



Cserkeszölő Községi Önkormányzat

5465 Cserkeszölő, Köztársaság tér 1.

telefon: (56) 568-451 • fax: (56) 568-462

Cserkeszölő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 22/2024. (X. 3.) önkormányzati rendelete

Cserkeszölő Községi Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Cserkeszölő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében kapott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet *Általános rendelkezések*

1. §

(1) Az önkormányzat önállóan, szabadon, demokratikus módon, széles körű nyilvánosságot teremtve intézi a település közügyeit, gondoskodik a helyi közszolgáltatásokról, a helyi közhatalom önkormányzati típusú gyakorlásáról.

(2) A képviselő-testület és szervei számára a jogszabályokban foglalt feladat, hatáskör, szervezeti és működési előírásokat jelen szervezeti és működési szabályzatban (továbbiakban: SZMSZ) foglaltak figyelembevételével kell alkalmazni.

2. §

(1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Cserkeszölő Községi Önkormányzat (továbbiakban: önkormányzat)

(2) Az önkormányzat székhelye, pontos címe: 5465 Cserkeszölő, Köztársaság tér 1.

(3) A Képviselő-testület hivatalos megnevezése: Cserkeszölő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület)

(4) A képviselő-testület hivatalának neve: Cserkeszölői Polgármesteri Hivatal

(5) A képviselő testület szervei:

- a) polgármester
- b) képviselő-testület bizottságai
- c) jegyző

(6) Az önkormányzat polgármestere és alpolgármestere társadalmi megbízatással látja el feladatát.

(7) Az önkormányzat illetékességi és működési területe: Cserkeszölő község közigazgatási területe

(8) Cserkeszölő Község Önkormányzatának alakulása 1990., az alakuló ülés jegyzőkönyvének száma: 6/1990. (X. 30.)

3. §

Az önkormányzat jelképeit és azok használatának rendjét a képviselő-testület külön rendeletben állapítja meg.

4. §

Az önkormányzat képviselő-testülete a helyi kitüntetések és elismerő címek alapítására és adományozására külön rendeletet alkot.

5. §

(1) Az önkormányzat hivatalos bélyegzője kör alakú, Cserkeszölő Községi Önkormányzat, felirattal, középen Magyarország címerével.

(2) A polgármester hivatalos bélyegzője kör alakú, Cserkeszölő Községi Önkormányzat polgármester felirattal, középen Magyarország címerével.

(3) A jegyző hivatalos bélyegzője kör alakú, Cserkeszölő Polgármesteri Hivatal Jegyző, középen Magyarország címerével.

II. Fejezet

Az önkormányzat feladata, hatásköre

6. §

(1) Az önkormányzat jogi személy. Az önkormányzati feladat- és hatáskörök a képviselő-testületet illetik meg.

(2) Az önkormányzat ellátja a törvényben meghatározott kötelező feladat- és hatásköröket továbbá önként vállalhatja mindazon helyi közügy ellátását, amelyet jogszabály nem utal más szerv kizárólagos hatáskörébe. Az önként vállalt feladat- és hatáskörök tárgyában a képviselő-testület az önkormányzat éves költségvetésében – a fedezet biztosításával – dönt.

(3) A helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok különösen a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. Tv. (továbbiakban: Möt.v.) 13. §-ában meghatározott feladatok.

(4) A (3) bekezdésben foglalt feladatokban az önkormányzat maga határozza meg –a lakosság igényei alapján, anyagi lehetőségeitől függően- mely feladatokat milyen mértékben és módon lát el.

(5) Az önkormányzat önként vállalt feladatait a 1. melléklet tartalmazza.

7. §

(1) A képviselő-testület egyes hatásköreinek gyakorlását jelen rendeletben, illetve más önkormányzati rendeletben, a hatáskör átruházás szabályai szerint a polgármesterre, bizottságaira, a jegyzőre és önkormányzati társulásra ruházhatja.

(2) A képviselő-testület az átruházott hatáskör gyakorlójának utasításokat adhat, beszámoltathatja döntését megsemmisítheti és megváltoztathatja.

- (3) A képviselő-testület által átruházott hatáskörök tovább nem ruházhatóak.
- (4) Az átruházott hatáskör gyakorlója átruházott hatáskörben tett intézkedéseiről és azok eseményeiről a képviselő-testületet a soron következő rendes ülésén tájékoztatja.
- (5) A képviselő-testület nem hatósági hatásköreit, amelyeknek gyakorlását a polgármesterre és a bizottságokra ruházza át, a 2. melléklet tartalmazza.
- (6) A képviselő-testület kizárólagos, át nem ruházható hatásköreire a Mötv. rendelkezései az irányadóak.

III. Fejezet
A képviselő-testület szervezete és működése

8. §

- (1) A képviselő-testületet a polgármester képviseli.
- (2) Az önkormányzati feladatokat a képviselő-testület és szervei látják el. Az egyes feladatok ellátásának sorrendi meghatározásánál a munkaprogram, az ellátáshoz szükséges anyagi eszközök tekintetében pedig az éves költségvetés előirányzatai a meghatározóak.
- (3) A képviselő-testület tagjainak száma: 6 fő, a polgármesterrel együtt 7 fő. A képviselő-testület tagjainak felsorolását az 3. melléklet tartalmazza.

A képviselő- testület munkaterve

9. §

- (1) A képviselő-testület minden év december 31-ig jóváhagyott munkaterv szerint ülésezik, melyet a polgármester terjeszt a testület elé.
- (2) A munkaterv tervezésére javaslatot tehetnek:
- a) települési képviselők,
 - b) bizottságok,
 - c) képviselő csoportok,
 - d) polgármester, alpolgármester
 - e) jegyző,
 - f) az önkormányzat által alapított társaságok, intézmények vezetői
- (3) A munkaterv tartalmazza:
- a) a testületi ülések tervezett időpontját és helyét,
 - b) a tervezett napirendek tárgyát,
 - c) az előterjesztő nevét,
 - d) közmeghallgatás megtartásának szükségességét.
- (4) Az éves munkatervet közzé kell tenni az önkormányzat honlapján és hirdetőtábláján.

A képviselő-testület gazdasági programja

10. §

- (1) A képviselő-testület elfogadja tevékenységének irányvonalát, az elsőbbséget élvező célokat, a fejlesztési elképzeléseket tartalmazó koncepciót.
- (2) A képviselő-testület a megbízatásának időtartamára vonatkozó, a helyi önkormányzatokról szóló törvényben meghatározott gazdasági program alapján működik.
- (3) A gazdasági program tervezetének elkészítéséről és a képviselő-testület elé terjesztéséről a polgármester gondoskodik. A gazdasági programot a képviselő-testület - a megválasztását követő legkésőbb 6 hónapon belül - elkészíti és határozattal jóváhagyja.

Képviselő-testület előterjesztése

11. §

- (1) Előterjesztésnek minősül minden napirend. Meghatározott napirendekben a képviselő-testület döntése szükséges.
- (2) A képviselő-testületi döntést nem igénylő napirend tájékoztató, amely valamely kérdésről, területről ad tájékoztatást a képviselő-testület számára.
- (3) Az előterjesztéshez kapcsolódhat rendelet-tervezet vagy határozati javaslat.
- (4) Előterjesztést nyújthat be:
 - a) a polgármester, alpolgármester
 - b) a jegyző,
 - c) a képviselő-testület tagja,
 - d) a képviselő-testület bizottságának elnöke,
 - e) a képviselő csoport(ok),
 - f) az önkormányzat által alapított, működtetett és fenntartott társaságok, intézmények vezetői,
 - g) az önkormányzat társulása.
- (5) A testületi ülésre az előterjesztést írásban vagy szóban kell elkészíteni. A határozati javaslatot akkor is írásban kell benyújtani, ha az előterjesztésre szóban kerül sor.
- (6) Az előterjesztést fő szabály szerint legalább 5 nappal az ülés előtt kell megküldeni az érintettek részére. Ettől eltérni csak sürgős esetben, illetve rendkívüli ülés esetén lehet.
- (7) A képviselő-testület elé kerülő előterjesztés összeállításáért annak előadója felel. Az ügy előadója köteles figyelembe venni a témában érintett szervek, szervezetek, lakossági érdekcsoportok, közösségek esetenkénti véleményét, javaslatát. Az előterjesztés tartalmazza a tárgy részletes kidolgozását, a szükséges elemzéseket, az esetleges kisebbségi véleményt.
- (8) Rendelet-tervezet előterjesztője:
 - a) polgármester, alpolgármester
 - b) jegyző,
 - c) képviselő,
 - d) a képviselő-testület bizottsága

(9) Az előterjesztésnek tartalmaznia kell:

- a) az előterjesztés tárgyát,
- b) a vonatkozó jogszabályi keretet (háttér),
- c) az adott téma alapos, tárgyilagos és tényszerű bemutatását (az elemzéseket és vizsgálat eredményeket),
- d) jelölje meg az előterjesztés konkrétan a feladatokat, a megvalósításhoz szükséges feltételeket és a végrehajtás során elérendő eredményeket,
- e) az előterjesztés tartalmazza a határozati javaslatok meggyőző indokolását, vagy a határozati javaslat esetleges mellőzésének okait, a döntési (határozati) javaslatokat az anyagi forrást, a felelős és a határidő megjelölését,
- f) a végrehajtásért felelősök nevét, a végrehajtási határidő megjelölését, a végrehajtásról szóló beszámolásra javasolt határidőt,
- g) az előterjesztést érintő jogszabályokban foglalt egyéb kötelező elemeket

(10) Az írásos előterjesztéseket a jegyzőnek törvényességi szempontból meg kell vizsgálnia.

(11) A beszámolásra, tájékoztatásra felkérhető külső személy.

(12) A jegyző a hivatal útján gondoskodik valamennyi anyag érintettekhez való eljuttatásáról.

(13) A határozati javaslatnak tartalmaznia kell:

- a) az előterjesztés tárgyát,
- b) a „határozati javaslat” megnevezést,
- c) a határozat szövegét,
- d) a döntési alternatívákat,
- e) végrehajtást igénylő döntéseknél:
 - ea) a határozat végrehajtásáért felelős személy nevét,
 - eb) a határozat végrehajtásának időpontját,
- f) polgármester és a jegyző aláírását,
- g) keltezését,
- h) a határozatról értesülők nevét, címét.

A képviselő-testületi ülések összehívása

12. §

(1) A képviselő-testület

- a) alakuló ülést,
- b) rendes ülést amely lehet munkaterv szerinti és nem munkaterv szerinti,
- c) rendkívüli ülést és
- d) közmeghallgatást tart

(2) A képviselő-testület rendes ülést évente legalább hat alkalommal tart. Az ülést össze kell hívni a települési képviselők egynegyedének, a képviselő-testület bizottságának, vagy a polgármesternek az indítványára.

(3) A képviselő-testület elnöke a polgármester, aki összehívja a képviselő-testület ülését, az önkormányzat székhely településére. Akadályoztatása esetén az őt helyettesítő alpolgármester hívja össze a képviselő-testületet. Amennyiben a tárgyalandó napirend vagy más körülmény indokolja, a képviselő-testület ülése a székhelyen kívül máshová is összehívható.

(4) A polgármester és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, valamint tartós akadályoztatásuk esetén a képviselő-testület ülését a Pénzügyi-Ügyrendi és Turisztikai Bizottság elnöke hívja össze.

(5) A polgármester köteles rendkívüli ülést összehívni:

- a) a képviselők egynegyedének,
- b) a képviselő-testület bizottságának a napirendet is tartalmazó indítványára, továbbá
- c) a kormányhivatal vezetőjének a testületi ülés összehívásának indoklással ellátott indítványára.

(6) A polgármester rendkívüli ülést hívhat össze sürgős, halasztást nem tűrő esetben.

(7) A bizottsági üléseket a bizottságok elnökei hívják össze a testületi ülés összehívásának szabályai szerint. Akadályoztatásuk vagy tartós távollétük esetén az általa megbízott személy hívja össze az üléseket.

