

Kivonat: Cserkeszölő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2024. március 25-i, rendes ülésének jegyzőkönyvéből.

83/2024.(III.25.) sz. Cserkeszölő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének határozata

- PS ÁMK Cserkeszölő „Szőlőszem” Bölcsőde Gyakornoki Szabályzatának elfogadásáról.

Cserkeszölő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a PS ÁMK Cserkeszölő „Szőlőszem” Bölcsőde Gyakornoki Szabályzatának elfogadásáról szóló előterjesztést és akként határozott, hogy a szabályzatot a melléletek szerint elfogadja.

Erről értesül:

- Képviselő-testület tagjai – helyben
- Pappné dr. Czákó Petra aljegyző – helyben
- Czeczonné Kiss Nóra gazdaságvezető – helyben
- Varga Éva gazdaságvezető-helyettes – helyben
- Tóth Krisztina igazgató – helyben
- Boriné Kelemen Margit bölcsődevezető – helyben

Kmf.

Varga Attila sk.
polgármester

dr. Tóth Dániel jegyző
helyett eljáró
Pappné dr. Czákó Petra sk.
aljegyző

E kategóriás kisgyermeknevelők Gyakornoki Szabályzata
PS. ÁMK Cserkeszölő „Szőlőszem” Bölcsőde
5465 Cserkeszölő, Szinyei Merse Pál utca 3.

Intézmény neve:	PS. ÁMK Cserkeszölő „Szőlőszem” Bölcsőde
Intézmény székhelye, címe:	PS. ÁMK Cserkeszölő, 5465 Cserkeszölő, Szinyei Merse Pál út 3.
Szabályzat típusa:	E fizetési osztályba sorolt kisgyermeknevelők Gyakornoki Szabályzata
Intézmény OM azonosítója:	0239503,0537280
Intézmény fenntartója:	Cserkeszölő Községi Önkormányzat 5465 Cserkeszölő, Köztársaság tér 1.
Készítette:	Boriné Kelemen Margit bölcsődevezető

E kategóriás kisgyermeknevelők Gyakornoki Szabályzata
PS. ÁMK Cserkeszlő „Szőlőszem” Bölcsőde
5465 Cserkeszlő, Szinyei Merse Pál utca 3.

Tartalom:

1.	Az E fizetési osztályba sorolt kisgyermeknevelők gyakornoki szabályzat célja	3.
2.	Fogalom meghatározása	3.
3.	A szabályzat intézményi, személyi hatálya	3.
4.	A szabályzat időbeli hatálya	3.
5.	A szabályzat módosítása	4.
6.	A gyakornok felkészítésének szakaszai	4.
6.1.	Általános követelmények	4.
6.2.	A munkakörhöz kapcsolódó speciális követelmények	6.
6.3.	A gyakornok fejlessze képességeit a következő területen	6.
7.	A gyakornoki munkavégzés speciális szabályai	6.
8.	A gyakornoki tapasztalatszerzés, számonkérés módszere	6.
9.	A szakmai segítő kijelölése, feladata	9.
10.	A gyakornok értékelése, minősítése	9.
10.1.	Az értékelő megbeszélés lépései	9.
10.2.	Az intézményi minősítő vizsga részei	9.
10.3.	A minősítő vizsga értékelésének részei	10.
10.4.	A gyakornok értékelésének kiemelt szempontjai	10.
11.	Záró rendelkezések	10.
12.	Záradék	11.
	Mellékletek:	12.
1.	Mentor kijelölése	13.
2.	Értékelőlap	14.
3.	Minősítő lap	16.
3.1.	Minősítés területei	18.
	Segédanyagok	20.

E kategóriás kisgyermeknevelők Gyakornoki Szabályzata
PS. ÁMK Cserkeszlő „Szólószem” Bölcsőde
5465 Cserkeszlő, Szinyei Merse Pál utca 3.

A PS. ÁMK Cserkeszlő „Szólószem” Bölcsőde a közalkalmazottakról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, 22.§. (9) bekezdése, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásról szóló 257/2000.(XII.26.) kormányrendelet 2/B.§ (1) bekezdését figyelembe véve elkészítette a gyermekek napközbeni ellátását biztosító, intézményeire vonatkozó gyakornoki szabályzatot.

1. Az E fizetési osztályba sorolt kisgyermeknevelők gyakornoki szabályzatának célja:

A szabályzat célja az E fizetési osztályba sorolt gyakornokok felkészítésének, beilleszkedésük segítésének megalapozása, a foglalkoztatási feltételek rögzítése annak érdekében, hogy segítse a gyakornokok tudásának, képességeinek, készségeinek fejlesztését, alakítsa, fejlessze az elkötelezettségüket a szociális ellátás ágazati céljaival és az intézményi célokkal való azonosulást.

A gyakornoki szabályzat meghatározza a bölcsődei alaptevékenység szakszerűbb és hatékonyabb ellátása érdekében a gyakornoki követelmények teljesítésével és a teljesítmény mérésével, értékelésével összefüggő eljárásrendet.

