

Kivonat: Cserkeszölő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2026. szeptember 29. napján megtartott, rendes, nyílt ülésének jegyzőkönyvéből.

223/2026.(IX.29.) sz. Cserkeszölő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének határozata
- a PS ÁMK Cserkeszölő intézményegységeinek éves munkatervének elfogadásáról.

Cserkeszölő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a PS ÁMK Cserkeszölő intézményegységeinek 2026/2027 nevelési évre vonatkozó munkatervét megtárgyalta és a melléklet szerint elfogadta.

Erről értesül:

- Képviselő-testület tagjai – Helyben
- Vighné dr. Kupai Vanda jegyző – Helyben
- Pappné dr. Czakó Petra aljegyző – Helyben
- Czeczonné Kiss Nóra gazdaságvezető – Helyben
- Sinka Erika főigazgató – Helyben
- Boriné Kelemen Margit bölcsődevezető – Helyben
- Árvainé Tóth Éva könyvtárvezető – Helyben
- Tálas-Molnár Erika közművelődési munkatárs – Helyben
- Szabó Andrea konyha- és ételmezésvezető - Helyben

Kmf.

Trabach Tibor Zoltán sk.
polgármester

Vighné dr. Kupai Vanda sk.
jegyző

PS ÁMK CSERKESZŐLŐ
INTÉZMÉNYEGYSÉGEINEK MUNKATERVE
2026/2027. nevelési év



OM azonosító: 201884

Főigazgató: Sinka Erika

Legitimációs és jóváhagyási rész

A nevelőtestület / szakmai közösség véleményezése	 aláírás
A szülői szervezet véleményezése	 aláírás
Fenntartói jóváhagyás – a hatáskörébe tartozó kérdésekben	 aláírás

A dokumentum jellege: nyilvános

Hatályos: 2026/2027. nevelési év

A MUNKATERV JOGSZABÁLYI ÉS SZAKMAI HÁTTERE

A munkaterv elkészítésekor az intézmény a 2026/2027. nevelési év kezdetén hatályos jogszabályokat, az intézmény alapító okiratát, szervezeti és működési szabályzatát, pedagógiai programját, szakmai programjait, valamint a fenntartói döntéseket veszi alapul. Év közbeni jogszabályváltozás esetén az intézményi működést és dokumentációt a hatályba lépő rendelkezéseknek megfelelően szükséges aktualizálni.

Az intézmény egészét és a köznevelési feladatellátást meghatározó főbb jogszabályok

- Magyarország Alaptörvénye.
- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről (Nkt.).
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról (Púétv.).
- 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról.
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról.
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról.
- 419/2024. (XII. 23.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzés rendszeréről.
- 2026. évi XXVI. törvény a pedagógusok teljesítményértékelésének megújításához szükséges törvényi rendelkezésekről.

Az óvodai neveléshez kapcsolódó főbb szabályozók

- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról, annak mindenkor hatályos szövege.
- 77/2025. (IV. 15.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet, valamint egyes köznevelési tárgyú kormányrendeletek módosításáról.
- 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról.
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről.

A bölcsődei és gyermekvédelmi feladatellátáshoz kapcsolódó főbb jogszabályok

- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról (Gyvt.).
- 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről.
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról.

A könyvtári és közművelődési feladatellátáshoz kapcsolódó főbb jogszabály

- 1997. évi CXL. törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről, annak mindenkor hatályos rendelkezései.

További alkalmazandó szabályozók

- A gyermekétkeztetésre, étel-miszer-biztonságra, közétkeztetésre, munkavédelemre, tűzvédelemre, adatvédelemre, közegészségügyre és gazdálkodásra vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályok.
- Cserkeszőlő Községi Önkormányzatának az intézmény működését érintő hatályos helyi rendeletei és fenntartói döntései.
- A PS ÁMK Cserkeszőlő hatályos alapító okirata, SZMSZ-e, pedagógiai programja, bölcsődei szakmai programja, könyvtári és közművelődési szabályozói, valamint egyéb belső szabályzatai.

Aktuális jogalkotási helyzet: 2026. szeptemberében az Óvodai nevelés országos alapprogramját és a pedagógus-továbbképzés rendszerét érintő újabb módosítás tervezete társadalmi egyeztetés alatt áll. Mivel a tervezet a munkaterv készítésekor még nem hatályos jogszabály, azt a hatályos jogszabályok felsorolásában nem szerepeltetjük. Hatálybalépése esetén az intézményi dokumentumokat a szükséges körben felül kell vizsgálni.

A PS ÁMK Cserkészlő intézményegységeinek közös működési keretei

A PS ÁMK Cserkészlő több, eltérő szakmai feladatot ellátó intézményegység összehangolt működésére épül. Az intézmény közös vezetési és szervezeti kerete biztosítja, hogy az egyes szakmai területek önálló feladatellátása mellett érvényesüljön az intézményi szintű együttműködés, a gazdaságos működés, az egységes információáramlás és a közös stratégiai gondolkodás.

Az intézményegységek – a Napköziotthonos Óvoda, a „Szőlőszem” Bölcsőde, a Könyvtár és Közösségi Szintér, valamint a Konyha és Közétkeztetés – saját szakmai szabályozásuk, éves feladataik és működési rendjük szerint végzik tevékenységüket. A közös intézményi működés során kiemelt szempont a gyermekek és családok érdekeinek érvényesítése, a helyi közösség szolgálata, a jogszerű, biztonságos és átlátható működés, valamint a rendelkezésre álló humán és tárgyi erőforrások felelős felhasználása.

A 2026/2027. nevelési évben kiemelt vezetői cél az intézményegységek közötti szakmai és szervezeti együttműködés erősítése, a feladat- és felelősségi körök egyértelműsítése, a belső kommunikáció fejlesztése, valamint az egymás munkájára épülő közös programok és szolgáltatások tudatosabb tervezése.

Az óvoda és a bölcsőde együttműködésében különös hangsúlyt kap a kisgyermekes intézményváltásának támogatása. A szakmai kapcsolat célja a bölcsődéből óvodába történő átmenet folyamatosságának, érzelmi biztonságának és gyermekközpontúságának erősítése. Ennek érdekében lehetőséget biztosítunk a szakmai tapasztalatcserére, az egymás munkájának megismerésére, a közös programokra és a családok megfelelő tájékoztatására.

A Könyvtár és Közösségi Szintér az intézmény kulturális, közösségfejlesztő, anyanyelvi és hagyományörző céljainak megvalósítását támogatja. Az óvodai és bölcsődei programokhoz kapcsolódó együttműködés lehetőséget teremt a gyermekek és családok kulturális élményeinek gazdagítására, az olvasóvá nevelés megalapozására és a helyi közösségi kapcsolatok erősítésére.

A Konyha és Közétkeztetés az intézményegységek ellátásához kapcsolódva kiemelt szerepet tölt be a biztonságos, életkornak és szükségleteknek megfelelő étkeztetés biztosításában. Az együttműködés során fontos szempont az információk pontos átadása, a speciális étkezési igények jogszerű kezelése, az élelmezés-egészségügyi és élelmiszer-biztonsági követelmények betartása, valamint az egészséges életmódra nevelés intézményi támogatása.

Az intézményegységek vezetői és szakmai felelősei rendszeres kapcsolatot tartanak egymással. A közös működést vezetői egyeztetések, belső információmegosztás, összehangolt programtervezés, közös intézményi feladatok és szükség szerinti szakmai konzultációk segítik.

A személyi feltételek alakulását, az adott intézményegység szakmai feladatait, éves céljait, programjait és fejlesztési irányait az intézményegységi munkatervek részletesen tartalmazzák. A humánerőforrás-gazdálkodás során törekszünk a jogszabályban meghatározott személyi feltételek biztosítására, a munkatársak szakmai fejlődésének támogatására, az arányos feladatelosztásra és az intézményi erőforrások hatékony felhasználására.

A 2026/2027. nevelési év közös intézményi prioritásai

- jogszerű, átlátható és biztonságos intézményi működés;
- az intézményegységek közötti kommunikáció és együttműködés erősítése;
- a gyermek- és családközpontú szemlélet következetes érvényesítése;

- a szakmai minőség, a belső tudásmegosztás és a munkatársak szakmai fejlődésének támogatása;
- a fenntarthatósági és környezettudatos szemlélet erősítése;
- a digitális és adminisztrációs folyamatok ésszerű, egységes és jogszerű működtetése;
- a helyi közösségi, kulturális és szakmai kapcsolatok fejlesztése;
- a tárgyi feltételek tervszerű fejlesztése és a pályázati lehetőségek figyelemmel kísérése.

Cserkeszölő, 2026. 09. 20.

Sinka Erika
főigazgató

A PS ÁMK Cserkésző személyi feltételeinek alakulása és az intézményegységek együttműködése

A PS ÁMK Cserkésző több, eltérő szakmai feladatot ellátó intézményegység összehangolt működésére épül. A 2026/2027. nevelési évben kiemelt vezetői célom az intézményegységek szakmai önállóságának tiszteletben tartása mellett az intézményi szintű együttműködés, a hatékony információáramlás, az egységes szervezeti működés és a közös stratégiai gondolkodás további erősítése.

Az intézmény működésének alapját a megfelelő személyi feltételek biztosítása, a munkatársak szakmai kompetenciáinak tudatos alkalmazása, az egyértelmű feladat- és felelősségi körök, valamint az intézményegységek közötti folyamatos együttműködés jelentik.

Az intézmény személyi feltételei intézményegységenként

Napköziotthonos Óvoda

- 1 fő ÁMK főigazgató, egyben óvodaigazgató, óvodapedagógus
- 5 fő óvodapedagógus
- 1 fő pedagógiai asszisztens
- 2 fő dajka * 2026.10.01-től 3 fő
- 1 fő takarító

Az óvodai feladatellátás megszervezése során elsődleges szempont a gyermekek biztonságos, kiegyensúlyozott és magas szakmai színvonalú nevelésének biztosítása. A humánerőforrás felhasználását a gyermeklétszámhoz, a csoportok működéséhez, a pedagógiai feladatokhoz, valamint a mindenkor hatályos jogszabályi előírásokhoz igazítjuk.

„Szólószem” Bölcsőde

- 1 fő bölcsődevezető
- 4 fő kisgyermeknevelő
- 2 fő bölcsődei dajka

A bölcsődei feladatellátás során kiemelt figyelmet fordítunk a kisgyermekek életkorához és egyéni szükségleteihez igazodó, biztonságos és szeretetteljes gondozási-nevelési környezet biztosítására, valamint a családokkal való partneri együttműködésre.

Konyha és Közétkeztetés

- 1 fő konyha- és ételmezésvezető
- 2 fő szakács
- 1 fő konyhai kisegítő
- 3 fő konyhalány
- 2 fő ételosztó

A Konyha és Közétkeztetés működésének kiemelt célja a biztonságos, megfelelő minőségű, az életkori és speciális táplálkozási szükségleteket figyelembe vevő közétkeztetés biztosítása, a hatályos élelmiszer-biztonsági, közegészségügyi és közétkeztetési előírások betartásával.

Könyvtár és Közösségi Szintér

- 1 fő könyvtáros
- 1 fő közművelődési munkatárs

A Könyvtár és Közösségi Szintér az intézmény kulturális, közösségfejlesztő, hagyományőrző és ismeretközvetítő feladatainak ellátása mellett aktívan kapcsolódik az ÁMK többi intézményegységének programjaihoz és a település közösségi életéhez.

Az intézményegységek együttműködése

Az ÁMK intézményegységei eltérő szakmai feladatokat látnak el, ugyanakkor működésük számos területen kapcsolódik egymáshoz. Vezetőként fontosnak tartom az együttműködő szervezeti kultúra kialakítását és megerősítését, amelyben az egyes intézményegységek szakmai sajátosságainak tiszteletben tartása mellett az intézmény egészének érdekei is érvényesülnek.

Az intézményegységek vezetői és szakmai felelősei rendszeres kapcsolatot tartanak egymással. A közös működés során kiemelt figyelmet fordítunk:

- a folyamatos és pontos belső információáramlásra;
- a közös intézményi programok összehangolására;
- a személyi és tárgyi feltételek tervszerű biztosítására;
- a rendelkezésre álló erőforrások hatékony és felelős felhasználására;
- a közös pályázati és fejlesztési lehetőségek feltárására;
- a munkatársak közötti szakmai együttműködés és tudásmegosztás támogatására;
- a gyermekek és családok érdekeit szolgáló intézményegységek közötti együttműködés erősítésére;
- az intézmény települési és szakmai kapcsolatainak fejlesztésére.

Kiemelt jelentőségűnek tartom az óvoda és a bölcsőde szakmai együttműködését, különösen a bölcsődéből óvodába történő átmenet támogatását. Célunk, hogy az intézményváltás a gyermekek számára fokozatosan, érzelmi biztonságot nyújtó módon, a családok megfelelő tájékoztatása és támogatása mellett valósuljon meg.

A Könyvtár és Közösségi Szintérrel való együttműködés lehetőséget biztosít a kulturális, anyanyelvi, hagyományőrző és közösségfejlesztő programok gazdagítására. A Konyha és Közétkeztetés intézményegységgel történő folyamatos kapcsolattartás pedig hozzájárul a gyermekek egészséges és biztonságos étkeztetéséhez, valamint a speciális étkezési szükségletek megfelelő kezeléséhez.

A 2026/2027. nevelési évben célom, hogy a PS ÁMK Cserkészlő intézményegységei egy együttműködő, szakmailag igényes, gyermek- és családközpontú, a helyi közösség értékeire építő intézményi rendszerként működjenek.

Az egyes intézményegységek részletes szakmai céljait, feladatait, programjait, személyi és tárgyi feltételeit, valamint éves ütemezését a munkaterv további fejezetei tartalmazzák.

Tisztelt Polgármester Úr!
Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem a PS ÁMK Cserkeszőlő 2026/2027. nevelési évre vonatkozó munkatervének megtárgyalását és jóváhagyását.

Cserkeszőlő, 2026. 09. 20.

Tisztelettel:

Sinka Erika
főigazgató
PS ÁMK Cserkeszőlő

PS ÁMK CSERKESZŐLŐ „SZŐLŐSZEM”

BÖLCSŐDE MUNKATERVE

a 2026/2027-es gondozási-nevelési évre

Készítette: Boriné Kelemen Margit
bölcsődevezető

Éves munkaterv témái

- I. **Az intézmény rövid bemutatása**
- II. **A 2025/2026-os gondozási-nevelési év rövid értékelése**
- III. **Alkalmazottak, munkakörök**
- IV. **Szakmai feladatok, célkitűzések**
- V. **Szervezési feladatok-programok ütemezése**
- VI. **Képzések, továbbképzések**
- VII. **Vezetés-koordinálás**
- VIII. **Értekezletek rendje**
- IX. **Ellenőrzési ütemterv**
- X. **Munkaerő gazdálkodás**
- XI. **Jövőbe mutató feladatok**

I. **Az intézmény rövid bemutatása**

A „Szőlőszem” Bölcsőde 2020 szeptemberében kezdte meg működését ezen a telephelyen, a Szinyei Merse Pál út 3 szám alatt, mivel a megnövekedett igényeknek köszönhetően, a régi bölcsőde kinőtte magát. A pályázat útján épült bölcsődénk 28 férőhelyes, működési engedély szerint 3 csoport működésére van jogosultságunk, Kunszentmárton és kistérsége területéről fogadhatunk gyermekeket.

A bölcsőde szolgáltatás feladata

Az 1997.évi XXXI tv. (továbbiakban Gyvt.) 42. § (1) valamint a 15/1998.(IV.30) NM rendelet 36§ alapján, a családban nevelkedő, a szülők munkavégzése, betegsége vagy egyéb ok miatt ellátatlan gyermekek nappali felügyeletét, gondozását, nevelését napközbeni ellátás keretében biztosítjuk.

A bölcsőde a Gyermekjóléti alapellátás része, a családban nevelkedő 20 hetestől- 3 éves korú gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű gondozását és nevelését végző intézmény.

Ha a gyermek a 3-ik évét betöltötte, a bölcsődei gondozási-nevelési év végéig, augusztus 31-ig maradhat a bölcsődében. Amennyiben a gyermekek még nem érettek az óvodai nevelésre, a szülők kérésére és a szakemberek javaslatára (orvos, tanácsadó, gyógypedagógus, bölcsődevezető) a 4-ik életévük betöltését követő év augusztus 31-ig gondozhatók a bölcsődében.

A nevelési év céljainak, feladatainak megfogalmazása

A Bölcsődei nevelés-gondozás országos Alapprogramjának célja, hogy keretet adjon a Magyarországon működő bölcsődei ellátást biztosító intézményben, szolgáltatásban folyó szakmai munkának. Az Alapprogram tartalma és szemlélete összhangban van Magyarország Alaptörvényével, a 3 év alatti korosztály ellátására és nevelésére-gondozására vonatkozó jogszabályokban foglaltakkal, a bölcsődei ellátás keretében végzett bölcsődei nevelés hagyományaival, felhalmozott értékeivel, nemzeti sajátosságokkal.

Az Alapprogram fejezetei valamennyi bölcsődei ellátásra (mini bölcsődére, bölcsődére, munkahelyi bölcsődére, családi bölcsődére) vonatkoznak.

A jogszabályi előírások, a szolgáltatást igénybe vevők szükségleteit és az intézményi adottságok alapján a bölcsődei ellátást nyújtó intézményeknek helyi Szakmai Programot kell készíteni, amelynek meg kell felelni az Alapprogramban foglaltaknak.

A bölcsődei nevelés középpontjában a kisgyermek és közvetlen módon a kisgyermeket nevelő családok állnak.

A bölcsődei nevelés célja, hogy a kisgyermek el sajátítsa azokat a készségeket, képességeket, amelyek segítik őket abban, hogy hatékonyan és kiegyensúlyozottan viselkedjenek saját kulturális környezetükbe és sikeresen alkalmazkodjanak annak változásaihoz.

II. A 2025- 2026-os nevelési évben a „Szőlőszem” Bölcsődébe felvett gyermekek száma:

Engedélyezett férőhelyek száma: 28 fő

A 15/ 1998(IV.30.) NM rendelet 40.§ szabályozza a bölcsődei férőhelyek számát, amely szerint, a bölcsődei csoportban nevelhető, gondozható gyermekek száma 12 fő, amennyiben a csoport összetételében van 2 év alatti gyermek. Amennyiben a csoportban van SNI gyermek, gyermekenként 1 fővel kevesebb lehet, tehát 1 fő SNI gyermek esetén 11 fő a maximum csoport létszám. Ha a csoportban csak 2 év feletti gyermekek vannak, a csoportban a gyermek létszám 14 fő lehet.

A gyermekek bölcsődei felvétele a megüresedett helyekre (óvodába távozó gyermekek helyére) minden év szeptemberében kezdődik és a szabad férőhelyek feltöltődéséig folyamatosan történik.

A 2025-2026-os nevelési évre beíratott gyermekek száma: 20 fő. Mivel 2 fő Down szindrómás gyermek van a bölcsődében, ez 22 főnek számít. Ennek a lehetőségét az Alapítóokirat és a bölcsőde Működési engedélye lehetővé teszi.

2025 szeptember hónapban a nevelési évet 10 gyermekkel kezdtük. Az év folyamán 10 gyermek felvételére került sor, 3 csoportba, mivel adottak voltak a személyi feltételek.

Gyermekek életkori megosztása felvételtől a 2025-2026-os nevelési évben:

13-24 hónapos korig: 12 fő

24-36 hónapos korig: 6 fő

41 hónaposkór felett: 2 fő (down)

Nemek elosztása:

Lány: 8 fő.

Fiú: 12 fő.

III. Alkalmazottak, munkakörök

Személyi változások:

Az elmúlt két év gyermekszületési szám csökkenése a bölcsődébe beiratkozó gyermek létszámban szembetűnő. Ez a demográfiai hullám érint valamennyi bölcsődét az országban.

A Fenntartó döntése alapján, a bölcsődei dolgozói létszámot is érintette a létszám leépítés.

Egy fő kisgyermeknevelővel és egy fő dajkával csökkent a létszám, illetve 1 fő kisgyermeknevelő tartós táppénzen levősége miatt, a csoportokban átszervezésre volt szükség.

A nevelési év március elején össze kellett vonni 2 csoportot, így az adott Süni csoportban egyik napról a másikra 7 főből 14 főre gyarapodott (15 főnek megfelelő az 1 fő Down szindrómás gyermek miatt).

2026 április 15 óta a bölcsődei dolgozói létszám átalakult:

- 1 fő bölcsődevezető (mindenkori helyettesítő)
- 4 fő kisgyermeknevelő
- 2 fő dajka (tálalókonyhai és kerti munka feladatokat is ellátó).
-

Ez komoly terhet jelentett a csoport kisgyermeknevelőire, de a gyermekekre is a kissé túlsúlyolt csoportszobában.

A szabadságolásokat és helyettesítéseket a bölcsődevezető teljes körű bevonásával lett megoldva. A dajkákra is több feladat hárult, mivel a dajka a tálaló konyhai feladatok mellet a bölcsőde tisztaságáért, az udvar és kert rendezettségéért is felel, illetve a csoport szobák és textiliák higiéniaért. Mellette a kisgyermeknevelők jobb keze (részletesen a munkaköri leírásban).

Intézményünk dolgozói a 2025/2026-os gondozási-nevelési év kezdetén:

- 1 fő bölcsődevezető
- 6 fő kisgyermeknevelő
- 3 fő dajka

IV. Szakmai feladatok, célkitűzések

Szakmai feladatok megvalósításánál az intézmény célkitűzései:

- Magas szintű nevelő-gondozó ismeretnyújtó munka végzése úgy, hogy a kisgyermeknevelő megfelelően alkalmazza a gyermeki fejlődés támogatásához az életkori és egyéni sajátosságok figyelembevételével választható módszereket.
- Jól szervezett, folyamatos, rugalmas napirend kialakítása a gyermek igényeihez igazodva.
- A szocializáció biztosítása az életkor, az egyéni sajátosságok és az eltérő fejlődési ütem figyelembevételével.
- A kisgyermeknevelők jól ismerik a kisgyermekkor tanulás jellemzőit, tisztában vannak a játéknak, mint a kisgyermek legfontosabb tevékenységének a fejlődésben betöltött szerepével. Fontos, hogy korszerű játék módszertani ismereteket alkalmazzanak.
- A mozgásfejlődés elősegítése a mozgás, mint élményforrás megtapasztalása.
- A művészeti nevelés (gyerekirodalom, ének-zene, vizuális kultúra, a mozgásfejlődés és a nyelvi, kommunikatív fejlődés) támogatása területén bölcsődés korosztályhoz illeszkedő módszertani ismeretek felhasználása, e tevékenységek személyiségfejlesztő hatásával.
- A néphagyományok felelevenítése, a gyermeket a cselekvésen keresztül megismertetni a népszokásokkal, népi játékokkal, mondókákkal.
- Szakmai és módszertani ismeretek elmélyítése a családi nevelés elsődlegességéről, ezáltal a családdal való együttműködés hatékony megvalósítása.
- Kommunikációs technikák elsajátítása, ezek hasznosítása a nevelési folyamatok és a szülőkkel való kapcsolattartás alkalmi tekintetében.
- A szülők több csatornán való tájékoztatása (zárt facebook csoport, zárt messenger, faliújság, üzenőfüzet, szóbeli tájékoztatás), a gyermekek és a családok alkalmazkodásának segítése a megváltozott körülményekhez, a hatékony információ áramlás és információ csere érdekében.
- Szakmai továbbképzéseken való részvétel a továbbképzési tervnek megfelelően.
- Online minősítésekhez, online továbbképzésekhez kapcsolódó digitális kompetenciák fejlesztése.

V. Szervezeti feladatok, programok ütemezése.

Az intézmény működésének biztosítása, a dolgozók munkabeosztásának, munkarendjének megszervezése. A kitűzött célok elérésének érdekében meg kell jelölni a tevékenységek irányát. A feladatokat ütemezni és

elosztani kell a bölcsőde minden területének bevonásával a követhetőség és a kivitelezés időbeni megvalósítása érdekében. A feladatkörök kapcsolódnak a szakdolgozók és a technikai dolgozók között.

