: KK-2024-260

VEVŐ:

Szorgos Kezek Hagyományörző Egyesület
5465 Cserkeszőlő
Nyaraló utca 2.
Adószám: 18751275-1-16

Fizetési mód: Közvetlen banki átutalás
Rendelésszám: 18166
Teljesítés dátuma: 2024.09.23.
Kiállítás dátuma: 2024.09.23.
Fizetési határidő: 2024.09.23.

Megnevezés	Menny.	Egységár	Nettó ár	Áfa	Áfaérték	Bruttó ár
Manócska filclap	1 db	354,33	354	27%	96	450
Karácsonyi baglyos filclap	1 db	354,33	354	27%	96	450
Kör alakban szürke manós filclap	2 db	354,33	709	27%	191	900
Hármas manós szív filclap	1 db	354,33	354	27%	96	450
Kör postaládás macis filclap	1 db	354,33	354	27%	96	450
Karácsonyfa körben	1 db	354,33	354	27%	96	450
Cuki szarvas gömbbel filclap	1 db	354,33	354	27%	96	450
Angyal lány filclap	1 db	354,33	354	27%	96	450
Angyal lány filclap	2 db	354,33	709	27%	191	900
Szív boldog karácsonyt manós filclap	1 db	354,33	354	27%	96	450
Manók körben	1 db	354,33	354	27%	96	450
Cuki rénszarvas szívben	1 db	354,33	354	27%	96	450
Barna hajú angyal lány filclap	1 db	354,33	354	27%	96	450
Hőemberes filclap	1 db	354,33	354	27%	96	450
Mikulás pár filclap	1 db	354,33	354	27%	96	450
Manócska filclap piros	1 db	354,33	354	27%	96	450
Mikulás rénszarvasat filclap	1 db	354,33	354	27%	96	450
Karácsonyi macis filclap	1 db	354,33	354	27%	96	450
DPD házhoz szállítás	1 db	1488,19	1488	27%	402	1890

Összesen:

8 570

2 320

10 890

áfa 27%: 2 320



Szedlák Tamás egyéni vállalkozó, 53484682
2840 Oroszlány
Takács Imre u 49. 2. 2.
Adószám: 69647046-2-31

Bank neve: K&H
Bankszámlaszám:
10408117-50527065-78831007

SZÁMLA

Sorszám: KK-2024-260

Összesen:

10 890 Ft

A számla aláírás és bélyegző nélkül is érvényes!

Evanor Market Kft.

6098, Tass Dunasor utca 10
Adószám: 26684864-1-03
Közösségi adószám: HU 26684864
Bankszámlaszám: 12021006-01739406-00100001
Telefon: 06208555500
E-mail: eva@axit.hu
Cégjegyzékszám: 03-09-135412

Vevő neve, címe

Szorgos Kezek Hagyományőrző Egyesület

5465, Cserkeszőlő
Nyaraló utca 2.
Adószám: 18751275-1-16

Levelezési cím:
Kovács Sándorné

Cserkeszőlő
Ady Endre utca 1.
5465

Fizetés módja	Számla kelte	Teljesítés kelte	Fizetési határidő	Megrendelés
Utánvétellel	2024.09.23.	2024.09.23.	2024.10.01.	55322-890249

Megnevezés	M.e.	Mennyiség	Egységár	Nettó érték	ÁFA	ÁFA érték	Bruttó érték
Halloween gyémántszeemes kirakó kulcstartók	db	6	2 799,00	16 794,00	0% - AAM	0	16 794
Karácsonyi 5 db-os gyémántszeemes kirakó kulcstartók	db	3	2 799,00	8 397,00	0% - AAM	0	8 397
Kis autós kulcstartó gyémántszeemes kirakó	db	2	2 799,00	5 598,00	0% - AAM	0	5 598
Karácsonyi gyémántszeemes kirakó kulcstartók	db	3	2 799,00	8 397,00	0% - AAM	0	8 397
8 db-os Karácsonyi gyémántszeemmel díszíthető kulcstartók	db	5	3 999,00	19 995,00	0% - AAM	0	19 995
Fizetési kezelési költség	db	1	350,00	350,00	0% - AAM	0	350

	Nettó érték	ÁFA érték	Bruttó érték
0% - AAM	59 531 Ft	0 Ft	59 531 Ft
Összesen	59 531 Ft	0 Ft	59 531 Ft

Fizetendő: 59 531 Ft

ötvenkilencezer- ötszázharmincegy Ft

Készült az InnVoice számlázóprogramban. (www.innvoice.hu)

0% - AAM: Alanyi adómentes

GLS házhozszállítás

Order: 55322-890249

Számla

2024-7241

Fizetési mód	Teljesítés	Kiállítás	Esedékesség
Fizetés a csomag átvételénél	2024-09-24	2024-09-24	2024-09-27



BASTELN Kft.
5600 Békéscsaba, Andrásy út 29-33.
B.lh. fszt.1
Adószám: 13470238-2-04
Közösségi adószám: HU13470238
Bankszámla: 12056008 01756140
00100001
Web: <https://arthobby.hu/>
E-mail: info@arthobby.hu
Telefon: +36703826597
Cégjegyzékszám: Cg.04-09-006646

Megjegyzés:
Rendelészám: 27703-986738
Szállítási cím:
Cserkeszőlő posta, 5465 Cserkeszőlő, Szinyei Merse Pál utca 2/b

Vevő
Szorgos Kezek Hagyományőrző Egyesület
5465 Cserkeszőlő, Nyaraló utca 2.
Adószám: 18751275-1-16

Mennyiség	Kedvezmény	Egységár	Nettó	ÁFA (%)	ÁFA (Ft)	Bruttó
Zsenília szálak 6mmx30cm, 100db/csg - piros (C7604PIR)						
1 csomag		1 574,80 Ft	1 575 Ft	27 %	425 Ft	2 000 Ft
Zsenília szálak 6mmx30cm, 100db/csg - púder (C7604PUD)						
1 csomag		1 574,80 Ft	1 575 Ft	27 %	425 Ft	2 000 Ft
Zsenília szálak 6mmx30cm, 100db/csg - lila (C7604LIL)						
1 csomag		1 574,80 Ft	1 575 Ft	27 %	425 Ft	2 000 Ft
Zsenília szálak 6mmx30cm, 100db/csg - rózsaszín (C7604RSZ)						
1 csomag		1 574,80 Ft	1 575 Ft	27 %	425 Ft	2 000 Ft
Zsenília szálak 6mmx30cm, 100db/csg - sötétkék (C7604SKEK)						
1 csomag		1 574,80 Ft	1 575 Ft	27 %	425 Ft	2 000 Ft
Zsenília szálak 6mmx30cm, 100db/csg - citromsárga (C7604SAR)						
1 csomag		1 574,80 Ft	1 575 Ft	27 %	425 Ft	2 000 Ft
Zsenília szálak 6mmx30cm, 10db/csg - barna (FEAF0062)						
5 csomag		157,48 Ft	787 Ft	27 %	213 Ft	1 000 Ft
Dekorgumi csillámos A4, sötétkék (367919)						
10 darab		133,86 Ft	1 339 Ft	27 %	361 Ft	1 700 Ft
Dekorgumi csillámos A4 - piros (FIAA0031)						
10 darab		133,86 Ft	1 339 Ft	27 %	361 Ft	1 700 Ft
Dekorgumi csillámos A4, v.lila (367922)						
10 darab		133,86 Ft	1 339 Ft	27 %	361 Ft	1 700 Ft
Dekorgumi csillámos A4 - arany (FIAA0001)						
10 darab		133,86 Ft	1 339 Ft	27 %	361 Ft	1 700 Ft
Dekorgumi csillámos A4, fehér AB (367901)						
10 darab		133,86 Ft	1 339 Ft	27 %	361 Ft	1 700 Ft
Dekorgumi csillámos A4 - zöld (FIAA0035)						
10 darab		133,86 Ft	1 339 Ft	27 %	361 Ft	1 700 Ft
Dekorgumi csillámos A4 - narancs (FIAA0040)						

Mennyiség	Kedvezmény	Egységár	Nettó	AFA (%)	AFA (Ft)	B. jutt.
10 darab		133,86 Ft	1 339 Ft	27 %	361 Ft	1 700 Ft
Dekorgumi csillámos A4, réz (367906)						
10 darab		133,86 Ft	1 339 Ft	27 %	361 Ft	1 700 Ft
Dekorgumi csillámos A4 - ezüst (FIAA0003)						
10 darab		133,86 Ft	1 339 Ft	27 %	361 Ft	1 700 Ft
Dekorgumi csillámos A4, világoszöld (367911)						
10 darab		133,86 Ft	1 339 Ft	27 %	361 Ft	1 700 Ft
Dekorgumi csillámos A4, s.rózsaszín (367920)						
10 darab		133,86 Ft	1 339 Ft	27 %	361 Ft	1 700 Ft
Dekorgumi csillámos A4, rózsaszín (367908)						
10 darab		133,86 Ft	1 339 Ft	27 %	361 Ft	1 700 Ft
Dekorgumi csillámos A4 - lila (367900)						
10 darab		133,86 Ft	1 339 Ft	27 %	361 Ft	1 700 Ft
Dekorgumi csillámos A4 - türdizkék (FIAA0033)						
13 darab		133,86 Ft	1 740 Ft	27 %	470 Ft	2 210 Ft
Zsenília szálak 6mmx30cm, 10db/csg - szürke (FEAF0107)						
3 csomag		157,48 Ft	472 Ft	27 %	128 Ft	600 Ft
Zsenília szálak 6mmx30cm, 10db/csg - fekete (FEAF0080)						
2 csomag		157,48 Ft	315 Ft	27 %	85 Ft	400 Ft
Zsenília szálak 6mmx30cm, 10db/csg - középkek (FEAF0083)						
5 csomag		157,48 Ft	787 Ft	27 %	213 Ft	1 000 Ft
Zsenília szálak 6mmx30cm, 10db/csg - világos barna (FEAF0110)						
1 csomag		157,48 Ft	157 Ft	27 %	43 Ft	200 Ft
Zsenília szálak 6mmx30cm, 10db/csg - bordó (FEAF0065)						
6 csomag		157,48 Ft	945 Ft	27 %	255 Ft	1 200 Ft
Füstfólia pehely arany2 M9 100 ml (PEN-2505)						
1 darab		614,17 Ft	614 Ft	27 %	166 Ft	780 Ft
Füstfólia pehely réz M5 100 ml (PEN-2501)						
1 darab		614,17 Ft	614 Ft	27 %	166 Ft	780 Ft
Füstfólia pehely kevert M10 100 ml (PEN-2506)						
1 darab		866,14 Ft	866 Ft	27 %	234 Ft	1 100 Ft
Füstfólia pehely kevert M4 100 ml (PEN-2500)						
1 darab		866,14 Ft	866 Ft	27 %	234 Ft	1 100 Ft
Füstfólia pehely kevert M2 100 ml (PEN-2498)						
1 darab		866,14 Ft	866 Ft	27 %	234 Ft	1 100 Ft
Füstfólia pehely kevert M11 100 ml (PEN-2961)						
1 darab		866,14 Ft	866 Ft	27 %	234 Ft	1 100 Ft
Füstfólia pehely kevert M6 100 ml (PEN-2502)						
1 darab		866,14 Ft	866 Ft	27 %	234 Ft	1 100 Ft
Füstfólia pehely kevert M3 100 ml (PEN-2499)						
1 darab		866,14 Ft	866 Ft	27 %	234 Ft	1 100 Ft
Füstfólia ragasztó 50 ml (PEN-2496)						
3 darab		535,43 Ft	1 606 Ft	27 %	434 Ft	2 040 Ft

Mennyiség	Kedvezmény	Egységár	Nettó	ÁFA (%)	ÁFA (Ft)	Bruttó
Préselt papírgolyó, babafej, mosolygó, kerek 25mm - 5db (49150-39-5db)						
3 csomag		456,69 Ft	1 370 Ft	27 %	370 Ft	1 740 Ft
Préselt papírgolyó, babafej, alvó, kerek 25mm - 5db (49150-38-5db)						
3 csomag		456,69 Ft	1 370 Ft	27 %	370 Ft	1 740 Ft
Préselt papírgolyó, babafej, csodálkozó, kerek 25mm - 5db (49150-37-5db)						
3 csomag		456,69 Ft	1 370 Ft	27 %	370 Ft	1 740 Ft
Kezelési költség						
1 db		385,83 Ft	386 Ft	27 %	104 Ft	490 Ft

Nettó összesen:	44 586 Ft
ÁFA tartalom összesen:	12 034 Ft
Fizetendő végösszeg:	56 620 Ft

Számla

2024-9002

Fizetési mód	Teljesítés	Kiállítás	Esedékesség
Fizetés a csomag átvételénél	2024-11-08	2024-11-08	2024-11-11

ARTHOBBY.HU

BASTELN Kft.

5600 Békéscsaba, Andrássy út 29-33,
B.lh. fszt.1

Adószám: 13470238-2-04

Közösségi adószám: HU13470238

Bankszámla: 12056008 01756140
00100001

Web: <https://arthobby.hu/>

E-mail: info@arthobby.hu

Telefon: +36703826597

Cégjegyzékszám: Cg.04-09-006646

Megjegyzés:

Rendelészám: 27703-849448

Szállítási cím:

Cserkeszőlő posta, 5465 Cserkeszőlő, Szinyei Merse Pál utca 2/b

Vevő

**Szorgos Kezek Hagyományörző
Egyesület**

5465 Cserkeszőlő, Nyaraló utca 2.

Adószám: 18751275-1-16

Mennyiség	Kedvezmény	Egységár	Nettó	AFA (%)	AFA (Ft)	Bruttó
Zsenília szál, 10db/csomag - arany (PEN-25597)						
5 csomag		188,98 Ft	945 Ft	27 %	255 Ft	1 200 Ft
Zsenília szál, 10db/csomag - ezüst (PEN-25598)						
5 csomag		188,98 Ft	945 Ft	27 %	255 Ft	1 200 Ft
Zsenília szál, 10db/csomag - metál piros (PEN-25599)						
5 csomag		157,48 Ft	787 Ft	27 %	213 Ft	1 000 Ft
Zsenília szál, 10db/csomag - világoszöld (PEN-25582)						
10 csomag		133,86 Ft	1 339 Ft	27 %	361 Ft	1 700 Ft
Zsenília szál, 10db/csomag - sötétzöld (PEN-25579)						
30 csomag		133,86 Ft	4 016 Ft	27 %	1 084 Ft	5 100 Ft
Teklagyöngy fűzér piros 8mm (365000)						
1 darab		629,92 Ft	630 Ft	27 %	170 Ft	800 Ft
Teklagyöngy fűzér fekete 8mm (365048)						
1 darab		629,92 Ft	630 Ft	27 %	170 Ft	800 Ft
Teklagyöngy fűzér arany 8mm (365024)						
1 darab		629,92 Ft	630 Ft	27 %	170 Ft	800 Ft
Teklagyöngy fűzér ekrű 8mm (365012)						
1 darab		629,92 Ft	630 Ft	27 %	170 Ft	800 Ft
Teklagyöngy fűzér sötétkék 8mm (365050)						
1 darab		629,92 Ft	630 Ft	27 %	170 Ft	800 Ft
Zsenília szál, 10db/csomag - metál zöld (PEN-25600)						
5 csomag		157,48 Ft	787 Ft	27 %	213 Ft	1 000 Ft
Zsenília szál, 10db/csomag - fűzöld (PEN-25581)						
10 csomag		133,86 Ft	1 339 Ft	27 %	361 Ft	1 700 Ft
Kedvezmény						
1 db		-2 218,11 Ft	-2 218 Ft	27 %	-599 Ft	-2 817 Ft
Kezelési költség						

Mennyiség	Kedvezmény	Egységár	Nettó	ÁFA (%)	ÁFA (Ft)	Brutto
1 db		385,83 Ft	386 Ft	27 %	104 Ft	490 Ft
Szállítási díj						
1 db		779,53 Ft	780 Ft	27 %	210 Ft	990 Ft

Nettó összesen: 12 256 Ft
ÁFA tartalom összesen: 3 307 Ft
Flzetendő végösszeg: 15 563 Ft

Eladó:
Szóke Mihály e.v.



Cím: Törökszentmiklós, Kossuth L. út 239.
EV: ES-245028, NY.SZ: 4392571
Tel./Fax: (+36 56) 333-466, 786-047, Mobil: (+36 30) 978-9394
Web: www.szokepapir.hu, E-mail: szoke-papir@freemail.hu
Adószám: 52364990-2-36
Bankszámlaszám (IBAN): 11745066-20023247-00000000
SWIFT kód: OTPV HU HB

Vevő:
SZORGOS KEZEK HAGYOMÁNYŐRZŐ EGYESÜLET

Címe: 5465
CSERKESZŐLŐ
NYARALÓ utca 2.

Adószám: 18751275116

SZÁMLA

Számlaszám 2024SM02984	Számla kelte 2024.09.25.	Teljesítés ideje 2024.09.25.	Fizetési határidő 2024.10.10.	Fizetési mód Utánvét		
Gikksz. / Besz.cikksz.	VTSZ/SZJ	Mennyiség egység	Egységár	Kedvezmény	Áfa ért.	Áfa (%)
Termék neve / Megjegyzés		Mennyiség	Kedv.egységár	Nettó ért.		Bruttó érték
HR115-186 / GSZ-15-186	2546	tekercs	537.41	0		27
Szatén Szalag Glitteres Szív Mályva 16mm/5m		1	537.41	537.41	145.10	682.51
HR115-781 / GSZ-15-791	2546	tekercs	537.41	0		27
Szatén Szalag Glitteres Szív Pezsgő 15mm/5m		1	537.41	537.41	145.10	682.51
HR115-693 / GSZ-15-693	2546	tekercs	537.41	0		27
Szatén Szalag Glitteres Szív Rózsaszín 16mm/5m		1	537.41	537.41	145.10	682.51
OJUNED85F / 104032	9505	db	214.50	0		27
Ujjvédvesztő Office Szivacsos 8,5cm		1	214.50	214.50	57.92	272.42
HDCRT22711 / 22711	91149000	db	470.60	0		27
Órászerszékzet Csendes Modern Mutatókkal		1	470.60	470.60	127.06	597.66
HPS128326	3826	csomag	260.00	0		27
Ú.Polisztírol Fenyő 4db/Csomag Csillámos Felüggeszthető		6	260.00	1 560.00	421.20	1 981.20
HPS5CMG / 356585	39269097	db	44.94	0		27
Ú.Polisztírol Gömb 9cm 30db/Csom.		30	44.94	1 348.20	364.01	1 712.21
HPSOPAL06U / OPAL06U	39269097	db	61.95	0		27
Ú.Polisztírol Gömb 6cm 20db/Csom.		60	61.95	3 717.00	1 003.59	4 720.59
HPSOPAL07U / OPAL07U	39269097	db	89.96	0		27
Ú.Polisztírol Gömb 7cm 10db/Csom.		30	89.96	2 698.80	726.68	3 425.48
HPSOPAL08U / 356586	39269097	db	102.18	0		27
Ú.Polisztírol Gömb 8cm 10db/Csom.		50	102.18	5 109.00	1 379.43	6 488.43
HPS10CMG / OPAL10U	39269097	db	170.30	0		27
Ú.Polisztírol Gömb 10cm 9/Db/Csomag		10	170.30	1 703.00	459.81	2 162.81
HPSOCON7U / OCON7U	39269097	db	192.40	0		27
Ú.Polisztírol Kúp 7*12,5 Cm 2db/Csomag		10	192.40	1 924.00	518.48	2 442.48
HPSOCON9U / OCON9U	39269097	db	372.45	0		27
Ú.Polisztírol Kúp 9*20 Cm 2db/Csomag		2	372.45	744.90	201.12	946.02
HPS5ZIV5 / 04652	39269097	db	29.70	0		27
Ú.Polisztírol Szív 6cm 30db/Csomag		30	29.70	891.00	240.67	1 131.67
HDCZS0044 / CK0234	2546	db	9.56	0		27
Zsenília AC 6mm 30cm 20db/csomag Metál Piros		60	9.56	573.60	154.87	728.47
HDCZSCK0241 / CK0241	2546	db	9.56	0		27
Zsenília AC 6mm 30cm 20db/csomag Narancs		100	9.56	956.00	258.12	1 214.12
UTANVET		db	700.00	0		27
Utánvét költsége		1	700.00	700.00	189.00	889.00
	Kedvezmény nélküli Nettó	Tét, kedvezménytel csökkentett Nettó	Ált. kedvezménytel csökkentett Nettó	Áfa (%)	Áfa ért.	Bruttó
	51 923.00	51 923.00	51 923.00	27	14 019.00	65 942.00
Összesen:	51 923.00	51 923.00	51 923.00		14 019.00	65 942.00

Eladó:**Szőke Mihály e.v.**

Cím: Törökszentmiklós, Kossuth L. út 239.

EV: ES-245028, NY.SZ: 4392571

Tel./Fax: (+36 56) 333-466, 786-047, Mobil: (+36 30) 976-9394

Web: www.szokepapir.hu, E-mail: szoke-papir@freemail.hu

Adószám: 52364990-2-38

Bankszámlaszám (IBAN): 11745066-20023247-00000000

SWIFT kód: OTPV HU HB

Vevő:**SZORGOS KEZEK HAGYOMÁNYŐRZŐ EGYESÜLET**

Címe: 5465

CSERKESZŐLŐ

NYARALÓ utca 2.

Adószám: 18751275116

SZÁMLA

Számlaszám
2024SM02984Számia kelte
2024.09.25.Teljesítés ideje
2024.09.25.Fizetési határidő
2024.10.10.Fizetési mód
Utánvét**Fizetendő: 65 940.00 HUF**
azaz hatvanötezer-kilencszáznegyven Forint

Súly: 0.0 kg

Szállítólevelek

85980

Eladó:**Szőke Mihály e.v.**

Cím: Törökzentmiklós, Kossuth L. út 239.

EV: ES-245028, NY.SZ: 4392571

Tel./Fax: (+36 56) 333-466, 786-047, Mobil: (+36 30) 976-9394

Web: www.szokepapir.hu, E-mail: szoke-papir@freemail.hu

Adószám: 52364990-2-36

Bankszámlaszám (IBAN): 11745066-20023247-00000000

SWIFT kód: OTPV HU HB

*Szőke-papír***Vevő:****SZORGOS KEZEK HAGYOMÁNYŐRZŐ EGYESÜLET**

Címe: 5465

CSERKESZŐLŐ**NYARALÓ utca 2.**Adószám: **18751275116****SZÁMLA**

Számlaszám 2024SM02984	Számla kelte 2024.09.25.	Teljesítés ideje 2024.09.25.	Fizetési határidő 2024.10.10.		Fizetési mód Utánvét	
Cikksz. / Besz.cikksz.	VTSZ/SZJ	Mennyiség egység	Egységár	Kedvezmény	Áfa (%)	Áfa (%)
Termék neve / Megjegyzés		Mennyiség	Kedv.egységár	Nettó ért.	Áfa ért.	Bruttó érték
HR16MM006 / SS-SZ-06-006	5808329000	db	110.55	0		27
Szatén Szalag 6mm/25y Színes 006 Sötétbordó		1	110.55	110.55	29.85	140.40
HR16MM013 / SS-SZ-06-013	5808329000	db	110.55	0		27
Szatén Szalag 6mm/25y Színes 013 Napsárga		1	110.55	110.55	29.85	140.40
HR16MM014 / SS-SZ-06-014	5808329000	db	110.55	0		27
Szatén Szalag 6mm/25y Színes 014 Arany		1	110.55	110.55	29.85	140.40
HR16MM021 / SS-SZ-06-021	5808329000	db	110.55	0		27
Szatén Szalag 6mm/25y Színes 021 Sötét Narancs		1	110.66	110.66	29.85	140.40
HR16MM026 / SS-SZ-06-026	5808329000	db	110.55	0		27
Szatén Szalag 6mm/25y Színes 026 Világos Kék		1	110.55	110.55	29.85	140.40
HR16MM034 / SS-SZ-06-034	5808329000	db	110.55	0		27
Szatén Szalag 6mm/25y Színes 034 Király Kék		1	110.55	110.55	29.85	140.40
HR16MM038 / SS-SZ-06-038	5808329000	db	110.55	0		27
Szatén Szalag 6mm/25y Színes 038 Citrom		1	110.55	110.55	29.85	140.40
HR16MM044 / SS-SZ-06-044	5808329000	db	110.55	0		27
Szatén Szalag 6mm/25y Színes 044 Csoki Barna		1	110.55	110.55	29.85	140.40
HR16MM047 / SS-SZ-06-047	5808329000	db	110.55	0		27
Szatén Szalag 6mm/25y Színes 047 Sötét Mohazöld		1	110.55	110.55	29.85	140.40
HR16MM048 / SS-SZ-06-048	5808329000	db	110.55	0		27
Szatén Szalag 6mm/25y Színes 048 Világos Mohazöld		1	110.55	110.55	29.85	140.40
HR16MM073 / SS-SZ-06-073	5808329000	db	110.56	0		27
Szatén Szalag 6mm/25y Színes 073 Fehér		1	110.65	110.65	29.85	140.40
HR16MM076 / SS-SZ-06-076	5808329000	db	110.56	0		27
Szatén Szalag 6mm/25y Színes 076 Krém		1	110.55	110.55	29.85	140.40
HR16MM086 / SS-SZ-06-086	5808329000	db	110.55	0		27
Szatén Szalag 6mm/25y Színes 086 Rózsaszín		1	110.55	110.55	29.85	140.40
HR16MM089 / SS-SZ-06-089	5808329000	db	110.56	0		27
Szatén Szalag 6mm/25y Színes 089 Barack		1	110.55	110.55	29.85	140.40
HR16MM102 / SS-SZ-06-102	5808329000	db	110.55	0		27
Szatén Szalag 6mm/25y Színes 102 Ezüst		1	110.55	110.55	29.85	140.40
HR16MM367 / SS-SZ-06-367	5808329000	db	110.66	0		27
Szatén Szalag 6mm/25y Színes 367 Élénk Almazöld		1	110.66	110.66	29.85	140.40
HR16MM472 / SS-SZ-06-472	5808329000	db	110.55	0		27
Szatén Szalag 6mm/25y Színes 472 Beige		1	110.55	110.55	29.85	140.40
HR16MM518 / SS-SZ-06-518	5808329000	db	110.55	0		27
Szatén Szalag 6mm/25y Színes 518 Padlizsán Lila		1	110.55	110.55	29.85	140.40
HR15-102 / GSZ-15-102	2546	tekercs	537.41	0		27
Szatén Szalag Giltteres Szlv Ezüst 16mm/6m		1	537.41	537.41	145.10	682.51

Eladó:**Szöke Mihály e.v.**

Cím: Törökszentmiklós, Kossuth L. út 239.

EV: ES-245028, NY.SZ: 4392571

Tel./Fax: (+36 56) 333-466, 786-047, Mobil: (+36 30) 978-9394

Web: www.ezokepapir.hu, E-mail: szoke-papir@freemail.hu

Adószám: 52364990-2-36

Bankszámlaszám (IBAN): 11745066-20023247-00000000

SWIFT kód: OTPV HU HB

**Vevő:****SZORGÓS KEZEK HAGYOMÁNYÖRZŐ EGYESÜLET**

Címe: 5465

CSERKESZŐLŐ

NYARALÓ utca 2.

Adószám: 18751275116

SZÁMLA

Számlaszám 2024SM02984	Számla kelte 2024.09.25.	Teljesítés ideje 2024.09.25.	Fizetési határidő 2024.10.10.	Fizetési mód Utánvét
Cikksz. / Besz.cikksz.	VTSZ/SZJ	Mennyiség egység	Egységár	Kedvezmény
Termék neve / Megjegyzés		Mennyiség	Kedv.egységár	Nettó ért.
01GR1028 /	54454	csomag	327.75	0
Biztosítótó ES-1026 4-Méret 12 doboz/csomag		1	327.75	327.75
				58.49
				27
ICRGR26342 / 105698	125469	db	51.48	0
Carusa Grafit Connect Pitagora Neon Test 12db/csomag		12	51.48	817.76
				166.80
				27
HÉK00799 / KDKDD00799	4820	db	388.96	0
Ékazer-Drót Ezüst 27m 0,32mm		3	388.96	1166.88
				215.07
				27
HÉK0014 / FQDC0014	2545	tekercs	388.98	0
Ékazer-Drót Réz 20m 0,3mm		10	388.98	3889.80
				1050.25
				27
PMPP99 / 08100	4820	csomag	1230.79	0
Fénymasoló Kaskad Mix Élénk/100 AJ4 80gr P99 99,86,63,29,19		1	1230.79	1230.79
				332.31
				27
HÉK12-014 / GY-FGY-12-014	2546	csomag	261.03	0
Gyöngy Félgöngy 12mm Metál Arany kb. 100 db/csomag		1	261.03	261.03
				70.48
				27
HÉK12-102 / GY-FGY-12-102	2546	csomag	261.03	0
Gyöngy Félgöngy 12mm Metál Ezüst kb. 100 db/csomag		1	261.03	261.03
				70.48
				27
HÉK12-001 / GY-FGY-12-001	2546	csomag	261.03	0
Gyöngy Félgöngy 12mm Metál Piros kb. 100 db/csomag		1	261.03	261.03
				70.48
				27
HÉK12-034 / GY-FGY-12-034	2546	csomag	261.03	0
Gyöngy Félgöngy 12mm Metál Szürkék kb. 100 db/csomag		1	261.03	261.03
				70.48
				27
SKÓ119410 / IMA11B410	90172090	db	948.22	0
Körző Maped 119410 Study Adapterrel		2	948.22	1896.44
				512.04
				27
IFIFK4085053 / 7580250004	9808200000	db	1192.10	0
Kréta Folyékony Edding 4085053 Arany 10db/doboz		1	1192.10	1192.10
				321.87
				27
IFIFK4085054 / 7580250005	9808200000	db	1192.10	0
Kréta Folyékony Edding 4085054 Ezüst 10db/doboz		1	1192.10	1192.10
				321.87
				27
IFIFK4085055 / 7580250006	9808200000	db	1192.10	0
Kréta Folyékony Edding 4085055 Réz 10db/doboz		1	1192.10	1192.10
				321.87
				27
OKOLCC13 / TOLMV028	82130000	db	138.90	0
Oló Cikk-Cakk 4 Félé 13cm		12	138.90	1666.80
				450.04
				27
OKOL67065 / ESC57065	58465	db	542.10	0
Oló ESC57065 17cm		4	542.10	2168.40
				585.47
				27
OSTPR64GB8L / UV64GSF	85235110	db	4035.20	0
Pendrive 64 Gb Verbatim USB 2.0 Fekete Sílder		1	4035.20	4035.20
				1089.50
				27
HRPTRAR5006 / TRARS006	2385	db	83.72	0
Ragasztópisztoly Betét Nagy 11x200mm 5db/csomag		20	83.72	1674.40
				452.09
				27
01GRF100 / 2310001	9808	doboz	176.80	0
Rajzszeg Jelölő Pért Plus/100 10 csomag/doboz		10	176.80	1768.00
				477.38
				27
HR18MIN001 / SS-SZ-06-001	5806290000	db	110.55	0
Szátán Szelag 6mmx25y Színes 001 Piros		1	110.55	110.55
				29.85
				27
				140.40

SZÁMLA

Számiaszám: SM-2024/114334

Kibocsátó adatai: White Crystal KFT 2800 Vác, Zrínyi utca 41/B Telefon: +3612552822 Telefax: Banksz.: 10401103-50505348-48481003 Cégj.: 13-09-148323 Adószám: 14431391-2-13 BIC/SWIFT: OKHBHUHB IBAN: HU 071040110350505348481003 EU Tax: HU14431391		Vevő számlázási adatai: Vevőkód: 1811824 Szorgos Kezek Hagyományörző Egyesület HU - 5465 Cserkeszőlő, Nyaraló utca 2. utca Szállítási - Levélezési cím: HU - Sánd Cserkeszőlő, Ady Endre út 1 Adószám: 18751275-1-16 Ársor típus: Kiskar		
Információ: ÁFA választás	Fizetési határidő: 2024.10.22.	Teljesítés napja: 2024.10.14.	Fizetési mód: Utánvét	Kibocsátás napja: 2024.10.14.

Hivatkozás: Az RD-2024/111410 rendelés alapján.
2087247S

Megnevezés		Besorolás	Mennyiség	Nettó egységár	Nettó érték
Cikkszám	Kódszám	Vonalkód	ÁFA típus	Bruttó egységár	Bruttó érték
Raktár-Főraktár					
PlayBox: 5mm-es MIDI vasalható gyöngy 10000db-os					
J96928	2456338	7394311918864	27%	2,00 db 2 833,88	5 667,72
Playbox: Kreatív szett porgethető form					
J51465	2456327	7394311915386	27%	1,00 db 2 125,20	2 125,20
PlayBox: Alaplap csomag 5mm-es MIDI vasalható gyöngy					
J96901	2456270	7394311910469	27%	1,00 db 2 007,09	2 007,09
PlayBox: 5mm-es MIDI vasalható gyöngy 4000db hópel					
J88929	2456339	7394311917809	27%	3,00 db 3 299,21	9 897,64
PlayBox: 5mm-es MIDI vasalható csillogó gyöngy 5000					
J98738	2456317	7394311914273	27%	2,00 db 2 048,48	4 096,96
PlayBox: Fa golyók különböző arccal 30mm					
J97189	2470577	7394311904892	27%	5,00 db 1 361,42	6 807,09
PlayBox: 5mm-es MIDI vasalható gyöngyök 10 színnel					
J96917	2455964	7394311032292	27%	1,00 db 6 552,76	6 552,76
PlayBox: Go Green 1000db MIDI vas. gyöngy piros					
J96954	2458468	7394311925521	27%	1,00 db 511,02	511,02
PlayBox: Elasztikus fehér zsinór 25 méteres tekercs					
J97011	2482043	7394311900795	27%	2,00 db 762,99	1 525,98
PlayBox: Arany színű csengettyűk 15mm 25db-os					
J97069	2470211	7394311900788	27%	1,00 db 676,38	676,38
PlayBox: 1000db MIDI vas. gyöngy pasztell illé					
J96972	2456521	7394311929437	27%	1,00 db 385,83	385,83
PlayBox: 1000db MIDI vasalható gyöngy fehér					
J96980	2456537	7394311930687	27%	2,00 db 385,83	771,65
PlayBox: 1000db MIDI vasalható gyöngy kék					
J96986	2456543	7394311930648	27%	1,00 db 385,83	385,83
PlayBox: 1000db MIDI vasalható gyöngy barna					
J96990	2458547	7394311930686	27%	1,00 db 385,83	385,83
PlayBox: 1000db MIDI vasalható gyöngy szürke					
J96993	2458550	7394311930716	27%	1,00 db 385,83	385,83
PlayBox: Fa golyók különböző arccal 22mm					
J97188	2470576	7394311904885	27%	3,00 db 904,72	2 714,17
PlayBox: Hápehely 500db-os filter szett					
J97405	2471385	7394311817113	27%	1,00 db 2 951,97	2 951,97
PlayBox: Go Green 1000db MIDI vas. gyöngy vil. bar					
J96982	2458476	7394311925809	27%	1,00 db 511,02	511,02
PlayBox: Go Green 1000db MIDI vas. gyöngy zöld					
J96959	2458473	7394311925576	27%	1,00 db 511,02	511,02

SZÁMLA

Számlasszám: SM-2024/114334

Kibocsátó adatai:			Vevő számlázási adatai:			
White Crystal KFT			Szorgos Kezek Hagyományörző Egyesület			
			(folytatás)		Áthozat:	62 188,00
Megnevezés			Besorolás	Mennyiség	Nettó egységár	Nettó érték
Cikkszám	Kódszám	Vonalkód	ÁFA típus	ÁFA érték	Bruttó egységár	Bruttó érték
PlayBox: Műanyag 10 db-os csipesz szeft				1,00 db	849,61	849,61
J97417	2471431	7394311917489	27%	229,39	1 079,00	1 079,00
PlayBox: Go Green 1000db MIDI vas. gyöngy yellow				1,00 db	511,02	511,02
J96852	2456466	7394311925507	27%	137,98	649,00	649,00
PlayBox: Go Green 1000db MIDI vas. gyöngy fekete				1,00 db	511,02	511,02
J96965	2456479	7394311925837	27%	137,98	649,00	649,00
PlayBox: Giro pörgettyű péca 20db-os szeft				2,00 db	644,88	1 289,76
J97384	2471330	7394311916277	27%	349,24	819,00	1 638,00
HU Cash on delivery fee				1,00 db	385,83	385,83
			27%	104,17	490,00	490,00
A számla megfelel a 22/2014. (VI.30.) NGM rendeletnek			ÁFA típus	ÁFA	Nettó	Bruttó
			27%	14 179	52 514	66 693
			Mindösszesen:	14 179	52 514	66 693 Ft
Fizetendő (bruttó) mindösszesen:					66 693 Ft	
					Hatvanhatézer-hatázázkilencvenhárom Ft	
2008. III. törvény szerinti kerekítés					Kerekítés alapján fizetendő: 66 695 Ft	

Ön 14 napon belül jogosult indokolás nélkül elállni a szerződéstől. Az elállási/felmondási határidő attól a naptól számított 14 nap elteltével jár le, amelyen Ön vagy az Ön által megjelölt, a fuvarozótól eltérő harmadik személy a terméket átveszi. Ha Ön elállási/felmondási jogával élni kíván, elállási/felmondási szándékát tartalmazó egyértelmű nyilatkozatát köteles eljuttatni (például postán, vagy elektronikus úton köldött levél útján) az alábbi címre: (2600 Vác Zrínyi u 41/b. vagy, az info@jatekshop.eu email címre.). A mellékelni kívánt elállási nyilatkozat minta letölthető a webáruházunk gyakori kérdések menüpontjában található linkről. A visszatérítést mindaddig visszatartjuk, amíg vissza nem kaptuk a terméket, vagy Ön nem igazolta, hogy azt visszaküldte: a kettő közül a korábbi időpontot fogjuk figyelembe venni. A visszatérítést 14 napon belül vagyunk kötelesek teljesíteni. Ön köteles számunkra a terméket indokolatlan késedelem nélkül, de legkésőbb elállási nyilatkozatának közlésétől számított 14 naptári napon belül visszaküldeni az alábbi címre.: 2600 Vác Zrínyi u 41/b. A határidő betartottnak minősül, ha a 14 napos határidő letelte előtt elküldi a terméket. A termék visszaküldésének közvetlen költségét Ön viseli. Ön kizárólag akkor vonható felelősségre a termékben bekövetkezett értékcsökkenésért, ha az a termék jellegének, tulajdonságainak és működésének megállapításához szükséges használatot meghaladó használat miatt következett be. Fontos tudnia, hogy amennyiben a megvétele követően használatba vette a terméket, már nem állhat el a vásárlástól. A vásárlástól való elállás joga nem a termék 14 napos ingyenes használatát biztosítja Önnek, hanem a termék szemrevételezésének lehetőségét, ugyanúgy, ahogyan arra az üzletben vásárolt termékek esetében is módja van. Felhívjuk szíves figyelmét hogy, elállási jogát higiéniai okokból a 45/2014. (II. 26.) 28§/e rendelkezésben foglaltak szerint nem alkalmazhatja használt bébiholmi, jelmez, valamint piszkos használt strandcikk esetén. A számla kiegyenlítéséig az áruk tulajdonjoga fenntartva! A kiterjesztett gyártói felelősségi díj az eladót terheli. A számla közvetített szolgáltatást tartalmazhat.

Kijelölt: BALOGHNÉ DOBRA EMESE

Átvette:

Eladó:**Pappné Lakó Rozália E.V.**

Cím: 5440 Kunszentmárton, Kossuth Lajos utca 1.

NY.SZ.: 7023354

Mobil: (+36-70) 380-2668, (+36-70) 380-2669

E-mail: pappirbolt@gmail.com

Adószám: 63646511-2-36 / EU: HU63646511

Bankszámlaszám (IBAN): HU58-10402651-50505653-49481007

SWIFT kód: OKHBHUHB

**Vevő:****SZORGOS KEZEK HAGYOMÁNYŐRZŐ EGYESÜLET**

Címe: 5465

Cserkeszőlő

Nyarakó utca 2.

Adószám: 18751275-1-16

SZÁMLA

Számlaszám 2024PR01548	Számla kelte 2024.11.16.	Teljesítés ideje 2024.11.16.	Fizetési határidő 2024.11.16.	Fizetési mód Készpénz		
Cikksz. / Besz.cikksz.	VTSZ/SZJ	Mennyiség egység	Egységár	Kedvezmény	Áfa (%)	Áfa (%)
Termék neve / Megjegyzés		Mennyiség	Kedv. egységár	Nettó ért.	Áfa ért.	Bruttó érték
STZUJ		db	543.31	0		27
Szalag		10	543.31	5 433.07	1 466.93	6 890.00
GOMBT		db	228.36	0		27
Gombotű		2	228.36	456.70	123.81	580.01
	Kedvezmény nélküli Nettó	Tét, kedvezménnyel csökkentett Nettó	Ált. kedvezménnyel csökkentett Nettó	Áfa (%)	Áfa ért.	Bruttó
	5 890.00	5 890.00	5 890.00	27	1 590.00	7 480.00
Összesen:	5 890.00	5 890.00	5 890.00		1 590.00	7 480.00

Fizetendő: 7 480.00 HUF
azaz hétezer-négyszáznyolcvan Forint

TÉRJEN BE HOZZÁNK MÁSKOR IS!

PAPPÍRBOLT
Pappné Lakó Rozália E.V.
5440 Kunszentmárton, Kossuth L. utca 1.
Adószám: 63646511-2-36
Nyilv.t.sz.: 7023354



Cost Cut Innovation Kft.
1146 Budapest
Thököly út 149/a 3/2
Adószám: 24315195-2-42

Bank neve: Gránit Bank
Bankszámlaszám:
121000111758072400000000

ELEKTRONIKUS SZÁMLA

Ez egy elektronikus számla.

Sorszám: E-GYK-2024-3156

VEVŐ:

Szorgos Kezek Hagyományörző Egyesület
5465 Cserkeszlő
Nyaraló utca 2.
Adószám: 18751275-1-16

Fizetési mód: Utánvétes fizetés (300 Ft)
Rendelészám: 39190
Teljesítés dátuma: 2024.11.12.
Kiállítás dátuma: 2024.11.12.
Fizetés határidő: 2024.11.17.

Megnevezés	Menny.	Egységár	Nettó ár	Áfa	Áfaérték	Bruttó ár
21 db-os kártyásnyi kulcstartó készlet - Gyémántszezes kirakó	1 db	7 078,74	7 079	27%	1 917	8 990
Hópihe kulcstartó (RH181) - Gyémántszezes kirakó	2 db	5 503,94	11 008	27%	2 972	13 980
PostaPont / automata	1 db	0	0	27%	0	0
Utánvétes fizetés	1 db	236,22	236	27%	64	300
Összesen:			18 323		4 947	23 270
				áfa 27%:	4 947	

Összesen:
23 270 Ft

A kiterjesztett gyártói felelősségi díj megfizetése az eladót terheli.

Sorszám: **WSCEA 9667669**

A számlakibocsátó neve, címe, bankszámlaszáma, adószáma: SZABÓ-MOLNÁR JUDIT e. v. 5465 Cserkesztői, Petőfi S. u. 4. Adószám: 59901123-2-38 Nyilv. sz.: 57948883 Közföldrajzi kód: 11745042-25881240	A yevő neve, címe, adószáma, bankszámlaszáma: Glorioso Készlet Kárpátszék Eszterházy 565 Cserkesztői Nőjelenet utca 2 Közföldrajzi adószáma: 15751275-1-19
---	---

Készpénzfizetési számla

számle kelte: **2024. 12. 23**

a termék vagy szolgáltatás megnevezése, valamint besorolási száma	mennyiség egysége	mennyisége	egységára (ált. k. g. adóval növelt)	érték, mely 21% ÁFA-t tartalmaz
Fali óra	db	1	2700	2700,-
Süti lábrák	db	2	2090	4180,-
Süti lábrák orest	db	1	3600	3600,-
Skandináv kárpót	db	4	350	1400,-
Ugyf. papír	db	10	430	4300,-
Tulcsok	db	5	850	4250,-
Konvalinák	db	1	4290	4290,-
.....				

