



**Cserkeszlő Községi Önkormányzat**  
**Képviselő-testületének**

2024. év augusztus hó 15. napján megtartott nyilvános üléséről készült

**TÁRGYMUTATÓ**

**RENDELETEK MUTATÓJA**

<b>RENDELET</b>		
Ssz.	száma	pontos címe
1.	18/2024. (VIII. 15.)	a Cserkeszlő Fürdő és Gyógyászati Központ szolgáltatási díjainak megállapításáról szóló 37/2023. (XII. 18.) önkormányzati rendelet módosításáról

**HATÁROZATOK MUTATÓJA**

<b>HATÁROZAT</b>		
Ssz.	száma	pontos címe
1.	196/2024.(VIII.15.)	jegyzőkönyv hitelesítők jóváhagyásáról
2.	197/2024.(VIII.15.)	a napirendek elfogadásáról
3.	198/2024.(VIII.15.)	szállodai tetőtéri szobák értékesítéséről, foglalások számának növeléséről
4.	199/2024.(VIII.15.)	Cserkeszlő Fürdő és Gyógyászati Központ Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról
5.	200/2024.(VIII.15.)	Őszi Napfény Nyugdíjas Egyesület támogatásáról
6.	201/2024.(VIII.15.)	Döntés a Téli Fürdő épületének medence-, és vendégtereit ellátó légkezelő berendezésének cseréjére vonatkozó koncepció terv, valamint kivitelezési tervdokumentáció elkészítésére meghirdetett beszerzési eljárásban
7.	202/2024.(VIII.15.)	Döntés a Cserkeszlő Fürdő és Gyógyászati Központ beléptető- és öltözőszekrény rendszerének kiépítésére vonatkozó kivitelezési tervdokumentáció elkészítésére meghirdetett beszerzési eljárásban
8.	203/2024.(VIII.15.)	Döntés közbeszerző kiválasztásáról a Cserkeszlő Fürdő és Gyógyászati Központ villamos energia beszerzésének (KEF) központosított közbeszerzési rendszerén történő eljárás lebonyolítására



# JEGYZŐKÖNYV

**Készült:** Cserkeszőlő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2024. augusztus 15-én megtartott, rendkívüli, nyílt ülésén.

**Jelen vannak:** Gyóllai László alpolgármester  
dr. Tóth Dániel jegyző

Berezvai József  
Echbauerné Kiss Katalin  
Horváth Attila  
Molnár Zsolt  
képviselő-testület tagjai

Meghívott vendégek a mellékelt jelenléti ív alapján.

**Gyóllai László alpolgármester:** /A Képviselő-testület nyílt ülését 16 óra 09 perckor megnyitotta./  
Tisztelettel köszöntök mindenkit Cserkeszőlő Községi Önkormányzat rendkívüli testületi ülésén, 2024. augusztus 15-én. A jegyzőkönyv vezetésére felkérem Rafásné Molnár Juditot. A jegyzőkönyv hitelesítésére továbbra is Horváth Attila képviselő urat és Echbauerné Kiss Katalin képviselő asszonyt javaslom. Aki ezzel egyetért, kérem kézfeltartással jelezze. Köszönöm. Megállapítom, hogy egyhangúlag elfogadtuk.

Cserkeszőlő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül egyetértett a jegyzőkönyv hitelesítőre tett javaslattal és az alábbi határozatot hozta:

**196/2024.(VIII.15.) sz. Cserkeszőlő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének határozata**  
- jegyzőkönyv hitelesítők jóváhagyásáról.

Cserkeszőlő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete jóváhagyja Horváth Attila és Echbauerné Kiss Katalin képviselőket a 2024. augusztus 15-i, rendkívüli, nyílt Képviselő-testületi ülés jegyzőkönyv hitelesítőjének.

Erről értesül: - Képviselő-testület tagjai – Helyben

---

**Gyóllai László alpolgármester:** A mai ülésen eredetileg 8 napirendi pontot írtunk ki, de egy napirendi pontot el kell halasztanunk, mert a T-Commal még egy tárgyalást kell lefolytatnunk, illetve kénünk kell egy területbérleti értékelést.

**dr. Tóth Dániel jegyző:** Én azt mondtam, hogy mivel nagyon..., 2000-es vagy 2002-es árról beszélünk, ha már hosszabbítunk, akkor kérjünk egy értékebecslést, hogy mennyi most a reális ára és az alatt ne adjuk oda. Szerintem akkor 800 volt, ér nekünk most annyit, hogyha most felértékeljük 2 millióra, hogy az alá mi azt ne adjuk.

**Gyóllai László alpolgármester:** 2000 óta szól ez a szerződés, ez már nagyon hosszú. Éves szinten 810 ezer Ft + Áfát jelentett ez a bérleti díj. Ez a szerződés le fog járni ez év végén és most megkerestek bennünket, hogy szeretnék ezt a bérletet meghosszabbítani. Mivel nekünk most halvány sejtelmünk sincs, hogy milyen bérleti szerződést kérjünk, ezért szeretnénk egy értébecslést kérni a területre és miután ez megvan, onnantól kezdve tudunk érdemben tárgyalni a Telekossal.

**Molnár Zsolt képviselő:** A toronyról van szó?

**Gyóllai László alpolgármester:** A toronyról van szó, a 44-es mellett, így van. Tehát a mobilszolgáltatásról van szó. Aki egyetért ennek a napirendi pontnak az elhalasztásával, kérem kézfeltartással jelezze.

Cserkeszölő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül egyetértett a napirendre tett javaslattal és az alábbi határozatot hozta:

#### **197/2024.(VIII.15.) sz. Cserkeszölő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének határozata**

- a napirendek elfogadásáról.

Cserkeszölő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a rendkívüli ülés napirendjét az alábbiak szerint fogadta el:

#### **Napirend:**

- 1) **A Cserkeszölő Fürdő és Gyógyászati Központ szolgáltatási díjainak megállapításáról szóló 37/2023.(XII.18.) önkormányzati rendelet módosítása**  
Előadó: intézményvezető
- 2) **Szállodai tetőtéri szobák értékesítése, foglалások növelése céljából augusztusi hosszú hétvége után**  
Előadó: intézményvezető
- 3) **Cserkeszölő Fürdő és Gyógyászati Központ szervezeti és működési szabályzatának módosítása**  
Előadó: intézményvezető
- 4) **Őszi Napfény Nyugdíjas Egyesület támogatási kérelme**  
Előadó: alpolgármester
- 5) **Döntés a Téli Fürdő épületének medence-, és vendégtereit ellátó légkezelő berendezésének cseréjére vonatkozó koncepció terv, valamint kivitelezési tervdokumentáció elkészítésére meghirdetett beszerzési eljárásban**  
Előadó: alpolgármester
- 6) **Döntés a Cserkeszölő Fürdő és Gyógyászati Központ beléptető- és öltözőszekrény rendszerének kiépítésére vonatkozó kivitelezési tervdokumentáció elkészítésére meghirdetett beszerzési eljárásban**  
Előadó: alpolgármester

- 7) **Döntés közbeszerző kiválasztásáról a Cserkeszlő Fürdő és Gyógyászati Központ villamos energia beszerzésének (KEF) központosított közbeszerzési rendszerén történő eljárás lebonyolítására**  
**Előadó:** alpolgármester

Erről értesül: - Képviselő-testület tagjai – helyben

---

---

## NAPIRENDEK MEGTÁRGYALÁSA

### 1. Napirendi pont

**A Cserkeszlő Fürdő és Gyógyászati Központ szolgáltatási díjainak megállapításáról szóló 37/2023.(XII.18.) önkormányzati rendelet módosítása**

**Előadó:** intézményvezető

*(Írásbeli előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi)*

**Gyóllai László alpolgármester:** Előadó intézményvezető, átadom a szót.

**Horváth Attila képviselő, intézményvezető:** Tisztelt Képviselők! A pénzügyi bizottságon mindenki itt volt. Elmondtam a részleteket. Igazából a szolárium értékesítését kell, hogy felvegyük 300 Ft / zseton áron. 1 zseton 3 percet ad. Köszönöm.

**Gyóllai László alpolgármester:** Valakinek hozzáfűzni valója van-e?

**Echbauerné Kiss Katalin képviselő:** Nincs.

**Gyóllai László alpolgármester:** Amennyiben nincs, akkor szavazzunk. Aki ezt az előterjesztést elfogadja, kérem kézfeltartással jelezze. Köszönöm szépen. Megállapítom, hogy az első napirendi pontot egyhangúlag elfogadtuk.

Cserkeszlő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül egyetértett az előterjesztéssel és megalkotta Cserkeszlő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 18/2024. (VIII. 15.) önkormányzati rendeletét a Cserkeszlő Fürdő és Gyógyászati Központ szolgáltatási díjainak megállapításáról szóló 37/2023. (XII. 18.) önkormányzati rendelet módosításáról.

*(A rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)*

## **2. Napirendi pont**

**Szállodai tetőtéri szobák értékesítése, foglalások növelése céljából augusztusi hosszú hétvége után**

**Előadó:** intézményvezető

*(Írásbeli előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi)*

**Gyóllai László alpolgármester:** Előadó az intézményvezető. Átadom a szót.

**Horváth Attila képviselő, intézményvezető:** Tisztelt Képviselők! Nem kívánok hozzáfűzni pluszt, mint a bizottsági ülésen. Augusztus 20-tól szeptember 30-ig szeretnénk a tetőtéri szobákat szezonon kívüli áron adni az alacsony foglaltság miatt. Köszönöm. Ehhez kérem a hozzájárulást.

**Gyóllai László alpolgármester:** Teljesen normális dolog veszíteni valónk nincs vele. Ezen csak nyerhetnünk, mert biztos, hogy nem ez miatt nem jönnek esetleg ebben az időszakban a vendégek, hanem talán van rá esély, hogy többen fognak tudni jelentkezni. Ha mindenki egyetért ezzel a napirendi ponttal, akkor szavazzunk. Aki egyetért, kézfeltartással jelezze. Köszönöm szépen. Megállapítom, hogy egyhangúlag elfogadtuk a második napirendi pontot.

Cserkeszlő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül egyetértett az előterjesztéssel és az alábbi határozatot hozta:

### **198/2024.(VIII.15.) sz. Cserkeszlő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének határozata**

- szállodai tetőtéri szobák értékesítéséről, foglalások számának növeléséről.

Cserkeszlő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a szállodai szobák értékesítéséről, foglalások növelése céljából augusztusi hosszú hétvége után című előterjesztést és akként határozott, hogy azon vendégek részére, akik 2024. augusztus 20-tól foglalnak tetőtéri szállodai szobát a Touring Hotelben az alábbi kedvezményt biztosítja:

- a vendégek a főszezonban érvényes árak helyett (31.200 Ft/2fő/éj) az utószezoni kedvezményes áron (26.000 Ft/2 fő /éj) tudják igénybe venni a szálláshely szolgáltatást,
- a kedvezményes ajánlat augusztus 20. napjától szeptember 30. napjáig terjedő időszakra vonatkozik,
- a kedvezményes ajánlat csak és kizárólag a tetőtéri szállodai szobákban történő elhelyezés esetére vonatkozik
- a kedvezmény más akciós ajánlattal nem vonható össze.

Erről értesül:

- Képviselő-testület tagjai – helyben
- dr. Tóth Dániel jegyző – helyben
- Gazdálkodási csoport – helyben
- Horváth Attila intézményvezető – helyben
- Csikós-Molnár Annamária szállodavezető – elektronikusan
- Gulyás Orsolya szállodavezető-helyettes - elektronikusan

### 3. Napirendi pont

#### **Cserkeszlő Fürdő és Gyógyászati Központ szervezeti és működési szabályzatának módosítása**

Előadó: intézményvezető

*(Írásbeli előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi)*

**Gvóllai László alpolgármester:** Előadó az intézményvezető. Átadom a szót.

**Horváth Attila képviselő, intézményvezető:** Tisztelt Képviselők! Nem kívánok többet hozzáfűzni. Mindent elmondtam a bizottsági ülésen, mindenki ott volt. Én kérem, hogy fogadjuk el ezt a módosított szmsz-t. Köszönöm. Ja, egyet akkor ami ugye a kiküldött szövegben sem jó, akkor azt itt elmondom, hogy jegyzőkönyvbe kerüljön. A 17. oldal alján egyes pont, a pénzszolgáltatással kapcsolatos jogkörök gyakorlási rendje. Az a 3 sor törlésre kerülne és az a 3 sor úgy történne javításra, hogy ugye a helyettesítést a 4. fejezt 1. pontjában meghatározott helyettes látja el. Akkor így az a probléma kiküszöbölődik, ami miatt azt a 3 sort kihúzzuk, hogy még mindig benne volt a fürdő és strandszolgáltatás vezető.

**Molnár Zsolt képviselő, pénzügyi bizottság elnöke:** Ebben a formában fogadta el a pénzügyi bizottság is.

**Gvóllai László alpolgármester:** Köszönöm szépen. Akkor kérdezem a testületet, hogy ebben a formában elfogadjuk-e ezt a napirendi pontot? Amennyiben elfogadjuk, akkor kézfeltartással jelezzük. Köszönöm szépen. Megállapítom, hogy egyhangúlag elfogadtuk ezt a napirendi pontot.

Cserkeszlő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül egyetértett az előterjesztéssel és az alábbi határozatot hozta:

#### **199/2024.(VIII.15.) sz. Cserkeszlő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének határozata**

- Cserkeszlő Fürdő és Gyógyászati Központ Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról.

Cserkeszlő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Cserkeszlő Fürdő és Gyógyászati Központ Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról szóló előterjesztést és akként határozott, hogy az alábbi módosításokkal átvetetett, a határozat mellékletét képező Cserkeszlő Fürdő és Gyógyászati Központ Szervezeti és Működési Szabályzatot elfogadta:

- hatályon kívül helyezett 121/1996. (VII. 24.) Korm. rendeletre hivatkozás kivezetése,
- 2024.03.20. naptól hatályba lépett 509/2023. (XI. 20.) Korm. rendelet a természetes gyógytényezőkről bevezetése,
- 2024.03.20. naptól hatályba lépett 510/2023. (XI. 20.) Korm. rendelet a közhasználatú fürdők létesítéséről és üzemeltetéséről bevezetése,
- kamera szabályzat bevezetése,
- ügyeleti rendszer pontosítása,
- helyettesítések meghatározása és azok kijelölésének pontosítása,
- új, rendeletben előírt szabályzat felvétele az SZMSZ mellékletei közé
  - o Közegészségügyi technológiai szabályzat (érvénybe lép: 2025.03.20.)
  - o Üzemeltetési Szabályzat (hatályát veszti: 2025.03.20.)
- továbbá a V. fejezet I. pontban a „fürdő és strandszolgáltatás vezetője” helyett a „IV. fejezet 1. pontban meghatározott helyettes” meghatározás cseréje.

- Erről értesül:
- Képviselő-testület tagjai – helyben
  - dr. Tóth Dániel jegyző – helyben
  - Gazdálkodási csoport – helyben
  - Horváth Attila intézményvezető – helyben
  - Gazi József gyógyászat adminisztrációs vezetője – elektronikusan
  - Csikós-Molnár Annamária szállodavezető – elektronikusan
  - Gulyás Orsolya szállodavezető-helyettes – elektronikusan
  - Kasikné Janurik Tünde étteremvezető – elektronikusan
- 

#### 4. **Napirendi pont**

##### **Őszi Napfény Nyugdíjas Egyesület támogatási kérelme**

**Előadó:** alpolgármester

*(Írásbeli előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi)*

**Gyóllai László alpolgármester:** A Pénzügyi bizottsági ülésen elmondtam, hogy miről van szó, mivel indokoltuk vagy indokolták ők a kérésüket. Én elmondtam azt, hogy milyen formában tudunk támogatást nyújtani, mert ez az eredeti forma nem működött. Megállapítottuk ugye azt, hogy 800 ezer Ft támogatást nyújtunk a civil szervezet számára. Ezt a napirendi pontot a pénzügyi bizottság is megtárgyalta.

**Molnár Zsolt képviselő, pénzügyi bizottság elnöke:** A pénzügyi bizottság megtárgyalta, értelmezte a kérelmet. Tehát ezt a 800 ezer Ft-ot, az amúgy is 650 ezer Ft-on felül támogatásra javasoljuk. Tehát kapnak 650 ezer Ft-ot, amit kérvényeztek év elején és ez a 800 ezer Ft még erre rámegegy.

**Gyóllai László alpolgármester:** Ez egy plusz támogatás. Alapvetően mi most a 685 ezerrel nem foglalkozunk igazából, mi most csak a 800 ezer Ft-tal foglalkozunk. Azt ugye már annak idején a civil szervezetek támogatásánál megtettük, azt már megszavaztuk, úgyhogy ott már nincsen gond. Jó? Köszönöm szépen. Aki ezzel az előterjesztéssel egyetért kérem kézfeltartással jelezze. Köszönöm szépen. Megállapítom, hogy egyhangúlag elfogadtuk a negyedik napirendi pontot.

Cserkeszőlő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül egyetértett az előterjesztéssel és az alábbi határozatot hozta:



## **200/2024.(VIII.15.) sz. Cserkeszölő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének határozata**

- Őszi Napfény Nyugdíjas Egyesület támogatásáról.

Cserkeszölő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az Őszi Napfény Nyugdíjas Egyesület támogatási kérelméről szóló előterjesztést és akként határozott, hogy az Őszi Napfény Nyugdíjas Egyesületet (5465, Cserkeszölő, Dózsa György út 602/1 hrsz.) 800.000, - Ft összeg támogatásban részesíti.

A támogatási összeget a kérelemben megjelöltekkel összhangban az egyesület az alábbi célra használhatja fel:

- kirándulás szervezése,

A megítélt támogatási összeget az egyesület 2024. december 31. napjáig használhatja fel.

A képviselő-testület felhívja a kérelmező figyelmét, hogy a helyi önszerveződő közösségek pénzügyi támogatásának rendjéről szóló 9/2016.(V.2.) önkormányzati rendelet 4. § (6) bekezdése alapján a fel nem használt támogatás összegét a pályázó köteles visszafizetni.

Valamint a képviselő-testület felhívja a kérelmező figyelmét arra is, hogy a támogatás kifizetése külön kérelem benyújtásával igényelhető az önkormányzatnál.

Erről értesül: - Képviselő-testület tagjai – helyben  
- dr. Tóth Dániel jegyző – helyben  
- Gazdálkodási csoport – helyben  
- Őszi Napfény Nyugdíjas Egyesület – 5465, Cserkeszölő, Dózsa György út 602/hrs.

---

### **5. Napirendi pont**

**Döntés a Téli Fürdő épületének medence-, és vendégtereit ellátó légkezelő berendezésének cseréjére vonatkozó koncepció terv, valamint kivitelezési tervdokumentáció elkészítésére meghirdetett beszerzési eljárásban**

**Előadó:** alpolgármester

*(Írásbeli előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi)*

**Gyóllai László alpolgármester:** 5. napirendi pont, döntés a Téli Fürdő épületének medence-, és vendégtereit ellátó légkezelő berendezésének cseréjére vonatkozó koncepció terv, valamint kivitelezési tervdokumentáció elkészítésére és erre egy beszerzési eljárást hirdettünk. Megérkeztek az árajánlatok, amiket ugye elmondtam pénzügyi bizottsági ülésen. Hozzáfűzni valóm több nincsen. Javasoljuk a Schäfer Épületgépészet Kft. által tett nettó 3.350.000, - Ft-os ajánlatnak az elfogadását. Ami külön érdekes, hogy ez a pályázati költségvetés előirányzat összegébe belefér. Ezt a napirendi pontot a pénzügyi bizottság megtárgyalta.

**Molnár Zsolt képviselő, pénzügyi bizottság elnöke:** És elfogadásra javasolta.

**Gyóllai László alpolgármester:** Köszönöm szépen. Aki ezt a napirendi pontot elfogadja, kérem kézfeltartással jelezze. Köszönöm. Megállapítom, hogy egyhangúlag elfogadtuk az ötös napirendi pontot.

Cserkeszlő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül egyetértett az előterjesztéssel és az alábbi határozatot hozta:

**201/2024.(VIII.15.) sz. Cserkeszlő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének határozata**

- Döntés a Téli Fürdő épületének medence-, és vendégtereit ellátó légkezelő berendezésének cseréjére vonatkozó koncepció terv, valamint kivitelezési tervdokumentáció elkészítésére meghirdetett beszerzési eljárásban

Cserkeszlő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a Schäfer Épületgépészet Kft. által tett nettó 3.350.000 forintos (bruttó 4.254.500 Ft) ajánlatot a koncepció terv, valamint kivitelezési (és szükség szerint engedélyezési) tervdokumentáció elkészítésére, valamint felkéri Gyóllai László alpolgármestert a Kft-vel való szerződés megkötésére.

Erről értesül:

- Képviselő-testület tagjai – Helyben
- dr. Tóth Dániel jegyző – Helyben
- Gyóllai László alpolgármester – Helyben
- Vighné dr. Kupai Vanda aljegyző – elektronikusan
- Horváth Attila intézményvezető – Helyben
- Gazdálkodási csoport – Helyben
- Gergely Angéla pályázati referens - elektronikusan
- Schäfer Épületgépészet Kft. – elektronikusan

Felelős: dr. Tóth Dániel jegyző

Határidő: azonnal

---

**6. Napirendi pont**

**Döntés a Cserkeszlő Fürdő és Gyógyászati Központ beléptető- és öltözőszekrény rendszerének kiépítésére vonatkozó kivitelezési tervdokumentáció elkészítésére meghirdetett beszerzési eljárásban**

**Előadó:** alpolgármester

*(Írásbeli előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi)*

**Gyóllai László alpolgármester:** Itt is lefolytattuk ugye ennek a tervdokumentációnak az előkészítésére történő beszerzési eljárást. 3 ajánlat érkezett. A bizottság az Idenso Kft. ajánlatát javasolja a képviselő-testületnek azzal a kiegészítéssel, hogy ebben a projektben az Idenso Kft-vel már volt közös munkánk. Ezt a napirendi pontot a pénzügyi bizottság megtárgyalta.