A nevelési évet szeptember 1-jén kezdjük, az erre való felkészülés már augusztusban elkezdődik az új bölcsődéseink családlátogatásával.

A gyermekek bölcsődei felvétele a megüresedett helyekre minden év szeptemberében kezdődik, az új gondozási-nevelési év kezdetén, és a szabad férőhelyek feltöltődéséig folyamatos a beszoktatás, általában tavaszig. A beszoktatást úgy tervezzük, hogy a korábbi és az új kisgyermekek számára is kedvező legyen, valamint a szülők munkába állásához alkalmazkodva. A beszoktatási terv már a nyár folyamán körvonalazódik, a beiratkozott gyermekek létszáma alapján.

A jól szervezett, folyamatos és rugalmas napirend a gyerekek igényeinek, szükségleteinek kielégítését a nyugodt gondozás feltételeit, annak megvalósulását kívánjuk biztosítani, megteremtve a biztonságérzetet, a kiszámíthatóságot az aktivitást és az önállósodás lehetőségét.

A napirenden belül az egyes gyermek igényeit úgy elégítjük ki, hogy közben a csoport is áttekinthető rendszer legyen, a gyermekek tájékozódhassanak a várható eseményekről, kiiktatjuk a felesleges várakozási időt. Főként azért, mert a bölcsődebe kerülő gyermekeknek általában eltérő a napirendjük. A folyamatos gondozáson belül az egymást követő események (tisztálkodás, étkezés, alvás, étkezések) a gyermek biztonságérzetét, jó közérzetét teremti meg.

A bölcsőde hagyományainak ápolása, ezek fejlesztése és bővítése, valamint a bölcsőde jó hírnevének megőrzése, öregbítése, a bölcsődeközösség minden tagjának joga és kötelessége.

A Hagyományok ápolásával kapcsolatos feladatokat, továbbá az ünnepélyekre, megemlékezésekre, rendezvényekre (őszi, szülőkkel való ismerkedő délután, Mikulás, Adventi készülődés szülőkkel, Farsang, Anyák Napja, tavaszi virágültetés Föld Napja alkalmából, Gyereknapi-nyílt nap, tarisznyaátadó ünnepség) vonatkozó időpontokat az éves munkatervben határozzuk meg. Az ünnepélyek megszervezésében a csoport kisgyermeknevelői és a technikai dolgozók (bölcsődei dajkák) egyaránt részt vesznek.

A 2026-2027-es nevelési évben, május végére tervezzük, a Gyereknapi Nyílt nappal egybekötve, ahová meghívjuk azokat a szülőket is gyermekeikkel együtt, akik beiratkoztak a következő nevelési évre. Így betekintést nyerhetnek a bölcsődei élet mindennapjaiba.

2026-2027-es nevelési-gondozási év munkaterve évszakokra fűzve

Ősz	Szeptember: beszoktatás kezdete, új kisgyermekek fogadása, családlátogatás, alkotás, mondókák munkaterv szerint. Őszi virágültetés. Szülői értekezlet.
Ősz	Október: beszoktatás folytatása, családlátogatások, őszi dekorációk készítése. Szülőkkel ismerkedő délután. Felmérés az iskolai őszi szünet miatt.
Ősz	November: beszoktatás folytatása, családlátogatások. Márton nap. Felmérés az iskolai téli szünet miatt.
Tél	December: Mikulás várás, téli dekorációk készítése, Adventre hangolódás – délelőtt a szülőkkel.
Tél	Január: alkotás munkaterv szerint, beszoktatás-családlátogatás folytatása. Dekorációk készítése farsangra.

Tél	Február: Tájékoztatás a nyári szünetről. Farsangra készülődés, farsangi ünnepség.
Tavaszi	Március: Munkaterv szerinti alkotások, március 15-re emlékezés alkotásokon át.
Tavaszi	Április: virágültetés Föld Napja alkalmából. Tájékoztatás Bölcsődék Napja alkalmából (április 21-e) gondozás-nevelés nélküli nap. Szülői értekezlet. Anyák Napjára készülődés.
Tavaszi	Május: Anyák Napja. Fotózás ballagási tabló, Gyermeknap-Nyíltnap szervezése, dekorációk készítése.
Nyár	Június: Tarisznyaátadó ünnepség, június első péntekje, az óvodába készülő gyermekek részvételével.
Nyár	Július: Munkaterv szerinti tevékenységek, takarítási és karbantartási szünet 3 hét, összhangban az óvodával.
Nyár	Augusztus: munkaterv szerinti tevékenységek, „óvoda kóstolató” az óvodába távozó gyermek számára. Készülődés az új nevelési évre.

VI.

Képzések, továbbképzések

Az eredményes, magas színvonalú nevelő-gondozó munkát csak jól felkészült szakemberekkel tudunk végezni. Ezért fontos a továbbképzés, amely elsősorban NSZI kötelezettségnek tesz eleget, kötelező kreditpont szerzés, 4 év alatt 60 pont, másodsorban segíti a bizonytalanságok kiküszöbölését, az elméleti tudás frissítését, a gyakorlati tapasztalatok átadását. Mivel a gyermekjóléti alapellátásban is változások várhatóak, érdeklődéssel várjuk azokat az innovációkat, amiket tervez a Magyar Bölcsődék Egyesülete az új Magyarországi oktatási és gyermekügyi miniszter asszonnyal, illetve az új koragyermekkori jólétért felelős államtitkár asszonnyal együtt.

Belső továbbképzés tervezete: október hónap

Témája: az új bölcsődei dokumentációval kapcsolatos tudnivalók, bölcsődei csoportnapló vezetése. Közérdekű kérdések megbeszélése. Előadó: bölcsődevezető.

Önképzés:

Szakmai kiadványok olvasása, szakmai könyvtár használata nyomtatott és elektronikus formában. Szakmai kérdések megbeszélése.

Akkreditált továbbképzések:

Az intézmény által szervezett továbbképzéseken való részvétel, továbbképzési terv szerint.

2023-2028 közötti időszakban 60 kreditpontot szükséges teljesíteni a **Továbbképzési terv** szerint.

A 9/2000.(VIII.4.) SZCSM rendelet 15.§ (3) alapján, a gondoskodást nyújtó intézményvezetője éves továbbképzési tervet készít. A továbbképzési terv célja, hogy hatékonyan támogatható legyen a kisgyermeknevelők tudásának, képességeinek fejlesztése. A kisgyermeknevelők részvétele a továbbképzési programokon úgy kell megszervezni, hogy a bölcsődei ellátás zavartalan legyen. A továbbképzési programok közül, a szakmailag magas színvonalú, de a legalacsonyabb költségű képzéseket részesítjük előnyben. Ha adódik rá lehetőség, az online képzéseket részesítjük előnyben, ezért folyamatosan követjük azokat a felületeket-, és kapcsolatban vagyunk a képzéseket szervezőkkel országos szinten. A rendelet alapján, a munkáltató köteles a továbbképzések részvételi díját viselni, a bölcsődevezető kötelessége megszervezni úgy a képzéseket, hogy a helyettesítés megoldott legyen.

Kisgyermeknevelő	Továbbképzési tervezet ideje	Helyettesítés
Bné.K.M. bölcsődevezető	2025-ben a megújító alapvezető képzés	bölcsődevezető helyettes
Hné.S.E. kisgyermeknevelő	2023-ban 12 pont 2024-ben 20 pont 2025-ban 28 pont	társ kisgyermeknevelő
Gy. T. kisgyermeknevelő	2025-ben 16 pont 2026.04.02-től tartós táppénzen van.	társ kisgyermeknevelő
Kné.H.M.	2023-ban 12 pont 2024-ben 20 pont 2026-ban 28 pont	társ kisgyermeknevelő
Szné. B.I. kisgyermeknevelő	2024-ben 16 pont 2025-ben 20 pont 2026-ban 24 pont	társ kisgyermeknevelő
Sz.B. kisgyermeknevelő	2025-ben 16 pont 2027-ben 24 pont 2028-ban 20 pont	társ kisgyermeknevelő

VII. Vezetés, koordinálási feladatok

Programunk megvalósítása céljából fontos a személyi-, tárgyi feltételrendszer, az intézmény működésének biztosítása, az asszertív kommunikáció a fenntartó, munkáltató és egységek dolgozói között. Fontosnak tartjuk a területek közötti egységes, összehangolt munkakapcsolat segítségét, a dolgozók magas színvonalú szakmai munkára való ösztönzését. Ennek érdekében a dolgozók tevékenységét szervezni, irányítani, ellenőrizni és értékelni kell. A vezetői feladatokat megosztva törekszünk a demokratikus vezetési stílus mentén hitelesen, következetesen dolgozni.

Felelősök: bölcsődevezető, bölcsődevezető helyettes, kisgyermeknevelők.

VIII. Értekezletek rendje

Intézményünkben a munkatársakat érintő aktuális információk időben történő átadása, illetve kölcsönös cseréje céljából, meghatározott időközönként és szükség szerint értekezletet tartunk.

Az értekezletek tervezett rendje:

1. Szakmai megbeszélések, aktuális kérdések a nevelő-gondozó munkában.

Határidő: havonta, illetve szükség szerint.

Felelősök: bölcsődevezető, bölcsődevezető helyettes.

2. Csoportvezetői értekezletek (szakdolgozók, technikai dolgozók).

Határidő: havonta, illetve szükség szerint.

Felelősök: bölcsődevezető, bölcsődevezető helyettes.

3. Technikai dolgozók feladatkörével kapcsolatos értekezletek

Határidő: 2 havonta, illetve szükség szerint.

Felelősök: bölcsődevezető, bölcsődevezető helyettes.

4. Munkatársi értekezletek

Határidő: folyamatos, illetve szükség szerint.

Felelősök: bölcsődevezető, bölcsődevezető helyettes.

IX. Ellenőrzési feladatok

A bölcsődevezető a szakmai irányítás mellett a bölcsőde ellenőrzését is ellátja. Rendszeres megfigyeléseivel képet kap a kisgyermeknevelők szakmai színvonaláról. Egyéni beszélgetések során értékeli, elemzi munkájukat. Az intézményben a dolgozók munkájának megítéléséhez szükséges a vezetői ellenőrzés valamennyi munkaterületre való kiterjesztése. Megfigyeléseihez ellenőrzési tervet készít.

Gyakorlata: napi, heti, havi alkalom/ folyamatos.

Módszerek:

- közvetlen megfigyelés
- egyéni beszélgetés, mint megfigyelési módszer
- dokumentáció elemzés
- beszámoltatás.

Az ellenőrzés területei

Nevelő-gondozó munka (folyamatos):

- beszoktatás, családlátogatás tervezete és megvalósítása
- kisgyermekek-kisgyermeknevelők kapcsolata, szülők-kisgyermeknevelők kapcsolata

- gondozási feladatok beépülése a korcsoportnak megfelelő napirendbe (bölcsődei dajkák, konyhai dolgozó feladatai is)
- kisgyermeknevelői attitűd, szakmai kompetencia a kisgyermeknevelői páros egységes, szakszerű munkavégzése
- tárgyi környezet kialakítása, dekoráció.

Módszerek:

- megfigyelés
- dokumentum elemzés
- egyéni beszélgetés.

Élelmezéssel kapcsolatos feladatok (folyamatos)

- előkészítés, tálalás, diétás étkezés, mosogatás
- HACCP rendszer,
- dokumentáció, személyi higiénia.

Módszer:

- megfigyelés
- egyéni beszélgetés
- dokumentumok ellenőrzése.

Az intézmény külső és belső rendje, tisztasága

- takarítás, mosás kivitelezése
- udvari környezet gondozása, hulladék kezelés
- az épület állapotának megóvása.

A higiéniai és balesetvédelmi szabályok, előírások betartása a takarékoság, szakszerűség mentén.

Gyakorlata: folyamatos

Módszerek:

- megfigyelés
- egyéni beszélgetés
- beszámoltatás

Ütemezett ellenőrzések:

Szeptember:

- A kisgyermeknevelői páros alakulása a 2026/2027-os nevelési-gondozási évre.
- A családlátogatások, beszoktatások alakulása.
- A fokozatosság elvének érvényesülése az anyával való beszoktatás idején.

Helye: Bambi, Süni csoportok.

- A játékkészlet és a tárgyi feltételek kialakítás a csoportokban, a gyermekek fejlettségéhez, korához igazodva.

Helye: minden csoport.

Október:

- A kisgyermeknevelők által vezetett szakmai adminisztrációk ellenőrzése (fejlődési napló)

Helye: minden csoportban.

- A játszóudvar tisztasága, pázsit, száraz levelek összegyűjtése, sövények rendben tartása.

Helye: bölcsőde udvar.

November:

- A levegőztetés ellenőrzése. Biztosított e, hogy az időjárás függvényének a lehető legtöbb időt töltsék a levegőn a gyermekek.

Helye: minden csoportban.

- Az előírt védőruha használata a konyhai és takarítási munkák során.

Helye: konyha és takarítási helyek.

December:

- A konyhai munka ellenőrzése a HACCP-nek megfelelő előkészítés, tálalás, ételminták eltevése, ételhulladék, ételmaradék kezelése.

Helye: konyha

- Az étkezések lebonyolítása a gyerekek igényének megfelelően, szakszerűen történik-e.

Helye: Bambi, Süni, Mókuska csoportok.

X. Munkaerő gazdálkodás

A négy kisgyermeknevelővel a 2026/2027-os nevelési- gondozási évben mind a két csoportban el tudjuk indítani a beszoktatást.

A kisgyermeknevelők egymást helyettesítik, szükség esetén a bölcsődevezető helyettesít.

A bölcsődei dajkák a tálalókonyhai feladatokat és a kertészeti feladatokat is ellátják. Mivel a bölcsődében szakmai előírás a zöld gyep és a bölcsődei udvar is elég nagy, tele sövényekkel, sok feladat hárul a dajkákra mindezek locsolására, gyommentesítésére.

A jövőben szeretnénk könnyíteni a munkájukon a locsolórendszer korszerűsítésével, illetve több segítség igénybevételel a Községgazdálkodás részéről. A dajkák munkája a csoportok napirendjéhez igazodik, így a kerti munkákat is ehhez tudják igazítani.

Fontosnak érezzük a jó munkahelyi légkör megteremtését, figyelünk az emberi értékekre.

Törekszünk a jó munkatársi kapcsolatok kialakítására, a hatékony munkavégzésre, ezért ahányszor felmerülnek megbeszélni való problémák, kérdések, ha szükséges heti szinten is leülünk megbeszélni.

Az új dolgozókkal igyekszünk mielőbb megismertetni:

- a rendszerünket
- a szakmai követelményeket
- a konkrét munkaterületet és feladataikat.

Az új dolgozó munkavégzését tervezett formában:

- ellenőrizzük
- értékeljük
- segítjük.

Gyakornoki időt töltő dolgozó esetén segítjük:

- beilleszkedését

- a tanult ismeretek gyakorlatban való alkalmazását
- a vizsgára való felkészülést.

Felelős: bölcsődevezető, bölcsődevezető helyettes, kisgyermeknevelők.

Kollegiális kapcsolat építése

A közös program szervezése, a szakmai rendezvényeken való részvétel segíti a dolgozók pozitív kapcsolatát, a szakmai együttműködést. Az interakciók hozzájárulnak a barátságos, jó munkahelyi légkör kialakításához. A sikeres programok élményei erősítik az összetartozás érzetét, növelik a dolgozók pozitív önértékelését. Törekszünk a kollegiális kapcsolatok kiterjesztésére, partneri viszony kialakítására a Magyar Bölcsődei Egyesület igazgatóságával és szakembereivel, a tagintézményekkel, az ellátási terület munkatársaival.

Felelős: a bölcsődevezető és a bölcsőde kollektívája.

XI. Jövőbe mutató feladatok

Az elkövetkező időben hosszú távú céljaink között szerepel mindazon idáig kialakított kapcsolatok ápolása, megtartása és a következők:

- családi rendezvények szervezése, a családokkal való hatékony együttműködés
- bölcsőde „kóstolgotok”, a bölcsődei életbe való betekintés lehetősége, játszódelutánok szervezése azon kisgyermekes szülők részére, akiknek gyermekeik még nem járnak bölcsődébe
- „hidat építeni” a kisgyermeknevelők-szülők között, partneri viszony kialakítása
- elégedettségi kérdőívek a szülők részére, ami segíti a munkánkat
- továbbképzések indítása a korai fejlesztés lehetőségeinek a megismeréséről
- tudatos nevelői attitűd és szakmai önreflexió a bölcsődei gyakorlatban
- locsolórendszer korszerűsítése elengedhetetlen, fűvesítés
- az elhasznált játékpark fokozatos lecserélése (pl: homokozó keret, nagy csúszda)
- kapcsolattartás más intézményekkel
- mindazon emberi értékek megtartása amiért az elmúlt években megdolgoztunk.

Bölcsődénk munkáját nagyban segíti a más intézményekkel való kapcsolattartás:

- Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal Szociális és Gyámügyi osztályával folyamatos kapcsolat szakmai munka terén.
- Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Módszertani Bölcsőde, az Igazgató asszonnyal szakmai, gondozási-nevelési tanácsokkal, véleményezéssel, továbbképzési programok, évente két alkalommal bázis értekezletet szerveznek a bölcsődei vezetők részére, ahol az aktuális jogszabályokat ismertetik, többek között.
- Vackor Művészeti Óvoda és minibölcsőde-Csépa
- Farmosi Gólyavár Bölcsőde
- Zuglói Egyesített Bölcsődék
- Kunszentmártoni Szociális Ellátási Központ: szakmai segítség.
- PS. ÁMK Cserkeszölő Óvoda: napi kapcsolat van, ezen felül minden nevelési év végén, augusztus utolsó hetében, az óvodába készülő gyermekek az óvodával ismerkednek.
- Cserkeszölő Községi Önkormányzat, napi munka kapcsolat.
- A PS ÁMK intézményeivel folyamatos a kapcsolat
- Gyermekorvossal és védőnővel folyamatos a kapcsolat, a gyermekorvos heti szinten látogatja a bölcsődét, a védőnő havi szinten látogatja a bölcsődét
- Szülőkkel napi szinten folyamatos a kapcsolat.

Felelős: bölcsődevezető és helyettese.

Gondozási-nevelési munkánk célja, hogy a gyermekek derűs, nyugodt körülmények között tudjanak fejlődni és a bölcsődében töltött idejük alatt, a szakmai tudásunkkal, a szülővel partnerként hozzájáruljunk a képességeik fejlődésében, kibontakozásában.

Tisztelt Képviselő Testület!

Kérem a tisztelt Képviselő Testületet, hogy az éves munkatervemet vitassák meg, véleményezzék és hagyják jóvá!

Cserkeszőlő, 2026. 08.14.

Tisztelettel: Boriné Kelemen Margit
bölcsődevezető

PS ÁMK Cserkeszölő Napköziotthonos Óvoda adatai

Cím: 5465 Cserkeszölő Szinyei Merse Pál u. 1.

Az intézmény fenntartója: Községi Önkormányzat Cserkeszölő

Óvodai csoportok száma: 3

Férőhely száma. 75 fő

Óvodapedagógus létszám: 5 fő. Ebből 1 fő ÁMK főigazgató

Nevelő-oktató munkát segítők száma:

2 fő dajka + 1 fő felvétele folyamatban

1 fő pedagógiai asszisztens

Az intézmény típusa: Óvoda

Az intézmény adószáma: 15803940-2-16

Az intézmény alapfeladata:

- óvodai nevelés
- a többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése

2026/2027-os nevelési év rendje:

A nevelési év időtartama: 2026.szeptember 1. – 2027. augusztus 31.

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra 5 nevelés nélküli munkanapot használhatunk fel.
Az óvodát igénylő szülők gyermekeinek ekkor is biztosítunk felügyeletet.

Az iskolai szünetek idején az óvoda nyitva van, de a csoportlétszámtól függően összevont csoport működik.

Iskolai szünetek:

ősz: 2026.október 23.-2026. november 1.

téli: 2026 december 19. – 2027. január 03.

tavaszi: 2027.március 25. – 2027.április 04.

nyári: 2027.június 21. – 2027.augusztus 31.

Nyári óvodai karbantartás, nagytakarítás ideje: **2027.07.12-2027.07.30.**(Szerződés kötve a tiszasasi óvodával)

Az óvodai nyári bezárás minden évben a fenntartó helyi önkormányzat meghatározása szerint történik, kihirdetése az adott év február 15-éig valósul meg.

A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést – az Nkt. 30. § (1) bekezdése értelmében – a nevelési-oktatási intézményekben is alkalmazzuk.

A működés rendje

Nevelési év rendje 2026/2027-os nevelési év	
Nevelési év	Szeptember 1-től augusztus 31-ig tart. A gyermekekkel 6.30-16.45 közötti időszakban óvodapedagógus foglalkozik.
Nyári élet	Június 1-től augusztus 31-ig tart. Ideje 2027.07.12-07.30 (3 hét)
Új gyerekek beíratása	az önkormányzat által meghatározott időben, általában április vége május eleje, életre folyamatosan jelentkezés alapján
Új gyerekek befogadásának ideje	szeptember egytől folyamatosan

az új gyerekek felvételéről 30 napon belül írásban értesítjük a szülőket. Elutasítás átirányítás esetén a szülőknek a köznevelési törvény értelmében fellebbezési joga van, az értesítőtől számított 15 napon belül.

Tervezett zárás

megnevezés	időpont	megjegyzés
nyári nagytakarítás, karbantartás, (a fenntartó engedélye alapján)	2027. 07 12-2027. 07. 30. Nyitás 2027 08. 02.	Előzetesen felmérjük, hogy igénylik-e a szülők az óvodai ellátást. Ez idő alatt történik az óvodában a nagytakarítás karbantartás felújítás. (Erre vonatkozóan szerződés van érvényben a Tiszasasi óvodával)

A szülők tájékoztatása az időpontról minden esetben írásban történik a törvényes előírásoknak megfelelően,

Nevelés nélküli munkanapok időpontja, felhasználása:

A nevelés nélküli munkanapokat nevelőtestületi és munkatársi értekezletek, továbbképzések tanulmányi kirándulás céljából szervezzük. A nevelés nélküli munkanapok a konkrét idejéről a szülőket a jogszabályban előírt módon tájékoztatjuk (7 nappal korábban írásban értesítjük). Az óvodát igénylő szülők gyermekei részére felügyeletet biztosítunk.

Sz.	Időpont	téma	felelős
1	2026. 09.10.	Óvodai rendszerváltozások. Csapatépítés	főigazgató, igazgató-helyettes, óvodapedagógusok
2.	2026. okt- nov.	Őszi nevelési értekezlet. Kréta rendszerváltozásai. 2026.10.15-11.05 közötti időpontban a POK által	főigazgató, igazgató-helyettes, óvodapedagógusok

		szervezett előadásokhoz kapcsolódóan Programok választása	
3.	2026.12.12.	Kréta rendszer. Madárbarát óvoda program működtetése	főigazgató, igazgató-helyettes, óvodapedagógusok
4..	2027. 03.25.	Csapatépítés	főigazgató, igazgató-helyettes, óvodapedagógusok
5..	2027. 08 31.	Nevelési év záró/nyitó nevelőtestületi értekezlet	főigazgató, igazgató-helyettes, óvodapedagógusok

Áthelyezett munkanapok 2026.12 12 (NNMN)

Rendszeres, nevelési napot nem igénylő értekezletet:

Időpont	téma	felelős
munkatársi értekezlet (minden hétfőn, vagy amikor a főigazgató elrendeli)	Az adott alkalmazotti réteget érintő téma megbeszélése. Aktuális szervezési és pedagógiai feladatok egyeztetése	főigazgató

Helyzetelemzés

Csoportok és létszámadatok

Az óvodai felvétellel kapcsolatos adatok

Alapító okirat szerinti férőhely száma	csoportok száma	2026/2027 -os nevelési évre jelentkezők száma	felvettek száma összesen	felmentést kapott	elutasítottak, átirányítottak száma
75 fő	3	11	12	0	0

Csoportok és létszámadatok (2026.09. 01.