2. A fogalom meghatározása:

Gyakornok: az E fizetési osztályba sorolt közalkalmazott, aki az intézménnyel határozatlan időre szóló foglalkoztatási jogviszonyban áll és nem rendelkezik a munkaköréhez szükséges időtartalmú szakmai gyakorlattal.

Gyakornoki program: olyan folyamat, amelynek során a „pályakezdő” megismeri a munkahely belső értékeit, szervezeti kultúráját, meghatározott módszertan alapján támogatást kap hogy megtalálja a helyét a munkaszervezetben, mintát kap a feladatok hatékony elvégzéséhez.

Szakmai segítő: az intézményvezető által kijelölt kisgyermeknevelő, aki rendelkezik legalább tízéves gyakorlattal, legalább öt éve az intézmény alkalmazottja, szakterületének kiváló képviselője. A szakmai segítő munkaköri leírásában jelölni kell a szakmai segítő megbízást.

Közvetlen felettes: az intézmény szervezeti és működési szabályzatában, valamint a kisgyermeknevelő munkaköri leírásában közvetlen felettesként megjelölt személy.

3. A szabályzat intézményi, személyi hatálya:

Jelen szabályzat a PS: ÁMK Cserkeszlő „Szólószem” bölcsődében alkalmazandó.

Az Intézmény „Gyakornok” osztályába tartozó, az Intézmény alaptevékenységének ellátásával összefüggő munkakörbe, határozatlan időre kinevezett közalkalmazottakra terjed ki, valamint az intézményvezető által szakmai segítői feladatok ellátásával megbízott közalkalmazottakra, a gyakornok felettesére és az intézményvezetőre.

4. A szabályzat időbeli hatálya:

Jelen szabályzat 2024.....napjától visszavonásig hatályos.

5. A szabályzat módosítása:

E kategóriás kisgyermeknevelők Gyakornoki Szabályzata
PS. ÁMK Cserkeszlő „Szólószem” Bölcsőde
5465 Cserkeszlő, Szinyei Merse Pál utca 3.

A szabályzatot módosítani kell, amennyiben a benne foglaltakat érintő jogszabályváltozás következik be.

6. A gyakornok felkészítésének szakaszai:

A gyakornoki időt a kinevezésben kell kikötni.

A gyakornoki idő az E fizetési osztályba sorolt közalkalmazott esetén 2 év.

A gyakornokok felkészítésének lehetséges szakaszolása:

Időszak	Szakasz megnevezése	Elvárás
0-3hó	„kezdő”	<ul style="list-style-type: none"> - helyi szabályok megismerése, követése, - ismerkedés az intézményben folyó szakmai munkával, - ismerkedés a gyermekcsoporttal(saját kisgyermeknevelői rendszer) - gyakorlati tudás megalapozása.
4-7 hó	„haladó”	<ul style="list-style-type: none"> - elméleti tudás alkalmazása - gyakorlati munka megalapozása - önálló feladatvégzés - a dokumentáció folyamatos átvétele, elkészítése.
8-24 hó	„befejező szakasz”	<ul style="list-style-type: none"> - önálló csoportvezetés - tudatosság(figyelemmel kíséri és elősegíti a gyermekek testi, lelki fejlődését) - gondozási feladatok, egyéni szükségletek kielégítése - tervszerűség(napirend, családlátogatás,, beszoktatás, nevelési terv) - önálló szabad játék biztosítása, készségek fejlesztése - fokozott figyelmet fordít a család-bölcsőde kapcsolatának elmélyítésére, a családok támogatására - prioritások felállítása.

- Általános követelmények

A gyakornok ismerje meg:

A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1993. évi XXXI. törvényt, különösen tekintettel az alábbiakra:

- általános rendelkezések
- a gyerekek és a szülők jogai és kötelességei
- gyermekvédelmi rendszer felépítése

- a személyes gondoskodás formái, ellátási módok

E kategóriás kisgyermeknevelők Gyakornoki Szabályzata
PS. ÁMK Cserkeszlő „Szólószem” Bölcsőde
5465 Cserkeszlő, Szinyei Merse Pál utca 3.

- működés általános szabályai
- működés rendje
- érdekképviselő szervezet.

A 15/1998.(IV.) NM-rendeletet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről, különösen:

- A bölcsőde működésére vonatkozó rendelkezéseket.
- A sajátos nevelési igényű gyermek ellátásának módját.
- A bölcsődei felvétel kritériumát.
- A működéshez előírt létszámot.
- Képesítési előírásokat.

- **Az intézmény szakmai programját, ezen belül különösen:**
 - az intézmény minőségpolitikáját, misszióját,
 - az intézmény célját, a bölcsődei nevelő-gondozó munka feladatait, eszközeit,
 - a bölcsődei nevelés-gondozás főbb helyzeteit,
 - az egészséges fejlődéssel kapcsolatos nevelői feladatokat,
 - a családokkal való kapcsolattartás formáit,
 - a családok támogatásának módszereit és lehetőségeit,
 - a beszoktatás folyamatát,
 - a gyermek fejlődését nyomon követő dokumentációt,
 - az intézmény egészségneveléssel, környezeti neveléssel kapcsolatos elveit, programját.