A számla fizetendő végösszege, mely 21% ÁFA-t tartalmaz: **25.410,-** Összesen: **25.410,-**

1 EREDET A számla végösszege (betűvel leírva): **huszonöt ezer négyszáz tíz / 100**

Sorszám: WSCEA 8964444

A számlát kiadta: **HERCZEGH EDITH**
 A vevő neve, címe, adószáma, bankszámlaszáma:
SZORGOS KELEK
 Kővárosi méterárú kereskedő
 5440 Kunszentimre Kossuth L.u.8
 Adószám: 52028791-1-36
 Váltóig. szám: ES-306758
 Számlaszám: 50468706 - 10002845
 Közfelség. adószáma: HU

Kézpénzfizetési számla számla kelte: **2024. 10. 01.**

a termék vagy szolgáltatás megnevezése, valamint besorolási száma	menyiség egysége	egységára (ált. forg. adóval növelt)	érték, mely AM. % áfát tartalmaz
FONAL	db	1290	20.640
VÁBZON	m	1590	25.122
VÁBZON	m	2490	12.450
DISZTÓ SLAVAG	m	390	1.638
MADEIRA CSIPKE	m	290	7.685
VÁBZOS VÁBZON	m	1590	4.770
KORGÓ FONAL	db	1990	1.990
HIMZŐ FONAL	db	990	1.580
GOMBOS TÚ	dob.	400	1850
MÜNDEME	db	1950	1.950
A számla fizetendő végösszege, mely AM. % ÁFA-t tartalmaz:		Összesen: 79.785	

1 A számla végösszege (belső is kitörve):
EREDETI *herceg Edith - behívószámot Ft.*

Sz.ny. 13-373 - Kártya Kft. *m*

Sorszám: WSCEA 8964371

A számlát kiadta: **HERCZEGH EDITH**
 A vevő neve, címe, adószáma, bankszámlaszáma:
SZORGOS KELEK
 Kővárosi méterárú kereskedő
 5440 Kunszentimre Kossuth L.u.8
 Adószám: 52028791-1-36
 Váltóig. szám: ES-306758
 Számlaszám: 50468706 - 10002845
 Közfelség. adószáma: HU

Kézpénzfizetési számla számla kelte: **2024. 12. 23.**

a termék vagy szolgáltatás megnevezése, valamint besorolási száma	menyiség egysége	egységára (ált. forg. adóval növelt)	érték, mely AM. % áfát tartalmaz
fonal	db	13	1679
csipke	db	3	570
malaj	m	35	5250
fonalos táska	db	3	3300
nyűvet	m	15	8385
vászesványon	m	5	10.950
HERCZEGH EDITH Kővárosi méterárú kereskedő 5440 Kunszentimre Kossuth L.u.8 Adószám: 52028791-1-36 Váltóig. szám: ES-306758 Számlaszám: 50468706 - 10002845			
A számla fizetendő végösszege, mely AM. % ÁFA-t tartalmaz:		Összesen: 45225	

1 A számla végösszege (belső is kitörve):
EREDETI *Herceg Edith - behívószámot Ft.*

Sz.ny. 13-373 - Kártya Kft. *Herceg Edith*

CO-OP STAR ZRT.
5100 JASZBERENY ADY E. UTCA 22
672 sz. COOP ABC
5465 Cserkeszőlő Színyei M.P. u 2/a
ADÓSZÁM: 11823513-2-16

EGYSZERESÍTETT SZÁMLA

SZÁMLASZÁM: AD3201629/2361/00002

VEVŐ:
SZORGOS KEZEK HAGYOMÁNYÖRZŐ EGYESÜLET
NYARALÓ U 2
5465
CSERKESZŐLŐ
18751275-1-16

BESOROLÁS	MEGNEVEZÉS, VTSZ/KN	MENNYISÉG	ME	EGYSÉGÁR	ÉRTÉK
	BOO COOP VAN.PUDINGP.F.K40G, 1901909900				
4	DB * 99 Ft/DB				396
	COO KARACSONYI ASZTALT., 6304930000				
1	DB * 2 999 Ft/DB				2 999
	COO DR.O.HOLLAND KAKAO P70G, 1805000000				
1	DB * 699 Ft/DB				699
	COO PÖLÖ ZER.GY, 1L, 2202100000				
1	DB * 769 Ft/DB				769
	EOO VISSZAVÁLTÁSI DÍJ PET, 39233010				
1	DB * 50 Ft/DB				50
	BOO MILLI PERF.FŐZŐTEJ2X200, 0402993100				
1	DB * 959 Ft/DB				959
	COO KOR.POR.ZACSKÓS 0.5KG, 1701991000				
2	DB * 299 Ft/DB				598
	COO COOP VAN.CUK.MP.5X8G, 1701910000				
3	DB * 169 Ft/DB				507
	COO COOP SÜTŐPOR MP, 5X12G, 2102300000				
2	DB * 179 Ft/DB				358
	BOO MAGYAR TÖRÖ 250G, 04061030				
4	DB * 599 Ft/DB				2 396
	AOO RACK.TÖJÁS DOB.M.100B, 0407000000				
2	DB * 899 Ft/DB				1 798
	COO VENUSZ NAT.SÜTŐMAR.250G, 1517109000				
8	DB * 349 Ft/DB				2 792
	COO DR.O.DEKOR TÖLL SZÍN76G, 1704909900				
4	DB * 1 299 Ft/DB				5 196
	BOO JASZT.NAT.JOG.3.5% 150G, 0403101300				
3	DB * 119 Ft/DB				357
	COO KÜNSÁGI FINOMLISZT1KG, 1101001500				
2	DB * 299 Ft/DB				598

A-04,76%	1 798 Ft
B-15,25%	4 108 Ft
C-21,26%	14 516 Ft
E-AM	50 Ft

ÖSSZESEN: 20 472 Ft

KESZPÉNZ 20 500 Ft
VISSZAJÁRÓ 30 Ft
KEREKÍTÉS -2 Ft

TOVÁBBTEREKESEKÉSEK ESETÉN A JÖVEDEKI TERMEK
SZÁRMAZÁSÁNAK IGAZOLÁSÁRA NEM ALKALMAS
TR: 000072/001/0001011139 PT: 0001



BIZONYLATSZÁM: 2361/00144
2024.12.17. 10:57

Kivonat: Cserkeszölő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2024. január 29-i, rendes ülésének jegyzőkönyvéből.

32/2024.(I.29.) sz. Cserkeszölő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének határozata

- Cserkei Motorosokk Egyesület támogatásáról.

Cserkeszölő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Civil Szervezetek 2024. évi támogatási kérelméről szóló előterjesztést és akként határozott, hogy a Cserkei Motorosokk Egyesületet (5465, Cserkeszölő, Cseuz dűlő 29.) 1.000.000, - Ft összegű támogatásban részesíti.

A támogatási összeget a kérelemben megjelöltekkel összhangban az egyesület az alábbi célra használhatja fel:

- rendezvény hangosítás, színpad fedés.

A megítélt támogatási összeget az egyesület 2024. december 31. napjáig használhatja fel.

A képviselő-testület felhívja a kérelmező figyelmét, hogy a helyi önszerveződő közösségek pénzügyi támogatásának rendjéről szóló 9/2016.(V.2.) önkormányzati rendelet 4. § (6) bekezdése alapján a fel nem használt támogatás összegét a pályázó köteles visszafizetni.

Valamint a képviselő-testület felhívja a kérelmező figyelmét arra is, hogy a támogatás kifizetése külön kérelem benyújtásával igényelhető az önkormányzatnál.

Erről értesül: - Képviselő-testület tagjai – helyben
- dr. Tóth Dániel jegyző – helyben
- Czeczonné Kiss Nóra gazdaságvezető - helyben
- Cserkei Motorosokk Egyesület – 5465, Cserkeszölő, Cseuz dűlő 29.

Kmf.

Varga Attila sk.
polgármester

dr. Tóth Dániel sk.
jegyző

KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL CZERKESZŐLŐ		
Érkezett:	2025 JAN 09.	
Szám:	001/122-12	2023
Efősz:	Eladó: 849	Mell: db.

„CSERKEI MOTOROSOKK” Egyesület

**Cserkeszölő Községi Önkormányzat 2024. évi önszerveződő közösségek
pénzügyi támogatásának pénzügyi beszámolója**

A „CSERKEI MOTOROSOKK” Egyesület nevében szeretném megköszönni a Cserkeszölő Községi Önkormányzatnak, hogy 2024-ben is támogatta Egyesületünket, mely támogatást a 2024 július 19-20-án a sportpályán megrendezett motoros találkozón színpadfedésre és hangosításra fordítottuk.

A „CSERKEI MOTOROSOKK” Egyesület javára 2024-ben megállapított 1.000.000.- Ft összegű önkormányzati támogatás felhasználása:

Színpadfedés és hangosítás: 1.000.000.- Ft

Összesen: 1.000.000.- Ft

Cserkeszölő, 2025. 01. 06.



Kalász Ákos elnök

„CSERKEI MOTOROSOKK” EGYESÜLET
5465 Cserkeszölő, Cseuz dűlő 118.
Adószám: 16841390-t-16



Bódi Rendezvénytechnika Kft.
5123 Jászárokszállás
Déryné utca 3.
Adószám: 27429077-2-16

Bankszámlaszám:
10400528-50526949-48691002

SZÁMLA

Sorszám: BODI-2025-1

VEVŐ:

"Cserkei Motorosok" Egyesület
5465 Cserkeszőlő
CSEUZ DŰLŐ 118.
Adószám: 18841390-1-16

Fizetési mód: készpénz
Teljesítés dátuma: 2024.12.31.
Kialállítás dátuma: 2025.01.06.
Fizetési határidő: 2025.01.06.

Megnevezés	Menny.	Egységár	Nettó ár	Áfa	Áfaérték	Bruttó ár
Rendezvénytechnikai szolgáltatás Hangosítás és színpadfedés biztosítása	1 alkalom	787 402	787 402	27%	212 598	1 000 000

Összesen: 787 402 212 598 1 000 000
áfa 27 %: 212 598

Összesen:

1 000 000 Ft

A számla aláírás és bélyegző nélkül is érvényes!


„CSERKEI MOTOROSOKK” EGYESÜLET
5465 Cserkeszőlő, Cseuz dűlő 118.
Adószám: 18841390-1-16

Kivonat: Cserkeszölő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2024. január 29-i, rendes ülésének jegyzőkönyvéből.

33/2024.(I.29.) sz. Cserkeszölő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének határozata

- Cserkeszölői SM Istálló Lovassport Egyesület támogatásáról.

Cserkeszölő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Civil Szervezetek 2024. évi támogatási kérelméről szóló előterjesztést és akként határozott, hogy a Cserkeszölői SM Istálló Lovassport Egyesületet (5465, Cserkeszölő, Rákóczi Ferenc utca 32.) 1.200.000, - Ft összegű támogatásban részesíti.

A támogatási összeget a kérelemben megjelöltekkel összhangban az egyesület az alábbi célra használhatja fel:

- versenyen való részvétel,
- edző szállásának biztosítása.

A megítélt támogatási összeget az egyesület 2024. december 31. napjáig használhatja fel.

A képviselő-testület felhívja a kérelmező figyelmét, hogy a helyi önszerveződő közösségek pénzügyi támogatásának rendjéről szóló 9/2016.(V.2.) önkormányzati rendelet 4. § (6) bekezdése alapján a fel nem használt támogatás összegét a pályázó köteles visszafizetni.

Valamint a képviselő-testület felhívja a kérelmező figyelmét arra is, hogy a támogatás kifizetése külön kérelem benyújtásával igényelhető az önkormányzatnál.

Cserkeszölő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az 1.200.000, - Ft összegű támogatást ahhoz a feltételhez köti, miszerint 2024. szeptember 30. napjáig a szállításra és szállásra használandó kamion és pótkocsi felújítását és felmatricázását az egyesület elvégzi. Amennyiben ezen feltételnek az egyesület nem tesz eleget, úgy a következő évben az egyesület támogatásban nem részesíthető.

Erről értesül: - Képviselő-testület tagjai – helyben
- dr. Tóth Dániel jegyző – helyben
- Czeczonné Kiss Nóra gazdaságvezető - helyben
- Cserkeszölői SM Istálló Lovassport Egyesület – 5465, Cserkeszölő, Rákóczi Ferenc utca 32.

Kmf.

Varga Attila sk.
polgármester

dr. Tóth Dániel sk.
jegyző

KÖZPÉCSI PÁLYA-ÉRTÉKELÉSI NYOMTATÓ	
Érkezett:	2025. JAN. 08.
Szám:	CSE/128-10/2025
Érték:	64.0

Cserkeszőlői SM Istálló Lovassport Egyesület 2024. évi Támogatás Beszámolója

Az „Elszámolási összesítő” dokumentum a Cserkeszőlői SM Istálló Lovassport Egyesület által a 2024-es évben felhasznált önkormányzati támogatás részletes elszámolását tartalmazza. A támogatás összegét különböző versenyeken való részvétel, létesítményhasználati díjak, nevezési díjak, bokszt díjak, valamint edzői szállások finanszírozására fordítottuk. A dokumentumban részletezve van a kifizetések időpontja, összege és típusa (átutalás, készpénz, bankkártya).

A támogatás teljes összege bruttó 1.200.000 Ft volt, amely az alábbiak szerint került felhasználásra:

1. Létesítményhasználati díjak, boxdíj, széna és áramhasználat összesen: 506.075 Ft (ÁFA: 107.590 Ft)

A boxdíjak olyan versenyek esetén merülnek fel, ahol a lovak számára többnapos elhelyezés szükséges. Ez jellemzően a következő helyzetekben fordul elő:

- **Távolí versenyek:** Ha a helyszín messze van, és a lovak napi oda-vissza szállítása meghaladná a 4 órát. Ez fárasztó a lovak számára, amely kihat a versenyre.
- **Hosszú szünetek a versenyszámok között:** Közelebbi helyszíneken is indokolt a boxok használata. Pihenést, feltöltődést biztosít a következő számra.
- **Zárt versenyek:** Az ilyen események szabályzata előírja, hogy a lovak a verseny teljes ideje alatt a helyszínen maradjanak. Az előírás megszegése kizárással járhat.

Több ló esetén a széna szállítása nehézkessé válik, ezért gyakran a helyszínen vásároljuk meg a szükséges takarmányt. Többnapos versenyek során az áramhasználat is tétel, mivel a lovasok szállásául szolgáló kamion működtetéséhez elengedhetetlen.

2. Nevezési és startdíjakra: 1.070.500 Ft

A díjugratás nevezési és startdíjai a versenyen való részvétel alapvető költségei, amelyeket a szervezők határoznak meg a verseny színvonalá és kategóriái alapján. A nevezési díj a versenyre történő regisztrációhoz kötött összeg, míg a startdíj a lovas és a ló egy adott versenyszámban való indulását fedezi.

3. Edzői szállás díjára: 11.750 Ft

Idén 1 alkalommal kellett edzőt szálláshelyen elszállásolnunk edzés végett, a többi alkalommal a lakó-kamiont tudtuk alkalmazni.

A támogatás teljes összege a jogszabályoknak megfelelően lett felhasználva, és más források elszámolására nem alkalmaztuk.

Támogatás és Költségösszesítés

A számlák teljes értéke 1.592.165 Ft, amelyből az önkormányzati támogatás 1.200.000 Ft-ot tett ki, ez a teljes összeg 75,37%-ának felel meg. A fennmaradó részt egyesületünk saját forrásból fedezte. Fontos megjegyezni, hogy az elszámolt költségek nem tartalmazzák az edzői díjakat, a versenyekre való szállítást, a szállás költségét, amikor a lovasok nem a lakókamionban tartózkodtak, a lakókamion eljuttatását Cserkeszlőből a verseny helyszínére továbbá az állatorvosi és kovács díjakat, valamint az alapvető takarmány- és alomszalma-költségeket, amelyek lovanként jelentős többletterhet jelentenek.

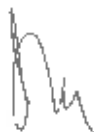
Egy edzői alkalom költsége 12.000 Ft, ami heti egy edzéssel, 52 hétre vetítve 624.000 Ft-ot jelent. A versenyek során az edző díja alkalmanként 7.000 Ft, és mivel versenyzőink átlagosan 20 alkalommal indultak, ez további 140.000 Ft költséget jelent. Ezek alapján megállapítható, hogy egy lovas számára a sporttársuk edzése és tartása évente legalább 2 millió Ft-ba kerül, a támogatáson felüli kiadásokkal együtt.

Teljesítmény Összefoglaló

Az idei évben sajnos több sérülés hátráltatta lovaink teljesítményét, azonban ennek ellenére is jelentős előrelépéseket értünk el. Minden versenyzőnk sikeresen szintet lépett: kezdő lovasaink amatőr kategóriába fejlődtek. Büszkéek vagyunk arra, hogy idén már eljutottunk a championátusra, és örömmel tapasztaljuk, hogy szabadidős lovasaink száma is emelkedett. Egyesületünk immár 20 regisztrált lovassal büszkélkedhet, ami újabb lendületet ad a közösségünk növekedéséhez és fejlődéséhez.

Egyesületünk pontozási rendszerben 2024-ben megyei szinten elérte a 4. helyet.

Kelt: Cserkeszlő, 2025.01.07.



Soós Mariann

Cserkeszlői SM Istálló LSE

CSEKESZŐLŐI SM ISTÁLLÓ
LOVASSPORT EGYESÜLET
5465 Cserkeszlő, Rákóczi F. u. 32.
Adószám: 19300511-1-16

Kiegészítés a szállító és lakókamion felújításával és matricázásával kapcsolatban

A 33/2024. (I.29.) sz. határozat értelmében a Cserkeszölő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2024-es támogatásunkat ahhoz a feltételhez kötötte, hogy a szállításra és szállásra alkalmas kamion felújítását és matricázását elvégezzük. Az egyesület a rá eső kötelezettségeket teljesítette: a kamion a 2024-es évben versenyeken vett részt, ahol nemcsak a lovasok munkáját segítette, hanem csapatépítő jellegével is hozzájárult a közösségünk erősítéséhez.

A volt polgármester nyilatkozata szerint a matricázás költségeit az önkormányzat vállalta volna, mivel reklámfelületként kívánták hasznosítani a kamion nagy méretű pótkocsiját (13,6 méter hosszú és 4 méter magas). Az ezzel kapcsolatos egyeztetések az önkormányzati alkalmazottakkal megkezdődtek, azonban a tényleges kivitelezés elmaradt, mivel a folyamat olyan időszakra esett, amikor a településnek nem volt polgármestere. Több képviselő is megerősítette a volt polgármester kijelentését, miszerint a matricázás költsége az önkormányzatot terhelte volna. Állítólagosan egy későbbi ülésen erről született határozat is.

Az idei évben a lakókamiont csak néhány alkalommal használtuk, a következő évre azonban legalább négy nagyobb versenyen tervezünk megjelenést. Ezen kívül, mivel idén fiatal lovak is csatlakoznak csapatunkhoz, elképzelhető, hogy a közeli kecskeméti versenyekre is a kamiont kell majd igénybe vennünk elegendő mennyiségű kisebb lószállítók hiányában.

Tisztelettel kérjük az önkormányzat képviselőit, hogy a matricázás elmaradása ne legyen befolyással a 2025-ös évre vonatkozó támogatási döntésre. Ugyanakkor továbbra is nyitottak vagyunk az együttműködésre: ha a képviselők úgy ítélik meg, hogy a kamion hatékony reklámfelületként szolgálhatna például a fürdő népszerűsítésére, örömmel vállaljuk ennek megvalósítását.

Természetesen tisztában vagyunk azzal, hogy a matricázás költsége széles skálán mozoghat, ugyanakkor továbbra is azt szeretnénk, ha ennek finanszírozását és kivitelezését az önkormányzat vállalná, amennyiben a megvalósítás mellett döntenek.

Köszönettel,



Soós Mariann
Cserkeszölői SM Istálló LSE

CSEKESZŐLŐI SM ISTÁLLÓ
LOVASSPORT EGYESÜLET
5465 Cserkeszölő, Rákóczi F. u. 20.
Adószám: 19300511-1-16

ELSZÁMOLÁSI BIZONYLATOK ÖSSZEESÍTŐJE
Cserkeszlő Községi Önkormányzat által nyújtott 2024. évi támogatás elszámolásához

A támogatott megnevezése: ...Cserkeszlői SM Istálló Lovassport Egyesület.....

Sorszám	Kibocsátó neve	Bizonylati sorszám	Kifizetés jogcíme	Számja kelte	Teljesítés időpontja	Nettó összeg (Ft)	ÁFA tartalom (Ft)	Bruttó összeg (Ft)	Támogatásra elszámolt összeg (Ft)	Fizetés módja	Szükséges
											összesítő
1.	Pataki Ménes Kft. Airvent Lovas Club	PM/2024-00024	létesítményhasználati díj	2024.01.28	2024.01.28	1 575 Ft	425 Ft	2 000 Ft	1 507 Ft	készpénz	493 Ft
2.	Pataki Ménes Kft. Airvent Lovas Club	2024-000019	nevezési és startdíj	2024.01.28	2024.01.28	13 000 Ft	- Ft	13 000 Ft	9 798 Ft	készpénz	3 202 Ft
3.	Pataki Ménes Kft. Airvent Lovas Club	2024-000114	nevezési és startdíj	2024.02.03	2024.02.03	39 000 Ft	- Ft	39 000 Ft	29 394 Ft	készpénz	9 606 Ft
4.	Pataki Ménes Kft. Airvent Lovas Club	PM/2024-000114	létesítményhasználati díj	2024.02.03	2024.02.03	4 724 Ft	1 276 Ft	6 000 Ft	4 522 Ft	készpénz	1 478 Ft
5.	Pataki Ménes Kft. Airvent Lovas Club	2024-000214	nevezési és startdíj	2024.02.19	2024.02.19	26 000 Ft	- Ft	26 000 Ft	19 596 Ft	bankkártya	6 404 Ft
6.	Pataki Ménes Kft. Airvent Lovas Club	PM/2024-000219	létesítményhasználati díj	2024.02.19	2024.02.19	3 150 Ft	850 Ft	4 000 Ft	3 015 Ft	bankkártya	985 Ft
7.	Pataki Ménes Kft. Airvent Lovas Club	PM/2024-000259	létesítményhasználati díj és mobilbox	2024.02.20	2024.02.20	33 224 Ft	8 971 Ft	42 195 Ft	31 802 Ft	készpénz	10 393 Ft
8.	Equus Lovas sportegyesület	2024-000258	nevezési és startdíj	2024.02.20	2024.02.20	63 000 Ft	- Ft	63 000 Ft	47 483 Ft	készpénz	15 517 Ft
9.	Pataki Ménes Kft. Airvent Lovas Club	PM/2024-000540	nevezési és startdíj	2024.04.07	2024.04.07	30 000 Ft	- Ft	30 000 Ft	22 611 Ft	készpénz	7 389 Ft
10.	Pataki Ménes Kft. Airvent Lovas Club	2024-000525	létesítményhasználati díj	2024.04.13	2024.04.13	3 150 Ft	850 Ft	4 000 Ft	3 015 Ft	készpénz	985 Ft
11.	Pataki Ménes Kft. Airvent Lovas Club	PM/2024-00575	nevezési és startdíj	2024.04.13	2024.04.13	28 000 Ft	- Ft	28 000 Ft	21 104 Ft	készpénz	6 896 Ft
12.	Pataki Ménes Kft. Airvent Lovas Club	2024-000560	nevezési és startdíj	2024.04.14	2024.04.14	3 150 Ft	850 Ft	4 000 Ft	3 015 Ft	készpénz	985 Ft
13.	Pataki Ménes Kft. Airvent Lovas Club	PM/2024-000563	létesítményhasználati díj	2024.04.14	2024.04.14	25 500 Ft	- Ft	25 500 Ft	19 219 Ft	készpénz	6 281 Ft
14.	Pataki Ménes Kft. Airvent Lovas Club	2024-000548	nevezési és startdíj	2024.04.14	2024.04.14	1 575 Ft	425 Ft	2 000 Ft	1 507 Ft	készpénz	493 Ft
15.	Pataki Ménes Kft. Airvent Lovas Club	PM/2024-000614	nevezési és startdíj	2024.04.14	2024.04.14	14 000 Ft	- Ft	14 000 Ft	10 552 Ft	készpénz	3 448 Ft
16.	Pataki Ménes Kft. Airvent Lovas Club	PM/2024-000614	létesítményhasználati díj	2024.04.27	2024.04.27	6 299 Ft	1 701 Ft	8 000 Ft	6 030 Ft	készpénz	1 970 Ft

A Támogatási szerződés melléklete

17.	Airvent Lovas Club	2024-000602	nevezési és startdíj	2024.04.27	2024.04.27	56 000 Ft	- Ft	56 000 Ft	42 207 Ft	készpénz	13 793 Ft
18.	Airvent Lovas Club	2024-000634 PM/2024-000644	nevezési és startdíj létesítményhasználati díj	2024.04.28	2024.04.28	14 000 Ft	- Ft	14 000 Ft	10 552 Ft	átutalás	3 448 Ft
19.	Pataki Ménes Kft.	PM/2024-000769	létesítményhasználati díj	2024.04.28	2024.04.28	1 575 Ft	425 Ft	2 000 Ft	1 507 Ft	átutalás	493 Ft
20.	Pataki Ménes Kft. Airvent Lovas Club	2024-000758	nevezési és startdíj	2024.05.12	2024.05.12	9 449 Ft	2 551 Ft	12 000 Ft	9 044 Ft	átutalás	2 956 Ft
21.	Airvent Lovas Club	2024-000871 PM/2024-000891	nevezési és startdíj létesítményhasználati díj	2024.05.26	2024.05.26	42 000 Ft	- Ft	42 000 Ft	31 655 Ft	átutalás	10 345 Ft
22.	Airvent Lovas Club	2024-000927 PM/2024-000947	nevezési és startdíj létesítményhasználati díj	2024.05.26	2024.05.26	4 724 Ft	1 276 Ft	6 000 Ft	4 522 Ft	átutalás	1 478 Ft
23.	Pataki Ménes Kft. Airvent Lovas Club	2024-000927 PM/2024-000947	nevezési és startdíj létesítményhasználati díj	2024.06.16	2024.06.16	14 000 Ft	- Ft	14 000 Ft	10 552 Ft	bankkártya	3 448 Ft
24.	Pataki Ménes Kft. Airvent Lovas Club	PM/2024-000979	létesítményhasználati díj	2024.06.16	2024.06.16	1 575 Ft	425 Ft	2 000 Ft	1 507 Ft	bankkártya	493 Ft
25.	Pataki Ménes Kft. Airvent Lovas Club	2024-000959 PM/2024-001084	nevezési és startdíj létesítményhasználati díj	2024.06.17	2024.06.17	7 874 Ft	2 126 Ft	10 000 Ft	7 537 Ft	átutalás	2 463 Ft
26.	Pataki Ménes Kft. Airvent Lovas Club	2024-000959 PM/2024-001084	nevezési és startdíj létesítményhasználati díj	2024.06.17	2024.06.17	69 500 Ft	- Ft	69 500 Ft	52 382 Ft	átutalás	17 118 Ft
27.	Pataki Ménes Kft. Airvent Lovas Club	2024-001063 E-QN-2024-85	nevezési és startdíj	2024.06.30	2024.06.30	1 575 Ft	425 Ft	2 000 Ft	1 507 Ft	átutalás	493 Ft
28.	Equina Lovas sportegyesület Világosi Lovassport Szolgáltató Kft.	2024-001063 E-QN-2024-85	nevezési és startdíj	2024.06.30	2024.06.30	12 000 Ft	- Ft	12 000 Ft	9 044 Ft	átutalás	2 956 Ft
29.	Equina Lovas sportegyesület Világosi Lovassport Szolgáltató Kft.	2024-001063 E-QN-2024-85	nevezési és startdíj	2024.07.09	2024.07.09	25 000 Ft	- Ft	25 000 Ft	18 843 Ft	készpénz	6 158 Ft
30.	Equina Lovas sportegyesület Világosi Lovassport Szolgáltató Kft.	2024-001063 E-QN-2024-85	nevezési és startdíj	2024.07.09	2024.07.09	145 984 Ft	39 416 Ft	185 400 Ft	139 736 Ft	átutalás	45 664 Ft
31.	Equina Lovas sportegyesület Világosi Lovassport Szolgáltató Kft.	2024-001063 E-QN-2024-85	nevezési és startdíj	2024.07.07	2024.07.07	183 500 Ft	- Ft	183 500 Ft	138 504 Ft	átutalás	45 196 Ft
32.	Equina Lovas sportegyesület Világosi Lovassport Szolgáltató Kft.	2024-001063 E-QN-2024-85	nevezési és startdíj	2024.07.07	2024.07.07	33 858 Ft	9 142 Ft	43 000 Ft	32 409 Ft	átutalás	10 591 Ft
33.	Pataki Ménes Kft. Airvent Lovas Club	2024-001139	nevezési és startdíj	2024.07.21	2024.07.21	94 000 Ft	- Ft	94 000 Ft	70 848 Ft	átutalás	23 152 Ft
34.	Lovas és Szabadidő Központ Kft. Kiskunhalasi Lovashandárnum Egyesület	VERS-2024-75	mobiltaxi bérlet és áramhasználati díj	2024.08.04	2024.08.04	124 000 Ft	33 480 Ft	157 480 Ft	118 693 Ft	bankkártya	38 787 Ft
35.	Lovas és Szabadidő Központ Kft. Kiskunhalasi Lovashandárnum Egyesület	VERS-2024-75	mobiltaxi bérlet és áramhasználati díj	2024.08.04	2024.08.04	146 000 Ft	- Ft	146 000 Ft	110 040 Ft	bankkártya	35 960 Ft
36.	Lovas és Szabadidő Központ Kft. Kiskunhalasi Lovashandárnum Egyesület	VS-2024-135	nevezési és startdíj	2024.08.04	2024.08.04	146 000 Ft	- Ft	146 000 Ft	110 040 Ft	bankkártya	35 960 Ft

A Támogatási szerződés melléklete

37.	Airvent Lovas Club	2024-001387 PM/2024-001419	nevezési és startdíj létesítményhasználati díj	2024.08.25	2024.08.25	42 000 Ft	- Ft	42 000 Ft	31 655 Ft	készpénz	10 345 Ft
38.	Pataki Ménes Kft.	PM/2024-001419	létesítményhasználati díj	2024.08.25	2024.08.25	4 724 Ft	1 276 Ft	6 000 Ft	4 522 Ft	készpénz	1 478 Ft
39.	Pataki Ménes Kft.	PM/2024-001412	létesítményhasználati díj	2024.08.25	2024.08.25	1 575 Ft	425 Ft	2 000 Ft	1 507 Ft	átutalás	493 Ft
40.	Airvent Lovas Club	2024-001380 1-M03-	nevezési és startdíj edzőklubor edző	2024.08.25	2024.08.25	12 000 Ft	- Ft	12 000 Ft	9 044 Ft	átutalás	2 956 Ft
41.	Solaris Apartman	3588/2024	szállás díja	2024.09.08	2024.09.08	14 876 Ft	714 Ft	15 590 Ft	11 750 Ft	bankkártya	3 840 Ft
42.	Pataki Ménes Kft.	PM/2024-001451	létesítményhasználati díj	2024.09.14	2024.09.14	1 575 Ft	425 Ft	2 000 Ft	1 507 Ft	bankkártya	493 Ft
43.	Airvent Lovas Club	2024-001414	nevezési és startdíj	2024.09.14	2024.09.14	14 000 Ft	- Ft	14 000 Ft	10 552 Ft	bankkártya	3 448 Ft
44.	Airvent Lovas Club	2024-001460 PM/2024-001500	nevezési és startdíj létesítményhasználati díj	2024.10.05	2024.10.05	14 000 Ft	- Ft	14 000 Ft	10 552 Ft	készpénz	3 448 Ft
45.	Pataki Ménes Kft.	PM/2024-001613	létesítményhasználati díj	2024.10.05	2024.10.05	1 575 Ft	425 Ft	2 000 Ft	1 507 Ft	készpénz	493 Ft
46.	Pataki Ménes Kft.	PM/2024-001613	létesítményhasználati díj	2024.10.27	2024.10.27	1 575 Ft	425 Ft	2 000 Ft	1 507 Ft	átutalás	493 Ft
47.	Airvent Lovas Club	2024-001568	nevezési és startdíj	2024.10.27	2024.10.27	12 000 Ft	- Ft	12 000 Ft	9 044 Ft	átutalás	2 956 Ft
Összesen						1 483 861 Ft	108 304 Ft	1 592 165 Ft	1 200 015 Ft		392 150 Ft

NYILATKOZAT

Alulírott, a ...Cserkeszlői SM Istálló Lovassport Egyesület..... (Támogatott) törvényes képviselője kijelentem, hogy a Cserkeszlői Községi Önkormányzat által nyújtott ...versenyeken való részvétel, edző szállásának biztosítása..... célra kapott, bruttó1.200.000..... Ft összegű támogatás elszámolására jelen lapon feltüntetett bizonylatokat más intézménytől, pénzügyi forrásból kapott pénzeszköz elszámolására nem használom fel.

A felhasználás és elszámolás során a mindenkor hatályos jogszabályok, és a hatályos Támogatási szerződés rendelkezései szerinti járok el.

Cserkeszlő,2025.01.07

.....

cégszerű aláírás

SZÁMLA

PM / 2024-000024

ELADÓ

Pataki Ménes Kft.

Kecskemét
Belsőnyír tanya 150.
6000
Magyarország

ADÓSZÁM: 25858477-2-03

KÖZÖSSÉGI ADÓSZÁM: HU25858477

BANKSZÁMLASZÁM: 10700103-70074169-51100005

VEVŐ

**Cserkészőltői SM Istálló
Lovassport Egyesület**

Cserkészőlő
Rákóczi Ferenc utca 32.
5465
Magyarország
19300511-1-16

SZÁMLA KÉLTE:
2024. 01. 28.

TELJESÍTÉS KÉLTE:
2024. 01. 28.

FIZETÉSI HATÁRIDŐ:
2024. 01. 28.

FIZETÉSI MÓD:
Készpénz

MEGNEVEZÉS	MENNYISÉG	NETTÓ EGYSÉGÁR	NETTÓ ÁR	ÁFA	BRUTTÓ ÁR
Létesítményhasználati díj	1 db	1 575 Ft	1 575 Ft	27%	2 000 Ft

NETTÓ ÖRÖSZEG: 1 575 Ft

27% ÁFA: 425 Ft

FIZETENDŐ BRUTTÓ VÉGÖSSZEGET: **2 000 Ft**

SZÁMLA

2024-000019

ELADÓ

Airvent Lovas Club

Kecskemét

Belsőnyír tanya 150.

6000

Magyarország

ADÓSZÁM: 18353884-1-03

CÉGREGYZÉKSZÁM: 03-02-0001589

BANKSZÁMLASZÁM: 11101105-18353884-36000001

IBAN: HU28111011051835388436000001

VEVŐ

**Cserkeszölői SM Istálló Lovassport
Egyesület**

Cserkeszölő

Rákóczi Ferenc utca 32.

5465

Magyarország

19300511-1-16

SZÁMLA KELTE:

2024. 01. 28.

TELJESÍTÉS KELTE:

2024. 01. 28.

PIZETÉSI HATÁRIDŐ:

2024. 01. 28.

PIZETÉSI MÓD:

Készpénz

MEGNEVEZÉS

MENNYISÉG

NETTÓ BENSŐGÁR

NETTÓ ÁR

ÁFA

BRUTTÓ ÁR

Nevezési és startdíj

1 db

13 000 Ft

13 000 Ft

TAM

13 000 Ft

NETTÓ ÖSSZE:

13 000 Ft

TAM ÁFA:

0 Ft

PIZETENDŐ BRUTTÓ VÉGÖSSZE:

13 000 Ft

1/1 OLDAL

A számla tartalma mindenben megfelel a hatályos törvényeknek.
Feltüntetve

Ez a számla Billingo online számlázó programmal készült.
Céges és egyéni számlázás bármikor, bárholonnan: [Billingo.hu](#)



SZÁMLA

2024-000114

ELADÓ

Airvent Lovas Club

Kecskemét

Belsőnyír tanya 150.

6000

Magyarország

ADÓSZÁM: 18353884-1-03

CÉGBEJEGYZÉKSZÁM: 03-02-0001589

BANKSZÁMLASZÁM: 11101105-18353884-36000001

IBAN: HU28111011051835388436000001

VEVŐ

**Cserkeszőlői SM Istálló Lovassport
Egyesület**

Cserkeszőlő

Rákóczi Ferenc utca 32.

5465

Magyarország

19300511-1-16

SZÁMLA KÉLTE:

2024. 02. 03.

TELJESÍTÉS KÉLTE:

2024. 02. 03.

FIZETÉSI HATÁRIDŐ:

2024. 02. 03.

FIZETÉSI MÓD:

Készpénz

MEGNEVEZÉS	MENNYISÉG	NETTÓ EGYSÉGÁR	NETTÓ ÁR	ÁFA	BRUTTÓ ÁR
Nevezési és startdíj	1 db	39 000 Ft	39 000 Ft	TAM	39 000 Ft

NETTÓ ÖSSZEGET: 39 000 Ft

TAM ÁFA: 0 Ft

FIZETENDŐ BRUTTÓ VÉGÖSSZEGET: 39 000 Ft

1/1 OLDAL

A számla tartalma mindenben megfelel a hatályos törvényeknek.

Állapot: ok

Ez a számla Billingo online számlázó programmal készült.
Cégre és fizetésre számlázás bármikor, bárhonnan: Billingo.hu



SZÁMLA

PM / 2024-000114

ELADÓ

Pataki Ménes Kft.

Kecskemét
Belsőnyír tanya 150.
6000
Magyarország

ADÓSZÁM: 25858477-2-03

KÖZÖSSÉGI ADÓSZÁM: HU25858477

BANKSZÁMLASZÁM: 10700103-70074169-51100005

VEVŐ

Cserkészlői SM Istálló Lovassport Egyesület

Cserkészlő
Rákóczi Ferenc utca 32.
5465
Magyarország
19300511-1-16

SZÁMLA KÉLTÉ:

2024. 02. 03.

TELJESÍTÉS KÉLTÉ:

2024. 02. 03.

FIZETÉSI HATÁRIDŐ:

2024. 02. 03.

FIZETÉSI MÓD:

Készpénz

MEGNEVEZÉS

MENNYISÉG

NETTÓ EGYSÉGÁR

NETTÓ ÁR

ÁFA

BRUTTÓ ÁR

Létesítményhasználati díj

3 db

1 575 Ft

4 724 Ft

27%

6 000 Ft

NETTÓ ÖSSZE:

4 724 Ft

27% ÁFA:

1 276 Ft

FIZETENDŐ BRUTTÓ VÉGÖSSZE:

6 000 Ft

1/1 OLDAL

A számla tartalma mindenben megfelel a hatályos törvényekben foglaltaknak

Ez a számla Billingo online számlázó programmal készült.
Gyors és élvezetes számlázás bármikor, bárhonnan: [Billingo.hu](#)



SZÁMLA

2024-000214

ELADÓ

Airvent Lovas Club

Kecskemét

Belsőnyír tanya 150.

6000

Magyarország

ADÓSZÁM: 18353884-1-03

CÉGVISZETÉSSZÁM: 03-02-0001589

BANKSZÁMLASZÁM: 11101105-18353884-36000001

IBAN: HU28111011051835388436000001

VEVŐ

**Cserkészőlői SM Istálló Lovassport
Egyesület**

Cserkészőlő

Rákóczi Ferenc utca 32.

5465

Magyarország

19300511-1-18

SZÁMLA KÉLTE:

2024. 02. 19.

TELJESÍTÉS KÉLTE:

2024. 02. 19.

FIZETÉSI HATÁRIDŐ:

2024. 02. 19.

FIZETÉSI MÓD:

Bankkártya

MEGNEVEZÉS	MENNYISÉG	NETTÓ EGYSÉGÁR	NETTÓ ÁR	ÁFA	BRUTTÓ ÁR
Nevezési és startdíj	1 db	26 000 Ft	26 000 Ft	TAM	26 000 Ft

NETTÓ ÖSSZEGET: 26 000 Ft

TAM ÁFA: 0 Ft

FIZETENDŐ BRUTTÓ VÉGÖSSZEGET: 26 000 Ft

SZÁMLA

PM / 2024-000219

ELADÓ

Pataki Ménes Kft.

Kecskemét
Belsőnyír tanya 150,
6000
Magyarország

ADÓSZÁM: Z5858477-2-03

KÖZÖSSÉGI ADÓSZÁM: HU25858477

BANKSZÁMLASZÁM: 10700103-70074169-51100005

VEVŐ

**Cserkeszőlői SM Istálló
Lovassport Egyesület**

Cserkeszőlő
Rákóczi Ferenc utca 32.
5465

Magyarország

19300511-1-16

SZÁMLA KÉLVE:

2024. 02. 19.

TELEPÍTÉS KÉLVE:

2024. 02. 19.

FIZETÉSI HATÁRIDŐ:

2024. 02. 19.

FIZETÉSI MÓD:

Bankkártya

MEGNEVEZÉS	MENNYISÉG	NETTÓ EGYSÉGÁR	NETTÓ ÁR	ÁFA	BRUTTÓ ÁR
Létesítményhasználati díj	2 db	1 575 Ft	3 150 Ft	27%	4 000 Ft

NETTÓ ÖSSZE: 3 150 Ft

27% ÁFA: 850 Ft

FIZETENDŐ BRUTTÓ VÉGÖSSZE: **4 000 Ft**

1/1 OLDAL

A számla tartalma mindenben megfelel a hatályos törvényekben
szabotaknak.

Ez a számla Billingo online számlázó programmal készült.
Gyors és élvezetes számlázás bármikor, bárholnan: [Billingo.hu](#)



SZÁMLA

PM / 2024-000259

ELADÓ

Pataki Ménes Kft.

Kecskemét
Belsőnyír tanya 150.
6000
Magyarország

ADÓSZÁM: 25858477-2-03

KÖZÖSSÉGI ADÓSZÁM: HU25858477

BANKSZÁMLASZÁM: 10700103-70074169-51100005

VEVŐ

Cserkeszölői SM Istálló Lovassport Egyesület

Cserkeszölő
Rákóczi Ferenc utca 32.
5465
Magyarország
19300511-1-16

SZÁMLA KÉLTE:
2024. 02. 20.

TELJESÍTÉS KÉLTE:
2024. 02. 20.

FIZETÉSI HATÁRIDŐ:
2024. 02. 20.

FIZETÉSI MÓD:
Készpénz

MEGNEVEZÉS	MENNYISÉG	NETTÓ EGYSÉGBÁR	NETTÓ ÁR	ÁFA	BRUTTÓ ÁR
Mobilbox használati díj	1 db	28 500 Ft	28 500 Ft	27%	36 195 Ft
Létesítményhasználati díj	3 db	1 575 Ft	4 724 Ft	27%	6 000 Ft

NETTÓ ÖSSZEGBE: 33 224 Ft

27% ÁFA: 8 971 Ft

FIZETENDŐ BRUTTÓ VÉGÖSSZEGBE: **42 195 Ft**

1/1 OLDAL

A számla tartalma mindenben megfelel a hatályos törvényeknek.

Ez a számla Billingo online számlázó programmal készült.
Gyors és élvezetes számlázás bármikor, bárhol: [Billingo.hu](#)



SZÁMLA

2024-000258

ELADÓ

Airvent Lovas Club

Kecskemét

Belsőnyír tanya 150.

6000

Magyarország

ADÓSZÁM: 18353884-1-03

CÉGREGISZTRÁCIÓS SZÁM: 03-02-0001589

BANKSZÁMLASZÁM: 11101105-18353884-36000001

IBAN: HU28111011051835388436000001

VEVŐ

**Cserkészölői SM Istálló Lovassport
Egyesület**

Cserkészölő

Rákóczi Ferenc utca 32.

5465

Magyarország

19300511-1-16

SZÁMLA KÉLTÉ:

2024. 02. 20.

TELJESÍTÉS KÉLTÉ:

2024. 02. 20.

FIZETÉSI HATÁRIDŐ:

2024. 02. 20.

FIZETÉSI MÓD:

Készpénz

MEGNEVEZÉS	MENNYISÉG	NETTÓ DÍJEGY	NETTÓ ÁR	ÁFA	BRUTTÓ ÁR
Nevezési és startdíj	1 db	63 000 Ft	63 000 Ft	TAM	63 000 Ft

NETTÓ ÖSSZEGET: 63 000 Ft

TAM ÁFA: 0 Ft

FIZETENDŐ BRUTTÓ VÉGÖSSZEGET: 63 000 Ft

1/1 OLDAL

A számla tartalma mindenben megfelel a hatályos törvényeknek.
Zalutlakodt

En a számla Bellingo online számlázó programmal készült.
Céges és élevezési számlázásokról bővebben: [Bellingo.hu](#)





Equina Lovas Sportegyesület

2364 Ócsa

0259/118

Adószám: 18712335-1-13

Bankszámlaszám:

655000513005409853000018

ELEKTRONIKUS SZÁMLA

Ez egy elektronikus számla.

Sorszám: E-QN-2024-30

VEVŐ:

Cserkeszlői Sm Istálló Lovassport Egyesület

5465 Cserkeszlő

RÁKÓCZI FERENC UTCA 32.

Adószám: 19300511-1-16

Fizetési mód:

készpénz

Teljesítés dátuma:

2024.04.07.

Kiállítás dátuma:

2024.04.07.

Fizetési határidő

2024.04.07.

Megnevezés	Menny.	Egységár	Nettó ár	Áfa	Áfaérték	Bruttó ár
nevezési	1 db	30 000	30 000	AAM	0	30 000
Összesen:			30 000		0	30 000

Alanyi adómentes: 0

Összesen:

30 000 Ft

A számla kibocsátója pénzforgalmi elszámolásos.

SZÁMLA

PM / 2024-000540

ELADÓ

Pataki Ménes Kft.

Kecskemét
Belsőnyír tanya 150.
6000
Magyarország

ADÓSZÁM: 25858477-2-03

KÖZÖSSÉGI ADÓSZÁM: HU25858477

BANKSZÁMLASZÁM: 10700103-70074169-51100005

VEVŐ

**Cserkeszőlői SM Istálló
Lovassport Egyesület**

Cserkeszőlő
Rákóczi Ferenc utca 32.
5465

Magyarország

19300511-1-16

SZÁMLA KIADTA:

2024. 04. 13.

TELJESÍTÉS KÉLTÉ:

2024. 04. 13.

FIZETÉSI HATÁRIDŐ:

2024. 04. 13.

FIZETÉSI MÓD:

Készpénz

MEGNEVEZÉS	MENNYISÉG	NETTÓ EGYSÉGBÁR	NETTÓ ÁR	ÁFA	BRUTTÓ ÁR
Létesítményhasználati díj	2 db	1 575 Ft	3 150 Ft	27%	4 000 Ft

NETTÓ ÖSSZEGET: 3 150 Ft

27% ÁFA: 850 Ft

FIZETENDŐ BRUTTÓ VÉGÖSSZEGET: **4 000 Ft**

1/1 OLDAL

A számla tartalma mindenben megfelel a hatályos törvényekben
foglaltaknak

Ez a számla Billingo online számlázó programmal készült.
Gyors és élvezetes számlázás bármikor, bárhol: BILLINGO.hu



SZÁMLA

2024-000525

ELADÓ

Airvent Lovas Club

Kecskemét

Belsőnyír tanya 150.

6000

Magyarország

ADÓSZÁM: 18353884-1-03

CÉGTÖRTÉKÉKSZÁM: 03-02-0001589

BANKSZÁMLASZÁM: 11101105-18353884-36000001

IBAN: HU28111011051835388436000001

VEVŐ

**Cserkeszőlői SM Istálló Lovassport
Egyesület**

Cserkeszőlő

Rákóczi Ferenc utca 32.

5465

Magyarország

19300511-1-16

SZÁMLA KÉLTÉ:

2024. 04. 13.

TELJESÍTÉS KÉLTÉ:

2024. 04. 13.

FIZETÉSI HATÁRIDŐ:

2024. 04. 13.

FIZETÉSI MÓD:

Készpénz

MEGNEVEZÉS

MENNYISÉG

NETTÓ EGYSÉGÁR

NETTÓ ÁR

ÁFA

BRUTTÓ ÁR

Nevezési és startdíj

1 db

28 000 Ft

28 000 Ft

TAM

28 000 Ft

NETTÓ ÖSSZEGET:

28 000 Ft

TAM ÁFA:

0 Ft

FIZETENDŐ BRUTTÓ VÉGÖSSZEGET:

28 000 Ft

1/1 OLDAL

A számla tartalma kizárólagban megfelel a hatályos törvényekben foglaltaknak

En a számla Billingo online számlázó programmal készült.
Cyber és digitális számlázás bármikor, bárhonnan: [Billingo.hu](#)



SZÁMLA

PM / 2024-000575

ELADÓ

Pataki Ménes Kft.

Kecskemét
Belsőnyír tanya 150.
6000
Magyarország

ADÓSZÁM: 25858477-2-03

KÖZÖSSÉGI ADÓSZÁM: HU25858477

BANKSZÁMLASZÁM: 10700103-70074169-51100005

VEVŐ

Cserkeszölői SM Istálló Lovassport Egyesület

Cserkeszölő
Rákóczi Ferenc utca 32.
5465
Magyarország
19300511-1-16

SZÁMLA KÉLTE:

2024. 04. 14.