13. §

(1) A testületi ülésre szóló meghívó tartalmazza az ülés helyét, kezdési időpontját, a javasolt napirendeket, a napirendek előterjesztőit. A meghívót - amelyhez csatolni kell az írásbeli előterjesztéseket, beszámolókat – az ülés elnöke írja alá. A bizottsági ülések meghívóinak tartalmaznia kell a bizottsági ülés helyét, kezdési időpontját, a javasolt napirendeket. A meghívót - amelyhez csatolni kell az írásbeli előterjesztéseket, beszámolókat - a bizottság elnöke írja alá.

(2) Amennyiben az előterjesztés írásos anyaga bármely oknál fogva nem készül el a kiküldés idejére azt „későbbi kiküldéssel, vagy kiosztással” is el lehet juttatni a képviselőkhöz, ennek tényét a meghívóban a napirendi pontnál fel kell tüntetni.

14. §

(1) Társulást érintő téma esetén a társult önkormányzat(ok) polgármesterével (polgármestereivel) egyeztetett időpontban kell az ülést megtartani.

(2) A képviselő-testület rendes üléseit a munkatervnek megfelelő időpontra kell összehívni.

(3) Indokolt sürgősségű esetben lehetőség van a képviselő-testületi ülés összehívására:

- a) telefonon keresztül történő szóbeli meghívással,
- b) egyéb szóbeli meghívással,
- c) elektronikus meghívással.

(4) A szóbeli meghívás esetében lehetőség szerint biztosítani kell az előterjesztések meghívottakhoz történő eljuttatását. Mindenképpen közölni kell az ülés napirendjét és azt, hogy az ülés előtt 24 órával értesüljenek a meghívottak az ülésről.

A képviselő-testület ülése

15. §

(1) A képviselő-testület ülése nyilvános.

(2) Zárt ülés tartására kizárólag az Möt. rendelkezései az irányadóak.

A képviselő-testület ülésén résztvevők

16. §

- (1) A képviselő-testület ülésén bármely állampolgár szabadon részt vehet.
- (2) A képviselő-testület ülésén a testületi tagok szavazati joggal, a további meghívottak tanácskozási joggal vesznek részt, kivéve ha személyes érintettség miatt a képviselő-testület minősített többséggel kizárta a képviselőt vagy a polgármestert.
- (3) A jegyző tanácskozási joggal hivatalból vesz részt a képviselő-testület ülésén.
- (4) A képviselő-testület ülésére meghívó megküldésével meg kell hívni:
 - a) valamennyi települési képviselőt,
 - b) a jegyzőt,
 - c) az aljegyzőt,
 - d) az önkormányzati intézmények vezetőit,
 - e) napirenddel való érintettség esetén az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság vezetőjét,
 - f) civil szervezetek vezetőit
 - g) díszpolgárokat
 - h) napirenddel való érintettség esetén a könyvvizsgálót, belső ellenőrt, külső szervek képviselőjét,
 - i) a Polgármesteri Hivatal köztisztviselői közül, akit a jegyző a polgármester egyetértésével megjelöl a napirend témájához kapcsolódóan meghív
 - j) az önkormányzati bizottság nem képviselő tagjait, ha érintettek a napirend témájában
 - k) akit a polgármester vagy a képviselő-testület indokoltnak tart.
- (5) A képviselő-testület köteles valamennyi ülésén jegyzőkönyvvezetőt választani. A jegyzőkönyvvezető köteles a testületi ülésen elhangzottokról a valóságnak megfelelő összefoglaló jegyzőkönyvet készíteni.
- (6) Az ülésen a lakosság, mint hallgatóság részt vehet, de szavazati és tanácskozási joggal nem rendelkezik.

Határozatképesség

17. §

- (1) A képviselő-testület tagjainak létszáma 6 fő, a polgármesterrel együtt 7 fő. A polgármester és a képviselő-testület tagjainak névsorát és lakcímét az 3. melléklet tartalmazza.
- (2) A képviselő-testület határozatképes, ha a megválasztott képviselők több mint a fele (4 fő) jelen van. Ha a 4 fő képviselő nincs jelen, akkor a testület határozatképtelen. Ebben az esetben az ülést 8 napon belül a napirendi pontok változatlanul hagyása mellett újra össze kell hívni.
- (3) A képviselő-testület határozatképességét az ülésen folyamatosan figyelemmel kell kísérni.

A napirend megállapítása

18. §

- (1) Az ülés vezetőjének feladata a napirendi pontok előterjesztése.

(2) Az előterjesztő, a képviselők és a polgármester javaslatot tehetnek a napirendi pontok felcserélésére, új napirendi pontok felvételére, javasolt napirendi pontok törlésére. A javaslat és az esetleges indokolás elfogadásáról, valamint a napirendi pont újbóli megtárgyalásáról a képviselő-testület dönt.

(3) A napirend elfogadásáról a testület határozathozatallal dönt.

(4) A képviselő-testület a napirendi pontokat az általa elfogadott sorrend szerint tárgyalja.

(5) A polgármester a napirend elfogadása után, de még azok tárgyalása előtt biztosítja az interpellációk és kérdések feltételét.

(6) Napirend sürgősségi tárgyalását bármely képviselő, bizottság, polgármester és a jegyző, indítványozhatja. A sürgősség elfogadásáról a testület minősített többséggel határoz.

Az ülés vezetése

19. §

A képviselő-testület ülését a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester, mindkettejük akadályoztatása esetén a Pénzügyi-Ügyrendi és Turisztikai Bizottság elnöke hívja össze és vezeti.

Az ülés vezetőjének feladatai és jogosítványai

20. §

(1) Az ülés vezetőjének feladatai, jogkörei:

- a) az ülés megnyitása, berekesztése, szünet elrendelése, az ülés elnapolása,
- b) a határozatképesség megállapítása és annak folyamatos figyelemmel kísérése,
- c) az ülés vezetése, a szó megadása,
- d) az ülés rendjének biztosítása,
- e) javaslattétel a hozzászólások korlátozására,
- f) engedélyt ad napirend előtti felszólalásra,
- g) javaslatot tesz az ülés napirendi pontjának tárgyalására, elnapolására, napirendek összevont tárgyalására,
- h) minden egyes előterjesztés felett külön-külön vitát nyit, vezeti, illetve lezárja a vitát,
- i) szavazás levezetése,
- j) a szavazás eredményének megállapítása,
- k) tájékoztatást ad a sürgősségi indítványokról,
- l) tájékoztatást ad a két ülés közötti eseményekről, valamint beszámol a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, az átruházott hatáskörben tett intézkedésekről,
- m) zárt ülést rendel el.

(2) A tanácskozás rendjének megtartása érdekében az ülés vezetője:

- a) Tárgytól eltérő, illetve az e rendelet eljárási szabályait megsértő felszólalót figyelmezteti, ismétlődő esetben megvonja tőle a szót.
- b) Rendre utasítja azt a képviselőt, aki a testület tekintélyét sértő kifejezést használ, súlyos esetben jegyzőkönyvi megrovásban részesíti.
- c) Rendzavarás esetén figyelmezteti a rendbontót. Ha a rendzavarás a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, az elnök az ülést határozott időre félbeszakítja, vagy elhagyja az elnöki

széket és ezzel az ülés az elnök visszatéréséig félbeszakad. A méltatlan magatartást tanúsító nem képviselő résztvevőt kiutasíthatja.

d) Ha a hallgatóság soraiból bekiabálást, beszólást, az ülés rendjének megzavarását észleli először figyelmezteti, ennek eredménytelensége esetén a teremből kiküldi a rendzavarót, aki köteles a termet elhagyni.

(3) Az ülés vezetőjének a rendfenntartás érdekében tett - e rendeletben szabályozott - intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani vagy azokkal vitába szállni nem lehet.

Interpelláció

21. §

(1) A képviselő képviselő-testületi rendes ülésen, a napirendek előtt a polgármesterhez, a bizottságok elnökeihez, a jegyzőhöz önkormányzati ügyben interpellálhat.

(2) Interpelláció valamely önkormányzati döntés vagy annak végrehajtása tárgyában, valamint intézkedés elmulasztása kapcsán terjeszthető elő.

(3) Az interpellációt a polgármesternél az ülés előtt 2 nappal, írásban kell benyújtani. Indokolt esetben az interpelláció az ülésen is megtehető, azonban erre engedélyt a képviselő-testület szavazást követően megállapított egyszerű többséggel adhat.

(4) Az interpellációra az ülésen - vagy legkésőbb 15 napon belül írásban - érdemi választ kell adni.

(5) Amennyiben az interpellációt a (3) bekezdésben előírt határidőn túl, vagy a testületi ülésen nyújtják be az érdemi választ 15 napon belül írásban kell megadni.

(6) A képviselő önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen – vagy legkésőbb 15 napon belül írásban – érdemi választ kell adni.

(7) A válasz elhangzása után - az írásban adott válasz esetén a képviselő-testület következő ülésén - az interpelláló képviselőnek két perces viszontválaszra van joga, melynek keretében nyilatkozik arról, hogy a választ elfogadja-e. Amennyiben a választ az interpelláló képviselő nem fogadja el, a képviselő-testület dönt a válasz elfogadásáról.

(8) Ha a képviselő-testület a választ nem fogadja el, a polgármester vizsgálat céljából kiadja az illetékes bizottságnak.

(9) A képviselő-testület az interpelláció tárgyában a bizottsági jelentés alapján, a soron következő rendes ülésén az interpelláló képviselő véleményének meghallgatása után vita nélkül szavaz.

Kérdés

22. §

A képviselő a képviselő-testület ülésén, a napirendek előtt a polgármesterhez, a bizottságok elnökeihez, a jegyzőhöz önkormányzati ügyekben kérdést intézhet, amelyre az ülésen - vagy legkésőbb 15 napon belül írásban - érdemi választ kell adni.

A hozzászólási jog megadása

23. §

(1) A képviselő-testület egyedi döntéssel - egyszerű szótöbbséggel - hozzászólási jogot adhat a képviselő-testület ülésén megjelent személynek. A döntésében meghatározhatja a hozzászólás maximális időtartamát.

(2) A hozzászólási jog feltétele, hogy az érintett személy a képviselő-testület ülését viselkedésével ne zavarja. A hozzászólási jog megvonható, ha az érintett személy nem tartja be a számára megadott időkeretet vagy felszólalása olyan természetű, hogy az az ülés rendjét zavarja vagy a jelenlévőkben megbotránkozást kelt.

(3) A hozzászólási jogot az ülés elnöke vonja meg, de arra a képviselő-testület bármely tagja vagy a jegyző is tehet javaslatot.

Tárgyalási szünet elrendelése

24. §

(1) Az ülés vezetője tárgyalási szünetet rendelhet el az ülés folytatását akadályozó körülmény felmerülésekor vagy ha a döntéshez a képviselőknek felkészülési idő kell.

(2) Tárgyalási szünetet bármely képviselő vagy a jegyző kérhet. A felkészülési idő jog vagy ténykérdés eldöntéséhez is megadható, ha a jegyzőnek erre szüksége van (dokumentumok, jogszabályok bemutatása).

(3) Az ülés vezetője dönt a szünet elrendeléséről vagy a tárgyalás folytatásáról.

Napirendek tárgyalása

25. §

(1) Az egyes napirendek tárgyalását maximum 10 perces szóbeli kiegészítés előzheti meg. Ennek megtételére az előterjesztő és a tárgy szerint illetékes bizottság elnöke jogosult.

(2) A szóbeli kiegészítés nem ismételheti meg az írásbeli előterjesztést, ahhoz képest új információkat kell tartalmaznia.

(3) A képviselő-testület tagjai és a tanácskozási joggal meghívottak a vita során maximum 5 perc időtartamú hozzászólásra jogosultak. A hozzászólások után elhangzottakra további maximum 2 percen belül reagálhatnak.

(4) A vita lezárása után a napirend előadója válaszol a hozzászólásokra, szükség esetén elmondhatja álláspontját a vitában elhangzott véleményekről.

(5) A napirendi pont vitáját az ülés vezetője foglalja össze, a vita lezárását követően a polgármester az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra úgy, hogy előbb a vitában elhangzott módosító, kiegészítő indítványokról, majd az előterjesztésben szereplő határozati javaslatokról dönt a testület.

(6) Szavazás előtt szót kell adni a jegyzőnek, amennyiben bármely javaslat törvényességét illetően észrevételt kíván tenni.

