

Kivonat: Cserkeszölő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2024. március 25-i, rendes ülésének jegyzőkönyvéből.

82/2024.(III.25.) sz. Cserkeszölő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének határozata

- PS ÁMK Cserkeszölő szabályzatainak módosításáról.

Cserkeszölő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a PS ÁMK Cserkeszölő szabályzatainak módosításáról szóló előterjesztést és akként határozott, hogy az alábbi szabályzatokat a mellékletek szerint elfogadja:

- PS ÁMK Cserkeszölő Napköziotthonos Óvoda Továbbképzési Program,
- PS ÁMK Cserkeszölő Napköziotthonos Óvoda Beiskolázási Terv,
- PS ÁMK Cserkeszölő Napköziotthonos Óvoda Panaszkezelési Szabályzat.

Erről értesül: - Képviselő-testület tagjai – helyben
- Pappné dr. Czakó Petra aljegyző – helyben
- Czeczonné Kiss Nóra gazdaságvezető – helyben
- Varga Éva gazdaságvezető-helyettes – helyben
- Tóth Krisztina igazgató – helyben

Kmf.

Varga Attila sk.
polgármester

dr. Tóth Dániel jegyző
helyett eljáró
Pappné dr. Czakó Petra sk.
aljegyző

PS ÁMK Cserkeszölő
Napköziotthonos Óvoda
5465 Cserkeszölő
Szinyei u. 1.

Továbbképzési Program

**2023. SZEPTEMBER 01-TŐL - 2028. AUGUSZTUS 31-IG
TERJEDŐ IDŐSZAKRA**

OM azonosító: 201884



**Készítette: Tóth Krisztina
igazgató**

2024.

<p>Az intézmény OM azonosítója: 201884</p>	<p>277/1997.(XII.22.) Korm.rend.1.§ (2) tekintettel készítette: </p>
<p style="text-align: center;">Legitimációs eljárás</p>	
<p>A PS ÁMK Cserkeszlő Napköziotthonos Óvoda (5465 Cserkeszlő Szinyei u. 1.) 2023-2028 időszakra tervezett Továbbképzési programját a nevelőtestület véleményezte és elfogadta.</p> <p>Nevelőtestületi elfogadás határozat száma:.....</p>	
<p>A PS ÁMK Cserkeszlő Napköziotthonos Óvoda (5465 Cserkeszlő Szinyei u. 1.) 2023-2028 időszakra tervezett Továbbképzési programját a fenntartó a...../2024.(.....)határozatával jóváhagyta. fenntartó nevében P.H.</p>	
<p>A dokumentum jellege: Nyilvános</p>	<p>Megtalálható a vezetői irodában</p>
<p style="text-align: center;">Hatályos: A jóváhagyás napjától visszavonásig</p>	

TARTALOMJEGYZÉK

I. Jogszabályi háttér	3.
Rövid helyzetelemzés	
II. Általános elvek.....	5.
III. A továbbképzési kötelezettség teljesítése	6.
IV. A továbbképzési program részei	8.
IV. 1. Szakvizsgára vonatkozó alprogram	8.
IV. 2. Továbbképzésre vonatkozó alprogram	9.
IV. 3. Finanszírozási alprogram	10.
IV. 4. Helyettesítésre vonatkozó alprogram.....	10.
V. Beiskolázási terv	10.
VI. A pedagógusok továbbképzési ciklusainak számítása	12.
VII. Mellékletek.....	15.
1. számú melléklet: Kérelem minta	
2. számú melléklet: Határozat minta	

I. JOGSZABÁLYI HÁTTER

- 277/1997. (XII. 22.) kormányrendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről.
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról (a továbbiakban: Púétv.)
- 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. tv. végrehajtásáról
- A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról.
- A 2011. évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről

Rövid helyzet elemzés

Cserkeszlő település Jász-Nagykun Szolnok vármegyében, a Tiszazugban helyezkedik el. Bel- és külföldön hírnevet szerzett a gyógyvizével. Régebben Tizsakürthöz tartozott, de ma már önálló község. Cserkeszlőhöz tartozik a külterületi Korhány, Kurázs, Nyomás, Cukros. A település folyamatosan fejlődik, ezért egyre több kisgyermekes család költözik községünkbe.

A Napköziotthonos Óvoda 1962-ben épült a község központjában. Ekkor két csoportszoba, öltöző, előszoba, WC, mosdó, konyha és udvari raktár, valamint bekerített füves udvar alkotta. A gyermeklétszám egyre nőtt, ezért szükségessé vált az óvoda bővítése. 1981-ben megépült a harmadik csoportszoba, szertár, iroda, dolgozói zuhanyzó és öltöző, gyermeköltöző. A fűtést 1997-től vezetékes gáz, majd később a termálvíz biztosítja. 2013-ban napkollektor került felszerelésre, ezzel nagyon sok energiát megspórolva.

2001. augusztusában a helyi önkormányzat átszervezést hajtott végre. Összevonta az Általános Iskolát, Napköziotthonos Óvodát és a Könyvtárat. 2002. májusában a Jász-Nagykun Szolnok megyei Településfejlesztési Ügynökség KHT-hoz beadott pályázatnak köszönhetően az óvodaépület bővítésre került. 2002. októberében átadták a korszerű óvodát. Ezután folyamatosan bővült az ÁMK Társulás a tiszainokai, szelevényi, valamint a tiszasasi intézményekkel. Ez a társulási forma 2012. december 31-ig szűnt meg. Az Általános Iskolák állami fennhatóság alá kerültek.