- **Az intézmény szervezeti és működési rendjét az SZMSZ alapján, különösen:**
 - a gyermekek fogadásának (nyitva tartás) és a vezetőnek a nevelési-gondozási intézményben való benntartózkodásának rendjét,
 - a kisgyermeknevelői munka belső ellenőrzési rendjét,
 - a külsőkapcsolatok rendszerét, formáját és módját, beleértve a gyermekjóléti szolgálattal, valamint a védőnői hálózattal és az óvodai ellátást biztosító intézményekkel való kapcsolattartást,
 - az ünnepélyek, a hagyományok ápolásával kapcsolatos feladatokat,
 - az intézményi védő, óvó előírásokat,
 - rendkívüli esemény pl. tűzriadó stb.esetén szükséges teendőket.

- **Az intézmény Házi rendjét, különösen:**
 - a bölcsőde helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és a bölcsődéhez tartozó területek használatának rendjét,
 - a gyermek reggeli érkezésével és a délutáni távozásával kapcsolatos rendelkezéseket,
 - a gyógyszereléssel kapcsolatos előírásokat,
 - a gyermek távolmaradásának igazolására vonatkozó rendelkezéseket,
 - az intézmény érdekképviselői szervek működését, dokumentumait, tagjait.
 - az intézmény képviselői szervek működését, dokumentumait, képviselőit,

- az intézmény éves munkatervét,
- a munkavédelemre, balesetvédelemre, tűzvédelemre vonatkozó általános szabályokat,

E kategóriás kisgyermeknevelők Gyakornoki Szabályzata
PS. ÁMK Cserkeszlő „Szőlőszem” Bölcsőde
5465 Cserkeszlő, Szinyei Merse Pál utca 3.

- az intézmény gyakornoki szabályzatát.

6.2.A munkakörhöz kapcsolódó speciális követelmények:

A követelményeknek biztosítaniuk kell, hogy a gyakornok megismerje:

- a munkakörére vonatkozó foglalkoztatási alapelveket, melyeket kisgyermeknevelők esetén a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 10. számú melléklete” A bölcsődei nevelés – gondozás országos alapprogramja” tartalmaz, valamint a területre érvényes módszertani ajánlásokat.
- az alapelvek érvényesülését a gondozó-nevelő munkában,
- a szervezés gyakorlati feladatait,
- a nevelt-gondozott korosztály életkori sajátosságait, pszichológiai fejlődése területén,
- a gyermeki kompetenciák fejlesztése területén.

6.3.A gyakornok fejlessze képességeit a következő területeken:

- szociális tanulás,
- kommunikáció a gyermekekkel, szülőkkel, munkatársakkal,
- konfliktuskezelési technikák megszerzése, fejlesztése,
- időgazdálkodás, tervezés, tudatosság.

7.A gyakornoki munkavégzés speciális szabályai:

A gyakornok heti teljes munkaideje: 40 óra.

A gyakornok munkarendjét úgy kell meghatározni, hogy tudjon csoportot látogatni, legalább a hét egy napján konzultálni a szakmai segítőjével, szükség szerint az intézményvezetővel, egyéb munkatársakkal.

Csoport látogatása: Legalább heti egy óra (a szakmai segítő csoportjában).

- A látogatást rövid megbeszélésnek kell követnie a kisgyermeknevelővel.
- A csoportlátogatásról a gyakornok feljegyzést készít a Gyakornoki naplóba.
- A látogatásokat a gyakornok az intézményvezetővel, szakmai segítővel, a csoportban dolgozó kisgyermeknevelővel egyeztetve egy hónapra előre ütemezi.

Konzultáció: legalább heti két óra, szakmai segítővel, egyéb kisgyermeknevelővel, vezetővel. A hospitálás és konzultáció időpontjáról, időtartamáról a résztvevők aláírásával nyilvántartás készül.

8.A gyakornoki tapasztalatszerzés, számonkérés módszere:

Szakasz megnevezése	Tapasztalatszerzés módszere	Számonkérés módszere
„kezdő” szakasz	A szakmai segítővel egyeztetve ütemezi és előkészíti a gyakornoki programot. Csoportlátogatás. Konzultáció a szakmai segítővel. Konzultáció az intézményvezetővel.	A csoportlátogatásokról feljegyzést készít. Tanulmányozza az intézmény működéséhez, a gyerekek ellátásához szükséges dokumentációt.

E kategóriás kisgyermeknevelők Gyakornoki Szabályzata
PS. ÁMK Cserkeszlő „Szólószem” Bölcsőde
5465 Cserkeszlő, Szinyei Merse Pál utca 3.