TELJESÍTÉS KÉLTE:

2024. 04. 14.

FIZETÉSI HATÁRIDŐ:

2024. 04. 14.

FIZETÉSI MÓD:

Készpénz

MEGNEVEZÉS	MENNYISÉG	NETTÓ EGYSÉGBÁR	NETTÓ ÁR	ÁFA	BRUTTÓ ÁR
Létesítményhasználati díj	2 db	1 575 Ft	3 150 Ft	27%	4 000 Ft

NETTÓ ÖSSZEGB:

3 150 Ft

27% ÁFA:

850 Ft

FIZETENDŐ BRUTTÓ VÉGBŐSSZEG:

4 000 Ft

1/1 OLDAL

A számla tartalma mindenben megfelel a hatályos törvényekben foglaltaknak

Ez a számla Billingo online számlázó programmal készült.
Gyors és átlátható számlázás bármikor, bárhol: [Billingo.hu](#)



SZÁMLA

2024-000560

ELADÓ

Airvent Lovas Club

Kecskemét

Belsőnyír tanya 150.

6000

Magyarország

ADÓSZÁM: 18353884-1-03

CÉGREGISZTERÉKSZÁM: 03-02-0001589

BANKSZÁMLASZÁM: 11101105-18353884-36000001

IBAN: HU28111011051835388436000001

VEVŐ

**Cserkeszőlői SM Istálló Lovassport
Egyesület**

Cserkeszőlő

Rákóczi Ferenc utca 32.

5465

Magyarország

19300511-1-16

SZÁMLA KÉLTET:

2024. 04. 14.

TELJESÍTÉS KEZELÉSE:

2024. 04. 14.

FIZETÉSI HATÁRIDŐ:

2024. 04. 14.

FIZETÉSI MÓD:

Készpénz

MÉNEVEZÉS	MENNYISÉG	NETTÓ EGYSÉGÁR	NETTÓ ÁR	ÁFA	BRUTTÓ ÁR
Nevezési és startdíj	1 db	25 500 Ft	25 500 Ft	TAM	25 500 Ft

NETTÓ ÖSSZE: 25 500 Ft

TAM ÁFA: 0 Ft

FIZETENDŐ BRUTTÓ VÉGÖSSZE: 25 500 Ft

1/1 OLDAL

A számla tartalma mindenben megfelel a hatályos törvényekben foglaltaknak

En a számla Billingo online számlázó programjával készült.
Gyors és egyszerű számlázás bármikor, bárhonnan: [Billingo.hu](#)



SZÁMLA

PM / 2024-000563

ELADÓ

Pataki Ménes Kft.

Kecskemét
Belsőnyír tanya 150.
6000
Magyarország

ADÓSZÁM: 25858477-2-03

KÖZÖSSÉGI ADÓSZÁM: HU25858477

BANKSZÁMLASZÁM: 10700103-70074169-51100005

VEVŐ

**Cserkeszölői SM Istálló
Lovassport Egyesület**

Cserkeszölő
Rákóczi Ferenc utca 32.
5465
Magyarország
19300511-1-16

SZÁMLA KELTVE:

2024. 04. 14.

TELJESÍTÉS KELTE:

2024. 04. 14.

FIZETÉSI HATÁRIDŐ:

2024. 04. 14.

FIZETÉSI MÓD:

Készpénz

MEGNEVEZÉS	MENNYISÉG	NETTÓ BEGYŐGŐR	NETTÓ ÁR	ÁFA	BRUTTÓ ÁR
Létesítményhasználati díj	1 db	1 575 Ft	1 575 Ft	27%	2 000 Ft

NETTÓ ÖSSZEGET:

1 575 Ft

27% ÁFA:

425 Ft

FIZETENDŐ BRUTTÓ VÉGÖSSZEGET:

2 000 Ft

1/1 OLDAL

A számla tartalma mindenben megfelel a hatályos törvényekben foglaltaknak

Ez a számla Billingo online számlázó programmal készült.
Gyors és élvezetes számlázás bármikor, bárhonnan: [Billingo.hu](#)



SZÁMLA

2024-000548

ELADÓ

Airvent Lovas Club

Kecskemét

Belsőnyír tanya 150.

6000

Magyarország

ADÓSZÁM: 18353884-1-03

CÉGNEVEZÉSSZÁM: 03-02-0001589

BANKSZÁMLASZÁM: 11101105-18353884-36000001

IBAN: HU28111011051835388436000001

VEVŐ

**Cserkeszőlői SM Istálló Lovassport
Egyesület**

Cserkeszőlő

Rákóczi Ferenc utca 32.

5465

Magyarország

19300511-1-16

SZÁMLA KÉLTE:

2024. 04. 14.

TELEPÍTÉS SÉTIDE:

2024. 04. 14.

FIZETÉSI HATÁRIDŐ:

2024. 04. 14.

FIZETÉSI MÓD:

Készpénz

MEGNEVEZÉS	MENNYISÉG	NETTÓ EGYSÉGÁR	NETTÓ ÁR	ÁFA	BRUTTÓ ÁR
Nevezési és startdíj	1 db	14 000 Ft	14 000 Ft	TAM	14 000 Ft

NETTÓ ÖSSZEGET: 14 000 Ft

TAM ÁFA: 0 Ft

FIZETENDŐ BRUTTÓ VÉGÖSSZEGET: 14 000 Ft

1/1 OLDAL

A számla tartalma mindenben megfelel a hatályos törvényekben
foglaltaknak.

Ez a számla Billingo online számlázó programot használva készült.
Gyors és egyszerű számlázás bármikor, bárhonnan: [Billingo.hu](#)



SZÁMLA

PM / 2024-000614

ELADÓ

Pataki Ménes Kft.

Kecskemét
Belsőnyír tanya 150.
6000
Magyarország

ADÓSZÁM: 25858477-2-03

KÖZÖSSÉGI ADÓSZÁM: HU25858477

BANKSZÁMLASZÁM: 10700103-70074169-51100005

VEVŐ

Cserkészőlői SM Istálló Lovassport Egyesület

Cserkészőlő
Rákóczi Ferenc utca 32.
5465
Magyarország
19300511-1-16

SZÁMLA KÉLTÉ:

2024. 04. 27.

TELJESÍTÉS KÉLTÉ:

2024. 04. 27.

FIZETÉSI MÁTÁRIDŐ:

2024. 04. 27.

FIZETÉSI MÓD:

Készpénz

MÉGNEVEZÉS	MENNYISÉG	NETTÓ ÁR	NETTÓ ÁR	ÁFA	BRUTTÓ ÁR
Létesítményhasználati díj	4 db	1 575 Ft	6 299 Ft	27%	8 000 Ft

NETTÓ ÖSSZE: 6 299 Ft

27% ÁFA: 1 701 Ft

FIZETENDŐ BRUTTÓ VÉGÖSSZE: **8 000 Ft**

1/1 OLDAL

A számla tartalma mindenben megfelel a hatályos törvényekben foglaltaknak

Ez a számla Billingo online számlázó programmal készült.
Gyors és élvezetes számlázás bármikor, bárholonnan: [Billingo.hu](#)



SZÁMLA

2024-000602

ELADÓ

Airvent Lovas Club

Kecskemét

Belsőnyír tanya 150.

6000

Magyarország

ADÓSZÁM: 18353884-1-03

CÉGREGISZTEREKÉSZ: 03-02-0001589

HANKSZÁMLASZÁM: 11101105-18353884-36000001

IBAN: HU28111011051835388436000001

VEVŐ

**Cserkeszőlői SM Istálló Lovassport
Egyesület**

Cserkeszőlő

Rákóczi Ferenc utca 32.

5485

Magyarország

19300511-1-16

SZÁMLA KÉLTE:

2024. 04. 27.

TELJESÍTÉS KÉLTE:

2024. 04. 27.

FIZETÉSI HATÁRIDŐ:

2024. 04. 27.

FIZETÉSI MÓD:

Készpénz

MEGNEVEZÉS	MENNYISÉG	NETTÓ EGYSÉGÉR	NETTÓ ÁR	ÁFA	BRUTTÓ ÁR
Nevezési és startdíj	1 db	56 000 Ft	56 000 Ft	TAM	56 000 Ft

NETTÓ ÖSSZEГ:

56 000 Ft

TAM ÁFA:

0 Ft

FIZETENDŐ BRUTTÓ VÉGÖSSZEГ:

56 000 Ft

1/1 OLDAL

A számla tartalmán rendelkezéssel megírt feltételek hatályos körülményekben
foglaltaknak

Ez a számla Billingo online számlázó programjával készült.
Gyors és egyszerű az adatszolgáltatás, bárhonnan: Billingo.hu



SZÁMLA

2024-000634

ELADÓ

Airvent Lovas Club

Kecskemét

Belsőnyír tanya 150.

6000

Magyarország

ADÓSZÁM: 18353884-1-03

CFOUEGYÉKSZÁM: 03-02-0001589

BANKSZÁMLASZÁM: 11101105-18353884-36000001

IBAN: HUZ8111011051835388436000001

VEVŐ

**Cserkeszőlői SM Istálló Lovassport
Egyesület**

Cserkeszőlő

Rákóczi Ferenc utca 32.

5465

Magyarország

19300511-1-16

SZÁMLA KÉLT.:
2024. 04. 28.

TULAJDÓS KÉLT.:
2024. 04. 28.

FIZETÉSI HATÁRIDŐ:
2024. 05. 03.

FIZETÉSI MÓD:
Átutalás

MEGNEVEZÉS	MENNYISÉG	NETTÓ EGYSÉGÁR	NETTÓ ÁR	ÁFA	BRUTTO ÁR
Nevezési és startdíj	1 db	14 000 Ft	14 000 Ft	TAM	14 000 Ft

NETTÓ ÖSSZE: 14 000 Ft

TAM ÁFA: 0 Ft

FIZETENDŐ BRUTTÓ VÉGÖSSZE: 14 000 Ft

1/1 OLDAL

A számla tartalma mindenben megfelel a hatályos törvényekben foglaltaknak

Ez a számla Billingo online számlázási programjával készült.
Cyrus és Associates számlázási partnertől, bérlőnőnk: Billingo.hu



SZÁMLA

PM / 2024-000644

ELADÓ

Pataki Ménes Kft.

Kecskemét
Belsőnyír tanya 150.
6000
Magyarország

ADÓSZÁM: 25858477-2-03

KÖZÖSSÉGI ADÓSZÁM: HU25858477

BANKSZÁMLASZÁM: 10700103-70074169-51100005

VEVŐ

**Cserkeszőlői SM Istálló
Lovassport Egyesület**

Cserkeszőlő
Rákóczi Ferenc utca 32.
5465

Magyarország

19300511-1-16

SZÁMLA KÉLTÉ:

2024. 04. 28.

TELEJESÍTÉS KÉLTÉ:

2024. 04. 28.

FIZETÉSI HATÁRIDŐ:

2024. 05. 03.

FIZETÉSI MÓD:

Átutalás

MEGNEVEZÉS	MENNYISÉG	NETTÓ EGYSÉGÁR	NETTÓ ÁR	ÁFA	BRUTTÓ ÁR
Létesítményhasználati díj	1 db	1 575 Ft	1 575 Ft	27%	2 000 Ft

NETTÓ ÖSSZEGET: 1 575 Ft

27% ÁFA: 425 Ft

FIZETENDŐ BRUTTÓ VÉGÖSSZEGET: **2 000 Ft**

1/1 OLDAL

A számla tartalma mindenben megfelel a hatályos törvényekben foglaltaknak

Ez a számla Billingo online számlázó programmal készült.
Gyors és ékezetes számlázás bármikor, bárholonnan; Billingo.hu



SZÁMLA

PM / 2024-000769

ELADÓ

Pataki Ménes Kft.

Kecskemét
Belsőnyír tanya 150.
6000
Magyarország

ADÓSZÁM: 25858477-2-03

KÖZÖSSÉGI ADÓSZÁM: HU25858477

BANKSZÁMLASZÁM: 10700103-70074169-51100005

VEVŐ

**Cserkeszőlői SM Istálló
Lovassport Egyesület**

Cserkeszőlő
Rákóczi Ferenc utca 32.
5465
Magyarország
19300511-1-16

SZÁMLA KÉLTÉ:
2024. 05. 12.

TELJESÍTÉS KÉLTÉ:
2024. 05. 12.

FIZETÉSI HATÁRIDŐ:
2024. 05. 17.

FIZETÉSI MÓD:
Átutalás

MEGNEVEZÉS	MENNYISÉG	NETTÓ EGYSÉGÁR	NETTÓ ÁR	ÁFA	BRUTTÓ ÁR
Létesítményhasználati díj	6 db	1 575 Ft	9 449 Ft	27%	12 000 Ft

NETTÓ ÖSSZEGET: 9 449 Ft

27% ÁFA: 2 551 Ft

FIZETENDŐ BRUTTÓ VÉGÖSSZEGET: **12 000 Ft**

1/1 OLDAL

A számla tartalma mindenben megfelel a hatályos törvényekben

Ez a számla Billingo online számlázó programmal készült.
Ezért az Általános Számlázási Rendszer (Általános Számlázó) által

 Billingo

SZÁMLA

2024-000758

ELADÓ

Airvent Lovas Club

Kecskemét

Belsőnyír tanya 150.

6000

Magyarország

ADÓSZÁM: 18353884-1-03

CÉGREGISZTRÁCIÓS SZÁM: 03-02-0001589

BANKSZÁMLASZÁM: 1101105-18353884-36000001

IBAN: HU2811011051835388436000001

VEVŐ

**Cserkeszölői SM Istálló Lovassport
Egyesület**

Cserkeszölő

Rákóczi Ferenc utca 32.

5465

Magyarország

19300511-1-16

SZÁMLA KÉLTE:

2024. 05. 12.

TÉRTÉKES KÉLTE:

2024. 05. 12.

FIZETÉSI HATÁRIDŐ:

2024. 05. 17.

FIZETÉSI MÓD:

Átutalás

MEGNEVEZÉS	MENNYISÉG	NETTÓ EGYSÉGÁR	NETTÓ ÁR	ÁFA	BRUTTO ÁR
Nevezési és startdíj	1 db	82 000 Ft	82 000 Ft	TAM	82 000 Ft

NETTÓ ÖSSZEGET: 82 000 Ft

TAM ÁFA: 0 Ft

FIZETENDŐ BRUTTÓ VÉGÖSSZEGET: 82 000 Ft

SZÁMLA

2024-000871

ELÁDO

Airvent Lovas Club

Kecskemét

Belsőnyir tanya 150.

6000

Magyarország

ADÓSZÁM: 18353884-1-03

CÉGREGISZTER SZÁM: 03-02-0001589

BANKSZÁMLASZÁM: 11101105-18353884-36000001

IBAN: HU28111011051835388436000001

VEVŐ

**Cserkészlői SM Istálló Lovassport
Egyesület**

Cserkészlő

Rákóczi Ferenc utca 32.

5465

Magyarország

19300511-1-16

SZÁMLA KÉLTÉ:

2024. 05. 26.

TELJESÍTÉS KÉLTÉ:

2024. 05. 26.

FIZETÉSI HATÁRIDŐ:

2024. 05. 31.

FIZETÉSI MÓD:

Átutalás

MEGNEVEZÉS	MENNYISÉG	NETTÓ EGYSÉGÁR	NETTÓ ÁR	ÁFA	BRUTTÓ ÁR
Nevezési és startdíj	3 db	14 000 Ft	42 000 Ft	TAM	42 000 Ft

NETTÓ ÖSSZE: 42 000 Ft

TAM ÁFA: 0 Ft

FIZETENDŐ BRUTTÓ VÉGÖSSZE: 42 000 Ft

SZÁMLA

PM / 2024-000891

ELADÓ

Pataki Ménes Kft.

Kecskemét
Belsőnyír tanya 150.
6000
Magyarország

ADÓSZÁM: 25858477-2-03

KÖZÖSSÉGI ADÓSZÁM: HU25858477

BANKSZÁMLASZÁM: 10700103-70074169-51100005

VEVŐ

Cserkeszőlői SM Istálló Lovassport Egyesület

Cserkeszőlő
Rákóczi Ferenc utca 32.
5465
Magyarország
19300511-1-16

SZÁMLA KÉLTE:

2024. 05. 26.

TÉJESÍTÉS KÉLTE:

2024. 05. 26.

FIZETÉSI KATÁRIDŐ:

2024. 05. 31.

FIZETÉSI MÓD:

Átutalás

MEGNEVEZÉS	MENNYISÉG	NETTÓ EGYSÉGÁR	NETTÓ ÁR	ÁFA	BRUTTÓ ÁR
Létesítményhasználati díj	3 db	1 575 Ft	4 724 Ft	27%	6 000 Ft

NETTÓ ÖSSZEGET: 4 724 Ft

27% ÁFA: 1 276 Ft

FIZETENDŐ BRUTTÓ VÉGÖSSZEGET: **6 000 Ft**

1/1 OLDAL

A számla tartalma mindenben megfelel a hatályos törvényekben foglaltaknak

Ez a számla Billingo online számlázó programmal készült.
Gyors és élvezetes számlázás bármikor, bárhonnan: [Billingo.hu](#)



SZÁMLA

2024-000927

ELADÓ

Airvent Lovas Club

Kecskemét

Belsőnyírtanya 150.

6000

Magyarország

ADÓSZÁM: 18353884-1-03

CÉGREGISZTER SZÁM: 03-02-0001589

BANKSZÁMLASZÁM: 11101105-18353884-36000001

IBAN: HU28111011051835388436000001

VEVŐ

**Cserkeszőlői SM Istálló Lovassport
Egyesület**

Cserkeszőlő

Rákóczi Ferenc utca 32.

5465

Magyarország

19300511-1-16

SZÁMLA KÉLTE:

2024. 06. 16.

TÉTELTŐRLETTÉ:

2024. 06. 16.

FIZETÉSI DÁTUM:

2024. 06. 16.

FIZETÉSI MÓD:

Bankkártya

MEGNEVEZÉS	MENNYISÉG	NETTÓ EGYSÉGR	NETTÓ ÁR	ÁFA	BRUTTÓ ÁR
Nevezési és startdíj	1 db	14 000 Ft	14 000 Ft	TAM	14 000 Ft

NETTÓ ÖSSZE: 14 000 Ft

TAM ÁFA: 0 Ft

FIZETENDŐ BRUTTÓ VÉGÖSSZE: 14 000 Ft

1/1 OLDAL

A számla tartalma mindenben megfelel a hatályos törvényekben

szövegeinekben.

Ez a számla Billingo online számlázási programjával készült.
Gyors és egyszerű számviteli háttérrel. Bővebben: [Billingo.hu](#)

 Billingo

SZÁMLA

PM / 2024-000947

ELADÓ

Pataki Ménes Kft.

Kecskemét
Beisőnyír tanya 150.
6000
Magyarország

ADÓSZÁM: Z5858477-2-03

KÖZÖSSÉGI ADÓSZÁM: HU25858477

BANKSZÁMLASZÁM: 10700103-70074169-51100005

VEVŐ

**Cserkeszőlői SM Istálló
Lovassport Egyesület**

Cserkeszőlő
Rákóczi Ferenc utca 32.
5465

Magyarország
19300511-1-16

SZÁMLA KÉLTE:
2024. 06. 16.

TELJESÍTÉS KÉLTE:
2024. 06. 16.

FIZETÉSI HATÁRIDŐ:
2024. 06. 16.

FIZETÉSI MÓD:
Bankkártya

MEGNEVEZÉS	MENNYISÉG	NETTÓ EGYSÉGÁR	NETTÓ ÁR	ÁFA	BRUTTÓ ÁR
Létesítményhasználati díj	1 db	1 575 Ft	1 575 Ft	27%	2 000 Ft

NETTÓ ÖSSZEG: 1 575 Ft

27% ÁFA: 425 Ft

FIZETENDŐ BRUTTÓ VÉGÖSSZEG: **2 000 Ft**

SZÁMLA

PM / 2024-000979

ELADÓ

Pataki Ménes Kft.

Kecskemét
Belsőnyír tanya 150,
6000
Magyarország

ADÓSZÁM: 25858477-2-03

KÖZÖSSÉGI ADÓSZÁM: HU25858477

BANKSZÁMLASZÁM: 10700103-70074169-51100005

VEVŐ

**Cserkeszőlői SM Istálló
Lovassport Egyesület**

Cserkeszőlő
Rákóczi Ferenc utca 32.
5465

Magyarország
19300511-1-16

SZÁMLA KELTÉ:

2024. 06. 17.

TELJESÍTÉS KELTÉ:

2024. 06. 17.

FIZETÉSI HATÁRIDŐ:

2024. 06. 22.

FIZETÉSI MÓD:

Átutalás

MEGNEVEZÉS	MENNYISÉG	NETTÓ EGYSÉGÁR	NETTÓ ÁR	ÁFA	BRUTTÓ ÁR
Létesítményhasználati díj	5 db	1 575 Ft	7 874 Ft	27%	10 000 Ft

NETTÓ ÖSSZEGET: 7 874 Ft

27% ÁFA: 2 126 Ft

FIZETENDŐ BRUTTÓ VÉGÖSSZEGET: **10 000 Ft**

SZÁMLA

2024-000959

ELADÓ

Airvent Lovas Club

Kecskemét

Beisőnyír tanya 150.

6000

Magyarország

ADÓSZÁM: 18353884-1-03

CÉGREGISZTEREKÉSZÍM: 03-02-0001589

BANKSZÁMLASZÁM: 11101105-18353884-36000001

IBAN: HU2811011051835388436000001

VEVŐ

**Cserkeszőlői SM Istálló Lovassport
Egyesület**

Cserkeszőlő

Rákóczi Ferenc utca 32.

5465

Magyarország

19300511-1-16

SZÁMLA KÉLTÉ:
2024. 06. 17.

TÉLTÉSÉK KÉLTÉ:
2024. 06. 17.

FIZETÉSI DATÁRDÓ:
2024. 06. 22.

FIZETÉSI MÓD:
Áttutalás

MÉQNEVEZÉS	MENNYISÉG	NETTÓ EGYSÉGÁR	NETTÓ ÁR	ÁFA	BRUTTÓ ÁR
Nevezési és startdíj	1 db	69 500 Ft	69 500 Ft	TAM	69 500 Ft

NETTÓ ÖSSZEQ: 69 500 Ft

TAM ÁFA: 0 Ft

FIZETENDŐ BRUTTÓ VÉGÖNSZEQ: 69 500 Ft

1/1 OLDAL

A számla tartalma mindenben megfelel a hatályos törvényekben foglaltaknak

Ez a számla Billingo online számlázó programmal készült.
Gyors és egyszerű számlázás bármikor, bárhonnan: [Billingo.hu](#)



SZÁMLA

PM / 2024-001084

ELADÓ

Pataki Ménes Kft.

Kecskemét
Belsőnyír tanya 150.
6000
Magyarország

ADÓSZÁM: 25858477-2-03

KÖZÖSSÉGI ADÓSZÁM: HU25858477

BANKSZÁMLASZÁM: 10700103-70074169-51100005

VEVŐ

**Cserkeszőlői SM Istálló
Lovassport Egyesület**

Cserkeszőlő
Rákóczi Ferenc utca 32.
5465

Magyarország
19300511-1-16

SZÁMLA KÉLTE:

2024. 06. 30.

TELJESÍTÉS KÉLTE:

2024. 06. 30.

FIZETÉSI MÁTÁRIDŐ:

2024. 07. 05.

FIZETÉSI MÓD:

Átutalás

MEGNEVEZÉS	MENNYISÉG	NETTÓ EGYSÉGÁR	NETTÓ ÁR	ÁFA	BRUTTÓ ÁR
Létesítményhasználati díj	1 db	1 575 Ft	1 575 Ft	27%	2 000 Ft

NETTÓ ÖSSZEGET: 1 575 Ft

27% ÁFA: 425 Ft

FIZETENDŐ BRUTTÓ VÉGÖSSZEGET: **2 000 Ft**

1/1 OLDAL

A számla tartalma mindenben megfelel a hatályos törvényekben foglaltaknak

Ez a számla Billingo online számlázó programmal készült.
Gyors és élvezetes számlázás bármikor, bárhol: [Billingo.hu](#)



SZÁMLA

2024-001063

ELADÓ

Airvent Lovas Club

Kecskemét
Belsőnyír tanya 150.
6000
Magyarország

ADÓSZÁM: 18353884-1-03

CÉLFEJZÉKSZÁM: 03-02-0001589

BANKSZÁMLASZÁM: 1101105-18353884-36000001

IBAN: HU2811011051835388436000001

VEVŐ

**Cserkeszőlői SM Istálló Lovassport
Egyesület**

Cserkeszőlő
Rákóczi Ferenc utca 32.
5465

Magyarország

19300511-1-16

SZÁMLA KELTE:

2024. 06. 30.

TELJESÍTÉS KELTE:

2024. 06. 30.

FIZETÉSI HATÁRIDŐ:

2024. 07. 05.

FIZETÉSI MÓD:

Átutalás

MEGNEVEZÉS	MENNYISÉG	NETTÓ EGYSÉGÁR	NETTÓ ÁR	ÁFA	BRUTTÓ ÁR
Nevezési és startdíj	1 db	12 000 Ft	12 000 Ft	TAM	12 000 Ft

NETTÓ ÖSSZE: 12 000 Ft

TAM ÁFA: 0 Ft

FIZETENDŐ BRUTTÓ VÉGÖSSZE: 12 000 Ft



Equina Lovas Sportegyesület
2364 Ócsa
0259/118
Adószám: 18712335-1-13

Bankszámlaszám:
655000513005409853000018

ELEKTRONIKUS SZÁMLA

Ez egy elektronikus számla.

Sorszám: E-QN-2024-85

VEVŐ:

Cserkeszlői Sm Istálló Lovassport Egyesület
5465 Cserkeszlő
RÁKÓCZI FERENC UTCA 32.
Adószám: 19300511-1-16

Fizetési mód: készpénz
Teljesítés dátuma: 2024.07.09.
Kiállítás dátuma: 2024.07.09.
Fizetési határidő: 2024.07.09.

Megnevezés	Menny.	Egységár	Nettó ár	Áfa	Áfaérték	Bruttó ár
nevezési díj Szabadidős verseny 06.30.	1 db	25 000	25 000	AAM	0	25 000
Összesen:			25 000		0	25 000

Alanyi adómentes: 0

Összesen:
25 000 Ft

A számla kibocsátója pénzforgalmi elszámolásos.



Világosi Lovassport Szolgáltató Korlátolt
Felelősségű Társaság
8171 Balatonaliga (Balatonvilágos)
Virág utca 6.
Adószám: 14327982-2-14, HU14327982

Bank neve: CIB
Bankszámlaszám:
107000934754310251100005

SZÁMLA

Sorszám: VILOV-2024-430

VEVŐ:

Cserkeszőlői 5m Istálló Lovassport Egyesület
5465 Cserkeszőlő
RÁKÓCZI FERENC UTCA 32.
Adószám: 19300511-1-16

Fizetési mód: átutalás
Teljesítés dátuma: 2024.07.07.
Kiállítás dátuma: 2024.07.07.
Fizetési határidő: 2024.07.12.

Megnevezés	Menny.	Egységár	Nettó ár	Áfa	Áfaérték	Bruttó ár
Boxdíj	5 db	25 196,85039	125 984	27%	34 016	160 000
Széna nagybála	1 db	20 000	20 000	27%	5 400	25 400
Összesen:			145 984		39 416	185 400

Áfa 27 %: 39 416

Összesen:

185 400 HUF

A számla aláírás és bélyegző nélkül is érvényes!

Levelezés: 8171 Balatonaliga (Balatonvilágos), Virág utca 6.
Telefon: +36704545770

A bizonylatot a Számlázz.hu készítette.

Oldal 1/1



Pulai Lovaspark Sportegyesület
8164 Balatonfőkajár
PULAI TANYA 154/10HRSZ.
Adószám: 18901023-1-19

Bank neve: CIB
Bankszámlaszám:
107007497032643551100005

SZÁMLA

Sorszám: PULAI-2024-393

VEVŐ:

Cserkeszőlői Sm Istálló Lovassport Egyesület
5465 Cserkeszőlő
RÁKÓCZI FERENC UTCA 32.
Adószám: 19300511-1-16

Fizetési mód: átutalás
Teljesítés dátuma: 2024.07.07.
Kiállítás dátuma: 2024.07.07.
Fizetési határidő: 2024.07.12.

Megnevezés	Menny.	Egységár	Nettó ár	Áfa	Áfaérték	Bruttó ár
Nevezési díj	1 db	183 500	183 500	AAM	0	183 500
Összesen:			183 500		0	183 500

Alanyi adómentes: 0

Összesen:
183 500 Ft

A számla aláírás és bélyegző nélkül is érvényes!

SZÁMLA

PM / 2024-001161

ELADÓ

Pataki Ménes Kft.

Kecskemét
Belsőnyír tanya 150.
6000
Magyarország

Adószám: 25858477-2-03

Közösségi adószám: HU25858477

SANKSZÁMLASZÁM: 10700103-70074169-51100005

VEVŐ

Cserkeszölői SM Istálló Lovassport Egyesület

Cserkeszölő
Rákóczi Ferenc utca 32.
5465

Magyarország

19300511-1-16

SZÁMLA KELTÉSE:

2024. 07. 21.

TELJESÍTÉS KEZDÉSE:

2024. 07. 21.

FIZETÉSI HATÁRIDŐ:

2024. 07. 26.

FIZETÉSI MÓD:

Átutalás

MEGNEVEZÉS	MENNYISÉG	NETTÓ MEGYÉGÁR	NETTÓ ÁR	ÁFA	BRUTTÓ ÁR
Box díj	1 db	25 984 Ft	25 984 Ft	27%	33 000 Ft
Létesítményhasználati díj	5 db	1 575 Ft	7 874 Ft	27%	10 000 Ft

NETTÓ ÖSSZEGET: 33 858 Ft

27% ÁFA: 9 142 Ft

FIZETENDŐ BRUTTÓ VÉGÖSSZEGET: **43 000 Ft**

1/1 OLDAL

A számla tartalma mindenben megfelel a hatályos törvényekben foglaltaknak.

Ez a számla Billingo online számlázó programjával készült.
Gyors és étvizsgálás számlázás bármikor, bárhol is: [Bilingo.hu](#)



SZÁMLA

2024-001139

ELADÓ

Airvent Lovas Club

Kecskemét

Beisőnyír tanya 150.

6000

Magyarország

ADÓSZÁM: 18353884-1-03

CÉGFŐVÉZÉKSZÁM: 03-02-0001589

BANKSZÁMLASZÁM: 11101105-18353884-36000001

IBAN: HU28111011051835388436000001

VEVŐ

**Cserkészlői SM Istálló Lovassport
Egyesület**

Cserkészlő

Rákóczi Ferenc utca 32.

5465

Magyarország

19300511-1-16

SZÁMLA KÉPZÉS:

2024. 07. 21.

TELEPÍTÉS KEZELÉSE:

2024. 07. 21.

FIZETÉSI HATÁRIDŐ:

2024. 07. 26.

FIZETÉSI MÓD:

Átutalás

MEGNEVEZÉS	MENNYISÉG	NETTÓ EGYSÉGÁR	NETTÓ ÁR	ÁFA	BRUTTÓ ÁR
Nevezési és startdíj	1 db	94 000 Ft	94 000 Ft	TAM	94 000 Ft

NETTÓ ÖSSZESEN: 94 000 Ft

TAM ÁFA: 0 Ft

FIZETENDŐ BRUTTÓ VÉGÖSSZESEN: 94 000 Ft

1/1 OLDAL

A számla tartalma mindenben megfelel a hatályos előírásokban
foglaltaknak.

Ez a számla Billingo online számlázó programmal készült.
Gyors és egyszerű számlázás bármikor, bárhol! Tel: 06 30 613 262





Lovas és Szabadidő Központ Kft
6400 Kiskunhalas
Szabó Ervin utca 2/A.
Adószám: 23386495-2-03

Bankszámlaszám:
11732064-20067591-00000000

SZÁMLA

Sorszám: VERS-2024-75

VEVŐ:

Cserkeszőlői Sm Istálló Lovassport Egyesület
5463 Cserkeszőlő
RÁKÓCZI FERENC UTCA 32.
Adószám: 19300571-1-76

Fizetési mód: bankkártya
Teljesítés dátuma: 2024.08.04.
Kiállítás dátuma: 2024.08.04.
Fizetési határidő: 2024.08.04.

Megnevezés	Menny.	Egységár	Nettó ár	Áfa	Áfaérték	Bruttó ár
Mobil bokszt bérleti díj	4 db	26 500	106 000	27%	28 620	134 620
Áramhasználati díj	1 db	18 000	18 000	27%	4 860	22 860
Összesen:			124 000		33 480	157 480
				áfa 27 %:	33 480	

Összesen:

157 480 Ft

A számla aláírás és bélyegző nélkül is érvényes!

Számla

VS-2024-135

ELADÓ

Kiskunhalasi Lovasbandérium Egyesület

Kiskunhalas
Bercsényi utca 2
6400
Magyarország

ADÓSZÁM: 18355697-2-03

BANKSZÁMLASZÁM: 10402568-50527049-72781009

VEVŐ

Cserkeszölői SM Istálló Lovassport Egyesület

Cserkeszölő
Rákóczi Ferenc utca 32.
5465
Magyarország
19300511-1-16

SZÁMLA KELTE: 2024. 08. 04.

FELJESÍTÉS KELTE: 2024. 08. 04.

FIZETÉS HATÁRIDŐ: 2024. 08. 04.

FIZETÉSI MÓD: Bankkártya

FIZETENDŐ BRUTTÓ VÉGÖSSZEG: **146 000 Ft**

MEGNEVEZÉS	MENNYISÉG	NETTÓ EGYSÉGÉN	NETTÓ ÁR	ÁFA	BRUTTÓ ÁR
1 Nevezési díj	1 db	146 000 Ft	146 000 Ft	TAM	146 000 Ft
NETTÓ ÖSSZEG:					146 000 Ft
TAM ÁFA:					0 Ft
FIZETENDŐ BRUTTÓ VÉGÖSSZEG:					146 000 Ft

2/1 oldal

A számla tartalma mindenben megfelel a hatályos törvényekben foglaltaknak.

Ez a számla Billingo online számlázó programjával készült.
Gyors és érzékeny számlázás bármikor, bárhol: [Billingo.hu](#)



SZÁMLA

2024-001387

ELADÓ

Airvent Lovas Club

Kecskemét

Belsőnyír tanya 150.

6000

Magyarország

ADÓSZÁM: 18353884-1-03

CEGREGYSZÁM: 03-02-0001589

BANKSZÁMLASZÁM: 1101105-18353884-36000001

IBAN: HU28111011051835388436000001

VEVŐ

**Cserkeszölői SM Istálló Lovassport
Egyesület**

Cserkeszölő

Rákóczi Ferenc utca 32.

5465

Magyarország

19300511-1-16

SZÁMLA KÉLTE:

2024. 08. 25.

TULAJDOSÍTÁS KÉLTE:

2024. 08. 25.

FIZETÉSI HATÁRIDŐ:

2024. 08. 25.

FIZETÉSI MÓD:

Készpénz

MEGNEVEZÉS	MENNYISÉG	NETTÓ EGYSÉGÁR	NETTÓ ÁR	ÁFA	BRUTTÓ ÁR
Nevezési és startdíj	1 db	42 000 Ft	42 000 Ft	TAM	42 000 Ft

NETTÓ ÖSSZEGET: 42 000 Ft

TAM ÁFA: 0 Ft

FEZETENDŐ BRUTTÓ VÉGÖSSZEGET: 42 000 Ft

1/1 OLDAL

A számla tartalma mindenben megfelel a hatályos előírásokban
szabottaknak.

Ez a számla BBK-nyelven készült programmal készült.
Cyper és élevesen számlázás kérelmezve, bármikor: Ballint.hu



SZÁMLA

PM / 2024-001419

ELADÓ

Pataki Ménes Kft.

Kecskemét
Belsőnyír tanya 150,
6000
Magyarország

Adószám: 25858477-2-03

Közösségi adószám: HU25858477

Bankszámlaszám: 10700103-70074169-51100005

VEVŐ

Cserkészölői SM Istálló Lovassport Egyesület

Cserkészölő
Rákóczi Ferenc utca 32,
5465
Magyarország
19300511-1-16

SZÁMLA KELTE:

2024. 08. 25.

TELJESÍTÉS KELTE:

2024. 08. 25.

FIZETÉSI HATÁRIDŐ:

2024. 08. 25.

FIZETÉSI MÓD:

Készpénz

MEGNEVEZÉS	MENNYISÉG	NETTÓ EGYSÉGÁR	NETTÓ ÁR	ÁFA	BRUTTÓ ÁR
Létesítményhasználati díj	3 db	1 575 Ft	4 724 Ft	27%	6 000 Ft

NETTÓ ÖSSZEGET: 4 724 Ft

27% ÁFA: 1 276 Ft

FIZETENDŐ BRUTTÓ VÉGÖSSZEGET: **6 000 Ft**

1/1 OLDAL

A számla tartalma mindenben megfelel a hatályos törvényekben foglaltaknak

Ez a számla Billingo online számlázó programmal készült.
Gyors és érvényes számlázás bármikor, bárholon: Billingo.hu



SZÁMLA

PM / 2024-001412

ELADÓ

Pataki Ménes Kft.

Kecskemét
Belsőnyír tanya 150.

6000
Magyarország

ADÓSZÁM: 25858477-2-03

KÖZÖSSÉGI ADÓSZÁM: HU25858477

BANKSZÁMLASZÁM: 10700103-70074169-51100005

VEVŐ

**Cserkeszőlői SM Istálló
Lovassport Egyesület**

Cserkeszőlő
Rákóczi Ferenc utca 32.

5465

Magyarország

19300511-1-16

SZÁMLA KÉLTÉ:

2024. 08. 25.

TELJESÍTÉS KÉLTÉ:

2024. 08. 25.

FIZETÉSI HATÁRIDŐ:

2024. 08. 30.

FIZETÉSI MÓD:

Átutalás

MEGNEVEZÉS	MENNYISÉG	NETTÓ EGYSÉGÁR	NETTÓ ÁR	ÁFA	BRUTTÓ ÁR
Létesítményhasználati díj	1 db	1 575 Ft	1 575 Ft	27%	2 000 Ft

NETTÓ ÖSSZEGB: 1 575 Ft

27% ÁFA: 425 Ft

FIZETENDŐ BRUTTÓ VÉGÖSSZEGB: **2 000 Ft**

1/1 OLDAL

A számla tartalma mindenben megfelel a hatályos törvényekben foglaltaknak

Ez a számla Bilingo online számlázó programmal készült.
Gyors és élvezetes számlázás bármikor, bárhol: Bilingo.hu



SZÁMLA

2024-001380

ELADÓ

Airvent Lovas Club

Kecskemét

Belsőnyir tanya 150.

6000

Magyarország

ADÓSZÁM: 18353884-1-03

CÉGTÉNYKÉPZÁM: 03-02-0001589

BRANCSÁHÍJÁSZÁM: 11101105-18353884-36000001

IBAN: HU28111011051835388436000001

VEVŐ

**Cserkészőltői SM Istálló Lovassport
Egyesület**

Cserkészőtő

Rákóczi Ferenc utca 32.

5465

Magyarország

19300511-1-16

KZÁMLA KÉLLET:

2024. 08. 25.

TELJESÍTÉS KEZELJE:

2024. 08. 25.

FIZETÉSI HATÁRIDŐ:

2024. 08. 30.

FIZETÉSI MÓD:

Átutalás

MEGNEVEZÉS	MENNYISÉG	NETTÓ EGYSÉGÁR	NETTÓ ÁR	ÁFA	BRUTTÓ ÁR
Nevezési és startdíj	1 db	12 000 Ft	12 000 Ft	TAM	12 000 Ft

NETTÓ ÖSSZE: 12 000 Ft

TAM ÁFA: 0 Ft

FIZETENDŐ BRUTTÓ VÉGÖSSZE: 12 000 Ft

1/1 OLDAL

A számla tartalma mindenben megfelel a hatályos törvényeknek.
főlatlak

Ez a számla Billingo online számlázási programmal készült.
Cím: és Alapvető számlázási táblázat, Belföldön: Billingo





SOLARIS
APARTMAN & RESORT
CSERKESZŐLŐ

Cserkeszölő Apartman Kft.

5465 Cserkeszölő Fürdő utca 30. Fsz. 1.

Telefon: +36 20 6217444

Telefax:

Email: info@cserkeszoloapartman.hu

www.cserkeszoloapartman.hu

23023734-2-16

10402551-50526576-88851008

Számlaszám:

1-M03-3588/2024

Hivatkozási szám:

Kiállítás kehe:

2024.09.08

Teljesítés kehe:

2024.09.08

Esedékesség:

2024.09.08

Fizetési mód:

Átutalás

Honlap:

Adószám:

Bankszámlaszám:

Bankszámlaszám (EUR):

SWIFT kód:

OKHBHUB

Foglalás adatai

Foglalás szám:

20618

Vendég neve:

KOVACS ZOLTAN

Szoba száma:

240

Érkezés - utazás dátuma:

2024.09.07 - 2024.09.08

Megjegyzés:

Bankkártya: 15.590.-Ft

MASTERCARD

Vevő adatai

Cserkeszölői SM Jeltálló Lovassport Egyesület

Cserkeszölő

Rákóczi Ferenc utca 32.

5465 H

Vevő adószáma: 19300511-1-16 EU

Szolgáltatás megnevezése	Mennyiség	Nettó egységár	Nettó összeg	ÁFA összeg	%	Bruttó összeg
Idegenforgalmi adó	1 Fő	590	590	0	0	590
Szállás	1 éj	14 286	14 286	714	5	15 000

TOTAL SERVICES / SZOLGÁLTATÁSOK ÖSSZESEN

15 590 HUF

Utalandó összeg:

15 590 HUF

ÁFA BONTÁS

Áfakulcs	%	Nettó összeg	ÁFA összeg	Bruttó összeg
5%	5	14 286	714	15 000
Tárgyi adómentes (0%)	0	590	0	590
Összesen		14 876	714	15 590
		HUF	HUF	HUF

Bankkártya: 15.590.-Ft
MASTERCARD
5318 07** **** 9562

Vendég aláírása

Recepció

Számla kiállító aláírása

Köszönjük, hogy igénybevevtek szolgáltatásainkat

SZÁMLA

PM / 2024-001451

ELADÓ

Pataki Ménes Kft.

Kecskemét
Belsőnyír tanya 150.
6000
Magyarország

ADÓSZÁM: 25858477-2-03

KÖZÖSSÉGI ADÓSZÁM: HU25858477

BANKSZÁMLASZÁM: 10700103-70074169-51100005

VEVŐ

**Cserkeszlői SM Istálló
Lovassport Egyesület**

Cserkeszlő
Rákóczi Ferenc utca 32.
5465

Magyarország
19300511-1-16

SZÁMLA KÉLTE:
2024. 09. 14.

TELJESÍTÉS KÉLTE:
2024. 09. 14.

FIZETÉSI HATÁRIDŐ:
2024. 09. 14.

FIZETÉSI MÓD:
Bankkártya

MEGNEVEZÉS	MENNYISÉG	NETTÓ EGYSÉGÁR	NETTÓ ÁR	ÁFA	BRUTTÓ ÁR
Létesítményhasználati díj	1 db	1 575 Ft	1 575 Ft	27%	2 000 Ft

NETTÓ ÖSSZESEN: 1 575 Ft

27% ÁFA: 425 Ft

FIZETENDŐ BRUTTÓ VÉGÖSSZESEN: **2 000 Ft**

SZÁMLA

2024-001414

ELADÓ

Airvent Lovas Club

Kecskemét
Belsőnyír tanya 150.
6000
Magyarország

ADÓSZÁM: 18353884-1-03

CÉGREGISZTRÁCIÓ: 03-02-0001589

BANKSZÁMLASZÁM: 11101105-18353884-36000001

IBAN: HU28111011051835388436000001

VEVŐ

**Cserkeszőlői SM Istálló Lovassport
Egyesület**

Cserkeszőlő
Rákóczi Ferenc utca 32.
5465

Magyarország

19300511-1-18

SZÁMLA DÁTUM:

2024. 09. 14.

ELJÁRÁS DÁTUM:

2024. 09. 14.

FIZETÉS LEVÁRÁS DÁTUM:

2024. 09. 14.

FIZETÉSI MÓD:

Bankkártya

MÉRNÉVÉZÉS	MENNYISÉG	NETTÓ EGYSÉGEK	NETTÓ ÁR	ÁFA	BRUTTÓ ÁR
Nevezési és startdíj	1 db	14 000 Ft	14 000 Ft	TAM	14 000 Ft

NETTÓ ÖSSZEGET: 14 000 Ft

TAM ÁFA: 0 Ft

FIZETENDŐ BRUTTÓ VÉGÖSSZEGET: 14 000 Ft

SZÁMLA

2024-001460

ELADÓ

Airvent Lovas Club

Kecskemét

Belsőnyír tanya 150.

6000

Magyarország

ADÓSZÁM: 18353884-1-03

CÉGREGISZTER SZÁM: 03-02-0001589

BANKSzámlaszám: 11101105-18353884-36000001

IBAN: HU28111011051835388436000001

VÁSÁRLÓ

Cserkeszőlői SM Istálló Lovassport

Egyesület

Cserkeszőlő

Rákóczi Ferenc utca 32.

5465

Magyarország

19300511-1-16

SZÁMLA DÁTUM:

2024. 10. 05.

ÉLJÁRÁS KEZDŐ DÁTUM:

2024. 10. 05.

FIZETÉSI DÁTUM:

2024. 10. 05.

FIZETÉSI MÓD:

Készpénz

MEGNEVEZÉS	MENNYISÉG	NETTÓ EGYSÉGÁR	NETTÓ ÁR	ÁFA	BRUTTÓ ÁR
Nevezési és startdíj	1 db	14 000 Ft	14 000 Ft	TAM	14 000 Ft

NETTÓ ÖSSZEGET: 14 000 Ft

ÁFA: 0 Ft

FIZETENDŐ BRUTTÓ VÉGÖSSZEGET: 14 000 Ft

SZÁMLA

PM / 2024-001500

ELADÓ

Pataki Ménes Kft.

Kecskemét
Belsőnyír tanya 150.
6000
Magyarország

ADÓSZÁM: 25858477-2-03

KÖZÖSSÉGI ADÓSZÁM: HU25858477

BANKSZÁMLASZÁM: 10700103-70074169-51100005

VEVŐ

**Cserkeszlői SM Istálló
Lovassport Egyesület**

Cserkeszlő
Rákóczi Ferenc utca 32.
5465
Magyarország
19300511-1-16

SZÁMLA KÉLTÉ:

2024. 10. 05.

TELJESÍTÉS KÉLTÉ:

2024. 10. 05.

FIZETÉSI HATÁRIDŐ:

2024. 10. 05.

