

Kivonat: Cserkeszőlő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2024. március 25-i, rendes ülésének jegyzőkönyvéből.

76/2024.(III.25.) sz. Cserkeszőlő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének határozata

- a Polgármesteri Hivatal 2023. évi munkájáról szóló beszámoló elfogadásáról.

Cserkeszőlő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a beszámoló a Polgármesteri Hivatal 2023. évi munkájáról szóló előterjesztést és akként határozott, hogy a beszámolót a melléklet szerint elfogadta.

Erről értesül:

- Képviselő-testület tagjai – Helyben
- Pappné dr. Czakó Petra aljegyző – Helyben
- Czeczonné Kiss Nóra gazdasági vezető – Helyben
- Köztisztviselők – Helyben

Kmf.

Varga Attila sk.
polgármester

dr. Tóth Dániel jegyző
helyett eljáró
Pappné dr. Czakó Petra sk.
aljegyző



BESZÁMOLÓ A CSERKESZŐLŐI POLGÁRMESTERI HIVATAL

2023. évi

MUNKÁJÁRÓL

Tisztelt Képviselő-testület!

Cserkeszőlő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete által jóváhagyott 2024. évi munkaterv értelmében a jegyző köteles beszámolni a Polgármesteri Hivatal előző évi munkájáról.

A Cserkeszőlői Polgármesteri Hivatal munkavállalóinak a település sajátos intézményrendszeréből és az ebből fakadó feladatokból adódóan nemcsak az államigazgatási és önkormányzati hatósági feladatokat kell ellátniuk, hanem az intézményrendszer egészének egyes működtetési feladatait is biztosítaniuk kell.

Hatályos Szervezeti és Működési Szabályzatunkban foglaltak szerint a hivatal feladata az önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátása.

A polgármester önkormányzati, valamint államigazgatási feladatait, hatásköreit a képviselő-testület hivatalának közreműködésével látja el. Irányításával a jegyző vezeti a polgármesteri hivatalt.

2023. évben feladatainkat összesen 23 fő (köztisztviselő) személyi állománnyal láttuk el.

A közszolgálati tisztviselők képzési előírásairól szóló 29/2012. (III.7.) Kormányrendeletben előírt képzettségi feltételeknek a Polgármesteri Hivatalban alkalmazott köztisztviselők megfeleltek, mindenki rendelkezett a munkakörére előírt szükséges szakképesítéssel.

Ennek érdekében a köztisztviselők folyamatosan továbbképzéseken, szakmai előadásokon, konzultációkon vesznek részt, szakmai felkészültségüket meghatározott terv szerint évente, szakmai tárgyaktól történő, a Nemzeti Közszolgálati Egyetem által szervezett kötelező kreditpontos vizsgák letételével kell bizonyítaniuk.

JEGYZŐI FELADATOK

A hivatalt a jegyző vezeti, és gyakorolja a polgármesteri hivatal köztisztviselői felett a munkáltatói jogokat, rendszeresen tájékoztatja a polgármestert, a bizottságokat és a képviselő-testületet az önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról, a hivatal munkájáról és az ügyintézésről.

A jegyző dönt a hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyekben, valamint döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó ügyeket.

A jegyző feladatai közé tartozik a testület munkájának segítése, testületi hatáskörű ügyekben az előterjesztések, határozati javaslatok, rendelet tervezetek elkészítése és elkészíttetésének szervezése, ezekhez jogi segítség nyújtása, valamint a testületi anyagok törvényességi szempontú vizsgálata. A jegyző gondoskodik a Képviselő-testület által elfogadott rendeletek kihirdetéséről is.

A jegyző gondoskodik a hivatal szervezeti és működési szabályzatának és az egyéb jogszabály által kötelezően előírt, vagy egyébként szükséges belső szabályzatok elkészítéséről, szükség esetén módosításáról.

Az önkormányzat valamennyi intézménye által kötött szerződések esetében előkészítő, jóváhagyó, valamint jogi ellenjegyző feladatot lát el.

Peres eljárásokban segíti a jogi képviselő munkáját.

Közvetlenül irányítja a belső ellenőrzést és az önkormányzati kintlévőségek kezelését.

Együttműködik az önkormányzati intézmények vezetőivel, szükséges esetben törvényességi szempontból felügyeli tevékenységüket és iránymutatást nyújt számukra.

TITKÁRSÁGI FELADATOK

A Cserkeszőlői Polgármesteri Hivatalban a titkársági feladatokat 2 fő köztisztviselő látja el.

A titkársági ügyintézők legfőbb feladatai az alábbiak:

- postán, hivatali kapunk és email-en keresztül érkező megkeresések, kérelmek, hivatalos levelek elektronikus iktatása és továbbítása az ügyintézők számára,
- állampolgári bejelentések, panaszok illetékes szakterülethez továbbítása,
- közreműködés a képviselő-testület, valamint a bizottságok üléseinek összehívásában, meghívók, előterjesztések, határozati javaslatok, rendelet tervezetek elkészítésében,
- a képviselő-testület, valamint a bizottságok által tartott ülésekről jegyzőkönyv készítése, valamint továbbítása a kormányhivatal, illetve a község honlapját kezelő munkatárs részére,
- a képviselő-testület által hozott határozatok kivonatolása, nyilvántartása, honlapon való közzétételének megszervezése, valamint továbbítása az érintettek számára,
- a képviselő-testület által hozott rendeletek nyilvántartása, honlapon való közzétételének megszervezése, nemzeti jogszabálytárban való közzététele, valamint továbbítása az érintettek számára,
- módosító rendeletek rendelkezéseinek átvezetése, rendeletek egységes szerkezetbe rendezése,
- évente hatósági statisztika készítése,
- vezetői ülésekről jegyzőkönyvek készítése,
- egyéb leíró feladatok ellátása,
- köztisztviselők szabadságnylvántartásának vezetése,
- köztisztviselők túlóra nyilvántartásának vezetése,
- kapcsolattartás a képviselőkkel, intézményekkel, civil szervezetekkel,
- lakossági tájékoztatók előkészítése,
- polgármesteri és jegyzői hatáskörbe tartozó ügyekben hivatalos levelezések előkészítése, egyéb szervezési feladatok ellátása,
- polgármester által kiadott egyéb feladatok elvégzése,
- jegyző által kiadott egyéb feladatok elvégzése.

2023. évben a Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Törvényességi Felügyeleti Osztály részére 77 db jegyzőkönyvet terjesztettünk fel.

A felterjesztett jegyzőkönyvek közül testületi hatáskörben 41 db jegyzőkönyv készült (24 nyílt ülés, 17 zárt ülés).

A Pénzügyi- Ügyrendi és Foglalkoztatási Bizottság üléseiről 36 db (20 nyílt, 16 zárt) jegyzőkönyv került felterjesztésre.

2023. évben a testületi hatáskörben hozott határozatok száma 321 db, rendeletek száma 38 db volt. A rendeletek szerkesztése, valamint publikálása az Integrált Jogalkotási Rendszer LocLex alrendszerén keresztül történik.

Fent említettek szerint a titkársági feladatokhoz tartozik az önkormányzati ügyiratforgalom kezelése, illetve évente az ügyiratforgalomról statisztika készítése és továbbítása a Kormányhivatal felé.

Az iktatási feladatokat elektronikusan, az ASP rendszer iratkezelő szakrendszerében végzik el az ügyintézők. 2023. évben 5905 db főszám és 10 390 db alszám került iktatásra.

HUMÁNPOLITIKA ÉS SZEMÉLYÜGYI MUNKA

A Cserkeszőlő Községi Önkormányzat, a PS ÁMK, a Cserkeszőlő Fürdő és Gyógyászati Központ, valamint a Cserkeszőlői Polgármesteri Hivatal munka- és személyügyi feladatait 2 fő munkaügyi ügyintéző látja el.

2023. évben az Önkormányzat és intézményeinek éves átlagos statisztikai létszáma 241 fő volt, ami magába foglalja a közfoglalkoztatottakat is.

A minimálbér és garantált bérminimum 2023. évben kétszer változott, először 2023. január 01-én, majd december 01-én.

A dolgozók átsorolását és a jogszabály általi kötelező béremelést mindkét esetben elvégeztük.

Az adóelőleg nyilatkozatok adminisztrációja a foglalkoztatottak 65 % -át érintette.

A nyilatkozatokat a dolgozók kitöltötték, melyeket továbbítottunk a Magyar Államkincstár felé.

A négy intézményben 1 fő ment el öregségi nyugdíjjal, jubileumi jutalmat pedig összesen 6 fő kapott.

Rendszeresen tartjuk a kapcsolatot a Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Osztályával.

Feladatunk a támogatható dolgozók felkutatása, munkaerőigény beadása, támogatási kérelmek kitöltése, ehhez a hivatali szervektől igazolások kitöltése, bekérése, leigazoltatása.

A Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal Foglalkoztatási szervétől 2023-ban összesen 13 főre kaptunk bértámogatást.

A legtöbb támogatási típus 6 hónapra szólt, és havi 150.000 Ft-os, ill. 250.000 Ft-os támogatást jelentett 9 fő esetében, illetve ezenkívül 4 főt foglalkoztattunk 90 napos bértámogatás keretében havi 344.000 Ft-os támogatással.

A beadott kérelmek alapján összesen közel 14,5 millió forintos támogatásban részesült önkormányzatunk.

Nyári diákmunka keretében 10 főre igényeltünk és kaptunk támogatást, összesen 1.188.820 Ft összegben. A diákmunkások a fürdő területén segítették a nyári időszakban a zavartalan működést.

A kapott támogatásokkal minden hónapban időben elszámoltunk.