<p>„ haladó” szakasz</p>	<p>Csoportlátogatások. A csoportban tapasztaltak megbeszélése. Konzultáció a szakmai segítővel. Konzultáció egyéb kisgyermeknevelővel. Konzultáció az intézményvezetővel. Részvétel team munkában. Részvétel esetsmegbeszélő csoport munkájában. Szülői értekezlet látogatása.</p>	<p>Önálló szabad játék biztosítása, készségek fejlesztés. Napirend tervezése. Gondozási sorrend kialakítása. A gyakornok által végzett gondozási feladatok megfigyelése. Csoportnapló tanulmányozása, megfigyelések rögzítése. Fejlődési napló tanulmányozása, megfigyelések rögzítése. A gyermekcsoport havi nevelési tervének elkészítése.</p>
<p>„ befejező szakasz”</p>	<p>Csoportlátogatások, tapasztalatok megbeszélése. Konzultáció a szakmai segítővel. Konzultáció más kisgyermeknevelővel. Konzultáció az intézményvezetővel. Részvétel team munkában. Részvétel esetsmegbeszélő csoport munkájában. Családlátogatás más kisgyermeknevelővel együtt.</p>	<p>Önálló csoportvezetés. Önálló szabad játék biztosítása, készségek fejlesztése. Gondozási feladatok, egyéni szükségletek kielégítése. A gyermekek között kialakult-külső beavatkozást igénylő-konfliktus megoldásának kivitelezése. Szülőcsoportos megbeszélés egy részének megtartása, előre megbeszélte témában. Az intézmény éves munkatervében meghatározott, intézményi szintű program szervezésében részvétel. A gyakornok teljesítményének mérése, munkájának folyamatos megfigyelésével történik.</p>

E kategóriás kisgyermeknevelők Gyakornoki Szabályzata
PS. ÁMK Cserkeszlő „Szólószem” Bölcsőde
5465 Cserkeszlő, Szinyei Merse Pál utca 3.

9.A szakmai segítő kijelölése, feladata:

A szakmai segítőt, mentort az intézmény vezetője jelöli ki. Az intézményben legalább öt éve alkalmazott, legalább tíz éves gyakorlattal rendelkező kisgyermeknevelői közül.

- Fontos, hogy hasonló legyen az érdeklődési körük, hasonló elveket valljanak a kisgyermeknevelői hivatásról, nevelésről.
- Ha van lehetőség több mentor közül választani, akkor ügyelni kell arra, hogy ugyanazzal a korosztállyal foglalkozzon a mentor, mint a gyakornok.
- A mentornak a kezdő kisgyermeknevelőt, mint leendő professzionális kollegát kell kezelnie, engednie kell kibontakozni.
- A kezdő kisgyermeknevelőnek szüksége van a gyakorlatra és a törődő útmutatásra.
- Kötelező órán túli többletmunka csak abban az esetben rendelhető el a szakmai segítő számára, ha a betöltött munkakör feladatainak ellátása betegség, baleset vagy egyéb ok miatt váratlanul lehetetlenné vált.
- A szakmai segítő munkaköri leírásában jelölni kell a két évre szóló szakmai segítői feladattal való megbízást (a munkaköri leírás módosítása csak megegyezéssel történhet).
- A Csoportlátogatást a Gyakornoki naplóban aláírásával jelöli.

A szakmai segítő feladata:

- A gyakornokkal egyeztetve ütemezi és elkészíti a gyakornoki programot.
- Az intézményvezetővel jóváhagyatja a gyakornoki programot.
- Felkészíti, segíti a gyakornokot az alábbiakban:
 1. Az általános követelményekben meghatározott jogszabályok, intézményi alapidokumentumok (SZMSZ, Házirend, Munkaterv, Szakmai Program).
 2. A bölcsőde Szakmai Programjában a munkaköri feladataira vonatkozó előírások értelmezése és szakszerű alkalmazása.
 3. A gyermekek neveléséhez-gondozásához szükséges eszközök, alkalmazott pedagógiai módszereknek megválasztása.
 4. A gyakornoki szabályzatban meghatározott feladatok ellátására.
- Szükség szerint negyedévenként legalább egy, legfeljebb négy alkalommal hospitál a gyakornok csoportjában.
- Rendelkezésre áll a problémák megbeszéléséhez, a kérdések megválaszolásához.
- Segíti a gyakornokot a munkájához kapcsolódó adminisztráció elvégzésében, folyamatosan ellenőrzi a teljesítését.
- Fél évente és az intézmény minősítő vizsgára jelentkezés előtt szóvegesen, írásban értékeli a gyakornok teljesítményét.
- Az értékelésbe bevonja mindazokat a kisgyermeknevelőket, akik adott időszakban részt vettek a gyakornok beilleszkedésének segítésében.
- Értékelését minden esetben összeveti a gyakornoki önértékelésével, és az intézményvezetővel egyeztetve meghatározza a gyakornok további teendőit, feladatait, a fejlesztési irányokat.
- Segíti a gyakornokot az intézményi minősítő vizsgára való felkészülésében.

E kategóriás kisgyermeknevelők Gyakornoki Szabályzata
PS. ÁMK Cserkeszlő „Szólószem” Bölcsőde
5465 Cserkeszlő, Szinyei Merse Pál utca 3.