FIZETÉSI MÓD:

Készpénz

MEGNEVEZÉS	MENNYISÉG	NETTÓ EGYSÉGÁR	NETTÓ ÁR	ÁFA	BRUTTÓ ÁR
Létesítményhasználati díj	1 db	1 575 Ft	1 575 Ft	27%	2 000 Ft

NETTÓ ÖSSZEG: 1 575 Ft

27% ÁFA: 425 Ft

FIZETENDŐ BRUTTÓ VÉGÖSSZEG: **2 000 Ft**

SZÁMLA

PM / 2024-001613

ELADÓ

Pataki Ménes Kft.

Kecskemét

Belsőnyír tanya 150.

6000

Magyarország

ADÓSZÁM: 25858477-2-03

KÖZÖSSÉGI ADÓSZÁM: HU25858477

BANKSZÁMLASZÁM: 10700103-70074169-51100005

VEVŐ

**Cserkeszőlői SM Istálló
Lovassport Egyesület**

Cserkeszőlő

Rákóczi Ferenc utca 32.

5465

Magyarország

19300511-1-16

SZÁMLA KELTE:

2024. 10. 27.

TELJESÍTÉS KELTE:

2024. 10. 27.

PIZETÉSI HATÁRIDŐ:

2024. 11. 01.

PIZETÉSI MÓD:

Átutalás

MEGNEVEZÉS	MENNYISÉG	NETTÓ EGYSÉGÁR	NETTÓ ÁR	ÁFA	BRUTTÓ ÁR
Létesítményhasználati díj	1 db	1 575 Ft	1 575 Ft	27%	2 000 Ft

NETTÓ ÖSSZEGET:

1 575 Ft

27% ÁFA:

425 Ft

PIZETENDŐ BRUTTÓ VÉGÖSSZEGET:

2 000 Ft

SZÁMLA

2024-001568

ELADÓ

Airvent Lovas Club

Kecskemét
Belsőnyír tanya 150.
6000
Magyarország

ADÓSZÁM: 18353884-1-03

CÉGREGISZTRÁCIÓS SZÁM: 03-02-0001589

BANKSZÁMLASZÁM: 11101105-18353884-36000001

IBAN: HU28111011051835388436000001

VEVŐ

Cserkészölői SM Istálló Lovassport

Egyesület

Cserkészölő
Rákóczi Ferenc utca 32.
5465

Magyarország

19300511-1-16

SZÁMLA KÉLTETEL:

2024. 10. 27.

TELJESÍTÉS MELLE:

2024. 10. 27.

FIZETÉSI FÁVÁSBÉLYEG:

2024. 11. 01.

FIZETÉSMÓD:

Átutalás

MÉRTÉK VEZETÉS	MENNYISÉG	NETTÓ EGYSÉGÁR	NETTÓ ÁR	ÁFA	BRUTTÓ ÁR
Nevezési és startdíj	1 db	12 000 Ft	12 000 Ft	TAM	12 000 Ft

NETTÓ ÖSSZEGET: 12 000 Ft

ÁFA: 0 Ft

FIZETENDŐ BRUTTÓ VÉGÖSSZEGET: 12 000 Ft

Kivonat: Cserkeszölő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2024. január 29-i, rendes ülésének jegyzőkönyvéből.

34/2024.(I.29.) sz. Cserkeszölő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének határozata

- Kreatív Szemlélet Egyesület támogatásáról.

Cserkeszölő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Civil Szervezetek 2024. évi támogatási kérelméről szóló előterjesztést és akként határozott, hogy a Kreatív Szemlélet Egyesületet (5465, Cserkeszölő, Tanyaföld tanya 10.) 500.000, - Ft összegű támogatásban részesíti.

A támogatási összeget a kérelemben megjelöltekkel összhangban az egyesület az alábbi célra használhatja fel:

- helyi rendezvények szervezése

A megítélt támogatási összeget az egyesület 2024. december 31. napjáig használhatja fel.

A képviselő-testület felhívja a kérelmező figyelmét, hogy a helyi önszerveződő közösségek pénzügyi támogatásának rendjéről szóló 9/2016.(V.2.) önkormányzati rendelet 4. § (6) bekezdése alapján a fel nem használt támogatás összegét a pályázó köteles visszafizetni.

Valamint a képviselő-testület felhívja a kérelmező figyelmét arra is, hogy a támogatás kifizetése külön kérelem benyújtásával igényelhető az önkormányzatnál.

Cserkeszölő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a fenti anyagi támogatáson kívül az alábbi támogatásban részesíti az egyesületet:

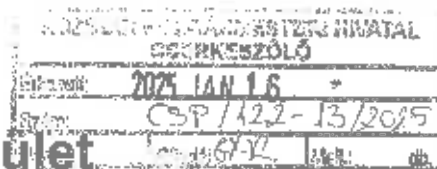
- a TanyaFeszt rendezvényen részt vevők számára 2690 Ft-os áron fürdőbelépőjegy biztosítása,
- rendezvénysátor biztosítása,
- rendezvénysátor felállítására munkaerő biztosítása,
- sörpad garnitúra, kordon, menekülési útvonal jelző tábla és porral oltó készülék biztosítása az önkormányzat lehetőségeihez mérten.

Erről értesül: - Képviselő-testület tagjai – helyben
- dr. Tóth Dániel jegyző – helyben
- Czeczonné Kiss Nóra gazdaságvezető - helyben
- Kreatív Szemlélet Egyesület – 5465, Cserkeszölő, Tanyaföld tanya 10.

Kmf.

Varga Attila sk.
polgármester

dr. Tóth Dániel sk.
jegyző



Kreatív Szemlélet Egyesület 2024-es évi beszámolója

Az egyesület tehetséggondozó főrekvéseinek folytatásaként újra megrendeztük immár a III. TanyaFeszt Tehetségkutatót. A megmérettetésre az ország számos pontjáról jelentkeztek. A jelentkező zenekarok közül az egyesület szakavatott zsűrije hosszas mérlegelés után 6 zenekart választott ki, akik színpadra állhattak 2024. április 6-án a szegedi Városi Rock Klubban. A helyezettek fellépési lehetőséget nyertek a budapesti Riff Klub-ban és a VII. TanyaFeszt-en, valamint az első helyezett kedvezményes áron vehette igénybe a Miracle Sound stúdióját.

A VII. TanyaFesztet 2021. augusztus 8-10-ig rendeztük meg a Tólas Ranch-en, Cserkeszölön. A nyári eseményeknek helyet adó tanya számos fejlesztésen esett át (nyugisarkok és sátrtázhelyek hangulatvilágítása és bővítése/fejlesztése, új táblák készítése a fesztiválozók könnyebb tájékozódása érdekében, álló kocsmává alakítása és a raktár kialakítása, stb.). Ezen felül ebben az évben már két színpadon zenélhettek a meghívott művészek.

Idén is, mint az elmúlt évben, fizetett alkalmazottak látták el az italkimérés és az ételkészítés feladatát, ami nagyban megkönnyítette az egyesületi tagok egyéb feladatainak elvégzését és nem melléleg komoly minőségi javulást és messzemenőig elégedett vendégeket eredményezett. A rendezvényen összesen kb. 300 ember fordult meg. Sajnos a mérleg idén sem billent át pozitívba, ez főleg a fizetett fellépőknek és a még vidéki szinten is baráti áraknak köszönhetően. A keletkezett hiányt a fővédnökök (Tólas Sándor és Béres Richárd) egészítették ki, hogy az egyesület kasszáját ne terhelje a rendezvény deficite.

A rendezvényhez a Cserkeszölői Önkormányzat hathatós segítséget nyújtott (500 000 Ft támogatás, rendezvénysátrak, színpad, sörasztalok és sörpadok), így egy színvonalas, környezetbarát és családias hangulatú kikapcsolódást biztosító eseményt tudtunk szervezni a helyi és ide látogató vendégek számára. Ezt többek között 2 000 db újrahasznosítható repohár valamint 300 db újrahasznosítható műanyag tányér vásárlásával értük el. A rendezvényünkről bővebben a <https://tanyafeszt.hu> weboldalunkon olvashatnak.

Az évről közgyűlést 2024. december 12-én tartottuk meg, online felületen. A gyűlésen 16 egyesülettagból 11 jelen volt, ezért a gyűlés határozatképes volt. Összesen 17 fő volt jelen, ebből 1 fő tagjelölt. Az egyesületbe 2 tag lépett be, illetve 5 tag távozott.

Cserkeszölő, 2025. január 08.

Tólas Sándor

Kreatív Szemlélet Egyesület elnöke

ELSZÁMOLÁSI BIZONYLATOK ÖSSZESÍTŐJE
 Cserkeszlő Községi Önkormányzat által nyújtott 2024. évi támogatás elszámolásához

A támogatott megnevezése: Kapcsolat Szervezési Szervezés

Sorszám	Kihcsátó neve	Bizonylati sorszám	Kifizetés jogcíme	Számla keble	Teljesítés időpontja	Nettó összeg (Ft)	ÁFA tartalom (Ft)	Bruttó összeg (Ft)	Támogatásra elszámolt összeg (Ft)	Fizetés módja	Szükséges önrő összege (Ft)
											átutalás / készpénz
1.	Tólas Szabolcs	10-1024-10	2024.08.01. Kifizetés	2024.11.26.	379.000	AAA	379.000	379.000	300.000	átutalás	79.000
2.	Kelencsér	21E08576	2024.08.01. Kifizetés	2024.08.01.	644.000	AAA	818.642	818.642	500.000	átutalás	318.642
3.											
4.											
5.											
6.											
7.											
8.											
9.											
10.											
11.											
12.									500.000		
Összesen											

NYILATKOZAT

Alulírott, a Tólas Szabolcs (Támogatott) törvényes képviselője kijelentem, hogy a Cserkeszlő Községi Önkormányzat által nyújtott pénzügyi forrásból kapott pénzeszköz elszámolására jelen lapon feltüntetett támogatás elszámolására jelen lapon feltüntetett bizonylatokat más intézménytől, A felhasználás és elszámolás során a mindenkor hatályos jogszabályok, és a hatályos Támogatási szerződés rendelkezései szerint járok el.

Cserkeszlő, 2025.01.15.

.....
 cégszerű aláírás



Takács Borisz, 58685620
6723 Szeged
Csorba utca 8. C ép. 3. em. 14. ajtó
Adószám: 48365400-1-26

Bank neve: OTP Bank Nyrt.
Bankszámlaszám:
11773339-00143202

SZÁMLA

Sorszám: TB-2024-20

VEVŐ:

KREATÍV SZEMLÉLET EGYESÜLET
5465 Cserkeszőlő
TANYAFÖLD TANYA 10
Adószám: 19212405-1-16

Fizetési mód: átutalás
Teljesítés dátuma: 2024.11.26.
Kiállítás dátuma: 2024.11.26.
Fizetési határidő: 2024.12.12.

Megnevezés	Menny.	Egységár	Nettó ár	Áfa	Áfaérték	Bruttó ár
Tanyfeszt aftermovie + fotódokumentáció	1 db	379 000	379 000	AAM	0	379 000
Összesen:			379 000		0	379 000

Átanyi adómentes: 0

Összesen:
379 000 Ft

A számla aláírás és bélyegző nélküli is érvényes!

Számla

Szám.....: 24E06576
Számla kefte: 2024.08.05
Oldal: 1 / 1



Szállító
XELESS Kft.

Budapest
Bányalég u. 110.
1225

VPID.....: HU0000123675
Telefon.....: +36-1-815-4100
Fax.....: +36-1-815-4188
Adószám.....: 12825374-2-43
Uniós adószám.....: HU12825374

Fizetési feltételek.....: Átutalás, kifizetve
Fizetési határidő.....: 2024.08.01
Teljesítés dátuma.....: 2024.08.01

Vevő ügyintézője.....: **Tólas Sándor**
Vevő hivatkozás.....:
Vevői rendelés.....: SO060468

Vevő 3014750
KREATÍV SZEMLELET EGYESÜLET

Cserkeszőlő
TANYAFÖLD TANYA 10.
5465

Telefon.....:
Csoportos adószám.....:
Adószám.....: 19212405-1-16
Uniós adószám.....:

Postázási cím

Cikkzám	Mennyiség	Egység	Egyeég ár	Eng.%	Eng.csökk.EÁr	Adóalap	ÁFA	ÁFA összeg	Bruttó összeg
PDEG 02	1,00 db		644 600,00		644 600,00	644 600,00	27%	174 042,00	818 642,00
KÖNTÉNER BÉRLETI DÍJ és kapcsolódó szolgáltatás ELŐLEGE - szerződés szerint Telpptési cím: Cserkeszőlő Tanya föld tanya 10. 5465									

ÁFA részletezés

ÁFA	Adó kód	Adóalap	ÁFA összeg
27,00 %	BEL5	644 600,00	174 042,00

A szerződéshez kapcsolódó díjbekező alapján fizetve.

A SZÁMLA PÉNZÜGYI TELJESÍTÉST NEM IGÉNYELI

Nettó érték.....:	644 600,00
ÁFA.....:	174 042,00
Kerekítés.....:	0,00
Összesen.....:	818 642,00 HUF

Kérjük a számla összegét a lentebb megadott bankszámlaszámra átutalni, és az átutalásnál a számla sorszáma hivatkozni.
Késedelmes fizetés esetén a szerződésben, vagy a jogszabályban meghatározott kamatot számoljuk fel.

Bankszámlánk:
MBH BANK NYRT.
HUF: 10102237-49599300-01000008

ELEKTRONIKUS SZÁMLA

Ez egy gépi úton előállított elektronikus számla, mely a vonatkozó jogszabályok szerint elektronikus formában kerül kibocsátásra, csak elektronikus formában hiteles.

Kivonat: Cserkeszölő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2024. január 29-i, rendes ülésének jegyzőkönyvéből.

31/2024.(I.29.) sz. Cserkeszölő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének határozata

- Cserkeszölő és Vidéke Vadásztársaság támogatásáról.

Cserkeszölő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Civil Szervezetek 2024. évi támogatási kérelméről szóló előterjesztést és akként határozott, hogy a Cserkeszölő és Vidéke Vadásztársaságot (5465, Cserkeszölő, Alkotmány út 10.) 1.260.000, - Ft összegű támogatásban részesíti.

A támogatási összeget a kérelemben megjelöltekkel összhangban az egyesület az alábbi célra használhatja fel:

- vadászház kerítés felújítás,
- udvar parkosítás,
- fa féltető festése.

A megítélt támogatási összeget az egyesület 2024. december 31. napjáig használhatja fel.

A képviselő-testület felhívja a kérelmező figyelmét, hogy a helyi önszerveződő közösségek pénzügyi támogatásának rendjéről szóló 9/2016.(V.2.) önkormányzati rendelet 4. § (6) bekezdése alapján a fel nem használt támogatás összegét a pályázó köteles visszafizetni.

Valamint a képviselő-testület felhívja a kérelmező figyelmét arra is, hogy a támogatás kifizetése külön kérelem benyújtásával igényelhető az önkormányzatnál.

Erről értesül: - Képviselő-testület tagjai – helyben
- dr. Tóth Dániel jegyző – helyben
- Czeczonné Kiss Nóra gazdaságvezető - helyben
- Cserkeszölő és Vidéke Vadásztársaság – 5465, Cserkeszölő, Alkotmány út 10.

Kmf.

Varga Attila sk.
polgármester

dr. Tóth Dániel sk.
jegyző

Vadászati Pénzügyi és Gazdálkodási Osztály	
Cserkeszőlő	
Dátum	2025 JAN 08
Szám	02/102-8/2025
Elősz	040

Beszámoló az Önszerveződő közösségek pénzügyi támogatása 2024 pályázathoz

Cserkeszőlő és Vidéke Vadásztársaság

A Cserkeszőlő és Vidéke Vadásztársaság cserkeszőlői központtal néhány szomszédos települést is érintve 7600ha területen végcz vadgazdálkodási tevékenységet. Működésünk alapját meghatározó vadfajunk az őz, melyből sajnos az elmúlt 2-3 évben jelentős mennyiségi csökkenés volt tapasztalható. Ennek az okát országos szinten is vizsgálják a szakemberek, de még nem találták meg a kiváltó okot. eredményes működésünkhöz elengedhetetlen a megfelelő minőség és mennyiség egyensúlyának a visszaállítása. Gazdálkodásunkat jellemzi, hogy az elmúlt években több kimagasló trófeájú őzbak került tréfákra, melyet több megyei rendezvényen is elismertek. Az őz mellett nagy jelentőséggel bír a fácán, melyből 3000db-ot nevelünk saját tisztainokai telephelyünkön. Ennek a mennyiségnek a nagy részét bérvadászat útján értékesítjük.

Társaságunk éves költségvetése 35-45 millió forint között alakult az előző évckben. Ennek a nagy része bérvadászatból befolyt összeg, kisebb része a tagdíj és évente 1-3 millió forint körüli támogatás és pályázati összeg. A vadászházunk, vadföldjeink és eszközparkunk fejlesztésére próbálunk minél több támogatási forrást keresni, melyből folyamatosan fejlesztünk.

Az elmúlt években leginkább az őszi-téli időszakban hozzánk érkező vendégeknél nőtt meg az igény a vadászatot összekötni rekreációs tevékenységgel, melyhez a cserkeszőlői fürdő kiváló lehetőséget biztosít. Ezen igények miatt újítottuk fel a vadászházunkat és alakítottunk ki szállás lehetőséget benne első sorban a hozzánk érkező vadászvendégek elszállásolására.

2024 évben elnyert támogatási összegből a vadászház utcafronti kerítését és az udvaron található terasz fölötti féltetőt újítottuk fel. A kerítésnél cseréltük a fém szerkezetet mely festve is lett. A lábazat burkolást kapott és fedlapot helyeztünk rá. A fa lécek modern fa hatású fém lécekre lettek kicserélve, mellyel a tartósságot szeretnénk volna fokozni. A kapukon cserélve lettek a zárok és kilincsek. Ezzel a beruházással véleményem szerint javítottuk a vadászház és a falu összképét is. A terasz fölött elhelyezkedő féltető clószőr le lett csiszolva, majd alapozó festés után sötétebb barna színre lett festve. A terasz felújítása megtörtént augusztus hónapban, míg a kerítés novemberben lett kész. A kivitelezést vállalkozó végzte. Az alapanyagok egy részét mi szereztük be, egy részét a kivitelezést végző vállalkozó hozta.

Cserkeszőlő, 2025.01.06.

CSERKESZŐLŐ ÉS VIDÉKE
VADÁSZTÁRSASÁG
.....
Szász: 69800030-11041908
Adószám: 19868491-2-16

Ép. ip. REG-SZÁM: 13/A016696

SZÁMLA

FUGSA 1183163

Fredeti példány

A számlakibocsátó neve, címe, bankszámlaszáma, adószáma IMREI ISTVÁN KFT. 5110 KUNSZENTMÁRTON BACSIY-254-32. 11501330-2-16 Közföldi adószáma: HU:	vető neve, címe, adószáma, bankszámlaszáma: CSEKESZDÉK ÉS VÍDÉKE VADAKTARTÁSASÁG 5165 CSEKESZDÉK ALKOTMÁNY U.10. 19862491-2-16 Közföldi adószáma:
--	--

A fizetés módja: ATUTALÁS	A teljesítés időpontja: 2024.12.19.	A számla kelte: 2024.12.19.	Fizetési határidő: 2024.12.19.
-------------------------------------	---	---------------------------------------	--

A termék vagy szolgáltatás megnevezése, besorolási száma (VTSZ, SZJ, EJ) és egyéb jellemző	ÁFA kulcs	M.e.	Mennyiség	Egységára (ÁFA nélkül)	Érték (ÁFA nélkül)
KERTES ÉPÍTÉSI ÉS FELÁLLÍTÁSI					
MUNKADI	27	DB	1	551.181	551.181
UTALANDÓ: 69800016-15101592					
IMREI ISTVÁN KFT. 5110 KUNSZENTMÁRTON BACSIY-254-32. Adószám: 11501330-2-16					

A számlaérték ÁFA nélkül:	551.181
Az ÁFA kulcsa 27 % és összeg:	148.819
A számla végösszege: HATVÉKÉZRE ÖT SZÁZ ÖT PÉNZ	700.000

S z á m l a

1/2. példány, eredeti

Szállító: ILDI-KERAMIKA RFT. 5465 Cserkeszőlő Beton út 0287/54 hrsz. Ügyműködő: Gerőcs Ildikó Bankszámlaszám: 10400566-50526652-74771007 Adószám: 24867214-2-16 EU adószám: HU 24867214 Telefon: 56/568-063	Vevő: CSERKESZŐLŐ ÉS VIDÉKE VADÁSZTÁRSASÁG, Cserkeszőlő Alkotmány út 10. 5465 Adószám: 19868491-2-16
--	--

Fizetés módja Átutalás	Teljesítés kelte 2024.10.31	Számla kelte 2024.10.31	Fizetési határidő 2024.11.06	Számlaszám: Op. 24-53/00117 19
----------------------------------	---------------------------------------	-----------------------------------	--	--

Besorolási szám	Cikkszám	Magnevezés	Kedv.		Nettó érték	ÁFA %	ÁFA érték	Bruttó érték
			Mennyiség	Egységár				
3824	250001481001	TER WEBER M701D RAGASZTÓ POR ALAKÚ 25KG/ZSÁK GRAFIT LAPOKHOZ 1200 KG/RAKL	100	KG	131,34			
					13.134,-	27	3.546,18	16.680,18
7019	603000100813	BAL 211-EUMI45/10 ÜVEGSZÖVET EUROGLASS-E 11 M2/TEKERCS, 1,1x 10 FM, 145g/m2	11	M2	295,28			
					3.248,08	27	876,98	4.125,06
3824	610000805201	LAM RAVATHERM XPS 300 WB 2 CM-ES LÁBAZAT ZÁRTCELLÁS POLISZTIROL LAP 15M2/BÁLA	15	M2	988,19			
					14.922,85	27	4.002,17	18.825,02
2031	526000001500	PEN BITEX MÉLYALAPOZÓ 5 LITER	1	DB	2.952,76			
					2.952,76	27	797,25	3.750,01
3824	250001481001	TER WEBER M701D RAGASZTÓ POR ALAKÚ 25KG/ZSÁK GRAFIT LAPOKHOZ 1200 KG/RAKL	100	KG	131,34			
					13.134,-	27	3.546,18	16.680,18
3824	610000805201	LAM RAVATHERM XPS 300 WB 2 CM-ES LÁBAZAT ZÁRTCELLÁS POLISZTIROL LAP 15M2/BÁLA	4,500	M2	1.047,24			
					4.712,58	27	1.272,40	5.984,98

	Nettó érték	ÁFA érték	ÁFA kerekítés	Kerekített ÁFA	Bruttó érték
	52.004,27	14.041,16	-0,16	14.041,-	66.045,27
Kerekítés:	-0,27				-0,27
	52.004,-			14.041,-	66.045,-

Végösszesen **66.045,-**

azaz hatvanhatezer-negyvenöt forint.

Szállítólevél száma:

0520/00000468 , 0520/00000469 , 0520/00000476

OSZTÁLYOS ILL. LEÉRTÉKELT TERMÉKEKRE MINŐSÉGI REKLAMÁCIÓT NEM FOGADUNK EL. MÉRET ÉS SZÍNTÓNUS REKLAMÁCIÓT KIZÁRÓLAG A BURKOLÁS ELŐTT TUDUNK ELFOGADNI. AZ ÁRUT MENNYISÉGILEG ÉS MINŐSÉGILEG, VALAMINT A VEVŐTÁJÉKOZTATÓT ÁTVETTEM. HATÁRIDŐN TÚLI FIZETÉS ESETÉN KÉSEDELMI KAMATOT SZÁMOLUNK FEL. A SZÁMLA KIEGYENLÍTÉSÉIG A TULAJDONJOGOT FENNTARTJUK. KÉRJÜK SZÍVESKEDJENEK A MEGVÁSÁROLT ÁRUT RAKTÁRUNKBÓL, LEHETŐSÉG SZERINT 3 NAPON BELÜL ELSZÁLLÍTANI. KÖSZÖNJÜK, HOGY NÁLUNK VÁSÁROLT

24-53/00117 sz. számla folytatása

I/2. példány, eredeti, 2. oldal

Besorolási szám Mennyiség	Cikkszám M.e.	Negnevezés Egységár	Kedv.	Kedv. egységár	Nettó érték	ÁFA %	ÁFA érték	Bruttó érték
------------------------------	------------------	------------------------	-------	----------------	-------------	-------	-----------	--------------


ÁLLÁS- ÉS MUNKAÜJÉRTÉK
Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.
Adószám: 24-53/00117
Céginformációk: 2010.01.01-től
Tul. társaság: 100%
Tul. társaság: 100%
Tul. társaság: 100%

.....
ÁTVETTE

(Nettó tömeg: 0 kg, Bruttó tömeg: 0 kg, Térfogat: 0 m³)

Számla

2/1. (eredeti) példány

	Bodrogi Bau Kft. 6800 Hódmezővásárhely, Mátyás u. 38. Bodrogi Építési és Barkácsolóház 6640 Csongrád, Fő u. 61. Adószám: 11392668-2-06 EU adószám: HU11392668 Bank: OTP 11735067-20058888	CSEKERESZŐLŐ ÉS VIDÉKE VADÁSZTÁRSASÁG 5465 Cserkeszölő Alkotmány u. 10. Adószám: 19868491-2-16	Vevő
	Fizetés módja Előre utalás	Teljesítés ideje 2024.10.30	Számla kelte 2024.10.30
Egyéb adatok: Ügyintéző: BOZÓKI HENRIETTA (30/791-3742) KTGH. / PR. azonosító: 2230		Számlasorszám V24223-03845	

Cikk, szolgáltatás, megnevezés	SZJ / KN / VTSZ	Mennyiség	Nettó egységár Listaár	Eng.	ÁFA	Nettó érték Bruttó érték	
UH-015400	32149000	100,00 kg	1 209,45		27 %	120 945,00 Ft	
Baumit MosaikTop Lábazati és díszítő vakolat M318, 25 kg központ Gyártói cikkszám 1: 255201M318; Netto súly(kg): 1,000 (100,000)					32 655,15	153 600,15 Ft	
27 %-os ÁFA						32 655,00	120 945,00 Ft

A számla tételeinek nettó összszűlya: 100,000 Kg

ÁFA nélküli összesen:	120 945,00 Ft
ÁFA összesen:	32 655,00 Ft
Számiaérték összesen:	153 600,00 Ft
Előleg ÁFA alap össz.:	-120 945,00 Ft
Előleg ÁFA összesen:	-32 655,00 Ft
Előleg összesen:	-153 600,00 Ft
Fizetendő:	0,00 Ft
azaz: Nulla Ft	

A számla kiegyenlítéséhez felhasznált előleghozzájárulás: V24223-03795 153600 Ft értékben
 Köszönjük a vásárlást!

Az árut a számla eredeti példányával mennyiségileg és minőségileg is átvettém.
 Raklapokat 60 napig az eredeti bizonylat ellenében vásárolunk vissza.
 A csomagolás környezetvédelmi termékéért megfizetve.
 A számlán szereplő termékekre a számla teljes kiegyenlítéséig tulajdonjog fenntartással élünk.
 Nem fizetés esetére a vevő hozzájárul saját készletéből, vagyonaiból a leszállított áru értékével meg egyező értékű áru, vagyontárgy elszállításához.
 Késedelmes fizetés esetén eltérő megállapodás hiányában - a Ptk. 6:155.§-ában foglaltak szerint számíttuk fel a késedelmi kamatot.
 Lejárt tartozás esetén csak készpénzes fizetés mellett áll módunkban árut kiadni.
 A ki nem egyenlített számlákkal kapcsolatos bírósági eljárás esetén az illetékes a Hódmezővásárhelyi Járásbíróság.
 Amennyiben a számla valamelyik tételére EPR díjas terméket tartalmaz, abban az esetben „A kiterjesztett gyártói felelősségi díj megfizetése az eladót terheli.”

Swift: OTPVHUHB



A bizonylat megfelel a vonatkozó jogszabályi előírásoknak.

Számla

Eredeti

Szállító

Agro Tűzép Cserke Korlátolt Felelősségű Társaság
5465 Cserkeszölő, Bodnár dűlő 2.

Adószám: 32429729-2-16
3A Takaréék: 69800085-15800893
+36204509873
Nyilvántartási szám: 2334067

Vevő

Cserkeszölő és Vidéke V.T.
5465 Cserkeszölő, Alkotmány utca 10.

Adószám: 19888491218
Bankszámlaszám:

Megrendelés száma:	Fizetés módja: Átutalás	Telj. időpontja: 2024. 12. 13.	Számla kelte: 2024. 12. 13.	Fiz. határidő: 2024. 12. 21.
--------------------	----------------------------	-----------------------------------	--------------------------------	---------------------------------

Egyéb adatok:

Besorolási szám, Megnevezés	ME	Menny.	Egységár (Áfa nélkül)	Nettó érték	Áfa	Áfa érték	Bruttó érték
VTSZ: 7306. Zártszelvény 40x40x2	db	3	6 638	19 913	FA	0	19 913
Össz.tömeg: 42,84 kg							
VTSZ: 7306. Zártszelvény 40x20x2	db	6	4 408	26 457	FA	0	26 457
Össz.tömeg: 63,06 kg							
Vágókorong 125/1mm	db	6	299	1 795	27%	485	2 280
Tisztító korong 125mm	db	1	543	543	27%	147	690
Elektróda 2,5mm	kg	1.5	4 961	7 441	27%	2 009	9 450

Számlaérték: 58 150 Ft
Áfa: 2 640 Ft

Fizetendő: **58 790 Ft**

Fordított adózás. Az áfatörvény alapján a számlán lévő fordított adózású (FA) termékek áfatartalmát a vevő fizeti meg!

azaz: ötvennyolcezer-hétezázklencven Forint

Az éru tulajdonjoga az ellenérték teljes kiegyenlítéséig fenntartva. Készenlmes fizetés esetén a 86/1990 (Xl. 14) kormányrendelet alapján a készenlmi kamat a mindenkori jegybanki alapkamari kétszeres szorzata.

AGRO - TŰZEP Cserke Kft.
5465 Cserkeszölő, Bodnár dűlő 2.
Telefon: 56/320 041
Adószám: 32429729-2-16
Cégl. sz.: 16-09-021997

Kiadó:

Köszönjük a vásárlást


Átvevő:

A számla olyan programmal készül, mely minden tekintetben megfelel a hatályos jogszabályoknak. Megfelel a 23/2014. (VI.30.) NGM rendeletnek.

Számla

KEZELT FELVETÉS

2/1. (eredeti) példány

	Bodrogi Bau Kft. 6800 Hódmezővásárhely, Mátyás u. 38. Bodrogi Építési és Barkáciáruháza 6640 Csöngrád, Fő u. 61. Adószám: 11392668-2-06 EU adószám: HU11392668 Bank: OTP 11735067-20058988	CSEKERESZŐLŐ ÉS VIDÉKE VADÁSZTÁRSASÁG 5485 Cserkeszölő Alkotmány u. 10. Adószám: 19868491-2-16	Vevő
	Fizetés módja: Készpénz		Teljesítés ideje: 2024.10.22
Számla kelte: 2024.10.22		Fizetési határidő: 2024.10.22	Számlasorszám: W24223-02289

Egyéb adatok: Ügyintéző: BOZÓKI HENRIETTA (30/791-3742) KTGH. / PR. azonosító: 2230				
--	--	--	--	--

Cikk, szolgáltatás, megnevezés	SZJ / KN / VTSZ	Mennyiség	Nettó egységár Listaár	Eng.	ÁFA	Nettó érték Bruttó érték
UH-198130 Leier Lábazati kúpos fedlap finombeton szürke 49x30x4 cm központ Gyártói cikkszám 1: HUTGO5156; Netto súly(kg): 12,270 (552,150)	68109900	45,00 db	2 644,09		27 % 32 125,69	118 984,05 Ft 151 109,74 Ft
UH-473322 Hemala Üvegszövet háló RTE 145 g, 1x50 m központ Gyártói cikkszám 2: 00012; Netto súly(kg): 0,145 (1,450); központ Gyártói cikkszám 1: 0001	70196900	10,00 m2	177,17		27 % 478,36	1 771,70 Ft 2 250,06 Ft
UH-530368 Ravatherm XPS 250 PB Hőszigetelő lemez, egyenes él 2 cm, (15 m2/cs) központ ÉMI az. 01: 202-32310101777; központ Gyártói cikkszám 1: RTH250PB020; központ Gyártói cikkszám 2: 1001102; központ Gyártói cikkszám 3: 1001072; Netto súly(kg): 0,640 (2,880)	39259080	4,50 m2	826,77		27 % 1 004,53	3 720,47 Ft 4 725,00 Ft
BB-019676 Egrosorr Dunaplast Kerítésfesték fekete 0,75l BB Gyártói cikkszám: 100009804		2,00 db	3 937,01		27 % 2 125,99	7 874,02 Ft 10 000,01 Ft
UH-180404 Schuller Lakkozó ecset XX dupla, kevert sörté, fa nyél 40 mm központ Gyártói cikkszám 1: 70453; Netto súly(kg): 0,060 (0,120)	96034010	2,00 db	559,06		27 % 301,89	1 118,12 Ft 1 420,01 Ft
BB-0309672 Horváth Nitrohígító 1 l BB Gyártói cikkszám: 100018674; központ Gyártói cikkszám 1: 18674	3208	1,00 db	783,46		27 % 211,53	783,46 Ft 994,99 Ft

27 %-os ÁFA	36 248,00	134 252,00 Ft
ÁFA nélküli összesen:		134 252,00 Ft
ÁFA összesen:	36 248,00 Ft	
Számlaérték összesen:		170 500,00 Ft
Fizetendő:		170 500,00 Ft

A számla tételeinek nettó össz súlya: 556,600 Kg

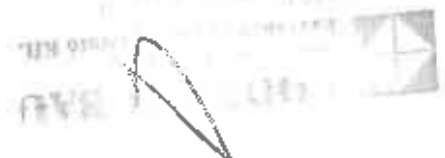
azaz: **Egyszázhetvenezer-ötszáz Ft**

Készpénzben fizetve: 170 500 Ft
Visszajáró: 0 Ft

A számlához kapcsolódó rendelések/ajánlatok : R24223-03563
Köszönjük a vásárlást!

Az árut a számla eredeti példányával mennyiségileg és minőségileg is átvettém.
Reklapokat 60 napig az eredeti bizonylat ellenében vásárolunk vissza.
A csomagolás környezetvédelmi termékéjja megfizetve.
A számlán szereplő termékekre a számla teljes kiegyenlítéséig tulajdonjog fenntartással élünk.
Nem fizetés esetére a vevő hozzájárul saját készletéből, vagyonából a lezállított áru értékével meggyező értékű áru, vagyontárgy eszailításához.
Késedelmes fizetés esetén-eltérő megállapodás hiányában- a Ptk. 6:155.§-ában foglaltak szerint számítjuk fel a késedelmi kamatot.
Lejárt tartozás esetén csak készpénzes fizetés mellett áll módunkban árut kiadni.
A ki nem egyenlített számlákkal kapcsolatos bírósági eljárás esetén az illetékes a Hódmezővásárhelyi Járásbíróság.
Amennyiben a számla valamelyik tétele sora EPR díjas terméket tartalmaz, abban ez esetben „A kiterjesztett gyártói felelősségi díj megfizetése az eladót terheli.”

Swift:



A bizonylat megfelel a vonatkozó jogszabályi előírásoknak.



Bimbó Jánosné E.V., 2531783
6000 Kecskemét
Dobó István körút 7.
Adószám: 43611311-2-23

Bank neve: Erste Bank
Bankszámlaszám:
11603009-00328700-03000007

SZÁMLA

Sorszám: BJ-2024-2349

VEVŐ:

Cserkeszőlő és Vidéke Vadásztársaság
5465 Cserkeszőlő
ALKOTMÁNY ÚT 10.
Adószám: 19868491-2-16

Fizetési mód: készpénz
Teljesítés dátuma: 2024.10.31.
Kiállítás dátuma: 2024.10.31.
Fizetési határidő: 2024.10.31.

Megnevezés	Menny.	Egységár	Nettó ár	Áfa	Áfaérték	Bruttó ár
30+30 hengerzárbetét	2 db	2 992	5 984	27%	1 616	7 600
madeira fekete kilincs	2 db	7 716,5	15 433	27%	4 167	19 600
3389 B elzett zár	2 db	4 330,5	8 661	27%	2 339	11 000
Összesen:			30 078		8 122	38 200

Összesen:
38 200 Ft

A számla aláírás és bélyegző nélkül is érvényes!

<p>Közlemény</p> <p>Speciál Kontakt Kereskedelmi És Szolgáltató Kft.</p> <p>4400 Nyíregyháza Királyi Pál utca 3. Adószám: 11991896-2-15 EU adószám: HU11991896</p> <p>Telefon: 06/42-595-282 E-mail: ertekezes@renovashop.hu</p> <p>Bank: Raiffeisen Bank Zrt. - HUF Bankszámlaszám: 12042830 - 01637105 - 00100004 BLZ: HU49 1204 2830 0163 7105 0010 0004 BIC/SWIFT: UBRTHUHB</p>	<p style="text-align: right;">6828</p> <p>Vevő</p> <p>Cserkeszőlő És Vidéke Vadásztársaság</p> <p>5465 Cserkeszőlő Alkotmány Ut 10 Magyarország Adószám: 19668491-2-16</p>
--	--

Rendelészám	Fizetési mód	Számla kelte	Teljesítés ideje	Fizetési határidő	Számlaszám
2024VR00958	Készpénz	2024.11.13	2024.11.13	2024.11.13	2024/02051

Egyéb: | 2024VR00958 vevői rendeléshez tartozó számla

Megnevezés	Mennyiség	Egységár	Kedv.	Nettó összesen	Áfa	Áfa összesen	Bruttó összesen
Acél kerítéslem / Renova-Line / dió 2 old. 84,38 kg Íves vég / dió / 36 db -1,5 m / 135 db - 0,85 m VTSZ/Szj: 72169110	168,750 m	858,268	10.0%	130 349	FORDÍTOTT	0	130 349
Szelemencsavar HLF 4,8x16 mm RAL 8017 1,35 kg VTSZ/Szj: 73181410	450,000 db	11,811		5 315	27 %	1 435	6 750
Házhozszállítás/ kerítéslemek	1,000 db	7 795,276		7 795	27 %	2 105	9 900
Eiőlegelszámolás 2024/01937	-1,000 db	70 000,000		-70 000	FORDÍTOTT	0	-70 000

Áfa összesítő				Bruttó összesen:		76 999 HUF
FORDÍTOTT	60 349	0	60 349	Pénzügyileg rendezendő:		77 000 HUF
Forrított adózás - Az Áfa tv. 142.§-a alapján az adót (áfa) a vevő fizeti						
27 %	13 110	3 540	16 650			
	73 459	3 540	76 999			

Köszönjük vásárlását!
A termék tárolási és felhasználási feltételeit a Vevő megismeri, melyet a számla átvételével igazol.
Köszönjük, hogy minket választott. www.lemezmaster.hu , www.acalakeriteselem.hu, www.szendvicspaneldepo.hu
Az áfa tv. 142.§ alapján fordított adózás szerinti adózik.
Forrásbizonylatok: 2024VR00958

Összsúly: 65,72 kg

KIADVA

Speciál Kontakt Kereskedelmi És Szolgáltató Kft.
4400 Nyíregyháza, Királyi Pál utca 3.
15-69-
06 42 595 282

Átvevő aláírása

Kibocsátó aláírása

Kp!

Név	Vevő
Speciál Kontakt Kereskedelmi És Szolgáltató Kft. 4400 Nyíregyháza Kinizsi Pál utca 3. Adószám: 11991896-2-15 EU adószám: HU11991896 Telefon: 06/42-595-282 E-mail: ertekesites@renovashop.hu Bank: Raiffeisen Bank Zrt. - HUF Bankszámlaszám: 12042830 - 01637105 - 00100004 BLZ: HU49 1204 2830 0163 7105 0010 0004 BIC/SWIFT: UBRTHUHB	6828 Cserkeszőlő És Vidéke Vadásztársaság 5485 Cserkeszőlő Alkotmány út 10 Magyarország Adószám: 19660491-2-16

Rendelészám	Fizetési mód	Számla kelte	Teljesítés ideje	Fizetési határidő	Számlaszám
2024VR00958	Átutalás	2024.10.22	2024.10.22	2024.10.22	2024/01937

Egyéb:

Megnevezés
 Megjegyzés

	Mennyiség	Egységár	Kedv.	Nettó összesen	Afa	Afa összesen	Bruttó összesen
ELŐLEG	1,000 db	70 000,000		70 000 FORDÍTOTT	0	0	70 000

Áfa összesítő Bruttó összesen: 70 000 HUF

FORDÍTOTT	70 000	0	70 000
Fordított adózás - Az Áfa tv. 142.§-a alapján az adót (áfa) a vevő fizeti			
	70 000	0	70 000

Köszönjük vásárlását!

A termék tárolási és felhasználási feltételeit a Vevő megismerte, melyet a számla átvételével igazol.
 Köszönjük, hogy minket választott. www.lamezmester.hu, www.acekenteselem.hu, www.szendvicspanelcso.hu
 Az áfa tv.142.§ alapján fordított adózás szerint adózik.

FIZETVE

SPECIAL KONTAKT KFT.
 4400 Nyíregyháza, Kinizsi Pál utca 3.
 Cg.: 15-091896-2-15
 Adószám: 11991896-2-15

 Átvevő aláírása

 Kibocsátó aláírása

Kivonat: Cserkeszölő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2024. január 29-i, rendes ülésének jegyzőkönyvéből.

26/2024.(I.29.) sz. Cserkeszölő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének határozata

- Cserkeszölő és Vidéke Természetkedvelők Egyesületének támogatásáról.

Cserkeszölő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Civil Szervezetek 2024. évi támogatási kérelméről szóló előterjesztést és akként határozott, hogy a Cserkeszölő és Vidéke Természetkedvelők Egyesületét részére (5465, Cserkeszölő, Dózsa György út 3/a.) havi 100.000, - Ft összegű támogatásban részesíti a bírósági bejegyzés időpontjától kezdődően.

A támogatási összeget a kérelemben megjelöltekkel összhangban az egyesület az alábbi célra használhatja fel:

- túrák, kirándulások és közösségi programok szervezése.

A megítélt támogatási összeget az egyesület 2024. december 31. napjáig használhatja fel.

A képviselő-testület felhívja a kérelmező figyelmét, hogy a helyi önszerveződő közösségek pénzügyi támogatásának rendjéről szóló 9/2016.(V.2.) önkormányzati rendelet 4. § (6) bekezdése alapján a fel nem használt támogatás összegét a pályázó köteles visszafizetni.

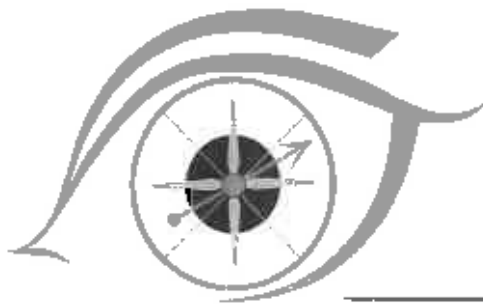
Valamint a képviselő-testület felhívja a kérelmező figyelmét arra is, hogy a támogatás kifizetése külön kérelem benyújtásával igényelhető az önkormányzatnál.

Erről értesül: - Képviselő-testület tagjai – helyben
- dr. Tóth Dániel jegyző – helyben
- Czeczonné Kiss Nóra gazdaságvezető - helyben
- Cserkeszölő és Vidéke Természetkedvelők Egyesülete – 5465, Cserkeszölő, Dózsa György út 3/a.

Kmf.

Varga Attila sk.
polgármester

dr. Tóth Dániel sk.
jegyző



Cserkeszőlő és Vidéke Természetkedvelők Egyesülete Cserkeszőlő, Dózsa György utca 1/c.

KÖZSÉGI FOLGÁRMENTERI HIVATAL				
CSERKESZŐLŐ				
Érkezett:	2025. JAN. 07			
Szám:	CSR/122-2/2025			
Elősz:	Előadó:	640	Mell:	0

Beszámoló a Cserkeszőlő és Vidéke Természetkedvelők Egyesületének 2024. évben végzett munkájáról

Előzmények: Az egyesület rövidített neve: Cserkei természetkedvelők. Az egyesület 2023. év október 20-án alakult, 94 fős létszámmal. A bírósági bejegyzése hat hónappal később, 2024. április 15-én történt meg. Célja: kirándulások és túrák szervezése, egészséges életmód népszerűsítése, helyi és környékbeli lakosok, családok kedvező feltételekkel történő szabadidős és hobbitevékenyén való részvételre történő kínálata. További célja, hogy a kisgyermekes családok részére kedvezményes utaztatás elérése a túrák és kirándulásink idejére adományok, és támogatások igénybevételével. Magyarország és környező országok tájegységeinek bemutatása, ismeretterjesztés, természeti tájak népszerűsítése. Az egyesület elődje A Cserkei természetkedvelők csoportja, mely 12 évvel ezelőtt, 2013. október 20-án alakult. A csoport ma is létezik, az egyesület társ szerveként, melynek 2.243 tagja van. Az egyesületet a Statisztikai Hivatal, 2024. augusztus 13-án jegyezte be az országos adattárba. Adószám kiadás a NAV-tól, 2024. augusztus 5-én történt meg. Számlaszámot csak ezen szükséges bejegyzések és okmányok után tudtunk nyitni. Az egyesület elnöke: Molnár Zsolt, gazdaságvezetője: Gulyás Lászlóné, elnökhelyettese: Kovácsné Nagy Anikó.

Alapelvárások: Az egyesület népszerűsítése és közösségi vállalása érdekében évente nyolc alkalommal szervez túrát, ebből legalább kettő alkalommal határainkon kívül, valamint kettő kirándulást szervez nemcsak az egyesület tagjai számára. A kirándulások célja az országjárás, nevezetességek látogatása és olyan tagok eljuttatása, akik a gyalogtúrákat az egészségi állapotuk miatt nem tudják bevállalni. Ezen felül közösségi szerepvállalásai között szerepel a község rendezvényein való részvétel, mint pl. a május eleji falunapi főzőverseny, vagy az Adventi műsorokon történő önálló rendezvény és kínálat. A kisgyermekes családok részére adomány kampány szervezés gyűjtés, hogy minél olcsóbban tudjanak részt venni a túráinkon, kirándulásinkon.

Pályázatok: Az egyesület még nem rendelkezik önálló pozitív lezárt évvel, ezáltal nem jogosult országos és EU által finanszírozott pályázatok részvételére. Ennek érdekében, hogy mielőbb pályázati forráshoz juthassunk, regisztráltunk az EPER és a NIR (Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt.) pályázati felületekre. Minden, ehhez szükséges adatok, nyilvántartások és regisztrációk a birtokainkban vannak.