2013. január 1-től a következő intézmények alkotják a Petőfi Sándor ÁMK Cserkeszlőt:

- Napköziotthonos Óvoda
- Bölcsőde
- Könyvtár és Közművelődés
- Közétkeztetés és Konyha

A három csoport 75 kisgyermek befogadására alkalmas.

Az óvónők csoportbeosztását úgy szervezzük meg, hogy kiscsoporttól kezdve vigyék tovább a nagycsoportba neveltjeiket.

Világos, tágas belső terek és felszerelt udvar jellemzi óvodánk környezetét.

Óvodánk rendelkezik tornateremmel, fejlesztő szobával, udvari játékunkat kiépített kerékpárút és sokféle mozgásra lehetőséget adó eszközök színesítik. Csoportszobáinkban céljainknak és gyermekeink igényeinek megfelelően variálhatóak a bútorok és a játékeszközök egy része, így tudjuk biztosítani a lehetőséget a szabad mozgásra.

A gyermekekkel felsőfokú végzettségű óvodapedagógusok és szakképzett dajkák foglalkoznak. Vegyes társadalmi rétegződésű családokból érkeznek hozzánk a gyermekek. A családi háttér többnyire rendezett. Valljuk, hogy az óvodai nevelés csak a családdal összhangban lehet eredményes. Fontosnak tartjuk, hogy a gyermekek jól érezzék magukat az óvodánkban, szeretetteljes légkörben fejlődjenek.

A mozgásfejlesztés, az egészséges életmódra nevelés, a környezettudatos nevelés és a néphagyományok ápolása óvodánk specifikumai.

Személyi, tárgyi erőforrás

A nevelőmunkánk középpontjában a gyermek áll, az őt nevelő felnőtt közösség meghatározó számára.

Óvodánk három csoportjában 12 felnőtt dolgozik.

- Óvodapedagógusok száma: 6 fő
- Pedagógiai asszisztens: 1 fő
- Szakképzett dajkák: 4 fő
- Takarító: 1fő (az Óvodánál mosogat)
- Gyógypedagógus (megbízási szerződéssel): 2 fő
- Gyógypedagógus (vállalkozási szerződéssel): 1 fő

Óvodapedagógusaink főiskolai végzettséggel rendelkeznek. Munkájukat az új iránti fogékonyság, a minőségre való törekvés jellemzi.

Rendszeresen részt veszünk továbbképzéseken és szakmai online előadásokon. Eredményes nevelőmunkánk érdekében támaszkodunk a nem pedagógus alkalmazottak munkájára, őket nevelési elveinkről, a kialakítandó szokás- és szabályrendszerünkről tájékoztatjuk, mert az óvoda minden dolgozójának

összehangolt munkájára szükség van az eredményes óvodai neveléshez.

Az elkövetkezendő években óvodapedagógusaink tervezett akkreditált továbbképzéseinek irányultságát – az érintettek igényeire is alapozottan – pedagógiai programunk cél és feladatrendszere határozza meg.

Célunk, hogy pedagógusaink és a nevelő-oktató munkát segítő dolgozóink olyan képzésekre, szakmai napokra, konferenciákra jelentkezzenek, melyek koherenciát mutatnak óvodánk pedagógiai programjával, alapító okiratunkkal.

Sikerkritérium:

Az óvodai élet minden területén korszerű ismeretekkel rendelkező, a kor kihívásaihoz és a változásokhoz alkalmazkodni tudó, de stabil értékrenddel rendelkező alkalmazottak dolgoznak óvodánkban.

II. ÁLTALÁNOS ELVEK

A továbbképzési program elvei és szabályai:

A nevelési-oktató intézmény igazgatója a jogszabályban szabályozott továbbképzés megtervezésére, megszervezésére a Pedagógiai Program figyelembevételével középtávú, öt évre szóló továbbképzési programot készít.

A továbbképzési programot a nevelőtestület véleményének kikérését követően a fenntartó hagyja jóvá.

A továbbképzési időszak a program elfogadását követő év szeptember hónap első napján kezdődik, és az ötödik év augusztus hónap utolsó munkanapján fejeződik be.

A továbbképzési program felülvizsgálatára a fenntartóval egyeztetve évente egy alkalommal kerülhet sor.

A továbbképzési program célja:

A pedagógus-továbbképzés azoknak az ismereteknek és készségeknek a megújítására, bővítésére, fejlesztésére szolgál, amelyekre szükség van a nevelő és oktató munka keretében a gyermekekkel való közvetlen foglalkozás megtartásához.

A program célja, hogy hatékonyan támogassa a pedagógusok tudásának, képességeinek, készségeinek fejlesztését. Alakítsa, fejlessze nevelési, probléma megoldási kompetenciájukat és elkötelezettségüket a pedagógushivatás iránt, segítse az intézményi célokkal való azonosulást, az innovációt.

A továbbképzési program területi és személyi hatálya:

Jelen továbbképzési program a PS ÁMK Cserkeszlő Napköziotthonos Óvoda alaptevékenységének ellátásával összefüggő munkakörbe kinevezett köznevelési foglalkoztatottjaira terjed ki.

A továbbképzési program időbeni hatálya:

Jelen továbbképzési program *2023. szeptember 01 -től – 2028. augusztus 31 -ig* terjedő időszakra érvényes.

A továbbképzési program módosítása:

A továbbképzési program felülvizsgálatára a fenntartóval egyeztetve évente egy alkalommal kerülhet sor. A továbbképzési programot jogszabályváltozás esetén módosítani szükséges.