10.A gyakornok értékelése, minősítése:

A gyakornok félévente a bölcsőde vezetője és a mentora jelenlétében, gyakorlatban számot ad szakmai ismereteiről, gyakorlati készségéről.

10.1.Az értékelő megbeszélés lépései:

- A gyakornok önértékelése.
- A szakmai segítő értékelése.
- Az eltérő vélemények megbeszélése.
- A problémák feltárása, megbeszélése.
- A következő időszak fejlesztési területeinek meghatározása.
- A résztvevők feladatainak meghatározása.
- Az értékelőlap kitöltése, aláírása.

Az értékelő megbeszélésen a szakmai segítő és a gyakornok vesznek részt.

Az értékelőlapot a szakmai segítő és a gyakornok írja alá.

A gyakornoknak lehetőséget kell adni, hogy észrevételeit, megjegyzését az értékelőlapon rögzítse.

Az értékelőlap egy aláírt példányát a gyakornoknak kell adni.

Az értékelőlapot a szakmai segítő őrzi a gyakornoki idő leteltéig, majd a minősítés után elhelyezésre kerül a gyakornok személyi anyagába.

10.2. Az intézményi minősítő vizsga részei:

A munkáltatónak a jogviszony létesítésekor a kinevezési okmányban, munkaszerződésben elő kell írnia azt az időpontot, ameddig a gyakornok intézményi minősítő vizsgát köteles tenni.

A minősítés eredményeként „megfelelt” vagy „nem megfelelt” minősítés adható.

A közalkalmazotti jogviszony a törvény erejénél megszűnik, ha a gyakornok „nem megfelelt” minősítést kap.

A minősítő lapon a „nem megfelelt” minősítés esetén indokolni kell, az indoklásnak valósnak, okszerűnek kell lennie.

A minősítőlapot az intézményvezető, a szakmai segítő és a gyakornok írja alá.

A minősítő lap részét képezi a közalkalmazott személyi anyagának.

A gyakornoknak a minősítő vizsga előtt el kell készítenie egy szakmai dolgozatot, a munkaköréhez szorosan kapcsolódó témakörben.

A gyakornok megfigyelésére irányuló látogatás.

E kategóriás kisgyermeknevelők Gyakornoki Szabályzata
PS. ÁMK Cserkeszlő „Szólószem” Bölcsőde
5465 Cserkeszlő, Szinyei Merse Pál utca 3.

10.3. A minősítő vizsga értékelésének részei:

- Szakmai dolgozat elbírálása.
- A gyakornok helyszíni tevékenységének értékelése.
- A gyakornok megfigyelésére irányuló látogatás.

A minősítő vizsga során a három tagból álló minősítő bizottság a gyakornok szakmai dolgozata, a helyszíni szakmai tevékenysége és a gyakornok által készített önértékelés alapján elkészíti az összegző értékelést. A minősítésnél a 8-ból 4 terület „nem megfelelt” minősítése a gyakornok „nem megfelelt” minősítést vonja maga után.

A gyakornok értékelése során kiemelten jelenik meg a végzett munka minőségének értékelése, valamint a munkavégzés során tanúsított magatartás.

10.4. A gyakornok értékelésének kiemelt szempontjai:

A gyakorlati vizsga napján a vizsgabizottság tagjai megfigyelik a gyakornok délelőtti munkáját, majd ez alapján értékelik a gyakorlati felkészültségét.

A megfigyelés szempontjai:

- a szülőkkel való kapcsolattartás,
- a gyakornok kommunikációja, metakommunikációja,
- a napirend megszervezése,
- a hangulat a csoportban,
- a nevelés-gondozás iránti elkötelezettség,
- a gondozási feladatok végzése,
- a szervezési feladatok értékelése,
- a társ kisgyermeknevelővel való együttműködés,
- a csoport tárgyi feltételeinek biztosítása,
- adminisztrációs munkájának értékelése,
- az önálló szabad játéktevékenység alatti események észlelése, képesség a gyermekektől érkező jelzések megértésére,
- érzékenység a kapcsolatteremtés iránt,
- tisztelet a gyermek iránt.

11. Záró rendelkezések:

A gyakornoki szabályzatban foglaltakról a szakmai munkaközösség véleményt nyilvánít, ezután kerül kiadásra.

A gyakornoki szabályzatot az intézmény honlapján nyilvánosságra kell hozni, ennek hiányában a helyben szokásos módon közzé kell tenni.

E kategóriás kisgyermeknevelők Gyakornoki Szabályzata
PS. ÁMK Cserkeszőlő „Szőlőszem” Bölcsőde
5465 Cserkeszőlő, Szinyei Merse Pál utca 3.

12. Záradék

Az E fizetési osztályba sorolt kisgyermeknevelők a gyakornoki szabályzatot a kisgyermeknevelői nevelőtestületi ülésen, 2024..... véleményezte.

