

Kivonat: Cserkeszölő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2024. szeptember 19-i rendes ülésének jegyzőkönyvéből.

221/2024.(IX.19.) sz. Cserkeszölő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének határozata

- PS ÁMK Cserkeszölő intézményegységeinek beszámolójának elfogadásáról.

Cserkeszölő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a PS ÁMK Cserkeszölő intézményegységeinek beszámolóját megtárgyalta és a beszámolót a melléklet szerint elfogadta.

Erről értesül:

- Képviselő-testület tagjai – Helyben
- dr. Tóth Dániel jegyző – Helyben
- Czeczonné Kiss Nóra gazdaságvezető - Helyben
- Tóth Krisztina igazgató – Helyben
- Boriné Kelemen Margit bölcsődevezető – Helyben
- Árvainé Tóth Éva könyvtárvezető – Helyben
- Szabó Andrea konyha- és ételmezésvezető – Helyben
- Tóth-Molnár Erika közművelődési munkatárs – Helyben

Kmf.

Gyóllai László sk.
alpolgármester

dr. Tóth Dániel sk.
jegyző



**PS ÁMK Cserkeszölő
intézményegységeinek
Beszámolója
2023/2024-es nevelési év**

Intézmény OM - azonosítója: <p style="text-align: center;">201884</p>	Igazgató..... <p style="text-align: center;">aláírás</p>
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében <p style="text-align: center;">.....</p> <p style="text-align: center;">aláírás</p>	Alkalmazotti közösség nevében <p style="text-align: center;">.....</p> <p style="text-align: center;">aláírás</p>
Szülői szervezet nevében <p style="text-align: center;">.....</p> <p style="text-align: center;">aláírás</p>	<p style="text-align: center;">.....</p> <p style="text-align: center;">fenntartó</p>
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Ph.	

Az értékelés törvényi háttere:

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről 85. § (2)
- Önértékelési kézikönyv óvodák számára

A PS ÁMK Cserkésző intézmény személyi feltételeinek alakulása, a 4 különbözőintézményegység közös pontjai:

A PS ÁMK Cserkésző intézmény a 2023/2024-es nevelési évvel megalakulása óta a tizenegyedik évet kezdte meg ebben a formában.

Intézményegységenkénti megoszlásban:

Napköziotthonos Óvoda:

1 fő ÁMK igazgató
5 fő
óvodapedagógus
3 fő dajka
1 fő pedagógiai
asszisztens
1 fő takarító az
Óvodánál
részmunkaidőben

Bölcsőde

1 fő bölcsődevezető (egyben ÁMK általános helyettes)
6 fő kisgyermekgondozó
3 fő bölcsődei dajka
1 fő konyhás (jelenleg az iskolai ebédlőben konyhai
kiszegítő)

Konyha és Közétkeztetés

1 fő konyha- és
élelmezésvezető
2 fő szakácsnő
3 fő konyhalány
1 fő ebédosztó

Könyvtár- és Közművelődés

1 fő könyvtáros
1 fő közművelődési munkatárs

Összesen: 31 fő

Emellett 3 fő megbízási jogviszonyban volt alkalmazva az intézménynél: 1 fő dietetikus és 2 fő sajátos nevelési igényű gyermekeket ellátó gyógypedagógus segítette a napi munkát. Egy mozgásfejlesztő szakember egyéni vállalkozóként foglalkozott két kisgyermekkel.

Az ÁMK intézményegységei az elmúlt évekhez hasonlóan jól együttműködve, összedolgozva működtek, bár teljesen különböző feladatokat látnak el, szakmai munkájukat más-más Minisztérium felügyeli.

Az intézmény egységek vezetői folyamatosan kapcsolatot tartanak egymással, az intézmény programjaival, munkálataival, személyi-és tárgyi feladatainak bonyolítása kapcsán.

Az alábbiakban az ÁMK-t alkotó 4 intézmény éves beszámolóit mellékeltem.

Tisztelt Alpolgármester Úr! Tisztelt Képviselő Testület!
Kérem szépen a beszámoló elfogadását!

Tisztelettel:

Tóth Krisztina
PS ÁMK
Cserkeszőlő
igazgató

Cserkeszőlő, 2024.08.31.

Intézményi adatok

1.	Az intézmény székhelye, neve, címe Telephelyei:	PS ÁMK Cserkeszölő 5465 Cserkeszölő Szinyei u.1. Községi Könyvtár és Közművelődés 5465 Cserkeszölő Ady Endre u.1/a Szőlőszem Bölcsőde 5465 Cserkeszölő Szinyei u.3. Közétkeztetési Konyha 5465 Szinyei u.1/a
2.	Az intézmény feladat ellátási helye, neve, címe:	PS ÁMK Cserkeszölő 5465 Cserkeszölő Szinyei u.1. Telefon:06/56/568-456 e-mail: ovoda@cserkeszolo.hu
3.	Igazgató neve: Telefonszáma:	Tóth Krisztina Tel.:06/30-259-3151
4.	Az intézmény napi nyitvatartási ideje a 2023/2024-es nevelési évben:	6:30 – 16:45 Reggel 6:30-tól,16:45-ig fogad gyermekeket az intézmény. 6:30-7:00 és 15:45-16:45 a csoportok összevontan működnek 16:45-től van a takarítás 17:00-ig az összevont csoportban
5.	Alaptevékenységi besorolás:	851020 Óvodai nevelés
6.	Kormányzati funkció:	013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok 049010 Máshova nem sorolt gazdasági ügyek 082042 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása 082043 Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme 082044 Könyvtári szolgáltatások 082092 Közművelődés-hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása 082094 Közművelődés-kulturális alapú gazdaságfejlesztés 091110 Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai 091120 Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai 091140 Óvodai nevelés, ellátás működési feladatai 096015 Gyermekekétkeztetés köznevelési intézményben 096025 Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben 104030 Gyermekek napközbeni ellátása családi bölcsőde, munkahelyi 091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai 096015 Gyermekekétkeztetés köznevelési intézményben

		096025 Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben 104030 Gyermek napközbeni ellátása családi bölcsőde, munkahelyi bölcsőde, napközbeni gyermekfelügyelet vagy alternatív napközbeni ellátás útján 104031 Gyermek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása 104035 Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében 104036 Munkahelyi étkeztetés gyermek napközbeni ellátását biztosító intézményben 104037 Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
7.	Nevelési év rendje (Óvoda)	2023.09.01.-től 2024.08.31.-ig
8.	Nyitvatartás (Óvoda)	6:30 – 17:00
9.	Nyári zárás	2024. augusztus 05-től augusztus 16-ig
10.	Óvodai beíratás	2024.május 13-től május 14-ig
11.	Férőhelyek száma (Óvoda)	75 fő
12.	Csoportok száma (Óvoda)	3



**Beszámoló PS ÁMK Cserkeszőlő „Szőlőszem” Bölcsőde
működéséről**

a 2023-2024-es gondozási- nevelési évről

2024-2025-es gondozási-nevelési év előkészítéséről

**Készítette: Boriné Kelemen Margit
bölcsődevezető**

A bölcsőde szolgáltatás feladata

Az 1997.évi XXXI tv. (továbbiakban Gyvt.)42.§ (1) valamint a 15/1998.(IV.30) NM rendelet 36 § alapján, a családban nevelkedő, a szülők munkavégzése, betegsége vagy egyéb ok miatt ellátatlan gyermekek nappali felügyeletét, gondozását, nevelését napközbeni ellátás keretében biztosítjuk.

A bölcsőde a Gyermejjóléti alapellátás része, a családban nevelkedő 20 hetestől -3 éves korú -gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű gondozását és nevelését végző intézmény.

Ha a gyermek a 3 évet betöltötte, a bölcsődei gondozási-nevelési év végéig, augusztus 31-ig maradhat a bölcsődében.

Amennyiben a gyermekek még nem érettek az óvodai nevelésre, szülők kérésére és a szakemberek javaslatára, (orvos, tanácsadó, gyogyapedagógus, bölcsődevezető) a 4-ik életévük betöltését követő év augusztus 31-ig gondozhatók a bölcsődében.

A nevelési év céljainak, feladatainak megfogalmazása

A Bölcsődei nevelés-gondozás országos Alapprogramjának célja, hogy keretet adjon a Magyarországon működő bölcsődei ellátást biztosító intézményben, szolgáltatásban folyó szakmai munkának. Az Alapprogram tartalma és szemlélete összhangban van Magyarország Alaptörvényével, a 3 év alatti korosztály ellátására és nevelésére-gondozására vonatkozó jogszabályokban foglaltakkal, a bölcsődei ellátás keretében végzett bölcsődei nevelés hagyományaival, felhalmozott értékeivel, nemzeti sajátosságokkal.

Az Alapprogram fejezetei valamennyi bölcsődei ellátásra (mini bölcsődére, bölcsődére, munkahelyi bölcsődére, családi bölcsődére) vonatkoznak.

A jogszabályi előírások, a szolgáltatást igénybe vevők szükségletei és az intézményi adottságok alapján a bölcsődei ellátást nyújtó intézményeknek helyi Szakmai Programot kell készíteni, amelynek meg kell felelni az Alapprogramban foglaltaknak.

A bölcsődei nevelés központjában a kisgyermek és közvetlen módon a kisgyermeket nevelő családok állnak.

A bölcsődei nevelés célja, hogy a kisgyermek elsajátítsák azokat a készségeket, képességeket, amelyek segítik őket abban, hogy hatékonyan és kiegyensúlyozottan viselkedjenek saját kulturális környezetükben és sikeresen alkalmazkodjanak annak változásaihoz.

A bölcsődei nevelés-gondozás megvalósulása

A bölcsőde Szakmai Programjában hangsúlyosan szerepet kap a nevelés-gondozás valamennyi helyzete: mondóka, játék, mese, ének, mozgás, alkotó tevékenységek, a tanulás, gondozás.

Szakmai feladatok megvalósításánál az intézmény célkitűzései:

- Magas szintű nevelő-gondozó ismeretnyújtó munka végzése úgy, hogy a kisgyermeknevelő megfelelően alkalmazza a gyermeki fejlődés támogatásához az életkori és egyéni sajátosságok figyelembevételével választható módszereket.
- Jól szervezett, folyamatos, rugalmas napirend kialakítása a gyermek igényeihez

igazodva.

- A szocializáció biztosítása az életkor, az egyéni sajátosságok és az eltérő fejlődési ütem figyelembevételével.
- A kisgyermeknevelők jól ismerik a kisgyermekkorai tanulás jellemzőit, tisztában vannak a játéknak, mint a kisgyermek legfontosabb tevékenységének a fejlődésben betöltött szerepével. Fontos, hogy korszerű játék módszertani ismereteket alkalmazzanak.
- A mozgásfejlődés elősegítése a mozgás, mint élményforrás megtapasztalása.
- A művészeti nevelés (gyerekirodalom, ének- zene, vizuális kultúra, a mozgásfejlődés és a nyelvi, kommunikatív fejlődés) támogatása területén 0-3 éves korosztályhoz illeszkedő módszertani ismeretek felhasználása, e tevékenységek személyiségfejlesztő hatásával.
- A néphagyományok felelevenítése, a gyermeket a cselekvésen keresztül megismertetni a népszokásokkal, népi játékokkal, mondókákkal.
- Szakmai és módszertani ismeretek elmélyítése a családi nevelés elsődlegességéről, ezáltal a családdal való együttműködés hatékony megvalósítása.
- Kommunikációs technikák elsajátítása, ezek hasznosítása a nevelési folyamatok és a szülőkkel való kapcsolattartás alkalmi tekintetében.
- A szülők tájékoztatás az intézkedések céljáról a hatékony, kölcsönös bizalmon alapuló együttműködés érdekében.
- A szülők több csatornán való tájékoztatása, a gyermekek és családok alkalmazkodásának segítése a megváltozott körülményekhez, a hatékony információáramlás és információ csere érdekében.
- Szakmai továbbképzéseken való részvétel a Továbbképzési tervnek megfelelően.
- Online minősítésekhez, online továbbképzésekhez kapcsolódó digitális kompetenciák fejlesztése.

A bölcsődei nevelés alapelvei:

A család rendszerszemléletű megközelítése

A család rendszerszemléletű megközelítése értelmében a bölcsődei nevelésben elsődleges szempont a család működésének megismerése, megértése.

A rendszerszemlélet lényege, olyan komplex látásmód alkalmazása, amely nemcsak a kisgyermeket, hanem a családot is kiindulópontnak tekinti. Az interakciós mintákat a kisgyermek visszatükrözi, ezáltal képet kapunk a család erősségeiről és gyengeségeiről.

Az erősségek hangsúlyozása által a szakember hozzájárulhat a család életminőségének javításához.

A kora gyermekkorai intervenció szemlélet befogadása

A kora gyermekkorai intervenció magában foglal minden olyan tevékenységet, amely a kisgyermek sajátos szükségleteinek meghatározását és figyelembevételét szolgálja.

A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény funkcióját tekintve alkalmas színtér a koragyermekkorai intervenció szemléletének alkalmazására. Ennek értelmében a kisgyermeknevelő feladata az esetlegesen felmerülő fejlődésbeli lemaradások, megtorpanások felismerése és jelzése.

A családi nevelés elsődleges tisztelete

A kisgyermek nevelése a család joga és kötelessége. A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény a családi nevelés értékeit, hagyományait és szokásait tiszteletben tartva és azokat erősítve vesz részt a gyermekek nevelésében. Mindezek értelmében fontos a szülők számára lehetővé tenni a tevékeny, különböző szinteken és módokon megvalósuló bekapcsolódást a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató életébe.

A kisgyermeki személyiség tisztelete

A kisgyermek egyedi, megismételhetetlen, mással nem helyettesíthető individuum, egyéni szükségletekkel rendelkező, fejlődő személyiség. Különleges védelem, bánásmód illeti meg. A bölcsődei nevelés a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatására, a személyes, a szociális és a kognitív kompetenciák fejlődésének segítésére irányul az alapvető gyermeki jogok tiszteletben tartásával. Figyelmet kell fordítani az etnikai, kulturális, vallási, nyelvi, nemi, valamint a fizikai és mentális képességbéli különbözőségek iránti tolerancia kialakítására.

A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe

A bölcsődei nevelésben a korosztály életkori sajátosságaiból adódóan meghatározó a kisgyermeknevelő szerepe, aki személyiségén keresztül hat a kisgyermekre és a családra. A feladatok színvonalas megvalósítása megfelelő szakmai kompetenciával és identitással, kellő önismerettel, magas szintű társas készségekkel bíró szakember képes. Ebből adódóan a kisgyermeknevelő felelős a szakmai tudása szinten tartásáért, gyarapításáért, szakmai kompetenciái fejlesztéséért.

A biztonság és a stabilitás megteremtése

A kisgyermek egyéni igényeitől függő bölcsődei ellátást nyújtó intézménybe történő beszoktatásra, adaptációs időszakra úgy tekintünk, mint a kisgyermek elvesztett biztonságának újrateremtésére. A kisgyermek személyi és tárgyi környezetének állandóssága („saját kisgyermeknevelő-rendszer”, felmenőrendszer, csoport-és helyállandósság) növeli az érzelmi biztonságot, alapul szolgál a tájékozódáshoz, a jó szokások kialakulásához. A napirend folyamatosságából, az egyes mozzanatok egymásra épüléséből fakadó ismétlődések tájékozódási lehetőséget, stabilitást, kiszámíthatóságot eredményeznek a napi események sorában, növeli a gyermek biztonságérzetét.

A fokozatosság megvalósítása

A fokozatosságnak a bölcsődei nevelés minden területét érintő bármely változás esetén érvényesülnie kell. A kisgyermek új helyzetekhez való fokozatos hozzászoktatása segíti alkalmazkodását, a változások elfogadását, az új dolgok, helyzetek megismerését, a szokások kialakulását

Egyéni bánásmód érvényesítése

A kisgyermek fejlődéséhez alapvető feltétel a kisgyermeknevelő elfogadó, empatikus, hiteles nevelői magatartása, a bölcsődei nevelésben figyelembe kell venni a kisgyermek spontán érésének, egyéni fejlődésének ütemét, a pillanatnyi fizikai és pszichés állapotát, kompetenciáját, nemzetiségi/etnikai, kulturális és vallási hovatartozását. A fejlődés ütemét mindig magához a gyermekhez viszonyítva kell megítélni. Minden új fejlődési állomásnak kiindulópontja maga a gyerek. Ezért fontos, hogy a bölcsődei ellátást nyújtó intézménybe járó kisgyermek mindegyike egyéni szükségleteihez igazodó mértékben részesüljön érzelmi biztonságot nyújtó gondoskodásban és támogatásban.

Gondozási helyzetek kiemelt jelentősége

A gondozási helyzetek a kisgyermeknevelő és a kisgyermek interakciójának bensőséges, intim helyzetei. A gondozási helyzetek megvalósulása során a nevelésnek és a gondozásnak elválaszthatatlan egységet kell alkotnia. A gondozás minden helyzetében nevelés folyik, a nevelés helyzetei, lehetőségei nem korlátozódhatnak a gondozási helyzetekre.

A fiziológiás szükségletek kielégítése megteremti a magasabb rendű szükségletek kielégítésének feltételeit.

A professzionális gondozás hozzájárul a személyes kapcsolatok pozitív alakulásához és a nevelési feladatok megvalósulásának egyik kiemelt színtere.

A gyermeki kompetenciaképzés támogatása

A korai években alapozódnak meg a kognitív, érzelmi és társas kompetenciák, ezért támogatásuk kiemelt jelentőséggel bír a bölcsődei nevelésben. Biztosítani kell annak a lehetőségét, hogy a kisgyermek a játékon, a gondozási helyzeteken és egyéb tevékenységeken keresztül ismeretekhez, élményekhez, tapasztalatokhoz jusson, átélhesse a spontán tanulás örömét, megerősödjön benne a világ megismerésének vágya. Kíváncsiságának fenntartásával, pozitív visszajelzések biztosításával segíteni kell önálló kezdeményezéseit, megteremtve ezáltal az egész életen át tartó tanulás igényének, folyamatának biztos alapjait.

Ellátandó tevékenységek

- Az érzelmi biztonságot nyújtó kapcsolat kialakítása a csecsemővel és a kisgyermekkel.
- A környezethez való alkalmazkodás, az alapvető kultúrhygiénés szokások és viselkedési szabályok megtanulásának segítése.
- A személyiség kibontakozásának és az önállósulás fejlődésének támogatása.
- Az önálló aktív tevékenység támogatása.
- Derűs légkör biztosítása, a bölcsődébe kerüléssel járó nehézségek lehetőség szerinti csökkentése, a gyermek segítése az átállás nehézségeinek feldolgozásában.
- Egészséges, korszerű táplálkozás biztosítása.

- Képzési, továbbképzési feladatok ellátása.

Az intézmény jogszabályban meghatározott közfeladata:

104030: Gyermek napközbeni ellátása családi bölcsőde, munkahelyi bölcsőde, napközbeni gyermekfelügyelet vagy alternatív napközbeni ellátás útján.

104035: Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékos nappali intézményben.

104036: Munkahelyi étkeztetés gyermekek napközbeni ellátását biztosító intézményben.

Személyi feltételek

A minimum személyi feltételek a **15/1998.(IV.30) NM rendelet 1.sz. melléklete** határozza meg, az intézményünkben az alábbiak szerint:

- 1 fő bölcsődevezető
- 5 fő kisgyermeknevelő (plusz 1 fő kisgyermeknevelő lett felvéve 2024.04.02-től).
- 3 fő bölcsődei dajka
- 1 fő tálalókonyhai dolgozó (2022.09.01-től az iskolai konyhára áthelyezve, de továbbra is a bölcsődei állományban van).

A bölcsődében dolgozó szakalkalmazottak továbbképzési kötelezettsége

A személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000.(VIII.4) SZCSM rendelet alapján, a bölcsődében dolgozó szakalkalmazottaknak (kisgyermeknevelőknek) pontszerző kötelezettségüket teljesíteni kell. Négy év alatt 60 kreditpontot kell összegyűjteni, kötelező-, szabadon választott-, és munkakörhöz kötött képzéseken keresztül.

A Slachta Margit Nemzeti Szociálpolitikai Intézet (továbbiakban NSZI), Széchenyi Program keretén belül sikerült minden kisgyermeknevelőnek ingyenes továbbképzéseken online és személyes jelenléttel teljesíteni a kreditpont szerzést (részletesen az I. számú Mellékletben).

A **Szakmai munkát** az alábbi dokumentumok alapján végezzük:

- Az Emberi Erőforrások Minisztériuma Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatások Főosztály megbízásából és egyetértésével készült „A bölcsődei nevelés-gondozás szakmai szabályai módszertani levél” (95 oldalas), a szakmai útmutatónk.
- A bölcsődei nevelés-gondozás országos Alaprogramja a mindenkori irányadó, a Magyar Bölcsődék Egyesülete iránymutatása szerint, aki a gyerekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997.évi XXXI. törvény(a továbbiakban :Gyvt.) 96.§(7) bekezdése alapján a bölcsőde, mini bölcsőde, családi bölcsőde, munkahelyi bölcsőde, napközbeni gyermekfelügyelet és az alternatív napközbeni ellátást nyújtó Gyermekjóléti szolgáltatások tekintetében a jogszabályban meghatározott szakmai, módszertani feladatok ellátására 2023. április 1-jétől határozatlan időre ki van jelölve, kultúráért és innovációért felelős miniszter által.

Felvétel rendje beiratkozás időpontja

- A 15/1998.(IV:30.) rendelet Működési engedélyünk alapján a felvehető gyermekek száma 28 fő, 3 csoport.

A bölcsődében a gyermekek felvétele egész évben folyamatos.
A gyermek előjegyzésbe vételét a bölcsőde vezetője végzi.

A bölcsődébe felvehető minden olyan kisgyermek, akinek szülei, nevelői valamilyen ok miatt nem tudják biztosítani a napközbeni ellátást. a Gyermekvédelmi törvény az általános rendelkezéshez ad egy kiegészítő szabályt, miszerint előnyben kell részesíteni a felvételi eljárás során azon kisgyermeket, akinek a szociális- vagy egyéb ok miatt az egészséges fejlődés érdekében szükséges a bölcsődei nevelés-gondozás. (Gyvt.43.§ (3), Gyvt.41.§ (1), (2).

Védelemben vétel esetén a települési önkormányzat jegyzője kötelezi a szülőt, hogy folyamatosan vegye igénybe a gyermekek napközbeni ellátását.

A gyermek bölcsődébe történő felvételét a szülő kérheti, egyéb esetben a szülő hozzájárulásával kezdeményezheti:

- a területi védőnő,
- a gyermekorvos vagy házi orvos,
- a szociális- illetve családgondozó,
- a Gyermekjóléti szolgálat,
- a gyámhatóság.

A gyermeket a bölcsődébe a bölcsődevezető veszi fel. A bölcsődei ellátást a gyermek törvényes képviselőjével kötött írásos megállapodás alapján biztosítunk.

A gyermek személyi adatain kívül, az NRSZH KENYSZI-TAJ alapú rendszerbe rögzíti az igénybevétel napját, időtartalmát, jellegét és napi jelentési kötelezettsége van az intézménynek az ellátottakról.

A szülő, a gyermek beiratkozásánál széleskörű tájékoztatást kap a bölcsődei életről, a szokásokról, szabályokról, a családlátogatásról, a beszoktatás menetéről.

A gyermek életkorának és egészségi állapotának megfelelően a bölcsőde biztosítja a bölcsődei nevelés-gondozás feltételeit, a törvényes képviselővel történő fokozatos beilleszkedés lehetőségét, megfelelő textiliát, megfelelő játékokat és a szabadban való tartózkodás feltételeit, továbbá a bölcsődében gondozott gyermekek életkorának megfelelő egészséges táplálkozást külön jogszabályban meghatározott követelményeit.

A bölcsődei életet élvezetessé, részvételre motiválóvá tesszük a gyermekek számára, ami kielégítő tanulási élményeket biztosít, társas közegben zajló és interakciót ösztönző.

A gyermekek számára biztosítjuk, hogy koruknak és fejlettségüknek megfelelően vegyenek részt az egyes élethelyzetek, tevékenységek előkészítésében, kiválasztásában, alakításában.

A bölcsőde, egymás kompetencia határainak kölcsönös tiszteletben tartásával együttműködik a családsegítővel, gyermekorvossal, védőnővel, óvodával.

Az intézményünkben dolgozó szakembereknek a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése érdekében jelzési kötelezettsége van, a jelzőrendszer tajgaként.

A 2022-2023 évben a „Szőlőszem” Bölcsődébe felvett gyermekek száma:

Engedélyezett férőhely száma: 28 fő, 3 csoportban

A 15/1998 (IV.30.) NM rendelet 40. § szabályozza a bölcsődei férőhelyek számát, amely szerint a bölcsődei csoportban nevelhető, gondozható gyermekek száma 12 fő. Abban a bölcsődei csoportban, melyben a gyermek betöltötte a második életévét, legfeljebb 14 gyermek nevelhető, gondozható.

A gyermek bölcsődei felvétele a megüresedett helyekre (óvodába távozó gyerekek helyére) minden év szeptemberében kezdődik és a szabad férőhelyek feltöltődéséig folyamatosan történik.

2023-2024-es nevelési évre beiratott gyermekek száma: 23 fő, ami 25 főnek felel meg, mivel 2 fő Down szindrómás gyermek van a csoportokban. 2024 január 31-ig 1 fő kisgyermeket kiíratott a szülő a bölcsődéből költözés miatt, így a nevelési év végéig 22 kisgyermek maradt. A bölcsőde Alapító okirata és működési engedélye lehetővé teszi felvételüket a bölcsődébe, számukra a Pedagógiai Szakszolgáltatnak biztosítania kell fejlesztő pedagógust, a 15/2013. (II.26) EMMI rendelet szerint.

2023 szeptember hónapban a nevelési évet 8 gyermekkel kezdtük. Az év folyamán 15 gyermek felvételére került sor, 2 csoportban elhelyezve, csoportonként 11-11 fő. Mivel a személyi feltételek 2 csoport számára volt adott, a 3 fő beiratkozott gyermek várólistára került, ők a 2024-2025 nevelési évben kezdik a bölcsődét.

2024 szeptember 1-vel óvodába távozó gyermekek száma: 12 fő.

Gyermekek életkori megosztása felvételkor a 2023-2024 nevelési évben:

13-23 hónapos korig: 13 fő

24-30 hónapos korig: 8 fő

30-36 hónapos korig: 1 fő.

Nemek elosztása:

Lány: 10 fő

Fiú: 12fő.

A bölcsődei elhelyezést igénybe vevő gyermek törvényes képviselője az ellátásért térítési díj fizetésére kötelezett. a Gyvt. 146.§-151.§-ában foglaltaknak megfelelően a fenntartó az intézményi térítési díjat rendeletben határozza meg.

A térítési díj (étkezési díj és gondozási díj) befizetés a személyes gondoskodást nyújtó Gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjairól és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII.29.) Korm. rendelet szabályozása alapján, minden hónapban egy előre meghatározott napon történik, melynek konkrét időpontjáról a szülő előzetes írásos tájékoztatást kap.

A befizetés tárgyhónapra történik, a befizetett összegről a szülő részére részletes számla kerül kiállításra.

Az intézményünkben jelenleg gondozási díj nem került megállapításra, a gyermekek után étkezési díjat fizetnek a szülők. 2024 június hónap végéig 1 gyermek után fizettek étkezési díjat. Ebben a családban személyi változás történt egy új kisgyermek születésével, az 1 főre eső jövedelem elosztás miatt, jelenleg minden gyermek térítésmentesen étkezik a bölcsődében.

Az étkezési díj megfizetésére kedvezmények vehetők igénybe:

- Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben (RGYK) részesülő családok mentesülnek az étkezési díj megfizetése alól.
- A 3 vagy több gyermeket nevelő családok mentesülnek az étkezési díj megfizetése alól.
- Azok a családok, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárukkal csökkentett összegének a 130%-át, mentesülnek az étkezési díj fizetése alól.

Személyi feltételek

A kisgyermeknevelői hivatás igen komoly félkészültséget kíván, mert a legérzékenyebb, legtöbb törődést, szeretetet, dédelgetést igénylő korosztályt neveli, gondozza.

Biztosítja a gyerekek számára a harmonikus testi, szellemi, szociális fejlődés lehetőségét, feltételeit.

A kisgyermeknevelők a gondozási ismeretek mellett gyermeknevelési, fejlődéslélektani, egészségügyi, zenei ismeretekkel is kell, hogy rendelkezzenek.

Tudjuk, hogy a kisgyermeknevelő, a napi munkája során nem pótolja, csak helyettesíti az anyát.

Támogatja a gyermeket a világ megismerésében úgy, hogy aktivitásra való igényét tiszteletben tartja, nem veszi el tőle a felfedezés örömét. Beszélget és játszik, sok-sok dalt énekel, mondókát mond. A csoportban olyan szabályokat igyekszik kialakítani, amelyek érthetőek, elfogadhatók, betarthatók. Tevékenységét minden nap úgy tervezi meg, hogy a gyerekek alkotó kedvét, aktuális igényét, vágyát is figyelembe vegye.

A kisgyermeknevelő fontosnak tartja az anyanyelvű hű tolmácsolását, szépen, tisztán, érthetően beszél. A gyermek érdeklődését sok irányba felkelti, általános ismereteket megalapozza.

A jó kisgyermeknevelő derűs, kiegyensúlyozott ember, aki szereti a gyermekeket, jól érzi magát a társaságukban, nyílt, őszinte, elfogadó, ismeri és tiszteletben tartja az egyéniségeket.

A bölcsődében a minőségbiztosítások elvárások rendszere, mely folyamatosan biztosítja a gondozás- nevelés színvonalát. A minőségbiztosítás fontos elemei a személyi és tárgyi feltételek, a dolgozók képzettsége, szakképzettsége és továbbképzése. A minőségi munka célok kitűzése nélkül nem érhető el, a cél elérése után elemzésre és tovább javításra, ellenőrzésre van szükség. A bölcsődében a gyermekek családjának elégedettsége mutatja a szolgáltatás minőségét.

Februárban, előre egyeztetett időpontban, egy fő kisgyermeknevelővel és egy fő dajka kíséretében, a szakmai ismeretek tökéletesítésére tapasztalatcserén vettünk részt a Szolnoki Módszertani Bölcsődében.

A feladatellátás szakmai módja

Az egészséges testi fejlődés érdekében a gyermek gondozása, testi szükségleteinek kielégítése meghatározó abban, hogy milyen a közérzete, milyen önmagához és az őt gondozó személyekhez, valamint környezetéhez a kapcsolata. Ez a helyzet biztosítja legjobban az

egyéni, személyes bánásmód megvalósulását. Mindezt a saját kisgyermeknevelő rendszer betartása, a hiányzások belső helyettesítéssel történő megoldása biztosítja.

A harmonikus, összerendezett mozgás a környezet megismerésével párhuzamosan alakul ki, a személyiségfejlődésben nagyon fontos szerepet tölt be. A megfelelő környezet biztosításával, mozgásfejlesztő eszközökkel, játékokkal segítve a gyermek kidolgozza a számára leggazdaságosabb és legharmonikusabb mozgásokat, izomzata egészségesen fejlődik.

Nagyon fontos a csoportszobák elrendezése, játéksarkok kialakítása. Szükséges minden szobában egy elkülönülésre alkalmas puha, meleg sarok kialakítása.

A csecsemő és kisgyermek jellemző sajátossága az érzelmi vezéreltség. Személyiségében az érzelmek dominálnak, ezért kiemelt jelentőségű a személyes kapcsolat-az érzelmi biztonság kialakítása felnőtt és gyermek között. Az érzelmi biztonság az alapja aktivitásának, megismerő kedvének.

Az önállósodási vágy jelentkezésével azokat a felnőtteket utánozza, akiket a legjobban ismer, akik a legközelebb állnak hozzá, akik a különböző magatartás mintákat adják.

Az első életévek gyors és fontos fejlődési vívmányai csak akkor tudnak szervesen beépülni az alakuló személyiségbe, ha a gyermek minden tapasztalatát, minden élményét stabil kapcsolatrendszeren belül szerzi meg.

Ez a feltétele annak, hogy a gyermek képes legyen a környezet értékrendszerét, normáit, viselkedési szabályait, tilalmi rendjét az utánzás, a hasonulás és az azonosulás révén magáévá tenni.

A csecsemő és kisgyermek tevékenységével belső szükségleteit, törekvéseit, vágyait valósítja meg, melynek nélkülözhetetlen eleme az önkéntesség. A gyermek közvetlen tapasztalataiból tanul a legtöbbet. A kisgyermeknevelő, a feltételek biztosításán túl támogató -bátorító odafigyeléssel megerősíti ezt, nehézségek esetén pedig támogat, de nem oldja meg a gyermek helyett a problémát.

A bölcsőde dolgozói közül, a munkaköri leírás alapján mindenki a tőle elvárható legmagasabb színvonalú munkát végzi.

Ennek érdekében gyakran kerül sor egyéni és csoportos dolgozói beszélgetésre, munkatársi értekezletre és folyamatos ellenőrzés történik a munkafolyamatok végzésénél.

Közösségünkben kialakult szabályok, elvárt munkahelyi viselkedési normák biztos keretet adnak az összehangolt, eredményes, együttműködő munkavégzéshez. A kialakult konfliktusokat, nézeteltéréseket eredményesen szoktuk megoldani.

A biztonságos működés, szabályozott munkavédelem, balesetvédelem, kémiai biztonság előre megtervezett formában megvalósult a nevelési év során. A dolgozók munkavédelmi és tűzvédelmi oktatáson vettek részt.

A tűzoltó készülékek vizsgálata megtörtént az előírásoknak megfelelően.

A kártevő irtási szolgáltatás a törvényességi előírásnak megfelelően évente kétszer megtörtént.

Az éves vízvizsgálatot elvégeztettük.

Tüdőszűrőn és üzemorvosi alkalmassági vizsgálaton határidőre minden dolgozó részt vesz.

A tisztítószeres, vegyszerek használatánál az előírási útmutatók az irányadóak, a biztonsági előírásokat betartják használatuk során. A gyerekektől elzárva, külön helyiségben történik a tárolásuk.

Tárgyi feltételrendszer bemutatása

A bölcsődei ellátást tiszta, fertőtlenített helyiségekben tesszük. Nagy hangsúly van fektetve a felületek, játékok fertőtlenítésére, szükség esetén naponta többször is végzik a dajkák a feladatot.

A gyerekek által használt ágyneműhuzatot hetente-, illetve szükség szerint cseréljük, a kéztörölköket különös gondossággal mosás után, a vasalással fertőtlenítik a dajkák.

Átmeneti tárgyat a gyerek behozhat a bölcsődébe, amelyet fertőtleníteni szükséges, amennyiben ez a tárgy textil kendő/pelenka vagy alvó tárgy, úgy megkérjük a szülőt a gyakori mosásra.