A szavazás menete

26. §

(1) A képviselő-testület döntéseit nyílt szavazással, általában kézfelemeléssel hozza, illetve a jelen lévő képviselők egynegyedének indítványára név szerinti szavazást rendelhet el. Ügyrendi kérdésben névszerinti szavazást tartani nem lehet.

(2) A döntéshozatalból kizárható az, akit vagy akinek hozzátartozóját az ügy személyesen érinti.

(3) A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettségét. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére vagy bármely képviselő javaslatára a képviselő-testület minősített többséggel dönt. A kizárt települési képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.

(4) Amennyiben a döntés meghozatala előtt a képviselő elmulasztja bejelenteni az ügyben való személyes érintettségét, a képviselő-testület a mulasztás tudomására jutását követő ülésen felülvizsgálja döntését. Az érintett képviselő döntéshozatal során leadott szavazatát érvénytelennek kell tekinteni. Amennyiben ez befolyásolja a döntést (egyszerű többség, minősített többség), a képviselő-testület döntését érvénytelennek kell tekinteni. Amennyiben a mulasztás miatt kár keletkezett, a képviselő-testület az okozott kár megtérítése iránt igényt támaszthat.

(5) Név szerinti szavazás esetén a jegyző ABC sorrendben felolvassa a képviselők nevét. A képviselők a nevük elhangzását követően „igen”, vagy „nem” nyilatkozattal szavaznak. A jegyző a nyilatkozatot a névsoron feltünteti, a szavazatokat összeszámolja és a szavazás eredményéről az ülés vezetőjét tájékoztatja. A polgármester utolsóként szavaz. A szavazás eredményét az ülés vezetője hirdeti ki. A névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

(6) A szavazás eredményét az ülés vezetője állapítja meg, amennyiben szükséges- a szavazatok téves összeszámolása esetén - elrendeli a szavazás megismétlését.

(7) Egyszerű többségi döntés esetén a javaslat elfogadásához a jelen lévő képviselők több mint felének szavazata szükséges.

(8) Minősített többségi döntés esetén a megválasztott képviselők több mint felének (legalább 4 képviselő) egybehangzó szavazata szükséges.

(9) Minősített többség szükséges (4 képviselő egybehangzó szavazata):

- a) rendeletalkotáshoz,
- b) az önkormányzat szervezetének kialakításához és működésének meghatározásához, a törvény által az önkormányzat képviselő-testületének hatáskörébe tartozó választáshoz, kinevezéshez, megbízáshoz,
- c) önkormányzati társulás létrehozásához, társuláshoz, érdekképviselési szervezethez való csatlakozáshoz, kilépéshez,
- d) külföldi önkormányzattal való együttműködésre vonatkozó megállapodáshoz, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozáshoz, kilépéshez,
- e) intézmény alapításához, megszüntetéséhez, átszervezéséhez,
- f) hatáskör gyakorlásának átruházásához,
- g) helyi népszavazás kiírásához,

- h)* az önkormányzati jelképek, kitüntetések és elismerő címek meghatározásához, adományozásához, használatuk szabályozásához, díszpolgári cím adományozásához,
- i)* gazdasági program, költségvetés megállapításához, a végrehajtásukról szóló beszámoló elfogadásához, hitel felvételhez, közösségi célú alapítvány és alapítványi forrás átvételéhez és átadásához,
- j)* a helyi adók megállapításához, a településrendezési terv jóváhagyásához,
- k)* közterület elnevezéséhez, emlékmű állításhoz,
- l)* önkormányzati tulajdont érintő döntésekhez,
- m)* zárt ülés tartásának elrendeléséhez az Mötv. 46. § (2) c. pontjában foglaltak esetén
- n)* önkormányzati képviselő kizárásához,
- o)* az összeférhetlenség, valamint a méltatlanság megállapításához

Titkos szavazás

27. §

- (1) A képviselő-testület titkos szavazást tarthat az Mötv. 46. § (2) bekezdésében foglalt ügyekben.
- (2) Titkos szavazás elrendelésére javaslatot tehet bármely képviselő és a jegyző. A javaslatról a képviselő-testület vita nélkül dönt.
- (3) Titkos szavazás elrendelése esetén szavazatszámláló bizottsági feladatokat a Pénzügyi-Ügyrendi és Turisztikai Bizottság látja el.
- (4) A bizottság feladata a szavazólapok elkészítése, a titkosság feltételeinek biztosítása, a leadott szavazatok összeszámlálása, és az eredmény kihirdetése.
- (5) Abban az esetben, ha a Pénzügyi-Ügyrendi és Turisztikai Bizottság tagjai akadályoztatva vannak és nincs meg a határozat képeességhez szükséges létszám Szavazatszámláló Bizottságot kell létrehozni, melynek tagjai települési képviselők lehetnek.
- (6) A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon, szavazófülke és urna igénybevételével történik.
- (7) A Pénzügyi-Ügyrendi és Turisztikai Bizottság összeszámlálja a szavazatokat, megállapítja az érvényes és érvénytelen szavazatok arányát, a szavazás eredményét és erről jegyzőkönyvet készít.
- (8) A jegyzőkönyv az alábbiakat tartalmazza:
 - a)* a szavazás helyét, idejét
 - b)* a szavazás kezdetét, és végét
 - c)* a bizottság tagjainak névsorát
 - d)* a szavazás eredményét.
- (9) A jegyzőkönyvet a bizottság tagjai és a jegyzőkönyvvezető írja alá.
- (10) A szavazás eredményéről a bizottság elnöke - a jegyzőkönyv ismertetésével - jelentést tesz. A jegyzőkönyvet az ülésről készült jegyzőkönyvhöz kell csatolni.
- (11) Az ülés vezetője megállapítja a szavazás eredményét. Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, bármely önkormányzati képviselő kérésére a szavazást meg lehet ismételni 1 alkalommal.

A képviselő testület döntései

28. §

- (1) A képviselő-testület rendeletet alkot, vagy határozatot hoz.
- (2) A képviselő-testület jegyzőkönyvi rögzítéssel, de számozott határozat nélkül dönt:
 - a) az ügyrendi kérdésekről,
 - b) a képviselői interpellációra adott válasz elfogadásáról,
 - c) a két ülés közötti fontosabb eseményekről szóló tájékoztató elfogadásáról.
- (3) A képviselő-testület számozott határozata tartalmazza a testület döntését szó szerinti megfogalmazásban, valamint a végrehajtás határidejét és a végrehajtásért felelős megnevezését.
- (4) A képviselő-testület hatósági határozataira - az önkormányzati törvényben foglalt eltérésekkel – az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (röviden: Ákr.) rendelkezéseit kell alkalmazni.
- (5) Több vagy bonyolult módosító indítvány előterjesztése, valamint a szóban tett javaslatról hozott döntés szó szerinti megfogalmazásának idejére az ülés elnöke az ülést felfüggesztheti.

Az önkormányzati rendelet és határozat

29. §

- (1) A képviselő-testület által alkotott rendeletek jelölése: Cserkeszőlő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének sorszám/évszám (kihirdetés hónapja/napja) önkormányzati rendelete tárgy megjelölése
- (2) A képviselő-testület által hozott határozatokat a naptári év elejétől folyamatos, növekvő, egyedi sorszámmal kell ellátni. A határozat sorszáma per évszám, zárójelben a döntéshozatal hónapja és napja.
- (3) A képviselő-testület számozott határozata tartalmazza a testület döntését, a végrehajtás határidejét és a végrehajtásért felelős személy megnevezését.
- (4) A jegyző gondoskodik a képviselő-testületi határozatok és rendeletek nyilvántartásáról évenként elkülönítve.
- (5) A sorszámozott határozati és rendeleti kivonatokat az érintetteknek meg kell küldeni.
- (6) A képviselő-testület a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá törvény felhatalmazása alapján, annak végrehajtására önkormányzati rendeletet alkot.
- (7) Rendelet alkotását jelen rendelet 11. § (8) bekezdésében felsoroltak kezdeményezhetik.
- (8) Amennyiben a szabályozandó kérdés tárgya lehetővé teszi (azaz az adott kérdésben nem kötelező a törvény szerint rendeletet alkotni) a képviselő-testület előbb állást foglalhat a rendeletalkotás szükségességéről, főbb elveiről, az előkészítés menetéről és megjelöli az előkészítésért felelőseket.

(9) Amennyiben a rendelet-tervezetet tárgyalásra alkalmas módon nyújtják be, (a jegyző törvényesség szempontjából annak minősíti) akkor a polgármester azt köteles a soron következő ülés napirendi javaslatába felvenni.

(10) A rendelet-tervezet szakszerű elkészítéséről, illetve a már elkészített rendelettervezet törvényességi felülvizsgálatáról a jegyző gondoskodik a rendelet tárgya szerinti köztisztviselők bevonásával.

(11) Az önkormányzati rendeletet a helyben szokásos módon ki kell hirdetni. A kihirdetésről a jegyző gondoskodik. Cserkeszőlő községben a helyben szokásos mód a Polgármesteri Hivatal hirdetőtáblájára történő kifüggesztés. Bármely kihirdetett és hatályos rendelet megtekinthető a Polgármesteri Hivatalban. A kihirdetett rendeletről tájékoztatást kell adni az Önkormányzat honlapján (www.cserkeszolo.hu).

(12) A kihirdetés tényét a jegyző rávezeti záradékként a kihirdetett rendeletre.

A képviselő-testület dokumentumai

30. §

(1) A képviselő-testület üléséről hangfelvételt és 3 példányban jegyzőkönyvet kell készíteni. Zárt ülésről külön hangfelvételt és 2 példányban jegyzőkönyvet kell készíteni. A hangfelvétel anyaga nem selejtezhető.

(2) A jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző gondoskodik.

(3) A jegyzőkönyv egy eredeti példányát a mellékletekkel együtt a jegyző kezeli, évenként bekötve irattárban őrzi, egy példányát a helyi önkormányzatok törvényességi ellenőrzéséért felelős szervnek elektronikus úton (NJT-TFIK keresztül) kell megküldeni, egy példányát a helyi könyvtárban kell elhelyezni, valamint az önkormányzat honlapjára is fel kell tenni.

(4) A jegyzőkönyv irattári példánya nem selejtezhető.

A jegyzőkönyv

31. §

(1) A jegyzőkönyv tartalmazza:

- a)* a testületi ülés jellegét (alakuló, rendes, rendkívüli, közmeghallgatás)
- b)* a testületi ülés nyilvános vagy zárt ülési módját,
- c)* a testületi ülés helyét és idejét,
- d)* a meghívottak nevét,
- e)* a megjelent képviselők, valamint a tanácskozási joggal jelenlévők nevét,
- f)* a távolmaradó képviselők nevét,
- g)* a javasolt és elfogadott napirendet, az előterjesztőket, előadókat,
- h)* napirendi pontonként a szóbeli kiegészítést, a felszólalók nevét és mondanivalójuk lényegét,
- i)* a hozzászóló képviselő kérelmére az ügyhöz kapcsolódó szó szerinti véleményét,
- j)* az ülés vezetőjének a rendfenntartás érdekében tett intézkedéseit,
- k)* a jegyző jogszabálysértésre vonatkozó jelzését,
- l)* a döntéshozatalból kizárt képviselő nevét és a kizárás indokát,
- m)* döntésenként a szavazás számszerű eredményét és a hozott döntéseket,

- n) az elhangzott bejelentéseket, interpellációkat, kérdéseket, az azokkal kapcsolatos válaszokat, döntéseket,
- o) az ülés berekesztésének tényét

(2) Zárt ülés esetében rögzíteni kell azt, hogy a meghívottak milyen minőségben (érintett vagy szakértő) vannak jelen.

(3) A jegyzőkönyvhöz csatolni kell:

- a) a meghívót,
- b) a jelenléti ívet,
- c) az írásos előterjesztéseket, ehhez kapcsolódó szakvéleményeket,
- d) a jegyzőkönyv szövegében nem szereplő rendeletet, határozatot,
- e) a képviselők kérése alapján:
- f) a képviselői indítványokat,
- g) a képviselői hozzászólásokat,
- h) a képviselői interpellációkat.