**Molnár Zsolt képviselő, pénzügyi bizottság elnöke:** Megtárgyalta és elfogadásra javasolta egyöntetűen.

**Gyóllai László alpolgármester:** Köszönöm szépen. Aki ezzel a napirendi ponttal egyetért kérem kézfeltartással jelezze. Köszönöm szépen. Megállapítom, hogy a hatos napirendi pontot egyhangúlag elfogadtuk.

Cserkeszölő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül egyetértett az előterjesztéssel és az alábbi határozatot hozta:

**202/2024.(VIII.15.) sz. Cserkeszölő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének határozata**

- Döntés a Cserkeszölő Fürdő és Gyógyászati Központ beléptető- és öltözőszekrény rendszerének kiépítésére vonatkozó kivitelezési tervdokumentáció elkészítésére meghirdetett beszerzési eljárásban

Cserkeszölő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja az Idenso Kft. által tett nettó 3.750.000 forintos (bruttó 4.762.500 Ft) ajánlatot a kivitelezési (és szükség szerint engedélyezési) tervdokumentáció elkészítésére, valamint felkéri Gyóllai László alpolgármestert a Kft-vel való szerződés megkötésére.

Erről értesül:

- Képviselő-testület tagjai – Helyben
- dr. Tóth Dániel jegyző – Helyben
- Vighné dr. Kupai Vanda aljegyző – elektronikusan
- Horváth Attila intézményvezető – Helyben
- Gazdálkodási csoport – Helyben
- Gergely Angéla pályázati referens – elektronikusan
- Idenso Kft. – elektronikusan

Felelős: dr. Tóth Dániel jegyző

Határidő: azonnal

---

**7. Napirendi pont**

**Döntés közbeszerző kiválasztásáról a Cserkeszölő Fürdő és Gyógyászati Központ villamos energia beszerzésének (KEF) központosított közbeszerzési rendszerén történő eljárás lebonyolítására**

Előadó: alpolgármester

*(Írásbeli előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi)*

**Gyóllai László alpolgármester:** Az eljárás eredményeként 3 ajánlat érkezett. A bíráló bizottság egyhangúlag a Bakó Ügyvédi Iroda által tett 500.000,- Ft-os ajánlatot javasolja. Ezt a napirendi pontot megtárgyalta a pénzügyi bizottság is.

**Molnár Zsolt képviselő, pénzügyi bizottság elnöke:** És egyöntetűen elfogadásra javasolta.

**Gyóllai László alpolgármester:** Köszönöm szépen. Aki egyetért ennek a napirendi pontnak az elfogadásával kérem kézfeltartással jelezze. Köszönöm. Megállapítom, hogy egyhangúlag elfogadtuk a hetes napirendi pontot.

Cserkeszölő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül egyetértett az előterjesztéssel és az alábbi határozatot hozta:

**203/2024.(VIII.15.) sz. Cserkeszőlő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének határozata**

- Döntés közbeszerző kiválasztásáról a Cserkeszőlő Fürdő és Gyógyászati Központ villamos energia beszerzésének (KEF) központosított közbeszerzési rendszerén történő eljárás lebonyolítására

Cserkeszőlő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a közbeszerző megbízását engedélyezi az előterjesztés alapján és elfogadja a Bakó Ügyvédi Iroda nettó 500.000, - Ft összegű ajánlatát, valamint felkéri Horváth Attila intézményvezetőt a megbízási szerződés megkötésére.

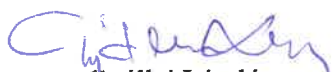
Erről értesül:

- Képviselő-testület tagjai – Helyben
- dr. Tóth Dániel jegyző – Helyben
- Gazdálkodási csoport – Helyben
- Horváth Attila intézményvezető – Helyben
- Vighné dr. Kupai Vanda aljegyző – elektronikusan
- Bakó Ügyvédi Iroda – elektronikus úton


**Gyóllai László alpolgármester:** Tekintettel arra, hogy nincs több, köszönöm szépen a megjelenést, az ülést bezárom.


*/A Képviselő-testület nyílt ülését 16 óra 20 perckor bezárta./*

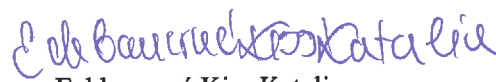
Kmf.

  
Gyóllai László  
alpolgármester



  
dr. Tóth Dániel  
jegyző

  
Horváth Attila  
képviselő  
jegyzőkönyv hitelesítő

  
Echbauerne Kiss Katalin  
képviselő  
jegyzőkönyv hitelesítő

## JELENLÉTI ÍV

### Cserkeszőlő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének rendkívüli ülése

2024. augusztus 15.

Gyóllai László alpolgármester



dr. Tóth Dániel jegyző



Vighné dr. Kupai Vanda aljegyző

.....


Berezvai József



Echbauerné Kiss Katalin



Horváth Attila



Mihácz Erika



Molnár Zsolt

.....

képviselők

**JELLENLÉTI ÍV**  
**Cserkeszölő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének**  
**rendkívüli ülése**  
**2024. augusztus 15.**

**Meghívott vendégek**

Kovács Ákos Pénzügyi- Ügyrendi és Foglalkoztatási Bizottság külsős tagja .....

Tóth Krisztina PS ÁMK intézményvezető .....

Gazsi József gyógyászat adminisztrációs vezetője .....

Poór János István főmérnök .....

Csikós Molnár Annamária szállodavezető .....

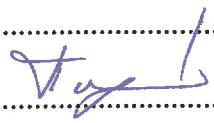
Gulyás Orsolya szállodavezető helyettes .....

Kasikné Janurik Tünde étteremvezető .....

Manzinger Józsefné csoportvezető.....

Czeczonné Kiss Nóra gazdaságvezető .....

Varga Éva gazdaságvezető helyettes .....



Cseuzné dr. Gombár Tímea építésügyi előadó.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



**Cserkeszölő Községi Önkormányzat**  
5465 Cserkeszölő, Köztársaság tér 1.  
telefon: (56) 568-455 • fax: (56) 568-462

---

## **MEGHÍVÓ**

*Cserkeszölő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2024. augusztus 15-én (csütörtökön) 16,00 órakor rendkívüli ülést tart, melyre ezúton tisztelettel meghívom.*

*Az ülés helye:* Régi bölcsőde - tárgyalóterem

### **Napirendi javaslat:**

- 1) **A Cserkeszölő Fürdő és Gyógyászati Központ szolgáltatási díjainak megállapításáról szóló 37/2023.(XII.18.) önkormányzati rendelet módosítása**  
Előadó: intézményvezető
- 2) **Szállodai tetőtéri szobák értékesítése, foglalások növelése céljából augusztusi hosszú hétvége után**  
Előadó: intézményvezető
- 3) **Cserkeszölő Fürdő és Gyógyászati Központ szervezeti és működési szabályzatának módosítása**  
Előadó: intézményvezető
- 4) **Őszi Napfény Nyugdíjas Egyesület támogatási kérelme**  
Előadó: alpolgármester
- 5) **Döntés a Téli Fürdő épületének medence-, és vendégtereit ellátó légkezelő berendezésének cseréjére vonatkozó koncepció terv, valamint kivitelezési tervdokumentáció elkészítésére meghirdetett beszerzési eljárásban**  
Előadó: alpolgármester
- 6) **Döntés a Cserkeszölő Fürdő és Gyógyászati Központ beléptető- és öltözőszekrény rendszerének kiépítésére vonatkozó kivitelezési tervdokumentáció elkészítésére meghirdetett beszerzési eljárásban**  
Előadó: alpolgármester
- 7) **Döntés közbeszerző kiválasztásáról a Cserkeszölő Fürdő és Gyógyászati Központ villamos energia beszerzésének (KEF) központosított közbeszerzési rendszerén történő eljárás lebonyolítására**  
Előadó: alpolgármester
- 8) **Döntés a Magyar Telekom Nyrt.-vel történő bérleti szerződés megkötéséről**  
Előadó: alpolgármester

**Zárt ülés:**

**1) Gyógybolt bérbeadás módosítása**

Előadó: jegyző

**2) Szociális bérlakás szerződés hosszabbítása iránti kérelem**

Előadó: alpolgármester

Cserkeszlő, 2024. augusztus 14.

*Gyóllai László sk.  
alpolgármester*



# 1. napirend

## Előterjesztés:

Címe:

**A Cserkeszőlő Fürdő és Gyógyászati Központ szolgáltatási díjainak megállapításáról szóló 37/2023. (XII. 18.) önkormányzati rendelet módosítása**

Testületi ülés dátuma:

**2024.08.15.**

Készítés ideje:

**2024.08.09.**

Készítette:

Horváth Attila intézményvezető

Ellenőrizte:

dr. Tóth Dániel jegyző

Jóváhagyta:

dr. Tóth Dániel jegyző

Előterjesztő

Horváth Attila intézményvezető

	Nyílt ülés	Zárt ülés
Képviselő-testület	X	
Pénzügyi-Ügyrendi és Foglalkoztatási Bizottság	X	
Szociális Bizottság		

## Előterjesztés

**Tárgy:** Cserkeszőlő Fürdő és Gyógyászati Központ díjrendeletének módosítása, szolárium díjtételének meghatározása

### Tisztelt Képviselő-testület!

Cserkeszőlő Fürdő és Gyógyászati Központban a költségvetésbe betervezett szolárium beszerzése megvalósult. A megvásárolt szolárium beállítása, beüzemelése, valamint próbaüzeme megtörtént. A szolárium szolgáltatás vendégek általi igénybevételéhez és az üzemeltetéshez szükséges egy szolgáltatási díj megállapítása.

Fürdőnkben beüzemelésre került ún. fekvő szolárium zsetonos rendszerrel működik. Egy zseton felhasználásával a szolárium 3 perc tiszta szoláriumozási időt biztosít. A felhasznált (bedobott) zsetonok számát a készülék számlálja. A számláló állása nem módosítható, ezáltal pontos napi használati és pénzügyi elszámolás készíthető. A szolárium használatához szükséges zsetonok a pénztáraknál kerülnek értékesítésre a HostWare FIT belépőjegy és szolgáltatásértékesítő rendszerrel.

Piackutatást és felmérést végezve megállapításra került, hogy a községünkben és más környező településeken üzemelő elérhető szolárium szolgáltatások díja egységesen 100.-Ft/perc.

**Javaslom a 3 perc szolárium szolgáltatás igénybevételére feljogosító zseton árát 300.-Ft/zseton árban meghatározni, és a szolgáltatás értékesítési napjának kezdetét 2024.08.17. (szombat) meghatározni.**

Kérem a Tisztelt Képviselő- testületet vitassa meg az előterjesztést és hagyja jóvá az abban foglaltakat.

Cserkeszőlő, 2024. augusztus 9.

Horváth Attila

Fürdő és Gyógyászati Központ

Intézményvezető



**Cserkeszölő Községi Önkormányzat**

5465Cserkeszölő, Köztársaság tér 1.

telefon: (56) 568-451 • fax: (56) 568-462

---

**Cserkeszölő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének .../.... (...) önkormányzati rendelete**

**a Cserkeszölő Fürdő és Gyógyászati Központ szolgáltatási díjainak megállapításáról szóló 37/2023. (XII. 18.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Cserkeszölő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében kapott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el.

**1. §**

A Cserkeszölő Fürdő és Gyógyászati Központ szolgáltatási díjainak megállapításáról szóló 37/2023. (XII. 18.) önkormányzati rendelet 1. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.

**2. §**

Ez a rendelet 2024. augusztus 17-én lép hatályba.

Cserkeszölő, 2024. ....

Gyóllai László sk.  
alpolgármester

dr. Tóth Dániel sk.  
jegyző

1. melléklet az .../... (.....) önkormányzati rendelethez

1. A Cserkeszőlő Fürdő és Gyógyászati Központ szolgáltatási díjainak megállapításáról szóló 37/2023. (XII. 18.) önkormányzati rendelet 1. mellékletében foglalt táblázat a következő „Szolárium / zseton (1 zseton = 3 perc)” sorral egészül ki:

<b>(Fürdő belépőjegyek és szolgáltatási díjak</b>	<b>2024)</b>
Szolárium / zseton (1 zseton = 3 perc)	300 Ft

”

## Részletes indokolás

### **Az 1. §-hoz, a 2. §-hoz és az 1. melléklethez**

Cserkeszőlő Fürdő és Gyógyászati Központ szolgáltatási díjainak megállapításáról szóló 37/2023.(XII.18.) önkormányzati rendelet módosítása vált szükségessé, mivel a fürdő 2024. augusztus 17. szombat napjától új szolgáltatást vezet be, a szoláriumot.

A szolárium, mint új szolgáltatás bevezetése miatt szükségessé vált a szolgáltatás díjának meghatározása, mely a rendelet 1. mellékletében, a wellness szolgáltatások között került meghatározásra.



## Cserkeszölő Községi Önkormányzat

5465Cserkeszölő, Köztársaság tér 1.

telefon: (56) 568-451 • fax: (56) 568-462

### Cserkeszölő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 18/2024. (VIII. 15.) önkormányzati rendelete

#### a Cserkeszölő Fürdő és Gyógyászati Központ szolgáltatási díjainak megállapításáról szóló 37/2023. (XII. 18.) önkormányzati rendelet módosításáról

Cserkeszölő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében kapott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el.


#### 1. §

A Cserkeszölő Fürdő és Gyógyászati Központ szolgáltatási díjainak megállapításáról szóló 37/2023. (XII. 18.) önkormányzati rendelet 1. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.

#### 2. §

Ez a rendelet 2024. augusztus 17-én lép hatályba.

Cserkeszölő, 2024. augusztus 15.

  
Gyóllai László  
alpolgármester



1. melléklet a 18/2024. (VIII. 15.) önkormányzati rendelethez

1. A Cserkeszlő Fürdő és Gyógyászati Központ szolgáltatási díjainak megállapításáról szóló 37/2023. (XII. 18.) önkormányzati rendelet 1. mellékletében foglalt táblázat a következő „Szolárium / zseton (1 zseton = 3 perc)” sorral egészül ki:

<b>(Fürdő belépőjegyek és szolgáltatási díjak</b>	<b>2024)</b>
Szolárium / zseton (1 zseton = 3 perc)	300 Ft

”

## 2. napirend

### Előterjesztés:

Címe:

**Szállodai tetőtéri szobák értékesítése, foglalások növelése céljából augusztusi hosszú hétvége után**

Testületi ülés dátuma:

**2024.08.15.**

Készítés ideje:

**2024.08.05.**

Készítette:

Horváth Attila intézményvezető

Ellenőrizte:

dr. Tóth Dániel jegyző

Jóváhagyta:

dr. Tóth Dániel jegyző

Előterjesztő

Horváth Attila intézményvezető

	Nyílt ülés	Zárt ülés
Képviselő-testület	X	
Pénzügyi-Ügyrendi és Foglalkoztatási Bizottság	X	
Szociális Bizottság		



## Előterjesztés

**Tárgy:** Szállodai tetőtéri szobák értékesítése, foglalások növelése céljából augusztusi hosszú hétvége után

### Tisztelt Képviselő-testület!

A tetőtéri szobák forgalmának növelése céljából, a szabad szobák feltöltése érdekében a szálláshelyeink közül a Touring szállodát illetően kialakítottunk egy akciót.

Azok a vendégek, akik 2024. augusztus 20.-tól foglalnak tetőtéri szállodai szobát a Touring szállodában, a főszezonban érvényes árak helyett utószezoni kedvezményes áron tudják igénybe venni szálláshely szolgáltatásunkat. A kedvezményes ajánlat csak és kizárólag a tetőtéri szállodai szobákban történő elhelyezés esetére vonatkozik, és más akciós ajánlattal nem vonható össze. Az akciós ajánlat augusztus 20.-tól szeptember 30.-ig terjedő időszakra vonatkozik. Az utószezoni ár 2 fő részére 26.000 Ft/2 fő /éj

Főszezoni ár : 31.200 Ft/2fő/éj

Utószezoni ár: 26.000 Ft/2 fő /éj

Kérem a Tisztelt Képviselő- testületet vitassa meg az előterjesztést és hagyja jóvá az abban foglaltakat.

Cserkeszőlő, 2024. augusztus 5.

Horváth Attila

Fürdő és Gyógyászati Központ

Intézményvezető

### 3. napirend

#### Előterjesztés:

Címe:

Cserkeszlő Fürdő és Gyógyászati Központ szervezeti és működési szabályzatának módosítása

Testületi ülés dátuma:

2024.08.15.

Készítés ideje:

2024.08.09.

Készítette:

Horváth Attila intézményvezető

Ellenőrizte:

dr. Tóth Dániel jegyző

Jóváhagyta:

dr. Tóth Dániel jegyző

Előterjesztő

Horváth Attila intézményvezető

	Nyílt ülés	Zárt ülés
Képviselő-testület	X	
Pénzügyi-Ügyrendi és Foglalkoztatási Bizottság	X	
Szociális Bizottság		

## **Előterjesztés**

**Tárgy:** Cserkeszőlő Fürdő és Gyógyászati Központ SZMSZ

### **Tisztelt Képviselő-testület!**

Cserkeszőlő Fürdő és Gyógyászati Központ Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása szükséges.

A módosítás az alábbiak miatt vált szükségessé:

- hatályon kívül helyezett 121/1996. (VII. 24.) Korm. rendeletre hivatkozás kivezetése
- 2024.03.20. naptól hatályba lépett 509/2023. (XI. 20.) Korm. rendelet a természetes gyógytényezőkről bevezetése
- 2024.03.20. naptól hatályba lépett 510/2023. (XI. 20.) Korm. rendelet a közhasználatú fürdők létesítéséről és üzemeltetéséről bevezetése
- kamera szabályzat bevezetése
- ügyeleti rendszer pontosítása
- helyettesítések meghatározása és azok kijelölésének pontosítása
- új, rendeletben előírt szabályzat felvétele az SZMSZ mellékletei közé
  - o Közegészségügyi technológiai szabályzat (érvénybe lép: 2025.03.20.)
  - o Üzemeltetési Szabályzat (hatályát veszti: 2025.03.20.)

Kérem a Tisztelt Képviselő- testületet vitassa meg az előterjesztést és hagyja jóvá az abban foglaltakat.

Cserkeszőlő, 2024. augusztus 9.

Horváth Attila

Fürdő és Gyógyászati Központ

Intézményvezető

**Cserkeszőlő  
Fürdő és Gyógyászati Központ**

**Szervezeti és Működési Szabályzat  
/ egységes /**

Hatályba lépés napja:

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. Tv. (Áht.) és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Ávr.), továbbá az ágazati külön törvények: az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. tv., a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. tv., 509/2023. (XI. 20.) Korm. rendelet a természetes gyógytényezőkről, a 510/2023. (XI. 20.) Korm. rendelet a közhasználatú fürdők létesítéséről és üzemeltetéséről, és a kapcsolódó egyéb jogszabályok rendelkezések figyelembevételével a Cserkeszölő Fürdő és Gyógyászati Központ szervezeti felépítésének és működésének rendje ezen Szervezeti és Működési Szabályzatban kerül meghatározásra.

## I. Fejezet

### Az intézmény alapadatai

**Az intézmény neve, címe:** Cserkeszölő Fürdő és Gyógyászati Központ  
5465 Cserkeszölő, Fürdő út 25.

**Az intézmény nevének hivatalos rövidítése:** Cserkefürdő

**Az intézmény székhelye:** 5465 Cserkeszölő, Fürdő út 25.

**Az intézmény telephelyei:**

- 1. Idegénforgalmi iroda és pénztár** 5465 Cserkeszölő, Kinizsi út 2-4.
- 2. Jurta tábor** 5465 Cserkeszölő, Nyaraló u. 2.
- 3. Touring szálloda és Thermál Camping** 5465 Cserkeszölő, Beton út. 5.

**Az intézmény jogállása:**

- Önállóan működő költségvetési szerv, gazdálkodási feladatait a Cserkeszölői Polgármesteri Hivatal látja el

**Adószám:** 15576701-2-16

**Törzskönyvi nyilvántartási szám:** 576701

**PIR szám:** 732923

**KSH statisztikai számjel:** 15576701-9329-322-16

**Bankszámlaszám:** 10402551-50504857-52521221 K&H Tiszaföldvári Fiókja

**Az intézmény alapítása, alapítói jogkör gyakorlása:**

**Alapítói jogkör gyakorlója:** Cserkeszölő Község Önkormányzatának Képviselőtestülete

**Alapító okirat száma:** 109/2005.(XI.30.)

**Az alapító okirat kelte:** 2005. november 30.

**Az alapító okirat hatályba lépésének időpontja:** 2006. január 1.

**Az intézmény fenntartó, felügyeleti, irányító szerve:**

Cserkeszölő Községi Önkormányzat

**Az intézmény működési területe:**

## II. Fejezet

### Az intézmény feladata

#### 1. Az intézmény alaptevékenysége

##### **Alapfeladata:**

A pihenés, az üdülés, a testedzés, a gyógyítás célját szolgáló gyógyfürdő, a nyilvánosság által igénybe vehető közfürdő (egészségügyi szolgáltatás, mesterséges fürdő) nyilvános fürdési lehetőségek, szolgáltatások nyújtása.