III. A TOVÁBBKÉPZÉSI KÖTELEZETTSÉG TELJESÍTÉSE

- A pedagógus a pedagógus munkakör betöltésére jogosító oklevél megszerzését követő 7. év szeptember hónap első napjától, annak az évnek augusztus 31. napjáig vesz részt a hétévenkénti pedagógus továbbképzésben, amely évben 55. életévét betölti.
- Ha a pedagógus a nevelő és oktató munkáját több mint hét éve ugyanazzal az iskolai végzettséggel és szakképzettséggel látja el, olyan továbbképzésben kell részt vennie, amely hozzájárul az adott pedagógus szakképzettséghez kapcsolódó alapképzésben megszerzett ismeretek és jártasság megújításához, kiegészítéséhez (a továbbiakban: szakmai megújító képzés). E rendelkezést alkalmazni kell akkor is, ha a szakmai megújító képzésben való részvétel óta legalább tíz év eltelt.
- A köznevelési intézmény vezetőjének olyan továbbképzésben kell részt vennie, amely hozzájárul a vezetői ismeretek megszerzéséhez, a vezetői jártasságok elsajátításához (a továbbiakban: vezetőképzés).
- Mentessül a továbbképzési kötelezettség alól az, aki az 55. életévét a tanév, nevelési év kezdetének napja előtt betöltötte.
- Nem kell továbbképzésben részt venni annak a pedagógusnak, aki pedagógus - szakvizsgát tett, a vizsgák letételét követő továbbképzési ciklusban.

- A pedagógus a továbbképzési kötelezettségét, szakértelmének gyarapítását, elmélyítését egyrészt önképzés, másrészt szervezett lehetőségek igénybevételeivel valósítja meg.
- A hétévenkénti továbbképzés legalább százhusz tanórai foglalkozáson való részvétellel és az előírt tanulmányi követelmények teljesítésével valósul meg.
- A továbbképzés egyéb, törvényben meghatározott módon is teljesíthető (pl. pedagógus szakvizsgával, szakirányú továbbképzésben második oklevél megszerzésével stb.).
- A továbbképzési kötelezettség teljesítése szempontjából olyan továbbképzés vehető figyelembe, amit az oktatásért felelős miniszter jóváhagyott és a program alkalmazására engedélyt adott, valamint a kultúráért felelős miniszter által akkreditált továbbképzés.

Továbbképzési ciklusok számításának szabályai:

- Akik 1991. 01. 01. előtt szerezték első pedagógusdiplomájukat, azoknak 1998. 09. 01-jén kezdődött az első továbbképzési ciklusa.
- Akik 1993. 01. 01. után szerezték első pedagógusdiplomájukat, azoknak 2003. 09. 01-jén kezdődött az első továbbképzési ciklusa.
- Aki 1991. 01. 01. és 1993. 01. 01. között szerezte első diplomáját, annak első ciklusa a diplomaszerezést követő 7. év szept. 1-jén kezdődött a továbbképzési ciklusa.

A pedagógus jogai, kötelezettségei:

A pedagógus kötelessége, hogy a jogszabályban meghatározottak szerint hétévenként egy alkalommal részt vegyen a továbbképzésben.

A pedagógus joga, hogy akkor is kérheti felvételét a beiskolázási tervbe, ha nem áll fenn a továbbképzési kötelezettsége.

A pedagógus köteles írásban felvételét kérni a beiskolázási tervbe **(1. számú melléklet)**.

Ezt minden naptári év január 31-ig teheti meg. Az igényelt képzési formáról és annak szükségességéről egyeztet az igazgatóval, a képzési feltételekről tájékoztatást nyújt. Az igazgató ennek ismeretében dönti el, hogy milyen támogatást tud vállalni az intézmény.

A köznevelési intézmény vezetője a beiskolázási tervbe történő felvételtől, illetve az abból való kihagyásról írásban értesíti az érintettet.

A pedagógus igény szerint, akkor is részt vehet a továbbképzésben, ha ötvenötödik életévét betöltötte, valamint a hétévenkénti továbbképzési kötelezettségét már teljesítette. Minden

képzés (újabb végzettség, szakvizsga, továbbképzés) esetén az intézmény olyan időtartamra vállalhatja a támogatást, amely időtartamig az adott képzés programja szerint tart. A képzés elvégzéséről a dolgozó köteles tanúsítványt (igazolást, oklevelet stb.) bemutatni. Amennyiben nem végzi el eredményesen a képzést, az igénybe vett támogatást vissza kell fizetnie az intézménynek.

A továbbképzésre való jelentkezés eljárási szabályai:

A pedagógus részéről:

A továbbképzési program megismerése után a pedagógusnak feladata a továbbképzési lehetőségekről való tájékozódás, a felvételi kérelem elkészítése a beiskolázási tervbe való részvételhez. A beiskolázási terv elfogadása esetén a jelentkezés elkészítése és beadása a továbbképzést szervező intézményhez.

A munkáltató részéről

A továbbképzési program elfogadása után a munkáltató írásban értesíti a pedagógusokat, akik a következő időszakban a továbbképzés hatálya alá tartoznak **(2. számú melléklet)**.

A beiskolázási terv elfogadása után írásban értesíti a munkavállalókat a felvételtől vagy elutasításról.

Elfogadhat a munkáltató olyan pedagógus kollégától is jelentkezést, aki nem szerepel a továbbképzési tervben, de tudatnia kell a kollégával, hogy nem tarthat igényt ebben az esetben, a finanszírozási alprogramban meghatározott juttatásokra, illetve kedvezményekre.