Csoport neve	A gyermekek összetétele életkoruk szerint	Csoport létszáma szept. elsején	A csoportban dolgozók neve
Maci	Nagy-Évismétlő nagy	16/19 SNI-vel	S. K.(óvodapedagógus) S. E (óvodapedagógus főigazgató) B. J.(dajka)
Pillangó	Nagy-középső	19/19 SNI-vel	M. A (óvodapedagógus M. H. R.(dajka)

Süni	Kis-közpső	15/17 SNI-vel	K P (Óvodapedagógus, igazgatóhelyettes) V. B. (Pedagógiai asszisztens H. P. M. (Dajka)
------	------------	---------------	--

Konkrét feladatok

Feladat	felelős	határidő	teljesüléskritériuma
a jogszabályok által meghatározott intézményi szabályzók érvényességének biztosítása (felülvizsgálat, módosítás)	főigazgató	2026. 12 31	az intézmény dokumentációja az érvényes jogszabályoknak megfelelő Helyi nevelési program, Házi rend, SZMSZ, szabályzatok aktualizálása
A munkaköri leírások, megbízások áttekintése, módosítása, dolgozókkal való megismertetése	főigazgató	2026. 09.01, új dolgozó munkába lépésének esetén	a dolgozók részletesen aktuálisan ismerik feladataikat
A szülők kötelező tájékoztatása: -Házirendről, - valamint az őket érintő jogszabályi változásokról	főigazgató, óvodapedagógusok	összevont, illetve csoport szülői értekezleteken, 2026. 10.01-ig	a szülők tájékozottak az intézményi szokások, szabályok terén, ismerik a jogszabályi változásokat
Statisztikai jelentések elkészítése a KIR-ben	főigazgató	2026.10.15.	Elektronikus úton is határidőre továbbítjuk a kötelező statisztikai adatokat
A dologi - és bérfelhasználás egyeztetése	Főigazgató pénzügyi csoportvezető	havonta	a bér és dologi kiadások felhasználásának nyilvántartása naprakész

Stratégiai, operatív tervezés

Éves főigazgatói feladatellátási terv			
2026/2027			
Működési terület	feladatok	határidő	közreműködő
Tervezés, szervezés	éves munkaterv elkészítése	2026.09.01.	Főigazgató
	éves tervek előkészítése koordinálása feladatok kijelölése	2026.09.01	
	eseménynaptár elkészítése	2026.09.01	
	házi rend, Helyi nevelési program felülvizsgálata	2026.12.31.	

	pedagógusok előmenetelének minősítési eljárás folyamatának tervezése	2026.12.31.	
	napi szervezést igénylő munkarend szervezése		
Tanügyigazgatás	Óvodai felvételi napló zárása	2026. 08.31.	
	Beiskolázási feladatok (iskolába lépők kimutatása, adatközlés iskola felé)	2027. febr-ápr.	
	Óvodai felvétel meghirdetése, napló megnyitása, és felvételi eljárás lebonyolítása	2027. 05.31	
Statisztika, Adatszolgáltatás, nyilvántartások	Törzskönyv vezetés	2026.10.01.	
	pedagóguséval igazolványok érvényesítése	igény szerint	
	éves statisztikai adatszolgáltatás	2026.10.15	
	normatíva igénylések és lemondások	Változások szerint	
	KIR, Ovikréta Nyilvántartó rendszer kezelése (pedagógusok, gyermekek)	folyamatos	
	Központi adatszolgáltatás	folyamatos	
	adatszolgáltatás a gyermek egészségügy érdekében (védőnő, óvoda orvos)	igény szerint	
Gazdálkodás (anyagi tárgyi, humán)	Éves költségvetés elkészítése	2027.01.	
	pénzforgalmi adatok figyelemmel kísérése	pénzforgalmi adatok megküldésekor	
	pályázatok felkutatása fenntartói engedélykérés írásban, segítségnyújtás	folyamatos	
	támogatók megnyerése	folyamatos	
	Állagmegóvási karbantartási feladatok koordinálása	folyamatos, és karbantartás és szünetben	
	tárgyi feltételek szükség- és lehetőség szerinti javítása, bővítése	folyamatos	
	meglévő eszköz óvására ösztönzés,	folyamatos	

	szükség és lehetőség szerinti javíttatásuk	
	Részvétel a selejtezésben, leltározásban	2027.02.
	Lehetőség biztosítása a továbbképzési tervben foglaltak teljesítésére	terv szerint
	feladatellátás biztosítása megbízással, szükség esetén túlóra, helyettesítés elrendelésével	szükség szerint
Baleset és egészségvédelem	Munka-, tűs és balesetvédelmi oktatás megszervezése	folyamatos
	gyermekorvosi vizsgálat szervezése	2027.05.
	védőnői szűrővizsgálatok szervezése	2026.09. 2027.01. 2027.04.
pedagógia	Pedagógiai munka koordinálása, segítése a munkatervnek éves tervnek megfelelően. Jó gyakorlat működtetése, SNI tehetséggondozás, gyermekvédelem, segítségnyújtás a tervezésbe	folyamatos
	„Állatok” témahét megszervezése, a lebonyolítása	
	Szüret	
	fényképezés megszervezése lebonyolítása	2026.10.06.
	Kistérségi versmondó verseny Kunszentmárton	
	Márton nap	2026.11.13.
	Advent kezdete, Adventi ráhangolódás	
	Mikulás	2026.12.04.
	Luca napi hagyományok	
	Mézeskalács sütés	2026.12.09-2026.12.11.
	Sütivásár	2026.12.14.
	Egészségnap rajzverseny	
	Kisze báb égetés	

	farsang megszervezése levezetése		
	Március 15. Megemlékezés a nemzeti ünnepről		
	Víz világnapjának megünneplése		
	Óvodanyitogató - nyílt nap leendő óvodások és szüleik részére		
	fényképezés megszervezése lebonyolítása		
	húsvét		
	A Föld napjának megünneplése, (virágültetés kert szépítés)		
	kistérségi versmondó verseny Tiszakürt		
	Óvodai beiratkozás		
	Május fa díszítése az udvaron		
	Anyák napja		
	Madarak és fák napja		
	Cserkei Családi Ovinap/ Gyereknapi Nyílt nap a foci pályán		
	Csoport kirándulások		
	Ballagás		
	Nemzeti összetartozás napja megszervezése, lebonyolítása		
	Jelzések pedagógiai jellemzések továbbítása, HHH gyermek hiányzásának igazolása	felmerült problémák, jelzések, törvényi előírások alapján	
kapcsolattartás a fenntartóval	Írásos elektronikus nyomtatott dokumentumok továbbítása határidőre	kérés szerint, aktualitás szerint, időpont előtt egy héttel	
	fenntartó képviselőjének meghívása nyilvános programokra		
Kapcsolattartás társ intézményekkel	nyílt napok szervezése	2027. Április május	
	Aktualitás szerinti kapcsolattartás	folyamatos	
	Évzáró, évnyitó őszi féléves tavaszi	október november január április augusztus	

Kapcsolattartás munkatársakkal	nevelőtestületi értekezlet tartása		
	Évnyitó, évzáró munkatársi értekezlet tartása	augusztus	
	megbeszélések a megbízottakkal, felelősökkel tervek beszámolók készítése, programok szervezése lebonyolítás előtt	aktualitásuk szerint	
	A nevelő testületi meetingek tartása	szükség szerint	
	dajkai megbeszélés	szükség szerint társtestmények	
Kapcsolattartás a szülőkkel	Megnyitó és félévi szülői értekezlet meghirdetése plakáton Facebook zárt csoportban közös részének megtartása	munkatervnek megfelelően	
	Szülői közösség értekezlet meghirdetése, megtartása	2026.10. 2027 01.	
	Tájékoztatás a gyerekek fejlődés eredményeiről	2026.11. 2027.05.	
Kapcsolattartás tanítókkal alsó tagozatos munkaközösség vezetőivel	Óvoda iskola átmenet megkönnyítése érdekében tanító óvodapedagógus konzultáció	Folyamatos	
	Az elsős gyerekek meglátogatására lehetőség biztosítása az Óvodapedagógusaik számára		
	Tanító nénik látogatása a nagy csoportba		
	Tanítók meghívása rendezvényeinkre		
	Kapcsolattartás, konzultáció a gyerekek fejlődéséről a logopédussal, fejlesztőpedagógussal, gyógypedagógussal	Folyamatos	
	Törvényi változásból eredően a 3. Évet betöltött gyerekek szűrésének szervezése, tájékoztatás (óvoda pedagógus, szülő)	2026.szept.	

	szükség szerinti vizsgálati kérelmek elküldése	kérés szerint	
Egyéb közvetett partnerekkel való kapcsolat	A gyermekvédelmi felelős a családsegítő és gyermekjóléti szolgálattal való kapcsolattartás	szükség szerint	
Beszámolók készítése	A beszámolásra kötelezettek éves beszámolóinak elkészítésének segítése	ellenőrzési terv ütemezés szerint	
Részvétel a község kulturális és sportéletében	Munkatársak ösztönzése és lehetőség biztosítása elsősorban érdeklődés szerinti rendszeres részvételre	folyamatos	

Tanügyigazgatás

- 2026 szeptembertől minden jelentkező, óvoda köteles, körzetbe tartozó óvodákba jelentkező gyermekfelvételt nyert

Feladat:

- rendszeres óvodába járás figyelemmel kísérése, szülők tájékoztatása rendszeres óvodába járás kötelezettségéről
- az iskolai beiratkozást megelőzően, a szülők minél szélesebb körű tájékoztatásának megszervezésére törekszünk, valamint arra, hogy az iskolába készülő gyerekek megismerkedjenek az iskolai környezettel tanítókkal és zökkenőmentes iskola kezdés érdekében
- Szülői értekezlet meghirdetése a gyerekek szüleinek
- iskolai tájékoztatóanyagát továbbítjuk a szülő felé
- részt veszünk az iskola által felajánlott programokon (nyílt délelőtt a leendő 1. osztályosok részére, iskolába csalogató programok)

Feladatok	határidő	módszere	eszköze	érintettek	eredménye
Létszámok előzetes adatszolgáltatása	szept 15	elektronikusan	KIR		naprakészé tétel
munkaidőbeosztás, vezetői munkarend (kötelező órák bemutatása)	szept 30	papír alapon	munkaterv		létrehozás
intézményi munkaterv, nevelési év intézményi rendje	szept 30	1-1 nyomtatott példány, elektronikus dokumentum	Dokumentum		megerősítés naprakésszé tétel
statisztikai jelentés teljes dokumentáció	okt 15	adatok elemzése, rögzítése	dokumentum		aktualizálás

		elektronikus		főigazgató	
különös közzétételi lista aktualizálása	okt 31	honlapon közzététel	dokumentum		naprakésszé tétel
baleseti jegyzőkönyvek kezelése	folyamatos	elektronikus úton papír alapon	dokumentum		naprakésszé tétel
óvoda nyári zárásának rendje	okt 15	előzetes egyeztetés szerződéskötés	munkaterv		információ átadás
a dokumentumok törvényi változásokhoz való igazítása	dec.31.	Dokumentum elemzés áttekintés	dokumentumok (SZMSZ, Házi rend)		naprakésszé tétel
Tanköteles gyerekek beiskolázása	szakvélemények kérése januárban Pedagógiai Szakszolgálat, Szakértői Bizottság	vizsgálatkérő lapok kitöltése, konzultáció szülőkkel fejlesszük pedagógusokkal	dokumentumok		körültekintő, optimális beiskolázás, visszacsatolás a szülőknek
a tankötelessé váló óvodások iskolaválasztási szándékának jelzése az első létszám tervezéséhez	február 15	elektronikus úton papír alapon	dokumentum		információátadás tervezhetőség
A nyári munkaidő-beosztás	jún.15	papír alapon	dokumentum	igazgatóhelyettes	információ átadása tervezhetőség
nevelési év nyitó-, félévi év végi és egyéb nevelőtestületi és alkalmazotti értekezletek jegyzőkönyvei	folyamatos, 8 napon belül	papír alapon	jegyzőkönyv		dokumentum kiadása

I. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK

1. Pedagógiai folyamatok: -Tervezés

Terveinket az előző év tapasztalatainkra építjük, valamint az egyéni kezdeményezéseknek innovációs törekvéseknek is teret hagyunk. Törekszünk a folyamatos megújulásra. Nevelési tervet fél évre készítjük el. A csoportok tervezését könnyíti a téma hetek megjelenítése.

Csoportokban kötelezően használt dokumentumok vezetése:

OviKréta Rendszer működtetése:

felvételi mulasztási napló: adatok megfelelően kitöltve napi rendszerességgel vezetett, a hónap végén összesített adatokat tartalmaz (papír alapon is)

hiányzás igazolás a szülők részéről: napi rendszerességgel vezetett, a hiányzás igazolására szolgál orvosi, szülői (papír alapon is)

csoportnapló vezetése: ovikrétán nevelési terv, heti tematikus terv folyamatos vezetése

Egyéni fejlődést nyomon követő napló: tartalmazza a gyermek adatait, fejlődését, szakvéleményt, mérésének értékelését

2. Pedagógiai folyamatok:- Megvalósítás

Az Óvodai nevelés országos alapprogramjából adódó kiemelt feladatok a 2026/2027. nevelési évben

A 2026/2027. nevelési év pedagógiai munkájának tervezése és megvalósítása során kiemelt feladat az Óvodai nevelés országos alapprogramjában meghatározott alapelvek és tartalmi követelmények következetes érvényesítése. Pedagógiai munkánk középpontjában továbbra is a gyermek mindenek felett álló érdeke, az egyéni fejlődési ütem tiszteletben tartása, az érzelmi biztonság megteremtése, a játék elsődlegességének biztosítása és a befogadó, gyermekközpontú nevelés áll.

Kiemelt pedagógiai feladataink

Kiemelt feladatunk az óvoda–iskola átmenet eredményességének támogatása, az iskolai élet megkezdéséhez szükséges testi, lelki, szociális és értelmi képességek tudatos, ugyanakkor az óvodás életkor sajátosságaihoz igazodó fejlesztése. Ennek során különös figyelmet fordítunk a gyermekek egyéni fejlettségére, fejlődési ütemére és terhelhetőségére.

A tanköteles kort megelőző nevelési évben járó gyermekek számára naponta összesen 45 perces időkeretben iskola-előkészítő fejlesztő pedagógiai tevékenységet biztosítunk. A fejlesztés differenciáltan, a gyermekek egyéni képességeihez és terhelhetőségéhez igazodva valósul meg. Az iskola-előkészítés során kiemelten kezeljük az anyanyelvi és kommunikációs képességek, a figyelem, az emlékezet, a gondolkodás, a problémamegoldás, a matematikai tapasztalatszerzés, a finommotorika és grafomotorika, valamint a feladattudat, az önállóság és a szociális kompetenciák fejlesztését.

Az iskola-előkészítő tevékenységek megszervezése során továbbra is érvényesítjük az óvodai nevelés játék- és tevékenységközpontú jellegét. Az iskola-előkészítés nem az iskolai oktatás óvodába történő

előre hozását jelenti. A fejlesztés játékos, cselekvéses, élmény- és tapasztalatalapú tevékenységeken keresztül valósul meg.

Kiemelt feladat a differenciált pedagógiai bánásmód következetes alkalmazása. A pedagógiai tevékenységek tervezése és megvalósítása során figyelembe vesszük a gyermekek eltérő képességeit, fejlődési ütemét, érdeklődését, szociális helyzetét és egyéni szükségleteit. Kiemelt figyelmet fordítunk a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő, a hátrányos helyzetű, valamint a kiemelkedő képességű gyermekek támogatására. A fejlesztést szükség szerint egyéni, mikro- és kiscsoportos formában is megszervezzük. Az SNI, BTMN, hátrányos helyzetű, valamint kiemelkedő képességű gyermekek nevelésében biztosítjuk az egyéni bánásmódot, és együttműködünk a családokkal, a gyógypedagógusokkal, fejlesztő szakemberekkel és a gyermekeket segítő egyéb szakemberekkel.

Kiemelt feladatunk a gyermekek nemzeti identitásának életkoruknak megfelelő megalapozása és erősítése. A magyar népmesék, mondókák, népdalok, népi játékok, néptánc, hagyományok, jeles napok és ünnepek élményszerű megismertetésével erősítjük a gyermekek kulturális kötődését. Különös figyelmet fordítunk a helyi értékek, hagyományok és Cserkeszőlő kulturális örökségének megismertetésére, a szülőföldhöz és a helyi közösséghez való pozitív érzelmi viszony kialakítására.

Kiemelt feladatunk az életvezetési és mindennapi élethez szükséges készségek fejlesztése. A gyermekek életkorához és egyéni fejlettségéhez igazodva tudatosan támogatjuk az önállóság, az önellátás, az együttműködés, a kommunikáció, a problémamegoldás, a döntési képesség, a felelősségvállalás és az alkalmazkodóképesség fejlődését. A mindennapi élethelyzeteket olyan tanulási lehetőségként használjuk, amelyek elősegítik, hogy a gyermekek egyre önállóbban tudjanak eligazodni saját környezetükben, képesek legyenek segítséget kérni és nyújtani, véleményüket életkoruknak megfelelően kifejezni, valamint konfliktusaikat fokozatosan egyre önállóbban kezelni.

Kiemelt feladatunk olyan óvodai légkör fenntartása és továbbfejlesztése, amelyben valamennyi gyermek érzelmi biztonságban, elfogadva és megbecsülve érezheti magát. A pedagógusok személyes példamutatással, türelmes és tiszteletteljes kommunikációval, következetes és támogató jelenléttel segítik a gyermekek érzelmi és szociális fejlődését. Törekszünk a gyermekek közötti pozitív kapcsolatok, az egymás iránti elfogadás, empátia, segítőkészség és együttműködés erősítésére.

Kiemelt feladatunk az óvodai szokás- és szabályrendszer következetes működtetése. A gyermekek egészséges személyiségfejlődése, érzelmi biztonsága és közösségi beilleszkedése érdekében fontosnak tartjuk az életkoruknak megfelelő, érthető, kiszámítható és következetesen alkalmazott szokás- és szabályrendszer kialakítását és fenntartását. Törekszünk arra, hogy az egyes csoportokban alkalmazott szabályok összhangban legyenek az intézmény közös értékeivel és elvárásaival. A szabályok elsajátítását pozitív megerősítéssel, személyes példamutatással és következetes pedagógiai magatartással segítjük.

Fontosnak tartjuk a gyermekek szükségleteihez igazodó, rugalmas napirend biztosítását. A napirend kialakításakor elsődleges szempont a gyermekek egészséges testi és lelki fejlődése, életkori és egyéni szükségleteik figyelembevétele. Biztosítjuk a tevékenységek és a pihenés megfelelő egyensúlyát, a folyamatos és elmélyült játékhoz szükséges időt, a mindennapos mozgást, a szabad levegőn való tartózkodást, valamint az étkezéshez, tisztálkodáshoz és pihenéshez szükséges nyugodt körülményeket. A napirend legyen kiszámítható, ugyanakkor kellően rugalmas ahhoz, hogy alkalmazkodni tudjon a gyermekek aktuális szükségleteihez.

Fokozott figyelmet fordítunk a gyermekek fejlődésének folyamatos megfigyelésére, nyomon követésére és dokumentálására. A megfigyelések és értékelések eredményeire építve határozzuk meg az egyéni

fejlesztési feladatokat, és szükség esetén kezdeményezzük megfelelő szakember bevonását. A gyermekek fejlődéséről a szülőket rendszeresen és érthető módon tájékoztatjuk.

Kiemelt feladatunk a spontán, szabadon választott játék elsődlegességének megőrzése, mivel az óvodáskorú gyermek alapvető és legfontosabb tevékenysége a játék. A szabad játék során fejlődik a gyermek személyisége, kreativitása, képzelete, problémamegoldó gondolkodása, kommunikációja, társas kapcsolata, érzelmi és szociális kompetenciája.

Az óvodai napirend kialakítása során megfelelő, lehetőség szerint összefüggő időt biztosítunk az elmélyült, önkéntes és spontán játék számára. Törekszünk arra, hogy a gyermek maga választhassa meg játékának témáját, eszközét, helyét és játszótársait. A pedagógus támogató jelenlétével teremti meg a játék feltételeit, ugyanakkor szükségtelen beavatkozással nem szakítja meg a gyermekek önálló játékfolyamatát.

Az irányított pedagógiai tevékenységek és az iskola-előkészítés szervezése során is ügyelünk arra, hogy azok ne szorítsák háttérbe a spontán szabad játékot, és ne bontsák meg indokolatlanul a gyermekek elmélyült játéktevékenységét.

Fontos feladatunk az anyanyelvi nevelés, az élőlészavas mese és a személyes kommunikáció erősítése. Mindennapi pedagógiai munkánkban kiemelt szerepet biztosítunk az élőlészavas mesélésnek, verselésnek, mondókázásnak, beszélgetésnek és dramatikus tevékenységeknek. Tudatosan támogatjuk a gyermekek szókincsének, beszédértésének, kifejezőkészségének és kommunikációs kultúrájának fejlődését.

Kiemelt feladatunk az élőlészavas mesélés, verselés, mondókázás és a közösségi játékelmények rendszeres biztosítása. A személyes kommunikáció, az élő mese, a dramatizálás és a közösen átélt játékhelyzetek révén támogatjuk az anyanyelvi fejlődést, a képzeletet, az érzelmi intelligenciát és a gyermekek egymás közötti kapcsolatainak fejlődését.

Kiemelt figyelmet fordítunk a rajzolás, festés, mintázás, kézimunka és egyéb vizuális alkotótevékenységek feltételeinek biztosítására. A vizuális nevelés során elsődlegesnek tekintjük az alkotás örömét, az önkifejezést, a kreativitást és az egyéni látásmód kibontakoztatását.

Változatos anyagokkal, eszközökkel és technikákkal ismertetjük meg a gyermekeket, miközben lehetőséget biztosítunk az önálló kísérletezésre és tapasztalatszerzésre. A vizuális tevékenységek segítségével támogatjuk a finommotorika, a szem-kéz koordináció, a tér- és formaérzékelés, a színérzék, a képzelet, a kreativitás és az esztétikai érzékenység fejlődését. Fontosnak tartjuk, hogy a vizuális tevékenység ne kizárólag szervezett foglalkozásként jelenjen meg, hanem a gyermekek számára a mindennapokban is szabadon hozzáférhető alkotási lehetőség legyen.

A mindennapos mozgás és az egészséges életmódra nevelés valamennyi csoportban kiemelt feladat. Naponta biztosítjuk a gyermekek életkorához és egyéni képességeihez igazodó mozgás lehetőségét, lehetőség szerint minél több szabadtéri tevékenységgel. A mozgásos tevékenységek során a mozgás megszerettetésére, a mozgáskultúra, az állóképesség és a testi képességek fejlődésére törekszünk. A gyermekek egészséges testi és személyiségfejlődésének támogatása érdekében kiemelt feladat az irányított mozgásos tevékenységek rendszeres és tudatos megszervezése is. Az irányított mozgásos tevékenységek során figyelembe vesszük a gyermekek életkorát, egyéni fejlettségi szintjét, fizikai képességeit és terhelhetőségét. Változatos mozgásformákkal támogatjuk többek között a nagymozgások, az egyensúlyérzék, a koordináció, a testséma, a térbeli tájékozódás, az állóképesség és a mozgásbiztonság fejlődését. A mozgásos tevékenységekben helyet kapnak a mozgásos szabályjátékok, népi játékok, valamint az életkornak megfelelő néptáncos és ritmikus mozgáselemek is. Törekszünk a

szabad levegőn történő mozgás lehetőségeinek minél szélesebb körű kihasználására. A pedagógus feladata, hogy a mozgás örömet közvetítse, sikerélményhez juttassa a gyermekeket, és kerülje az indokolatlan versenyeztetést, illetve a gyermekek egymáshoz történő összehasonlítását.