(4) A képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvét a polgármester és a jegyző írja alá.

(5) A zárt ülés jegyzőkönyveinek kivételével a képviselő-testületi ülések jegyzőkönyveibe és azok mellékleteibe, a jegyzővel történt előzetes, a hivatal ügyfelfogadási idejére egyeztetett időpontban, a hivatal helyiségében bárki betekinthez.

(6) A jegyzőkönyvben szereplő adatok közérdekű adatnak minősülnek, ezért azokba korlátozás nélkül bárki betekinthez és másolat készítését is kérheti.

(7) A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni, amelybe, valamint az ülés írásos és hanganyagába az érintetteknek és a zárt ülésen résztvevőkön kívül más nem tekinthez be. Zárt ülés jegyzőkönyvét és hanganyagát az adatvédelmi szabályok betartásával kell külön tárolni.

(8) A képviselő-testület jegyzőkönyveinek naptári évenkénti bekötetéséről a jegyző gondoskodik. A zárt ülések jegyzőkönyveit külön kell bekötetni.

IV. Fejezet *A települési képviselő*

32. §

(1) A települési képviselő az önkormányzati feladat és hatáskörök megvalósításáért, valamint a település egészéért vállal felelősséget és vesz részt a testületi munkában. A települési képviselő az alakuló ülésen megbízólevelének átvételét követően esküt tesz.

(2) A települési képviselő jogai:

- a) igényt tarthat írásban benyújtott hozzászólásának jegyzőkönyvhöz csatolására, illetve véleménye rögzítésére,
- b) tanácskozási joggal részt vehet a képviselő-testület bizottságának ülésén,
- c) javasolhatja a bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását, elutasítás esetén a polgármesterhez fordulhat,
- d) kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület vizsgálja felül bizottságának, a polgármesternek, a képviselő-testület által átruházott, önkormányzati hatáskörben hozott döntését,
- e) megbízás alapján képviselheti a képviselő-testületet,

- f) igényelheti a polgármesteri hivataltól a képviselői munkájához szükséges feltételek biztosítását,
- g) közérdekű ügyben intézkedést kezdeményezhet,
- h) jogosult megbízatásának ellátásával összefüggésben önkormányzati rendeletben meghatározott tiszteletdíjra, és a képviselői megbízatásával összefüggésben felmerülő jogos költségeinek megtérítésére,
- i) képviselői fórumot tarthat,
- j) a polgármestertől, az alpolgármestertől, a jegyzőtől és a bizottság elnökétől a képviselő-testületi ülésen önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet (interpelláció), amelyre az ülésen –vagy legkésőbb 15 napon belül írásban- érdemi választ kell adni.

(3) A települési képviselő köteles:

- a) választóival kapcsolatot tartani, jogos panaszaik intézését figyelemmel kísérni,
- b) írásban vagy szóban a polgármesternél, a bizottság elnökénél előzetesen bejelenteni, ha a testület ülésén nem tud megjelenni, továbbá ha egyéb megbízatásának teljesítése akadályba ütközik,
- c) a képviselő-testület, a bizottság munkájában, a testületi döntések előkészítésében, a különböző vizsgálatokban részt venni,
- d) képviselői megbízatásához méltó, a képviselő-testület, valamint annak szervei tekintélyét és hitelét óvó magatartást tanúsítani,
- e) a képviselői tevékenység során tudomására jutott állami, szolgálati és üzleti titkot a vonatkozó rendelkezések szerint megőrizni,
- f) bejelenteni - döntéshozatal előtt - személyes érintettségét,
- g) a vele szemben fennálló összeférhetlenségi okot köteles haladéktalanul bejelenteni a polgármesternek,
- h) A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) a polgármesterek, valamint a helyi önkormányzati képviselők részére vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget ír elő. Az Mötv. 39. § (1) bek. értelmében az önkormányzati képviselő megválasztásától, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított harminc napon belül vagyonyilatkozatot köteles tenni.
- i) megválasztásától számított 30 napon belül kérelmezni felvételét az adózás rendjéről szóló törvényben meghatározott köztartozásmentes adózói adatbázisba, és kérelme benyújtásának hónapját követő hónap utolsó napjáig igazolni az adatbázisba való felvételének megtörténtét.

(4) A vagyonyilatkozat tételének elmulasztása esetén –annak benyújtásáig- a képviselő jogait nem gyakorolhatja, és képviselői megbízatásával kapcsolatban juttatásokban nem részesülhet.

(5) A települési képviselő összeférhetlenségének szabályait az Mötv. tartalmazza.

(6) Az összeférhetlenség megállapítást bárki kezdeményezheti a polgármesternél. A polgármester a kezdeményezést a Pénzügyi-Ügyrendi és Turisztikai Bizottságnak adja át kivizsgálásra. A bizottság előterjesztése alapján a képviselő-testület a következő ülésén, legkésőbb az összeférhetlenség megállapításának kezdeményezését követő 30 napon belül határozattal dönt.

32/A. §

(1) A képviselő tiszteletdíjának

- a) adott havi tiszteletdíj összegét csökkenteni kell, ha a képviselő testületi vagy bizottsági ülést igazolatlanul mulaszt távolmaradásával. A csökkentés havonta a tiszteletdíj havi összegének 10 %-a; egy évig.

- b) adott havi tiszteletdíj összegét csökkenteni lehet, ha a képviselő nem vesz részt a döntéshozatalban, illetve általa vállalt döntés végrehajtásában. A csökkentés maximum a tiszteletdíj havi összegének 15 %-a lehet; egy évig
- c) adott havi tiszteletdíj összegét csökkenteni lehet, ha a képviselő a rábízott, illetve önként vállalt, az a)-b) pontba nem tartozó feladatát nem látja el. A csökkentés maximum a tiszteletdíj 25 %-ig terjedhet egy évig.

(2) A nem képviselő bizottsági tag tiszteletdíja mérsékelhető, ha igazolatlanul hiányzik. A mérséklés a tiszteletdíj 25%-ig terjedhet egy évig.

(3) A tiszteletdíj csökkentéséről:

- a) képviselő esetében a Képviselő-testület,
- b) A bizottság nem képviselő tagja esetében a bizottság dönt.

(4) A természetbeni juttatások megvonásáról a Képviselő-testület egyedi határozattal dönt.

V. Fejezet

A képviselő-testület bizottságai

33. §

(1) A képviselő-testület bizottságai előkészítő, véleményező, összehangoló, szervező, javaslattevő, ellenőrzési feladatokat ellátó - képviselő-testület által önkormányzati ügyekben döntési jogkörrel is felruházható - egymással mellérendeltségi viszonyban álló, választott testületi szervek.

(2) A képviselő-testület állandó és ideiglenes bizottságokat hoz, illetve hozhat létre, figyelemmel az Mötv. 57. §-ában foglaltakra. Az ideiglenes bizottságot meghatározott időre vagy konkrét feladat elvégzésére hozza létre, amely azt követően automatikusan megszűnik.

(3) A képviselő-testület állandó bizottságai:

- a) Pénzügyi- Ügyrendi és Turisztikai Bizottság 5 fő
- b) Szociális Bizottság 5 fő
- c) Kulturális, Oktatási és Civil Szervezetekért Felelős Bizottság 5 fő

(4) A képviselő-testület állandó bizottságainak személyi összetételét és a bizottság feladat- és hatáskörök jegyzékét jelen rendelet 4. melléklete tartalmazza.

(5) A képviselő-testület a bizottságok létszámáról, összetételéről, feladatköréről megalakulásukkor dönt, e döntését azonban szükség szerint bármelyik képviselő, és a polgármester indítványára módosíthatja.

(6) A bizottsági működés során a képviselő és a nem képviselő tagok jogai és kötelezettségei azonosak.

A bizottságok működése

34. §

(1) A bizottságok éves munkaterv alapján működnek, amelyet a képviselő-testület munkatervéhez igazodva, maguk határoznak meg.

- (2) A bizottság határozatképességére és határozathozatalára a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni
- (3) A bizottságot össze kell hívni: a polgármester indítványára, valamint a bizottsági tagok egynegyedének kezdeményezésére.
- (4) A polgármester feladatkörében eljárva felfüggesztheti a bizottság döntésének végrehajtását, ha az ellentétes a képviselő-testület határozatával, vagy az önkormányzat érdekeit sérti. A felfüggesztett döntésről a képviselő-testületet a soron következő ülésen tájékoztatni kell, amely a kérdésben minősített szótöbbségű határozattal dönt.
- (5) A bizottságot a bizottság elnöke, akadályoztatása esetén az általa megbízott bizottsági tag hívja össze és vezeti a bizottság ülését. A bizottságot munkájában a polgármesteri hivatal segíti. Az elnök a bizottság ülésére meghívhatja az általa tárgyalt napirendi kérdés szakértőjét.
- (6) Több bizottság feladatkörét érintő ügy napirendre tűzéséről a bizottságok elnökei egymást tájékoztatják, a bizottságok elnökei megállapodhatnak adott téma együttes ülés keretében történő tárgyalásáról.

A bizottság ülése

35. §

- (1) A bizottság ülése nyilvános, azon bármely állampolgár szabadon részt vehet. A zárt ülésre vonatkozó szabályok jelen rendeletben meghatározott esetei a bizottságok működésére és ülésére is vonatkoznak.
- (2) A bizottság tagja a bizottság ülésein köteles részt venni. Amennyiben a bizottság tagja az éves szinten megtartott bizottsági ülések több, mint felén nem vett részt, úgy a bizottság elnöke írásbeli javaslatot tehet a képviselő-testület felé az érintett tag bizottsági tagságának megszüntetésére.
- (3) A bizottság döntéshozatalából kizárható az, akit, vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. Érdekelt a bizottsági tag akkor, ha a döntés eredménye a tagot az általa képviselt természetes vagy jogi személyt előnyösen vagy hátrányosan érinti, vagy maga is tagja az ügyben érdekelt vagy érintett szervezetnek. A döntéshozatalból való kizárást az érintett, vagy bármely bizottsági tag kezdeményezheti. A kizárásról a bizottság dönt. A kizárt bizottsági tagot a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.
- (4) A bizottság a képviselő-testület feladat- és hatáskörébe tartozó téma előkészítésekor állásfoglalást alakít ki, melyet a képviselő-testülettel a bizottság elnöke, akadályoztatása esetén az általa megbízott bizottsági tag ismertet.
- (5) A bizottsági döntések kiadmányozója a bizottság elnöke, akadályoztatása esetén az általa megbízott bizottsági tag.
- (6) A bizottsági ülésről jegyzőkönyv készül. A bizottság jelen rendeletben meghatározott feladatai és az átruházott önkormányzati hatósági ügyek gyakorlása során tartott üléseiről készült jegyzőkönyvet a helyi önkormányzati törvényben meghatározott időn belül köteles elkészíteni, a jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és egy tagja írja alá.

Tanácsnok

35/A. §

- (1) A Képviselő-testület tagjai közül a polgármester javaslatára, nyílt szavazással tanácsnokot választ.
- (2) A tanácsnok felelős a Képviselő-testület, a polgármester és az alpolgármester társadalmi lakossági kapcsolataiért.
- (3) A tanácsnok a bizottsági beszámolókkal egyidőben a Képviselő-testületnek beszámol éves tevékenységéről.