Támogatások: Az egyesület adományokból, tagdíjból, támogatásokból és leendő pályázati forrásokból tartja fenn magát. A tagdíj éves szinten 3.000 forint volt 2024. évben, amely a kezdeti lépések költségeire elegendőnek bizonyult. A kirándulásokra és túrákra nem volt rá egyesületi fedezet. Ezeket a költségeket a tagok maguk fizették, és fizetik a mai napig. A költségek enyhítésére viszont a helyi önkormányzat képviselő testülete biztosított számunkra anyagi fedezetet. A buszos útjaink során, kirándulásenként 250 ezer forintot tudtunk fedezni. A túrákhoz sokat kell utazni, minél nagyobb busszal igyekszünk eljutni a túra helyszínének start helyszíneire, hogy minél több jelentkezőt magunkkal tudjunk vinni. Egy-egy ilyen utazás 400-600 ezer forint költséggel jár. Ennyit kérnek a buszos cégek. Igyekszünk mindig a legoptimálisabb árajánlatot elfogadni. A tagokra eső költség egyenként 9-15 ezer forint alkalmanként. A támogatásokkal viszont lecsökkenhet a felére. További adományok és támogatások igénybevételével igyekszünk még olcsóbbá tenni az utat. A tagok részére nemcsak utazási költség merül fel, útjaik során az étkezést és esetleges belépődíjakat is maguk fizetik. Egy

külsős kirándulós cég 15 ezer forintnál kezdő kínálatát, amit mi is megteszünk és bejárunk. A késői támogatás kifizetése miatt csupán három túrát tudtunk olcsóbbá tenni a tagjaink számára, ezért a vártnál is kevesebb költség jutott fejenként. Ez a 2025-ös évben nem lesz így, hiszen évenként tíz buszos utat szervezünk. A költség számolása is egyetlen nagy buszra való kedvezményt jelent, ötven fővel számolva. Minél több jelentkezőt viszünk magunkkal (egynél több buszt), annál nagyobb lesz arányosan az egy főre eső költség a támogatás elosztása miatt.

Cserkeszőlő Község Önkormányzata a 2024-es évre, a bejegyzéstől számított időszakra 850 ezer forint támogatást nyújtott az egyesület részére. Teljes évre 1.200.000 forintot ítél meg a képviselő testület, de csak a bírósági bejegyzéstől számított a támogatás jogosultsága, és így jött ki a 850.000 forint. Ennek alapján az alábbi túrákat és kirándulásokat támogatta a túráink közül:

1. 2024. január 20. Erdély, Biharfüredi szánkós gyalogtúra – nem támogatott
2. 2024. február 24. Tapolcai tavasbarlang látogatás és a Sümegi vár – nem támogatott
3. 2024. március 23. Csókakő vár gyalogtúra – nem támogatott
4. 2024. április 27. Börzsöny gyalogtúra és kisvasút utazás – nem támogatott
5. 2024. május 24. Szlovákia, Szádelői-szurdok és vízesések gyalogtúra – nem támogatott
6. 2024. június 29. Badacsonyi gyalogtúra – nem támogatott
7. 2024. július 27. Erdély, Havasrekettye gyalogtúra – nem támogatott
8. 2024. szeptember 28. Sátoraljaújhegy, Boldogkőváralja, Megyer-hegyi tengerszem: 555.000 Ft költségből 300.000 Ft támogatás.
9. 2024. október 19. Lillafüredi Dante pokla gyalogtúra: 443.230 Ft költségből 300.000 Ft támogatás
10. 2024. november 16. Tar, Buddha templom látogatás és Szakadás-árok gyalogtúra: 272.456 Ft költségből 250.000 Ft támogatás

A támogatásokkal fejenként a tagok részére 5-6 ezer forintra csökkent az utazási költség. Két évvel ezelőtt még ez az összeg teljes árú költségnek számított. Összehasonlításként említhetjük, hogy 2022. októberében még csak 4.000 forint volt az egy főre eső utazási költség, ebben az évben már 13.000 forint a legkisebb összeg. A nem tagok részére a költség most is a kedvezmény duplája, de így sem érte el a kedvezmények nélküli teljes összeget. Az utasoktól összegyűjtött esetleges különbözet az egyesület pénztárába kerül. Minden jelentkező utas befizetése után nyugta bizonylatot állítunk ki. A gyerekek részére az adomány gyűjtés szintén a számlaszámra való utalással történik, a közlemény rovatban való megkülönböztető szöveggel elkülönítve. Sok támogatás érkezik ebben a formában is, így több esetben a gyerekek részére ingyenessé válik az útjuk.

Az utazási költség ebben az évben, márciusban nőtt meg drasztikusan. Részben az üzemanyag emelkedése miatt, részben a buszokra kiterjesztett kötelező biztosítás duplájára emelése végett, és főként a buszokra is kivetett útdíj bevezetése miatt. Nem beszélve arról, hogy a sofőrök bére is 20 százalékkal megemelkedett. 600 kilométernél nagyobb távolságra való utazás alkalmával nem fér bele a sofőrökre vonatkozó napi 15 órás munkaidő keret, ilyenkor kettő sofőrt alkalmaz a cég, és olyankor kettő sofőrnek a bérét is tartalmazza az utazási költség.

Költségek, kiadások: Az egyesület létrejöttének költségei 2024. évre torlódtak át, a késői bírósági bejegyzés miatt. Aláírási címpéldányt kellett kifizetni, 15.000 forintért. Az egyesületnek az EU-s pályázati források miatt angol nyelvű nevet is kellett megadni, amit kizárólag hitelesített iroda igénybevételel lehet igazolni. Ennek ára 15.946 forint volt. A számlanyitás teljes költsége majd csak 2025. év elszámolási bizonylata után lesz pontosítva, nagyjából 25.000 forint évente. Meg kellett vásárolni a hitelesített könyvelői programot, ami szintén a leendő pályázatok pozitív elbírálása végett válik szükségessé, ennek használati díjszabása évente 31.750 forint. A későbbiekben tervezünk túra és természetjáró szövetségekbe is belépni, aminek ugyancsak tagsági díjai lesznek, de ezek a 2025. évnek a költségvetését terhelik majd. Vásároltunk az Adventi műsorunkhoz kettő melegen tartó edényt, ami 51.370 forintba került. Irodai szerekre nem költünk, ezt az

elnök és a könyvelő saját maga finanszírozza, ezzel is támogatva az egyesület működését. Ezzel a támogatással évente 100 ezer forintot tudunk megtakarítani. Semmilyen más, napi célú kiadásra nem költ az egyesület. Egyesületi zártkörű összejöveteleire mindenki maga teszi bele a kiadásit. A májusi közösségi rendezvényre vásárolni készülünk árnyékot adó sátrokat, legfeljebb 150.000 forint körüli értékben.

Egyesület működési elvei: Az egyesület alaptevékenysége a túráztatás, és kirándulások végrehajtása a helyi lakosok, a szállóvendégek és környező települések lakosai részére. A túra szervezést az elnök készíti elő a szakmai felkészültségét felhasználva és TEÁOR besorolása alapján, saját költségén, több esetben előzőleg bejárva a felfedezni való területeket. A részletek kidolgozásán a gazdaságvezető és az elnökhelyettes, valamint néhány szakmai tag segít. A túrák során minden alkalommal hegyvidéki tájakat keresünk fel, lévén alföldi lakosok igényei szerint. Az útvonalak megtervezésekor igénybe vesszük az előfizetéses természetjáró szövetség túratervező térképének honlapját, az erdőterképet, a túraútvonal honlapjának térképét, és a Google térképet, valamint a kormányhivatal közműtérképét is. A tervezéskor elsősorban patak menti helyet keresünk, öreg, idős állományú erdők között vagy mellett haladunk el, szabadon bejárható barlangok vagy üregek helyeit látogatjuk, kilátópontokat, kilátó építményeket. Szurdokok, hasadékok, sziklaképződmények, vízesések az elsődleges célpontok, valamint a pusztulófélben lévő örökzöld fenyvesek. Minden évben egy alkalommal havas tájra látogatunk, hogy a túrákon részt vevő gyerekek megismerjék, miként ropog a talpuk alatt a hó. A kirándulások célpontjai állatkertek, vadsparkok, arborétumok, erdei vasutak. Minden túra végeztével, ha van rá időkeret, cukrászdát is felkeresünk, vagy más vendéglátós helyet. Nevezetes kegyhelyek is a túralátogató célpontjaink közé sorolandók. A nyári hőség idején tóparti strandolás és fürdő látogatások is a tervező asztalra kerülnek. Előre tervezünk másfél évre, amit közzé teszünk a csoport közösségi oldalán. Az augusztusi és a decemberi hónapok kimaradnak a túrákból.

Az egyesület vagyona: a számlán rendelkezésre álló összeg jelenleg 732.195 forint. Ezt az összeget továbbra is tartani kell, sőt emelni legalább másfélmillió forint fölé, amit havária esetre kell félre tenni. A buszos cégek részére akkor is fizetni kell rész összeget, ha a túra elmarad egy kedvezőtlen időjárás vagy más, nem várt okok miatt. Rendelkeznie kell az egyesületnek arra az esetre is legalább egy buszos túra költségeinek fedezetére, ha egyéb ok miatt a támogatás nem érkezik időben, és arra alapozva a fizetési kötelezettségeinknek eleget kell tenni.

Célkitűzések: Az egyesület működését fejleszteni szeretnénk, a későbbiekben a természetjáró szövetségek csatlakozásával nagyobb volumenű és szakmailag felkészültebb túrákhoz való lehetőségekhez juthassunk. A pályázati források lehetőségeivel egy 9 személyes kibuszt szeretnénk vásárolni, amivel a tervezett túrák előtt bejárhatjuk az útvonalat, a balesetek és egyéb akadályok megakadályozás miatt. A kibusssal tervezünk többnapos túrákat szervezni, amely teljesen önköltségű vagy pályázati forrásból valósulna meg. Szeretnénk kiterjeszteni a túrákat egyesületi vagyon felhasználása nélkül az iskolák kirándultatásaira, legalább egy alkalommal évente. Meg szeretnénk ismertetni a gyerekekkel és tanáraikkal, hogy nem csak kirándulásra lehet fordítani az iskolai év végi szabadidős programot, hanem egy látványos és vadregényes, felejthetetlen kalandot kínálva, tájegységet bemutatni, gyalogosan bejárható túrázással is.

Köszönjük a támogatásokat, a helyi lakosság elismerését! Igyekszünk a túrázni szándékozók minden vágyait és álmait megvalósítani!

Cserkeszőlő, 2024. január 5.



Molnár Zsolt
egyesületi elnök

Cserkeszőlő és Vidéke
Természetkedvelők Egyesülete
5485 Cserkeszőlő,
Dózsa György utca 1/c.
Adószám: 19395864-1-18
Számlaszám: 1174 5042 2588 1790

ELSZÁMOLÁSI BIZONYLATOK ÖSSZESÍTŐJE

Cserkeszőlő Községi Önkormányzat által nyújtott 2024. évi támogatás elszámolásához

Cserkeszőlő és Vidéke Természetkedvelők Egyesülete

Sorszám	Kibocsátó neve	Bizonylati sorsszám	Kifizetés jogcíme	Számla kelte	Teljesítés időpontja	nettó összeg (Ft)	ÁFA tartalom (Ft)	Bruttó összeg (Ft)	Támogatásra elszámolt összeg (Ft)	Fizetés módja		Szükséges önrészt összege (Ft)
										átutalás / készpénz	átutalás	
1.	Panoráma Tourist Kft	SZO/471/2024	személyszállítás	2024.10.07	2024.09.28.	555 000	0	555 000	300 000	átutalás		255 000
2.	Földvár Trans Kft	2024/00408	személyszállítás	2024.10.22.	2024.10.19.	349 000	94 230	443 230	300 000	átutalás		143 230
3.	Terjékibusz Kft	269/2024	személyszállítás	2024.11.16	2024.11.16.	214 532	57 924	272 456	250 000	átutalás		22 456
4.												
5.												
6.												
7.												
8.												
9.												
10.												
11.												
12.												
összesen						1 118 532	152 154	1 270 686	850 000			420 686

NYILATKOZAT

Alulírott, a Molnár Zsolt (Támogatott) törvényes képviselője kijelentem, hogy a Cserkeszőlő Községi Önkormányzat által nyújtott túrázási célra kapott, bruttó 850.000,- Ft összegű támogatás elszámolására jelen lapon feltüntetett bizonylatokat más intézménytől, pénzügyi forrásból kapott pénzeszköz elszámolására nem használok fel. A felhasználás és elszámolás során a mindenkor hatályos jogszabályok, és a Támogatási szerződés rendelkezései szerint járok el.

Cserkeszőlő, 2024. 12.16.

Cserkeszőlő és Vidéke
Természetkedvelők Egyesülete

5495 Cserkeszőlő,

Dózsa György utca 1/k.

Adószám: 19395964-1-16

Számiaszám: 1174 6042 2588 1790



 cégszerű aláírás

Terjékibusz Kft.
 6000 Szekesfehervar
 Bethlen Gábor utca 6.
 Adószám: 14460224-2-00
 Közzététel időszaka: HU14460224
 Bankszámlaszám: 111132208-70000396-00000000
 Cégjegyzékszám: 03-02-113560
 IBAN: HU02 1111 3220 8700 0039 6000 0000
 SWIFT: OTFVHU33
 (Székhely)

SZÁMLA

Számla sorszáma	269/2024
Számla kelte	2024.11.16
Teljesítés (datum, hely)	2024.11.16
Fizetés módja	Átutalás (B. nap)
Fizetési határidő	2024.11.20

Vevő: Cserkaszói és Vidéke Természetfelfedező Egyesülete
 5166 Cserkaszói
 DÓZSA GYÖRGY utca 140
 Adószám: 16395924-1-13
 Sárszegi központ.

Magnevezes	Mennyiség	Nettó egységár	Nettó érték ÁFA	Teljes ártételek	Bruttó érték
514 6039 Cserkaszói Természetfelfedező Egyesület	1,00 db	200 000,00	200 000,00 27%	254 000,00	254 000,00
* Átutalás számlaszám: 111132208	0,00 db	13 632,00	13 632,00 27%	17 511,76	17 511,76

ÁFA (%)	Nettó érték	ÁFA összege	Bruttó érték
27 Normál	214 532,00	57 924,00	272 456,00 HUF

Fizetendő: 272 456,00 HUF

(azaz kétszázhetvenkettőezer - négyezerötvenhat)

Készlet: Terjékibusz Országos Éva tel: 003670 442677. Kérjük, hogy igénybe vevő a számla kiállítását követően a fizetés esetén a számla kiállítását követően az adószámlát közzétesse.

A SZÁMLA ALÁÍRÁS ÉS BÉLYEGZÉS NÉLKÜL IS HITELES.

A számla közvetlen szoftveres kiállítású.

Egyéb adatok:

2024.11.16. Munkaidőben a 7041-500 frekvenciájú áramváltóval.

Menetidő: NS562891.

A rendszer megfelel a 23/2014. (VI.30.) NGM rendeletnek.

Szállító: Vevő:

Terjékibusz Kft.
 6060 Tiszakécske
 Betlen Gábor utca 6.
 Adószám: 14480261-2-03
 Központi adószám: HU14480261
 Bankszámlaszám: 11732008-20039268-00000000
 Cégjegyzékszám: 03-09-118360
 IBAN: HU86 1173 2008 2003 9268 0000 0000
 SWIFT: 07PVMHUB
 (Szállító)

SZÁMLA

Számla sorszáma: 269/2024
 Számla kelte: 2024.11.21
 Teljesítés (datum, hely): 2024.11.16
 Fizetés módja: Átutalás (8 nap)
 Fizetési határidő: 2024.11.29

Vevő: Cserkeszőlő és Vidéke Természetkedvelők Egyesülete
 5465 Cserkeszőlő
 DOZSA GYÖRGY utca 1/C
 Adószám: 10395964-1 15
 Bankszámlaszám:

Megnevezés	Mennyiség	Nettó egys. ár	Nettó érték	ÁFA	Tétel áfa érték	Bruttó érték
* 32J 403V Baviókai személyszállítás Száj 4030	1 00 db	200 600,00	200 600,00	27,5%	54 243,00	254 843,00
* Szállítási szolgáltatás - magyar utca)	1 00 db	13 632,00	13 632,00	27,5%	3 741,00	17 373,00
ÁFA (%)		Nettó érték	ÁFA összege			Bruttó érték
27 / Normál		214 232,00	57 924,00			272 156,00 HUF
Fizetendő:						272 156,00 HUF

(azaz kétszázhetvenkettőezer - négyszázötvenhat)

Készítette: Terjékbusz Ország Éva tel.: 0613676/442677 - Köszönjük, hogy igénybe vette szolgáltatásunkat! Készenlincs fizetés esetén a mindenkori jegybentki alapkamatot számoljuk fel.

A SZÁMLA ALÁÍRÁS ÉS BÉLYEGZŐ NÉLKÜL IS HITELES.

A számla kinyomtatott állapotban érvényes.
 Egyéb adatok:

2024.11.16 Maraverebely út a TDM-530 frsz-ú autóbuszszar

Méretlelve: NS559591.

T 596 272.156,-
 2 4543 - MF 272.156,-



A rendszer megfelel a 23/2014. (VI.30.) NGM rendeletnek.

Szállító: Vevő:

11/3

SZAMLA

Számla szám: 2024/0040

Számla kiállítója:

Földvári Trans Kft.
 6065 Lakitelek
 Alkotmány utca 1.
 Adószám: 119416632203
 EU adószám: HU11940663
 Cégj. szám: 03-09/107940
 Tel/Fax: +3676449867
 Email: foltrans@t-online.hu

Vevő adatai:

Cserkeszőlő és Vidéke Természetkevelődési Egyesület
 5465 Cserkeszőlő
 Dózsa György u. 1/c
 Adószám: 19995964-1-16

Bankszámlaszám:
 MBH Bank Nyrt.
 5200001802100310
 SWIFT: MKKBHUHB

Fizetési mód:
 átutalás

Számla kelte:
 2024.10.22

Lejáratási időpontja:
 2024.10.19.

Fizetési határidő:
 2024.10.30.

Nem menetrend szerinti személyszállítás

Reláció: Kunszentmárton - Cserkeszőlő - Kállártud - Cserkeszőlő - Kunszentmárton

Rendszer: PBM-353

Megnevezés

Mennyiség	Nettó egységár (Ft)	ÁFA	Nettó árak (Ft)	ÁFA (Ft)	Nettó árak (Ft)
-----------	---------------------	-----	-----------------	----------	-----------------

Nem menetrend szerinti személyszállítás

100db	349 000	27%	349 000	94 230	443 230
-------	---------	-----	---------	--------	---------

(27%-os ÁFA) 27%

Csszesen:

349 000 94 230 443 230

Fizetendő végösszeg: 443 230 Ft

(négy százezer négyszáztízötven forint)

T 500 643 230
 W 4563-14 443 230

FÖLDVÁRI TRANS KFT.
 6065 Lakitelek, Alkotmány utca 1.
 Tel/Fax: +36 76 449 86 72
 Adószám: 119416632203



SZÁMLA

Számlaszám:
2024/00408

Számla kiállító adatai

Földvári Trans Kft.
6065 Lakitelek
Alkotmány utca 1.
Adószám: 11940663-2-03
EU adószám: HU11940663
Cégl. száma: 03-09-107940
Tcl/Fax.: +3676449867
Email: foltrans@t-online.hu

Vevő adatai

Cserkeszőlő és Vidéke Természetkedvelők Egyesülete
5465 Cserkeszőlő
Dózsa György u. 1/c
Adószám: 19395964-1-16

Bankszámlaszám:
MBH Bank Nyrt.
52000018 12100310
SWIFT: MKKBHUHB

Fizetési mód
átutalás

Számla kelte
2024.10.22.

Teljesítés időpontja
2024.10.19.

Fizetési határidő
2024.10.30.

Nem menetrend szerinti személyszállítás

Reláció: Kunszentmárton - Cserkeszőlő - Lillafüred - Cserkeszőlő - Kunszentmárton

Rendszám: PBM-353

Megnevezés	Mennyiség	Nettó egységár (Ft)	ÁFA	Nettó árak (Ft)	ÁFA árak (Ft)	Beműtő érték (Ft)
Nem menetrend szerinti személyszállítás	1,00db	349 000	27%	349 000	94 230	443 230
			(27%-os ÁFA) 27%	349 000	94 230	443 230
			Összesen:	349 000	94 230	443 230

Fizetendő végösszeg: 443 230 Ft

(négy száznegyvenháromezer-kettő százharminc forint)

P.H.

Panoráma Tourist Kft.

5000 Szolnok

Szapáry utca 18

Adószám: 10663017-2-16

Közösségi adószám: HU10663017

Bankszámlaszám: 11600006-00000000-80095372

Cégjegyzékszám: 16-09-001886

IBAN:

SWIFT:

(Szállító)

SZÁMLA

Számla sorszáma SZO/469/2024

Számla keffe 2024.10.04

Teljesítés (dátum, hely) 2024.09.28

Fizetés módja átutalás

Fizetési határidő 2024.10.14

Vevő: MOLNÁR ZSOLT

5465 Cserkeszőlő

ISKOLA út 26

Adószám: 60108953136

Bankszámlaszám:

Megnevezés	Mennyiség	Nettó egys ár	Nettó érték	ÁFA	Tétel áfa érték	Bruttó érték
Nemzetközi személyszállítási szolgáltatás SZJ. 493939	1,00 db	555 000,00	555 000,00	0 %	0,00	555 000,00

ÁFA (%)	Nettó érték	ÁFA összege	Bruttó érték
0 Egyéb nemzetközi ügyletekhez	555 000,00	0,00	555 000,00 HUF

Fizetendő: 555 000,00 HUF

(azaz ötszázötvenezer -)

Késedelmes fizetés esetén a fizetendő késedelmi kamat mértéke a késedelemmel érintett naptári félfév első napján érvényes jegybanki alapkamat nyolc százalékkal növelt összege.

A számla közvetlen szolgáltatást nem tartalmaz.

Egyéb adatok: Számviteli teljesítés dátuma: 2024.09.28.

Melléklet: 007930. számú menetlevél

A rendszer megnevezése: PANORAMA TOURIST KFT. Szolnok, Szapáry u. 18. Adószám: 10663017-2-16

Szállító: PANORAMA TOURIST KFT. Vevő:

9. napirend

Előterjesztés:

Címe:

Helyi civil szervezetek 2025. évi támogatási kérelme

Testületi ülés dátuma:

2025.01.21.

Készítés ideje:

2025.01.16.

Készítette:

Rafásné Molnár Judit titkársági ügyintéző

Ellenőrizte:

Vighné dr. Kupai Vanda jegyző

Jóváhagyta:

Vighné dr. Kupai Vanda jegyző

Előterjesztő

Trabach Tibor Zoltán polgármester

	Nyílt ülés	Zárt ülés
Képviselő-testület	X	
Pénzügyi, Ügyrendi és Turisztikai Bizottság	X	
Szociális Bizottság		
Kulturális, Oktatási és Civil Szervezetekért Felelős Bizottság	X	



ELŐTERJESZTÉS

a helyi civil szervezetek 2025. évi támogatási kérelmeire

Tisztelt Képviselő-testület!

A helyi önszerveződő közösségek pénzügyi támogatásának rendjéről szóló 9/2016.(IV.28.) sz. önkormányzati rendelet alapján a civil szervezetek támogatási kérelmet nyújthatnak be az önkormányzat felé, melyek a képviselő-testület munkaterve alapján a januári rendes ülésen kerülnek megtárgyalásra.

2025 évben az alábbi civil szervezetek nyújtottak be támogatási kérelmet:

Ssz.	Önszerveződő közösség neve	Létszám (fő)	A kért összeg tervezett felhasználása (célja)	Igényelt támogatás összege
1	Községi Polgárőr Egyesület	31	szolgálati gépjármű üzemanyag költség, szolgálati gépjármű fenntartási költség, polgárőr tagság formaruházatának megújítása	1 200 000 Ft
2	Cserkeszölő és Vidéke Természetkedvelők Egyesülete	110	Túrák, kirándulások, közösségi együttlétek költségeinek enyhítése	2 000 000 Ft
3	Őszi Napfény Nyugdíjas Egyesület	65	Rendezvények, kirándulások szervezése és működési költségek (könyvelő)	1 210 000 Ft
4	Cserkeszölői Lovas Egyesület	26	Fogathajtó verseny	2 600 000 Ft
5	FICSAK Cserkeszölő Alapítvány	1	Rendezvények szervezése, rászoruló családok támogatása	600 000 Ft
6	Cserkeszölő és Vidéke Vadásztársaság	35	Vadászház korszerűsítése: - klíma berendezés vásárlás és beszerelés, - tároló helyiség felújítása iroda céljából anyag és munkadíj	1 550 000 Ft
7	Szorgos Kezek Hagyományörző Egyesület	19	Alapanyag, kellék, eszközök, nyersanyag beszerzés	500 000 Ft
8	Cserkeszölői Diákokért Alapítvány	-	Cserkeszölői Petőfi Sándor Általános Iskola 65. jubileumi évforduló ünnepi rendezvény megtartása	1 000 000 Ft
9	Cserkeszölői Református Templom és Lelkészlakás Építés Alapítvány	3	közösségi ház tervezése, hitélet segítése, templom fenntartása	300 000 Ft
10	Cserkeszölői Sportegyesület	110	személyszállítás, mlsz, nevezés, versenyengedély, sportorvosi vizsgálat, sportpálya fejlesztés, egyéb nem tervezett kiadás	3 000 000 Ft
11	Cserkeszölői SM Istálló Lovassport Egyesület	20	versenyen való megjelenés, edző szállásának támogatása	1 200 000 Ft
12	Cserkeszölői Motorosokk Egyesület	10	színpadfedés, hangosítás, együttesek fellépési díja	1 500 000 Ft
13	Kreatív SzemLélet Egyesület	16	színpad (építés, üzemeltetés, bontás), fotográfus, marketing	1 000 000 Ft
			Összesen:	17 660 000 Ft

Az előterjesztés mellékleteként becsatolásra kerültek a táblázatban felsorolt civil szervezetek által benyújtott kérelmek.

A kérelmet benyújtó civil szervezetek benyújtották az előző évi támogatás elszámolásáról szóló beszámolójukat. A beszámolók elfogadását a képviselő-testület ezen napirendi pont előtt fogja megtárgyalni.

Az önszerveződő közösségek pénzügyi támogatásának rendjéről szóló 9/2016.(IV.28.) önkormányzati rendelet 3. § (1) bekezdése alapján kérem a Kulturális, Oktatási és Civil Szervezetekért Felelős Bizottságot, valamint a Pénzügyi- Ügyrendi és Turisztikai Bizottságot, hogy vizsgálja meg a civil szervezetek támogatási kérelmeit és tegyenek javaslatot a képviselő-testület felé a támogatás odaítélésére és a támogatás összegére.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a bizottságok véleménye alapján szíveskedjen véleményezni a támogatási kérelmeket.

Cserkeszölő, 2025. január 16.

Trabach Tibor Zoltán sk.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT:

.../2025.(I.21.) sz. Cserkeszlő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének határozata

-(civil szervezet neve)..... támogatásáról.

Cserkeszlő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a helyi civil szervezetek 2025. évi támogatási kérelmeiről szóló előterjesztést és akként határozott, hogy acivil szervezet neve..... (címe) Ft összeg támogatásban részesíti.

A támogatási összeget a kérelemben megjelöltekkel összhangban az egyesület/alapítvány az alábbi célra használhatja fel:

.....

A megítélt támogatási összeget az egyesület/alapítvány 2025. december 31. napjáig használhatja fel.

A képviselő-testület felhívja a kérelmező figyelmét, hogy a helyi önszerveződő közösségek pénzügyi támogatásának rendjéről szóló 9/2016.(IV.28.) önkormányzati rendelet 4. § (6) bekezdése alapján a fel nem használt támogatás összegét a pályázó köteles visszafizetni.

Valamint a képviselő-testület felhívja a kérelmező figyelmét arra is, hogy a támogatás kifizetése külön kérelem benyújtásával igényelhető az önkormányzatnál.

Erről értesül:

- Képviselő-testület tagjai – helyben
- Vighné dr. Kupai Vanda jegyző – helyben
- Czeczonné Kiss Nóra gazdaságvezető - helyben
-civil szervezet neve..... -címe.....

Kmf.

Trabach Tibor Zoltán sk.
polgármester

Vighné dr. Kupai Vanda sk.
jegyző

KÖZSÉGI POLGÁRMESTERI HIVATAL		
Cserkeszölő		
Erkezett:	2025 JAN 07.	
Szám:	59/123-4/2025	
Elősz:	Előadó: G.Y.R.	Alaki: db.

1. Melléklet a 9/2016. (IV.28) önkormányzati rendelethez

Kérelem
az önszerveződő közösségek pénzügyi támogatása iránt

Az önszerveződő közösség neve:	Községi Polgárőr Egyesület
Az önszerveződő közösség címe:	5465 Cserkeszölő, Köztársaság tér 1.
A szervezet jogállása:	egyesület
Képviselőjének neve, címe:	Molnár Zsolt 5465 Cserkeszölő, Iskola út 26.
A bírósági bejegyzésről szóló végzés (ha van) száma, kelte:	Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Bíróság Pk.62.771/2001/5. Kelt: 2001.07.19.
Működésének kezdete:	2000.12.05.
A nyilvántartott tagok létszáma:	31 fő
Kért-e az előző évben pénzügyi támogatást?	igen
Az előző évben kapott támogatás összege:	1.000.000 Ft
A jelen kérelemben kért támogatás összege:	1.200.000 Ft
A kért összeg tervezett felhasználása (célja):	Közbiztonság fenntartásához működési célokra
A tervezett cél megvalósításának egyéb (meglevő) forrásai:	egyesületi tagdíj és adományok, az Adó 1 %-a, pályázati források

A kérelemhez csatoljuk a következő mellékletet:

Az általunk igényelt összeg felhasználásának tervezetét, a várható költségek szerint részletezve.

Kelt: Cserkeszölő, 2025. január 5.

KÖZSÉGI POLGÁRŐR EGYESÜLET
5465 Cserkeszölő, Köztársaság tér 1.
Adószám: 18834851-1-16
Számlasz.: 69800030-15301730

Molnár Zsolt

Melléklet:

Községi Polgárőr Egyesületének önkormányzati támogatás felhasználásának részletezése 2024. évre:

- 1.) Szolgálati autó üzemanyagának fedezése: 350.000 Ft.
- 2.) Szolgálati autó fenntartási költsége: 350.000 Ft
- 3.) Polgárőr tagság formaruházatának megújítása: 500.000 Ft

Összesen igényelt támogatás: 1.200.000 Ft.

Kelt: Cserkeszölő, 2025. január 6.

2. melléklet a 9/2016. (IV.28.) önkormányzati rendelethez.

Nyilatkozat összeférhetlenségről

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 14.§ és 6. § (1) bekezdése alapján összeférhetlenség fennállásáról

Civil szervezet neve: Községi Polgárőr Egyesület

Civil szervezet székhelye: 5465 Cserkeszőlő, Köztársaság tér 1.

Civil szervezet képviselőjének neve: Molnár Zsolt

Nyilvántartásba vételi okirat száma: Pk.62.771/2001/5.

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése: Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Bíróság

Alulírott civil szervezet képviselője a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (továbbiakban: törvény) 4. §-a alapján nyilatkozom, hogy személyem és az általam képviselt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetlenség

- nem áll fenn*
- fennáll a(z) ... pont alapján*

(* aláhúzással kérjük jelölni)

Az összeférhetlenség alapjául szolgáló körülmény leírása:

.....
.....

Kijelentem, hogy az összeférhetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedem:

.....
.....

Kelt: Cserkeszőlő, 2025. január 6.

KÖZSÉGI POLGÁRŐR EGYESÜLET
5465 Cserkeszőlő, Köztársaság tér 1.
Adószám: 18834851-1-16
Szlasz.: 69800030-15301730



.....
Cégszerű aláírása

ALÁÍRÁSI CÍMPÉLDÁNY

Alulírott **Molnár Zsolt** (született: Tiszaföldvár, 1972. május 02., anyja neve: Orosz Ilona) mint a Községi Polgárőr Egyesület elnöke (székhely: 5465 Cserkeszölő, Köztársaság tér 1.) a Községi Polgárőr Egyesület képviseletében önállóan a nevémet az alábbiak szerint írom.



Molnár Zsolt
elnök



Dr. Iszerné Dr. Barta Yvette Judit

Közjegyzői Irodája
5430 Kunszentmárton, Kossuth L. ut 1-c
Tel.: 56/461-524
E-mail: bartayvette@mokk.hu
Hivatali tárhely: MOKKFI, KRHO; 342479118

54014/Z/53/2024. hitelesítési ügyszám -----


Dr. Iszerné dr. Barta Yvette Judit kunszentmártoni közjegyző tanúsítom, hogy ezen-----

-----**ALÁÍRÁSI CÍMPÉLDÁNYT**-----

a mai napon előttem saját kezűleg írta alá **Molnár Zsolt** születési neve **Molnár Zsolt** (született: Tiszaföldvár, 1972. május 02., anyja neve: Orosz Ilona) 5465 Cserkeszölő, Iskola út 26. szám alatti lakos, magyar állampolgár, aki magát a 125227SE számú személyazonosító igazolványával, lakcímét az 596673LN számú lakcímet igazoló hatósági igazolványával igazolta. - miután előzetesen tájékoztattam, hogy az eljáró közjegyző jelen okirat készítése során köteles a fél személyazonosságáról igazolványának érvényességéről az Országos Központi Nyilvántartásokból elektronikus úton történő adatok lekérdezésével meggyőződni, amely eljárás a nyilvántartásából lehívott adatok őrzésére vonatkozó kötelezettséget, a közjegyzői közreműködés kötelező megtagadását, illetve jogosulatlan igazolvány használat esetén rendőrhatalósági bejelentési kötelezettséget von maga után. -----

Közjegyző rögzíti, hogy csak az aláírás hitelességéért felel, nem felel a hitelesített aláírást megelőző szövegrészek valóságáért, érvényességéért, jogszerűségéért, ugyanakkor terhelik a közjegyzőt a 2017. évi LIII. törvényben meghatározott kötelezettségek. -----

Kelt: Kunszentmárton, 2024. (kettőezer-huszonegyedik) év április hónap 22. (huszonegyedik) napján. -----



Dr. Iszerné dr. Barta Yvette Judit
Közjegyző





Szolnoki Törvényszék
Pk.62.771/2001/65. szám

A Szolnoki Törvényszék, dr. Horváth Róbert ügyvéd (5000 Szolnok, Boldog Sándor István körút 4. 1/11.) által képviselt – **Községi Polgárőr Egyesület** (5465 Cserkeszőlő, Köztársaság tér 1.) nyilvántartott adataiban bekövetkezett változás nyilvántartásba vétele iránti – 64. sorszámú kérelme alapján indult – eljárásban meghozta a következő

v é g z é s t:

A törvényszék elrendeli az egyesület nyilvántartott adataiban bekövetkezett változás nyilvántartásba vételét.

Az egyesület új képviselői: *Molnár Zsolt* (anyja neve: Orosz Ilona) elnök,
5465 Cserkeszőlő, Iskola út 26.,
Kakuk Gábor (anyja neve: Kovács Ilona) titkár,
5465 Cserkeszőlő, Vörösmarty u. 4.,
Gulyás Lászlóné (anyja neve: Kiss Sarolta) gazdasági vezető,
5465 Cserkeszőlő, Béke út 13. szám alatti lakosok.
Képviselési joguk és gyakorlásának módja: *általános, önálló, a bankszámla feletti rendelkezés kivételével, melyre az elnök és a titkár együttesen jogosult.*
A vezetői megbízás időtartama: 4 év.
A megbízás megszűnésének időpontja: 2028. március 28.

Egyidejűleg a törvényszék elrendeli az egyesület korábbi képviselői nyilvántartásból való törlését.

A törvényszék elrendeli jelen végzés közzétételét az országos névjegyzékben (www.birosag.hu honlapon).

A végzés ellen fellebbezésnek nincs helye.

A végzés vagy az annak meghozatala alapjául szolgáló eljárás, illetve a kérelemhez mellékelt iratok jogszabályba ütközése miatt az ügyész, valamint az, akire a végzés rendelkezést tartalmaz - a rendelkezés őt érintő részére vonatkozóan - pert indíthat a szervezet ellen a végzés hatályon kívül helyezése iránt a szervezet székhelye szerint illetékes törvényszék előtt. A per megindításának jelen végzés országos névjegyzékben történt közzétételétől számított hatvan napon belül van helye. A határidő elmulasztása jogvesztéssel jár. A törvényszék kérelem, közgyűlésről készült jegyzőkönyv, jelenléti ív, nyilatkozatok és tagjegyzék alapján határozott az egyesület nyilvántartott adataiban bekövetkezett változás nyilvántartásba vételéről.

Szolnok, 2024. augusztus 22.

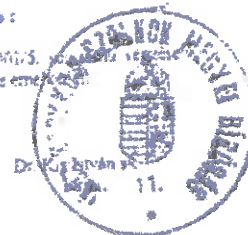
dr. Szegedi Zsolt sk.
bírószági titkár

2007 NOV 28

Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Bíróság
Pk.62.771/2001/5. szám

Végzés

A megyei bíróság Pk.62.771/2001/5. számú végzés
2002. február 19. napján jogerős emelkedett.
A végzés a k. 2002. március 14.



A Községi Polgárőr Egyesület Cserkeszölő kérelmezőnek, társadalmi szervezet nyilvántartásba vétele iránti ügyében a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Bíróság meghozta a következő

v é g z é s í :

A megyei bíróság a Községi Polgárőr Egyesület elnevezésű társadalmi szervezetet, melynek

székhelye: 5465 Cserkeszölő, Köztársaság tér 1.

képviselője: Molnár András elnök, RL-II 135255, Cserkeszölő, Május 1. u. 25. és Enyedi Károly István (szül. Ócsöd 1946. november 25., an. Oskó Julianna), 5465 Cserkeszölő, Május-1. u. 9-11. ;

működési célja: A bűncselekmények megelőzése, a vagyonvédelem érdekében önkéntes tevékenységet kifejtő lakosok, állampolgárok és szervezetek összefogása, rendszeres működésük összehangolása.

1676. nyilvántartási szám alatt nyilvántartásba vette.

A végzés ellen a kézhezvételtől számított 15 napon belül fellebbezésnek van helye, melyet a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Bíróságon lehet írásban, három példányban benyújtani.

I n d o k o l á s :

A 2000. december 2-án megtartott alakuló taggyűlésen 18 alapító tag kimondta a Községi Polgárőr Egyesület megalakítását, megállapította az alapszabályt és megválasztotta az ügyintéző és képviselői szerveket.

A megválasztott képviselő kérte, hogy a szervezetet a bíróság vegye nyilvántartásba. A kérelemhez csatolta az alakuló ülés jegyzőkönyvét, a jelenléti ívet, az alapszabályt, valamint a megválasztott tisztségviselők nyilatkozatát arról, hogy magyar állampolgárok és nincsenek ellátva a közügyek gyakorlásától.

A csatolt iratok alapján megállapítható, hogy a társadalmi szervezet megalakítása, hiánypótlás után, az 1989. évi II. törvény rendelkezéseinek megfelelően történt, ezért azt a bíróság a törvény 15. § (1) bekezdése alapján nyilvántartásba vette.

Szolnok, 2001. július 19.

Bali Józsefné dr.

bíró



A KIADMÁNY HITELÉUL

KÖZÖSSÉGI FOLYAMINTÁK TERVEZÉSE	
Erkezelt:	2025 JAN 07
Szám:	59/123-2/2025
Elősz:	Időpont: Gy. D. / Hely: D.

1. Melléklet a 9/2016. (IV.28) önkormányzati rendelethez

Kérelem
az önszerveződő közösségek pénzügyi támogatása iránt

Az önszerveződő közösség neve:	Cserkeszölő és vidéke természetkedvelők egyesülete
Az önszerveződő közösség címe:	5465 Cserkeszölő, Dózsa György út 3/a.
A szervezet jogállása:	egyesület
Képviselőjének neve, címe:	Molnár Zsolt 5465 Cserkeszölő, Iskola út 26.
A bírósági bejegyzésről szóló végzés (ha van) száma, kelte:	Szolnoki Törvényszék Pk.60.003/2024/4. Kelt: 2024.04.15.
Működésének kezdete:	2023. október 20.
A nyilvántartott tagok létszáma:	110 fő
Kért-e az előző évben pénzügyi támogatást?	igen
Az előző évben kapott támogatás összege:	850.000 Ft
A jelen kérelemben kért támogatás összege:	2.000.000 Ft
A kért összeg tervezett felhasználása (célja):	túrák, kirándulások, közösségi együttlétek költségeinek enyhítése.
A tervezett cél megvalósításának egyéb (meglevő) forrásai:	egyesületi tagdíj és tagsági befizetések és adományok

A kérelemhez csatoljuk a következő mellékletet:

Az általunk igényelt összeg felhasználásának tervezetét, a várható költségek szerint részletezve.

Kelt: Cserkeszölő, 2025. január 5.

Cserkeszölő és Vidéke
Természetkedvelők Egyesülete
5465 Cserkeszölő,
Dózsa György utca 1/c.
Adószám: 19395964-1-16
Számjelszám: 1174 5042 2588 1790

Molnár Zsolt

Melléklet:

Cserkeszölő és vidéke természetkedvelők egyesületének önkormányzati támogatás felhasználásának részletezése 2025. évre:

1.) 2025. január 18. Gaja-völgyi tájcentrumban gyalogtúra, majd Bodajkon a kegyhelyek megtekintése 67 fő részére.

- Várható költség: 580.500 Ft. Ebből támogatás: 200.000 Ft.

2.) 2025. február 15. Cserhát gyalogtúra. Alsótold, Tepke-kilátó. Garáb településen hangtál és Buddha egyházközség látogatás 67 fő részére.

- várható költség: 520.000 Ft + 75.000 Ft belépődíjak. Ebből a támogatás: 200.000 Ft

3.) 2025. március 22. Erdély. Háromkirályok-vízesés gyalogtúra.

- várható költség: 650.000 Ft. Ebből támogatás: 200.000 Ft

4.) 2025. április 19. Szilvásvárad kirándulás és gyalogtúra 67-100 fő részére.

- várható költség: 600.000 Ft ebből a támogatás: 200.000 Ft

5.) 2025. május 24. Pilis-hegység. Holdvilág- és Salabasina-árok gyalogtúra.

- várható költség: 500.000 Ft. Ebből támogatás: 200.000 Ft.

6.) 2025. június 15. (vasárnap) Kékestető – Tarjánka-szurdok – Domoszló gyalogtúra

- várható költség: 550.000 Ft ebből támogatás: 200.000 Ft

7.) 2025. július 19. Győri állatkert, pingvinséta és állatsimogatás, 100 fő részére.

- várható költség: 950.000 Ft + 485.000 Ft belépőjegy. Ebből támogatás: 200.000 Ft

8.) 2025. szeptember 27. Erdély – Aranyosfői jégbarlang gyalogtúra 50 fő részére

- várható költség: 650.000 Ft. ebből támogatás: 200.000 Ft

9.) 2025. október 18. Szlovák túraparadicsom gyalogtúra, 50 fő részére.

- Várható költség: 700.000 Ft + 200.000 Ft belépőjegy. Ebből támogatás: 200.000 Ft.

Összesen várható költség: 6.730.500 Ft

Összesen igényelt támogatás: 2.000.000 Ft

Kelt: Cserkeszölő, 2025. január 6.

Nyilvánosan meghirdetett túraterv:

Kirándulás és túra tervek **2025.** évre Cserkeszőlő természetkedvelőivel

- o január 18. Bakony – Bodajk, Gaja-patak, könnyű gyalogtúra, cukrászdával. 9 km.
- o február 15. könnyű túra Cserhát – Alsótold Tepke kilátó és a Buddha park Geréb 12 km.
- o március 22. Erdély – Három királyok vízésés - nehéz túra (havas terepre kell számítani)
- o április 19. Szilvészérad kicsi túra (Kisler, górcsészka, csigavíz – lehet hozni)
- o május 24. Holdvilág- és a Saláhasina árok – közepesen nehéz túra
- o június 15. **vasárnap** Kékestető – Tarjánka-szurdok – Domoszló. Nehéz túra. 14 km.
- o július 19. Győri állatkert, Pingvinséta és állatsimogatás, etetés
- o szeptember. 27. Erdély – Aranycsfői-jégbarlang könnyű túra, 12 km.
- o október 18. Szlovák túra paradicsom – Hernád áttörés – közepesen nehéz túra 10 km.
- o november. 15. Pilisszentlászló – Visegrád könnyű gyalogtúra 10 km

Minden túra egy napos!



A tervekben változás előfordulhat.

Minden jelentkező saját felelősségére vesz részt a túrákon, kirándulásokon! Az eseményekről kép és videó felvétel készül, mely a közösségi oldalaira fel fog kerülni.

Jelentkezés: Facebook – Cserkeszőlő természetkedvelők egyesületének csoportjában az aktuális hirdetések alatt. A természetkedvelők nyílt csoportjában pedig akkor, ha az egyesület tagjai látták a hirdetményt.

ALÁÍRÁSI CÍMPÉLDÁNY

Alulírott **Molnár Zsolt** (született: Tiszaföldvár, 1972. május 2., anyja neve: Orosz Ilona) mint a Cserkeszölő és Vidéke Természetkedvelők Egyesülete elnöke (székhely: 5465 Cserkeszölő, Dózsa György utca 1/c., adószám: 19395964-1-16) a Cserkeszölő és Vidéke Természetkedvelők Egyesülete képviselőjeként önállóan a nevet az alábbiak szerint írom.



