

Kivonat: Cserkeszölő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2024. június 26-i, rendkívüli, nyílt ülésének jegyzőkönyvéből.

155/2024.(VI.26.) sz. Cserkeszölő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének határozata

- a közérdekű bejelentések, panaszok kezelésének eljárásrendjéről szóló szabályzat módosításáról

Cserkeszölő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a közérdekű bejelentések, panaszok kezelésének eljárásrendjéről szóló szabályzat módosítását és akként határozott, hogy a közérdekű bejelentések, panaszok kezelésének eljárásrendjéről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról szóló szabályzatot a melléklet szerint elfogadta.

Erről értesül: - Képviselő-testület - helyben
- dr. Tóth Dániel jegyző – helyben
- Vighné dr. Kupai Vanda aljegyző – helyben
- Czeczonné Kiss Nóra gazdasági vezető – helyben
- Varga Éva gazdaságvezető-helyettes - helyben

Kmf.

Varga Attila sk.
polgármester

dr. Tóth Dániel sk.
jegyző

Cserkeszölő Községi Önkormányzat

Szabályzata

A közérdekű bejelentések, panaszok kezelésének eljárásrendjéről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról

I. Általános rendelkezések

I.1. A szabályzat célja:

A szabályzat célja, hogy a közbizalom növelése vonatkozásában a polgárok és a foglalkoztatottak törvényes érdekeinek védelmében – a panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról szóló 2023. évi XXV. törvényben (továbbiakban Panasztörvény) foglalt eljárási szabályok jogszerű és hatékony alkalmazása céljából – a Cserkeszölő Községi Önkormányzat és szerveinek (Cserkeszölői Polgármesteri Hivatal, PS ÁMK Cserkeszölő, Cserkeszölő Fürdő és Gyógyászati Központ) valamennyi szervezeti egységének ügyintézése során a lakosság, a foglalkoztatottak és egyéb érintettek közérdekű bejelentéseinek és panaszainak előterjesztésére, vizsgálatára, valamint visszaélések bejelentésének érdemi elintézésére vonatkozó eljárást egységesen szabályozza.

I.2. A szabályzat hatálya:

Személyi hatálya az önkormányzat és szervei által foglalkoztatottakra, valamint a közérdekű bejelentőre, panaszosra és visszaélést bejelentőre (együtt: bejelentő) terjed ki.

A szabályzat hatálya a Cserkeszölői Polgármesteri Hivatalhoz (továbbiakban Hivatal) érkezett azon beadványokra terjed ki, amelyek a Panasztörvény rendelkezéseinek megfelelően panasznak, közérdekű bejelentésnek, visszaélés bejelentésnek minősülnek

A szabályzat hatálya nem terjed ki bírósági vagy közigazgatási eljárás alá tartozó ügyekkel összefüggésben benyújtott beadványokra, kérelmekre, egyéb iratokra.

I.3. Értelmező rendelkezések:

E szabályzat értelmében:

- panasz: olyan kérelem, amely egyéni jog- vagy érdeksérelem megszüntetésére irányul, és elintézése nem tartozik más -így különösen bírósági, közigazgatási – eljárás hatálya alá. A panasz javaslatot is tartalmaz.

- közérdekű bejelentés: olyan körülményre hívja fel a figyelmet, amelynek orvoslása vagy megszüntetése a közösség vagy az egész társadalom érdekét szolgálja. A közérdekű bejelentés javaslatot is tartalmazhat.
- közérdekű bejelentésekkel és panaszokkal kapcsolatos eljárás: olyan speciális eljárás, amelyekben az eljáró szervezeti egységnek a feladat, hogy a panaszban, illetve bejelentésben foglaltak kivizsgálását követően a megtett intézkedésről vagy az intézkedés mellőzésének indokairól az érdekeltet értesítse.