VI. Fejezet

A polgármester, az alpolgármester, a jegyző

A polgármester

36. §

- (1) A polgármester feladatát társadalmi megbízással látja el.
- (2) A képviselő-testületet a polgármester képviseli. A képviselő-testület a képviseleti jogot esetenkénti gyakorlásával az alpolgármesterre, illetve a települési képviselőre is átruházhatja.
- (3) A polgármester feladatait, hatósági jogkörét törvény, kormányrendelet, jelen rendelet és más önkormányzati rendeletek szabályozzák és tartalmazzák.
- (4) A polgármester további feladatai a képviselő-testülettel, illetve annak bizottságaival kapcsolatban különösen a következők:
 1. képviseli az önkormányzatot,
 2. előterjeszti a képviselő-testület munkatervét,
 3. összehívja és vezeti a képviselő-testület üléseit,
 4. biztosítja a képviselő-testület demokratikus, széles nyilvánosság melletti működését,
 5. a képviselő-testület tevékenységéről évente tájékoztatja a képviselő-testülettel együttműködő szervek vezetőit,
 6. segíti a települési képviselők munkáját, együttműködik az alpolgármesterrel, bizottsági elnökökkel,
 7. biztosítja a bizottságok jogainak és kötelességeinek érvényesülését,
 8. ellátja - az alpolgármester bevonásával - a bizottságok rendszeres tájékoztatását,
 9. a képviselő-testületi ülések között történt fontosabb eseményekről és tárgyalásokról tájékoztatja a képviselő-testületet,
 10. aláírja a képviselő-testület rendeleteit, valamint az ülésekről készített jegyzőkönyvet,
 11. ellenőrzi a képviselő-testület határozatainak végrehajtását,
 12. helyi népszavazásról, népi kezdeményezésről, amennyiben annak az Möt.-ben, valamint a képviselő-testület rendeletében meghatározott feltételei fennállnak, a legközelebbi ülésen tájékoztatja a képviselő-testületet,
 13. elősegíti a lakosság önkormányzati feladatokban való közreműködését,
 14. a jegyző javaslatának figyelembevételével meghatározza a hivatal feladatait az önkormányzat munkájának a szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában,
 15. a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására,

16. gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az önkormányzati intézményvezetők tekintetében,
17. intézkedik a bizottság jelzése alapján, ha a polgármesteri hivatal tevékenységében, a képviselő-testület álláspontjától, céljaitól való eltérést, az önkormányzati érdekek sérelmét vagy szükséges intézkedés elmulasztását észleli,
18. a képviselő-testületi ülések között szakmai tanácskozásra hívja össze a bizottságok elnökeit,
19. ügyfelfogadást tart,
20. ápolja az önkormányzat hazai és nemzetközi kapcsolatait,
21. dönt a jogszabály alapján hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyekben, hatósági hatáskörökben, egyes hatáskörei gyakorlásának átruházásáról,
22. dönt a kiadmányozás rendjéről,
23. az Mötv. 68. § (1) bekezdésében foglalt esetben kezdeményezheti az ügy újratárgyalását.

(5) A polgármester tekintetében a képviselő-testület gyakorolja a munkáltatói jogokat, munkabérét, járandóságát a jogszabály keretei között határozza meg. A polgármester az államigazgatási tevékenységéért a közszolgálati szabályok szerint felelős.

(6) A képviselő-testület dönt a polgármesteri illetmény, jutalom és költségtérítés mértékéről.

(7) A polgármester, ha a képviselő-testület döntését az önkormányzat érdekeit sértőnek tartja, ugyanazon ügyben egy alkalommal kezdeményezheti a döntés ismételt megtárgyalását. A kezdeményezést az ülést követő három napon belül nyújthatja be, a képviselő-testület a benyújtás napjától számított tizenöt napon belül dönt.

(8) A polgármester megválasztásakor, majd azt követően évente vagyonynyilatkozatot köteles tenni. A polgármester vagyonynyilat-tételi kötelezettségére a képviselők vagyonynyilatkozatára vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(9) A polgármesterre vonatkozó összeférhetlenségi szabályokat az Mötv. tartalmazza.

Az alpolgármester

37. §

(1) A képviselő-testület - saját tagjai közül, a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel - a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.

(2) Az alpolgármester a polgármester irányításával látja el feladatait, a polgármester távollétében helyettesíti őt és gyakorolja a polgármester jogosítványait. A polgármester megbízása alapján képviseli az önkormányzatot.

(3) A képviselő-testület a vonatkozó jogszabályok figyelembevételével állapítja meg az alpolgármester tiszteletdíját, melynek mértékére a polgármester tesz javaslatot.

38. §

A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, tartós akadályoztatásuk esetén a képviselő-testület összehívásával, a testületi ülés vezetésével kapcsolatos feladatokat a Pénzügyi –Ügyrendi és Turisztikai Bizottság elnöke látja el.

A jegyző

39. §

- (1) A polgármester - pályázat alapján - a jogszabályban megállapított képesítési követelményeknek megfelelő jegyzőt nevez ki határozatlan időre és gyakorolja a jegyző feletti munkáltatói jogokat.
- (2) A polgármester a jegyzőre vonatkozó szabályok szerint, a jegyző javaslatára aljegyzőt nevez ki.
- (3) A jegyző vezeti a képviselő-testület hivatalát.
- (4) A jegyző:
 - a) gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról,
 - b) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét; gyakorolja a munkáltatói jogokat a képviselő-testület hivatalának köztisztviselői tekintetében, továbbá az egyéb munkáltatói jogokat az aljegyző tekintetében. A köztisztviselő kinevezéséhez, vezetői kinevezéséhez, felmentéséhez és jutalmazásához a polgármester egyetértése szükséges,
 - c) a köztisztviselő személyi illetményének megállapításához minden esetben szükséges a polgármester egyetértése,
 - d) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket,
 - e) tanácskozási joggal vesz részt a képviselő-testület, a képviselő-testület bizottságának ülésén,
 - f) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben.
- (5) A jegyző (3) és (4) bekezdésben felsoroltakon kívüli feladatai különösen:
 - a) tájékoztatást nyújt a képviselő-testületnek a hatáskörét érintő jogszabályokról, azok változásairól,
 - b) tájékoztatja a képviselő-testületet a hivatal munkájáról, az ügyintézésről, évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről,
 - c) gondoskodik a hivatali dolgozók továbbképzéséről,
 - d) biztosítja az önkormányzati rendeletek, határozatok érintettekkel való megismertetését,
 - e) biztosítja a képviselő-testület, valamint a bizottságok működésével összefüggő szervezési és ügyviteli feladatok ellátását,
 - f) részt vesz a képviselő-testület és - szükség szerint - bizottságai nyílt és zárt ülésein,
 - g) részt vesz az önkormányzati döntések előkészítésében,
 - h) gondoskodik az ülések után a jegyzőkönyvek elkészítéséről és aláírásáról, az önkormányzat rendeleteinek kihirdetéséről és aláírásáról,
 - i) vezeti a hivatalt, szervezi a hivatal munkáját,
 - j) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket,
 - k) dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester ad át,
 - l) dönt a hatáskörébe utalt önkormányzati és önkormányzati hatósági ügyekben,
 - m) rögzíti a talált dolgok nyilvántartásába a talált idegen dologgal kapcsolatos a körözési nyilvántartási rendszerről és a személyek, dolgok felkutatásáról és azonosításáról szóló törvény szerinti adatokat, valamint a talált idegen dolog tulajdonosnak történő átadást követően törli azokat.
- (6) A jegyző köteles jelezni a képviselő-testületnek, a bizottságnak és a polgármesternek, ha a döntésüknél jogszabálysértést észlel.
- (7) Az aljegyző a jegyző tartós távollétében, illetve akadályoztatása esetén ellátja teljes jogkörrel a jegyzői hatáskörbe tartozó feladatokat.

(8) A jegyzői és aljegyzői tisztség betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatása esetén –legfeljebb az ok felmerülésétől számított hat hónap időtartamra- a jegyzői feladatok ellátására a polgármester a polgármesteri hivatal olyan köztisztviselőjét bízta meg, aki a képesítési és alkalmazási feltételeknek megfelel. Ha a polgármesteri hivatalban ilyen köztisztviselő nincs, akkor a Kormányhivatal vezetője helyettes jegyzőt nevez ki a feladat ellátására.

VII. Fejezet
A képviselő-testület hivatala

40. §

- (1) A képviselő-testület egységes hivatalt hoz létre az önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására.
- (2) A Cserkeszlői Polgármesteri Hivatal önálló jogi személy, önállóan gazdálkodó, előirányzatai felett teljes gazdálkodási jogkörrel rendelkező költségvetési szerv.
- (3) A Cserkeszlői Polgármesteri Hivatal székhelye: 5465 Cserkeszlő, Köztársaság tér 1.
- (4) A Cserkeszlői Polgármesteri Hivatalt a polgármester irányítja és a jegyző vezeti.
- (5) A Cserkeszlői Polgármesteri Hivatal működéséért a jegyző tartozik felelősséggel.
- (6) Cserkeszlői Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egysége részeként a közterületek rendjének és tisztaságának védelme érdekében közterület felügyeletet (továbbiakban: Közterület-felügyelet) hoz létre és működtet. A közterület-felügyelő a szolgálata teljesítésekor a munkaruha szabályzatban meghatározott emblémázott, feliratozott munkaruhát viseli.

VIII. Fejezet
Az önkormányzat gazdasági alapjai

41. §

- (1) A képviselő-testület által elfogadott belső szabályzatban határozza meg a feladatellátásának - a költségvetési szerv kiadásait, bevételeit befolyásoló, a gazdálkodás előirányzatok kereti között tartását biztosító - :
 - a) feltételét és követelményrendszerét,
 - b) folyamatát, kapcsolatrendszerét, továbbá
 - c) a kötelezettségvállalások célszerűségét megalapozó eljárás és dokumentumai leírását.
- (2) A költségvetési előterjesztésnek tartalmaznia kell szöveges beszámolót, amelyben az előterjesztő részletezi a bevételek alakulását.
- (3) A költségvetés elfogadása két fordulóban történik. (koncepció és rendelet)
- (4) Az első fordulóban a kormány által rendelkezésre bocsátott költségvetési irányelvek, az önkormányzat kötelezően előírt önként vállalt feladatainak elemzése alapján költségvetési koncepciót kell összeállítani, melynek keretében:
 - a) számításba kell venni a bevételi forrásokat, bővítési lehetőségeket,
 - b) meg kell határozni a kiadási szükségleteket, azok gazdaságos, célszerű megoldását,

- c) az igények és lehetőségek egyeztetésével kielégítési sorrendet kell felállítani,
- d) jelezni kell a lehetséges megoldások változásait.

(5) A második fordulóban a vonatkozó jogszabályok által előírt részletezésben a költségvetési rendeletet fogadja el a képviselő-testület.

Az önkormányzat vagyona

42. §

(1) Az önkormányzat vagyona és a tulajdonosi jogok gyakorlására vonatkozó szabályokat külön rendelet szabályozza.

(2) Jelen rendelet 42. § (1) bekezdésében hivatkozott rendelet rögzíti a forgalomképtelen vagyontárgyakat, valamint a törzsvagyon korlátozottan forgalomképes tárgyait, valamint a forgalomképes vállalkozói vagyont, illetve azokat a feltételeket, amelyek szerint e vagyontárgyokról rendelkezni lehet.

(3) Az önkormányzat nevében kötelezettséget csak a polgármester vagy az általa megbízott személy vállalhat, annak ellenjegyzésére a jegyző vagy annak meghatalmazottja jogosult.

(4) A polgármester zárszámadás keretében évente köteles tájékoztatni a képviselő-testületet az önkormányzat vagyoni helyzetének alakulásáról.

Az önkormányzat gazdálkodásának főbb szabályai

43. §

(1) Az önkormányzat gazdálkodási feladatait a Cserkeszőlői Polgármesteri Hivatal látja el. E körben különösen:

- a) a Pénzügyminisztérium által előírt módon és időben elkészíti a költségvetési jelentést, a költségvetési beszámolót, valamint a negyedévi pénzforgalmi információt, s mindezeket megküldi a Magyar Államkincstár részére,
- b) beszedi az önkormányzat saját bevételeit,
- c) igényli a Kincstártól a normatíva, címzett és céltámogatásokat és egyéb pályázati pénzeszközöket, elszámol a felhasználásról,
- d) gondoskodik az önkormányzat, önkormányzat által létrehozott és működtetett intézmények, valamint a polgármesteri hivatal pénzellátásáról,
- e) biztosítja az önkormányzat pénzforgalmi szemléletű kettős könyvvitelének szabályszerű vezetését, s ezen belül - a pénzügyminiszter által meghatározottak szerint - kialakítja saját, valamint az intézmények könyvvitelének számlarendjét, és számviteli politikáját, szabályzatrendszerét
- f) biztosítja az önkormányzat törzsvagyonának nyilvántartását,
- g) elkészíti az önkormányzat éves vagyonelejtárát, s azt csatolja a költségvetési beszámolóhoz,
- h) az önkormányzat költségvetési számláját kezelő pénzügyintézetten keresztül gondoskodik az önkormányzat tartozásainak és működési kiadásainak a kiegyenlítéséről, illetve teljesítéséről.