A bölcsőde egészére kiterjedő, folyamatos, rendszeres fertőtlenítést végzünk.

Azokon a felületeken (kilincs, ajtófélfá) melyeket kézzel gyakran érintenek, napjában többször fertőtlenítik a bölcsődei dajkák.

A kézmosás helyes technikáját a gyermek fejlődési állapotának megfelelően tanítjuk és igény esetén segítjük.

A kisgyermeknevelőnek meg kell tanítani a gyerekeknek az úgynevezett „köhögési etikett-et”: papír zsebkendő használata köhögéskor, tüsszentéskor, használt zsebkendőt ki kell dobni, majd kezet kell mosni.

Gyakran szellőztetünk, amennyiben az időjárás engedi sok időt töltünk a szabadban.

Csoportszobák:

A csoportszobákat úgy rendeztük be, hogy a gyermekek egészséges fejlődése biztosítva legyen, mozgás és játékigényük kielégítést nyerhessen, kedvükre játszhassanak társaikkal és kisgyermeknevelőjükkel. A mozgásfejlesztő eszközöket a gyerekek növekedése során folyamatosan megfelelő méretűre cseréljük. A csoportszoba berendezésénél, a játékok kiválasztásánál a gyerekek életkori sajátosságait, eltérő igényeit is figyelembe vesszük.

Minden csoportban megtalálható alapfelszerelésként a baba, labda, mesekönyv, építőjáték és a mozgásfejlesztők. A kisebbeknek sok puha, ölelgetős játék, a nagyobbaknál a kreativitást fejlesztő eszközökre helyeztük a hangsúlyt.

A szobák elrendezésénél figyelünk arra, a sarkok biztosítsák a kisebbek meghitt játékát, pihenősarok kialakítása, a nagy mozgásoknál nagyobb, üres terület álljon rendelkezésre, a konstruáló tevékenységeket nyugalmas helyen, szőnyegen játszanak a gyerekek, a funkció sarkok sem elhanyagolhatók-főzősarok, fodrászsarok.

Fürdőszoba:

A fürdőszoba berendezési tárgyai a gyerekek méreteihez igazodnak, ily módon is segítve az önállósodásukat. A helyiség egyik vonzó eleme a kis mosdó, a gyermek WC.

Gyermekátadó:

Minden gyermeknek jellel ellátott kis szekrénye, polca van, a váltó cipőket, akasztós ruhákat is el lehet helyezni.

Fedett terasz:

A csoportszobák előtti teraszokat napvitorlával árnyékoljuk, itt tízóraznak a gyerekek amikor az időjárás megengedi.

Játszókert:

A bölcsőde udvara is a kor követelményeinek megfelelően lett kialakítva, ahol nyugodt körülmények között játszhatnak a gyerekek.

A bölcsődés korú gyermekek apró természetéhez illő felszerelést (mobil kerti, illetve nagymozgásos fejlesztő játékok), és a futkározáshoz, motorozáshoz sok szabad teret talál.

A homokozó minden csoportszobához van rendelve, amit napvitorlával árnyékolunk.

A bölcsőde tárgyi felszereltsége összességében jónak mondható, a sérült, elhasznált eszközöket folyamatosan cseréljük.

A gyerekek környezetének folyamatos alakítása lényeges szempont, hiszen a karbantartás, a környezet külső és belső szépítése és formálása nemcsak esztétikai szempontból fontos. Ennek az állapotnak a fenntartása folyamatos, napi szintű munkát igényel. A kert gondozását, a gyomtalanítást, locsolást a bölcsődei dajkák végzik a dajkai és konyhai feladatok mellett.

A fűnyírást és a Madárkert bokrainak metszésében, karbantartási munkákban a Községgazdálkodás munkatársaitól kapjuk a segítséget, amiért nagyon hálásak vagyunk.

A bölcsőde környékét az idén a szülők által hozott virágokkal szépítettük.

A bölcsődei nevelés-gondozás főbb helyzetei

Alapvető szempont, hogy a bölcsődei élet a kisgyermek számára élményt nyújtó, részvételre motiváló, tanulási tapasztalatokat biztosító legyen. Valamennyi tevékenység, élethelyzet alakításának módszertani alapja az egyéni bánásmód érvényesítése, a gyermek pozitív önállósági törekvéseinek, önértékelésének erősítése.

Tanulás

A teljesítményelváráshoz kötött, erőltetett ismeretgyarapításnak a bölcsődei ellátást nyújtó intézményben nincs helye.

A bölcsődei nevelés területén a tanulás fogalmát a lehető legtágabban értelmezzük.

Tanulás minden olyan tapasztalatszerzés, illetve információszerzési folyamat, amely tartós változást idéz elő a viselkedésben, illetve a gondolkodásban, valamint elősegíti, hogy a gyermek megismerje önmagát és környezetét.

A tanulás a gyermek korából és fejlettségéből adódó tevékenységekbe ágyazottan történik.

A tanulás legfontosabb irányítója a személyes kíváncsiság, az érdeklődés.

A kisgyermekkor tanulás színterei a természetes élethelyzetek: a gondozás és a játék, a felnőttel és a társakkal való együttes tapasztalatszerzés, a kisgyermeknevelő-gyermek interakcióból származó ismeretszerzés és szokáskialakítás.

A kisgyermeknevelőnek a sajátos nevelési igényű, illetve a korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermekek esetében szem előtt kell tartania, hogy náluk más jellegű és hosszabb időt vesz igénybe a tanulási folyamat.

A beszéd a kisgyermekkor tanulás nagyon fontos eleme. A kommunikatív képességek fejlődésének feltételei a biztonságos és támogató környezetben zajló felnőtt-gyermek és gyermek-gyermek interakciók.

Gondozás

A gondozás bensőséges interakciós helyzet a kisgyermeknevelő és gyermek között, amelynek elsődleges célja a gyermek fizikai, testi szükségleteinek maradéktalan kielégítése.

A személyes és a szociális kompetenciák kialakulásának egyik feltétele, hogy a gyermek csecsemőkortól kezdve aktívan vehessen részt a gondozási helyzetekben, lehetősége legyen úgy próbálkozni, hogy közben érzi a kisgyermeknevelő figyelmét, biztatását, támogató segítségét. Sikeres próbálkozásait a felnőtt megerősítéssel, dicséréssel jutalmazza, ami növeli az együttműködési kedvet.

A gondozási helyzetekben sem érvényesülhet teljesítményelvárás. Lényeges hogy elegendő idő álljon rendelkezésre, mivel az egyes mozzanatok megtanulása gyakorlást igényel.

A felnőttel való kommunikáció érzelmi töltése, a kisgyermeknevelőnek a gyermekről adott jelzései kihatnak az önelfogadásra, a személyiség egészséges alakulására. A gondozás minősége jelentős mértékben befolyásolja a szokások kialakulását és az önállósodás folyamatát.

Játék

A játék a gyerekkor legfontosabb tevékenysége, ami segít a világ megismerésében és befogadásában, elősegíti a testi, értelmi, érzelmi és szociális fejlődést. A kisgyermeknevelő a játék feltételeinek (megfelelő hangulat, hely, idő, eszköz) biztosításával és nevelői magatartásával támogatja az elmélyült, nyugodt játéktevékenységet, a kreativitást.

A kisgyermeknevelő a gyermek igényeitől és a helyzettől függően kezdeményez, esetenként mintát nyújt, szerepet vállal a játékban, annak tartalmát ötleteivel, javaslataival színesíti.

A játék ad elsősorban lehetőséget a társas kapcsolatok alakulására. A kisgyermeknevelővel, a többi gyermekkel való együttlét örömforrás a kisgyermek számára, a társak viselkedése mintát nyújt, segítve a szociális képességek fejlődését.

Mozgás

A csecsemő-és kisgyermekkor az alapvető mozgásformák kialakulásának és fejlődésének időszaka. A kisgyermek mozgásigénye rendkívül nagy, számukra örömforrás a mozgás. Ezért a szobában és az udvaron is biztosítani kell a minél nagyobb mozgásteret, a mozgásfejlesztő játékokat. A játékeszközökkel szemben elvárás, hogy felkeltsék az érdeklődést, fenntartsák a mozgásaktivitást és használatuk biztonságos legyen. Biztosítani kell a környezet balesetmentességét és a veszélyforrások kiküszöbölését. Csecsemőknek olyan játszó helyet kell biztosítani, amely védett, de elegendő hely áll rendelkezésre, például: hempergő, elkerített szobasarok.

A mozgásfejlesztő eszközök használata során a kisgyermek próbálhatja, végezheti az egyes mozgásformákat, fejlődik a mozgáskoordinációjuk, harmonikussá válik a mozgásuk. Az önállósági törekvések támogatása során a gondozási műveletekben való aktív részvétel lehetőséget ad a praktikus mozgások gyakorlására, finomítására.

Mondóka, ének

A bölcsődei ellátást nyújtó intézményben sokrétű zenei élmény átélésére, tapasztalatszerzésre ad lehetőséget a környezet hangjainak megfigyelése, a kisgyermeknevelő ének és beszédhangja, spontán dúdolgatása, ritmikus szövegmondása, a dallam és ritmushangszerek hallgatása, megszólaltatása, a közös éneklés. A kisgyermek életkori sajátosságaihoz, egyéni fejlettségéhez, érzelmi, hangulati állapotához igazodó, felelősséggel kiválasztott és alkalmazott játékos mondókák, gyermekdalok, népdalok felkeltik a kisgyermek érdeklődését, formálják esztétikai érzékenységét, zenei ízlését, segítik a hagyományok megismerését és tovább élését. A személyes kapcsolatban, játékhelyzetben átélt mondókázás, éneklés, zenehallgatás pozitív érzelmeket kelt, örömelményt, érzelmi biztonságot ad a kisgyermeknek. Az ismétlődések, a játékos mozdulatok megerősítik a zenei élményt, a zenei emlékezetet. Érzelmi alapon segítik az anyanyelv, a zenei anyanyelv elsajátítását, a személyiség fejlődését, hozzájárulnak a kisgyermek lelki egészségéhez, valamint a csoportban a derűs, barátságos légkör megteremtéséhez.

Vers, mese

A vers, mese nagy hatással van a kisgyermek érzelmi és értelmi fejlődésére, a szociális fejlődésre, ezen belül a beszéd, gondolkodás, az emlékezet és a képzelet fejlődésére. A versnek elsősorban a ritmusa, a mesének pedig a tartalma hat az érzelmeken keresztül a személyiségre. A versesítés, mesélés, képeskönyv nézegetés bensőséges kommunikációs helyzet, így egyszerre feltétele és eredménye a kisgyermek alapvető érzelmi biztonságának. A gyermek olyan tapasztalatokra, ismeretekre tesz szert, amelyeknek megszerzése más helyzetekben nincs lehetősége. A közös mesélés élménye segíti az aktív szókincs kialakulását és a világról való ismeretek megszerzését.

Alkotó tevékenységek

Az öröm forrása maga a tevékenység- az érzelmek feldolgozása és kifejezése, az önkifejezés, nem annak az eredménye. A kisgyermeknevelő feladata a tárgyi feltételek és elegendő idő biztosítása, az egyes technikák, eszközhasználat megmutatása, a kisgyermek pillanatnyi igényének megfelelő technikai segítségnyújtással az alkotókedv ébrentartása. A kisgyermek alkotásának elismerésével és megbecsülésével a kisgyermeknevelő segíti az alkotó tevékenységek iránti érdeklődés fenntartását és az alkotásból fakadó öröm személyiségfejlődésre gyakorolt pozitív hatásainak érvényesülését. A leggyakoribb alkotó tevékenységi formák a bölcsődei ellátást nyújtó intézményben: nyomhagyó eszközök használata, firkálás, gyurmázás, ragasztás, gyúrás, tépés, ujjfestés.

Egyéb tevékenységek

Ezek a tevékenységek valamilyen élethelyzet közös előkészítéséhez és megoldásához, a környezet aktív megismeréséhez, az egymáshoz és a környezetről való gondoskodáshoz kapcsolódnak, például: ruha mosás-teregetés (Víz világnapja), étkezéseknél terítésben való segítés, babafürdetés, főzés, fodrászkodás stb.

Az öröm forrásai az „én csinálom” élménynek, az együttességnek, a közös munkálkodásnak és a tevékenység fontosságának, hasznosságának átélése.

A kisgyermek bármikor bekapcsolódhatnak és bármikor kiléphetnek, az önkéntesség nagyon fontos, a tevékenykedés nem lehet feladat. Ezek a helyzetek lehetőséget nyújtanak az

együttműködésre, a feladatok megosztására, ok-okozati összefüggések felfedezésére, megértésére.

Ünnepeink, hagyományaink, programok

A bölcsőde hagyományainak ápolása, ezek fejlesztése és bővítése, valamint a bölcsőde jó hírnevének megőrzése, öregbítése, a bölcsődeközösség minden tagjának joga és kötelessége.

A hagyományok ápolásával kapcsolatos feladatokat, továbbá az ünnepélyekre, megemlékezésekre, rendezvényekre (Télapó, karácsony, farsang, Anyák napja, gyereknap, tarisznyaátadó) vonatkozó időpontokat az éves munkatervben határozzuk meg. Az ünnepélyek megszervezésében a csoport kisgyermeknevelői és a technikai dolgozók egyaránt részt vesznek.

A 2023-2024-es nevelési-gondozási évben alapul vettük a Magyar Bölcsődei Egyesület Módszertani intézetének szakértői véleményét és a programokat évszakokra fűztük, közösen tervezve és megvalósítva a szülőkkel.

Így az első őszi programot, októberben a kukoricamorzsolás, sütőtök kóstolás inspirálta. A cél, az „együtt lenni”, ismerkedni egymással, volt.

Beszereztem régi faragott fateknőket, szitákat. A gyermekek szülei közül felajánlottak csöves kukoricát, szalma bálát, sütőtököt, így az őszi dekoráció is elkészült a bölcsőde bejáratánál, a gyerekek és járókelők nagy örömeire. Fotósarokként sokan használták. A szülők ismételen kis időre „gyermekek” lehettek, a kukoricamorzsolás gyerekkori emlékeket idézet fel. Volt olyan gyermek, aki először találkozott a kukoricával és teljesen beleült a kukoricás fateknőbe, nagy élmény volt!

A kisgyermeknevelők által készített só-liszt gyurmából, magvakból különböző alkotások születtek, amit haza lehetett vinni kiszáritani.

Közben a szülők, dolgozók között elindult a beszélgetés, uzsonnára a Közétkeztetési konyha által biztosított sült sütőtököt kóstolta mindenki. A B. tanyáról származó lila hagyma mangalicaszíros kenyér felejthetetlen élményt nyújtott valamennyiünknek.

A szülők részéről a „belépő” egy cserepes árvácska volt, amit másnap kiültettünk a bölcsőde előtti virágládákba és ami áprilisig szemet gyönyörködtető látványt nyújtott.

December 6-án izgatottan várták a gyerekek a Mikulást. Ahogy a tavalyi évben, úgy most is egy helyi lakosú, Mikulás szakállú apukát kértünk fel erre a nemes feladatra! A Cserkeszölői Községi Önkormányzat részéről biztosított minőségi édesség csomagokat a Mikulás bácsink nagy örömmel kiosztotta a megilletődött bölcsődés gyermekeknek. A Cserkei Motorosok csapata is Mikulás csomagokkal lepték meg a gyerekeket.

A Cserkei Csodatevők csapata, a december 9-én tartott jótékonysági műsoruk keretén belül, jól titkolt meglepetéseként, 2 darab gyönyörű tükrös fésülködő asztalkát kisszéssel ajándékoztak a bölcsődés gyerekeknek. A remekművek N. A. helyi asztalosmester munkáját dicséri.

December közepén, az Adventi készülődés keretén belül, szerveztünk programot a szülőkkel, nagyszülőkkel együtt. Egy délelőtt keretén belül, kreatív foglalkozáson vettek részt, karácsonyi díszeket készítettek együtt a gyerekekkel, amikkel később a karácsonyfát közösen feldíszítettük. A Fenntartó részéről Alpolgármester Úr, az ÁMK részéről Igazgató Asszony tisztelték meg a jelenlétükkel. Finom mézeskaláccsal és teával kínáltuk meg a vendégeinket és a gyerekeket. A becsomagolt játékokat mindenki a saját csoportjában bontották ki, a gyerekek nagy örömeire.

A „Világító Ablakok” Adventi készülődésben, a könyvtár szervezésében, a bölcsődénk is szorgalmasan készült.

Februárban farsangi díszítésbe borultak a csoportszobák, folyósók. A farsangi mulatságot két részletben tartottuk meg betegség miatt, így a várva várt jelmezbe öltözésbe mindenkinek volt lehetősége. Erre az alkalomra, ahogy minden évben, farsangi fánkot kértünk tízórára a Közétkeztetési konyháról.

Március 15-re, a Nemzeti ünnep alkalmából, dekorációval és alkotásokkal emlékeztünk meg.

Április 21-én a Bölcsődék Napja a 15/1998.(IV.30.) NM rendelet 43§ (1) értelmében, nevelés-gondozás nélküli munkanap. Ebből az alkalomból felkértük a Pedagógiai Szakszolgálat munkatársát, tartson nekünk előadást Down szindrómás gyermek témában, mivel úgy éreztük, ebben „gyerekcipőben” járunk. A nagyon érdekes, tanulságos és jól sikerült előadás, az utána való közös ebéd összekovácsolta kis csapatunkat.

A Föld Napja alkalmából, a szülők által ajándékozott virágokat ültettük ki közösen a gyerekekkel.

Május végén, már hagyománnyá vált a Gyermek nap- nyílt nap megrendezése, amire meghívást kapnak a jelenlévő gyermekek szülei és az őszi nevelési évre beiratkozott gyermekek szüleivel együtt.

Erre az alkalomra is nagyon készülünk, a szülőknek betekintést biztosítunk a bölcsőde életébe, mindennapjaiba. Egy délelőttöt töltöttünk együtt, nagy volt az érdeklődés, a szülők ismerkedtek a bölcsődével, a szokásokkal, csoportos beszélgetések alakultak ki, kérdésekre válaszoltunk.

A homokozókat, a sok játékot, csúszdákat ellepték a gyerekek, nagy volt az öröm. Különösen a buborékfújók, lufik, csillámtetkók, szélforgók váltották ki az érdeklődést.

A Cserkei Csodatevők Csapata minden csoportnak minőségi gyurma csomagokkal kedveskedtek, szélforgókkal és édességgel lepték meg a gyerekeket, T.R. vállalta az önkéntes csillámtetkő készítést, szinte minden jelenlévő sorban állt úgy két órán keresztül. Gyümölcslevet és ásványvizet kínáltunk a nagy melegben. A vendégek jól érezték magukat, sok élménnyel, ajándékkal tértek haza és várják az őszi beszoktatást.

A nevelési év zárásaként, június első péntekjén megtartottuk a Tarisznyaátadó ünnepséget, az óvodába távozó gyermekek és hozzátartozóik részvételével. A kisgyermeknevelők sok-sok próbán keresztül egy színvonalas műsort mutattak be a gyerekekkel, a bölcsődében eltöltött idő mondókáival, dalokkal, tánccal. Az ünnepség zárásaként, a sütemények és gyümölcslevek felett, kellemes beszélgetések alakultak ki. Megtiszteltetés volt számunkra, hogy a meghívásunknak eleget téve megjelentek Alpolgármester Úr, ÁMK Főigazgató asszony, a volt bölcsődevezető és a védőnő is.

Az egész éves programokhoz elengedhetetlen a kisgyermeknevelők és dajkák kitartó és fáradhatatlan munkája, a Közétkeztetési konyha vezetőjének, SZ. A.-nak a segítségével, hogy teljesítse a kívánságainkat finomságok terén és nem utolsósorban, a Fenntartó segítségével a megrendelt alapanyagok, eszközök biztosításával, amiért mindenkinek nagyon hálásan köszönjük.

Minden ünnepi alkalomra (karácsony, húsvét, Anyák napja, évzáró) a kisgyermeknevelők saját készítésű ajándékkal kedveskednek a gyerekeknek, szülőknek.

Gyermek fogadása

A gyermek fogadása a csoportszobákban történik. A gyermek a szülővel érkezik reggel, a szülő öltözteti át gyermekét, a fürdőszoba használata után, átadja gyermekét a kisgyermeknevelőnek. A reggeli szertartás (WC használat, kézmosás) segíti a szülő-gyermek elválást, megnyugvást adva mindkettőjüknek.

Fontosnak tartottuk, hogy az új nevelési évben a családlátogatások személyesen történjenek. Figyelmet fordítottunk arra, hogy a beszoktatások fokozatosan, minden esetben szülővel együtt történjen, a szakmai szabályok iránymutatása szerint.

A csoportban egyszerre csak egy kisgyermeknevelő szoktat be 2 hétig egy gyermeket, majd a következő 2 hétben a társ kisgyermeknevelő szoktatja be a gyermeket 2 hétig. Így 1 hónapban 2 gyermek szoktatható be, ha nincs lebetegedés. Ebben az esetben a beszoktatás elhúzódhat.

A kisgyermekek magukkal hozhatják az átmeneti tárgyakat, pl. alvókát, kedvenc játékot.

Amennyiben ez a tárgy textilanyag, úgy a szülőket megkérjük, napi szinten, ha szükséges, illetve gyakran fertőtlenítsék és tisztán hozzák be a gyerekek a tárgyakat a bölcsődébe.

A szülők tájékoztatást kapnak a beszoktatás menetéről és Házirend 1 példányát is megkapják, amiben részleteiben le van írva a bölcsődei életre vonatkozó szabályok.

Számunkra fontos, hogy kellő információval rendelkezünk a gyermek fejlődéséről, egyéni szokásairól és a szülők elvárásairól, amit megkönnyítünk a zárt csoportos messenger kommunikációval is.

A bölcsőde az egész nevelési évben folyamatosan fogadta a gyermekeket, a beszoktatás 97%-át január 31-ig megtörtént.

A beiratkozásnál a szülővel megbeszéljük mikorra tervezik a tényleges jövetelt a bölcsődébe, ennek tudatában ütemezzük a beszoktatási tervezetet.

Nyár elején felmérést végeztünk a szülők körében, ennek eredményeként, egész nyáron 2 csoportban oldottuk meg a gyermekek ellátását, összevonásra nem kerülhetett sor a nagy létszám miatt. A szabadságolásokat úgy ütemeztük, hogy zavartalan legyen az ellátás.

A nagy meleget nehezen viselte mindenki, minden árnyékolás és a ventilátorok ellenére, 28-30 fok volt a csoport szobákban. Az udvarra csak az árnyékos oldalra mentünk ki a gyerekekkel a kora délelőtti órákban. Az udvarról bejövetel után, fürdetéssel javítottunk a gyerekek közérzetén.

Nyári zárás ideje alatt, augusztus 5-19-e között, sor került a tisztasági festésre is.

2024-2025-es nevelési év előkészítése

Munkánkat a bölcsődei nevelés-gondozás alapszabályai, a Fenntartó által elfogadott Szakmai Program, illetve az éves Munkaterv alapján végezzük.

A nevelési évet 2023. szeptember 1-én kezdjük, az erre való felkészülés már augusztusban elkezdődik az új bölcsődésünk családjának látogatásával, illetve nevelési értekezlettel.

A gyermekek bölcsődei felvétele a megüresedett helyekre minden év szeptemberében kezdődik és a szabad férőhelyek feltöltődéséig folyamatosan történik. A beszoktatást úgy terveztük, hogy a korábbi és új kisgyermek számára is kedvező legyen, valamint a szülők munkába állásához alkalmazkodva.

A jól szervezett, folyamatos és rugalmas napirend a gyerekek igényeinek, szükségleteinek kielégítését, a nyugodt, folyamatos gondozás feltételeit, annak megvalósulását kívánjuk biztosítani, megteremtve a biztonságérzetet, a kiszámíthatóságot, az aktivitást és az önállósodás lehetőségét.

A napirenden belül az egyes gyermek igényeit úgy elégítjük ki, hogy közben a csoport is áttekinthető rendszer legyen, a gyermekek tájékozódhassanak a várható eseményekről, kiiktatjuk a felesleges várakozási időt. Főként azért, mert a bölcsődébe kerülő gyerekeknek nincs kialakult napirendjük. A folyamatos gondozáson belül az egymást követő események (tisztálkodás, étkezés, alvás) a gyermek biztonságérzetét, jó közérzetét teremti meg.

Munkarendünk, a délelőtti és délutáni kisgyermeknevelő feladatainak felosztása ezt lehetővé teszi.

Alapvető szempont, hogy a bölcsődei élet a kisgyermek számára élményt nyújtó, részvételre motiváló, tanulási tapasztalatokat biztosító legyen.

Testi fejlődésüket rendszeres súly-és hossz-méréssel követjük. Az egészségmegőrzés terén törekszünk a levegőzés, a szabad levegőn való biztonságos mozgás biztosítására, a megfelelő folyadékbevitelre, valamint a délutáni nyugodt pihenés biztosítására.

A bölcsődében dolgozók munkájának megismeréséhez, az elért színvonal biztosításához, illetve fejlesztéséhez szükség van belső ellenőrzésekre. Ennek legfontosabb feladata az intézményben folyó tevékenység hatékonyságának mérése, annak feltárása, hogy milyen területeken kell és szükséges segíteni, erősíteni a kisgyermeknevelők szakmai munkáját, milyen rendelkezésre álló eszközöket, felszereléseket, játékparkot kell korszerűsíteni, bővíteni.

Ehhez rendszeres megfigyelések, beszélgetések, dokumentációk adnak információt.

A szakmai és törvényességi ellenőrzéshez kapcsolódó bölcsődevezetői feladatok:

- gyermekcsoportok látogatása
- napirend ellenőrzése
- tevékenység kezdeményezések ellenőrzése
- gondozási műveletek minőségi kivitelezésének ellenőrzése
- az ellátás szakszerű dokumentálása
- dokumentációk naprakész vezetése.

Az ellenőrzések a technikai dolgozók munkáját is érinti. Arra törekszem, hogy az ellenőrzések ne okozzanak alaptalan feszültséget a dolgozói közösségben, ezért minden nap jelen vagyok, rövidebb időre a csoportok életében.

A rendszeres és folyamatos ellenőrzés/értékelés segíteni hivatott a munka minőségének és a színvonalának emelését, a dolgozók megbecsülését, önértékelését.

A mindennapi megfigyelés/ellenőrzés során keletkező tapasztalataim:

- valamennyi kolléga elkötelezett a bölcsőde és a szakma iránt,
- munkájukban a gyermekek érdeke, személyiségük, harmonikus testi-lelki-érzelmi fejlődésük az irányadó,
- a családi nevelés elsődlegességének megtartása mellett szorosan együttműködnek és jó kapcsolatot ápolnak a szülőkkel,
- a bölcsőde higiénijára, tisztaságára, a kert és udvar rendben tartására a szülők által is

- elismert, ami a dajkák munkáját dicséri,
- betegség, hiányzás esetén az étkezés lemondása nehézkes, a szülők részéről nagyobb felelősséget várunk,
 - küzdünk a napirend és házirend betartásával, a következetesség elérése, a szülői szabadelvűség csökkentése a gyerekek nyugodt, kiegyensúlyozott nevelése érdekében.

Az ellenőrzések értelme és lényege az értékelésben, a tapasztalatok megbeszélésében rejlik. A munkatársak objektív, tényszerű értékelése az intézményvezető feladata.

Év közben is és évente kétszer, az év végi ünnepek előtt értékelem egyenként is a dolgozók munkáját, elismerem különböző formákban, valamint a nevelési év végén a nyári zárás, nyári szabadságok előtt is.

Tárgyi feltételek

A minket körülvevő tárgyi világ befolyásolja mindennapjaink komfort érzetét. Éppen ezért minden bölcsődei dolgozó a lehetőségeken belül igyekezett a környezet szebbé tételében mindent megtenni. Az ünnepi események, az évszakok változásait megfelelő dekorációval tettük hangulatosabbá. A bútorzat a gyermekek méretéhez igazodik, a játékok elérhetőek a gyerekek számára. Az eszközellátottság megfelel a „Bölcsődei gondozás-nevelés minimum feltételeiről és a szakmai munka részletes szempontjairól” című módszertani levélben előírtaknak. Játékkészletünk hozzájárul a gyermekek sokoldalú fejlesztéséhez, színes játékellet kialakításához. A gyermekek biztonságos és egészséges környezetben történő nevelése érdekében a karbantartási feladatok folyamatosak, a tisztasági festés a nyári bezárás alatt, augusztusban aktuális.

A játszókertünket a gondosan összeválogatott, a gyermekek mozgáskedvét felkeltő és mozgásukat, fejlődésüket sokrétűen előmozdító játékok teszik teljessé. A homokozók a sok színes kellekekkel (homokozó kis vödörök, lapátok, különböző formák, stb.) játékra hívogatóak.

A homokozókat évente friss homokkal feltöltetjük, a szakmai előírásoknak megfelelően.

Személyi változások

Az 1 fő dolgozónk a tálalókonyháról 2022. szeptember 1-től át lett helyezve az iskolai konyhára, így az ő konyhai feladatát a dajkák látják el, heti forgó rendszerben.

Mivel a bölcsődei kert-udvar nagyon nagy, a dajkákra sok terhet ró, mert a dajkák napirendje, feladataik a csoportok napirendjéhez igazodik.

A 2023-2024-es gondozási nevelési évet 2 csoporttal indítottuk, ehhez volt biztosítva a kisgyermeknevelői létszám. 2024 április 2-vel 1 fő kisgyermeknevelővel gyarapodott a bölcsődei létszám. Így 6 fő kisgyermeknevelővel lehetővé vált a 3 csoport működése (Bambi, Süni, Mókuska csoportok). Mivel az új kisgyermeknevelő még a tanulmányai folyamatban vannak, a gyermek beszoktatását csak a vizsgák után kezdheti el, a Magyar Bölcsődék Egyesülete módszertani alapelveinek megfelelően.

Addig is a 3-ik csoportban a kisgyermeknevelő társa útmutatása szerint gyakorolja a szakma rejtjelmeit, segítve a napi gondozási feladatokban.

Intézményünk dolgozói:

- 1 fő bölcsődevezető
- 5 fő kisgyermeknevelő (plusz 1 fő 2024. április 2-a óta)
- 3 fő dajka
- 1 fő konyhai tálaló (csak állományban van a bölcsődében, a munkáját az iskolai tálaló konyhán teljesíti 2022.09.01-től).

Humán erőforrás fejlesztése, szervezetfejlesztés

Célok:

- a törvényben előírtak megfelelő alkalmazotti létszám biztosítása
- a munkatársak ösztönzése, támogatása (továbbképzés, tanfolyamok)
- ismeretek hatékony kiaknázása
- annak elősegítése, hogy az intézmény dolgozóit az önálló kezdeményezésen és személyes felelősségvállaláson nyugvó együttműködés, csapatmunka jellemezze
- lehetőség biztosítása a dolgozók szakmai terveinek, céljainak megvalósulására
- csapatépítés a közösen vállalt feladatok teljesítésével, az egymás iránti bizalom megerősítésével, szakmai nyitással egymás munkája felé
- közösségformálás (kirándulások, biciklizések, stb.), igény szerint közös összejövetelek
- megfelelő információáramlás biztosítása szakmai és egyéb területen is
- munkatársak jogainak érvényesítése.

A Polgármester Úr március 8-át Nőnapra szabadnapnak rendelt el, amit minden dolgozó örömmel és köszönettel fogadott.

Április 21-én a Magyar Bölcsődék Napja alkalmából csapatépítő biciklitúrán vettünk részt és szakmai továbbképzésként a gyermekek szakszerű újraélesztéséről Kis Andrea egészségügyi dolgozó tartott előadást nekünk.

Szervezés

A szervezés a feladatok és feltételek összhangjának a megteremtését jelenti, mely során alkalmazkodnunk kell a változó körülményekhez.

A bölcsődében kétféle szervezést folytatunk melyek szoros kapcsolatban állnak egymással:

- belső feladatok: beíratások, csoportok kialakítása, kisgyermeknevelők csoportbeosztása, értekezletek, ünnepek.
- külső feladatok: szülők tájékoztatása, nyári élet megszervezése, ünnepek.

A hagyományok ápolásával kapcsolatos feladatokat, az ünnepélyekre, rendezvényekre (télapó, karácsony, farsang, anyák napja, gyereknap stb.) vonatkozó időpontokat az éves munkatervben határozzuk meg. Az ünnepélyek megszervezésében a csoportok kisgyermeknevelői és a dajkák egyaránt részt vesznek.

A szülőkkel hatékony és jó kapcsolatot igyekszünk kialakítani.

Ellenőrzés

Az ellenőrzés a feladatok rendszeres és színvonalas teljesítésének megállapítására irányul, mely kiterjed az intézmény összes dolgozójára, célja, hogy az esetleges feltárt hibákat kijavítsuk.

Kapcsolattartás más intézményekkel

- Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal Szociális és Gyámügyi osztályával folyamatos kapcsolat szakmai munka terén.
- Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Módszertani Bölcsőde, az Igazgató asszonnyal szakmai, gondozási-nevelési tanácsokkal, véleményezéssel, továbbképzési programok, évente két alkalommal bázis értekezleteket szerveznek a bölcsődei vezetők részére, ahol az aktuális jogszabályokat ismertetik, többek között.
- Kunszentmártoni városi bölcsőde, szakmai tapasztalatok cseréje.
- Kunszentmártoni Szociális Ellátási Központ: szakmai segítség.
- PS. ÁMK Cserkeszőlő Óvoda: napi kapcsolat van, ezen felül minden nevelési év végén, augusztus utolsó hetében, az óvodába készülő gyermekek az óvodával ismerkednek.
- Cserkeszőlő Községi Önkormányzat, napi munka kapcsolat.

Gyermekorvos, védőnő

Dr. Döncző Margit gyermekorvossal szerződése van a bölcsődénknél, a doktornő minden csütörtökön látogatja a gyerekeket, ha szükséges, megvizsgálja azt a gyermeket, akinek panasa van.

A védőnő, Komlós Orsolya havi rendszerességgel látogatja a gyermekeket. A kisgyermeknevelők sok szakmai kérdésre kapnak választ a gyermekek fejlődésével, gondozásával kapcsolatosan, amit dokumentálnak.

Családsegítő szolgálat

A helyi családsegítő munkatárssal, Pásztai Edina havonta összehívott Szakmaközi találkozón beszéljük meg ha problémás eset merül fel, a bölcsődének jelzési kötelezettsége van a Családsegítő felé, mint a jelzőrendszer tagjaként.

2024 februárban beszámolási kötelezettségemnek eleget tettem a Családsegítő Szolgálat felé.