A nevelési év során hangsúlyosan jelennek meg a népi játékok, mondókák, népdalok, néptáncos elemek, jeles napok, valamint a helyi hagyományok. Fontosnak tartjuk, hogy a gyermekek életkoruknak megfelelő módon találkozzanak kulturális értékeinkkel, és pozitív élményeken keresztül erősödjön bennük a családhoz, a helyi közösséghez és a nemzeti kultúrához való kötődés.

A munka jellegű játékos tevékenységeket a személyiségfejlesztés, az életvezetési készségek és a közösségi nevelés fontos eszközének tekintjük. A gyermekek életkoruknak és fejlettségüknek megfelelően bekapcsolódnak az önkiszolgálásba, a környezet rendjének megőrzésébe, a naposi és egyéb közösségért végzett feladatokba, a növény- és állatgondozásba, valamint az óvodai élet során természetesen adódó egyszerű feladatok elvégzésébe. A tevékenységek során erősítjük az önállóságot, a kitartást, a feladattudatot, a felelősségérzetet, az együttműködést, a másokért végzett tevékenység örömeit és a munka megbecsülését.

Fontos alapelv, hogy a gyermekek számára adott feladatok életkorukhoz, képességeikhez és egyéni terhelhetőségükhöz igazodjanak, és teljesítésük során lehetőség szerint sikerélményt biztosítsanak. A pedagógus a gyermek önállósodását támogatja, és csak annyi segítséget nyújt, amennyire az adott gyermeknek ténylegesen szüksége van

Kiemelt figyelmet fordítunk a környezettudatos szemlélet és a fenntarthatóságra nevelés erősítésére. A gyermekek közvetlen tapasztalatszerzésére építve támogatjuk a természeti környezet megismerését, szeretetét és védelmét. A mindennapokban megjelenik a növény- és állatgondozás, a takarékoság, a környezetvédelem és – a helyi lehetőségekhez igazodva – a szelektív hulladékgyűjtés. A környezetvédelmi jeles napokat élményszerű tevékenységekkel tesszük a gyermekek számára átélhetővé.

Tovább erősítjük az óvoda és a család partneri együttműködését. A gyermek eredményes nevelésének alapja a család és az óvoda kölcsönös tiszteleten és bizalmon alapuló kapcsolata. Ennek érdekében rendszeres tájékoztatást, szülői értekezleteket, fogadóórákat, egyéni konzultációkat és közös programokat biztosítunk.

Az életkorközi csoportok kialakítása mellett is biztosítjuk, hogy minden gyermek az életkorának, egyéni fejlettségének és szükségleteinek megfelelő pedagógiai támogatásban részesüljön. Külön figyelmet fordítunk azokra a tanköteles kort megelőző nevelési évben járó gyermekekre, akik nem a legidősebb gyermekekből álló csoportban nevelkednek. Számukra is biztosítjuk az iskola-előkészítő fejlesztő pedagógiai tevékenységeket és az életkoruknak megfelelő programokban való részvétel lehetőségét.

A nevelési év során biztosítjuk a pedagógiai dokumentumok egymásra épülését és összhangját. Az Óvodai nevelés országos alapprogramjában és a Pedagógiai Programban meghatározott céloknak és feladatoknak következetesen meg kell jelenniük az éves munkatervben, a csoportok éves és tematikus terveiben, a csoportnaplókban, valamint a gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentációban.

Környezeti nevelés, Madárbarát Óvoda működtetése és a Zöld Óvoda program előkészítése

A 2026/2027. nevelési évben továbbra is kiemelt feladatunk a környezettudatos magatartás megalapozása, a természet szeretetére és védelmére nevelés, valamint a fenntarthatósági szemlélet erősítése.

Intézményünkben a Madárbarát Óvoda program folyamatosan működik, ezért a nevelési év során továbbra is biztosítjuk a programhoz kapcsolódó tevékenységeket. A gyermekeket életkoruknak megfelelő módon bevonjuk a madarak megfigyelésébe, megismerésébe és védelmébe, az évszaknak megfelelő madárgondozási feladatokba, a madáretetők és madáritatók gondozásába, valamint az óvoda udvarán és környezetében élő madárvilág rendszeres megfigyelésébe. A Madárbarát Óvoda szemlélete folyamatosan épüljön be a csoportok pedagógiai tervezésébe és mindennapi tevékenységeibe.

A 2026/2027. nevelési év egyik kiemelt intézményi fejlesztési célja a Zöld Óvoda szemlélet tudatos bevezetésének megkezdése és a későbbi Zöld Óvoda cím elnyerésére történő felkészülés.

Ennek érdekében a nevelési év során megkezdjük az intézmény jelenlegi környezeti nevelési gyakorlatának áttekintését és összevetését a Zöld Óvoda program elvárásaival. Feltérképezzük a már meglévő jó gyakorlatokat, valamint meghatározzuk azokat a területeket, amelyek további fejlesztést igényelnek.

A Zöld Óvoda szemlélet fokozatos bevezetése során kiemelt figyelmet fordítunk a környezettudatos magatartás alakítására, a fenntarthatóságra nevelésre, a természeti környezet megismerésére és védelmére, a takarékos energia- és vízhasználatra, a hulladék mennyiségének csökkentésére és lehetőség szerinti szelektív gyűjtésére, valamint az óvoda udvarának és környezetének tudatos, gyermekközpontú alakítására.

Törekszünk arra, hogy a gyermekek minél több közvetlen tapasztalatot szerezzenek a természeti környezetről. Ennek érdekében rendszeresen szervezünk megfigyeléseket, sétákat, udvari tevékenységeket, növény- és állatgondozást, valamint az évszakokhoz és a környezetvédelmi jeles napokhoz kapcsolódó programokat.

A környezeti nevelés során építünk a már jól működő Madárbarát Óvoda program tapasztalataira, és annak jó gyakorlatait a Zöld Óvoda szemlélet kialakításának egyik alapjaként használjuk fel.

A nevelési év során megkezdjük a Zöld Óvoda szemlélet intézményi dokumentumokban történő tudatosabb megjelenítését is. A környezeti neveléssel és fenntarthatósággal kapcsolatos célok és tevékenységek jelenjenek meg a Pedagógiai Programban, az éves munkatervben, valamint a csoportok éves és tematikus terveiben.

Fontos célunk a családok bevonása is. Lehetőség szerint olyan közös programokat, gyűjtéseket, környezetvédelmi akciókat és szemléletformáló tevékenységeket szervezünk, amelyekben a gyermekek mellett a szülők is részt vehetnek.

A 2026/2027. nevelési év során Zöld Óvoda munkacsoport létrehozását, illetve felelős kijelölését tervezzük, amely koordinálja a felkészülési folyamatot, összegyűjti és dokumentálja a már meglévő jó gyakorlatokat, valamint javaslatot készít a szükséges további fejlesztésekre.

A nevelési év végére célunk, hogy az intézmény rendelkezzen a Zöld Óvoda szemlélet további fejlesztéséhez szükséges intézményi helyzetképpel, meghatározott fejlesztési feladatokkal és dokumentált jó gyakorlatokkal, és ezáltal megteremtjük a későbbi Zöld Óvoda címre történő pályázás szakmai alapjait.

Az óvodapedagógusok kiemelt feladata, hogy érzelmi biztonságot nyújtó, szeretetteljes, elfogadó és következetes pedagógiai környezetet teremtsen.

Az óvodapedagógus:

- tiszteletben tartja a gyermek személyiségét, egyéni fejlődési ütemét és szükségleteit;
- biztosítja a spontán szabad játék megfelelő feltételeit és lehetőség szerint hosszú, megszakítás nélküli időtartamát;
- tudatosan tervezi és szervezi a gyermekek életkorának és fejlettségének megfelelő pedagógiai tevékenységeket;
- differenciáltan fejleszt, és az egyéni képességekhez igazítja a feladatokat;
- megfigyeli, nyomon követi és dokumentálja a gyermekek fejlődését;
- támogatja az önállóság és az életvezetési készségek fejlődését;
- rendszeresen biztosítja a mozgás, az alkotás, az ének-zene, a mese, a vers, a környezet aktív megismerése és a tapasztalatszerzés lehetőségét;
- tudatosan közvetíti a magyar kulturális értékeket, a néphagyományokat és a helyi értékeket;
- támogatja a gyermekek nemzeti identitásának életkoruknak megfelelő fejlődését;
- következetesen, ugyanakkor a gyermek egyéni sajátosságaira érzékenyen működteti a csoport szokás- és szabályrendszerét;
- személyes példájával közvetíti az egymás iránti tiszteletet, az elfogadást, az együttműködést és a környezettudatos magatartást;
- biztosítja az egészséges életmódhoz, a mozgáshoz, pihenéshez, étkezéshez és személyi higiéniához kapcsolódó megfelelő szokások kialakulását;
- együttműködik a gyermek családjával, és rendszeresen tájékoztatja a szülőt a gyermek fejlődéséről;
- szükség esetén együttműködik a gyógypedagógussal, fejlesztő szakemberrel, pedagógiai szakszolgálattal és a gyermek fejlődését segítő más szakemberekkel;
- pedagógiai tevékenységét rendszeresen értékeli, szakmai ismereteit folyamatosan fejleszti, és törekszik a korszerű, gyermekközpontú pedagógiai módszerek alkalmazására.

Minden lehetőséget kihasználunk programunk céljainak megvalósítása érdekében, hogy minél több közvetlen tapasztalatot szerezzenek a gyerekek a környező világról. Sokat tartózkodunk a szabadban, több sétát kirándulást óvodán kívüli programot szervezünk. A tiszakürti arborétumban megfigyeljük a természetet, és a madárgyűrűzést. A vizuális alkotótevékenységek során lehetőség szerint újrahasznosítható és természetes anyagokat is felhasználunk, ezzel is erősítve a gyermekek környezettudatos szemléletét. Szelektíven gyűjtjük a szemetet. Törekszünk a takarékos vízfelhasználásra, a komposztáló használatát erősítjük.

Alapfeladatokon túli foglalkozások

- Vízhez szoktatás
- Ovi foci
- Ovizsaru program

3. Pedagógiai folyamatok: ellenőrzés

Az intézményvezetés ellenőrző és értékelő tevékenysége

Gazdálkodás

Ellenőrzés területe	határidő	módszere	eszköze	érintettek	eredménye
Csoportszobai leltár pontosítása	okt 20	dokumentum elemzés	leltárívek	óvodapedagógusok	írásbeli értékelés leltárívek naprakésszé tétele
Használt nyomtatványok frissítése iratok selejtezése	okt. 31.	Dokumentum elemzés	használatban lévő, új nyomtatványok, jegyzőkönyv	főigazgató	szóbeli kiértékelés visszacsatolás
kedvezményes étkezés	havonta	egyeztetés	kedvezményre jogosító dokumentumok	főigazgató	szükség szerint visszacsatolás a szülőknek

Az alkalmazottak munkájának ellenőrzése, értékelése

Ellenőrzés területe	határidő	módszer	eszköz	érintettek	eredmény
óvodapedagógusok pedagógiai asszisztens	folyamatosan	megfigyelés megbeszélés	Ovikréta (TÉR)	főigazgató óvodapedagógusok pedagógiai asszisztens	írásbeli visszacsatolás Ovikréta (TÉR)
Dajkák	havonta	megfigyelés, megbeszélés	értékelőlap	főigazgató, igazgatóhelyettes, dajkák	szóbeli visszacsatolás

Óvoda pedagógusok értékelése: Teljesítményértékelés szerint, Ovikréta felületen (TÉR) Változtatás alatt!

Szakmai: pedagógiai

Ellenőrzés területe	Csoport	módszer	eszköz	érintettek	eredmény
Befogadás	Kiscsoportosok	Dokumentumel emzés	csoportnaplók	főigazgató	írásbeli visszacsatol ás
Óvodai dokumentumo k tervek átnézése	minden csoport	megfigyeli és dokumentumel emzés	éves tervezések, csoportnapló, Mulasztási napló, hiányzás igazolás, egyéni fejlődés		írásbeli visszacsatol ás értékelés

			nyomon követő dokumentum		
Külső- belső kommunikáció	minden csoport	megfigyelés, visszajelzések fogadása, dokumentumel emzés	faliújság, internet, csoportnapló, feljegyzések		Írásbeli visszacsatol ás értékelés
tevékenység látogatás	minden óvodapedagógu s	értékelés látottak alapján	csoportnapló tevékenységi terv (tematikus terv)		szóbeli, írásbeli visszacsatol ás

A pedagógiai munka ellenőrzésének szempontjai

A pedagógiai munka ellenőrzése során kiemelt figyelmet fordítunk a tervezés és a gyakorlati megvalósítás összhangjára, a gyermekközpontú pedagógiai szemlélet érvényesülésére, valamint az alkalmazott módszerek és munkaformák eredményességére.

Tervezés, célok és tartalom

- A pedagógiai tevékenység megvalósítása összhangban áll-e a tematikus tervben meghatározott célokkal, feladatokkal és tartalmakkal?
- A választott tartalom megfelelően szolgálja-e a kitűzött pedagógiai és fejlesztési célok elérését?
- A megvalósított feladatok és tevékenységek hozzájárulnak-e a meghatározott célok eléréséhez?
- A tevékenység felépítése szakmailag átgondolt, logikus, egymásra épülő és a gyermekek életkori sajátosságaihoz igazodó-e?
- A pedagógiai tevékenység előkészítése megfelelő és tudatos volt-e?

Módszerek, szervezési formák és differenciálás

- Az alkalmazott pedagógiai módszerek megfelelően támogatják-e a kitűzött célok elérését?
- A választott módszerek illeszkednek-e a tevékenység tartalmához, a gyermekek életkorához, fejlettségi szintjéhez és az elvégzendő feladatokhoz?
- Az óvodapedagógus megfelelő, változatos és a gyermekek érdeklődésére építő motivációs eszközöket alkalmaz-e?
- Az alkalmazott tevékenységszervezési és tanulásszervezési formák igazodnak-e a pedagógiai célokhoz és a gyermekcsoport sajátosságaihoz?
- Megjelenik-e a differenciálás a tervezésben és a gyakorlati megvalósításban?
- Az egyéni képességekhez, fejlettségi szinthez és szükségletekhez igazodó pedagógiai támogatás megfelelően érvényesül-e?

A gyermekek aktivitása és a játék szerepe

- A gyermekek érdeklődően, örömmel és aktívan vesznek-e részt a tevékenységekben?

- Az óvodapedagógus képes-e felkelteni, fenntartani és szükség szerint fokozni a gyermekek érdeklődését és aktivitását?
- Biztosított-e a gyermekek kezdeményezőkézsége, önállósága, választási és döntési lehetősége?
- A játék és a játékos tapasztalatszerzés megfelelően támogatja-e az önálló felfedezést, ismeretszerzést és a képességek fejlődését?
- Érvényesül-e a spontán szabad játék elsődlegessége, és biztosítottak-e annak megfelelő személyi, tárgyi és időbeli feltételei?

Szokás- és szabályrendszer, nevelési légkör

- A csoport kialakított szokás- és szabályrendszere következetesen érvényesül-e a mindennapi nevelési helyzetekben, a játékokban és az egyéb tevékenységek során?
- A gyermekek magatartásában megjelennek-e az elsajátított közösségi szokások és szabályok?
- Az óvodapedagógus következetes, ugyanakkor elfogadó és támogató pedagógiai magatartást tanúsít-e?
- A csoport légköre érzelmileg biztonságos, nyugodt, elfogadó és együttműködést támogató-e?

Eszközök és tárgyi feltételek

- A tevékenységhez választott eszközök megfelelőek, biztonságosak, esztétikusak és a gyermekek életkorához igazodók-e?
- Az alkalmazott eszközök megfelelően támogatják-e a tapasztalatszerzést, a gyermekek aktivitását, kreativitását és önállóságát?
- Az eszközhasználat célszerű, változatos és a pedagógiai célokhoz igazodó-e?

Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek támogatása

- Megfelelően érvényesül-e a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek egyéni szükségleteinek figyelembevétele?
- Az óvodapedagógus a gyermekek egyéni képességeihez, fejlettségéhez és szükségleteihez igazodó feladatokat, módszereket és segítségnyújtást alkalmaz-e?
- Megvalósul-e a befogadó, inkluzív pedagógiai szemlélet és az esélyteremtés?

Értékelés és visszajelzés

- Az ellenőrzés, értékelés és visszajelzés módja összhangban áll-e a tevékenység céljával, tartalmával és a gyermekek életkori sajátosságaival?
- Az óvodapedagógus értékelése személyre szabott, fejlesztő jellegű és ösztönző-e?
- A gyermeki tevékenységek és produktumok szóbeli értékelése konkrét, támogató és a gyermek számára érthető-e?
- Az óvodapedagógus segíti-e a gyermekek reális önértékelésének és önbizalmának fejlődését?
- Az értékelésben meghatározó szerepet kap-e a pozitív megerősítés, az erőfeszítés elismerése és a fejlesztő visszajelzés?

Az óvodapedagógus kommunikációja és reflektivitása

- Az óvodapedagógus kommunikációja világos, érthető, életkorhoz igazodó, elfogadó és példamutató-e?
- Kérdéskultúrája ösztönzi-e a gyermekeket gondolkodásra, véleményük megfogalmazására és önálló problémamegoldásra?
- Megfelelően reagál-e a gyermekek verbális és nonverbális jelzéseire?
- Pedagógiai munkájára jellemző-e a tudatos önreflexió, képes-e felismerni a tevékenység eredményes elemeit és a fejlesztendő területeket?
- Szükség esetén képes-e rugalmasan módosítani az előzetes pedagógiai tervet a gyermekek aktuális érdeklődéséhez, szükségleteihez és reakcióihoz igazodva?

Időgazdálkodás és szervezés

- Az óvodapedagógus időgazdálkodása tudatos és a gyermekek életkori sajátosságaihoz igazodó-e?
- A tevékenységek időtartama megfelel-e a gyermekek figyelmi kapacitásának, érdeklődésének és terhelhetőségének?
- Biztosított-e a megfelelő egyensúly a spontán szabad játék, a pedagógus által kezdeményezett tevékenységek, a mozgás, a pihenés és a mindennapi gondozási feladatok között?
- A szervezés során elkerülhetők-e a gyermekek számára szükségtelen várakozási időszakok?

Intézményi önértékelés tanfelügyelet: 2024/2025-ös nevelési évben történt intézmény önértékelés és tanfelügyelet

Minősítési eljárásban nem vesz részt ebben a nevelési évben óvodapedagógus

Belső ellenőrzési rendszer megvalósítása

Gyakorlati munka terén			
Ellenőrzés	rendszeresség	felelős	határidő
Csoport dokumentációk ellenőrzése	havonta	főigazgató igazgatóhelyettes	minden hónap utolsó napja
gyakorlati munka ellenőrzése	évente belső hospitálások		éves munkaterv szerint
szülői értekezletek megtartása	nevelési évente 2x		Az adott napon
ünnepek, ünnepélyek, rendezvények ellenőrzése	évente 1x		rendezvény napján
munkaközösség vezető ellenőrzése	évente egyszer		nevelési év félévének januárban
Dajkák, technikai dolgozók ellenőrzése	HCCP dokumentumok naprakészsége, havonta ellenőrizve szűrőpróba szerűen, tisztítószeres gazdaságos felhasználása hatékony munkavégzés ellenőrzése		minden hónap utolsó napja

Belső ellenőrzési terv 2026/2027 es nevelési évre:

I.félév: S.K., M.A.

II.félév: K.P., B. Gy.

Munkaügyi, műszaki ellenőrzés

Ellenőrzés	rendszeresség	felelős	határidő
Munkarend, munkafegyelem	folyamatos	főigazgató	Ellenőrzést követő nap
jelenléti ív	havonta 1x	igazgatóhelyettes	minden hónap 1. munkanapja
egészségügyi alkalmassági	évente 1x	főigazgató	szeptember 30
tűz és munkavédelem	évente 2x		tűzriadót követő nap, munkavédelmi bejárást követő nap
munkakörrel kapcsolatos feladatok	folyamatos		ellenőrzést követő nap
szabadságolási terv	évente 1x		május 31
szabadságengedély vezetés	évente 1x		december 31 augusztus 31
törzskönyv ellenőrzés	évente 2x		Október 2 június 1

A dajkák és technikai dolgozók ellenőrzése HCCP előírások és munkaköri leírás alapján történik. A csoportok dokumentációinak (mulasztási napló, éves és heti terv, tematikus terv) ellenőrzése folyamatos. Az alkalmazottak értékelése ellenőrzési tervnek megfelelően zajlik.

Tervezett külső ellenőrzés: Ebben a nevelési évben nem várható az intézményben

4. Pedagógiai folyamatok: Értékelés

A gyermekek fejlesztése mérése fejlődésének nyomon követése: az óvodai fejlesztőpedagógiai munka legalapvetőbb célja a tanulási nehézségek kialakulásának megelőzése. Egész évben folyik a folyamatos fejlesztő tevékenység maximálisan igazodva a gyermekek egyéni tempójához fejlettségi szintjéhez. Fontos szempont hogy a fejlesztés mindig az egész személyiségre hatóan komplexen történjen. Fontos hogy a gyermekek mérése a csoportban egységes szempont szerint történjen, megfigyelésen alapuljon, félévente dokumentált legyen (OviKréta). Törvényi vonatkozások figyelembevételével a készség-képesség egyéni fejlesztés alapjául új, saját mérőeszközt, valamint a DIFFER írás mozgás napját is használjuk a Nagycsoportosak mérésénél 1 alkalommal. A mérések eredményéről a szülő tájékoztatást kap.

5. Pedagógiai folyamatok: Korrekció

Dolgozók ellenőrzés mérés eredményeinek felhasználásával lehetőség szerint azonnal elvégezzük a korrekciót, ha több időt vesz igénybe intézkedési tervet készítünk.

II. SZEMÉLYISÉG ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS

Személyiségfejlesztés

Hátrányok enyhítése	
Gyermek adatok	
Gyermekeklétszám: 2026. 09.01.	50 fő
SNI 2 főnek számító	3 fő
HH	fő
HHH	fő
BTMN	fő
térítés nélkül étkező	még nincs adat
rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül	fő
3 vagy több gyermeket nevel	még nincs adat
tartós beteg gyermek	
nevelésbe vett	
alacsony jövedelmű család	
a logopédiai ellátásban részesül	
fejlesztőpedagógiai foglalkozáson vesz részt	

Szociometriai vizsgálat segítségével igyekszünk a csoporton belüli szociális viszonyokat is feltárni. A mindennapi nevelő munka megszervezése során kiemelt fontosságú, hogy az egyes gyermekek a személyes és szociális képességeinek megismerésén alapuljon a szervezeti keretek kialakítása.