(2) Az önkormányzat által létesített és fenntartott intézmények részben önállóan gazdálkodnak, a dologi kiadásokra biztosított pénzeszközöket azonban, csak az önkormányzat által meghatározott ütemben és mértékben használhatják fel. Az intézmény részére biztosított éves költségvetési keretet csak a képviselő-testület csökkentheti, vonhatja el.

(3) Az intézmény vezetője egy személyben felelős az intézmény gazdálkodásának szabályszerűségéért, a gazdálkodásra vonatkozó utasítások végrehajtásáért, az általa kiadott szabályzatokban foglaltak betartásáért, az intézmény számára előírt bevételi terv teljesítéséért.

(4) A Cserkeszőlői Polgármesteri Hivatal, valamint az önkormányzati intézmények vezetői a kisebb összegű készpénz-kifizetéseket - a vonatkozó jogszabályok szerint és belső szabályzatok szerint - teljesítik. Az önkormányzat gazdálkodását a jogszabályban meghatározott szervek.

(5) A gazdálkodás és a saját intézmények pénzügyi ellenőrzését a jegyzőnek felelősséggel tartozó belső ellenőr látja el a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 193/2003. (XI. 26.) Korm. rendeletben meghatározottak szerint.

(6) A belső ellenőrzést megbízási szerződés keretében a East–Audit Zrt. (4025, Debrecen, Szécheny út 15.) végzi, a képviselő-testület minden évben belső ellenőrzési ütemtervet fogad el.

(7) A Pénzügyi- Ügyrendi és Turisztikai Bizottság - egyebek között - az önkormányzatnál és intézményeinél:

- a) véleményezi az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásáról szóló féléves, éves beszámoló tervezeteit, az előirányzat módosításokat, a zárszámadást
- b) figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonszerzés alakulására,
- c) vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenőrizheti a pénzügyi szabályzat megtartását, a bizonylati rend és bizonylati fegyelem érvényesülését.

(8) A Pénzügyi-Ügyrendi és Turisztikai Bizottság vizsgálatai megállapításait haladéktalanul közli a képviselő-testülettel.

IX. Fejezet

A lakossági kapcsolatok fajtái

44. §

(1) A képviselő-testület - az éves költségvetésében meghatározott összeg erejéig - anyagilag is támogatja a lakosság önszerveződő közösségeit, valamint a közösségekkel együttműködik.

(2) A képviselő-testület az önkormányzati feladatok megvalósítására, a lakosság szükségleteinek kielégítését szolgáló feladatok eredményes megoldása érdekében együttműködési megállapodást köthet az önszerveződő közösségekkel.

(3) A lakossági kapcsolattartás formái különösen:

- a) a helyi népszavazás és népi kezdeményezés,
- b) közmeghallgatás tartása,
- c) lakossági fórumok tartása,
- d) nyilvános testületi ülések,
- e) polgármesteri, képviselői és jegyzői fogadó órák,
- f) helyi média és internetes honlap.

(4) A lakosság, a társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatására, az egész települést érintő döntések előkészítésébe való bevonására évente legalább egy alkalommal, előre meghirdetett időpontban közmeghallgatást kell tartani, amelyen az állampolgárok és a helyben érdekelt szervezetek képviselői közérdekű kérdést és javaslatot tehetnek.

- (5) Ha a képviselő-testületi tagok kétharmada kéri, akkor az általuk meghatározott témában és időben közmeghallgatást kell tartani.
- (6) A közmeghallgatás idejét és helyét hírközlő eszközök útján kell közzétenni az eseményt megelőzően legalább 8 nappal. A közzétételről a polgármester gondoskodik.
- (7) A közmeghallgatáson felmerült kérdésekre a polgármester, a képviselő, a jegyző lehetőleg a helyszínen szóban, de legkésőbb a közmeghallgatást követő tizenöt napon belül köteles érdemi választ adni.
- (8) A közmeghallgatáson kívül falugyűlés is tartható a testület határozatában foglaltak alapján
- (9) A polgármester fogadóórája minden hétfőn 14-16 óráig tart.
- (10) Az alpolgármester fogadóórája minden hétfőn 14-16 óráig tart.
- (11) A jegyző fogadóórája minden héten kedden 13-16 óráig tart.

X. Fejezet
Önkormányzati társulások

45. §

- (1) A képviselő-testület a hatékonyabb, célszerűbb, továbbá a speciális szakértelmet igénylő feladatok ellátására egy vagy több önkormányzat képviselő-testületével társulást hozhat létre.
- (2) A társulásban való részvétel a települési önkormányzat jogát, jogos érdekeit nem sértheti.
- (3) A társulás létrehozását, illetve meglévő társulásba történő belépést, vagy onnan kiválást a polgármester indítványára a képviselő-testület hagyja jóvá.
- (4) A társulások működésével kapcsolatban a polgármester köteles évente tájékoztatni a képviselő testületet.

XI. Fejezet
Vagyonynyilatkozat

46. §

- (1) A települési képviselő minden év január 31-ig köteles az Mőtv 2. sz. melléklete szerinti vagyonynyilatkozatot tenni. A képviselő saját vagyonynyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő, házas vagy élettársának, valamint gyermekének a vagyonynyilatkozatát.
- (2) A vagyonynyilatkozatokkal kapcsolatos eljárási szabályokat a Pénzügyi-Ügyrendi és Turisztikai Bizottság ellenőrzi külön szabályzat szerint.
- (3) A képviselő (beleértve a polgármestert is) vagyonynyilatkozata - az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével - nyilvános.
- (4) A képviselő és a polgármester hozzátartozójának nyilatkozata nem nyilvános, abba csak az ellenőrző bizottság tagjai tekinthetnek be ellenőrzés céljából.

(5) A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárást a Pénzügyi-Ügyrendi és Turisztikai Bizottságnál bárki kezdeményezheti. Az eljárás eredményéről a bizottság elnöke tájékoztatja a soron következő ülésen a képviselő-testületet.

(6) A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás során - a vagyonyilatkozatot ellenőrző bizottság felhívására - a képviselő köteles saját, illetve a hozzátartozója vagyonyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat haladéktalanul írásban bejelenteni. Az azonosító adatokat csak a bizottság tagjai ismerhetik meg, azokat az eljárás lezárását követő nyolc napon belül törölni kell.

(7) A képviselő-testület az önkormányzati képviselői összeférhetlenség megállapítására irányuló kezdeményezés kivizsgálására a Pénzügyi-Ügyrendi és Turisztikai Bizottságnál jelöli ki.

(8) A vagyonyilatkozatok nyilvántartása és megőrzése a jegyző feladata.

XII. Fejezet *Záró rendelkezések*

47. §

(1) Jelen rendelet mellékletei az alábbiak:

- a) 1. melléklet: Az önkormányzat önként vállalt feladatai
- b) 2. melléklet: Átruházott hatáskörök
- c) 3. melléklet: A települési képviselők névsora
- d) 4. melléklet: Az állandó bizottságok tagjai, feladat- és hatáskör
- e) 5. melléklet: Az Önkormányzat intézményei, gazdálkodó szervei, közösségi szervei és szolgáltató egységei

(2) Jelen rendelet mellékleteinek folyamatos vezetéséről, kiegészítéséről a jegyző gondoskodik.

48. §

Hatályát veszti a Cserkeszölő Községi Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2015. (II. 17.) önkormányzati rendelet.

49. §

Ez a rendelet 2024. október 3-án 14 óra 15 perckor lép hatályba.

Cserkeszölő, 2024. október 3.

Trabach Tibor
polgármester



dr. Tóth Dániel
jegyző

AZ ÖNKORMÁNYZAT ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAI

1. Önkormányzat önként vállalt feladatai

	Megnevezés	Teáor08
1	Bölcsődei ellátás biztosítása	8891
2	Községi rendezvények szervezése	
3	Cserkeszőlői Hírek fenntartása	5814
4	Önkormányzati gépjárművek üzemeltetése	
5	Helyi civil szervezetek támogatása	
6	Helyi sportszervezetek támogatása	
7	Polgárórság támogatása	
8	Testvérvárosi kapcsolatos finanszírozása	
9	Községi kiadványok megjelenésének támogatása	
10	Idegenforgalmi és turisztikai feladatok finanszírozása	
11	Gazdasági társaságokban való közreműködés (Cserkeszőlői Beruházó Nonprofit Kft.)	
12	Szövetségi, egyesületi tagság (Tiszazugi Települések Szövetsége, Kunszentmártoni Többcélú Kistérségi Társulás, Tiszazugi Ivóvízminőségjavító Társulás)	
13	Alapítványokban, közalapítványokban való közreműködés	
14	Rövid, illetve hosszú időtartamú közfoglalkoztatás	
15	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgálat	
16	Fürdő és Gyógyászati Központ Működtetése	
17	Ifjúsági Tábor (Jurta tábor) működtetése	5520
18	M.n.s. egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység	9329
19	Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése	6820
20	Egyéb nem bolti, piaci kiskereskedelem	4799
21	M.n.s. egyéb szárazföldi személyszállítás (Autóbusz üzemeltetés)	4939
22	Éttermi, mozgó vendéglátás	5610
23	Egyéb vendéglátás	5629
24	Rendezvényi étkeztetés	5621
25	Ítalszolgáltatás	5630
26	Filmvetítés	5914
27	Egyébfoglalás	7990
28	Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése	8230
29	Sport, szabadidős képzés	8551
30	Vidámparki, szórakoztatóparki tevékenység	9321
31	Egyéb m.n.s. új áru kiskereskedelme	4778

	Megnevezés	Teáor08
32	Kenyér-, pékáru-, édesség-kiskereskedelem	4724

2. Önkormányzat önként vállalt feladatai a Cserkeszölő Fürdő és Gyógyászati Központon belül

	Megnevezés	Teáor08
1	Szállodai szolgáltatás	5510
2	Üdülési, egyéb átmeneti szálláshely szolgáltatás	5520
3	Éttermi vendéglátás	5610
4	Szabadidős park, fürdő és strandszolgáltatás	9329
5	Járóbeteg gyógyító szakellátás, gyógyszolgáltatás	8621, 8622
6	Hőszolgáltatás	
7	Gyógyszertár, újság	4719, 4762, 4774
8	Textil, szőrme tisztítása (mosoda fenntartása)	9601

3. Kötelezően vállalt feladat:

	Megnevezés	Teáor08
1	Parkoló, garázs üzemeltetés, fenntartás	5221

4. Az Önkormányzat által használt kormányzati funkciók

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
013320	Köztemető- fenntartás és -működtetés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselő választásokhoz kapcsolódó tevékenységek
016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
031030	Közterület rendjének fenntartása
041232	Start-munka program-Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
041236	Országos közfoglalkoztatási program
041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
042120	Mezőgazdasági támogatások
042130	Növénytermesztés, állattenyésztés és kapcsolódó szolgáltatások
045120	Út, autópálya építése
045150	Egyéb szárazföldi személyszállítás
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
045170	Parkoló, garázs üzemeltetése, fenntartása
047320	Turizmusfejlesztési támogatások és tevékenységek
047410	Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
052080	Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése

053020	Szennyeződésmentesítési tevékenységek
062020	Településfejlesztési projektek és támogatásuk
063080	Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése
064010	Közvilágítás
066010	Zöldterület – kezelés
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072111	Háziorvosi alapellátás
072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
072311	Fogorvosi alapellátás
074031	Család és névelési egészségügyi gondozás
074032	Ifjúság-egészségügyi gondozás
081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
081041	Versenysport- és utánpótlás- nevelési tevékenység és támogatása
081045	Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenysége és támogatása
081061	Szabadidős park, fürdő és strandszolgáltatás
081071	Üdülői szálláshely-szolgáltatás és étkeztetés
082044	Könyvtári szolgáltatások
082070	Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése és megóvása
082091	Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
082092	Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
084031	Civil szervezetek működési támogatása
084032	Civil szervezetek programtámogatása
086090	Egyéb szabadidős szolgáltatás
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
104031	Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása
104042	Család és gyermekjóléti szolgáltatások
106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
107051	Szociális étkeztetés szociális konyhán
107052	Házi segítségnyújtás
107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás
107070	Menekültek, befogadottak, oltalmazottak ideiglenes ellátása és támogatása