Kihasználtság

A 2023-2024-es gondozási-nevelési évben 23 gyermekfelvétele történt meg, ami 25 főnek számít: 2 fő SNI, Down szindrómás gyermek van a csoportokba. Egy gyermeket, január

31-vel a szülő kiíratta a szülő a bölcsődéből, költözésre hivatkozva, így a nevelési évet 22 fővel zárjuk. 2024. szeptember 1-vel 12 gyermek megy óvodába. A gyermekek cserkeszölői lakosok, illetve egy gyermek esetében a szülő a településen dolgozik.

A jelenlegi állapot szerint, a környékbeli településekről abban az esetben jöhetett gyermek a bölcsődébe amennyiben a szülő a településen dolgozik. A bölcsőde Alapító okirata és Működési engedélye szerint, van lehetőség a Kunszentmárton és kistérsége régióból is fogadni jelentkező gyermeket, amennyiben van szabad hely.

A 2024-2025 gondozási- nevelési évre, az eddig beadott jelentkezések alapján, a folyamatos beszoktatás végére 22 gyermek várható, (ami 24 fő gyermeket tesz ki, mivel 2 fő gyermek Down szindrómás, SNI= sajátos nevelési igényű). Ez arra enged következtetni, hogy a 3 csoport feltöltéséig (28 fő) marad még szabad hely.

Záró gondolatok

A gyermek joga, hogy segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéshez, személyiségének kibontakozásához, állapotának megfelelő fejlesztésre, nevelésre, amelyet, mint napközbeni gyermekellátó intézmény a legmesszebb menőig támogatunk. Törekszünk arra, hogy a gyermekek emberi méltóságát mindenkor tiszteletben tartva, a hátrányos megkülönböztetés minden formájától mentes nevelésben-gondozásban részesülhessenek.

Fontosnak tartjuk, hogy a kisgyermeknevelők feltétel nélküli elfogadással fordulnak a gyermekek felé, hiszen a bölcsőde az első intézmény a gyermek életében és itt szakad el először a családjától. A szülői bizalom, a kisgyermeknevelő és gyermek közti szeretetteljes kapcsolat megalapozza a gyermek későbbi felnőtt életét. Csak a kiegyensúlyozott gyermek válik boldog felnőtté.

Kiemelt feladatunk, hogy a bölcsődébe járó gyerekek nyugodt és rendezett környezetben élhessék meg gyerekkoruk játékos éveit, a szülők pedig biztonságban és jó hangulatú légkörben tudhassák gyermekeiket. Az intézményben folyó hatékony munka alapja az együtt munkálkodó alkalmazotti közösség. A szülők bizalmának erősítése, gyermekeik érdekeinek szem előtt tartása egy partnerközpontú intézmény céltudatos irányítását és működtetését kívánja meg.

Ezúton megköszönöm minden munkatársamnak a munkáját és kívánok nekik jó egészséget a következő gondozási-nevelési évhez.

Kérem a tisztelt Képviselő Testületet, hogy beszámolómat vitassák meg, véleményezzék és fogadják el!

Cserkeszőlő, 2024. 08.27.

Boriné Kelemen Margit
bölcsődevezető

1.sz Melléklet

PS. ÁMK Cserkeszlő” Szólószem” Bölcsőde

2023-2027 Továbbképzési Terve 60 kreditpont eléréshez

A 9/ 2000.(VIII.4.) SZCSM rendelet 15.§ (3) alapján a gondoskodást nyújtó intézmény vezetője éves továbbképzési tervet készít. A továbbképzési terv célja, hogy hatékonyan támogatható legyen a kisgyermeknevelők tudásának, képességeinek fejlesztése. Fejlessze az elkötelezettségüket a hivatás iránt, segítse a nevelés- gondozást. A bölcsőde szakdolgozóinak a továbbképzési programokon való részvételt úgy kell meghatározni, hogy zavartalan legyen az ellátás.

A továbbképzési programok közül a szakmailag magas színvonalú, de a legalacsonyabb költségű képzéseket részesítjük előnyben.

A munkájára igényes szakember folyamatosan képezi magát.

A bölcsődénk minden kisgyermeknevelője eleget tett 2024-, illetve 2026 júliusáig az előírt továbbképzésnek.

A továbbképzés alatt a helyettesítés megoldott.

A 9/2000.(VIII.4.) SZCSM rendelet 15.§ (3) alapján a munkáltató köteles a továbbképzés részvételi díját viselni.

Kisgyermeknevelő	Továbbképzés tervezett ideje	Helyettesítés
Bné.K.M. bölcsődevezető	2023-ban 12 pont + alapvezetői képzés=megtörtént. 2024-ben 20 pont 2025-ben 28 pont	bölcsődevezető helyettes kisgyermeknevelő
Hné.S.E.	2023-ban 12 pont 2024-ben 20 pont 2025-ben 28 pont	társ kisgyermeknevelő
M.A.	2023-ban 12 pont 2024-ben 20 pont 2025-ben 28 pont	társ kisgyermeknevelő
Kné.H.M.	2023-ban 12 pont 2024-ben 20 pont 2025-ben 28 pont	társ kisgyermeknevelő

Szné. B.I.	2023-ban 12 pont 2024-ben 20 pont 2025-ben 28 pont	társ kisgyermeknevelő
Sz.B.	2023-ban 48 pont 2024-ben 12 pont	társ kisgyermeknevelő
K.Sz.	2025-től gyakornok, 10 pont 2026-ban 10pont 2027-ben 10 pont (jelenleg tanulmányait végzi).	társ kisgyermeknevelő

Cserkeszőlő, 2024.08. 27.

Boriné Kelemen Margit
bölcsődevezető

PS ÁMK Cserkeszölő Napköziotthonos Óvoda beszámolója

Csoportok és létszámadatok

Az óvodai felvétellel kapcsolatos adatok:

Év, hó. nap	Alapító Okirat szerint férőhely száma	Csoportok száma	A 2023/2024 nevelési évre jelentkezők száma	Felvételt nyert gyermek száma	Felmenítés miatt nem kezdett óvodát	Elutasítottak, átirányítottak száma
2023.09.01.	75 fő	3	23	23	0	0
2024.08.31.	75 fő	3	fő	fő	fő	fő

A csoport neve	A gyermekek összetétele életkoruk szerint	A csoport létszáma 2023.09.01/2024.08.31	A csoportban dolgozók neve
Süni	Kiscsoport	19 fő/ 19 fő	K.P. (óvodapedagógus) S.K. (óvodapedagógus) B.J. (dajka)
Pillangó	Nagy-középső csoport	23 fő/ 24 fő	T.K. (igazgató-óvodapedagógus) M.A. (óvodapedagógus) V.B. (pedagógiai asszisztens) H-né. P. M. (dajka)
Napocska	Nagy csoport	21 fő/ 22 fő	B. GY. (óvodapedagógus) B.ZS.D. (óvodapedagógus) N.L-né (dajka)
Összesen		63 fő/SNI miatt 66 fő 65 fő/SNI miatt 71 fő	

1. Pedagógiai folyamatok

Intézményi tanfelügyelet volt ebben a nevelési évben az Intézményben.

Pedagógiai folyamatok - Tervezés

Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

Az éves munkaterv és beszámolók egymásra épülnek.

A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.

Az éves terv és a csoportnapló tartalma koherens.

A stratégiai és operatív dokumentumokban megfogalmazott célok, feladatok - a csoport, valamint a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek adottságait figyelembe véve - megjelennek a pedagógus tervező munkájában és annak ütemezésében.

A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak az esetleges eltérések indokoltak. A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervben, a csoportnaplóknak, valamint a gyermeki produktumokban.

Pedagógiai folyamatok - Megvalósítás

A 2023-2024-es nevelési év munkatervében megfogalmazott programok megvalósultak. Októberben részt vettünk Martfűn a Grassroots fesztiválon. November 10-én lámpás felvonulást tartottunk a Márton nap alkalmából a szülőkkel közösen. A délelőtti folyamán kézműveskedtünk, lámpást készítettünk a szülők részvételével. November 13-án 3 gyermekkel vettünk részt a Kunszentmártoni Művelődési Ház által szervezett Márton-napi versmondó versenyen. Egy óvodásunk első helyezést ért el. Részt vettünk az Adventi időszakban a „Világító ablakok” rendezvényben. A Mikulás mindhárom csoportba belátogatott, ahol a kicsik énekelhettek, verselhettek neki. Segítettünk feldíszíteni a község karácsonyfáját a körforgónál. Lehetőségünk volt kipróbálni a feldíszített kisvonatot. Az Adventi készülődés jegyében mézeskalácsot sütöttünk, majd Adventi vásárt és karácsonyi ünnepséget tartottunk. Januárban ismét Grassroots fesztivál következett Martfűn. Január 26-án Egészségnapot szerveztünk. A Süni csoport február 21-én „Pizsi-partyt” tartott, a gyermekek nagy öröme. Február 22-én az Óvoda udvarán elégettük a „Télbanyát”. Másnap farsangi mulatságot szerveztünk. Februárban megrendezésre került ismét Martfűn egy Grassroots fesztivál. Március 15-e alkalmából részt vettünk a községi ünnepségen, kitűztük a Petőfi szoborhoz a megemlékezés zászlóit. Március 22-én megünnepeltük a Víz Világnapját. Március 26-án volt Óvodánkban az intézményi tanfelügyelet. A Húsvét alkalmából játékos tojáskereső délelőtti rendeztünk. Tiszakürtön a Költészet napja alkalmából rendezett versmondó versenyen is eredményesen szerepeltünk, egy óvodásunk különdíjat kapott. Április 12-én a Napocska csoport „Óvodanyitogató” rendezvényt tartott a leendő óvodások és szülei részére. Április 22-én a Föld napja alkalmából virágokat ültettünk a szülőkkel közösen („Egy gyermek-egy virág”). Április 30-án a gyermekekkel májusfát díszítettünk az óvoda udvarán. Május elején megünnepeltük az édesanyákat és a nagymamákat. Két gyakornokunk egy hét eltéréssel, ebben az időszakban minősült Pedagógus I. fokozatba. Május 13-án és 14-én megtörtént az Óvodai beiratkozás. Ezután ismét egy Grassroots fesztivál következett. Mindhárom csoportban Évzárót tartottunk. Május 24-én volt a Gyermeknap, ami az Általános Iskolában került megrendezésre. A Süni csoport családi napot tartott a Focipályán, a Pillangó csoport Csongrádra a Vadnyugati városba látogatott el, a Napocska csoport pedig Szarvasra

kirándult a szülőkkel közösen. Május 31-én volt az iskolába menő, búcsúzó nagycsoportosok Ballagása. Az intézményvezetői pályázatban megfogalmazott célokat igyekeztem szem előtt tartani és megvalósítani a nevelési év folyamán.

Az óvodapedagógusoknál figyeltem arra, hogy egyformán terheljem őket. Többször kellett eseti helyettesítést elrendelnem. Bevontam őket a döntésekbe.

Az egész nevelési év során egy óvodapedagógussal kevesebb volt az intézményben.

Négy dajkával kezdtük meg a nevelési évet, de egy dajka április 01-től visszament gyesre. Augusztus 02-től pedig kérésére a Közétkeztetési Konyhánál dolgozik.

Pedagógiai folyamatok - Ellenőrzés

A belső munkafolyamatok ellenőrzése:

Az óvodai nevelő, fejlesztő munka ellenőrzését a vezető az éves munkaterv részeként az ellenőrzési tervben fogalmazza meg.

Általános elvek az ellenőrzés során:

- az ellenőrzés tartalmának meghatározása, az elvárásoknak, a megfelelés kritériumainak egyértelmű közzététele, az érintettek által történő elfogadása
- az ellenőrzés fejlesztő jellegének biztosítása érdekében a tapasztalatokból kiindulva innovációs folyamatok megindítása (az ellenőrzés feladata, hogy a pedagógiai önállóságot tiszteletben tartva növeljük az óvodapedagógusok pedagógiai hatékonyságát, módszertani kultúráját)
- a kompetencia határok tisztázása, betartása, az ellenőrzés objektivitásának biztosítása: a tényyszerűség érdekében a szubjektív elemek és vélemények kizárása, a folyamat dokumentálása, tervszerűség biztosítása
- az ellenőrzési folyamat egészének demokratizmusa: a demokratizmus feltételezi az óvónő pedagógiai szabadságának maximális tiszteletben tartását a Helyi nevelés program cél-és feladat rendszerének figyelembevételével

Az intézményben belső ellenőrzést végeztem.

Az intézményi ellenőrzés:

- spontán megfigyeléssel
- tervezett megfigyeléssel
- dokumentum ellenőrzéssel

Spontán megfigyelés: A megfigyelés nem bejelentett, a nap bármely órájában történhet.

Célja:

- Érzelmi biztonság megteremtése, folyamatos beszoktatás megvalósítása.
- A szülőkkel való kapcsolattartás, a szülők bevonása a csoport életébe (nyílt napok).
- A pedagógiai dokumentumok vezetése, tervezőmunka és reflexiók.
- Felvételi és mulasztási napló, hiányzás igazolási napló ellenőrzése.
- Hatékony differenciált fejlesztés megvalósítása a csoportokban.
- Az elmélyült játéktevékenység feltételeinek biztosítása, nyugodt csoportléggkör megteremtése.
- A dajkáknál a konyhai feladatok szakszerű ellátása.
- Takarítási munkák elvégzése.
- Beszédstílus, beszédhangnem.

Tervezett megfigyelés: Célja: A kiemelt feladatok megvalósításának mikéntje, az óvónők, dajkák, munkájáról, a csoportokról információgyűjtés és ezek eredményeiről.

Dokumentum ellenőrzés: A csoportban használt dokumentumok ellenőrzése, azok pontos határidőre való vezetése:

- óvodai csoportnapló

- felvételi és mulasztási napló, hiányzás igazolás a szülő részéről,
 - gyermek anamnézis, gyermekek egyéni fejlődést nyomon követő dokumentációja.
- Fokozottan kell figyelni a pontos dokumentumvezetésre.

(A dajkák, technikai dolgozók esetében a HACCP-ben rögzítettek szerint történik az ellenőrzés).

Eredmény: A pedagógusoknak naprakészen kell vezetni a dokumentumokat. Munkájukat az Óvodai nevelés Országos alapprogramja és a Helyi Pedagógiai Program alapján a folyamatos napirend és a tevékenységek szervezeti kereteinek helyes betartásával végzik.

Ellenőrzési rendszer megvalósítása

Ellenőrzés	Rendszeresség	Felelős	Határidő
Csoport dokumentációk ellenőrzése	minden hónap elején	igazgató igazgató-helyettes	minden hónap 5-e
Gyakorlati munka ellenőrzése	fél évente belső hospitálások	igazgató igazgató-helyettes	az éves munkaterv szerint
Szülői értekezletek megtartása	évente 2x	igazgató igazgató-helyettes	az adott napon
Ünnepek, ünnepélyek, rendezvények ellenőrzése	évente 1x	igazgató igazgató-helyettes	a rendezvények napján
Munkaközösség vezető ellenőrzése	évente 1x	igazgató igazgató-helyettes	januárban
Dajkák, technikai dolgozók ellenőrzése	HACCP dokumentációk naprakészsége, havonta ellenőrizve Tisztítószeres gazdaságos felhasználása, hatékony munkavégzés ellenőrzése 3 havonta	igazgató igazgató-helyettes	minden hónap utolsó munkanapja

Munkaügyi, műszaki ellenőrzés

Ellenőrzés	Rendszeresség	Felelős	Határidő
Munkarend, munkafegyelem	évente 1x	igazgató igazgató-helyettes	november 30.
Jelenléti ív	havonta 1x	igazgató	minden hónap első

		igazgató-helyettes	munkanapja
Egészségügyi alkalmasság	folyamatos	igazgató	folyamatos
Tűz-és munkavédelem	folyamatos	igazgató	folyamatos
Munkakörökkel kapcsolatos feladatok	évente 1x	igazgató	ellenőrzést követő nap
Szabadságolási terv	évente 1x	igazgató-helyettes	február 15.
Szabadságolás engedély papír vezetése	folyamatos	igazgató-helyettes	folyamatos
Törzskönyv ellenőrzése	évente 2x	igazgató	október 2. június 1.

2023/2024-es nevelési év kiemelt szakmai ellenőrzés területei

A 2023-2024-es nevelési év ellenőrzés	Jellege	Dátum, időpont	Ellenőrzés megvalósulása
Csoportnapló szakmai ellenőrzése (Pillangó csoport)	teljes körű	2024.10.16.	A csoportnaplóban a csoport adatai rögzítésre kerültek. Az első féléves nevelési terv elkészült. Az éves terv őszi időszaka kellően kidolgozott, átgondolt. A heti tervek, reflexiók kitöltése „naprakész”. Pontos, precíz, a naplóvezetés.
Csoportnapló szakmai ellenőrzése (Napocska csoport)	teljes körű	2024.10.16.	A csoportnaplóban a csoport adatai rögzítésre kerültek. Az első féléves nevelési terv elkészült. Az éves terv őszi időszaka kellően kidolgozott, átgondolt. A heti tervek, reflexiók kitöltése „naprakész”. Pontos, precíz, a naplóvezetés.
Csoportnaplók szakmai ellenőrzése (Süni csoport)	teljes körű	2024.10.16.	A csoportnaplóban a csoport adatai rögzítésre kerültek. Az első féléves nevelési terv elkészült. Az éves terv őszi időszaka kellően kidolgozott, átgondolt. A heti tervek, reflexiók kitöltése „naprakész”. Pontos, precíz,

			a naplóvezetés.
Csoportnapló szakmai ellenőrzése (Napocska csoport)	teljes körű	2024.01.15.	A napló vezetése folyamatos," naprakész". Nincs elmaradás.
Csoportnapló szakmai ellenőrzése (Süni csoport)	teljes körű	2024.01.15.	A napló vezetése folyamatos," naprakész". Nincs elmaradás.
Csoportnapló szakmai ellenőrzése (Pillangó csoport)	teljes körű	2024.01.15.	A napló vezetése folyamatos," naprakész". Nincs elmaradás.
Felvételi- mulasztási naplók ellenőrzése	-teljes körű havonta		Mindhárom csoportban folyamatos a napló vezetése.
A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentációs rendszer	- teljes körű negyedéven te,		A dokumentációs rendszer vezetve van. (A Pillangó csoportnál van benne elmaradás)
Tehetségműhely és felzárkóztató műhely naplók ellenőrzése	– szűrőpróba szerűen		A dokumentáció folyamatosan vezetve van.
Egészséges életmódra nevelés programjának végrehajtása	– szűrőpróba szerűen		Megvalósult
Környezeti nevelés, környezetvédelmi feladatok	- szűrőpróba szerűen		Megvalósult.
Szülőkkel való kapcsolattartás: (családlátogatás, tájékoztatók megtartása, jegyzőkönyvek vezetése)	- teljes körű		Megvalósult. Dokumentált a csoportnaplóban.

ünnepségek szervezése			
Munkaidő, munkafegyelem (adminisztráció-jelenléti ív,) betartása-technikai dolgozók, pedagógusok	- szűrőpróba szerűen		Fejlesztést igényel. Néha van elmaradás az adminisztrációban.
Szakmai munka ellenőrzése Pedagógiai program végrehajtásának ellenőrzése	- teljes körű, folyamatos - szűrőpróba szerűen - tervezett időpontok - bepillantó látogatás (naponta)		Megvalósul a tervezettek szerint.
Óvodakép mutatóinak ellenőrzése Program specifikus elemek meglétének ellenőrzése:	-folyamatos		Az egészséges életmódra nevelés a vízhez szoktatás, ovifoci programokkal valósult meg a mindennapok mellett. A néphagyományok ápolására és a környezet megővására-fenntarthatóságra egész nevelési év során nagy hangsúlyt fektettünk.

Pedagógiai folyamatok - Értékelés

Az intézményben folyó nevelőmunka alapjaként a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik
Anamnézis nyomtatványt töltetünk ki a szülővel, hogy megismerjük a gyermeket. Ezután fél évente értékeljük a gyermeket.
Felmérjük és értékeljük az iskolába menő gyermekek tudását, fejlettségi jellemzőit saját magunk által összeállított anyag alapján és az írásmozgás koordinációt a Difer- fejlődési mutató alapján.

Az egyéni fejlődés megvalósulása a fejlődést nyomon követő naplóban történik, ez alkalmas a fejlődési folyamat követésére, a lemaradások, eredmények, egyénnek szóló feladatok meghatározására.

A fejlesztési tervben nyomon követhető.

A gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan vissza- csatolnak a szülőknek szülői értekezlet, illetve fogadóóra formájában az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelően.

Az alkalmazottak értékelése szóban értekezleten, illetve feljegyzés formájában történik.

Gyermekorvosi szűrővizsgálatra a szülők az Orvosi rendelőbe vitték a gyermekeket. Ezen kívül a Védőnő többször ellátogatott hozzánk. Tisztasági vizsgálatot végzett.

Pedagógiai folyamatok - Korrekció

Törekedni kell arra, hogy minden óvodapedagógus naprakészen vezesse a dokumentumokat.

Módosításra kerültek az intézményi dokumentumok (Pedagógiai Program, SZMSZ, Házirend).

Fejlesztési terület: Dokumentáció pontos, naprakész vezetése.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

Intézményi tanfelügyelet volt ebben a nevelési évben az Intézményben.

Személyiségfejlesztés

Gyermekjóléti adatok

Gyermekadatok

Gyermeklétszám 2023.októberi statisztika alapján ebből:	63 fő
SNI- 2 főnek számító	3 fő
SNI- 3 főnek számító	0 fő
HH	4 fő
HHH	1 fő
BTMN	0 fő
Térítés nélkül étkező	55 fő
Rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesül	4 fő
3 vagy több gyermeket nevel	18 fő
Tartós beteg gyermek	1 fő
Nevelésbe vett	1 fő
Logopédiai foglalkozáson vett részt	12 fő
Fejlesztő pedagógiai foglalkozáson vett részt	17 fő
Tehetségígéretes gyermekek száma	11 fő
Gyermeklétszám 2024.augusztus 31-én	65 fő
SNI-vel felszorozott létszám 2024.augusztus 31-én	71 fő

Hátrányok kompenzálását elősegítő tevékenységek:

A helyi Önkormányzat évek óta óvodakezdési támogatást nyújt az állandó cserkeszőlői lakcímmel rendelkező családoknak. Ez óriási segítség a nevelési év beindításakor mindenkinek. Más településről 9 fő kisgyermek jár Óvodánkba. Közülük 2 fő bejárását az iskolásokat szállító, iskolabusz végzi. Ez nagyon nagy segítség ezeknek a családoknak. Köszönjük az Általános Iskola Igazgató Asszonyának is a segítőkészségért! Fontos ez a hátránykompenzáció területén.

A más településről bejáró gyermekek szülei többségben községünkben dolgoznak. Ők általában az általános iskolai tanulmányaikat is Cserkeszőlőn kezdik meg. A külterületről nem jár gyermek.

Felzárkóztató foglalkozások:

Ebben a nevelési évben az októberi statisztika készítésekor 3 fő, majd októberben és novemberben még 1-1 fő és márciusban még 1 fő SNI gyermek lett az intézményünkben.

A fejlesztésüket két megbízási szerződéssel dolgozó gyógypedagógus végezte, illetve két SNI gyermeket egyéni vállalkozóként fejlesztette a mozgásfejlesztő szakember.

A problémák megoldására alkalmas módszerek:

- segítő belső ötletek,
- egyéni erősségek,
- inkluzív (befogadó) pedagógia,
- továbbképzés, önfejlesztés SNI táblázat

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő

információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.

Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.

Az intézmény gyermekvédelmi jelző rendszert működtet.

Felzárkóztatást célzó egyéni fejlesztést végzünk az „Iskolába készülök” felzárkóztató műhelyben. A nevelési év folyamán a szakvéleménnyel rendelkező gyermekekkel pluszban is foglalkozunk. Ezen kívül egyéni fejlesztéseket is végeznek az óvodapedagógusok, segítve a külső szakemberek munkáját.

Integrációs nevelési módszerekkel fejlesztünk. Kapcsolatot tartunk fenn valamennyi szakmai támogató hálózattal (pl. Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat, Cserkeszőlő Község Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat, Járási Család- és Gyermekjóléti Központ).

Logopédiai fejlesztés:

Intézményünk logopédusa az alapellátás részeként jár intézményünkbe. A fejlesztés nagyon hatékony, jól ismeri a gyermekeket.

Tehetséggondozás:

Ebben a nevelési évben egy tehetséggondozó műhely indult intézményünkben:

- Zenemanók- zenei (A tehetségműhely célja, a tehetségígéretes gyermekek felismerése, fejlesztése, a zenei képességek terén történő minél magasabb szintre juttatás. Zenei improvizációs készség, ritmusérzés és hallásfejlesztés, tiszta éneklési készség fejlesztése.)

Ezen kívül a Bozsik- program által szervezett OVI-FOCI is van intézményünkben. Fesztiválokon vettünk részt.

Részt vettünk a kistérségi rendezvényeken:

- versmondó verseny Kunszentmártonban és Tizsakúrtön

A SILVER tánciskola fizetős foglalkozásokat tartott heti egy alkalommal az igénylőknek.

Az óvodapedagógusok a heti tervben megjelölve a mindennapokban is igyekeznek beilleszteni a munkájuk során a tehetséggondozást.

Közösségfejlesztés

Közösségépítő tevékenységek

Intézményi hagyományok, ünnepek, rendezvények

Esemény	Ideje	Felelős
Egyed napja (kenyér készítésével kapcsolatos néphagyományok)	szeptember 01.	óvodapedagógusok
Kisasszony napja (diószedés, diótörés)	szeptember 08.	óvodapedagógusok
Népmese napja	szeptember 30.	óvodapedagógusok
Állatok Világnapja	október 04.	óvodapedagógusok
Vízhez szoktatás bonyolítása az 5-7 évesek körében a helyi Pedagógiai Programnak megfelelően	október	B.GY. B.ZS.D. és M.A. óvodapedagógusok

Ovifoci fesztivál	október	edző M.A. óvodapedagógus
Teréz napja (betakarítási munkák)	október 15.	óvodapedagógusok
Dömötör napi népszokások (pásztorünnep)	október 26.	óvodapedagógusok
Szüret	október	óvodapedagógusok
Mindenszentek napja	november 01.	óvodapedagógusok
Márton nap	november 11.	óvodapedagógusok
Kistérségi Márton napi szavalóverseny Kunszentmárton	november 13.	T.K. igazgató
Erzsébet, Katalin nap (fonó, társas munkák, hímzés-varrás)	november 19. november 25.	óvodapedagógusok
András nap Advent kezdetét Adventi koszorú készítése	november 30.	óvodapedagógusok
Mikulás várás	december 06.	T.K. igazgató óvodapedagógusok
Luca napja	december 13.	óvodapedagógusok
Mézeskalácssütés	december	óvodapedagógusok
Adventi vásár	december	T.K. igazgató óvodapedagógusok
Karácsony	december	óvodapedagógusok
Vízkereszt	január 06.	óvodapedagógusok
Egészségnap-rajzverseny	január	óvodapedagógusok
Ovifoci fesztivál	január	edző B.GY. óvodapedagógus
„Télbanya” -kiszabás égetés	február 22.	T.K. igazgató óvodapedagógusok
Farsang	február 23. csoportonként	óvodapedagógusok
Ovifoci fesztivál	február	edző B.ZS.D. óvodapedagógus
Március 15-e megünneplése	március 14.	T.K. igazgató óvodapedagógusok
Víz Világnapjának megünneplése	március 22.	óvodapedagógusok
Húsvéti tojáskeresés	március 25.	óvodapedagógusok
Kistérségi versmondó verseny Tiszakürt	április 11.	T.K. igazgató
„Óvodanyitogató” nyílt nap a leendő kiscsoportosoknak és szüleiknek	április 12.	B.GY. és B.ZS.D. óvodapedagógus
Nyílt nap-virágültetés szülőkkel („Egy gyermek-egy virág” Udvarszépítő nyílt nap a Föld napja jegyében)	április 22.	T.K. igazgató óvodapedagógusok
Májusfa díszítése az udvaron	április 30.	óvodapedagógusok
Anyák napi megemlékezések csoportonként	május 06,07,08.	óvodapedagógusok
Madarak és fák napja	május 10.	óvodapedagógusok

Óvodai beiratkozás	május 13.14.	T.K. igazgató
Ovifoci fesztivál	május	edző B.ZS.D. óvodapedagógus
Vízhez szoktatás bonyolítása az 5-7 évesek körében a helyi Pedagógiai Programnak megfelelően	május	B.GY., B.ZS.D. és M.A. óvodapedagógusok
Pünkösöd	május 18.	óvodapedagógusok
Évzáró	május 21,22,23.	óvodapedagógusok
Gyermeknap	május 24.	óvodapedagógusok
Ballagás	május 31.	óvodapedagógusok
Csoport kirándulások	május-június	óvodapedagógusok

Fejlesztési terület: Közösségfejlesztés az alkalmazotti közösségben.

3. Eredmények

Intézményi tanfelügyelet volt ebben a nevelési évben az Intézményben.

Nyilvántartott eredményességi mutatók **Beiskolázási adatok-Óvodában maradók** **Pályázat** **Panaszesetek**

Nyilvántartott eredményességi mutatók

Gyermekeink színvonalas táncot adtak elő a Szüreti nap délutánján a körforgónál. Óvodánk két versmondó versenyen is részt vett, ahol sikeresen szerepeltek a gyermekek. A kunszentmártoni József Attila Könyvtár által szervezett versmondó versenyen egy kisgyermek első helyezett lett. Ugyan ez a gyermek a Tiszakürti Művelődési Ház által szervezett versmondó versenyen különdíjat kapott. Óvodásaink sikerrel szerepeltek az óvodai karácsonyi, anyák napi ünnepségen, az évzárókon és ballagáson.

Gyermeki mérések

A gyermekek egyéni megfigyelését fejlődést nyomon követő dokumentációban végeztük. Rögzítésre került minden gyermekről a megfelelő adata, speciális fejlesztésben résztvevő szakemberek névsora, foglalkozásaiknak időkeretei, szakvélemények tartalma, felzárkóztatásban, illetve tehetséggondozásban való részvétele.

Ezek után a nevelési év eleji mérések és megfigyelések elemzésére került sor, majd a félévi tájékoztató vizsgálat eredményének a gyermekek képesség-, készségszintjéről, vagyis az iskolaérettség vizsgálatára került sor.

Legvégül az egyéni fejlesztési terv prevenció, korrekció és/vagy tehetséggondozó feladatok megvalósításához szükséges fejlesztési eredmények év végi lezárása valósult meg.

Ezek mellett a helyi csoportnaplóban évente egyszer (szeptember-október hónapokban) fejlődési adatok, szociometriai vizsgálat és elemzése, dominancia vizsgálat, téri-tájékozódás-relációs szókincs-, testséma ismeret felmérése, DIFER adatlap az írásmozgás-koordináció fejlődéséről (2024.01.hónapban) készült a mérési eredmények rögzítése. A nevelési év elején tehetségműhelybe sorolás szempontrendszeri alapjául szolgáló zenei tehetségterület felmérése történt meg.

Beiskolázási adatok-Óvodában maradók

Tanköteles gyermekek száma: 30 fő

Iskolába ment: 24 fő

Óvodában maradt: 6 fő

Az idei év az ötödik, hogy az augusztus 31-ig 6.életévüket betöltött gyermekek automatikusan iskolába kerültek, kivételt képeztek, ahol a szülő kérvénnyel élt az Oktatási Hivatal felé.

Az 1.osztályba induló gyermekek érzelmi-értelmi képességeiket tekintve megfelelnek az iskolai életmódra való alkalmasságnak. Minden gyermek szülei részére egyéni fogadóórát tartottunk az általunk vizsgált képesség részek alakulásáról, erősítendő területekről. Az iskolába készülő gyermekek látogatást tehettek az Iskolába. A nevelési év félévében végzett képességvizsgálatunk kiterjedt a rajzkészség megfigyelésére (ceruzafogás, finommotorika), szociális képességekre (viszonyulás a felnőttekhez, társakhoz, tevékenységekhez), a gyermek játékának jellemzőire, munkatempó megfigyelésére, akarati megnyilvánulások megfigyelésére (kudarctűrés, monotonia tűrés, feladattudat, szabálytudat, érzelmi élet), érzékelés-észlelés megfigyelésére (vizuális észlelés, térészlelés, időérzékelés, auditív

észlelés), az emlékezet vizsgálatára (vizuális emlékezet, auditív emlékezet), a képzelet, a figyelem megfigyelésére.

Gondolkodási műveletek terén megnézzük a gyűjtőfogalmak használatával kapcsolatos ismereteiket feladatokon keresztül (általánosítás, konkretizálás, összehasonlítás, megkülönböztetés). Ok-okozati összefüggéseket, problémamegoldó készséget vizsgálunk, általános tájékozottságot mérünk. Számfogalom ismeretet, tő-és sorszámnévvel kapcsolatos ismereteket vizsgálunk. Különös gondot fordítunk a lapon a balról jobbra haladás kialakítására. Megismertetjük őket egyes síkmértani formákkal, alkalmazzuk a mennyiségek számláztatása mellett a széles-keskeny, alacsony-magas, hosszú-rövid, fogalompárokot és óvodáskor végére ismerik az ellentétpárokat is (nappal-éjszaka, kicsi-nagy, szomorú-vidám).

A gyermekek megtanulták az egészséges életmód szabályait, étkezések előtt-után és amikor szükséges kezet mosnak. Ruhájukat összehajtva teszik le. Önállóan terítenek, önállóan szedik a levest, a kancsóból önállóan öntik a folyadékot. Ha szemetet találnak a szemetgyűjtőbe helyezik. Megköszönik, amit kapnak.

Tisztában vannak a környezet védelem kifejezés jelentésével, tudják azt is, hogy ők mivel járulhatnak hozzá. Meg tudják különböztetni a ház körül és a vadon élő állatokat, ismernek jó néhány madárfajtát, zöldséget, gyümölcsöt. Ismerik a környezetükben lévő épületeket és azok funkcióit.

Tudják saját magukról és családjukról az alapvető információkat.

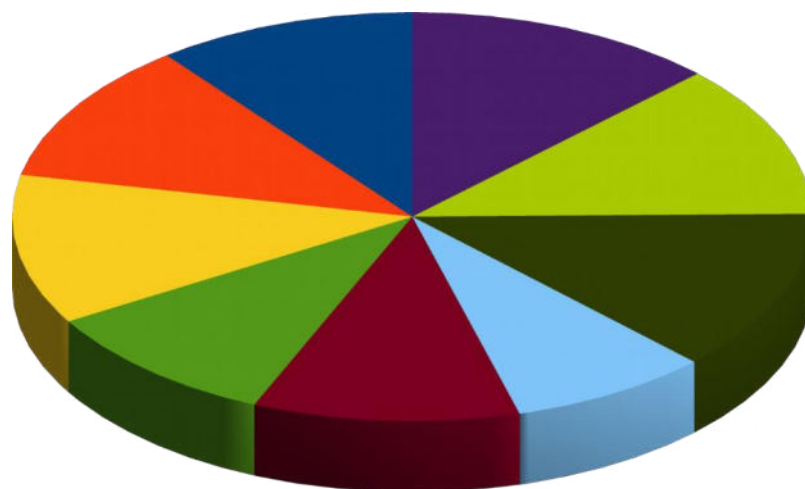
Mozgásfejlettségük, a mozgáshoz való viszonyuk, a testi képességeik, erőnlétük megfigyelése különösen kiemelt terület. A mozgásanyagok közé olyan feladatokat iktattunk, hogy fejlődjön állóképességük, gyorsaságuk, testi erejük, téri tájékozódó képességük, egyensúlyérzékük, ritmusérzékük.