Az egyszerűsített foglalkoztatás keretein belüli munkavállalók utáni adminisztrációt (napi bejelentések, szerződések elkészítése, munkabérek számfejtése, nyilvántartások vezetése a ledolgozott napokról és a kifizetésekről, igazolások kiadása) határidőben elvégeztük.

Az egyszerűsített munkavállalók száma értelemszerűen a nyári hónapokban magas. Az dolgozókat jellemzően a Napsugár Étteremben és a szállodában foglalkoztatjuk.

2023. évben is a fürdő biztosított a szomszédos település képzéséhez gyakorlati helyet, ahol a tanulók bepillantást nyerhettek a munka világába. A diákokkal való adminisztrációt, illetve a számfejtéseket pontosan elvégeztük.

A munkavállalók kinevezésével, módosításával, illetve a megszüntetésekkel kapcsolatos feladatokat folyamatosan ellátjuk.

Az átsorolásokat év közben elkészítettük, a soros és soron kívüli előlépéseket figyelemmel kísértük.

A Kincstár által megadott határidőre jelentettük minden hónapban a távolléteket, változó béreket, egyéb juttatásokat.

A gazdálkodási csoporttal együttműködünk, a költségvetéshez és a beszámolóhoz intézményenként létszám- és béradatokat szolgáltatunk.

A munkaügyi ügyintéző látja el a képviselők, bizottsági tagok, valamint az érintett dolgozók vagyonynyilatkozattételi kötelezettségével kapcsolatos feladatokat is.

A hosszabb idejű közfoglalkoztatás keretében 5 főt foglalkoztattunk.

A közfoglalkoztatást a JNSZ Vármegyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Osztály munkatársai ellenőrizték, akik mindent rendben találtak.

TELEPÜLÉSFEJLESZTÉS-MŰSZAKI ÜGYINTÉZÉS

A feladatok ellátását 1 fő közalkalmazott végzi.

Az ügyintéző feladata az önkormányzat által meghatározott beruházási, fejlesztési, felújítási és fenntartási feladatok előkészítése, lebonyolítás ellenőrzése, felügyelete. Az önkormányzat beruházásaival kapcsolatos pályázatok előkészítésében szakmai segítségnyújtás.

Építésügyekben szakhatósági állásfoglalások kiadása, a települési jegyző hatáskörébe utalt ügyekben.

- A 2023-as év során 4 db. rendeltetismódváltozás, 3 db. telekalakítás eljárás és 22 db. településképi véleményezési eljárás lebonyolítása történt meg.
- Települési közművekkel kapcsolatos ügyek intézése, adatszolgáltatás, a tavalyi év során 23 db. ügy. Tulajdonosi hozzájárulás feltételeinek ellenőrzése közművek és más vonalas építmények építési tevékenységeinél.
- Beruházási javaslatok, programok kidolgozása, a beruházás előkészítésének, megvalósításának koordinációjában közreműködés.
- Építésügyi vonatkozású nyilvántartások vezetése, adatszolgáltatás, megküldése szakszerveknek. KSH, VIZEK, IKVA, TS-ONLINE, OSAP jelentésekhez adatgyűjtés és szolgáltatás.
- Telephely bejelentési és engedélyeztetési eljárások lefolytatása, 2023. évben 1 db.
- Környezeti zaj és rezgés elleni védelem eljárások ügyintézése.
- Többgenerációs családi házban élő családok rezsicsökkentésével kapcsolatos ügyintézés: - db
- A helyi vízgazdálkodási hatósági jogkörbe tartozó kutak vízjogi üzemeltetési és fennmaradási engedélyezési eljárása 2023.évben 12 db
- Közterülethasználati engedélyek és behajtási engedélyek kiadása: 40 db
- A településrendezéshez és a tervezéshez, az építésügyi hatósági tevékenységhez szükséges területi, társadalmi, környezeti, természeti és műszaki adatokról jogszabályban meghatározott hatósági és belső nyilvántartások vezetése.
- Közreműködés a helyi építési szabályzat és a településrendezési tervek aktualizálásában, jelenleg is folyik a Szabályozási terv módosítása, a településfejlesztési érdekek és változások figyelembevételével.
- ÉTDR elektronikus építési kezelőrendszer használata, önkormányzati beruházások építési, létesítési engedélyezési, valamint használatbavételi eljárásainak lefolytatása.
- **Tervezési és kivitelezési munkák koordinációja:** A településfejlesztés szempontjából több kiemelt ügyben
 - Kútház építésének befejezése
 - Településrendezési terv előkészítése
 - Fürdő utca sétány kivitelezése II. ütem
- A tervezési munkálatokban (engedélyes, kiviteli) tervezőirodákkal, tervezőkkel történő együttműködés, információgyűjtés és adatszolgáltatás, szakhatóságokkal ügyintézés folytatása. Kivitelezőkkel kapcsolattartás.

- Éves szinten 200 feletti **ügyfeles megkeresés**, tájékoztatás kérés (személyes, telefonos, e-mail) van, például:
 - építési / beépítési előírásokról, rendezési tervvel kapcsolatban,
 - telekalakítási előírásokról,
 - közműbekötés lehetőségeiről, lebonyolításáról.

ÁLTALÁNOS IGAZGATÁSI ÉS EGYÉB FELADATOK

Ezen feladatok ellátását 1 fő köztisztviselő végzi.

Az ügyintéző feladatai:

- Hagyatéki eljárások lefolytatása;
- Bejelentésköteles kereskedelmi eljárások lebonyolítása;
- Működési engedélyezési eljárások lebonyolítása kereskedelmi tevékenység esetén;
- Szálláshely-szolgáltatási tevékenységgel kapcsolatos feladatok ellátása;
- Adásvételi és haszonbérleti szerződések közzétételi eljárásának lebonyolítása;
- Méhészkedéssel kapcsolatos ügyek lefolytatása;
- Postázási feladatok ellátása;

2023. évben hatóságunknál összesen 49 hagyatéki eljárás indult. A hagyatéki eljárásokon belül 45 örökhatályú esetben került sor eredeti hagyatéki leltár felvételére, 4 örökhatályú esetben póthagyatéki leltár felvétele történt. Öröklésben érdekelt kérelmére 1 póthagyatéki eljárás megindítására került sor, földhivatali megkeresésre 3 póthagyatéki eljárás indult. 5 örökhatályú hagyatéki eljárásának megszüntetésére került sor, mivel nem rendelkeztek leltározás alá eső vagyonnal. 2023. évben hagyatéki ügyben 17 megkeresés érkezett hatóságunkhoz adatszolgáltatás teljesítésére (melyből 3 közjegyzői megkeresés volt) és mind a 17 esetben az adatszolgáltatást teljesítettük. 2022. évben indult hagyatéki eljárás közül 9 eljárás befejezésére került sor 2023. évben.

Az ASP hagyaték szakrendszerben folyamatosan rögzítésre kerültek a hagyatéki eljárás adatai. A hagyatéki leltárakat, az adó és értékbizonyítványokat megküldtük az öröklésben érdekeltnek. Ezt követően a leltárak mellékletekkel együtt megküldésre kerültek az illetékes közjegyző részére a hagyatéki tárgyalás lefolytatásához. Amennyiben az elhunyt nem rendelkezett leltározás alá eső vagyonnal hagyatéki leltár felvételére nem került sor. Ebben az esetben hatóságom végzésben megszüntette az eljárást.

Kereskedelmi ügyekben az egyéni vállalkozók és a gazdasági társaságok ügyfélkapun keresztül nyújtják be hatóságunknak a kereskedelmi tevékenységükkel kapcsolatos bejelentéseket, kérelmeket. 2023. évben kereskedelmi hatóságunknál a kereskedők 5 új bejelentésköteles kereskedelmi tevékenység nyilvántartásba vételét kérték, melyből 4 esetben került sor a nyilvántartásba vételre, 1 esetben nem, mivel a bejelentés nem felelt meg a bejelentés követelményeinek. 2 bejelentésköteles kereskedelmi tevékenység módosítására és 2 bejelentésköteles kereskedelmi tevékenység megszüntetésére került sor hatóságunk részéről a szolgáltató bejelentésére. 14 üzlet esetében történt nyitva tartás módosítás. 2 üzlet esetében történt új működési engedélyezési eljárás lefolytatása és 1 üzlet működési engedélye lett megszüntetve. 2022. évből áthúzódó ügyek esetében 1 üzlet esetében történt működési engedély véglegesítés és 1 ügyben került sor működési engedély leadására.

Az új tevékenységek nyilvántartásba vétele, a tevékenység módosítása, valamint a tevékenységek törlése megtörtént az országos kereskedelmi nyilvántartásban, melyről kiállított igazolások megküldésre kerültek a kereskedők, valamint az érintett hatóságok részére. Az ASP iparkereskedelem szakrendszerébe felvitelre került az összes kereskedő jogszabályban előírt adata, így az új kereskedő, új kereskedelmi tevékenységek adatai, az adatváltozások és a megszüntetések is egyaránt. A vendéglátó

üzletek 2024. évi ellenőrzési tervét 2023. évben elkészítettük és határidőig megküldtük a Magyar Turisztikai Ügynökség Zrt. (továbbiakban: MTÜ) részére.

2023. évben 13 új üzleti célú (6 magán szálláshely és 7 egyéb szálláshely) szálláshely-szolgáltatási tevékenység megkezdését jelentették be a szolgáltatók hatóságunkhoz. 10 üzleti célú szálláshely-szolgáltatási tevékenység szűnt meg. 14 szálláshely-szolgáltatás esetén jelentettek be adatmódosítást a szállásadók.