IV. A TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM RÉSZEI

IV. 1. SZAKVIZSGÁRA VONATKOZÓ ALPROGRAM

A szakvizsgára történő felkészítés hozzájárul az alap- és mesterképzésben megszerzett ismeretek és jártasságok megújításához, elmélyítéséhez, kiegészítéséhez, a pedagógus munkakörrel együtt járó feladatok ellátásához szükséges gyakorlat, képesség, a pedagógus pályára való alkalmasság fejlesztéséhez, továbbá bármelyik felsőfokú iskolai végzettséggel és szakképzettséggel betölthető pedagógus munkakörben hasznosítható, az alap- és mesterképzésben szerzett ismeretekhez szorosan nem kötődő új ismereteket nyújt.

A szakvizsgára történő felkészítésbe az a pedagógus kapcsolódhat be, aki rendelkezik a pedagógus-munkakör betöltésére jogosító felsőfokú iskolai végzettséggel és

szakképzettséggel, valamint legalább 3 év pedagógus-munkakörben eltöltött szakmai gyakorlattal.

Szakmai gyakorlatként bármilyen nevelési-oktatási intézményben pedagógus-munkakörben tényleges munkavégzéssel eltöltött időt figyelembe kell venni.

Intézményi szabályozás:

A szakvizsgára történő felkészülésbe, - kivéve, ha a részvételt a munkáltató rendeli el - az érdekelt jelentkezése és választása alapján lehet bekapcsolódni. A továbbképzési ciklusban azonban az intézmény pedagógusai számára pedagógus szakvizsga elvégzésére csak önerő estén van lehetőség.

A szakvizsgára vonatkozó alprogram elkészítésénél előnyben kell részesíteni azt:

- akinek a hétévenkénti továbbképzés teljesítéséhez kevesebb ideje van hátra,
- akinek a hétévenkénti továbbképzésben való részvételét a munkáltató elrendelte,
- aki a szakvizsgába beszámítható továbbképzésre jelentkezik,
- akinek a továbbképzésben való részvétele a minősítéshez szükséges.

IV. 2. TOVÁBBKÉPZÉSRE VONATKOZÓ ALPROGRAM

A továbbképzés azoknak az ismereteknek és készségeknek a megújítására, bővítésére, fejlesztésére szolgál, amelyekre szükség van a nevelőmunka keretében a gyermekekkel való közvetlen foglalkozás megtartásához, a köznevelési intézmény tevékenységének megszervezéséhez, a mérési értékelési feladatok, a köznevelési intézmény irányítási, vezetési feladatainak ellátásához.

Intézményi szabályozás:

A továbbképzésbe, - kivéve, ha a részvételt a munkáltató rendeli el - az érdekelt jelentkezése és választása alapján lehet bekapcsolódni.

A továbbképzésre vonatkozó alprogram elkészítésénél előnyben kell részesíteni azt:

- akinek a hétévenkénti továbbképzés teljesítéséhez kevesebb ideje van hátra,
- akinek a hétévenkénti továbbképzésben való részvételét a munkáltató elrendelte,
- aki a szakvizsgába beszámítható továbbképzésre jelentkezik,
- akinek a továbbképzésben való részvétele a minősítéshez szükséges.

IV. 3. FINANSZÍROZÁSI ALPROGRAM

A továbbképzések költségeit a hatályos törvényi előírások, és az intézmény anyagi lehetőségeinek figyelembevételével támogathatja. A mindenkori éves intézményi költségvetésben meghatározott finanszírozási lehetőség figyelembevételével – az éves beiskolázási tervben kerül megtervezésre. Az intézmény csak akkor tud anyagi támogatást nyújtani a továbbképzésben résztvevőnek, ha azt az intézmény költségvetése lehetővé teszi. Elsődleges szempont az intézmény biztonságos működtetése.

A továbbképzésben résztvevő személy utazási támogatáshoz való intézményi hozzájárulás mértéke maximum 100% lehet.

IV. 4. HELYETTESÍTÉSRE VONATKOZÓ ALPROGRAM

A helyettesítés elvei:

- Elsősorban olyan képzések választása a kínálatból, amelyeket olyan időszakban tartanak, amikor az óvodában nem folyik nevelőmunka.
- Rendkívüli esetben a pedagógusok kötött munkaidejének neveléssel-oktatással le nem kötött részében elrendelhető eseti helyettesítéssel,
- A helyettesítést elsősorban a csoportban dolgozó óvodapedagógus, vagy amennyiben akadályba ütközik, az intézményben dolgozó másik óvodapedagógus látja el.
- A helyettesítések szervezésében törekszünk az egyenlő terhelés elvének érvényesülésére.

V. BEISKOLÁZÁSI TERV

A nevelési-oktatási intézmény igazgatója a továbbképzési program végrehajtására egy nevelési évre szóló beiskolázási tervet készít. A továbbképzési időszakban minden év március 15 -ig kell elkészíteni a beiskolázási tervet egy nevelési évre. A nevelési évhez igazítottan szeptember 01-től következő év augusztus 31 -ig érvényes.

A beiskolázási terv tartalmazza azoknak a nevét, munkakörét, akiknek a részvételét betervezték, a továbbképzés megjelölését, a várható kezdő és befejező időpontját, a várható távollét idejét, a helyettesítés rendjét.

A beiskolázási terv elkészítésénél előnyben kell részesíteni azt:

- akinek a hétévenkénti továbbképzés teljesítéséhez kevesebb ideje van hátra,
- akinek a hétévenkénti továbbképzésben való részvételét a munkáltató elrendelte,
- aki a szakvizsgába beszámítható továbbképzésre jelentkezik,
- akinek a továbbképzésben való részvétele a minősítéshez szükséges.