A helyi pedagógiai programunk egyik sajátossága, a vízhez szoktatás 6-7 éveseknek. Az őszi és tavaszi hónapokban a helyi fürdőben végeztük ezt a tevékenységet.

Másik, sajátosságunk a székesfehérvári kezdeményezésű Ovi-zsaru program. A nagycsoportosoknak bábokkal, játékos feladatlapokkal tartunk bűn-és baleset megelőző foglalkozásokat az életkori sajátosságok figyelembevételével.

**Az iskolai életmódra való alkalmasság félévi vizsgálata alapján készített mutatók, nagycsoportos gyermekeknél
2023 - 2024**

Nevelési év	Csoportlétszám	Iskola- érettségi vizsg. száma	Iskolába lépő gyerm. létszám	Finommotorika	Értelmi képességek		Emlékezet		Gondolkodás		Számosság	
				rajzkészség	vizuális észlelés	térészlelés	vizuális	auditív	általános táj.	ok-okozati összefügg.	számosság	Számfo- galom
2023- 2024	30	30	24	80%	83%	88%	76%	80 %	64%	93%	90%	94%



rajzkészség
vizuális észlelés
térészlelés
vizuális eml.
auditív eml.
általános tájékozottság
ok-okozati
összefüggések
számosság
számfogalom

Pályázat-felújítás

Ebben a nevelési évben nem volt pályázatból felújítás az intézményben.

Panaszesetek

Regisztrált panasz eset nem volt ebben a nevelési évben Intézményünkben.

Fejlesztési terület: Általános tájékozottság, vizuális emlékezet, finommotorika, rajzkészség fejlesztése.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Intézményi tanfelügyelet volt ebben a nevelési évben az Intézményünkben.

Szakmai munkaközösségek**Információáramlás****Intézményi szintű előadások, tudásmegosztás, konzultáció, továbbképzések****Szakmai munkaközösségek:**

Egy szakmai-módszertani munkaközösséget működtettünk az Intézményben, mivel nevelőtestületünk létszáma ezt teszi lehetővé.

Információáramlás

Az intézményben rendszeres, szervezett az információáramlás és a kommunikáció. Az intézmény információátadása a következő:

- szóbeli: lehet naponta, hetente vagy kéthetente, illetve szükség szerint
- értekezletek formájában

Az információkat, az utasításokat (mit, mikor, miért) mindig fentről lefelé közvetítjük, viszont az eredmények összegyűjtése, jelentése lentől felfelé történik. Gyakorlati megvalósítása még nem mindig megfelelő. Együttműködésünk hatékonyságának alapfeltétele a jó kapcsolat.

Az általános óvodai kérdéseket, szakmai egyeztetéseket nevelőtestületi értekezleteken vitatjuk meg.

A dajkák is tájékoztatást kapnak az óvodát és ezen belül az őket érintő kérdésekről a számukra szervezett és munkatársi értekezleteken. Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik.

Nevelés nélküli munkanapot nem vettünk igénybe, az értekezleteket, továbbképzéseket igyekeztünk úgy szervezni, hogy nyitva legyen az óvoda.

A szakmai információ megszerzését az internethasználat segíti. Könnyíti a nevelőtestület kommunikációját az email-es kapcsolat.

Intézményi szintű előadások, tudásmegosztás, konzultáció, továbbképzések**T.K.:**

- Feladatok a pedagógusok új életpályájáról szóló törvény bevezetésekor (online)
- Hogyan vezessük szabályosan a munkaidő nyilvántartást? (online)
- Az önkormányzati fenntartású óvodák és fenntartóik közalkalmazotti jogviszony váltással kapcsolatos teendői (online)
- A köznevelési intézmények ellenőrzésének új szabályai (online)

- Reziliencia-stabilitás- problémamegoldás, mint az óvoda-iskola átmenet kérdésköre (Szolnok Városháza)
- Az SNI, a BTMN és az egyéb magatartási, viselkedési zavarokkal küzdő gyermekek nevelésének sikerélményei, nehézségei a mindennapi óvodai életben című jó gyakorlat bemutatása
- Többlettanítás, eseti helyettesítés, túlmunka, ügyelet, készenlét az iskolákban, óvodákban, bölcsődékben (online)
- Munkahelyi elsősegély

B.GY.:

- Az SNI, a BTMN és az egyéb magatartási, viselkedési zavarokkal küzdő gyermekek nevelésének sikerélményei, nehézségei a mindennapi óvodai életben című jó gyakorlat bemutatása

K.P.:

- „DiabMentor-szakmai továbbképzés pedagógusoknak a cukorbeteg gyermekek támogatásáért” -gyakorlati képzés (5 óra)
- „DiabMentor-szakmai továbbképzés pedagógusoknak a cukorbeteg gyermekek támogatásáért” - elméleti képzés (5 óra)
- Az SNI, a BTMN és az egyéb magatartási, viselkedési zavarokkal küzdő gyermekek nevelésének sikerélményei, nehézségei a mindennapi óvodai életben című jó gyakorlat bemutatása

B.ZS.D.:

- Az SNI, a BTMN és az egyéb magatartási, viselkedési zavarokkal küzdő gyermekek nevelésének sikerélményei, nehézségei a mindennapi óvodai életben című jó gyakorlat bemutatása

M.A.:

- „DiabMentor-szakmai továbbképzés pedagógusoknak a cukorbeteg gyermekek támogatásáért” -gyakorlati képzés (5 óra)
- „DiabMentor-szakmai továbbképzés pedagógusoknak a cukorbeteg gyermekek támogatásáért” - elméleti képzés (5 óra)
- „Elsősegélynyújtási ismeretek- A légutakat veszélyeztető állapotok és az anaphylaxia” című elmélet és gyakorlat (4+4 óra)
- Az SNI, a BTMN és az egyéb magatartási, viselkedési zavarokkal küzdő gyermekek nevelésének sikerélményei, nehézségei a mindennapi óvodai életben című jó gyakorlat bemutatása

V.B.:

- Az SNI, a BTMN és az egyéb magatartási, viselkedési zavarokkal küzdő gyermekek nevelésének sikerélményei, nehézségei a mindennapi óvodai életben című jó gyakorlat bemutatása

Fejlesztési terület: A továbbképzéseken hallottakat még jobban át kell adni egymásnak.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

Intézményi tanfelügyelet volt ebben a nevelési évben az Intézményben.

Az intézmény legfontosabb partnerei

Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek kijelölése. Kulcsfontosságú partnereink:

- Az óvoda és a család
 - Az óvoda és az iskola
 - Az óvoda és a fenntartó kapcsolata
 - Az óvoda és az egészségügyi intézmények kapcsolata
 - Az óvoda és a Pedagógiai Szakszolgálat
 - Az óvoda és a gyermekvédelmi feladatokat ellátó intézmények kapcsolata.
- Az óvoda egyéb kapcsolatai (konyha, bölcsőde, könyvtár és közművelődés)

Az egyes partneri kapcsolatok tartalma

Óvodánk elsősorban a **szülőkkel ápoltt kapcsolatok** révén folyamatosan részt kíván venni lakóhelyünk életében.

Ennek érdekében:

- Rendszeresen kapcsolatot tartunk a gyermekek szüleivel, a családokkal.
- Igyekszünk lehetőséget teremteni arra, hogy óvodánk életéről, tevékenységéről, eredményeiről minél többet megismerhessenek a szülők, valamint Cserkeszölő érdeklődő lakosai (Cserkeszölői Hírek, facebook oldal,).
- SZMK értekezlet: szeptember, január, február
- Szülői értekezlet: szeptember, január
- Családlátogatásokat is végeztek az óvodapedagógusok, hogy a gyermekeket minél jobban megismerhessék

Az **Általános Iskola** alsó tagozatával az óvoda-iskola átmenet megkönnyítése érdekében komplex, többoldalú kapcsolatot építünk és ápolunk (nyílt napok, szülői értekezlet, tanévnyitó ünnepség).

Logopédus alapellátás keretén belül foglalkozott a gyermekekkel, itt az óvodában. A **gyógypedagógusok** megbízási szerződéssel látták el az SNI és BTMN gyermekeket. A mozgásfejlesztő szakember egyéni vállalkozóként dolgozott intézményünkben.

Az intézmény és a **fenntartó** kapcsolata folyamatos.

A **Védőnői Szolgálat** a nevelési év folyamán többször végzett tisztasági vizsgálatot.

A gyermekek a **Könyvtárba** is látogatást tettek a nevelési év folyamán.

Családsegítő Szolgálattal fontos feladatunk a jelzőrendszer működtetése, és ha valahol a gyermek veszélyeztetettségére utaló helyzeteket tapasztalunk, arról értesítjük a Gyermekjóléti Szolgálatot. Kapcsolatunk jól működik, rendszeresen szakmaközi megbeszéléseken vett részt az igazgató.

Az **Szülői Munkaközösséggel** jó a kapcsolatunk.

A **Nyugdíjas klub néhány tagja** saját készítésű mikulás, karácsonyi és húsvéti díszeket adományozott Óvodánkknak.

6. A pedagógiai munka feltételei

Intézményi tanfelügyelet volt ebben a nevelési évben az Intézményben.

Tárgyi, infrastrukturális feltételek

Infrastruktúra

Eszköz- és felszerelés

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

Igyekszünk szépen, esztétikusan, tisztán tartani környezetünket és az egyes helyiségek optimális funkcióit kihasználni.

Az Óvoda folyosóira elhelyezett klímákkal biztosítottuk az ideális hőmérsékletet az óvoda épületében. A Süni és Pillangó csoport csoportszobájában ablakcsere történt. A Napocska csoport, a folyosók, fejlesztőszoba, nevelőtestületi szoba, tornaszoba kifestésre került. Az igazgatói irodába két új forgószék lett vásárolva. Az óvodapedagógusok két használt laptopot kaptak. Így csoportonként egy lap-top van biztosítva a OVIKRÉTA vezetéséhez. Augusztusban azok az udvari játékok, amelyek festést igényeltek, le lettek festve. A homokozóba homokcsere történt. A Közétkeztetési Konyha és Napköziotthonos Óvoda közötti járda szakasz felújításra került. Köszönjük a fenntartó és a Községgazdálkodás támogatását és segítségét!

A nyári élet folyamán az udvari játékok használata mellett aszfalt krétázással, kézműves tevékenységekkel, többféle mozgásos játékkal színesítették a gyermekek mindennapjait az óvodapedagógusok. Az udvar folyamatos karbantartásával, locsolással igyekeztünk a szép környezetet biztosítani. A homokozó fölé felszerelt árnyékoló enyhítette a nagy meleget.

A fejlesztés irányai:

- Folyamatosan foglalkozunk udvarunkkal, hogy balesetmentes, biztonságos legyen.
- Az udvari játékokat figyeljük, a balesetveszélyeseket lebontjuk, megjavítjuk.
- Fásításra, füvesítésre van szükség.

A nyári takarítási szünet ideje alatt az Óvoda csoportszobáit, öltözőit, mosdóit, konyháját fertőtlenítették és takarították ki a dajkák.

A csoportszobai játékok is fertőtlenítésre kerültek.

Személyi feltételek

Pedagógusok összesen:	6 fő Ebből 1 fő a PS ÁMK Cserkeszölő igazgatója	óvodapedagógus
Pedagógusok iskolai végzettsége		
Főiskolai végzettség	6 fő	6 fő óvodapedagógus
Ebből:		
Szakvizsgázott	2 fő	2 fő óvodapedagógus

Gyakornok	3 fő	3 fő óvodapedagógus
Pedagógiai asszisztens összesen:	1 fő	1 fő tanító
Dajkák összesen:	3 fő	3 fő dajka
Dajkák iskolai végzettsége:		
Dajkaképző+szakmunkásképző	3 fő	3 fő dajka
Egyéb munkakör		
Egyéb munkakör összesen:	1 fő	1 fő takarító az Óvodánál részmunkaidőben
<p>Személyi létszámgazdálkodásunkat a takarékoság jellemezte. Túlóra kifizetésére nem került sor.</p> <p>A nevelési évet hat óvodapedagógussal kezdtük meg, ebből egy fő a PS ÁMK Cserkeszölő igazgatója, aki heti váltásban csoportban is dolgozott. Ez az egész nevelési év során így volt. Ebben a csoportban pedagógiai asszisztens segítette a mindennapi munkát. Szabadság, illetve táppénz alatt az eseti helyettesítés terhére oldottuk meg a helyettesítést. Négy dajka kezdte meg ősszel a munkát, de április 01-től egy dajka visszament GYES-re. Ő augusztustól a Közétkeztetési Konyhán kezdte meg a munkát.</p> <p>A feladatmegosztás az egyenletes terhelés alapján történt.</p> <p>Figyelembe vesszük a Nemzeti Köznevelési törvény 62. § (8): „Az óvodapedagógusoknak a kötött munkaidejét a gyermekekkel való közvetlen, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozásra kell fordítania, a munkaidő fennmaradó részében, legfeljebb heti négy órában nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, gyakornok szakmai segítése, továbbá eseti helyettesítés rendelhető el az óvodapedagógus számára.”</p> <p>A dajkák aktív segítői voltak az óvodapedagógusoknak. Az ő feladatuk az ennivaló átszállítása a Közétkeztetési Konyháról a Tálalókonyhára, a tálalás, valamint a takarítás is. Az 1 fő takarító a mosogatást látja el az Óvodánál.</p>		

Szervezeti feltételek
Továbbképzések, hagyományok, feladatmegosztás, innováció
<ul style="list-style-type: none"> - Feladatok a pedagógusok új életpályájáról szóló törvény bevezetésekor (online) - Hogyan vezessük szabályosan a munkaidő nyilvántartást? (online) - Az önkormányzati fenntartású óvodák és fenntartóik közalkalmazotti jogviszony váltással kapcsolatos teendői (online)

- A köznevelési intézmények ellenőrzésének új szabályai (online)
- Reziliencia-stabilitás- problémamegoldás, mint az óvoda-iskola átmenet kérdésköre (Szolnok Városháza)
- Az SNI, a BTMN és az egyéb magatartási, viselkedési zavarokkal küzdő gyermekek nevelésének sikerélményei, nehézségei a mindennapi óvodai életben című jó gyakorlat bemutatása
- Többlettanítás, eseti helyettesítés, túlmunka, ügyelet, készenlét az iskolákban, óvodákban, bölcsődékben (online)
- Munkahelyi elsősegély
- „DiabMentor-szakmai továbbképzés pedagógusoknak a cukorbeteg gyermekek támogatásáért” -gyakorlati képzés (5 óra)
- „DiabMentor-szakmai továbbképzés pedagógusoknak a cukorbeteg gyermekek támogatásáért” - elméleti képzés (5 óra)
- „Elsősegélynyújtási ismeretek- A légutakat veszélyeztető állapotok és az anaphylaxia” című elmélet és gyakorlat (4+4 óra)

A hagyományok ápolására nagy hangsúlyt fektetünk, hiszen helyi pedagógiai programunkban is szerepel a néphagyományok ápolása. (Szüreti tánc, kische-báb égetés)
Új programokat is igyekszünk megvalósítani a jövőben.

Fejlesztési területek: Továbbképzéseken való aktív részvétel minden óvodapedagógus részéről.

7. Az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés Intézményi tanfelügyelet volt ebben a nevelési évben az Intézményben.

Óvodánk küldetése, programja

Intézményünk küldetésnyilatkozatához is ragaszkodva, egész nevelési évben a mindennapi munkánkban törekedtünk arra, hogy módszereink, megnyilvánulásaink közvetítsék óvodánk helyi pedagógiai programjának általános és speciális alapértékeit. Nevelési helyzetek megoldásában, valamint a tevékenységek megvalósításában a gyermekközpontú demokratikus szemlélet, a gyermekek testi-lelki szükségleteinek maximális figyelembevételével, az elfogadás, megsegítés, tisztelet, tolerancia, pozitív értékek közvetítése hatja át munkánkat a mindennapokban.

A családdal nyitott, szoros együttműködésen alapuló, egymást segítő kapcsolatot próbálunk kialakítani.

Az óvodai nevelés feladatai

Az óvodai nevelés feladata szerteágazó, egymásra épülő, összefüggő, komplex módon érvényesülő tevékenységek halmaza, melyek átszövik az egész óvodai nevelés teljes rendszerét.

A cserkeszőlői óvodai nevelés célja az óvodás gyermekek sokoldalú, harmonikus személyiségének fejlesztése, kibontakoztatásának elősegítése, az életkori és egyéni sajátosságok figyelembevételével, az egészséges életmód megalapozásának hangsúlyozásával.

Egészséges életmód alakítása:

Kiemelt célunk annak elérése, hogy formálódjon a gyermekeinkben az egészséges életvitel iránti igény, valamint sajátítsák el a hozzá szükséges megfelelő képességeket.

- Kulturált étkezés szokásaira nevelés
Esztétikus terítés, önállóság fejlesztése, az új ízek elfogadása, egészséges táplálkozási szokások betartására törekszünk.
- Egészséges korszerű táplálkozás
A közétkeztetésben előírtakat magasan betartva folyamatosan biztosítva van a hét minden napján a gyermekek számára valamilyen zöldség és friss gyümölcs. Ezenkívül gyümölcsnapon az otthonról behozott vitaminforrások elfogyasztása folyamatosan hozzájárult az egészséges táplálkozás megalapozásához.
- Délutáni pihenés
Nyugodt, csendes légkör biztosításával történt az egész év folyamán a délutáni pihenés. A folyamatos ébredést kihasználva, különböző csendes tevékenységformákat kínáltunk fel, a nem alvók számára, nem zavarva a pihenni vágyókat.
- Test edzése
Mindennapos mozgással és minél több szabadtéren eltöltött időszakokkal valósult meg.
- Testápolás
Étkezések előtti és utáni kézmosás megvalósult, ennek szokásrendszere kialakult közösségünkben. Az ebéd utáni fogmosás szokásainak kialakítása is eredményesen megtörtént.
- Öltözködés
A hőmérsékleti változásokat a gyermekek észlelik és többé-kevésbé helyesen levetkőzéssel, illetve felöltözéssel ellensúlyozzák is ezt. Nagy százalékban teljesen önállóan képesek öltözni a nagycsoport végére a gyermekek.
- Higiéniai szokások, szabályok kialakítása az intimitás tiszteletben tartásával
WC használatkor WC papírt minden gyermek képes önállóan használni. A WC leöblítésének szabályait szinte mindenki elsajátította.
- Beszélgető kör
Reggelente hétfőnként megbeszéljük kivel mi történt a hétvégén, kinek milyen élményei voltak. Nemcsak a beszélgetés, hanem az önkifejezés, az anyanyelv fontossága miatt is jelentősek ezek a kis eszmecserék. Kérdéskultúrát, beszédkészséget, emlékezetet, gondolkodást fejlesztünk.

Érzelmi, erkölcsi, közösségi nevelés

Célunk, hogy gyermekink váljanak képessé tulajdonságaik kibontakoztatására, egyéni érdekeik érvényesítésére úgy, hogy a csoport értékrendje, normái ne sérüljenek. Próbálgattak nagycsoportosaink egyezkedni, egyezséget kötni, de nagyon nehezen alakult a tolerancia, egymás iránti türelem, megértés, társakhoz való pozitív emberi magatartás. Ezt a továbbiakban is nagyon fontosnak tartjuk fejleszteni.

Az anyanyelvi, az értelmi fejlesztés megvalósítása

Célunk, hogy az óvodai életünk változatos tevékenységein keresztül az anyanyelv fejlesztése, kommunikáció különböző formáinak alakítása, helyes mintaadással, szabálykövetéssel, az óvodai nevelőtevékenységünk egészében jelen legyen!

A gyermekek képessé váltak érzelmeik, gondolataik megfogalmazására, kifejezésére. Sok-sok beszédhelyzetet teremtettünk, ahol a gyermekeknek lehetőségük volt megnyilvánulni csoporttársaik előtt. Ez többségében nem okozott problémát, szabadon, bátran megnyilvánultak a gyermekek, leginkább ennek meghallgatása jelentett gondot.

Iskolába lépés szempontjából nagy jelentőségű, hogy minden gyermek tisztán beszéljen. Ezt szolgálta a logopédiai fejlesztés is.

Az értelmi nevelés megvalósulása tevékenységeken keresztül történik, egyéni-, csoportos, - és mikrocsoportos foglalkoztatási formában.

Az óvodai tevékenységek kerete

A folyamatos napirend megvalósításával hozzájárultunk gyermekeink egészséges, harmonikus fejlődéséhez. A rendszeresen, visszatérően ismétlődő tevékenységformák érzelmi biztonságot teremtenek az óvodáskorúak számára.

Az óvodai élet tevékenységformái

Játék

Az óvodás korú gyermek legfőbb tevékenysége a játék. A játék során sajátítják el a megfelelő intellektuális, mozgásos, szociális ismereteket, melyek birtokában képessé válnak egyéni ötleteik kibontakoztatására, a szabad képzettársításra. Nagyon szeretik az építő-konstruáló játékot, a logikai érzéket fejlesztő társas játékokat, de játszanak szerepjátékokat is.

Verselés-mesélés

Célunk az anyanyelvi nevelésen keresztül a gyermekek fantáziavilágának gazdagítása mellett az irodalmi élmények befogadására való képességek fejlesztése.

A verselés kötetlen formában, egyénileg vagy mikrocsoportosan zajlott. Több a magyar népköltészetből válogatott anyaggal szolgáltuk a szülőföldhöz való tartozás erősítését, ami segítette a gyermek anyanyelvi kultúrájának fejlődését.

Ének-zene, énekes játék, gyermektánc

Célunk a zenei érdeklődés felkeltése, a zenei ízlés formálása.

A hallás-, és ritmusfejlesztéssel, a dalok és dalosjátékok elsajátításával komplex képességfejlesztéssel az értelmi nevelés számos területét valósítottuk meg nagycsoportban. Mozgásra, önálló megnyilvánulásra, egyéni szereplésre alapozó hosszabb, összetettebb, bonyolultabb, játékszabállyal rendelkező dalosjátékok választásával élményszerűbb hatás érte a csoport tagjait. Ezért szívesebben játszották ezeket a nevelési év folyamán. Tehetségcsírákkal rendelkező gyermekeknek zenei tehetségműhelyt működtettünk.

Rajzolás, festés, kézimunka

Célunk a gyermekek egyéni fejlettségének megfelelő képi, plasztikai kifejezőképesség kialakítása. Fontos feladatunknak tekintettük a gyermeki kreativitás kibontakoztatását. Ennek elérése érdekében dicsérettel, buzdítással, ötletadással és megfelelő eszközökkel segítettük és juttattuk őket sikerélményhez. Nagycsoportos korban kiemelten fontos feladatunk az írás előkészítésének megalapozása. Különböző módszerekkel, technikákkal, eszközökkel történt a megvalósítás. A nagycsoportos gyermekeknél többször is terveztünk ismétlődő periodikus sordíszek megvalósítását, valamint díszítő motívumok kirakását különféle eszközök segítségével és ábrázolással is. Minden gyermek eredményesen elkészítette ezeket a munkákat, differenciált feladatmegoldásban.

Mozgás

Célunk az egészséges életmód kialakítása, rendszeres testmozgás szokásrendszerével, testi és lelki harmóniai kialakítása. Heti egy, kötelezően szervezett mozgás keretében fejlődött a gyermekek alapvető testi képessége, mozgáskészsége, társakra figyelése, pszichomotoros képessége, akarati tulajdonsága, kitartása és személyiségük egésze.

Használjuk a Mozgáskotta elemeit is. Ezen kívül heti rendszerességgel Ovi-foci van a Bozsik-program keretében.

Külső világ tevékeny megismerése

Célunk a szűkebb természeti-, társadalmi – és tárgyi környezet megismerése, tapasztalatok szerzése, annak formái, mennyiségi viszonyairól minél több érzékszervvel való megtapasztalása. Helyi sajátosság a gyógyfürdő, a gyógyvíz, ennek jelentőségét hangsúlyozzuk.

Többször terveztünk sétákat, kirándulásokat. Megismerkedhettek a gyermekek az évszakonként változó növényvilággal, bokrokkal, fákkal, bogarakkal. Fontos feladatunk a természet védelme, óvása. A nevelési év során nagy hangsúlyt fektettünk a környezetvédelemre, a szelektív hulladék gyűjtés jelentőségének kiemelésére. A Föld napja alkalmából virágokat

ültettünk a szülőkkel közösen, a lenyírt fűvet, gallyakat a komposztálóban helyezük el.

Környezet téri-, formai-, mennyiségi megismerése

E tevékenység során lehetőség van a környező valóság formáival, mennyiségi viszonyaival kapcsolatos tapasztalatszerzésre. Ez a megismerő, tapasztaló, problémamegoldó tevékenység jelentős élményhez juttatta a gyermekeket. Hozzájárult az összefüggések felismeréséhez, problémamegoldó gondolkodásuk fejlődéséhez.

Munka jellegű tevékenységek

A munka jellegű tevékenységek végzése által a kisgyermek olyan készségek, tulajdonságok birtokába jutnak, melyek pozitívan befolyásolják közösségi kapcsolataikat, kifejezőképességeiket és a kötelességteljesítésüket.

A gyermekek sokat segítenek a kert munkákban, gereblyéznek, virágot ültetnek, locsolnak a felnőttekkel közösen. Szívesen végzik a csoportért végzett munkákat is, pl polcrendezés.

A nevelési év során át kellett néznünk és a törvényi előírásoknak megfelelően módosítani kellett az intézményi dokumentumokat. Ennek megfelelően az intézményi dokumentumok módosítása megtörtént.

Törekedtünk, hogy a Pedagógiai Programunk céljait elérjük.

Nevelőmunkák elsődleges célja volt, hogy elősegítsük a gyermekek harmonikus személyiségfejlődését, a bennük rejlő tehetség kibontakoztatását. Igyekeztünk kihasználni a helyi sajátosságokat, lehetőségeket.

A Helyi Programunkban megfogalmazott specifikus tevékenység a vízhez szoktatás. Az őszi és a tavaszi időszakban a gyermekeket a helyi fürdőben szoktattuk a vízhez.

Fejlesztési területek: Törekszünk a minél nyugodtabb légkör kialakítására.

A jövőben a környezettudatos nevelésre és a hagyományok ápolására még nagyobb hangsúlyt kívánunk fektetni.

Erősítjük a környezettudatos nevelést az által, hogy minden csoportszobában szelektív hulladékgyűjtőket helyezünk el. A szülői értekezleteken is beszélünk a környezettudatosság fontosságáról. Törekszünk a takarékos vízhasználatra. Amikor csak lehet használjuk a komposztálót. Kirándulást szervezünk a közelünkben lévő Arborétumba. A rajzolás-, festés-, kézimunka tevékenységek során minél több hulladék újra felhasználást tervezünk.

Még nagyobb hangsúlyt fektetünk a hagyományok megismerésére, a magyarságtudat, hazaszeretet alakítására.

Elkészítettük az intézményi önértékelést és intézkedési tervet.

Intézményi tanfelügyelet eredménye:

2024. március 26-án volt az intézményi tanfelügyelet.

Általános értékelés: 90,95%

1. Pedagógiai folyamatok: 96,19%

1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

1.1.1. Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.: **teljesül**

A Cserkeszölői Petőfi Sándor Általános Művelődési Központ óvodája 3 csoportos intézmény. A vezetőség készíti a stratégiai dokumentumokat, a többcélú intézmény (bölcsőde, óvoda, könyvtár, konyha) sajátosságait figyelembevéve. A főigazgató erre építve készíti el az óvoda operatív dokumentumait. Az SZMSZ-ben is meghatározott módon irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását (dokumentum elemzés: Pedagógiai Program, SZMSZ, munkaterv, beszámoló)

1.1.2. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését: **teljesül**

Az óvodavezető felel az óvodában a pedagógiai munkáért, az ellenőrzési, mérési, értékelési program működéséért. A megfigyeléseken alapuló fejlettségmérésen túl a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszert működtetnek, melynek keretében DIFER mérésből egy területet kiemelnek (írásmozgás), Goodenough féle rajz vizsgálatot végeznek. A mérési eredmények értékelés-elemzése megtörténik, visszacsatolják a tervező munkába, azaz figyelembe veszik a további egyéni és csoportos fejlesztések meghatározásához. Nyilvántartják a tanköteles korú gyermekek számát, az óvodában maradt tanköteles korú gyermekek számát. Tehetséges gyermekek számát, felzárkóztató foglalkozásban részesültek számát. Javaslat: A gyermekek személyiségfejlődésének nyomon követéséhez tartozó, már kész eljárásrend részletes rögzítése a Pedagógiai Programban. Az SZMSZ-ben rögzíteni, hogy az óvodavezető felel az óvodában az ellenőrzési, mérési, értékelési program működéséért.

1.1.3. A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik: **teljesül**

Az óvoda Munkatervét és Beszámolóját a nevelőtestület bevonásával az intézményvezető készíti el. Vezetői munkaterv alapján történik a feladattervek készítése, melynek véleményezésében és elfogadásában a nevelőtestület minden tagja részt vesz. A feladatra való felkészüléshez mindenki időben kellő információhoz jut a jól működő kommunikációs rendszeren keresztül (e-mail, papír alapon történő tájékoztatás stb.) (Munkaterv, Beszámoló, vezetői, pedagógus interjú)

1.1.4. Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés: **teljesül**

A fenntartóval a főigazgató, - az intézményi célokat képviselve- tartja a kapcsolatot. A köznevelés irányítás elvárásait, az indokolt intézményi igényeket, javaslatokat a fenntartó támogatja. (Interjú a vezetővel)

1.1.5. Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik: **teljesül**

Az intézmény önértékelési folyamatában a vezető és az intézmény ellenőrzése, az erősségek és fejleszthető területek kijelölése megtörtént. Az eredményekhez fejlesztési/intézkedési terv készült, amely figyelembe veszi az önértékelések eredményeit. Az intézmény tervezési dokumentumaiban a megfogalmazott célok és azokhoz rendelt feladatok megjelennek. Pl. Fenntarthatóságra nevelés erősítése, IKT eszközpark fejlesztés. (Önértékelési dokumentumok, Munkaterv, Interjú a vezetővel)

1.1.6. Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel: **teljesül**

Az éves munkatervek összhangban vannak a stratégiai dokumentumokkal, melyek tartalmazzák az intézmény működési-és pedagógiai feladatokat egyaránt. Az intézmény 1 "Szakmai -módszertani „munkaközösséget, valamint BECS-t működtet. A munkaközösségek munkaterveiben megfogalmazott célok, feladatok saját intézményük sajátosságaihoz igazítva közvetítik az aktuális feladatokat. (Éves munkatervek, Interjú a pedagógusokkal, vezetővel) Javaslat: a munkaközösség terve legyen a Munkaterv melléklete.

1.1.7. A környezeti nevelés, fenntartható fejlődés pedagógiai programban megfogalmazott céljai megjelennek az intézmény éves tervezésében is: **teljesül**

Céljuk, hogy változatos környezeti nevelési módszerekkel, eszközökkel, játékokkal, tevékenységekkel, programok szervezésével hassanak a környezettudatos szemléletformálásra, mely a PP-ben is és az éves tervezésben is megjelenik. Kiemelt pedagógiai feladatuk Céljuk: „Az óvodakert, mint az óvodai nevelés színtere” - megvalósítása. Megvalósul a szelektív hulladékgyűjtés, az újrahasznosítás, és a víz és energiatakarékosság szemléletének erősítése. (PP, munkatervek, interjúk)

1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?

1.2.1. Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek: **inkább teljesül**

A PP jogkövető, az Óvodai nevelés országos alapprogramjára épül. A folyamatosan változó jogszabályi környezet miatt az SZMSZ módosítása szükséges. (1-es típusú diabétesz, tartós gyógykezelés alatt álló gyermek, zajvédelem) A vezetői interjú alatt kiderült, hogy a stratégiai dokumentumok aktualizálása folyamatos. Az önértékelési csoport működése megfelelő. (vezetői-, pedagógus interjú, önértékelési dokumentumok)

1.2.2. Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető: **inkább teljesül**

Az operatív tervek és a stratégiai célok egymásra épülnek, koherensek. Az intézményi célok, tervek elkészítése az eredményességi mutatók, értékelési eredmények figyelembevételével történik, bár ez az operatív tervezési dokumentumokban nem mindig tetten érhető. (Munkatervek, beszámolók, interjú a vezetővel)

1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?

1.3.1. A stratégiai tervek megvalósítása nevelési évekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.): **teljesül**

A stratégiai tervek megvalósítása nevelési évekre bontott, amelyben megjelennek a helyi szokásokhoz, jeles napokhoz, hagyományokhoz igazított, aktuális operatív elemek. A stratégiai célok egyes elemei kiemelt célként, megfigyelhetőek, nyomon követhetőek az éves tervezési dokumentumokban. (Pedagógiai program, továbbképzési terv, munkatervek, intézkedési/önfejlesztési tervek, csoportnapló)

1.3.2. Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok és a munkaközösségek bevonásával történik: **teljesül**

A vezető irányítja és koordinálja az óvodai munkaterv elkészítését. A munkatervhez a közösen meghatározott, egységesen elvárt feladatokon kívül a munkaközösség, munkacsoport tervei is készülnek, de nem épülnek be a munkatervbe. A munkatervekben foglalt feladatokat minden esetben megvalósították, tudtuk meg az interjúk során. A munkaközösség, a munkacsoport működésükkel a pedagógiai program mind jobb megvalósítását támogatják. (interjúk, munkatervek, munkaközösségi tervek, csoportnaplók, egyéni fejlettségmérő füzetek)

1.3.3. Az intézmény nevelési/tanítási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását: **teljesül**

Az intézmény Pedagógiai Programjában megfogalmazott céloknak megfelelően, ezekkel összhangban történik a pedagógiai módszerek, eszközök kiválasztása. Figyelembe veszik továbbá a helyi sajátosságokat, az adott személyi-és tárgyi feltételeket, a gyermek csoportok összetételét, fejlettségi szintjét és a pedagógusok kompetenciáit. A hagyományokra, jeles napokra épített, tevékenységközpontú, játékba ágyazott pedagógiai módszereket preferálják, mivel ezek támogatják leginkább nevelési szemléletüket. (PP, Csoportnaplók, Interjú a pedagógusokkal, vezetővel, szülőkkel)

1.3.4. Az intézményi pedagógiai folyamatok (például nevelési évre, gyermekcsoportra tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt nevelési, tanulási eredmények elérését, a szülők, gyermekek és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják: **teljesül**

A pedagógiai folyamatokban az intézmény a partnerek reális elvárásait tartja szem előtt, a törvényi szabályozók figyelembevételével. A pedagógiai folyamatok az intézményi partnerek igényeinek megfelelően történnek, ezt megerősítették a szülők is, akik részletesen sorolták az intézménnyel kapcsolatos elégedettségüket. (bátorító nevelés, tehetséggondozás, önállóságra nevelés, törődés a gyermekekkel, elfogadás, szeretet, a szülők aktív bevonása, óvodaiskola program, az elvárásoknak maximálisan megfelelő kommunikáció). A nevelőtestülettel készült interjúban is megerősítést kaptunk arról, hogy a dolgozók is elégedettek. (munkatervek, beszámolók, interjúk, értékelési dokumentumok)

1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?