Vizsgálati módszereink, eszközeink, technikáink a gyermekek szociális képességeinek készségeinek megismeréséhez

Feladat	időpont	érintett	felelős
1.csoportlátogatás során alkalmazott módszer, a gyermek Anamnézis felvétele, kiemelten Ezen a szociális képességek felmérését	az óvodába lépés előtt	szülő, újonnan érkező óvodás gyermek, óvodapedagógusok	Az adott csoportban dolgozó pedagógusok
2. Megfigyelés a beszoktatás ideje alatt, Megfigyeli és tapasztalatainak rögzítése az egyéni fejlesztési dokumentumokban	Beszoktatás ideje	újonnan érkező óvodás gyermek	Adott csoportban dolgozó pedagógusok
3. Szociometria 4-5 éves kortól a csoportban létrejövő társas kapcsolatok feltérképezése és elemzése érdekében. Rögzítése az egyéni fejlesztést nyomon követő dokumentumokban	november	gyermekcsoport 4-5 éves kortól	Adott csoportban dolgozó pedagógusok

4. Bővülő szempontrendszerrel kialakított strukturált megfigyelések, félévenként a szociális képességek alakulásának nyomon követése érdekében. Rögzítés az egyéni fejlődést nyomon követő dokumentumokban	Félévente	minden óvodás gyermek	adott csoportban dolgozó pedagógusok
5. Spontán megfigyelések tevékenységek során, szerzett információk rögzítése és elemzése a mindennap mindennapi óvodai élet során	folyamatosan	minden óvodás gyermek	adott csoportban dolgozó pedagógusok

Az egyes gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre, kulcskompetenciák fejlesztése

Tehetséggondozás	határidő	felelős	résztvevők
egyéni felkészülés informálódás a tehetséggondozás terén munkacsoport értekezlet szakirodalmi tájékozódás	folyamatos	tehetséggondozás műhelyvezetők	tehetséggondozás Műhelyvezetők
Tehetséggondozó rendszer működtetésének beindítása, éves munkaterv kidolgozása	2026.10.01.	Tehetséggondozó műhelyvezetők	tehetséggondozó műhelyvezetők
ellenőrzés értékelés visszacsatolás. Hatékonyságvizsgálat én végig beszámoló	2027.06.10.	Tehetséggondozó műhelyvezetők	Főigazgató Tehetséggondozó műhelyvezetők

Tehetségműhelyek a 2026/2027-es nevelési évben

Tehetségterület	műhely neve
zenei tehetségműhely	„Zenemanók”
vizuális tehetség műhely	„Ügyes kezek”
táncos tehetségműhely	„Táncoló talpak”

Szakkörök a 2026/2027-es nevelési évben: Ovi-foci.

Térítéses szakköröket szülői igény alapján szervezünk

Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése

	Feladat	határidő	felelős	résztvevők
1	A Szakértői Bizottság által kiadott szakértői vélemény beérkezése iktatása, eljuttatása az óvodapedagógusokhoz	folyamatos	főigazgató	adott csoport óvodapedagógusai, felzárkóztató műhelyvezető
2	a szakértői vélemény pedagógiai elemzése, a csoporton belüli megvalósítandó fejlesztés megtervezése (konzultáció belső szakemberekkel)	1 héten belül	főigazgató	SNI gyermeket nevelő csoport óvodapedagógusai
3	a csoporton belüli integrált fejlesztés megindítása, folyamatos tervezése és megvalósítása	2 héten belül	SNI gyermeket nevelő csoport óvodapedagógusai	SNI gyermeket nevelő csoport óvodapedagógusai
	gyógypedagógusi ellátás megszervezése	1 hónapon belül	főigazgató	
4	Gyógypedagógiai fejlesztés elindítása és folyamatos biztosítása	a folyamatos	főigazgató	
5	felterjesztés kontroll vizsgálatra	aktuálisan	az adott csoport óvodapedagógusai	az adott csoport óvodapedagógusai
6	szülők tájékoztatása a fejlesztés megkezdéséről annak folyamatos eredményéről az együttműködés lehetőségéről	2 havonta	az adott csoport óvodapedagógusai	az adott csoport óvodapedagógusai
7	a fejlesztésben elért eredmények elemzése, összegzése további fejlesztési feladatok meghatározása	nevelési év végén	fejlesztőpedagógusok	fejlesztőpedagógusok, az adott csoport óvodapedagógusai, felzárkóztató műhely

A beilleszkedési, tanulási és magatartászavarral küzdő gyerekek nevelése (BTMN)

	Zárkóztatás	határidő	felelős	résztvevők
1	Felzárkóztatásban részt vevő pedagógusok kijelölése	2026.09.30		főigazgató, fejlesztőműhely vezető

2	szükséges dokumentációk kidolgozása, előkészítése	2026.09.30	főigazgató	főigazgató, fejlesztőműhely vezető
3	Gyermekek kiválasztása, akik felzárkóztató foglalkozásunk vesznek részt szakvélemények alapján	2026.09.30		főigazgató
4	gyermekek besorolása a felzárkóztató műhelyekbe	2026.09.30		nagycsoportos korú gyermekek óvoda pedagógusok
5	felzárkóztató műhely beindítása	2026.10.01.		Kiválasztott gyermekek felzárkóztató óvodapedagógusok
6	fejlettségi szintmérés	2026.10.15.		Kiválasztott gyermekek felzárkóztató óvodapedagógusok
7	Konzultáció nagycsoportos óvodapedagógusokkal, fejlesztési feladatok megbeszélése	2026.10.30		Kiválasztott gyermekek felzárkóztató óvodapedagógusok
8	Műhelyfoglalkozások megvalósítása heti rendszerességgel a gyermekek fejlődésének folyamatos nyomon követése	folyamatos		Kiválasztott gyermekek felzárkóztató óvodapedagógusok
9	félévi tájékoztatás a szülőknek	2027.01.31.		Szülők, felzárkóztató óvodapedagógusok
10	Konzultáció az óvodapedagógusokkal a teljes körű képességszint mérés eredményeiről és a további fejlesztési feladatokról	2027.01.31.	főigazgató	felzárkóztató óvodapedagógusok
11	Szükség szerint a gyermekek felterjesztése szakértői bizottság vizsgálatra	2027.01.31.		Kiválasztott gyermekek felzárkóztató óvodapedagógusok
12	Nevelési év végi megfigyelések elvégzése eredmények rögzítése a műhelynaplókba, összegző beszámolók csoportonként	2027.06.01.		felzárkóztató óvodapedagógusok
13	Intézményi szintű nevelési év végi beszámoló elkészítése a Felzárkóztató munkáról	2027.06.20.		felzárkóztató óvodapedagógusok

A gyermekek szociális hátrányainak enyhítése

Fő célunk. A tehetségígéretes gyermekek számára szervezett műhelyfoglalkozások lehetőséget biztosítanak arra, hogy egyéni érdeklődésükre, erősségeikre és kiemelkedő képességeikre építve, térítésmentesen részesüljenek gazdagító, képességkibontakoztató tevékenységekben. A tehetséggondozás célja a gyermekekben rejlő lehetőségek felismerése, erősségeik támogatása, kreativitásuk és motivációjuk kibontakoztatása. A fejlődésükben lassabb ütemben haladó, illetve egyes területeken fokozott támogatást igénylő gyermekek számára egyéni szükségleteikhez és aktuális fejlettségi szintjükhöz igazodó fejlesztő műhelyfoglalkozásokat biztosítunk. A sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztése a szakértői bizottság szakvéleményében foglaltak figyelembevételével, az óvodapedagógusok és az érintett szakemberek együttműködésére építve valósul meg.

Célunk, hogy minden gyermek saját képességeihez, fejlődési üteméhez és szükségleteihez igazodó támogatást kapjon, ezáltal biztosítva az egyéni fejlődés, a hátránykompenzáció, az esélyteremtés és a képességek kibontakoztatásának lehetőségét.

A gyermekek veszélyeztetettségének megelőzése, valamint a családok támogatása érdekében folyamatos és rendszeres szakmai kapcsolatot tartunk a család- és gyermekjóléti szolgálat szakembereivel. Az együttműködés heti rendszerességgel, illetve az aktuális szükségletekhez igazodva történik. Amennyiben a gyermek fejlődését, testi-lelki jóllétét vagy biztonságát érintő probléma merül fel, az intézmény a jogszabályi előírásoknak és a gyermekvédelmi jelzőrendszer működésének megfelelően megteszi a szükséges jelzést, és együttműködik az érintett szakemberekkel.

Szoros szakmai együttműködésre törekszünk a gyermekvédelmi jelzőrendszer és a helyi szociális ellátórendszer szakembereivel. A rendszeres kapcsolattartás, a szakmaközi együttműködés és szükség esetén a közös esetmegbeszélések célja a gyermekek és családjaik időben történő támogatása, a veszélyeztető tényezők megelőzése, illetve csökkentése, valamint az esélyegyenlőség elősegítése.

Az esélyteremtés és a hátrányok csökkentése érdekében intézményünk lehetőségeihez mérten támogatja a nehezebb szociális helyzetben lévő családokat. A szülői közösség által felajánlott, jó állapotú gyermekruházatot, játékokat és egyéb használati tárgyakat – a családok méltóságának és személyiségi jogainak tiszteletben tartásával – eljuttatjuk azokhoz a családokhoz, amelyek számára ezek segítséget jelenthetnek. Pedagógiai és gyermekvédelmi munkánk során alapvető célunk, hogy a gyermek családi, szociális vagy anyagi helyzetéből adódó hátrányok lehetőség szerint ne korlátozzák az óvodai életben, a közösségi programokban és a fejlődést támogató tevékenységekben való teljes körű részvételét.

A gyermekek fejlődésének nyomon követése

A gyermekek fejlődésének nyomon követése, értékelése és az egyéni fejlesztés

Intézményünk mérési és értékelési rendszere a gyermekek folyamatos, tervszerű megfigyelésére és fejlődésük nyomon követésére épül. A megfigyelések célja, hogy megfelelő alapot biztosítsanak az egyéni bánásmód, a differenciált pedagógiai tervezés és a gyermekek szükségleteihez igazodó fejlesztés megvalósításához.

A gyermekek fejlődésének dokumentálásához az életkori sajátosságokhoz igazodó, az életkor előrehaladtával fokozatosan bővülő strukturált megfigyelési szempontrendszert alkalmazunk. A megfigyelés kiterjed a gyermek személyiségének, képességeinek, készségeinek, valamint testi, értelmi, érzelmi, erkölcsi és szociális fejlődésének meghatározó területeire.

Az értékelés során nem egységes, merev minősítési skála alkalmazására törekszünk, hanem a gyermek önmagához viszonyított fejlődését, egyéni sajátosságait, erősségeit és további támogatást igénylő területeit rögzítjük. Egy gyermek fejlődését egyidejűleg több megfigyelési jellemző is leírhatja, ezért az értékelés komplex, árnyalt és fejlesztő szemléletű.

A tanköteles kort megelőző nevelési évben különös figyelmet fordítunk az iskolai élet megkezdéséhez szükséges képességek és készségek fejlődésének nyomon követésére. Az értékelés nem kizárólag egy adott időpontban történő mérés eredményére épül, hanem figyelembe veszi a gyermek teljes óvodai fejlődési folyamatát, a korábbi megfigyeléseket, pedagógiai tapasztalatokat és fejlődési előzményeket. Az eredmények alapján meghatározzuk azokat a területeket, amelyek további megerősítést vagy célzott fejlesztést igényelnek.

Kiemelt figyelmet fordítunk a harmadik életévük betöltése előtt óvodai nevelésbe kerülő gyermekek egyéni szükségleteire, különösen érzelmi biztonságuk megteremtésére, szociális képességeik fejlődésének támogatására, a fokozatos beilleszkedésre és az egyéni szükségleteikhez igazodó gondozásra, nevelésre.

A tanköteles kor elérését követően további egy nevelési évig óvodában maradó gyermekek esetében fokozott figyelmet fordítunk az egyéni fejlődési szükségletek feltárására és a célzott, differenciált fejlesztésre. Az értelmi, testi, érzelmi, erkölcsi és szociális képességek fejlesztésére irányuló pedagógiai feladatokat az egyéni fejlődés nyomon követésének tapasztalataira építjük, és azok a fejlesztési tervekben is követhetően megjelennek.

Kiemelt feladatunk a hátrányok korai felismerése és kompenzálása, valamint az esélyteremtés. A gyermek családi és szociális környezetére vonatkozó, pedagógiai szempontból releváns információkat – az adatvédelmi és titoktartási előírások betartásával – az anamnézis, a szülőkkel folytatott beszélgetések, valamint szükség esetén a családlátogatás tapasztalatai alapján vesszük figyelembe. A megszerzett információkat kizárólag a gyermek megfelelő pedagógiai támogatása és a szükséges segítség biztosítása érdekében használjuk fel.

A fejlődés nyomon követése során külön figyelmet fordítunk a kiemelt figyelmet, illetve különleges bánásmódot igénylő gyermekekre, így különösen a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő, valamint a szociális hátránnyal érintett gyermekek egyéni szükségleteire. A pedagógiai támogatás és fejlesztés – szükség szerint – az óvodapedagógusok, gyógypedagógusok, fejlesztőpedagógusok, a pedagógiai szakszolgálat és más segítő szakemberek együttműködésével valósul meg. A fejlődés nyomon követésének eredményei közvetlenül beépülnek a pedagógiai tervezésbe. Az óvodapedagógusok ezek alapján határozzák meg az egyéni és csoportszintű fejlesztési célokat, választják meg a megfelelő pedagógiai módszereket, szervezési formákat és tevékenységeket, valamint rendszeresen értékelik a fejlesztés eredményességét. A mérési-értékelési rendszer alapelvei

Mérési-értékelési rendszerünk kialakításának alapja az a pedagógiai szemlélet, hogy minden gyermek egyedi és megismételhetetlen személyiség, aki sajátos adottságokkal, képességekkel, temperamentummal, eltérő tapasztalatokkal és egyéni fejlődési ütemmel rendelkezik. A gyermekek fejlődését számos belső és külső tényező befolyásolja, ezért az értékelés során elsődlegesen az egyéni sajátosságokat és a gyermek önmagához viszonyított fejlődését vesszük figyelembe.

A fejlődés nyomon követésének célja a gyermek minél árnyaltabb és sokoldalúbb megismerése, erősségeinek, kibontakozó képességeinek, valamint a további támogatást és fejlesztést igénylő

területeinek feltárása. A megfigyelések és értékelések eredményeire építve tervezzük meg a gyermek egyéni szükségleteihez igazodó pedagógiai feladatokat és fejlesztési lehetőségeket.

Az értékelés során a gyermekeket nem egymáshoz viszonyítjuk, hanem elsősorban saját korábbi fejlettségi szintjükhöz, fejlődési útjukhoz és egyéni lehetőségeikhez mérten vizsgáljuk. A fejlődésben bekövetkező változásokat folyamatosan nyomon követjük és dokumentáljuk.

A gyermekek egyéni fejlődésének tapasztalatait csoportszinten is összegezzük annak érdekében, hogy feltárjuk a gyermekcsoport aktuális sajátosságait, erősségeit és a további pedagógiai támogatást igénylő területeket. A csoportszintű értékelés nem a gyermekek rangsorolását vagy egymással történő összehasonlítását szolgálja, hanem a pedagógiai tervezés megalapozását.

Az egyéni és csoportszintű megfigyelésekből, valamint a fejlődés nyomon követésének eredményeiből levont pedagógiai következtetések képezik az egyéni fejlesztési célok és feladatok, valamint a csoport számára meghatározott nevelési és fejlesztési feladatok alapját.

Mérési-értékelési rendszerünk ezáltal szorosan kapcsolódik a pedagógiai tervezéshez: a megfigyelés – értékelés – tervezés – fejlesztés – visszacsatolás egymásra épülő folyamata biztosítja, hogy pedagógiai munkánk folyamatosan igazodjon a gyermekek aktuális fejlettségi szintjéhez és egyéni szükségleteihez.

A gyermekek egyéni fejlődésének nyomon követése, mérése, értékelése, az OviKréta rendszerben történik

Egészséges életmódra nevelés

Elvárások az óvodapedagógusok egészségnevelő munkájával kapcsolatban

Az óvodapedagógusok feladata az egészséges életmódhoz kapcsolódó szokások megalapozása és következetes erősítése, a gyermekek életkori sajátosságainak, egyéni szükségleteinek és fejlettségi szintjének figyelembevételével.

- A gyermekek számára mindennap biztosítsák a rendszeres, örömteli mozgás lehetőségét, szervezett és spontán mozgásos tevékenységek, mozgásos játékok, valamint lehetőség szerint minél több szabadtéri tevékenység formájában.
- Törekedjenek arra, hogy a gyermekek rendszeresen tartózkodjanak friss levegőn, és a csoportszobák megfelelő szellőztetése a nap folyamán, valamint a pihenés idején is folyamatosan biztosított legyen, az időjárási és környezeti körülmények figyelembevételével.
- Az óvodai élet egészében teremtsenek lehetőséget az önkiszolgálás, az önállóság és az egészséges életvezetési szokások fejlődésére. Biztosítsák, hogy a gyermekek – életkorukhoz, fejlettségükhöz és egyéni szükségleteikhez igazodva – saját tempójukban végezhessek az étkezéssel, öltözködéssel, tisztálkodással és környezetük rendben tartásával kapcsolatos feladatokat.
- Fordítsanak kiemelt figyelmet a személyi higiéné, a kulturált étkezés, a megfelelő folyadékfogyasztás, a pihenés és a testi-lelki jóllétet támogató szokások kialakítására és megerősítésére.
- A gyermekek egészséges fejlődésének érdekében biztosítsák a mozgás, a szabad játék, az étkezés, a gondozási tevékenységek és a pihenés megfelelő egyensúlyát, valamint a gyermekek szükségleteihez igazodó, kiszámítható és rugalmas napirendet.

- Egészségnevelő tevékenységüket az intézmény Pedagógiai Programjában meghatározott célokkal és feladatokkal összhangban tervezzék, szervezzék, valósítsák meg és értékeljék.
- Személyes példamutatásukkal közvetítsék az egészséges életmód, a rendszeres mozgás, az önmagunkról és környezetünkéről való gondoskodás értékeit.

Környezettudatos életmódra és fenntarthatóságra nevelés

Elvárások az óvodapedagógusok környezeti és fenntarthatóságra nevelő munkájával kapcsolatban

A környezeti nevelés célja a természethez fűződő pozitív érzelmi viszony kialakítása, a környezet iránti felelősség megalapozása, valamint a környezettudatos és fenntartható életmódhoz kapcsolódó szokások életkorhoz igazodó formálása.

- A környezet- és természetvédelemhez kapcsolódó jeles napok a nevelési év során élményszerű, cselekvés- és tapasztalatalapú tevékenységek formájában jelenjenek meg. A programok ne kizárólag egy-egy jeles napra korlátozódjanak, hanem kapcsolódjanak a gyermekek mindennapi tapasztalataihoz és az óvodai élethez.
- Biztosítsanak minél több lehetőséget a gyermekek számára a természeti és épített környezet közvetlen, érzékszervi és cselekvő megtapasztalására, megfigyelésére és felfedezésére.
- Ismertessék meg a gyermekeket a közvetlen környezetükben megtalálható növényekkel, fákkal, virágokkal és állatokkal, valamint azok életfeltételeivel, gondozásával és védelmével. A gyermekeket életkoruknak megfelelően vonják be a növény- és állatgondozási feladatokba.
- Az évszakok változásai természetes rendező elvként jelenjenek meg a pedagógiai tervezésben, és teremtsenek lehetőséget a természeti jelenségek, az időjárás, a növény- és állatvilág változásainak folyamatos megfigyelésére.
- Alakítsák a gyermekek környezettudatos szokásait a szelektív hulladékgyűjtés, a hulladék keletkezésének csökkentése, az újrahasználat, valamint a vízzel, energiával és egyéb erőforrásokkal való takarékoság mindennapi gyakorlásával.
- A vizuális és alkotótevékenységek során lehetőség szerint használjanak fel természetes, újrahasználatos és újrahasznosítható anyagokat, ezzel is támogatva a gyermekek környezettudatos szemléletének formálását.
- A már működő Madárbarát Óvoda program tevékenységeit folyamatosan építsék be a csoportok pedagógiai munkájába. Biztosítsanak lehetőséget a madarak rendszeres megfigyelésére, védelmére, valamint az évszaknak megfelelő madárgondozási tevékenységekre.
- A 2026/2027. nevelési évben tudatosan kapcsolódjanak be a Zöld Óvoda szemlélet bevezetésébe, a már meglévő környezeti nevelési jó gyakorlatok továbbfejlesztésébe és az új fenntarthatósági kezdeményezések megvalósításába.
- A fenntarthatóságra nevelés során törekedjenek a családok bevonására és szemléletformálására is, közös programokkal, kezdeményezésekkel és környezetvédelmi tevékenységekkel.
- Az óvodapedagógusok személyes példamutatásukkal is közvetítsék a természet tiszteletét, a környezet védelmét, a takarékoságot és a fenntartható életmód alapvető értékeit.

Közösségfejlesztés

Közösségépítő és közösségfejlesztő tevékenységek

Közösségépítő programjaink szervezése során törekszünk arra, hogy azok élményszerűek, értékközvetítők, közösségformálók és minél szélesebb körben hozzáférhetők legyenek. A programok illeszkedjenek intézményünk pedagógiai céljaihoz, szakmai értékrendjéhez, hagyományaihoz, valamint a gyermekek életkori sajátosságaihoz és érdeklődéséhez.

A megvalósított programokat rendszeresen értékeljük. A részvételi adatokat, a pedagógiai tapasztalatokat, valamint lehetőség szerint a gyermekek, a szülők és a munkatársak visszajelzéseit felhasználjuk a következő időszak programjainak tudatos tervezéséhez és továbbfejlesztéséhez.

A csoportokban kiemelt figyelmet fordítunk a közösségi és szociális kompetenciák fejlesztésére. Az óvodába érkező gyermekek eltérő családi háttérrel, szokásokkal és közösségi tapasztalatokkal rendelkeznek, ezért fontos feladatunk az egymás elfogadásának, tiszteletének, az együttműködésnek, az empátiának, a segítségnyújtásnak és a közösséghez tartozás pozitív élményének erősítése.

A közösségi nevelést támogatja a csoportok életkorhoz és fejlettségi szinthez igazodó, következetes és kiszámítható szokás- és szabályrendszere. A szabályok kialakítása és működtetése során törekszünk arra, hogy a gyermekek fokozatosan megértsék azok közösségi jelentőségét, és egyre önállóbban legyenek képesek alkalmazkodni a közösségi együttélés normáihoz.

A napirend és a hetirend szervezése során olyan élethelyzeteket és tevékenységeket biztosítunk, amelyekben a gyermekek közvetlen tapasztalatokat szerezhetnek az együttműködésről, a közös tevékenység örömről, az egymásra figyelésről, a segítségnyújtásról, a felelősségvállalásról és a közösségért végzett tevékenységről.

Közösségépítő munkánk fontos részét képezik az óvoda egészét érintő közös programok, ünnepek, jeles napok és hagyományok. Ezek erősítik a gyermekek óvodai közösséghez való tartozását, valamint lehetőséget teremtenek a családok bevonására és az óvoda–család kapcsolatának erősítésére.

A népi és nemzeti hagyományokhoz kapcsolódó programok egyúttal támogatják a gyermekek kulturális kötődésének és nemzeti identitásának életkorukhoz igazodó megalapozását. Fontosnak tartjuk a magyar kultúra értékeinek, a helyi hagyományoknak, népi játékoknak, mondókáknak, daloknak és szokásoknak az élményszerű közvetítését.

Intézményi szintű közösségi programok, jeles napok és hagyományok

A nevelési év során az óvoda valamennyi gyermeke számára lehetőséget biztosítunk többek között a szüreti programokhoz, az Állatok Világnapjához, az Egészségnaphoz, az adventi időszakhoz, a farsanghoz, a Víz Világnapjához, a Föld Napjához, a Madarak és Fák Napjához, a Gyermeknaphoz, valamint a Nemzeti Összetartozás Napjához kapcsolódó közös élményekben való részvételle.

Közösen megélt ünnepeink között kiemelt szerepet kap a karácsony és nemzeti ünnepünk, amelyek megszervezésekor a gyermekek életkorához igazodó, érzelmi élményekre és értékközvetítésre épülő megközelítést alkalmazunk.

Csoportszintű ünnepek és közösségi alkalmak

A csoportok saját közösségi életének fontos eseményei a születésnapok, a Mikulás-várás, a húsvéti hagyományok, az Anyák napja, valamint az egyes csoportok saját hagyományai és közösen kialakított programjai.

Az ünnepek és jeles napok megvalósítása során törekszünk arra, hogy ne kizárólag az ünnepi műsor vagy a produktum kerüljön a középpontba, hanem az előkészület, a közös tevékenység, a várakozás, az együtt átélt élmény és a közösséghez tartozás érzése is meghatározó legyen.

Közösségépítő tevékenységeink végső célja olyan biztonságos, elfogadó, együttműködő és értékközvetítő óvodai közösség kialakítása, amelyben minden gyermek megtapasztalhatja az összetartozás élményét, miközben fejlődnek társas kapcsolatai, szociális készségei, önállósága és közösségi felelősségvállalása.