A beiskolázási tervbe az vehető fel, aki továbbképzésre kötelezett, vagy írásban kérte felvételét és megfelel a továbbképzési követelményeknek. A feltételek megléte esetén nem tagadható meg a felvétele annak, akinek két évnél kevesebb idő áll a rendelkezésére a hétévenkénti továbbképzésének teljesítéséhez. A köznevelési intézmény igazgatója a beiskolázási tervbe történő felvételtől, illetve az abból való kihagyásról írásban értesíti az érintettet.

A nevelési-oktatási intézményben nyilván kell tartani:

- a pedagógus munkakörben foglalkoztatottak által felsőoktatási intézményben szerzett okleveleket,
- azokat, akiknek a pedagógus szakvizsga megszerzése alkalmazási feltétel,
- azokat, akik a hétévenkénti továbbképzésre vonatkozó rendelkezések hatálya alá tartoznak,
- a pedagógus szakvizsga vagy azzal egyenértékű oklevél megszerzését,
- a továbbképzésben való részvételt és a továbbképzés teljesítését.

**VI. A PS ÁMK Cserkeszölő Napköziotthonos Óvoda pedagógus
dolgozóinak továbbképzési ciklusainak számítása**

Sz.	NÉV	Diploma megszerzése	Szakvizsga megszerzése	Mentesség	1. ciklus	1. ciklusban teljesített óra	2. ciklus	2. ciklusban teljesített óra	3. ciklus	3. ciklusban teljesített óra	4.ciklus	Mentes a kötelezés alól
1.	Tóth Krisztina	1996.02.11.	2018.05.30	2003.08.31.	2003.09.01.-2010.08.31.	30 óra	2010.09.01.-2017.08.31.	326 óra	2017.09.01.-2024.08.31.	szakvizsga+13 óra	Mentesül	55. életévét betölti 2027.03.01.
2.	Bencsik Gyöngyike	1990.06.12.		1998.08.31.	1998. 09. 01. 2005. 08. 31.	196 óra	2005. 09. 01. 2012. 08. 31.	0 óra	2012. 09. 01. 2019. 08. 31	145 óra	2019.09.01 2026.08.31	55. életévét betöltötte 2023.04.19.
3.	Kondorosi Piroska	2015.07.31.	2021.06.15	2022.08.31	2022.09.01.-2029.08.31	Mentesül						55. életévét betölti 2047.04.14.
4.	Mészáros Anna	2022.12.20.		2029.08.31	2029.09.01.-2036.08.31.							55. életévét betölti 2054.11.11.
5.	Bálint Zsuzsanna Dália	2022.12.20.		2029.08.31	2029.09.01.-2036.08.31							55. életévét betölti 2050.12.22.

VII. Mellékletek

1. számú melléklet

Továbbképzési kérelem nyomtatványa

Tárgy: *Felvételi kérelem a/.....nevelési év
beiskolázási tervébe*

**PS ÁMK Cserkeszlő Napköziotthonos Óvoda
5465 Cserkeszlő Szinyei u.1.**

Tisztelt Igazgató!

Alulírott.....(alkalmazott neve)(munkaköre),
hivatkozással a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a
továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló 277/1997. (XII. 22.)
korm. rendeletre **kérem felvételemet a/.....nevelési év Beiskolázási tervébe.**

A továbbképzés adatai

1.	<i>A továbbképzés megnevezése:</i>	
2.	<i>Indítási engedélyének száma:</i>	
3.	<i>Óraszám, időtartama:</i>	
4.	<i>Kezdet és vége:</i>	
5.	<i>Várható részvételi díja:</i>	
6.	<i>Egyéb költségek:</i>	

7.	<i>Igényel-e helyettesítést?</i>	
8.	<i>A továbbképzés (oklevéllel, tanúsítvánnyal, igazolással) zárul:</i>	

A jelentkezés indokolása:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Tudomásul veszem, hogy amennyiben kérelmemre felvételt nyerek a/.....nevelési év Beiskolázási tervébe és intézményi támogatásban részesülök, visszafizetési kötelezettség terhel a jogszabályban meghatározott feltételek bekövetkezése esetén. (277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet 17.§ (8)-(9) bekezdés, (2012.évi I. törvény 285. §).

Cserkeszlő, 20

.....

Aláírás

2. számú melléklet

Iktatószám: /20

Tárgy: felvételi kérelem elbírálása a/.....nevelési évi Beiskolázási tervbe

HATÁROZAT

Tisztelt Kérelmező!

Hivatkozással a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet 6.§ (6) bekezdésére, értesítem, hogy a.....iktatószámú,keltezésű kérelme alapján/.....nevelési évben címűórás akkreditált tanfolyamot az intézmény a továbbképzési keretből **támogatja/nem támogatja**, a/..... -as nevelési évi beiskolázási tervbe való jelentkezését elfogadom.

Támogatás mértéke: továbbképzés.....%, utazási költség%

Tájékoztatom, hogy a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet 6. § (7) bekezdése alapján döntésem ellen munkaügyi vita kezdeményezésének van helye.

Cserkeszlő, 20

Ph.

.....

Igazgató

Cserkeszlő, 2024.02.20.