**Államháztartási szakágazati besorolása:** 932900 Máshova nem sorolt egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység

##### **Alaptevékenységét meghatározó szabályozók:**

- **közfürdő üzemeltetése és működtetése, szolgáltatás nyújtása:**  
a közfürdők létesítéséről és működéséről szóló 121/1996. (VII.24.) Korm. rendelet
- **közfürdők létesítésének és üzemeltetése:**  
a közfürdők létesítésének és üzemeltetésének közegészségügyi feltételeiről szóló 37/1996. (X.18.) NM rendelet
- **gyógyfürdő üzemeltetése:**  
az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. tv., a természetes gyógytényezőkről szóló 74/1999. (XII. 25.) EüM rendelet  
a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény végrehajtásáról szóló 217/1997. (XII.1.) Korm.rendelet

##### **Közfürdő üzemeltetése és működése, szolgáltatás nyújtása keretében:**

- uszoda és strandfürdő szolgáltatások:  
(sportolási, pihenési és szórakozási lehetőségeket biztosító fürdőszolgáltatások, élmény-, úszó-, és fürdőmedencék melletti strand üzemeltetése)
- a fürdőszolgáltatásokhoz közvetlenül kapcsolódó kiegészítő szolgáltatások  
(strand és sportfelszerelések kölcsönzése)

##### **Közfürdő létesítése és üzemeltetése keretében:**

- Folyamatosan gondoskodik az üzemeltetéssel járó műszaki és közegészségügyi követelmények teljesítéséről, az elsősegélynyújtás személyi és tárgyi feltételeiről, a közfürdő tisztán tartásáról a hulladékgyűjtésről és annak elszállítatásáról.
- A szakszerű és biztonságos üzemeltetéssel kapcsolatos részletes műszaki feltételek biztosítása, biztonságtechnikai és környezetvédelmi előírások, valamint a speciális közegészségügyi előírások alkalmazása.
- A speciális közegészségügyi szabályokat az Üzemeltetési Szabályzat tartalmazza.

### **Gyógyfürdő üzemeltetése, gyógyászati szolgáltatások nyújtása keretében:**

- gyógyvíz, gyógyiszap, egyéb természetes gyógy tényező felhasználásával fürdőkezelést nyújt, illetőleg
- gyógyvíz felhasználásával hidrotériás kezeléseket végez,
- egyéb fizikai gyógy módokat alkalmaz,
- együttesen, teljes körű ellátást nyújt.

Az intézmény alapfeladatait az alapító okirat szerint, az abban meghatározott keretek között, a vonatkozó ágazati jogszabályoknak, szakmai szabályoknak, a fenntartó és felügyeleti szerv döntéseinek megfelelően végzi.

### **2. A vállalkozási tevékenységként ellátandó tevékenységi köre, mértéke:**

Az intézmény üzemeltetése vállalkozási tevékenységként végzett önként vállalt feladat.

- **Ténylegesen végzett tevékenységek Teáor'08 besorolás szerint:**

<u>Teáor szám</u>	<u>Megnevezés</u>
3530	Gőzellátás, légkondicionálás
4724	Kenyér-, pékáru-, édesség kiskereskedelem
4725	Ital kiskereskedelem
4729	Egyéb élelmiszer kiskereskedelem
4762	Újság, papíráru-kiskereskedelem
4771	Ruházati kiskereskedelem
4772	Lábbeli-, bőraru kiskereskedelem
4773	Gyógyszer-kiskereskedelem
4774	Gyógyászati termék kiskereskedelme
4775	Illatszer kiskereskedelem
4778	Egyéb m.n.s. új áru kiskereskedelme
5210	Raktározás, tárolás
5510	Szállodai szolgáltatás
5520	Üdülési, egyéb átmeneti szálláshely szolgáltatás
5530	Kempingszolgáltatás
5610	Éttermi, mozgó vendéglátás
5621	Rendezvényi étkeztetés
5630	Italszolgáltatás
6399	M.n.s. egyéb információs szolgáltatás
6820	Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
8230	Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
8621	Általános járóbeteg ellátás
8622	Szakorvosi járóbeteg ellátás
8690	Egyéb humán egészségügyi ellátás
9321	Vidámparki, szórakoztatóipari tevékenység
9329	M.n.s. egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység
9601	Textil, szőrme mosása, tisztítása
9602	Fodrászat, szépségápolás
9604	Fizikai közérzet javító szolgáltatás
9609	M.n.s. egyéb személyi szolgáltatás

- **Kormányzati funkció szerint besorolt tevékenységek:**

1. 081061 Szabadidős park, fürdő és strandszolgáltatás
2. 072210 Járóbeteg gyógyító szakellátása
3. 072460 Terápiás célú gyógyfürdő és kapcsolódó szolgáltatások Felvenni
4. 900090 Vállalkozási tevékenységek kiadásai és bevételei

- **A vállalkozási tevékenység mértéke:**

A vállalkozási tevékenységből származó bevétel a mindenkori költségvetésben tervezett összkiadásnak a 50%-át nem haladhatja meg.

Az intézmény vállalkozási tevékenységét az Alapító okirat szerint, az abban meghatározott keretek között, a vonatkozó ágazati jogszabályoknak, szakmai szabályoknak, a fenntartó és felügyeleti szerv döntéseinek megfelelően végzi.

### **III. Fejezet**

#### **Az intézmény szervezete**

##### **I. Az intézmény szervezeti egységei a következők:**

1. Fürdő és strandszolgáltatás
2. Gyógyászat
3. Touring Szálloda és Thermál Camping
4. Napsugár Étterem
5. Távhőszolgáltatás
6. Karbantartási egység

##### **1. Fürdő- és strandszolgáltatás**

A Fürdő két bejáratán keresztül válthatják meg a vendégek belépőiket. a pénztárak készpénzen kívül bank- és SZÉP kártyát is elfogadnak. TB pénztár is üzemel, ahol a kezeléseket igénybe vevők belépése biztosított. A belépőjegy megvásárlásakor karszalagot biztosítanak, melynek viselése a Fürdő területén kötelező. Csúszdajegy vásárlásakor további karszalag kiadása történik.

A strandfürdő medencéi: gyermekmedence, úszómedence, hullámedence, csúszda csobbanómedence, tanmedence, rehabilitációs élmény medence, gyógymedence 5 darab áll rendelkezésre (ebből egy fedéssel rendelkezik).

Téli fürdő medencéi: 2 db gyógyvizes medence, bébi pancsoló gyermekmedence, élménymedence, tanmedence, jakuzzi medence.

Szaunavilágunkban külön belépő és szauna kendő megvásárlásával infra-, finn szauna, aromakabin szolgáltatásunk vehető igénybe, melyet szakképzett szaunamester felügyel.

Számos színes program biztosítja a pihenést pl. szauna szeánsz, aqua zumba. A gyermekek számára rendelkezésre állnak kültéri játszó eszközök, játszóterek, óriás sakk, (időszakosan) ugrálóvár, beltéri játszóházak. Nyári időszakban KRESZ park üzemel.

Munkafolyamatok:

- pénztári pénzkezelés, karszalagozás
- időpontbeosztás
- medencefelügyelet, takarítás



- leltározás, selejtezés
- anyag rendelés és raktározás
- wellness szolgáltatások

## 2. Gyógyászat

Gyógyfürdők a gerincbetegségek gyógyítására specializálódott, de számos más panasz kezelésében is érvényes. Betegeink részére a IV. számú gyógymedence biztosítja egész évben a várt gyógyulást.

Szolgáltatásaink TB támogatott formában és teljes áron is igénybe vehetők, a támogatott kezeléseket helyben a szakrendelésen is felírják orvosaink, melyeket a megkezdéstől számított nyolc héten belül előjegyzéssel lehet igénybe venni. Szakrendeléseink: reumatológia, bőrgyógyászat.

A szakrendelésekre háziorvosi beutaló szükséges. A beteg időpontot egyeztet a Fürdő pénztárnál személyesen, illetve telefonon. A kapott időpont napján jelentkezik a pénztárnál, ahol megkapja a sorszámát és a karszalagot.

TB támogatott fürdőgyógyászati ellátások:

- gyógyvizes gyógymedence
- gyógyvizes kádfürdő
- iszappakolás
- súlyfürdő
- szénsavas fürdő
- orvosi gyögmasszázs
- víz alatti víz sugármasszázs (tangentor)
- víz alatti csoportos gyógytorna
- komplex fürdőgyógyászati ellátás, fizioterápiás kezelések:
  - elektroterápia
  - interferencia
  - fototerápia
  - mágnes terápia
  - hidrogalván kezelés
  - gyögmasszázs
  - svéd – frissítő masszázs

Egyéb rehabilitációs célú gyógyászati ellátás

- 18 éves kor alatti csoportos gyógyúszás

Térítésmentes kezelések:

- Fizioterápia
- Gyógytorna (száraz)

Wellness szolgáltatásaink:

- Bochniai sószoba (orvosi beutaló nélkül is használható)
- masszázs kezelések

A gyógyászati tevékenységhez kapcsolódva gyógyboltot üzemeltetünk, ahol gyógyászati termékek, krémek, étrend kiegészítők nagy választéka kaphatók. A boltban két főt alkalmazunk.

### **3. Touring Szálloda és Thermál Camping, Jurta tábor**

Szállodai és szálláshely szolgáltatásunkat a Touring Szálloda, a Thermál Camping és a Jurta tábor biztosítja.

- Jurta tábor: 140 férőhelyes komfortos jurtákból álló szállás csoportok részére, gyermektáborok lebonyolítására. A rendezvényterem bérelhető, nagyobb összejövetelek, lakodalmak céljára.
- Touring Szálloda és Thermál Camping: Fürdővel közvetlen összeköttetésben lévő szálloda és camping. A szállodából zárt folyosón keresztül átjuthatnak vendégeink a Fürdőbe. A recepción szinte minden szolgáltatást megvásárolhatnak a vendégek (fürdőbelépő, szauna stb.)

A szálloda mosodát is üzemeltet.

Munkafolyamatok:

- Foglalások nyilvántartása, kapacitás ellenőrzés
- Vendégérkezéssel és kijelentkezéssel kapcsolatos feladatok
- Étkeztetés
- Értékesítéssel kapcsolatos feladatok,
- Takarítás

### **4. Napsugár Étterem**

A Fürdőben található étterem végzi a szálloda vendégeinek ellátását és a fürdővendégek étkezését. Külső látogatók is igénybe vehetik a menüs, illetve a la carte kínálatunkat. Az étterem rendezvényeknek is helyt ad (pl. Szilveszter).

Munkafolyamatok:

- nyers- és alapanyagok rendelése és átvétele, raktározása
- leltározás, selejtezés
- menüsor és étlap összeállítása
- főzés, tálalás, kiszolgálás, mosogatás, takarítás
- pénztári pénzkezelés, számlakiállítás

### **5. Távhőszolgáltatás**

A Cserkeszőlő Fürdő és Gyógyászati Központ a Magyar Energetikai és Közmű-Szabályozási Hivatal által kiadott 1062/2012. és ennek módosításáról szóló 1082/2014 számú határozata alapján távhőtermelést, a 1063/2012. és ennek módosításáról szóló 1082/2014. számú határozata alapján távhőszolgáltatást folytat.

Távhőszolgáltatást a Cserkeszőlő Fürdő és Gyógyászati Központ a működési engedélye alapján intézmények, lakópart, szállodák, társasházak, mezőgazdasági vállalkozások részére nyújt az alábbi szabályozók alapján:

- a távhőszolgáltatásról szóló 2005. évi XVIII.sz. törvény
- a távhőszolgáltatásról szóló 2005. évi XVIII. törvény végrehajtásáról szóló 157/2005. (VIII. 15.) Korm. rendelet
- Magyar Energetikai Hivatal által kiadott 1062/2012, és 10063/2012 sz határozatait, és az ezek módosításáról szóló 1082/2014. számú határozata

### **6. Karbantartási egység**

Az intézmény teljes területén végzi a karbantartási-, hibaelhárítási-és javítási feladatokat, ellátja a szükséges beavatkozásokat a szolgáltatások gazdaságos és biztonságos fenntartása érdekében.

Munkafolyamatok:

- megelőző- és javító intézkedések
- tervszerű megelőző karbantartások
- ellenőrzés, felülvizsgálat
- beüzemelés
- gépészeti üzemeltetés, üzemeltetés
- általános karbantartási feladatok
- havária hibák azonnali elhárítása, javítása

## IV. Fejezet

### Az intézmény vezetése

#### 1. Intézményvezető

Jogállása: Magasabb vezető beosztású vezetőnek minősül. A vezetői jogviszony kinevezés esetén 5 éves időtartamra szól, megbízási szerződés esetén a felek megállapodása az irányadó. Az intézményvezető kinevezése, megbízása, felmentése, vezetői megbízásának visszavonása, fegyelmi jogkör gyakorlása, összeférhetetlenség megállapítása a Képviselő-testület, az egyéb munkáltatói jog gyakorlása a polgármester hatásköre.

Munkáltatói jogköre:

- Az intézményvezető, mint a szervezet irányítója gyakorolja a munkáltatói jogok teljes körét - a kinevezési és egyéb munkáltatói jogokat- az intézménynél foglalkoztatottak tekintetében. Az intézmény valamennyi közalkalmazottját és munkavállalóját csak a munkakörének betöltéséhez szükséges, jogszabályokban meghatározott képesítési előírásoknak megfelelően nevezi ki, bízza meg.
- Meghatározza a dolgozók munkaköri feladatait, munkarendjét, indokolt esetben az egységek közötti átirányításukat elrendeli, illetve engedélyezi.
- A hatályos jogszabályokban, továbbá az Alapító okiratban, valamint fenntartói határozatokban foglaltak alapján vezeti és irányítja az egységvezetőkön keresztül a Fürdő és Gyógyászati Központ munkaszervezetét és annak minden tevékenységét.
- Irányítja és megszervezi a gyógy-, a fürdő és strand- és egyéb szolgáltatások megfelelő minőségben történő nyújtását.
- Irányítja és ellenőrzi a Fürdő és Gyógyászati Központ dolgozóinak munkáját, távolléte esetén meghatározza a helyettesítésének rendjét.
- Vezetői ügyeleti rendet alakít ki.

Közvetlen irányítása alá tartoznak:

- főmérnök
- gyógyászat adminisztrációs vezetője
- Touring Szálloda és Thermál Camping vezetője
- Napsugár Étterem vezetője
- gazdasági ügyintézők, főpénztáros
- biztonsági őr, rendész
- kertészek

- pénztárosok csoportvezetője

Az intézményvezető feladata a Fürdő vezetése tekintetében:

- Irányítja és biztosítja az intézmény folyamatos működését
- Gazdálkodik a rendelkezésére bocsátott költségvetési létszám és bérlelőirányzatokkal.
- Javaslatot tesz a dolgozók továbbképzésére a színvonalasabb szolgáltatások nyújtása érdekében
- Feladata a műszaki, technológiai, biztonsági tűzrendészeti baleset elhárítási, egészségvédelmi és szociális rendelkezések betartása és betartatása.
- Elkészíti a szervezet működéséhez szükséges szabályzatokat és intézkedéseket tesz azok betartatására
- Marketing feladatokat lát el a fürdő árbevételének növelése érdekében
- Javaslatot tesz a fenntartó felé a Fürdő fejlesztésére, korszerűsítésére, beruházási, illetve felújítási feladatokra vonatkozóan
- Kapcsolattartás a dolgozókkal, kezdeményezéseik ösztönzése és felhasználása
- Külső kapcsolattartás a felettes irányító, ellenőrző szervekkel, továbbá egészségügyi intézményekkel
- Kapcsolattartás a fenntartóval

Az intézményvezető gazdasági feladatai, felelőssége:

- A gazdálkodás szabályszerűségéért, a gazdasági tevékenységek jogszabályi követelményeinek megfelelő érvényesítésért, az intézményen belüli megszervezéséért a Fürdő intézményvezetője felel.
- Felelős az Alapító okiratban foglalt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáért,
- Felelős a Fürdő kezelésébe, használatába adott vagyon rendeltetésszerű igénybevételéért,
- Felelős a Fürdő gazdálkodásában a szakmai hatékonyság és gazdaságosság követelményének érvényesítéséért
- Felelős a tervezésre, beszámolásra, információszolgáltatásra vonatkozó kötelezettség megfelelő teljesítéséért, az adat- és információszolgáltatásoknak a teljesítéséért, valóságáért, hitelességéért.
- Éves költségvetési tervezetet készít, amelyet benyújt jóváhagyásra a polgármesteri hivatal pénzügyi osztályához, testületi jóváhagyás után gazdálkodik az engedélyezett kerettel.

Az intézményvezető a főszezonban: június 1-től augusztus 31-ig, a vezetők (gyógyászat adminisztrációs vezetője, főmérnök, szálloda-vezető, étterem-vezető, szükség esetén csoport és műszakvezetők) az intézményvezető által meghatározott rendben kötelesek a fürdő teljes nyitvatartása alatt az alább részletezett módon személyes vezetői ügyeletet tartani:

- hétköznap 8-16:30 h közötti időszakban legalább 1 fő személyes jelenléttel, valamint 0-24 órás telefonos elérhetőség biztosítása és a nevezett időszakon kívül, 1 órán belüli rendelkezésre állással
- hétvégén legalább 1 fő, 0-24 órás telefonos elérhetőségének biztosítása és a törzsidőn kívül 1 órán belüli rendelkezésre állással. A hétvégén 4 óra ún. törzsidőt a vezető köteles helyszíni jelenléttel megoldani, amely legfeljebb két részre – délelőtt ill. délutáni, egyenlő időszakra – osztható.

Elő- és utószezonban az ügyeletet az intézményvezető által meghatározott rendben, és időben kell ellátni.

Jogszabályok és előírások: Munkája során köteles ismerni és alkalmazni a feladata elvégzéséhez szükséges mindenkor hatályos jogszabályokat és helyi rendeleteket.

Felelősség: Fegyelmi és kártérítési felelősséggel tartozik a munkaköri leírásban meghatározott feladatokért, valamint a szabályzatokban, utasításokban meghatározott ügyintézésért a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) 83. § (1) bekezdése alapján a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) 179. § (1) bekezdése szerint.

A helyettesítés rendje: Az intézményvezető akadályoztatása esetén helyettesítését a főmérnök látja el teljes felelősséggel. Kivételt képeznek ez alól azok az ügyek, amelyek azonnali döntést nem igényelnek.

Az intézményvezető részletes feladatait a munkaköri leírás tartalmazza, amelyet a polgármester ad ki. A leírás az SZMSZ mellékletét képezi.

## **2. Főmérnök**

Jogállása: Az intézményvezető nevezi ki és adja a megbízást vezetői munkakör ellátására közalkalmazotti jogviszony keretében. A kinevezés mellett az egyéb munkáltatói jogot az igazgató gyakorolja.

Hatásköre: Közvetlenül irányítja a karbantartási egységet, uszodamestereket, csúszdamestereket, szaunamestereket, és a takarítási csoportot.

Főmérnök főbb feladatköre:

- Vezeti és irányítja az intézmény munkaszervezetében rábízott feladatokat és annak tevékenységét.
- Közvetlenül irányítja a rábízott csoportokat, kialakítja a munkaszervezet egyes részlegeinek és azok dolgozóinak feladatköri és felelősségi rendjét, elkészíti a hatáskörébe dolgozók munkaköri leírását, munkarendjét, a dolgozók munkáját ellenőrzi, igazolja
- Ellátja a beruházások előkészítését, figyelemmel kíséri a kivitelezést és biztosítja a folyamatos üzemeltetés feltételeit a fürdő és strand vonatkozásában
- Feladata a területéhez tartozó egységek fejlesztési, korszerűsítési feladataira javaslatot tenni az intézményvezető felé, vele közösen meghatározva a fejlesztés lehetséges irányait
- Előkészíti és elkészíti ill. igény szerint felülvizsgálja a területéhez kapcsolódó egységek működéséhez szükséges szabályzatokat és intézkedéseket tesz azok betartására, betartatására
- Feladata a biztonsági, baleset elhárítási, egészségvédelmi és szociális rendelkezések betartása és betartatása
- Irányítja a Fürdő biztonságos működése érdekében a műszaki és üzemeltetési feladatokat ellátók munkáját.
- Biztosítja a fürdő-, a strand- és egyéb szolgáltatások működtetését.
- Ellátja az ehhez szükséges engedélyeztetési feladatokat.
- Ellátja a beruházások előkészítését és biztosítja a folyamatos üzemeltetés feltételeit, fürdő, strand, geotermikus energia felhasználása és távhőszolgáltatás terén.
- Kapcsolatot tart a területéhez tartozó hatóságokkal, szervezetekkel, beszállítókkal.
- Bekapcsolódik a Fürdő fejlesztési és rekonstrukciós munkájába, igényeinek felmérésébe, figyelemmel kíséri a beruházásokat, az üzembiztonság érdekében műszaki és fenntartási tervek készítésében vesz részt.
- Feladata az eszközök állagmegóvása és a műszaki színvonal biztosítása.
- Feladata a Fürdő vízforgalmának, energia felhasználásának megtervezése, rendszeres ellenőrzése és a felhasználás értékelése.
- Felügyeli a vízforgató rendszerek, kutak, szivattyúk legjobb hatásfokú üzemeltetését.

- Feladata a Fürdő szakszerű üzemeltetéséhez szükséges műszaki feltételek biztosítása.
- Feladata a Fürdőben lévő informatikai eszközök megtervezése, alkalmazása, karbantartása (számítógépek, rendezvények rögzítése stb.).
- Az üzemelés műszaki adatait rögzíti, ellenőrzi (üzemnapló, hideg vizes kutak naplói)
- Felelős a Fürdő üzemelési szabályzatának, munkavédelmi, tűzvédelmi és balesetvédelmi szabályainak ismertetéséért, ill. betartásáért, betartatásáért.
- A kutak (termál kutak, valamint a hidegvizes kutak) üzemeltetése, karbantartása, a velük kapcsolatos adminisztráció.
- A melegvíz szolgáltatás, és hőszolgáltatási tevékenység felügyelete, üzemeltetés folyamatosságának biztosítása, az ezzel kapcsolatos számlázási és elszámolási tevékenység koordinálása.
- A Fürdő és Gyógyászati Központ egész területén a vízellátás, a melegvíz szolgáltatás, hőátadás, medencék ellátása, töltő ürtítő és vízforgatók felügyelete, üzemvitele.
- A termál- és hévizeinek újrahasznosításának, hőkapacitásának maximális kihasználására és korszerű új technológiai megoldások ésszerű bevezetése.
- Biztosítja a Fürdő és valamennyi egységének biztonságos műszaki állapotát.
- Ellátja a Fürdő szervezeti egységei villamos berendezéseinek üzemeltetését, működtetését, ehhez kapcsolódóan kidolgozza a hatékony energiafelhasználás lehetőségeit, és azokat folyamatosan ellenőrzi.
- Feladatai közé tartozik az éves leltár kötelező elkészítése és felügyelete.
- Ha az üzemeltetéshez szükséges feltételek nem adottak, köteles értesíteni az intézményvezetőt
- Az intézményvezető helyettesítését - akadályoztatása esetén - teljes felelősséggel látja el.