5. Alaptevékenységhez nem köthető, támogatási típusú, illetve technikai-pénzforgalmi funkciót ellátó kormányzati funkciók

018010	Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel
018020	Központi költségvetési befizetések
018030	Támogatási célú finanszírozási műveletek
104051	Gyermekevédelmi pénzbeli és természetbeni ellátások
107060	Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások
900020	Önkormányzatok funkcióra nem sorolható bevételei államháztartáson kívülről
900060	Forgatási és befektetési célú finanszírozási műveletek

ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖRÖK

1. Képviselő-testület hatásköre, döntés:

- 1.1. Bursa Hungarica pályázatban
- 1.2. Arany János tehetséggyógyító programban
- 1.3. Első lakáshoz jutók támogatása (Szociális Bizottság véleményezése alapján)
- 1.4. Lakóingatlan életveszélyes állapotának megszüntetésére irányuló támogatás (Szociális Bizottság véleményezése alapján)

2. Polgármester hatásköre:

- 2.1. köztemetés
- 2.2. rendkívüli gyorssegély
- 2.3. születési támogatás
- 2.4. óvodáztatási támogatás
- 2.5. iskoláztatást segítő támogatás
- 2.6. középiskoláztatást segítő és felsőoktatási intézményi hallgatói szociális juttatás
- 2.7. közmű-útfejlesztési hozzájárulás

3. Szociális Bizottság hatásköre:

- 3.1. települési ápolási támogatás
- 3.2. gyógyszer-támogatás
- 3.3. lakhatási támogatás
- 3.4. rendkívüli támogatás
- 3.5. szociális kölcsön
- 3.6. szociális célú tűzifa támogatás

A TELEPÜLÉSI KÉPVISELŐK NÉVSORA

Képviselő neve	Képviselő elérhetősége
Trabach Tibor polgármester	Lakcím: Cserkeszölő, Thermál út 3. fsz. 10. a. Tel: 06/30-645-0095 E-mail: polgarmester@cserkeszolo.hu
Borsos-Janics Katalin alpolgármester	Lakcím: Cserkeszölő, Petőfi u. 36. Tel.: 06/70-381-1196 E-mail:alpolgarmester@cserkeszolo.hu
Gyóllai László	Lakcím: Cserkeszölő, Dózsa György u. 14. Tel: 06/30-848-2463 E-mail: gyollai63@gmail.com
Berezvai József	Lakcím: Cserkeszölő, Szinyei Merse Pál utca 30. Tel: 06/30-127-2072 E-mail: berezvai_11@freemail.hu
Győri Szabolcs Gábor	Lakcím: Cserkeszölő, Rákóczi Ferenc utca 14. Tel.: 06/30-606-7922 E-mail: gyoriszabi87@gmail.com
Molnár Zsolt	Lakcím: Cserkeszölő, Iskola út 11. Tel: 06/30-326-1610 E-mail: cserkemolnar@gmail.com
Echbauerné Kiss Katalin	Lakcím: Cserkeszölő, Vörösmarty út 16. Tel: 06/20-510-1704 E-mail: cserkehaziorvos@gmail.com

AZ ÁLLANDÓ BIZOTTSÁGOK TAGJAINAK NÉVSORA, A BIZOTTSÁGOK FELADATA, HATÁSKÖRE

1. PÉNZÜGYI-ÜGYRENDI ÉS TURISZTIKAI BIZOTTSÁG

1.1. A bizottság létszáma: 5 fő

1.2. A bizottság tagjai:

1.2.1. Győri Szabolcs Gábor - elnök

1.2.1. Gyóllai László - képviselő testületi tag

1.2.2. Berezvai József - képviselő testületi tag

1.2.3. Gácsi Gyula - külsős tag

1.2.4. Györe Dávid Attila - külsős tag

1.3. A bizottság feladat- és hatásköre:

1.3.1. A bizottság közreműködik az önkormányzat szervei, intézményei és gazdasági társaságai működésének jogszerűségében, az önkormányzat területfejlesztési és foglalkoztatáspolitikai ügyeinek véleményezésében.

1.3.2. Lebonyolítja a képviselő-testület működéséhez kötődő titkos szavazásokat.

1.3.3. A polgármesteri és képviselői vagyonyilatkozatok kezelése, összeférhetlenséggel kapcsolatos ügyek vizsgálata, döntésre előkészítése

1.3.4. A bizottság véleményezése (javaslata) szükséges az alábbi képviselő-testületi döntések előkészítéséhez:

1.3.4.1. a képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálata, módosítása, illetve új szabályzat alkotása,

1.3.4.2. helyi rendeletek bevezetése, meglévő rendeletek módosítása, hatályon kívül helyezése,

1.3.4.3. az önkormányzat szerveinek, intézményeinek és gazdasági társaságainak alapító okiratának módosítása, kiegészítése, új alapító okirat kiadása,

1.3.4.4. az önkormányzat intézményeinek (PS ÁMK, Fürdő, Hivatal) szervezeti felépítésére, átszervezésére,

1.3.4.5. a jegyző munkája és beszámolója a Polgármesteri Hivatal tevékenységéről

1.3.4.6. az önkormányzatot érintő szerződések, társulási megállapodások véleményezése

1.3.4.7. a polgármester betervezése alapján a bizottságok és a képviselő-testület éves munkatervének elfogadása,

1.3.4.8. a község Rendezési Tervének felülvizsgálata, szükséges módosítása,

1.3.4.9. belső ellenőrzéssel, törvényességi észrevétellel, tulajdonosi jogosultsággal kapcsolatos előterjesztések, beszámolók,

1.3.4.10. a önkormányzatot érintő víz- és környezetvédelmi kérdésekben, terület- és településfejlesztési koncepciókban és programokban történő állásfoglalás, összhangban a kistérségi, megyei és regionális programokkal,

1.3.4.11. azok az ügyek, amelyeket eseti döntésével a képviselő-testület véleményezésre kiad,

1.3.4.12. pályázatok, beruházások véleményezése, közbeszerzésekkel kapcsolatos, a hatáskörébe tartozó véleményezés,

1.3.4.13. Városüzemeltetési Csoport beszámolója

1.3.4.14. önkormányzat gazdálkodását bármilyen vonatkozásban érintő előterjesztések.

1.3.4.15. javaslatot tesz az önkormányzat tisztségviselőinek javadalmazására, jutalmazására, költségtérítéseik megállapítására,

1.3.5. Idegenforgalom területén:

1.3.5.1. Javaslatot tesz:

1.3.5.1.1. idegenforgalom szervezeti egységének kialakítására,

1.3.5.1.2. idegenforgalmi szezon programjaira:

1.3.5.1.2.1. a programok meghatározásához évente eseti bizottságot hoz létre Cserkeszőlő község idegenforgalmi vállalkozóinak bevonásával,

1.3.5.1.2.2. a programok szervezésébe bevonja Cserkeszőlő idegenforgalmi vállalkozásait,

1.3.5.1.3. a fürdő és szálloda honlapjának elkészítésére, működésére,

1.3.5.1.4. a helyi turizmus fejlesztésének stratégiai elveire és programjaira, valamint a túrizmus regionális fejlesztésének irányaira,

1.3.5.1.5. az idegenforgalmi marketing stratégiára, koncepcióra, a helyi marketing főbb elveire,

1.3.5.1.6. a költségvetés által biztosított pénzek felhasználási irányaira, alapelveire, a pályázati célok jogcímei szerinti felhasználására,

1.3.5.1.7. a településsel kapcsolatos tervek, feladatokra,

1.3.5.1.8. a település hosszú távú idegenforgalmi koncepciójára,

1.3.5.1.9. a település rendezettségének előkészítésére, kiemelt figyelemmel az idegenforgalomtól távol eső településrészekre /virágosítás, utcanév táblák, köszöntő tábla óriás poszter, közterület felügyelő stb./

1.3.5.2. Véleményezi:

1.3.5.2.1. az idegenforgalmi feladatokkal kapcsolatos előterjesztéseket,

1.3.5.2.2. a turizmussal, idegenforgalommal kapcsolatos fejlesztési koncepciókat, önkormányzati szabályozó rendszert /előterjesztéseket, határozatokat/ illetve ezek módosítására irányuló javaslatokat,

1.3.5.2.3. az idegenforgalom irányítási és szervezeti rendszerének működéseit, a korszerűsítésre vonatkozó javaslatokat, figyelemmel az EU normákhoz való - adódó követelményekre,

1.3.5.2.4. az idegenforgalmi intézmények költségvetését, a pénzügyi beszámolókat,

1.3.5.2.5. szintén véleményezi az idegenforgalommal (is) foglalkozó vezetői pályázatokat és kezdeményezheti az önkormányzat felé a vezetői megbízás visszavonását, valamint más egyéb nem vezetői beosztásban, de közvetlenül az idegenforgalommal foglalkozó dolgozó kinevezését, leváltását,

1.3.5.2.6. véleményezi és ellenőrzi az idegenforgalmi szezonra felkészülés rendjét, kiemelten az intézmények és környékének rendezettségét,

1.3.5.2.7. az intézményvezető színvonalas és alapos /minden irányba kitékintő/ beszámolóját-gazdaságossági szempontból is, - amelynek az alapja a törvényességi szabályozás lehet,

1.3.5.2.8. idegenforgalommal foglalkozó intézményvezetői pályázat esetén a pályázó szakmai felkészültségét, személyiségét, vezetői rátermettségét,

1.3.5.2.9. az idegenforgalmi intézményekhez szorosan kapcsolódó vállalkozásaik, vállalkozók tevékenységeinek hatását,

1.3.5.2.10. az önkormányzat fenntartásában működő idegenforgalmi intézmények SZMSZ-eit illetve minőségirányítási programját.

1.3.5.3. Figyelemmel kíséri és véleményezi:

1.3.5.3.1. a lakosság turisztikai igényeinek alakulását,

1.3.5.3.2. figyelemmel kíséri a hazai és nemzetközi turizmus fejlődését,

1.3.5.3.3. a turizmussal foglalkozó szakemberek alkalmazásának és továbbképzésének fejlődését,

1.3.5.3.4. az idegenforgalom hatását a lakosságra, településre,

1.3.5.3.5. az idegenforgalmat érintő egyéb időszerű kérdéseket,

1.3.5.3.6. az intézményekben folyó idegenforgalommal kapcsolatos szakmai munkát,

1.3.5.3.7. az idegenforgalommal foglalkozók véleményét, kikéri véleményüket, számukra évente egy alkalommal szakmai fórumot szervez

1.3.6. A bizottság ellenőrzi:

1.3.6.1. a helyi rendeletek hatályosulását, végrehajtását-alkalmazását.

1.3.6.2. az önkormányzat intézményeit és gazdasági társaságait működésük szabályszerűsége tekintetében,

1.3.6.3. a Polgármesteri Hivatalnak a képviselő-testülethez és a bizottsági tevékenységekhez kapcsolódó munkáját, a köztisztviselői tv. hatályosulását, a jegyző munkáltatói jogkörének érvényesülését,

1.3.6.4. a polgármester és a bizottságok átruházott hatáskörben hozott döntéseit törvényességi szempontból, a végzett ellenőrzésről évente egy alkalommal tájékoztatja a képviselő-testületet,

a Polgármesteri Hivatalnak a képviselő-testülethez és a bizottsági tevékenységekhez kapcsolódó munkáját, a köztisztviselői tv. hatályosulását, a jegyző munkáltatói jogkörének érvényesülését,

1.3.6.5. az önkormányzat által kötött szerződések, társulási megállapodások, önkormányzat jogvitáit,

1.3.6.6. az önkormányzati beruházásokat (pályáztatás, megvalósulás, garancia, szavatosság),

1.3.6.7. a kommunális szolgáltatásokat (víz, gáz, csatorna, hulladékgazdálkodás, piac, távhő),

1.3.6.8. a községet érintő közlekedési ügyeket (menetrend változás stb.),

1.3.6.9. az infrastruktúra, az ellátás és szolgáltatások helyzetét, javaslatokat tesz a szolgáltatók felé.