Intézményi hagyományok és közösségi kapcsolatok

Az egész nevelési évet átható, óvodai hagyományainkra és közösen vallott értékeinkre épülő programjaink célja az intézményi közösség összetartozásának erősítése, a közös élmények biztosítása, valamint a gyermekek, a családok és az óvoda munkatársai közötti kapcsolatok elmélyítése. Törekszünk arra, hogy a közösen megélt programok minden résztvevő számára örömteli, értékteremtő alkalmak legyenek, és hozzájáruljanak a bizalomra, elfogadásra és együttműködésre épülő kapcsolatrendszer kialakításához.

Fontosnak tartjuk, hogy a gyermekek saját óvodai csoportjuk mellett az intézmény tágabb közösségéhez való tartozást is megtapasztalják. Az óvodai szintű rendezvények, ünnepek és közös programok lehetőséget teremtenek az egyes csoportok közötti kapcsolatok erősítésére és az intézményi összetartozás élményének kialakítására.

Továbbra is törekszünk a térség óvodáival kialakított szakmai és közösségi kapcsolatok fenntartására és erősítésére. Lehetőségeinkhez mérten részt veszünk a társintézmények által szervezett programokon, szakmai és közösségi rendezvényeken, valamint támogatjuk az óvodák közötti tapasztalatcserét és együttműködést. Ezáltal gyermekeink és munkatársaink egyaránt megtapasztalhatják a tágabb szakmai és helyi közösséghez való tartozást.

Az ÁMK intézményi struktúrájából adódó lehetőségekre építve szoros együttműködést alakítunk ki és tartunk fenn a Bölcsődével, valamint a Könyvtár és Közösségi Színtérrel. Az intézményegységek kölcsönösen támogatják egymás szakmai és közösségi kezdeményezéseit, lehetőség szerint bekapcsolódnak egymás programjaiba, valamint közös rendezvények és tevékenységek szervezésével erősítik az ÁMK-n belüli együttműködést és intézményi identitást.

A Bölcsődével való együttműködés során kiemelt figyelmet fordítunk az óvodába történő átmenet támogatására, a gyermekek és családjaik számára biztonságot nyújtó folyamat kialakítására. A Könyvtár és Közösségi Színtérrel való együttműködés során építünk az anyanyelvi, kulturális, hagyományörző és közösségfejlesztő programokban rejlő lehetőségekre.

Az óvodapedagógusok feladatai

- A közös ünnepeket, jeles napokat és rendezvényeket a Pedagógiai Program céljaival és alapelveivel összhangban tervezzék és szervezzék, ezáltal járuljanak hozzá az intézményi hagyományrendszer ápolásához és gazdagításához, valamint a közösséghez tartozás élményének erősítéséhez.

- A közösségi együttélés szabályainak és viselkedési normáinak alakítása során a pozitív megfogalmazás, a személyes példamutatás, a megerősítés és a kíváncsi viselkedés támogatása kerüljön előtérbe. A gyermekek számára világos, életkoruknak megfelelő és következetesen képviselt elvárásokat közvetítsenek.
- Teremtsenek érzelmi biztonságot nyújtó, szeretetteljes, elfogadó és befogadó óvodai légkört, amelyben a gyermekek bizalommal fordulhatnak az óvodapedagógushoz, és meg tapasztalhatják az elfogadás, az összetartozás és a kölcsönös tisztelet élményét.
- Tudatosan szervezzék a csoport közösségi életét, és alakítsanak ki olyan kiszámítható, következetes, ugyanakkor rugalmas szokás- és szabályrendszert, amely igazodik a gyermekek életkori sajátosságaihoz, egyéni szükségleteihez és a csoport aktuális fejlettségi szintjéhez.
- Segítsék a gyermekek társas kapcsolatainak fejlődését, az együttműködés, az empátia, a tolerancia, a segítségnyújtás, a konfliktuskezelés és a közösségi felelősségvállalás életkorhoz igazodó fejlődését.
- Biztosítsanak olyan közös játékokat, tevékenységeket és élményeket, amelyekben a gyermekek meg tapasztalhatják az együttműködés és a közösen elért eredmény örömét, miközben egyéni kezdeményezéseik és önállóságuk is érvényesülhetnek.
- A mindennapi pedagógiai helyzetekben tudatosan támogassák a gyermekek pozitív énképének, önbizalmának és reális önértékelésének fejlődését, és alkalmazzanak elsősorban pozitív, fejlesztő jellegű visszajelzéseket.
- Személyes példájukkal közvetítsék az egymás iránti tisztelet, az elfogadás, az udvariasság, az együttműködés és a közösségért vállalt felelősség értékeit.
- A közösségi tevékenységek, közös élmények, játékok és programok során kapjon kiemelt szerepet a szeretet, az egymás iránti tisztelet, a tolerancia, az empátia, a segítségnyújtás és az elfogadás értékeinek közvetítése. Tudatosan támogassuk a gyermekeket az egyéni különbségek megismerésében és természetes elfogadásában, erősítve a befogadó, előítéletektől mentes közösségi szemlélet és magatartás megalapozását.
- A gyermekek életkori sajátosságaihoz és befogadóképességéhez igazodva erősítsük nemzeti identitásuk, magyarságtudatuk és kulturális kötődésük fejlődését. Élmény- és tevékenység alapú módon ismertessük meg velük nemzeti és kulturális értékeinket, hagyományainkat, népi kultúránk elemeit, nemzeti ünnepeinket és szimbólumainkat, valamint helyi értékeinket. A közös ünnepek és hagyományörző tevékenységek segítsék a szülőföldhöz, a helyi közösséghez és a magyar kultúrához való pozitív érzelmi kötődés kialakulását.

III. Eredmények

Pályázatfigyelésünk folyamatos. Igyekszünk a lehetőségeket kihasználni. Csatlakoztunk Madárbarát Óvoda programhoz, ezt működtetjük tovább a nerelési év során

IV. Belső kapcsolatok, együttműködés, konzultáció

Szakmai munkaközösség: Óvodánkban a rendelkezésre álló személyi feltételekhez és az intézmény szakmai szükségleteihez igazodva egy szakmai-módszertani munkaközösség működik, amely támogatja

az óvodapedagógusok szakmai együttműködését, a módszertani kultúra fejlesztését, a jó gyakorlatok megosztását és az intézményi pedagógiai célok egységes megvalósítását.

Szülői munkaközösség: Szakmai és közösségi céljaink megvalósítását a Szülői Munkaközösség aktív együttműködésével és támogató részvételével is segíti. A szülők közreműködése hozzájárul az óvodai programok színvonalas megvalósításához, a közösségi kezdeményezések támogatásához, valamint az óvoda és a család közötti partneri kapcsolat erősítéséhez. A szülői felajánlásokból, adományokból és önkéntes gyűjtésekből származó támogatásokat az intézmény a vonatkozó szabályok betartásával, átlátható módon, az óvodai nevelés feltételeinek és tárgyi környezetének fejlesztésére, a gyermekek számára szervezett programok támogatására, valamint indokolt esetben az esélyteremtést szolgáló segítségnyújtásra fordítja. Törekszünk arra, hogy a szülői közösséggel való együttműködés a kölcsönös bizalomra, tiszteletre, nyitott kommunikációra és a gyermekek mindenképp felelő érdekének érvényesítésére épüljön.

Információáramlás és kommunikáció

Kiemelt célunk az intézményen belüli és külső információáramlás hatékonyságának, pontosságának és folyamatosságának biztosítása, valamint a gyors, egyértelmű és minden érintett számára hozzáférhető kommunikáció fenntartása. Az információk továbbítása során több, egymást kiegészítő kommunikációs csatornát alkalmazunk, igazodva az információ jellegéhez, az érintettek köréhez és az adatvédelmi követelményekhez. Ennek keretében elektronikus levelezést, intézményi elektronikus felületeket, közösségi felületeket, telefonos kapcsolattartást, faliújságot, írásos tájékoztatókat, valamint személyes megbeszéléseket és értekezleteket alkalmazunk. Törekszünk arra, hogy a munkatársak, a szülők és az intézménnyel kapcsolatban álló partnerek időben, pontosan és a megfelelő kommunikációs csatornán keresztül jussanak hozzá a feladataik ellátásához, illetve az együttműködéshez szükséges információkhoz. Kiemelt figyelmet fordítunk arra, hogy a gyermekekre és családokra vonatkozó személyes, illetve bizalmas információk továbbítása kizárólag az arra jogosult személyek között, a vonatkozó adatvédelmi és titoktartási szabályok betartásával történjen. A hatékony információáramlás érdekében ösztönözzük a kétirányú kommunikációt és a rendszeres visszacsatolást, ezzel is támogatva az együttműködést, az intézményi feladatok összehangolását és a közös szakmai célok eredményes megvalósítását.

V. Az intézmény külső kapcsolatai

Az intézményi kapcsolatok működtetése során törekszünk a kölcsönös tiszteleten, bizalmon és együttműködésen alapuló partneri kapcsolatok kialakítására és fenntartására, valamint a széles körű és naprakész tájékozottság biztosítására. Kiemelt figyelmet fordítunk arra, hogy az információáramlás az együttműködés jellegéhez és az érintettek feladataihoz igazodva, időben, pontosan, átláthatóan és a megfelelő kommunikációs csatornák alkalmazásával valósuljon meg.

Tervezett programok eseménye intézményi külső kapcsolatokkal

Intézmény	program, eseményét	résztevők
bölcsőde	értekezlet, továbbképzés, szakmai nap	kisgyermek nevelők, óvodapedagógusok
kistérségi óvodák	programok, szakmai napok	gyermekek, szülők, óvodapedagógusok

iskola	értekezlet, továbbképzés, szakmai nap, A látogatás iskolába, illetve óvodába	gyerekek, pedagógusok
pedagógiai szakszolgálat	értekezlet előadásuk fejlesztések	fejlesztő szakemberek, gyerekek óvodapedagógusok
egészségügyi intézmények	munka alkalmasság, szakmai segítség	óvodapedagógusok, üzemorvos, óvoda orvos
Könyvtár és Közösségi színtér	Könyvtárlátogatás	könyvtáros, gyerekek, óvodapedagógusok
családsegítő és gyermekjóléti szolgálat	jelzőrendszer működtetése	családgondozó óvodapedagógusok
Szülők	értekezletek, SZK vezetőjével folyamatos kapcsolattartás	főigazgató, SZK vezető
Nyugdíjas klub	értekezlet	főigazgató, elnök

Szülői értekezletek, kapcsolattartás a szülőkkel

Az óvodapedagógusok a szülőkkel folyamatos, napi szintű kapcsolatot tartanak, biztosítva a gyermekeket érintő aktuális információk kölcsönös átadását. A gyermekek fejlődésével, nevelésével kapcsolatos részletesebb egyéni konzultációra fogadóórák keretében, a szülői igényekhez igazodva biztosítunk lehetőséget. A családok rendszeres tájékoztatását és az óvoda–család partneri együttműködésének erősítését szülői értekezletek, valamint a Szülői Közösséggel történő rendszeres egyeztetések is szolgálják.

Szülői szervezet az óvodában

Az óvodai szülői szervezet az óvoda és a családok közötti partneri együttműködés egyik fontos fóruma. Feladata a szülői közösség véleményének, javaslatainak és érdekeinek képviselése, valamint az intézmény és a családok közötti együttműködés támogatása. A szülői szervezetben mindhárom óvodai csoportot 3-3 választott szülői képviselő képviseli. A tagok maguk közül választják meg a szervezet vezetőjét/elnökét. A szülői szervezet az intézmény működésével, a gyermekeket érintő kérdésekkel és az óvodai közösségi programokkal kapcsolatban – a számára biztosított keretek között – véleményt nyilvánít, javaslatot tesz, valamint közreműködik az óvodai közösségi élet támogatásában.

A családok bevonásával megvalósuló óvodai programok Az óvoda kiemelt figyelmet fordít a családok aktív bevonására, mivel a közösen megélt élmények erősítik az óvoda és a család kapcsolatát, a kölcsönös bizalmat, valamint az intézményi közösséghez tartozás érzését.

A 2026/2027. nevelési évben a szülők és családok részvételével, illetve közreműködésével tervezett programjaink:

- Márton-napi lámpás felvonulás;
- adventi, karácsonyi közösségi programok;
- Egészségnap és kapcsolódó gyermekprogramok;
- „Óvodanyitogató” – nyílt nap a leendő óvodások és családjaik számára;
- a Föld napjához kapcsolódó környezeti program, közös virágültetés;
- az óvodai beiratkozáshoz kapcsolódó tájékoztatás és személyes kapcsolatteremtés;

- Anyák napi és Évzáró ünnepségek;
- Ballagás
- Családi nap, közös kirándulás és egyéb közösségépítő programok.

A programok szervezése során törekszünk arra, hogy azok élményközpontúak, befogadóak és közösségformálóak legyenek, lehetőséget teremtsenek a családok és az óvoda közötti kapcsolat erősítésére, valamint támogassák az intézményi hagyományok tovább élését.

Külső szakmai kapcsolatok

Külső kapcsolatrendszerünk fejlesztése során kiemelt figyelmet fordítunk a más településeken működő óvodákkal való szakmai együttműködés kialakítására, fenntartására és bővítésére. Célunk a szakmai tapasztalatcsere, a jó gyakorlatok megismerése és megosztása, valamint az egymástól való tanulás lehetőségeinek tudatos kihasználása.

Ennek érdekében:

- fenntartjuk és tovább erősítjük szakmai kapcsolatainkat a térség óvodáival, lehetőség szerint bekapcsolódunk egymás szakmai programjaiba, rendezvényeibe és kezdeményezéseibe;
- támogatjuk a környező települések óvodaigazgatóinak részvételével működő igazgatói szakmai együttműködést, amely lehetőséget biztosít a vezetői tapasztalatcsere, az aktuális szakmai és szervezési kérdések közös értelmezésére, valamint a jó vezetői gyakorlatok megosztására;
- nyitottak vagyunk az ország más óvodáival történő szakmai kapcsolatépítésre és hálózatos együttműködésre, különösen olyan intézményekkel, amelyek szakmai jó gyakorlatai, innovációi és pedagógiai kezdeményezései hozzájárulhatnak saját nevelőmunkánk és módszertani kultúránk gazdagításához;
- ösztönözzük az óvodapedagógusok közötti szakmai párbeszédet, tudásmegosztást, hospitálási és tapasztalatcsere-lehetőségeket, elősegítve ezzel a folyamatos szakmai fejlődést és a reflektív pedagógiai szemlélet erősödését.

Külső szakmai kapcsolataink működtetésével olyan együttműködő szakmai háló kialakítására törekszünk, amely támogatja az intézmény fejlődését, az innovatív pedagógiai kezdeményezések megismerését és a magas színvonalú óvodai nevelés megvalósítását.

VI. Pedagógiai munka feltételei

Tárgyi infrastrukturális feltételek

Tárgyi feltételek biztosítása és fejlesztése

Az óvodai nevelőmunka eredményes megvalósításához szükséges tárgyi feltételek biztosítása, folyamatos felülvizsgálata és fejlesztése kiemelt intézményi feladat. Törekszünk arra, hogy az óvoda épülete, helyiségei, berendezései, nevelést segítő eszközei és udvari környezete biztonságos, gyermekközpontú, esztétikus és a pedagógiai célok megvalósítását támogató környezetet biztosítson.

A meglévő tárgyi eszközök állapotát folyamatosan figyelemmel kísérjük, szükség szerint gondoskodunk azok pótlásáról, cseréjéről, illetve a fenntartó felé jelezzük a szükséges karbantartási, felújítási és fejlesztési igényeket.

Kiemelt figyelmet fordítunk:

- a meglévő eszközök, berendezések és intézményi értékek megóvására, rendeltetésszerű használatára;
- a takarékos, tudatos és fenntartható intézményi működésre;
- az energia- és költségtudatos épületüzemeltetésre;
- az épület, a csoportszobák, a kiszolgáló helyiségek és az óvodai udvar biztonságának folyamatos ellenőrzésére;
- a balesetveszélyes helyzetek és meghibásodások haladéktalan jelzésére, valamint megszüntetésük kezdeményezésére;
- az óvodai nevelést támogató korszerű pedagógiai, fejlesztő és játékeszközök folyamatos biztosítására;
- a pályázati és egyéb fejlesztési lehetőségek folyamatos figyelemmel kísérésére és – a fenntartóval együttműködve – azok lehetőség szerinti kihasználására.

A 2026/2027. nevelési év kiemelt tárgyi fejlesztési feladatai

A nevelési év során tervezzük az óvodai csoportok infokommunikációs és digitális eszközellátottságának további fejlesztését, elsősorban a pedagógiai munka, a dokumentáció és a korszerű intézményi működés támogatása érdekében. Folyamatos feladat az elhasználódott, illetve korszerűtlenné vált bútorok és berendezések szükség szerinti cseréje, valamint a csoportszobai és udvari játékeszközök állapotának felülvizsgálata, javítása és pótlása. Kiemelt fejlesztési terület az óvoda udvarának további rendezése és zöldítése. Ennek keretében szükség szerint füvesítést, fa- és növénytelepítést, valamint a gyermekek számára természetközeli, árnyékos és biztonságos udvari környezet kialakítását tervezzük. Az udvar fejlesztése egyúttal kapcsolódik környezeti nevelési céljainkhoz, a Madárbarát Óvoda program folytatásához és a Zöld Óvoda szemlélet fokozatos bevezetéséhez.

A 2026/2027. nevelési évben további célunk:

- a mindenkor hatályos közegészségügyi, higiénés és biztonsági követelményeknek való megfelelés folyamatos biztosítása;
- az óvodai berendezések és használati eszközök szükség szerinti beszerzése, cseréje;
- szakmai és pedagógiai eszköztárunk folyamatos korszerűsítése;
- a differenciált nevelést, az egyéni képességfejlesztést, a tehetséggondozást és a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek támogatását segítő fejlesztő eszközök bővítése;
- a mozgásfejlesztést, a vizuális alkotótevékenységeket, az anyanyelvi nevelést és a környezeti tapasztalatszerzést támogató eszközök lehetőség szerinti bővítése;

- az óvodai szakmai, eszköz- és környezetfejlesztést támogató pályázati lehetőségek felkutatása, valamint a fenntartó hozzájárulásával és együttműködésével a releváns pályázatokon való részvétel.

A tárgyi fejlesztések tervezése során elsődleges szempont a gyermekek biztonsága és jólléte, a pedagógiai szükségletek, a fenntarthatóság, valamint a rendelkezésre álló erőforrások célszerű és takarékos felhasználása.

Személyi feltételek – 2026/2027. nevelési év

Az óvoda személyi feltételeinek bemutatása a munkakörök, valamint a vezetői és szakmai feladatok szerinti megoszlásban.

Munkakör	Létszám	Főigazgató / óvodaigazgató	Óvodaigazgató-helyettes	Munkaközösség-vezető	Megjegyzés
Óvodapedagógus	5 fő	1 fő	1 fő	1 fő	
Pedagógiai asszisztens	1 fő	–	–	–	
Dajka	2 fő	–	–	–	okt.1-től 3 fő
Takarító	1 fő	–	–	–	<u>rész</u> -/teljes munkaidő: _____
Összesen	9 fő				okt.1-től 10 fő

A nevelőmunkát segítő és külső szakemberek

Szakember / ellátás	Létszám	Feladatellátás
Utazó gyógypedagógus / fejlesztést végző szakember	2 fő	SNI és/vagy BTMN gyermekek szakértői vélemény szerinti fejlesztése
Logopédus / Pedagógiai Szakszolgálat	1 fő	Logopédiai ellátás, beszéd- és nyelvi fejlesztés
Egyéb külső szakember	0 fő	_____

Humánerőforrás-menedzsment és szakmai fejlődés

Az intézmény eredményes működésének és a magas színvonalú pedagógiai munka fenntartásának meghatározó feltétele a felkészült, együttműködő, megújulásra nyitott és szakmailag elkötelezett munkatársi közösség. A folyamatosan változó szakmai és jogszabályi környezethez való alkalmazkodás, a korszerű pedagógiai módszerek megismerése és alkalmazása, valamint az intézményi célok eredményes

megvalósítása szükségessé teszi a munkatársak folyamatos szakmai fejlődését, önképzését és tudásuk rendszeres megújítását. Támogatjuk a munkatársak képzéseken, továbbképzéseken, szakmai konferenciákon, előadásokon, műhelymunkákon és egyéb szakmai programokon való részvételét, valamint ösztönözzük az ott megszerzett ismeretek és jó gyakorlatok intézményen belüli megosztását.

A szakmai fejlődést szolgáló programok kiválasztásának főbb szempontjai:

- a jogszabályi, szakmai és tartalmi szabályozók változásainak követése;
- az intézmény Pedagógiai Programjához, éves céljaihoz és kiemelt feladataihoz való kapcsolódás;
- az intézményi és egyéni fejlesztendő területek figyelembevétele;
- a korszerű pedagógiai és módszertani ismeretek bővítése;
- a munkatársak szakmai érdeklődése, motivációja és egyéni szakmai céljai;
- a meglévő erősségek, kompetenciák és speciális szakmai tudás továbbfejlesztése;
- a megszerzett tudás intézményi szintű hasznosíthatósága és tovább adhatósága.

A képzéseken és továbbképzéseken való részvétel tervezése az intézményi szakmai célok, a munkatársak egyéni fejlődési szükségletei, valamint a vonatkozó képzési és továbbképzési előírások figyelembevételével történik. Fontosnak tartjuk a belső tudásmegosztás és az egymástól való tanulás erősítését. Ennek érdekében támogatjuk a szakmai-módszertani munkaközösség tevékenységét, a jó gyakorlatok bemutatását, a szakmai konzultációkat, a hospitálást, valamint a képzéseken megszerzett ismeretek munkatársi közösségen belüli továbbadását. A nevelőmunkát közvetlenül segítő munkatársak – különösen a pedagógiai asszisztensek és dajkák – szakmai fejlődését szintén támogatjuk. Lehetőség és igény szerint részt vehetnek a munkakörükhöz, feladataikhoz és az intézmény nevelési céljaihoz kapcsolódó képzéseken, szakmai előadásokon, konferenciákon és belső szakmai programokon. Humánerőforrás-gazdálkodásunk során törekszünk a munkatársak szakmai erősségeinek felismerésére és hasznosítására, az együttműködés és a szakmai motiváció erősítésére, valamint olyan támogató szervezeti kultúra kialakítására, amely elősegíti az egyéni és intézményi szintű folyamatos fejlődést.