A szálláshely-szolgáltatási tevékenységgel kapcsolatos eljárások lefolytatása megtörtént, az illetékes hatóságokat értesítettük a szálláshely-szolgáltatásokkal kapcsolatban. Folyamatosan vezettük a szálláshely-szolgáltatási tevékenységet folytatókról a nyilvántartásunkat. Az ASP iparkereskedelem szakrendszerbe a szálláshely-szolgáltatással kapcsolatos eljárások rögzítésre kerültek. 2023. II. negyedévében 5 szálláshely-szolgáltatás hatósági ellenőrzésére került sor. Az ellenőrzésekről készült jegyzőkönyveket megküldtük a Magyar Turisztikai Ügynökségnek (MTÜ). A szálláshely-szolgáltatások 2024. évi ellenőrzési tervét 2023. évben elkészítettük és határidőig megküldtük az MTÜ részére.

Tavaly év során eleget tettünk a statisztikai adatszolgáltatásoknak is kereskedelmi ügyekben. 2023. január 31. napjáig megküldtük a Központi Statisztikai Hivatalnak a jelentést a kereskedelmi tevékenységet folytatókról a 2022. II. félévre vonatkozóan, valamint 2023. július 31. napjáig küldtük ezen jelentést a 2023. I. félévi adatokkal. Negyedévente jelentettük a kereskedelmi és nem üzleti céllal üzemeltetett szálláshelyek adatait is.

A mező- és erdőgazdasági hasznosítású földek és tanyák adásvételi és haszonbérleti szerződésének közzététele megtörtént tavaly évben a hirdetmenyek.magyarorszag.hu kormányzati portálon, valamint a Cserkeszölői Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján. Adásvételi szerződés közzétételére 55 ügyben folytattunk le eljárást, 17 ügyben tettünk közzé haszonbérleti szerződést. Jogszerű földhasználat igazolására 2 eljárást folytattunk le, mely során 2 hatósági bizonyítvány került kiállításra és kiadásra.

Méhészkedéssel kapcsolatban 16 méhész lett nyilvántartásba véve hatóságunknál, melyről az igazolószelvényeket átadtuk a méhészek részére. A méhek vándoroltatása során a méhészek jelentették a méhek településünkre történő beszállítását, valamint a kiszállításukat. A vándoroltatásról vezettük a jogszabály által előírt nyilvántartást, így állandóan tudtuk követni a hatóságunkhoz bejelentett méhek adatait, útját. A méhészeket folyamatosan értesítettük írásban a településünkön megtartásra kerülő szűnyogyérítésekről.

A Cserkeszölői Polgármesteri Hivatal által küldött postai küldemények postázása az ASP Irat szakrendszerben lévő elektronikus postakönyvben került rögzítésre, melyet továbbítottunk folyamatosan, elektronikusan a posta felé.

ADÓIGAZGATÁSI FELADATOK

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi LXXXIX. törvény (Mötv.) a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok közé sorolja a helyi adóval kapcsolatos feladatokat.

Az önkormányzat Képviselő-testületének egyik alapjoga, hogy önkormányzati rendelet útján a helyi adóztatást szabályozza a törvényi keretek között, míg egyes adók, díjak (gépjárműadó, talajterhelési díj) esetében központi, egységes szabályozás a mérvadó.

Helyi adók tekintetében törvényi keretek közt a Képviselő-testület dönt a helyi adók bevezetéséről, az alkalmazott adómértékekről, kedvezményekről és mentességekről a helyi sajátosságokhoz, a

gazdálkodási követelményekhez, és az adóalanyok teherviselő képességéhez igazodva. 2023. évben adótétel emelés történt.

Adónem	Régi adómérték	Új adómérték	
Építményadó	belterület	130 Ft/m ²	300 Ft/m ²
	külterület	100 Ft/m ²	200 Ft/m ²
	üzlet	200 Ft/m ²	500 Ft/m ²
Telekadó	belterület I. övezet	50 Ft/m ²	100 Ft/m ²
	belterület II. övezet	30 Ft/m ²	60 Ft/m ²
	belterület III. övezet	25 Ft/m ²	50 Ft/m ²
Idegenforgalmi adó	500 Ft/vendégéjszaka	590 Ft/vendégéjszaka	

Az építményadó és a telekadó emelésről az adózókat határozat formájában értesítettük ezért 1054 db építményadó és 117 telekadó határozat kiküldésére került sor. Az idegenforgalmi adó emelésről a szállásadóknak értesítést küldtünk.

Az adó szakrendszerünk 2022. év decemberében megújult. A szakrendszer fejlesztése azóta is folyamatosan történik a gyorsabb munkavégzés elérése érdekében. Ezen szakrendszerben dolgoztunk 2023 évben is amellett a szokásos napi feladatainkat is igyekeztünk maradéktalanul ellátni, legjobb tudásunk szerint a jogszabályok betartása mellett.

2023. évben a törzsadatokban 5294 adózó szerepel melyből az aktív adóalany 3097.

Az adózók összetétele: magánszemély 2508 adózó, mely az összes adózó 81 %-át, egyéni vállalkozó és vállalkozás 589 adózó, mely összes adózó 19 %-át jelenti.

Az adózók száma adónemenként:

építményadó: 996 fő

idegenforgalmi adó: 92 fő

helyi iparüzési adó: 381 fő

talajterhelési díj: 32 fő

idegen bevétel: 1 fő

telekadó: 116 fő

gépjárműadó: 102 fő

bírság, végrehajtási költség: 28 fő

illeték: 7 fő

késedelmi pótlék: 1354 fő

A kivetésen alapuló adónemek esetében 196 db építményadó, 28 db telekadó egyedi határozat meghozatalára került sor 2023 év során. Az építmény és telekadó tekintetében mind az ingatlan eladóját, mind pedig vevőjét is bevallási kötelezettség terheli, mely kötelezettség teljesítését folyamatosan figyelemmel kell kísérni, és felhívni az adózót annak teljesítésére.

2023. évben 79 db építményadó és 7 db telekadó, 26 db idegenforgalmi adó és 29 db iparüzési adó felhívást küldtünk bevallási kötelezettség teljesítésére.

Az ellenőrzés szempontjából az építményadó és a telekadó esetében nagy segítségünkre van a földkönyv, az idegenforgalmi adó szempontjából pedig a NTAK (Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központ) adatállománya.

A szállásadók ellenőrzése egész évben folyamatosan történt 2023. évben is, minden hónapban az NTAK (Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központ) adatbázisával egyeztetünk. A bevallást elmulasztó szállásadókat felszólítottuk.

2023. évben 5 adózó részére szabtuk ki mulasztási bírságot, 1 adózó talajterhelési díj bevallás 4 adózó iparüzési adó bevallás elmulasztása miatt.

Az önadózás alapján működő adónemek (idegenforgalmi adó, helyi iparüzési adó), valamint a talajterhelési díj – bevallások feldolgozása folyamatosan megtörtént.

713 db idegenforgalmi adó bevallásból 419 bevallás érkezett elektronikus úton és 294 bevallás érkezett postai úton, illetve személyesen, 298 db iparüzési adó bevallás, valamint 29 db talajterhelési díj bevallás feldolgozására került sor.

A helyi iparüzési adó bevallásait az adózók a Nemzeti Adó és Vámhivatalhoz nyújtják be, mely - tartalmi vizsgálat nélkül - ezen bevallásokat az önkormányzati adóhatósághoz továbbítja. 2023. évben az összesen feldolgozott bevallások 99 %-a NAV-on keresztül került beküldésre, ezeket az állami adóhatóság elektronikus úton továbbította felénk. Mivel az összefüggéseket, hibákat a NAV program nem ellenőrzi, az adóbevallások feldolgozása során a hibásan benyújtott bevallásokat javítottuk, erről az adózók részére értesítést küldtünk. A számítási hiba miatt kibocsájtott értesítések mellé évek óta jogszabályi hivatkozást és magyarázatot küldünk segítségként az adózók számára.

Az adócsoport munkáját segítve a Nemzeti adó-és Vámhivatal folyamatosan küldi a vállalkozók és a vállalkozások esetében bekövetkezett változásokat. 2023 évben 598 db adatszolgáltatás érkezett, mely feldolgozásra került.

Az adócsoport feladatkörébe tartozik az adó-és értékbizonyítvány elkészítése. 114 db értékelés történt. Adó-és értékbizonyítványt készítettünk hagyatéki eljáráshoz 102 db-ot, gyámügyi eljáráshoz 6 db-ot és végrehajtási eljáráshoz 6 db-ot.

2023. évben 12 adóhatósági bizonyítvány (nemleges adóigazolás) kiadására került sor az adózók részére.

A hátralékos állomány figyelemmel kísérését kiemelt feladatként kezeljük.

A hátralékos adózók kigyűjtése után 2023. április és október hónapban összesen 243 db fizetési felszólítást küldtünk ki, melynek következtében csökkent a hátralékállományunk. 2023 december 31-én a folyamatosan működő adósok esetében 1.359.643, - Ft hátralékot tartottunk nyilván.

Az adózók egy esetben fordultak az adóhatóság vezetője felé fizetési kedvezmény (részletfizetés, illetve fizetési halasztás) megállapítása iránti kérelemmel, ezért egy esetben született kérelemnek helyt adó határozat. Az a tapasztalatunk, hogy az adózók nem igazán élnek a jogszabály adta lehetőséggel.

Az adóhátralékok behajtására több eszközt is biztosít a jogszabály. Hatósági átutalási megbízás, munkabér és nyugdíj letiltás is alkalmazhatjuk.

2021 évtől az ASP program lehetőséget biztosít a nyugdíjas korosztály lekérdezésére.

15 db hatósági átutalási megbízást adtunk ki. 12 esetben sikeres volt, 3 esetben sikertelen.

A végrehajtási cselekmény következtében 2023. évben 1.340.321, - Ft hátralék beszedésére került sor.