Molnár Zsolt
elnök



Dr. Iszerné Dr. Barta Yvette Judit

Közjegyzői Irodája
5440 Kunszentmárton, Kossuth L. út 1/c.
Tel.: 56/461-524
E-mail: barlayvette@mekk.hu
Hivatali tárbély: MOKKIF. KRID: 342479118

54014/Ž/123/2024. hitelesítési ügyszám -----


Dr. Iszerné dr. Barta Yvette Judit kunszentmártoni közjegyző tanúsítom, hogy ezen-----

-----**ALÁÍRÁSI CÍMPÉLDÁNYT**-----

a mai napon előttem saját kezűleg írta alá **Molnár Zsolt születési neve Molnár Zsolt** (született: Tiszaföldvár, 1972. május 2., anyja neve: Orosz Ilona) 5465 Cserkeszölő, Iskola út 26. szám alatti lakos, magyar állampolgár, aki magát a 125227SE számú személyazonosító igazolványával, lakcímét a 596673LN számú lakcímet igazoló hatósági igazolványával igazolta, - miután előzetesen tájékoztattam, hogy az eljáró közjegyző jelen okirat készítése során köteles a fél személyazonosságáról igazolványának érvényességéről az Országos Központi Nyilvántartásokból elektronikus úton történő adatok lekérdezésével meggyőződni, amely eljárás a nyilvántartásából lehívott adatok őrzésére vonatkozó kötelezettséget, a közjegyzői közreműködés kötelező megtagadását, illetve jogosulatlan igazolvány használat esetén rendőrhatalósági bejelentési kötelezettséget von maga után. -----

Közjegyző rögzíti, hogy csak az aláírás hitelességéért felel, nem felel a hitelesített aláírást megelőző szövegrészek valóságáért, érvényességéért, jogszerűségéért, ugyanakkor terhelik a közjegyzőt a 2017. évi LIII. törvényben meghatározott kötelezettségek. -----

Kelt: Kunszentmárton, 2024. (kettőezer-huszonegyedik) év augusztus hónap 9. (kilencedik) napján. -----


Dr. Iszerné dr. Barta Yvette Judit
Közjegyző





Szolnoki Törvényszék
Pk.60.003/2024/4. szám

A Szolnoki Törvényszék, Molnár Zsolt (5465 Cserkeszölő, Iskola út 26.) kérelmezőnek – a **Cserkeszölő és Vidéke Természetkedvelők Egyesülete** (5465 Cserkeszölő, Dózsa György u. 1/c.) nyilvántartásba vétele iránti eljárásában meghozta a következő

v é g z é s t:

A Szolnoki Törvényszék, a Cserkeszölő és Vidéke Természetkedvelők Egyesülete elnevezésű civil szervezetet, melynek

idegen nyelvű elnevezése: Association of Nature Lovers of Cserkeszölő and Its Region

rövidített neve: Cserkei természetkedvelők

székhelye: 5465 Cserkeszölő, Dózsa György u. 1/c

formája: egyesület

képviselője: *Molnár Zsolt* (anyja neve: Orosz Ilona) elnök,
5465 Cserkeszölő, Iskola út 26. szám alatti lakos.
Képviseleti joga terjedelme és gyakorlásának módja: általános, önálló.
A vezető tisztségviselői megbízásuk időtartama: 3 év.
A megbízás megszűnésének időpontja: 2026. október 20.

célja:

- Kirándulások és túrák szervezése a tagok és nem tagok részére Magyarország és a határos országok területén
- A kirándulások és túrák által az egészségesebb életmód népszerűsítése
- Támogatás gyűjtése a kirándulásokhoz, túrákhoz és az egyesület sportot, valamint a közösségi életet népszerűsítő rendezvényeihez
- Kisgyermekes családok kirándulók és túrázóik részére kiemelt kedvezmény, illetve adomány gyűjtése, ehhez alszámla létrehozása vagy más formában történő elkülönítése
- Minél több gyermeket és családot bevonni a kirándulásokba, megszerettetni velük, a túrák, az erdőben járás szépségeit. A klímaváltozás miatti havas időszakok hiányát pótolni havas hegyek megmászásával, a csapadékhiányos Alföld lakóit eljuttatni hegyi patakok és csapadékos erdős vidékek tájegységeihez
- Cserkeszölő település és környező településeinek természeti tájai népszerűsítése, természetvédelmi tevékenységekben aktív részvétel.

Pk.60.003/2024/4. szám

célja szerinti besorolása: Szabadidős és hobbitevékenység

az alapszabály elfogadásának időpontja: 2024. január 24.

16-02-0002976. nyilvántartási szám alatt nyilvántartásba vette.

A törvényszék elrendeli jelen végzés közzétételét az országos névjegyzékben (www.birosag.hu honlapon).

A végzés ellen fellebbezésnek nincs helye.

A végzés vagy az annak meghozatala alapjául szolgáló eljárás, illetve a kérelemhez mellékelt iratok jogszabályba ütközése miatt az ügyész, valamint az, akire a végzés rendelkezést tartalmaz - a rendelkezés őt érintő részére vonatkozóan - pert indíthat a szervezet ellen a végzés hatályon kívül helyezése iránt a szervezet székhelye szerint illetékes törvényszék előtt. A per megindításának jelen végzés országos névjegyzékben történt közzétételétől számított hatvan napon belül van helye. A határidő elmulasztása jogvesztéssel jár.

A törvényszék nyilvántartásba vétel iránti kérelem, tagjegyzék, tisztséget elfogadó nyilatkozatok, alapszabály, jegyzőkönyv, székhelyhasználat jogcímét igazoló okirat és egyéb iratok alapján határozott az egyesület nyilvántartásba vételéről.

Szolnok, 2024. április 15.

dr. Szegedi Zsolt sk.
bíróági titkár

Nyilatkozat összeférhetlenségről

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 14.§ és 6. § (1) bekezdése alapján összeférhetlenség fennállásáról

Civil szervezet neve: Cserkeszőlő és Vidéke Természetkedvelők Egyesülete

Civil szervezet székhelye: 5465 Cserkeszőlő, Dózsa György utca 1/c.

Civil szervezet képviselőjének neve: Molnár Zsolt

Nyilvántartásba vételi okirat száma: Pk.60.003./2024/4.

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése: Szolnoki Törvényszék

Alulírott civil szervezet képviselője a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (továbbiakban: törvény) 4. §-a alapján nyilatkozom, hogy személyem és az általam képviselt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetlenség

- nem áll fenn*
- fennáll a(z) ... pont alapján*

(* aláhúzással kérjük jelölni)

Az összeférhetlenség alapjául szolgáló körülmény leírása:

.....
.....

Kijelentem, hogy az összeférhetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedem:

.....
.....

Kelt: Cserkeszőlő, 2025. január 6.

**Cserkeszőlő és Vidéke
Természetkedvelők Egyesülete**
5465 Cserkeszőlő,
Dózsa György utca 1/c.
Adószám: 19395964-1-16
Számiaszám: 1174 5042 2588 1790



.....
Cégszerű aláírása

KÖZSÉGI POLGÁRMESTERI HIVATAL			
CSERKESZŐLŐ			
Érkezett:	2025 JAN 03		
Szám:	080/123-3/2025		
Elősz:	Elkötő: G.Y.L.	Mérfi:	db.

Cserkeszölő Község

Polgármester Hivatal


Tárgy: 2025 évi támogatási kérelem

Őszi Napfény Nyugdíjas egyesület az alábbi támogatást kéri a Cserkeszölői Önkormányzat Képviselő Testületétől 2025 évre.

Farsangra	200.000,-Ft
Egyesület könyvelési díjára	30.000,-Ft
Kirándulásra	300.000,-FT
Találkozóra	20.000,-Ft
Nőnapra	80.000,-Ft
Anyák napja és apák napjára	30.000,-Ft
Pöttyös bálra	300.000,-Ft
Közösnévnap és születésnapra	120.000,-Ft
Mikulás és karácsonyra	50.000,-Ft
Főzőversenyre	80.000,- Ft
összesen:	1.210.000,-Ft

Kérjük kérésünk elfogadását.

Köszönettel az egyesület nevében.


Kondorné Zorkóczy Antónia
egyesület elnök

Cserkeszölő 2025 január 03.

1. melléklet a 9/2016.(IV.28.) önkormányzati rendelethez

Kérelem
az önszerveződő közösségek pénzügyi támogatása iránt

Az önszerveződő közösség neve:	Őszi Napfény Nyugdíjas Egyesület
Az önszerveződő közösség címe:	Cserhegyi Dózsa Gy. u. 602/1 km Egyesület
A szervezet jogállása:	Egyesület
Képviselőjének neve, címe:	Kondorné Korbucz Anikó Cs. Rákóczi u. 8
A bírósági bejegyzésről szóló végzés (ha van) száma, kelte:	2016 máj 03 Km 60047/2016/2
Működésének kezdete:	2016 május 3
A nyilvántartott tagok létszáma:	65
Kért-e az előző évben pénzügyi támogatást?	Igen
Az előző évben kapott támogatás összege:	2024 680.000,- Ft
A jelen kérelemben kért támogatás összege:	
A kért összeg tervezett felhasználása (célja):	működésre
A tervezett cél megvalósításának egyéb (meglevő) forrásai:	meglevő

A kérelemhez csatoljuk a következő mellékletet:

Az általunk igényelt összeg felhasználásának tervezetét, a várható költségek szerint részletezve.

Kelt: 2025. január 06.

Kondorné Korbucz Anikó

Nyilatkozat összeférhetlenségről

**a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény
14. § és 6. § (1) bekezdése alapján összeférhetlenség fennállásáról**

Civil szervezet neve: *Őszi Napfény Nyugdíjas Egyesület*
Civil szervezet székhelye: *Cserkeszlő Doros György ut 602/1 Hr*
Civil szervezet képviselőjének neve: *Kondomi Kórhóczy Antónia*
Nyilvántartásba vételi okirat száma: *Kgy 60047/2016/2*
Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése: *Cégbíróság*

Alulírott civil szervezet képviselője a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (továbbiakban: törvény) 4. §-a alapján nyilatkozom, hogy személyem és az általam képviselt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetlenség

- nem áll fenn *
- fennáll a(z) ... pont alapján *

(* aláhúzással kérjük jelölni)

Az összeférhetlenség alapjául szolgáló körülmény leírása:

.....
.....
.....

Kijelentem, hogy az összeférhetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedem:

.....
.....
.....

Kelt: Cserkeszlő, *2025. jan 06*

.....
Kondomi Kórhóczy Antónia

Cégszerű aláírása

2007. évi CLXXXI. törvény a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról

6. § (1) *Nem indulhat pályázóként, és nem részesülhet támogatásban*

- a) *aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó,*
- b) *a kizárt közjogi tisztségviselő,*
- c) *az a)–b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,*
- d) *az a)–c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,*
- e) *olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)–c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület, az egyházi jogi személy vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviselői szervének tagja,*
- f) *az az egyesület vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége, valamint az egyházi jogi személy,*
- fa) *amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal (a továbbiakban: párt),*
- fb) *amely a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson,*
- g) *akinek a részvételből való kizártságának tényét a 13. § alapján a honlapon közzétették.*

1.melléklet a 9/2016.(IV.28) önkormányzati rendelethez

Kérelem
az önszerveződő közösségnek pénzügyi támogatása iránt

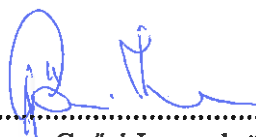
Az önszerveződő közösség neve:	CSERKESZŐLŐI LOVAS EGYESÜLET
Az önszerveződő közösség címe:	5465 Cserkeszölő Tanyaföldek 0208/14 hrsz
A szervezet jogállása:	Egyesület
Képviselőjének neve, címe:	Győri Imre
A bírósági bejegyzésről szóló végzés (ha van) száma, kelte:	PK.60.010/2018/6
Működésének kezdete:	2018.02.09
A nyilvántartott tagok létszáma:	26
Kért-e az előző évben pénzügyi támogatást?	Igen
Az előző évben kapott támogatás összege:	1.855.000 Ft
A jelen kérelemben kért támogatás összege:	2.600.000 Ft
A kért összeg tervezett felhasználása (célja):	Fogathajtó verseny
A tervezett cél megvalósításának egyéb (meglevő) forrásai:	Tagdíj, egyéni támogatások

Bankszámlaszám: Cserkeszölői Lovas Egyesület : 11745042-25879191

A kérelemhez csatoljuk a következő mellékletet:

Az általunk igényelt összeg felhasználásának tervezetét, a várható költségek szerint részletezve.

Kelt: 2025.01.06.



Győri Imre elnök

CSERKESZŐLŐI LOVAS EGYESÜLET
5465 Cserkeszölő,
Tanyaföldek 0208/14. hrsz.
Adószám: 18978164-1-1:

X. CSERKESZŐLŐI FOGATHAJTÓ VERSENY KÖLTSÉGVETÉSE 2025.

1	ÁNTSZ-ORVOS	20 000 Ft
2	Lovasszövetség reg.díj+licens díj	47 000 Ft
3	Versenybíró: Tóth Ferenc	35 000 Ft
4	Pályaépítő: Görbe Sámuel	70 000 Ft
5	Versenyiroda:Tóth Flóra	35 000 Ft
6	Speaker: Katona Balázs	35 000 Ft
7	Patkolókovács	25 000 Ft
8	31 db serleg, 29 szalag	250 000 Ft
9	Facebook esemény	5 000 Ft
10	Büfé, ebéd Bódi Tamás Szentés	900 000 Ft
11	Lovaskocsizás:	30 000 Ft
12	Lovagoltatás	30 000 Ft
13	Ugrálóvár	120 000 Ft
14	Zárórendezvény (zene, vacsora)	70 000 Ft
15	Fúvószenekar	50 000 Ft
16	Virágok a pályára-Szentkirály 50 db	30 000 Ft
17	Hangosítás Tóbiás Dániel	70 000 Ft
18	Reggeli 200 fő, virsli-papírtányér,villa,kés stb	250 000 Ft
19	Mentő	140 000 Ft
20	Sátor 2 db	40 000 Ft
21	5 db WC	152 400 Ft
22	Rodeo bika	100 000 Ft
23	Egyéb költség:	50 000 Ft
	Összesen:	2 554 400 Ft

Nyilatkozat összeférhetetlenségről

**a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény
14. § és 6. § (1) bekezdése alapján összeférhetetlenség fennállásáról**

Civil szervezet neve: *CSERKESZŐLŐI LOVAS EGYESÜLET*

Civil szervezet székhelye: *5465 CSERKESZŐLŐ TANYAFÖLDÉK 0208/14 HŰRÁ*

Civil szervezet képviselőjének neve: *NYÓRI IMRE*

Nyilvántartásba vételi okirat száma: *PK.60-010/2018/G*

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése: *SZOLGÁTI TÖRLETKÉZEL*

Alulírott civil szervezet képviselője a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (továbbiakban: törvény) 4. §-a alapján nyilatkozom, hogy személyem és az általam képviselt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség

- nem áll fenn *

- fennáll a(z) ... pont alapján*

(* aláhúzással kérjük jelölni)

Az összeférhetetlenség alapjául szolgáló körülmény leírása:

.....
.....
.....

Kijelentem, hogy az összeférhetetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedem:

.....
.....
.....

Kelt: Cserkeszőlő, *2025.01.06*

.....
[Handwritten Signature]
Cégszerű aláírása
CSERKESZŐLŐI LOVAS EGYESÜL
5465 Cserkeszőlő
Tanyaföldék 0208/14. hrsz.
Adószám: 18978184-1-1f

2007. évi CLXXXI. törvény a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról

6. § (1) Nem indulhat pályázóként, és nem részesülhet támogatásban

a) aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó,

b) a kizárt közjogi tisztségviselő,

c) az a)–b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,

d) az a)–c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,

e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)–c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület, az egyházi jogi személy vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja,

f) az az egyesület vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége, valamint az egyházi jogi személy,

fa) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal (a továbbiakban: párt),

fb) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson,

g) akinek a részvételből való kizártságának tényét a 13. § alapján a honlapon közzétették.

Elősz.	012
Szám.	58/123-5/0025
Erkezett:	2025 JAN 08
Közzétett:	

1. melléklet a 9/2016.(IV.28.) önkormányzati rendelethez

Kérelem
az önszerveződő közösségek pénzügyi támogatása iránt

FICSAK CSERKESZŐLŐ ALAPITVÁNY	
Az önszerveződő közösség neve:	Adószám: 19165932-1-16
Az önszerveződő közösség címe:	Fiz.: 10918001-00000107-65570012
A szervezet jogállása:	
Képviselőjének neve, címe:	Tómpos Réka
A bírósági bejegyzésről szóló végzés (ha van) száma, kelte:	
Működésének kezdete:	2019
A nyilvántartott tagok létszáma:	1
Kért-e az előző évben pénzügyi támogatást?	igen
Az előző évben kapott támogatás összege:	400 000,- + 600 000,-
A jelen kérelemben kért támogatás összege:	600 000,-
A kért összeg tervezett felhasználása (célja):	támogatási és működési költség
A tervezett cél megvalósításának egyéb (megelevő) forrásai:	adományok

A kérelemhez csatoljuk a következő mellékletet:

Az általunk igényelt összeg felhasználásának tervezetét, a várható költségek szerint részletezve.

Kelt: 2025.01.08

FICSAK CSERKESZŐLŐ
ALAPITVÁNY
Adószám: 19165932-1-16
Fiz.: 10918001-00000107-65570012

Cserkeszölő Községi Önkormányzat, Önszerveződő közösségeknek nyújtott pénzügyi támogatása iránti kérelemben igényelt összeg felhasználásának tervezete

2025

A tavalyi évben kipróbált rendszerben tervezzük az idei évi költségeket, melyben a hátrányos helyzetű családok támogatását és a rendezvényeken való részvételeinket is az Önkormányzat által nyújtott támogatásból, valamint az adományozóink adományaiból kívánjuk fedezni.

A rászoruló családoknál felmerülő problémák megoldásában segítséget nyújtunk, ételkészítés és egyéb csomagokkal támogatjuk az átmeneti vagy tartósabb gondokkal küzdő családokat, időseket.


Ünnepekhez kapcsolódó helyi rendezvényeken minőségi, kulturális programokban veszünk részt, különös tekintettel az alábbi ünnepekre:

- Húsvéti ünnepkör
- Gyermeknap
- Vakáció
- Államalapítás ünnepe
- Karácsonyi hangolódás

Mely rendezvények megszervezéséhez szükséges kézműves alapanyagok, kínáló kellékek, bemutató eszközök valamint a helyszín biztosítását, adott esetekben bérletet is ezen rendelkezésünkre álló forrásokból fedezzük.

Az Alapítvány által 2025-ben igényelt támogatás együttes összege:

*600 000,-, azaz hatszázezer forint,
mely 12 hónapra levetítve havi 50 000,- azaz ötvenzezer forint támogatást jelent.*

FICSAK CSERKESZÖLŐ
Bsz. 123456789

Tompos Réka
kurátor

Cserkeszölő, 2025. január 6.

Nyilatkozat összeférhetlenségről

**a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény
14. § és 6. § (1) bekezdése alapján összeférhetlenség fennállásáról**

Civil szervezet neve:

FICSÁK CSERKESZŐLŐ
ALAPÍTVÁNY

Civil szervezet székhelye:

Adószám: 19165932-1-16
Szám: 10010001-00000107-65570012

Civil szervezet képviselőjének neve:

Toupos Péter

Nyilvántartásba vételi okirat száma:

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

Alulírott civil szervezet képviselője a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (továbbiakban: törvény) 4. §-a alapján nyilatkozom, hogy személyem és az általam képviselt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetlenség

- nem áll fenn *
- fennáll a(z) ... pont alapján*

(* aláhúzással kérjük jelölni)

Az összeférhetlenség alapjául szolgáló körülmény leírása:

.....
.....
.....

Kijelentem, hogy az összeférhetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedem:

.....
.....
.....

Kelt: Cserkeszölő, 2025. 01. 06....

FICSÁK CSERKESZŐLŐ
ALAPÍTVÁNY

Adószám: 19165932-1-16
Szám: 10010001-00000107-65570012

Toupos Péter

Cégszerű aláírása

**A FICSAK Cserkeszőlő Alapítvány
alapító okirata
egységes szerkezetben**

Alulírott alapító a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXXV. törvény alapján működő alapítvány létrehozását határozta el, melynek 2019. június 25. napján kelt alapító okiratát a ma nappal az alábbiak szerint módosítja:

1. **Az alapító(k) neve, anyja neve, lakóhelye:**
 Fiatal Családosok Klubjának Egyesülete
 Nyilvántartási szám: 01-02-0015801
 8000 Székesfehérvár, Móricz Zsigmond utca 50-52.
 Képviselő: Kerényi Réka 1118 Budapest 11., Somló köz 6. I/4. szám alatti lakos
2. **Az alapítvány neve:** FICSAK Cserkeszőlő Alapítvány
3. **Az alapítvány székhelye:** 5465 Cserkeszőlő, Nyomás dűlő 73.
4. **Az alapítói induló vagyon:**
 Az Alapítvány működésének megkezdéséhez az Alapító 150.000 Ft, azaz Egyszázötvenezer forint készpénzt bocsát az Alapítvány rendelkezésére, mely összeget az Alapító az Alapítvány nyilvántartásba- vételi kérelem benyújtásáig pénzügyi letéti számlán helyez el.
5. **Az alapítvány célja:**
 - a.) a fiatal családok segítése abban, hogy véleményüket, tapasztalataikat és igényeiket a XXI. század kívánalmai szerint a társadalom felé kifejezzék és képviseljék,
 - b.) a családok egymást segítő, önszerveződő közösségeinek kialakítása, önszerveződő közösségek segítése, valamint a családbarát civil érdekképviselő erősítése,
 - c.) az egyesület alapvető célja a család, a házasság, a gyermekvállalás értékeinek bemutatása, népszerűsítése, a családok széleskörű támogatása, családvédelmi tevékenység, kiemelten a nők, asszonyok, családalapítás előtt állók összefogása, támogatása,
 - d.) a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladat ellátása – a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése érdekében,
 - e.) a családokkal kapcsolatos emberi és állampolgári jogok védelme, érdekeik érvényre juttatása, jogsértés esetén jogorvoslati lehetőségek keresése,
 - f.) a fiatalok családi életre - az emberi élet értékére, az egészséges életmódra, felelősségteljes párkapcsolatra és a házasságra - történő nevelésének támogatása, a felnövekvő generáció lehetőségeinek szélesítése,
 - g.) a gyermeket nevelő nők és férfiak társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése, a férfi és női szerepek bemutatása, feladataik társadalmi elismertetése, ezen belül a nők esélyteremtésének támogatása,
 - h.) a családok társadalmi helyzetének javítása,

1118 Budapest 11., Somló köz 6. I/4. szám alatti lakos

Kerényi Réka

- i.) egészségmegőrző és a közbiztonság javítására irányuló tevékenységek szervezése,
- j.) a közterület tisztántartásával és a lomtalanítási akciókkal kapcsolatos feladatok,
- k.) a gyermek- és ifjúságvédelem, gyermek- és ifjúsági érdekképviselő,
- l.) a munkaerőpiacon a hátrányos helyzetű rétegek, különösen a gyermeket nevelők segítése, munkába való visszatérés támogatása, munkajogi ismeretek nyújtása, atipikus munkavégzés formáinak bemutatása, propagálása, a részmunkaidős foglalkoztatás elterjedésének a család-munka egyensúlyának szempontjából való támogatása.
- m.) a családokat érintő jogszabálytervezetek előkészítésében való aktív részvétel, valamint ajánlások készítése családpolitikai intézkedésekhez,
- n.) új családpolitikai modellprogramokban, kísérleti programokban való részvétel monitorozása, nyomon követése. Munkahelyi bölcsőde, óvodai ellátás (napközbeni gyermekfelügyelet, alternatív napközbeni ellátás) kialakítása kísérleti jelleggel, a munkába való visszatérés támogatása érdekében,
- o.) egészségügyi felvilágosítás, környezeti nevelés,
- p.) a természetvédelmi kultúra fejlesztése, a természet védelmével kapcsolatos ismeretek oktatása,
- q.) fogyasztóvédelmi oktatás,
- r.) fogyasztóvédelmi ismeretterjesztés,
- s.) a családok és a köznevelési intézmények védelme érdekében a köznevelés átalakításának figyelemmel kísérése,
- t.) Kárpát-medencei és nemzetközi együttműködés, valamint partnerségi kapcsolatok kialakítása és tapasztalatcsere nemzetközi érdekvédelmi szervezetekkel, a működő gyakorlatok átvétele,
- u.) határon túli magyar családszervezetek működésének segítése, közös programok szervezése és együttműködés,
- v.) a lakosság egészségi állapotának javítása, a jobb életminőség elősegítése, az egészségkárosító környezeti, társadalmi és egyéb hatások elleni fellépés;
- w.) a sport és az egészséges életmód népszerűsítése a környezettudatosság és az esélyegyenlőség szempontjainak figyelembevételével;
- x.) sport és ifjúsági ügyek, kerületi/fővárosi/országos sport és szabadidősport támogatása, ifjúsági ügyek,
- y.) a fiatal családok számára közművelődési tevékenység támogatása, az iskolarendszeren kívüli, öntevékeny, önképző, szakképző tanfolyamok, életminőséget és életesélyt javító tanulási, felnőttoktatási lehetőségek megteremtése, a szabadidő kulturális célú eltöltéséhez szükséges feltételek biztosítása,
- z.) a fiatal családok kulturális rendezvényeken való részvételének támogatása, ilyen jellegű programok szervezése, kedvezmények felkutatása, valamint biztosítása,
- aa.) a közösségi kulturális hagyományok és értékek ápolásának, művelődésre szerveződő közösségek tevékenységének, a lakosság életmódja javítását szolgáló kulturális célok megvalósításának támogatása,
- bb.) művészeti intézmények, lakossági művészeti kezdeményezések, önszerveződések támogatása, a művészi alkotó munka feltételeinek javítása, a művészeti értékek létrehozásának, megőrzésének segítése,

Dr. Bódi...
1100...
1100...
1100...

[Handwritten signature]

- cc.) a családok védelme és a családok jólétének erősítése, a munkavállalás és a családi élet összeegyeztetésének elősegítése, gyermekvállalás támogatása, gyermekvállalási szándék megvalósulásának segítése,
- dd.) szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatások/ellátások,
- ee.) jogvédelmi feladatok: gyermekek jogai, a jövő nemzedékek érdekei, jogai
- ff.) A házasság intézményének megerősítése, a jegyespárok megszólítása;
- gg.) „Jegyescsomag” terjesztése;
- hh.) Gyermekvállalás ösztönzése, bababarát körülmények elősegítése;
- ii.) Nőközpontok létrehozása, fenntartása;
- jj.) A nőközpontok működéséhez kapcsolódó feladatok ellátása, a tervek, működési mechanizmusok, stratégiák kidolgozása, képzések szervezése, valamint fenntartási stratégia kidolgozása;
- kk.) Képzési módszerek, stratégia, oktatási anyagok kidolgozása;
- ll.) Képzések célcsoportjainak felmérése, kutatása, vizsgálata, erről jelentés összeállítása.
- mm.) Baba-mama barát utcabútorok terjesztése

6. **Az alapítvány tevékenysége:**

- a.) érdekképviselő, tudományos tevékenység, kutatás,
- b.) nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés,
- c.) rendezvények, konferenciák, fórumok és közösségi rendezvények szervezése,
- d.) kommunikációs kampányok, sajtótájékoztatók, bemutatók szervezése, kiadványok publikálása,
- e.) külföldi tudományos kutatások, konferenciák eredményeinek és jól működő gyakorlatok átvételének segítése,
- f.) prevenciós és szabadidős sport programok szervezése,
- g.) a családon belüli diszfunkciók megelőzése érdekében végzett tevékenységek,
- h.) kommunikációs felületek üzemeltetése,
- i.) érdekvédelem, érdekképviselő,
- j.) egyedi esetekben történő segítségnyújtás,
- k.) közintézményekkel, önkormányzatokkal, hatóságokkal, állami és országos szervezetekkel történő folyamatos kommunikáció, konzultáció,
- l.) a családokat érintő kérdésekben, törvényhozói szinten történő jogszabály előkészítő, véleményező és konzultációs munka,
- m.) tanácsadói szolgáltatások működtetése (jogi, szociális, életvezetési, nevelési, egészségügyi),
- n.) fogyasztóvédelmi szervezetekkel történő együttműködés,
- o.) fogyasztóvédelmi kérdésekben közérdekű ismeretek terjesztése, megjelentetése, egyedi esetekben segítségnyújtás,
- p.) adományközvetítés;
- q.) családokat érintő kedvezmények közvetítése,


 Dr. ...
 ...
 ...
 ...

- r.) ingyenes, valamint kedvezményes kulturális vagy sporteseményekre szóló jegyek közvetítése,
- s.) helyi és régiós rendezvények támogatása, szervezése.

7. Az alapítvány jellege:

- 7.1./ Az alapítvány nyitott, ahhoz bármely hazai vagy külföldi természetes és jogi személy bármikor az Alapítvány fennállása alatt tetszése szerinti vagyoni hozzájárulással csatlakozhat. A csatlakozás ténye a csatlakozót nem minősíti alapítótá, alapítói jogokat nem gyakorolhat. A csatlakozót megilleti azonban az a jog, hogy javaslatot tegyen a Kurátor részére a vagyoni juttatásának felhasználására vonatkozóan.
- 7.2./ Az alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt. Az alapítvány befektetési, vállalkozási tevékenységet csak céljai megvalósítása érdekében azokat nem veszélyeztetve végezhet.

8. Az alapítvány időtartama:

Az alapítványt határozatlan időtartamra hozta létre az alapító.

9. Az alapítványi vagyon felhasználása:

- 9.1./ Az alapítvány mindenkori vagyona kizárólag a jelen alapító okiratban megjelölt célok megvalósítására használható fel. Az alapítvány vagyonának felhasználásáról a Kurátor szabadon dönt.
- 9.2./ Alapítványi célra az alapításkori vagyon és annak teljes hozadéka, továbbá az alapítást követően az alapítványi számlára érkező készpénzadomány teljes összege vagy a természetben nyújtott adomány fordítható.
- 9.3./ Ha a csatlakozó támogató rendelkezett vagyoni juttatása felhasználásáról, úgy rendelkezése érvényesüléséről a Kurátor gondoskodik.

10. Az alapítvány ügyvezető szerve:

- 10.1./ Az Alapítvány kezelő, egyszemélyes ügyvezető szervéül Kurátort nevez ki. Nem jelölheti ki, illetve nem hozható létre olyan kezelő szerv (szervezet), amelyben az Alapító – közvetlenül vagy közvetve – az Alapítvány vagyonának felhasználására meghatározó befolyást gyakorolhat.

A Kurátor: Tompos Réka sz. Tompos Réka
lakcím: 5465 Cserkeszölő, Nyomás dűlő 73.

aki egyúttal az Alapítvány képviselője is. A kurátor képviseleti jogának terjedelme általános, a gyakorlásának módja pedig önálló.

Dr. Bartók...
 [Handwritten signature and stamp]

[Handwritten signature]

11.1./ Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

Nem lehet vezető tisztségviselő, aki közügyektől eltiltó ítélet hatálya alatt áll (Btk. 61.§ (2) bek. i) pont).

Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

11.2./ A Kurátor nem állhat közeli hozzátartozói viszonyban az Alapítóval, továbbá nem állhat az Alapítóval alkalmazotti, vagy egyéb érdekeltségi viszonyban.

Nem lehet Kurátor, aki az alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója.

Az alapító okiratban nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

Kelt: Budapest, 2022. év. március hó. 2. napján

.....
Fiatal Családosok Klubjának Egyesülete
 Képv.: Kerényi Réka
 mint alapító

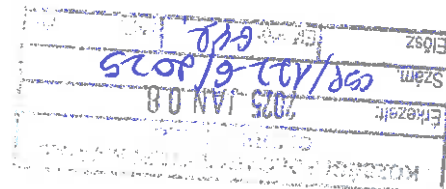
Jelen okiratot Budapesten, 2022. március 2. napján készítettem és ellenjegyzem:

Záradék:

A 2019. június 25. napján kelt Alapító okirat 3. (az alapítvány székhelye), a 10.1. (a kurátor), illetve 10.10. (a kurátor) pontjában bekövetkezett változások, valamint egy új, a kurátor díjazására vonatkozó 10.12. pont beiktatása tették szükségessé jelen egységes szerkezetű Alapító okirat elkészítését.

Alulírott Dr. Bordás Zsolt igazolom, hogy az okirat szövege – melyben a **módosult szövegrészeket félkövér betű jelzi** – megfelel az alapítvány 2022. március 2. napján hozott 1/2022.03.02., 2/2022.03.02., 3/2022.03.02. 4/2022.03.02. 5/2022.03.02. számú – az Alapító okirat módosítására is irányuló – határozatával végrehajtott módosítás hatályos tartalmának, és ellenjegyzem Budapesten 2022. március 2. napján.

Dr. Bordás Zsolt
 ügyvéd
 KASZ:36079537



1. melléklet a 9/2016.(IV.28.) önkormányzati rendelethez

Kérelem
az önszerveződő közösségek pénzügyi támogatása iránt

Az önszerveződő közösség neve:	CSEKERESZŐLŐ ÉS VIDÉKE VADÁSZTÁRSASÁG
Az önszerveződő közösség címe:	5466 CSEKERESZŐLŐ ALKOTMÁNY u. 10
A szervezet jogállása:	NONPROFIT SZERVEZET
Képviselőjének neve, címe:	ÓBERNA ANDRÁS, 5466 CSEKERESZŐLŐ ÖLNYEI M.P.u. 14.
A bírósági bejegyzésről szóló végzés (ha van) száma, kelte:	11001 Pk. 60211 / 1989
Működésének kezdete:	1989
A nyilvántartott tagok létszáma:	35
Kért-e az előző évben pénzügyi támogatást?	IGEN
Az előző évben kapott támogatás összege:	1.260.000 Ft
A jelen kérelemben kért támogatás összege:	1.550.000 Ft
A kért összeg tervezett felhasználása (célja):	VADÁSZHÁZ KÖZELERŐSÍTÉSE
A tervezett cél megvalósításának egyéb (meglevő) forrásai:	ÖNERŐ

A kérelemhez csatoljuk a következő mellékletet: KÖLTSÉGTERV

Az általunk igényelt összeg felhasználásának tervezetét, a várható költségek szerint részletezve.

Kelt: CSEKERESZŐLŐ, 2015. 01. 06.

CSEKERESZŐLŐ ÉS VIDÉKE
VADÁSZTÁRSASÁG
5466 Csekereszőlő Alkotmány u. 10
Béresz: 69800030-11041008
Kéno: 19868401-1-16

2025 évi Önszerveződő közösségek támogatása
pályázat költségterv Cserkeszlő és Vidéke VT

Sorszám	Tétel megnevezése	Tervezett költség
1	Klíma berendezés 2db	580 000 Ft
2	Klíma szerelési díj 2db	160 000 Ft
3	Felújítás munkadíj	440 000 Ft
4	Felújítás anyagdíj	370 000 Ft
	Össz:	1 550 000 Ft

Kelt: CSERKESZŐLŐ, 2025. 01. 06

CSERKESZŐLŐ ÉS VIDÉKE
VADÁSZTÁRSASÁG
5465 Cserkeszlő Alkalmazás 10
...Szám: 69860110-11011078...
Adószám: 19808491-2-15

Tervezett beruházással a már meglévő szobákat szeretnénk klíma berendezésekkel felszerelni, melytől jelentős költséghatékonyságot várunk, továbbá a településre érkező szálló vendégek kényelmét szeretnénk fokozni. A beruházás másik részeként a jelenleg tárolónak használt kis helységet szeretnénk felújítani és irodát kialakítani benne, így a jelenleg irodának használt szobát át tudjuk alakítani szálláshelyet adó szobává.

Nyilatkozat összeférhetlenségről

**a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény
14. § és 6. § (1) bekezdése alapján összeférhetlenség fennállásáról**

Civil szervezet neve: **CSERKESZŐLŐ ÉS VIDÉKE VADÁSZTÁRSASÁG**

Civil szervezet székhelye: **5465 CSERKESZŐLŐ ALKOTMÁNY u. 10**

Civil szervezet képviselőjének neve: **ÓBERNA ANDRÁS**

Nyilvántartásba vételi okirat száma: **1100/Pk. 60211 / 1989**

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése: **SZOLNOKI TÖRVÉNYSZÉK**

Alulírott civil szervezet képviselője a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (továbbiakban: törvény) 4. §-a alapján nyilatkozom, hogy személyem és az általam képviselt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetlenség

- nem áll fenn *
- fennáll a(z) ... pont alapján*

(* aláhúzással kérjük jelölni)

Az összeférhetlenség alapjául szolgáló körülmény leírása:

.....
.....
.....

Kijelentem, hogy az összeférhetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedem:

.....
.....
.....

Kelt: Cserkeszölő, **2019. 01. 06.**.....

.....
CSERKESZŐLŐI ÖNKORMÁNYZAT
VADÁSZTÁRSASÁG
5465 Cserkeszölő
.....
.....
.....

Cégszerű aláírása

ALÁÍRÁSI CÍMPÉLDÁNY

Alulírott **Oberna András** (születési név: Oberna András, született: Budapest 21, 1990. április 16. napján, anyja születési neve: Vass Mária Veronika) 5465 Cserkeszölő, Szinyei Merse Pál utca 14. szám alatti lakos, Magyarország állampolgára, mint a **Cserkeszölő és Vidéke Vadásztársaság** (nyilvántartási száma: 16-02-0000211, székhelye: 5465 Cserkeszölő, Alkotmány út 10.) (a továbbiakban: **Egyesület**) képviselőjére jogosult **titkára, vadászmeistere** az Egyesületet akként jegyzem, hogy az Egyesület kézzel vagy géppel előírt, előnyomott, nyomtatott vagy előbélyegzett nevéhez, (rövidített nevéhez) a nevemet az Egyesület nevében **önállóan** a hiteles aláírási címpéldánynak megfelelően az alábbiak szerint írom:

.....
Oberna András
titkár, vadászmeester

Dr. Iszerné dr. Barta Yvette Judit
közjegyző
Kunszentmárton
5440 Kunszentmárton, Kossuth Lajos út 1/c.



5440 Kunszentmárton, Pf. 19.
+36 (56) 461 524
bartayvette@mokk.hu

KRID: 342479118 (MOKKIT)

Ügyszám: 54014/Z/84/2022

Tanúsítvány

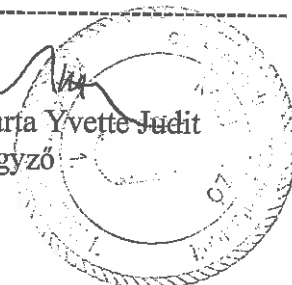
---**Tanúsítom Oberna András ügyfél** (születési neve: Oberna András, született: Budapest 21, 1990. április 16. napján, anyja születési neve: Vass Mária Veronika) 5465 Cserkeszölő, Szinyei Merse Pál utca 14. szám alatti lakos, Magyarország állampolgára – aki személyazonosságát az előttem felmutatott 277513HE számú személyazonosító igazolvány típusú igazolvánnyal, lakcímét pedig a 492880LN lakcímet igazoló hatósági igazolvánnyal igazolta – ezen a fenti „**Aláírási Címpéldány**” megnevezésű okiraton szereplő **aláírásának a valóságát.**---

---Az ügyfél kijelentette, hogy olvasni tud, az okirat szövege szerinti nyelvet érti, az okirat tartalmát ismeri.---

---Előzetesen tájékoztattam a személyazonosság ellenőrzésével érintett személyt a közjegyzőkről szóló 1991. évi XLI. törvény (a továbbiakban: **Kjtv.**) 122. §-ának (2) bekezdése szerinti személyazonosság-ellenőrzés céljáról, módjáról és tartalmáról, a közjegyzői közreműködés megtagadásának kötelezettségéről és a Kjtv. 122. §-ának (8) bekezdésében megjelölt bejelentési kötelezettségéről, valamint az ellenőrzés során megismert adatok kezeléséről.---

---Kelt Kunszentmárton, 2022. (kettőezer-huszonkettedik) év április hónap 26. (huszonhatodik) napján.---

dr. Iszerné dr. Barta Yvette Judit
közjegyző





Szolnoki Törvényszék
Pk.60.211/1989/50. szám

A Szolnoki Törvényszék a Kovács Ákos (5465 Cserkeszölő, József A. u. 19.) által képviselt **Cserkeszölő és Vidéke Vadásztársaság** (5465 Cserkeszölő, Alkotmány u. 10.) kérelmező 47. sorszámú kérelemre indult változásbejegyzés iránti eljárásában meghozta a következő

végzést:

A Szolnoki Törvényszék **elrendeli** az egyesület nyilvántartott adataiban bekövetkezett változás nyilvántartásba vételét az alábbiak szerint:

Az egyesület újra megválasztott képviselőjének

Ardai Árpád elnöknek

megbízás megszűnésének időpontja: **2026. február 28.**

Kovács Ákos gazdasági felelősnek

megbízás megszűnésének időpontja: **2026. február 28.**

Oberna Andrásnak

egyesületben betöltött tisztsége: **titkár, vadászmester**
megbízás megszűnésének időpontja: **2026. február 28.**

A bíróság ezzel egyidejűleg az egyesület **korábbi képviselői közül Tarr Miklóst és Mengyán Ferencet a nyilvántartásból törli.**

Az alapszabály módosításának időpontja: 2021. július 17.

A végzés ellen fellebbezésnek nincs helye.

A végzés, vagy az annak meghozatala alapjául szolgáló eljárás, illetve a kérelemhez mellékelte iratok jogszabályba ütközése miatt az ügyész, valamint az, akire a végzés rendelkezést tartalmaz – a rendelkezés őt érintő részére vonatkozóan – pert indíthat a szervezet ellen a végzés hatályon kívül helyezése iránt a szervezet székhelye szerint illetékes törvényszék előtt.

A per megindításának a nyilvántartásba vételi, változásbejegyzési, kérelemnek helyt adó, valamint a közhasznú nyilvántartásba vételt elrendelő végzés országos névjegyzékben történt közzétételétől számított 60 napon belül van helye.

A határidő elmulasztása jogvesztéssel jár.

A törvényszék elrendeli jelen végzés közzétételét az országos névjegyzékben (www.birosag.hu honlapon).

Szolnoki Törvényszék
Pk.60.211/1989/50. szám

A fenti adatok bejegyzése és közzététele a következő okiratok alapján történt:

- közgyűlési jegyzőkönyv,
- közgyűlési jelenléti ív,
- a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapszabály,
- a tisztségviselők feladatvállaló nyilatkozata,
- egyéb irat.

Szolnok, 2021. november 19.

Dr. Pálkásné dr. Sümegi Irén sk.
bíróági titkár

A szervezet alapadatai

Szervezet nyilvántartási száma	16-02-0000211
Megnevezés	Cserkeszölő és Vidéke Vadásztársaság
Rövidített név	Rövidített név nincs bejegyezve
Idegen nyelvű elnevezés	Idegen nyelvű elnevezés nincs bejegyezve
Székhely ország	Magyarország
Szervezet székhelye	5465 Cserkeszölő, Alkotmány út 10.
Szervezet típusa	Egyesület
Állapot	Nyilvántartásba vett
Országos azonosító	1100/60211/1989/602111989
Eljáró bíróság neve	Szolnoki Törvényszék
Ügyszám	1100/Pk.60211/1989
Bírósági határozat száma	Határozat sorszám nincs bejegyezve
Jogerőre emelkedésének időpontja	2021.11.19
Bejegyzés típusa	Javítás
Bejegyzés dátuma	2021.11.19
Régi nyilvántartási szám formátum	211/1989
Létesítő okirat kelte	2021.07.17
Egyesület formája	egyesület
Cél szerinti besorolása	sporttevékenység
Folyamatban lévő eljárás típusa	Folyamatban lévő eljárás nincs bejegyezve
Folyamatban lévő eljárás kezdete	Folyamatban lévő eljárás nincs bejegyezve
Közhasznú jogállás megszerzésének / módosításának / törlésének időpontja	Közhasznú jogállás megszerzésének / módosításának / törlésének időpontja nincs bejegyezve
Közhasznúsági fokozat	Nem közhasznú
Elektronikus kapcsolattartási cím:	19868491#cegkapu
Cél szerinti leírás	A vadásztársaság célja, hogy az egyesületekre és vadásztársaságokra, a vadgazdálkodásra és a vadászatra, a fegyver és a lőszer tartására, valamint használatára vonatkozó jogszabályok és szabályzatok megtartásával és megtartatásával, a társadalom érdekeivel - különösen a helyi erdő és mezőgazdasági érdekekkel - összhangban, továbbá a környezet- és természetvédelmi előírásokra figyelemmel, szakszerű és tervszerű vadgazdálkodással, a legcélszerűbb együttműködési formák kialakításával és példás egyesületi élettel tagjai részére kulturált sport, -vadászati lehetőséget biztosítson.
Vagyonfelhasználás mértéke	Vagyonfelhasználás mértéke - nincs bejegyezve
Vagyonfelhasználás mód	Vagyonfelhasználás módja - nincs bejegyezve
Általános rendelkezés a képviselet gyakorlásának módjáról	Általános rendelkezés nincs bejegyezve

A szervezet képviselői

Neve	Kovács Ákos
Képviseleti jog terjedelme	Általános

Képviselési joggyakorlás módja	Önálló
Megbízás időtartama	A jelenlegi iB mandátumának lejártáig.
Megbízás megszűnésének időpontja	2026.02.28
A megszűnés tényleges időpontja	A megszűnés tényleges időpontja nincs bejegyezve
Neve	Ardai Árpád
Képviselési jog terjedelme	Általános
Képviselési joggyakorlás módja	Önálló
Megbízás időtartama	a jelenlegi Intézőbizottság mandátumáig
Megbízás megszűnésének időpontja	2026.02.28
A megszűnés tényleges időpontja	A megszűnés tényleges időpontja nincs bejegyezve
Neve	Oberna András
Képviselési jog terjedelme	Általános
Képviselési joggyakorlás módja	Önálló
Megbízás időtartama	a jelenlegi Intézőbizottság mandátumáig
Megbízás megszűnésének időpontja	2026.02.28
A megszűnés tényleges időpontja	A megszűnés tényleges időpontja nincs bejegyezve

Származtatott jogi személyek lista
Származtatott jogi személy nincs bejegyezve

Jogelőd / jogutód szervezetek lista
Jogelőd / jogutód szervezet nincs bejegyezve

Szövetséget létrehozó társadalmi szervezetek lista
Szövetséget létrehozó társadalmi szervezet nincs bejegyezve

Adószám adatok

Adószám	19868491-2-16
Adószám státusza	Bejegyzett
Adószám megszerzésének / felfüggesztésének / törlésének időpontja	1979.01.01
Közösségi adószám	HU19868491
Közösségi adószám státusza	Bejegyzett
Közösségi adószám megszerzésének / felfüggesztésének / törlésének időpontja	1979.01.01
Statistikai számjel	19868491-0170-529-16
Statistikai számjel státusza	Bejegyzett
Statistikai számjel megszerzésének / felfüggesztésének / törlésének időpontja	2016.04.12

A szervezet számláját vezető pénzforgalmi szolgáltatók
A szervezetnek nincs bejegyzett pénzforgalmi szolgáltatója

Biztosítási intézkedés, büntetőjogi intézkedés, végrehajtási eljárás

Nincs eljárás folyamatban

Egyéb:

Nincs egyéb adat bejegyzve

Adatváltozások száma: 4 Megjelenített verzió: 18

KÖZSÉGI FÖLDESENDELTERI HIVATAL			
ÖNSZERVEZŐDŐ			
Erkezett:	2025 JAN 08.		
Szám:	09/123-7/2025		
Elősz:	Előadó:	Mell:	db.