Cserkeszőlő, 2024.-----

Boriné Kelemen Margit
bölcsődevezető

E kategóriás kisgyermeknevelők Gyakornoki Szabályzata
PS. ÁMK Cserkeszölő „Szőlőszem” Bölcsőde
5465 Cserkeszölő, Szinyei Merse Pál utca 3.

Mellékletek:

- 1.számú melléklet: Mentor kijelölése
- 2.számú melléklet: Értékelő lap
- 3.számú melléklet: Minősítő lap
- 3/1. számú melléklet: Minősítés területei
- Segédanyagok

Cserkeszölő, 2024.....

Boriné KelemenMargit
bölcsődevezető

E kategóriás kisgyermeknevelők Gyakornoki Szabályzata
PS. ÁMK Cserkeszölő „Szőlőszem” Bölcsőde
5465 Cserkeszölő, Szinyei Merse Pál utca 3.

1.számú melléklet

A mentor kijelölése

A PS: ÁMK Cserkeszölő „Szőlőszem” bölcsőde intézményegység vezetőjeként a következő mentort, illetve segítőt nevezem ki, hogy az intézményben, közalkalmazotti jogviszonyban lévő, E fizetési osztályba sorolt, gyakornoki idejét töltő kisgyermeknevelőt a szakmai követelmények elsajátításában segítse:

A gyakornok közvetlen vezetőjének neve:

A gyakorlat helyszíne:

Mentor neve, munkaköre:

A mentor kijelölés határozott időre érvényes.

Kelt: Cserkeszölő,

Boriné Kelemen Margit
bölcsődevezető

Megismerési záradék

Alulírott aláírással igazolom, hogy a mentorrá történő kijelölésemet tudomásul veszem, s egyben nyilatkozom arról, hogy a tevékenységemet a vonatkozó szabályzat szerint fogom végezni.

Cserkeszölő,

.....

mentor

E kategóriás kisgyermeknevelők Gyakornoki Szabályzata
PS. ÁMK Cserkeszölő „Szőlőszem” Bölcsőde
5465 Cserkeszölő, Szinyei Merse Pál utca 3.

2. számú melléklet

Munkáltató megnevezése: PS. ÁMK Cserkeszölő

Címe: 5465 Cserkeszölő, Szinyei Merse Pál út 1.

ÉRTÉKELŐ LAP

1. Az értékelt személy adatai

Név:

Születési hely, idő:

2. Az értékelés időpontja:

3. Az értékelés megállapításai:

4. Fejleszhető területek:

5. Javasolt célok, feladatok:

6. Az értékelés során az alábbi kollegák nyilvánítottak véleményt:

7. Az értékelt észrevételei:

E kategóriás kisgyermeknevelők Gyakornoki Szabályzata
PS. ÁMK Cserkeszölő „Szőlőszem” Bölcsőde
5465 Cserkeszölő, Szinyei Merse Pál utca 3.

Az értékelést végző szakmai segítők:

Az értékelt gyakornok:

Kelt: Cserkeszölő,

E kategóriás kisgyermeknevelők Gyakornoki Szabályzata
PS. ÁMK Cserkeszölő „Szólószem” Bölcsőde
5465 Cserkeszölő, Szinyei Merse Pál utca 3.

3.számú melléklet

Munkáltató megnevezése: PS. ÁMK Cserkeszölő
Címe: 5465, Cserkeszölő, Szinyei Merse Pál út 1.

Minősítő lap

1. Az értékelt személy adatai:
Név:
Születési hely, idő:
2. Az értékelés időpontja:

Értékelési terület	Megfelelt	Nem felelt meg
Szakmai ismeretek alkalmazása		
Módszertani tudás		
Empátia		
Kommunikáció		
Felelősségtudat		
Problémamegoldás		
Kreativitás, innováció		
Együttműködés		

3.A minősítés összegző megállapítása:

Megfelelt

Nem felelt meg

Indoklás(nem felelt meg esetén) :

A közalkalmazott tájékoztatása az esetleges jogvita kezdeményezésének lehetőségéről megtörtént.

4.A minősített észrevételei:

A minősítést elfogadom:

E kategóriás kisgyermeknevelők Gyakornoki Szabályzata
PS. ÁMK Cserkeszölő „Szőlőszem” Bölcsőde
5465 Cserkeszölő, Szinyei Merse Pál utca 3.

A minősítésben foglaltakra az alábbi észrevételeket teszem:

--

Kelt: Cserkeszölő,

	Aláírás
Igazgató	
Bölcsőde vezető	
Kisgyermeknevelő	

E kategóriás kisgyermeknevelők Gyakornoki Szabályzata
PS. ÁMK Cserkeszlő „Szőlőszem” Bölcsőde
5465 Cserkeszlő, Szinyei Merse Pál utca 3.

