

KÖNYVTÁR HASZNÁLATI SZABÁLYZAT

A könyvtár egyes szolgáltatásait igénybe veheti lakóhelyre, állampolgárságra való tekintet nélkül bárki, aki az intézménybe belép, s a helyben lévő állomány (könyv, napilap, folyóirat stb.) használatát kéri.

Az állomány, kölcsönzésre rendelt részét csak az arra az évre érvényesen beiratkozott olvasók vehetik igénybe beiratkozási díj ellenében

A 16 éven felüli és a 70 éven aluli olvasók beiratkozási díját a Képviselőtestület rendeletben szabályozza.

A beiratkozáshoz személyi igazolvány szükséges, személyi igazolvánnyal nem rendelkezők esetében, pedig személyi igazolvánnyal rendelkező felnőtt jótállása.

Nincs tagsági feltételhez kötve az olvasóterem használata, a folyóiratok helyben használata, a számítógép használat, Internetezés.

A könyvtári tagságot évente meg kell újítani.

A lakcímváltozást az olvasó köteles bejelenteni a változást követő két héten belül.

A könyvek kölcsönzés ideje 1 hónap, melyet kétszeri alkalommal meg lehet hosszabbítani. Egy alkalommal 5db könyv kölcsönözhető.

A CD-ROM-ok és DVD-k , videó kazetták csak helyben használhatóak!

Folyóiratok kölcsönzése: egy alkalommal maximum. 10db folyóirat kölcsönözhető 3 hét időtartamra.

Az olvasó felelős valamennyi helyben olvasott és kikölcsönzött dokumentum épségéért.

Az elveszett vagy megrongálódott dokumentumok esetében a 3/1975. KM-PM. Sz. rendeletben előírtak az irányadók. Ennek értelmében az olvasó köteles az okozott kárt megtéríteni (másik példány, ennek hiányában a könyv gyűjteményi értéke vagy beszerzési ára, vagy a másolat előállítási költsége).

A könyvtárhasználókat ingyenesen megillető szolgáltatások:

- könyvtárlátogatás
- könyvtári gyűjtemény helyben használata
- állományfeltáró eszközök használata
- információ a könyvtár szolgáltatásairól
- számítógép használat
- műszaki eszközök használata (televízió, videó, dvd lejátszó, cd lejátszó)

Alaptevékenységhez kapcsolódó szolgáltatások:

1. Könyvtári dokumentumok helyben használata.
2. Dokumentumok kölcsönzése az alábbi körben.
 - könyvek (a kézikönyvek kivételével, amelyek csak külön engedéllyel kölcsönözhetők)
 - folyóiratok (kurrens számok csak külön engedéllyel)
3. Könyvtárközi kölcsönzés
 - eredetiben
 - másolatban
4. Általános tájékoztatás
 - a könyvtár állományáról, szolgáltatásairól, használatáról
 - katalógusok használatáról
 - kölcsönzési előjegyzés
 - értesítés az előjegyzett műről
 - kölcsönzési idő meghosszabbítása
 - könyv- és könyvtárhasználati foglalkozások tartása
5. Szaktájékoztatás
 - dokumentumajánlás
 - témafigyelés
 - irodalomkutatás
 - helyismereti- és helytörténeti információk
 - bibliográfiai tájékoztatás
 - közhasznú információs szolgálat
 - ajánló bibliográfiák készítése

Kiegészítő tevékenységhez kapcsolódó szolgáltatások:

1. Másolatszolgáltatás könyvtári írott dokumentumokról
2. Oktatás, tájékoztatást és tájékozódást segítő tevékenységek
3. Irodalom-, tudomány- és könyvtár-népszerűsítő rendezvények
4. Kiállítások szervezése
5. Csoportos igény esetén videofilm vetítés
6. Multimédiás adathordozók használata

A könyvtárhasználókat térítés ellenében megillető szolgáltatások:

1. Dokumentumok kölcsönzése az alábbi körben.
 - könyvek (a kézikönyvek kivételével, amelyek csak külön engedéllyel kölcsönözhetők)
 - folyóiratok (kurrens számok csak külön engedéllyel)

2. Az állomány, kölcsönzésre rendelt részét csak az arra az évre érvényesen beiratkozott olvasók vehetik igénybe beiratkozási díj ellenében
 - 16 éven aluliaknak a könyvtári beiratkozás ingyenes!
 - 16 éven felülieknek diákigazolvánnyal: 200Ft/év
 - 16-70 év közötti felnőtteknek: 1000 Ft/év
 - 70 év felett a könyvtári beiratkozás ingyenes

3. Könyvtárközi kölcsönzés, beiratkozott olvasók számára
 - eredetiben
 - másolatban

4. Internet szolgáltatás: 300,-Ft/ óra

Beiratkozás:

Beiratkozáskor az alábbi adatokat kell felvenni a könyvtárhasználótól személyi igazolvány adatai vagy diákigazolvány adatai alapján:

- név,
- születési helye, ideje,
- lakcíme,
- személyi igazolványának száma

A könyvtár a személyes adatok védelméről az adatvédelmi jogszabályok figyelembevételével köteles gondoskodni.

A könyvtáros a beiratkozó adatait számítógépes nyilvántartásban rögzíti.

Az olvasó –beiratkozáskor- belépési nyilatkozatot köteles kitölteni s ezután olvasójegyet kap.