A főmérnök részletes feladatait a munkaköri leírás tartalmazza, amelyet fürdővezető a kinevezési okirattal együtt ad ki. A leírás az SZMSZ mellékletét képezi.

Jogszabályok és előírások: Munkája során köteles ismerni és alkalmazni a feladata elvégzéséhez szükséges mindenkor hatályos jogszabályokat és helyi rendeleteket.

Felelősség: Fegyelmi és kártérítési felelősséggel tartozik a munkaköri leírásban meghatározott feladatokért, valamint a szabályzatokban, utasításokban meghatározott ügyintézésért a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) 83. § (1) bekezdése alapján a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) 179. § (1) bekezdése szerint.

A helyettesítésének a rendje: Főmérnök akadályoztatása esetére helyettes kerül megbízásra, akinek feladatköre azonos a főmérnökével. A helyettesítőt a helyettesítés idejére a fürdővezető jelöli ki.

### **3. Gyógyászat adminisztrációs vezetője**

Vezetői állású munkakört tölt be. Az intézményvezető nevezi ki és adja a megbízást vezetői munkakör ellátására közalkalmazotti jogviszony keretében. A kinevezés mellett az egyéb munkáltatói jogot az intézményvezető gyakorolja.

Főbb feladatai:

- irányítja, szervezi és ellenőrzi a gyógyászati és rekreációs tevékenységet
- kapcsolattartás a szakorvosokkal, NEAK -kal, a J-N-SZ Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Főosztályával, a szolgáltatást igénybe vevő betegekkel, vendégekkel.
- gondoskodik a meglévő gyógyászati kapacitás optimális kihasználásáról

- gondoskodik a dolgozók oktatásának, továbbképzésének megszervezéséről, és ezen keresztül a megfelelő szakmai színvonal biztosításáról és fenntartásáról
- az egységében dolgozó személyi állomány munkájának megszervezése, irányítása és ellenőrzése
- szakrendelések felügyelete
- napi munkafeladatok meghatározása, munkaidő beosztás elkészítése, betartásának ellenőrzése, a munkaidő nyilvántartás naprakész vezetésének ellenőrzése, ellenjegyzése
- közreműködés gyógyászati jellegű fejlesztések tervezésében, lebonyolításában
- havi jelentések, NEAK elszámolások
- felügyi és ellenőrzi a finanszírozott kezeléseket elszámolására használt HostWare rendszer pénzügyileg pontos működését
- fejlesztési és költséghatékonysági javaslatokat tesz a gyógyászati részleg gazdaságos működésére
- Feladata a biztonsági, baleset elhárítási, egészségvédelmi és szociális rendelkezések betartása és betartatása
- Előkészíti és elkészíti ill. igény szerint felülvizsgálja a területéhez kapcsolódó egységek működéséhez szükséges szabályzatokat és intézkedéseket tesz azok betartására, betartatására

Hatásköre: Közvetlenül irányítja az egységében foglalkoztatott alábbi munkakörökben dolgozókat: asszisztens, gyógytornász, gyógymasször.

Helyettesítés rendje: A Gyógyászat adminisztratív vezetője akadályoztatása esetére helyettes kerül megbízásra, akinek feladatköre azonos a gyógyászat adminisztratív vezetőjével. A helyettesítőt a helyettesítés idejére a fürdővezető jelöli ki.

Részletes feladatait az intézményvezető által meghatározott munkaköri leírás tartalmazza.

Felelősség: Fegyelmi és kártérítési felelősséggel tartozik a munkaköri leírásban meghatározott feladatokért, valamint a szabályzatokban, utasításokban meghatározott ügyintézésért a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) 83. § (1) bekezdése alapján a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) 179. § (1) bekezdése szerint.

#### **4. Touring Szálloda és Thermál Camping vezetője**

Kinevezési és megbízási rendje, munkáltatói jog gyakorlása:

A szállodavezetőt az intézményvezető nevezi ki, illetve bízza meg vezetői munkakör ellátására közalkalmazotti jogviszony keretében. A kinevezés mellett az egyéb munkáltatói jogot az intézményvezető gyakorolja. A vezetői megbízás 5 éves időtartamra szól.

A munkakör célja: A szálloda és camping törvényi előírásoknak megfelelő működtetése

Szállodavezető főbb feladatköre:

- Irányítja a vendégek fogadásával, elszállásolásával kapcsolatos teendőket,
- Koordinálja a szállodai munkafolyamatokat, ellenőrzi a munkaköröket, megszervezi a napi üzemeltetést (camping, mosoda, vonatkozásában is)
- Felügyi a szállodai értékesítés menetét, beszámolókat, statisztikákat készít
- Folyamatos kapcsolatot tart üzleti partnereivel
- Felügyi a területéhez tartozó mosoda működését, tevékenységét
- Felügyi és irányítja a Jurta tábor működését

- Feladatai közé tartozik az éves leltár kötelező elkészítése és felügyelete a leltározási szabályzat szerint
- Fejlesztési és költséghatékonysági javaslatokat tesz a Touring Hotel, Thermál Camping és Jurta Tábor gazdaságos működéséhez
- Javaslatokat tesz és tevékenyen részt vesz az általa vezetett részleg marketing és reklám tevékenységében
- Folyamatosan monitorozza a foglaltsági mutatókat és a vendégelégedettséget
- Feladata a biztonsági, baleset elhárítási, egészségvédelmi és szociális rendelkezések betartása és betartatása
- Előkészíti és elkészíti ill. igény szerint felülvizsgálja a területéhez kapcsolódó egységek működéséhez szükséges szabályzatokat és intézkedéseket tesz azok betartására, betartatására

Hatásköre: Közvetlenül irányítja a rábízott munkavállalókat a szálloda, a camping, a Jurta tábor és a mosoda tekintetében (ideértve a camping porta szolgálatra beosztott munkavállalókat is).

Jogszabályok és előírások: Munkája során köteles ismerni és alkalmazni a feladata elvégzéséhez szükséges mindenkori hatályos jogszabályokat és helyi rendeleteket.

Felelősség: Fegyelmi és kártérítési felelősséggel tartozik a munkaköri leírásban meghatározott feladatokért, valamint a szabályzatokban, utasításokban meghatározott ügyintézésért a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) 83. § (1) bekezdése alapján a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) 179. § (1) bekezdése szerint.

Helyettesítés rendje: Távollétében a szálloda-vezető helyettes teljes jogkörrel jár el

## **5. Napsugár Étterem vezetője**

Az intézményvezető nevezi ki és adja a megbízást vezetői munkakör ellátására közalkalmazotti jogviszony keretében. A kinevezés mellett az egyéb munkáltatói jogot az intézményvezető gyakorolja.

Főbb feladatai:

- Megtervezi, vezeti, ellenőrzi és koordinálja étterem, valamint a hozzá tartozó grillterasz és büfé működését, biztosítja a személyi és tárgyi feltételeket
- A beszerzési, termelési, értékesítési és raktározási tevékenységet végzi, irányítja.
- Nyilvántartja a készleteket, ellenőrzi azok alakulását, folyamatosan gondoskodik a megfelelő árukészletről, megrendeléseket készít
- Kialakítja üzletpolitikáját és marketing stratégiáját, ápolja az üzleti és vendégkapcsolatokat
- Szervezi az egyedi rendezvényeket, együttműködik ezek tervezésében
- Összeállítja az étlapot és a konyhafőnökkel és a szakácsokkal együtt
- Kialakítja a területéhez tartozó dolgozók munkarendjét, beosztását
- Működési szabályok alkalmazásán túl betartatja az élelmiszerbiztonsági és higiéniai szabályokat
- Hatóságokkal történő tárgyalás, egyeztetés
- Feladatai közé tartozik az éves leltár kötelező elkészítése és felügyelete
- A dolgozók munkabeosztásának kialakítása, szabadság- és munkaidő nyilvántartás vezetése
- Előkészíti és elkészíti ill. igény szerint felülvizsgálja a területéhez kapcsolódó egységek működéséhez szükséges szabályzatokat és intézkedéseket tesz azok betartására, betartatására



- Feladata a biztonsági, baleset elhárítási, egészségvédelmi és szociális rendelkezések betartása és betartatása

Hatásköre: Közvetlenül irányítja az egységében foglalkoztatott alábbi munkakörökben dolgozókat: szakács, konyhai kisegítő, húsfeldolgozó, pultos, pénztáros

Munkája során köteles ismerni és alkalmazni a feladata elvégzéséhez szükséges mindenkor hatályos jogszabályokat és helyi rendeleteket. A részletes feladatait az intézményvezető által meghatározott munkaköri leírás tartalmazza.

Felelősség: Fegyelmi és kártérítési felelősséggel tartozik a munkaköri leírásban meghatározott feladatokért, valamint a szabályzatokban, utasításokban meghatározott ügyintézésért a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) 83. § (1) bekezdése alapján a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) 179. § (1) bekezdése szerint.

## **6. Karbantartási egység műszakvezetői**

Az intézményvezető nevezi ki és adja a megbízást vezetői munkakör ellátására közalkalmazotti jogviszony keretében. A kinevezés mellett az egyéb munkáltatói jogot az intézményvezető gyakorolja.

A főmérnök hatáskörébe tartozik

Főbb feladatai:

- Felügyeli a hőszolgáltatás és a fürdő üzembiztonságát, a szálláshelyek akadálytalan működését,
- Rendszeresen ellenőrzi a működési feltételek fennállását a szolgáltatások biztonságos fenntartása érdekében, ellenőrzi a hibafelvételi naplót
- Ellenőrzi az energiák felhasználását, gondoskodik a területéhez tartozó gépek, berendezések legjobb hatásfokú üzemeléséről, hibaelhárításáról az intézmény egész területén.
- A csoportjába tartozó dolgozók munkájának szervezése, irányítása, ellenőrzése.
- Megszervezi a vízmintavételeket,
- Megelőző és javító intézkedéseket határoz meg, hibaelhárítás vonatkozásában intézkedik az anyag- és eszközbeszerzésekről
- Vezeti és bonyolítja a csoport működésével kapcsolatos dokumentációkat, elkészíti a munkavállalók beosztását,
- Új gépek, technológiák beüzemelésében részt vesz,
- Részt vesz az éves leltározásban
- A napi és a rendkívüli (havária) feladatok ellátásában napi szinten tevékenyen részt vesz
- Feladata a biztonsági, baleset elhárítási, egészségvédelmi és szociális rendelkezések betartása és betartatása

Hatásköre: Közvetlenül irányítja az egységében foglalkoztatott munkavállalókat, és tevékenyen kiveszi részét a napi feladatok ellátásában. Az általa irányított munkavállalókkal együtt köteles a napi feladatok ellátásában részt venni.

Jogszabályok és előírások: Munkája során köteles ismerni és alkalmazni a feladata elvégzéséhez szükséges mindenkor hatályos jogszabályokat és helyi rendeleteket.

Felelősség: Fegyelmi és kártérítési felelősséggel tartozik a munkaköri leírásban meghatározott feladatokért, valamint a szabályzatokban, utasításokban meghatározott ügyintézésért a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) 83. § (1) bekezdése alapján a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) 179. § (1) bekezdése szerint.

## **7. Csoportvezetők**

A csoportvezetőket az intézményvezető nevezi ki és adja a megbízást a munkakör ellátására közalkalmazotti jogviszony keretében. A kinevezés mellett az egyéb munkáltatói jogot az intézményvezető gyakorolja.

Csoportvezetők:

- a, Pénztáros csoportvezető
- A fürdő intézményvezetőjének hatáskörébe tartozik. Folyamatosan ellenőrzi és irányítja a pénztárosok feladatellátását, éves leltározásban részt vesz. Feladata a biztonsági, baleset elhárítási, egészségvédelmi és szociális rendelkezések betartása és betartatása
- b, Takarítási csoport vezetője  
A főmérnök hatáskörébe tartozik.

Szakmai feladata:

- Gondoskodik a folyamatos munkavégzés feltételeinek kialakításáról, a műszaki, technológiai, biztonsági, munkavédelmi, egészségvédelmi rendelkezések betartatásáról, biztosítja, irányítja, ellenőrzi az intézmény higiéniai feladatainak ellátását.
- A Fürdő takarító személyzetének és a medence felügyelők munkájának irányítása, munkaidő beosztásuk elkészítése, munkalapok ellenőrzése
- A Fürdő kútjainak, medencéinek vízmintákkal kapcsolatos nyilvántartások vezetése
- Hőszolgáltatás, melegvíz- és termásvíz szolgáltatás mérőóra állásainak rögzítése, számláinak kiállítása befizetések rögzítése, jelentések háttéranyagainak összeállítása
- ADR jelentések elkészítése
- Leltározásban történő részvétel
- Vegyi anyagok készletfigyelése, megrendelése, készletvezetése
- Iratkezelés
- Feladata a biztonsági, baleset elhárítási, egészségvédelmi és szociális rendelkezések betartása és betartatása

A csoportvezetők szakterületenkénti részletes feladatait a munkaköri leírás tartalmazza, amelyet az intézményvezető a kinevezési okirattal együtt ad ki.

## **8. Intézményvezető közvetlen irányítása alá tartozó nem vezető beosztású munkakörök**

- Adminisztrátor, gazdasági ügyintézők, főpénztáros

A Polgármesteri Hivatal pénzügyi osztálya által utasított, pénzügyi-, munkaügyi- és egyéb jogszabályok szerint, a Cserkeszölő Fürdő és Gyógyászati Központ intézményvezetőjének ellenőrzése mellett látja el a fürdő gazdasági és adminisztrációs feladatait, melyek az alábbiak:

- pénztárellenőri feladatok végrehajtása

- beérkező kézpénzes és átutalási számlák rögzítése
- számlákon a szakmai teljesítés igazoltatása
- a számlák ellátása megfelelő mellékletekkel
- számlakiállítás
- leltározáskor adminisztrációs feladatok ellátása
- kapcsolattartás a gazdálkodással
- előirányzatok figyelemmel kísérése
- iratkezelés

Az intézményen belüli gazdasági munkakörök részletes leírását és feladatait szakterületenként a munkaköri leírás tartalmazza, amelyet az intézményvezető a kinevezési okirattal együtt ad ki.

- Főpénztáros

Főbb feladatai:

- házipénztár kezelése, pénztárosi, pénzkezelési feladatok ellátása, az intézmény pénzkezelési helyein keletkező bevételek bevételezése és nyilvántartása, előleg és üzemanyag elszámolás
- szigorú számadású nyomtatványok kezelése és vezetése
- értékcikkek szükség szerinti és év végi leltározása, pénzügyi adminisztrációja
- váltópénz ellátás biztosítása, pénzszállítás bonyolítása
- iratkezelés

- Rendész, biztonsági őr

Főbb feladatköre:

- belépésre jogosító karszalag meglétének ellenőrzése
- pénztárosok munkáját ellenőrizni (bevételek kezelése, számlakiadás megléte, letétek kezelésének szakszerűsége)
- időszakosan, de minimum havonta egyszer, illetve szűrőpróbaszerűen alkoholtesztet végeztet a dolgozókkal
- amennyiben a vendégek nem a házirendnek megfelelően viselkednek vagy vitás kérdésekben, melyet a területen tartózkodó medencefelügyelő, úszómester, csúszdafelügyelő nem tud megoldani köteles intézkedni. Intézkedése során külső segítséget is igénybe vehet.

Részletes feladatait az intézményvezető által meghatározott munkaköri leírása tartalmazza.

## **9. Egyéb, szakmai, kisegítő, fizikai munkakörök:**

Egyéb szakmai, kisegítő és egyéb munkakörökben alkalmazottak közalkalmazotti jogviszonyba történő kinevezése az intézményvezető kinevezési jogkörébe tartozik, és felettük gyakorolja a teljes munkáltatói jogot.

Az intézményen belüli egyéb munkakörök részletes leírását és feladatait szakterületenként a munkaköri leírás tartalmazza, amelyet az intézményvezető a kinevezési okirattal együtt ad ki.

A közalkalmazotti jogviszonyra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXII. törvény, valamint a helyi önkormányzatok által fenntartott szolgáltató feladatokat ellátó egyes költségvetési intézményeknél történő végrehajtásról szóló 77/1993. (V.12.) Korm. rendelet rendelkezései irányadók.

## V. Fejezet

### Az intézmény működési, kapcsolati rendje

#### Értekezletek, szakmai megbeszélések rendje:

##### Évnyitó és évzáró értekező:

- minden év január 15-ig
- az előtűnk álló feladatok megbeszélése, előző év értékelése
- munka és tűzvédelmi oktatás

##### Vezetői értekezletek:

- lehetőség szerint hetente 1 alkalommal, de havonta min.2 alkalommal
- előző hónap értékelése
- elvégzendő feladatok a tárgy hónapban

##### Ad hoc vezetői értekezletek:

- igény szerint, amennyiben az elvégzendő feladat azt megköveteli

#### Egyéb értekezletek:

##### minden év április 10-ig

- medence karbantartási munkálatok megbeszélése
- előző negyedév munkájának értékelése
- következő negyedév feladatainak, terveinek megbeszélése

##### minden év július 10-ig

- előző negyedév munkájának értékelése
- következő negyedév feladatainak, terveinek megbeszélése
- nyári programok megbeszélése

##### minden év október 10-ig

- előző negyedév munkájának értékelése
- következő negyedév feladatainak, terveinek megbeszélése
- a teljesítéssel kapcsolatos feladatok megbeszélése

##### minden év december 20-ig

- a dolgozók munkájának értékelése

#### Belső kapcsolati rend

- a gazdasági szervezet vezetőjével, munkatársaival rendszeres kapcsolattartás,
- kapcsolattartás az önkormányzat illetékes bizottságával, polgármesterrel, alpolgármesterrel, Képviselő-testülettel
- a dolgozói kezdeményezések ösztönzése és felhasználása (dolgozókkal kapcsolat).

#### 1. Pénzgazdálkodással kapcsolatos jogkörök gyakorlási rendje:

A Fürdő vezetője az intézményvezető, illetve megbízott intézményvezető. Helyettesítését a fürdő- és strandszolgáltatás vezetője végzi. A fürdő- és strandszolgáltatás vezetője minden – az intézményvezetőt megillető ügykörben és jogkörben - eljárhat az intézmény képviselőjeként.

**Kötelezettségvállalás:** Kötelezettséget a Fürdő nevében a költségvetésében szereplő kiemelt előirányzatok erejéig kizárólag az intézményvezető, illetve helyettese vállalhat.

**Utalványozás:** A kifizetések, illetve egyes bevételek utalványozására a Fürdő intézményvezetője, illetve helyettese jogosult.

**Ellenjegyzés, érvényesítés:** A pénzgazdálkodási jogkörök pontos gyakorlása, valamint a Fürdő gazdálkodásának folyamatosságának biztosítása érdekében a Fürdő köteles a kiadások és bevételek ellenjegyzéséhez és érvényesítéséhez szükséges dokumentumokat megfelelő időben a Hivatal rendelkezésére bocsátani, melyek ellenjegyzését és érvényesítését a Hivatal gazdasági vezetője, illetve helyettese végzi.

**Szakmai teljesítés igazolása:** A szakmai teljesítésigazolására az intézményvezető, vagy az általa írásban meghatalmazott személy jogosult.

A Fürdő kiadásai teljesítésének és a bevételei beszedésének elrendelésére előtt okmányok alapján ellenőrzi és szakmailag igazolja azok jogosultságát, összecszerűségét, a szerződés, megrendelés, megállapodás teljesítését.

## 2. Az iratkezelés rendje:

Az iratkezelés szervezeti rendje:

Az iratkezelés központi iratkezelés keretében, a pénzügyi- gazdasági területen, az intézmény székhelyén az adminisztrátor, gazdasági ügyintézők, csoportvezető által.

A pénzügyi- gazdasági- számviteli területen- a többi tevékenységtől elkülönítetten- történik az iratkezelés valamennyi mozzanata (beérkező és kimenő iratok kezelése, iktatás, mutatózás, postázás, átmeneti irattár működtetése)

Az iratkezelők feladata:

- az intézménynél készült, valamint más szervtől, személytől érkezett küldemények átvétele, nyilvántartása (érkeztetés, ill. iktatás, továbbítása, postázása, irattározása, őrzése és selejtezése, valamint
- az irat kiadása és visszavétele,
- a bélyegzők, pecsétlenyomók nyilvántartása, a bélyegzők selejtezése.
- a határidőn túl lévő irat nyilvántartása, és az intézmény vezetőjének tájékoztatása.
- felelősek az Iratkezelési Szabályzatban meghatározottak betartásáért

## VI. Fejezet

### Az alaptevékenység feltételei, forrásai

A feladatellátás (végrehajtás) szervezeti, személyi, pénzügyi, gazdasági feltételeit a fenntartó, felügyeleti szerv polgármesteri hivatalának pénzügyi osztálya biztosítja, a Munkamegosztási megállapodásban rögzítettek szerint.

#### A feladatvégzés gazdasági- pénzügyi feltételei:

A Cserkeszölő Fürdő és Gyógyászati Központ a gazdálkodás megszervezésének módja szerint: önállóan működő költségvetési szerv.

A pénzügyi- gazdasági feladatait a Polgármesteri Hivatal látja el gazdasági szervezete, a pénzügyi osztály útján.