A munka szervezése

Az intézményben vezetői, illetve szakmai koordinációs feladatokat ellátók feladatköre 2026/2027. nevelési év

Megbízatás	Főbb feladatok
Főigazgató / óvodaigazgató	Az ÁMK törvényes és szakszerű működésének irányítása, az intézmény képviselte. Kapcsolattartás a fenntartóval és az intézmény külső partnereivel. A munkáltatói és vezetői feladatok ellátása a hatályos szabályozás és a belső dokumentumok szerint. Az intézményi stratégiai és éves célok meghatározása, a munkaterv végrehajtásának irányítása és ellenőrzése. Az óvoda pedagógiai munkájának szakmai irányítása, ellenőrzése és értékelése. A Pedagógiai Program megvalósulásának nyomon követése. A

	pedagógusok teljesítményértékelésével kapcsolatos vezetői feladatok ellátása. A humán erőforrás-gazdálkodás, a belső ellenőrzés és a szakmai fejlődés támogatása. Az intézményi dokumentumok aktualizálásának irányítása. A tárgyi feltételekkel, fejlesztésekkel és pályázatokkal kapcsolatos vezetői feladatok koordinálása. Kapcsolattartás a szülői szervezettel és a szakmai partnerekkel.
Főigazgató-helyettes	A főigazgató munkájának támogatása, távollétében helyettesítése a belső szabályozásban meghatározottak szerint. Közreműködés az ÁMK intézményegységei közötti együttműködés és információáramlás biztosításában. Részvétel az intézményi tervezési, szervezési, ellenőrzési és értékelési feladatokban. Közreműködés az intézményi dokumentumok, szabályzatok és beszámolók előkészítésében. Az intézményi programok és rendezvények szervezésének támogatása. A főigazgató által meghatározott, illetve a munkaköri leírásban rögzített további vezetői feladatok ellátása.
Óvodaigazgató-helyettes	Az óvoda napi működésének és nevelőmunkájának szervezésében való közreműködés. Az óvodaigazgató munkájának közvetlen szakmai támogatása, távollétében helyettesítése a belső szabályozás szerint. Közreműködés az óvodapedagógusok és a nevelőmunkát közvetlenül segítő munkatársak munkájának összehangolásában. A munkarendek szervezésének támogatása. Az óvodai dokumentáció, a pedagógiai tervezés és a Pedagógiai Program megvalósulásának figyelemmel kísérése. Közreműködés a szakmai ellenőrzésekben és értékelésekben. Az óvodai rendezvények, ünnepek és közösségi programok szervezésének koordinálása. Közreműködés a gyermekvédelmi, baleset-megelőzési, munkavédelmi és higiénés feladatok megvalósításában. Kapcsolattartás a munkatársakkal, szülőkkel és szakmai partnerekkel.
Szakmai-módszertani munkaközösség-vezető	A szakmai-módszertani munkaközösség éves munkájának megtervezése, szervezése, koordinálása és értékelése. A munkaközösségi munkaterv elkészítése és megvalósításának nyomon követése. A Pedagógiai Programhoz és az éves intézményi célokhoz kapcsolódó szakmai feladatok támogatása. A módszertani kultúra fejlesztése, szakmai innovációk és jó gyakorlatok megismertetése. Belső tudásmegosztás, szakmai műhelyek, hospitálások és konzultációk kezdeményezése. Az óvodapedagógusok szakmai együttműködésének támogatása. Közreműködés az intézményi szakmai ellenőrzésben, értékelésben és a fejlesztési feladatok meghatározásában.

Óvodapedagógusok képzettsége és besorolása

Vezetői szakvizsgával rendelkező óvodapedagógusok	Egyéb szakvizsgával rendelkezők	Gyakornok	Pedagógus I.	Pedagógus II.	Összes óvodapedagógus
1 fő	2 fő	0 fő	4 fő	1 fő	5 fő

Továbbképzés:
1 fő óvodapedagógus OH által szervezett „Köznevelési igazgatóképzés” -t kezdett. A 419/2024. (XII. 23.) Korm. rendelet szerint két féléves, 120 kreditértékű pedagógus-továbbképzés

Munkaszervezési alapelv
Az óvodapedagógusok munkaidő-beosztása a hatályos jogszabályok, a vezetői megbízásokhoz kapcsolódó gyermekekkel lekötött munkaidő, az óvodai csoportok működési rendje, a gyermekek biztonságos ellátása és az intézmény aktuális személyi feltételei alapján kerül kialakításra. A konkrét napi munkakezdési és befejezési időpontokat az intézményi munkarend, illetve az aktuális munkaidő-beosztás tartalmazza.

Az óvodapedagógusok foglalkozásokkal le nem kötött munkaidejében ellátandó feladatok

A munkaközi szünet biztosítása és igénybevétele a hatályos jogszabályi előírások, valamint az intézmény munkarendjének megfelelően történik. A munkaközi szünet a munkaidőnek nem része, ezért annak időtartamát a napi munkavégzés időtartamának meghatározásakor figyelembe kell venni. Az óvodapedagógusok a gyermekekkel való közvetlen foglalkozással le nem kötött munkaidejükben a nevelő-oktató munkához, az intézmény működéséhez és saját szakmai fejlődésükhöz kapcsolódó feladatokat látnak el.

Kiemelt feladataik:

- szükség esetén, a zavartalan és biztonságos feladatellátás érdekében az eseti helyettesítések ellátása;
- a pedagógiai tevékenységhez kapcsolódó ügyviteli és dokumentációs feladatok pontos, naprakész elvégzése, az OviKréta rendszer és az intézményi pedagógiai dokumentáció vezetése;
- a csoportnaplő, a felvételi és mulasztási adatok, a gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentáció, valamint az egyéni fejlesztési tervek vezetése, illetve elkészítése;
- a pedagógiai és intézményi munkához kapcsolódó jegyzőkönyvek, feljegyzések és egyéb dokumentumok elkészítése;
- a nevelési és tanulási tevékenységek szakmai és tárgyi előkészítése, a szükséges eszközök megtervezése, elkészítése és előkészítése;
- a gyermekek fejlődésének folyamatos megfigyelése, nyomon követése, értékelése, az eredmények dokumentálása és a további pedagógiai feladatok meghatározása;
- a gyermekek egyéni szükségleteihez igazodó fejlesztési tervek kidolgozása, megvalósításuk nyomon követése és szükség szerinti módosítása;

- szakmai konzultáció és együttműködés a gyógypedagógussal, fejlesztőpedagógussal, logopédussal, pedagógiai szakszolgálattal és más, a gyermek fejlődését támogató szakemberekkel;
- a pedagógiai munka reflektív értékelése, önértékelési és intézményi értékelési feladatokban való közreműködés;
- részvétel az intézményi dokumentumok, szabályzatok, tervek és beszámolók elkészítésében, felülvizsgálatában és módosításában;
- aktív részvétel a nevelőtestület szakmai munkájában, értekezleteken, munkamegbeszéléseken, szakmai műhelyeken, belső tudásmegosztáson és hospitálásokon;
- a gyakornok szakmai fejlődésének támogatása, amennyiben az óvodapedagógus ilyen feladattal megbízást kap;
- az óvodai ünnepek, jeles napok, hagyományőrző és közösségi programok, sport- és mozgásos rendezvények, kulturális programok, kirándulások és egyéb intézményi események előkészítése, megszervezése és lebonyolítása;
- az óvodai környezet esztétikus, gyermekközpontú kialakításához kapcsolódó dekorációs és környezetrendezési feladatok;
- a tehetséggondozó és egyéni képességfejlesztő, illetve fejlesztő műhelyek szakmai előkészítése és vezetése;
- a családokkal való együttműködéshez kapcsolódó feladatok, különösen a szülői értekezletek, fogadóórák, nyílt napok és egyéb szülői programok előkészítése és megtartása;
- indokolt esetben, a pedagógiai célokhoz igazodó családlátogatások megvalósítása;
- a gyermekek egészségügyi vizsgálatainak intézményi szervezéséhez kapcsolódó pedagógusi feladatok ellátása;
- folyamatos önképzés, szakmai tájékozódás, valamint online és jelenléti továbbképzéseken, szakmai konferenciákon, előadásokon és műhelymunkákon való részvétel;
- a megszerzett szakmai ismeretek és jó gyakorlatok intézményen belüli megosztása.
- intézményi képviselet

A foglalkozásokkal le nem kötött munkaidő felhasználása során elsődleges szempont a pedagógiai munka minőségének fejlesztése, a gyermekek egyéni szükségleteinek támogatása, az intézmény zavartalan működésének biztosítása, valamint az óvodapedagógusok folyamatos szakmai fejlődése. A munkavállalók feladat- és felelősségi körét, valamint a munkavégzéshez kapcsolódó részletes kötelezettségeket a személyi dokumentáció részét képező, munkakörönként és személyenként meghatározott munkaköri leírások tartalmazzák. A munkavégzés és a munkaidő teljesítésének dokumentálása, valamint annak nyomon követése az intézményben alkalmazott munkaidő-nyilvántartás és jelenléti ív alapján történik. A nyilvántartások vezetése biztosítja a munkavégzés, a távollétek és a munkaidő teljesítésének havi szintű áttekinthetőségét és ellenőrizhetőségét.

Pedagógusok és az általuk ellátott feladatok, funkció – 2026/2027.**Az óvodapedagógusok közötti kiemelt feladatmegosztás**

Felelős	koordinátori feladatok	Kiemelt szakmai feladatok	Gyermekek felkészítése, programok
Óvodapedagógus	Gyermekvédelmi feladatok koordinálásának támogatása; kapcsolattartás az SZK-el	Családokkal való együttműködés, esélyteremtést és gyermekvédelmet támogató feladatok.	A családokat bevonó közösségi programok előkészítésének támogatása.
Óvodapedagógus	Egészségnap és télbúcsúztató program koordinálása.	Fejlesztő műhely vezetése; a gyermekek egyéni szükségleteihez igazodó képességfejlesztés.	Egészséges életmódhoz, mozgáshoz és hagyományörzéshez kapcsolódó programok előkészítése.
Óvodapedagógus	Szüreti program, Egészségnap, versmondó és térségi programok szervezésének támogatása.	Zenei tehetséggondozó műhely vezetése; szakmai-módszertani munkaközösség vezetése.	Zenei, verses és táncos bemutatókra, rendezvényekre történő felkészítés.
Óvodapedagógus	Egészségnap és télbúcsúztató program támogatása; vizuális és dekorációs eszközök rendszerezése.	Vizuális tehetséggondozó műhely vezetése; kreativitás és vizuális önkifejezés támogatása.	Rajzpályázatokon, vizuális alkotóprogramokon való részvétel előkészítése.
Óvodapedagógus	Szüreti program, Egészségnap, versmondó és térségi programok; óvoda–iskola átmenet szakmai kapcsolattartásának támogatása.	Táncos-mozgásos tehetséggondozó műhely vezetése; az iskolakezdést támogató pedagógiai feladatok segítése.	Táncos bemutatókra, rendezvényekre és versmondó programokra történő felkészítés.
pedagógiai asszisztens	Télbúcsúztató programhoz kapcsolódó eszközök készítése; óvodai pólók és tornaszobai eszközök rendjének támogatása.	Madárbarát Óvoda programhoz és a Zöld Óvoda szemlélet bevezetéséhez kapcsolódó gyakorlati feladatok támogatása.	Környezeti nevelési, természetvédelmi és közösségi programok előkészítésében való közreműködés.
pedagógiai asszisztens	Télbúcsúztató programhoz kapcsolódó eszközök, dekorációk	Anyanyelvi, irodalmi és dramatikus nevelést támogató eszközök és	Meséléshez, bábozáshoz, dramatikus és hagyományörző

	készítése; mesekönyvek, bábkészlet és táncos ruhák rendszerezése.	tevékenységek gondozása.	programokhoz kapcsolódó felkészítés támogatása.
--	---	--------------------------	---

Megjegyzés: A konkrét felelősi megbízások a vezetői döntés és az éves munkaterv véglegesítése szerint módosíthatók.

Szervezeti feltételek

Intézményi szintű előadások tudásmegosztás konzultáció:

Belső tudásmegosztás, szakmai együttműködés és innováció

Intézményünk kiemelt feladatának tekinti a munkatársak folyamatos szakmai fejlődésének támogatását, a megszerzett tudás intézményen belüli megosztását, valamint az egymástól való tanulás lehetőségeinek biztosítását.

Ösztönözzük, hogy a továbbképzéseken, szakmai konferenciákon, előadásokon, műhelymunkákon és egyéb szakmai programokon részt vevő munkatársak az ott megszerzett ismereteket, módszertani újdonságokat és jó gyakorlatokat belső tudásmegosztás keretében adják át kollégáiknak, elősegítve ezzel az új ismeretek intézményi szintű hasznosulását. A szakmai fejlődés fontos eszköze a belső hospitálási rendszer működtetése. A hospitálások célja egymás pedagógiai gyakorlatának megismerése, a bevált módszerek és jó gyakorlatok átadása, a szakmai párbeszéd erősítése, valamint a reflektív pedagógiai szemlélet fejlesztése. A hospitálásokat követő szakmai megbeszélések lehetőséget biztosítanak a tapasztalatok közös feldolgozására és a továbbfejlesztési lehetőségek meghatározására. Az intézményi és szakmai programok színvonalának gazdagítása érdekében lehetőség szerint külső szakembereket, előadókat is bevonunk. Az általuk tartott szakmai előadásokon, konzultációkon és műhelymunkákon az intézmény munkatársai feladataik és munkarendjük figyelembevételével vesznek részt. Intézményünk működését a folyamatos szakmai megújulás és az innováció iránti nyitottság jellemzi. Támogatjuk az új pedagógiai módszerek, korszerű szakmai megközelítések és jó gyakorlatok megismerését, kipróbálását, valamint – eredményességük és intézményi alkalmazhatóságuk mérlegelését követően – azok beépítését a mindennapi pedagógiai gyakorlatba. Célunk olyan szakmai közösség működtetése, amelyben az együttműködés, a tudásmegosztás, az önreflexió, a szakmai párbeszéd és az innováció egyaránt hozzájárul a pedagógiai munka minőségének folyamatos fejlesztéséhez.

VII. Az ONOAP-ban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés

A csoportnaplókat az OviKréta rendszerben vezetjük

Az óvoda több csoportját érintő programterv

időpont	rendezvény	résztvevők
2026.09.04.	Szüreti tánc	gyermekek, óvodapedagógusok, dajkák
2026. 09.22	Autómentes nap	gyermekek, óvodapedagógusok, dajkák

2026	A népmese napja Mesemondó verseny	gyermekek, óvodapedagógusok, dajkák
2026..	Állatok Világnapja	gyermekek, óvodapedagógusok, dajkák
2025.11.13.	Márton nap Szavalóverseny	gyermekek, óvodapedagógusok, dajkák
2026. 11.30	Advent kezdete Adventi koszorú készítése	gyermekek, óvodapedagógusok, dajkák
2026.11.04	Mikulás	gyermekek, óvodapedagógusok, dajkák
2026. 12.13.	Luca napja	gyermekek, óvodapedagógusok, dajkák
2026.12.08.09.10.	Mézeskalácssütés	gyermekek, óvodapedagógusok, dajkák, szülők
2026.12.	Karácsony	gyermekek, óvodapedagógusok, dajkák, szülők
2027.01.23.	Egészségnap-rajzverseny (nyílt nap)	gyermekek, óvodapedagógusok, dajkák, szülők
2027.02.02	Medve nap	óvodapedagógusok, gyermekek, dajkák
2027.02.12.	„Kiszebáb égetése”	óvodapedagógusok, gyermekek, dajkák
2027.02.13.	Farsangi karnevál	gyermekek, óvodapedagógusok, dajkák
2027.02.23–27.	Mesterségek hete	gyermekek, óvodapedagógusok, dajkák
2027.03.13.	Március 15. megünneplése	gyermekek, óvodapedagógusok
2027.03.20.	Víz Világnapjának megünneplése	gyermekek, óvodapedagógusok, dajkák
2027. 04.24.	Húsvét	gyermekek, óvodapedagógusok, dajkák
2027.04.17.	„Óvodanyitogató” (nyílt nap a leendő óvodások és szüleik részére)	gyermekek, óvodapedagógusok, dajkák
2027. 04.22.	Föld napjának megünneplése (virágültetés, kertszépítés), családi délután	gyermekek, óvodapedagógusok, dajkák
2027.04. vége – május eleje	Óvodai beiratkozás	leendő óvodások és szüleik, óvodavezető
2027.04.30.	Májusfa díszítése az udvaron	gyermekek, óvodapedagógusok, dajkák
2027.05.03., 04., 05.	Anyák napja	gyermekek, óvodapedagógusok, dajkák, meghívott vendégek

2027..	Madarak és fák napja	gyermekek, óvodapedagógusok, dajkák
2027.05.	Csoportkirándulások-családi nap	gyermekek, óvodapedagógusok, dajkák
2027..	Gyermeknap	gyermekek, óvodapedagógusok, dajkák, szülők
2027.	Évzáró	gyermekek, óvodapedagógusok, dajkák, szülők
2027.06.05.	Ballagás	gyermekek, óvodapedagógusok, dajkák, szülők

Megjegyzés: A programok bővíthetnek a csoportértekezleten, szülői megbeszélések, kezdeményezések által meghatározottak szerint, illetve csökkenhetnek rajtunk kívül álló okok miatt.

Óvodán kívüli gyermekprogramok: Vízhöz szoktatás, Kresz-park látogatás, Tiszakürti Arborétum látogatás, színházlátogatások; Helytörténeti Múzeum látogatása, hosszabb-rövidebb túrák szervezése, Iskolalátogatás, Gyereknapi kirándulások

Az öt éves vezetői stratégia megvalósításának időszakos terve

2026/2027. nevelési év – Helyzetfeltárás, stabilizálás és közösségépítés

Vezetői ciklusom első évének kiemelt célja, hogy részletesen megismerjem az intézmény működését, feltárjam és megőrizsem a meglévő értékeket és jól működő szakmai gyakorlatokat, valamint azonosítsam a fejlesztést igénylő területeket. Kiemelt feladatommak tekintem a szervezeti működés, a humán erőforrás, a szakmai dokumentáció, a feladat- és felelősségmegosztás, a belső kommunikáció, valamint az intézményegységek közötti együttműködés áttekintését és értékelését. Fontos vezetői célom a bizalomra, a kölcsönös tiszteleltre és az együttműködésre épülő szervezeti kultúra erősítése. Töreksem arra, hogy a munkatársak szakmai véleménye, tapasztalatai és kezdeményezései megjelenjenek az intézmény működésének és fejlesztési irányainak alakításában. Kiemelt figyelmet fordítok a belső tudásmegosztás, a szakmai együttműködés és a hospitálások rendszerének fejlesztésére. Megkezdem a vezetői programomban meghatározott hosszabb távú fejlesztési célok szakmai előkészítését. Ennek keretében kiemelten kezelem a Zöld Óvoda szemléletének fokozatos bevezetését, a Madárbarát Óvoda program folytatását és továbbfejlesztését, a digitális fejlődés támogatását, a könyvtári szolgáltatások korszerűsítését, a pályázati lehetőségek folyamatos feltérképezését, valamint az intézményi és települési partnerkapcsolatok erősítését.

A vezetői programom első 100 napjának megvalósítása a 2026/2027. nevelési évben

1–30. nap – Megismerés, tájékozódás és kapcsolatépítés

Az első időszakban kiemelt feladatom az intézmény működését meghatározó dokumentumok, a szakmai alapidokumentumok, a pedagógiai program, az SZMSZ, a házirend, a munkaterv, a beszámoló, a munkaköri leírások és a gyermekvédelmi dokumentáció áttekintése. Áttekintem az intézmény személyi és tárgyi feltételeit, humán erőforrás-helyzetét, valamint a munkaszervezés gyakorlatát. Egyéni és közösségi konzultációk keretében megismerem a munkatársak tapasztalatait, szakmai erősségeit,

fejlesztési javaslatait és az intézmény működésével kapcsolatos észrevételeit. Kiemelt feladatommak tekintem a fenntartóval, az intézményegységek vezetőivel és munkatársaival, a szülői közösséggel, valamint az intézmény szakmai és társadalmi partnereivel kialakított együttműködés megerősítését.

31–60. nap – Helyzetértékelés és a fejlesztési irányok meghatározása

Az összegyűjtött tapasztalatok és rendelkezésre álló adatok alapján elkészítem az intézmény működésének vezetői helyzetértékelését. Azonosítom a jól működő területeket és a megőrzendő értékeket, valamint meghatározom a rövid, közép- és hosszabb távon fejlesztést igénylő területeket. Kiemelt figyelmet fordítok a belső kommunikáció és információáramlás működésére, az intézményegységek közötti együttműködésre, a feladat- és felelősségi körök egyértelműségére, a humán erőforrás helyzetére, a szakmai együttműködésre és a partnerkapcsolatok eredményességére. Támogatom a szakmai-módszertani munkaközösség szerepének erősítését, a belső tudásmegosztás és a hospitálások rendszerének működtetését. A munkatársi és partneri visszajelzéseket figyelembe véve pontosítom az intézményi fejlesztési prioritásokat.

61–100. nap – A fejlesztések elindítása és a stratégiai működés megalapozása

A feltárt szükségletekre és az elkészített helyzetértékelésre építve megkezdem a vezetői programomban meghatározott első fejlesztési intézkedések megvalósítását. Kiemelt feladatom a belső és külső kommunikáció fejlesztése, a munkatársak szakmai együttműködésének erősítése, a tudásmegosztás támogatása, valamint az innovációt ösztönző intézményi környezet kialakítása. Megkezdem a Zöld Óvoda szemléletének fokozatos bevezetését és az ehhez kapcsolódó intézményi feladatok meghatározását, a már működő Madárbarát Óvoda program eredményeire és jó gyakorlataira építve. Folyamatosan feltérképezem a fejlesztési és pályázati lehetőségeket, valamint megkezdem a digitalizációhoz és a könyvtári szolgáltatások korszerűsítéséhez kapcsolódó fejlesztések szakmai előkészítését. Az első 100 nap tapasztalatai alapján pontosítom az ötéves vezetői programom intézményi prioritásait, és meghatározom azokat a rövid, közép- és hosszú távú intézkedéseket, amelyek elősegítik vezetői stratégiám tervszerű, követhető és fenntartható megvalósítását.

A 2026/2027. nevelési év végére elérni kívánt eredményeim

Céлом, hogy a nevelési év végére átfogó vezetői helyzetképpel rendelkezzem az intézmény működéséről, megerősödjön a munkatársak és az intézményegységek közötti együttműködés, egyértelműbbé váljanak a feladat- és felelősségi körök, valamint tovább fejlődjön a belső kommunikáció és információáramlás. További céлом, hogy működő és szakmailag hasznos belső tudásmegosztási és hospitálási gyakorlat alakuljon ki, erősödjön az innováció iránti nyitottság, és megkezdődjön a vezetői programomban meghatározott stratégiai fejlesztések tervszerű megvalósítása.

Védő-óvó feladatok

Feladat	Felelős	Határidő	A teljesülés kritériuma
Szülői nyilatkozatok és a rendszeres gyermekvédelmi támogatás	Főigazgató	A határozat érvényességének napjától, illetve ingyenes étkezés	Minden szülő kitöltötte a nyilatkozatot.

dokumentumának összegyűjtése		igénybevétele előtti nap	
A gyermekek egészségére, a balesetveszély elhárítására vonatkozó szülői aláírások begyűjtése	Csoportos óvónők	A csoport szülői értekezlete	Minden szülő aláírta a szükséges nyilatkozatot.
Gyermekvédelmi statisztika elkészítése	Gyermekvédelmi felelős	2026.10.01.	Gyermekvédelmi kimutatás készül.
Munka-tűzvédelmi oktatás a dolgozók részére	Főigazgató	2026.12.31.	Minden dolgozó oktatásban részesül, elkészül a jegyzőkönyv.
Katasztrófa védelmi ismeretnyújtás gyermekek részére	Csoportos óvónők	2026.10.31.	Minden gyermek oktatásban részesül, elkészül a jegyzőkönyv.
Udvari játékeszközök használata, szabályainak megismertetése	Csoportos óvónők	2026.09.01.	A gyermekek ismerik a veszélyeket, a helyes eszközhasználatot.

Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések terve

Az óvoda nevelőtestülete gyermekvédelmi feladatait a pedagógiai programban meghatározottak szerint végzi, együttműködve a Családsegítő- és Gyermejkölési Szolgálattal és a Jegyzővel.

A gyermekekkel az óvodai nevelési év elején, valamint szükség szerint, a foglalkozás, kirándulás stb. előtt a gyermekek életkorának és fejlettségi szintjének megfelelően ismertetni kell a következő védő-óvó előírásokat.

Veszélyforrás	Megelőzés	Elvárt magatartásforma
Világító testek, konnektorok	Rendszeres felülvizsgálat	A gyermek ne nyúljon hozzá.
Elektromos berendezés	Rendszeres felülvizsgálat	A gyermek ne nyúljon hozzá.
Csúszós szőnyegek vagy sarkai	Szőnyegek rögzítése, járási útvonalakon nem lehet szőnyeg, vagy sarka.	A csoportszobában szaladgálni nem szabad.
Csúszós burkolat	Felmosás után nem tartózkodhat gyermek a helyiségben.	Ne menjen be a felmosott helyiségbe.