I.4. Eljárási alapelvek

A Hivatalhoz érkező panaszt, **bejelentést** e szabályzatban foglaltak szerint, a Panasztörvényben foglaltakkal összhangban kell kivizsgálni.

A bejelentőt az e szabályzat II.3.b. pontjában vázolt kivétellel nem érheti hátrány a panasz vagy a közérdekű bejelentés megtétele miatt.

Az eljárás lefolytatására és az ügy kivizsgálására kijelölt személynek (eljáró személy) a bejelentés és panasz vizsgálata során, minden esetben elfogulatlanul, tárgyilagosan, körültekintően és a tőle elvárható segítőkészséggel kell eljárnia.

A kivizsgált bejelentésre és panaszra nyújtott írásbeli válasznak határidőben kell elkészülnie, megfogalmazása pontos és közérthető kell, hogy legyen.

II. A közérdekű bejelentésekkel és panaszokkal kapcsolatos eljárás megindítása

II.1. A bejelentés módja:

a, Panasszal és közérdekű bejelentéssel *(1. számú melléklet)* bárki fordulhat a Hivatalhoz az alábbi elérhetőségek bármelyikén:

Eljáró személy a jegyző, illetve az általa kijelölt személy.

levelezési cím: Cserkeszölői Polgármesteri Hivatal 5465 Cserkeszölő,
Köztársaság tér 1.

e-mail cím: jegyzo@cserkeszolo.hu

telefonszám: 56/568-451

b, A bejelentés szóban is megtehető. Ebben az esetben a közérdekű bejelentést az eljáró személy jegyzőkönyvbe *(2. számú melléklet)* foglalja és **a panaszos** vagy közérdekű bejelentő számára másodpéldányban átadja. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:

- a bejelentő nevét, elérhetőségét (lakcím, telefonszám, e-mail cím)
- a panasz, közérdekűbejelentés előterjesztésének helyét, idejét,
- a panasz, közérdekű bejelentés rövid összefoglalását,
- ha van, a kapcsolódó folyamatban lévő ügy iktatószámát,

- a bemutatott iratok, dokumentumok és egyéb bizonyítékok jegyzékét, illetve mellékletként azok eredeti példányát vagy az eredetiről készült hiteles másolatát,
- a bejelentő aláírását,
- az eljáró személy aláírását.

c, Telefonon történő közérdekű bejelentés vagy panasz esetén a bejelentőt tájékoztatni kell, hogy a hívásról és a beszélgetésről feljegyzés készül, amelynek elkészítéséről a hívást fogadó ügyintéző köteles gondoskodni. A feljegyzés tartalmára a II.1.b, pontban foglaltakat kell megfelelően alkalmazni.

d, A korábbival azonos tartalmú, ugyanazon bejelentő által tett ismételt panasz vagy közérdekű bejelentés vizsgálata mellőzhető. A panasz vizsgálata mellőzhető akkor is, ha a bejelentő a sérelmezett tevékenységről vagy mulasztásról való tudomásszerzéstől számított hat hónap után terjesztette elő panaszát. A sérelmezett tevékenység vagy mulasztás bekövetkeztétől számított egy éven túl előterjesztett panaszt érdemi vizsgálat nélkül el lehet utasítani.

e, Az azonosíthatatlan személy által tett panasz vagy közérdekű bejelentés vizsgálatát a Hivatal mellőzi. De amennyiben a panasz vagy közérdekű bejelentés alapjául súlyos jog- és /vagy érdeksérelem szolgál, az eljáró személy a bejelentést megvizsgálja.

f, A Hivatalt, valamint a Hivatal tevékenységét (mulasztását) érintő közérdekű bejelentést, panaszt, illetve szóbeli bejelentésről készült jegyzőkönyvet, feljegyzést a jegyző megvizsgálja, és amennyiben megállapítja, hogy panasznak vagy közérdekű bejelentésnek minősül, kijelöli az ügyben eljáró személyt.