Készítette:

**Tóth Krisztina
igazgató**

PS ÁMK Cserkeszlő Napköziotthonos Óvoda

5465 Cserkeszlő Szinyei u.1.

OM: 201884

Beiskolázási terv

A 2024/2025-ös nevelési évre

A pedagógus továbbképzéséről, a pedagógus szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló 277/1997. (XII.22.) Kormányrendelet módosítása során bővültek a hétévenkénti továbbképzés teljesítésének lehetséges formái. Ide tartozik pl. a harminc foglalkozási óránál rövidebb, nem akkreditált képzésben való részvétel, vagy az önképzés és a „tapasztalatszere”.

A módosítás egyik fontos eleme a **szakmai megújító képzés szabályozása** és ehhez kapcsolódóan a juttatások feltételhez kötése. Ha a pedagógus a nevelő-oktató munkáját több mint hét éve ugyanazzal a végzettséggel és szakképzettséggel látja el, a kormányrendelet szerinti juttatásokra akkor tarthat igényt, ha szakmai megújító képzésben vesz részt.

Ugyanez a feltétel vonatkozik arra az esetre is, ha a szakmai megújító képzésben való részvétel óta legalább tíz év telt el, valamint ezt a szabályt kell alkalmazni akkor is, ha a munkáltató szükségesnek tartja a pedagógus szakmai megújító képzésben való részvételét. A köznevelési intézmény vezetőjének olyan továbbképzésben kell részt vennie, amely hozzájárul a vezetői ismeretek megszerzéséhez, a vezetői jártasságok elsajátításához. (L.: Korm. rendelet 3.§ (3-4) bekezdés.)

Azt, hogy mely továbbképzések minősülnek a jogszabály erejénél fogva szakmai továbbképzésnek, illetve, hogy melyek azok, amelyek szakmai továbbképzések lehetnek, továbbá ezeken kívül mit fogadhat még el a munkáltató, a Kormányrendelet 5.§-ának (2) bekezdése állapítja meg.

Az engedélyezett pedagógus létszám: 7 fő

A 2024. évi költségvetés nem tartalmaz fedezetet, támogatást a pedagógus továbbképzésekhez, így térítésmentes képzéseken veszünk részt.

A hétvévenkénti továbbképzésben azok a pedagógus munkakörben foglalkoztatottak vesznek részt, akik e rendelet hatályba lépése előtt legalább hét éve megszerezték a munkakör betöltésére jogosító felsőfokú iskolai végzettséget és szakképzettséget.

A beiskolázási terv készítésénél előnyben kell részesíteni azokat:

- akinek a hétvévenkénti továbbképzés teljesítéséhez kevesebb ideje van hátra,
- akinek a hétvévenkénti továbbképzésben való részvételt a munkáltató rendelte el,
- aki a szakvizsgába beszámítható továbbképzésre jelentkezik,
- akinek a továbbképzésben való részvétele a minősítéshez szükséges.

A Pedagógiai Program figyelembevételével a 2024/2025-ös nevelési évben is előtérbe helyezzük a következő témájú továbbképzéseket.

- Cukorbeteg gyermekek ellátása-Diab mentor képzés
- Környezetvédelem-fenntarthatóságra nevelés

Az Oktatási Hivatal Szolnoki Pedagógiai Oktatási Központ által meghirdetésre kerülő akkreditált pedagógus-továbbképzésekre jelentkezünk, ha az adott témákban indítanak ingyenes képzéseket.

Cserkeszölő, 2024.02.21.

.....

Igazgató

PS ÁMK Cserkeszölő
Napköziotthonos Óvoda
5465 Cserkeszölő Szinyei út 1.
OM: 201884

BEISKOLÁZÁSI TERV

A beiskolázási terv elkészítésénél előnyben kell részesíteni:

- ✓ akinek a hétévenkénti továbbképzés teljesítéséhez kevesebb ideje van hátra,
- ✓ akinek a hétévenkénti továbbképzésben való részvételét a munkáltató elrendelte,
- ✓ aki a szakvizsgába beszámítható továbbképzésre jelentkezik.
- ✓ akinek a továbbképzésen való részvétele a minősítéshez szükséges
- ✓
- ✓
- ✓
- ✓

A hétévenkénti továbbképzéshez készített beiskolázási terv elkészítésénél előnyben kell részesíteni a 2024. szeptember első munkanapján kezdődő továbbképzési időszakban azokat, akik 2024.-ban NEM töltik be az ötvenötödik életévüket.

A feltételek megléte esetén nem tagadható meg a felvétele annak,

- ✓ akinek két évnél kevesebb idő áll rendelkezésre a hétévenkénti továbbképzés teljesítéséhez.

Finanszírozási terv 2024/2025. nevelési év beiskolázási tervéhez

Forrás megnevezése		Összeg (Ft)
Pályázati	Hazai	-
	Nemzetközi	-
Fenntartói	-	-
Intézményi	-	-
Egyéb	-	-
Forrás összesen:		-

Finanszírozási terv 2024/2025. nevelési év beiskolázási tervéhez

Sorszám	A továbbképzésben részt vevő neve	A továbbképzés költsége						Kötelezettségek (Ft)			
		Részvételi	Eszköz	Utazás	Szállás	Helyettesítés	Összesen	Intézmény		Köznevelési foglalkoztatott	
								%	Ft	%	Ft
1.	Tóth Krisztina	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.	Bencsik Gyöngyike	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3.	Kondorosi Piroska	-	-	-	-	-	-	-	-	100	-
4.	Mészáros Anna	-	-	-	-	-	-	-	-	100	-
5.	Bálint Zsuzsanna Dália	-	-	-	--	-	-	-	-	100	-
Összesen intézményi kötelezettség vállalás:								-			

Cserkeszölő, 2024. 02.21.