A pénzgazdálkodással kapcsolatos hatásköröket az önkormányzat Fürdőre is kiterjesztett Pénzgazdálkodással kapcsolatos kötelezettségvállalás, utalványozás, érvényesítés és ellenjegyzés hatásköri rendjéről szóló szabályzata szerint végzi..

#### **a, A Cserkeszlő Fürdő és Gyógyászati Központ alaptevékenységének feltételei, forrásai:**

Az intézmény feladatellátását szolgáló feltételekről az alapító, fenntartó szerv, az önkormányzat Képviselő-testülete gondoskodik.

A Képviselő-testület biztosítja, bocsátja rendelkezésre a feladatvégzéshez szükséges vagyont és pénzeszközt. A jóváhagyott költségvetés keretein belül, az intézmény saját bevételeivel teremti elő a finanszírozás forrásait.

#### **b, Vagyon, a vagyonnal való rendelkezés:**

Ingatlanvagyon:

- az önkormányzat vagyonának gazdálkodási szabályairól szóló rendeletben a törzsvagyon körében elkülönített ingatlan vagyontárgyakat a Fürdő és Gyógyászati Központ ingyenes használatába adja. A használatba adott ingatlan vagyonnal való rendelkezési jog gyakorlására a vagyonrendelet szabályai irányadók.

Ingóvagyon:

- a könyviteli nyilvántartásban, valamint az éves vagyonleltárban szereplő ingó vagyontárgyak tekintetében ingyenes használat joga illeti meg.
- az ingó vagyon feletti rendelkezési jog gyakorlására az önkormányzat vagyonrendeletében foglalt szabályok vonatkoznak.

Pénzeszköz:

- Az intézmény a pénzeszközeivel, a felelős gazdálkodás szabályai, a jogszabályi- és a költségvetési rendeletben meghatározottak szerint rendelkezhet.
- az önkormányzat éves költségvetési rendelete magába foglalja a Cserkeszlő Fürdő és Gyógyászati Központ elkülönített költségvetési előirányzatait.

#### **c, A feladatellátás forrásai:**

- Saját bevételek:

- szolgáltatások árbevétele
- termékértékesítés árbevétele
- egyéb bevételek

- Átvett pénzeszközök:

- önkormányzati és állami támogatás
- pályázati átvett pénzeszköz

A Fürdő a jóváhagyott éves költségvetés alapján az államháztartási törvényben, a végrehajtására vonatkozó kormányrendeletben, a gazdasági- pénzügyi szabályzatokban, a fenntartó, felügyeleti szerv döntéseiben foglaltak alapján gazdálkodik.

## **d, Költségvetés**

- **A költségvetés tervezésével és végrehajtásával kapcsolatos különleges előírások, feltételek:**

A költségvetés tervezésével és végrehajtásával kapcsolatos különleges előírásokat, a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően kell végrehajtani.

A költségvetés tervezése a Fürdő és Cserkeszőlői Polgármesteri Hivatal között létrejött Munkamegosztási Megállapodás szerint történik.

A költségvetés tervezés tekintetében a Polgármesteri Hivatal pénzügyi osztálya a Fürdő rendelkezésére bocsátja azokat a dokumentumokat, adatokat, információkat, amelyek alapján költségvetési terv igényt készít. A Polgármesteri Hivatal felelős a költségvetési tervgarnitúra kitöltéséért, a költségvetési rendelet elkészítéséért, a képviselő-testületi előterjesztésért, valamint az elfogadott költségvetés jogszabályban rögzített határidőig történő továbbításáról a Magyar Államkincstár és a Kormányhivatal felé.

- **A költségvetési előiránnyal való gazdálkodás:**

A Cserkeszőlői Fürdő és Gyógyászati Központ az éves költségvetésben jóváhagyott előirányzat keretein belül gazdálkodik.

- **Előirányzatok módosítása, átcsoportosítása előirányzatfelhasználás**

A Fürdő kiemelt előirányzatának módosítására az alábbiak szerint kerülhet sor:

A pénzügyi osztály tájékoztatja a Fürdő intézményvezetőjét és a polgármestert az előirányzat módosítás és átcsoportosítás pénzügyi és szakmai szempontból indokolt szükségességéről. A Hivatal a polgármester általi módosítási és átcsoportosítási igény jóváhagyása után azokat átvezeti a szükséges költségvetési dokumentumokon, illetve a számviteli nyilvántartáson.

A polgármester negyedévente a Képviselő-testület elé terjeszti az előirányzat módosítást és átcsoportosítást, melyről határozat születik.

- **Létszám és személyi juttatás előirányzat:**

A Fürdő intézményvezetője a létszám és személyi juttatások előirányzatával a létszám- és illetmény előirányzat kereten belül önállóan gazdálkodik, de döntéseit köteles Cserkeszőlői Község polgármesterével jóváhagyatni és engedélyeztetni. Az éves létszámkeretet a Képviselő-testület a költségvetés elfogadásakor hagyja jóvá. Az engedélyezett létszám a fürdő szakmai, technológiai feladatainak ellátásához és az alapvető működéséhez szükséges személyi feltételeket biztosítja.

A nyári időszak megnövekedett feladatainak ellátását idegymunkára felvett munkáltatókkal látja el az intézmény (egyszerű foglalkoztatás, határozott idejű munkaszerződés).

- **A költségvetés végrehajtásával összefüggő feladatok, felelőségek szabályozása:**

A szabályozás jogi eszközei: A jogi szabályozás mellett az SZMSZ és az ahhoz kapcsolódó szabályzatok, munkaköri leírások, eseti rendelkezések az irányadóak.

Felelősségi szabályok: Az Államháztartási törvényben és az államháztartás működési rendjét szabályozó kormányrendeletben meghatározott a költségvetés végrehajtásával összefüggő alapvető felelősségi szabályok az irányadóak.

• **Gazdálkodási jogosultságok, rendelkezési jogkörök:** A feladatkörök és jogosultságok az SZMSZ -ben, illetve a Pénzgazdálkodással kapcsolatos kötelezettségvállalás, utalványozás, érvényesítés és ellenjegyzés hatásköri rendjéről szóló szabályzatban meghatározottak, valamint a munkaköri leírásban foglaltak - esetenként névre szólóan kiadott megbízásokban, felhatalmazásokban rögzítettek - szerint gyakorolhatók.

## VII. Fejezet

### Ellenőrzés

#### 1. Napi ellenőrzés

- Az intézményvezető, a főmérnök, a szállodavezető, és az étteremvezető minden nap ellenőrzi a műszaki és technológiai előírások betartását, valamint a napi feladatok elvégzését.
- A pénztárosok napi elszámolását a pénztáros csoportvezető ellenőrzi. A beérkező számlákat számszakilag a továbbítás előtt a gazdasági ügyintéző ellenőrzi
- A gyógyászati feladatellátás körébe tartozó minden feladatot (tangentor, súlyfürdő, iszap, frissítő és gyögymasszázs, száraz és vízi gyógytorna, HostWare elszámolási rendszer, fizioterápiás kezelőket) szakmailag a gyógyászat adminisztrációs vezetője ellenőrzi.

#### 2. Havi ellenőrzések

- A főmérnök, a szállodavezető, és az étteremvezető beszámolója és naplók alapján a dolgozók munkáját a Cserkeszőlő Fürdő és Gyógyászati Központ intézményvezetője ellenőrzi.
- A pénztáros csoportvezető a pénztárosok által kiadott karszalagok egyezőségét ellenőrzi és havonta karszalagleltárt készít.
- A pénztáros csoportvezető havi összesítéseit (bevétel, forgalom) az intézményvezető ellenőrzi.
- A gazdasági ügyintéző havi összesítéseit (bevétel, kiadás) az intézményvezető ellenőrzi.

#### 3. Éves ellenőrzések

- Az éves költségvetés gazdasági ügyintéző által összesített adatait az intézményvezető ellenőrzi.
- Az eszközök és készletek ellenőrzése leltárral történik
- A karszalagleltárt év végén az intézményvezető ellenőrzi.

#### 4. Belső ellenőrzési rendszer

- A belső ellenőrzés
- Pénzügyi bizottság ellenőrzése

#### **Belső ellenőrzési kötelezettség, feladat ellátása, feladatellátás módja**

A belső ellenőrzés független, tárgyilagos bizonyosságot adó tanácsadó tevékenység, melynek célja az ellenőrzött szervezet működésének fejlesztése és eredményességének növelése.

Az önkormányzat képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. 70.§- a, valamint a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben előírtak szerint alapján gondoskodik a belső ellenőrzésről.



Az önkormányzat a vele vállalkozási jellegű jogviszonyban álló belső ellenőrzést végző társasággal látatja el a belső ellenőrzési feladatokat szerződésben meghatározottak szerint.

A belső ellenőrzési rendszer kialakításáról és megfelelő működtetéséről a hivatalvezető gondoskodik.

#### **A szabálytalanságok kezelése eljárásrendje:**

A költségvetési szerv vezetője szabályozza a szabálytalanságok kezelésének eljárásrendjét. Az eljárásrendet az intézményvezető, illetve megbízása alapján a gazdasági ügyintéző készíti el.

#### **Ellenőrzési nyomvonal:**

Az ellenőrzési nyomvonal az intézmény tervezési, pénzügyi, lebonyolítási és ellenőrzési folyamatainak szöveges, illetve táblázatba foglalt és folyamatábrákkal szemléltetett leírása.

Az ellenőrzési nyomvonalat az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv vezetője készíti el.

#### **Kockázatkezelési rendszer működtetése:**

Az intézmény a kockázati tényezők figyelembevételével kockázatelemzést végez és kockázatkezelési rendszert működtet.

Az intézmény kockázatkezelési rendje megállapítja az intézmény tevékenységében, gazdálkodásában rejlő kockázatokat.

Meghatározza azon intézkedéseket és megtételük módját, melyek csökkentik, illetve megszüntetik a kockázatokat.

A kockázatkezelés eljárási rendjére vonatkozó szabályzást az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv vezetője készíti el.

#### **Az önkormányzati Pénzügyi bizottság ellenőrzése**

A bizottság

- véleményezi az éves költségvetési javaslatot és végrehajtásáról szóló féléves, éves beszámoló tervezeteit
- figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonsvltózás (vagyonnövekedés, csökkenés) alakulását, értékeli az azt előidézó okokat,
- A célvizsgálatok elvégzéséhez megfelelő képzettséggel rendelkező külső szakértők bevonását kezdeményezheti.
- Vizsgálja a hitelfelvétel indokait és megalapozottságát, ellenőrizheti a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és fegyelem érvényesítését.

A bizottság a törvényben nevesített, valamint az Önkormányzat SZMSZ-ben átruházott feladat-és hatáskörében, az ott rögzített feladatkörben állást foglal, véleményez, javasol, ellenőriz, melyről tájékoztatja a Képviselő-testületet.

Az intézmény a Képviselő-testület, ill. a Pénzügyi bizottság felkérésére közreműködik ellenőrzési tevékenységében, ill. segítséget nyújt ellenőrzési tevékenységéhez.

#### **Jelen SZMSZ mellékletét képezik:**

1. Belső szabályzatok:
  - Közegészségügyi technológiai szabályzat (érvénybe lép: 2025.03.20.)
  - Üzemeltetési Szabályzat (hatályát veszti: 2025.03.20.)
  - Kamera szabályzat
  - Munkavédelmi Szabályzat

- Tűzvédelmi utasítás
  - Számviteli Politika
  - Számlarend
  - Pénzkezelési Szabályzat
  - Fizetési számlapénz kezelési szabályzat
  - Szabályzat a Pénzgazdálkodással kapcsolatos kötelezettségvállalás, utalványozás, érvényesítés és ellenjegyzés hatásköri rendjéről
  - Bizonylati Szabályzat
  - Beszerzési szabályzat
  - Leltározási szabályzat
  - Eszközök és források értékelési szabályzata
  - Önköltségszámítás rendjének szabályzata
  - Selejtezési szabályzat
  - Gépkocsi üzemeltetési szabályzat
  - A vezetőkes és rádiótelefonok használatának szabályzata
  - Iratkezelési Szabályzat
  - Reprezentációs szabályzat
  - Kiküldetési szabályzat
  - Közzétételi és publikálási szabályzat
  - Szervezeti integritást sértő eseménynek kezelésének eljárásrendje
  - Szabálytalanságok kezelésének eljárásrendje
  - Kockázatkezelési szabályzat
  - Munkaruha, formaruha, védőruha szabályzat
2. Szervezeti ábra
  3. Munkaköri leírások
  4. Munkamegosztási megállapodás

**Kelt: Cserkeszőlő, 2024. 08.09.**

**Horváth Attila sk.  
intézményvezető**

#### **Záradék**

A Képviselő-testület jelen Szervezeti és Működési Szabályzatot a ..... sz. határozattal jóváhagyta.

**dr. Tóth Dániel sk.  
jegyző**

## 4. napirend

### Előterjesztés:

Címe:

**Őszi Napfény Nyugdíjas Egyesület támogatási kérelme**

Testületi ülés dátuma:

**2024.08.15.**

Készítés ideje:

**2024.08.12.**

Készítette:

Rafásné Molnár Judit titkársági ügyintéző

Ellenőrizte:

dr. Tóth Dániel jegyző

Jóváhagyta:

dr. Tóth Dániel jegyző

Előterjesztő

Gyóllai László alpolgármester

	Nyílt ülés	Zárt ülés
Képviselő-testület	X	
Pénzügyi-Ügyrendi és Foglalkoztatási Bizottság	X	
Szociális Bizottság		



## Cserkeszölő Községi Önkormányzat

5465Cserkeszölő, Köztársaság tér 1.

telefon: (56) 568-451 • fax: (56) 568-462

---

### ELŐTERJESZTÉS

#### Őszi Napfény Nyugdíjas Egyesület támogatási kérelmére

Tisztelt Képviselő-testület!

Kondorné Zorkóczy Antónia, az Őszi Napfény Nyugdíjas Egyesület elnöke az előterjesztés mellékletét képező kérelmet nyújtotta be a Képviselő-testület felé, melyben kéri, hogy az egyesület részére a testület anyagi támogatást biztosítson.

A kérelemben megjelölt támogatási összeg 800-900 ezer Ft, melyet az egyesület egy 3 napos kirándulás megszervezésére fordítaná. A kirándulás úticélja Eger. A kiránduláson résztvevő nyugdíjasok száma 35 fő.

Cserkeszölő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete év elején a civil szervezetek támogatásának elbírálásakor 685.000, - Ft támogatási összeget ítelt meg az Őszi Napfény Nyugdíjas Egyesület számára (25/2024.(I.29.) sz. testületi határozat szerint), melyet kirándulás szervezésére és könyvelési költségek fizetésére használhat fel az egyesület 2024. december 31. napjáig. Az egyesület a támogatási összegből a mai napig még nem igényelt kifizetést.

Fenti támogatási kérelem összege a civil szervezetek támogatására 2024. évi költségvetésbe betervezett keretösszegbe belefér, így előirányzat módosítására nincs szükség a támogatási összeg megítélése esetén.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy tárgyalja meg az előterjesztést és döntsön a kérelemről.

Cserkeszölő, 2024. augusztus 12.

Gyóllai László sk.  
alpolgármester

## Cserkeszölő Községi Önkormányzat

### Képviselő-testületének részére

KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL CSERKESZŐLŐ	
Érkezett:	2024 AUG 12
Szám:	CSP / 42-28/2024
Elkészítette:	Kondorné Zorkóczy Antónia

Cserkeszölő, Köztársaság tér 1

5465

### Tisztelt Képviselő-testület!

A cserkeszölői Őszi Napfény Egyesület nevében szeretném tájékoztatni a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az idén immár 27. alkalommal szervezte meg csapatunk a Cserkeszölő Fürdő és Gyógyászati Központban a nagy hagyományokkal rendelkező nyugdíjas találkozót, melyen ismét több, mint 2 ezer ember vett részt. A találkozó hosszú idő óta szezon indítóként szerepel a fürdő területén, melynek szervezését és lebonyolítását, az önkormányzat segítségével, az egyesületünk végzi el.

Információink szerint a nyugdíjas találkozó minden évben több millió forint bevételhez juttatja a fürdőt, azaz a települést.

Hálásak vagyunk az évente általunk megigényelt és a képviselők által egyesületünk működésére mindig megszavazott anyagi segítségért, amely általában 400 ezer forint körüli összeg volt, igaz az is viszont, hogy sokszor az igényelt támogatási összegeket sem használta fel.


Most szeretnénk kérni azt, hogy egy 3 napos kirándulás megszervezését is segítse a testület, mivel az egyesület tagja szeretnének szeptemberben egy pihentető kirándulásra elmenni, 35 fővel Egerbe. Ennek összege körülbelül 800-900 ezer forint, melyből a busz költség kb. 300 ezer forint, a szállás pedig 500-600 ezer forint, információink szerint.

Az anyagi támogatás új erőt adna a jövőre esedékes 28. nyugdíjas találkozó megszervezéséhez.

Köszönöm az egyesületünk tagjai nevében a segítségüket!

Cserkeszölő, 2024. augusztus 10.

Üdvözlettel,

  
Kondorné Zorkóczy Antónia

egyesületi elnök

## 5. napirend

### Előterjesztés:

Címe:

**Döntés a Téli Fürdő épületének medence-, és vendégtereit ellátó légkezelő berendezésének cseréjére vonatkozó koncepció terv, valamint kivitelezési tervdokumentáció elkészítésére meghirdetett beszerzési eljárásban**

Testületi ülés dátuma:

**2024.08.15.**

Készítés ideje:

**2024.08.13.**

Készítette:

Vighné dr. Kupai Vanda aljegyző

Ellenőrizte:

dr. Tóth Dániel jegyző

Jóváhagyta:

dr. Tóth Dániel jegyző

Előterjesztő

Gyóllai László alpolgármester

	Nyílt ülés	Zárt ülés
Képviselő-testület	X	
Pénzügyi-Ügyrendi és Foglalkoztatási Bizottság	X	
Szociális Bizottság		



## Előterjesztés

**Tárgy: Döntés a Téli Fürdő épületének medence-, és vendégtereit ellátó légkezelő berendezésének cseréjére vonatkozó koncepció terv, valamint kivitelezési tervdokumentáció elkészítésére meghirdetett beszerzési eljárásban**

Tisztelt Képviselő-testület!

Cserkeszölő Községi Önkormányzat által a TOP\_Plusz-1.1.3-21 azonosítószámú, *Helyi és térségi turizmusfejlesztés* című Pályázati Felhívásra benyújtott, TOP\_PLUSZ-1.1.3-21-JN1-2022-00012 azonosítószámmon nyilvántartott „*Cserkeszölő Fürdő és Gyógyászati Központ turisztikai szolgáltatásainak fejlesztése*” címmel támogatást nyert projektje tekintetében a Téli Fürdő épületének medence-, és vendégtereit ellátó légkezelő berendezésének cseréjére vonatkozó koncepció terv, valamint kivitelezési (és szükség szerint engedélyezési) tervdokumentáció elkészítésére közbeszerzési értékhatár alatti beszerzési eljárást folytatott le.

A beszerzési eljárás eredményeként az alábbi érvényes ajánlatok érkeztek.

- |                                |   |
|--------------------------------|---|
| 1. Schäfer Épületgépészet Kft. | Ajánlati ár: nettó 3.350.000 forint + ÁFA |
| 2. Trisius Kft.                | Ajánlati ár: nettó 3.700.000 forint + ÁFA |
| 3. Z-gépészet Kft.             | Ajánlati ár: nettó 3.600.000 forint + ÁFA |

A Beszerzési Bíráló Bizottság 2024. augusztus 6. napján megtárgyalta az eljárásban beérkezett ajánlatokat az előterjesztés mellékleteként csatolt jegyzőkönyvben foglaltaknak megfelelően. A Bizottság egyhangúan döntött a nyertes ajánlattevőre vonatkozó javaslatról is. A képviselő-testület számára a **Schäfer Épületgépészet Kft. által tett nettó 3.350.000 Ft-os** ajánlatot javasolja elfogadásra.

Az ajánlati ár a pályázati költségvetésben előirányzott összeghatárba belefér.

Javaslom a képviselő-testület számára, hogy engedélyezze a fentiek alapján a Schäfer Épületgépészet Kft. megbízását a fenti pályázathoz kapcsolódó koncepció terv, valamint kivitelezési (és szükség szerint engedélyezési) tervdokumentáció elkészítésére, ehhez hatalmazza fel Gyóllai László alpolgármestert a szerződés megkötésére. A Kft. a szerződéskötés valamennyi feltételének megfelel.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, vitassa meg az előterjesztést és fogadja el.

Melléklet:

- Bíráló Bizottsági jegyzőkönyv
- árajánlatok
- ajánlatkérés

Cserkeszőlő, 2024. augusztus 13.

Gyóllai László sk.  
alpolgármester



## HATÁROZATI JAVASLAT

### **../2024.(.....) sz. Cserkeszlő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének határozata**

- Döntés a Téli Fürdő épületének medence-, és vendégtereit ellátó légkezelő berendezésének cseréjére vonatkozó koncepció terv, valamint kivitelezési tervdokumentáció elkészítésére meghirdetett beszerzési eljárásban

Cserkeszlő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a Schäfer Épületgépészet Kft. által tett nettó 3.350.000 forintos (bruttó 4.254.500 Ft) ajánlatot a koncepció terv, valamint kivitelezési (és szükség szerint engedélyezési) tervdokumentáció elkészítésére, valamint felkéri Gyóllai László alpolgármestert a Kft-vel való szerződés megkötésére.

#### *Erről értesül:*

- Képviselő-testület tagjai – Helyben
- Dr. Tóth Dániel jegyző – Helyben
- Gyóllai László alpolgármester – Helyben
- Vighné dr. Kupai Vanda aljegyző- Helyben
- Horváth Attila fürdőigazgató - Helyben
- Czeczonné Kiss Nóra gazdasági vezető – Helyben
- Gergely Angéla pályázati referens - Helyben
- Schäfer Épületgépészet Kft. – elektronikusan

Felelős: Dr. Tóth Dániel jegyző

Határidő: azonnal

Kmf.