g, Ha a közérdekű bejelentést és panaszt törvényes képviselő vagy meghatalmazott útján írásban nyújtják be, az eljáró személy a képviseleti jogot megvizsgálja.

h, A benyújtott írásos dokumentumon fel kell tüntetni a bejelentő bejelentéséhez szükséges adatain kívül a – törvényes képviselő vagy meghatalmazott – szükséges adatait (a képviselő születési nevét, anyja nevét, személyazonosító igazolvány számát), továbbá csatolni kell a képviseleti jogosultság megfelelő – közokiratban, vagy teljes bizonyító erejű magánokiratban történő – igazolását.

i, Amennyiben a képviselő a képviseleti jogosultságát nem megfelelően igazolja, a panasz kivizsgálása mellőzhető.

II.2. A közérdekű bejelentések és panaszok elbírálásának határideje:

a, Határidő:

A panaszt és a közérdekű bejelentést – ha törvény eltérően nem rendelkezik -a Hivatalhoz történő beérkezéstől számított harminc napon belül kell **elintézni**.

Ha az **elintézést** megalapozó vizsgálat előreláthatólag harminc napnál hosszabb ideig tart, erről a bejelentőt tájékoztatni kell. **A panasz vagy a közérdekű bejelentés elintézésének határideje ebben az esetben sem haladhatja meg a hat hónapot.**

A bejelentő számára meg kell adni:

- az eljáró ügyintéző nevét, beosztását és elérhetőségét
- az elintézés várható időpontját
- a határidő-hosszabbítás indokait,
- a bejelentés iktatott, másolati példányát.

b, A közérdekű bejelentések és panaszok elbírálásának rendje

A Hivatal kapcsolatot tart a panaszossal vagy a közérdekű bejelentővel.

Az eljáró személy a bejelentőt meghallgatja, ha azt a panasz vagy a közérdekű bejelentés tartalma szükségessé teszi.

A panasz, közérdekű bejelentés kivizsgálása során az eljáró személy a Hivatal más szervezeti egységétől, illetve egyéb szervtől iratok, adatok rendelkezésre bocsátását kérheti. A vizsgálat történhet iratok tanulmányozásával, az érintettek jegyzőkönyvbe foglalt meghallgatásával, feljegyzések beszerzésével.

A közérdekű bejelentésről, panaszról az érintett köztisztviselőt, egyéb alkalmazottat tájékoztatni kell. Az eljáró személy az érintettől írásbeli, szóbeli tájékoztatást, igazoló jelentést kérhet. Az érintett felhívás hiányában is jogosult nyolc napon belül írásbeli észrevételeit megtenni, illetve a közérdekű bejelentéssel, panasszal összefüggésben álláspontját kifejteni, vagy a jegyzőkönyvi meghallgatását az elbírálásra jogosulttól kérni. Az eljárásban figyelemmel kell lenni a közérdekű bejelentő, illetve a panaszos védelmére.

II.3. Intézkedések a közérdekű bejelentés vagy panasz elbírálását követően

a, Intézkedések:

A vizsgálat befejezésekor – a minősített adat, illetve törvény alapján üzleti, gazdasági vagy egyéb titoknak minősülő adat kivételével – a megtett intézkedésről, vagy annak mellőzéséről – az indokok megjelölésével – a bejelentőt haladéktalanul értesíti.

Az írásbeli értesítés mellőzhető, ha a panasz vagy a közérdekű bejelentés elintézéséről a bejelentőt szóban tájékoztatták, aki a tájékoztatást tudomásul vette. E tényt jegyzőkönyvben vagy rövid feljegyzésben szükséges rögzíteni.