1. melléklet a 9/2016.(IV.28.) önkormányzati rendelethez

Kérelem
az önszerveződő közösségek pénzügyi támogatása iránt

Az önszerveződő közösség neve:	Szorgos Kezek Hagyományörző Egyesület
Az önszerveződő közösség címe:	5465 Cserkeszőlő, Nyaraló utca. 2.
A szervezet jogállása:	Egyesület
Képviselőjének neve, címe:	Kovács Sándorné/H. Dózsa Gy. u. 23.
A bírósági bejegyzésről szóló végzés (ha van) száma, kelte:	16-02-0002660 2016. 05. 09.
Működésének kezdete:	2016. 04. 07.
A nyilvántartott tagok létszáma:	19
Kért-e az előző évben pénzügyi támogatást?	IGEN
Az előző évben kapott támogatás összege:	500.000 Ft.
A jelen kérelemben kért támogatás összege:	500.000 Ft.
A kért összeg tervezett felhasználása (célja):	Alapanyag, kellék, eszközök, nyersanyag beszerzése.
A tervezett cél megvalósításának egyéb (meglevő) forrásai:	Önerő, Egyenlethi támogatás

A kérelemhez csatoljuk a következő mellékletet:

1 db. felhasználási terv / kérelem /

Az általunk igényelt összeg felhasználásának tervezetét, a várható költségek szerint részletezve.

Kelt: Cserkeszőlő, 2025. 01. 06.

Kovács Sándorné

SZORGOS KEZEK
HAGYOMÁNYÖRZŐ EGYESÜLET
5465 Cserkeszőlő, Nyaraló utca 2.
Adószám: 18751275-1-16
Nyilv. sz.: 16-02-0002660

Szorgos Kezek Hagyományőrző Egyesület

5465 Cserkeszőlő Nyaraló utca 2.

Cserkeszőlő Községi Önkormányzat

Tárgy: Kérelem

5465 Cserkeszőlő Köztársaság tér 1.

Tisztelt Polgármester Úr, tisztelt Képviselő-testület!

A Szorgos Kezek Hagyományőrző Egyesület nevében szeretném megköszönni az előző évben nyújtott támogatásukat.

Egyesületünk 2025-ben a 2024.-ben elindított szakkör folytatását tervezi az általános iskolás gyermekek részére „Szorgos gyermek kezek- szombat délutáni kézműves és sütemény parti” néven. Terveink szerint havonta 1 szombat délután tartjuk meg a foglalkozásokat. A foglalkozások tematikája nem változik csak bővül, 4 részből fog állni 1-1 foglalkozás.

Minden alkalommal közös sütemény készítéssel kezdődnek, amíg megsül a sütemény a gyermekek kézműves tevékenységekkel foglalják le magukat. Uzsonnára az elkészült süteményt közösen elfogyasztják el, majd lezárásképpen folytathatják a kézműves tevékenységüket.

A szakkört továbbra is max. 12 főre tervezzük a rendelkezésünkre álló hely szűkössége miatt.

A foglalkozásokon jelképes 1000Ft./fő (200Ft./óradíj) egyesületi támogatás fejében (amely fizetése önkéntes) vesznek részt a jelenlévők. A foglalkozások időtartamát növeltük az eddigi 3 óra rövidnek bizonyult, így szombat du. 13-18 óráig tervezzük a jövőben azokat.

A foglalkozások tematikájuk szerint az aktuális ünnepekhez igazodnak.

Február hónap: Farsang -fánk sütés, kiszabáb készítése-égetése, álarc készítése.

Március hónap: Húsvét -kelt tészta sütés, hímes tojás díszítés.

Április hónap: Anyák napja -linzer sütés, ajándék készítése az édesanyáknak.

Május hónap: Pünkösöd -muffin sütés, virágok készítése.

Június hónap: Aratás -kifli sütés, szalma koszorú fonása.

Július-augusztus hónap nyári szünet.

Szeptember hónap: Szüret -pogácsa sütés, must facsarás.

Október hónap: Betakarítás -sütőtök sütés, tök faragás.

November hónap: Advent -püspökkenyér sütés, adventi koszorú készítése.

December hónap: Karácsony -mézes kalács sütés- díszítés, karácsonyi díszek készítése.

A gyermekek az általuk elkészített kézműves tárgyakat minden esetben haza vihetik ellenszolgáltatás nélkül. A szükséges alapanyagokat minden alkalommal az Egyesület biztosítja azért külön fizetni nem kell.

A foglalkozások gördülékenysége miatt elengedhetetlen, hogy az Egyesület rendelkezésére álló alapanyagok, eszközök, kellékek pótlását és beszerzését meg tudjuk oldani ill. a romlandó nyersanyagokat (tej, tejföl, margarin, élesztő, stb...) frissen tudjuk megvásárolni.

A szakkör indításához szükséges alapanyag és eszköz készlet rendelkezésünkre áll.

Ezek pótlása és bővítése valamint új eszközök, alapanyagok, friss nyersanyagok beszerzése érdekében szeretnénk 500.000 Ft. Önkormányzati támogatást kérni Önöktől.

A gyermekeknek a foglalkozások során átadjuk tudásunkat, felelevenítjük a régi hagyományokat.

Az alkotó munka alatt fejlődik a koncentrált figyelmük, kreativitásuk, fantáziájuk, önkifejező képességük, kez ügyességük. Az együtt végzett tevékenységnek során hangsúlyt kap egymás elfogadása, egymáshoz való alkalmazkodó képességük, szociális érzékenységük alakulása változása.

A résztvevők minden alkalom után új élményekkel gazdagodva térnek haza.

Megtisztelő támogatásukat előre is köszönöm az egyesület tagsága nevében.

Tisztelettel : Kovács Sándorné

SZORGOS KEZEK
HAGYOMÁNYŐRZŐ EGYESÜLET
5465 Cserkeszölő, Nyaraló utca 2.
Adószám: 18751275-1-16
Nyilv. sz.: 16-02-0002680

Cserkeszölő, 2025.01.06.

Nyilatkozat összeférhetlenségről

**a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény
14. § és 6. § (1) bekezdése alapján összeférhetlenség fennállásáról**

Civil szervezet neve: *Szorgos Kezek Hagyományőrző Egyesület*

Civil szervezet székhelye: *5465 Cserkeszőlő Nyaraló utca 2.*

Civil szervezet képviselőjének neve: *Kovács Sándorné*

Nyilvántartásba vételi okirat száma: *16-02-0002660*

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése: *Szolnoki Törvénykezés*

Alulírott civil szervezet képviselője a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (továbbiakban: törvény) 4. §-a alapján nyilatkozom, hogy személyem és az általam képviselt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetlenség

- nem áll fenn *

- fennáll a(z) ... pont alapján*

(* aláhúzással kérjük jelölni)

Az összeférhetlenség alapjául szolgáló körülmény leírása:

.....
.....
.....

Kijelentem, hogy az összeférhetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedem:

.....
.....
.....

Kelt: Cserkeszőlő, *2015.01.06*

Kovács Sándorné

.....
**SZORGOS KEZEK
HAGYOMÁNYŐRZŐ EGYESÜLET**
5465 Cserkeszőlő, Nyaraló utca 2.
Adószám: 18751275-1-16
Nyilv. sz.: 16-02-0002660

2007. évi CLXXXI. törvény a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról

6. § (1) Nem indulhat pályázóként, és nem részesülhet támogatásban

- a) aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó,
- b) a kizárt közjogi tisztségviselő,
- c) az a)–b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,
- d) az a)–c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,
- e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)–c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület, az egyházi jogi személy vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja,
- f) az az egyesület vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége, valamint az egyházi jogi személy,
- fa) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal (a továbbiakban: párt),
- fb) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson,
- g) akinek a részvételből való kizártságának tényét a 13. § alapján a honlapon közzétették.

1. melléklet a 9/2016.(IV.28.) önkormányzati rendelethez

Kérelem
az önszerveződő közösség pénzügyi támogatása iránt


Az önszerveződő közösség neve:	Cserkezőlői Diákokért Alapítvány
Az önszerveződő közösség címe:	5465 Cserkezőlő, Ady E. út. 1.
A szervezet jogállása:	Alapítvány
Képviselőjének neve, címe:	Kardos Sándorné / H. Dézsa Gy. u. 23
A bírósági bejegyzésről szóló végzés (ha van) száma, kelte:	920/2011. Törvényszék PK 60.077/2011/18. sz. ítélet
Működésének kezdete:	2011. 04. 06.
A nyilvántartott tagok létszáma:	
Kért-e az előző évben pénzügyi támogatást?	IGEN
Az előző évben kapott támogatás összege:	1.000.000 Ft.
A jelen kérelemben kért támogatás összege:	1.000.000 Ft.
A kért összeg tervezett felhasználása (célja):	P.S. Ady Endre 65. jubileumára előrendelt ünnepi rendezvény m.f.
A tervezett cél megvalósításának egyéb (meglevő) forrásai:	Önkéntes, Alapítványi támogatás

A kérelemhez csatoljuk a következő mellékletet:

1 db. felhasználási terv

Az általunk igényelt összeg felhasználásának tervezetét, a várható költségek szerint részletezve.

Kelt: Cserkezőlő, 2025. 01. 06.


Cserkezőlői Diákokért.....
Alapítvány
5465 Cserkezőlő, Ady Endre út 1.
Adószám: 16213472-1-16
Nyvtvsz.: 16-01-1147
Banksz.: 69800030-11031514

Nyilatkozat összeférhetlenségről

**a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény
14. § és 6. § (1) bekezdése alapján összeférhetlenség fennállásáról**

Civil szervezet neve: Cserkeszőldi Diákokért Alapítvány
Civil szervezet székhelye: 5465 Cserkeszőldő Ady Endre út. 1.
Civil szervezet képviselőjének neve: Kovács Sándorné
Nyilvántartásba vételi okirat száma: Pk 60.017/2011/18 szám
Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése: Szolnoki Törvényszék

Alulírott civil szervezet képviselője a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (továbbiakban: törvény) 4. §-a alapján nyilatkozom, hogy személyem és az általam képviselt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetlenség

- nem áll fenn *
- fennáll a(z) ... pont alapján*

(* aláhúzással kérjük jelölni)

Az összeférhetlenség alapjául szolgáló körülmény leírása:

.....
.....
.....

Kijelentem, hogy az összeférhetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedem:

.....
.....
.....

Kelt: Cserkeszőldő, 2025.01.06.

Kovács Sándorné
Cserkeszőldi Diákokért
Alapítvány
Cégszerű aláírása
5465 Cserkeszőldő, Ady Endre út 1.
Adószám: 18213472-1-16
Nytsz.: 16-01-1147
Banksz.: 69800030-11031514

2007. évi CLXXXI. törvény a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról

6. § (1) Nem indulhat pályázóként, és nem részesülhet támogatásban

- a) aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó,*
- b) a kizárt közjogi tisztségviselő,*
- c) az a)–b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,*
- d) az a)–c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,*
- e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)–c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület, az egyházi jogi személy vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja,*
- f) az az egyesület vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége, valamint az egyházi jogi személy,*
- fa) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal (a továbbiakban: párt),*
- fb) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson,*
- g) akinek a részvételből való kizártságának tényét a 13. § alapján a honlapon közzétették.*

Cserkeszölői Diákokért Alapítvány

5465 Cserkeszölő Ady Endre út 1.

Cserkeszölő Községi Önkormányzat

Tárgy: Kérelem

5465 Cserkeszölő Köztársaság tér 1.

Tisztelt Polgármester Úr, tisztelt Képviselő-testület!

A Cserkeszölői Diákokért Alapítvány nevében szeretném megköszönni az előző évben nyújtott támogatásukat.

2025.-ben a Petőfi Sándor Általános Iskola fennállásának 65. évébe lép. Ezt az évfordulót méltó módon szeretnénk megünnepelni. Az Iskola és Alapítványunk egész napos rendezvény keretén belül kíván megemlékezni e jeles napról.

Az alábbiak szerint: -ünnepi műsor szervezése

-sztárvendég meghívása (szervezés alatt)


-„öreg diákok” meghívása, (élménybeszámolók)

-jelenlévők megvendégelése

-gyermeknek és felnőtteknek szórakoztató időtöltés megszervezése (település történeti vetélkedő, kézműves foglalkozás, sport verseny, stb.).

A megvalósítás érdekében szeretnénk 1.000.000 Ft. Önkormányzati támogatást kérni Önöktől.

Megtisztelő támogatásukat előre is köszönöm az Alapítvány kuratóriumának nevében.



Tisztelettel: Kovács Sándorné

Cserkeszölői Diákokért
Alapítvány

5465 Cserkeszölő, Ady Endre út 1.

Adószám: 18213472-1-16

Nyvtvsz.: 16-01-1147

Banksz.: 69800030-11031514

Cserkeszölő, 2025.01.06.

KÖZMŰVELŐSI ÉS KÖZNEVELÉSI HIVATAL		
CÉLPROGRAM		
Érkezett:	2025 JAN 08	
Szám:	CSH/23-3/2025	
Típus:	Feladó: Gy. P.	Tek: 03

1. melléklet a 9/2016.(IV.28.) önkormányzati rendelethez

Kérelem
az önszerveződő közösségek pénzügyi támogatása iránt

Az önszerveződő közösség neve:	Cselekvői Ref. Trupla és Lelkészségi Ép Alapítvány
Az önszerveződő közösség címe:	Cselekvői, Közbizsacsi tér 2.
A szervezet jogállása:	Alapítvány
Képviselőjének neve, címe:	Turkóczi Bence János, Cselekvői, 1133us (u?)
A bírósági bejegyzésről szóló végzés (ha van) száma, kelte:	Pl. 62. 801/2001/41 2026.08.11
Működésének kezdete:	1983.08.06
A nyilvántartott tagok létszáma:	Kuratórium: Jelenlegi tagok száma: 3
Kért-e az előző évben pénzügyi támogatást?	IGEN
Az előző évben kapott támogatás összege:	300.000,-
A jelen kérelemben kért támogatás összege:	300.000,-
A kért összeg tervezett felhasználása (célja):	üzemeltetési költségek fedezése Lelkészségi szolgálat, trupla fenntartás
A tervezett cél megvalósításának egyéb (meglevő) forrásai:	adománygyűjtés, egyéni támogatások

A kérelemhez csatoljuk a következő mellékletet:

Az általunk igényelt összeg felhasználásának tervezetét, a várható költségek szerint részletezve.

Kelt: 2025.01.07

Cselekvői Ref. Trupla és Lelkészségi Ép Alapítvány
Lelkészségi szolgálat fenntartása
5405 Cselekvői, János tér 2. u. 5.
Adószám: 189603-1-17
.....
Száma: 123-01-01-2025-1000170

Nyilatkozat összeférhetlenségről

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény
14. § és 6. § (1) bekezdése alapján összeférhetlenség fennállásáról

Civil szervezet neve: *Cserkeszölvi Kézf. Templom és Lelkészség Ép. Alapítvány*
Civil szervezet székhelye: *Cserkeszölvi, Víztorony utca 1.*
Civil szervezet képviselőjének neve: *Tudócskó Ágnes László*
Nyilvántartásba vételi okirat száma: *PK 62.502.2001/61*
Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése: *Szolnok Megyei*

Alulírott civil szervezet képviselője a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (továbbiakban: törvény) 4. §-a alapján nyilatkozom, hogy személyem és az általam képviselt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetlenség

- nem áll fenn *
- fennáll a(z) ... pont alapján*

(* aláhúzással kérjük jelölni)

Az összeférhetlenség alapjául szolgáló körülmény leírása:

.....
.....
.....

Kijelentem, hogy az összeférhetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedem:

.....
.....
.....

Kelt: Cserkeszölvi, *2023.01.04.*

Cserkeszölvi Kézf. Templom és Lelkészség Ép. Alapítvány
Cserkeszölvi, Víztorony utca 1. u. 5.
Tel.: 06-30-1230503-1-15
E-mail: 06-30-1230172

Cégszerű aláírása

Trabach Tibor Polgármester Úr részére
Cserkeszölő Község Önkormányzata
Cserkeszölő
Köztársaság tér 1.

Trabach János Levente – kuratórium
elnöke
Cserkeszölői Református Templom és
Lelkészlakás Építés Alapítvány

Tárgy: Köszönetnyilvánítás
Dátum: 2025-01-07

Tisztelt Polgármester Úr, Tisztelt Képviselő Testület!

A Cserkeszölői Református Templom és Lelkészlakás Építés Alapítvány és a Cserkeszölői Református Egyházközség nevében ezúton is szeretném megköszönni a 2024 évben nyújtott támogatásukat.

Az Önök által nyújtott támogatás kifejezi azt, hogy a református gyülekezet is része a falu civil életének. Hiszünk abban, hogy az egyházközség és az alapítvány munkálkodása a hitéleti tevékenységen keresztül közösséget épít és erősíti a cserkeszölőiek összetartozását.

Áldás, békesség!

Köszönettel,

Cserkeszölői Református Templom és
Lelkészlakás Építés Alapítvány
2105 Cserkeszölő, Károlyi u. 5.
Adószám: 13835034-1-17

Trabach János
kuratórium elnöke

KÖZMŰVELÉSI ÉS SPORTTUDOMÁNYOS KUTATÁSI ÉS TUDOMÁNYOS ÉRTÉKELÉSI KÖZPONT			
Cserkeszőlő			
Érkezett:	2025. JAN. 08.		
Szám:	CR/123-10/2025		
Elősz:	Előadó:	G.K.E.	Mell.: 01

1. melléklet a 9/2016.(IV.28.) önkormányzati rendelethez

Kérelem
az önszerveződő közösségek pénzügyi támogatása iránt

Az önszerveződő közösség neve:	CSERKESZŐLŐI SPORT EGYESÜLET
Az önszerveződő közösség címe:	5465 CSERKESZŐLŐ KÖZTÁRSASÁG TÉR 1.
A szervezet jogállása:	
Képviselőjének neve, címe:	TALÓCZIK VILMOS
A bírósági bejegyzésről szóló végzés (ha van) száma, kelte:	Pr. 60.3M/1989/55
Működésének kezdete:	1953
A nyilvántartott tagok létszáma:	110 fő
Kért-e az előző évben pénzügyi támogatást?	IGEN
Az előző évben kapott támogatás összege:	2.500.000,-
A jelen kérelemben kért támogatás összege:	3.000.000,-
A kért összeg tervezett felhasználása (célja):	Sportolási utazásokat, Mezei, versenyek, utaztatás
A tervezett cél megvalósításának egyéb (meglevő) forrásai:	TÁO

A kérelemhez csatoljuk a következő mellékletet:

Az általunk igényelt összeg felhasználásának tervezetét, a várható költségek szerint részletezve.

Kelt: Cserkeszőlő 2025. 01. 08.

Talóczik Vilmos

Cserkeszőlői Sportegyesület
Alapítva: 1953
5465 Cserkeszőlő, Köztársaság tér 1.
Adószám: 19866217-1-16

2025. évi Támogatás felhasználása

Személyszállítás: 1.000.000 ft

MLSZ ,Nevezés,Versenyengedély: 500.000 ft

Sportorvosi vizsgálat: 900.000 ft

Sportpálya fejlesztés : 300.000 ft

Egyéb nem tervezett kiadás: 300.000 ft


Cserkeszlő Sportegyesület
Alapítva: 1953
5465 Cserkeszlő, Köztársaság tér 1.
Adószám: 19866217-1-16

Nyilatkozat összeférhetlenségről

**a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény
14. § és 6. § (1) bekezdése alapján összeférhetlenség fennállásáról**

Civil szervezet neve: *Cserkeszőlői SE*
Civil szervezet székhelye: *5465 Cserkeszőlő Köztársaság tér 1.*
Civil szervezet képviselőjének neve: *Török Vilmos*
Nyilvántartásba vételi okirat száma: *Ph. 60. 311/1989/55.*
Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése: *Cserkeszőlői Sportegyesület*

Alulírott civil szervezet képviselője a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (továbbiakban: törvény) 4. §-a alapján nyilatkozom, hogy személyem és az általam képviselt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetlenség

- nem áll fenn *
- fennáll a(z) ... pont alapján*

(* aláhúzással kérjük jelölni)

Az összeférhetlenség alapjául szolgáló körülmény leírása:

.....
.....
.....

Kijelentem, hogy az összeférhetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedem:

.....
.....
.....

Kelt: Cserkeszőlő, *2015. 01. 08.*.....

.....
Török Vilmos

Cégszerű aláírása
Cserkeszőlői Sportegyesület
Alapítva: 1953
5465 Cserkeszőlő, Köztársaság tér 1.
Adószám: 19866217-1-16
1.

2007. évi CLXXXI. törvény a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról

6. § (1) Nem indulhat pályázóként, és nem részesülhet támogatásban

- a) aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó,
- b) a kizárt közjogi tisztségviselő,
- c) az a)–b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,
- d) az a)–c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,
- e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)–c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület, az egyházi jogi személy vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja,
- f) az az egyesület vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége, valamint az egyházi jogi személy,
- fa) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal (a továbbiakban: párt),
- fb) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson,
- g) akinek a részvételből való kizártságának tényét a 13. § alapján a honlapon közzétették.

KÖZÖSSÉGI SZERVEZÉSEK ÉS MUNKÁKÖZÖSSÉGEK	2025 JAN. 08.
Évesítés	09/123-101 2024
Előzetes	OKR

1. melléklet a 9/2016.(IV.28.) önkormányzati rendelethez

Kérelem
az önszerveződő közösségek pénzügyi támogatása iránt

Az önszerveződő közösség neve:	CSERKESZŐLŐI SM ISTÁLLÓ LOVASSPORT EGYESÜLET
Az önszerveződő közösség címe:	5465 CSERKESZŐLŐ, RÁKÓCZI F. U. 32.
A szervezet jogállása:	CIVIL SZERVEZET
Képviselőjének neve, címe:	SÓBS MARIANN, CSERKESZŐLŐ, RÁKÓCZI F. U. 32.
A bírósági bejegyzésről szóló végzés (ha van) száma, kelte:	16-2-0002853, 2021. 03. 04.
Működésének kezdete:	2021. 03. 04.
A nyilvántartott tagok létszáma:	20
Kért-e az előző évben pénzügyi támogatást?	IGEN
Az előző évben kapott támogatás összege:	1.200.000
A jelen kérelemben kért támogatás összege:	1.200.000
A kért összeg tervezett felhasználása (célja):	VERSENYEN VALÓ MEGJELENÉS, EDDIG SZÁLLÁSAINAK TÁMOGATÁSA (IT RENDJELET TÁMOGATÁS)
A tervezett cél megvalósításának egyéb (meglevő) forrásai:	EGYESÜLET TAGJAINAK ERŐFORRÁSAIBÓL

A kérelemhez csatoljuk a következő mellékletet: TERVEZET

Az általunk igényelt összeg felhasználásának tervezetét, a várható költségek szerint részletezve.

Kelt: Cserkeszlő, 2025. 01. 07.


 CSERKESZŐLŐI SM ISTÁLLÓ
 LOVASSPORT EGYESÜLET
 5465 Cserkeszlő, Rákóczi F. u. 32.
 Adószám: 19300511-1-16

2025. Évi Támogatási Kérelem – Tervezet

Az idei évre vonatkozó **támogatási igényünk** összege ismételten **1.200.000 Ft** lenne, ennek indokai a következők:

Lovasaink sikeresen eljutottak az amatőr szintre, ahol már 110 cm feletti versenyszámokban kell helytállniuk, ez pedig új kihívásokat és költségeket hoz magával. Például lehetőségünk nyílt részt venni a Champion Tour sorozaton, amely három helyszínen kerül megrendezésre. Bár az egyes versenyeket külön-külön is értékeli, a fő cél a három versenyen elért összesített eredmény. A részvétel költsége lovanként és helyszínenként eléri a 200.000 Ft-ot.

Emellett a sikeres felkészülés érdekében elengedhetetlenek a versenyen belüli gyakorlati tapasztalatok, hiszen az edzések önmagukban nem biztosítják a szükséges rutint. Egy versenyhelyzet a lovasok és lovak számára is teljesen más környezetet és nyomást jelent, amit csak versenykörülmények között lehet megszokni. Ezért a 2025-ös évben szeretnénk növelni a versenymegjelenéseink számát, hogy lovasaink megfelelően felkészülhessenek a nagyobb kihívásokra.

A támogatást idén is elsősorban versenyeken való részvételre és edzői szállásra kívánjuk fordítani. Ahogy a 2024-es támogatási beszámolóban is bemutattuk, a kapott összegeket felelősen és célzottan használtuk fel, és ezt az irányvonalat az idei évben is szeretnénk megtartani.

Egyesületünk a 2024-es évben a pontozási rendszerben az előkelő 4. helyezést érte el. Célunk, hogy az idei évben tovább javítsuk ezt az eredményt, és még magasabb pozíciót érjünk el.

Ahogy a 2024-es beszámolóban is részletesen kifejtettem, nem győzöm hangsúlyozni, mekkora segítséget jelent lovasaink számára a támogatás, hiszen ennek a sportnak a költségei messze meghaladják az elnyert összeget. Az edzői díjak éves szinten eléri a 800.000 Ft-ot, míg a kovács és állatorvosi költségek 200.000 Ft-tól akár milliós nagyságrendig terjedhetnek. A lószállítás és versenyekre való utazás költségei versenynaponként meghaladják a 10.000 Ft-ot, ami éves szinten minimum 200.000 Ft-ra rúg, még akkor is, ha csak a közeli kecskeméti pályára utazunk.

Ezen felül figyelembe kell venni a kopó sportruházat költségeit, amelyeket edzésre és versenyekre egyaránt használunk, a lovak felszereléseinek kopásából adódó cseréket, valamint a lovak és eszközeik ápolószereit. Versenylovaink külön kezeléseket is igényelnek, például gyógynövényes kúrát az inszalagok számára, vagy csontkovácsot a hátfájás kezelésére, amelyet a nyereg okozhat.

Nem utolsósorban a takarmány költsége is jelentős tétel: évente kb. 360.000 Ft per ló a széna, amely nem tartalmazza a versenyszezon alatti kiegészítőket, magas energiatartalmú sport tápot, az izomerősítőt és az elektrolitot. Ehhez jön még az alomszalma költsége, ami szintén elengedhetetlen a lovak megfelelő tartásához.

Hálásan köszönjük, ha támogatási igényünket megfontolják, és ezzel hozzájárulnak egyesületünk fejlődéséhez és sikereihez.

Kelt: Cserkeszőlő, 2025.01.07

.....
Soós Mariann

Cserkeszőlői SM Istálló LSE

Nyilatkozat összeférhetlenségről

**a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény
14. § és 6. § (1) bekezdése alapján összeférhetlenség fennállásáról**

Civil szervezet neve: CSERKESZŐLŐI SM ISTÁLLÓ LOVASSPORT EGYESÜLET

Civil szervezet székhelye: 5465 CSERKESZŐLŐ, RÁKÓCZI F. U. 32.

Civil szervezet képviselőjének neve: SOÓS MARIANN

Nyilvántartásba vételi okirat száma: 16-02-0002853

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése: SZOLNOKI TÖRVÉNYSZÉK

Alulírott civil szervezet képviselője a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (továbbiakban: törvény) 4. §-a alapján nyilatkozom, hogy személyem és az általam képviselt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetlenség

- nem áll fenn *
- fennáll a(z) ... pont alapján*

(* aláhúzással kérjük jelölni)

Az összeférhetlenség alapjául szolgáló körülmény leírása:

.....
.....
.....

Kijelentem, hogy az összeférhetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedem:

.....
.....
.....

Kelt: Cserkeszölő, 2025. 01. 07.

.....
.....

Cégszerű aláírása

CSERKESZŐLŐI SM ISTÁLLÓ
LOVASSPORT EGYESÜLET
5465 Cserkeszölő, Rákóczi F. u. 32.
Adószám: 19300511-1-16

2007. évi CLXXXI. törvény a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról

6. § (1) Nem indulhat pályázóként, és nem részesülhet támogatásban

- a) aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó,*
- b) a kizárt közjogi tisztségviselő,*
- c) az a)–b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,*
- d) az a)–c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,*
- e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)–c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület, az egyházi jogi személy vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviselői szervének tagja,*
- f) az az egyesület vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége, valamint az egyházi jogi személy,*
- fa) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal (a továbbiakban: párt),*
- fb) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson,*
- g) akinek a részvételből való kizártságának tényét a 13. § alapján a honlapon közzétették.*



ALAPSZABÁLY

EASZ-01

Az alapszabály szövege csak ott és annyiban bővíthető vagy változtatható, amennyiben a mintaokirat azt kifejezetten megengedi.
A szabóság szavatol kizárható szövegrészek abban az esetben is a mintaokirat részét képezik, ha ezen részek kitöltésére az adott egyesület esetében nem volt szükség.

ALAPSZABÁLY

Alulírott tagok a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXXV. törvény (Ectv.) rendelkezései alapján mintaokirat alkalmazásával a következő tartalommal fogadják el az alábbi egyesület

a. alapszabályát.

I. Az egyesület neve, székhelye, alapító tagjai

1.1. Az egyesület neve:

Cserkesztői SM Istálló Lovasport Egyesület

1.2. Az egyesület rövidített neve:

1.3. Az egyesület magyar nyelvű elnevezésének megfelelő idegen nyelvű elnevezése:

2. Az egyesület székhelye

irányítószám:

5 4 6 5

község, város:

Cserkesztő

közterület neve:

Rákóczi Ferenc

közterület típusa:

utca

Hátszám:

32

Lépcsőház:

Emelet:

ajtószám:

hsz.:

3. Az egyesület alapító tagjainak nevét, lakóhelyét (székhelyét), aláírását tartalmazó tagjegyzék az alapszabály nem nyilvános részeként elkülönítetten kezelt mellékletét képezi.

4. Az egyesület honlapjának címe:



ALAPSZABÁLY

EASZ-03

Az alapszabály szövege csak on és annyiban bővíthető vagy változtatható, amennyiben a módosítást az kifejezetten megengedi.
A szülőség szerint kitöltendő szövegrészek abban az esetben is a módosítást részesít képezik, ha ezen részek kitöltésére az adott egyesület esetében nem volt szükség.

II. Az egyesület célja, tevékenysége

2. Az egyesület tevékenysége:

lovasoktatás, táborok szervezésével lovaglás és a lovatartás megismertetése a fiatalokkal, Cserekesztői Önkormányzata és a cserekesztői tőrű programjainak színesítés lovasprogramokkal Lovas versenyek szervezése és ilyen versenyeken való részvétel

Egyesületi eljárási rendben engedélyezett a nap automatikusan nyitólására JAMM



ALAPSZABÁLY

Az alapszabály szövege csak ott és annyiban bővíthető vagy változtatható, amennyiben a módosítás azt kifejezetten megengedi.
A szabály szerint kitöltendő szövegrészek abban az esetben is a módosítás részét képezik, ha ezen részek kitöltésére az adott egyesület esetében nem volt szükség.

EASZ-05

VI. A tagság

3. Az alapszabály a tagsági jogviszony keletkezését a VI. 1.1., 1.2., 1.3. pontban foglaltakon túlmenően az alábbi feltétel(ek)hez köti:

Empty rectangular box for additional conditions.

Kiegészítést újraindítás esetén
a lap alján található nyomtatványon jelezni





ALAPSZABÁLY

Az alapszabály szövege csak ott és annyiban bővíthető vagy változtatható, amennyiben a módosításokat az kifejezetten megengedi. A szükség szerint kiegészítendő szövegrészek abban az esetben is a módosításra riasztó képezik, ha ezen részek kiegészítésére az adott egyesület esetében nem volt szükség.

EASZ-07

X. Az egyesület döntéshozó szerve

1. Az egyesület döntéshozó szerve a közgyűlés.
2. A közgyűlés az egyesület tagjainak összességéből álló testület. A közgyűlés összehívására, lebonyolítására és döntéshozatalára jelen alapszabályban foglalt kiegészítő szabályok mellett a Ptk. rendelkezései szerint kerül sor.
3. A közgyűlés hatáskörébe tartozik:
 - 3.1. az alapszabály módosítása;
 - 3.2. döntés azokban a kérdésekben, amelyeket a Ptk. vagy az alapszabály nem sorol az ügyvezetés hatáskörébe.
4. A közgyűlés a hatáskörébe tartozó ügyekben döntéseit ülés tartása nélkül is hozhatja.
5. A közgyűlés szükség szerint, de
 - a, évente legalább egy alkalommal ülészik.
6. A meghívó kézbesítésétől számított 3 napon belül a tagok a napirend kiegészítését kérhetik az ügyvezetéstől a kiegészítés indokolásával. A napirend kiegészítésének tárgyában az ügyvezetés 2 napon belül dönt. Az ügyvezetés a napirend kiegészítését elutasíthatja vagy a kérelemnek helyt adhat. Döntését, továbbá elfogadás esetén a kiegészítést napirendi pontokat minden esetben legkésőbb a közgyűlés időpontja előtt 2 nappal írásban, igazolható módon közli a tagokkal.

Ha az ügyvezetés a napirend kiegészítése iránti kérelemről nem dönt, vagy a kérelmet elutasítja, úgy a közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában.

XI. Az egyesület ügyvezetése, képviselete

1. Az egyesület ügyvezetését
 - b, az elnökség látja el.
- 2.1. A vezető tisztségviselő(k) megbízatása évre szól.
- 2.2. A vezető tisztségviselők
 - a, kizárólag az egyesület tagjai közül választhatók.
- 2.3. A vezető tisztségviselőket a közgyűlés választja. A vezető tisztségviselői megbízás a tisztség megválasztott személy általi elfogadásával jön létre.
- 3.1. Az egyesület törvényes képviseletét az ügyvezető látja el. (XI.1. a, pont választása esetén alkalmazása kötelező.)
- 3.2. Az egyesület törvényes képviseletét
 - a, az elnökség elnöke látja el.



ALAPSZABÁLY

EASZ-09

Az alapszabály szövege csak ott és annyiban bővíthető vagy változtatható, amennyiben a mintasokkat azt kifejezetten megengedik. A szükség szerint kitöltendő szövegrészek abban az esetben is a mintasokkat részét képezik, ha ezen részek kiöltésére az adott egyesület esetében nem volt szükség.

XI. Az egyesület ügyvezetése, képviselete

4. Az egyesület vezető tisztségviselői és képviseleti jogosultságuk gyakorlásának módja, terjedelme

4.2. Az egyesület elnöksége:

4.2.1. Az elnökség elnöke:

típusa:

Név:

Lakóhely:

ország:

irányítószám: község, város:

községi terület neve: községi terület típusa:

hátszám lépcsőház emelet ajtószám: hrsz.

Anyja születési neve:

Cégjegyzékszám (nyilvántartási szám):

Székhely:

ország:

irányítószám: község, város:

községi terület neve: községi terület típusa:

hátszám lépcsőház emelet ajtószám: hrsz.

Jogi személy vezető tisztségviselő nevében vezető tisztségviselői feladatok ellátására kijelölt természetes személy:

Név:

Lakóhely:

ország:

irányítószám: község, város:

községi terület neve: községi terület típusa:

hátszám lépcsőház emelet ajtószám: hrsz.

Anyja születési neve:

A megbíztatás kezdő időpontja:

év hó nap

(XI.2.1. pontnak megfelelően kitöltendő.)

A megbíztatás lejártja:

év hó nap

A képviseleti jog terjedelme: általános. (XI.3.2. a, pont választása esetén kötelezően alkalmazandó.)

A képviseleti jog gyakorlásának módja: önálló. (XI.3.2. a, pont választása esetén kötelezően alkalmazandó.)

Egyesületben eljárás költsége esetén a nyilvántartási nyomatékra jelszó



ALAPSZABÁLY

EASZ-11

Az alapszabály szövege csak ott és annyiban hívható vagy változtható, amennyiben a módosítást az kifejezetten megengedi.
A szöveg szaraz kiemelendő szövegrészek abban az esetben is a módosítás részét képezik, ha ezen részek kitöltésére az adott egyesület esetében nem volt szükség.

XI. Az egyesület ügyvezetése, képviselete

4. Az egyesület vezető tisztségviselői és képviseleti jogosultságuk gyakorlásának módja, terjedelme

4.2. Az egyesület elnöksége:

4.2.3. Az elnökség tagja:

típusa:

természetes személy

egyesület képviseletére jogosult:

nem

Név:

Pintér Péter Pál

Lakóhely:

ország:

Magyarország

irányítószám:

5 4 6 5

község, város:

Cserkeszlő

község neve:

Rákóczi Ferenc

község típusa:

utca

házszám

23

lépcsőház

emelet

ajtószám:

hrs.

Anyja születési neve:

Takács Erzsébet

Cégjegyzékszám (nyilvántartási szám):

Székhely:

ország:

irányítószám:

község, város:

község neve:

község típusa:

házszám

lépcsőház

emelet

ajtószám:

hrs.

Jogi személy vezető tisztségviselő nevében vezető tisztségviselői feladatok ellátására kijelölt természetes személy:

Név:

Lakóhely:

ország:

irányítószám:

község, város:

község neve:

község típusa:

házszám

lépcsőház

emelet

ajtószám:

hrs.

Anyja születési neve:

A megbízás kezdő időpontja:

2 0 2 1 — 0 3 — 0 4
év hó nap

(XI.2.1. pontnak
megfelelően kitöltendő.)

A megbízás lejárt:

2 0 2 6 — 0 3 — 0 3
év hó nap

További elnökségi tagok száma:

0

Egyesületet előírt körben esetén
a lap automatikusan nyomtatásra kerül



ALAPSZABÁLY

EASZ-14

Az alapszabály szövege csak ott és annyiban bővíthető vagy változtatható, amennyiben a módosítást ezt kifejezetten megengedi.
A szöveg szerinti közzétett szövegrészek abban az esetben is a módosítást részét képezik, ha ezen részek közzétételére az adott egyesület esetében nem volt szükség.

XI. Az egyesület ügyvezetése, képviselete

4.3. Az elnökségi tagok képviseleti jogosultsága gyakorlásának terjedelme, módja

4.3.2. A törvényes képviseleti joggal felruházott elnökségi tag képviseleti joga gyakorlásának módja

4.3.2.2. Az együttes képviseleti joggal rendelkező elnökségi tagok:

Név:

és

Név:

Név:

Név:

Név:

Név:

Név:

Név:

Név:

Név:

Név:

Név:

Név:

Név:

Név:

Név:

Név:

Név:

együttesen jogosultak az egyesület törvényes képviseletére.

Egyesületi eljárás körében
a nap automatikusan nyitva tartja



ALAPSZABÁLY

Az alapszabály szövege csak ott és annyiban bővíthető vagy változtatható, amennyiben a módosítás az kifejezetten megengedi.
A szükség szerint kidolgozandó szabvegrészek abban az esetben is a módosítás részeit képezik, ha ezek kiegészítik az adott egyesület esetében nem volt szükség.

EASZ-16

XII. Felügyelőbizottság

2. A felügyelőbizottság tagjai:

Név: _____

Lakóhely: _____

A megbízatás

szól.

A megbízatás kezdő időpontja:

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	—	<input type="text"/>	<input type="text"/>	—	<input type="text"/>	<input type="text"/>
év				hó			nap	

A megbízatás lejártja:

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	—	<input type="text"/>	<input type="text"/>	—	<input type="text"/>	<input type="text"/>
év				hó			nap	

Név: _____

Lakóhely: _____

A megbízatás

szól.

A megbízatás kezdő időpontja:

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	—	<input type="text"/>	<input type="text"/>	—	<input type="text"/>	<input type="text"/>
év				hó			nap	

A megbízatás lejártja:

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	—	<input type="text"/>	<input type="text"/>	—	<input type="text"/>	<input type="text"/>
év				hó			nap	

Név: _____

Lakóhely: _____

A megbízatás

szól.

A megbízatás kezdő időpontja:

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	—	<input type="text"/>	<input type="text"/>	—	<input type="text"/>	<input type="text"/>
év				hó			nap	

A megbízatás lejártja:

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	—	<input type="text"/>	<input type="text"/>	—	<input type="text"/>	<input type="text"/>
év				hó			nap	

További felügyelőbizottsági tagok száma:

Egyesületi eljárás bíróium esetén a lap automatikusan nyomtatásra kerül.



ALAPSZABÁLY

Az alapszabály szövege csak ott és annyiban bővíthető vagy változtatható, amennyiben a módosítást kifejezetten megengedi.
A szükség szerinti kiegészítő szabvgrések abban az esetben is a módosítást részét képezik, ha ezen részek kiegészítésére az adott egyesület esetében nem volt szükség.

EASZ-20

Az egyesület tagjainak aláírása

(Ha alakuló ülés tartására nem került sor, akkor valamennyi alapító tagnak alá kell írnia az alapszabályt,
mert az egységes akaratelhatározás ebben nyilvánul meg.)

A tagjegyzék 2.1. sorszáma
alatt megjelölt tag aláírása:

M. M.

A tagjegyzék 2.2. sorszáma
alatt megjelölt tag aláírása:

Szász János

A tagjegyzék 2.3. sorszáma
alatt megjelölt tag aláírása:

P. P. P.

A tagjegyzék 2.4. sorszáma
alatt megjelölt tag aláírása:

Pap János Péter

A tagjegyzék 2.5. sorszáma
alatt megjelölt tag aláírása:

T. T. T.

A tagjegyzék 2.6. sorszáma
alatt megjelölt tag aláírása:

Szász János Péter

A tagjegyzék 2.7. sorszáma
alatt megjelölt tag aláírása:

Vörös János

A tagjegyzék 2.8. sorszáma
alatt megjelölt tag aláírása:

Cs. A.

A tagjegyzék 2.9. sorszáma
alatt megjelölt tag aláírása:

H. H. H.

A tagjegyzék 2.10. sorszáma
alatt megjelölt tag aláírása:

D. D. D.

További tagok száma:

Egyeztetett előírás esetén
a lap automatikusan nyomtatásra kerül.

ALÁÍRÁSI MINTA

Alulírott, Soós Mariann sz.név: Soós Mariann (sz.hely és idő: Szentés, 1982.05.15. an: Palotai Mária) 5465 Cserkeszölő Rákóczi Ferenc u. 32. sz. alatti lakos, mint a Cserkeszölői SM Lovassport Egyesület (nyilvántartási szám:16-02-2853 székhely: 5465 Cserkeszölő Rákóczi Ferenc utca 32. sz.) elnöke az egyesületet az alábbiak szerint jegyzem:

Az egyesület jegyzése akként történik, hogy a géppel vagy kézzel előírt, előnyomott illetve előnyomtatott név alá, a teljes nevemet önállóan aláírom



.....
Soós Mariann

Alulírott dr. Fazekas Margit ügyvéd (iroda címe: 5440 Kunszentmárton Deák F. u. 2. sz., nyilvántartó kamara: Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Ügyvédi Kamara, KASZ:36059858) tanúsítom, hogy a fenti aláírás-mintát Soós Mariann sz.név: Soós Mariann (sz.hely és idő: Szentés, 1982.05.15. an: Palotai Mária, lakcím: 5465 Cserkeszölő Rákóczi Ferenc u. 32.) előttem saját kezűleg írta alá, aki személyazonosságát a 104520HE személyigazolvánnyal és lakcímét a 331557LH számú lakcímkártyával kellőképpen igazolta.

Kelt Kunszentmárton, 2023. február 23.



.....
dr. Fazekas Margit ügyvéd

DR. FAZEKAS MARGIT
ÜGYVÉD
TÁRSASÁGI SZAKJOGÁSZ
5440 Kunszentmárton, Deák F. út 2.
Adószám: 71817156-1-36

KÖZSÉGI POLGÁRMESTERI HIVATAL CSERKESZŐLŐ			
Érkezett:	2025 JAN 09		
Szám:	CSP/125-12/2025		
Elősz:	Előadó:	Mell:	db.

1. melléklet a 9/2016.(IV.28.) önkormányzati rendelethez

Kérelem
az önszerveződő közösségek pénzügyi támogatása iránt

Az önszerveződő közösség neve:	CSERKEI MOTOROSOKK EGYESÜLET
Az önszerveződő közösség címe:	5465 CSERKESZŐLŐ, CSEUZ DÜLŐ 118.
A szervezet jogállása:	EGYESÜLET
Képviselőjének neve, címe:	KALÁSZ ÁKOS, 5465 CSERKESZŐLŐ, CSEUZ DÜLŐ 118.
A bírósági bejegyzésről szóló végzés (ha van) száma, kelte:	PK.GO.068/2007/32.
Működésének kezdete:	2007.08.02.
A nyilvántartott tagok létszáma:	10
Kért-e az előző évben pénzügyi támogatást?	IGEN
Az előző évben kapott támogatás összege:	1.000.000.- Ft
A jelen kérelemben kért támogatás összege:	1.500.000.- Ft
A kért összeg tervezett felhasználása (célja):	SZIMPAD FEDÉS, HANTOSÍTÁS, EMLÜTTESZ FELLEPÉSI DÍJ
A tervezett cél megvalósításának egyéb (meglevő) forrásai:	—

A kérelemhez csatoljuk a következő mellékletet:

Az általunk igényelt összeg felhasználásának tervezetét, a várható költségek szerint részletezve.

Kelt: 2025.01.06. Cserkeszölő



„CSERKEI MOTOROSOKK” EGYESÜLET
5465 Cserkeszölő, Cseuz dűlő 118.
Adószám: 18841330-1-16

Pénzügyi támogatás felhasználásának tervezete

A 2024-es és előző évekhez hasonlóan Egyesületünk pénzügyi támogatás iránti kérelmet nyújt be a Községi Önkormányzat felé. A támogatást 2025-ben a motoros találkozón színpadfedésre, hangosításra és együttesek fellépési díjára szeretnénk felhasználni.

Színpadfedés hangosítással: 1.200.000.- Ft

Együttesek fellépési díja: 300.000.- Ft

Kelt: Cserkeszőlő, 2025. 01. 06.



Kalász Ákos

elnök

„CSERKEI MOTOROSOKK” EGYESÜLET
5465 Cserkeszőlő, Cseuz dűlő 118.
Adószám: 18841390-1-16



Szolnoki Törvényszék
Pk.60.068/2007/32. szám

A Szolnoki Törvényszék, a Varga és Társa Ügyvédi Iroda (5435 Martfű, Gesztenye sor 2. fszt. 5., képviseli: dr. Varga Balázs ügyvéd) által képviselt – „**CSERKEI MOTOROSOKK**” Egyesület (5465 Cserkeszőlő, Cseuz dűlő 29.) nyilvántartott adataiban bekövetkezett változás nyilvántartásba vétele iránti – 31. sorszámú kérelme alapján indult – eljárásában meghozta a következő

v é g z é s t:

A törvényszék elrendeli az egyesület nyilvántartott adataiban bekövetkezett változás nyilvántartásba vételét.

Az egyesület székhelye: 5465 Cserkeszőlő, Cseuz dűlő 118.