1.3.7. A bizottsági ülésekre meghívót kap:

1.3.7.1. Polgármester, alpolgármester

1.3.7.2. jegyző

1.3.7.3. illetékes intézmény vezetője

2. SZOCIÁLIS BIZOTTSÁG

2.1. A bizottság létszáma: 5 fő

2.2. A bizottság tagjai:

2.2.1. Berezvai József - elnök

2.2.2. Echbauerné Kiss Katalin - képviselő-testületi tag

2.2.3. Molnár Zsolt- képviselő-testületi tag

2.2.4. Kovács Sándorné - külsős bizottsági tag

2.2.5. Gálné Kiscsatári Lídia Katalin - külsős bizottsági tag

2.3. A szociális bizottság ülésén tanácskozási jog illeti meg: polgármestert, alpolgármestert, jegyzőt, szociális ügyintézőt, családsegítőt, szükség esetén védőnő, alapszolgáltatásban dolgozók

2.4. A bizottság szükség szerint, de legalább havi rendszerességgel ülésezik, ezen túlmenően ha a képviselő-testület, vagy a polgármester indítványozza.

2.5. A bizottság ügyviteli teendőit a Polgármesteri Hivatal látja el.

2.6. A bizottság feladatai:

2.6.1. A bizottság első fokon jár el a képviselő-testület által átruházott hatáskörben: -települési támogatások: lakhatási, gyógyszer-támogatás, ápolási támogatás, rendkívüli élethelyzetre tekintettel nyújtott támogatás, szociális kölcsön, szociális célú tűzifa támogatás,

2.6.2. Figyelemmel kíséri a Hivatal szociális ügyintézési tevékenységét.

2.6.3. Vizsgálja a község szociális helyzetét, javaslatot tesz a szociális problémák megoldására, segíti a szociálpolitikai célok megoldását.

2.6.4. Figyelemmel kíséri a szociális segítségre szoruló helyzetét.

2.6.5. Szociális ügyekben készítendő környezettanulmányok elkészítésében közreműködik a szociális ügyintézővel.

2.6.6. A bizottság véleményezi:

2.6.6.1. a feladatkörét érintő rendlettervezeteket,

2.6.6.2. a képviselő-testületi szociális előterjesztéseket,

2.6.6.3. a szociális intézmények alapítását, megszüntetését, átszervezését,

2.6.6.4. a költségvetési koncepció és rendlettervezet feladatkörét érintő javaslatait,

2.6.6.5. szociális munkakörökre beadott pályázatokat

2.6.7. **Javaslatot tesz:** első lakáshoz jutók támogatására, lakóingatlan veszélyes állapotának támogatására, Bursa pályázatra

2.6.8. Ellenőrzi a szociális kerekasztal létrehozását, működését.

2.6.9. Részt vesz a szociális segélyezés elveinek kidolgozásában, ellenőrzi annak végrehajtását.

2.6.10. Felügyeli a Tanyagondnoki Szolgálat házi segítségnyújtással, szociális étkeztetéssel összefüggő és egyéb tevékenységét, valamint a Családsegítő és Védőnő tevékenységét, beszámolójukat véleményezi.

2.6.11. Kapcsolatot tart és együttműködik a helyi oktatási-nevelési, egészségügyi, szociális intézményekkel, civil szervezetekkel.

3. KULTURÁLIS, Oktatási, és Civil szervezetekért Felelős Bizottság

3.1. A bizottság létszáma: 5 fő

3.2. A bizottság tagjai:

3.2.1. Gyóllai László- elnök

3.2.2. Molnár Zsolt - képviselő testületi tag

3.2.3. Győri Szabolcs Gábor - képviselő testületi tag

3.2.4. Tompos Réka - külsős tag

3.2.5. Törőcsik Vilmos - külsős tag

3.3. A bizottság havi rendszerességgel illetve szükség szerint ülésezik, ezen túlmenően, ha a képviselő-testület vagy a polgármester indítványozza.

3.4. A bizottság a kultúra területén javaslatot tesz

3.4.1. helyi kulturális programok megtartására

3.4.1.1. majális

3.4.1.2. falunap

3.4.1.3. államalapítás évfordulója

3.4.1.4. szüreti nap

3.4.1.5. évfordulók megünneplésére

3.4.1.6. kultúra napja

3.4.1.7. helyi kulturális rendezvények megtartására

3.4.2. helyi újság szerkesztésére

3.4.3. könyvtár működésére

3.4.4. és véleményt nyilvánít a helyi hagyományok ápolására, illetve ápolásáról

3.4.5. tájház kialakítására, működtetésére

3.4.6. Cserkeszölő történetének feldolgozására

3.4.7. a helyi építészeti örökség értékeinek védelmével kapcsolatban

3.4.8. és figyelemmel kíséri a községben folyó közművelődési, kulturális tevékenységet

3.4.9. közterületek, kulturális és oktatási intézmények elnevezésére, a köztéri műalkotások létrehozására, elhelyezésére, áthelyezésére, restaurálására, megszüntetésére

3.4.10. és előkészíti a kultúrát, közművelődést érintő helyi rendelettervezeteket

3.4.11. és javaslatot dolgoz ki a kultúrában, közművelődésben tevékenykedő intézmények, alapítványok, közhasznú társaságok és egyéb civil szervezetek támogatására

3.4.12. testvérvárosi kapcsolatok létrehozására, működésére

a helyi építészeti örökség értékeinek védelmével kapcsolatban

3.5. A bizottság oktatással kapcsolatos feladatai:

3.5.1. véleményezi a közoktatási megállapodások tervezeteit,

3.5.2. véleményezi az önkormányzat fenntartásában működő közoktatási intézmények szervezeti és működési szabályzatát,

- 3.5.3. véleményezi a nevelési-oktatási intézmények nevelési, illetve pedagógiai programját, házirendjét,
- 3.5.4. véleményezi és elfogadja a nevelési-oktatási intézmény foglalkozási, illetve pedagógiai programjában meghatározott feladatok végrehajtásáról, a pedagógiai-szakmai munkarend eredményességéről szóló beszámolót,
- 3.5.5. véleményezi a közoktatási intézmények vezetőinek megbízására, visszavonására vonatkozó előterjesztéseket, miután ehhez meghallgatja az intézményvezetői állásra pályázókat, előzetesen beszerezte a jogszabályban meghatározott szervezetek, közösségek véleményét,
- 3.5.6. véleményezi az adott nevelési évben indítható óvodai csoportok számára, az osztály csoport átlagléttségétől való eltérésre, az adott tanítási évben az iskolákban indítható osztályok, napközis osztályok (csoportok), a kollégiumban szervezhető csoportok számára, továbbá a maximális létszámtól való eltérésre vonatkozó előterjesztéseket,
- 3.5.7. véleményezi az önkormányzat által fenntartott oktatási, művelődési intézmények elnevezésére vonatkozó előterjesztések tervezetét,
- 3.5.8. véleményezi a feladatkörébe tartozó intézmények gazdálkodási jogköréről, tevékenységi köréről szóló előterjesztés tervezeteket,
- 3.5.9. véleményezi, illetve javaslatot tesz kitüntető címek adományozására,
- 3.5.10. tanácsaival segítséget nyújt a községi ünnepek, rendezvények szervezéséhez,
- 3.5.11. véleményezi a feladatkörébe tartozó önkormányzati intézmények költségvetésének számítási anyagait, tervezetét,
- 3.5.12. véleményezi a költségvetés koncepciójának tervezetét,
- 3.5.13. véleményezi az éves költségvetés tervezetét és végrehajtásáról szóló tájékoztatókat és beszámolót,
- 3.5.14. a közművelődési, művészeti tevékenység támogatása körében a képviselő-testület döntéseinek előkészítése, e döntések végrehajtásának ellenőrzése, döntés a testület által hatáskörébe utalt kérdésekben;
- 3.5.15. véleményezi a beiskolázási támogatásra vonatkozó javaslatokat
- 3.5.16. részt vesz a feladatkörébe tartozó intézmények tevékenységeiben
- 3.5.17. részt vesz azon képviselő-testületi döntések végrehajtásában, amelyek előkészítésében részt vett, amelynek végrehajtásáért felelős,
- 3.5.18. részt vesz a feladatkörébe tartozó rendeletek létrehozásában, javaslatot tesz azok módosítására,
- 3.5.19. dönt a képviselő-testület munkatervéhez igazodóan saját munkaterve elfogadásáról, a testület által hatáskörébe utalt egyéb kérdésekben,
- 3.5.20. előkészíti a feladatkörébe tartozó önkormányzati rendeletek koncepcióját, továbbá a rendelet-tervezeteket,

3.5.21. előkészíti a képviselő-testület által feladatkörébe utalt előterjesztéseket.

3.6. Civil szervezetekkel kapcsolatos feladatok:

kapcsolatot tart a civil szervezetekkel

AZ ÖNKORMÁNYZAT INTÉZMÉNYEI, GAZDÁLKODÓ SZERVEI, KÖZÖSSÉGI SZERVEI ÉS SZOLGÁLTATÓ EGYSÉGEI

1. Cserkeszölői Polgármesteri Hivatal - 5465, Cserkeszölő, Köztársaság tér 1.
2. PS ÁMK Cserkeszölő
 - 2.1. Napköziotthonos Óvoda - 5465, Cserkeszölő, Szinyei Merse P. út 1.
 - 2.2. Bölcsőde és Közétkeztetési Konyha - 5465, Cserkeszölő, Szinyei Merse P. út 1/a.
 - 2.3. Könyvtár és Kömüvelődés - 5465, Cserkeszölő, Ady E. u. 1/a.
 - 2.4. Szőlőszem Bölcsőde - 5465, Cserkeszölő, Szinyei Merse P. út 419 hrsz.
3. Cserkeszölő Fürdő és Gyógyászati Központ
 - 3.1. Strandszolgasztatás - 5465, Cserkeszölő, Fürdő út 25.
 - 3.2. Gyógyászat és fizikoterápia - 5465, Cserkeszölő, Fürdő út 25.
 - 3.3. Touring Hotel és Camping, Mosoda - 5465, Cserkeszölő, Beton út 5.
 - 3.4. Hőszolgasztatás - 5465, Cserkeszölő, Fürdő út 25.
 - 3.5. Napsugár Étterem - 5465, Cserkeszölő, Fürdő út 25. 624/1 hrsz.
 - 3.6. Jurta Tábor - 5465, Cserkeszölő, Nyaraló u. 2.
 - 3.7. Kresz Park - 5465, Cserkeszölő, Fürdő utca 25. 616/3 hrsz.
4. Cserkeszölő Községi Önkormányzat
 - 4.1. Orvosi rendelő - 5465, Cserkeszölő, Köztársaság tér 2.
 - 4.2. Védőnői szolgalat - 5465, Cserkeszölő, Köztársaság tér 2.
 - 4.3. Szolgalati lakás - 5465, Cserkeszölő, Kossuth út 4.
 - 4.4. Szociális Szolgalat (Tanyagondnoki szolgalat, Családsegítő és Gyermejjóléti Szolgalat) - 5465, Cserkeszölő, Köztársaság tér 1.
 - 4.5. Közterület-felügyelő és Településőr Iroda - 5465, Cserkeszölő, Petőfi u. 1.
 - 4.6. Innovatív borászati élmény - látogatóközpont - Baghy-Szinyei Kúria - 5465, Cserkeszölő, Tópart út 7.
 - 4.7. Tájház - 5465, Cserkeszölő, Kuna József u. 15.
 - 4.8. Sportpálya - 5465, Cserkeszölő, Dózsa Gy. u. 602/1 hrsz.
 - 4.9. Temető - 5465, Cserkeszölő, 023, 022/2 hrsz.

- 4.10. II. Választóköri épülete - 5465, Cserkeszölő, Szabó dűlő 5.
- 4.11. III. Választóköri épülete - 5465, Cserkeszölő, Tanyaföld 30.
- 4.12. Szolgálati lakás - 5465, Cserkeszölő, Termál lakópark 2. II. emelet 50.
- 4.13. Parkolás - 5465, Cserkeszölő, Köztársaság tér 1.