3/1 számú melléklet

Minősítés területei

Értékelési terület	Megfelelt	Nem felelt meg
Szakmai ismeretek alkalmazása	A megszerzett szakmai ismereteit a gyakorlatban helyesen alkalmazza.	A megszerzett szakmai ismereteit a gyakorlatban nem tudja, vagy nem a helyzetnek megfelelően alkalmazza.
Módszertani tudás	A megszerzett módszertani ismereteit a csoport szintjének a gyermekek képességeinek megfelelően alkalmazza.	Módszertani ismereteit nem tudja alkalmazni.
Empátia	Képes a gyerekek személyiségjegyeinek, igényeinek, problémáinak megértésére. Szükség szerint megfelelő támogatást-segítséget nyújt. Nyitott a másság elfogadására.	Nem képes figyelni a gyermekek személyiségjegyeire, igényeire, érzelmeire. Nem nyitott a másság elfogadására.
Kommunikáció	Gondolatait beszédben, írásban érthetően, logikusan képes közölni. Megtalálja a megfelelő közlési módot mind a gyermekkel, mind a munkatársakkal, mind a szülőkkel.	Gondolatait nem képes érthetően, világosan megfogalmazni.
Felelősségtudat	Cselekedeteiért, döntéseiért képes felelősséget vállalni. Felméri tettei következményeit.	Nem vállalja cselekedetei, döntései következményeit, a felelősséget külső körülményekre hárítja.
Problémamegoldás	Képes felismerni és megoldani a munkaköréhez kapcsolódó, jelentkező problémákat.	Nem ismeri fel a problémákat, hárít.
Kreativitás, innováció	Ötletgazdag, lelkes, keresi az újszerű megoldásokat.	Nem mert eltérni a bevált gyakorlattól, ha vannak is ötletei nem képes kivitelezni.
Együttműködés	Be tudott illeszkedni a szervezetbe, ahol megtalálta a helyét. Az intézmény céljait össze tudja egyeztetni a saját	Nem tudott beilleszkedni. Ki vonja magát a csapatmunkából.

E kategóriás kisgyermeknevelők Gyakornoki Szabályzata
PS. ÁMK Cserkeszlő „Szólószem” Bölcsőde
5465 Cserkeszlő, Szinyei Merse Pál utca 3.

	céljaival. Aktívan részt vesz a csapatmunkában.	
--	---	--

Segédanyagok

1.A gyakornok önértékelésének szempontjai:

1.1. A gyakornoki szabályzatban megjelölt kiemelt szempontok felül az alábbiak szerint készülhet fel a gyakornok az önértékelésre:

- Mely feladatok voltak számára a legfontosabbak, legérdekesebbek?
- Mely feladatok igényelték a legtöbb felkészülést?
- Milyen eredményeket ért el?
- Sikerült-e a kitűzött célokat megvalósítani?
- Milyen problémákba ütközött a feladatok megvalósítása során?
- Eddigi tapasztalatai alapján hogyan lehetne ezeket a problémákat kiküszöbölni?
- Mely területeken szeretne több tapasztalatot szerezni?
- Vannak-e olyan képességei, amelyeket az eddigiekben nem használt, de szeretné jobban hasznosítani?
- Milyen segítségre lenne szüksége a vezető részéről?
- Milyen segítségre, támogatásra lenne szüksége a szakmai segítő részéről?
- Milyen segítségre, támogatásra lenne szüksége a többi kollega részéről?

1.2.A gyakornok, értékelő megbeszélésre való felkészülést segítheti az alábbi önismereti kérdőív:

1. Hányszor végzett pontatlan munkát?
2. Hányszor késett határidővel?
3. Milyen típusú feladatokkal voltak problémái?
4. Ismeri az Önnel szemben támasztott követelményeket, elvárásokat?
5. Ha hibázott, kiben, miben kereste az okokat? Magában, kollegában, gyerekekben, szülőkben, egyéb külső körülményekben?
6. Megfelelőnek tartja-e az idővel való gazdálkodást?
7. A feladatokmegoldása során kialakít-e prioritásokat? Ezeket betartja-e?
8. Felméri-e előre a megvalósítás lehetőségeit?
9. Képes-e megfelelő részfeladatokra bontani a megoldandó problémákat?
10. Megítélése szerint megfelelő szinten ismeri a szakmai szabályokat, előírásokat?
11. Szigorúan betartja-e a szabályokat, szakmai előírásokat?
12. Inkább a szabályok, szakmai előírások mellőzésével szeretné végezni amunkáját?
13. Amióta befejezte tanulmányait, megtette-e mindent, hogy tudása naprakész legyen?
14. Ön szerint milyen kép alakult ki Önről a vezetőiben, szakmai segítőjében, munkatársaiban, gyermekekben, szülőkben?
15. Amennyiben voltak konfliktusok, mi lehet ezek forrása?
16. Döntéseiben elfogulatlan tud lenni?
17. Vállalta feladataiért, döntéseiért a felelősséget?
18. Hányszor kellett a vezető, más kollega segítségét kérnie egy konfliktus megoldásához?

E kategóriás kisgyermeknevelők Gyakornoki Szabályzata
PS. ÁMK Cserkeszölő „Szólószem” Bölcsőde
5465 Cserkeszölő, Szinyei Merse Pál utca 3.