A behajtási cselekményeken túl napi rendszerességgel végeztük el a jogszabályok által előírt feladatokat: évi 2 alkalommal kiértécsítettük az adózókat számlaegyenlegükről (a márciusi, és a szeptemberi fizetési határidőt megelőzően). Ennek keretében évi 2 alkalommal mintegy 2.500 db értesítőt készítettünk el.

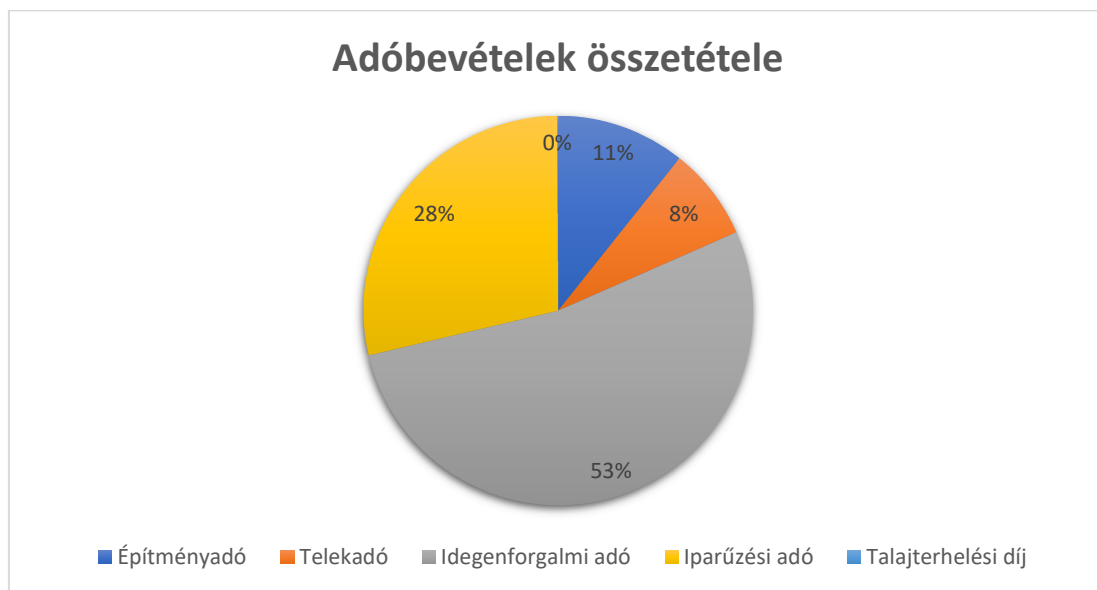
A beérkezett adóbefizetéseket folyamatosan jóváírtuk az adózók számláin, a változásokat (pl.: építmény, telek adás-vétel) átvezettük, valamint a túlfizetéseket kérelemre átvezettük vagy visszautaltuk 40 adózónak.

Adóhatósági feladatként az önálló bírósági végrehajtók és a Kormányhivatal által küldött ingó és ingatlanárverési hirdeteményeket kezeltük 15 esetben.

A jogszabályi előírások alapján negyedévente adózárast készítettünk, elvégeztük a kötelező adatszolgáltatásokat a Magyar Allamkinestár, valamint az önkormányzat Gazdálkodási Csoportja felé.

Adóbevételek alakulása

2023 évben



Az adóbevételek adónemenkénti részletezése a következő:

Adatok: Ft

Megnevezés	2023. évi terv	2023. évi teljesítést	teljesítés %
Építményadó	25.000.000	22.096.398	88 %
Telekadó	20.000.000	15.848.162	79 %
Idegenforgalmi adó	95.000.000	109.281.320	115 %
Iparüzési adó	30.000.000	59.084.064	197 %
Gépjárműadó			
Talajterherlés	300.000	235.500	79 %
Pótlékok, bírságok		1.589.059	
Összesen:	170.300.000	206.545.444	121 %

A helyi adóbevételek alakulását 2023. év tekintetében a szokásos szöveges értékeléssel egészítjük ki.

Építményadó

Az építményadó tekintetében igen jelentős az év közbeni változás, az adás-vételek adónyilvántartáson keresztül történő átvezetése eredményeképpen 196 db építményadó határozat meghozatalára került sor. 2023. január 01-től adótétel emelést történt, melynek következtésben, valamint a folyamatosan végzett adóellenőrzésnek köszönhetően a 2022. évi bevételt megdupláztuk.

Az év folyamán befolyt adóbevétel: 22.096.398, - Ft.

Adómértékek: 200,-Ft/m² (külterület)
300,-Ft/m² (belterület)
500,-Ft/m² (kereskedelmi egység, vendéglátó egység)

Telekadó

2023. január 01-től a telekadó mértékét is emelte a Képviselő-testület. A község területét 4 övezetre osztva, adóemelést alkalmazva, övezetenként eltérő mértéket állapított meg.

Adómértékek: 100,-Ft/m² (belterület I.)
 60,-Ft/m² (belterület II.)
 50,-Ft/m² (belterület III.)
 20,-Ft/m² (külterület)

Az év folyamán befolyt adóbevétel: 15.848.162, -Ft.

Idegenforgalmi adó

Az idegenforgalmi adó az adóbevételek között a legnagyobb jelentőséggel bíró adónem. Az elmúlt évek során az adószámlára érkező bevételek fokozatosan növekedtek (kivételt képez 2020 és 2021. év, a kovid éveit.)

2023. január 01-től az idegenforgalmi adó tekintetében is adóemelés történt. Az adó mértéke: 590,-Ft/ vendégéjszaka. Az adóemelés és a szállásadók folyamatos ellenőrzése következményeként a 2023. évi bevétel 109.281.320, -Ft.

Adóbevételek alakulása

2014. év: 55.766.645, - Ft.
2015. év: 65.226.347, - Ft.
2016. év: 70.230.000, - Ft.
2017. év: 83.368.505, - Ft.
2018. év: 90.569.500, - Ft.
2019. év: 97.750.860, - Ft.
2020. év: 18.754.700, - Ft.
2021. év: 47.087.500, - Ft.
2022. év: 94.626.400, - Ft.
2023. év: 109.281.320, - Ft.

Helyi iparüzési adó

A helyi iparüzési adó sajátos adónem, mert a tevékenységet végző adóalany az adóévet követő év május 31-ig köteles elszámolni, tehát 2023. évben a 2022. évi bevételeikről számoltak el a vállalkozók és a vállalkozások.

Az adó mértéke 2014.01.01. naptól az adóalap 1%-a, a képviselő-testület úgy határozott továbbra is 1% marad.

Az iparüzési adó alanyok által 2023. évben befizetett adó összege 59.084.064, - Ft.

Talajterhelési díj

A talajterhelési díj sajátos díjtétel, mértékét a környezetterhelési díjról szóló 2003. évi LXXXIX. Törvény állapítja meg. A díj fizetésére kötelezett fogyasztók névsorát a fogyasztott vízmennyiség kimutatásával egyidejűleg a Vízzolgáltató mutatja ki az adóhatóság felé a tárgyévet követően. Bevallása és befizetése önadózás alapján történik.

Az év folyamán befolyt bevétel: 235.500, - Ft.

PÓTLÉK, BÍRSÁG

Késedelmi pótlék és bírság címén az év folyamán 1.589.059, - Ft-ot szedtünk be.

Az előző évek során megkezdett és következetesen végrehajtott behajtási cselekmények eredményeként a hátralékállomány minden adónem tekintetében csökkent,

2020. december 31-én 10.134.498, - Ft-ot,

2021. december 31-én 6.459.132, - Ft-ot,

2022. december 31-én 4.564.566, - Ft-ot, és

2023. december 31-én 4.959.043, - Ft-ot tartunk nyilván, melyből a folyamatosan működő adózók esetében 1.359.643, - Ft.

A legnagyobb hátralékos az Orgovány és Vidéke Takarékszövetkezet 1.225.529, - Ft telekadó igény benyújtására került sor 2016. évben. Sajnos még a hátralék rendezésére nem került sor.

SZOCIÁLIS, GYÁMÜGYI, ANYAKÖNYVI ÉS NÉPESSÉGI FELADATOK

A 4 feladatcsoportot 1 fő köztisztviselő látja el, aki szociális szakügyintéző szakember diplomával, anyakönyvi--, szociális- és közigazgatási szakvizsgával rendelkezik.

A **jegyző** által átruházott hatáskörében megállapítja a:

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményt,
- hátrányos- és halmozottan hátrányos helyzetet,
- kiegészítő gyermekvédelmi támogatást.

A **Szociális Bizottság** döntéseiről határozatot készít az alábbi támogatások tekintetében :

- gyógyszer támogatás,
- ápolási támogatás,
- lakhatási támogatás,
- fűtési támogatás,
- rendkívüli települési támogatás,
- szociális kölcsön,
- tanévkezdési támogatás,
- első lakáshoz jutók támogatása iránti kérelmek véleményezése,
- lakóingatlan veszélyes állapotának megszüntetéséhez való hozzájárulás iránti kérelem véleményezése.