1.4.1. Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek: **teljesül**

Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek. A tervezett célokat értékelik, szükség esetén korrigálnak. A beszámolóban értékelik a megvalósult pedagógiai munkát, megjelölik a következő nevelési évre vonatkozó továbblépési lehetőségeket. A PDCA ciklus megfelelően működik. (Munkatervek, Beszámolók)

1.4.2. A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése: **teljesül**

A beszámoló megállapításait figyelembe véve készül a következő nevelési év tervezése. Már a beszámolóban is részletesen megjeleníti a vezető az elért eredményeket, és korrekciós javaslatokat, fejlesztési területeket is megállapít. (dokumentumelemzés, interjúk)

1.4.3. A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékeléshez: **teljesül**

A beszámolóban az önértékelési kézikönyv területei szerinti beosztással is megjeleníti a vezető az elvárások teljesülését. A nevelési év végén készült beszámoló az önértékelés megállapításai, illetve az éves ellenőrzési, értékelési eredmények alapján készül. (beszámolók)

1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és a terv tényleges megvalósulásának a viszonya?

1.5.1. Az óvodapedagógus tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tartalmi és intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt/tanított gyermekek és csoportok fejlesztési céljait: **teljesül**

Az óvodában folyó nevelő/fejlesztő munka tartalmi elemei megfelelnek az intézményi elvárásoknak, így játékba ágyazottan, élményközpontú tevékenységek formájában, a heti terveknek, projekt terveknek megfelelően valósításuknak meg. Nagy jelentőséget tulajdonítanak az egészségtudatos szemlélet kialakításának. (PP, Csoportnaplók, Interjú a pedagógusokkal, vezetővel)

1.5.2. A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak: **teljesül**

Az éves tervezés a munkatervekben áttekinthető. Az óvodapedagógusok a belső elvárásokat, a helyi adottságokat és a gyermekek fejlesztési céljait figyelembe véve tervezik tevékenységeiket, az egyes eltérések a csoportnaplókban megjelennek. A pedagógusok az éves tevékenységi tervnek megfelelően dolgoznak, de képesek a terveken – a gyermekcsoport érdeklődésének, vagy az aktualitásoknak megfelelően – rugalmasan változtatni. A képességszinteken történő differenciálás megjelenik. (Csoportnaplók, munkaterv, beszámoló.)

1.5.3. A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervben, a csoportnaplókban, valamint a gyermeki produktumokban: **teljesül**

A csoportnapló tartalmazza a nevelési és fejlesztési terveket, azokhoz kapcsolódó reflexiókat, a csoport életével összefüggő események feljegyzését. Igényes szakmai tartalommal elkészített tervező munka jellemzi az óvoda pedagógusait. A gyermeki produktumai prezentálják a gyermekek fejlődését. (Dokumentumelemzés, Interjú a pedagógusokkal)

1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

1.6.1. Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek: **teljesül**

Részletesen a vezetői munkatervben található a vezetői ellenőrzés terve. Az ellenőrzés tervszerűen történik, meghatározott szempontok alapján. Az ellenőrző munkát segítette az intézményi belső önértékelési munkaközösség által lefolytatott pedagógus önértékelés is (interjúk, Munkaterv, SZMSZ) Megtörtént a vezetői ellenőrzés eredményeinek összesítése. Javaslat: Az összesítés eredménye jelenjen meg a beszámolóban.

1.6.2. Az óvodapedagógusok digitális kompetenciáinak és digitális pedagógiai kompetenciáinak értékelése az intézményi elvárásrendszerben hangsúlyosan megjelenik: **inkább teljesül**

Az IKT eszközök rendszerszerű használata biztosított a nevelési tanítási folyamatban. A pedagógusok digitális kompetenciáinak fejlettsége az alapja az alábbiakban bemutatott, megvalósult tevékenységeknek, (tervezés, értékelés, online kapcsolattartás, visszacsatolás) Online és egyéb felületek segítik a hatékony szakmai munka szervezését. A csoportnapló vezetése részben elektronikusan történik. Azonban a vezetővel, pedagógusokkal való interjú során megjelölték fejlesztendő területként a digitális kompetencia fejlesztését.

1.6.3. Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz: **teljesül**

A belső ellenőrzések tárgya, határideje érintettek köre, szempontok a munkatervben szerepel. Az ellenőrzési terv területenként részletesen megfogalmazott feladattal, felelőssel, határidővel (Munkaterv). Az ellenőrzési dokumentumok tartalmazzák az ellenőrzések adatait, szempontjait, ez utóbbiak koherensek az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzések szempontjaival. A feladattervben tervszerűen szabályozva, hogy kit, mikor és milyen céllal ellenőriznek. Az értékelés szóban és írásban is megtörténik. A folyamatot ellenőrző lapokkal dokumentálják. Javaslat: az ellenőrzésről szóló eredményeket az ellenőrzött pedagógus is írja alá (Beszámoló, Interjú a vezetővel).

1.6.4. Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat: **teljesül**

Az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatók az intézmény dokumentumaiban nyomon követhetőek. A mérések eredményei összegző értékelések formájában elérhetőek, az adott területekhez fejlesztési célok, feladatok kerülnek meghatározásra (egyéni fejlődési naplók, önértékelési dokumentumok, Munkaterv). Az egyéni fejlettségmérés szempontrendszer határozza meg a gyermeki mérés/ értékelés területeit. Ennek eredményeit számszerűsítik, összesítik csoport szinten Javaslat: intézményi szinten is összesíteni a csoport eredményeket. Egy nevelési

évben két alkalommal méri a gyermekek képességének fejlődését. A gyermekek neveltségi szintjét értékeli, majd elemzi. A megállapításokra támaszkodva kell az óvodapedagógusoknak tervezniük a csoportok nevelési tervét (Munkaterv, interjú, mérési eredmények).

1.6.5. Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben: teljesül
Intézmény és pedagógus szintjén egyaránt építenek a vizsgálati eredményekre. A megfelelő és szükséges fejlesztési célokat meghatározzák, miközben építenek erősségeikre. Az újabb adatok hatékonyságát, fejlesztő jellegét vizsgálják, a visszacsatolás megtörténik. (Önértékelés dokumentumai, Munkaterv, Beszámoló, vezetői interjú). Az ellenőrzéseket követően személyes megbeszéléseken adnak visszajelzést, mely alapján a pedagógusok megtervezhetik a fejlesztés, önfejlesztés folyamatát. Az elért eredményekhez igazítják a további fejlesztéseket (helyszíni dokumentumellenőrzés, interjú).

1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?

1.7.1. Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelés jelenti: **teljesül**

A belső ellenőrzés rendje rögzített módon történik, az intézményi önértékelés folyamata kidolgozott. Az önfejlesztési tervekben és az intézkedési tervben leírtaknak megfelelően végzik ellenőrzési feladataikat. A pedagógiai folyamatok értékelése az ellenőrzési területekhez rendelt szempontok szerint valósul meg. Az óvoda pedagógiai célkitűzéseire igazodva az értékelés elsődleges célja a gyermekek fejlesztő nevelésének eredményessége, melyhez az adatokat a fejlődést nyomon követés dokumentumai is biztosítják. (Intézkedési terv, pedagógusok önfejlesztési terve, interjú.)

1.7.2. Az intézményi önértékelés megvalósítását az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz: **teljesül**

Az intézményi önértékelési rendszer működését az igazgató irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. Az önértékelési rendszer intézményi szinten szerveződik, az intézmény pedagógusai alkotják a belső-ellenőrzési csoportot (Önértékelés dokumentumai).

1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?

1.8.1. Az intézményben folyó nevelési munka alapjaként a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó megfigyelési/mérési rendszer működik: **teljesül**

Az intézményi nevelő-oktató munka alapjaként a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó megfigyelési rendszer működik. A gyermekek fejlődésének nyomon követése rendszeres és dokumentált. Módszere elavult. (Helyszíni dokumentumelemzés, Interjú a vezetővel, Interjú a pedagógusokkal)

1.8.2. Az óvodapedagógusok a pedagógiai programhoz illeszkedő, a tanulási eredmények értékelésére alkalmas ellenőrzési, értékelési eszközöket választanak vagy készítenek, amelyhez felhasználják a digitális technológia nyújtotta lehetőségeket is: **teljesül**

A gyermekek fejlődésének nyomon követése rendszeres és dokumentált, azonban túl részletes, számszerű adatokkal nem szolgál, így annak dokumentációs rendszere újragondolásra szorul. (Helyszíni dokumentumelemzés, Interjú a vezetővel, Interjú a pedagógusokkal) Az óvodapedagógusok mérési-értékelési rendszerük sajátosságaihoz igazodva, felhasználják a digitális technológia nyújtotta lehetőségeket. pl. dokumentumok szerkesztése, adatok összesítése, diagramok készítése számítógépen, nyomtatás.

1.8.3. A gyermekek értékelése az intézmény alapidokumentumaiban elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik: **teljesül**

A gyermekek értékelése az egyedi különbségek figyelembevétele mellett, az önmagához mért teljesítményt értékeli. Pozitívumokra építő, fejlesztő-támogató értékelést preferálja az intézmény, mely reális és objektív. (PP, Interjú a pedagógusokkal)

1.8.4. Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek: **teljesül**

A gyermekek fejlődésének nyomon követése folyamatos, mely értékelése több síkon történik. A megfigyelési, mérési eredmények a nevelő/fejlesztő munkába beépülnek, differenciált egyéni szinten is. Az eredmények összegzése az "aláhúzás" módszernek köszönhetően nem igazán hatékony. Szükség szerint konzultáció történik a megfelelő szakemberekkel, melyek alapján az SNI/BTMN gyermekekre fejlesztési terveket készítenek az óvodapedagógusok-gyógyopedagógus, fejlesztőpedagógus, logopédus. (Dokumentumelemzés, Interjú a vezetővel, pedagógusokkal)

1.8.5. Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek: **teljesül**

A szülői tájékoztatás folyamatos, mely - az együttnevelés hangsúlyozása mellett - elősegíti a gyermekek fejlődését. A gyermekek eredményeiről, fejlődésükről szülői értekezleteken, napi szinten, és egyeztetett időpontokban, valamint fogadóóra keretében történik a tájékoztatás. (Interjú a szülők képviselőivel, a pedagógusokkal, vezetővel, dokumentumelemzés)

1.9. Mi történik az ellenőrzés, megfigyelés, értékelés eredményeivel? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, gyermeki fejlődés megfigyelés, mérés, egyéb mérések.)

1.9.1. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása: **teljesül**

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása. A tanfelügyeleti és az önértékelés eredményeihez intézkedési tervek készülnek, melyek megvalósulásuk során beépülnek a további munkába. A vezetői látogatások tapasztalatai, javaslatai, valamint a pedagógusok reflexiói szóban megbeszélésre kerülnek, írásban pedig az ellenőrző lapon kerülnek rögzítésre. (Önértékelési dokumentumok, Interjúk)

1.9.2. Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokásos formában rögzített megfigyelési, mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez: **inkább teljesül**

Évente helyben szokásos formában rögzítik az ellenőrzések során szerzett tapasztalatokat, az eredményeket elemzik, meghatározzák a fejlesztés irányát. A szükséges korrekciókat, fejlesztendő területeket nevelési értekezleteken meghatározzák. A partnerek kérdőívvezése csak az önértékelés keretében, öt évente valósul meg. (önértékelési dokumentumok, pedagógus és vezetői interjú)

1.9.3. Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátására: **teljesül**

A pedagógiai program célkitűzései, alapelvei a különleges bánásmódot igénylő gyermekekre vonatkozóan dokumentált. Az intézményben befogadó, támogató attitűddel fordulnak a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek felé, fejlesztésük érdekében minden feltételt megteremtnek. Tehetséggondozó műhelyek vannak (ének, ábrázolás). Az óvodában hetente egyszer az óvodapedagógus által kiválasztott gyerekek tehetséggondozó foglalkozásokon vesznek részt. (Beszámolók, interjúk)

1.9.4. A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek: **teljesül**

Az intézmény elsősorban a fenntartói pályázati lehetőségeket igyekszik kihasználni (Magyar Falu program), támaszkodik a szülői szervezet segítségére. A pedagógusok nyitottak az új módszerek iránt, céljaiknak megfelelően alkalmazzák azokat. A főigazgató támogatja a Pedagógiai Programmal összhangban lévő újszerű módszerek megismerését, alkalmazását a pedagógiai gyakorlatban, pl. Mozgáskotta, Ovifoci, Okos kocka... Saját „Jó gyakorlataikat” megosztják egymással. (Munkatervek, beszámoló, Interjú a pedagógusokkal, vezetővel)

Tevékenységek

1.1. A stratégiai és operatív tervezés koherenciájának megvalósulása: **megfelelő**

1.2. Az intézményi stratégiai dokumentumok és a köznevelési célok összhangjának megvalósulása: **kiemelkedő**

1.3. A stratégiai tervek megvalósulásának elősegítése a nevelési évekre bontott éves tervek alkalmazásával: **kiemelkedő**

1.4. Az éves tervek és a beszámolók összhangjának megvalósulása: **fejleszthető**

1.5. A pedagógiai folyamatok követhetők az óvodapedagógusok és az intézmény dokumentumaiban: **kiemelkedő**

1.6. Az intézményi célok elérését támogató ellenőrzési rendszer működtetése: **kiemelkedő**

1.7. Az intézményi önértékelés jogszabálynak megfelelő működtetése: **megfelelő**

1.8. A pedagógiai program alapelveivel és követelményeivel összhangban álló mérési, ellenőrzési és értékelési rendszer működtetése: **fejleszthető**

1.9. Az ellenőrzés és a mérés, értékelés eredményeinek rendszeres visszacsatolása: **fejleszthető**

Fejleszthető tevékenységek

Javaslat: A gyermekek személyiségfejlődésének nyomon követéséhez tartozó, már kész eljárásrend részletes rögzítése a Pedagógiai Programban. A gyermeki mérési-értékelési rendszerének mennyiségi és tartalmi optimalizálása, értékelési metodikájának átdolgozása. Az SZMSZ-ben rögzíteni, hogy az óvodavezető felel az óvodában az ellenőrzési, mérési, értékelési program működéséért. Javaslat: a munkaközösség, munkacsoport terve legyen a Munkaterv melléklete. A folyamatosan változó jogszabályi környezet miatt az SZMSZ módosítása szükséges. (1-es típusú diabétesz, tartós gyógykezelés alatt álló gyermek, zajvédelem) Megtörtént a vezetői ellenőrzés eredményeinek összesítése. Javaslat: Az összesítés eredménye jelenjen meg a beszámolóban. Az ellenőrzésről szóló eredményeket az ellenőrzött pedagógus is írja alá. Gyakoribb elégedettségmérés a partnerek körében. A sokrétű feladatok elvégzéséhez a dokumentumokban az óvoda vezetésével megbízott személy pontos titulus megnevezése: főigazgató.

Kiemelkedő tevékenységek

Az ellenőrzés tervszerűen történik, meghatározott szempontok alapján. A pedagógiai programban megfogalmazott kiemelt céljaik megjelennek az intézmény éves tervezésében. Az integráció megvalósul az intézményben, gondoskodnak a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátásáról, speciális támogatásáról. Korszerű nevelési-és pedagógiai módszereket alkalmaznak, gyűjtenek, jól működik a tapasztalatok átadása. A tanulást támogató pozitív környezet biztosított a gyermekek számára az intézményben. A pedagógusok szakmai szemlélete, elhivatottsága, lelkesedése és szakmai felkészültsége, mely az intézményi célokat hatékonyan támogatja. Az intézményi szinten megjelenő tervezési dokumentumok tartalmi kidolgozottsága, melyben megjelennek a helyi szokásokhoz, hagyományokhoz, jeles napokhoz, fő nevelési területekhez igazított aktuális operatív elemei. A szülők elégedettek az intézményben folyó nevelő, oktató munkával

2. Személyiség- és közösségfejlesztés: 95,65%

2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?

2.1.1. A beszámolóokban és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (például egyéni fejlesztés): **teljesül**

Az intézményi önértékelésben szerepel az eredmények rögzítése, elemzése, fejlesztendő területek, feladatok kijelölése. Az egyéni fejlesztések csak a fejlődési naplókban jelennek meg. Az iskolaérettségi vizsgálat eredményeinek összesítése megtörténik, a kapott értékek alapján megállapítják, hogy mely képességterületeken szükséges a fejlesztés. Az intézményi dokumentumokban rögzítették a személyiségfejlesztéssel kapcsolatos feladatokat, az önértékelésben követhetők az eredmények. A munkaterv beszámolóiban olvasható, követhető a személyiség és közösségfejlesztésre vonatkozó feladatok megvalósulása. Egyéni fejlettségmérés eredményei visszaköszönnek a heti tervek kiemelt képességfejlesztéseiben. Dokumentumelemzés (Önértékelési dokumentumok, beszámolók, Helyszíni dokumentumok)

2.1.2. Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az óvodát: **teljesül**

Az intézményre inkluzív, befogadó szemlélet jellemző. Biztosítja a fejlesztő nevelést az SNI és BTMN –s gyermekek számára is. Fontos az intézményben dolgozók számára a tanulás támogató módszerek, eszközök fejlesztése, alkalmazása. Kihasználják a pályázati lehetőségeket. A vezető és a pedagógusok egyaránt nyitottak az újszerű módszerek, technikák megismerésére és alkalmazására. A pedagógusok egymás között megosztják ismereteiket, jó gyakorlataikat. Szakmai elhivatottságuk, hogy minden gyermek megkapja azt a személyes törődést, amelyre egyéni szükségletei alapján szüksége van. A gyermekek érdeke áll mindenek felett, a szülők és a dolgozók is elégedettek az óvodai légkörrel, nevelő-oktató munkával. A hospitálások és azok megbeszélése, az esetmegbeszélések, a továbbképzések során nyert tudás megosztása mind hozzásegíti a pedagógusokat, hogy egyfajta szakmai támogatást nyújtsanak egymásnak. (Szülők, vezetői, óvodapedagógusi interjúk).

2.1.3. A gyermekek személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak az óvodapedagógusok az intézményben: **inkább nem teljesül**

Családlátogatás, anamnézis segítségével ismerkednek az új gyermekekkel, majd az egyéni képességek alakulását megfigyelés, szociometria, Difer-írásmozgás módszere alapján értékeli. Nagycsoportban az iskolaérettséget is mérik, melyről diagramos értékelés is készül. Az egyéni fejlődés nyomon-követésének értékelési metodikája nem igazán hatékony, nehezen kiértékelhető. (Dokumentumelemzés)

2.2. Hogyan fejlesztik az egyes gyermekek személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre)?

2.2.1. Az óvodapedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással: **teljesül**

Az óvoda felkészült a gyermekek személyes és szociális kompetenciáinak fejlesztésére. Rendszeresen megbeszélik tapasztalataikat, a hospitálások hatékonyak. Az intézmény integráló. Az óvodapedagógusok törekednek módszertani kultúrájuk fejlesztésére a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátásával kapcsolatban is, mely elsősorban önképzés és egymás jó gyakorlatainak átadása során valósul meg. Általános elvárás az óvodapedagógusoktól a gyermekcsoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység. (PP, szülői-, vezetői-, pedagógus interjúk)

2.2.2. A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre: **teljesül**

A pedagógusok a gyermekek fejlődésével kapcsolatos megfigyeléseiket évente két alkalommal a fejlődési naplóban rögzítik. Az eredményeket összesítik óvodai szinten és erre építve, ha szükséges akkor korrekciót hajtanak végre. Minden nevelési évben két alkalommal felkínálják a szülői fogadó óra lehetőségét, ahol konzultálnak a szülőkkel a gyermek fejlődésének előrehaladásáról és a szükséges vagy lehetséges beavatkozásokról. Írásban is rögzítik a szülővel történt megbeszélések tartalmát. (gyermeki fejlettségmérő dokumentáció, szülői-, pedagógus- és vezetői interjú)

2.2.3. A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (óvodai és óvodán kívüli tevékenységek): **teljesül**

A fejlesztés megvalósulása csoport szinten rögzített a csoportnaplók napi reflektív összefoglalóiban, a nevelési terv értékelésében, a gyermeki produktumokban és a gyakorlati nevelő-oktató munkában. Az egyéni fejlődési naplókban rögzítik évente kétszer a megfigyeléseket, a felméréseket értékelik, és fejlesztési tervet készítenek, ha szükséges akkor szakember (gyógypedagógus logopédus) bevonásával. Az SNI, BTMN és egyéb rész képesség zavarral küzdő gyermekek fejlesztéséhez speciális szakembereket biztosít az intézmény. A külső és belső speciális szakemberek szakmai véleménye, fejlesztési javaslatai megjelennek a gyermekek egyéni dokumentumaiban. Az óvodapedagógusok egyéni differenciált fejlesztésre vonatkozó tevékenysége az egyéni fejlesztési tervekben dokumentáltak (Fejlődési napló, csoportnapló, interjúk))

2.3. Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése?

2.3.1. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél rendelkeznek az óvodapedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő munkájukban: **teljesül**

Az óvodapedagógusok konzultációkkal, megfigyelésekkel, anamnézis felvételével igyekeznek a lehető legtöbb információt megszerezni, mely a fejlesztések alapjául szolgálnak. Az óvodapedagógusok rendszeresen egyeztetnek a fejlesztő szakemberekkel. Az intézményben nagy hangsúlyt fektetnek az SNI-s gyermekek nevelésére (PP., munkaterv, beszámoló, interjú) A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél rendelkeznek a megfelelő információkkal. Ismerik a szakértői véleményben leírtakat, és ennek figyelembevételével szervezik napi oktató-nevelő munkájukat. Együttműködnek a Pedagógiai Szakszolgálattal. A pedagógusok napi kapcsolatot tartanak a fejlesztőkkel. (interjúk).

2.3.2. Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről: **teljesül**

A gyermekek óvodába lépésekor az óvodapedagógusok tájékozódnak a gyermekek szociális helyzetéről, majd folyamatosan figyelemmel kísérik azt. /családlátogatások, fogadóóra/. Kapcsolatban állnak a társintézményekkel /védőnői szolgálat, gyámügy, gyermekvédelem/ (PP, SZMSZ, Éves feladattervek, Éves beszámolók)

2.3.3. Az intézmény támogatórendszer működte: Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez. Integrációs nevelési/tanítási- módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti. Nevelési, képzési, tanítási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket. Célzott programokat tár fel. Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal: **teljesül**

Az óvodapedagógusok munkájuk során segítik az esélyegyenlőség és az inkluzív nevelés megvalósulását. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek integrált nevelése hatékonyan megvalósul. Az egyéni -differenciáló nevelés elveit, módszereit hatékonyan és szakszerűen alkalmazzák. Rendszeres kapcsolatot tartanak fenn szakmai támogató szervezetekkel. (PP, Interjú a szülőkkel, pedagógusokkal, vezetővel)

2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?

2.4.1. Az önálló, cselekvéshez kötött tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési/tanítási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása és azok bevezetésének megtervezése: **teljesül**

A pedagógiai program célkitűzéseit szem előtt tartva történik a nevelőmunka tervezése, a módszerek alkalmazása. Az önálló tanulás támogatását nagyon sok játékos tanulási helyzettel, tevékenységekkel és az eszközök változatos alkalmazásával támogatják. Az egyéni sajátosságok maximális figyelembevételével és a fejlesztési célok mentén törekednek a pedagógusok a legmegfelelőbb módszerek, eljárások kidolgozására. A gyermekek ismeretsajátításában kiemelt figyelmet szentelnek a gyermeki tevékenykedtetésnek, valamint a játékba integrált tanuláshoz. (Pedagógiai program, csoportnapló nevelési és tevékenységi tervei, pedagógus interjú)

2.4.2. Az intézmény támogatja a digitális technológia alkalmazását a személyre szabott nevelés-tanulás-tanítás érdekében, amely figyelembe veszi a gyermekek egyéni tanulási igényeit: **inkább teljesül**

A digitális eszközöket főként adminisztrálásra, ritkábban szemléltetésre használják. A digitális kultúra megismerésére használható Bee-Boot robotok (pl. méhecske) programozása nagy motivációt és sok ismeret megszilárdítását eredményezi. Érdemes a gyermekek fejlődését segítő technikákat átgondolni és körültekintően bevezetni. További fejlődési irány lehet majd az elkövetkező időszakokra vonatkozóan a kollégák digitális kompetenciáinak fejlesztése. (Intézmény bejárás, pedagógus interjú)

2.4.3. A nevelhetőségi, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű gyermekek megkülönböztetett figyelmet kapnak: **teljesül**

Az SNI, BTMN, egyéb részképesség zavarral és magatartási nehézséggel küzdő gyermekek egyéni differenciált fejlesztését az intézmény biztosítja. Inkluzív, integráló szemlélet jellemzi az intézményt, mely révén megkülönböztetett figyelmet kapnak a kiemelt figyelmet igénylő SNI-s gyermekek. Az ő fejlesztésükre "felzárkóztató műhelyt" is működtetnek. A fejlesztést segítő speciális szakemberekkel a kapcsolattartás, szakmai konzultáció folyamatos. (Interjú a vezetővel, pedagógusokkal)

2.4.4. Az óvodapedagógusok a tanulóhoz, cselekvéshez kötött ismeretszerzéshez (pl. játékhoz) szakszerű útmutatást és megfelelő eszközöket biztosítanak, alkalmazva a nevelés-tanítás-tanulás módszertanát: **teljesül**

Az intézmény pedagógusai az intézmény pedagógiai programjával összhangban alkalmaznak korszerű nevelési-oktatási módszereket, eljárásokat, technikákat – úgy, mint például az egyéni segítség, differenciálás vagy a korszerű projekttanulás módszerei. A tárgyi fejlesztések során figyelembe veszik a játék kiemelt szerepét. Az óvodapedagógusok folyamatosan fejlesztik módszertani ismereteiket, nyitottak az új módszerek iránt, melyeket tudatosan és tervszerűen építenek be a pedagógiai folyamatokba. (PP, SZMSZ, Dokumentumelemzés tapasztalatai, intézmény bejárása, interjúk válaszai)

2.5. Hogyan történik a gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

2.5.1. Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető: **teljesül**

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés szemlélete és gyakorlatának továbbfejlesztése a munkatervekben és a beszámolóokban is nyomon követhető. A cél megvalósítása érdekében a környezetben végezhető játékos tevékenységek, szemléletformáló programok, környezeti témájú családi rendezvények, része mindennapjaiknak. Pl. Egészség nap, kirándulások, madárgyűrés, (PP, Beszámolók, Éves tervek, Helyszíni dokumentumok, interjúk)

2.5.2. Az óvodán kívüli tevékenységek (megfigyelések stb.) alkalmával a gyermekek a gyakorlatban tevékenységhez kötötten alkalmazzák a téma elemeit: **teljesül**

Az óvodán kívül is egyéni tapasztaláson alapuló tevékenységeket biztosítanak, ahol lehetőség van az egészségfejlesztés (vízhez szoktatás), és a természeti környezet megismerésével kapcsolatos feladatok alkalmazására. A gyermekek környezettudatos magatartásának formálása, a környezet védelméhez és megóvásához kapcsolódó szokások megismertetésével és gyakoroltatásával történik. (Pedagógiai program, munkaterv, beszámoló, csoportnaplók nevelési és tevékenységi tervei, interjú, továbbképzési terv, intézménybejárás)

2.5.3. Az intézményben a gyermekeknek lehetőségük van arra, hogy nemcsak foglalkozásokon, hanem egyéb óvodai foglalkozáson kívüli keretek között is foglalkozhassanak a fenntartható fejlődés kérdéseivel: **teljesül**

A gyermekeknek foglalkozásokon kívül is lehetőségük van a környezettudatos magatartás elsajátítására. Különböző programok keretében történik a környezettudatos magatartás megalapozása, a fenntarthatóságra nevelés. Törekednek a szelektív hulladék gyűjtésre, a fenntarthatóságra, az erőforrások takarékos használatára, természetes alapanyagok használatára a foglalkozásokon. Otthonról gyűjtött anyagokat is használnak barkácsolásra. (Pedagógiai program, munkaterv, beszámoló, csoportnapló nevelési és tevékenységi tervei, interjú, intézménybejárás)

2.6. Hogyan segíti az intézmény a gyermekek együttműködését?

2.6.1. Az óvodapedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott óvodai csoportok, közösségek fejlesztését: **teljesül**

Hagyományok teremtésével, közös programokkal, ünnepek segítségével erősítik a közösség együttműködését, a közösségi tevékenység kibontakoztatását. Csoportjaikban egymás elfogadására, segítségére építve kihasználják a különböző életkorú és kulturális értékekkel rendelkező gyerekek, eltérő fejlettségéből adódó lehetőségeket. (Interjú, helyszíni dokumentum elemzés)

2.6.2. A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára: **teljesül**

Kiemelt feladatként kezelik a hagyományok, népszokások, jeles napok ápolását. Az óvoda rendezvényeire meghívják társintézményeiket is, ápolják az „összintézményi” kapcsolatokat is. Pl. ált. iskolával, önkormányzattal, társintézményekkel. A szülők bevonása az óvodai életbe szintén a közösségépítés célját szolgálja. Pl. számos nyílt szervezésű óvodai esemény (Interjú a szülőkkel, pedagógusokkal, dokumentumok elemzése)

2.6.3. Az intézmény gondoskodik és támogatja az óvodapedagógusok, pedagógiai munkát segítők, valamint a gyermekek közötti folyamatos információcserét és együttműködést: **teljesül**

Az intézményben dolgozó kollégák között hatékony a napi kapcsolat, ennek köszönhetően az óvodán belüli információáramlás jó, és több csatornán keresztül is működött. Az információáramlás legfőbb formája a személyes kommunikáció. Ezen kívül természetesen alkalmazzák az értekezletek, megbeszélések, telefon, e-mail, internet, faliújság, plakátok lehetőségeit is. Az intézményen belüli információáramlás a szülők felé is több irányú. (szóban, faliújságon) A szülők felé a digitális információ áramlás fejleszhető. (SZMSZ, beszámoló, munkaterv, interjú, önértékelés.)

2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?

2.7.1. Az intézmény közösségi programokat szervez: **teljesül**

Intézményi és települési szinten egyaránt megvalósuló, igényes és sokszínű programok jellemzik az intézményt. Az intézmény a hagyományainak megfelelően szervezi közösségi

programjait, melyet szükség szerint aktualizál. A családokkal való kapcsolattartás erősítésére nagy hangsúlyt helyeznek: "barkács-délután", Nyílt napok, karácsonyi kreatív program, Egészség nap, kirándulások. (Interjú a szülők képviselőivel, a pedagógusokkal)

2.7.2. A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben: **teljesül**
Rendezvényeken, programokon segítő-támogató szerepet vállalnak a szülők, az élményszerző programok részesei, sőt gyakran kezdeményezői is. A szülők bevonása az óvoda életébe megtervezett kereteken belül szerveződik, a betekintés lehetőségét nyújtva, az együttműködésen alapul. (nyílt napok, szülői értekezletek, közös projektek, rendezvények) A színvonalas programoknak és a kölcsönös együttműködésnek köszönhetően a szülői visszajelzések pozitívak. (Interjú a szülők képviselőivel, interjú a vezetővel, pedagógusokkal, Beszámoló)

2.7.3. Bevonják a gyermekeket, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti, nevelési és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába: **teljesül**

Véleményezési- és egyéb jogkörök megjelennek az intézményi dokumentumokban. A munkatársakat bevonják az intézményt érintő döntési, fejlesztési, véleményezési folyamatokba, aktív részesei az intézményi változásoknak, innovációknak. A szülőket, a családokat az egyik legfontosabb partnerének tekinti az intézmény, kezdeményezéseit figyelembe veszik, igényeiket figyelemmel kísérik. (Interjú a szülőkkal, vezetővel, pedagógusokkal, Önértékelési kérdőívek)

2.7.4. A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással a gyermekek és a szülők elégedettek: **teljesül**

A szülők elégedettek az óvodával, az ott dolgozók munkájával. A szülői interjúkn nagy megelégedettséggel nyilatkoztak az intézményben folyó munkáról. A gyermekek szívesen járnak az óvodába, kötődnek óvodai csoportjukhoz, az óvodába járó gyermekekhez és felnőttekhez egyaránt. Örülnek a kölcsönös együttműködésnek, a családi hangulat meglétének, a közösségi rendezvényeknek. A pedagógusok nagy energiát fektetnek ebbe a munkába. (Intézményi önértékelés kérdőívei, beszámoló, interjú.)

Tevékenységek

2.1. A pedagógiai programban meghatározottaknak megfelelő személyiségfejlesztési feladatok megvalósulása: **kiemelkedő**

2.2. A gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése és nyomon követhetőségének megvalósulása: **kiemelkedő**

2.3. A gyermekek szociális hátrányainak enyhítésére kidolgozott rendszer működtetése: **kiemelkedő**

2.4. A pedagógiai programmal összhangban lévő önálló tanulástámogatási gyakorlat megvalósítása: **megfelelő**

2.5. A pedagógiai programmal összhangban álló egészséges és környezettudatos életmódra nevelés támogatása: **kiemelkedő**

2.6. A pedagógiai programban megfogalmazott közösségfejlesztési feladatokkal összhangban lévő gyermekek közötti együttműködés támogatása: **megfelelő**

2.7. A több szinten és eredményesen szerveződő közösségépítő programok megvalósulása: **kiemelkedő**

Fejleszthető tevékenységek

Az éves mérési eredmények értékelése és azokból levont következtetések, visszacsatolás az éves tervekben, beszámolóban. A szülők felé irányuló információ áramlás digitális formáinak átgondolása.