A panasz vagy a közérdekű bejelentés alapján – ha alaposnak bizonyul – gondoskodni kell:

- a jogszerű vagy a közérdeknek megfelelő állapot helyreállításáról, illetve az egyébként szükséges intézkedések megtételéről,
- a feltárt hibák okainak megszüntetéséről,
- az okozott sérelem orvoslásáról és
- indokolt esetben a felelősségre vonás kezdeményezéséről.

b, A közérdekű bejelentő, illetve a panaszos védelme

A bejelentő személyes adatai csak a közérdekű bejelentés, panasz alapján kezdeményezett eljárás lefolytatására hatáskörrel rendelkező szerv részére adhatók át, amennyiben a szerv annak kezelésére törvény alapján jogosult, vagy az adatai továbbításához a bejelentő egyértelműen hozzájárult. A bejelentő adatai, egyértelmű hozzájárulása nélkül nem hozhatók nyilvánosságra. *3. számú melléklet)*

Ha nyilvánvalóvá vált, hogy a panaszos vagy a közérdekű bejelentő rosszhiszeműen, döntő jelentőségű valótlan információt közölt és

- ezzel bűncselekmény vagy szabálysértés elkövetésére utaló körülmény merül fel, személyes adatait az eljárás lefolytatására jogosult szerv vagy személy részére át kell adni
- alaposan valószínűsíthető, hogy másnak jogellenes kárt vagy egyéb jogsérelmet okozott, személyes adatait az eljárás kezdeményezésére, illetve lefolytatására jogosult szervnek vagy személynek kérelemre át kell adni.

III. Fejezet

A visszaélések bejelentése

III.1. A foglalkoztató által létrehozott belső visszaélés-bejelentési rendszer

A rendszer létrehozására és működtetésére a 2023. XXV. törvény II. Fejezete az irányadó.

A belső visszaélés-bejelentési rendszert a helyi önkormányzat, valamint az irányítása vagy felügyelete alatt álló költségvetési szerv közösen is létrehozhatja. A helyi önkormányzatok, valamint a helyi önkormányzat irányítása vagy felügyelete alatt álló költségvetési szervek megállapodhatnak a belső visszaélés-bejelentési rendszer közös létrehozásáról és működtetéséről.

Önkormányzatunk a belső visszaélés-bejelentési rendszert költségvetési szerveivel közösen hozza létre és működteti.

A belső visszaélés-bejelentési rendszert a foglalkoztatónál egy erre a célra kijelölt, pártatlan személy vagy szervezeti egység működtetheti.

Önkormányzatunk tekintetében e rendszer működtetője a jegyző.

III.2. A bejelentés tárgya

A belső visszaélés-bejelentési rendszerben jogellenes vagy jogellenesnek feltételezett cselekményre vagy mulasztásra, illetve egyéb visszaélésre vonatkozó információt lehet bejelenteni.

III.3. A belső visszaélés-bejelentési rendszerben bejelentést tehet:

a) a foglalkoztató által foglalkoztatott,

b) az a foglalkoztatott, akinek a foglalkoztatónál fennálló foglalkoztatásra irányuló jogviszonya megszűnt, és

c) a foglalkoztatóval foglalkoztatásra irányuló jogviszonyt létesíteni kívánó olyan személy, aki esetében e jogviszony létesítésére vonatkozó eljárás megkezdődött.

A belső visszaélés-bejelentési rendszerben bejelentést tehet továbbá:

a) az egyéni vállalkozó, az egyéni cég, ha a foglalkoztatóval szerződéses kapcsolatban áll,

b) a foglalkoztató tekintetében tulajdonosi részesedéssel rendelkező személy, valamint a foglalkoztató ügyviteli, ügyvezető, illetve felügyelő testületéhez tartozó személy, ideértve a nem ügyvezető tagot is,

c) a foglalkoztatóval szerződéses kapcsolat létesítésére vonatkozó eljárást megkezdett, szerződéses kapcsolatban álló vagy szerződéses kapcsolatban állt vállalkozó, alvállalkozó, beszállító, illetve megbízott felügyelete és irányítása alatt álló személy,

d) a foglalkoztatónál tevékenységet végző gyakornok és önkéntes,

e) a foglalkoztatóval az a), b) vagy d) pont szerinti jogviszonyt vagy szerződéses kapcsolatot létesíteni kívánó olyan személy, aki esetében e jogviszony vagy szerződéses kapcsolat létesítésére vonatkozó eljárás megkezdődött, és

f) az a személy, akinek az a), b) vagy d) pont szerinti jogviszonya vagy szerződéses kapcsolata a foglalkoztatóval megszűnt.