Gyóllai László sk.  
alpolgármester

Dr. Tóth Dániel sk.  
jegyző



## Cserkeszölő Községi Önkormányzat

5465 Cserkeszölő, Köztársaság tér 1.

telefon: (56) 568-451 • fax: (56) 568-462

---

### **Beszerezési Bíráló Bizottsági jegyzőkönyv**

**amely készült a „Helyi és térségi turizmusfejlesztés” című felhívás keretében elnyert TOP\_PLUSZ-1.1.3-21-JN1-2022-00012 azonosítószámú pályázat megvalósításához szükséges Téli Fürdő épületének medence-, és vendégtereit ellátó légkezelő berendezésének cseréjére vonatkozó koncepció terv, valamint kivitelezési (és szükség szerint engedélyezési) tervdokumentáció elkészítésére meghirdetett beszerzési eljárás bírálati szakaszának Bíráló Bizottsági ülésén, 2024. augusztus 6-án 9:00 órakor Cserkeszölő Községi Önkormányzat hivatali helyiségében**

**Jelen vannak:**

- Gyóllai László elnök
- Dr. Tóth Dániel
- Czeczonné Kiss Nóra
- Gergely Angéla
- Vighné dr. Kupai Vanda

Gyóllai László elnök: Köszönti az ülésen megjelenteket. Megállapítja, hogy a Bizottság határozatképes, 5 tag jelen van. Az ülést megnyitja.

Vighné dr. Kupai Vanda tájékoztatja a jelenlévőket, hogy az ajánlattételi felhívásra 3 érvényes ajánlat érkezett az alábbi ajánlattevőktől:

Ajánlattevő cégek:

- |                               |   |
|-------------------------------|---|
| - Schäfer Épületgépészet Kft. | Ajánlati ár: nettó 3.350.000 forint + ÁFA |
| - Trisius Kft.                | Ajánlati ár: nettó 3.700.000 forint + ÁFA |
| - Z-gépészet Kft.             | Ajánlati ár: nettó 3.600.000 forint + ÁFA |

**Megjegyzések: -**

**Döntés:**

A beszerzési eljárásban nyertesként a Bizottság a **Schäfer Épületgépészet Kft.** ajánlatát jelölte meg.

Szavazat: 5


Ellenszavazat: 0

Tartózkodás: 0

**Indokolás:**

Az ajánlatok ismertetését, megvitatását és mérlegelését követően a Bíráló Bizottság egyhangúan a Schäfer Épületgépészet Kft. ajánlatát találta a legkedvezőbbnek. Ennek indoka, hogy az általa tett ajánlat maradéktalanul tartalmaz minden tartalmi és formai követelményt, a pályázati felhívás valamennyi előírásának megfelel, továbbá, az általa tett ajánlatban meghatározott nettó ajánlati ár volt a legalacsonyabb, és az ajánlati ár a bírálat elsődleges szempontja volt. A Bíráló Bizottság egységes álláspontot tudott képviselni az ajánlat kiválasztása során és javasolja elfogadásra a nyertes ajánlattevőt, valamint a vele történő szerződéskötést.

Kelt: Cserkeszölő, 2024. augusztus 6.



Gyóllai László

B.B. elnök



## Cserkeszölő Községi Önkormányzat

5465 Cserkeszölő, Köztársaság tér 1.

telefon: (56) 568-451 • fax: (56) 568-462

---

### Beszerezési Bíráló Bizottsági jelenléti ív

A beszerzési Bíráló Bizottság 2024. augusztus 6. napján megtartott ülésén részt vett:

Gyóllai László elnök

Dr. Tóth Dániel

Czeczonné Kiss Nóra

Gergely Angéla

Vighné dr. Kupai Vanda



**1.sz. melléklet**

**Ajánlatkérő megnevezése: Cserkeszőlő Községi Önkormányzat**

**Ajánlatkérő címe: 5465 Cserkeszőlő, Köztársaság tér 1.**

**Adószám: 15732925-2-16**

**Gyöllai László Alpolgármester részére**

**AJÁNLATTÉTELI ADATLAP**

**Koncepcióterv és kiviteli terv elkészítésére**

**a Cserkeszőlő Fürdő és Gyógyászati Központ Téli Fürdő épületének medence-, és vendégtereit ellátó szellőzőberendezések cseréjére vonatkozóan**

**Ajánlat tárgya:** A Cserkeszőlő Községi Önkormányzat által a „Helyi és térségi turizmusfejlesztés” című felhívás keretében elnyert **TOP\_Plusz-1.1.3-21-JN1-2022-00012** azonosítószámú, pályázat megvalósításához szükséges **Téli Fürdő épületének medence-, és vendégtereit ellátó légkezelő berendezésének cseréjére vonatkozó koncepció terv, valamint kivitelezési (és szükség szerint engedélyezési) tervdokumentáció** elkészítése a pályázati felhívás és segédleteiben, valamint a Projekt-előkészítő tanulmányban foglaltakkal összhangban.

Ajánlattevő neve (cégnév): Schäfer Épületgépészet Kft.

Képviseli: Tuska-Schäfer Adél

Székhelye: 5650 Mezőberény, Hunyadi János u. 2.

Levelezési cím: 5650 Mezőberény, Fő út 7.

Adószáma: 12514081-2-04

Telefon, fax: 66 532 900, 20 770 0434

**A Téli Fürdő épületének medence-, és vendégtereit ellátó szellőzőberendezések cseréjére vonatkozó koncepcióterv és kiviteli terv elkészítésére a következő ajánlatot adom:**

Megnevezés	Nettó ár Ft	ÁFA (27 %) Ft	Bruttó ár Ft
Koncepcióterv elkészítése	450.000,-	121.500,-	571.500,-
Kiviteli terv elkészítése	2.900.000,-	783.000,-	3.683.000,-
<b>Összesen</b>	<b>3.350.000,-</b>	<b>904.500,-</b>	<b>4.254.500,-</b>

Az ajánlatkérésben előírtakat megismertem és elfogadom azokat.

Az árajánlat 90 napig érvényes.

Kelt: Mezőberény 2024. augusztus 5.

SCHÄFER  
ÉPÜLETGÉPÉSZET KFT.  
5650 Mezőberény, Fő út 7.  
OTP: Mezőberény: 11733144-20000411  
Adószám: 12514081-2-04  
Telefon: 66/532-900

Tuska-Schäfer Adél

cégszerű aláírás  
P.H.

1.sz. melléklet

Ajánlatkérő megnevezése: Cserkeszölő Községi Önkormányzat  
Ajánlatkérő címe: 5465 Cserkeszölő, Köztársaság tér 1.  
Adószám: 15732925-2-16  
Gyóllai László Alpolgármester részére

**AJÁNLATTÉTELI ADATLAP**

Konceptióterv és kiviteli terv elkészítésére

a Cserkeszölő Fürdő és Gyógyászati Központ Téli Fürdő épületének medence-, és vendégtereit ellátó szellőzőberendezések cseréjére vonatkozóan

**Ajánlat tárgya:** A Cserkeszölő Községi Önkormányzat által a „Helyi és térségi turizmusfejlesztés” című felhívás keretében elnyert **TOP\_Plusz-1.1.3-21-JN1-2022-00012** azonosítószámú, pályázat megvalósításához szükséges **Téli Fürdő épületének medence-, és vendégtereit ellátó légkezelő berendezésének cseréjére vonatkozó koncepció terv, valamint kivitelezési (és szükség szerint engedélyezési) tervdokumentáció** elkészítése a pályázati felhívás és segédleteiben, valamint a Projekt-előkészítő tanulmányban foglaltakkal összhangban.

Ajánlattevő neve (cégnév): Trisius Kft  
Képviseli: Jacsek György  
Székhelye: 5600 Békéscsaba, Árpád sor 2/2  
Levelezési cím: 5600 Békéscsaba Árpád sor 2/2  
Adószáma: 12780761-2-04  
Telefon, fax: 30/983-7303

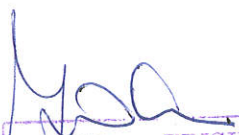
**A Téli Fürdő épületének medence-, és vendégtereit ellátó szellőzőberendezések cseréjére vonatkozó koncepcióterv és kiviteli terv elkészítésére a következő ajánlatot adom:**

Megnevezés	Nettó ár Ft	ÁFA (27 %) Ft	Bruttó ár Ft
Konceptióterv elkészítése	500.000,-	135.000,-	635.000,-
Kiviteli terv elkészítése	3.200.000,-	864.000,-	4.064.000,-
Összesen	3.700.000,-	999.000,-	4.699.000,-

Az ajánlatkérésben előírtakat megismertem és elfogadom azokat.

Az árajánlat 60 napig érvényes.

Kelt: Békéscsaba, 2024.július 31.

  
**TRISIUS KFT.**  
5600 Békéscsaba  
Árpád sor 2/2.  
cégszerű aláírás  
P.H.szám: 12780761-2-04

## 2. sz. melléklet

### Nyilatkozat átláthatóságról

a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (továbbiakban *Nvt.*) 3.§ (1) bekezdés 1. pont b) alpontja (gazdálkodó szervezet) és (2) bekezdése alapján

Gazdálkodó szervezet neve: Trisius Kft  
Székhelye: 5600 Békéscsaba, Árpád sor 2/2  
Adószáma: 12780761-2-04  
Képviselője: Jacsek György

büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam képviselt gazdálkodó szervezet az Nvt. 3.§ (1) bekezdés 1. pont b) alpontja alapján **átlátható szervezetnek minősül**, mivel megfelel az alábbi feltételeknek:

- tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető,
- az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együtműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,
- nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak,
- a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében az Nvt. 3.§ (1) bekezdés 1. pont ba), bb) és bc) alpontja szerinti feltételek fennállnak.

Tudomásul veszem, hogy a nyilatkozatban foglaltakban beálló változást haladéktalanul köteles vagyok bejelenteni a szerződő fél felé.

Kelt: Békéscsaba, 2024. július hó 31.

  
.....  
cégszerű aláírás, bélyegző  




## 1.sz. melléklet

Ajánlatkérő megnevezése: Cserkeszölő Községi Önkormányzat

Ajánlatkérő címe: 5465 Cserkeszölő, Köztársaság tér 1.

Adószám: 15732925-2-16

Gyóllai László Alpolgármester részére

### **AJÁNLATTÉTELI ADATLAP**

Koncepcióterv és kiviteli terv elkészítésére

a Cserkeszölő Fürdő és Gyógyászati Központ Téli Fürdő épületének medence-, és vendégtereit ellátó szellőzőberendezések cseréjére vonatkozóan

**Ajánlat tárgya:** A Cserkeszölő Községi Önkormányzat által a „Helyi és térségi turizmusfejlesztés” című felhívás keretében elnyert **TOP\_Plusz-1.1.3-21-JN1-2022-00012** azonosítószámú, pályázat megvalósításához szükséges **Téli Fürdő épületének medence-, és vendégtereit ellátó légkezelő berendezésének cseréjére vonatkozó koncepció terv, valamint kivitelezési (és szükség szerint engedélyezési) tervdokumentáció** elkészítése a pályázati felhívás és segédleteiben, valamint a Projekt-előkészítő tanulmányban foglaltakkal összhangban.

Ajánlattevő neve (cégnév): Z-Gépészet Kft.

Képviseli: Zolnai György ügyvezető

Székhelye: 5650 Mezőberény, Madách Imre u. 2.

Levelezési cím: 5650 Mezőberény, Madách Imre u. 2.

Adószáma: 27071007-2-04

Telefon, fax: +36/20/9477-995

**A Téli Fürdő épületének medence-, és vendégtereit ellátó szellőzőberendezések cseréjére vonatkozó koncepcióterv és kiviteli terv elkészítésére a következő ajánlatot adom:**

Megnevezés	Nettó ár Ft	ÁFA (27 %) Ft	Bruttó ár Ft
Koncepcióterv elkészítése	600.000,-	162.000,-	762.000,-
Kiviteli terv elkészítése	3.000.000,-	810.000,-	3.810.000,-
<b>Összesen</b>	<b>3.600.000,-</b>	<b>972.000,-</b>	<b>4.572.000,-</b>

Az ajánlatkérésben előírtakat megismertem és elfogadom azokat.

Az árajánlat 90 napig érvényes.

Kelt: Mezőberény, 2024. 08.02.

Z-GÉPÉSZET KFT.  
5650 Mezőberény, Madách Imre u. 2.  
OTP BANK: 11733003-20128971  
Adószám: 27071007-2-04  
.....  
cégszerű aláírás  
P.H.

# AJÁNLATKÉRÉS

## Koncepcióterv és kiviteli terv elkészítésére a Cserkeszölő Fürdő és Gyógyászati Központ Téli Fürdő épületének medence-, és vendégtereit ellátó szellőzőberendezések cseréjére vonatkozóan

**Ajánlatkérő neve:** Cserkeszölő Községi Önkormányzat

**Ajánlatkérő címe:** 5465 Cserkeszölő, Köztársaság tér 1.

**Képviselő neve:** Gyóllai László alpolgármester

**Adószám:** 15732925-2-16

### **Ajánlatkérés tárgya:**

A Cserkeszölő Községi Önkormányzat által a „Helyi és térségi turizmusfejlesztés” című felhívás keretében elnyert **TOP\_Plus-1.1.3-21-JN1-2022-00012** azonosítószámú, pályázat megvalósításához szükséges **Téli Fürdő épületének medence-, és vendégtereit ellátó légkezelő berendezésének cseréjére vonatkozó koncepció terv, valamint kivitelezési (és szükség szerint engedélyezési) tervdokumentáció** elkészítése a pályázati felhívás és segédleteiben, valamint a Projekt-előkészítő tanulmányban foglaltakkal összhangban, az alábbi paraméterek szerint:

### **A légkezelő berendezéssel szemben támasztott követelmények:**

- megfelelő légmennyiség szállítás, korszerű, energiatakarékos kialakítás,
- alacsony szervíz igény,
- legalább 10%-os energia megtakarítás megvalósítása a jelenleg üzemelő berendezéssel szemben,
- hulladékhő hasznosítás,
- a meglévő gépházba történő szerelhetőség lehetőleg építészeti átalakítás nélkül,
- kompatibilitás, összeépíthetőség a meglévő légszűrőkkel, gépészeti csatlakozásokkal,
- garanciavállalás, szervízhatár biztosítása.

### **További kiegészítő információk:**

- fejlesztés célja: Energetikai hatékonyság (legalább 10%-os energiahatékonyság, hő- és villamos energiafelhasználás megtakarítás) és komfort fokozat növelés
- jelenlegi szellőzést-légcserét biztosító berendezés: 2db Termicon ATU-26
- az új berendezésnek a fenti követelményeken túlmenően, meg kell feleljen az érvényes közegészségügyi, építési és környezetvédelmi jogszabályokban rögzített feltételeknek.

### **Az Épületgépészeti és légtechnikai kiviteli terv minimális tartalmi követelményei:**

- Előlap,
- tartalomjegyzék,
- tervezői nyilatkozat,
- egyeztetések, jegyzőkönyvek, nyilatkozatok (benne a kapcsolatos engedélyekre való hivatkozások, ezek másolata (pl. ÁNTSZ, közműcégek, katasztrófavédelem stb.),
- részletes műszaki leírás,
- az alkalmazás helyére vonatkozó előírásoknak megfelelő légcsereszám megfelelő jogosultsággal rendelkező épületgépészmérnök tervező által történő méretezéssel és számítással történő ellenőrzése és megfelelőségének igazolása a betervezésre kerülő berendezés figyelembevételével,
- a légtechnikai rendszer termikus adatait, környezeti energiahasznosítás esetén a hőmérséklet szintek lépcsőzését,
- az egyes hidraulikai körök és szivattyúinak, hőcserélőinek méretezési, műszaki, teljesítmény adatait, az állandó v. változó teljesítményszabályozással, annak indoklásával,
- a gépészeti egység akusztikai alapadatait, annak ellenőrzését,
- a villamos erősáramú és gyengeáramú rendszerek komplex kapcsolatainak megadása, működési séma
- működési és üzemeltetési leírás, amely tartalmazza a téli és nyári üzemeket,
- telepítési és nyomvonal rajzok M1:100 vagy ahol a jól láthatóság indokolja kisebb léptékben,

- egyvonalas kapcsolási és sémarajz – P&ID,
- munkavédelmi műszaki leírás,
- tűzvédelmi műszaki leírás,
- további tervlapok tervjegyzék szerint,
- tételes árazott és árazatlan költségvetések.

A kiviteli dokumentáció hiánytalanul elégítse ki a kiviteli tervre vonatkozó követelményeket.

A kiviteli terv 4 példány nyomtatott, 1 példány komplett pdf dokumentációként kell, hogy átadásra kerüljön. Ha van mód akkor a rajzi dokumentációk esetében a szerkeszthető állományokat is át kell adni.

**A berendezés cseréjéhez kapcsolódó és szükségessé váló villamos szakig beavatkozásokról, villamos kiviteli tervdokumentáció készítése is szükséges.**

#### **A Villamos kiviteli terv minimális tartalmi követelményei:**

- Előlap,
- tartalomjegyzék,
- tervezői nyilatkozat,
- műszaki leírás,
- számítások, méretezések,
- erősáramú kapcsolási és összefüggési rajzok,
- gyengeáramú szabályzási, kapcsolási és összefüggési rajzok,
- működési és üzemeltetési leírás, amely tartalmazza a téli és nyári üzemetek,
- telepítési és nyomvonal rajzok M1:100 vagy ahol a jól láthatóság indokolja kisebb léptékben,
- munkavédelmi műszaki leírás,
- tűzvédelmi műszaki leírás,
- további tervlapok tervjegyzék szerint,
- tételes árazott és árazatlan költségvetések.

A villamos kiviteli terv, tartalmazza az új gépészeti egység telepítését követően kialakuló kezelő és ellenőrzési helyek, valamint a megközelítés közlekedő útvonalainak megvilágítás méretezését és a biztonságos üzemeltetéshez szükséges beavatkozások leírását is.

A kiviteli dokumentáció hiánytalanul elégítse ki a kiviteli tervre vonatkozó követelményeket.

A kiviteli terv 4 példány nyomtatott, 1 példány komplett pdf dokumentációként kell, hogy átadásra kerüljön. Ha van mód akkor a rajzi dokumentációk esetében a szerkeszthető állományokat is át kell adni.

#### **Ajánlatok értékelése és szerződéskötés:**

Eredményes ajánlatkérés esetén az ajánlatkérő a legalacsonyabb ajánlati árat, valamint a legkedvezőbb paramétereket biztosító, érvényes ajánlatot benyújtó ajánlattevővel köt szerződést.

Ajánlatuk elfogadása esetén együttműködésünk részletes feltételeit vállalkozási szerződés keretében kívánjuk rögzíteni.

#### **Az ajánlat benyújtásának módjai:**

Postai úton vagy elektronikus úton (e-mail formájában) vagy személyesen az alábbi elérhetőségeken:

**Székhely: 5465 Cserkeszölő, Köztársaság tér 1.**

**Postacím: 5465 Cserkeszölő, Köztársaság tér 1.**

**E-mail: [beszerzes@cserkeszolo.hu](mailto:beszerzes@cserkeszolo.hu)**

**Az ajánlat benyújtásának határideje: 2024. augusztus 5.**

A benyújtási határidő a beérkezés határidejét jelenti.

**Egyéb információk:**

- az ajánlatok összeállításának valamennyi költsége az Ajánlattevőt terheli, annak megtérítésére semmilyen esetben sem kötelezhető az Ajánlatkérő
- az Ajánlattevőnek az eljárásban adott ajánlatát legalább 90 napig köteles fenntartania
- a kiadott dokumentumok nem teljes körű kitöltése vagy határidő után való benyújtása az ajánlat érvénytelenségét vonja maga után
- az Ajánlatkérő az ajánlatokat a benyújtott dokumentumok alapján bírálja el
- jelen ajánlattételi felhívás nem minősül kötelezettségvállalásnak az ajánlatkérő részéről
- eredményes ajánlatkérés esetén az Ajánlatkérő a legalacsonyabb ajánlati árat megajánló Ajánlattevővel köt szerződést, feltéve, hogy az ajánlat érvényes
- az Ajánlatkérő lehetőséget biztosít az Ajánlattevő részére a helyszín bejárására, megtekintésére, előre egyeztetett időpontban
- Ajánlatkérő fenntartja a jogot arra, hogy az eljárást eredménytelenné nyilvánítsa.

Ajánlatukban kérjük, tüntessék fel a nettó árat, az ÁFA mértékét és összegét, valamint a bruttó árat, továbbá az ajánlat érvényességi idejét **jelen ajánlatkérés 1. számú melléklete szerint.**

Az ajánlatkérés nem jelent tárgyi kötelezettségvállalást.

**Kelt: Cserkeszőlő, 2024. július 29.**

**Tisztelettel:**



**Gyöllai László**  
alpolgármester



## 6. napirend

### Előterjesztés:

Címe:

**Döntés a Cserkeszlő Fürdő és Gyógyászati Központ beléptető- és öltözőszekrény rendszerének kiépítésére vonatkozó kivitelezési tervdokumentáció elkészítésére meghirdetett beszerzési eljárásban**

Testületi ülés dátuma:

**2024.08.15.**

Készítés ideje:

**2024.08.13.**

Készítette:

Vighné dr. Kupai Vanda aljegyző

Ellenőrizte:

dr. Tóth Dániel jegyző

Jóváhagyta:

dr. Tóth Dániel jegyző

Előterjesztő

Gyóllai László alpolgármester

	Nyílt ülés	Zárt ülés
Képviselő-testület	X	
Pénzügyi-Ügyrendi és Foglalkoztatási Bizottság	X	
Szociális Bizottság		



## Előterjesztés

**Tárgy: Döntés a Cserkeszölő Fürdő és Gyógyászati Központ beléptető- és öltözőszekrény rendszerének kiépítésére vonatkozó kivitelezési tervdokumentáció elkészítésére meghirdetett beszerzési eljárásban**

Tisztelt Képviselő-testület!