Kiemelkedő tevékenységek

Integráló, inkluzív nevelési szemlélet, a kiemelt figyelmet igénylő, és a szociálisan hátrányos helyzetű gyermekek esélyegyenlőségének biztosítása. Támogató szervezeti-és módszertani

kultúra, élmény- és gyermekközpontú nevelési szemlélet. Az óvodapedagógusok elkötelezettek a gyermekek fejlesztése iránt. Rendelkeznek a gyermekekről a szükséges információkkal. Jól ismerik a gyermekek szociális körülményeit, számukra hatékony segítséget nyújtanak. Az óvodapedagógusok közötti támogató kapcsolatrendszer, jó légkörű kollektíva, támogató vezető. Az intézményi hagyományok, programok, szervezeti kultúra fejlesztésének folyamatos, minden résztvevő elégedettségét kivívó megvalósítása – kiemelten nagy fokú a szülői elégedettség az óvodával kapcsolatban. A szülőkkel közösen szervezett programok, tevékenységek. A gyermekek egészséges életmódra és fenntarthatóságra nevelésének kiemelkedő megvalósítása a PP szellemében. Támogató szervezeti kultúra jellemzi az intézményt.

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények: 77,78%

3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?

3.1.1. Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége: **teljesül**

Az óvoda pedagógiai programja összhangban van az óvoda kiemelt céljaival, feladataival. Törekednek a gyermek személyiségéhez illő szakszerű módszerek megválasztására. A pedagógiai programban kiemelt helyen szerepel a kitűzött célok, feladatok megvalósításának fontossága. Az óvodai nevelés átfogó és összetett voltából fakadóan a tanulást, mint tevékenységformát nem különítik el a többi nevelési területtől. A gyermekek számára játékba ágyazott, változatos tevékenységek és játékos formában történő foglalkozásokat szerveznek, melyek során megvalósul a tanulás. (Pedagógiai program, csoportnaplók, interjú.)

3.1.2. Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényezőik azonosítása: **inkább nem teljesül**

Az intézmény a község sajátosságaihoz igazodó kapcsolatrendszert működtet. A stratégiai dokumentumokban megjelennek az intézmény kapcsolati rendszerei, amelyben elsődleges a családdal való kapcsolat. A munkatervekben az iskolával, a közművelődési intézményekkel és egyéb szervezetekkel való kapcsolat is dokumentálódik. Szülők képviselői elismerően nyilatkoztak az óvoda munkájáról. Mindig időben megkapják az információkat, szívesen vesznek részt a rendezvényeken. Az igazgatói interjúból megtudtuk, hogy az intézmény rendszeresen bekapcsolódik a község által rendezett programokba. Azonban a partneri igény- és elégedettségmérésnek nincs kialakult évenkénti gyakorlata. (SZMSZ, munkatervek, beszámolók, interjúk)

3.1.3. Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei, esetleges sport, más versenyeredmények: országos szint, vármegyei szint, települési szint elismerések, 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítők), neveltségi mutatók: **inkább teljesül**

Az eredmények (rajzverseny, versmondó verseny, beiskolázási mutatók) megjelennek az éves beszámolóokban. A gyermekek iskolaérettségi mutatóit mérik, dokumentálják. Elégedettségmérés csak az ötéves önértékelési ciklusban történik. (Dokumentumelemzés, interjú a vezetővel)

3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézményben?

3.2.1. Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő: **teljesül**

Az óvodapedagógusokkal készített interjú alapján az óvoda kiemelt jellemzői, amelyek a célokhoz kapcsolódnak: tudatos, tervszerű tervezőmunka, kiemelt figyelemmel az egyéni bánásmódra nevelés, a nagy fokú gyermekszerepet, és a családi légkör. Az életkori és egyéni sajátosságokra épülő, változatos pedagógiai eljárások alkalmazásával a gyermekek

személyiségének teljes körű kibontakoztatása megfelelően jelenik meg a munkájuk során. (Munkaterv, beszámoló, csoportnaplók, interjú)

3.2.2. Az intézmény nevelési/tanítási célrendszeréhez kapcsolódóan a kiemelt eredmények dokumentálhatóak, és dokumentáltak pl. a beszámolóban: **inkább teljesül**

A beszámolóban egyértelműen megfogalmazódik, hogy megtörtént bizonyos tevékenységeknek az értékelése, tükrözi a beszámoló az értékelés után feltárt eredményeket, kiemelkedő területeket, fejlesztendő területeket, amely a következő munkaterv alapjául szolgálhat. A beszámolóban megjelenik a gyermekek személyiségfejlődésének nyomonkövetéséhez kapcsolódóan a mérési-értékelési eredmények összesítése, annak összegző eredményei. (Munkaterv, Beszámoló, Interjú a vezetővel, pedagógussal) Javaslat: a vezetői belső ellenőrzés összesítő eredményeinek rögzítése a beszámolóban. (Beszámoló, Munkaterv.)

3.2.3. Az eredmények eléréséhez az alkalmazotti közösség nagy többsége hozzájárul: **teljesül**
A csoportban dolgozó pedagógusok közötti együttműködés, egymást segítő támogatása példaértékű. Az elért szakmai eredményekhez az alkalmazotti közösség minden tagja hozzájárul. Az intézményben szoros kollegiális kapcsolat működik, melyek során a vezető demokratikus, bátorító-támogató attitűdje érvényesül. /PP, Interjú a vezetővel, pedagógussal/

3.2.4. Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel: **nem teljesül**

Nem rendelkezik. (interjú a vezetővel)

3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?

3.3.1. Az intézmény vezetése gondoskodik a nevelési, tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról: **teljesül**

A mérési eredményeket közösen elemzik, közösen értékelik a nevelőtestületen belül, levonják a következtetéseket. Évente két alkalommal rögzítik a gyermekek neveltségi szintjéről is és a gyermekek fejlettségéről szóló információkat is. Ezekről az eredményekről a szülőket is tájékoztatják. A szülők elégedettek a tájékoztatással. (interjú, mérési eredmények dokumentumai, helyszíni dokumentumelemzés)

3.3.2. Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása nevelőtestületi feladat: **teljesül**

A gyermekek személyiségfejlődéséhez kapcsolódóan rendszeres mérések, adatgyűjtés, azok elemzése, ennek alapján a helyzet megállapítás, fejlődési utak kijelölése jellemző. A terület értékelése során megfigyelhető az SZMSZ-ben, egyéni fejlődési naplókban, mérési eredmények összesítésében megtalálható a célok megvalósulását biztosító pedagógiai folyamatok tervezési, megvalósítási, ellenőrzési és értékelési rendjének tudatossága. A fejleszhető területek kijelölésének összesítése megtörténik csoportnaplóban, ami nagymértékben segíti a differenciált fejlesztést a tervezés ill. a megvalósítás során. A gyermekek személyiségfejlődésének megfigyelés alapján kapott eredményeit nevelőtestületi értekezleteken elemzik és értékelik. (SZMSZ, beszámoló, egyéni fejlődési napló)

3.3.3. A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában: **inkább teljesül**

A tervezés során a pedagógusok figyelembe vették az intézményi elvárásokat. Kiemelt feladatként kezelték a PDCA ciklus megjelenését az intézményi dokumentumokban és a gyakorlatban. A gyermekek értékelése a személyiséglapokból tükröződik. Mérések eredményeinek számszerűsített adatai megjelennek a Beszámolóban. A partneri elégedettségmérés során kérdőíves felmérés a szülőkkel valósult meg. Javaslat: Az intézményi önértékelés folyamatos, a vastag betűvel kiemelt intézményi elvárásokat az intézmény az éves önértékelési tervében feltüntetett módon évente vizsgálja, a beszámolóban értékelje!

3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a gyermekek iskolába lépését, tanulási útját?

3.4.1. A gyermekek követésének kialakult rendje, eljárása van: **teljesül**

A gyermekek követésének rendje, hagyománya a következő: Kölcsönös látogatások. Közös programok, rendezvények. Az intézményi gyakorlatban nagyon jól működik. hatékonyan működik az óvoda-iskola program. Ezen kívül volt óvodásaikat meglátogatják nyílt órákon, egymás programjain részt vesznek. Megvalósul a kölcsönös információcsere. (interjúk, Munkatervek, Beszámolók)

3.4.2. A gyermekek további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére: **teljesül**

A tanítók informális visszajelzéseire is építenek a nevelő-oktató munka során. (Interjú a pedagógusokkal.)

Tevékenységek

3.1. Az eredményességi mutatók nyilvántartása, az eredmények rendszeres elemzése és azok visszacsatolásának megvalósulása: **fejleszhető**

3.2. A kiemelt nevelési és tanítási célok elvárásainak megfelelő eredmények teljesülése: **kiemelkedő**

3.3. A belső és külső mérési eredmények intézményi szintű közös elemzése, a szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása: **megfelelő**

3.4. Kidolgozott és gyakorlatban működő a gyermekek tanulási útjának követése: **kiemelkedő Fejleszhető tevékenységek**

Javaslat: a vezetői belső ellenőrzés összesítő eredményeinek rögzítése a beszámolóban. Az önértékelési programban megfogalmazottak szerint az óvoda meghatározott ciklikussággal igény- és elégedettséget mér a szülők körében. Javaslat: az eredményeket kielemezve határozzák meg eredményességi mutatóikat, amit rögzítsenek a beszámolóban. Az intézményi önértékelés folyamatos, a vastag betűvel kiemelt intézményi elvárásokat az intézmény az éves önértékelési tervében feltüntetett módon évente vizsgálja, a beszámolóban értékelje! A magasszintű szakmai munka elismerése céljából pályázati lehetőségek felkutatása. (pl. Zöld óvoda, Madárbarát óvoda cím)

Kiemelkedő tevékenységek

Sokféle, változatos tevékenységekkel biztosítják a harmonikus gyermeki személyiség kibontakoztatását A szülők képviselői az óvodai élet minden területéről rendelkeznek ismeretekkel, teljes mértékben elégedettek az óvodában folyó nevelő munkával, a gyermekek fejlettségével. A gyermekek fejlődésének nyomon követésére kidolgozott, egységes megfigyelést alkalmaznak. A gyermekek fejlődését önmagukhoz mérten értékelik. Az SNI és BTMN gyermekek egyéni fejlesztési terve a szakértői szakvélemények figyelembevételével történik. Az óvoda-iskola átmenet biztosított, különös tekintettel az óvodaiskola programban részt vevő gyermekek számára. Az iskolával aktív, támogató kapcsolatot ápolnak. Az óvoda jó szakmai hírnevét erősítik, aktív szervezői a városi, önkormányzati programoknak.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció: 95,83%

4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

4.1.1. Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (munkaközösségek, egy szervezési egységben nevelő pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok): **teljesül**

Az intézmény belső kapcsolatrendszerének középpontjában a támogató szervezeti struktúra áll, amely a pedagógusok szakmai együttműködésén alapszik. A nevelő munka érdekében tervszerűen működő, folyamatos megújulásra képes, együttműködő, innovatív munkaközösséget alakítottak ki. Közös értékek mentén, szakmai hitvallással dolgoznak, a feladataikat megosztják egymással felelőst rendelve hozzá. Az együttműködések sokszínűek, és egyértelműen jelzik az intézményi működés főbb céljait. A munkaközösség munkájába minden óvodapedagógus részt vesz. (Munkatervek, beszámolók, interjúk)

4.1.2. Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg: **teljesül**

A munkaközösség és az önértékelési csoport maguk alakítják ki működési körüket, munkatervüket. A munkatervet az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg. Javaslat: a munkaközösség munkaterve legyen része az éves munkatervnek. (PP, SZMSZ, Beszámolók, Munkaterv, csoportnaplók, Önértékelési dokumentumok, interjúk válaszai)

4.1.3. A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott: **teljesül**

A hatás- és jogkörök egyértelműek, az alapidokumentumban tisztázásra kerültek. Minden érintett átlátható, érthető tájékoztatást kap a feladatáról. A munkaközösség erősíti az óvoda kiemelt feladatainak eredményes megvalósulását, egy adott feladat több szempontú megközelítését. (SZMSZ, munkaterv, interjúk).

4.1.4. Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik: **teljesül**

Az óvodai csoportok pedagógusai között nagyon jó együttműködés valósul meg. Ez az együttműködés a helyi adottságok és a pedagógusok igénye alapján történik. Az intézményen belül vannak egész intézményre kiterjedő, központi szervezésű rendezvények, amelyek a jó együttműködésnek köszönhetőek. Az igazgató napi munkakapcsolatot tart az óvoda alkalmazottjaival. Fontos, hogy a szülők nagyon elégedettek minden dolgozó munkájával és a gyerekek nevelésével. (Pedagógiai program, SZMSZ, munkaterv, beszámolók, interjúk.)

4.1.5. Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra: **teljesül**

A vezetői és pedagógusi interjú során tájékozódhattunk arról, hogy az igazgató tevékenyen részt vállal az óvoda oktató-nevelő munkájában, ösztönzi az óvodapedagógusok közötti együttműködést az intézményi célok elérése érdekében, valamint új ötleteket kínál a pedagógusoknak. A kollégák napi beszélgetések során megosztják egymással tapasztalataikat, ismereteiket. Törekszik rá, hogy az elfogadott jó gyakorlatok, korszerű módszerek beépüljenek a pedagógiai folyamatokba. (Interjúk)

4.1.6. A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése: **teljesül**

A szakmai munkaközösség, a BECS részt vesznek a nevelési-oktatási intézmény szakmai munkájának irányításában, tervezésében, szervezésében és ellenőrzésében. (SZMSZ)

4.1.7. A gyermekek nevelése/tanítása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában: **teljesül**

A szakmai együttműködés jól működik az óvodapedagógusok és a segítő szakemberek között. Folyamatos megbeszélésekkel egyeztetnek a gyermekek egyéni fejlődése, fejlesztése érdekében. A felmerült problémákat az óvodapedagógusok megbeszélnek egymással, az óvoda vezetőjével, és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel -gyógy pedagógus, logopédus. A konstruktív együttműködés a szakemberekkel tervezett, összehangolt. Az óvodapedagógusok szükség szerint konzultálnak a Pedagógiai Szakszolgálattal is. (PP, SZMSZ, Munkaterv, Beszámolók, pedagógus interjú, vezetői interjú)

4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?

4.2.1. Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka: **teljesül**

A pedagógusok egymás között megbeszélnek, tanácsaikat megosztják az intézményben folyó nevelő-oktató munka tervezéséhez, szervezéséhez, ellenőrzéséhez, értékeléséhez. Az igazgató tevékenyen részt vállal az óvoda nevelő munkájában, ösztönzi az óvodapedagógusok közötti együttműködést az intézményi célok elérése érdekében, valamint új ötleteket kínál a

pedagógusoknak. A kollégák napi beszélgetések során megosztják egymással tapasztalataikat, ismereteiket. (Interjúk, helyszíni dokumentumok.)

4.2.2. Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása: **teljesül**

A pedagógusok élnek a továbbképzési lehetőségekkel, a megszerzett tudást, az új ismereteket átadják egymásnak. A nevelőközösség törekszik arra, hogy ismereteit bővítse, melyben az online formát is előnyben részesítik. Tájékozottak a különböző új gyakorlatok terén, nyitottak arra, hogy kipróbálják egymás jó ötleteit. (Interjúk.)

4.2.3. A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

teljesül

A belső tudásmegosztás működtetését és erősítését az igazgató prioritásként kezeli. A belső tudásmegosztás működtetésében a pedagógusok komoly feladatot vállalnak, értekezletek alkalmával szerzett tapasztalataikat megosztják egymással. A kollégák közti belső tudásmegosztás szorosan hozzátartozik a mindennapi pedagógiai munkához. (Interjúk)

4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?

4.3.1. Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki: **teljesül**

A kapcsolattartás általános formái közül a megbeszélés, tájékoztatás, telefonos egyeztetés, elektronikus kapcsolattartás, írásos tájékoztatás, értekezletek vannak jelen. A szülők és alkalmazottak tájékoztatásának eszközei között vannak a következő kommunikációs csatornák: a gyermekcsoportok Messenger csoportjai, hirdetések, plakátok, telefon. Az intézmény bejárása során szerzett tapasztalat alapján is kijelenthető, hogy minden információ írott formában is fellelhető. Az információ-áramlás kétoldalú az igazgató, a pedagógusok és szülők felé. Ennek eljárás rendje az SZMSZ-ben rögzített. (SZMSZ, munkaterv, beszámoló, intézmény bejárása.)

4.3.2. Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció: **teljesül**

Az óvodában rendszeres és hatékony az információáramlás és a kommunikáció. Kétirányú információ-áramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki: a kollégákkal, szülőkkel. A napi közvetlen találkozások, beszélgetések, Messenger csoportok biztosítják a gyors, hatékony információáramlást. (vezetői, pedagógustársakkal készített interjú)

4.3.3. Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel: inkább **teljesül**

Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel. A családok tájékoztatásának formái: hirdetőfal a folyosón az aktuális programokról. A helyi újságban megjelenő hírek az óvoda életéről, nevelési és életmóddal kapcsolatos tanácsok, tájékoztatás a csoportokban folyó tevékenységekről. javaslat: naprakész honlappal biztosítsák a jövőben a pontos információkat! Folyamatosan tájékoztatják a szülőket az Óvodával kapcsolatos tevékenységekről. Zárt facebook csoportok működnek a csoportoknak, e-mailen keresztül. Minden esetben betartják a GDPR szabályait. (SZMSZ, Munkaterv, Pedagógus kérdőív, Szülői interjú Pedagógus interjú)

4.3.4. Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés: **teljesül**

A napi munka során, illetve a rendszeres megbeszéléseken az intézmény munkatársai számára megfelelően biztosítottak az információkhoz, ismeretekhez való hozzáférés. Szakkönyvek biztosítottak az intézményben. Minden dolgozó hozzájuthat a munkájához szükséges

információkhoz. Munkaértekezletek, információs megbeszélések folyamán mindenki kapcsolódhat az őt érintő információkhoz. (Interjú a vezetővel, pedagógusokkal)

4.3.5. Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek: **inkább teljesül**

A nevelési értekezletek, a pedagógus megbeszélések előre tervezett időpontban, az érintettek részvételével kerülnek megtartásra (nevelés nélküli napok, szakmai programok időpontjai, havi megbeszélések rendje stb.). Az eseti értekezletek az aktualitástól függően szerveződnek. Az értekezletek hatékonyak, mert biztosítják a szükséges tájékoztatást, fejlesztik a szervezetben a vélemény formálási folyamatot. Értekezleteken rendszeres a tájékoztatás és probléma megoldás, együtt-gondolkodás. Az értekezletek a tudásmegosztás bázisai is, hiszen itt számolnak be tapasztalataikról, innovációkról. (SZMSZ, Munkaterv, Beszámoló, Pedagógus interjú, Vezetői interjú) javaslat: az értekezletek konkrét témáinak meghatározása a munkatervben.

4.3.6. A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz: **teljesül**

A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban és írásban is folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz. A pedagógiai munka éves ellenőrzési ütemtervét az intézményvezető készíti el. Az ellenőrzési terv az éves munkaterv része. Az ellenőrzési terv tartalmazza az ellenőrzés területeit és ütemezését. Az intézményvezető végzi ezt a feladatot. Az ellenőrzés ténye megjelenik a csoportnaplókban. (SZMSZ, Munkaterv, Beszámoló, Pedagógus interjú, Vezetői interjú, Csoportnapló)

Tevékenységek

4.1. A pedagógusok többszintű együttműködésének és szakmai munkájuk intézményi célokkal összhangban történő megvalósulása: **kiemelkedő**

4.2. Rendszeres, magas színvonalú belső tudásmegosztás: **megfelelő**

4.3. Folyamatos és hatékony, több csatornán működő kommunikációs rendszer működése: **fejleszthető**

Fejleszthető tevékenységek

Javaslat: a munkaközösség munkaterve legyen része az éves munkatervnek. A kommunikáció több csatornán történő működtetése, naprakész honlappal biztosítsák a jövőben a pontos információkat! javaslat: az értekezletek konkrét témáinak meghatározása a munkatervben.

Kiemelkedő tevékenységek

Magas szintű szervezeti kultúra jellemző. A gyermekek nevelése/tanítása érdekében a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel. Az intézmény vezetője folyamatosan tájékoztatja munkatársait, az őket érintő munkájukhoz szükséges jogszabályi változásokról.

5. Az intézmény külső kapcsolatai: 82,05%

5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?

5.1.1. Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése: **teljesül**

Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése. A külső kapcsolatrendszer működik, az együttműködés folyamatos és kölcsönös. A mindennapokban folyamatos és hagyományokra épülő kapcsolatot tartanak a pedagógiai szakszolgálattal, pedagógiai szakmai szolgáltatóval, a Gyermejkölési szolgálattal, az egészségügyi szolgáltatóval, az általános iskolával (Munkaterv, Beszámoló, Interjúk)

5.1.2. A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára: **teljesül**

A külső partnereik körét az intézmény munkavállalói ismerik, hisz mindennapi kapcsolatban vannak velük munkájuk, programjaik során. A szociális - gyermekvédelmi intézmények tekintetében jelzőrendszeri feladataikat ellátják. Kiemelt partnerként tekintenek a családra, mellyel való kapcsolati formákat folyamatosan szélesítik. (PP, Éves tervek, Beszámoló, Interjú a vezetővel, pedagógusokkal, szülőkkel)

5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?

5.2.1. Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik: **inkább teljesül**

Az intézményi dokumentumok azonosítják a partnerek körét. A dokumentumokban szerepel a partnerekkel való tartalom, a tevékenységek kapcsolódása. A partnerek tájékoztatása, a nyilvánosság megtörténik, de ennek újabb átgondolása szükséges. A nyilvánosság elektronikus módon (internet) való bővítése javasolt. A szülők és más partnerek elérése könnyebb elektronikusan, de ellenőrzött módon. Természetesen a személyes kapcsolattartás is rendkívül fontos. (Interjúk)

5.2.2. Az intézmény terveinek elkészítése során egyeztet az érintett külső partnerekkel: **teljesül**

Az intézmény stratégiai tervei, munkaterve a szülői közösség és fenntartó számára ismert és elfogadott a jogszabályoknak megfelelően. Az óvoda munkaterve az intézményi munkatervvel összhangban készül. Az előírásoknak megfelelően az érintett partnerekkel történik egyeztetés, akik a törvényi előírásoknak megfelelő jogaikkal élnek. (dokumentumelemzés, interjú)

5.2.3. Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése: **inkább teljesül**

Az intézményi önértékelés során megtörtént a kiemelt kulcsfontosságú partnerek közül a szülők igényeinek, elégedettségének megismerése. (vezetői interjú, önértékelés dokumentuma). Javaslat: A beszámolóban rögzíteni az elégedettségi kérdőívek eredményeit. Amennyiben szükséges a fejlesztésre vonatkozó javaslatok meghatározása a munkatervben, részletezve a megvalósítás módját, a tervezett feladatokat. Javaslat: a Pedagógiai Programban rögzített kiemelt, kulcsfontosságú partnerek véleményének, elégedettségének teljes-körű megismerése. (önértékelési dokumentumok, Munkaterv, Beszámoló, vezetői interjú)

5.2.4. Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése: **teljesül**

Az intézmény rendelkezik panaszkezelési szabályzattal. A panasz kezelése az igazgató hatáskörébe tartozik, aki az érintettekkel egyeztetve kezeli az esetleges panaszokat. (dokumentum elemzés és interjú az igazgatóval)

5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

5.3.1. Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek: **teljesül**

Az intézmény vezetője tájékoztatási kötelezettségének eleget tesz. A dokumentumok nyilvánossá tétele a jogszabályoknak és a helyi szokásoknak megfelelő módon történik. (Vezetővel készített interjú) A Fenntartóval kapcsolattartó az intézményvezető. A kapcsolattartás tartalma: az intézmény optimális működtetése, a fenntartói elvárásoknak való megfelelés, az intézmény érdekeinek képviselője. Az intézmény, illetve a Fenntartó tájékoztatása a PP hatékonyságával kapcsolatosan információátadás keretében valósul meg. Az éves munkaterv, beszámoló rögzíti az eredményeket, kijelölt célokat, feladatokat. A gyermekek szüleivel való kapcsolattartás formái: napi beszélgetések, szülői értekezletek, közös rendezvények, fogadóórák hatékonyan biztosítják, hogy a szülők folyamatosan hozzájussanak a gyermekekkel kapcsolatos információkhoz. /PP, SZMSZ, Interjú: szülők képviselőivel/. Javaslat: Személyiségi jogok betartása mellett érdemes az internet adta lehetőségek nagyobb kihasználására támaszkodni.

5.3.2. Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú). **inkább teljesül**

Az intézmény Pedagógiai Programja nyilvános, minden érdeklődő számára elérhető, megtekinthető. A partnerek felé - a jogszabályban előírt módon - tesznek eleget tájékoztatási kötelezettségünknek. A kapcsolattartás telefonon, e-mailben, levelezéssel és személyesen történik. (SZMSZ), interjúk) Az óvoda életéről, hagyományairól, programjairól a szülők rendszeresen facebook oldalon tájékozódhatnak. Tapasztalat az, hogy szívesen olvassák ezt a közösségi oldalt, azonban a faliújságra kitett információk is fontos tájékozódó felületek. A tájékoztatás kibővítése céljából az intézmény honlap létrehozását javasoljuk. (beszámoló, interjúk)

5.3.3. A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik: **inkább teljesül**

A partnerek tájékoztatása folyamatos, de véleményezési lehetőségekre csak szóbeli formában van lehetőség. A Szülői közösséggel közös megbeszéléseken egyeztetik terveiket, elképzeléseiket majd a közös projektek megvalósulását figyelemmel kísérik, értékelik. Az intézmény nyitott a tevékenységükkel kapcsolatos szóbeli észrevételekre, de azokra való visszacsatolás nem mindig követhető terveikben. (dokumentumelemzés, Interjú a szülőkkel, a pedagógusokkal, a vezetővel)

5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, vármegyei szint, országos szint)?

5.4.1. Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben: **teljesül**

Részt vesznek Gyermekjóléti értekezleteken. Szakmai kapcsolatot ápolnak a védőnőkkel. Az intézmény nyitottságát, a község közösségével való közös rendezvényeken is biztosítják. Részt vesznek helyi-és kistérségi szervezésű programokban, amely a gyermekek, valamint a pedagógusok és a vezetők aktív részvételével zajlik. A szülői közösségek is elkötelezett szerepet vállalnak a gyermekek óvodai környezetének fejlesztésében. (Beszámolók, Interjú: Óvodapedagógusokkal, vezetőkkel).

5.4.2. Az óvodapedagógusok és a gyermekek részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken: **teljesül**

Az óvoda kihasználja azokat a lehetőségeket, ahol a környezete számára bemutathatja eredményeit, és megjelenik a szűkebb/tágabb közösség (település) életében is feladatvállalásaival. Az óvodai élethez kapcsolódó hagyományok, ünnepek, rendezvények, illetve a szakmai munkát gazdagító világnapok egyaránt megjelennek az éves tervezésben, az eseménynaptár részben (munkaterv, beszámoló, interjú a pedagógusokkal)

5.4.3. Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve a díjakra történő jelölésekkel: **nem teljesül**

Az óvoda nem rendelkezik a fentiekben megfogalmazott díjakkal. Javaslat: A Zöld Óvoda, Madárbarát óvoda, Boldog óvoda cím megpályázása.

5.4.4. Az intézmény a fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása érdekében együttműködik más intézményekkel, szervezetekkel is, támogatja az óvodapedagógusok és a gyermekek részvételét olyan projekteken, amelyek erősítik a résztvevőkben a fenntartható fejlődés szemléletmódját: **teljesül**

A természetvédelmi tevékenységeket a gyermekcsoportokban és a helyi természeti környezetben összehangoltan, az adott gyermekcsoport életkori sajátosságaira figyelve valósítják meg. Lehetőség szerint a szülőket is bevonják ezekbe a tevékenységekbe. Az intézmény érték közvetítő tevékenysége megalapozza az odajáró gyermekek és a velük együttműködő partnerek fenntartható fejlődésre irányuló szemléletmódját. (Munkaterv, beszámolók, interjúk.)

Tevékenységek

5.1. A pedagógiai program céljainak megvalósítását támogató partneri kapcsolatok kialakítása: **fejleszthető**

5.2. A partnerekkel való együttműködés az intézményi dokumentumokban szabályozott: **kiemelkedő**

5.3. A partnerek tájékoztatása rendszeres, szabályozott: **fejleszthető**

5.4. Az intézmény közéletben való részvétele nyomon követhető: **megfelelő**

Fejleszthető tevékenységek

Javaslat: A beszámolóban rögzíteni az elégedettségi kérdőívek eredményeit. Amennyiben szükséges a fejlesztésre vonatkozó javaslatok meghatározása a munkatervben, részletezve a megvalósítás módját, a tervezett feladatokat. Javaslat: a Pedagógiai Programban rögzített kiemelt, kulcsfontosságú partnerek véleményének, elégedettségének teljes-körü megismerése. Partneri elégedettségmérés folytatása a partneri vélemények beépítése a következő időszak terveibe. A tájékoztatás kibővítése céljából az intézmény honlap létrehozását javasoljuk.: Javaslat: A " Zöld Óvoda", "Madárbarát óvoda", "Boldog óvoda" cím megpályázása.

Kiemelkedő tevékenységek

A külső kapcsolatrendszer jól működik, az együttműködés folyamatos és kölcsönös. Az intézmény partnereivel tartalmas kapcsolatot ápol. Az intézmény fontosnak tartja a külső partnerekre vonatkozó kapcsolati rendszerét, ezért azt megtervezi, működteti, és szükség esetén felülvizsgálja. A szülőkkel, családokkal kialakított kapcsolatrendszer működtetése kiemelt fontosságú számukra. A pedagógusok, a gyermekek, családok bekapcsolódnak különböző helyi/regionális rendezvények, közös programok, különböző kulturális kezdeményezések szervezésébe, megvalósításába. Az intézmény népszerű a családok körében, magas színvonalú szakmai munkáját a településen elismerik. (dokumentumelemzés, interjúk alapján)

6. A pedagógiai működés feltételei: 93,33%

6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény nevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.1.1. Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé: **teljesül**

A csoportszobák és egyéb helyiségek tárgyi felszereltsége, eszközellátottsága a törvényben meghatározott követelményeknek teljes mértékben megfelel. Rendezett, esztétikus, ízléses környezetben biztosítják a gyermekek személyiségfejlesztését. Az esetlegesen felmerülő hiányosságokat, karbantartási-fejlesztési igényeket a főigazgató jelzi a fenntartó felé. (Bejárás, Éves tervek, Interjú a vezetővel)

6.1.2. A köznevelési intézmény rendelkezésére álló eszközök és felszerelések megfelelnek a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 2. mellékletben foglaltaknak és a miniszter által vezetett minisztérium honlapján közzétett eszközjegyzéknek, illetve elégségesek a pedagógiai program végrehajtásához: **teljesül**

A vezető felel a rendelkezésre álló költségvetés alapján a nevelési-oktatási intézmény működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosításáért. (SZMSZ) Intézkedési tervvel rendelkezik az intézmény. (PP, Munkaterv, vezetői interjú)

6.1.3. Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény nevelési/tanítási struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait: **teljesül**

Rendelkeznek a belső infrastruktúra fejlesztésre vonatkozó intézkedési tervvel. Az éves munkatervben a vezető rögzíti a felmerülő igényeket, melyeket jelez a fenntartó felé.

Tervében szerepel a pedagógiai munka feltételeinek folyamatos biztosítása. (PP, Éves tervek, Vezetői interjú)

6.1.4. Az intézmény a fenntartható fejlődés szempontjait szem előtt tartva, az erőforrások tudatos, takarékos felhasználására törekszik, amellyel jó példát mutat a gyermekek, a szülők és a külső partnerek felé: **teljesül**

A környezetvédelem, a fenntartható fejlődés kiemelt az óvodapedagógusok és partnerek körében. A pedagógusok a mindennapok során viselkedésükkel példát mutatnak és felhívják a gyermekek figyelmét a felelősségteljes és takarékos energia-, és víz használatra, az újra hasznosításra, melyről a szülőktől is kaptunk visszajelzést. Törekcszenek a takarékos eszköz és energia használatra, szelektív gyűjtésekre, növények telepítésére, ápolására. (dokumentumelemzés, interjú)

6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, tanításának?

6.2.1. Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel: **teljesül**

A csoportszobai és udvari tárgyi eszközeik megfelelnek a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet mellékletét képező kötelező eszköz és felszerelési jegyzéknek A meglévő tárgyi feltételek a gyermekek ellátásához, neveléséhez, a változatos játék-tevékenységekhez, és mozgásigényük kielégítéséhez sokrétű lehetőséget biztosítanak. (interjú a vezetővel, bejárás)

6.2.2. Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök: **teljesül**

Az óvodában a megfelelő tárgyi eszközök rendelkezésre állnak. A BTMN, SNI gyermekekkel differenciáltan foglalkoznak az óvodapedagógusok, szakképzett fejlesztő szakemberek. A vezető a fejlesztéshez igyekszik minden lehetőséget megragadni, kihasználni: pályázati források felkutatása, szülői segítség. Figyelembe veszi az SNI, BTMN, illetve az alapító okiratban rögzített területeknek megfelelően a tárgyi feltételek biztosítását. Az udvari játékok karbantartása folyamatos és az igényeknek megfelelően történik. A játékaik az uniós szabvány alapján és a pénzügyi lehetőségükhöz mérten fokozatosan bővül, cserélődik. (interjú a vezetővel, pedagógusokkal)

6.3. Milyen a digitális eszközök kihasználtsága?

6.3.1. Az óvodapedagógusok a napi gyakorlatban alkalmazzák a digitális technológiát a nevelés-tanulás-tanítás, az értékelés, a kommunikáció során: **inkább teljesül**

A napi fejlesztő tevékenységek megvalósítása során egyre gyakrabban alkalmazzák a digitális eszközöket is, a hagyományos eszközök és módszerek mellett, azt kiegészítve, színesítve. Okostelefon, laptop adta lehetőségeket kihasználják az óvodapedagógusok, de tabletek beszerzésére mutatkozik igény, mely hatékonyan használható lenne a gyermekek fejlesztésében, ismeretbővítésében. A pedagógusok tervező, kutató munkája kapcsán is hasznosítják a digitális eszközök által elérhető tartalmak. A szakmai és tájékoztató kommunikáció, a vezetőség mindennapi munkájának része és feltétele. (Interjú a vezetővel, pedagógusokkal)

6.3.2. Az eszközök kihasználtsága, a foglalkozáson való alkalmazásuk nyomon követhető: **inkább teljesül**

Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő munkájában, az eszközök kihasználtsága, alkalmazásuk a vezetői ellenőrzések alkalmával nyomon követhető. A pedagógusok tervező munkájukhoz, felkészülésükhöz, a gyerekeknek egyes tudástartalmak közvetítéséhez rendszeresen használják a digitális eszközöket. A padlórobotos fejlesztés lehetőségeit keresi a nevelőtestület. A digitális eszközpark fejleszthető. (Pedagógus, vezetői interjú, bejárás)

6.4. Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.4.1. Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő munka humánerőforrás-szükségletéről: **teljesül**

Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő munka humánerőforrás-szükségletéről. Meghatározásra kerültek a következő évek továbbképzési irányultságai, mint pl. pedagógus életpálya modellhez kapcsolódó továbbképzéseken való részvétel, pedagógus ellenőrzés és önértékelés alapján megfogalmazott fejleszhető területekhez kapcsolódó szakmai, módszertani tudás megszerzése (Továbbképzési terv, PP)

6.4.2. A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára: **inkább teljesül**

Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő munka humánerőforrás-szükségletéről. Az igazgató a fenntartóval rendszeresen egyeztet, a jelzés rendszeres, a kommunikáció szoros. Mindannyian elhivatott pedagógusok, akik a nevelőtestületet alkotják. Minden csoportban biztosított egy óvodapedagógus jelenléte. A csoportonkénti 2 fő óvodapedagógus nem valósul meg minden csoportban. (Interjúk, munkatervek.)