Elkészíti a **polgármester** hatáskörébe tartozó alábbi támogatások határozatait:

1. temetési támogatás,
2. születési támogatás,
3. köztemetés elrendelése,
4. nyugdíjasok támogatása,
5. egyszeri települési támogatás,
6. óvodáztatást segítő támogatás,
7. iskoláztatást (általános iskola, középiskola, főiskola/egyetem) segítő támogatás,
8. egészségmegőrzési programhoz nyújtott támogatás,

Előterjesztést készít a **képviselő-testület** hatáskörébe tartozó alábbi támogatási javaslatokról:

- első lakáshoz jutók támogatása,
- Bursa Hungarica támogatás,
- lakóingatlan veszélyes állapotának megszüntetéséhez való hozzájárulás,

Az ügyintéző

1.) szociális és gyámügyi feladatkörében eljárva:

- elkészítette a fenti támogatások határozatait, a pénzügy felé a kifizetési jegyzéket, vezette a törvény által előírt nyilvántartásokat;
- megszervezte a tavaszi-, nyári-, őszi- és téli szünidei étkeztetést, elvégezte az ehhez kapcsolódó adminisztrációs munkát;
- előkészítette a szociális bizottság ülésein tárgyalandó ügyiratokat és részt vett az üléseken;
- a képviselő-testület ülésére szociális ügyben előterjesztést készített;
- elvégezte a Bursa Hungarica önkormányzati felsőoktatási támogatással kapcsolatos feladatokat;
- előkészítette és lebonyolította a szociális célú tűzifa támogatás pályázatot;
- részt vett a tanévkezdéssel és az Idősek Világnapjára járó utalványok beszerzésével, kiosztásával kapcsolatos feladatokban;
- a Gyámhivatal és a Bíróság felkérésére közreműködött gyermektartásdíj és gondnoksági ügyekben: 7 alkalommal környezettanulmányt, 3 alkalommal vagyonelejtárt készített;
- helyszíni szemlét tartott a Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal felkérésére;
- a családsegítővel családlátogatásokon vett részt;
- közreműködött családi jogállás rendezésében;
- átfogó értékelést készített az önkormányzat 2022. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról;
- statisztikai adatszolgáltatást végzett;
- adatot szolgáltatott a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő megkeresésére;
- hatósági igazolásokat készített;
- naprakészen vezette a WEBIKSZ, PTR szakrendszereket;
- eleget tett e-képviselői feladatainak a MÜKENG, a TEVADMIN rendszerekben, valamint a Nemzeti Szociálpolitikai Intézet képzési felületén;
- adatot szolgáltatott a KIR rendszerben;
- meghatalmazás alapján képviselte az Önkormányzatot a Cserkeszlői Petőfi Sándor Általános Iskola Iskolaszékének ülésein.

Az állam a szociális támogatásokra 2023. évre 16.344.000, - Ft támogatást nyújtott, mely az alábbi támogatási formákra került felhasználásra:

Rendszeresen adható támogatások:

- | | |
|------------------------|-----------------|
| • lakhatási támogatás | 2.150.000, - Ft |
| • gyógyszereltámogatás | 1.460.000, - Ft |

Eseti támogatások:

- | | |
|--|-----------------|
| • temetési támogatás | 960.000, - Ft |
| • nyugdíjasok támogatása | 4.425.000, - Ft |
| • tanévkezdési támogatás | 756.000, - Ft |
| • rendkívüli települési támogatás | 637.000, - Ft |
| • <u>egyszeri települési támogatás</u> | 2.835.000, - Ft |

Összesen: **13.223.000,- Ft**

Helyi rendeletben szabályozott, **az állam által nem finanszírozott támogatások:**

- | | |
|---|-----------------|
| • tanévkezdési támogatás (azok részére, akik az állam által finanszírozott támogatásba nem férnek bele) | 2.928.000,- Ft |
| • születési támogatás | 350.000, - Ft |
| • Baba-mama csomag | 105.000, - Ft |
| • Egészségmegőrzési Program | 2.580.000, - Ft |

• szociális kölcsön	228.000, - Ft
• köztemetés	671.826, - Ft
• Bursa Hungarica	1.740.000, - Ft
• <u>Idősek Világnapjára nyújtott támogatás</u>	<u>8.280.000, - Ft</u>

Összesen: **16.882.826,- Ft**

Támogatásra összesen felhasznált összeg: **30.105.826,- Ft**

Szociális célú tűzifa pályázaton 2.987.040, - Ft támogatást nyert az Önkormányzat, 112 erdei m³ tűzifa megvásárlására, melyhez 182.880, - Ft volt az önerő. Ezzel 48 család téli tüzeléséhez nyújtott segítséget.

Ezen kívül 83 m³ **tűzifa támogatás** és 180 db **élelmiszer csomag** került kiosztásra a rászoruló lakosság körében.

2.) anyakönyvvezetői feladatkörében eljárva:

- közreműködött a házasságkötéseknél 18 alkalommal, melyből 18 házasságkötés a hivatali helyiségben, 5 külső helyszínen történt;
- részt vett 2023. november 11-12-én a HUNGEXPO-n megtartott Őszi Esküvő Kiállításon;
- Polgármester úrral közösen köszöntötte a településen élő szépkorúakat;
- kérésre anyakönyvi kivonatokat állított ki;
- eljárt haláleset hazai anyakönyvezésének ügyében;
- haláleseteket anyakönyvezett;
- teljes hatályú apai elismerő nyilatkozatokat vett fel;
- eljárt házassági és születési névmódosítási ügyekben;
- állampolgársági esküt tartott;
- bejegyzéseket teljesített az elektronikus anyakönyvbe;
- eleget tett adatszolgáltatási kötelezettségének a KSH felé;
- adatokat szolgáltatott hagyatéki, póthagyatéki ügyintézéshez;
- hatósági igazolásokat készített.

3.) népesség- és lakcím nyilvántartással kapcsolatos feladatkörében eljárva:

- A népesség-nyilvántartás során bonyolította az ügyfelek lakcím ügyeit. Ez magában foglalja Cserkeszőlőben az állandó lakóhely létesítését/változtatását; a tartózkodási hely létesítését/változtatását/megszűnését/megújítását.
- a lakcímjelentő lap adattartalmának rögzítése az ASZA gépen;
- a bevont lakcímet igazoló hatósági igazolványok kérelemmel együtt történő továbbítása az illetékes Járási Hivatalnak;
- a legyártott lakcímkártyák átadása az ügyfeleknek;
- a Cserkeszőlőben lakcímmel rendelkezők adatait tartalmazó Helyi Vizuál Regiszter folyamatos frissítése a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivataltól kapott adatok alapján;
- hatósági igazolások kiadása lakcím és házsám ügyben;
- eljárás kifüggesztésekkel kapcsolatban;
- Cserkeszőlő közterületeinek, házsámzásának rendezése a KCR nyilvántartásban.

4.) egyéb feladatok:

- a Helyi Választási Iroda tagjaként ellátta a 2024. évi helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásával kapcsolatos előkészítő feladatokat (körzetesítés, körzetkezelés országos próbán és informatikai próbán való részvétel, Helyi Választási Bizottság tagjainak megválasztásához előterjesztés készítése)
- végrehajtotta a tüdőszűrés és a szűrőbuszos vizsgálatok megszervezésével kapcsolatos feladatokat.

GAZDÁLKODÁSI FELADATOK

A gazdálkodási csoport az önkormányzat és intézményei gazdálkodásával kapcsolatos feladatokat 9 fő köztisztviselővel látta el. Három dolgozó szülei szabadságon volt.

Számszerűsítve az alábbiakban szemléltetjük darabszám és összegek bemutatásával az elvégzett feladatok nagyságrendjét:

Megnevezés	Darab	Éves Bruttó összeg
Bejövő számla (aktív):	7 137	1 613 768 306
Kimenő számla (nem sztorozott):	16 137	2 351 887 090
Egyéb bizonylat (igazolt):	2 224	8 814 546 243
Utalványrendelet (nem inaktívált):	30 048	16 625 905 181
ebből bevételi jogcímű:	19 620	8 937 791 520
ebből kiadási jogcímű:	10 428	7 688 113 661
ebből utalva vagy teljesítve:	29 591	16 617 640 545
ebből bankkal összevetett:	21 527	9 862 886 446
ebből pénztárral összevetett:	5 681	2 004 110 315
Pénztári forgalom:	5 842	2 003 883 714
ebből bejövő:	4 428	999 212 783
ebből kimenő:	1 414	1 004 670 931
Kontírozás követel oldalon:	177 964	85 058 024 036
Kontírozás tartozik oldalon:	169 041	80 328 368 215
Szerződések:	22 604	18 386 656 557
ebből bevételi jogcímű:	16 203	6 412 664 522
ebből kiadási jogcímű:	6 401	11 973 992 035

A Polgármesteri Hivatalra, mint költségvetési szervre ezen belül a gazdálkodó szervezetre az Áht. által meghatározott fontosabb feladatok:

A Cserkeszőlői Polgármesteri Hivatal ellátja az Önkormányzat, az önállóan működő intézmények: PS ÁMK Cserkeszőlő, Cserkeszőlő Fürdő és Gyógyászati Központ gazdálkodási feladatait.

A felsorolás 4 adóalany gazdálkodási feladatainak ellátását jelenti.

A pénzügyi tevékenységet jellemző főbb feladatok:

A gazdálkodási feladatokat a gazdálkodó szervek tekintetében költségvetési tervezés, a végrehajtás tekintetében a gazdasági események könyvelése, adatszolgáltatás a Kincstárnak, havi jelentések, mérlegek megküldése a képviselő-testület részére beszámolók elkészítése adja.

A képviselő - testület számára költségvetés, évközi beszámolók, zárszámadás elkészítése, valamint rendelet és határozatmódosítások döntésre előkészítése, továbbá a testület által kért kimutatások készítése.

Az Önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal, és az intézmények elemi költségvetésének összeállítása, a költségvetési rendeletben meghatározott előirányzatok alapján.

Áht. alapján a felsorolt gazdálkodó szervek kötelezettségvállalásainak figyelése, pénzügyi ellenjegyzése, érvényesítése, a folyamatba épített belső ellenőrzés működtetése.