Az egyesület új képviselői: *Kalász Ákos* (an.: Mannheim Zsuzsanna) elnök,
5465 Cserkeszőlő, Cseuz dűlő 118. szám alatti lakos,
az elnök akadályoztatása esetén:
Gazsi Tamás (an.: Dobó Katalin) alelnök,
2766 Tápiószele, Tavasz út 4. szám alatti lakos.
Képviselési joguk és gyakorlásának módja: *általános, önálló.*
A megbízás megszűnésének időpontja: *2029. március 2.*

Az alapszabály módosítás időpontja: 2024. március 2.

Egyidejűleg a törvényszék elrendeli az egyesület korábbi székhelye, képviselői nyilvántartásból való törlését.


A törvényszék elrendeli jelen végzés közzétételét az országos névjegyzékben (www.birosag.hu honlapon).

A végzés ellen fellebbezésnek nincs helye.

A végzés vagy az annak meghozatala alapjául szolgáló eljárás, illetve a kérelemhez mellékelt iratok jogszabályba ütközése miatt az ügyész, valamint az, akire a végzés rendelkezést tartalmaz - a rendelkezés őt érintő részére vonatkozóan - pert indíthat a szervezet ellen a végzés hatályon kívül helyezése iránt a szervezet székhelye szerint illetékes törvényszék előtt. A per megindításának jelen végzés országos névjegyzékben történt közzétételétől számított hatvan napon belül van helye. A határidő elmulasztása jogvesztéssel jár. A törvényszék kérelem, alapszabály, közgyűlésről készült jegyzőkönyv, jelenléti ív, nyilatkozatok, egyéb iratok és ügyvédi meghatalmazás alapján határozott az egyesület nyilvántartott adataiban bekövetkezett változás nyilvántartásba vételéről.

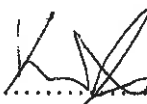
Szolnok, 2024. június 7.

dr. Szegedi Zsolt sk.
bírószági titkár


„**CSERKEI MOTOROSOKK**” EGYESÜLET
5465 Cserkeszőlő, Cseuz dűlő 118.
Adószám: 18841390-1-16

ALÁÍRÁSI CÍMPÉLDÁNY

Alulírott **Kalász Ákos** (született: Mezőtúr, 1977. április 29., anyja neve: Mannheim Zsuzsanna) mint a "CSERKEI MOTOROSOKK" Egyesület elnöke (székhely: 5465 Cserkeszölő, Cseuz dűlő 118., adószám: 18841390-1-16) a "CSERKEI MOTOROSOKK" Egyesület képviselőjében önállóan a nevémet az alábbiak szerint írom.



Kalász Ákos
elnök



Dr. Iszerné Dr. Barta Yvette Judit

Közjegyzői Irodája
5440 Kunszentmárton, Kossuth L. út 1/c.
Tel.: 56/461-524
E-mail: bartayvette@mokk.hu
Hivatali tárhely: MOKKIT, KRID: 342479118

54014/Z/106/2024. hitelesítési ügyszám -----


Dr. Iszerné dr. Barta Yvette Judit kunszentmártoni közjegyző tanúsítom, hogy ezen-----

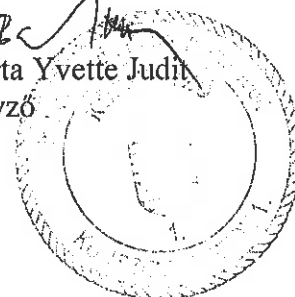
-----ALÁÍRÁSI CÍMPÉLDÁNYT-----


a mai napon előttem saját kezűleg írta alá **Kalász Ákos születési neve Kalász Ákos** (született: Mezőtúr, 1977. április 29., anyja neve: Mannheim Zsuzsanna) 5465 Cserkeszölő, Cseuz dűlő 118. szám alatti lakos, magyar állampolgár, aki magát a 494491TA számú személyazonosító igazolványával, lakcímét a 237174LJ számú lakcímet igazoló hatósági igazolványával igazolta, - miután előzetesen tájékoztattam, hogy az eljáró közjegyző jelen okirat készítése során köteles a fél személyazonosságáról igazolványának érvényességéről az Országos Központi nyilvántartásokból elektronikus úton történő adatok lekérdezésével meggyőződni, amely eljárás a nyilvántartásából lehívott adatok őrzésére vonatkozó kötelezettséget, a közjegyzői közreműködés kötelező megtagadását, illetve jogosulatlan igazolvány használat esetén rendőrhatalósági bejelentési kötelezettséget von maga után. -----

Közjegyző rögzíti, hogy csak az aláírás hitelességeért felel, nem felel a hitelesített aláírást megelőző szövegrészek valóságáért, érvényességéért, jogszerűségéért, ugyanakkor terhelik a közjegyzőt a 2017. évi LIII. törvényben meghatározott kötelezettségek. -----

Kelt: Kunszentmárton, 2024. (kettőezer-huszonnegyedik) év július hónap 9. (kilencedik) napján. -----


Dr. Iszerné dr. Barta Yvette Judit
Közjegyző




"CSERKEI MOTOROSOKK" EGYESÜLET
5465 Cserkeszölő, Cseuz dűlő 118.
Adószám: 18841390-1-16

KÖZSÉGI POLGÁRMESTERI HIVATAL			
CSERKEZŐLŐ			
Erkezett:	2025 JAN 16		
Szám:	CSP/123-13/2025		
Előz:	Szám:	Cy-R.	Mell:

1. melléklet a 9/2016.(IV.28.) önkormányzati rendelethez

Kérelem
az önszerveződő közösség pénzügyi támogatása iránt

Az önszerveződő közösség neve:	Kreatív Szemlélet Egyesület
Az önszerveződő közösség címe:	HSE Városi Igazgató, Cserkezőlő, Tanyafőtelek 10, 51, 65
A szervezet jogállása:	Egyesület
Képviselőjének neve, címe:	Tóth Sándor, 51, 65, Cserkezőlő, Tanyafőtelek 10.
A bírósági bejegyzésről szóló végzés (ha van) száma, kelte:	18-02-2785. 2019. 06. 19.
Működésének kezdete:	2019. 06. 02.
A nyilvántartott tagok létszáma:	16
Kért-e az előző évben pénzügyi támogatást?	Igen
Az előző évben kapott támogatás összege:	500.000 Ft
A jelen kérelemben kért támogatás összege:	1.000.000 Ft
A kért összeg tervezett felhasználása (célja):	Működésben csatlakozás
A tervezett cél megvalósításának egyéb (meglevő) forrásai:	_____

A kérelemhez csatoljuk a következő mellékletet:

Az általunk igényelt összeg felhasználásának tervezetét, a várható költségek szerint részletezve.

Kelt: 2025. 01. 15. Cserkezőlő

Tóth Sándor

.....

Melléklet: Költséghelyek

Megnevezés	Összeg
Színpad (építés, üzemeltetés, bontás)	600.000
Fotográfus	200.000
Marketing	200.000
Összesen:	1.000.000

Nyilatkozat összeférhetlenségről

**a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény
14. § és 6. § (1) bekezdése alapján összeférhetlenség fennállásáról**

Civil szervezet neve: *Kreatív Szemlélet Egyesület*
Civil szervezet székhelye: *JSE N. Sz. Városi Önkormányzat, 5465 Cserkeszőlő, Tanyafőtelek 10.*
Civil szervezet képviselőjének neve: *Tólas Sándor*
Nyilvántartásba vételi okirat száma: *16-02-2783 2019. 06. 19.*
Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése: *Szolnoki Törvényszék*

Alulírott civil szervezet képviselője a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (továbbiakban: törvény) 4. §-a alapján nyilatkozom, hogy személyem és az általam képviselt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetlenség

- nem áll fenn *
- fennáll a(z) ... pont alapján*

(* aláhúzással kérjük jelölni)


Az összeférhetlenség alapjául szolgáló körülmény leírása:

.....
.....
.....

Kijelentem, hogy az összeférhetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedem:

.....
.....
.....

Kelt: Cserkeszőlő, *2025.01.15. Cserkeszőlő*

.....


Cégszerű aláírása

2007. évi CLXXXI. törvény a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról

6. § (1) Nem indulhat pályázóként, és nem részesülhet támogatásban

- a) aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó,
- b) a kizárt közjogi tisztségviselő,
- c) az a)–b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,
- d) az a)–c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,
- e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)–c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület, az egyházi jogi személy vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja,
- f) az az egyesület vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége, valamint az egyházi jogi személy,
- fa) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal (a továbbiakban: párt),
- fb) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson,
- g) akinek a részvételből való kizártságának tényét a 13. § alapján a honlapon közzétették.

10. napirend

Előterjesztés:

Címe:

Tisza és Körösmenti Karatékák Alapítvány támogatási kérelme

Testületi ülés dátuma:

2025.01.21.

Készítés ideje:

2025.01.15.

Készítette:

Rafásné Molnár Judit titkársági ügyintéző

Ellenőrizte:

Vighné dr. Kupai Vanda jegyző

Jóváhagyta:

Vighné dr. Kupai Vanda jegyző

Előterjesztő

Trabach Tibor Zoltán polgármester

	Nyílt ülés	Zárt ülés
Képviselő-testület	X	
Pénzügyi, Ügyrendi és Turisztikai Bizottság	X	
Szociális Bizottság		
Kulturális, Oktatási és Civil Szervezetekért Felelős Bizottság	X	



Cserkeszölő Községi Önkormányzat
5465 Cserkeszölő, Köztársaság tér 1.
telefon: (56) 568-455

ELŐTERJESZTÉS

Tisza és Körösmenti Karatékák Alapítvány támogatási kérelmére

Tisztelt Képviselő-testület!

A Tisza és Körösmenti Karatékák Alapítványa (6060, Tizsakécske, Dózsa telep utca 11.) az előterjesztés mellékletét képező támogatási kérelemmel kereste fel a Képviselő-testületet. Az alapítvány levelében röviden bemutatta tevékenységét, valamint leírta, hogy a támogatást 3 fő, kimagasló eredményeket elért cserkeszölői kötődésű gyermek versenyeztetésére fordítaná. A kérelemben az alapítvány 600.000, - Ft támogatási összegű igényt terjesztett elő.

Kérem a Kulturális, Oktatási és Civil Szervezetekért Felelős Bizottságot, valamint a Pénzügyi- Ügyrendi és Turisztikai Bizottságot, hogy tárgyalja meg az alapítvány kérelmét és tegyen javaslatot a képviselő-testület részére az alapítvány támogatására, a javasolt támogatási összegre vagy a támogatási kérelem elutasítására.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a bizottságok véleménye alapján vitassa meg az előterjesztést és döntsön a kérelemről.

Cserkeszölő, 2025.01.15.

Trabach Tibor Zoltán sk.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

.../2025.(I.21.) sz. Cserkeszölő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének határozata

- Tisza és Körösmenti Karatékák Alapítvány támogatási kérelméről.

Cserkeszölő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Tisza és Körösmenti Karatékák Alapítvány támogatási kérelméről szóló előterjesztést és akként határozott, hogy a Tisza és Körösmenti Karatékák Alapítvány (6060, Tiszakécske, Dózsa telep utca 11.) részére, a cserkeszölői lakóhelyű, valamint a cserkeszölői nevelési és oktatási intézménybe járó gyermekek karate versenyen való részvételének támogatása céljából Ft összegű vissza nem térítendő támogatást biztosít.

Cserkeszölő Községi Önkormányzat a támogatás összegét Cserkeszölő Községi Önkormányzat 2025. évi költségvetéséből biztosítja, továbbá felhatalmazza Trabach Tibor Zoltán polgármestert a támogatási megállapodás aláírására.

Erről értesül: - Képviselő-testület tagjai – Helyben
- Vighné dr. Kupai Vanda jegyző – Helyben
- Czeczonné Kiss Nóra gazdaságvezető – Helyben
- Tisza és Körösmenti Karatékák Alapítvány – 6060, Tiszakécske, Dózsa telep utca 11.

vagy

.../2025.(I.21.) sz. Cserkeszölő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének határozata

- Tisza és Körösmenti Karatékák Alapítvány támogatási kérelméről.

Cserkeszölő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Tisza és Körösmenti Karatékák Alapítvány támogatási kérelméről szóló előterjesztést és akként határozott, hogy a Tisza és Körösmenti Karatékák Alapítvány (6060, Tiszakécske, Dózsa telep u. 11.) támogatási kérelmét elutasítja.

Erről értesül: - Képviselő-testület tagjai – Helyben
- Vighné dr. Kupai Vanda jegyző – Helyben
- Czeczonné Kiss Nóra gazdaságvezető – Helyben
- Tisza és Körösmenti Karatékák Alapítvány – 6060, Tiszakécske, Dózsa telep utca 11.

Cserkeszölő Községi Önkormányzat

5465 Cserkeszölő

Köztársaság tér 1.

KÖZSÉGI POLGÁRMESTERI HIVATAL	
CSERKESZŐLŐ	
Érkezett:	2025 JAN 15.
Szám:	CSP/29K-1/2025
Előz:	10. Áne H. J. M. L. G.

Tisztelt Trabach Tibor Zoltán Polgármester úr, Borsos-Janics Katalin
Alpolgármester asszony és Tisztelt Képviselő testület!

Én, mint a Tisza és Körösmenti Karatékák Alapítványának elnöke, edzője
fordulok Önökhöz eme kérelemmel.

Varga Csilla karate edző vagyok. A sportág gyakorlását 1992-ben
kezdtem, a Topkids KSE-nél. Az akkoriban különlegesnek mondható sportágba
rögtön beleszerettem. Nem is keresgéltem tovább, hiszen megtaláltam a
megfelelő mozgásformát. A pszichés, mentális és állóképességi tréningek
nagyban befolyásolták a személyiségem fejlődését. Ezt igyekszem továbbadni a
hozzám érkező kis karatékáknak is.

Karate alapítványom immár 2016 óta működik. Ez idő alatt sok
tehetséges gyermek megfordult nálam.

Köztük több cserkeszölői gyerek is látogatja a kunszentmártoni dojot. Közülük
van néhány kiemelkedő sportoló. Legmagasabb eredményeket elért Cserkeszölő
vonatkozású tanítványaim:

Arató Anissa Magyar Bajnok, WSF EB bronzérem (aki megkapta a JÓ
TANULÓ, JÓ SPORTOLÓ DÍJAT is)

Arató Alexis WSF EB 5. hely, több országos versenyen dobogós helyezés

Molnár Dorottya a cserkeszölői Petőfi Sándor Általános Iskola tanulója Magyar
Bajnoki ezüstérem, WSF EB bronzérem

Rajtuk kívül kisebb- nagyobb versenyeken is részt szoktunk venni több
gyermekkel.

Jelenleg készülünk a WSF Világbajnokságra, melyet idén Törökországban
rendeznek meg április hónapban, Isztambulban. A fent említett versenyzők
szeretnének részt venni ezen az eseményen.

Továbbá több versenyen tervezünk részt venni ebben az évben is, több tanítvánnyal.

- Hungarian Tatami Cup 2025 03.08
- Happy Kids Bajnokság 2025 03.22
- Sziget kupa 2025 04.26
- WKF Magyar Bajnokság (várhatóan 2025 május)
- Nyári bentlakásos edzőtábor 2025 június. 27-július2

Ezúton szeretném kérni a tisztelt Polgármester és Alpolgármester asszonyt, valamint a képviselőket, hogy 600.000 Ft anyagi támogatást nyújtva Cserkeszőlő Község Önkormányzata járuljon hozzá a gyerekek versenyzéséhez, fejlődéséhez. Egy-egy ilyen verseny nagyban segíti a gyerekek egészséges versenyszellem kialakítását.

A Cserkeszőlőben megrendezendő eseményeken szívesen bemutatnánk tudásunkat, valamint pozitív elbírálás esetén részletes beszámolót készíték az elköltött összegről.

Kelt: 2025 január. 08

Köszönettel és tisztelettel:

Varga Csilla

Karate edző

A Tisza és Körösmenti Karatékák

elnöke

Tel: 06-30/758-85-78

onkormanyzat@cserkeszolo.hu

Feladó: Csilla Varga <karateka.csilla@gmail.com>
Küldve: szerda 2025. január 15 11:11
Címzett: onkormanyzat@cserkeszolo.hu
Tárgy: Támogatási kérelem
Mellékletek: Cserkeszóló Községi Önkormányzat.docx

Tisztelt Polgármester Úr!

Beszélgetésünkre hivatkozva küldöm a támogatási kérelmet.

Bízva a pozitív elbírálásban.

Köszönettel: Varga Csilla

A szervezet alapadatai

Szervezet nyilvántartási száma	03-01-0002578
Megnevezés	Tisza és Körösmenti Karatékák Alapítványa
Rövidített név	Rövidített név nincs bejegyezve
Idegen nyelvű elnevezés	Idegen nyelvű elnevezés nincs bejegyezve
Székhely ország	Magyarország
Szervezet székhelye	6060 Tiszakécske, Dózsa telep utca 11.
Szervezet típusa	Alapítvány, közalapítvány
Alapítvány típusa	Alapítvány
Állapot	Nyilvántartásba vett
Országos azonosító	0300/60102/2017/2300033473402
Eljáró bíróság neve	Kecskeméti Törvényszék
Ügyszám	0300/Pk.60102/2017
Bírósági határozat száma	Határozat sorszám nincs bejegyezve
Jogerőre emelkedésének időpontja	2025.01.01
Bejegyzés típus	Rendszerautomatizmus által bejegyzett új adat
Bejegyzés dátuma	2025.01.10
Régi nyilvántartási szám formátum	2578/2017
Létesítő okirat kelte	2017.10.16
Alapítvány jellege	Zárt alapítvány
Cél szerinti besorolása	szabadidős és hobbitevékenység (pl. természethez kötődő szabadidős tevékenység, öregdiákok, ifjúsági és nyugdíjas szervezetek, gyűjtőtevékenység, horgászat, vadászat)
Folyamatban lévő eljárás típusa	Folyamatban lévő eljárás nincs bejegyezve
Folyamatban lévő eljárás kezdete	Folyamatban lévő eljárás nincs bejegyezve
Közhasznú jogállás megszerzésének / módosításának / törlésének időpontja	Közhasznú jogállás megszerzésének / módosításának / törlésének időpontja nincs bejegyezve
Közhasznúsági fokozat	Nem közhasznú
Elektronikus kapcsolattartási cím:	Elektronikus kapcsolattartási cím nincs bejegyezve
Cél szerinti leírás	A gyermekek egészséges életre nevelése, képességük fejlesztése a karatesport területén, lehetővé tegye a gyermekek karate tudásának és ügyességének, az általuk létrehozott produkcióknak bemutatását. Az egészséges versenyszellem fejlesztése. A Tiszaug térségében megalakult és működő karatecsoportok támogatása.
Vagyonfelhasználás mértéke	Az alapítvány alapításkori vagyona és annak teljes hozadéka, továbbá az alapítást követően az alapítvány számlájára érkező készpénzadomány teljes összege, a természetben nyújtott adomány teljes összege.
Vagyonfelhasználás mód	Az alapítvány vagyonával a kuratórium gazdálkodik, a támogatásokról elfogadott pénzügyi terv és határozat alapján dönt.

Általános rendelkezés a képviselői gyakorlásának módjáról

Általános rendelkezés nincs bejegyezve

A szervezet képviselői

Neve	kuratóriumi elnök Varga Csilla
Képviselői jog terjedelme	Általános
Képviselői joggyakorlás módja	Önálló
Megbízás időtartama	határozatlan
Megbízás megszűnésének időpontja	Megbízás megszűnésének időpontja nincs bejegyezve
A megszűnés tényleges időpontja	A megszűnés tényleges időpontja nincs bejegyezve

Alapítvány ügyvezető szervek lista

Ügyvezető szerv neve	Kuratórium
Tagok:	
Tag neve	kuratóriumi tag Szabó Zoltánné
Megbízás időtartama	határozatlan
Megbízás megszűnésének időpontja	Megbízás megszűnésének időpontja nincs bejegyezve
A megszűnés tényleges időpontja	A megszűnés tényleges időpontja nincs bejegyezve
Tag neve	kuratóriumi elnök Varga Csilla
Megbízás időtartama	határozatlan
Megbízás megszűnésének időpontja	Megbízás megszűnésének időpontja nincs bejegyezve
A megszűnés tényleges időpontja	A megszűnés tényleges időpontja nincs bejegyezve
Tag neve	kuratóriumi tag Varga Róbert
Megbízás időtartama	határozatlan
Megbízás megszűnésének időpontja	Megbízás megszűnésének időpontja nincs bejegyezve
A megszűnés tényleges időpontja	A megszűnés tényleges időpontja nincs bejegyezve

Származtatott jogi személyek lista

Származtatott jogi személy nincs bejegyezve

Jogelőd / jogutód szervezetek lista

Jogelőd / jogutód szervezet nincs bejegyezve

Szövetséget létrehozó társadalmi szervezetek lista

Szövetséget létrehozó társadalmi szervezet nincs bejegyezve

Adószám adatok

Adószám	18942130-1-03
Adószám státusza	Bejegyzett
Adószám megszerzésének / felfüggesztésének / törlésének időpontja	2017.10.25
Közösségi adószám	Közösségi adószám nincs bejegyezve
Közösségi adószám státusza	Közösségi adószám nincs bejegyezve

Közösségi adószám megszerzésének / felfüggesztésének / törlésének időpontja	Közösségi adószám nincs bejegyezve
Statisztikai számjel	18942130-9499-569-03
Statisztikai számjel státusza	Bejegyzett
Statisztikai számjel megszerzésének / felfüggesztésének / törlésének időpontja	2025.01.01

A szervezet számláját vezető pénzforgalmi szolgáltatók

A szervezetnek nincs bejegyzett pénzforgalmi szolgáltatója

Biztosítási intézkedés, büntetőjogi intézkedés, végrehajtási eljárás

Nincs eljárás folyamatban

Egyéb:

Nincs egyéb adat bejegyezve

Adatváltozások száma: **1** Megjelenített verzió: **6**

11. napirend

Előterjesztés:

Címe:

A szolgáltatási díjak megállapításáról szóló 7/2024.(II.26.) önkormányzati rendelet módosítása

Testületi ülés dátuma:

2025.01.21.

Készítés ideje:

2025.01.16.

Készítette:

Rafásné Molnár Judit titkársági ügyintéző

Ellenőrizte:

Vighné dr. Kupai Vanda jegyző

Jóváhagyta:

Vighné dr. Kupai Vanda jegyző

Előterjesztő

Trabach Tibor Zoltán polgármester

	Nyílt ülés	Zárt ülés
Képviselő-testület	X	
Pénzügyi, Ügyrendi és Turisztikai Bizottság	X	
Szociális Bizottság		
Kulturális, Oktatási és Civil Szervezetekért Felelős Bizottság		



ELŐTERJESZTÉS

a szolgáltatási díjak megállapításáról szóló 7/2024.(II.21.) önkormányzati rendelet módosítására

Tisztelt Képviselő-testület!

Cserkeszölő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a település honlapján történő hirdetés feladás feltételeit a szolgáltatási díjak megállapításáról szóló 7/2024.(II.21.) önkormányzati rendelet 5. §-ában szabályozza.

A korábbi szabályozást, miszerint a hirdetés feladási díja 12.700, - Ft/hó összegben volt meghatározva, mely összeg megfizetése alól mentesültek a magánszálláshelyek javasolom módosítani azzal, hogy a Cserkeszölő közigazgatási területén működő szálláshelyszolgáltatók számára az önkormányzat térítésmentesen biztosítsa a hirdetés közzétételét a honlapon.

Továbbá javasolom az 5. § be) pontjában meghatározott minimális hirdetésfeladási idő (3 hónap) hatályon kívül helyezését.

Fenti módosítások átvezetésével a szolgáltatási díjak megállapításáról szóló 7/2024.(II.21.) önkormányzati rendelet 5. §-a az alábbi tartalommal kerülne újra szabályozásra:

„5. §

Az Önkormányzat a település hivatalos honlapján a hirdetés feladás feltételeit az alábbiak szerint szabályozza:

- a) *Az önkormányzat honlapján csak Cserkeszölő közigazgatási területén működő Szálláshelyszolgáltatók hirdethetnek.*
- b) *A Szálláshelyszolgáltatók az alábbi feltételekkel hirdethetnek:*
 - ba) *A hirdetés csak az adott menüpont alatt látható, 4 darab 800x600 pixel felbontású képet és maximum 100 szó szöveget tartalmazhat. A 4 darab kép alatt 1 darab borítókép és 3 darab további kép értendő. A borítókép a Szálláshelyszolgáltató által kerül kiválasztásra. A 4 darab képnél kevesebb kép megjelenítése nem lehetséges.*
 - bb) *Egy Szálláshelyszolgáltató csak egy hirdetés közzétételét igényelheti a honlapon.*
 - bc) *Az 5. § (a) pontjában meghatározott szálláshelyszolgáltatók számára az önkormányzat térítésmentesen biztosítja a hirdetés közzétételét a honlapon.*
 - bd) *A szavak számába a kötőszavak (a, az, stb.) is beletartoznak, a rövidítések egy szónak számítanak. A teljes telefonszám, az irányítószám és a házszám egy-egy szónak minősül.*
 - be) *Az Önkormányzat nem vállalja a megjeleníteni kívánt szöveg idegen nyelvre fordítását. Nem vállalja továbbá az idegen nyelvű szöveg tartalmának és helyesírásának ellenőrzését.*
 - bf) *Az Önkormányzat fenntartja a jogot a leadott fotók megjeleníthető méretre történő konvertálására, valamint a hirdetés formai megjelenésének kialakítására.”*

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy vitassa meg az előterjesztést és fogadja el a rendelet tervezetét.

Cserkeszölő, 2025.01.16.

Trabach Tibor Zoltán sk.
polgármester



Cserkeszölő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének .../2025. (I. 21.) önkormányzati rendelete

a szolgáltatási díjak megállapításáról szóló 7/2024. (II. 26.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] Cserkeszölő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az egyes egyéb szolgáltatási tevékenységekre megállapított díjak és feltételek körében az Önkormányzat települési honlapján történő hirdetés szabályainak módosítása céljából az alábbi rendeletet alkotja.

[2] Cserkeszölő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete eredeti jogalkotói hatáskörében az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el.

1. §

A szolgáltatási díjak megállapításáról szóló 7/2024. (II. 26.) önkormányzati rendelet 5. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„5. §

Az Önkormányzat a település hivatalos honlapján a hirdetés feladás feltételeit az alábbiak szerint szabályozza:

- a) Az önkormányzat honlapján csak Cserkeszölő közigazgatási területén működő Szálláshelyszolgáltatók hirdethetnek.
- b) A Szálláshelyszolgáltatók az alábbi feltételekkel hirdethetnek:
 - ba) A hirdetés csak az adott menüpont alatt látható, 4 darab 800x600 pixel felbontású képet és maximum 100 szó szöveget tartalmazhat. A 4 darab kép alatt 1 darab borítókép és 3 darab további kép értendő. A borítókép a Szálláshelyszolgáltató által kerül kiválasztásra. A 4 darab képnél kevesebb kép megjelenítése nem lehetséges.
 - bb) Egy Szálláshelyszolgáltató csak egy hirdetés közzétételét igényelheti a honlapon.
 - bc) Az 5. § (a) pontjában meghatározott szálláshelyszolgáltatók számára az önkormányzat térítésmentesen biztosítja a hirdetés közzétételét a honlapon.
 - bd) A szavak számába a kötőszavak (a, az, stb.) is beletartoznak, a rövidítések egy szónak számítanak. A teljes telefonszám, az irányítószám és a házszám egy-egy szónak minősül.
 - be) Az Önkormányzat nem vállalja a megjeleníteni kívánt szöveg idegen nyelvre fordítását. Nem vállalja továbbá az idegen nyelvű szöveg tartalmának és helyesírásának ellenőrzését.
 - bf) Az Önkormányzat fenntartja a jogot a leadott fotók megjeleníthető méretre történő konvertálására, valamint a hirdetés formai megjelenésének kialakítására.”

2. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő harmadik napon lép hatályba.

Cserkeszölő, 2025. január 21.

Trabach Tibor Zoltán sk.
polgármester

Vighné dr. Kupai Vanda sk.
jegyző

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz és a 2. §-hoz

A szolgáltatási díjak megállapításáról szóló Cserkeszőlő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 7/2024. (II. 26.) önkormányzati rendeletének módosítása vált szükségessé az Önkormányzat települési honlapján történő hirdetés szabályainak módosítása céljából.

12. napirend

Előterjesztés:

Címe:

A helyi parkolás rendjéről szóló 30/2020.(VI.30.) önkormányzati rendelet módosítása

Testületi ülés dátuma:

2025.01.21.

Készítés ideje:

2025.01.16.

Készítette:

Vighné dr. Kupai Vanda jegyző

Ellenőrizte:

Vighné dr. Kupai Vanda jegyző

Jóváhagyta:

Vighné dr. Kupai Vanda jegyző

Előterjesztő

Vighné dr. Kupai Vanda jegyző

	Nyílt ülés	Zárt ülés
Képviselő-testület	X	
Pénzügyi, Ügyrendi és Turisztikai Bizottság	X	
Szociális Bizottság		
Kulturális, Oktatási és Civil Szervezetekért Felelős Bizottság		



Cserkeszölő Községi Önkormányzat

5465 Cserkeszölő, Köztársaság tér 1.
telefon: (56) 568-455 • fax: (56) 568-462

ELŐTERJESZTÉS

A helyi parkolás rendjéről szóló 30/2020.(VI.30.) önkormányzati rendelet módosítására

Tisztelt Képviselő-testület!

Indokoltnak tartom a helyi parkolási rendjéről szóló rendelet módosítását. Ennek körében javaslom:

- hatályon kívül helyezett, az országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997.(XII.20.) Korm. rendelet 42. §. (11) bekezdésére történő hivatkozás, mint megalapozó jogszabályhely törlését,
- a II. számú parkolási zóna megszüntetését,
- az eddig II. számú parkolási zónában szereplő Petőfi utca Dózsa György utca és Szabadság utca közötti szakaszának I. számú zónába sorolását,
- a Dózsa György utca Petőfi Sándor utca és József Attila utca közötti szakaszának, valamint a Béke utca sportpálya felőli oldalának fizető parkoló céljára kijelölt területek közül történő törlését,
- a fennmaradó I. számú parkolási zónára vonatkozó várakozási díjak alábbiak szerinti meghatározását:
 - o 1. díjosztály (személygépkocsi, három- vagy négykerekű motorkerékpár, valamint három- vagy négykerekű segédmotoros kerékpár): 250 Ft/óra
 - o 2. díjosztály (autóbusz, vontató, tehergépkocsi, mezőgazdasági vontató, lassú jármű és pótkocsi): 500 Ft/óra
 - o 3. díjosztály (motorkerékpár): 250 Ft/óra,
- a várakozási díjak mellett új kategóriaként javaslom meghatározni az egésznapos parkolójegyet az alábbi díjszabással:
 - o 1. díjosztály: 1000 Ft/nap
 - o 2. díjosztály: 2000 Ft/nap
 - o 3. díjosztály: 1000 Ft/nap

A módosítások technikai előkészítése miatt (parkoló automaták beállításai, mobilfizetési rendszerben történő átvezetés) javaslom, hogy a rendelet módosítása 2025. április 1. napjával lépjen hatályba.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy tárgyalja meg a rendelet módosítását és fogadja el az előterjesztés mellékletét képező rendelet tervezetet.

Cserkeszölő, 2025. január 16.

Vighné dr. Kupai Vanda sk.
jegyző



Cserkeszölő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének .../2025. (I. 21.) önkormányzati rendelete

a helyi parkolási rendjéről szóló 30/2020.(VI.30.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] Cserkeszölő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi parkolás rendjének újraszabályozása céljából az alábbi rendeletet alkotja.

[2] Cserkeszölő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. tv. 48. §. (5) bekezdésében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában biztosított felhatalmazása alapján, figyelemmel a Magyarország helyi önkormányzatokról szóló 2011.évi CLXXXIX. Törvény 13. § (1) bekezdés 2.pontjára a következőket rendeli el.

1. §

A helyi parkolási rendjéről szóló Cserkeszölő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 30/2020.(VI.30.) számú önkormányzati rendelete bevezetője helyébe a következő rendelkezés lép:

„Cserkeszölő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a közúti közlekedésről szóló 1988.évi I. tv. 48. §. (5) bekezdésében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában biztosított felhatalmazása alapján, figyelemmel a Magyarország helyi önkormányzatokról szóló 2011.évi CLXXXIX. Törvény 13. § (1) bekezdés 2.pontjára az alábbi rendeletet alkotja:”

2. §

A helyi parkolási rendjéről szóló Cserkeszölő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 30/2020.(VI.30.) számú önkormányzati rendelete 1. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) Várakozási övezet /zóna/: a közúti közlekedés szabályairól szóló többször módosított 1/1975/II.5./KPM-BM együttes rendelet /továbbiakban: KRESZ/ 17. §. /1/ bekezdése e/2.pontjában meghatározott módon kijelölt – e rendelet 1.számú mellékletében szereplő olyan területek, amelyek a 3. §. (4) – (5) bekezdéseiben jelölt időszakban, napokon és napszakokban díjfizetés ellenében, és a helyszínre előre kihelyezett jól látható táblákon jelölt – a 2.sz. mellékletben meghatározott – időtartamig használhatóak parkolójeggyel vagy parkoló automatából váltott szelvénnnyel, valamint mobil parkolással.”

3. §

(1) A helyi parkolási rendjéről szóló Cserkeszölő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 30/2020.(VI.30.) számú önkormányzati rendelete 1. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.

(2) A helyi parkolási rendjéről szóló Cserkeszölő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 30/2020.(VI.30.) számú önkormányzati rendelete 2. melléklete a 2. melléklet szerint módosul.

4. §

Hatályát veszti a helyi parkolási rendjéről szóló Cserkeszölő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 30/2020.(VI.30.) számú önkormányzati rendelete

- a) 1. melléklet 2. pontja,
- b) 2. melléklet 3. pontjában foglalt táblázat „II. Zóna” sora.

5. §

Ez a rendelet 2025. április 1-jén lép hatályba.

Cserkeszölő, 2025. január 21.

Trabach Tibor Zoltán sk.
polgármester

Vighné dr. Kupai Vanda sk.
jegyző

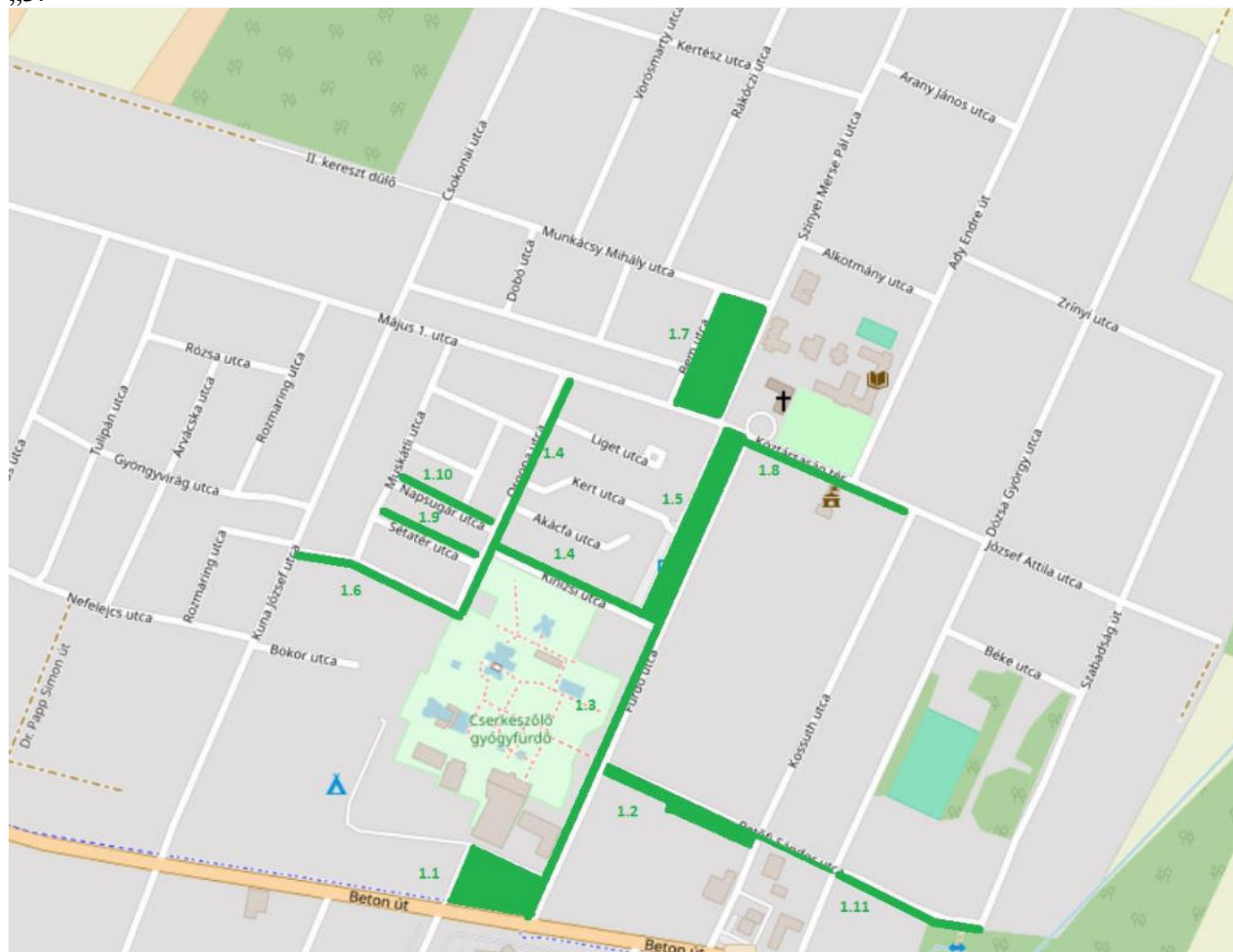
1. melléklet a .../2025. (I. 21.) önkormányzati rendelethez

1. A helyi parkolási rendjéről szóló Cserkeszölő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 30/2020.(VI.30.) számú önkormányzati rendelete 1. melléklet 1. pontja a következő 1.11. ponttal egészül ki:

„1.11. Petőfi utca Dózsa György utca és Szabadság utca közötti szakasza”

2. A helyi parkolási rendjéről szóló Cserkeszölő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 30/2020.(VI.30.) számú önkormányzati rendelete 1. melléklet 3. pontja helyébe a következő pont lép:

„3.



”

2. melléklet a .../2025. (I. 21.) önkormányzati rendelethez

1. A helyi parkolási rendjéről szóló Cserkeszlő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 30/2020.(VI.30.) számú önkormányzati rendelete 2. melléklet 3. pontjában foglalt táblázat „I. Zóna” sora helyébe a következő rendelkezés lép:

”

I. Zóna óradíj	250 Ft/óra	500 Ft/óra	250 Ft/óra
----------------	------------	------------	------------

”

2. A helyi parkolási rendjéről szóló Cserkeszlő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 30/2020.(VI.30.) számú önkormányzati rendelete 2. melléklet 3. pontjában foglalt táblázat a következő „I. Zóna napidíj” sorral egészül ki:

”

I. Zóna napidíj	1 000 Ft/nap	2 000 Ft/nap	1 000 Ft/nap
-----------------	--------------	--------------	--------------

”

Részletes indokolás

Az 1–5. §-hoz, az 1. melléklethez és a 2. melléklethez

A helyi parkolás rendjéről szóló 30/2020.(VI.30.) önkormányzati rendelet módosítása vált szükségessé a parkolási zónák és a parkolási díjtételek módosítása miatt.

13. napirend

Előterjesztés:

Címe:

Döntés a „Közvilágítás aktív elemeire, illetve karácsonyi díszvilágítás karbantartására vonatkozóan” beszerzési eljárás megindításáról.

Testületi ülés dátuma:

2025.01.21.

Készítés ideje:

2025.01.16.

Készítette:

Vighné dr. Kupai Vanda jegyző

Ellenőrizte:

Vighné dr. Kupai Vanda jegyző

Jóváhagyta:

Vighné dr. Kupai Vanda jegyző

Előterjesztő

Trabach Tibor Zoltán polgármester

	Nyílt ülés	Zárt ülés
Képviselő-testület	X	
Pénzügyi, Ügyrendi és Turisztikai Bizottság	X	
Szociális Bizottság		
Kulturális, Oktatási és Civil Szervezetekért Felelős Bizottság		



Cserkeszölő Községi Önkormányzat

5465 Cserkeszölő, Köztársaság tér 1.

telefon: (56) 568-455

ELŐTERJESZTÉS

Tárgy: Döntés a „Közvilágítás aktív elemeire, illetve karácsonyi díszvilágítás karbantartására vonatkozóan” szerzési eljárás megindításáról.

Tisztelt Képviselő-testület!

Cserkeszölő Község közigazgatási területén lévő közvilágítás karbantartását jelenleg az Enerin EPC Kft. látja el. A feladat ellátásával kapcsolatban felmerültek tartós problémák (karbantartás, javítás késedelmes/nem teljesítése).

Ezért szükséges a fennálló szerződés megszüntetése és szerzési eljárás lefolytatása a közvilágítási hálózat aktív elemei karbantartásának, üzemeltetésének, felügyeletének és ellenőrzésének ellátására. Ezzel párhuzamosan célszerű lenne bevonni az ajánlattételi felhívásba a karácsonyi díszvilágítás fel- és leszerelésének ellátását is, majd ezen feladatokra egy egységes üzemeltetési szerződést kötni.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet engedélyezze a szerzés megindítását, valamint hatalmazza fel Trabach Tibor Zoltán polgármestert a nyertes ajánlattevővel történő szerződéskötésre.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, vitassa meg az előterjesztést és fogadja el.

Cserkeszölő, 2025. január 16.

Trabach Tibor Zoltán sk.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT:

.../2025.(I.21.) sz. Cserkeszőlő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének határozata

- Döntés a „Közvilágítás aktív elemeire, illetve karácsonyi díszvilágítás karbantartására vonatkozóan” szerzési eljárás megindításáról.

Cserkeszőlő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete engedélyezi a szerzés megindítását a közvilágítás aktív elemeire, illetve karácsonyi díszvilágítás karbantartására vonatkozóan, valamint felhatalmazza Trabach Tibor Zoltán polgármestert a nyertes ajánlattevővel történő szerződés kötésre.

Erről értesül: Képviselő-testület tagjai – helyben
Trabach Tibor Zoltán polgármester – helyben
Vighné dr. Kupai Vanda jegyző – helyben
Gazdálkodási csoport – helyben

Kmf.

Trabach Tibor Zoltán sk.
polgármester

Vighné dr. Kupai Vanda sk.
jegyző

14. napirend

Előterjesztés:

Címe:

Döntés a „Helyi és térségi turizmusfejlesztés” című felhívás keretében elnyert TOP_Plusz-1.1.3-21-JN1-2022-00012 azonosítószámú, pályázat megvalósításához szükséges Téli Fürdő épületének medence-, és vendégtereit ellátó légkezelő berendezésének cseréjére vonatkozó közbeszerzési eljárás ajánlattételi felhívásának és dokumentációjának jóváhagyásáról, illetve az eljárás megindításáról.

Testületi ülés dátuma:

2025.01.21.

Készítés ideje:

2025.01.16.

Készítette:

Vighné dr. Kupai Vanda jegyző

Ellenőrizte:

Vighné dr. Kupai Vanda jegyző

Jóváhagyta:

Vighné dr. Kupai Vanda jegyző

Előterjesztő

Trabach Tibor Zoltán polgármester

	Nyílt ülés	Zárt ülés
Képviselő-testület	X	
Pénzügyi, Ügyrendi és Turisztikai Bizottság	X	
Szociális Bizottság		
Kulturális, Oktatási és Civil Szervezetekért Felelős Bizottság		



Cserkeszölő Községi Önkormányzat

5465 Cserkeszölő, Köztársaság tér 1.
telefon: (56) 568-455 • fax: (56) 568-462

ELŐTERJESZTÉS

Tárgy: Döntés a „Helyi és térségi turizmusfejlesztés” című felhívás keretében elnyert TOP_Plusz-1.1.3-21-JN1-2022-00012 azonosítószámú, pályázat megvalósításához szükséges Téli Fürdő épületének medence-, és vendégtereit ellátó légkezelő berendezésének cseréjére vonatkozó közbeszerzési eljárás ajánlattételi felhívásának és dokumentációjának jóváhagyásáról, illetve az eljárás megindításáról.

Tisztelt Képviselő-testület!

A „Helyi és térségi turizmusfejlesztés” című felhívás keretében elnyert TOP_Plusz-1.1.3-21-JN1-2022-00012 azonosítószámú, pályázat megvalósításához szükséges Téli Fürdő épületének medence-, és vendégtereit ellátó légkezelő berendezésének cseréjére vonatkozóan szükséges a Kbt. 112. § (1) bekezdés a) pont szerinti közbeszerzési eljárás lefolytatása. A kiválasztott Derzs Tender Kft., mint közbeszerzési szakértő, elkészítette a szükséges dokumentációt (mellékelve), melyek jóváhagyása szükséges az eljárás megindításához.

A döntés meghozatalához az előterjesztés mellékleteként található:

- Eljárást megindító felhívás
- Ajánlattételi dokumentáció
- Iratminták
- Szerződéstervezet

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, vitassa meg az előterjesztést és fogadja el, egyben hagyja jóvá a közbeszerzési eljárás mellékelt tartalommal történő megindítását (névszerű szavazással).

Cserkeszölő, 2025. január 16.

Trabach Tibor Zoltán sk.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

.../2025.(I.21.) sz. Cserkeszlő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének határozata

- Döntés a „Helyi és térségi turizmusfejlesztés” című felhívás keretében elnyert TOP_Plusz-1.1.3-21-JN1-2022-00012 azonosítószámú, pályázat megvalósításához szükséges Téli Fürdő épületének medence-, és vendégtereit ellátó légkezelő berendezésének cseréjére vonatkozó közbeszerzési eljárás ajánlattételi felhívásának és dokumentációjának jóváhagyásáról, illetve az eljárás megindításáról.

Cserkeszlő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztés alapján elfogadja a „Helyi és térségi turizmusfejlesztés” című felhívás keretében elnyert TOP_Plusz-1.1.3-21-JN1-2022-00012 azonosítószámú, pályázat megvalósításához szükséges Téli Fürdő épületének medence-, és vendégtereit ellátó légkezelő berendezésének cseréjére vonatkozó közbeszerzési eljárás ajánlati felhívását és dokumentációját, valamint hozzájárul a közbeszerzési eljárás megindításához.

Erről értesül:

- Képviselő-testület tagjai – Helyben
- Vighné dr. Kupai Vanda jegyző – Helyben
- Trabach Tibor Zoltán polgármester – Helyben
- Gazdasági csoport – Helyben
- Derzs Tender Kft. – elektronikus úton

Kmf.

Trabach Tibor Zoltán sk.
polgármester

Vighné dr. Kupai Vanda sk.
jegyző