6.4.3. A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap: **teljesül**

A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában az egyenletes terhelést szem előtt tartva az igazgató próbálja arányosan elosztani a pedagógusok között, de ő maga is nagyon sokat vállal. A feladatok lelkiismeretes elvégzésében az igazgató kiemelkedően példát mutat. Az aktuálisan megjelenő új feladatoknál a hatásköröket azonosítják, közösen keresik a jó megoldásokat. (igazgató és pedagógus interjú)

6.4.4. Az óvodapedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak: **teljesül**

Szakképzettség területén, valamennyi óvodapedagógus és gyermekekkel foglalkozó szakember rendelkezik munkaköre ellátásához szükséges végzettséggel. Az óvodapedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak. (Továbbképzési terv, interjú a pedagógusokkal és a vezetővel)

6.4.5. Az intézmény pedagógus-továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembevételével alakították ki: **teljesül**

Az intézményük rendelkezik továbbképzési programmal, melynek elkészítése a munkatársak bevonásával, az intézményi szükségletek és az egyéni életpálya figyelembevételével, történik. A munkatársak a továbbképzések tapasztalatait megosztják egymással. (PP), interjú, továbbképzési terv) A továbbképzéseket elsősorban a jogszabályok szerint, az intézményi céloknak megfelelően tervezik meg, de figyelembe veszik az óvodapedagógusok egyéni életpálya-terveit, érdeklődési körét, tovább fejlődési igényét is. (továbbképzési terv, vezetői interjú)

6.4.6. Az óvodapedagógusok nyitottak olyan új megközelítésekre, amelyek a digitális nevelési-tanítási technológiák hatékony alkalmazását támogatják a nevelési, tanulási eredmények elérése érdekében: **teljesül**

Az óvodapedagógusok -az arányosság figyelembevétele mellett- nyitottak olyan új megközelítésekre, amelyek a digitális nevelési-tanítási technológiák hatékony alkalmazását támogatják. A digitális eszközök kihasználtságának növelésére törekednek, melyet fejlesztési feladatként is megjelöltek. Alkalmazzák az óvodapedagógusok a nevelő-oktató munkájuk során ismeretbővítéshez, valamint az adminisztrációhoz, felkészüléshez, anyaggyűjtéshez. (Interjú a pedagógusokkal, vezetővel, önértékelés dokumentumai)

6.4.7. A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira: **teljesül**

A főigazgató, a pedagógiai munka belső ellenőrzése céljából éves ellenőrzési tervet készít. Az ellenőrzési terv tartalmazza az ellenőrzés tartalmát, ütemezését, felelőseit és mindenki által ismert szempontokon és elvárásokon alapul. Az ellenőrzések részét képezi a belső önértékelési folyamat is, melyet szakmai munkacsoport koordinál. Az ellenőrzések tapasztalatait az érintettek megbeszélik, felhasználják a pedagógusok szakmai fejlődéséhez. (SZMSZ, Éves tervek, Beszámolók, PP, Interjú a pedagógusokkal)

6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?

6.5.1. Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében: **teljesül**

Az intézmény vezetése támogatja a feladatmegosztás tekintetében a pedagógusok érdeklődési körének, tudásának megfelelő megbízatásokat. A továbbképzési terv kialakítása során figyelembe veszi a munkatársak erősségeit, kompetencia fejlesztési igényeit. A vezető személyisége, munkaszervezése, munkamorálja, pedagógusi attitűdje pozitívan alakítja, formálja a testületet. (Továbbképzési program, Éves tervek, Interjú a pedagógusokkal, vezetővel)

6.5.2. Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik: **teljesül**

Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik. A feladat-és hatáskörök szabályozottak, dokumentáltak. A szervezeti kultúrára jellemző a pozitív munkahelyi légkör, a nyílt és őszinte kommunikáció. Családias, egymást segítő kollektíva dolgozik az intézményben. A nevelési program elveit, céljait, nevelési szemléletét a nevelőtestület minden tagja egységesen elfogadja, a pedagógiai, szakmai feladatokat elfogadott normák alapján végzik. A kollégák segítik egymást szakmai megbeszélésekkel, ötletadással, kialakítva ezzel az intézmény sajátos arculatát. (Pedagógiai program, SZMSZ, munkatervek, interjúk.)

6.5.3. Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző: **teljesül**

Az óvodapedagógusok, a speciális szakemberek és a nevelő munkát segítők között a szakmai munkakapcsolat aktív, együttműködő. Az óvodapedagógusok nyitottak az új módszerek és eljárások iránt, melyeket napi szinten próbálnak beépíteni a nevelő/fejlesztő tevékenységekbe. A szakmai megújulást, fejlődést az intézményvezető is támogatja. Szívesen teremtenek alkalmakat, az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző lehetőségekre, előadásokra. Az óvodapedagógusok a lehetőségeikhez mérten, és a továbbképzési terv alapján vesznek részt szakmai képzéseken. (Továbbképzési program, beiskolázási terv, Feladattervek, beszámolók, Interjú az óvodapedagógusokkal, vezetővel)

6.5.4. Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül: **teljesül**

Az alkalmazotti közösség tagjai hatékonyan működő/együttműködő, innovatív szerves egységet alkotnak. Igényesek, munkájuk iránt elkötelezettek. (munkaterv, interjúk. SZMSZ) Az intézmény munkatársai megosztják a továbbképzések, hospitálások alkalmával szerzett tapasztalataikat. Az óvodapedagógusok napi kapcsolattartásuk, valamint a hospitálások, látogatások szervezése során adják át egymásnak az új tartalmakat, a továbbképzésen hallottakat. (pedagógus interjú)

6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?

6.6.1. Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik: **teljesül**

Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik. A hagyományápolás elsődleges eszközei az ünnepek és rendezvények. A nevelőtestület év elején közösen meghatározza és az éves munkatervben rögzíti, hogy az adott évben milyen ünnepeket, megemlékezéseket tart. (SZMSZ, Pedagógiai Program, Munkaterv, Beszámolók, az óvodapedagógusok és a szülők képviselőivel készített interjú.)

6.6.2. Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére: **teljesül**

Hagyományaik erősítik a család, gyermeknevelésben betöltött elsődleges szerepét. Az óvodában dolgozóknak és külső partnereiknek- (szülők, fenntartó stb.) - fontos az intézmény hagyományainak ápolása. Az intézmény kiemelt partnerei ismerik az intézmény hagyományait, rendezvényeire meghívást kapnak. A szülők, mint kulcsfontosságú partnerek szívesen vesznek részt az intézmény által megszervezésre kerülő programokon, támogatják az óvodát új hagyományok teremtésében is. (Interjúk)

6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?

6.7.1. A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak: **teljesül**

Az óvodában a feladat és hatásköröket az SZMSZ tartalmazza. A feladat elvégzését a munkaköri leírás szabályozza. Minden dolgozó ismeri a saját kompetenciáját, amely további feladatok vállalását teszi lehetővé (pl. mentori tevékenység). Az eredmények a beszámolóban realizálódnak, amelyről a nevelési év végén beszámolnak. (SZMSZ, vezetői, pedagógus interjúk, csoportnaplók nevelési és tevékenységi terveinek értékelése, a gyerekek fejlődésének nyomon követése, mérési dokumentumok, beszámolók)

6.7.2. A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik: **inkább teljesül**

A feladatmegosztás a szakértelem és az egymás segítségének az elvén alapszik. A pedagógusok egyenletes terhelésére, a feladatok arányos megosztására figyel a vezetés és a nevelőtestület. A főigazgató óvodai csoportban végzett munkájának folyamatosságát nagyban akadályozzák folyamatos, szerteágazó vezetői teendői. (Munkaterv, interjú a vezetővel, pedagógussal)

6.7.3. A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását: **inkább teljesül**

A BECS működésének éves tervéből bizonyos részek megjelennek a munkatervben, (belső önértékelés résznél). A BECS működéséhez kapcsolódóan nem tartalmaz az SZMSZ felelősség és hatáskör meghatározást. Javaslat: a BECS működésének szabályozása az SZMSZ-ben. A BECS éves munkaterv legyen az Intézményi Éves munkaterv része, melléklete. (SZMSZ, beszámolók, munkaterv, interjúk) A fentiekben megfogalmazottak kivételével a felelősség - és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását. Az elvárások és feladatok rögzítettek. (P P.)

6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?

6.8.1. Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása - képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján: **teljesül**

Az intézmény SZMSZ-e szabályozza a döntési, véleményezési jogköröket. (SZMSZ, interjúk) A döntés-előkészítésbe a feladat, terület, téma, képzettség szempontjai alapján vonódnak be a nevelőtestület tagjai. A vezetőség meghallgatja a munkatársak véleményét, igényeit és ezek

mérlegelése alapján közösen hozzák meg döntéseiket. SZMK szervezete is az SZMSZ-ben szabályozottnak megfelelően vesz részt a döntések előkészítésében. / SZMSZ, Munkaterv, Beszámoló, Interjú/.

6.8.2. Ennek rendje kialakított és dokumentált: **teljesül**

A nevelési-oktatási intézmény vezetője felel a nevelőtestület jogkörébe tartozó döntések előkészítéséért, végrehajtásuk szakszerű megszervezéséért és ellenőrzéséért. (SZMSZ)Ebben a munkájában az intézményvezető helyettes segíti. Az SZMSZ-ben rögzített a szakmai munkaközösség, a szülői szervezet döntési jogosítványa. A szülőket milyen döntési, véleményezési, egyetértési jogok illetik meg. A szakmai közösség feladatai, véleménynyilvánítási lehetőségei. (SZMSZ)

6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?

6.9.1. Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést: **teljesül**

Az igazgató fontosnak tartja, hogy az óvodában dolgozó pedagógusok véleményükkel, javaslataikkal segítsék az óvodában folyó munkát. A szervezetfejlesztés során az intézmény munkatársai igyekeznek ennek az elvárásnak megfelelni. Nyitottság jellemző az óvodapedagógusokra és az igazgatóra. Az óvodapedagógusok sokféle kompetenciával rendelkeznek, új módszerek, tanulászervezési eljárások gyakorlatban való megjelenése sokszínű. Nyitottak az újra, keresik a lehetőségeket és azok megvalósításában aktív szerepet vállalnak. Új módszerek alkalmazása érdekében képzéseken vesznek részt. (Munkaterv, beszámoló, interjúk)

6.9.2. Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra: **teljesül**

Az óvoda lehetősége szerint, esélyt teremt a megújulásra és alkotó szellemű gondolkodásra biztató foglalkozásokra, fórumokra. Munkaközösség működése is ezek mentén szerveződik intézményi, szinten is. Az óvoda lehetőséget biztosít a pedagógiai módszerek, tapasztalatok átadására, közös tevékenységek, hospitálások során. (Interjú: Vezetővel) Az intézményvezetés támogatja az új kezdeményezéseket. (vezetői interjú, pedagógus interjú, Munkaterv, Beszámoló)

6.9.3. Az intézmény támogatja az óvodapedagógusok nevelési-oktatási portálokon és szakmai szervezetekben történő együttműködését, amely segíti a szakmai fejlődésüket, a nevelési-tanítási-tanulási tartalmakhoz való hozzáférést és a digitális nevelési-tanulási technológiákkal kapcsolatos tudásuk, digitális kompetenciáik vagy digitális pedagógiai kompetenciáik fejlődését: **inkább teljesül**

Az intézmény vezetése segíti a pedagógusok szakmai fejlődését. A nevelőtestületet befogadó szemlélet jellemzi a pedagógiai munkájukhoz kapcsolódó jó gyakorlatok követésére, alkalmazására. Pedagógus közösségük az új ötletek beilleszthetőségét minden esetben pedagógiai programjuk célkitűzéseinek, feladatainak megvalósítása szempontjából is megvizsgálja. A közösség tagjai érdeklődnek egymás munkája iránt, gyűjtik a jó gyakorlatokat, ezeket igyekeznek beépíteni nevelő és fejlesztő munkájukba. Az intézmény vezetése támogató attitűddel és aktív részvétellel segíti a jó gyakorlatok továbbadását. A digitális nevelési-tanulási technológiák, kompetenciák fejleszthetők. (Interjúk)

6.9.4. A jó gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, a digitális technológia által nyújtott lehetőségek alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés: **teljesül**

Az intézmény óvodapedagógusai és vezetése nyitott a digitális technológia adta lehetőségek alkalmazására, ezt a nyitottságot használják fel a további digitális kompetencia fejlesztésére! Egymás közötti megbeszélések, egyéni ötletek cseréje, ismertetése, jó gyakorlatok megosztása megtörténik a digitális tartalmakat, módszertani lehetőségeket illetően is. (interjúk)

Tevékenységek

6.1. Az intézmény nevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő infrastruktúra biztosítása: **megfelelő**

6.2. A különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, tanításának megfelelő tárgyi környezet kialakítása: **megfelelő**

6.3. Rendszeres és nyomon követhető a digitális eszközhasználat: **fejleszhető**

6.4. Átgondolt, tervezett, az intézmény pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő humánerőforrás-szükséglet biztosítása: **fejleszhető**

6.5. Magas szintű és hatékony szervezeti kultúra megléte jellemző: **kiemelkedő**

6.6. Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő tevékenysége megvalósul: **kiemelkedő**

6.7. Szabályozott felelősség- és hatáskörmegosztás: **fejleszhető**

6.8. A munkatársak döntéselőkészítésbe való bevonása: **megfelelő**

6.9. Innovációra nyitott szervezeti kultúra működése: **megfelelő**

Fejleszhető tevékenységek

A BECS működéséhez kapcsolódóan nem tartalmaz az SZMSZ felelősség és hatáskör meghatározást. Javaslat: a BECS működésének szabályozása az SZMSZ-ben. A BECS éves munkaterv legyen az Intézményi Éves munkaterv része, melléklete. A főigazgató szerteágazó és folyamatos vezetői feladataiból (óvoda, bölcsőde, konyha, könyvtár vezetése, óvodai csoport vezetése, mentori feladatok,) adódó terhek csökkentése érdekében a humánerőforrás szükséglet újragondolása indokolt. Továbbra is fontos a humánerőforrás fejlesztése. A digitális technológiák ne csak a dokumentációban jelenjenek meg, hanem törekedjenek az új módszerek megismerésére, jó gyakorlatok átvételére, az egészséges arányok megtartása mellett.

Kiemelkedő tevékenységek

A feltételek igazodnak az intézmény pedagógiai programjához cél- és feladatrendszeréhez. Az intézményi tárgyi környezet biztosítja a gyermekek nevelésének, tanításának feltételeit. Az óvodavezető a feladatok delegálásánál az egyének erősségeire épít. Támogatja, ösztönzi az innovációt és a kreatív gondolkodást, az újszerű ötleteket. A szervezeti kultúra fejlesztése tudatosan és tervezetten történik az intézményben. A közösségi attitűd pozitív, egymást segítő-támogató, inspiráló. Az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása folyamatos.

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározottak: 95,83%

7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogram céljai a pedagógiai programban?

7.1.1. Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban foglaltakkal: **teljesül**

Az Óvodai nevelés országos alapprogramjának céljai, feladatai a Pedagógiai Programban megjelennek, kiegészülve a helyi sajátosságokkal, a saját hagyományok napi szintű megélésével. (PP)

7.1.2. A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-/tanulási feladatait, céljait: **teljesül**

Az intézmény a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg nevelési céljait, feladatait. (PP)

7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

7.2.1. Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását: **teljesül**

A pedagógiai program megvalósulásának nyomon követése megtörténik. Az óvodai dokumentumok ellenőrzését meghatározott időszakokban elvégzi az igazgató. A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez. Az intézmény dokumentumai a pedagógiai program alapján egységben vannak egymással, egymásra épülnek. (Pedagógiai program, beszámolók, intézményi önértékelés dokumentumai.)

7.2.2. Minden nevelési év tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül: **teljesül**

A csoportokra vonatkozó terveket a csoportnaplók és a fejlesztési tervek tartalmazzák. Az igazgató rendszeresen ellenőrzi a csoportnaplókban és a csoport életében a feladatok megvalósulását. A helyszínen igényes, áttekinthető dokumentáció tanúskodott erről. A munkaterv tartalmazza az adott nevelési év feladatait, azok ütemezését, felelőseit. (Munkaterv, csoportnaplók, fejlesztési tervek)

7.2.3. A tervek nyilvánossága biztosított: **teljesül**

A tervek nyilvánossága biztosított az SZMSZ-ben megfogalmazottak szerint.

7.2.4. A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók: **inkább teljesül**

A tervekben követhetők a pedagógiai program rész céljai és a feladatok, felelősök kijelölésre kerültek. (Munkaterv, továbbképzési terv, vezetői interjú) A tervek a pedagógiai programban megfogalmazott célokra és feladatokra épülnek. A kiemelt célok megvalósításához tevékenységeket, felelősöket és határidőket rendelnek. Javaslat: A munkaközösség terve, az éves munkaterv mellékletében kerüljenek meghatározásra. (Éves munkatervek,)

7.2.5. A humán erőforrás képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak: **teljesül**

A képzési, fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, és annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak. A tervezés során a pedagógusok személyes érdeklődése és szakmai törekvései is megjelennek. (Továbbképzési terv, Interjú a pedagógussal)

7.2.6. A nevelést, tanítást segítő eszközök és a nevelési-tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik: **teljesül**

A nevelést, tanítást segítő eszközök, valamint a pedagógiai módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik. A nevelést, tanulást segítő eszközök és módszerek kiválasztásában az óvodapedagógusok érvényesíthetik szakmai önállóságukat. Az interjúkból kiderül, hogy következetes a pedagógiai tevékenység az óvodában. A nevelést - oktatást elősegítő eszközökre és a hatékony, újszerű módszerekre nagy hangsúlyt fektetnek. Az óvodapedagógusok módszertani szabadsága biztosított. (Pedagógiai program, munkaterv, továbbképzési terv, vezetői és pedagógus interjú, intézménybejárás)

Tevékenységek

7.1. A Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban meghatározott célok és a pedagógiai program összhangja: **kiemelkedő**

7.2. Az intézményi tervezési dokumentumok alapja a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósítása: **megfelelő**

Fejlesztendő tevékenységek

Javaslat: A munkaközösség terve, az éves munkaterv mellékletében kerüljön meghatározásra.

Kiemelkedő tevékenységek

A tervezési munka alapos, körültekintő és pontos. Összhangban van a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban foglaltakkal. A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési/tanulási feladatait, céljait. Az intézmény pedagógus-továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az eredmények, valamint az egyéni életpálya figyelembevételével alakítja ki. A tervek a pedagógiai programban megfogalmazott célokra és feladatokra épülnek. A Pedagógiai programot az aktualitásoknak, törvényi előírásoknak és fenntartói igényeknek megfelelően felülvizsgálják.

Két gyakornok minősült ebben a nevelési évben. Mészáros Anna május 03-án 91 % eredménnyel és Bálint Zsuzsanna Dália május 10-én 81 % eredménnyel. 2024.szeptember 01-től ők Pedagógus I. fokozatba lesznek sorolva.

Tóth Krisztina

PS ÁMK
Cserkeszőlő igazgató

Cserkeszőlő, 2024. augusztus 31.

A Petőfi Sándor Általános Művelődési Központ Cserkeszőlő
Könyvtár és Közművelődés

2023. évi beszámolója

Készítette: Árvainé Tóth Éva
Igazgató: Tóth Krisztina
Cserkeszőlő, 2024. február 26.



Tartalomjegyzék

1.	Rövid összefoglaló	86
2.	Stratégiai célok	86
3.	Szervezet.....	87
4.	Infrastruktúra.....	87
5.	Gyűjteményi információk.....	88
5.	Szolgáltatások	89
6.	Minőségirányítás	90
8.	Tudományos kutatás és kiadványok.....	90
9.	Partnerségi együttműködések	91
10.	PR/marketing/kommunikáció eredményei	91
11.	Összefoglaló a vármegyei hatókörű városi könyvtárnak.....	91
11.1	A Jásznagykun Szolnok Vármegye területén működő könyvtárak együttműködésének szervezésével kapcsolatos elvárt tevékenységének intézményre gyakorolt pozitív hatásairól.....	91
12.	Könyvtárhasználati tendenciák	91
1.	sz. melléklet	92
2.	sz. melléklet	95
3.	sz. melléklet.....	97
4.	sz. melléklet.....	98

A könyvet szép, de csalfa tündér lakja;
Ha fölnyitod, megkapja szívedet,
És fölvisz a legragyogóbb csillagra.
/Petőfi Sándor/

1. Rövid összefoglaló

Sikerek, eredmények és trendek

A Petőfi Sándor Általános Művelődési Központ Cserkeszölő Könyvtár és Közművelődés az ÁMK egyik intézményegysége, nyilvános, községi-, iskolai könyvtár. Jelenlegi helyén 20 éve, 2003. január 1. óta működik. Az intézmény önkormányzati fenntartású, saját szervezeti és működési szabályzattal, részben önálló gazdálkodási jogkörrel rendelkezik, legfontosabb partnerei a könyvtárhasználók. Az elmúlt év során megfelelő dokumentumok beszerzésével, feldolgozásával segítettük az itt élő gyermek- és felnőtt lakosság tanulási, művelődési, információs és szórakozási igényeit. Az általunk szervezett rendezvények, vetélkedők, kiállítások az olvasás, az irodalom és a kultúra népszerűsítését szolgálták, valamint kiválóan alkalmasak voltak gyermekeink kulturált szabadidő eltöltésére is. A felnőttek többsége továbbra is dokumentumaink kölcsönzésért, helyben használatáért és egyéb szolgáltatások igénybevételéért keresték fel inkább a könyvtárat. Mint minden évben, 2023. októberében is csatlakoztunk az Országos Könyvtári Napok programsorozataihoz. Könyvtári rendezvényeink és szolgáltatásaink tervezésekor figyelembe vettük adottságainkat, mely alapján inkább a 14 év alatti diákok alkotják látogatóink többségét. A felnőtt és nyugdíjas korú felhasználóink száma nőtt azáltal, hogy a közművelődési munkatárs egy az NMI pályázat által támogatott szakkört valósított meg heti egy alkalommal.

Tárgyévi innovációk, innovatív lépések

Intézményünk az elmúlt év folyamán nem vezetett be új szolgáltatásokat, eljárásokat, nem vett használatba új technológiákat.

Az eredményeket jelentősen befolyásoló (pozitív vagy negatív) körülmények

Az eredményeket jelentősen befolyásoló pozitív körülmény, hogy egész év folyamán nyitva tartott intézményünk, semmi olyan negatív befolyásoló körülmény nem volt, ami miatt a könyvtárat be kellett volna zárni. Folyamatos működés mellett 207 nyitvatartási napon fogadtuk olvasóinkat heti 30 órában a hét 5 napján

2. Stratégiai célok

Az intézményi stratégiai célok időarányos teljesülése a tárgyévi munka által

A 2019-ben stratégiai tervünkben és küldetésnyilatkozatunkban megfogalmazott stratégiai céljaink időarányos megvalósításához szükséges anyagi és humán erőforrások 2023-ban rendelkezésünkre álltak. Intézményünk stratégiai célja között szerepel a számítógépes katalógusunk napra készen tartása, mely a napi munka által teljes mértékben meg tudott valósulni. A SZIRÉN Integrált Könyvtári rendszerben az állományunk elektronikus

feldolgozottsága 100%-os volt. Az állomány folyamatos gyarapítása a gyűjtőkörnek megfelelően történt. A szolgáltatások színvonalát megtartottuk. az olvasói klubok, csoportok zavartalanul tudtak működni. Kapcsolatainkat partnereinkkel igyekeztünk fenntartani.

A pályázati tevékenység támogatta-e a stratégiai célok teljesülését

A könyvtár a képviselő-testület által elfogadott költségvetés alapján működött. Ehhez járult hozzá a települési önkormányzatok kulturális feladatainak központi támogatása. Amely 2023 évben 5. 271.360 forint volt. Ennek köszönhetően a beszámolási időszakban is, mint minden évben megfelelő mértékben tudtuk bővíteni gyűjteményünket. Más pályázati forrás nem ált rendelkezésünkre.

3. Szervezet



A Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza a működés közös szabályait, és intézményegységenként külön-külön is a rájuk vonatkozó, meghatározó előírásokat. A Petőfi Sándor Általános Művelődési Központ Cserkeszölő igazgatója Tóth Krisztina. A könyvtárnak, mint az ÁMK tagintézményének vezetője, Árvainé Tóth Éva könyvtáros, szakirányú felsőfokú végzettséggel. Több éven keresztül az OSZK által foglalkoztatott kulturális közfoglalkoztatott könyvtári kiegészítőként segítette a könyvtárosi munkát, segített megtartani a könyvtári rendezvényeket, fenntartani a könyvtári rendet és számos más munkafolyamat terén, például kölcsönzések, leltárok, beszerzések alkalmával segédkezett. Ez megszűnt, 1 fő közművelődési munkatárs középfokú szakképesítéssel dolgozik itt. Ő a tavalyi év folyamán könyvtáros feladatokat nem látott el, a délutánonkénti kreatív asztalban és a filmvetítésnél segédkezett. A takarítást 1 fő ÁMK dolgozó végezte.

4. Infrastruktúra

Fizikai terek állapotváltozása

Könyvtárunk esztétikus, olvasói tereink világosak, barátságosak. Fűtésünk termálvíz alapú, melynek szükséges karbantartását tavasszal és ősszel is elvégezték. A korszerűtlen spot lámpás világítást korszerű és energiatakarékos ledes világításra cserélték. Kisebb gond akadt az őszi folyamán a rágcsálókkal, amely nagyon kellemetlen volt és a hivatlan vendégeink több helyen tartós esztétikai problémát is okoztak. A felnőtt szabadpolcos részben elhelyezkedő kölcsönző pult előtti tér a „zsongóbb, mozgalmasabb” könyvtári terünk, ez adott helyet a különböző rendezvényeinknek, kreatív és kézműves asztalainknak, a vetélkedőknek, műveltségi teszteknek. Itt a székek, asztalok mennyisége és minősége az elmúlt évben nem változott. Az olvasóterem a kézikönyvekkel és folyóiratokkal együtt képezi az úgynevezett „csendes teret”. Itt tartottuk a kiscsoportos képességfejlesztő foglalkozásokat, valamint itt található a fixen telepített motoros vetítővásznunk és projektorunk melyek segítségével hetente egyszer filmvetítéseket tartottuk.

Infokommunikációs (IKT) eszközpark és ezek állapotának változása

A szabadpolcos térben helyezkednek el az olvasói számítógépeink. A tavalyi év folyamán 7 gép, melyből 4 rendelkezett internet elérési lehetőséggel. A Kormányzati Informatikai Fejlesztési Ügynökség 2023. január 01-től megváltoztatta intézményünk hálózati szolgáltatási díját, mely innentől a 0,-Ft helyett éves 240. 259 forint lett volna. A szerződés felmondásra került. 2023. január 10-én így megszűnt az Internet szolgáltatás a könyvtárban. Az Internet megszűnésével többek között megszűnt a napi kapcsolattartási lehetőség e-mailen mind a könyvtár mind a közművelődési szakember számára. Megszűnt az olvasóink számára az internet elérési lehetőség és az internet alapú éves statisztika feladása is bizonytalanná vált. A közművelődési statisztika leadási határideje 2023. március 1. a könyvtári statisztika leadási határideje 2023. március 15. volt. Internet elérési lehetőség 2023. március 10-én lett újra. Nem jutott minden olvasói gépre, viszont a munka folyhatott tovább, köszönet érte a fenntartónak.

Az infokommunikációs eszközeink közül a 2013-ban pályázat útján beszerzett KONICA MINOLTA nyomtató nem működött 2023 év folyamán ez a probléma 2024 –ben egy általános szervizeléssel megoldódott.

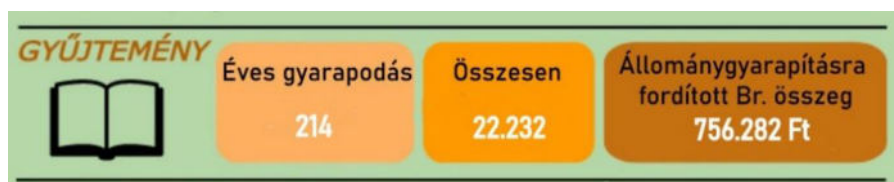
Egyéb infrastruktúra

A könyvtár épülete a község központjában jól megközelíthető, helyen van. Parkolási lehetőség biztosított. Az épület részben akadálymentes. Az emeletre mozgáskorlátozottak számára kiépített lépcsőlift visz fel.

5. Gyűjteményi információk

Gyűjtemény elhelyezés és gyűjteményfejlesztés

A könyvtár teljes állománya szabadpolcos elhelyezésű, raktározási lehetőség nincs. 2023. december 31-én 22.232 könyvtári egység volt. A gyűjtemény jellemzően könyvekből áll. A könyvtári állomány éves gyarapodása 214 könyvtári egység. A gyarapításnál, a gyűjtőköri szabályzat előírásai mellett figyelembe vettük az olvasói igényeket és szokásokat. Ebben segített a folyamatos kommunikáció, illetve a lehetőség biztosítása, hogy olvasóink ajánlhassanak könyveket. A kifizetett számlák alapján az állománygyarapításra fordított összeg 2023 évben bruttó 756. 282 forint volt. Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása címén dokumentumvásárlásra 527.136 forintot kaptunk (ez a támogatás 10%-a), melyet maradéktalanul el is költöttünk.



Gyűjteményfeltárás

A gyűjtemény feltárása napi tevékenység volt melyet a Szirén Integrált Könyvtári Rendszerben végeztünk. Ez a számítógépes katalógusunk, melyben nyilvántartjuk a könyvtár teljes állományát. A könyvtár eredményessége katalógusunknak is köszönhető, melyben az állományunk 100%-ban feldolgozott. Ez a rendszer megkönnyíti a munkát, hiszen a könyvtárral kapcsolatos adatainkat rendszerezve tárolja, amelyeket azután több szempont alapján előhívhatunk és lehetővé teszi az olvasók számára az on-line internetes keresést otthonukból.

Állományvédelem

A könyvtár riasztóval rendelkezik.

- nem működtetett restaurátor műhelyt, könyvkötészeti műhelyt
- nincs biztonsági jellel ellátott dokumentum, hőmérséklet- és páratartalom-szabályozó eszköz, nincs könyv sterilizáló, fertőtlenítő berendezés

A helyismereti anyagokat állomány megőrzési szempontok alapján digitalizáltuk belső használatra.

Digitalizálás

Digitális adatbázist építünk az elektronikus dokumentumainkból. Ebben az adatbázisban tároljuk a helyismereti gyűjteményünk digitális részét, a könyvtárközi kölcsönzésből származó digitális anyagokat és a helyi újság digitális számait. Helyismereti gyűjteményünk adatbázisában 536 a címek száma. Ebből 67 képdokumentum a többi pedig szöveges. Tárgyévben 22 dokumentum került bele ebbe a gyűjteményünkbe.

5. Szolgáltatások

Célcsoportok számára (gyermekek, hátrányos helyzetűek, nemzetiségek, zenét kedvelők stb.) kialakított szolgáltatások eredményei

Községünk lakosságának összetétele 100%-ban magyar nyelvű. Könyvtárunkban nemzetiségi könyvtári feladatellátás nem volt. Intézményünk kiemelten kezelte a 14 éven aluliak könyvtárhasználatra való szoktatását, olvasáskultúrájuk fejlesztését, az általános készség- és képességfejlesztését, a digitális kompetenciákban való jártasságát. Segítséget nyújtott a tanuláshoz és az iskolai programok közötti idő hasznos eltöltéséhez. A tehetséggondozás, nyelvi fejlesztés, felzárkóztatás, prevenció foglalkozások kiscsoportos foglalkozások keretében történt. Gyermekkönyvtári gyűjteményünk a meseszobában található, mely közkedvelt kis olvasóink körében. Szívesen ültek le itt az osztálytársak és barátok egymás társaságában. A könyvtár iskola időszakban folyamatosan telházal működött. Az olvasóteremben a gyermekek együtt használhatták a kézikönyveket és szívesen választották ezeket a tereket beszélgetéshez, filmnézéshez is.



Helyben

Helyben elérhető szolgáltatásaink a dokumentumok és katalógusunk helyben használata. Kölcsönzés saját állományunkból. Könyvtárközi kölcsönzés a tavalyi évben nem volt. A könyvtárba beiratkozott olvasók száma 157. Ebből 14 év alatti 111 fő. Személyes (helybeni) használat 4281 alkalom volt. A kölcsönzések száma 3321 dokumentum, ebből 1546 a 14 éven aluliaké. Közvetlenül helyben használt dokumentumok száma 4511. Helyben elérhető szolgáltatás a másolatkészítés, a számítógép és internet használat, helyismereti gyűjtemény használata.

elérhető szolgáltatások

Távolról elérhető szolgáltatások

Könyvtárunk Integrált könyvtári rendszerrel rendelkezik, amelynek on-line katalógusát bárhol is igénybe lehet venni. Az érdeklődők a cserkeszolo.hu internetes oldalon tájékozódhattak a könyvtárról. Állományunkról és szolgáltatásainkról telefonon, e-mailben és Messengeren is tájékoztatást nyújtottunk.

Közösségi szolgáltatások, rendezvények, klubok, képzések kiállítások

Tavalyi év folyamán a munkatervben szereplő könyvtári programjaink, rendezvényeink és könyvtárbemutató foglalkozásaink megvalósultak, ezeket egész évben folyamatosan, nagy érdeklődés mellett tudtuk megtartani. Olvasáskultúra-fejlesztő és használó képzést-szolgáltató alkalmak mellett könyvajánló kiállításokat, kézműves és kreatív asztalokat, irodalmi és játékos vetélkedőket, szakköröket, klubokat, filmvetítéseket szerveztünk. A könyvtár és programjaink nyitottak voltak, mindenki számára, felnőtteknek és gyermekeknek korhatár nélkül. 2023 évben pályázat által tudunk felnőtt és nyugdíjas látogatóink részére is több alkalommal foglalkozásokat tartani.