- Az Önkormányzat és az önállóan működő intézmények pénzügyi igazgatása, költségvetési előirányzatainak kezelése, módosítása.
- Az Önkormányzat pénzellátásának folyamatos figyelemmel kísérése, összhangban a folyamatban lévő beruházások pénzügyi kifizetésével.

A képviselő-testület döntéseinek előkészítésén túl a gazdálkodási csoport 2023. évi feladatainak nagy részét a költségvetés végrehajtása jelentette. Főbb feladatok:

- A kiadások terhére történő kötelezettségvállalások nyilvántartásba vétele,
- a gazdasági események számviteli rögzítése,
- az önkormányzat a hivatal és az önállóan működő intézmények számviteli politikájának, és a számviteli politikához kapcsolódó szabályzatok felülvizsgálata és elkészítése,
- kötelezettségvállalások pénzügyi teljesítése,
- banki és házi pénztári kifizetések (a költségvetési szerveknek külön pénztárt kell működtetni),
- a Nemzeti Adó és Vámhivatal felé adóbevallások elkészítése (Áfa, rehabilitációs hozzájárulás, turizmusfejlesztési hozzájárulás),
- rendszeres és nem rendszeres személyi és egyéb juttatások számfejtésének könyvelése és pénzügyi teljesítése,
- szerződések, megrendelők pénzügyi ellenjegyzése, rögzítése, kötelezettségvállalások pénzügyi teljesítése,
- a vagyongazdálkodóval való esetenkénti egyeztetés (Tankerület, BÁC SVÍZ Zrt),
- kimenő és beérkező számlák analitikus nyilvántartása,
- számlázási feladatok, bevételek beszédése,
- szociális juttatások pénzügyi teljesítése, folyamatos nyomon követése,
- az önkormányzat által nyújtott támogatások nyilvántartása és az elszámolások ellenőrzése.
- a Petőfi Sándor Általános Iskola alsó és felső tagozatán, PS AMK Cserkeszőlő óvodai, bölcsődei és az intézményi étkezési összesítőjének elkészítése, az étkeztetési díj beszédése. Az önkormányzat étkeztetési feladatainak pénzügyi elszámolásai.
- civil szervezetek részére a támogatási szerződések alapján támogatási összeg utalása
- a 2022. évi költségvetés végrehajtásáról szóló éves beszámolók elkészítése a Magyar Államkincstár és a képviselő-testület részére. Rendszeres adatszolgáltatások, jelentések, beszámolók készítése a MÁK részére,
- a pályázatok esetében a megvalósításhoz kapcsolódó pénzügyi és számviteli nyilvántartások - elkülönített könyvelés, nyilvántartás vezetés, a pályázati elszámolásban való közreműködés.
- A feladatmutatók alapján járó állami támogatások igénylése a ebr42 internetes portálon történik.
- A feladatmutatók alapján megállapított támogatások évközi módosítására május és október hónapokban van lehetőség.
- Banki kapcsolattartás, folyószámlák folyamatos karbantartása.
- A kormányzati funkción működő feladatok elkülönített könyvelése, házi segítség nyújtás, szociális étkezés, tanyagondnoki szolgáltatás, támogatások elszámolása és a gazdálkodási feladatainak irányítása.
- Az önkormányzat parkolási tevékenységének elszámolásai.
- A jóváhagyott előirányzatok terhére vállalt kötelezettségek nyilvántartása az önkormányzat, hivatal és az önállóan működő intézmények tekintetében. A kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítésigazolásra, érvényesítésre, utalványozásra a gazdálkodási szabályzat előírása alapján kerül sor.
- A csoporton belül a pénzügyi feladatok ellátásánál 2023. évben 3 fő rendelkezett a Pénzügyminisztérium által regisztrált vállalkozói mérlegképes könyvelői végzettséggel. A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 152. §-ának (1) bekezdése alapján előírt továbbképzésen részt vettek.

PÁLYÁZATI TEVÉKENYSÉG

A feladatot 1 fő köztisztviselő látja el.

Pályázati referens feladatai:

- Pályázatok előkészítése, pályázatírás.
- Pályázati adminisztráció (támogatói szerződések módosítása, elszámolások, beszámolók készítése, hiánypótlások stb.)
- Hazai finanszírozású projektek menedzsmentje
- EU-s finanszírozású projektekben a projektmenedzsment támogatása

Mіндеzen feladatok ellátását mindössze egy pályázati referens biztosítja. A feladatellátás sikerességéhez nagyban hozzájárulnak a hivatalban dolgozó szakemberek is (többek között a beszerzésekért felelős munkatárs, a műszaki ügyintéző, gazdaságvezető, pénzügyesek, munkaügy...). A hivatalon belül kialakult kooperatív együttműködés jól kihasználja a hivatalon belüli erőforrásokat, e nélkül a pályázati munka ellehetetlenülne.

Cserkeszlő pályázatok 2023. év

TOP pályázatok:

1. TOP-1.2.1-15-JN1-2016-00002 Innovatív borászati élmény-látogatóközpont kialakítása Cserkeszlőn

A projekt fizikai zárása 2021. november 30. napján megtörtént. A záró pénzügyi elszámolást a projektmenedzsment 2022. február 22-én az EPTK felületen teljesítette, minden szükséges dokumentum benyújtásra került.

2022. február 10. napján megtörtént az első éves garanciális bejárás, amely során a jegyzőkönyvben rögzített javításokat a kivitelező a tavaszi időszakban maradéktalanul elvégeztet.

A Kúria 2022. november 24-én hivatalosan megkezdte működését, amely során az idelátogató vendégek megköszönhetik a borkocsonyát, megcsodálhatják a borospincét, valamint az állandó és az időszakos kiállításokat egyaránt.

2023. év során a borospince és a Kúria épülete is több rendezvénynek is otthont adott.

2023. január 26.-án a 2. éves garanciális bejárás megtörtént, amely során a feltárt és javítandó hibák jegyzőkönyvben rögzítésre kerültek. 2023.09.07.-én valamennyi hiba kijavítása megtörtént, a garanciális időszak lezárult.

A pályázat elszámolásának zárása továbbra is felfüggesztés alatt van.

2. TOP-1.4.1-15-JN1-2016-00012 28 férőhelyes új bölcsőde építése Cserkeszlőben

A pályázat keretében megvalósult bölcsőde épületének műszaki átadás-átvétele 2020.04.16.-án megtörtént, ettől az időponttól kezdődően a kivitelező szerződés és jogszabály szerinti jótállási kötelezettsége fennáll.

2021. áprilisában megtörtént az első, majd 2022. április 5. napján megtörtént az második éves garanciális bejárás, amely során a jegyzőkönyvben rögzített javításokat a kivitelező a nyári leállási időszakban maradéktalanul teljesítet.

2023. június 16.-án megtörtént a 3. éves garanciális bejárás, mely során a javítandó hibák jegyzőkönyvben rögzítésre kerültek.

A záró beszámoló benyújtásra került, a pályázati összeg 100% -os szintű elszámolása van jelenleg folyamatban. A MÁK a helyszíni ellenőrzéssel kapcsolatosan hiánypótlási felhívással élt az Önkormányzat felé, amely teljesítve lett.

A pályázat elszámolásának zárása továbbra is felfüggesztés alatt van.

3. TOP-3.2.1-15-JN1-2016-00037 Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése Cserkeszlőben

A támogatási szerződés 2017.08.11.-én lépett hatályba, mely alapján a projekt megvalósítására megítélt támogatási összeg bruttó 53.761.707 Ft. A támogatási szerződés több alkalommal módosításra került, mind a kivitelezési határidők (mérőföldkövek), mind a költségvetés módosulása miatt.

A projekt megvalósításához a fenti támogatási összegen felül további bruttó 29.631.081 Ft önerő biztosítására volt szükség a kivitelezés során, melynek támogatási forrásból történő elszámolására nem volt lehetőség, többlettámogatás igénylés nem történt.

Így a projekt teljes költsége: 83.392.788 Ft volt, a pályázat benyújtásakor tervezett 94.774.784 Ft helyett. A projekt során megvalósult fejlesztések:

- 5465 Cserkeszlő Tópart út 7. Hrsz.: 0265/4; Szinyei-Merse Kúria: A projekt keretében utólagos külső oldali szigetelés, Fa nyílászáró csere / korszerűsítés, Napelempark kiépítése, szilárd biomassza kazán rendszer megvalósítása.
- 465 Cserkeszlő, Köztársaság tér 1. Hrsz.: 1/2: Önkormányzati iroda: Utólagos külső oldali szigetelés, Műanyag nyílászáró csere / korszerűsítés, Napelempark rendszer kiépítése, geotermikus energia hasznosítása valósult meg
- 5465 Cserkeszlő, Kuna József utca 15. 5465 Cserkeszlő, Hrsz.: 654 Tájház: Utólagos külső oldali szigetelés, Műanyag nyílászáró csere / korszerűsítés, Napelempark rendszer kiépítése valósult meg.

A pályázati összeg 100% -os szintű elszámolása van jelenleg folyamatban, a záró elszámolás 2021.11.30.-án benyújtásra került. A pályázat elszámolásának zárása továbbra is felfüggesztés alatt van.

4. TOP-3.1.1-15-JN1-2016-00024 Közlekedésbiztonsági és kerékpárosbarát fejlesztések Cserkeszlőn (lámpás kereszteződés, Petőfi úti parkoló, Thermál nyomvonal)

2016. március 31-én benyújtásra került a támogatási kérelem, mely az alábbi beruházás megvalósításának támogatására irányul:

- a 44. számú főút 44+687 km szelvényben lévő csomópontban forgalomirányító berendezés telepítése, a meglévő gyalogos átkelőhely szélesítése,
- a Petőfi úton a Fürdő utca tehermentesítése céljából parkolók kialakítása (autóbusz-állomás környéke),
- a Thermál úton a tanyavilágig történő kerékpárforgalmi létesítmény kijelölése (kerékpáros nyom kialakítása az üzemi úton)

A projekt a Magyar Közút Nonprofit Zrt-vel konzorciumban valósult meg, mivel a fejlesztéssel állami tulajdonú ingatlanok is érintettek voltak. A Magyar Közút Nonprofit Zrt. projekttelemét a teljes jelzőlámpás csomópont kiépítése képezte.