Ph.

igazgató

Helyettesítési terv 2024/2025. nevelési év beiskolázási tervéhez

pedagógus neve, vagy képzési forma	várható távollét ideje	várható távollét idejéből finanszírozott helyettesítést igénylő távollét	helyettesítés rendje
Tóth Krisztina	-	-	-
Bencsik Gyöngyike	-	-	-
Kondorosi Piroska			Sárai Kitti
Mészáros Anna			Tóth Krisztina
Bálint Zsuzsanna Dália			Bencsik Gyöngyike

Cserkeszölő, 2024. 02.21.

igazgató

Panaszkezelési szabályzat

Hatályba lépés időpontja:2024.....
Visszavonásig érvényes.

Készítette: Tóth Krisztina
Igazgató

Panaszkezelési szabályzat

1.1 A panasz bejelentésének módja

- szóban, személyesen
- írásban (személyes átadással, postai vagy elektronikus módon)

Szóbeli, személyes panasztétel esetén az intézmény házirendjében megjelölt vezetői fogadó órán lehet jelezni.

Postai úton bármikor, az intézmény címére: PS ÁMK Cserkeszőlő Napköziotthonos Óvoda 5465 Cserkeszőlő Szinyei út 1.

Elektronikus levélben az ovoda@cserkeszolo.hu - ra lehet írni

1.2 A panasz fogadása

A panaszt fogadhatja:

- pedagógus
- intézmény vezetője

A panaszkezelés fokozatai:

- konkrét esetben illetékes személy kezeli a problémát
- pedagógushoz fordulnak
- az intézmény vezetőjéhez fordulnak
- fenntartó bevonása (panasz jelentése, továbbítás)

1.3. A panasz kezelése és megválaszolásának rendje

A panaszos a problémájával az érintetthez fordul. A panaszt felvevő személy saját hatáskörében kísérletet tesz a panasz okának elhárítására, a probléma megnyugtató lezárására, amennyiben ez lehetséges. Ha a panasz okát nem sikerül elhárítani, a panasz tényéről, körülményeiről tájékoztatja az intézmény vezetőségét.

A panasz jogosságát, az okával kapcsolatos körülményeket az igazgató megvizsgálja, jogossága esetén az ok elhárításáról intézkedik.

A panasz valóságtartalmát, a panaszt kiváltó problémának oktatási folyamatra gyakorolt hatását meg kell vizsgálni. Ebbe az érintett feleket- pedagógusokat, dajkákat, szülőket stb.- be kell vonni.

A panaszbejelentés kivizsgálására szükség szerint más szakembert, intézményt is jogosultak vagyunk bevonni.

Az eljárás az érintett felek közös helyzet elemzésére épül, és csak a legszükségesebb esetben von be külső szereplőt a felmerült probléma megoldása érdekében.

A kivizsgálást folytató személy(ek) a rendelkezésre álló információk alapján a valóságos tényállást megállapítja.

Amennyiben a panaszról megállapításra kerül, hogy nem jogos, azt a panaszkezelő személynek közölnie kell a panaszt tevővel oly módon, hogy a válasz adásával egyidejűleg a probléma kezelésére tanácsot kell adnia, vagy abban segítséget kell nyújtania.

Ha a panaszban foglaltaknak helyt ad, a panaszról hozott döntéséről és a szükséges intézkedésről tájékoztatja a partnert.

Határidők:

A panasz kivizsgálásának időtartama a panasz beérkezésétől számított 5 munkanap.

A panasz elutasítása esetén a partner tájékoztatása ugyancsak 5 munkanapon belül történik.

Jogos panasz rendezése és a partner tájékoztatása 30 napon belül történik.

Amennyiben a fenti időtartamnál hosszabb időt vesz igénybe a panasz kivizsgálása, a panaszost a bejelentés beérkezésétől számított 10 napon belül értesítjük arról, hogy az ügye folyamatban van, illetve az érdemi válasz várható időpontjáról is értesítjük az indokok megjelölésével, tájékoztatjuk a jogorvoslati lehetőségekről.

2. A panaszkezelés folyamata

2.1. A panaszkezelési eljárás folyamata

1. A panasz benyújtása
2. Regisztráció
3. Kivizsgálás
4. Döntés
5. Válasz
6. Elemzés

A panaszkezelési folyamat végén elemző (monitoring) tevékenységet végzünk, ahol is sor kerül a panaszok átfutási idő hosszának, a partnerek panaszkezeléssel kapcsolatos elégedettségének, a panaszok számára vonatkozó mutatószámokat illetően érkező visszajelzések vizsgálatára.

A keletkezett írásos anyagokat irattárban őrizzük.

2.2 A döntés lehetséges változatai

- a panasz elfogadása
- a panasz részbeni elfogadása
- a panasz elutasítása

2.3. Jogorvoslati lehetőségekről

A panasz elutasítása esetén az óvoda a partnert írásban tájékoztatja arról, hogy panaszával milyen szervhez, hatósághoz vagy bírósághoz fordulhat.

3. Panasznyilvántartás

3.1. A panaszkezelési eljárás dokumentálása

A szóbeli, helyben rendezett panaszokról nem kell jegyzőkönyvet felvenni, azonban, ha a szóbeli panasz helyben nem oldható meg, a bejelentésről emlékeztetőt kell írni (probléma leírás).

A panasz kezelési eljárás gyakorlati lépéseit minden esetben írásban kell rögzíteni (hitelesített egyeztetések, megállapodások, emlékeztetők).