III.4. A bejelentés formái

A bejelentő a bejelentést írásban vagy szóban teheti meg.

4.1. A szóbeli bejelentést telefonon vagy személyesen lehet megtenni.

- Telefonon: A belső visszaélés-bejelentési rendszer működtetője a szóbeli bejelentést írásba foglalja és – annak ellenőrzésére, helyesbítésére, aláírással történő elfogadására vonatkozó lehetőség biztosítása mellett – a bejelentő számára másodpéldányban átadja.

- Ha a bejelentő személyesen teszi meg a bejelentését, a belső visszaélés-bejelentési rendszer működtetője a szóbeli bejelentést

a) – a személyes adatok védelmére vonatkozó előírások szerint megtett tájékoztatást követően – tartós és visszakereshető formában rögzíti, vagy

b) írásba foglalja és – annak ellenőrzésére, helyesbítésére, aláírással történő elfogadására vonatkozó lehetőség biztosítása mellett – a bejelentő számára másodpéldányban átadja.

A belső visszaélés-bejelentési rendszer működtetője a szóbeli bejelentés írásba foglalása során teljes és pontos jegyzőkönyvet köteles készíteni.

Szóbeli bejelentés esetén a bejelentő figyelmét fel kell hívni a rosszhiszemű bejelentés következményeire, a bejelentés kivizsgálására irányadó eljárási szabályokra és arra, hogy személyazonosságát – ha az annak megállapításához szükséges adatokat megadja – a vizsgálat valamennyi szakaszában bizalmasan kezelik.

Írásbeli bejelentés vonatkozásában a szabályzat mellékletében lévő 4-5-6 sz. nyomtatványokat kell alkalmazni, de elfogadjuk az önállóan írt visszaélés-bejelentést is, ha az tartalmazza az ügy szempontjából lényeges elemeket.

4.2. Határidők

-A belső visszaélés-bejelentési rendszer működtetője a belső visszaélés-bejelentési rendszerben tett írásbeli bejelentés kézhezvételétől számított hét napon belül a bejelentés megtételéről visszaigazolást küld a bejelentő számára. A visszaigazolás keretében a bejelentő részére általános tájékoztatást kell nyújtani az e törvény szerinti eljárási és adatkezelési szabályokról.

-A belső visszaélés-bejelentési rendszer működtetője a bejelentésben foglaltakat a körülmények által lehetővé tett legrövidebb időn belül, de legfeljebb a bejelentés beérkezésétől számított harminc napon belül kivizsgálja.

-A határidőt különösen indokolt esetben, a bejelentő egyidejű tájékoztatása mellett lehet meghosszabbítani. A bejelentőt ebben az esetben a kivizsgálás várható időpontjáról és a kivizsgálás meghosszabbítása indokairól kell tájékoztatni. A bejelentés kivizsgálásának és a bejelentő tájékoztatásának határideje a meghosszabbítás esetén sem haladhatja meg a három hónapot.

4.3. A bejelentés kivizsgálása

-A bejelentés kivizsgálása során a belső visszaélés-bejelentési rendszer működtetője kapcsolatot tart a bejelentővel, ennek keretében a bejelentés kiegészítésére, pontosítására, a tényállás tisztázására, valamint további információk rendelkezésre bocsátására hívhatja fel a bejelentőt.