A záró beszámoló benyújtásra került, a pályázati összeg 100% -os szintű megtörtént.

A záró elszámolás elfogadásra került, a pályázat lezárult 2022.06.02. befejezési dátummal, pályázatban megvalósult fejlesztéseket fenntartásba helyezte a MÁK. A fenntartási jelentési évforduló minden év június 2. (+15 nap), azaz az első jelentés 2023.06. 17.-ig volt esedékes.

TOP PLUSZ pályázatok

1. TOP_Plusz-2.1.1-21-JN1-2022-00025 Energetikai korszerűsítés Cserkeszőlő településen

2022. január 14-én került benyújtásra a támogatási kérelem, melyet 2022. március 24-én a Magyar Államkincstár 82.788.254 Ft összegű támogatásra érdemesnek ítelt. A támogatási szerződés megkötésére került, a támogatási összeg 100%-ban megérkezett az Önkormányzat számlájára.

A pályázat keretén belül a Polgármesteri Hivatal épülete, valamint a melléképület energetikai korszerűsítése fog megvalósulni. A projekt a következő elemeket tartalmazza:

- utólagos szigetelés
- műanyag nyílászárók cseréje
- fűtőkorszerűsítés levegő-víz hőszivattyú segítségével
- napelemes rendszer

A pályázat megvalósítására két mérföldkő került meghatározásra:

1. mérföldkő határideje: 2023. március 31., mely a tervezési szakasszal, azaz a végleges kiviteli tervek elkészítésével lezárult.
2. mérföldkő határideje: 2024. december 31., a projektzárás időpontja.

A kivitelező kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárás 2023. decemberében lezárult, a nyertes kivitelezővel a vállalkozási szerződés megkötése 2024. február várható. A hivatali és tanyagondnoki épület kivitelezési munkálatai 2024. március elején elkezdődnek. A kivitelezésre a szerződés aláírásától számított 8 hónap áll rendelkezésére a vállalkozónak. Ezt követően +30 nap áll rendelkezésre a műszaki zárásra, és + 60 nap a végső pénzügyi zárásra.

A kivitelezés ideje alatt a hivatali épület részlegesen és időszakosan kerül kiürítésre, míg a szociális alapellátás munkatársai a Képviselői irodaház épületében folytatják a munkájukat.

2. TOP_PLUSZ 1.2.3-21-JN1-2022-00049 Belterületi utak fejlesztése

A Magyar Államkincstár Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Igazgatósága 2022. december 14. napján megküldött értesítője alapján 149 998 999,- Ft összegű támogatásra érdemesnek ítélte a Dózsa György út egy szakaszának fejlesztését. A Támogatási Szerződés 2023.01.26.-án került aláírásra és lépett hatályba.

A pályázat keretében új pályaszerkezet kiépítése, valamint a meglévő szakasz szélesítése fog megtörténni a Dózsa György utca 44. számú országos főúttól a Béke utca felé 235 méter hosszú szakaszán.

A pályázat megvalósítására két mérföldkő került meghatározásra:

1. mérföldkő határideje: 2023. december 31., mely a kiviteli tervek elkészítésével teljesült és lezárult.
2. mérföldkő határideje: 2025. december 31., mely a projektzárás (megvalósulás) időpontja.

Az elkészült tervek alapján a kivitelező kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárás kiírása 2024. februárjában várható, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény rendelkezéseinek megfelelően nyílt közbeszerzési eljárás keretében. Az ajánlatok beérkezését és értékelését követően,

várhatóan 2024. március – április hónapban megtörténhet a nyertes kivitelezővel a szerződéskötés. A kivitelezés és a projekt zárása még 2024. évben várható.

3. TOP_PLUSZ 1.1.1-21-JN1-2022-00020 Helyi gazdaságfejlesztés (Közkonyha)

2022. szeptember 16. napján benyújtásra került a támogatási kérelem, melyet 2022. december 12-én a Magyar Államkincstár bruttó 199 997 563,- Ft összegű támogatásra érdemesnek ítelt.

A Támogatási Szerződés aláírása 2023.03.17.-én megtörtént, a támogatási összeg kiutalásra került az Önkormányzat részére.

A konyhatechnológiai fejlesztés keretében az adagszám a jelenlegi 250 adagosról 500 adagosra való emeléssel, a konyha bővítése pedig a használaton kívüli bölcsődei foglalkoztató helyiségek felhasználásával valósulna meg.

A pályázat megvalósítására két mérföldkő került meghatározásra:

1. mérföldkő határideje: 2023. december 31., mely a tervezési szakasszal lezárult.
2. mérföldkő határideje: 2025. június 30., mely a projektzárás határideje.

A pályázat keretében a tervezési szakasz lezárul (1. mérföldkő), azonban a tervekhez kapcsolódó tételes költségvetés összeállítása jelenleg folyamatban van, mely a kivitelező kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárás megindításának feltétele. A közbeszerzési eljárás lefolytatása és a kivitelezővel történő szerződéskötés 2024.-ben várható.

4. TOP_PLUSZ 1.1.3-21-JN1-2022-00012 Helyi és térségi turizmusfejlesztés

2022. szeptember 19. napján benyújtásra került a támogatási kérelem, melyet 2022. december 19-én a Magyar Államkincstár bruttó 390.168.561, - Ft összegben támogatásra érdemesnek ítelt. A Támogatási Szerződés 2023.06.09.-én került aláírásra, a támogatási összeg az Önkormányzat részére kiutalásra került.

A projekt keretében a Fürdő légkezelő berendezésének cseréje, valamint egy új beléptető- és öltözőszekrény rendszer kialakítása fog megvalósulni.

A pályázat megvalósítására két mérföldkő került meghatározásra:

1. mérföldkő határideje: 2024. augusztus 1., mely az előkészítési, tervezési, engedélyezési szakasz.*
2. mérföldkő határideje: 2025. január 31., mely a megvalósítási szakasz és projektzárás.

A pályázat keretében jelenleg beszerzési eljárások megindítása van folyamatban, az előkészítési és tervezési feladatok ellátására. A kivitelezés és megvalósítás értéke eléri a közbeszerzési értékhatárt. A projekthez kapcsolódó közbeszerzési eljárások lefolytatása a tervek elkészülte után lehetséges.

*Az előzetes egyeztetések alapján előre láthatóan szükséges lesz az 1. mérföldkő határidejének módosítása (tervezés, engedélyezés, közbeszerzés időigénye miatt), mely a támogatási szerződés hatályba lépésétől számított max. 18 hónap lehet.

5. TOP-1.2.1-16-JN1-2019-00012 „Cserkei piknik” – Tematikus turisztikai útvonalak fejlesztése Cserkeszőlő községben

Cserkeszőlő Községi Önkormányzat támogatási kérelmet nyújtott be 2019. szeptemberében 420 millió forint értékben a helyi turisztikai attrakciók fejlesztésére, új attrakciók létrehozására, a már meglévő vagy folyamatban lévő fejlesztésekkel összekapcsolódva.

2022. II. felében többlet támogatási kérelem keretében a támogatási összeg 475.458.109, - Ft-ra változott, mivel a Kútház kivitelezésre kapott 244.520.000 Ft összegű támogatás nem fedezte a feltételes közbeszerzés nyertes ajánlatadójának kivitelezési költségét. A többlettámogatási kérelem pozitív elbírálását követően a módosított összegű támogatási okirat 2023. január 23-án hatályba lépett.

A projektben keretében egy négy állomásból álló túravonal került kialakításra a településen, amelynek első állomása, egyben a túra kiinduló pontja a Cserkeszölői Touring Hotel közvetlen szomszédságában míg a második túraállomás a Cserkeszölői Fürdő és Gyógyászati Központ főbejárata mellett került kialakításra. A harmadik állomás a túraútvonal fő attrakciós eleme a Forrás dűlőben megépített Kútház látogatóközpont, a negyedik, egyben utolsó állomás a Baghy-Szinyei Merse Kúria.

A pályázatban meghatározott tevékenységekhez szükséges eszközök beszerzése (közbeszerzés keretében) 2023. második félévében megtörtént (Városnéző kisvonat és egyéb közlekedési eszközök, Bútorok, konyhai eszközök és játékok, Kultéri műtárgyak, 3D nyomtató, Informatikai eszközök és Fény-, színpadtechnikai eszközök).

A Kútház építés kivitelezési munkái 2023.-ban befejeződtek, a létesítmény műszaki átadás-átvétele 2023. decemberében megtörtént, a használatbavételi eljárás folyamatban van.

A Kútház használatba vételi engedélyének kézhezvételét követően a látogatóközpont is megnyílik a Cserkeszölőbe látogató turisták előtt, valamint a teljes túraútvonal akár a Városnéző kisvonattal, akár bérelhető kerékpárokkal is bejárható lesz.

Vidékfejlesztési Program

1. VP6-7.2.1-7412-16 A külterületi közlekedés feltételeinek javítása Cserkeszölőn

A program keretében 2017.01.05.-én történt meg a támogatási kérelem benyújtása. A támogatási szerződés 2020.02.15.-én lépett hatályba, melynek keretében 80.365.469 Ft összegű támogatást nyert az Önkormányzat. A tervezés és a megvalósítás között eltelt időszak áremelkedései miatt a projekt végleges összköltsége 123.575.633 Ft volt, melyhez a szükséges 43.210.164 Ft önerőt az Önkormányzat saját forrásból biztosította.