Cserkeszölő Községi Önkormányzat által a TOP\_Plusz-1.1.3-21 azonosítószámú, *Helyi és térségi turizmusfejlesztés* című Pályázati Felhívásra benyújtott, TOP\_PLUSZ-1.1.3-21-JN1-2022-00012 azonosítószámom nyilvántartott „*Cserkeszölő Fürdő és Gyógyászati Központ turisztikai szolgáltatásainak fejlesztése*” címmel támogatást nyert projektje tekintetében a Cserkeszölő Fürdő és Gyógyászati Központ beléptető- és öltözőszekrény rendszerének kiépítésére vonatkozó kivitelezési (és szükség szerint engedélyezési) tervdokumentáció elkészítésére közbeszerzési értékhatár alatti beszerzési eljárást folytatott le.

A beszerzési eljárás eredményeként az alábbi érvényes ajánlatok érkeztek.

- |                      |   |
|----------------------|---|
| 1. Idenso Kft.       | Ajánlati ár: nettó 3.750.000 forint + ÁFA |
| 2. OL Munkaidő Kft.  | Ajánlati ár: nettó 3.829.000 forint + ÁFA |
| 3. Bónuszkártya Kft. | Ajánlati ár: nettó 3.922.000 forint + ÁFA |

A Beszerzési Bíráló Bizottság 2024. augusztus 6. napján megtárgyalta az eljárásban beérkezett ajánlatokat az előterjesztés mellékleteként csatolt jegyzőkönyvben foglaltaknak megfelelően. A Bizottság egyhangúan döntött a nyertes ajánlattevőre vonatkozó javaslatról is. A képviselő-testület számára az **Idenso Kft. által tett nettó 3.750.000 Ft-os** ajánlatot javasolja elfogadásra.

Az ajánlati ár a pályázati költségvetésben előírányzott összeghatárba belefér.

Javaslom a képviselő-testület számára, hogy engedélyezze a fentiek alapján az Idenso Kft. megbízását a fenti pályázathoz kapcsolódó kivitelezési (és szükség szerint engedélyezési) tervdokumentáció elkészítésére, ehhez hatalmazza fel Gyóllai László alpolgármestert a szerződés megkötésére. A Kft. a szerződéskötés valamennyi feltételének megfelel.

Tájékoztatom a Képviselő-testületet, hogy ezen pályázathoz kapcsolódóan a beléptető- és öltözőszekrény rendszer koncepció tervét is az Idenso Kft. készítette korábbi beszerzési eljárás lefolytatása és szerződéskötés eredményeként.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, vitassa meg az előterjesztést és fogadja el.

Melléklet:

- Bíráló Bizottsági jegyzőkönyv
- árajánlatok
- ajánlatkérés

Cserkeszőlő, 2024. augusztus 13.

Gyóllai László sk.  
alpolgármester



## HATÁROZATI JAVASLAT

### **../2024.(.....) sz. Cserkeszölő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének határozata**

- Döntés a Cserkeszölő Fürdő és Gyógyászati Központ beléptető- és öltözőszekrény rendszerének kiépítésére vonatkozó kivitelezési tervdokumentáció elkészítésére meghirdetett beszerzési eljárásban

Cserkeszölő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja az Idenso Kft. által tett nettó 3.750.000 forintos (bruttó 4.762.500 Ft) ajánlatot a kivitelezési (és szükség szerint engedélyezési) tervdokumentáció elkészítésére, valamint felkéri Gyóllai László alpolgármestert a Kft-vel való szerződés megkötésére.

#### *Erről értesül:*

- Képviselő-testület tagjai – Helyben
- Dr. Tóth Dániel jegyző – Helyben
- Gyóllai László alpolgármester – Helyben
- Vighné dr. Kupai Vanda aljegyző- Helyben
- Horváth Attila fürdőigazgató - Helyben
- Czeczonné Kiss Nóra gazdasági vezető – Helyben
- Gergely Angéla pályázati referens - Helyben
- Idenso Kft. – elektronikusan

Felelős: Dr. Tóth Dániel jegyző

Határidő: azonnal

Kmf.

Gyóllai László sk.  
alpolgármester

Dr. Tóth Dániel sk.  
jegyző



## **Cserkeszölő Községi Önkormányzat**

5465 Cserkeszölő, Köztársaság tér 1.

telefon: (56) 568-451 • fax: (56) 568-462

---

### **Beszerezési Bíráló Bizottsági jegyzőkönyv**

**amely készült a „Helyi és térségi turizmusfejlesztés” című felhívás keretében elnyert TOP\_PLUSZ-1.1.3-21-JN1-2022-00012 azonosítószámú pályázat megvalósításához szükséges Cserkeszölő Fürdő és Gyógyászati Központ beléptető- és öltözőszekrény rendszerének kiépítésére vonatkozó kivitelezési (és szükség szerint engedélyezési) tervdokumentáció elkészítésére meghirdetett beszerzési eljárás bírálati szakaszának Bíráló Bizottsági ülésén, 2024. augusztus 6-án 9:00 órakor Cserkeszölő Községi Önkormányzat hivatali helyiségében**

**Jelen vannak:**

- Gyóllai László elnök
- Dr. Tóth Dániel
- Czeczonné Kiss Nóra
- Gergely Angéla
- Vighné dr. Kupai Vanda

Gyóllai László elnök: Köszönti az ülésen megjelenteket. Megállapítja, hogy a Bizottság határozatképes, 5 tag jelen van. Az ülést megnyitja.

Vighné dr. Kupai Vanda tájékoztatja a jelenlévőket, hogy az ajánlattételi felhívásra 3 érvényes ajánlat érkezett az alábbi ajánlattevőktől:

Ajánlattevő cégek:

- |                     |   |
|---------------------|---|
| - Idenso Kft.       | Ajánlati ár: nettó 3.750.000 forint + ÁFA |
| - OL Munkaidő Kft.  | Ajánlati ár: nettó 3.829.000 forint + ÁFA |
| - Bónuszkártya Kft. | Ajánlati ár: nettó 3.922.000 forint + ÁFA |

**Megjegyzések: -**

**Döntés:**

A beszerzési eljárásban nyertesként a Bizottság az **Idenso Kft.** ajánlatát jelölte meg.

Szavazat: 5

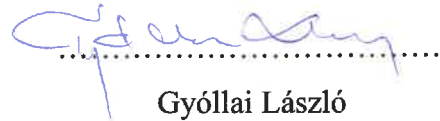
Ellenszavazat: 0

Tartózkodás: 0

**Indokolás:**

Az ajánlatok ismertetését, megvitatását és mérlegelését követően a Bíráló Bizottság egyhangúan az Idenso Kft. ajánlatát találta a legkedvezőbbnek. Ennek indoka, hogy az általa tett ajánlat maradéktalanul tartalmaz minden tartalmi és formai követelményt, a pályázati felhívás valamennyi előírásának megfelel, továbbá, az általa tett ajánlatban meghatározott nettó ajánlati ár volt a legalacsonyabb, és az ajánlati ár a bírálat elsődleges szempontja volt. A Bíráló Bizottság egységes álláspontot tudott képviselni az ajánlat kiválasztása során és javasolja elfogadásra a nyertes ajánlattevőt, valamint a vele történő szerződészkötést.

Kelt: Cserkeszölő, 2024. augusztus 6.



Gyóllai László

B.B. elnök



## Cserkeszölő Községi Önkormányzat

5465 Cserkeszölő, Köztársaság tér 1.

telefon: (56) 568-451 • fax: (56) 568-462

---

### Beszerezési Bíráló Bizottsági jelenléti ív

A beszerzési Bíráló Bizottság 2024. augusztus 6. napján megtartott ülésén részt vett:






Gyóllai László elnök

Dr. Tóth Dániel

Czeczonné Kiss Nóra

Gergely Angéla

Vighné dr. Kupai Vanda

  
.....  
  
.....  
  
.....  
  
.....  
  
.....



## 1.sz. melléklet

Ajánlatkérő megnevezése: Cserkeszölő Községi Önkormányzat  
Ajánlatkérő címe: 5465 Cserkeszölő, Köztársaság tér 1.  
Adószám: 15732925-2-16  
Gyöllai László Alpolgármester részére

### **AJÁNLATTÉTELI ADATLAP**

*Kiviteli terv elkészítésére*

*a Cserkeszölő Fürdő- és Gyógyászati Központ beléptető- és öltözőszekrény rendszerének kiépítésére vonatkozóan*

**Ajánlat tárgya:** A Cserkeszölő Községi Önkormányzat által a „Helyi és térségi turizmusfejlesztés” című felhívás keretében elnyert TOP\_Plusz-1.1.3-21-JN1-2022-00012 azonosítószámú, pályázat megvalósításához szükséges **Cserkeszölő Fürdő- és Gyógyászati Központ beléptető- és öltözőszekrény rendszerének kiépítésére vonatkozó kivitelezési** (és szükség szerint engedélyezési) **tervdokumentáció** elkészítése a pályázati felhívás és segédleteiben, valamint a Koncepciótervvel összhangban.

Ajánlattevő neve (cégnév): Idenso Magyarország Kft.

Képviseli: Marczy László

Székhelye: 1037 Budapest, Bokor utca 6

Levelezési cím: 1037 Budapest, Bokor utca 6

Adószáma: 23434206-2-41

Telefon, fax: +36 20 580 50 50

**Beléptető- és öltözőszekrény rendszer telepítésére kiviteli terv elkészítésére a következő ajánlatot adom:**

Megnevezés	Nettó ár Ft	ÁFA (27 %) Ft	Bruttó ár Ft
Kiviteli terv elkészítése	3 750 000	1 012 500	4 762 500

Az ajánlatkérésben előírtakat megismertem és elfogadom azokat.

Az árajánlat 90 napig érvényes.

Kelt: 2024. 08. 01.

.....  
cégszerű aláírás  
P.H.

IDENSO MAGYARORSZÁG KFT.  
1037 Budapest, Bokor u. 6.  
Adószám: 23434206-2-41

## 1.sz. melléklet

Ajánlatkérő megnevezése: Cserkeszölő Községi Önkormányzat

Ajánlatkérő címe: 5465 Cserkeszölő, Köztársaság tér 1.

Adószám: 15732925-2-16

Gyóllai László Alpolgármester részére

### AJÁNLATTÉTELI ADATLAP

*Kiviteli terv elkészítésére*

*a Cserkeszölő Fürdő- és Gyógyászati Központ beléptető- és öltözőszekrény rendszerének kiépítésére vonatkozóan*

**Ajánlat tárgya:** A Cserkeszölő Községi Önkormányzat által a „Helyi és térségi turizmusfejlesztés” című felhívás keretében elnyert TOP\_Plusz-1.1.3-21-JN1-2022-00012 azonosítószámú, pályázat megvalósításához szükséges **Cserkeszölő Fürdő- és Gyógyászati Központ beléptető- és öltözőszekrény rendszerének kiépítésére vonatkozó kivitelezési** (és szükség szerint engedélyezési) **tervdokumentáció** elkészítése a pályázati felhívás és segédleteiben, valamint a Konceptiótervvel összhangban.

Ajánlattevő neve (cégnév): OL Munkaidő Kft.

Képviseli: Erzse Tibor, ügyvezető

Székhelye: 2120 Dunakeszi, Szilágyi utca 58.

Levelezési cím: 1132 Budapest, Visegrádi utca 3. 4/1.

Adószáma: 24065687-2-13

Telefon, fax: +36 30 330 5626


**Beléptető- és öltözőszekrény rendszer telepítésére kiviteli terv elkészítésére a következő ajánlatot adom:**

Megnevezés	Nettó ár Ft	ÁFA (27 %) Ft	Bruttó ár Ft
Kiviteli terv elkészítése	3 829 000	1 033 830	4 862 830

Az ajánlatkérésben előírtakat megismertem és elfogadom azokat.

Az árajánlat 90 napig érvényes.

Kelt: Budapest, 2024.07.30.

  
.....  
cégszerű aláírás  
P.H.

OL MUNKAI DŐ Kft.  
2120 Dunakeszi, Szilágyi utca 58.  
Cég. 13-09-183046  
Adószám 24065687-2-13  
B.sz. 10918001-00000064-88750004

**1.sz. melléklet**

**Ajánlatkérő megnevezése: Cserkeszölő Községi Önkormányzat**

**Ajánlatkérő címe: 5465 Cserkeszölő, Köztársaság tér 1.**

**Adószám: 15732925-2-16**

**Gyöllai László Alpolgármester részére**

**AJÁNLATTÉTELI ADATLAP**

***Kiviteli terv elkészítésére***

***a Cserkeszölő Fürdő- és Gyógyászati Központ beléptető- és öltözőszekrény rendszerének kiépítésére vonatkozóan***

**Ajánlat tárgya:** A Cserkeszölő Községi Önkormányzat által a „Helyi és térségi turizmusfejlesztés” című felhívás keretében elnyert TOP\_Plusz-1.1.3-21-JN1-2022-00012 azonosítószámú, pályázat megvalósításához szükséges **Cserkeszölő Fürdő- és Gyógyászati Központ beléptető- és öltözőszekrény rendszerének kiépítésére vonatkozó kivitelezési** (és szükség szerint engedélyezési) **tervdokumentáció** elkészítése a pályázati felhívás és segédleteiben, valamint a Konceptiótervvel összhangban.

Ajánlattevő neve (cégnév): Bónuszkártya Kft

Képviseli: Barta Balázs

Székhelye: 6800 Hódmezővásárhely, Borz u. 102

Levelezési cím: 6800 Hódmezővásárhely, Borz u. 102

Adószáma: 14836985-2-06

Telefon, fax: +36 20 351 5130

**Beléptető- és öltözőszekrény rendszer telepítésére kiviteli terv elkészítésére a következő ajánlatot adom:**

Megnevezés	Nettó ár Ft	ÁFA (27 %) Ft	Bruttó ár Ft
Kiviteli terv elkészítése	3 922 000	1 058 940	4 980 940

Az ajánlatkérésben előírtakat megismertem és elfogadom azokat.

Az árajánlat 30 napig érvényes.

Kelt: Hódmezővásárhely



.....  
cégszerű aláírás  
P.H.



**AJÁNLATKÉRÉS**  
**Kiviteli terv elkészítésére**  
**a Cserkeszölő Fürdő- és Gyógyászati Központ beléptető- és öltözőszekrény**  
**rendszerének kiépítésére vonatkozóan**

**Ajánlatkérő neve:** Cserkeszölő Községi Önkormányzat  
**Ajánlatkérő címe:** 5465 Cserkeszölő, Köztársaság tér 1.  
**Képviselő neve:** Gyóllai László alpolgármester  
**Adószám:** 15732925-2-16

**Ajánlatkérés tárgya:**

A Cserkeszölő Községi Önkormányzat által a „Helyi és térségi turizmusfejlesztés” című felhívás keretében elnyert **TOP\_Plus-1.1.3-21-JN1-2022-00012** azonosítószámú, pályázat megvalósításához szükséges **Cserkeszölő Fürdő- és Gyógyászati Központ beléptető- és öltözőszekrény rendszerének kiépítésére vonatkozó kivitelezési (és szükség szerint engedélyezési) tervdokumentáció** elkészítése a pályázati felhívás és segédleteiben, valamint a Konceptiótervvel összhangban, az alábbi paraméterek szerint:

**Beléptető rendszerrel szemben támasztott követelmények:**

- beléptető eszközök:
  - Rozsdamentes beléptetővilla egykarú kétirányú áthaladás jelzéssel (piros-zöld visszajelző) (7 db)
  - Multigate illesztő
  - Tápegység és konverter
  - Forgókereszt (1 db)
  - Elektromosan vezérelhető motoros, kétirányú mozgássérült kapu (2 db)
  - Integrált QR/RFID olvasó (16 db)
  - Server Softver és adatbázis
  - Hostware interface
  - Értékmegőrző 40 box darabszámmal, bankkártya egységgel, nyomtatóval, monitorral, Hostware kapcsolattal (2 db)
  - Értékmegőrző szekrény zár és vezérlés
  - Szekrényterminál (2 db)
  - a rendszerhez illeszkedő jegyértékesítő pénztárgép, vonalkód olvasóval, pénzfiókkal, nyomtatóval (5 db)

**Öltözőszekrényekkel (fürdőszekrényekkel) szemben támasztott követelmények:**

- beléptetőrendszerrel kompatibilis öltözőszekrény rendszer:
  - 4 rekeszes fém öltözőszekrény (4 db)
  - 6 rekeszes fém öltözőszekrény (214 db)
  - egyedi zárhely kialakítás (1300 db)
  -

*\*A fent megjelölt mennyiségektől eltérés lehetséges, a tényleges helyi adottságoknak, és elhelyezési lehetőségeknek megfelelően.*

A tervezési/kivitelezési dokumentációnak meg kell felelni az alább felsorolt jogszabályoknak:

- 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet az építőipari kivitelezési tevékenységről
- GDPR – adatkezelési szabályzat

A kiviteli terv 4 példány nyomtatott, 1 példány komplett pdf dokumentációként kell, hogy átadásra kerüljön. Ha van mód akkor a rajzi dokumentációk esetében a szerkeszthető állományokat is át kell adni. Amennyiben a kivitelezés engedélyköteles, úgy az engedélyeztetésre alkalmas tervdokumentációt is el kell készíteni, továbbá az engedélyeztetési eljárás, szakhatósági egyeztetés a tervező feladata. Amennyiben a kivitelezés nem engedélyköteles, kérjük az erre vonatkozó nyilatkozat benyújtását.

**Ajánlatok értékelése és szerződéskötés:**

Eredményes ajánlatkérés esetén az ajánlatkérő a legalacsonyabb ajánlati árat, valamint a legkedvezőbb paramétereket biztosító, érvényes ajánlatot benyújtó ajánlattevővel köt szerződést.

Ajánlatuk elfogadása esetén együttműködésünk részletes feltételeit vállalkozási szerződés keretében kívánjuk rögzíteni.

**Az ajánlat benyújtásának módjai:**

Postai úton vagy elektronikus úton (e-mail formájában) vagy személyesen az alábbi elérhetőségeken:

**Székhely: 5465 Cserkeszölő, Köztársaság tér 1.**

**Postacím: 5465 Cserkeszölő, Köztársaság tér 1.**

**E-mail: [beszerzes@cserkeszolo.hu](mailto:beszerzes@cserkeszolo.hu)**

**Az ajánlat benyújtásának határideje: 2024. augusztus 5.**

A benyújtási határidő a beérkezés határidejét jelenti.

**Egyéb információk:**

- az ajánlatok összeállításának valamennyi költsége az Ajánlattevőt terheli, annak megtérítésére semmilyen esetben sem kötelezhető az Ajánlatkérő
- az Ajánlattevőnek az eljárásban adott ajánlatát legalább 90 napig köteles fenntartania
- a kiadott dokumentumok nem teljes körű kitöltése vagy határidő után való benyújtása az ajánlat érvénytelenségét vonja maga után
- az Ajánlatkérő az ajánlatokat a benyújtott dokumentumok alapján bírálja el
- jelen ajánlattételi felhívás nem minősül kötelezettségvállalásnak az ajánlatkérő részéről
- eredményes ajánlatkérés esetén az Ajánlatkérő a legalacsonyabb ajánlati árat megajánló Ajánlattevővel köt szerződést, feltéve, hogy az ajánlat érvényes
- az Ajánlatkérő lehetőséget biztosít az Ajánlattevő részére a helyszíni bejárására, megtekintésére, előre egyeztetett időpontban
- az elkészült koncepcióterv a nyertes ajánlattevő részére átadásra kerül
- Ajánlatkérő fenntartja a jogot arra, hogy az eljárást eredménytelenné nyilvánítsa.

Ajánlatukban kérjük, tüntessék fel a nettó árat, az ÁFA mértékét és összegét, valamint a bruttó árat, továbbá az ajánlat érvényességi idejét **jelen ajánlatkérés 1. számú melléklete szerint.**

Az ajánlatkérés nem jelent tárgyi kötelezettségvállalást.

**Kelt: Cserkeszölő, 2024. július 29.**

**Tisztelettel:**



**Gyóllai László**  
alpolgármester

## 7. napirend

### Előterjesztés:

Címe:

**Döntés közbeszerzési szakértő kiválasztásáról a Cserkeszölő Fürdő és Gyógyászati Központ villamos energia beszerzésének (KEF) központosított közbeszerzési rendszerén történő eljárás lebonyolítására**

Testületi ülés dátuma:

**2024.08.15.**

Készítés ideje:

**2024.08.13.**

Készítette:

Vighné dr. Kupai Vanda aljegyző

Ellenőrizte:

dr. Tóth Dániel jegyző

Jóváhagyta:

dr. Tóth Dániel jegyző

Előterjesztő

Gyóllai László alpolgármester

	Nyílt ülés	Zárt ülés
Képviselő-testület	X	
Pénzügyi-Ügyrendi és Foglalkoztatási Bizottság	X	
Szociális Bizottság		



## Cserkeszlő Községi Önkormányzat

5465 Cserkeszlő, Köztársaság tér 1.  
telefon: (56) 568-455 • fax: (56) 568-462

---

### ELŐTERJESZTÉS

**Tárgy: Döntés közbeszerző kiválasztásáról a Cserkeszlő Fürdő és Gyógyászati Központ villamos energia beszerzésének (KEF) központosított közbeszerzési rendszerén történő eljárás lebonyolítására**

Tisztelt Képviselő-testület!

A Cserkeszlő Fürdő és Gyógyászati Központ 2025. évre (2025.01.01. - 2025.12.31.) vonatkozó villamos energia beszerzésének (KEF) központosított közbeszerzési rendszerén történő eljárás lebonyolítására, közbeszerzési értékhatár alatti beszerzési eljárást folytatott le közbeszerző kiválasztására.