-A bejelentés kivizsgálása mellőzhető, ha a bejelentést azonosíthatatlan bejelentő tette meg és ha a bejelentés ugyanazon bejelentő által tett ismételt, a korábbi bejelentéssel azonos tartalmú bejelentés, vagy a bejelentői körben nincs felsorolva, illetve ha a közérdek vagy a nyomós magánérdek sérelme a bejelentésben érintett természetes személy, illetve jogi személy (a továbbiakban együtt: bejelentésben érintett személy) jogainak a bejelentés kivizsgálásából eredő korlátozásával nem állna arányban.

-A bejelentés kivizsgálása során értékelni kell a bejelentésben foglalt körülmények helyállóságát, és meg kell hozni azokat az intézkedéseket, amelyek alkalmasak a Panasztörvény szerinti visszaélések orvoslására.

-Ha a bejelentés alapján büntetőeljárás kezdeményezése indokolt, akkor intézkedni kell a feljelentés megtételéről.

-A belső visszaélés-bejelentési rendszer működtetője a bejelentés kivizsgálásáról vagy annak mellőzéséről és a mellőzés indokáról, a bejelentés kivizsgálásának az eredményéről, a megtett vagy tervezett intézkedésekről a bejelentőt írásban tájékoztatja.

-Az írásbeli tájékoztatás mellőzhető, ha a belső visszaélés-bejelentési rendszer működtetője a bejelentőt szóban tájékoztatta, aki a tájékoztatást tudomásul vette.

4.4. Személyes adatok

A belső visszaélés-bejelentési rendszer keretei között

- a) a bejelentőnek,
- b) annak a személynek, akinek a magatartása vagy mulasztása a bejelentésre okot adott, és
- c) annak a személynek, aki a bejelentésben foglaltakról érdemi információval rendelkezhet,

a bejelentés kivizsgálásához elengedhetetlenül szükséges személyes adatai kizárólag a bejelentés kivizsgálása és a bejelentés tárgyát képező magatartás orvoslása vagy megszüntetése céljából kezelhetők, és a bejelentés kivizsgálásában közreműködő külső szervezet részére továbbíthatóak.

-A belső visszaélés-bejelentési rendszer keretei között kezelt személyes adatok kezelésére a Panasztörvény 6. § (2) bekezdését és – a bejelentőre vonatkozó adatok tekintetében – a 6. § (4) bekezdését alkalmazni kell.

-Ha a bejelentés természetes személyre vonatkozik, az e természetes személyt megillető, a személyes adatok védelmére vonatkozó előírások szerinti, a tájékoztatáshoz és hozzáféréshez való joga gyakorlása során a bejelentő személyes adatai nem tehetők megismerhetővé a tájékoztatást kérő személy számára.

-A belső visszaélés-bejelentési rendszert úgy kell kialakítani, hogy a személyazonosságát felfedő bejelentő, valamint a bejelentésben érintett személy személyes adatait az erre jogosultakon kívül más ne ismerhesse meg. A bejelentést kivizsgáló személyek a vizsgálat lezárásáig vagy a vizsgálat eredményeképpen történő formális felelősségre vonás kezdeményezéséig a bejelentés tartalmára és a bejelentésben érintett személyre vonatkozó információkat – a bejelentésben érintett személy tájékoztatásán túl – a foglalkoztató más szervezeti egységével vagy munkatársával a vizsgálat lefolytatásához feltétlenül szükséges mértékben oszthatják meg.

-A bejelentésben érintett személyt a vizsgálat megkezdésekor részletesen tájékoztatni kell a bejelentésről, a személyes adatai védelmével kapcsolatban őt megillető jogairól, valamint az adatai kezelésére vonatkozó szabályokról. A tisztességes eljárás követelményének megfelelően biztosítani kell, hogy a bejelentésben érintett személy a bejelentéssel kapcsolatos álláspontját jogi képviselője útján is kifejtse, és azt bizonyítékokkal támassza alá. A bejelentésben érintett személy tájékoztatására kivételesen, indokolt esetben később is sor kerülhet, ha az azonnali tájékoztatás megghiúsítaná a bejelentés kivizsgálását.