2. A gyakornok felkészítésének lehetséges főbb témakörei (a szakmai segítő számára)

2.1.A szervezeti kultúra megismerése:

- A közalkalmazotti lét, a kisgyermeknevelői hivatás, munka, pálya megismerése.
- Az intézmény egységeinek, folyamatainak, feladatainak, a benne dolgozóknak a megismerése.
- Az intézményi működést szabályozó dokumentumok megismerése.
- Az intézmény írott és íratlan szabályai.
- A szervezeti kultúra jellemzőinek, belső értékeknek a megismerése.
- A kisgyermeknevelői etika, viselkedés szabályainak megismerése.
- A vezetőkkel, munkatársakkal, gyerekekkel, szülőkkel szembeni viselkedés szabályai.
- A kommunikáció szabályai vezetőkkel, munkatársakkal, gyermekekkel, szülőkkel, mindazokkal, akikre kiterjednek az intézmény kapcsolatai.

2.2.A szervezet megismertetése (a gyakornoki szabályzatban meghatározott jogszabályok, intézményi alapidokumentumok alapján):

- A közoktatási rendszer felépítése.
- Szervezeti struktúra.
- Kinevezés.
- Munkakör.
- A szolgálati út.

2.3.Kompetenciák fejlesztése:

- Erősségek, gyengeségek,
- Kompetenciák,
- Képességleltár,
- Célok, ambíciók,
- Saját fejlődési területek meghatározása,
- Szerepek a csoportban,
- Gazdálkodás az idővel,
- Kommunikáció,
- Konfliktuskezelés,
- Együttműködés.

E kategóriás kisgyermeknevelők Gyakornoki Szabályzata
PS. ÁMK Cserkeszlő „Szólószem” Bölcsőde
5465 Cserkeszlő, Szinyei Merse Pál utca 3.

3.A gyakornoki programban szereplők feladatai

Az intézmény vezetőjének feladatai	A szakmai segítő feladatai
<ul style="list-style-type: none"> -A belépési adminisztráció megszervezése. -A megismerendő jogszabályok, dokumentumok előkészítése, rendelkezésre bocsátása. -A szakmai segítő kijelölése. -Munkatársak tájékoztatása. -Gyakornok bemutatása. -Csoport kijelölése. -A gyakornok tájékoztatása munkafadatairól, munkaköri követelményekről, a munkarendről, a lehetséges szociális ellátásokról, a szervezet felépítéséről, a gyakornoki rendszerről, a gyakornok értékelésének-minősítésének speciális szabályairól, az egyéni ambíciók megvalósulásának lehetőségeiről, a továbbképzési rendszerről, az etikai kódexről, a munkavédelmi ismeretekről. -Rendelkezésre állás-szükség szerint -a problémák megbeszéléséhez, a kérdések megválaszolásához (havonta, hetente célszerű fix időt kijelölni). -A gyakornoki program nyomon követése (a szakmai segítő beszámoltatása). -A gyakornok minősítő vizsgája. 	<ul style="list-style-type: none"> -Önfejlesztés a szakmai segítői szerep ellátására. -A gyakornoki program elkészítésére. -Az együttműködés feltételeinek egyeztetése. -Az elvárások rögzítése. -Konzultációkra felkészülés. -Konzultációk. -Tevékenységek látogatása. -Folyamatos rendelkezésre állás-szükség szerint-a problémák megbeszéléséhez, a kérdések megválaszolásához (havonta, hetente célszerű fix időt kijelölni). -Beszámolás az intézményvezetőnek a gyakornoki program menetéről a szakaszok végén. -A gyakornok értékelése. -Részvétel a gyakornok vizsgáján.

E kategóriás kisgyermeknevelők Gyakornoki Szabályzata
PS. ÁMK Cserkeszölő „Szólószem” Bölcsőde
5465 Cserkeszölő, Szinyei Merse Pál utca 3.

A többi munkatárs feladata	A gyakornok feladatai
<ul style="list-style-type: none"> -Együtműködés a szakmai segítővel a gyakornoki program végrehajtásában. -A gyakornok támogatása, a csoport látogatásának lehetővé tétele. -Lehetőség szerint a gyakornok foglalkozásainak látogatása. -A gyakornok tájékoztatása a különleges bánásmódot igénylő gyermekekről, problémáik háttéréről. -A „jó gyakorlat” megosztása. -A gyakornok segítése szakmai anyagokkal. -A szakmai segítő kérésére a gyakornok munkájáról, teljesítményéről vélemény formálása (szükség szerint írásban véleményezés). 	<ul style="list-style-type: none"> -A jogszabályok, dokumentáció áttanulmányozása, értelmezése a szakmai segítővel. -A szervezet működési rendjének megismerése. -Szolgálati út megismerése. -Elvárások megismerése. -Viselkedési szabályok megismerése, betartása. -Csoportlátogatások ütemezése (havi ütemterv). -A gyakornoki program feladatainak végrehajtása. -A program által meghatározott adminisztráció vezetése. -Önértékelés. -Saját fejlődési területek meghatározása. -Problémák jelzése, kérdések feltevése.