A pályázat keretében 5 km földút felújítása, útburkolat stabilizálása, szélesítése valósult meg Nyomás dűlő, a Máté dűlő és a Peres dűlő útvonalon. Az útvonalak állandó karbantartását is biztosítani kell. Ehhez szükségesek voltak a karbantartó munkagépek és erőgép beszerzése: YTO404 40LE traktor, BTE-1800 függesztett vonólap, BTE-2500 függesztett vonólap, FFL HU150 hidr. tolólap, AGRIMASTE FN-15 szárazúzó 1500 mm, MU-L/S 250 VARIO Műthing szárazúzó. Záró elszámolás benyújtva, elfogadásra vár.

Magyar Falu Program

A Magyar Falu Program az 5 000 főnél kevesebb lélekszámú települések fejlesztésére, a falusi életminőséget javító támogatásokra irányuló pályázati lehetőség. A Magyar Kormány által meghirdetett programnak köszönhetően számtalan óvoda, orvosi rendelő, szolgálati lakások, egyházi és önkormányzati tulajdonú temetők és közösségi terek, önkormányzati utak, járdák, kerékpárutak újulhatnak meg, valamint orvosi eszközök, a rendezett településkép kialakítását segítő kommunális eszközök, valamint tanya- és falugondnoki buszok beszerzésére is lehetett pályázni. 2019-től Cserkeszölői település eddig 12 Magyar Falus projektet nyert el, amelyek már lezárultak, vagy elszámolás alatt vannak. 2023. decemberében egy újabb pályázat került benyújtásra, melynek bírálata folyamatban van.

2021. évben négy pályázati kategóriában benyújtott igény részesült támogatásba. A projektek kivitelezése a 2022. évben fejeződtek be. A pályázatok záró elszámolásához több hiánypótlás érkezett, melyek teljesítésre kerültek, jóváhagyásuk és a projektek zárása folyamatban van.

MFP-KEB/2021 Közösségszervezéshez kapcsolódó eszközbeszerzés és közösségszervező bértámogatása-2021

Informatikai eszközök megvételére nyert pályázatot a település melyekkel a könyvtár eszközállománya kerül bővítésre. Támogatás összege: 1.995.153, - Ft

MFP-ÖTIK/2021 Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése-2021

Az óvoda kerítés elhasználódott szakaszának bontása, az új szakasz pótlása, valamint egy nagykapu kialakítására nyert támogatást Cserkeszőlő. Támogatás összege: 5.000.000, - Ft

MFP-OJKJF/2021 Óvodai játszóudvar és közterületi játszótér fejlesztése-2021

Az óvoda játékkállományának bővítésére kapott támogatást a település. Összege:1.864.506,- Ft

MFP-BJA/2021 Önkormányzati járdaépítés/felújítás anyagtámogatása-2021

A Szinyei Merse Pál utca és az Orgona utca járdáinak felújításához szükséges anyagok támogatására nyert pályázatot a település. Támogatás összege: 4.998.338, - Ft

2022. évben két pályázati kategóriában benyújtott igény részesült támogatásba. A fogorvosi szék beszerzése 2022. decemberében megtörtént, a járdafelújítás kivitelezési munkái 2023. október 31-ig befejeződtek. A projektek záró elszámolása benyújtásra került, jelenleg hiánypótlás jóváhagyása van folyamatban.

MFP-ÖTIK/2022 Fogorvosi szolgáltatás fejlesztése Cserkeszőlőben

A pályázat keretén belül beszerzésre került egy Diplomat DC170 fogászati kezelőegység, valamint egy Ekom DO 2.1 elszívó berendezés. A fenti két termék együttesen bruttó 8.292.869 Ft-ba került, amelyből 5.999.999 Ft a Magyar Falu Program támogatásából, a maradék összeget pedig az önkormányzat saját vállalásként egészítette ki.

MFP-BJA/2022 Önkormányzati járdafelújítás (Fürdő utca)

A pályázat keretében az önkormányzat bruttó 9.999.999 Ft összegű támogatásra lett jogosult. A projekt keretében a Fürdő utcai járda Kinizsi utca és József Attila utca közötti szakaszának felújítása valósult meg. A pályázati támogatást az Önkormányzat 15.700.001 Ft saját forrással egészítette ki.

2023. évben szintén két pályázati kategóriában nyújtott be támogatási igényt az önkormányzat, melyek közül a járdafelújításra benyújtott pályázat forráshiány miatt nem valósult meg, míg a kommunális eszköz beszerzésére benyújtott pályázat elbírálás alatt van.

MFP-UHJ/2023 „Út, híd, járda építése /felújítása

A projekt keretében az Orgona utca szilárd burkolattal történő ellátását szerette volna az Önkormányzat kivitelezni. A pályázati keretösszeg bruttó 45.000.000,- Ft volt. A pályázati anyag a kiírásban meghatározott tartalmi értékelési szempontoknak megfelelt, azonban a rendelkezésre álló forrás kimerült, ezért tartaléklistára lett áthelyezve 2023. szeptemberében a kérelmünk. A tartaléklista megszüntetéséről 2023.december 21.-én érkezett értesítés, melynek értelmében további forrás felhasználására nincs lehetőség, így a pályázatunk támogatásban nem részesült.

MFP-ÖTIFB//2024/KOEB „Kommunális eszközállomány fejlesztése Cserkeszőlőben”

A pályázati lehetőség keretében a település egy Iveco tehergépjármű beszerzését szeretné megvalósítani, melyre 2023. decemberében a pályázat benyújtásra került. A pályázati összeg (bruttó 14.999.999 Ft) elnyerése esetén a beszerezni kívánt jármű vételárának támogatáson felüli részét (6.343.801 Ft) az Önkormányzat önerő bevonásával egészítené ki.

Egyéb pályázatok:

GYVRE2021 - Gyermekünk védelmében informatikai rendszerhez kapcsolódó eszközbeszerzés 2021

A Slachta Margit Nemzeti Szociálpolitikai Intézet pályázatkezelő felületén meghirdetett felhívás keretében az Önkormányzat pályázatot nyújtott be egy számítógép és egy multifunkciós nyomtató beszerzésére bruttó 550.615, - Ft értékben. A Támogatói Okirat 2021. december 9-én megérkezett, a támogatásra benyújtott összeg módosítva lett pályázat támogatója által 316.161 Ft-ra.

Az eszközbeszerzés megtörtént, az elszámolás postai úton 2022. július 20-án benyújtásra került, melynek elfogadását és a pályázat lezárását várjuk.

Kulturális bérfejlesztés támogatása

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma által meghirdetett Kulturális bérfejlesztés támogatása megnevezésű pályázat célja, a kulturális ágazatban közfeladatot ellátók 2022. évre 20 %-os béremelése. A projekt keretén belül két munkavállaló részére lett támogatási kérelem benyújtva, a Cserkeszőlő Községi Önkormányzatnál foglalkoztatott közművelődési munkatársra és a PS ÁMK-nál állományban lévő könyvtáros munkakört betöltő dolgozóra.

A pályázat záró elszámolása folyamatban van, a hiánypótlás kérések teljesítése megtörtént.

Kistelepülési önkormányzati rendezvények támogatása

A Nemzeti Művelődési Intézet Nonprofit Közhasznú Kft. által meghirdetett pályázaton 1.000.000, - Ft támogatást ítélték meg részünkre a 2021. évi Cserke Vitéz Napok rendezvény hangosításának támogatására. A pályázat elszámolása a 2022. május 27-én benyújtásra került, melyre azóta válasz nem érkezett.

Tanyafejlesztési program 2019. – Tanyagondnoki szolgálat fejlesztése 2019. – 1038-8/2019/HERMAN (Herman Ottó Intézet pályázata)

A pályázat keretében 899.310, - Ft támogatási összeget nyert Önkormányzatunk, mint kedvezményezett, melyet 228.342 Ft saját forrással egészített ki, mivel az egyes tételek beszerzési ára a tényleges felmerüléskor magasabb volt, mint a pályázat tervezésekor. A támogatói okirat 2019. október 8-án aláírásra került, a támogatási összeg bankszámlánkra történő folyósításának napja: 2019.12.19.

A támogatás célja: Tanyagondnoki szolgálat fejlesztése. A pályázati célnak maradéktalanul eleget tettünk, a vállalt eszközök beszerzését elvégeztük, melyek a tanyasi lakosság ellátását segítik a tanyagondnokok ergonomikus munkakörnyezetének fejlesztésén keresztül. Az új eszközöknek köszönhetően gyakorlatilag a tanyagondnokok által nyújtott szolgáltatások minősége javult.

A kültéri szabadidős eszközök megvásárlásával a külterületen élőknek és gyermekeiknek maximálisan kihasználhatóvá válik szabadidejük.

A projekt megvalósulásának befejező időpontja 2021.06.29., az elszámolás benyújtásra került. A 2023. januárjában érkezett hiánypótlás teljesítése megtörtént, melynek elfogadását várjuk.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Polgármesteri Hivatal ügyintézői az államigazgatási feladatok helyi szinten történő ellátásán kívül is foglalkoznak az ügyfelekkel, a település fejlődéséért dolgozva az itt élő polgárok érdekeit szem előtt tartva végzik munkájukat.

A polgármesteri hivatal munkáját a teljesség igénye nélkül tudtam bemutatni. Megítélésem szerint a hivatal köztisztviselői munkájukat lelkiismeretesen végezték.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet beszámolóim megvitatására és elfogadására.

Cserkeszölő, 2023. március 18.

Tisztelettel:

dr. Tóth Dániel sk.
jegyző