Online felületek

A könyvtár informatikai szakszeméllyel 2023-ban nem rendelkezett, nincs saját honlapja, adatait az interneten, a cserkeszolo.hu oldalon találhatjuk. Kettő adatbázisból történt elektronikus szolgáltatás, a SZIRÉN integrált könyvtári rendszerből és saját digitális adatbázisunkból. A könyvtár nyomtatott dokumentumait az integrált könyvtári rendszerben, digitális dokumentumainkat pedig saját adatbázisunkban tároljuk. Mindkét adatbázis az adatok folyamatos bevitelével működik. Referenz szolgáltatásunk, közösségi oldalunk, hírlevél és RSS szolgáltatásunk nincs.

6. Minőségirányítás

Használói elégedettségmérés

2023 év folyamán nem végeztünk használói elégedettségmérést. A könyvtári működés során felmerült igényeknek próbáltunk megfelelni, mind a szolgáltatások, mind az állomány, és a könyvtári programok terén.

Önértékelés

A Petőfi Sándor Általános Művelődési Központ Könyvtár és Közművelődés Jövőképe, Küldetésnyilatkozata, Önértékelése SWOT analízise, Stratégiai terve, Szándéknyilatkozata 2019-2024 -ben című dokumentumban felmerült lehetőségek és veszélyek mentén a stratégiai céljaink és a küldetésnyilatkozatban meghatározott feladatok megvalósítására törekedtünk. Elköteleztük magunkat abban, hogy az olvasóink számára korszerű és minőségi szolgáltatást nyújtsunk. Esztétikus terekben, szép berendezési tárgyaikkal, megfelelően működő eszközökkel biztosítottunk a könyvtár használatához. Ügyeltünk a terek tisztaságára, a gyűjtemény, a használók és a dolgozók személyi biztonságára és a környezet megóvására. A könyvtár működésére vonatkozó dokumentumokat látható helyre ki helyeztük.

8. Tudományos kutatás és kiadványok

Könyvtárunk a kérdéses időszakban nem vett részt tudományos kutatásban. Irodalomkutatást folyamatosan végeztünk az év folyamán, valamint lakossági kérésre közreműködtünk a községünk életével, múltjával és jelenével foglalkozó keresésekben.

9. Partnerségi együttműködések

Intézményünk jó kapcsolatot ápol a fenntartó önkormányzattal és dolgozóival a községben található önkormányzati fenntartású intézményekkel, mint például a Tanyagondnokság, Fürdő és Gyógyászati Központ, Napsugár Étterem, Turing Hotel stb. Együttműködik az oktatási és nevelési intézményekkel, a helyi általános iskolával, óvodával és bölcsődével. Könyvtárunk ezen kívül együttműködik a cserkeszőlői civil szervezetekkel, és a programszervezőkkel, szakmai szervezetekkel, egyesületekkel, beszállítókkal és szolgáltatókkal.

Könyvtárak, szakmai szervezetek: Emberi Erőforrások Minisztérium Közgyűjteményi Főosztály Könyvtári Osztálya, Verseghy Ferenc Megyei Könyvtár, OSZK Könyvtári Intézet, Könyvtáros Egyesületek: MKE

Beszállítók és szolgáltatók: Könyvtárellátó Nonprofit Kft., Libri - Bookline

10. PR/marketing/kommunikáció eredményei

A tavalyi évben is maximális megértéssel, bizalommal, támogatással fordultunk olvasóink felé. Az intézményről, szolgáltatásainkról és állományunkról szóló információkat próbáltuk legjobb tudásunk szerint megosztani a könyvtárhasználóinkkal. Belső PR-el kapcsolatos tevékenységünk volt egész évben a faliújság gondozása, információk kihelyezése. Könyvajánlókkal, Ünnepi programsorozatokkal, évfordulók megünneplésével, rendezvények, kiállítások szervezésével, dekorációk, tablók, fényképek készítésével fokozott figyelmet fordítottunk a könyvtár dokumentumainak, az olvasás, könyvtári programok, szolgáltatásaink népszerűsítésére.

11. Összefoglaló a vármegyei hatókörű városi könyvtárnak

11.1 A Jásznagykun Szolnok Vármegye területén működő könyvtárak együttműködésének szervezésével kapcsolatos elvárt tevékenységének intézményre gyakorolt pozitív hatásairól.

A Jász- Nagykun Szolnok Vármegyei Verseghy Ferenc Könyvtár, mint megyei hatókörű városi könyvtár szakmai programokat szervezett az év folyamán számunkra. A megyei könyvtár Területi Szolgálat folyamatosan tájékoztatta intézményünket, mindenről, ami a könyvtárral kapcsolatos.

12. Könyvtárhasználati tendenciák

Az elmúlt éveket jelentősen meghatározó világjárvány, illetve az ún. „energiaválság” miatt kialakított szervezeti változások, új és megváltozott szolgáltatások bemutatása és fenntarthatósága.

A könyvtári szolgáltatásokat és az intézményünk nyitva tartását nem befolyásolta az energia árának növekedése.

Az intézmény energetikája, közüzemi díjak:

- A fűtés korszerű termálvíz alapú központi fűtés, melyet közösen használunk az iskolai étkezővel, a hőmérsékletet nem mi szabályozzuk.
- A könyvtár tereiben neon világítás van. Az olvasópultban korszerű energiatakarékos led izzókra cserélték a spot lámpákat.
- Az olvasói számítógépek használaton kívül nincsenek áram alá helyezve.
 - A vízhasználat a könyvtárban minimális.

2023-ban is törekedtünk arra, hogy működésünk során a költségeinket a lehető legalacsonyabb szinten tartsuk.

1. sz. melléklet

Mutatók	Szám adatok
I. Szolgáltatási feladatok	
1. Heti nyitvatartási órák száma (a könyvtár székhelyén)	30
2. A tárgyévben a könyvtárat aktívan használók száma	157
2.1. tárgyévben a könyvtárhasználatok száma	5023
2.2. A tárgyévi regisztrált használók száma	157
2.3. A tárgyévi látogatók száma	2481
3. A könyvtári honlap-látogatások száma (kattintás a honlapra)	0
4. A könyvtár honlapja (teljes webhely) hány nyelven érhető el	0
5. A könyvtári honlap tartalomfrissítésének száma összesen	0
6. A könyvtár által az Országos Dokumentumellátási Rendszerben kölcsönzött dokumentumok száma	0
7. A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma	1
7.1. A szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma	215
8. A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) (kattintás az OPAC-ra)	427
9. A kölcsönzések száma dokumentumtípusonként	
9.1. Könyv	3321
9.2. Időszaki kiadvány	0
9.3. AV-dokumentum	0
9.4. Elektronikus dokumentum (fizikai hordozón)	0
9.5. Elektronikus dokumentum (digitálisan)	0
10. Irodalomkutatások, témafigyelések száma	4
10. Fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma	0
10.1. A fogyatékossgal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma	0
11. A könyvtár által szervezett	
11.1. olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések száma	12
11.1.1. a képzéseken résztvevők száma	1270
11.2. digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések száma	7
11.2.1. a képzéseken résztvevők száma	22
11.3. akkreditált képzések, továbbképzések száma	0
11.3.1. a képzéseken résztvevők száma	0
11.4. könyvtárhasználati foglalkozások száma és azokon résztvevők száma	8
11.4.1. a résztvevők száma	113
11.5. hátrányos helyzetűeket, romákat célzó, a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális programok	0

11.5.1. a programok résztvevőinek száma	0
11.6. nemzetiségi közösségi identitást erősítő programok száma	0
11.6.1. a programok résztvevőinek száma	0
11.7. fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő képzések, programok száma	0
11.7.1. a programok résztvevőinek száma	0
11.8. iskolai tehetség gondozást segítő, továbbá a gyermek- és ifjúsági korosztály számára szervezett fejlesztő programok, foglalkozások és az azokon résztvevők száma	102
11.8.1. a programok résztvevőinek száma	252
11.9. a nyugdíjas korosztály számára szervezett programok, képzések	9
11.9.1. a programok résztvevőinek száma	51
12. A könyvtár oktatást, képzést, könyvtári tevékenységeket támogató kiadványainak száma	0
13. Saját könyvtári hírlevél megjelenésének száma	0
14. A könyvtár megjelenésének száma a médiában	0
15. A használói elégedettség-mérések száma	0
15.1 A válaszadó használók aránya/alkalom (átlag)	
16. A megyei hatókörű városi könyvtár koordinációjával minősítésre készülő települési könyvtárak száma	0
17. Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban teljesítők száma és a szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött megállapodások száma	0
18. A könyvtárban foglalkoztatott önkéntesek száma	0
19. A könyvtárral írásos együttműködést kötő civil, határon túli, vállalkozói stb. partnerek száma/év	0
II. Gyűjteményfejlesztés	
1. A könyvtári állomány éves gyarapodása dokumentumtípusonként	
1.1. Könyv (db)	214
1.2. Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)	0
1.3. Kartográfiai dokumentum (db)	0
1.4. Nyomtatott zenei dokumentum (db)	0
1.5. Hangdokumentum (db)	0
1.6. Képdokumentum (db)	0
1.7. Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	22
1.8. E-könyv (db)	0
Egyéb dokumentum (db)	0
2. Gyűjteményből tárgyévben apasztott dokumentumok száma dokumentumtípusonként	
Könyv (db)	0
Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)	0
Kartográfiai dokumentum (db)	0
Nyomtatott zenei dokumentum (db)	0

Hangdokumentum (db)	0
Képdokumentum (db)	0
Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	0
Digitalizált és szolgáltatott dokumentum (db)	0
E-könyv (db)	0
Egyéb dokumentum (db)	0
3. Kötelesspéldányként kapott és nyilvántartásba vett dokumentumok száma	0
4. Gyermekkönyvtárba/részlegbe bekerült dokumentumok száma	42
5. Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	22
7. Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	0
8. Az állományellenőrzés keretében ellenőrzött dokumentumok száma	0
8.1. Százalékos aránya a teljes állományhoz képest	0
III. Gyűjteményfeltárás	
1. Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma	236
2. Magyarországi Közös Katalógusba (MOKKA) betöltött tételek száma	0
3. Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve	2
4. A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)	100
V. Rendezvény, kiállítás	
1. A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi, megyei és országos szintű közösségi programok, rendezvények száma összesen	222
1.1. a résztvevők száma	3526
2. Tárgyévben szervezett konferenciák száma	0
2.1. a résztvevők száma	0
3. A könyvtárban szervezett időszak kiállítások száma	10
3.1. a látogatók száma	1920
4. Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvények száma	0
4.1. a résztvevők száma	0
5. Egyéb rendezvényeken résztvevők száma	1869
VI. Állományvédelem	
1. Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma	0
2. Muzeális dokumentumok száma	0
3. Restaurált muzeális dokumentumok száma	0
4. Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált	0

dokumentumok száma	
5. Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma	0

2. sz. melléklet

Rendezvény neve	Helyszín	Beszámoló szerinti típus
Cserkeszlő könyvtár története fotók	helyben	Kiállítás
Az emberi méltósághoz való jog	helyben	Kiállítás
Filmvetítés	helyben	Egyéb
BETŰCSIPEGETŐ TÖRPKÖNYVTÁR könyvtári látogatás ovisoknak	helyben	Egyéb
Könyvtári órák	helyben	Egyéb
Napközis foglalkozások csoportoknak	helyben	Egyéb
"Könyvtáros leszek!" Könyvtárhasználati feladatok.	helyben	Egyéb
"Szerelmes szívek" Kreatív asztal	helyben	Egyéb
„Itt a farsang áll a bál” A farsangi hagyományok felelevenítése, maszkok készítése	helyben	Egyéb
"Kedvenc versem" Kedvenc vers verseny	helyben	Vetélkedő
Nőnap kézműves foglalkozások	helyben	Egyéb
Emlékezzünk az 1848/49 -es forradalom és szabadságharc eseményeire és hőseire programsorozat	helyben	Egyéb
"Víz Világnapja" alkalmából. Vizek élővilága: fénykép, poszter, rajz, montázs kreatív asztal: vizes képek készítése	helyben	Egyéb
"Internet Fiesta" Országos programsorozathoz való kapcsolódás	helyben	Vetélkedő
"Nagy Játékválasztó" társasjátékok, Jenga, Tabu, Gazdálkodj okosan! UNO, Twister, stb.	helyben	Vetélkedő
Petőfi 200 Petőfi-emlékév, Petőfi Sándor magyar költővel kapcsolatos programok, könyvajánlók	helyben	Kiállítás Egyéb
Húsvéti népszokások: "Virágvasárnaptól - fehérvasárnapig" A Húsvéti népszokások felelevenítése, a locsolkodás, locsolóversek, tojásfestési technikák, minták, motívumok. Kreatív asztal Húsvéti nyuszi, csibe és bárány készítése.	helyben	Egyéb
Tavaszi vers aranyat ér... Rímfaragás amatőröknek. Versíró verseny a költészet	helyben	Vetélkedő

napja (április 11.) alkalmából.		
"Üzenet a Mátrixból" Számítógépes program gyerekeknek és felnőtteknek.	helyben	Egyéb
Anyák napi Kreatív asztal	helyben	Egyéb
Történelmi évfordulók 2023-ban	helyben	Kiállítás Egyéb
Programsorozat Madách születésének 200. évfordulója alkalmából. Kiállítás, Könyvajánló, műveltségi teszt	helyben	Kiállítás Egyéb
"Papírcsodák" Kreatív asztal	helyben	Egyéb
" A Ketyme Kütyük világában" Számítógépes feladatok a könyvtárban felnőtteknek, gyerekeknek	helyben	Egyéb
"A könyvtár gyermekszemmel" Gyereknapi meseerdő. Könyvajánló, mesedélutánok. Könyvtári munkafolyamatok feltárása gyerekeknek.	helyben	Kiállítás Egyéb
Jeles napok, évfordulók 2023-ben	helyben	Kiállítás Egyéb
"Év végi lazulás" Délutáni játszószoza, társasjátékok, filmnézés, zenehallgatás, karaoke, számítógépezés, vidám feladatok mindennap	helyben	Vetélkedő Egyéb
"Internetes Játszótér"	helyben	Egyéb
"Itt a nyár!" Rajzoljunk, fessünk, hajtogassunk. Kreatív asztal	helyben	Egyéb
Szent Iván éjszakája az irodalomban, zenében, festészetben. Beszélgetés	helyben	Egyéb
"Hurrá nyaralunk!" Könyvajánló	helyben	Kiállítás
"Könyvböngészde" Kötelező olvasmányok ajánlása	helyben	Kiállítás
"Ne csak lógj a Neten" Számítógépes felzárkóztató felnőtteknek	helyben	Egyéb
"Tanév nyitogató!" Hangolódás az iskolára, Kreatív asztal, Új beiratkozások, Kötelező olvasmányok könyvajánló	helyben	Kiállítás Egyéb
"Falevelet fest az ősz" Rajzverseny	helyben	Egyéb
"Tündérujjak" Őszi mesék írása, olvasása	helyben	Egyéb
"Őszi szüret" Szőlőfajták Cserkeszlőben, beszélgetés	helyben	Egyéb
Csatlakozás az Országos Könyvtári Napok Programsorozat rendezvényeihez	helyben	Kiállítás Vetélkedő Egyéb
"Zeneszerzők nyomában" Október 1. A zene világnapja alkalmából könyvajánló,	helyben	Vetélkedő

könyves játék, zenehallgatás, zenefelismerés		
Vidám vetélkedő gyerekeknek az állatokról /Állatok világnapja okt. 04./	helyben	Vetélkedő
Emlékezzünk az 1956-os forradalomra - Könyvajánló	helyben	Egyéb
Digitális - ÉLET- mód	helyben	Egyéb
"Az irodalom visszavág" Irodalmi műveltségi teszt	helyben	Egyéb
Kézműves foglalkozások, kreatív asztalok: Őszi témák, Halloween	helyben	Egyéb
Könyvtári programok Csokonai Vitéz Mihály születésének 250. évfordulója alkalmából	helyben	Egyéb
Beszélgetések Szent András haváról	helyben	Egyéb
Kézműves foglalkozások: Adventi naptár készítése	helyben	Egyéb
Kézműves foglalkozások: Adventi naptár készítése	helyben	Egyéb
Magyar nyelv napja, műveltségi vetélkedő	helyben	Vetélkedő
"Habtörő és Dióverő" Gasztró percek téli ételeinkből	helyben	Egyéb
Mikulásvárás, Kreatív asztal, Téli mesék könyvajánló	helyben	Kiállítás
Karácsonyi hagyományok felelevenítése, Betlehem, Karácsonyi mesehallgatás	helyben	Egyéb
Karácsonyi díszek készítése Kreatív asztal	helyben	Egyéb

3. sz. melléklet

Pénzügyi adatok (ezer Ft-ra kerekítve)	2023. évi tény
Az intézmény finanszírozási bevételei	9256
Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz	9249
– <i>ebből</i> fenntartói támogatás	3985
– <i>ebből</i> felhasznált maradvány	
– <i>ebből</i> központi költségvetési támogatás	5271
– <i>ebből</i> pályázati támogatás	
– <i>a pályázati támogatásból</i> EU-támogatás	
Az intézmény működési bevételei	7
Szolgáltatásokhoz köthető bevétel	5
Egyéb bevétel	2
Az intézmény kiadásai kiemelt előirányzatokként	9256
Személyi juttatás	5480

Munkaadókat terhelő összes járulék	733
Dologi kiadás	2287
Egyéb kiadás	756

4. sz. melléklet

Munkaügyi adatok	2023. január 1-i állapot szerint	2024. január 1-i állapot szerint
Összlétszám	1	1
Ebből vezető vagy magasabb vezető		
Távollévők		
Könyvtári szakmai munkakörben foglalk.		
Könyvtáros szakképesítéssel	1	1
Középfokú szakképesítéssel		
Egyéb felsőfokú végzettséggel		
Egyéb munkakörben foglalkoztatottak		
Egyéb alkalmazott felsőfokú végzettséggel		
Egyéb alkalmazott középfokú végzettséggel		

Beszámoló a PS ÁMK Cserkeszőlő Közétkeztetési konyha munkájáról a 2023-2024-es tanévben

Tisztelt Képviselő-testület!

A Nemzeti köznevelésről szóló törvény előírja, hogy az óvodába járó gyermeknek és az általános iskola tanulóinak joga, hogy óvodai életrendjét, iskolai tanulmányi rendjét étkezési lehetőség biztosításával alakítsák ki. A nevelési oktatási intézményekben a gyermekek és a tanulók étkeztetését a gyermekek védelméről szóló 1997. évi XXXI. törvény szabályozza. A gyermekétkeztetés, szünidei gyermekétkeztetés biztosítása a törvény értelmében a települési önkormányzat feladata az általa fenntartott óvodában és a köznevelési fenntartó által működtetett általános iskolában.

A közétkeztetés azért lényeges, mert az egészséges táplálkozás alapjait, annak rendszerességét és kulturáltságát gyermekkorban kell megalapozni. Kiemelkedően fontos, hogy a bölcsődés, óvodás, általános iskolás korosztály az életkorának megfelelő mennyiségű és választékos étrendben részesüljön.

Alaptevékenység:

- Óvodai étkeztetés
- Iskolai étkeztetés
- Bölcsődei étkeztetés
- Szociális étkeztetés
- Szünidei étkeztetés
- Dolgozói étkeztetés
- Diétás étkeztetés

Jelenleg elértük a kapacitásunk maximumát, de hamarosan pályázat útján kibővíthetjük főzőkonyhánkat, ezzel megemelve a kapacitásunkat. Az étlapkészítés, az anyagbeszerzés, a raktározás, a főzés, a tálalás és a mosogatás a mi feladatunkat képezi.

A Nemzeti Népegészségügyi Program külön hangsúlyozza az egészséges táplálkozás szükségességét a fiatalok számára, hiszen a statisztikák szerint Magyarországon a megbetegedések háromnegyed része a táplálkozással és az életmóddal függ össze (elhízás, magas vérnyomás, gyermekkori cukorbetegség stb). A gyermek és diákétkeztetés alapvetően meghatározza a jövő táplálkozási szokásait, ezen keresztül a felnővekvő nemzedék szokásait, egészségi állapotát. Az egészséges táplálkozás alapvető fontosságú a megfelelő fejlődéséhez, mentális, szociális és fizikai jóllétéhez. A zöldségekben, gyümölcsökben, teljes kiőrlésű gabonafélékben gazdag, emellett alacsonyabb zsír-, hozzáadott cukor-, és só-tartalmú étrend az egészséges testtömeg megőrzésének, valamint a szív- és érrendszeri-, daganatos betegségek megelőzésének egyik kulcsa.

Gyerekeknél a megfelelő étkezés bizonyítottan javítja az iskolai teljesítményt és mérhetően csökkenti a betegség miatti hiányzások számát. Mivel a gyermekek idejük jelentős részét az iskolában és az óvodában töltik és a napi energiabevitelük 35-65%-át itt fogyasztják el, az

iskola és óvoda kiemelt jelentőséggel bír az egészséges táplálkozás feltételeinek biztosításában és az egészséges életmód kialakításában. Az egészséges táplálkozás hosszú távú befektetést jelent az egészségbe, pozitív hatásai a felnőtt korra is kihatnak, és az idősebb korosztálynál is hozzájárulnak az egészségi állapot javításához.

A 37/2014. (IV.30.) EMMI rendelet fő célja, hogy meghatározza az egészséges fejlődéshez, a betegségek megelőzéséhez és a betegek megfelelő gyógyulásához szükséges, a közétkeztetésben nyújtott energiatartalmat és egyes tápanyagok mennyiségét, emellett célként tűzi ki többek között a kellő mennyiségű zöldség- és gyümölcs-, tej- és tejtermékfogyasztást, valamint a só-, cukor- és a telített zsírsavak bevitelének csökkentését. Ezért is nagy a felelőssége a szolgáltatásban résztvevőknek, hiszen tevékenységük alapvetően befolyásolja ennek a generációnak a további életminőségét. A Közétkeztetési konyha ennek szellemében a törvényi és hatósági előírásoknak megfelelően végzi a munkáját.

Diétás étkeztetés:

A köznevelési intézményekben egyre több olyan gyermek van, aki orvos által diagnosztizált betegség miatt diétás étrendre szorul. A 37/2014.(IV.30.) EMMI rendelet 15. § (1) és (2) bekezdése rendelkezik a diétás étrend biztosításáról „a nevelési-oktatási intézményben minden, szakorvos által igazolt diétás étkezést igénylő gyermek számára az állapotának megfelelő diétás étrendet kell biztosítani. Jelenleg 11 gyermek részére biztosítunk diétás étrendet 7 fő iskolás és 4 fő óvodás és fő bölcsődés gyermek részére.

Ez nagy odafigyelés igényel a kolléganőktől a napi feladatok ellátása mellett, mivel a speciális étkezést igénybe vevők kis létszámuk ellenére különböző diétás ételeket igényelnek. (Tejfehérje, tojásérzékenység, tartósítószermentes, szójamentes és ezek kombinációi)

Étlapjainkat szintén a 37/2014 (IV.30.) EMMI rendelet szabályozza, mely a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokra ad utasítást. Az étrendet korcsoportonkénti élettani szükségletének megfelelő energia tartalmú, összetételű jellegű ételekből, italokból kell állnia, amely egészséges, finom, az életkorral megfelelően tápláló.

Az élelmezés minősége és színvonala hat a személyi feltételek adottságaira, hiszen megfelelő létszám, a szakképesítés, a kiváló munkaköri alkalmasság és a munkatársak igényessége befolyással bír a minőségi munkára.

A konyha dolgozói létszáma és munkakör szerinti megoszlása:

1 fő konyha – és élelmezésvezető
2 fő szakács (1 fő diétás szakács is)
3 fő konyhalány
2 fő ételosztó

Összesen: 8 fő

A konyhánk és az önkormányzat érdeke, hogy intézményünk bizalmat és jó hírnevet szerezzen és azt meg is tartsa, ehhez pedig elengedhetetlen a jó higiénés gyakorlat alkalmazása, a jól szervezett, korszerű élelmezés, magas színvonalú munkavégzés, az élelmiszerek kémiai, biológiai biztonsága.

Mindezek betartásához nélkülözhetlen a dolgozók ismeretanyagának szinten tartása, illetve bővítése.

Ennek felügyeletét a konyha – és élelmezésvezető látja el, évente legalább 2 alkalommal megtartott széleskörű higiénés és táplálkozás egészségügyi oktatás megtartásával és teszt formájú számonkérésével.

A mikrobiológiai biztonság koordinálásához nagy segítséget nyújt a HACCP alkalmazása. A főző- és tálalókonyhai munka zavartalan ellátásához szükséges feltételek biztosítottak, a munkakörülmények megfelelőek, a rendelkezésre álló gépek, eszközök korszerűek.

Az étkeztetés befejezését követően ételhulladék kelekezük, amit 2021 szeptemberétől külön helyiségben gyűjtünk. Ennek a korszerűsítése hamarosan meg fog történni. Az ételhulladék mennyisége változó, okát is több tényező határozza meg. Szerződés szerint hetente 1 alkalommal elszállítják a hulladékot.

A készletbeszerzések nagy része az élelmiszer beszerzéseket tartalmazza.

A beszerzéseknél az étkeztetések nyersanyag normáit a képviselő-testület határozta meg. A jelenlegi térítési díjak 2024 április 1 óta vannak érvényben.

A gyermekek nagy része az étel minőségével, mennyiségével, az étkeztetés módjával meg van elégedve. Repetára is van lehetőség.

Az étkeztetés minőségének értékelése az étkezők visszajelzésének tükrében történik. Erre legjobban a szociális alapszolgáltatás ellátottainak elégedettsége a mérvadó.

Nagyon fontos számunkra a kapcsolattartás az intézményekkel, hogy a felmerülő kéréseket, kérdéseket meg tudjuk beszélni, meg tudjuk oldani. Az intézményvezetők megfelelő tájékozottsága az étkeztetés terén és jó problémamegoldó képessége lehetővé teszi a zökkenőmentes együttműködést.

A közétkeztetési konyhán végzett munka felelősségteljes, nagy odafigyelést, kitartást, teherbírást igényel, továbbá a jogszabályi változások tekintetében naprakész tájékozottságot is.

Bízok abban, hogy a tájékoztatással kellő betekintést nyújtottam a konyha működéséről. A jövőben is jó kapcsolatot kívánok fenntartani az Önkormányzattal, intézményekkel, szeretnénk mindenki meglegedésére végezni munkánkat.

Kérem Önöket beszámolóom elfogadására.

Cserkeszölő, 2024. 08. 26.

Tisztelettel:

Szabó Andrea
konyha-, és élelmezésvezető

Tartalomjegyzék

Intézményi adatok	4.
Beszámoló a PS ÁMK Cserkesztőlő” Szőlőszem” Bölcsőde működéséről	6.
PS ÁMK Cserkesztőlő „Szőlőszem” Bölcsőde 2023-2027 Továbbképzési Terve	29.
PS ÁMK Cserkesztőlő Napközöttthonos Óvoda beszámolója	31.
1, Pedagógiai folyamatok-Tervezés	32.
2, Személyiség- és közösségfejlesztés	39.
3, Eredmények	43.
4, Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	46.
5, Az intézmény külső kapcsolatai	48.
6, A pedagógiai munka feltételei	49.
7, AZ Óvodai nevelés országos alapprogramjában megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés	51.
Intézményi tanfelügyelet eredménye	54.
PS ÁMK Cserkesztőlő Könyvtár és Közművelődés 2023. évi beszámolója	84.
1. számú melléklet: Mutatók	92.
2. számú melléklet: Rendezvény neve	95.
3. számú melléklet: Pénzügy adatok	97.
4. számú melléklet: Munkaügy adatok	98.

**Beszámoló a PS ÁMK Cserkésző Közétkeztetési Konyha munkájáról a 2023-2024-
es tanévben** **99.**

Melléletek **103.**

1.számú melléklet: Önértékelési csoport beszámolója 104.

2. számú melléklet: Szakmai-módszertani munkaközösség beszámolója 107.

**1.számú melléklet:
Önértékelési csoport beszámolója
2023-2024 nevelési év**

A 2023-2024-es nevelési évben az önértékelés és intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés megvalósult.

Az önértékelés, minden pedagógus esetében megvalósult.

Ebben a nevelési évben két gyakornok óvodapedagógus minősült, pedagógus I fokozatba léptek.

A tanfelügyelet ellenőrzése alapján a következő területek kiemelkedőek:

1. Pedagógiai folyamatok

-Az intézményi stratégiai dokumentumok és a köznevelési célok összhangjának megvalósulása

A stratégiai tervek megvalósulásának elősegítése a nevelési évekre bontott éves tervek alkalmazásával

-A pedagógiai folyamatok követhetőek az intézmény és a pedagógusok dokumentumaiban

-Az intézményi célok elérését támogató ellenőrzési rendszer működtetése

2. Személyiség és közösségfejlesztés

-A gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése és nyomonkövethetőségének megvalósulása

-A gyermekek szociális hátrányainak enyhítésére kidolgozott rendszer működtetése

-A pedagógiai programmal összhangban álló egészséges és környezettudatos életmódra nevelés támogatása

-A több szinten és eredményesen szerveződő közösségépítő programok megvalósulása.

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények jellemző

- A kiemelt nevelési és tanítási célok elvárásainak megfelelő eredmények teljesülése

- Kidolgozott és gyakorlatban működő a gyermekek tanulási útjának követése

4. Belső kapcsolatok, együttműködés kommunikáció

- A gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése, és nyomonkövethetőségének megvalósulása

- A gyermekek szociális hátrányainak enyhítésére kidolgozott rendszer működtetése

- AA pedagógiai programmal összhangban álló egészséges és környezettudatos életmódra nevelés támogatása

- A több szinten és eredményesen szerveződő közösségépítő programok megvalósulása

5. az intézmény külső kapcsolatai

- A partnerekkel való együttműködés az intézményi dokumentumokban szabályozott

6. a pedagógiai működés feltételei

- Magas szintű és hatékony szervezeti kultúra megléte

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési oktatási irányelvben meghatározottak

- A kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban meghatározott célok és pedagógiai program összhangja

A tanfelügyelet ellenőrzés, alapján a következő területek megfelelőek:

1. Pedagógiai folyamatok

-A stratégiai és operatív tervezés koherenciájának megvalósulása
- Az intézményi önértékelés jogszabálynak megfelelő működtetése

2. Személyiség és-közösségfejlesztés

-A pedagógiai programban lévő tanulás támogatási gyakorlat megvalósítása
- A pedagógiai programban megfogalmazott közösségfejlesztési feladatokkal összhangban lévő gyermekek közötti együttműködés támogatása

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

- A belső és külső mérési eredmények intézményi szintű közös elemzése, a szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása Óvodai nevelés

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

- Rendszeres magas színvonalú tudásmegosztás

5. Az intézmény külső kapcsolatai

- Az intézmény közéletben való részvétele nyomon követhető

6. A pedagógiai működés feltételei

- Az intézmény nevelés/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő infrastruktúra
-a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének tanításának megfelelő tárgyi környezet kialakítása
- a munkatársak döntés előkészítésbe való bevonása
- innovációra nyitott szervezeti kultúra működése

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározottak

- A kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban meghatározott célok és a pedagógiai program összhangja.

A tanfelügyelet ellenőrzés, alapján a következő területek fejleszthetőek:

1. Pedagógiai folyamatok

- Az éves tervek és beszámolók összhangjának megvalósulása
- A pedagógiai program alapelveivel és követelményeivel összhangban álló mérési és értékelési rendszer működtetése

2. Személyiség és közösségfejlesztés

- Ezen a területen nincs kijelölt fejlesztés

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

- Az eredményességi mutatók nyilvántartása az eredmények rendszeres elemzése és azok visszacsatolásának megvalósulása

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

- Folyamatos és hatékony, több csatornán működő kommunikációs rendszer működése

5. Az intézmény külső kapcsolatai

- A pedagógiai program céljainak megvalósítását támogató partneri kapcsolatok kialakítása
- A partnerek tájékoztatása rendszeres, szabályozott

6. A pedagógiai működés feltételei

- Rendszeres és nyomon követhető digitális eszközhasználat
- Átgondolt, tervezett az intézmény pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő humán erőforrás szükséglet biztosítása
- Szabályozott felelősség és hatáskör megosztás

7. Az intézmény típusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározottak

- Ezen a területen nincs kijelölt fejlesztés

A fejlesztésre kijelölt területeken a fejlesztés megvalósítása, az önértékelési intézkedési terv alapján fog megvalósulni

.....
Önértékelési csoportvezető

Beszámoló Szakmai- módszertani munkaközösség éves munkájáról

A 2023-2024-es nevelési évben a munkaközösségben a legnagyobb hangsúlyt a munkaközösség munkatervében meghatározott célok megvalósítására fektettük.

Ebben a nevelési évben összesen három gyakornok volt a munkaközösség tagjai között. Igyekezetünk tudásukat, erősségeiket és fejleszthető területeiket megismerni.

A munkaközösség a gyakornokok támogatása és szakmai tudása bővítése mellett kiemelt figyelmet fordított az egymástól való tanulásra. A hospitálási tervnek megfelelően a tervezett hospitálások megvalósultak különös figyelmet fordítva a tervezetben kiemelt szempontok megvalósulására. A munkaközösség tagjainak szakmai és módszertani eszköztárának bővítése sikeresen megvalósult a hospitálások, a munkaközösségi értekezletek, beszámolók és konzultációk alkalmával.

A jó gyakorlat megismerésére egész évben lehetőséget biztosítottunk az év során, így a gyakornok kolléganők minden hónapban tapasztaltabb pedagógusoknál vehettek részt foglalkozásokon. A hospitálások során nem csak a szakmai tudásuk gyarapodhatott, hanem megfigyelhették és gyakorolhatták a helyes reflektálás technikáját.

A munkaközösségi konzultáció alkalmával mind a két minősülésben résztvevő gyakornokot végig kísértem a portfólió megírásában és feltöltésében, valamint a látogatás napjához szükséges dokumentumok elkészítésében. Ennek köszönhetően két gyakornokunk elkészítette az e-portfóliót és sikeres minősítő vizsgát tett. Ennek köszönhetően 2024. szeptember 1-től Pedagógus I. fokozatba léptek.

A következő nevelési évben kiemelt feladatunk a gyakornok óvodapedagógus támogatása a sikeres minősítő eljárásban. Jó gyakorlat és hospitálás folytatása. A Ovikréta és annak TÉR funkciójának használatának megismerése és tudatos használata a mindennapokba.

Cserkeszölő, 2024.08.15.

.....

szakmai-módszertani
munkaközösség-vezető