III.5. A visszaélést bejelentők védelme

2023. évi XXV. törvény II. Fejezet 8. alcím rendelkezései az irányadók.

IV. Fejezet

Záró rendelkezések

Jelen szabályzat 2024. június napján lép hatályba, Cserkeszölő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének .../2024. (VI....) sz. határozatával került elfogadásra.

Kelt: Cserkeszölő, 2024. június

Varga Attila
polgármester

dr. Tóth Dániel
jegyző

Közérdekű bejelentés, panasz bejelentésére szolgáló űrlap

I. Címzett

Eljárásra jogosult szerv:.....

Panasszal érintett szervezeti egység:.....

II. A bejelentő

Neve:.....

Lakcíme:.....

Telefonszáma:.....

E-mail címe:.....

Értesítés módja:.....

III. A bejelentés alapjául szolgáló esemény észlelésének

Helye:

Ideje:.....

IV. A bejelentés rövid összefoglalása:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

V. Bemutatott, csatolt iratok, dokumentumok, egyéb bizonyítékok

Cserkeszülő,.....

.....

Bejelentő

Jegyzőkönyv szóbeli közérdekű bejelentés, panasz felvételéről

I. A bejelentő

Neve:.....

Lakcíme:.....

Telefonszáma:.....

E-mail címe:.....

II. A bejelentés előterjesztésének

Helye:.....

Ideje:.....

III. A bejelentés rövid összefoglalása

.....
.....
.....
.....
.....

IV. Bemutatott, csatolt iratok, dokumentumok, egyéb bizonyítékok

.....

V. Kapcsolódó folyamatban lévő ügy iktatószáma:

.....

Cserkeszülő,.....

.....

Bejelentő

.....

Eljáró személy

Hozzájárulás

**a panasz vagy közérdekű bejelentés személyes adatot tartalmazó részének
továbbításához, kezeléséhez**

Alulírott.....

.....(panaszos, közérdekű bejelentő neve, címe)

.....

(közérdekű bejelentés, panasz címzettjének megnevezése) 20..... napján tett bejelentésem, panaszom ügyében kijelentem, hogy személyes adataim kezeléséhez és továbbításához hozzájárulok.

Cserkeszülő,

.....

ügyfél aláírása

Visszaélések bejelentésére szolgáló űrlap

I. Címzett

Eljárásra jogosult szerv:.....

Panasszal érintett szervezeti egység:.....

II. A bejelentő

Neve:.....

Lakcíme:.....

Telefonszáma:.....

E-mail címe:.....

Értesítés módja:.....

III. A bejelentés alapjául szolgáló esemény észlelésének

Helye:

Ideje:.....

IV. A bejelentés rövid összefoglalása:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

V. Bemutatott, csatolt iratok, dokumentumok, egyéb bizonyítékok

Cserkeszülő,.....

.....

Bejelentő

Jegyzőkönyv visszaélés-bejelentés felvételéről

I. A bejelentő

Neve:.....

Lakcíme:.....

Telefonszáma:.....

E-mail címe:.....

II. A bejelentés előterjesztésének

Helye:.....

Ideje:.....

III. A bejelentés rövid összefoglalása

.....
.....
.....
.....
.....

IV. Bemutatott, csatolt iratok, dokumentumok, egyéb bizonyítékok

.....

V. Kapcsolódó folyamatban lévő ügy iktatószáma:

.....

Cserkeszülő,.....

.....

Bejelentő

.....

Eljáró személy

Hozzájárulás

a visszaélés-bejelentés személyes adatot tartalmazó részének továbbításához, kezeléséhez

Alulírott.....

.....(visszaélés-bejelentő neve, címe)

.....

(visszaélés-bejelentés címzettjének megnevezése) 20..... napján tett bejelentésem ügyében kijelentem, hogy személyes adataim kezeléséhez és továbbításához hozzájárulok.

Cserkeszőlő,

.....

ügyfél aláírása