A beszerzési eljárás eredményeként az alábbi ajánlatok érkeztek.

1. Közös ajánlattevők:

B.H. & H. Műszaki Szolg. és Ker. Kft.                      ajánlati ár: nettó 598.000 forint + ÁFA

Fair-Tender Kft.

2. Sourcing Hungary Kft.                                      ajánlati ár: nettó 1.200.000 forint + ÁFA

3. Bakó Ügyvédi Iroda                                        ajánlati ár: nettó 500.000 forint + ÁFA

A Beszerzési Bíráló Bizottság 2024. augusztus 6. napján megtárgyalta az eljárásban beérkezett ajánlatokat az előterjesztés mellékleteként csatolt jegyzőkönyvben foglaltaknak megfelelően. A Bizottság egyhangúan döntött a nyertes ajánlattevőre vonatkozó javaslatról is. A képviselő-testület számára a **Bakó Ügyvédi Iroda által tett nettó 500.000,- Ft-os ajánlatot** javasolja elfogadásra.

Javaslom a képviselő-testület számára, hogy engedélyezze a fentiek alapján a Bakó Ügyvédi Iroda megbízását a Cserkeszlő Fürdő és Gyógyászati Központ részére KEF-es közbeszerzési eljárás lefolytatására, ehhez hatalmazza fel Horváth Attila intézményvezetőt a megbízási szerződés megkötésére.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, vitassa meg az előterjesztést és fogadja el.

Melléklet:

- Bíráló Bizottsági jegyzőkönyv
- árajánlatok
- ajánlatkérés

Cserkeszőlő, 2024. augusztus 13.

Gyóllai László sk.  
alpolgármester

## HATÁROZATI JAVASLAT

### **../2024.(.....) sz. Cserkeszlő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének határozata**

- Döntés közbeszerző kiválasztásáról a Cserkeszlő Fürdő és Gyógyászati Központ villamos energia beszerzésének (KEF) központosított közbeszerzési rendszerén történő eljárás lebonyolítására

Cserkeszlő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a közbeszerző megbízását engedélyezi az előterjesztés alapján és elfogadja a Bakó Ügyvédi Iroda nettó 500.000, - Ft összegű ajánlatát, valamint felkéri Horváth Attila intézményvezetőt a megbízási szerződés megkötésére.

#### *Erről értesül:*

- Képviselő-testület tagjai – Helyben
- Dr. Tóth Dániel jegyző – Helyben
- Gyóllai László alpolgármester – Helyben
- Czeczonné Kiss Nóra gazdasági vezető – Helyben
- Horváth Attila intézményvezető – Helyben
- Vighné dr. Kupai Vanda aljegyző – Helyben
- Bakó Ügyvédi Iroda – elektronikus úton

Kmf.

Gyóllai László sk.  
alpolgármester

Dr. Tóth Dániel sk.  
jegyző



## Cserkeszölő Községi Önkormányzat

5465 Cserkeszölő, Köztársaság tér 1.  
telefon: (56) 568-451 • fax: (56) 568-462

---

### **Beszerezési Bíráló Bizottsági jegyzőkönyv**

**amely készült a „Közbeszerzési szakértő kiválasztása a Cserkeszölő Fürdő és Gyógyászati Központ 2025. évre vonatkozó villamos energia beszerzésének (KEF) központosított közbeszerzési rendszerén történő eljárás lebonyolítására” elnevezésű beszerzési eljárásban benyújtott ajánlattételek bírálati szakaszának Bíráló Bizottsági ülésén, 2024. augusztus 6-án 9.00 órakor Cserkeszölő Községi Önkormányzat hivatali helyiségében**

**Jelen vannak:**

- Gyóllai László
- Dr. Tóth Dániel
- Czeczonné Kiss Nóra
- Vighné dr. Kupai Vanda
- Horváth Attila

Gyóllai László elnök: Köszönti az ülésen megjelenteket. Megállapítja, hogy a Bizottság határozatképes, 5 tag jelen van. Az ülést megnyitja.

Vighné dr. Kupai Vanda tájékoztatja a jelenlévőket, hogy az ajánlattételi felhívásra az alábbi 3 érvényes ajánlat érkezett:

- |  |   |
|--|---|
| 1. Dr. Sándor Ügyvédi Iroda                      | nem érkezett ajánlat                      |
| <b>2. Közös ajánlattevők:</b>                    |   |
| <b>B.H. &amp; H. Műszaki Szolg. és Ker. Kft.</b> | ajánlati ár: nettó 598.000 forint + ÁFA   |
| <b>Fair-Tender Kft.</b>                          |   |
| 3. Sourcing Hungary Kft.                         | ajánlati ár: nettó 1.200.000 forint + ÁFA |
| 4. R.K.R. Consult Kft.                           | nem érkezett ajánlat                      |
| 5. Bakó Ügyvédi Iroda                            | ajánlati ár: nettó 500.000 forint + ÁFA   |

**Megjegyzések: -**

**Döntés:**

1. A beszerzési eljárásban nyertesként a Bizottság a **Bakó Ügyvédi Iroda** ajánlatát jelölte meg.

Szavazat: 5

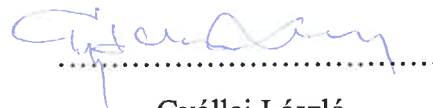
Ellenszavazat: 0

Tartózkodás: 0

**Indokolás:**

Az ajánlatok ismertetését, megvitatását és mérlegelését követően a Bíráló Bizottság egyhangúan a Bakó Ügyvédi Iroda ajánlatát találta a legkedvezőbbnek. Ennek indoka, hogy az általa tett ajánlat maradéktalanul tartalmaz minden tartalmi és formai követelményt, továbbá, az általa tett ajánlatban meghatározott nettó ajánlati ár volt a legalacsonyabb, ami a bírálat elsődleges szempontja volt. A Bíráló Bizottság egységes álláspontot tudott képviselni az ajánlat kiválasztása során és javasolja elfogadásra a nyertes ajánlattevőt, valamint a vele történő szerződés megkötését.

Kelt: Cserkeszölő, 2024. augusztus 6.



Gyóllai László

B.B. elnök





## Cserkeszölő Községi Önkormányzat

5465 Cserkeszölő, Köztársaság tér 1.

telefon: (56) 568-451 • fax: (56) 568-462

---

### Beszerezési Bíráló Bizottsági jelenléti ív

A beszerzési Bíráló Bizottság 2024. augusztus 6. napján megtartott ülésén részt vett:



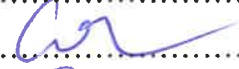


Gyóllai László

Dr. Tóth Dániel

Czeczonné Kiss Nóra

Vighné dr. Kupai Vanda

Horváth Attila

  
.....  
  
.....  
  
.....  
  
.....  
  
.....



## **1.sz. melléklet**

**Ajánlatkérő neve:** Cserkeszölő Fürdő és Gyógyászati Központ  
**Ajánlatkérő címe:** 5465 Cserkeszölő, Fürdő u. 25.  
**Adószám:** 15576701-2-16  
**Képviselő neve:** Horváth Attila, intézményvezető

## **AJÁNLATTÉTELI ADATLAP**

### **Közbeszerzési szakértő kiválasztása a Cserkeszölő Fürdő és Gyógyászati Központ energia beszerzésének (KEF) központosított közbeszerzési rendszerén történő eljárás lebonyolítására**

**Ajánlat tárgya:** Közbeszerzési szakértő kiválasztása (KEF) központosított közbeszerzési rendszeren történő eljárás lebonyolítására, a Cserkeszölő Fürdő és Gyógyászati Központ 2025. évre (2025.01.01. – 2025.12.31.) vonatkozó energia beszerzése tekintetében.

#### **Közös Ajánlattevő1:**

**Neve:** B.H.& H. Műszaki Szolgáltató és Kereskedelmi Kft.  
**Címe (székhelye):** 1037 Budapest, Máramaros út 15. B. ép.  
**Nyilvántartási száma:** 01-09-162756  
**Adószáma/adóazonosító jele:** 10665806-2-41  
**Áfakör megnevezése:** ÁFA-körös  
**Bankszámla száma:** 11613008-00184000-13000003  
**Számlavezető Bank megnevezése:** Erste Bank Hungary Nyrt.  
**Számlázás módja:** **e-számla**  
**Telefonszáma:** +36 (1) 387 6885  
**Fax száma:** -  
**E-mail cím:** [kapcsolat@energiatender.hu](mailto:kapcsolat@energiatender.hu)  
**Képviseli:** Balla Zoltán ügyvezető

#### **Közös Ajánlattevő2:**

**Neve:** Fair-Tender Korlátolt Felelősségű Társaság  
**Címe (székhelye):** 1171 Budapest, Czimra Gyula u. 37.  
**Nyilvántartási száma:** 01-09-953701  
**Adószáma/adóazonosító jele:** 23115466-2-42  
**Áfakör megnevezése:** ÁFA-körös  
**Bankszámla száma:** 10700488-66241452-51100005  
**Számlavezető Bank megnevezése:** CIB Bank Zrt.  
**Számlázás módja:** **e-számla**  
**Telefonszáma:** +36 30 618 14 52  
**Fax száma:** -  
**E-mail cím:** [fairtender@t-online.hu](mailto:fairtender@t-online.hu)  
**Képviseli:** Némediné Horányi Márta ügyvezető

**A Cserkeszölő Fürdő és Gyógyászati Központ 2025. évre vonatkozó energia beszerzésének (KEF) központosított közbeszerzési rendszerén történő eljárás lebonyolítására a következő ajánlatot adom:**

Mennyiség (mennyiségi egysége)	Megnevezés	Nettó ár Ft	ÁFA (27 %) Ft	Bruttó ár Ft
1	A Cserkeszlő Fürdő és Gyógyászati Központ 2025. évre vonatkozó villamos energia beszerzésének (KEF) központosított közbeszerzési rendszerén történő eljárás teljeskörű lebonyolítása, felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói szolg. ellátásával	598 000,-	27%, 161 460,-	759 460,-
<b>Mindösszesen:</b>				

Az ajánlatkérésben előírtakat megismertem és elfogadom azokat.

Nyilatkozom továbbá, hogy a fenti tevékenység végzéséhez szükséges szakmai kompetenciákkal rendelkezem.

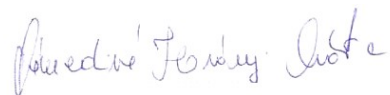
Az árajánlat 30 napig érvényes.

Kelt: Budapest, 2024. július 30.

B. H. & H.  
Műszaki Szolgáltató és Ker. KFT.  
1037 Bp., Mátyásrész u. 15/B.  
Adószám: 106658062-41  
Tel.: 387-6885



.....  
**Közös Ajánlattevő1**  
B.H.& H. Műszaki  
Szolgáltató és Kereskedelmi  
Kft.  
képv.: Balla Zoltán  
ügyvezető



.....  
**Közös Ajánlattevő2**  
Fair-Tender Korlátolt  
Felelősségű Társaság  
képv.: Némediné Horányi  
Márta ügyvezető

**1.sz. melléklet**

**Ajánlatkérő neve:** Cserkeszőlő Fürdő és Gyógyászati Központ  
**Ajánlatkérő címe:** 5465 Cserkeszőlő, Fürdő u. 25.  
**Adószám:** 15576701-2-16  
**Képviselő neve:** Horváth Attila, intézményvezető

**AJÁNLATTÉTELI ADATLAP**

Közbeszerzési szakértő kiválasztása a Cserkeszőlő Fürdő és Gyógyászati Központ villamos energia beszerzésének (KEF) központosított közbeszerzési rendszerén történő eljárás lebonyolítására

**Ajánlat tárgya:** Közbeszerzési szakértő kiválasztása (KEF) központosított közbeszerzési rendszeren történő eljárás lebonyolítására, a Cserkeszőlő Fürdő és Gyógyászati Központ 2025. évre (2025.01.01. – 2025.12.31.) vonatkozó villamos energia beszerzése tekintetében.

Ajánlattevő neve (cégnév): Sourcing Hungary Kft.  
Képviseli: Csizmár Emese, cégvezető  
Székhelye: 1138 Budapest, Madarász Viktor u. 47-49.  
Levelezési cím: 1138 Budapest, Madarász Viktor u. 47-49.  
Adószáma: 14198391-2-41  
Telefon, fax: +36-1-769-13-92

**A Cserkeszőlő Fürdő és Gyógyászati Központ 2025. évre vonatkozó villamos energia beszerzésének (KEF) központosított közbeszerzési rendszerén történő eljárás lebonyolítására a következő ajánlatot adom:**

Mennyiség (mennyiségi egysége)	Megnevezés	Nettó ár Ft	ÁFA (27 %) Ft	Bruttó ár Ft
	A KEF, mint központi beszerző szervezet által lefolytatott keretmegállapodásos, „Villamos energia beszerzése 2025” tárgyú közbeszerzési eljárás verseny újrainításának teljes körű lebonyolítása műszaki és beszerzési szakértői támogatással	1.200.000	324.000	1.524.000
<b>Mindösszesen:</b>		<b>1.200.000</b>	<b>324.000</b>	<b>1.524.000</b>

Az ajánlatkérésben előírtakat megismertem és elfogadom azokat.

Nyilatkozom továbbá, hogy a fenti tevékenység végzéséhez szükséges szakmai kompetenciákkal rendelkezem.

Az árajánlat 30 napig érvényes.

Kelt: Budapest, 2024.08.01.

*Csizmár Emese*  
**SOURCING HUNGARY KFT.**  
1138 Budapest, Madarász V. u. 47-49.  
Adószám: 14198391-2-41  
Cégsz.: 01-09-893344  
Bank: 12010501-01001641-00100006  
cégszerű aláírás  
P.H.

**1.sz. melléklet**

**Ajánlatkérő neve:** Cserkeszlő Fürdő és Gyógyászati Központ  
**Ajánlatkérő címe:** 5465 Cserkeszlő, Fürdő u. 25.  
**Adószám:** 15576701-2-16  
**Képviselő neve:** Horváth Attila, intézményvezető

**AJÁNLATTÉTELI ADATLAP**

Közbeszerzési szakértő kiválasztása a Cserkeszlő Fürdő és Gyógyászati Központ villamos energia beszerzésének (KEF) központosított közbeszerzési rendszerén történő eljárás lebonyolítására

**Ajánlat tárgya:** Közbeszerzési szakértő kiválasztása (KEF) központosított közbeszerzési rendszeren történő eljárás lebonyolítására, a Cserkeszlő Fürdő és Gyógyászati Központ 2025. évre (2025.01.01. – 2025.12.31.) vonatkozó villamos energia beszerzése tekintetében.

Ajánlattevő neve (cégnév): Bakó Ügyvédi Iroda  
Képviseli: dr. Bakó Zoltán  
Székhelye: 7090 Tamási, Szabadság u. 79.  
Levelezési cím: 7090 Tamási, Szabadság u. 79.  
Adószáma: 18874493-2-17  
Telefon, fax: +36 30 365 2125

**A Cserkeszlő Fürdő és Gyógyászati Központ 2025. évre vonatkozó villamos energia beszerzésének (KEF) központosított közbeszerzési rendszerén történő eljárás lebonyolítására a következő ajánlatot adom:**

Mennyiség (mennyiségi egysége)	Megnevezés	Nettó ár Ft	ÁFA (27 %) Ft	Bruttó ár Ft
1 darab	A Cserkeszlő Fürdő és Gyógyászati Központ 2025. évre (2025.01.01. – 2025.12.31.) vonatkozó villamos energia beszerzés lebonyolítása	500 000,- Ft	135 000,- Ft	635 000,- Ft
Mindösszesen:		500 000,- Ft	135 000,- Ft	635 000,- Ft

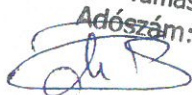
Az ajánlatkérésben előírtakat megismertem és elfogadom azokat.

Nyilatkozom továbbá, hogy a fenti tevékenység végzéséhez szükséges szakmai kompetenciákkal rendelkezem.

Az árajánlat 30 napig érvényes.

Kelt: Tamási, 2024. július 30.

**Bakó Ügyvédi Iroda**  
7090 Tamási, Szabadság u. 79.  
Adószám: 18874493-2-17



---

cégszerű aláírás

P.H.

**2. sz. melléklet**

**Nyilatkozat átláthatóságról**

**a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (továbbiakban Nvt.) 3.§ (1) bekezdés 1. pont b) alpontja (gazdálkodó szervezet) és (2) bekezdése alapján**

Gazdálkodó szervezet neve: Bakó Ügyvédi Iroda  
Székhelye: 7090 Tamási, Szabadság u. 79.  
Adószáma: 18874493-2-17  
Képviselője: dr. Bakó Zoltán

büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam képviselt gazdálkodó szervezet az Nvt. 3.§ (1) bekezdés 1. pont b) alpontja alapján **átlátható szervezetnek minősül**, mivel megfelel az alábbi feltételeknek:

- tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető,
- az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,
- nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak,
- a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében az Nvt. 3.§ (1) bekezdés 1. pont ba), bb) és bc) alpontja szerinti feltételek fennállnak.

Tudomásul veszem, hogy a nyilatkozatban foglaltakban beálló változást haladéktalanul köteles vagyok bejelenteni a szerződő fél felé.

Kelt: Tamási, 2024. július 30.

**Bakó Ügyvédi Iroda**  
7090 Tamási, Szabadság u. 79.  
Adószám: 18874493-2-17  
.....  
cégszerű aláírás, bélyegző



# AJÁNLATKÉRÉS

## **Közbeszerzési szakértő kiválasztása a Cserkeszlő Fürdő és Gyógyászati Központ villamos energia beszerzésének (KEF) központosított közbeszerzési rendszerén történő eljárás lebonyolítására**

**Ajánlatkérő neve: Cserkeszlő Fürdő és Gyógyászati Központ**

**Ajánlatkérő címe: 5465 Cserkeszlő, Fürdő u. 25.**

**Képviselő neve: Horváth Attila, intézményvezető**

**Adószám: 15576701-2-16**

### **Ajánlatkérés tárgya:**

Közbeszerzési szakértő kiválasztása (KEF) központosított közbeszerzési rendszeren történő eljárás lebonyolítására, a Cserkeszlő Fürdő és Gyógyászati Központ 2025. évre (2025.01.01. – 2025.12.31.) vonatkozó villamos energia beszerzése tekintetében.

Becsült mennyiség: 1 600 000 kWh (energetikai szakreferens javaslata alapján 50% tolerancia sávval)

### **Ajánlatok értékelése és szerződéskötés:**

Eredményes ajánlatkérés esetén az ajánlatkérő a legalacsonyabb ajánlati árat megajánló érvényes ajánlattevővel köt szerződést. Ajánlatuk elfogadása esetén együttműködésünk részletes feltételeit megbízási szerződés keretében kívánjuk rögzíteni.

### **Az ajánlat benyújtásának módjai:**

Postai úton vagy elektronikus úton (e-mail formájában) vagy személyesen az alábbi elérhetőségeken:

**Székhely: 5465 Cserkeszlő, Köztársaság tér 1.**

**Postacím: 5465 Cserkeszlő, Köztársaság tér 1.**

**E-mail: beszerzes@cserkeszolo.hu**

**Az ajánlat benyújtásának határideje: 2024. augusztus 5. 16:00 óra**

A benyújtási határidő a beérkezés határidejét jelenti.

### **Egyéb információk:**

- **Kérem, ajánlatát nettó / áfa / bruttó megbontásban szíveskedjen megadni, valamint ajánlatához szerződés tervezetet csatolni szíveskedjen.**
- az ajánlatok összeállításának valamennyi költsége az Ajánlattevőt terheli, annak megtérítésére semmilyen esetben sem kötelezhető az Ajánlatkérő
- az Ajánlattevőnek az eljárásban adott ajánlatát legalább 30 napig köteles fenntartania
- a kiadott dokumentumok nem teljes körű kitöltése vagy határidő után való benyújtása az ajánlat érvénytelenségét vonja maga után
- az Ajánlatkérő az ajánlatokat a benyújtott dokumentumok alapján bírálja el
- az ajánlathoz kötelezően kitöltendő az 1. és 2. számú mellékelt
- az ajánlatban elhelyezett valamennyi nyilatkozatot - a cégnyilvántartással összhangban - cégszerű aláírással ellátva szükséges benyújtani, kivéve az olyan nyilatkozatokat, melyeket magánszemély ír alá, ebben az esetben a magánszemély aláírása elegendő.

- Ajánlatkérő rögzíti, hogy jelen eljárásban az ajánlatkérés, illetve az abban foglalt feladatok ellátására kér ajánlatot. A nyertes ajánlattevő a szerződésben rögzített díjon felül semmilyen egyéb járulék, díj, költség megtérítésére nem tarthat igényt.
- az ajánlati árak (nettó vállalkozói díj) tartalmaznia kell a szerződés időtartama alatti árváltozásból eredő kockázatot és hasznot is.
- az Ajánlatkérő által megkért igazolások egyszerű másolatban is benyújthatóak.
- Ajánlatkérő szerződést csak az eljárás nyertesével, visszalépése esetén az eljárás eredményének kihirdetésekor a következő legkedvezőbb ajánlattevőnek minősített szervezettel (személlyel) kötheti meg.
- Az ajánlattétellel felmerülő valamennyi költség az ajánlattevőt terheli.
- Jelen ajánlattételi felhívás nem jelent kötelezettségvállalást az Ajánlatkérő részéről.
- Ajánlatkérő fenntartja a jogot arra, hogy az eljárást eredménytelennek nyilvánítsa.

Ajánlatának érvényességéhez feltétlenül szükséges a **jelen ajánlatkérés 1. és 2. számú mellékletének csatolása, cégszerű aláírással ellátva.**

Az ajánlatkérés nem jelent tárgyi kötelezettségvállalást.

**Kelt: Cserkeszlő, 2024. július 29.**

Tisztelettel:


**Horváth Attila**  
intézményvezető