Hibás eszközök, apró tárgyak	Rendszeres felülvizsgálat, szükség esetén eltávolítás.	A gyermek is szóljon, ha ilyen tapasztal.
Éles vagy törékeny eszközök	Csak óvodapedagógusi felügyelet mellett használható.	Ülve, felügyelet mellett használják.
Forró étel	Tálalás csak megfelelő hőmérsékleten történhet.	Tálalás csak megfelelő hőmérsékleten történhet
Tisztítószer hatása	A gyermekek számára nem elérhetően, elzárva kell tárolni, felhasználásuk során a helyiségben gyermek nem tartózkodhat.	Takarítás közben a gyermek ne menjen a helyiségbe.
Fertőzés	Rendszeres fertőtlenítés.	Csak a saját holmijukat használják.
Leeső, elmozduló tárgyak	Rendszeres felülvizsgálat, hatásos rögzítés.	Berendezési tárgyakra, bútorzatra felmászni nem lehet.
Nem megfelelő ruházat	Azokat a ruhadarabokat, eszközöket, melyek elakadhatnak, sérülést (fulladást, boka ficamot stb.) okozhatnak, lecseréljük.	Kérjük a gyermekeket, ha ilyen tapasztalnak, jelezzék.
Balesetveszélyes tornaszerek	Rendszeres felülvizsgálat. Csak az óvodapedagógus irányítása mellett használható.	Óvodapedagógus felügyelete nélkül ne használja.
Egyedül maradt gyermek	Felügyelet nélkül az óvoda helyiségeiben gyermek nem tartózkodhat.	Szóljon a gyermek, ha más helyiségbe kíván menni.
Elesés kőburkolaton	Felügyelet nélkül az óvoda helyiségeiben gyermek nem tartózkodhat.	Az előszobában nem lehet szaladgálni.
A gyermek felügyelet nélkül elhagyja az óvodát	A kapu/ajtó zárva tartása, karbantartása.	A gyermek felügyelet nélkül ne hagyja el az óvodát.
Udvaron eldobott hulladék, leesett ágak stb.	Rendszeres felülvizsgálat (naponta), tisztántartás.	A gyermek ne nyúljon ezekhez a tárgyakhoz, jelezze, ha ilyesmit talál.
Leesés magas tárgyról	Óvodapedagógusi felügyelet, ütés csillapító aljzat biztosítása.	Szabályok betartása.
Elcsúszás kavicsos szóró betonon	Beton rendszeres seprése.	A kavicsot ne hordják szilárd burkolatra.
Utcai közlekedés	Megfelelő számú kísérő, páros sorok, életkornak megfelelő	Tartsák be az óvodapedagógus által ismertetett szabályokat.

	távolságok, útvonalak, helyszínek biztosítása.	
Tömegközlekedési eszközök használata	Megfelelő számú kísérő, elegendő férőhely biztosítása.	Tartsák be az óvodapedagógus által ismerttetett szabályokat.

Cserkeszlő 2026. 09. 20.

.....

Sinka Erika

PS AMK főigazgató

Mellékletek

A 2026/2027. nevelési év munkatervének mellékletei:

1. **A főigazgató éves belső ellenőrzési terve**
2. **Az önértékelési csoport éves munkaterve**
3. **A szakmai-módszertani munkaközösség éves munkaterve**

A mellékletek a jelen munkatervben meghatározott intézményi célokhoz, kiemelt feladatokhoz és fejlesztési irányokhoz kapcsolódva, azok megvalósítását támogatva határozzák meg az adott terület 2026/2027. nevelési évre vonatkozó konkrét feladatait, felelőseit, ütemezését és az ellenőrzés, illetve értékelés szempontjait.

Mellékletek

1. melléklet – A főigazgató belső ellenőrzési terve

A pedagógiai munka belső ellenőrzésének fogalma és célja

A pedagógiai munka belső ellenőrzése az intézmény szakmai működésének, pedagógiai tevékenységének, valamint az ezekhez kapcsolódó tervezési, dokumentációs és szervezési feladatoknak a rendszeres, tervszerű és objektív vizsgálata. A belső ellenőrzés elsődleges célja az intézményben folyó pedagógiai munka minőségének folyamatos fejlesztése, a pedagógiai programban és az éves munkatervben meghatározott célok megvalósulásának nyomon követése, valamint a jogszerű és szakszerű működés támogatása.

Az ellenőrzés további célja:

- a pedagógiai munka eredményességének és hatékonyságának nyomon követése;
- az intézményi célok és a mindennapi pedagógiai gyakorlat összhangjának vizsgálata;
- a jól működő szakmai gyakorlatok, erősségek és eredmények feltárása, megerősítése és megosztása;
- a fejlesztést igénylő területek időben történő azonosítása;
- a pedagógusok szakmai fejlődésének és reflektív pedagógiai szemléletének támogatása;
- a gyermekek egyéni szükségleteihez igazodó, differenciált és gyermekközpontú pedagógiai gyakorlat érvényesülésének nyomon követése;
- a pedagógiai tervezés, megvalósítás, dokumentálás és értékelés összhangjának vizsgálata;
- a vezetői döntésekhez és a további fejlesztések tervezéséhez szükséges tapasztalatok és információk biztosítása.

A belső ellenőrzés nem kizárólag a hiányosságok feltárását szolgálja, hanem **fejlesztő, támogató és visszacsatoló funkciót** is betölt. Célja a szakmai erősségek megerősítése és a pedagógiai munka színvonalának folyamatos emelése.

A pedagógiai munka belső ellenőrzésének alapelvei és követelményei

A belső ellenőrzést tervszerűen, objektíven, következetesen, támogató és fejlesztő szemlélettel kell megvalósítani.

Az ellenőrzés:

- terjedjen ki az intézmény pedagógiai működésének meghatározó területeire;
- igazodjon az intézmény pedagógiai programjához, éves munkatervéhez, stratégiai céljaihoz és kiemelt feladataihoz;

- vegye figyelembe a gyermekek életkori sajátosságait, egyéni szükségleteit és eltérő fejlődési ütemét;
- segítse a magas színvonalú, gyermekközpontú pedagógiai munka megvalósítását;
- támogassa a differenciált fejlesztést, az esélyteremtést és a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek szükségleteinek megfelelő pedagógiai gyakorlatot;
- tárja fel és erősítse meg a jól működő szakmai gyakorlatokat;
- biztosítson lehetőséget a fejlesztendő területek meghatározására és a szükséges intézkedések megtervezésére;
- segítse a pedagógusok szakmai önreflexióját, együttműködését és szakmai fejlődését;
- vizsgálja a pedagógiai tervezés, a gyakorlati megvalósítás, a gyermekek fejlődésének nyomon követése és a dokumentáció közötti összhangot;
- segítse elő a jogszabályok, belső szabályzatok, vezetői döntések és intézményi eljárásrendek következetes alkalmazását;
- biztosítsa az ellenőrzés tapasztalatainak visszacsatolását és azok felhasználását a további szakmai tervezés során.

Az ellenőrzés során törekedni kell az objektivitásra, a tényszerűsége, az egyértelmű elvárásokra, valamint az ellenőrzött munkatárs személyiségi jogainak és szakmai méltóságának tiszteletben tartására.

A pedagógiai munka belső ellenőrzésére jogosultak

A pedagógiai munka belső ellenőrzésének irányítása és koordinálása a **főigazgató feladata**.

A főigazgató az intézmény szervezeti felépítésének, az SZMSZ-ben és a munkaköri leírásokban meghatározott feladat- és hatásköröknek megfelelően az ellenőrzési feladatok egyes területeibe bevonhatja a főigazgató-helyettest, az óvodaiigazgató-helyettest, a szakmai-módszertani munkaközösség vezetőjét, illetve az adott területen megfelelő szakmai kompetenciával rendelkező munkatársat. A nevelőtestület tagjai és az intézmény munkatársai a szakmai működés tapasztalatai alapján javaslatot tehetnek egy-egy terület célzott ellenőrzésére vagy felülvizsgálatára.

A pedagógiai munka belső ellenőrzésének formái és módszerei

A belső ellenőrzés az ellenőrzött terület jellegéhez és az ellenőrzés céljához igazodó módszerekkel történik.

Alkalmazható formái különösen:

- foglalkozás- és tevékenységlatogatás;
- dokumentumelemzés és dokumentációellenőrzés;
- a pedagógiai tervezés és a gyakorlati megvalósítás összevetése;

- a gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentáció vizsgálata;
- megfigyelés;
- személyes szakmai konzultáció;
- szóbeli vagy írásbeli beszámoló;
- vezetői és szakmai megbeszélés;
- célzott témavizsgálat;
- az intézményi programok, rendezvények és egyéb szakmai tevékenységek megfigyelése.

Az ellenőrzést – annak jellegétől függően – szakmai megbeszélés és visszacsatolás követi. Az ellenőrzés tapasztalatai alapján szükség esetén fejlesztési feladatok, intézkedések és azok megvalósításának határideje kerül meghatározásra.

Az ellenőrzés eredményeinek felhasználása

A belső ellenőrzés során szerzett tapasztalatokat a vezetői és intézményi értékelés, az éves beszámoló, a következő időszak tervezése, a szakmai-módszertani munka, a belső tudásmegosztás és az intézményi fejlesztések során egyaránt felhasználom. Vezetőként kiemelt figyelmet fordítok arra, hogy az ellenőrzés eredménye ne kizárólag a hiányosságok megállapítására szolgáljon, hanem járuljon hozzá a pedagógusok szakmai fejlődéséhez, a jó gyakorlatok megerősítéséhez és az intézmény egészének szakmai megújulásához.

Kapcsolódás a külső pedagógiai-szakmai ellenőrzéshez

Az intézmény belső ellenőrzési rendszere és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés egymástól elkülönülő, ugyanakkor az intézményi minőségfejlesztést egyaránt támogató folyamatok. Az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésre a mindenkor hatályos köznevelési jogszabályok és az Oktatási Hivatal által meghatározott eljárásrend szerint kerül sor. A külső ellenőrzések megállapításait, valamint az azokhoz kapcsolódó intézkedéseket az intézmény a jogszabályi előírásoknak megfelelően kezeli, és a szakmai fejlesztés során figyelembe veszi.

- a továbbképzéseken, konferenciákon és szakmai előadásokon megszerzett ismeretek intézményen belüli megosztása;
- a jó gyakorlatok átadásának ösztönzése;
- a szakmai konzultáció és reflektív pedagógiai gondolkodás erősítése;
- az intézményegységek közötti információáramlás és együttműködés fejlesztése.

4. Az intézmény külső kapcsolatai és partneri együttműködése

Az intézmény törekszik a családokkal, a fenntartóval, a pedagógiai szakszolgálattal, a gyermekjóléti és egészségügyi szolgáltatókkal, az iskolával, a környező óvodákkal, valamint egyéb szakmai és társadalmi partnerekkel kialakított kapcsolatok továbbfejlesztésére. A partneri véleményeket és visszajelzéseket a fejlesztési szükségletek meghatározása során figyelembe vesszük. A releváns tapasztalatokat az éves beszámolóban összegezzük, a szükséges fejlesztési feladatokat pedig a következő időszak intézményi tervezésébe beépítjük. Kiemelt cél a szülők tájékoztatásának, valamint a személyes és digitális kommunikáció intézményi gyakorlatának további fejlesztése.

5. A pedagógiai működés feltételeinek fejlesztése

A személyi és tárgyi feltételek folyamatos áttekintésével törekszünk a magas színvonalú pedagógiai munkavégzés feltételeinek biztosítására.

Kiemelt feladat:

- a humán erőforrás helyzetének folyamatos nyomon követése és a feladatok arányos elosztása;
- a munkatársak szakmai fejlődésének, továbbképzésének és önképzésének támogatása;
- a digitális kompetenciák és az intézményi digitális eszközhasználat fejlesztése;
- az OviKRÉTA rendszer jogszerű, pontos és egységes alkalmazásának támogatása;
- a pedagógiai munkát segítő eszközállomány folyamatos fejlesztése;
- az intézményi környezet biztonságának, esztétikumának és fenntarthatóságának fejlesztése;
- a pályázati és egyéb fejlesztési lehetőségek folyamatos figyelemmel kísérése.

6. Vezetői ellenőrzés, értékelés és visszacsatolás

A nevelési év során végzett vezetői ellenőrzések tapasztalatait rendszeresen értékelem. Az ellenőrzések során feltárt erősségeket, jó gyakorlatokat és fejlesztendő területeket felhasználom az intézményi működés és a pedagógiai munka továbbfejlesztésében. A fejlesztési feladatok megvalósulását az éves munkaterv, a főigazgatói belső ellenőrzési terv, a szakmai-módszertani munkaközösség munkaterve, valamint az intézményi beszámoló egymásra épülő rendszerében követem nyomon.

Kapcsolódás a pedagógusok teljesítményének értékeléséhez

A pedagógusok teljesítményértékelési rendszerének szabályozása a 2026/2027. nevelési év kezdetén átalakulóban van. A Kormány döntése alapján a korábbi, a 18/2024. (IV. 4.) BM rendelet szerinti teljesítményértékelési rendszer megszüntetésre kerül, és új, a pedagógusok szakmai munkájának értékelésére alkalmas rendszer kialakítása van folyamatban. A 2026/2027. nevelési évben a pedagógusok teljesítményének értékelésével kapcsolatos intézményi feladatokat a mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezések, valamint az azokhoz kapcsolódó, az oktatásért felelős ágazati irányítás által kiadott szakmai és módszertani előírások alapján végezzük.

Az intézményben kiemelt cél a pedagógusok szakmai munkájának fejlesztő szemléletű támogatása, a szakmai erősségek és jó gyakorlatok megerősítése, valamint a fejlesztést igénylő területek feltárása.

A vezetői belső ellenőrzés, az intézményi önértékelési és minőségfejlesztési folyamatok, a szakmai-módszertani együttműködés és a belső tudásmegosztás egymásra épülve támogatják az intézmény pedagógiai munkájának folyamatos fejlesztését.

A nevelési év során a pedagógiai munka eredményeit és az intézményi működés tapasztalatait folyamatosan nyomon követem. A vezetői ellenőrzések, a pedagógiai eredmények, a partneri visszajelzések, valamint a szakmai együttműködés tapasztalatai alapján azonosítom az intézményi erősségeket és a fejlesztést igénylő területeket.

A nevelési év végén a tapasztalatokat az éves beszámolóban összegzem, és az azokból következő fejlesztési feladatokat beépítem a következő nevelési év tervezésébe.

Amennyiben a 2026/2027. nevelési év során a pedagógusok teljesítményének értékelésére vonatkozó új jogszabályi vagy módszertani szabályozás lép hatályba, az intézményi gyakorlatot és a kapcsolódó dokumentációt annak megfelelően aktualizáljuk.

Készült: Cserkeszőlő, 2026. 09. 20.

Készítette:

Sinka Erika

főigazgató

3. melléklet**Szakmai-módszertani munkaközösség éves munkaterve****2026/2027. nevelési év****Szakmai, módszertani munkaközösség
munkaterve****2026–2027-es nevelési év**

Munkaközösség vezetője:

Kondorosi Piroska

A munkaközösség célja

- A szakmai, módszertani munkaközösség tagjai közötti belső tudásmegosztás és szakmai együttműködés erősítése.
- Az óvodapedagógusok meglévő szakmai tapasztalatainak, módszereinek és jó gyakorlatainak egymás közötti megosztása.
- A mindennapi óvodai nevelés során alkalmazható korszerű, hatékony módszerek megismerése és azok gyakorlati alkalmazásának támogatása.
- A pedagógusok szakmai kompetenciáinak fejlesztése, egymástól való tanulás és a belső szakmai tudás hasznosítása.
- Hospitálások, bemutatók, szakmai beszélgetések és tapasztalatcserék szervezése.
- Az óvoda szakmai értékeinek, bevált gyakorlatainak összegyűjtése és továbbadása a munkaközösség tagjai számára.
- Az óvoda–iskola átmenet támogatásával kapcsolatos korábbi tapasztalatok és módszerek továbbadása, a beiskolázásra való felkészítés segítése.
- A Madárbarát Óvoda program folyamatos működtetésének és a környezettudatos nevelés jó gyakorlatainak megosztása.
- A szakmai közösség összetartásának, együttműködésének és a közös szakmai gondolkodásnak az erősítése.

A munkaközösség kiemelt feladatai

Feladat	A feladatteljesítés indikátorai, termékei	Határidő
A munkaközösség éves munkatervének ismertetése, a kiemelt szakmai célok és feladatok közös meghatározása.	A munkaközösség tagjai megismerik az éves célkitűzéseket, aktívan részt vesznek a feladatok megtervezésében.	2026. 09. 24.

Feladat	A feladatteljesítés indikátorai, produktumai	Határidő
Belső tudásmegosztás rendszerének kialakítása. A munkaközösség tagjai saját bevált módszereiket, ötleteiket, tapasztalataikat megosztják egymással.	Szakmai tapasztalatok, módszerek, játékötletek és jó gyakorlatok bemutatása; a megosztott módszerek megjelenése a mindennapi pedagógiai gyakorlatban.	Folyamatos
„Jó gyakorlatok” bemutatása és átadása. Egy-egy pedagógus saját, eredményesen alkalmazott tevékenységét, módszerét vagy eszközét mutatja be a munkaközösség számára.	Bemutatott jó gyakorlatok, módszertani ötletek és tapasztalatok összegzése; egymás gyakorlatának megismerése.	2026. 10. 15.
Hospitálás és szakmai tapasztalatcsere szervezése. A kollégák egymás pedagógiai munkájába betekintést nyernek.	Hospitálási tapasztalatok közös megbeszélése, reflexiók, hasznosítható módszerek kiemelése.	2026. 11. 20.
Módszertani műhelymunka szervezése. Egy-egy aktuális óvodapedagógiai témához kapcsolódó módszerek, eszközök és lehetőségek közös feldolgozása.	Közösen feldolgozott szakmai anyagok, módszertani ötletek, alkalmazható gyakorlati megoldások.	2027. 01. 22.
Az óvoda–iskola átmenet támogatásával kapcsolatos korábbi tapasztalatok és bevált gyakorlatok megosztása.	A munkaközösség tagjai megismerik és tudatosabban alkalmazzák az iskolakezddést támogató módszereket, tevékenységeket.	2027. 02. 19.
A Madárbarát Óvoda programhoz kapcsolódó jó gyakorlatok, tapasztalatok átadása.	A környezeti neveléshez és madárvédelemhez kapcsolódó tevékenységek, ötletek megosztása és alkalmazása.	2027. 03. 19.
Szakmai tudástár kialakításának kezdeményezése. Az év során megosztott hasznos módszerek, ötletek, játékok, szakmai anyagok rendszerezése.	Belső szakmai ötlettár/módszertani gyűjtemény kialakítása, amely a kollégák számára hozzáférhető.	Folyamatos
Az éves szakmai munka értékelése, a belső tudásmegosztás tapasztalatainak összegzése.	Írásos értékelés; a megvalósult programok, jó gyakorlatok és tapasztalatok összegzése; következő év fejlesztési irányainak meghatározása.	2027. 06. 25.

Szakmai, módszertani munkaközösség éves programja

Ssz.	Téma, tartalom	Időpont	Helyszín
1.	Évnyitó szakmai műhely: az éves munkaterv ismertetése, a belső tudásmegosztás lehetőségei, a kollégák szakmai erősségeinek és megosztható jó gyakorlatainak feltérképezése.	2026. 09. 24.	Óvónői szoba
2.	„Jó gyakorlatok egymástól” – saját bevált módszerek, játékok, tevékenységek, eszközök bemutatása és közös kipróbálása.	2026. 10. 15.	Óvónői szoba
3.	Hospitálás és tapasztalatcsere: betekintés egymás pedagógiai gyakorlatába, majd közös reflexió és szakmai megbeszélés.	2026. 11. 20.	Csoportszoba
4.	Módszertani műhely: a gyermekek aktív bevonását, önállóságát és sokoldalú fejlődését támogató módszerek és játékos tevékenységek megosztása.	2027. 01. 22.	Óvónői szoba
5.	Óvoda–iskola átmenet: a beiskolázást támogató tevékenységek, módszerek és korábbi tapasztalatok átadása, jó gyakorlatok megosztása.	2027. 02. 19.	Óvónői szoba
6.	Madárbarát Óvoda és környezeti nevelés: jól bevált tevékenységek, programok és ötletek megosztása, tavaszi környezeti nevelési lehetőségek tervezése.	2027. 03. 19.	Óvónői szoba
7.	Belső szakmai tudástár: az év során összegyűjtött módszerek, ötletek és jó gyakorlatok rendszerezése, továbbfejlesztési lehetőségek megbeszélése.	2027. 05. 14.	Óvónői szoba
8.	Év végi szakmai értékelés: a munkaközösség éves munkájának, a tudásmegosztás eredményeinek és tapasztalatainak összegzése, következő évi feladatok meghatározása.	2027. 06. 25.	Óvónői szoba

A munkaközösség működésének módszerei

- szakmai műhelymunka;
- tapasztalatcsere;
- hospitálás;
- bemutató tevékenységek;
- jó gyakorlatok bemutatása;
- szakmai beszélgetések és reflexiók;
- módszertani ötletek és segédanyagok megosztása;
- közös tervezés;
- szakmai anyagok, ajánlások feldolgozása;
- belső szakmai tudástár kialakítása.

Várható eredmények

A nevelési év végére a munkaközösség tagjai:

- rendszeresen megosztják egymással szakmai tapasztalataikat és bevált módszereiket;
- megismerik egymás jó gyakorlatait és azok alkalmazási lehetőségeit;
- nyitottabbá válnak egymás pedagógiai gyakorlatának megismerésére;
- tudatosabban alkalmazzák a munkaközösségben megismert módszereket;
- gazdagítják saját módszertani eszköztárukat;
- aktívabban vesznek részt a közös szakmai gondolkodásban;
- hozzájárulnak az intézményen belüli szakmai tudás megőrzéséhez és továbbadásához;
- az óvoda–iskola átmenet és a Madárbarát Óvoda program területén szerzett korábbi tapasztalatokat továbbra is hasznosítják a mindennapi nevelőmunkában.

Ajánlott szakirodalom és szakmai források

1. Belső tudásmegosztás, szakmai fejlődés

- A nevelési-oktatási intézmények belső szakmai együttműködését, tudásmegosztását és szakmai fejlődését támogató aktuális szakmai anyagok.
- Óvodapedagógiai módszertani kiadványok és szakmai folyóiratok.
- Az Oktatási Hivatal óvodai neveléssel kapcsolatos aktuális szakmai segédanyagai.
- A munkaközösség tagjai által megosztott, saját gyakorlatban bevált módszertani anyagok, játékok és tevékenységötletek.

2. Óvoda–iskola átmenet

- Balogh László – Zsolnai Anikó (szerk.) (2010): *Az iskolaérettség pszichológiai és pedagógiai kérdései*. Oktatókutató és Fejlesztő Intézet.
- Nagy József (2004): *Iskolaérettség, iskolaelőkészítés, iskolakezdés*. Akadémiai Kiadó.
- Zsolnai Anikó (2011): *Óvodától az iskoláig – A szociális kompetencia fejlődése és fejlesztése*. Akadémiai Kiadó.
- Mészáros Aranka – Vargáné Mező Lilla (2019): *Az óvoda–iskola átmenet támogatása*. Oktatási Hivatal kiadványa.
- Oktatási Hivatal aktuális szakmai segédanyagai.

3. Madárbarát Óvoda és környezeti nevelés

- Magyar Madártani és Természetvédelmi Egyesület (MME): *Madárbarát Óvoda program*.
- MME: *Madárbarát Óvoda Kézikönyv*.
- MME aktuális szakmai és módszertani segédanyagai.
- Schmidt Egon: *Madárkalendárium; Madárbarát kert*.
- Bauer Norbert (2017): *Környezeti nevelés az óvodában*. Flaccus Kiadó.

Készült: Cserkeszőlő, 2026. 09. 21

Készítette: ...Kondorosi Piroska..
szakmai-módszertani munkaközösség-vezető

Jóváhagyta: Sinka Erika
főigazgató