A dokumentumokat az érdekelt felek aláírásaikkal hitelesítik. Megoldott probléma esetén jegyzőkönyv készül.

A panasszal kapcsolatos iratok megőrzési ideje 5 év.

3.2. Dokumentációs előírások

A panaszokról az igazgató „Panaszkezelési nyilvántartást” vezet, mely a következő adatokat tartalmazza:

- a panasztétel időpontja, módja
- a panasztevő neve
- a panasz leírása (amennyiben a panasztétel írásban történ, az írott dokumentum)
- a panaszt az intézmény nevében fogadó személy neve, beosztása
- a panasz kivizsgálásának módja, eredménye (kivizsgálás során beszerzett információkat és esetleges szakvéleményt is tartalmazhat)
- az esetleg szükséges intézkedés megnevezése, várható eredménye
- az intézkedés végrehajtásáért felelős személy neve
- a panasztevő tájékoztatásának időpontja

- ha a tájékoztatás írásban történt, annak dokumentuma
- írásban tett panasz esetén a panasztevő nyilatkozata, hogy a tájékoztatásban foglaltakat elfogadja, illetve ennek hiányában jegyzőkönyv, indoklással arról, hogy nem fogadja el
- ha a panasztevő a tájékoztatásban foglaltakat nem fogadja el, a jegyzőkönyv utóirataként feljegyzés a további teendőkről.

4. Panaszkezelési eljárásrend az alkalmazottak részére

Cél: az óvodában történő munkavégzés során felmerülő problémákat, vitákat a legkorábbi időpontban, a legmegfelelőbb szinten lehessen megoldani.

Az alkalmazott panaszát szóban vagy írásban eljuttatja a felelős, kompetens személyhez vagy aki a felelőse annak a területnek, ahol a probléma felmerült. A felelős kivizsgálja a lehető legrövidebb időn belül (3 munkanap alatt) a panasz jogosságát. Ha a panasz nem jogos, akkor a felelős tisztázza az ügyet a panaszossal. A jogosnak minősített panasz esetén a felelős és a panaszos az egyeztetést, megállapodást írásban rögzítik és elfogadják az írásban foglaltakat. Ebben az esetben nyugtázzuk, hogy a probléma lezárult. Amennyiben a panasz megoldásához türelmi idő szükséges, 1 hónap időtartam után közösen értékeli a panaszos és a felelős, hogy mennyire vált be a javasolt megoldás.

Ha a türelmi idő lejártával a probléma nem oldódott meg sem a felelős, sem az igazgató közreműködésével, akkor az igazgató a fenntartó felé jelez és 15 munkanapon belül az igazgató a fenntartó képviselőjének bevonásával megvizsgálja a panaszt, közös javaslatot tesz a probléma kezelésére- írásban is.

A fenntartó képviselője és az igazgató egyeztetnek a panaszossal, a megállapodást írásban rögzítik. Amennyiben türelmi idő szükséges, 1 hónap időtartam után közösen értékeli, hogy mennyire vált be a javasolt megoldás. Amennyiben a probléma megnyugtatóan lezárult, a megoldást írásban rögzítik az érintettek.

Ha a panaszos nem fogadja el az igazgatói, illetve a fenntartói javaslatot, akkor problémájával a területileg illetékes Közigazgatási és Munkaügyi Bírósághoz fordulhat.

5. Egyéb rendelkezések

A szabályzat személyi és térbeli hatálya

A szabályzat az intézmény valamennyi partnerére, szervezeti egységére, alkalmazottjára kiterjed.

A szabályzat elérhetősége

Jelen panaszkezelési szabályzatát az intézmény a székhelyén is elérhetővé teszi.

A szabályzat hatályba lépése

Jelen szabályzat 2024.....napjától hatályos.
Visszavonásig érvényes.

igazgató

Jóváhagyási, egyetértési, véleményezési záradék

A PS ÁMK Cserkeszölő Napköziotthonos Óvoda intézmény szabályzatának tartalmával kapcsolatosan egyetértését kinyilvánította a nevelőtestület, illetve alkalmazotti közösség 2024.....

A PS ÁMK Cserkeszölő Napköziotthonos Óvoda intézmény panaszkezelési szabályzatát a szülői szervezet tagjai 2024..... megismerték, véleményezték, javaslattevő jogukkal rendelkeztek.

Kapcsolódó dokumentumok és jogszabályok

SZMSZ

Munkaköri leírások

Iratkezelési szabályzat

2013. évi CLXV. tv a panaszokról és a közérdekű bejelentésekről

2011. évi CXII. tv az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról

20/2012. (VIII.31.) EMMI- rendelet a nevelési- oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

Melléklet

PANASZKEZELÉSI NYILVÁNTARTÓ LAP	Sorszám:
Panasztétel időpontja:	
Panasztevő neve, elérhetősége:	
Panasz benyújtásának módja: (aláhúzandó)	Szóbeli: személyes/ telefon Írásbeli: postai levél/ személyesen átadott levél/ e-mail/ fax
Panasz leírása:	
Panaszfelvevő neve, beosztása:	
Kivizsgálás módja, eredménye:	
Szükséges intézkedés: (a kivizsgálás során beszerzett információk, szakvélemények stb. rövid leírása. A panasz orvoslására szolgáló intézkedés leírása, elutasítás esetén annak indoklása).	
Csatolt mellékletek megnevezése:	
Panasztevő tájékoztatásának időpontja, módja:	
A kivizsgálásért és intézkedésért felelős személy neve:	

